



ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು
ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ - B Part - V	ಬೆಂಗಳೂರು, ಮಂಗಳವಾರ, ೧೨, ಮಾರ್ಚ್, ೨೦೨೪ (ಫಾಲ್ಗುನ, ೨೨, ಶಕವರ್ಷ, ೧೯೪೫)	ನಂ. ೧೭೯ No. 179
---------------------	---	--------------------

ಕನಾಡಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕವಿತ್ವ-ಆ-1:179:ನೇನೇ:2023

ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಚಿವಾಲಯ.
ಅಂಜೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ೫೦೭೯, ವಿಧಾನಸೌಧ,
ಬೆಂಗಳೂರು-೫೬೦ ೦೦೧, ದಿನಾಂಕ: 12.03.2024

ಅಧಿಕೂಜನೆ

ವಿಷಯ: ಕನಾಡಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಚಿವಾಲಯದಲ್ಲಿ ಖರುವ ಉಳಿಕೆ ಮೂಲ
ವ್ಯಂದ ಮತ್ತು ಕಲ್ಯಾಣ-ಕನಾಡಕ ವ್ಯಂದದಲ್ಲಿನ ವಿವಿಧ ವ್ಯಂದಗಳ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು
ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಯ ಮೂಲಕ ಭೂತಿಕ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಕನಾಡಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಚಿವಾಲಯದ (ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೋಕರರ ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಪರತ್ತುಗಳು)
ನಿಯಮಗಳು, 2021ರ ರೀತಾಗ್ಯ ಕನಾಡಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಚಿವಾಲಯದ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿವಿಧ ವ್ಯಂದಗಳ ಹುದ್ದೆಗಳಗೆ
ಅಜ್ಞಾತನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅಜ್ಞಾತನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕನಾಡಕ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಂತ್ರ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

<http://kea.kar.nic.in> ಅಥವಾ <https://cetonline.karnataka.gov.in/kea>

ಹುದ್ದೆಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣದ ವಿವರ:

- ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು: ಸೀನಿಯರ್ ಪ್ರೋಫೆಸರ್ - 02 ಹುದ್ದೆಗಳು
ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: ಉಳಿಕೆ ಮೂಲ ವ್ಯಂದ 01 ಹುದ್ದೆ, ಕಲ್ಯಾಣ ಕನಾಡಕ 01 ಹುದ್ದೆ

ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ: 52650-1250-53900-1450-62600-1650-72500-1900-83900-2200-
97100.

ಮಿಳಿಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ (ಉಳಿಕೆ ಮೂಲ ವ್ಯಂದ)-01 ಹುದ್ದೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಮಿಳಿಸಲಾತಿ	ಇತರೆ	ಮಹಿಳೆ	ಗ್ರಾಮೀಣ	ಮೊಜ	ಕನ್ನಡ	ಮಾಧ್ಯಮ	ಯೋಜನಾ ಅಭ್ಯಾಸಿ	ಅಂತರಿಕ್ಷಾಲರು	ತ್ವರಿತದಿಯ ಅಂಗ	ಒಟ್ಟು
01	ಸಾಮಾನ್ಯ	01	-	-	-	-	-	-	-	-	01
	ಒಟ್ಟು	01	-	-	-	-	-	-	-	-	01

ಮುನ್ಸಿಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ(ಕೆಲ್ವಾಟಿ-ಕನಾಡಿಕೆ)-01 ಮುದ್ರೆ

2. ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು: ಜೂನಿಯರ್ ಪ್ರೈಲ್‌ಗ್ರಾಮ್-02 ಹುದ್ದೆಗಳು
 ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: ೩೪ ಮೂಲ ವ್ಯಂದ 01 ಹುದ್ದೆ, ಕೇಳ್ವಿ ಕನಾಡಕೆ 01 ಹುದ್ದೆ

ଦେବତନ ଶ୍ରୀରୂପ : 43100-1100-46400-1250-53900-1450-62600-1650-72500-1900-83900.

ಮಿನಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ (ಉಳಿದ ಮೂಲ ವ್ಯಂದ)-01 ಹುದ್ದೆ

ಮಿಂಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ(ಕಲ್ಯಾಣ-ಕನಾಡಿಕ)-01 ಮುದ್ರೆ

3. ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು: ಜುನಿಯರ್ ಕನ್ಸ್ಟ್ಯೂಲ್ ಅಪರೇಟರ್-04 ಹುದ್ದೆಗಳು
ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: ಉಚ್ಚ ಮೂಲ ವ್ಯಾಧಿ 03 ಹುದ್ದೆ, ಕಲ್ಲಾಣ ಕನಾಡಕೆ 01 ಹುದ್ದೆ

ప్రైవేట్ నెట్ అంబెల్: 37900-950-39800-1100-46400-1250-53900-1450-62600-1650-70850

ಮೀನು ಲಾತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಕರಣ (ಅಳಕೆ ಮೂಲ ವ್ಯಾಂದ)-03 ಹುದೆಗಳು

ಮಿಂಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ(ಕಲ್ಯಾಣ-ಕನಾಡಾಕ) - 01 ಹುದ್ದೆ

4. ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು: ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಅಪರೇಟರ್-04 ಹುದ್ದೆಗಳ
ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: ಉತ್ತರ ಮೂಲ ವ್ಯಂದ 03 ಹುದ್ದೆ, ಕಲ್ಕಾ ಕನಾಟಕ 01 ಹುದ್ದೆ

ವೆಂತನ ಶ್ರೇಣಿ: 30350-750-32600-850-36000-950-39800-1100-46400-1250-53900-1450-58250.

ಮಿಂಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ (ಉಳಿಕೆ ಮೂಲ ವ್ಯಂದ)-03 ಹುಡ್ಡಿಗಳು

ಮಿನಲಾತಿ ಪರಿಇಕರಣ(ಕಲ್ಯಾಣ-ಕನಾಡಿಕ)-01 ಹುದ್ದೆ

5. ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು: ಸಹಾಯಕರು - 03 ಹುದ್ದೆಗಳು
 ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: ಉತ್ತರ ಮೂಲ ವ್ಯಂದ 02 ಹುದ್ದೆ, ಕೆಲ್ಲಾಣಿ ಕನಾಡಕೆ 01 ಹುದ್ದೆ

ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ: 30350-750-32600-850-36000-950-39800-1100-46400-1250-53900-1450-58250

ಮಿಂಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ (ಉಳಿಕೆ ಮೂಲ ವ್ಯಂದ)-02 ಹುದ್ದೆ

ಮೀನಸಲಾತಿ ಪರಿಯರ್ಚನೆ(ಕೆಲ್ಲಾಣಿ-ಕನಾಡಿಕ)-01 ಹುದ್ದೆ

6. ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು: ಕರಿಯ ಸಕಾಯಕರು-08 ಹುದ್ದೆಗಳು

ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: ೪೭ ಮೂಲ ವ್ಯಂದ 07 ಹುದ್ದೆಗಳು, ಕಲ್ಯಾಣ-ಕನಾಡಕೆ 01 ಹುದ್ದೆ
ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ: 21400-500-22400-550-24600-600-27000-650-29600-750-32600-
850-36000-950-39800-1100-42000.

ಮಿಳಸಲಾತಿ ವರೀರೆಕರಣ (ಉಳಿಕೆ ಮೂಲ ವ್ಯಂದ)-07 ಹುದ್ದೆಗಳು

ತ್ರೈ ಸಂ.	ಮಿಳಸಲಾತಿ	ಇತರೆ	ಮಹಿಳೆ	ಗ್ರಾಮೀಣ	ಮಾಜಿ ಸ್ವೇಷಿಕರು	ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮ	ಯೋಜನಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ	ಅಂಗವಿಕಲರು	ತೃತೀಯ ಅಂಗ	ಒಟ್ಟು
01	ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಜಾತಿ	01	-	-	-	-	-	-	-	01
02	ಸಾಮಾನ್ಯ	01	01	01	-	-	-	-	-	03
03	ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಜಾತಿ	01	-	-	-	-	-	-	-	01
04	ಪ್ರವರ್ಗ-1	01	-	-	-	-	-	-	-	01
05	ಪ್ರವರ್ಗ-2ಎ	01	-	-	-	-	-	-	-	01
	ಒಟ್ಟು	05	01	01	-	-	-	-	-	07

ಮಿಳಸಲಾತಿ ವರೀರೆಕರಣ(ಕಲ್ಯಾಣ-ಕನಾಡಕೆ)-01 ಹುದ್ದೆ

ತ್ರೈ ಸಂ	ಮಿಳಸಲಾತಿ	ಇತರೆ	ಮಹಿಳೆ	ಗ್ರಾಮೀಣ	ಮಾಜಿ ಸ್ವೇಷಿಕರು	ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮ	ಯೋಜನಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ	ಅಂಗವಿಕಲರು	ತೃತೀಯ ಅಂಗ	ಒಟ್ಟು
01	ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಜಾತಿ	01	-	-	-	-	-	-	-	01
	ಒಟ್ಟು	01	-	-	-	-	-	-	-	01

7. ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು: ದತ್ತಾಂಶ ನಮೂದು ಸಕಾಯಕರು/ಬೆರಳಿಕ್ಕಾರರು (ಉಳಿಕೆ ಮೂಲ ವ್ಯಂದ)

ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 05 ಹುದ್ದೆಗಳು

ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ: 21400-500-22400-550-24600-600-27000-650-29600-750-32600-
850-36000-950-39800-1100-42000.

ಮಿಳಸಲಾತಿ ವರೀರೆಕರಣ (ಉಳಿಕೆ ಮೂಲ ವ್ಯಂದ)-05 ಹುದ್ದೆಗಳು

ತ್ರೈ ಸಂ.	ಮಿಳಸಲಾತಿ	ಇತರೆ	ಮಹಿಳೆ	ಗ್ರಾಮೀಣ	ಮಾಜಿ ಸ್ವೇಷಿಕರು	ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮ	ಯೋಜನಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ	ಅಂಗವಿಕಲರು	ತೃತೀಯ ಅಂಗ	ಒಟ್ಟು
01	ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಜಾತಿ	01	-	-	-	-	-	-	-	01
02	ಸಾಮಾನ್ಯ	01	01	-	-	-	-	-	-	02
03	ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಜಾತಿ	01	-	-	-	-	-	-	-	01
04	ಪ್ರವರ್ಗ-1	01	-	-	-	-	-	-	-	01
	ಒಟ್ಟು	04	01	-	-	-	-	-	-	05

- ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿನ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಮಾಡುವ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಯಲ್ಲಿ ಭಾರತ ಸಂವಿಧಾನದ ಅನುಷ್ಠಾನದ
16 (4) ರಷ್ಟೆಯ ಸಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸ್ಪಿ/01/ಸೆಹಿಮು:2022, ಬೆಂಗಳೂರು,
ದಿನಾಂಕ:28.12.2022 ರ ಪ್ರಕಾರ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.
- ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿನ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಮಾಡುವ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಯಲ್ಲಿ ಕಣ್ಣಸಿರುವ ವಿವಿಧ ಸಮಾಜ
ಮಿಳಸಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸ್ಪಿ/02/ಸೆಹಿಮು:2023, ಬೆಂಗಳೂರು,
ದಿನಾಂಕ:08.03.2023 ರ ಪ್ರಕಾರ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಅಜೆಂ ಪಲ್ಲಿಪಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ದಿನಾಂಕ	24.03.2024
ಅಜೆಂ ಪಲ್ಲಿಪಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ	23.04.2024
ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ	25.04.2024

೦೧. ವಿದ್ಯಾಹಂತೆ:

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ವಿದ್ಯಾಹಂತೆ
1.	ಸಿಎಸಿಯರ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮರ್	<p>1. ಕಾನೂನು ರೀತಿಯ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸೈನ್ಸ್ ಅಥವಾ ಇನ್ಫೋಮೇಂಟ್ ಸೈನ್ಸ್ ಅಥವಾ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ ಅಂಡ್ ಕೆಮ್ಯೂನಿಕೇಷನ್ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಪದವಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.</p> <p>2. ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ ಅಥವಾ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮಿಂಗ್ ಅಥವಾ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಮೈನ್‌ಟಿನ್‌ನ್ನು ಅಥವಾ ಡೇಟಾಬೇಸ್ ನಲ್ಲಿ 2 ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ಅನುಭವ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.</p>
2.	ಜಿಎಸಿಯರ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮರ್	<p>1. ಕಾನೂನು ರೀತಿಯ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸೈನ್ಸ್ ಅಥವಾ ಇನ್ಫೋಮೇಂಟ್ ಸೈನ್ಸ್ ಅಥವಾ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ ಅಂಡ್ ಕೆಮ್ಯೂನಿಕೇಷನ್ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಪದವಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.</p> <p>2. ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ ಅಥವಾ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮಿಂಗ್ ಅಥವಾ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಮೈನ್‌ಟಿನ್‌ನ್ನು ಅಥವಾ ಡೇಟಾಬೇಸ್ ನಲ್ಲಿ 2 ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ಅನುಭವ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.</p>
3.	ಜಿಎಸಿಯರ್ ಕನೆಕ್ಟೆಲ್ ಆಪ್ಲೆಚರ್	<p>1. ಕಾನೂನು ರೀತಿಯ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸೈನ್ಸ್ ಅಥವಾ ಇನ್ಫೋಮೇಂಟ್ ಸೈನ್ಸ್ ಅಥವಾ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ ಅಂಡ್ ಕೆಮ್ಯೂನಿಕೇಷನ್ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಪದವಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.</p> <p>2. ಹಾಡ್‌ಎಲ್ ಮತ್ತು ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಜ್ಞಾನವುಳ್ಳವರಾಗಿರಬೇಕು. ಸಂಬಂಧಿತ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ಅನುಭವವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.</p>
4.	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪ್ಲೆಚರ್	<p>1. ಕಾನೂನು ರೀತಿಯ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಷನ್ (ಬಿ.ಸಿ.ಎ.,) ಅಥವಾ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸೈನ್ಸ್ ಅಥವಾ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಬಿ.ಎನ್‌ಸಿ., ಪದವಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.</p> <p>2. ಕಾನೂನು ರೀತಿಯ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸೈನ್ಸ್ ಅಥವಾ ಇನ್ಫೋಮೇಂಟ್ ಸೈನ್ಸ್ ಅಥವಾ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ ಅಂಡ್ ಕೆಮ್ಯೂನಿಕೇಷನ್ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಪದವಿ ಪಡೆದಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.</p>

೫.	ಸರ್ಕಾರು ಸರ್ಕಾರು	ಕಾನೂನು ರೀತ್ಯಾಗ್ರಹಿತವಾದ ಅಂಗಿಳೈತೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಕಾನೂನು ಪಡವಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಗಣಕಯಂತ್ರದ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.
೬.	ಹಿರಿಯ ಸರ್ಕಾರು	ಕಾನೂನು ರೀತ್ಯಾಗ್ರಹಿತವಾದ ಅಂಗಿಳೈತೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಪಡವಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಗಣಕಯಂತ್ರದ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.
೭.	ದತ್ತಾಂಶ ನಮೂದು ಸರ್ಕಾರು/ ಬೆರಳಿಗ್ಗಾರರು	ಎ) ಪೀ.ಯು.ಸಿ ಅಥವಾ ತತ್ವಮಾನ ಪರಿಳಕ್ಕೆಯಲ್ಲ ತೇಗೆಡೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಬಿ) ಕನಾಡಾಕ ಪ್ರೌಡಿಕ್ಸ್‌ಎಂಟ್ ಪರಿಳಕ್ಕು ಮಂಡಳ (ಕೆಎಸ್‌ಎಂಟ್)ಯವರು ನಡೆಸುವ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಹಿರಿಯ ದಜೆಯ ಬೆರಳಿಗ್ಗಾರರ ಪರಿಳಕ್ಕೆಯಲ್ಲ ತೇಗೆಡೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಅಥವಾ ತತ್ವಮಾನ ವಿದ್ಯಾಹಂತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಗಣಕಯಂತ್ರದ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಪಡವಿ (ಬ್ಯಾಜುಲರ್ ಡಿಗ್ರಿ) ಎಂದರೆ 10+2+ಪಡವಿ ಮಾದರಿಯೊಂದಿಗೆ ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಜುಲರ್ ಆಫ್ ಲಾ ಎಂದರೆ ೩ ಅಥವಾ ೫ ವರ್ಷಗಳ ಪಡವಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಭಾರತದ ಕಾನೂನಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲ ಸಾಹಿತವಾದ ಅಂಗಿಳೈತೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಂಡ ಪಡವಿ ಅಥವಾ ಹೊಸ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಪಡೆದುಕೊಂಡ ತತ್ವಮಾನ “ಪಡವಿ”.

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ: ಸದರಿ ಹುದ್ದೆಗಳಗೆ ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಾಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದಂಡು ಈ ಮೇಲನ ನಿಗದಿತ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿದ್ಯಾಹಂತೆಯ ಪರಿಳಕ್ಕೆ ಬರೆದು ಭಾರತಾಂಶಕ್ಕಾಗಿ ಕಾಯುತ್ತಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಾಸಲು ಅಹಂರಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

೦೨. ಶುಲ್ಕ:

ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಹಂತೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ (ಪ್ರವರ್ಗ ೨(ಎ), ೨(ಬಿ), ೩(ಎ), ೩(ಬಿ))	ರೂ. ೭೫೦/-	ಪಾವತಿಸಿದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಹಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ
ಪರಿಶೀಲಿತ ಜಾತಿ, ಪರಿಶೀಲಿತ ಪಂಗಡ, ಪ್ರವರ್ಗ-೧ ಮತ್ತು ಮಾಜಿ ಸ್ನೇಹಿತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು	ರೂ. ೫೦೦/-	
ವಿಕಲ ಚೇತನ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು	ರೂ. ೨೫೦/-	

ಶುಲ್ಕ ಸಂದಾಯ: ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪೆಬ್ರೋಸ್‌ಟ್ರೇ ಅಂಕ್ ಹಿರಿಯ ವಿಳಿಸಿದ್ದರೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಹಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

<http://kea.kar.nic.in> ಅಥವಾ <https://cetonline.karnataka.gov.in/kea> ಮೂಲಕ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಅಜ್ಞಯನ್ನು ಭತ್ತಿ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಅಧಿಸೂಚನೆ, ಅಜ್ಞ ಭತ್ತಿ ಮಾಡುವ ಕುರಿತ ಸೂಚನೆಗಳು, ಅಹಂತಾ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಓದಿಕೊಂಡು ಅದರಂತೆ ಭತ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
- ಅಜ್ಞಗಳನ್ನು Online ಮೂಲಕ ಭತ್ತಿ ಮಾಡಿ, ಭಾವಚಿತ್ರ/ಸಹಿ ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಪರಿಳಕ್ಕು ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದೆ ಹಾಗೂ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಭಾವಚಿತ್ರ/ಸಹಿಯನ್ನು ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಿದೆ ಇರುವ/ಅನ್ವಯ ಭಾವಚಿತ್ರ/ಸಹಿಯನ್ನು ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಅಜ್ಞಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ತರಿಸಲಾಗುವುದು. ಅಜ್ಞಗಳನ್ನು ಆನ್ ಟೈಪ್‌ನ್ ಮುಖಾಂತರ ಮಾತ್ರ ಸಲ್ಲಾಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಜ್ಞಗಳನ್ನು ಖಾದ್ಯಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಾಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಆನ್ ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅಜ್ಞ ಸಳ್ಳಿಸಲು ಕಾಲ್ಯಾಂತರದಲ್ಲಿ ಇ-ಮೇಲ್ (e-mail) ವಿಜಾನ/ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಪರ್ಕ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮುಗಿಯುವವರೆವಿಗೂ ಇದೇ ಇ-ಮೇಲ್ (e-mail) ವಿಜಾನ/ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಪರ್ಕ ನ್ಯಾಯದಲ್ಲಿ ಸುಭಂದೃವಾಗಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

03. ವಯೋಮಿತಿ: ಅಜ್ಞ ಸಳ್ಳಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಹೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದಂಡು ಕನಿಷ್ಠ 18 ವರ್ಷಗಳು ತುಂಬರತತ್ಕಾಂದ್ರ ಹಾಗೂ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಗರಿಷ್ಟ ವಯೋಮಿತಿಯನ್ನು ಮಿಶರಿಂಬಾರದು:

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು:	ಗರಿಷ್ಟ ವಯೋಮಿತಿ
ಸಾಮಾನ್ಯ ಅರ್ಹತೆಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ	35 ವರ್ಷಗಳು
ಪ್ರವರ್ಗ II-A, II-B, III-A ಮತ್ತು III-B ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ	38 ವರ್ಷಗಳು
ಪರಿಶೀಲಿತ ಜಾತಿ/ಪರಿಶೀಲಿತ ಪಂಗಡ/ಪ್ರವರ್ಗ-1 ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ	40 ವರ್ಷಗಳು

ವಯೋಮಿತಿ ಸದಿಲಕೆಗಳು:

1. ಸಕ್ಕಾರ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಆದೇಶದ 11/12/2020ರಿಂದ ದೇಶದಾದ್ಯಂತ ಹರಡಿದ ಹೋಮಿಡ್ ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ಕಾಯಲೆ ಹಿನ್ನಲೆಯಲ್ಲ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಮೇಲ್ಮೈ ಕೊಳ್ಳಲೆಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಗರಿಷ್ಟ ವಯೋಮಿತಿಗೆ 02 ವರ್ಷಗಳ ಸದಿಲಕೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ವಯೋಮಿತಿ ಸದಿಲಕೆಯು ಈ ಒಂದು ಬಾರಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಸೀಮಿತವಾಗಿದೆ.
2. ಕನಾಡಿಕೆ ನಾಗರಿಕ ನೇವಾ (ಸಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1977ರ ನಿಯಮ 6(3)ರಿಂದ ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಗರಿಷ್ಟ ವಯೋಮಿತಿಯಲ್ಲ ರಿಯಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.
- ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಎನ್.ಆರ್.ಆರ್.ಸಿ ಅಥವಾ ತತ್ವಮಾನ ಪರಿಣಾಮ ಅಂತರಣ್ಯಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಅಜ್ಞಯಲ್ಲ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕಾದ್ದು.

04. ಸೂಚನೆ: ಒಮ್ಮೆ ಸಳ್ಳಿಸಿದ ಅಜ್ಞಯಲ್ಲನ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ/ತಿದ್ದುವಡಿ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದುದರಿಂದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಓದಿ ಅಧ್ಯೇಯಸಿಕೊಂಡು ಅಜ್ಞ ಸಳ್ಳಿಸಲು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

05. ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ನೇವೆ ಸಳ್ಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮೂಲಕ ನೇವಾ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಅಜ್ಞ ಸಳ್ಳಿಸುವ ಹೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಪಡೆದಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರಬೇಕು.

06. ಕನಾಡಿಕೆ ನಾಗರಿಕ ನೇವೆಗಳು (ಸಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1977 ಮತ್ತು ಕನಾಡಿಕೆ ನಾಗರಿಕ ನೇವಾ (ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ) (ಸಾಮಾನ್ಯ) ನಿಯಮಗಳು, 2021 (ತಿದ್ದುವಡಿಗಳು) ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ನೇವೆಗಳಲ್ಲಿನ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಕನಾಡಿಕೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ಯೋಗ (ಕಲ್ಯಾಣ-ಕನಾಡಿಕೆ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ನೇಮಕಾತಿಯಲ್ಲ ಮಿಶರಿಂಬಾರಿ) (ಅಹಂತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ನೀಡಿಕೆ) ನಿಯಮಗಳು, 2013 (2021ರವರೆಗೆ ತಿದ್ದುವಡಿಯಂತೆ) ರಷ್ಟುಯ ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ನೇವೆಗಳಲ್ಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಹೊಂದಲು ಅರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮಾತ್ರ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

07. ಅಹಂತಾ ಷರತ್ತುಗಳು:-

- (1) ಭಾರತೀಯ ನಾಗರಿಕನಾಗಿರತಕ್ಕಾದ್ದು.

(2) ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಆಯ್ದುಯಾದ ಯಾವುದೇ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಆಯ್ದುಗೊಂಡ ಹುದ್ದೆಗೆ ದೃಷ್ಟಿಕೆವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಮಾನಸಿಕವಾಗಿ ಯೋಂಗ್ಯಾರೆಸಿಸದ ಹೂರತು ಅಂತಹವರನ್ನು ಆ ಹುದ್ದೆಗೆ ನೇಮಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

(3) ಕಾನೂನಿನ ಪ್ರಕಾರ ಒಬ್ಬ ಜೀವಂತ ಪತಿ/ಪತ್ನಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಮಂದಿ ಪತಿ/ಪತ್ನಿಯರನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಪುರುಷ/ಮಹಿಳಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಅಹಂಕಾರಿಗೆ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ತನ್ನ ನೇಮಕಾತಿ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಒತ್ತಡ ತಂದಳ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನದರಿ ಹುದ್ದೆಯ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಅನಹಂಕಾರಿಗೂತ್ತಾರೆ.

೦೯. ಸ್ವಧಾರತ್ವಕ ಪರಿಣೈ:

ಸ್ವಧಾರತ್ವಕ ಪರಿಣೈಗಳನ್ನು ಕನಾಂಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ (ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ) (ಸಾಮಾನ್ಯ) ನಿಯಮಗಳು, ೨೦೨೧ರ (ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು) ಪ್ರಕಾರ ಎಲ್ಲ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು, ನಿಯಮದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಸ್ವಧಾರತ್ವಕ ಪರಿಣೈಗಳ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕನಾಂಟಕ ಪರಿಣೈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ವಿಳಸಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಸ್ವಧಾರತ್ವಕ ಪರಿಣೈಗಳ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ, ಪರಿಣೈ ವಿಧಾನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಭಂಧ-೧ ರಳಿ ವಿಳಸಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಸ್ವಧಾರತ್ವಕ ಪರಿಣೈಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲ ಜಿಲ್ಲೆ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು(ಅಡಳಾತ್ಮಕ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಜಿಲ್ಲೆ ಪರಿಣೈ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಬದಲಾವಣೆಯ ಷರತ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪರಿಣೈಯ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವೆಬ್‌ ಸೈಟ್‌ನಿಂದ ಡೋಲೊಡೊ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವೆಬ್‌ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿಯೂ ಪ್ರಕಟಸಲಾಗುವುದು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಡೋಲೊಡೊ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂಲ ಗುರುತಿನ ಜೀಂಟಿಯಾಂದಿಗೆ (ಪ್ರಾಣಿಕಾಡ್‌ / ವಾಹನ ಜಾಲನಾ ಪರವಾನಗಿ / ಆಧಾರ್ ಕಾಡ್‌ / ಪಾಸ್‌ಪೋಲ್‌ / ಪ್ರೋಟರ್‌ ಇಡಿ/ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಇಡಿ) ಪರಿಣೈ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಹೋಗಬೇಕು. ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲ, ಪರಿಣೈ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಲು ಅನುಮತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

೧೦. ಅಹಂಕಾರದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುವ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಅ) ಹುಟ್ಟಿದ ತಾರಿಣಿನ ಆಧಾರದ ದಾಖಲೆ ಪ್ರತಿ.

(ಆ) ಹುದ್ದೆಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿತೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಂತಹ ಹುದ್ದೆಗಳು ಹಾಗೂ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು.

(ಇ) ಜಾತಿ/ಪ್ರವರ್ಗ ದೃಷ್ಟಿಕರಿಸುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ. (ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಾಸತಕ್ಕದ್ದು)

(ಈ) ಗೆಜೆಟ್‌ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಂದ ಪಡೆದ ಇತ್ತಿಳಿನ (೦೬ ತಿಂಗಳೊಳಗಿನ) ನಡತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಡತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.

(ಉ) ೧ ರಿಂದ ೧೦ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಂದ ಪಡೆದ ದೃಷ್ಟಿಕರಣ ಪತ್ರ.

(ಊ) ಕಲಾಣಿ-ಕನಾಂಟಕ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ನೇಮಕಾತಿಯಲ್ಲಿನ ಮೀನಲಾತಿ ಅಡಿಯಲ್ಲ ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಾಸತವರು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪಡೆದ ದೃಷ್ಟಿಕರಣ ಪತ್ರ.

೧೧. ಕನಾಂಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಚಿವಾಲಯದ (ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರುಗಳ ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳು) ನಿಯಮಗಳು, ೨೦೨೧ರ ರೀತ್ಯಾ ನದರಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಆಯ್ದು ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಯಿಯ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಸರ್ವೋಽಭಿ ಅಧಿಕಾರ ಸನ್ಧಾನ್ಯ ಸಭಾಪತಿಯವರಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.

೧೨. ಆಯ್ದುಯಾಗಲರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ನೇಮಕಾತಿಯು ಮೊಲೆನ್ ಪರಿಶೀಲನೆ ದೃಷ್ಟಿಕರಣ, ಸಿಂಧುತ್ತ (ಜಾತಿ) ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಂತಹ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸೈಜತೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

13. ಪ್ರಮುಖ ವಿಶೇಷ ಸೂಜನೆಗಳು:

- ಸಚಿವಾಲಯವು ಅಭ್ಯಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಡೆಸುವುದಿಲ್ಲ.
- ಅಜಿಟ ಸಲ್ಲಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾದ ಮೀಸಲಾತಿ, ವಿದ್ಯಾಹಂತ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿವರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅನಂತರದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಕುರಿತಂತೆ ಸಲ್ಲಸುವ ಕೋರಿಕೆಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ತರಿಸಲಾಗುವುದು.
- ಅಮೂಲ್ಯವಾಗಿರುವ ಭಾವಚಿತ್ರ ಮತ್ತು ಸಹಿಯನ್ನು ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡದೇ ಇರುವ ಹಾಗೂ ಶುಲ್ಕ ಸಂದಾಯ ಮಾಡದ ಅಜಿಟಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ತರಿಸಲಾಗುವುದು.
- ಅಭ್ಯಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಭಕ್ತಿ ಮಾಡಿ ಸಲ್ಲಸಿದ ಅಜಿಟಯ ಒಂದು ಫೋಲೋಎ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ತಮ್ಮೊಂದಿಗೆ ಇರಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಸಚಿವಾಲಯದಿಂದ ಅಜಿಟಯ ನಕಲು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- ಅಜಿಟ ಸಲ್ಲಸುವ ಮುನ್ನ ಅಭ್ಯಧಿಕಾರಿ ಒದಗಿಸುವ ಮಾಹಿತಿಯು ಸರಿಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಸ್ವಯಂ ಬಜಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
- ಅಭ್ಯಧಿಕಾರಿಗಳು ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಹಾಜರಾದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಅಜಿಟಯಲ್ಲಿ ಕೋರಿರುವ ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಸದ್ದಿದ್ದಲ್ಲ, ಅಂತಹ ಅಭ್ಯಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ತರಿಸಲಾಗುವುದು. ಆದುದರಿಂದ ಅಜಿಟ ಸಲ್ಲಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದೊಳಗಾಗಿ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಮೀಸಲಾತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು (ಮೀಸಲಾತಿ ಕೋರಿದ್ದಲ್ಲ) ಪಡೆದಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- ದತ್ತಾಂಶ ನಮೂದು ಸಹಾಯಕರು/ಬೆರಜಿಷ್ಟುಗಾರರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅಜಿಟ ಸಲ್ಲಸಿರುವ ಅಭ್ಯಧಿಕಾರಿಗಳ ಕನ್ನಡ (ನುಡಿ-6.0 ತಂತ್ರಾಂಶ) ಮತ್ತು ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಬೆರಜಿಷ್ಟು ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಕನಾಂಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಚಿವಾಲಯದ ವರ್ತಿಯಿಂದ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು.

14. ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕಸಂಬಿಳಿಕಾದ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಸಂಪ್ರೇಶನ ಹಾಗೂ ಅಗ್ತ್ಯವಿರುವ ಇತ್ಯಾದಿ
ಮಾಹಿತಿ – 080-23460460.

15. ದುಸ್ರಾಂಶ:
–

ಒಬ್ಬ ಅಭ್ಯಧಿಕಾರಿ ನಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿರುವರೆಂದು ಅಥವಾ ಮೋಟಾ ದಸ್ತಾವೇಜು ಅಥವಾ ತಿದ್ದಲಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಸಿರುವರೆಂದು ಅಥವಾ ತಪ್ಪು ಅಥವಾ ಸುಳ್ಳಿ ಹೇಳಕೆ ನೀಡಿರುವರೆಂದು ಅಥವಾ ವಾಸ್ತವಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮರೆಮಾಡಿರುವರೆಂದು ಅಥವಾ ನೇಮಕಾತಿಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಇತರೆ ಅಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಅನುಜಿತ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುವರೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯಧಿಕಾರಿಯ ಸ್ತುತಿ:
ತ್ರೈಮಿನಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಶೀಸ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುವುದಲ್ಲದೆ; ಆಯ್ದು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಿಂದ ಕೈಜಿಡಲಾಗುವುದು.

ಮಾನ್ಯ ಸಭಾಪತಿಯವರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ

ನಾನ್‌/–

(ಕೆ.ಆರ್. ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮಿ)
ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ,
ಕನಾಂಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು.

ಅನುಭಂದ - 1

ಸ್ವಧಾರತ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆ,- ಗ್ರಾಮ-ಎ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ-ಬಿ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸ್ವಧಾರತ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದಕ್ಕೆ ನಿರ್ದರ್ಶಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆಯ್ದು ಪಾರ್ಧಿಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವಧಾರತ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

(ಎ) ಪರೀಕ್ಷೆಯು ತಲಾ 200 ಅಂಕಗಳ ಎರಡು ಲಿಖಿತ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದು ವಸ್ತುನಿಷ್ಟ. ಬಹು ಆಯ್ದು ಮಾಡರಿಯಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು, ಪ್ರತಿಯೋಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಯು ಮಣಾತ್ಮಕ ಅಂಕದ ಸ್ವರೂಪದ್ದಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಅಂಕಗಳಲ್ಲಿ ನಾಲ್ಕನೇ ಒಂದು ಭಾಗದಷ್ಟು (1/4) ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಂದು ತಪ್ಪಾದ ಉತ್ತರಕ್ಕ ಕಡಿತಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(i) ಪತ್ರಿಕೆ-1 ಸಾಮಾನ್ಯ ಪತ್ರಿಕೆ:- ಪ್ರಚಲಿತ ವಿದ್ಯಮಾನಗಳು, ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಜ್ಞಾನ, ಕನಾಟಕ ಇತಿಹಾಸ ಮತ್ತು ಭೂಗೋಳಿಕ ಶಾಸ್ತ್ರ, ಭಾರತದ ಇತಿಹಾಸ, ಭಾರತದ ಭೂಗೋಳಿಕ ಶಾಸ್ತ್ರ, ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಚೌಡ್ಯಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು, ದೇನಂದಿನ ಗೃಹಿಕೆಯ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣನಾಗಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯೆಂದ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಬಹುದಾದ ಪಾರ್ಯೋಗಿಕ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು.

(ii) ಪತ್ರಿಕೆ II.- ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪತ್ರಿಕೆ:- ಈ ಪತ್ರಿಕೆ ವಿಷಯವನ್ನು ಆಯ್ದು ಪಾರ್ಧಿಕಾರವು ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕಾಗಿ ಆಯ್ದುಯನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದ್ದರೋ ಅದರ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ದೃಷ್ಟಿಯಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕ್ಷೇತ್ರ ಇಲಾಖೆ ಅಥವಾ ನೇಮಕಾತಿ ಪಾರ್ಧಿಕಾರದೂಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಿರ್ದರ್ಶಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಬಿ) ಈ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಎರಡೂ ಭಾಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಸಿ) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ರಾಜ್ಯದ ವೀಸಲಾತಿ ನೀತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಮೇಲ್ಮೊಂದ ಸ್ವಧಾರತ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಗಳಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರಮಾಣದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ದರ್ಶಿಸಲಾದ ಅರ್ಹತಾ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಪರಂತು, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಅರ್ಹತೆಗಾಗಿ ಸ್ವಧಾರತ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿನ ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳಲ್ಲಿ ಕನೀಷ್ಟ. ಪಕ್ಕ ಶೇಕಡಾ ಮೂವತ್ತೇಂದರಷ್ಟು ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಳಿಸುವುದು ಕಡಾಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಪರಂತು, ಇಬ್ಬರು ಅಧವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸ್ವಧಾರತ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಸಮಾನವಾದ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಳಿಸಿದ್ದರೆ, ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಅರ್ಹತಾ ಕ್ರಮವನ್ನು ಅವರುಗಳೇ

ವಯಸ್ಸಿನ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ವಯಸ್ಸಿನಲ್ಲಿ, ಹಿರಿಯವನಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಅಹಂತಾ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಮೇಲಿನ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿರಬೇಕು.

(2) ಗ್ರಾಹ-ಸಿ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:-

(ಎ) ಪದವಿಯ ಲಿಂಗಾಹಂತೆಗಳು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಗ್ರಾಹ-ಸಿ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನಡೆಸುವ ಪರೀಕ್ಷೆಯು ಎರಡು ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಪತ್ರಿಯೋಂದು ಪತ್ರಿಕೆಯು 100 ಅಂಕಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದು, ಒಟ್ಟು 200 ಅಂಕಗಳಾಗಿರಬೇಕು. ಈ ಎರಡು ಪತ್ರಿಕೆಗಳು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಪತ್ರಿಕೆ 1 ರ ಪರ್ಯಾಕ್ರಮವು ಈ ಕೆಳಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ಪತ್ರಿಕೆ 2 ಅನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದಂತೆ ಮಾರು ಭಾಗಗಳಾಗಿ ವಿಭಾಗಿಸಬೇಕು. ಈ ಎರಡೂ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು, ನಕಾರಾತ್ಕರ್ಕ ಸ್ವರೂಪದ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದು. ಸದರಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಅಂಕಗಳ ನಾಲ್ಕನೇ ಒಂದು ಭಾಗದಷ್ಟು (1/4) ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪತ್ರಿಯೋಂದು ತಪ್ಪಾದ ಉತ್ತರಕ್ಕ ಕಡಿತಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಪತ್ರಿಕೆ-1 ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನ

(ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು-100)

- (ಎ) ಪ್ರಚಲಿತ ಘಟನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನ.
- (ಬಿ) ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಷಯಗಳು.
- (ಸಿ) ಭೌಗೋಳಿಕ ಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಷಯಗಳು.
- (ಡಿ) ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಷಯಗಳು.
- (ಇ) ಭಾರತೀಯ ಸಮಾಜ ಮತ್ತು ಅದರ ಬೆಳವಣಿಗೆಗಳ ಇತಿಹಾಸದ ವಿಷಯಗಳು.
- (ಎಫ್) ಭಾರತದ ಮತ್ತು ಕನಾರ್ಟಕದ ಇತಿಹಾಸ.
- (ಜಿ) ಭಾರತದ ಸಂವಿಧಾನದ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಡಳಿತ
- (ಎಚ್) ಪಾರ್ಯೋಗಿಕ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಭೌದ್ದಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ವಿಷಯಗಳು.
- (ಎಸ್) ಎನ್‌ ಎಲ್‌ ಸಿ ಮಟ್ಟದ)
- (ಎ) ಕನಾರ್ಟಕದ ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಇತಿಹಾಸದ ವಿಷಯಗಳು.
- (ಜೆ) ಸಾಂತಂತ್ರ್ಯ ನಂತರದಲ್ಲಿ, ಕನಾರ್ಟಕದ ಭೂ ಸುಧಾರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಬದಲಾವಣೆಗಳ ವಿಷಯಗಳು.
- (ಕೆ) ಕನಾರ್ಟಕದ ಅರ್ಥವ್ಯವಸ್ಥೆ: ಅದರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ದೋಷಗಳು:
- ಪ್ರಸ್ತುತ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಕುರಿತ ವಿಷಯಗಳು.
- (ಎಲ್) ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ, ಪಂಚಾಯತ್ರೀ ರಾಜ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ಸಹಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಿಷಯಗಳು.
- (ಎಂ) ಕನಾರ್ಟಕ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಆಡಳಿತಕ್ಕಾಗಿ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಪಾತ್ರ ಕುರಿತ ವಿಷಯಗಳು.
- (ಎನ್) ಕನಾರ್ಟಕದ ಪರಿಸರ ಸಂಬಂಧಿ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕುರಿತ ವಿಷಯಗಳು.
- (ಒ) ಭೌದ್ದಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ವಿಷಯಗಳು.

(ii) ಪತ್ರಿಕೆ-II

(ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು-100)

- (ಎ) ಸಾಮಾನ್ಯ ಕನ್ನಡ (ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು-35)
- (ಬಿ) ಸಾಮಾನ್ಯ ಇಂಗ್ಲೀಷ್ (ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು-35)
- (ಸಿ) ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಜ್ಞಾನ (ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು-30)

(ಬಿ) ಡಿಪ್ಲೋಮಾ, ಪಿಯುಸಿ, ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಸಿ ಮತ್ತು ತತ್ವಜ್ಞಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥತೆ ಅಥವಾ ಪದವಿ ದಾಖಲೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರುವ ಇನ್ನಾವುದೇ ವಿದ್ಯಾರ್ಥತೆಗಳು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗಾಗಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯು ಎರಡು ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪತ್ರಿಕೆಯು 100 ಅಂಕಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದು, ಮತ್ತು ಒಟ್ಟು 200 ಅಂಕಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಎರಡು ಪತ್ರಿಕೆಗಳು ಕಡ್ಡಾಯವಾದವುಗಳಾಗಿರಬೇಕು. ಪತ್ರಿಕೆ 1ರ ಪರ್ಯಾಕ್ರಮವು ಈ ಕೆಳಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ಪತ್ರಿಕೆ 2 ಅನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಮೂರು ಭಾಗಗಳಾಗಿ ವಿಭಾಗಿಸಬೇಕು. ಈ ಎರಡೂ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು ನಕಾರಾತ್ಮಕ ಸ್ವರೂಪದ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸದರಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಅಂಕಗಳ ನಾಲ್ಕನೇ ಒಂದು ಭಾಗದಷ್ಟು (1/4) ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ತಪಾದ ಉತ್ತರಕ್ಕಾಗಿ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಬೇಕ್ಕದ್ದು.

ಪತ್ರಿಕೆ-1 ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನ

(ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು-100)

- (ಎ) ಪ್ರಚಲಿತ ಫಟನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನದ ವಿಷಯಗಳು.
- (ಬಿ) ದ್ವನಂದಿನ ಗ್ರಹಿಕೆಯ ವಿಷಯಗಳು.
- (ಸಿ) ಭಾರತದ ಸಂವಿಧಾನದ ಸೂಲ ನೋಟದ ವಿಷಯಗಳು.
- (ಡಿ) ವೀಕ್ಷಣೆಗಳಾಗಿ ಕನಾರ್ಟಕಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಭಾರತದ ಇತಿಹಾಸ.
- (ಇ) ಕನಾರ್ಟಕಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಭಾರತದ ಭೂಗೋಳ ವಿಷಯಗಳು.
- (ಎಫ್) ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಘಾರ್ಡೀಶಿಕ ಆಡಳಿತ ಕುರಿತ ವಿಷಯಗಳು.
- (ಜಿ) ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ, ಪಂಚಾಯತ್ರಾಂಬ್ ಸಂಸ್ಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ಸಹಕಾರ ಸಂಸ್ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉಪಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಕನಾರ್ಟಕದ ಆರ್ಥಿಕತೆಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕುರಿತ ವಿಷಯಗಳು.
- (ಎಚ್) ಕನಾರ್ಟಕದ ಪರಿಸರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕುರಿತ ವಿಷಯಗಳು.

ಪತ್ರಿಕೆ- II

- (ಎ) ಸಾಮಾನ್ಯ ಕನ್ನಡ
- (ಬಿ) ಸಾಮಾನ್ಯ ಇಂಗ್ಲೀಷ್
- (ಸಿ) ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಜ್ಞಾನ

(ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು-100)

- (ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು-35)
- (ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು -35)
- (ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು-30)

(ಸಿ) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ರಾಜ್ಯದ ಮೀಸಲಾತಿ ನೀತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಮೇಲ್ಮೊದ ಸ್ವಧಾರತ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಗಳಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರಮಾಣದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಿಸಲಾದ ಅರ್ಹತೆಯ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕ್ಕದ್ದು.

ಪರಂತು, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು, ಅರ್ಹತೆಗಾಗಿ ಸ್ವಧಾರತ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಶೇಕಡಾ ಮೂವತ್ತೇರಡರಷ್ಟು ಅಂಕಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಗಳಿಸಬೇಕು.

ಪರಂತು, ಸ್ವಧಾರತ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸಮಾನವಾದ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಳಿಸಿದ್ದರೆ, ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಅರ್ಹತೆಯ ಕ್ರಮವನ್ನು ಅವರುಗಳ ವಯಸ್ಸಿನ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಬೇಕ್ಕದ್ದು. ವಯಸ್ಸಿನಲ್ಲಿ ಹಿರಿಯವನಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅರ್ಹತಾ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಮೇಲಿನ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿರಬೇಕು.

7. ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಪರೀಕ್ಷೆ.- ಮೇಲ್ಮೊದ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಏನೇ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೂ, ಯಾರೇ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಪಡೆದ ಹೊರತು, ಆಯ್ದುಗೆ ಅರ್ಹರಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಈ ಪರೀಕ್ಷೆಯು ಗರಿಷ್ಠ 150 ಅಂಕಗಳ ಒಂದು ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು

ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಅಭ್ಯಾಸಿಯು ಈ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಅಹಂತೆ ಹೊಂದಲು ಕನಿಷ್ಠ 50 ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಳಿಸಬೇಕು. ಈ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಸಿ ಹಂತದಲ್ಲಿನ ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆ ಕನ್ನಡವನ್ನು ಮಾನವಂಡವನ್ನಾಗಿಸು, ಕೊಂಡು ಸೀದ್ಪಹಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.