

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು

ಸಂಖ್ಯೆ:ಕವಿಪ:ಆ-1:43:ಕಾನಿವ:2012

ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಚಿವಾಲಯ,
ಅಂಚೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ:5079, ವಿಧಾನಸೌಧ,
ಬೆಂಗಳೂರು-560 001, ದಿನಾಂಕ:24.03.2021.

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಚಿವಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಕವಿಪ:ಆ-1:03:ಕೋಸೌಸ:2006, ದಿ:16.05.2006.

2000ರ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಗಳು) ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು 2003ನೇ ಸಾಲಿನ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಚಿವಾಲಯದ (ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳು) ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ನಿಯಮ 9(ಜೆ)ರಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವಂತೆ ಈ ಸಚಿವಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಗ್ರೂಪ್ 'ಸಿ' ನೌಕರರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವರದಿ/ಪುನರಾವಲೋಕನ/ಅಂಗೀಕಾರ/ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

| ಕ್ರ. ಸಂ. | ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೃಂದ | ವರದಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ | ಪುನರಾವಲೋಕನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ | ಅಂಗೀಕಾರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 01. | ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು/ಸಹಾಯಕರು ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು ಬಾಷಾಂತರಕಾರರು/ಶೀಘ್ರಅಪಿಗಾರರು ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು | ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ | ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ | ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ |
| 02. | ವರದಿಗಾರರು | ಹಿರಿಯ ಅಭಿಲೇಖನಾಧಿಕಾರಿ | ಚರ್ಚಾ ಸಂಪಾದಕರು | ಮುಖ್ಯ ಚರ್ಚಾ ಸಂಪಾದಕರು |
| 03. | ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿ | ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕ್ಷೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿ | ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ | ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ |
| 04. | ಅಭಿಲೇಖನಾಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ಚರ್ಚಾ ಸಂಪಾದಕರು | ಚರ್ಚಾ ಸಂಪಾದಕರು | ಮುಖ್ಯ ಚರ್ಚಾ ಸಂಪಾದಕರು | ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ |
| 05. | ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕ್ಷೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿ | ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ | ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ | ಸಭಾಪತಿಗಳು |
| 06. | ಚರ್ಚಾ ಸಂಪಾದಕರು | ಮುಖ್ಯ ಚರ್ಚಾ ಸಂಪಾದಕರು/ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ | ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ | ಸಭಾಪತಿಗಳು |
| 07. | ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ | ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ | ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ | ಸಭಾಪತಿಗಳು |
| 08. | ಮುಖ್ಯ ಚರ್ಚಾ ಸಂಪಾದಕರು | ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ | ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ | ಸಭಾಪತಿಗಳು |
| 09. | ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ | ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ | ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ | ಸಭಾಪತಿಗಳು |
| 10. | ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ | ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ | ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ | ಸಭಾಪತಿಗಳು |
| 11. | ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ | ಸಭಾಪತಿಗಳು | ಸಭಾಪತಿಗಳು | ಸಭಾಪತಿಗಳು |

...2....

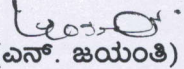
| | | | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------|
| 12. | ಮಾನ್ಯ ಸಂಸದೀಯ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಪೀಠಾಸೀನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು. | 'ಎ' ಮತ್ತು 'ಬಿ' ಅಧಿಕಾರಿಗಳು | ಮಾನ್ಯ ಸಂಸದೀಯ ಪದಾಧಿಕಾರಿ/ ಪೀಠಾಸೀನಾಧಿಕಾರಿಯವರು | | |
| | | 'ಸಿ' ಗುಂಪಿನ ನೌಕರರು | ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ | ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ | ಮಾನ್ಯ ಸಂಸದೀಯ ಪದಾಧಿಕಾರಿ/ ಪೀಠಾಸೀನಾಧಿಕಾರಿಯವರು |
| 13. | ದಂಡನಾಯಕರು | ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ | ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ | ಸಭಾಪತಿಗಳು | |
| 14. | ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ | ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು | ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ | ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ | |
| 15. | ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು | ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ | ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ | ಸಭಾಪತಿಗಳು | |

ಮೇಲ್ಕನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

| ಕ್ರ. ಸಂ. | ವೃಂದ | ಪ್ರಾಧಿಕಾರ |
|----------|---------------------------------------|-------------------|
| 01. | 'ಬಿ' ಮತ್ತು 'ಸಿ' ಗುಂಪಿನ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರು | ಮಾನ್ಯ ಸಭಾಪತಿಗಳು |
| 02. | 'ಎ' ಗುಂಪಿನ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರು | ಮಾನ್ಯ ವಿಶೇಷ ಮಂಡಳಿ |

ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಮುದ್ರೆ ಹಾಕಿರುವ ಲಕೋಟೆಗಳಲ್ಲಿ "ಗೌಪ್ಯ" ಎಂದು ನಮೂದಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ಏನಾದರೂ ಸಂಶಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ, 2000ರ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ (ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಗಳು) ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸುವುದು.

ಈ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಈ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸಬೇಕೆಂದು ಹಾಗೂ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕೆಂದು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.


 (ಎನ್. ಜಯಂತಿ)
 ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
 ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು.

ಗೆ,

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಚಿವಾಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ, (ಶಾಸಕರ ಭವನವೂ ಸೇರಿದಂತೆ) ಹಾಗೂ ('ಡಿ' ಗುಂಪಿನ ನೌಕರರನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.

ಪ್ರತಿಗಳು:-

1. ಮಾನ್ಯ ಸಭಾಪತಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,ಕ.ವಿ.ಪ.
2. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ,ಕ.ವಿ.ಪ.
3. ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿರವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ,ಕ.ವಿ.ಪ.
4. ಸಿಸ್ಟಂ ಅನಾಲಿಸ್ಟ್/ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಪ್ರ), ಗಣಕ ಕೇಂದ್ರ, ಕ.ವಿ.ಪ-ಮುಂದಿನ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.
5. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಕ್ಕೆ/ರಕ್ಷಾ ಕಡತಕ್ಕೆ/ಬಿಡಿ ಪ್ರತಿ.