

## ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು

ಸಂಖ್ಯೆ:ಕವಿಪ:ಆ-1:43:ಅಸನನೌ:2023(ಭಾಗ-2)

ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಚಿವಾಲಯ,

ಅಂಚೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ:5079, ವಿಧಾನಸೌಧ.

ಬೆಂಗಳೂರು-560 002. ದಿನಾಂಕ:29.01.2024.

### ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ

**ವಿಷಯ:** 152ನೇ ಅಧಿವೇಶನ ಸಮಯದಲ್ಲ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು  
ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರುಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

\*\*\*\*\*

ದಿನಾಂಕ:12.02.2024 ರಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತಿರುವ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ 152ನೇ ಅಧಿವೇಶನದ ಪ್ರಯುಕ್ತ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧಿವೇಶನದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸಮಿತಿಯ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಮತ್ತು ಕೆಳಹಂತದ ನೌಕರರನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರುಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀಯುತರುಗಳಾದ:	ಯಿಂದ	ಗೆ
01.	ಎನ್. ಚಂದ್ರಶೇಖರ್, ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ-2	ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಶಾಖೆ
02.	ಬಿ.ಎಸ್. ಬಾಳಕೃಷ್ಣ, ಸಹಾಯಕ	ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ-1	-"-
03.	ಕೆ.ಕೆ. ನಿಂಗೇಗೌಡ, ಸಹಾಯಕ	ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ-2	-"-
04.	ಕೆ.ಜಿ. ಮುನಿಚನ್ನಯ್ಯ, ಸಹಾಯಕ	ಶಾಸಕರ ಭವನ	-"-
05.	ಪಿ. ನರಸಪ್ಪ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ-1	-"-
06.	ಎಸ್. ಗೀತಾ, ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ	ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ-2	-"-
07.	ಆರ್. ಕೋದಂಡರಾಮ, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಶಾಸಕರ ಭವನ	-"-
08.	ಬಿ.ಡಿ. ರಮೇಶ್ ಕುಮಾರ್, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಶಾಖೆ	-"-
09.	ಶಶಿಕಲಾ, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಆಯವ್ಯಯ ಶಾಖೆ	-"-
10.	ಜಿ. ಅಂಜಕ, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ	-"-
11.	ಜಿ. ಗಂಗಾಧರ್, ಜಮೇದಾರ್	ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ	-"-
12.	ಪಿ. ವಿನಯ್ ಕುಮಾರ್, 'ಡಿ' ಗುಂಪು ನೌಕರರು	ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ	-"-
13.	ಆರ್. ರಂಗಪ್ಪ, ಜಮೇದಾರ್	ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.	
14.	ಚಂದ್ರಕಲಾ, 'ಡಿ' ಗುಂಪು ನೌಕರರು	ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಮಹಿಳಾ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಮೊಗಸಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	

15.	ಶಿವರಾಜ್, ಜಮೇದಾರ್	ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪ್ರಾಂಗಣದಲ್ಲ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
16.	ಜಿ. ಗಂಗಾಧರ್, ಜಮೇದಾರ್	
17.	ಶಿವರಾಜ್, ಜಮೇದಾರ್	
18.	ಶಿವನಂಜೇಗೌಡ, ಜಮೇದಾರ್	
19.	ಸಿ. ಲೋಕೇಶ್, ಜಮೇದಾರ್	ಅಧಿವೇಶನದ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳ ಪಟ್ಟಿ ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವುದು.
20.	ಅನಿಲ್ ಭಗವಂತಪ್ಪ ಶಿದ್ದಣ್ಣವರ್	
21.	ಎನ್. ಪ್ರದೀಪ್, 'ಡಿ' ಗುಂಪು ನೌಕರರು	
22.	ಮಹದೇವಸ್ವಾಮಿ, 'ಡಿ' ಗುಂಪು ನೌಕರರು	
23.	ಕೆ.ಆರ್. ಗಂಗಣ್ಣ, ಜಮೇದಾರ್	ಶಾಸಕರ ಭವನದಲ್ಲ ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಕೊಠಡಿಗಳಿಗೆ ಅಧಿವೇಶನದ ಕಾರ್ಯ ಕಲಾಪಗಳ ಪಟ್ಟಿ ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವುದು.
24.	ಕೆ.ಎಲ್. ಸಂತೋಷ್ ಪೂಜಾರಿ, 'ಡಿ' ಗುಂಪು ನೌಕರರು	

ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅವರವರ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರುಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಅನುವಾಗುವಂತೆ ಕರ್ತವ್ಯದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿ ನಿಯೋಜಿಸಿರುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವಂತೆ ಸೂಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರುಗಳನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಧಿವೇಶನದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮುಗಿದ ಕೂಡಲೇ ತಮ್ಮ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಕರ್ತವ್ಯದ ಮೇಲೆ ಹಾಜರಾಗುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಈ ಮೇಲೆ ನಿಯೋಜಿಸಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ವಿಧವಾದ ರಜೆಯನ್ನು (ಅಧಿವೇಶನದ ಕಾಲದಲ್ಲ) ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಾರದೆಂದು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಒಂದು ವೇಳೆ ನಿಯೋಜಿತ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರುಗಳು ತಮ್ಮ ಶಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯನಿಮಿತ್ತ ಬರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲ ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸಿದ ಶಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

*Anandappa*  
(ಅನಸೂಯಮ್ಮ)

ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,  
ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು.

ಗೆ,

ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ, ಕ.ವಿ.ಪ.

ಪ್ರತಿಗಳು:-

1. ಮಾನ್ಯ ಸಭಾಪತಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ, ಕವಿಪ.
2. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ, ಕವಿಪ.
3. ಅಪರ/ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರುಗಳಿಗೆ, ಕವಿಪ.
4. ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ, ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಶಾಖೆ, ಕವಿಪ.
5. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ, ಕವಿಪ.
6. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಕ್ಕೆ/ರಕ್ಷಾ ಕಡತಕ್ಕೆ/ಬಡಿ ಪ್ರತಿ