

ಮಾನ್ಯ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ. ಮಂಜುನಾಥ ಭಂಡಾರಿ

ರವರು ನಿಯಮ 72 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿರುವ ಗಮನ ಸೆಳೆಯುವ ಸೂಚನೆಗೆ ಉತ್ತರ

ಪ್ರಶ್ನೆ: ರಾಜ್ಯದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತ್ರಿ ಯೋಜನೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಹಲವು ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದವತಿಯಿಂದ ಜರುಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರಂತರವಾಗಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಎನ್.ಎಂ.ಎಸ್ ಮೂಲಕ ಸಾಮೂಹಿಕ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಪ್ರತಿ ದಿನದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಜಿಪಿಎಸ್ ಆಧಾರಿತ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದಲ್ಲದೇ ಒಂಬುಡ್ಸನ್ ಸೇರಿದಂತೆ ವಿವಿಧ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಮೂಲಕವೂ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಈ ಹಂತದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ Test audit & Cross auditing ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿರುವುದರಿಂದ ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಆಸಕ್ತಿಯನ್ನೇ ಕಳೆದುಕೊಂಡು ಯೋಜನೆಯ ಉದ್ದೇಶವೇ ಈಡೇರದಂತಾಗುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಮೊದಲೇ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕೊರತೆಯಿಂದ ಬಳಲುತ್ತಿರುವ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತಷ್ಟು ಸಮಸ್ಯೆಯಾಗಿ ಪರಿಣಮಿಸಲಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಸಾಮಾಜಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾಲಯದಿಂದ Test audit & Cross auditing ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ಹಿಂಪಡೆದು ಯೋಜನೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಪೂರಕ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಿ ಕೊಡುವ ವಿಷಯದ ಕುರಿತು ಮಾನ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಮಂತ್ರಿಗಳ ಗಮನ ಸೆಳೆಯಲು ಬಯಸುತ್ತೇನೆ.

ಉತ್ತರ: ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತ್ರಿ ಕಾಯ್ದೆ-2005 ಪ್ರಕರಣ-17 ರಂತೆ ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ನರೇಗಾ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿಯಮ-2011 ರಂತೆ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಘಗಳ ನೊಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ-1960ರಂತೆ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವನ್ನು, ಸ್ವತಂತ್ರ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿ, ದಿನಾಂಕ:19.05.2012 ರಂದು ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅದರಂತೆ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು 2013-14ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳಿಂದ ನಿಯಮಿತ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯ ಕಾರ್ಯದ ಮೇಲೆ ಟೆಸ್ಟ್ ಆಡಿಟ್ ಜರುಗಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ;

1. ಕೇಂದ್ರ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಚಿವಾಲಯದಿಂದ ರಾಜ್ಯದ 05 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಲ್ಲಿ, ದಿನಾಂಕ 01.06.2016 ರಿಂದ 10.06.2016 ವರೆಗೆ ಜರುಗಿಸಲಾದ ಟೆಸ್ಟ್ ಆಡಿಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬಂದ ಅಂಶಗಳನ್ನಾಧರಿಸಿ, ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: DO No L-11033/6/2016-RE.VII, ದಿ:08.07.2016 ರಂತೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯದ ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. (ಅನುಬಂಧ-1)

2. 2019ರಲ್ಲಿ C&AG ಯವರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವರದಿಯಲ್ಲಿ Auditing standards are not strictly adhered in conducting social audit ಎಂದು ದಾಖಲಿಸಿರುವುದರಿಂದ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಉತ್ತಮಪಡಿಸಲು ಟೆಸ್ಟ್ ಆಡಿಟ್‌ನ್ನು ನಡೆಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. (ಅನುಬಂಧ-2)
3. National Institute of Rural development & Panchayati Raj, Hyderabad ರವರು 2019 ರಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಿದ Status of Social Audit in India ಪುಸ್ತಕದ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ 94 ರಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಟೆಸ್ಟ್ ಆಡಿಟ್ ಒಂದು ಉತ್ತಮ ರೂಡಿಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. (ಅನುಬಂಧ-3)
4. ಕೇಂದ್ರ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಚಿವಾಲಯದಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾದ 15ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಸಂಖ್ಯೆ 4.4 H ನಲ್ಲಿ The SAU shall set up a mechanism for periodic review of the social audit that includes conduct of test audits ಎಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. (ಅನುಬಂಧ-4)
5. ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯವು Centre for Resaerch in Schemes and Policies(CRISP) New Delhi ಸಂಸ್ಥೆ ಯವರೊಂದಿಗೆ ದಿನಾಂಕ 27.10.2022ರಂದು ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವಿಷಯವು ಸೇರಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಟೆಸ್ಟ್ ಆಡಿಟ್‌ನ್ನು ಕೈಗೊಂಡಿದ್ದು, ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಸಂಘದ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ. (ಅನುಬಂಧ-5)
6. ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ದಿನಾಂಕ 23.05.2023ರಂದು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಸಂಘದ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನೀತಿಗೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ತಂದು, ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕೋಶಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ.
 - ಎ. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕೋಶ. (Monitoring and Evaluation Cell)
 - ಬಿ. ಟೆಸ್ಟ್ ಆಡಿಟ್ ಮತ್ತು ಅನುಪಾಲನಾ ಕೋಶ. (Test Audit & ATR Cell)
 - ಸಿ. ಸಾಮರ್ಥ್ಯಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ (Capacity Building Cell)

ಅದರಂತೆ ಟೆಸ್ಟ್ ಆಡಿಟ್ ಮತ್ತು ಅನುಪಾಲನಾ ಕೋಶದಿಂದ ಒಟ್ಟು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಶೇ 1% ರಷ್ಟು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಟೆಸ್ಟ್ ಆಡಿಟ್ ನಡೆಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. (ಅನುಬಂಧ-6)
7. ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ದಿನಾಂಕ: 20.07.2023ರಂದು ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಮಾದರಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಲ್ಲಿ ಟೆಸ್ಟ್ ಆಡಿಟ್ ಯನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರಲಾಗಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ಟೆಸ್ಟ್ ಆಡಿಟ್ ನ್ನು ನಡೆಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. (ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಗ್ರಾಅಪ 80 ಸಾಪನಿ(ಉಖಾಯೋ) 2023-24.) (ಅನುಬಂಧ-7)

8. ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ:ಗ್ರಾಅಪ 170 ಸಾಪನಿ (ಉಖಾಯೋ) 2024-25 ರಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 23.09.2024 ರಂದು, ರಾಜ್ಯದ 05% ರಷ್ಟು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ ಟೆಸ್ಟ್ ಆಡಿಟ್ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಮಾನ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಅನುಮೋದಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. (ಅನುಬಂಧ-8)
9. ಕೇಂದ್ರ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಚಿವಾಲಯದ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಟ್ಟದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣ ತಂಡವು (NLM Team) ದಿನಾಂಕ:21.05.2025ರಂದು ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ, ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ : J-11017/01/2025-RE.IV (392362) ರಲ್ಲಿ Social audit process is weak. They mainly concentrate on verification of records, NLM team observations should have been noticed by Social Audit Machinery. There is a serious lapse in following the procedure by social audit wing ಎಂದು ವರದಿಸಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಉತ್ತಮಪಡಿಸಲು ಟೆಸ್ಟ್ ಆಡಿಟ್ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ. (ಅನುಬಂಧ-9)
10. ಕೇಂದ್ರ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಚಿವಾಲಯದಿಂದ ಹೊರಡಿಸಿರುವ Annual Master Circular 2024 ನಲ್ಲಿ In areas where social audits have not been conducted in the manner prescribed by the rules, the Central Government under section 27(2) of the Act may order stoppage of release of funds to the Scheme and institute appropriate remedial measures for its proper implementation within a reasonable period of time. ಎಂದು ದಾಖಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. (ಅನುಬಂಧ-10)
11. ಅದರಂತೆ ದಿನಾಂಕ 17.07.2025 ರಂದು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. (ಅನುಬಂಧ-11)

ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತಾ, ಸದರಿ ಟೆಸ್ಟ್ ಆಡಿಟ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ರಾಜ್ಯ/ಜಿಲ್ಲಾ/ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಶೇ.5%ರಂತೆ ಆಂತರಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಟೆಸ್ಟ್ ಆಡಿಟ್ ಎಂಬ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅದರಂತೆ, ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿರುವುದನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಯಾವುದೇ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗಾಗಲಿ, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಲಿ ಟೆಸ್ಟ್ ಆಡಿಟ್ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಇದರಿಂದ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ, ಗುಣಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸುಧಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಕಾಪಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ/76 /ಸಾಪನಿ/ಉಖಾಯೋ/2025

(ಪ್ರಿಯಾಂಕ ಖರ್ಗೆ)
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಹಾಗೂ
ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಜೈವಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ
ಸಚಿವರು.

అనుబంధ-1

అనుబంధ-1



एक कदम स्वच्छता की ओर

D.K. Singh
Director

D.O.No.L- 11033/6/2016-RE.VII

ग्रामीण विकास मंत्रालय
ग्रामीण विकास विभाग
भारत सरकार
कृषि भवन, नई दिल्ली-110114
Ministry of Rural Development
Deptt. of Rural Development
Government of India
Krishi Bhavan, New Delhi-110114

July 08, 2016.

Dear Shri Hegde,

As you are aware, the Ministry of Rural Development initiated a test audit of the social Audits conducted by the State Social Audit Unit. The test audit has been completed by CWEPA Cell, NIRD in 5 highest spending Gram Panchayats of the State. The test audit conducted complied with the provisions of the Audit of Scheme Rules, 2011 and the same have been discussed and approved by the respective Gram Sabhas (copy enclosed).

2. As the purpose of the test audit was to test check the quality of the social audit, the test audit reports have been compared with the social audit reports and process followed by the SAU. The following are the observations made on the quality of the social audit report and process followed by the SAU:

- Village Resource Persons were found to have not stayed in the Gram Panchayats that they were conducting a social audit in.
- 100% verification of all works undertaken and payments made was not completed during a social audit. In some Gram Panchayats, the component of material expenditure was not audited.
- SAU did not ensure proper mobilization of workers to participate in the social audit gram Sabha.
- Staff of the SAU at the State level did not monitor, hand hold and facilitate the social audit verification process being undertaken by Village Resource Persons directly.
- Adequate numbers of VRPs were not deployed to the Gram Panchayat for an audit, resulting in only partial verification taking place.
- Reporting on social audit formats was not uniform and varied in depth and length of detailing.

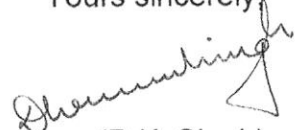
Pl study
in detail
and put up
a reply
action
points
for us.

ll 20/7

SRB

- g) The VRP, TRP and DRP who conducted Social Audits of the 5 Gram Panchayats that were test audited got paid through the implementing agency i.e. Zila Parishad thereby compromising the independence of the audit itself.
- h) There was an observable lack of effective interaction and feedback mechanism between the Resource Persons at the State level and those at the Block and Village level.
3. Based on the above, the MoRD recommends that the SAU incorporate the following suggestions towards ensuring effective and credible social audits in the State:
- a) Payment of all Village, Taluka and District Resource Persons hired by the SAU should be made directly by the SAU to their bank accounts. Implementing agencies at the District/Block should at no time be involved in the making of payments to SAU resource persons as it violates the independence of the process
 - b) While a social audit is being conducted by Village and Taluk Resource Persons, the SAU should ensure field monitoring of the process by the State and District Resource Persons as per a pre-determined schedule. Resource Persons at the State level should play a more active role in the monitoring of the process.
 - ✓ c) Taluka and District Resource Persons should not be appointed in the same Taluka or District for more than 3 consecutive audits.
 - d) It should be made mandatory for Village and Taluka District Resource Persons to stay in the GP that it being audited for the duration of the audit.
 - e) The social I audit process should be for a duration of 7 days and should be conducted by a team of atleast 5 Village Resource Persons and 1 Taluka Resource Persons. The size and duration of the deployment of teams and should not be made to be a function of the expenditure incurred in the Gram Panchayat, as is currently mandated through a State Government Order.
4. I request you to kindly inform the Ministry of the action taken on the recommendations suggested above by 30th July 2016.

Yours sincerely,


(D.K. Singh)

Encl: As above

Shri S.G. Hegde,
Director (SA)
(MGNREGA RD & PR)
Govt. of Karnataka,
Secretariat,
Bangalore.

ಅನುಬಂಧ - ೨

ಅನುಬಂಧ - ೨

Draft Paragraph proposed for inclusion in the Annual Technical Inspection Report on Panchayat Raj Institutions and Urban Local Bodies – Government of Karnataka for the year ended March 2019.

Rural Development and Panchayat Raj Department

Effectiveness of Social Audit

1.1 Introduction

Social Audit is an audit of a scheme jointly by the Government and the people, especially by those who are affected by, or are the intended beneficiaries of such schemes. According to the National Institute of Rural Development & Panchayat Raj, Social Audit is “a way of measuring, understanding, reporting and ultimately improving an organization’s social and ethical performance”. It is a powerful tool to promote transparency, accountability and people’s participation in the schemes meant for them.

Mahatma Gandhi National Rural Employment Guarantee Act (MNREGA)¹ 2005, was the first Act that mandated Social Audit by the Gram Sabha of all the works under the scheme taken up within the Gram Panchayat (GP). To facilitate the conduct of Social Audit, the Ministry of Rural Development (MoRD) in consultation with the Comptroller and Auditor General of India (C&AG) notified the Mahatma Gandhi National Rural Employment Guarantee Audit of Scheme Rules in 2011 (Rules-2011) and issued the Operational Guidelines (Guidelines) during 2013. Subsequently, the task force constituted (June 2015) by MoRD in consultation with C&AG formulated the Auditing Standards for Social Audit (Standards) that was communicated to all States in December 2016 for necessary action and compliance. MoRD brings out a Master Circular every year, which serves as a guide for programme implementation.

Audit attempted to assess the effectiveness of Social Audit with reference to the Act, Rules, Guidelines, Standards and Master Circulars. Audit selected 80 GPs under eight districts where Social Audit was stated to have been conducted during 2016-17 to 2017-18 using simple random sampling without replacement method besides examining the records of the Directorate of Social Audit. List of selected units is furnished in **Appendix 1.1**.

1.2 Social Audit Unit

1.2.1 Constitution and composition of Social Audit Unit

The Directorate of Social Audit, registered (May 2012) under the Karnataka Societies Registration Act, 1960 is the Social Audit Unit (SAU) in the State. The SAU is headed by a Governing Body.

¹ Under section 17, sub-section 1, 2 and 3 of the Act, the main responsibility of Social Audit has been provided to the Gram Sabha.

2-706629

In the State, the Governing Body of the SAU chaired by the Additional Chief Secretary and Development Commissioner² consists of the Principal Secretary, Department of Rural Development and Panchayat Raj (RDPR); the Principal Accountant General (G&SSA) in Karnataka; Commissioner, Rural Development; Commissioner, Rural Drinking Water Supply and Sanitation; one representative who is involved in MNREGA/Social Audit activity; two representatives who are involved in welfare of NREGA labour association/society; one social worker; two representatives from educational/research institutes besides other members and the Director, Social Audit who is the Member Secretary.

The Governing Body was required to meet at least once every quarter. Audit observed that the Governing Body held only three meetings during the period 2016-17 to 2018-19 as against the requirement of 12 meetings. The last meeting was held during May 2017 and thereafter no meetings were held for more than two years. Thus, there was lack of monitoring at the apex level.

1.2.2 SAU personnel

Director - The Auditing Standards stipulate the minimum tenure of Director, SAU to be three years not exceeding the age of 65 years. As against this stipulation, the State Government fixed the tenure of the Director as two years. Frequent changes would lead to instability besides affecting the effectiveness of Social Audit.

Resource Persons - In order to facilitate the process of Social Audit in the State, the SAU was to have key personnel with defined responsibility at different levels. The details of responsibilities, required strength as per norms and men-in-position as of July 2019 is indicated in Table 1.1.

Table 1.1: Details of resource personnel in SAU as of July 2019

Key personnel	Responsibilities	Sanctioned posts, as per norms	Men-in-position
Social Development Specialist (SDP)	Not specified	1	0
State Resource Persons (SRPs) / Social Audit Experts	Assist the Director SAU in day to day functioning and guide and design the training plan for social audit	6	3
District Resource Persons (DRPs) ³	Provide awareness and information regarding MGNREGA to workers and Panchayat officials, ensure completion of wall paintings and identify and train VRPs to help carry out social audits	70	33
Taluk Resource Persons (TRPs) ⁴		502	177
Village Resource Persons (VRPs)	Carry out actual conduct of social audit in the Gram Panchayat along with primary stakeholders	Based on the local requirement	1760

Source: Information furnished by Social Audit Directorate

² Amended in April 2019. Prior to the amendment, the Principal Secretary, RDPR was the Chairperson of the Governing Body.

³ As specified in Annual Master Circular 2017-18

⁴ As per prescribed norms, one TRP for every 12 GPs

It can be seen from the above table that the SAU is strained with shortage of SRPs/DRPs/TRPs to the extent of 50, 53 and 65 *per cent* respectively, thereby overburdening the available staff. Audit also observed that the shortfall in resource persons in the State till 2015-16 was 83, 68 and 68 *per cent* respectively.

The State Government failed to appoint the SDP/SRPs/DRPs despite the assured special financial assistance by MoRD over and above the regular allocation for recruitment of these personnel.

Quality monitors – Paragraph 13.2.3 of the Guidelines stipulate the need for Quality Monitors to facilitate evaluation of asset quality during the Social Audit to ensure durability of assets and their intended usefulness. No such Quality Monitors were recruited by the SAU. Hence, the quality of assets created under the schemes could not be ensured.

1.3 Status of Social audit of schemes

Government of India provided for conduct of social audit in many of its critical flagship programmes through the Acts, manuals and guidelines governing the implementation of the programmes. The details of programmes/schemes where social audit was necessary and the status of implementation in the State during the period 2016-17 to 2018-19 is given in Table 1.2.

Table 1.2: Status of implementation of social audit in the State during the period 2016-17 to 2018-19

Sl. no.	Name of the programme / scheme	Mandate and periodicity	Social Audit conducted during	Sample size adopted
1	MNREG Scheme	MGNREG Act, 2005 Twice a year in each GP	2016-17	2986 GPs 5961 GPs
			2017-18	5899 GPs 5902 GPs
			2018-19	5872 GPs 1258* GPs
2	National Rural Drinking Water Programme (NRDWP)	NRDWP Guidelines Twice a year in each GP	2016-17	Entire state
			2017-18	Not conducted
			2018-19	
3	Swachh Bharat Mission (SBM)	SBM Guidelines Twice a year in each GP	2016-17	Social audit was not conducted. Only a survey of toilets was conducted in respect of villages declared as Open Defecation Free.
			2017-18	
			2018-19	
4	Mid-day Meal (MDM) Scheme	Instructions of Department of School Education and Literacy (MDM) Twice a year in each school	2016-17	2 districts (Bengaluru Urban and Belagavi)
			2017-18	Not conducted
			2018-19	
5	Public Distribution System	National Food Security Act. All fair price shops 'Periodically'	2017-18	4 fair price shops in each taluk
			2018-19	Not conducted

*Social Audit for Phase 2 is under progress.

Source: Information furnished by Social Audit Directorate

The above table indicates that Social Audit was conducted regularly only for MNREGS and it was not a continuous process for other schemes. Audit observed that Social Audit Gram Sabha (SAGS) was not conducted in respect of any other schemes other than MNREGS.

Further, the Director of Social Audit had not submitted any formal report to the departments concerned except for Mid-day meal scheme (covering only 20 schools each in two districts). However, the SAU had furnished the status of implementation of the works under NRDWP that indicated serious irregularities viz., full payments made for incomplete works, execution of works at non-approved places etc. No action was taken by any department on the findings of the Social Audit, particularly in the implementation of NRDWP. Thus, the social audit process was rendered ineffective for all the other schemes excluding MNREGS. The effectiveness of Social Audit for MNREGS is discussed in detail in the succeeding paragraphs.

1.4 Planning and execution of Social Audit of Mahatma Gandhi Rural Employment Guarantee Scheme

1.4.1 Calendar for Social Audit

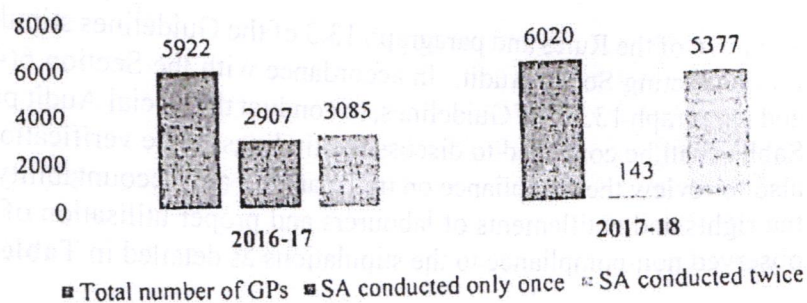
Section 6(1) of the Rules stipulates that the SAU shall, at the beginning of the year, frame an annual calendar to conduct at least one Social Audit in each GP every six months. The Social Audit calendar once formed is to be complied with strictly, and communicated to all District Programme Coordinators (DPCs) in advance. The calendar should be pro-actively disclosed in the public domain.

Scrutiny of the records revealed the following:

- ❖ The calendar for Social Audit in each district was being prepared by the respective DPCs and forwarded to SAU for approval.
- ❖ SAGS was not conducted as per the approved calendar in 11⁵ instances under eight GPs during 2016-17 and 2017-18, for which recorded reasons were not forthcoming from the files produced to audit.
- ❖ As can be seen from Table 1.2, Social Audit was conducted in only 2986 (50 per cent) out of 6022 GPs during Phase 1 of 2016-17 and thereafter, the extent of Social Audit conducted ranged between 97 and 99 per cent.
- ❖ GP-wise analysis revealed that Social Audit was conducted only once in 2907 and 143 GPs during 2016-17 and 2017-18 respectively as depicted in Chart 1.1.

⁵ Belagavi – 6 GPs (9 instances): Dakshina Kannada – 1 GP (1 instance) and Shivamogga – 1 GP (1 instance).

Chart 1.1: GP-wise analysis of Social Audit conducted



1.4.2 Awareness on Social Audit

Section 6(3) of the Rules and paragraph 13.3.2 of Guidelines provides for informing the labourers and the village community well in advance about the Gram Sabha conducting Social Audit by the resource persons as well as the Programme Officers to ensure full participation.

Further, as per the Master circulars, Information, Education and Communication (IEC) activity is critical for enabling all the entitlements under MNREGA. The administration and the implementing agency must enable mechanisms to create awareness about the entitlements of the workers and the access to the entitlements. Awareness on Social Audit, which was mandatory to ensure accountability and transparency, was one of the key components under IEC.

Audit observed that 70 of the 80 GPs test-checked had intimated the rural population about conduct of SAGS through means like printed pamphlets, door-to-door visits, announcement, etc. In 10 GPs of Belagavi district, there was no documentary evidence regarding intimation of SAGS.

However, the IEC activities creating awareness of Social Audit was rendered ineffective and inadequate as the SAGS meetings were attended by less than one *per cent* of the population in more than 99 *per cent* of meetings as detailed in Table 1.3.

Table 1.3: Status of meetings attended in test-checked GPs

Details of meetings	Number
Total meetings to be conducted in 80 GPs during 2016-17 to 2018-19	480
Meetings not conducted or in progress	110
Data on population and number of people who attended the meetings not available	154
Meetings attended by less than one <i>per cent</i> of total population	213
Meetings attended by more than one but less than three <i>per cent</i>	3

Source: Information furnished by test-checked GPs.

The absence of the rural population from the process of Social Audit defeated the envisaged objectives of accountability and transparency.

1.4.3 Social Audit by Gram Sabha

Section 6 of the Rules and paragraph 13.3 of the Guidelines stipulate the process for conducting Social Audit. In accordance with the Section 6(4) of the Rules and paragraph 13.3.5 of Guidelines, to conduct the Social Audit process, a Gram Sabha shall be convened to discuss the findings of the verification exercise and also to review the compliance on transparency and accountability, fulfilment of the rights and entitlements of labourers and proper utilisation of funds. Audit observed non-compliance to the stipulations as detailed in Table 1.4 below:

Table 1.4: Status of compliance for Social Audit process

Sl. no.	Reference number	Stipulation	Actual compliance
1	Paragraph 13.3.5 of Guidelines	The Gram Sabha shall be convened in a neutral public space and in any case not in the hamlet/village of the head of the panchayat.	The SAGS was conducted customarily in the GP headquarters except in two GPs (one instance in one GP of Chamarajanagar district and three instances in one GP of Belagavi district).
2	Paragraph 13.3.5 of Guidelines	The SAGS shall be chaired by an elderly villager who is not a part of Panchayat or any implementing agency.	This stipulation was not followed in any of the GPs test-checked. Instead the officials nominated by the DPC for supervision had chaired the meetings. The elderly villagers were allowed to preside in 20 out of 69 meetings held in 14 GPs of Belagavi and Shivamogga districts, only when the nominated official was also absent.
3	Section 6(5) of Rules and Paragraph 13.3.7 of Guidelines	All the elected members of Panchayats and staff involved in implementing the schemes (including the staff of the Civil Society Organisations, the SHGs, and disbursing agencies) shall be present at the Gram Sabha and respond to queries from the members of the SAGS.	The stipulation was not complied with in the GPs. The SAU / DPCs / POs had not put in place any monitoring mechanism to ensure participation of implementing authorities in the SAGS.
4	Section 6(7) of Rules and Paragraph 13.3.6 of Guidelines	The DPC or his authorised representative shall supervise the Gram Sabha meeting for its smooth conduct.	94 instances of nominated officials not having attended the SAGS meetings were observed. Ineligible proxies attended meetings in their places.
5	Section 5(3) read with Section 7 of Rules and Paragraph 13.3.3 of Guidelines Section 6(9) of Rules and Paragraph 13.3.8 of Guidelines	The Programme Officer (PO) shall ensure that all the records and information of the implementing agencies including Action Taken Report (ATR) on the previous Social Audit are properly collated and provided along with photocopies to the SAU for facilitating conduct of Social Audit at least 15 days in advance of the scheduled date of meeting of the Gram Sabha conducting Social Audit. The ATR relating to the previous Social Audit shall be read out at the beginning of the meeting of each social audit Gram Sabha.	<ul style="list-style-type: none"> None of the POs had submitted ATRs to SAU. Copy of ATRs were not obtained by any of the TRPs 15 days prior to SAGS. Large number of GPs had not submitted ATRs but merely stated that ATRs would be submitted within a week / fortnight. But the same was not followed by TRPs/DRPs. ATR wherever read out were routine in nature without indicating the action taken to rectify the omissions. Consequently, similar objections continued in the subsequent years also. The Social Audit teams had not verified the correctness of the ATRs during field visits.

Sl. no.	Reference number	Stipulation	Actual compliance
6	Paragraph 13.3.11 of Guidelines	The entire proceeding of the SAGS shall be video recorded, compressed using latest compression techniques (to reduce space occupied by it) and uploaded without editing. The video recording will also be stored in the custody of DPC.	None of the GPs possessed the video recordings of SAGS meetings in full. Non-provision of funds by SAU towards expenditure on video recording could be attributed for the omission. Consequently, the video recordings were not stored in the custody of DPCs. Failure to upload video recordings of SAGS defeated the objective of transparency.
7	Paragraph 13.3.12 of Guidelines	The Social Audit Reports (SARs) shall be prepared in local language by the SAU. The SARs must be counter-signed by the chairperson of that particular SAGS. A copy of the report must be displayed on the notice board of the GP for at least seven days	Though the SARs were prepared in local language, they were not got countersigned by the Chairperson of that SAGS. The SAR was not displayed as required by all test-checked GPs except for seven GPs under Shivamogga district.
8	Auditing standards and Paragraph 13.4.3(v) of Guidelines	The State Government/SAU shall be responsible to prepare common SAR formats to help in interpreting the results in a structured manner.	No common/standard format was prepared and communicated to SAGS. Thus, resource persons at village/taluk level prepared the SARs without adhering to any format.
9	Section 4(2)(f) of Rules and Paragraph 13.4.3(vii) of Guidelines	The SAU shall be responsible to host the SARs including action taken reports in the public domain.	Out of four/five SAGS meetings conducted during the years 2016-17 to 2018-19 in each GP, only three SARs of each GP were hosted on the public domain and were available for access by general public. The previous SARs were not available.

Source: Information furnished by test-checked GPs

The non-compliance to the stipulations prescribed for process of Social Audit thus defeated the very objective of ensuring transparency and accountability.

1.5 Follow-up of Social Audit Reports

Social Audit would not be complete unless there is a time bound follow-up action on the findings. The Auditing Standards, Section 7 of the Rules and Paragraph 13.4 of the Guidelines highlight the need for establishing a follow-up mechanism and lists the roles and responsibilities of various authorities at different levels.

1.5.1 District and Block level

Paragraph 25(c)(vii) under Schedule I of the Act read with Section 4(3) and Paragraph 13.3.15 of Guidelines provided that after SAGS meeting, a Social Audit public hearing was required to be held at the taluk headquarters in the presence of MNREGS workers, elected representatives and officials to discuss the Social Audit findings and ensure that orders are issued in open on Social Audit findings. Further, on conclusion of the Social Audit public hearing at the block level, district level consultations may be organized for President and members of Taluk Panchayat for reviewing the follow up on grievances raised.

Audit observed that neither the POs nor DPCs had arranged for public hearing at taluk/district headquarters. Even the SAU had not insisted the POs/DPCs to scrupulously follow the prescribed procedure. Absence of the public hearing at block level after conduct of Social Audit to discuss the follow-up action and lack of monitoring of action taken on Social Audit at district level was against the objective of transparency and accountability of the Social Audit process.

1.5.2 Recovery based on Social Audit Reports

Section 7(3) of the Rules and paragraph 13.4.2 of the Guidelines stipulate that every DPC or any official on his behalf shall take steps to recover the amount embezzled or improperly utilized and issue receipts or acknowledgements for amount so recovered and maintain a separate bank account for amounts recovered during the social audit process. The Auditing Standards further stipulate that the State Government shall assign responsibilities to the respective DPCs at the district level and POs at taluk level to implement corrective actions in a time bound manner.

Audit examined the details of recovery recommended and effected during the period 2016-17 to 2018-19. The status thereon is indicated in Table 1.5.

Table 1.5: Status of recovery recommended and effected

Year	Opening Balance	Recovery suggested by Social Audits	Total amount to be recovered	Amount Recovered	Closing Balance
2016-17	19.26	45.21	64.47	0.49 (0.76)	63.98
2017-18	63.98	75.51	139.49	0.84 (0.60)	138.65
2018-19*	138.65	37.47	176.11	0.63 (0.36)	175.48

* Provisional figure for 2018-19; Figures in parentheses indicate percentage.
Source: Information furnished by Social Audit Directorate and RDPR

It can be seen from the above table that the recovery effected was less than one *per cent* indicating lack of efforts of the authorities concerned and absence of monitoring by the Governing Body and the State Government.

Audit also observed that, instead of crediting the recoveries effected based on the SARs in a separate bank account at district level, the DPCs forwarded the same to State level for credit into State Employment Guarantee Fund (SEGF) and thus, disregarded the norms prescribed. As recoveries were directly forwarded to SEGF by the district authorities, the Director, SAU did not possess the comprehensive data on the actual recoveries and its remittances.

1.5.3 State level

Section 7(4) of the Rules provides that the State Government shall be responsible to take follow up action on the findings of the Social Audit and Section 7(5) of the Rules states that the State Employment Guarantee Council (SEGC) shall monitor the action taken by the State Government and incorporate the ATR in the Annual Report to be laid before the State Legislature by the State Government.

There was lack of monitoring by the State Government as evident from the extent of recovery effected and absence of periodical meetings of the Governing Body. The SEGC at the State level had not monitored the action taken by the State Governments on SARs and ATR was not incorporated in the Annual Report to be laid before the State Legislature. In fact, the SEGC had met only once on 23 July 2016 during the audit period. This indicated poor monitoring of action taken on SARs at State level.

1.5.4 Monthly Review of Social Audit Reports

In accordance with the Master circulars issued every year by MoRD, the Additional Chief Secretary/ Principal Secretary/ Secretary, RDPR shall conduct a monthly review of Social Audit wherein irregularities identified in the SARs and status of progress on action taken by the implementing agencies on redressing the same shall be reviewed. However, the monthly reviews of SARs were not conducted in the State.

1.5.5 Submission of summary of findings of Social Audit to Accountant General

As per the Master Circulars, the State SAUs are required to submit Quarterly Reports to the Principal Accountant Generals of the States in a prescribed format that has to be adhered strictly. The format includes information on the Status of Social Audit Unit and its functionaries, the expenditure incurred by the Social Audit Unit in the reporting quarter and the status of the schedule and conduct of the social audits as per Calendar in the reporting quarter.

Audit observed that no such quarterly reports were submitted by the SAU to the Principal Accountant General during the period 2016-19.

1.6 Management Information System

1.6.1 Defective and non-validated data

The MoRD had developed a work flow based, web enabled application known as NREGASoft, which is hosted at the portal accessible as <http://nrega.nic.in>. The NREGASoft provides for recording of all transaction details of different processes in implementation of MNREGA and putting the same in public domain. One such module (R9) pertains to Social Audit. Audit reviewed the status of data entry in different sub-modules of Social Audit module and observed certain deficiencies as detailed in Table 1.6.

Table 1.6: Deficiencies noticed in sub-modules of Social Audit

Sub-module	Deficiency noticed
9.1.1	Defective data on GPs planned for audit twice in the financial year
9.1.2	Wrong depiction of period of social audit in GPs
9.1.3	Mis-match between physical data and MIS data
9.1.4	Incorrect data pertaining to expenditure, amount audited, total number of works, number of works verified, attendance at SAGS, etc.
9.2.2	Entries not found
9.2.3	Module non-functional

Sub-module	Deficiency noticed
9.2.4	Entries not found against any irregularity
9.2.5	Not functional
9.3.1	Incorrect data on irregularities and recoveries
9.3.2	Incorrect data
9.4	All the three modules not functional
9.5	Arbitrary/incorrect figures
9.6	Not functional

Source: <http://nrega.nic.in>

The deficiencies stated above could be attributed to absence of technical person to oversee the Management Information System (MIS). The guidelines provided for recruitment of MIS technical person, which was lying vacant in the State since inception of SAU. Consequently, there was absence of authentication and validation of data being uploaded into the module.

1.6.2 Social Audit Report on MIS

Sub-module 9.2.1 provided for uploading the details of SAR in the MIS. Audit observed that only three reports were available in the public domain in respect of each GP as of July 2019. This contravened the concept of transparency envisaged in social audit for sharing information with all, particularly the stakeholders.

Verification of SARs available in the MIS revealed the following deficiencies:

- Date of SAGS was mentioned as 'Date of Block level Public hearing' invariably in all the SARs, though public hearing was not conducted
- Discrepancies were noticed in exhibition of data on expenditure towards labour, wages and the corresponding records made available by implementing agency to social audit team
- Discrepancy in total number of works taken up under the GP and works actually verified
- Incorrect data on actual attendance in SAGS
- Photographs of SAGS were not uploaded in respect of any GPs
- Qualitative reports on the implementation of scheme in GPs were not recorded in respect of any GPs
- Incorrect classification of irregularities
- Improper data in respect of 'GP check-list' against issues like wage slips, conducting rozgar divas monthly, maintenance of required registers, citizen information boards in individual/community works, wall painting for wages paid to labourers, engagement of mates and their training, appointment of panchayat level officer exclusively for MNREGS and training provided to them, etc.

1.7 Financial Management

1.7.1 Financial status of Social Audit Unit

MoRD provided funds towards expenditure for conduct of Social Audit of MNREGS based on the expenditure incurred by the State on the scheme during the previous financial year. Funds to the extent of one *per cent* of the total

expenditure was provided till 2015-16 and 0.5 per cent of the total expenditure from 2016-17 onwards. For Social Audit of other schemes, the funds were to be provided by the respective departments.

The details of receipts and expenditure for Social Audit during the period 2016-17 to 2018-19 is detailed in Table 1.7.

Table 1.7: Details of receipts and expenditure during the period 2016-17 to 2018-19
(₹ in crore)

Year	Opening balance	Receipts	Interest earned	Total receipts	Expenditure	Closing balance
2016-17	1.01	10.51	0.09	11.61	8.99	2.62
2017-18	2.62	15.76	0.20	18.58	14.07	4.51
2018-19	4.51	9.45	0.08	14.04	11.46	2.58

Source: Information furnished by Social Audit Directorate

Review of the expenditure and financial statements showed that

- (i) The SAU had incurred ₹4.11 crore during the period 2016-17 to 2018-19 towards salary of the Director, SRPs and DRPs from the regular allocation of MNREGS funds. The SAU failed to obtain funds from MoRD despite the assured special financial assistance over and above the regular allocation for recruitment of these personnel. The SAU thus lost of the opportunity of recruiting more number of TRPs and other resource personnel for conduct of Social Audit and incurring expenditure for providing storage facilities to the resource personnel as discussed in Paragraph 1.8.2.
- (ii) The SAU had released funds to the Zilla Panchayats (ZPs) for arranging Social Audit till 2016-17, thereby compromising on its independence. The ZPs were yet to refund ₹3.85 lakh as at the end of March 2018 resulting in locking up of SAU funds with the ZPs.

1.7.2 Financial independence to SAU

The Auditing standards/Master circulars stipulated maintenance of independent bank account by SAU for its financial transactions under the scheme. Further, the SAU was authorised to make payments directly into the bank accounts of its Resource Persons at the State, District, Block and Village Level. Payments to Social Audit Unit Resource Persons, at any level, shall not be dependent on gaining approvals from representatives of the implementing agencies.

Audit observed that the Financial Advisor of the RDPR department was the joint signatory for all financial transactions of the SAU in the State. This deprived the SAU of financial independence.

1.7.3 Non-approval of budget proposals by Governing Body

In accordance with the Auditing standards, the Director, SAU was responsible for drawing up a proposed budget of the SAU for meeting its commitment to conduct social audit, at least twice a year, in all Gram Panchayats of the State. The proposed budget was required to be forwarded by the Director, SAU to the Governing Body for its approval.

Audit, however, observed that though SAU prepared the budget proposals, the same was not submitted to the Governing Body for approval during the years 2016-17 and 2018-19. While no reasons were forthcoming for non-submission during 2016-17, the non-submission during 2018-19 could be attributed to the fact that the Governing Body had not met for more than two years.

1.7.4 Pooling of funds

The SAU was maintaining a separate bank account to which the funds received for Social Audit of MNREGS was credited. The SAU also received funds from different departments for conducting social audit of the respective schemes. Audit observed that the SAU, instead of maintaining separate bank accounts for accounting the financial transactions of each scheme separately, pooled all the funds in its bank account opened for MNREGS and incurred expenditure out of the pooled account. Hence, periodic scheme-wise reconciliation of receipts and expenditure was of utmost importance, which was not done.

Scrutiny of the records showed that, as against the release of funds of ₹1.60 crore during the period 2013-14 to 2018-19 under SBM, SAU had incurred ₹2.42 crore, which was in excess by ₹0.82 crore. The SAU sought (June 2019) for re-appropriation of the excess expenditure from out of funds received for NRDWP, which was not agreed to by the Commissioner, Rural Water Supply and Sanitation Department who directed SAU to refund the unutilised amount.

Thus, the absence of periodic scheme-wise reconciliation of receipts and expenditure resulted in mismanagement of funds as stated above. Further, the SAU had not submitted Utilisation Certificates to the other departments for use of funds.

1.7.5 Continued engagement of Chartered Accountant

In accordance with the Auditing Standards, the accounts of the SAU was required to be audited, annually, by CA firm selected from a panel maintained by CAG of India. A certified copy of the audited accounts was required to be submitted by the Director, SAU to the Governing Body for its acceptance. After acceptance of the certified accounts, the same was to be forwarded to the State Government for further submission to the Central Government. Further, the CA firm was to be changed every three years.

Audit observed that the SAU engaged the same CA firm since 2012-13 for audit of its accounts. This was against the above stipulations and was fraught with the risk of manipulation of accounts.

1.8 Other issues

1.8.1 Concurrent Social Audit

Paragraph 13.6.4 of the Guidelines and Master circulars provide for Concurrent Social Audit by Village Monitoring Committees (VMC). Every Gram Sabha will select a VMC consisting of five MNREGA workers. The VMC shall consist of women workers under MNREGA, workers from SC/ST households etc. The VMC shall visit each active worksite once a month and interact with the

However, no such VMC was constituted in any of the test-checked GPs. Consequently, no concurrent Social Audit was conducted.

The Auditing standards stipulate that the State Government should develop retention requirements for engagement records, regardless of the medium in which each record is stored. Policies should be laid down governing the custody and retention of Social Audit records, as well as their release to internal and external parties.

1.8.3 Absence of social security measures for resource persons

Audit observed that none of the social security measures, except medical relief in case of accident was implemented in the SAU.

Non-compliance to the stipulations prescribed for conduct of Social Audit, very low participation of villagers in the Gram Sabhas, absence of monitoring at various levels and lack of follow-up on the findings of Social Audit rendered the process of Social Audit ineffective.

S. K. Chatterjee
 अधिकारी
 (S. K. Chatterjee)
 (S. K. Chatterjee)
 Office of the Principal Accountant General (G. S. S. S.)
 (S. K. Chatterjee)

Appendix-1.1

Statement showing the names of PRIs selected for assessment of effectiveness of Social Audit

Name of the District	Name of the Taluk	Name of the GP	Name of the District	Name of the Taluk	Name of the GP
Belagavi	Belagavi	Hirebagewadi	Gadag	Gadag	Asundi
		Kakti			Binkadakatti
		Kednur			Kurtakoti
		Rangdoli			Lakkundi
		Sambra			Nagavi
		Karoshi		Naragund	Hunsikatti
	Chikkodi	Khadakalat			Kanakikoppa
		Mangur			Raddernaganur
		Nainglaj			Shirol
		Shirguppi			Surkod
		Aliyember		Lingasugur	Chitapur
	Bidar	Chillargi			Honnalli
		Markunda			Maraadinni
		Rekulgi			Neeralkeri
		Sindol			Roudlabanda
		Changlera	Raichur	Raichur	Bichali
Bidar	Humnabad	Dakulgi			Gunjahalli
		Itga			Kalmala
		Mangalgi			Purtippli
		Udbal			Sagamkunta
		Bisalavadi		Sagar	Kandika
	Chamarajanagar	Heggotara			S S Bhog
		Maleyooru			Kanale
		Mangala			Masuru
		Nagavalli			Tumari
		Ellemala	Shivamogga	Shivamogga	Bidare
nagar	Kollegal	M M Hills			Kadli
		Mulluru			Purudalu
		P G Palya			Thammadihalli
		Shettalli			Umbalebailu
		Aldangady		Tiptur	Bajaguru
Dakshina Kannada	Belthangadi	Dharmasthala			Honnavalli
		Melanthabettu			Hunseghatta
		Padangady			Nellikere
		Thannirupantha			Rangapura
		Kandavara	Tumakuru	Tumakuru	Gangenahalli
	Mangaluru	Kemral			Guluru
		Mennabettu			Hethenahalli
		Mutturu			Niduvalalu
		Pavoor			Sorekunte

[Signature]
Sr. Audit Officer/Reports (LB)

५९

అనుబంధం-3

LOCHANA



Status of Social Audits in India 2019

అనుబంధం-3



Centre for Social Audit

National Institute of Rural Development and Panchayati Raj

Ministry of Rural Development, Government of India

Rajendranagar, Hyderabad - 500 030

www.nirdpr.org.in

10.9 Karnataka

SAU Structure and Independence

SAU has been functioning under a Society created for the purpose of conduct of social audit. SAU has its own bank account operated jointly by the Director, SAU and Financial Advisor, Department of RDPR. For financial expenditure, Director SAU has to take approval of the Department of RDPR. There are total 16 members in the Governing Council headed by Principal Secretary (RDPR). The Governing Council approves annual budget, annual calendar and annual report of the SAU. In the year 2018-19, a total of four meetings of the Executive Council were held.

SAU Personnel

The full-time Director is a retired government officer selected through open advertisement. However, the tenure of the Director is fixed for two years by the State government as against the MoRD guidelines for three years. Director, SAU is not involved in implementation of MGNREGA. Other SAU personnel are also selected through open advertisement. VRPs are being selected locally who are having the background of MGNREGA works. Candidates with SSLC qualification are preferred. As per MoRD guidelines, SHG women are trained in social audit and their services are also being utilised. In 2018-19, 1760 VRPs, 164 BRPs, 27 DRPs and 3 SRPs facilitated social audit across the State.

Funds

In the year 2017-18, SAU received Rs. 8.16 crore from MoRD and Rs. 7.00 crore from State government. In the year 2018-19, it received Rs. 9.50 crore from MoRD.

Social Audit Process

Usually, it takes six days to facilitate social audit in one GP. In one GP, a total five VRPs belonging to other GPs facilitate social audit. The VRPs are guided by a BRP who is in charge to the amount of expenditure. These resource persons deputed for audit vary according to the audit process. Only, a few block level implementation officials attend the Gram Sabha at the Panchayat level. Nodal officer are deputed by the DPC to attend the Gram Sabha. Nodal officer presides over the social audit Gram Sabha. Taluk Resource Person writes the minutes of social audit Gram Sabha meeting.

Social Audit Expenditure

Expenditure on facilitating social audit in one GP comes to Rs. 13,800. Some Gram panchayats are bearing the cost of public address system, shamiana, etc.

Follow up on Social Audit Findings

Block level public hearing does not happen in Karnataka. Social audit findings are discussed in the quarterly review meetings at the district level with Gram Panchayat Development Officers and other implementing officials. The audit findings are also discussed in the quarterly review meetings of Zilla Panchayat Chief Executive officers (DPC) presided by the Hon. Minister for RD&PR.

are less and MGNREGA expenditure is high. Cross verification have been done in 115 GPs of the 14 districts. Special audits have been conducted in 76 GPs in 13 districts where the expenditure is high. Whenever there has been any complaint against social audit resource persons, enquiry has been conducted. So far, 34 SAU staff have been relieved from the job (three DRPs, 28 TRPs and three Assistant taluk coordinators).

Social Audit of Other Schemes

Other than MGNREGA, SAU has facilitated social audit of SBM (ODF), Rural Drinking Water Supply, Mid-day Meal Programme, PDS, 14th FC and fodder scheme in the State. During the year 2019-20 apart from MGNREGA, SAU is planning to conduct social audit of NSAP, NFSA 2013 (PDS) and Fourteenth Finance Commission Grant in all GPs.

Suggestions, Feedback, Support

The allocation for social audit should be directly transferred to the SAU account. Strict directions have to be given to implementing agency to submit ATR. Strict directions have to be given to other line departments to provide their documents for social audit and show their works for social audit. IEC activity should be the part of social audit. So, IEC wing should come under the social audit unit.

Areas of Concern

- 1) Director, SAU does not have independence in spending sanctioned budget.
- 2) Delay in receiving funds has affected the social audit – employees have not been paid for many months.
- 3) ATR is not being submitted by implementing agencies.
- 4) SAU does not have its own website.
- 5) Some GPs have not provided records to social audit teams.
- 6) SAU does not send quarterly report in MoRD specified format to PAG.
- 7) Implementation agencies are not responding to social audit findings in the NREGASoft MIS

Recommendations

- 1) Civil society representatives should be nominated to the Governing Council and the Governing Council should meet often.
- 2) The SAU needs to be independent of the implementation agency. For this, the EC committee should be reconstituted to not have any of the implementation officers (like Commissioner, MGNREGS) of the programmes that the SAU audits. The Financial Advisor of RDPR should not be the joint signatory of the SAU account. It can be some other person in the SAU.



10.10 Kerala

SAU Structure and Independence

SAU is functioning under a Society which has been created following a Government Order dated, 30.12.2015 and the society was registered on 31.1.2017. The unit was established under the auspices of Local Government Department of Kerala and is supported by it in carrying out the SAU activities. SAU has an independent bank account operated by Director. SAU does not require approval of implementing authority to make payments to resource persons or to spend money on social audit. The Secretary, Water Resources Department is the Chairperson of the Governing Board of the Society. There are 11 members in the Governing Board including PAG. Governing Board approves annual budget and annual calendar. Governing Board met twice during 2018-19. There is an Executive Committee for SAU and it met twice during 2018-19.

- 3) State government should ensure that the line departments give cooperation for social audits – give records on time, attend the Gram Sabha and take appropriate action on the social audit findings. State government should transfer the money to the SAU within 15 days of receiving it from MoRD.
- 4) The State should hold block level public hearings as specified in the Act.
- 5) An independent website should be created.

Best Practices

Awareness Creation by Social Audit Team to Enable Disaster Affected People Get MGNREGA Benefits: During 2017-18, many areas of Karnataka faced severe drought condition forcing people to migrate to other parts of the State. Nandawadagi GP in Hunagunda taluk of Bagalakot district was also one of the GPs severely affected. During social audit exercise, VRPs came to know of villagers' plan to migrate. As the GP till then was among one of the lowest MGNREGA expenditure GPs, social audit team planned information education and communication (IEC) activities for generating demand under MGNREGA. VRPs did street plays about the MGNREGA, distributed pamphlets and organised sensitisation meetings for SHG groups. Soon after these IEC activities, farmers started showing more interest in taking up individual works under MGNREGA. In 2018-19, a total of 61 works had been implemented, including 42 individual works. Expenditure on wage component was Rs.1,00,91,101 and on material component was Rs 28,31,056.

Kodagu district witnessed a major disaster of landslide and floods in the month of August 2018. As many as 19 GPs of two taluks were severely affected. MGNREGA, which was a slow picker in the district due to various reasons, played a major role in disaster relief and rehabilitation. The social audit team did IEC activity and created awareness about the MNREGA resulting into demand articulation by flood-hit households in all the affected GPs. Works such as retaining walls, temporary silt removal, canals and housing were taken up. Santicoppa GP in Somwarpet Taluka took up the initiative of building community cattle shed for 50 cattle worth Rs.10 lakh.

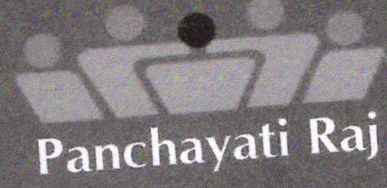
Cross-verification to Monitor Effectiveness of Social Audit

Test social audits/cross-verification is an important mechanism to identify the lacunae in the functioning of social audit teams and review the quality of social audits. Special audits are audits conducted based on specific requests from implementation agency/others about irregularities in specific Gram Panchayats.

The quantum of social audit findings is very low in some GPs. In such cases, SRPs conduct test social audits on random basis. They form a small team of three to four members of resource persons (DRPs and TRPs) from neighbouring districts. The team evaluates the social audit report of the previous audit and conducts random checking. If there are serious discrepancies, then action is taken against the resource persons. Based on the test/special audits conducted so far, 37 staff have been dismissed and warning letters have been given to 46 BRPs and five DRPs.



ಅನುಬಂಧ-೪



Panchayati Raj

ಅನುಬಂಧ-೪

Guidelines for Social Audit of Fifteenth Finance Commission Grants Utilization by Rural Local Bodies



**Ministry of Panchayati Raj
Government of India**

नरेन्द्र सिंह तोमर
NARENDRA SINGH TOMAR



कृषि एवं किसान कल्याण,
ग्रामीण विकास तथा पंचायती राज मंत्री
भारत सरकार
कृषि भवन, नई दिल्ली

MINISTER OF AGRICULTURE & FARMERS' WELFARE,
RURAL DEVELOPMENT AND PANCHAYATI RAJ
GOVERNMENT OF INDIA
KRISHI BHAWAN, NEW DELHI



Message

The Panchayati Raj Institutions (PRIs) play a major role in strengthening grassroots level democracy in the country. Government of India has been ably supporting the PRIs through advocacy for increased devolution of funds, functions and functionaries in order to enable them to effectively discharge their responsibilities towards the citizens. In addition to the various Central schemes focusing on the National priority areas of Drinking Water, Sanitation, Roads, Housing, Health, Education etc, the Central Finance Commission Grants also play a major role towards enablement of PRIs to deliver basic services.

Fifteenth Finance Commission (XV FC) has recently submitted its final report and its award for the Rural Local Bodies (RLBs) comprising of Panchayats in all the three tiers as well as traditional bodies of Fifth and Sixth Schedule has been accepted by the Government of India. While recommending substantial amounts of grants to the RLBs, XV FC has also emphasized on the need for fiscal responsibility and transparency. Eligibility conditions have been prescribed for the States/RLBs to receive the grants in terms of display of provisional and audited accounts online in public domain.

Ministry of Panchayati Raj (MoPR) has taken many stellar efforts to assist the RLBs towards effective implementation of Government schemes as well as to ensure transparency and accountability. Universal adoption of Gram Panchayat Development Plans (GPDPs) through the Peoples' Plan Campaigns in this regard has enabled the RLBs towards effective resource utilisation. e-GramSwaraj and AuditOnline applications have also provided centralised digital platforms for keeping track of their financial transactions and enable regular auditing.

Social Audit, being first mandated by the MGNREGA, has been observed to be an effective tool to ensure transparency and accountability and is being adopted for monitoring many Government programmes. Now the XV FC grants, in substantial quantum are reaching the RLBs directly and activities/works done with these grants would improve governance efficiency of the RLBs.

I am, therefore, happy to note that this document on Social Audit guidelines for XV FC Grants has been brought out by MoPR in association with NIRDPR. The document illustrates in detail, the Social Audit process and explains the various steps involved for their successful implementation. I am hopeful that all stakeholders will be able to derive benefits out of these guidelines and it would boost the nations' rural economy.


(Narender Singh Tomar)

Office: 'G' Wing, Ground Floor, Krishi Bhawan, New Delhi- 110001, Tel.: 011-23782373, 23782327 Fax: 011-23385876
Resi.: 3 Krishna Menon Marg, New Delhi-110001, Ph.: 011-23794697 / 98, Fax: 011-23794696

Governing Board reviewing the progress of social audit of findings and action taken on social audit of XV FC grants.

4.3 Staffing of SAU

The team facilitating social audit of XV FC grants shall be led by a Block/District/State Resource Person who has completed the 30 day certificate programme on social audit offered by NIRDPR. He/she shall be assisted by other resource persons who should have at least completed the 4 day training programme on social audit. In addition to the existing resource persons who facilitate the social audit of MGNREGS, the SAU may hire additional staff/resource persons with a minimum tenure of one year for facilitation of social audit of XV FC grants.

The SAU shall pay salaries/ honoraria to its staff/resource persons directly, if engaged for facilitating social audit of XV FC grants and shall meet expenditure for the same without having to get approval from the Panchayati Raj Department or the institutions being audited. Honorarium of staff/resource persons hired for facilitation of social audit of XV FC grants shall be on par with the MGNREGA social audit norms.

4.4 Responsibilities of Social Audit Unit

- a) SAU must conform to the Auditing Standards for Social Audit 2016 prepared by the MoRD, Government of India as applicable to utilisation of XV FC grants.
- b) SAU shall ensure that social audit of utilisation of XV FC grants by every GP/IP/DP (and traditional local bodies in areas where part IX of Indian Constitution is not applicable) is conducted with 100 percent coverage of works/services taken up with XV FC grants. For this purpose, SAU shall prepare an annual calendar for the next financial year and get it approved by Governing Board before 15th of March every year. This annual calendar should be shared with all GP/IP/DP in advance. This calendar will also be uploaded on the social audit MIS to be created by MoPR, Government of India.
- c) The SAU shall ensure that adequate personnel are engaged and trained for facilitating social audit of utilisation of XV FC grants. The number of resource persons facilitating audit at a particular location may be decided based on the number of works, geographical coverage and amount of expenditure in TLB /GP/IP/DP.

- d) The SAU shall develop formats for field verification, reporting formats, training manual, IEC material in local language for the purpose of facilitating social audit of XV FC. Indicative formats are given at Annexure 2. Such formats will mandatorily cover all items/information to be filled in the social audit MIS to be developed by MoPR to maintain minimum common information enabling MoPR to compare progress of States in facilitation conduct of social audit, findings and action taken on findings of social audit.
- e) The SAU shall ensure that social audit findings are disseminated widely. It should enter findings in MIS created for this purpose by MoPR, Government of India.
- f) The SAU shall prepare an annual report with the summary of findings of social audit, summary of action taken reports as received from nodal department, key recommendations and financial statements and submit it to State Government, MoPR and C&AG (Annexure 6).
- g) The SAU shall conduct quarterly meeting with key functionaries at State nodal department, DP, IP and GP to discuss the findings and review progress of action taken on the decisions taken on findings in public hearings at different levels. In case action is not taken or is not appropriate, then SAU should flag these issues to higher level authorities/officials.
- h) The SAU shall set up a mechanism for periodic review of the social audits that includes conduct of test audits; it shall also establish a grievance registration mechanism for members of TLB/ GP/IP/DP or the general public who have complaints/grievances against a social audit team or against individual resource persons.

4.5 Responsibilities of Social Audit Resource Persons

4.5.1 Responsibilities of State Resource Persons (SRPs)

- a) Advise and assist the Director in day-to-day functioning of the SAU.
- b) Assist the Director in preparing annual calendar, field verification data collection format, social audit report format, decision taken format for use in public hearings and action taken format to track the actions taken on the findings.
- c) Prepare learning materials, training manual and undertake capacity building and training of DRPs/BRPs/VRPs.



ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ
ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ
ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು
ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ:163:ಸಾಪನಿ:2022-23
ಗೆ.

ದಿನಾಂಕ: 03/03/2023

ಆಯುಕ್ತರು
ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ,
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು.

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: Centre for Research in Schemes and Policies (CRISP)
New Delhi ರವರೊಂದಿಗೆ Institutional strengthening of
State Social Audit Unit ಕುರಿತು MoU ನಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: MoU Dated:27-10-2022

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವು
ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆಯ ಜೊತೆಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಮಟ್ಟದ
14 ಮತ್ತು 15ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನದ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು
ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಡೆಸುತ್ತಿದೆ.

ಉಲ್ಲೇಖಿತ MoU ನಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ
ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯದ ಈ ಕೆಳಗಿನ 5 ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು Centre for
Research in Schemes and Policies (CRISP) New Delhi ಯವರೊಂದಿಗೆ ಮೂರು
ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮತ್ತು ಒಪ್ಪಂದ ಪ್ರಮುಖ
ಉದ್ದೇಶವು ಜ್ಞಾನದ ಹಂಚಿಕೆಯ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದಾಗಿದೆ.

MoU ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ವಿಷಯಗಳು ಇಂತಿವೆ.

1. Evaluation of the Rural Libraries Project.
2. Concurrent evaluation of MGNREGS Creches.
3. On strengthening GPAAA Micro Health plan at the GP Level.
4. GP and SHG Convergence in the Karnataka context.
5. Promotion of Sports in GPs

NM

-----2.

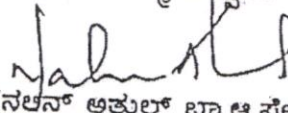


ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ
ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ
ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು
ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ

-2-

ಈ ಮೇಲಿನ ಐದು ವಿಷಯಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಆರನೇ ವಿಷಯವಾಗಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಘಟಕವನ್ನು ಬಲಪಡಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ **Institutional Strengthening of State Social Audit Unit** ಸೇರ್ಪಡಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಅದರಂತೆ MoU ನಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ಕೋರಿದೆ. ತದನಂತರ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದವತಿಯಿಂದ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜೊತೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಒಡಂಬಡಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

ಧನ್ಯವಾದಗಳೊಂದಿಗೆ,

ಇಂತಿ ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

(ನಲ್ ಸ್ ಅತುಲ್ ಛಾ.ಆ.ಸೇ) 08/03/2023
ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ.
ಬೆಂಗಳೂರು

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:-

1. ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
2. ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
3. ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು (ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್) ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.



Govt. of Karnataka

Social Audit Directorate
Mahatma Gandhi National Rural
Employment Guarantee Scheme
Rural Development & Panchayat
Raj Department.

No: RDPR:48:SAD:2022-23

Date:03.04.2023

To,
Shri R. Subrahmanyam IAS (Retd)
Secretary, Centre for Research in Schemes
and Policies (CRISP)
B-38 First Floor, Panchsheel Enclave,
New Delhi-110 017.

Dear Sir,

Sub: Requesting for conducting study of Structures and Processes of Social Audit Directorate, Karnataka making suggestions on matters of structure, processes and policy etc. to improve effectiveness of Social Audit in Karnataka and achieve compliance to Social Audit standards.

Ref: Letter dtd:27/03/2023 written by ACS Panchayath Raj, RDPR Dept., to CRISP.

With reference to above mentioned subject and letter, I wish to state that Social Audit Directorate, Karnataka is a Society established in the year 2012 and registered under the societies Registration Act 1960 in line with the requirements of MGNREG Act 2005, section 17.

The Society is governed by a Governing Council headed by Additional Chief Secretary of Karnataka & Development Commissioner, Government of Karnataka and the Executive Committee headed by Additional Chief Secretary, Rural Development & Panchayath Raj as per the MOA and Byelaws of the Society.

Social Audit unit is headed by Director, who is assisted by a Joint Director, State Programme Managers (3), District Programme Managers (36), Taluk Programme Managers (253) and Village Resources persons (5957) at Grama Panchayath level.

Karnataka Social Audit unit has been conducting Social Audit of Mahatma Gandhi Rural Employment Guarantee Scheme, 14/15 Finance Commission Grants in addition to this Mid-Day Meal Programme, SCSP/TSP, ODF+, NSAP, PDS etc., as per the requests of respective departments managing these schemes.

Contd.....2



Govt. of Karnataka

Social Audit Directorate
Mahatma Gandhi National Rural
Employment Guarantee Scheme
Rural Development & Panchayat
Raj Department.

-2-

In their study on effectiveness of Social Audit, 2019, Pr. Accountant General in its report observed that Audit standards are not strictly adhered in conducting Social Audit. Further, the NIRD, in their report of 2019 have made specific observations and made suggestions for better compliance to the auditing standards.

As per the discussions held with ACS, RDPR and Panchayath Raj, it has been decided to look into the structures and processes of the Social Audit Unit Karnataka and make necessary changes to achieve complete compliance with the Auditing Standards prescribed by MoRD vide Report of working group set up by the Joint task force constituted by MoRD and C&AG on setting Social Auditing Standards.

In this context and in line with the referred letter, it has been decided to request you to look into the structures and processes of Social Audit Unit against the Social Audit Rules 2011, Social Auditing Standards and Circulars of GoI issued from time to time and make necessary recommendations to bring reforms in the structures, processes and policy etc., of Social Audit Karnataka to achieve maximum compliance and enhance the effectiveness of Social Audit in Karnataka.

Please find necessary documents for your reference as an annexure to this letter. Further, I request you to please consider deputing a team of experts from your organisation to study the SAU Karnataka. I would also like to assure you all necessary support and assistance in this endeavour.

With warm regards,

Yours Sincerely,

(Nalini Atul, IAS)

Director

Social Audit Directorate

Copy to: -

- Additional Chief Secretary to Government, Panchayath Raj, RDPR for information.
- Additional Chief Secretary to Government, RDPR for information.

(Handwritten signature)

ಉಮಾ ಮಹಾದೇವನ್, ಫಾ.ಆ.ಸೇ.,
ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್)

Uma Mahadevan, I.A.S.,

Additional Chief Secretary to Government (Panchayat Raj)



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ
Government of Karnataka
Rural Development & Panchayat Raj Department

D.O.No:RDPR 03 ACS(PR) 2023-03-27

Date: 27-03-2023

Dear Sir,

Sub: Amendment to the Memorandum of Understanding (MoU) between
CRISP and RDPR dated October 27, 2022 to include Evaluation of the
Social Audit Unit and Social Inclusion (PwDs).

The department of RD&PR, Government of Karnataka and CRISP have signed a
Memorandum of Understanding on 27th October 2022 which defined the scope and
modalities of the joint action. Paragraph 5 of the said MoU has outlined the following areas
of collaboration:

1. Evaluation of the rural libraries project.
2. Concurrent evaluation of MGNREGS Creches.
3. On strengthening GPAAA: Micro Health plan at the GP level.
4. GP and SHG convergence in the Karnataka context.
5. Promotion of sports in GPs.

The Department is proposing that the following shall be added to the 5 areas of
cooperation:

6. Institutional Strengthening of State Social Audit Unit

7. Social Inclusion, with specific reference to Persons with Disabilities (PwDs)

The timeframe, scope of work and modalities would be finalised after detailed
discussions between the department and CRISP.

The department also requests CRISP to allot one more Young Professional to its
Karnataka Team in order to undertake work related to the additional focus areas proposed
here. Due to the Gram Panchayat focused work, it is requested that the Young Professional
be proficient in written and spoken Kannada.

With regards,

Yours sincerely,

(Handwritten signature)
(Uma Mahadevan)

Shri R. Subrahmanyam, IAS (Retd.),
Secretary,
Centre for Research in Schemes and Policies (CRISP)
B-38 First floor, Panchsheel Enclave,
New Delhi-110 017.

R. Subrahmanyam IAS
Secretary
Contact: 9971554555



Website:
www.crispindia.net
Email:
admin@crispindia.net

ಅನುಬಂಧ - 5

Dated: 31st August 2023

Dear Uma ji,

In accordance with the supplementary MoU between the Government of Karnataka and Centre for Research in Schemes and Policies (CRISP), I am enclosing the final part of the Report for strengthening social audits in Karnataka. This report is a result of a thorough verification of field level processes done by CRISP using the Test Audit tools.

This report was possible due to the work done by Senior Social Auditors from other States led by Ms Asha Latha former State Coordinator of AP/TG, under the guidance of Ms Sowmya Kidambi former Director of Telangana State Social Audit Accountability and Transparency (SAAAT) and Ms Rakshita Swamy Director SAFAR.

I would be grateful if action is initiated on the recommendations to further strengthen this tool of social accountability, especially as it extends to other departmental schemes.

RS

Yours sincerely,

(R. Subrahmanyam)

Ms Uma Mahadevan IAS
Special Chief Secretary
PR&RD Department
Govt of Karnataka.

6. Janta Ka Manch (Collective Platform):

This is the final process of social audit where the audit report is read out in the presence of the high officials (endowed with disciplinary power), the implementing agencies, beneficiaries, and people at large. This gives an opportunity for the higher authorities to understand the field realities and goad them to act on that.

7. Prasaar (Dissemination of the report):

The findings of Social Audit should be accessible to all and in the public knowledge through platforms using traditional methods of information dissemination as well as new and emerging technologies.

3. Test Audits for verification of processes

Test audits are a process whereby the robustness and efficacy of the social audits that are assessed. The exercise involves identifying Gram Panchayats based on a set of parameters and facilitating another audit in these gram panchayats with a team of facilitators who were not part of the regular social audit that was facilitated in the Gram Panchayat.

The report by the test audit team is then compared with the report of the regular social audit to see if there are inconsistencies and if the process was conducted according to the auditing standards and principles.

The main objective of the test audit exercise is to examine how to improve the field level processes in the social audits and is meant to be a peer review as well as an exercise undertaken by a separate wing of the SAU.

4. Process of the Test Audit

a. Selection of the Gram Panchayats –

CRISP identified the Gram Panchayats to be taken up for test audit through the following criteria- Gram Panchayats with the highest expenditure and lowest expenditure in MGNREGA, taken up for regular social audit in the previous round. The logic for this was to see what kind of issues were identified in the highest spending and lowest spending

Gram Panchayats from the financial, social inclusion and entitlements perspective. The test audits were facilitated in two Gram Panchayats, one each in the North and South districts of Karnataka.

i. District : Bellary

Taluk : Sandur

Test Audit Gram Panchayat: Thoranagall

Test Audit Date: 06-07-2023

Records Period (2022-2023): 01-10-2022 To 31-03-2023

Regular Audit Date: 08-09-2022 To 13-09-2022

Total wage (covered by Social Audit): Rs 10,45,524/-

Total material: Rs 1,91,017/-

Total Expenditure: Rs 12,36,541/-

ii. District : Tumkur

Taluk : Gubbi

Test Audit Gram Panchayat: Doddagune

Test Audit Dates: 06-07-2023 To 11-07-2023

Records Period (2021-2022): 01-10-2021 To 31-03-2022

Total Works: 70

Total Wages (covered by Social Audit): Rs 4,49,572/-

Total Material: Rs 1,36,455/-

Total Expenditure: Rs 5,86,026/-

b. Test Audit Team –

For any test audit to be successful, it is important that the team facilitating the process to be independent of the implementing and auditing agency. In instances where the test audit is being facilitated by the Social Audit Unit, it is important to ensure that the team who facilitated the regular audit has no connection professionally or personally with the team that is facilitating the test audit.

In this instance, CRISP put together a team that was independent of the SAU by engaging the services former resource persons from the neighbouring state of Andhra Pradesh.

The test audit team was led by Ms.Ashalatha, former Programme Manager, Capacity Building, Society for Social Audit, Accountability and Transparency (SSAAT), Andhra Pradesh with over 10 years of experience in social audit of MGNREGA and other social welfare schemes and a Lead Course Coordinator for the 30 days training for all social audit resource persons across the country, facilitated by the NIRD and funded by the MoRD. The team also comprised of 10 former

Resource Persons with more than 5 years of field experience in MGNREGA audits, from the bordering villages of Ananthapur, who could communicate and understand Kannada.

c. Process of test audits

The test audit process began on the 6th of July, 2023, with 5 resource persons each being deployed in the two Gram Panchayats of Torangallu and Doddegune. The process was monitored by the coordinator Ms.Ashalatha and Ms.Rekha from CRISP. The team stayed in the local government accommodation provided by the PDO.

The time-line of the test audit was as follows-

6th July, 2023 - Conducted a coordination meeting with the MGNREGS implementing agency followed by collecting records.

7th July, 2023 - Record verification

8th July – 10th July, 2023 - Door to door verification and worksite verification.

11th July, 2023 – Test audit Report writing and comparison with the regular social audit report. This was followed by an interaction and a de-briefing session with the implementation staff at the Panchayat as well as the social audit team members of the SAU Karnataka deployed in the Block. Interaction with national level social audit experts Ms.Sowmya Kidambi, former Director, SSAAT, AP and Telangana and Ms.Rakshita Swamy of SAFAR.

d. Getting the records:

The test audit team used the same set of records that was used during the regular social audit by the SAU Karnataka team. The records were provided by the Panchayat Development Officer (PDO).

The social audit team collected the work files which ideally should contain 21 documents as per the guidelines issued by the MoRD –

Sl. No.	List of Documents
1	Checklist of Documents
2.	Copy of the Annual Action Plan/ Shelf of Projects
3.	Copy of Technical Estimate and Design
4.	Technical Sanction
5.	Administrative/ Financial Sanction
6	Convergence Funds/Inputs, if any
7.	Demand Application Form
8.	Work Allocation Form

9.	Copy of filled e-Muster Rolls
10.	Copy of Measurement Book
11.	Material Procurement Document and Usage
12.	Copy of Wage List
13.	Copies of Wage and Material Payment FTOs
14.	Material Voucher and Bills
15.	Copies of Receipts of Royalty Paid
16.	Photograph of the Project/ Work at three stages-before, during and after
17.	Work Completion Certificate
18.	Muster Roll Movement Slip
19.	Geo-tagged photograph of the Asset (at least one stage)
20.	Copy of Social Audit Report of the work
21.	Other State Specific Documents

According to the MoRD, the above list issued is indicative and not exhaustive. The States/ UTs can add more documents to Case Record/ Work File based on their State specific practices. Since, the records will be maintained at Gram Panchayat Level, the State/UTs may maintain in their preferred language.

e. Overview of the two gram panchayats –

Thorangall Gram Panchayat –

11 types of works were carried out under Mahatma Gandhi National Rural Employment Guarantee Scheme during the period 01-10-2021 to 31-03-2022.

S.No	Name of the work	No. of works	Wage (in Rs)	Material (in Rs)	Total (in Rs)
1.	Horticulture	08	489855	173447	663032
2.	Vermi compost pit	01	8959	17570	26529
3.	Percolation Trenches	01	358560	00	358360
4.	Contour trenches	01	188350	00	188350
		11	1045524	191017	1236541

- The total number of job cards sanctioned was 775 of which only 327 job cards were active and the remaining 448 inactive.

- During the period from 01-10-2021 to 31-03-2022, 148 Job card holders worked under the National Rural Employment Guarantee Scheme. The remaining 179 job card holders did not work.
- During the Social Audit period (from 08-07-2023 to 11-07-2023), the Test Audit Team met 129 laborers and 19 could not be met as they were unavailable. The rest of the workers stated that the labour that these labourers go to work in the Jindal factory in the morning and come home at night.

Doddagune Gram Panchayat - 70 types of works were carried out under Mahatma Gandhi National Rural Employment Guarantee Scheme during the period 01-10-2021 to 31-03-2022 in Doddagune Gram Panchayat.

S.No	Name of the work	No. of works	Wage (in Rs)	Material (in Rs)	Total (in Rs)
1.	Desilting of Tank	01	28322	0	28322
2.	Cattle water Through	01	12138	0	12138
3.	Coconut Plantation	10	162017	13500	175517
4.	Soak pits	50	133807	111598	245405
5.	Farmpond	03	65025	0	65025
6.	Vermi compost pit	02	14161	11357	25518
7.	Cattle shed	03	34102	0	34102
	Total	70	449572	136455	586026

- Doddagune Gram Panchayat has total 20 residential villages, out of which employment guarantee work has been done only in 15 habitations (during 01-10-2021 to 31-03-2022) and in other 5 villages of Paramsandra, Chikka Halli, Gollara Hatti, Dindagadahalli Hatti and Dallanahatti, no work has been done.
- The total number of job cards sanctioned was 1402 and only 114 job card holders have worked between 01-10-2021 to 31-03-2022. The remaining 1288 job card holders have not worked. Out of 114 job card holders, 98 job card holders were met during the test audit and the rest of the job card holders were unavailable. During the door-to-door verification, the labourers and the villagers were questioned and said that they are more

interested in their own work. Of the 1402 job cards that were sanctioned, 441 are active and remaining 1061 job cards are inactive.

5. Test Audit feedback-

The test audit has examined the field level processes with reference to the principles of social audit enunciated earlier.

1. Jankari (access to Information)

A. Parameters examined

The test audits examined the following at the field level:

- a. There should be clear and detailed instructions regarding the role and responsibilities of government functionaries at each level to provide records to social audit team. Have such instructions been issued by the State?
- b. To conduct social audit in timely manner, auditor should also be aware about these instructions. Are the Social Audit resource persons aware of the instructions?
- c. It is also important that the Government functionaries discharge the role assigned to them, therefore there should be a system of monitoring to ensure proper follow up to provide all the records in time. Is there a system in place to monitor the same?
- d. All the required information and records of all implementing agencies are required to be provided to the Social Audit team at least 15 days before the day SA Gram Sabha meeting to provide enough time for assimilation & verification. Has this been followed by the implementing agency?
- e. It is the responsibility of the DPC to ensure that all records as required are furnished to the SAU through the Program Officer. Has the DPC or the officer responsible for ensuring that records are handed over in time to the team, been informed in case of delay in handing over records?
- f. In case records are not provided in time or are incomplete, what is the action that is being initiated against the concerned? Any corrective steps that are being implemented.

- g. The information contained in the records is required to be analysed in such a form that it can be easily understood by the stakeholders. Is this being followed? Please attach copies of the formats being used.
- h. Summaries of muster rolls, bills must be prepared in a format that can be presented to the villagers. Similar summary for works is also to be prepared in advance. Are the MoRD formats being used? Are they accurate and user friendly?
- i. Suggestions for improvement in the handing over of records and the formats being used by the field level social audit resource persons to be sought.

Observations:

- a. It was observed that the process of handing over records to the social audit team was not time bound and no proper follow up system was in place to ensure that the social audit team received the records on time. Though there is an order that states clearly that the implementing agency, the PDO is supposed to hand over the records to the social audit team so the audit can commence on time, the same was not being followed. The local social audit team members also seemed to be unaware that such orders existed, they were however, aware of the letter intimating the social audit schedule to the District and Taluk officials. Lack of stringent follow up, beyond issuing a notice to the concerned official has resulted in no corrective action being adopted.
- b. The delay in handing over records to the social audit team has also resulted in the days for audit being reduced due to the increase in wait time. The entire social audit schedule for a GP is 6 days. If two to three days goes in waiting for records the audit time gets reduced by half. Also, in many instances they team is simply told to go ahead with the records available, this results in the works for which records have not been given, not being verified. This would also give an indication to those who do not produce full records for the audit that they produce the records only for the works that they want audited and not for all the works. It is important that there are stringent follow up norms framed and implemented by those vested with the powers for follow up to ensure non-production of records is made zero.
- c. While the MoRD has given an exhaustive list of 22 documents that are to be maintained in a work file, it was observed that some

important documents such as photos of the three stages of work and geo tagged photos were not available on the file. Work related estimates were also unavailable in some work files. The social audit report should have a template and a checklist of what documents were handed over and what were not handed over for corrective action to be initiated. Mostly the work files not being handed over were of community works more than individual works.

- d. The social audit team uses the MoRD MIS-generated social audit verification formats. However, the feedback from the team was that, certain expenditure **details pertaining to convergence works was missing** in this auto generated MIS based formats. Since the records related to works taken up with other line department in convergence were not handed over to the team for audit, it became impossible to verify these works.
- e. One recommendation regarding the work files pertaining to works taken up in convergence with other line departments could be that an attested photocopy of all the records in the work file be handed over to the PDO after the completion of the work. This would ensure that the delay and non-submission of records by the line departments is reduced.

2. Bhagidari (Involvement and participation of citizens)

A. Parameters examined

In this, the test audits have examined the following:

- a. The Social Auditors should conduct door to door verification of information available in primary records to identify issues related to entitlement of the beneficiaries. This the first step in the process of ensuring that citizens participate in the social audit process. Has this been followed?
- b. Examine all primary records related to entitlement of job available at GP level to identify the thrust areas regarding entitlement before conduct of door-to-door survey, so the team goes into the village fully prepared for the verification. Is this being followed?
- c. Interact with adequate number of job card holders, social workers, nominees of NGOs if any and other responsible persons of the area to check the genuineness of information provided by GP. Mobilize workers to participate in large numbers in the audit process. Is this being followed? Reasons may be ascertained in case this is not being followed.
- d. Thorough verification of Muster Roll entry and payments made in the time period specified for Social Audit by establishing contact with the wage

seekers whose names are entered in the muster rolls. To pinpoint discrepancies if any and record them for the labourers. Is this being followed? Quality of the evidences being collected from the labourers?

- e. Recording the written statements of the laborers on any issue as well as filling up of the Social Audit formats and writing reports. Quality of the process being followed?
- f. The Social Auditors should conduct physical verification at work sites through measurement of works executed, quality checks and ascertainment of usability of works.

The Social Auditors should examine all records related to execution of works available at GP to verify usability of assets created and transparency and accountability norms. Social Auditors should visit work site with representatives from executive agency and beneficiaries to verify the actual status of work from what has been given in the records. Is this being done? All works? Some works? Quality of technical skills of the social audit resource persons?

A. Test audit Observations –

- a. It was observed that door to door verification was being taken up 100%, with the usual issues related to some labourers being unavailable / door locked cases.
- b. In the case of worksite verification, there is a need to have a structured approach to involve beneficiaries in the exercise. As mentioned above in the section pertaining to information that should be available in the work file, since photos of the three stages of work and geo tagged photos were not available, it was very difficult for the test audit team to ascertain the exact location of the soak pits. In the instances where the soak pits could not be located, the photos in the work file did not help since there were no landmarks or visible signs of difference that could be identified in the photos to determine the location where it was said to have been constructed.
- c. Recording less measurement in the MB related to certain works was also observed by the test audit team.
- d. Similarly, the test audit team observed that there were no worksite boards for individual works such as soak pits. The reason for this was that the entire wage and material amount including the work site board is being credited to the beneficiary account.
- e. Since the MoRD has not been releasing material payment to state on time, there are more than two years pending payments for

material related to individual works as well, resulting in a lot of anger at the village level. In the absence of any worksite boards at the locations, it is extremely difficult to identify the works that have been taken up in the FY being audited.

- f. It was also observed that the social audit team needs more technical training. Some issues related to material works as well as earth works were not fully verified by the team and they are dependent on the local technical staff of the same Gram Panchayat for technical verification of works.
- g. An IEC toolkit on social audit would be very useful in creating mass awareness regarding the social audit process as well as the rights and entitlements under the MGNREGS. There should be a mechanism whereby an IEC team can be engaged to create greater awareness regarding the social audit process to increase public participation in the audit as well as the Gram Sabha.

3. Karyawahi (Time bound action)

A. Parameters examined

- a. A follow-up mechanism should be established to monitor and ensure that action has been taken on the findings of the social audit.
- b. The State Government, in consultation with the Social Audit Unit, shall establish a follow-up mechanism to monitor and ensure that management actions have been effectively implemented on the findings of the social audit
- c. In view of the vast number of social audits, it is important that State Government frames the formats of social audits which are easier to use and presents the information collected during social audit in a usable manner for the purpose of taking follow up action and to know the indicators about the extent of effective implementation of social schemes
- d. In follow-up action, separate statement showing the penalties and other punitive actions taken, as required under the law, and their present status should be furnished.
- e. The State Government shall assign responsibilities to the respective District Programme Coordinators (DPCs) at district level and Programme Officers (POs) at Block level to implement corrective actions in a time bound manner.
- f. A district wise report on action taken and recoveries made / punitive actions taken thereof shall be made semi-annually by the DPCs and forwarded to the Chief Secretary, State Employment Guarantee Council and the Governing Board of the SAU.

- g. Are these processes being followed and is a robust and effective system for follow – up in place? What is the quality of action that has been taken so far?

B. Test Audit Observations – The test audit has shown that:

- a. there is no clear structure for follow-up post the social audit process. The current system adopted in Karnataka is that after the Gram Sabha is held in the presence of an independent observer from a department other than the implementing agency, the report is handed over to the Executive Officer, Panchayati Raj (EO-PR), who is also the PO of the implementing agency. The EO issues notices to the concerned but beyond that there is very little follow up that is done. If social audits are to be of any use, a stringent follow up mechanism is equally important. If the average number of issues in each Gram Panchayat ranges from 10-20, across the State this would be more than 50,000 issues. The MoRD classification of issues in the MIS developed to capture and track each finding are as follows –
- i. Financial Misappropriation
 - ii. Financial Deviation
 - iii. Process Violation
 - iv. Grievances
- b. In the FY 2022-23, the SAU Karnataka identified **12,256** issues, with a corresponding Financial Misappropriation amount of **₹ 17,34,04,150**. Of this, ATR for **7464** cases have been decided and uploaded in the MoRD MIS, with a corresponding Financial Misappropriation Amount of decided cases, as reported by SAU of **₹ 7,40,73,783**. The No. of decided Cases for which financial misappropriation amount needs to be recovered as reported in the MIS is **2942**. Final Recoverable Amount to be recovered (Rs.) **1,72,64,862**. No. of decided Cases for which Recovery is done is **2935** and the total amount recovered so far is **Rs.1,71,82,116**. (Figures are as per R.9.2.8, MoRD MIS reports dated 8/8/23. This data is dynamic and gets updated daily)
- c. Given the number of issues that have been identified under just one category, if all the issues had to be followed up and taken to its logical conclusion the **State must devise both a structure and a process for follow up**. The State could look at other States where follow up structures have been set up and develop something similar for Karnataka.

- d. CRISP could also help the State Government work out a structure for the systematic follow up and closure of social audit issues as has been mandated by the MoRD, especially since this an important parameter being monitored by the Ministry regarding fund release for the MGNREGS to the states.

4. Suraksha (Protection of Citizens)

A. Parameters examined

Has the State made adequate provisions for citizens to participate in the audit without fear?

- a. Have there been instances of violence or threats during the social audit process?
- b. In such instances, how has the state dealt with the situation?

A. Test Audit Observations –

- a. There is no perceived threat to either the social audit team or the beneficiaries that was observed during the test audit process. There has not been any attack on anyone while the social audit was being facilitated in the Gram Panchayats.
- b. In instances where the social audit team has perceived a threat of disruption during the process or the Gram Sabha, they have informed the EO-PR and they have been provided with immediate police protection to ensure that the process is completed without any law-and-order issue.
- c. There are of course signs of elite capture of the scheme and self-censoring while engaging with the social audit team in instances where there has been a collusion between the labourers and the village elite, GP members.
- d. IEC and creating mass awareness is the only way some of these fears can be addressed by the social audit team. Especially in areas where it is evident that one community is being favoured because of their numbers and their political representation in the Gram Panchayat vis-à-vis the other communities.
- e. It is evident based on which community gets higher number of days or even higher number of individual beneficiary works. The social audit team must be observant in this regard, especially since it impacts the entitlements of those who need it the most.

5. Sunwai (Citizen's right to be heard)**A. Parameters examined**

The citizen's right to be heard involves their right to present evidence to the audit team without obstruction in a ward sabha, gram sabha and public hearing.

- a. **Analytical evidence:** Analytical evidence stems from analysis and verification of data. The analysis can involve computations, analysis of ratios, trends, and patterns in data obtained from the auditee or other relevant sources. Comparisons can also be drawn with prescribed standards.
- b. **Physical Verification:** The aim of social audit is to ensure that social objective of Government scheme have been achieved. Physical verification is an important task to be performed by social audit team in order to facilitate conduction of Jansunwai /Gram Sabha by Gram Panchayat. Physical verification is the process of verification of the issues related to entitlement and works executed under the scheme.
- c. **Physical evidence:** The evidence can take the form of photographs, charts, maps, graphs, or other pictorial representations. When the observation of a physical condition is critical to achieve the audit objectives, it should be corroborated by using photograph, video etc.
- d. **Oral evidence:** Oral evidence takes the form of statements that are usually made in response to inquiries or interviews of beneficiaries. Corroboration of oral evidence is needed if it is to be used as evidence rather than mere background information. While conducting social audit oral evidence (gathered by interviews and questionnaire) may support other findings as impact of scheme, status of job entitlement.
- e. **Documentary evidence:** Documentary evidence in physical or electronic form (all reports and statement entered in MIS on scheme website) is the most common form of audit evidence.

The test audit team tried to ascertain if these processes are being followed. In case it is not being followed, the reasons for the same.

B. Test Audit Observations –

- a. There is no evidence gathering that is taking place in the social audit process. The social audit team members informed the experts and the test audit team that people are scared to give evidence in writing. However, the social audit Resource Persons need to be trained in the

various ways in which evidence can be gathered and incorporated in the social audit report.

- b. While the oral evidence is just one form of evidence, there are a lot of ways, including documentary and physical verification evidence that can be gathered by the social audit teams in instances where the oral testimonies are not very forthcoming. This was clearly substantiated in the test audit process. The detailed test audit report of both Gram Panchayats will be shared with the SAU.

6. Janta Ka Manch (Collective Platform)

A. Parameters examined

- a. SAU shall be responsible for convening the Social Audit Gram Sabha/Public Hearing.
- b. Social Audits is to be independent of the implementing agencies. Therefore, social audits Gram Sabha's is not to be chaired by anyone involved in the implementation of MGNREGA in the Gram Panchayat, including the Sarpanch.
- c. The Social Audit Gram Sabha is to be held in a neutral public place in the Gram Panchayat and the date should be informed by the VRPs much in advance and displayed on the notice board of the Gram Panchayat.
- d. Participation of the most marginalized (SC, ST, elderly, single women etc.), elected members of the GP implementing Staff SHG members or NGOs etc.
- e. The SAU should record the decisions taken and get it counter signed by the Sarpanch, whoever is present. The names of all participants and complainants should be recorded and signed by them and countersigned by the Presiding Officer.
- f. State Government should ensure attendance of DPCs/POs and other staff involved in implementing the scheme under the Act. "Jan Sunwais" which provide the platform, to be informed about the previous social audit public hearing report and action taken on the grievances and issues relating to the current social audit conducted

The test audit team must ascertain if these processes are being followed. In case it is not being followed, the reasons for the same.

B. Test Audit Observations –

- a. In keeping with the spirit of the Act the Public Hearing is through the Gram Sabha in the presence of the independent observer called a nodal officer who does not belong to the implementing agency but is from the same taluk. In 80% instances the nodal officer attends the Gram Sabha, in the 20% where the nodal officer does not attend, a senior citizen is selected and made the chair of the Gram Sabha. After the Gram Sabha is held the social audit report is submitted to the Panchayat, the EO-PR. A consolidated report of the entire block gets sent to the State.
- b. There are no further public hearings or meetings held after the Gram Sabha. There needs to be a mechanism whereby meetings are also held at the District and State level to have an effective follow up mechanism and for the findings from the social audit process to feed into the policy and implementation of the scheme. The social audit resource persons would be in a position to inform the implementing agency regarding areas that need immediate redress to be able to make the implementation of the scheme more effective.

7. Prasar (Report Dissemination)**B. Parameters examined**

- a. Social Audit Reports should be accurate, objective, clear, concise, and complete.
- b. Social Audit reports should be in a standardized format
- c. The Social Audit Reports of each Gram Panchayat in the states should be in public domain.
- d. Social Audit Reports should be prepared in the local language.
- e. **The presentation of information should necessarily include:**
 - (i) Observation on the status of book keeping
 - (ii) Work orders and accounts related to each work is to be loudly read part by part which is to include items like
 - (iii) accounts for wages paid with names to whom they were paid. Testimonies for objections/corrections should be taken at each step and should not be heard only on the completion of the reading of the record,
 - (iv) accounts for material expenditure incurred including item wise material procured,

(v) quantities procured and rate at which it was procured. Testimonies for objections/corrections should be taken at each step and should not be heard only on the completion of the reading of the record,

(vi) observations on deviations found in measurement of works,

(vii) observations on status of completion of works and

(viii) bringing forward of specific cases of non-inclusion

The test audit team should ascertain that these aspects are being followed. In case it is not being followed, reasons for the same must be ascertained.

B. Test Audit Observations –

- a. The social audit issues are being entered into the MoRD MIS created for the purpose of tracking the life cycle of each issue identified during the audit and ensuring that it reaches a logical conclusion and subsequent closure. The issues are visible along with the action taken report in the public domain.
- b. The SAU has also started a dedicated YouTube channel more recently to upload the live recordings of the Gram Sabha in the public domain which is very welcome.
- c. The use of technology is being used quite extensively to disseminate and publicize the process and the reports.
- d. The reports are in the local language and while copies are available in the Gram Panchayat, ways in which the beneficiaries can access them should also be explored. Standard formats which can be used by the social audit teams across the state should also be explored. CRISP will support this process as well.
- e. The State must have a repository of all the social audit reports in the digital form by getting them scanned. Especially in instances where FIRs are lodged and there is a possibility of the case going to trial, the original copy of the report will be required.

ಅನುಬಂಧ-6

ಬಂಧ-6

ಅನುಬಂಧ - 6

ದಿನಾಂಕ: 23/05/2023ರಂದು ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 12.30 ಗಂಟೆಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಸಂಘದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಜರುಗಿದ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಎಂಜಿನೀರಿಂಗ್ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳು

ಉಪಸ್ಥಿತರು

- 1) ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, - ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
- 2) ಆಯುಕ್ತರು - ಸದಸ್ಯರು
ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ,
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ
- 3) ಆಯುಕ್ತರು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ - ಸದಸ್ಯರು
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
- 4) ನಿರ್ದೇಶಕರು - ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ
- 5) ಆಯುಕ್ತರು - ಸದಸ್ಯರು
ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಇಲಾಖೆ (ಆನ್-ಲೈನ್)
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ
- 6) ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್, - ಸದಸ್ಯರು
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ
- 7) ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು - ವಿಶೇಷ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ,
- 8) ರಾಜ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು 1 & 2 - ವಿಶೇಷ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ.

ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ಇವರು ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ

೨- ಇಂಟರ್ವ್ಯೂ

ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಹಾಜರಿದ್ದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ಸಭೆಗೆ ಸ್ವಾಗತಿಸಿ. ಸಭೆಯ ಕಲಾಪಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿಕೊಡಲು ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನು ಕೋರಿದರು.

ವಿಷಯವಾರು ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಯಿತು. ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿವರವನ್ನು ಸಭೆಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಿದರು.

ವಿಷಯ:(2) ದಿ:24-04-2023ರಂದು ನಡೆದಿರುವ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ ಮೇಲಿನ ಅನುಪಾಲನಾ ಕ್ರಮ.

ತೀರ್ಮಾನ: ವಿಷಯ-1(ಅ):- ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಇ-ಆಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ ವತಿಯಿಂದ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.
ಕ್ರಮ- ಸಭೆಯ ತೀರ್ಮಾನದಂತೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಇ-ಆಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ ವತಿಯಿಂದ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಇ-
Governance ಕೇಂದ್ರದ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:29/04/2023 ರಂದು ಪತ್ರ ಬರೆದಿದ್ದು.
ಈಗಾಗಲೇ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿದೆ.

ವಿಷಯ-1(ಆ):- 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ವತಿಯಿಂದ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಉಪ ಯೋಜನೆಗಳ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಪತ್ರ ಬರೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ.
ಕ್ರಮ - ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ಇವರಿಂದ ದಿನಾಂಕ:12/05/2023 ರಂದು ಪತ್ರ ಬರೆಯಲಾಗಿದೆ.

ವಿಷಯ-2 :- 2022-23 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ನರೇಗಾ ಮತ್ತು 15ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನ ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ಮೇಲೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ.
ಕ್ರಮ- 2022-23 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ನರೇಗಾ ಮತ್ತು 15ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನ ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ಮೇಲೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಕೋರಿ ದಿನಾಂಕ:11/05/2023 ರಂದು ಆಯುಕ್ತರು. ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ ಹಾಗೂ ಆಯುಕ್ತರು. ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ ಇವರಿಗೆ ಪತ್ರ ಬರೆಯಲಾಗಿದೆ.

ವಿಷಯ-3 :- ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಹಣಕಾಸಿನ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.
ಕ್ರಮ - ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ತೀರ್ಮಾನದಂತೆ. ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ತನ್ನ ಆದೇಶ ದಿ:14/05/2018 ಹಾಗೂ 28/7/2021ರಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯಂತೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ

ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನು ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಮಾಡಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲಾಗುವುದು.

ವಿಷಯ-4 :- ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಉತ್ತಮಪಡಿಸಲು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಜೊತೆ ಒಡಂಬಡಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಕುರಿತು.

ಕ್ರಮ - ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ತೀರ್ಮಾನದಂತೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಉತ್ತಮಪಡಿಸಲು ರಾಜ್ಯ ಹಾಗೂ ಅಂತರರಾಜ್ಯ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ (Telangana SAU, CRISP, SAFAR etc.,) ಜೊತೆ ಒಡಂಬಡಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಈಗಾಗಲೇ CRISP, ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜೊತೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ವಿಷಯ-5 :- ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾನೂನು ವಿದ್ಯಾಲಯದ ವತಿಯಿಂದ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಕೋರ್ಸ್ ನಡೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಕ್ರಮ - ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ತೀರ್ಮಾನದಂತೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಮಾನದಂಡಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅವರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಾಡುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾನೂನು ವಿದ್ಯಾಲಯವು ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಕೋರ್ಸ್ ನಡೆಸಲು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅವಶ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಈಗಾಗಲೇ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾನೂನು ವಿದ್ಯಾಲಯದ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಪತ್ರ ಬರೆಯಲಾಗಿದೆ.

ವಿಷಯ-6 :- ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಗೂ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಪುನರ್ ರಚಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಕ್ರಮ - ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ತೀರ್ಮಾನದಂತೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಗೂ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪುನರ್ ರಚಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

ವಿಷಯ-7 :- ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಗೂ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ನೇಮಕದ ಒಡಂಬಡಿಕೆ ಕರಡನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಕ್ರಮ - ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ತೀರ್ಮಾನದಂತೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಗೂ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ನೇಮಕದ ಒಡಂಬಡಿಕೆ ಕರಡನ್ನು ಹೊಸದಾಗಿ ರೂಪಿಸುವ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನೀತಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಪುನರ್ ರಚಿಸಿದ್ದು, ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

ವಿಷಯ-8 :- ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಕರಡಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವ ಕುರಿತು.

ಕ್ರಮ - ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ತೀರ್ಮಾನದಂತೆ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನಡೆಸಲು ಮಾದರಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ

ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ತೆಲಂಗಾಣ, ಜಹಾರ್, ಜಾರ್ಖಂಡ್, ಮೇಘಾಲಯ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಉತ್ತಮ ಪದ್ಧತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ್ದು ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರ 2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ವೇಳೆ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

ವಿಷಯ-9 :- ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ MIS ಮತ್ತು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ರಚಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಕ್ರಮ - ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ತೀರ್ಮಾನದಂತೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳನ್ನು ಅಂತರ್ ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು e-Governance ಕೇಂದ್ರದ ಮೂಲಕ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿದೆ ಹಾಗೂ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲು ಇ-ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ವತಿಯಿಂದ MIS ತಂತ್ರಾಂಶ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ವಿಷಯ-10 :- ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಕ್ರಮ - ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ತೀರ್ಮಾನದಂತೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಮುಂದಿನ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು. ಮುಂದುವರಿದು, ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ತೀರ್ಮಾನದಂತೆ ಜಲಜೀವನ್ ಮಿಷನ್ ಯೋಜನೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಇಲಾಖೆ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:12/05/2023 ರಂದು ಪತ್ರ ಬರೆಯಲಾಗಿದೆ.

ವಿಷಯ-11:- ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ನಂತರದ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅಡಹಾಕ್ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ಪುನರ್ ರಚಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಕ್ರಮ - ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ತೀರ್ಮಾನದಂತೆ ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ನರೇಗಾ ಯೋಜನೆಯ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳ ಮೇಲೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ರಚಿಸಿರುವ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಅಡ-ಹಾಕ್ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ಪುನರ್ ರಚಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

ವಿಷಯ-12 :- ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಿ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ಪುನರ್ ರಚಿಸುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸ್ಥಳವಕಾಶ ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಕ್ರಮ - ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ತೀರ್ಮಾನದಂತೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ನೂತನವಾಗಿ ನಿರ್ಮಿಸುತ್ತಿರುವ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಭವನದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳವಕಾಶ ಪಡೆಯಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ವಿಷಯ-13 :- ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಪ್ಪಣೆ ಮೇರೆಗೆ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳಡಿ ಕೈಗೊಂಡ ತೀರ್ಮಾನಗಳು:

13-1) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಎಂಜಿನೀರಿಂಗ್ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು / ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, (ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್), ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ, ಆಯುಕ್ತರು, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಬ್ದುಲ್

ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆ ಇವರನ್ನು ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ಸೇರ್ಪಡೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಕ್ರಮ - ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕೆ ಮುಂದಿನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯದು ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

13-2) ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಾರಿಗೆ ಹಾಗೂ ದಿನಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಪಾವತಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.
ಕ್ರಮ - ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ತೀರ್ಮಾನದಂತೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನಡೆಸುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಸಾರಿಗೆ, ದಿನಭತ್ಯೆ, ವಿಡಿಯೋಗ್ರಾಫಿಂಗ್ ವೆಚ್ಚ ಹಾಗೂ ಸಾಂಧರ್ಭಿಕ ವೆಚ್ಚದ ಹಣವನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಮೂಲಕ ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾದ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಯಿತು.

ತೀರ್ಮಾನ:- ವಿಷಯ ಸಂಖ್ಯೆ 1(ಅ), 1(ಆ) ಹಾಗೂ 2ರ ಬಗ್ಗೆ ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಲಾಯಿತು.

ವಿಷಯ ಸಂಖ್ಯೆ: 3ರ ಬಗ್ಗೆ ತುರ್ತಾಗಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲು ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು.

ವಿಷಯ ಸಂಖ್ಯೆ: 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12ರ ಬಗ್ಗೆ ಮುಂದುವರಿಕೆ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು.

ವಿಷಯ ಸಂಖ್ಯೆ: 6 & 7ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಲಾಯಿತು.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಪ್ಪಣೆ ಮೇರೆಗೆ ಇತರೆ ವಿಷಯ ಸಂಖ್ಯೆ: 13-1, 13-2ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಮುಂದುವರಿಕೆ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು.

ಕ್ರಮ: ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಾ.ಪ. ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ

ವಿಷಯ:(3) ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನೀತಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವ ಕುರಿತು.

ತೀರ್ಮಾನ: ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನೀತಿಯನ್ನು ಪ್ರಚಲಿತ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಪುನರ್ ರಚಿಸಲು CRISP ಸಂಸ್ಥೆಯು ನೀಡಿರುವ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಹಾಗೂ ಅದರನ್ವಯ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ಪುನರ್ ರಚಿಸಲು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿರುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಮಿತಿಗೆ ವಿವರಿಸಿದರು.

ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು 2014ರಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು 2014ರಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹಾಗೂ 2019ರಲ್ಲಿ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲಕರು ನೀಡಿರುವ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿರುವ

ಅಭಿಪ್ರಾಯದಂತೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಇರುವ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಂದ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲು. ಗುಣಮಟ್ಟದಿಂದ ಕೂಡಿದ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಹಾಗೂ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳ ಮೇಲಿನ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅನುವಾಗುವಂತೆ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಸ್ವರೂಪ ಹಾಗೂ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪುನರ್ ರೂಪಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು CRISP ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕೋರಲಾಗಿತ್ತು. CRISP ಸಂಸ್ಥೆಯು ಈ ಸಂಬಂಧ ಮಧ್ಯಂತರ ವರದಿ ನೀಡಿದ್ದು. ವರದಿಯನ್ವಯ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸ್ವರೂಪದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿರುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲು ಕೋರಿದರು.

ಮುಂದುವರೆದು. ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ 2014ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ 2015ರಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನೀತಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಂತೆ ರಾಜ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು-4 ಹುದ್ದೆಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ರೂ.30.00ಕೋಟಿ ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ಒಬ್ಬರಂತೆ ಅಂದಾಜು 70 ಹುದ್ದೆಗಳು ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು 12 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಒಬ್ಬರಂತೆ ಸುಮಾರು 502 ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸೃಜಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ. ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸೃಜಿಸದೆ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿ ಇದರಿಂದ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗದೆ ಇರುವಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಿಸಿದೆ ಎಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಮಾನದಂಡಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ನಡೆಸಲು ಪ್ರಸ್ತುತ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ್ದು. ಅದರಂತೆ ರಾಜ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು 03 ಹುದ್ದೆಗಳು, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು 06 ಹುದ್ದೆಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು 36 ಹುದ್ದೆಗಳು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು 300 ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದೆ. ಜೊತೆಗೆ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ, ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಶಾಖೆ, ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ವಿಭಾಗ- , ಸಾಮರ್ಥ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ, ಅನುಪಾಲನಾ ಕ್ರಮ ಕೋಶ, ಯೋಜನಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ & ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕೋಶ, ಮಾಹಿತಿ ಸಂವಹನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಸಲಹಾ ಕೋಶವನ್ನು ಹೊಂದಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ

- | | | |
|--------------------------|------------|---|
| 1. ನಿರ್ದೇಶಕರು | - 1 ಹುದ್ದೆ | - ಹಾಲಿ ಇದೆ |
| 2. ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು | - 1 ಹುದ್ದೆ | - ಹಾಲಿ ಇದೆ |
| 3. ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) | - 1 ಹುದ್ದೆ | - ಹೊಸ ಸೃಜನೆ
(ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ನೇಮಿಸಲಾಗುವುದು) |

I. ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ

- | | | |
|------------------------|---------------------|------------|
| 1. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು | - 1 ಹುದ್ದೆ | - ಹಾಲಿ ಇದೆ |
| 2. ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು | - 2 ಹುದ್ದೆ | - ಹಾಲಿ ಇದೆ |
| | (1 ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇದೆ) | |
| 3. ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್ | - 2 ಹುದ್ದೆ | - ಹಾಲಿ ಇದೆ |
| 4. ಅಟೆಂಡರ್ | - 1 ಹುದ್ದೆ | - ಹಾಲಿ ಇದೆ |

II. ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಶಾಖೆ

- | | | |
|-------------------------------|------------|-------------|
| 1. ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು | - 1 ಹುದ್ದೆ | - ಹೊಸ ಸೃಜನೆ |
| 2. ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಹಾಯಕರು | - 2 ಹುದ್ದೆ | - ಹೊಸ ಸೃಜನೆ |
| 3. ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್ | - 1 ಹುದ್ದೆ | - ಹಾಲಿ ಇದೆ |
| 4. ಅಟೆಂಡರ್ | - 1 ಹುದ್ದೆ | - ಹಾಲಿ ಇದೆ |

III. ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆ

- | | | |
|------------------------|------------|---|
| 1. ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ | - 1 ಹುದ್ದೆ | - ಹೊಸ ಸೃಜನೆ
(ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ನೇಮಿಸಲಾಗುವುದು) |
| 2. ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ | - 1 ಹುದ್ದೆ | - ಹಾಲಿ ಇದೆ |
| 3. ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು | - 2 ಹುದ್ದೆ | - ಹಾಲಿ ಇದೆ |
| 4. ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕರು | - 3 ಹುದ್ದೆ | - ಹೊಸ ಸೃಜನೆ |
| 5. ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್ | - 1 ಹುದ್ದೆ | - ಹಾಲಿ ಇದೆ |
| 6. ಅಟೆಂಡರ್ | - 1 ಹುದ್ದೆ | - ಹಾಲಿ ಇದೆ |

IV. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಶಾಖೆ

I. ಸಾಮರ್ಥ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ

- | | | |
|---|------------|-------------|
| 1. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (SRP Grade) | - 1 ಹುದ್ದೆ | - ಹಾಲಿ ಇದೆ |
| 2. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (TRP Grade) | - 2 ಹುದ್ದೆ | - ಹೊಸ ಸೃಜನೆ |
| 3. ಯುವ ವೃತ್ತಿಪರರು | - 2 ಹುದ್ದೆ | - ಹೊಸ ಸೃಜನೆ |
| 4. ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್ | - 1 ಹುದ್ದೆ | - ಹೊಸ ಸೃಜನೆ |
| 5. ಅಟೆಂಡರ್ | - 1 ಹುದ್ದೆ | - ಹೊಸ ಸೃಜನೆ |

II. ಅನುಪಾಲನಾ ಕ್ರಮ Test Audit / Special Audit ಕೋಶ

- | | | |
|---|------------|-------------|
| 1. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (SRP Grade) | - 1 ಹುದ್ದೆ | - ಹಾಲಿ ಇದೆ |
| 2. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (TRP Grade) | - 2 ಹುದ್ದೆ | - ಹೊಸ ಸೃಜನೆ |

- | | | |
|------------------------|------------|-------------|
| 3. ಯುವ ವೃತ್ತಿಪರರು | - 2 ಹುದ್ದೆ | - ಹೊಸ ಸೃಜನೆ |
| 4. ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್ | - 1 ಹುದ್ದೆ | - ಹೊಸ ಸೃಜನೆ |
| 5. ಅಟೆಂಡರ್ | - 1 ಹುದ್ದೆ | - ಹೊಸ ಸೃಜನೆ |

III. ಯೋಜನಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ & ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕೋಶ

- | | | |
|---|------------|-------------|
| 1. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (SRP Grade) | - 1 ಹುದ್ದೆ | - ಹಾಲಿ ಇದೆ |
| 2. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (TRP Grade) | - 2 ಹುದ್ದೆ | - ಹೊಸ ಸೃಜನೆ |
| 3. ಯುವ ವೃತ್ತಿಪರರು | - 2 ಹುದ್ದೆ | - ಹೊಸ ಸೃಜನೆ |
| 4. ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್ | - 1 ಹುದ್ದೆ | - ಹೊಸ ಸೃಜನೆ |
| 5. ಅಟೆಂಡರ್ | - 1 ಹುದ್ದೆ | - ಹೊಸ ಸೃಜನೆ |

V. ಮಾಹಿತಿ ಸಂವಹನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಶಾಖೆ

- | | | |
|---------------------------------------|------------|-------------|
| 1. ಸಿಸ್ಟಂ ಡಾಟಾ ಬೇಸ್ ಹೆಡ್ | - 1 ಹುದ್ದೆ | - ಹೊಸ ಸೃಜನೆ |
| 2. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (Developer) | - 1 ಹುದ್ದೆ | - ಹೊಸ ಸೃಜನೆ |
| 3. ಸಹಾಯಕರ ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು | - 1 ಹುದ್ದೆ | - ಹಾಲಿ ಇದೆ |
| 4. ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್ | - 2 ಹುದ್ದೆ | - ಹೊಸ ಸೃಜನೆ |

VI. ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು

- | | | |
|---|----------------|--------------|
| 1. ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು | - 06 ಹುದ್ದೆ | - ಹೊಸ ಸೃಜನೆ |
| 2. ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು | - 36 ಹುದ್ದೆ | - ಹಾಲಿ ಇದೆ |
| 3. ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು - ಗರಿಷ್ಠ ಮಿತಿ 300 ಹುದ್ದೆ | - 255 ಹಾಲಿ ಇದೆ | |
| | | 45 ಹೊಸ ಸೃಜನೆ |
| 4. ಹಿರಿಯ ಗ್ರಾಮ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು | - 2112 ಹುದ್ದೆ | - ಹಾಲಿ ಇದೆ |
| 5. ಕಿರಿಯ ಹಿರಿಯ ಗ್ರಾಮ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು | - 4200 ಹುದ್ದೆ | - ಹಾಲಿ ಇದೆ |

VII. ಕಾನೂನು ಸಲಹಾ ಕೋಶ

- | | | |
|---------------------|------------|-------------|
| 1. ಕಾನೂನು ಸಲಹೆಗಾರರು | - 1 ಹುದ್ದೆ | - ಹೊಸ ಸೃಜನೆ |
|---------------------|------------|-------------|

(ಕಾನೂನು ಸಲಹೆಗಾರರನ್ನು ಪ್ರಕರಣವಾರು ಪಾವತಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.)

ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ಸೇವಾನಿರತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಉಳಿದ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು CRISP ಸಂಸ್ಥೆ ನೀಡಿರುವ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಆಧರಿಸಿ ಗುತ್ತಿಗೆ

ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನ ಅನುಸರಿಸಿ ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಯುವ ವೃತ್ತಿಪರರನ್ನು ಅಗತ್ಯಕನುಸಾರವಾಗಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಹಂತದಲ್ಲಿ ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಕಾನೂನು ಸಲಹೆಗಾರರನ್ನು ಪ್ರಕರಣವಾರು ಪಾವತಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು ಎಂದು ವಿವರಿಸಿದರು.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾಯಿತು. ಹೊಸದಾಗಿ ಸೃಜಿಸುತ್ತಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ತಗಲುವ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೆಚ್ಚ ಹಾಗೂ ಸದರಿ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಭರಿಸಲು ಇರುವ ಹಣಕಾಸಿನ ಮೂಲಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಲಾಯಿತು. ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಇರುವ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲದ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಿದರು.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಯೋಜನೆಯ ಹೆಸರು	ಕಳೆದ ವರ್ಷ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ	ಸಾ.ಪ. ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಅನುದಾನ
1	ಮಹಾತ್ಮಾಗಾಂಧಿ ನರೇಗಾ 15ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನ (ಗ್ರಾಪಂಗಳಿಗೆ)	6588.00 ಕೋಟಿ 5954 ಗ್ರಾಪಂ* ರೂ 20,000.00 (2093.55 ಕೋಟಿ)	32.94 ಕೋಟಿ 11.90 ಕೋಟಿ
3	15ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನ (ತಾಪಂಗಳಿಗೆ)	123.15 ಕೋಟಿ (0.5%)	0.62 ಕೋಟಿ
4	15ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನ (ಜಿಪಂಗಳಿಗೆ)	246.30 ಕೋಟಿ (0.5%)	1.23 ಕೋಟಿ
5	ರಾಜ್ಯ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನ (ತಾಪಂ)	516.36 ಕೋಟಿ (0.5%)	2.58 ಕೋಟಿ
6	ರಾಜ್ಯ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನ (ಜಿಪಂ)	175.04 ಕೋಟಿ (0.5%)	0.87 ಕೋಟಿ
	ಒಟ್ಟು		50.14 ಕೋಟಿ

ಹೊಸ ಹುದ್ದೆಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಹಾಗೂ ಹಣಕಾಸಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಿದ ಸಮಿತಿಯು ಸೃಜಿಸಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಅಗತ್ಯಕನುಸಾರವಾಗಿ ಹಣಕಾಸಿನ ಲಭ್ಯತೆಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಹಂತ ಹಂತವಾಗಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಯಿತು.

ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದವತಿಯಿಂದ ಹೊರತಂದಿರುವ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ದೃಷ್ಟಿ, ಗುರಿ/ಧ್ಯೇಯ ಹಾಗೂ ಘೋಷವಾಕ್ಯದ ಫಲಕವನ್ನು ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲಾಯಿತು.

ಘೋಷವಾಕ್ಯ:

ನಮ್ಮ ಹಣ, ನಮ್ಮ ಹಕ್ಕು, ನಮ್ಮ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ.

ದೃಷ್ಟಿ:

ಜನರಿಗೆ ಕಾನೂನಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅವರ ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಅರ್ಹತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡಿ, ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಗೀದಾರರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿ, ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯನ್ನು ಸರ್ವರೂ

ಒಳಗೊಳ್ಳುವ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನಾಗಿ ಮತ್ತು ಸಾಮೂಹಿಕ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ವೇದಿಕೆಯನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಿ. ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಜನರ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯಿಂದ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಮತ್ತು ಉತ್ತರದಾಯಿತ್ವವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು.

ಗುರಿ-ಧೈಯೋದ್ದೇಶಗಳು:

- ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಶೇ. 100% ಪಾಲಿಸುವುದು.
- ಪ್ರತೀ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯಲ್ಲಿ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಒಂದು ಬಾರಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
- ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಮಾಡಬೇಕೆಂದಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡಿಸುವುದು.
- ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಗಳ ಮೌಲ್ಯವರ್ಧನೆ ಮಾಡುವುದು.
- ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು.

ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದವತಿಯಿಂದ ಘೋಷವಾಕ್ಯ ರವರು ಹಾಗೂ ದೃಷ್ಟಿ. ಗುರಿ/ಧೈಯೋದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಜಿಲ್ಲಾ / ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರುಗಳಿಂದ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ನೀಡಲು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿ ವಿಜಯನಗರ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಾದ ಶ್ರೀ. ಸುಭಾಷಚಂದ್ರಗೌಡ ರವರು ಘೋಷವಾಕ್ಯ ರಚನೆ ಮಾಡಿದ್ದು. ದೃಷ್ಟಿ. ಗುರಿ/ಧೈಯೋದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಶ್ರೀಮತಿ. ಅನಿತ- ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ. ಶ್ರೀ.ಗಣಪತಿ ಐ ಹೆಗಡೆ- ಉತ್ತರಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ. ಶ್ರೀ. ಮಂಜುನಾಥ್ ಪಾಟೀಲ್- ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ. ಶ್ರೀ. ರಕ್ಷಿತ್ ಜೈನ್- ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ. ಶ್ರೀ. ಮಂಜುನಾಥ್ ಪಾಟೀಲ್- ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ. ಶ್ರೀ. ಮರಿಬಸವನಗೌಡ - ಗದಗ ಜಿಲ್ಲೆ. ಶ್ರೀ. ಸುರೇಶ್- ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆ. ಶ್ರೀ. ಹಣಮಂತ ತುಗ್ಗಣಿ- ಬಾಗಲಕೋಟೆ ಜಿಲ್ಲೆ. ಶ್ರೀ. ಜಯಪ್ರಕಾಶ್- ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ. ಶ್ರೀ. ಶಿವನಗೌಡ ಪಾಟೀಲ್ - ಕೊಪಳ ಜಿಲ್ಲೆ. ಶ್ರೀ. ಸೋಮಶೇಖರ್- ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆ. ಶ್ರೀ. ಹರಿಪ್ರಸಾದ್- ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ. ಶ್ರೀ. ಚಂದ್ರಣ್ಣ- ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ ಇವರುಗಳು ನೀಡಿರುವ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದ್ದು. ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರೆಲ್ಲರಿಗೂ ಸಮಿತಿಯು ಪ್ರಶಂಸಿಸಿತು.

ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದವತಿಯಿಂದ ಹೊರತರಲಾದ ಘೋಷವಾಕ್ಯ, ದೃಷ್ಟಿ. ಗುರಿ/ಧೈಯೋದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ / ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಫಲಕವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವಂತೆ ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಯಿತು.

ಕ್ರಮ: ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಾ.ಪ. ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ

ವಿಷಯ:(4) ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ 2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯಕ್ಕೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ತೀರ್ಮಾನ: ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ 2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯದ ಅಂದಾಜನ್ನು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಮಿತಿ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಿದರು.

ವಿವರ

- ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೇಂದ್ರಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಂಭಾವನೆ, ವೇತನ, ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚ, ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚ, ಆರೋಗ್ಯ ವಿಮೆ, ಮರಣೋತ್ತರ ಸಹಾಯಧನ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗಾಗಿ ರೂ.4.2604 ಕೋಟಿಗಳು.
- ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಬಾಬು - ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಂಭಾವನೆ, ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚ, ಗ್ರಾಮ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಗೌರವಧನ, ತರಬೇತಿ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾನೂನು ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದವತಿಯಿಂದ ನೀಡಲಾಗುವ ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ತರಬೇತಿ, ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚಗಳಿಗಾಗಿ ರೂ.44.783 ಕೋಟಿಗಳು.
- ಈವರೆಗೆ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತಾಲಯದಿಂದ ಪಡೆದಿರುವ ಮುಂಗಡ ಹಣ ಮರು ಪಾವತಿಗಾಗಿ ರೂ.16.47 ಕೋಟಿಗಳು
- ಈವರೆಗೆ 14/15ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನದಲ್ಲ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿಧಿಯಿಂದ ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಭರಿಸಿದ್ದು, ಮರುಪಾವತಿಗಾಗಿ ರೂ.5.530 ಕೋಟಿಗಳು.

ಒಟ್ಟು ವಾರ್ಷಿಕ ಆಯವ್ಯಯ ಮೊತ್ತವು ರೂ.71.047 ಕೋಟಿಗಳಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ 2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗೆ ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲಾಯಿತು.

ಕ್ರಮ: ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಾ.ಪ. ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ

ವಿಷಯ:(5) ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೂ ವಿಸ್ತರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ತೀರ್ಮಾನ: ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ವತಿಯಿಂದ ಪ್ರಸ್ತುತ ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ನರೇಗಾ 15ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗ ಅನುದಾನ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಜೊತೆಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರಧಾನಮಂತ್ರಿ ಪೋಷಣ್ ಅಭಿಯಾನ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸುರಕ್ಷಾ ಯೋಜನೆಗಳು ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ್ ಅಭಿಯಾನ, ಆಹಾರ ಭದ್ರತಾ ಯೋಜನೆ, ಎಸ್‌ಸಿಪಿ/ಟಿಎಸ್‌ಪಿ, ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಆವಾಜ್ ಯೋಜನೆಗಳ ಸಾಮಾಜಿಕ

ಪರಿಶೋಧನೆ ಭಾಗಶಃ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಇನ್ನಿತರ ಯೋಜನೆಗಳ ಹಾಗೂ ಸಂವಿಧಾನದ 73ನೇ ತಿದ್ದುಪಡಿಯನ್ವಯ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ವಹಿಸಲಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ವತಿಯಿಂದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹರಿಸಿರುವುದನ್ನು ತಿಳಿಸಲಾಗಿ, ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ವತಿಯಿಂದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸುವಂತೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡಲು ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು. ಸದರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಸಂಘದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲು ಸಮಿತಿಯು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ಒಪ್ಪಿತು.

ಕ್ರಮ: ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಾ.ಪ.ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ

ವಿಷಯ(6) ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ರಾಜ್ಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಮುಂದುವರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ತೀರ್ಮಾನ: ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯು ದಿನಾಂಕ:28-04-2023ಕ್ಕೆ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡಿದ್ದು, ಸದರಿಯವರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಗ್ರಾ & ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ನೇಮಕಾತಿ ಸಮಿತಿ ಇವರು ಮುಂದುವರಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಿರುವ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನೀತಿ ಅಧ್ಯಾಯ 3.3.1 ರಂತೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲಾಯಿತು.

ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಸೇವೆಯ ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯು ಮಾರ್ಚ್ 2023ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಮುಗಿದಿದ್ದು, ಚುನಾವಣಾ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಹೊಸದಾಗಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ಕಾಂಕ್ಷಿಸಿ ಅವರುಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ಮೇ-2023 ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಘಟನೋತ್ತರ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿ ಇವರುಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ಮುಂದಿನ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಹೊಸದಾಗಿ ಕರಾರು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನೀತಿ ಅಧ್ಯಾಯ 3.3.1 ರಂತೆ ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲಾಯಿತು.

ಕ್ರಮ: ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಾ.ಪ.ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ

ವಿಷಯ(7) ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಗ್ರಾಮ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಗೌರವಧನ ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ತೀರ್ಮಾನ: ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಗ್ರಾಮ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಮಲೆನಾಡು ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಒಟ್ಟು 1529 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಗ್ರಾಮ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ 425 ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ 375/- ರಂತೆ ಗೌರವಧನ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಗ್ರಾಮ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಅವರ ಸೇವಾನುಭವದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ

ಹಿರಿಯ ಹಾಗೂ ಕಿರಿಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಾಗಿ ಗುರುತಿಸಿ ಹಿರಿಯ ಗ್ರಾಮ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಾಗಿ ಗುರುತಿಸಿದವರಿಗೆ 525/- ಹಾಗೂ ಕಿರಿಯ ಗ್ರಾಮ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ 425/- ರಂತೆ ಗೌರವ ಧನ ನೀಡಲು ಮಂಡಿಸಿರುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಮಿತಿಯು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿತು.

ಕ್ರಮ: ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಾ.ಪ.ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ


ವಿಷಯ(ಃ) ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಅವರನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸುವ ಕುರಿತು.

ತೀರ್ಮಾನ: ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಬೈಲಾ - 5 (I) ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಗೆ ನಾಲ್ವರು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಒಬ್ಬರಂತೆ ಆವರ್ತನೆ ಮೇರೆಗೆ ಆಹ್ವಾನಿಸಲು ದಿನಾಂಕ:04-03-2016ರ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದಂತೆ ಆವರ್ತನೆ ಮೇರೆಗೆ ಆಹ್ವಾನಿಸಲು ಸಮಿತಿಯು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿತು.

ಕ್ರಮ: ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಾ.ಪ. ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ

ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಸ್ವರೂಪದ ವಿಸ್ತರಣೆ/ಬದಲಾವಣೆಗೆ ರಾಜ್ಯ / ಜಿಲ್ಲಾ ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ತಮ್ಮ ಉಪಯುಕ್ತ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಮಿತಿಯು ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸಲಹೆ ಮೇರೆಗೆ ಇವರುಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ಪ್ರಶಂಸಿಸಿತು.

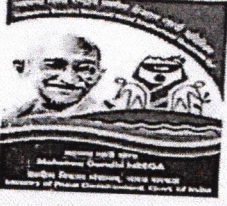
ವಂದನಾರ್ಪಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಭೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾಯಿತು.



(ಎಲ್.ಕೆ. ಅತೀಕ್, ಭಾ.ಆ.ಸೇ.,)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು.
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ
ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಸಂಘದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು.

ಅನುಬಂಧ-7



ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ
ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ
ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು
ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ:80:ಸಾವನಿ(ಉಪಾಯೋ):2023-24

ದಿನಾಂಕ: 20-07-2023

ಸುತ್ತೋಲೆ

ಅನುಬಂಧ-7

ವಿಷಯ: 2023-24ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ನರೇಗಾ, 14 & 15ನೇ ಹಣಕಾಸು
ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಯೋಜನೆಗಳ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆ
ನಡೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು.

- ಉಲ್ಲೇಖ: 1) ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ 2016ರಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ
ಮಾನದಂಡಗಳು.
2) ದಿನಾಂಕ: 24-04-2023 ಹಾಗೂ ದಿನಾಂಕ: 23-05-2023 ರಂದು ನಡೆದ
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಎಂಜಿನೀರಿಂಗ್ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಸಂಘದ
ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಸಭಾ ನಡವಳಿಕೆಗಳು.

ಮೇಲಿನ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಉಲ್ಲೇಖ (1) ರಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ
ಸರ್ಕಾರವು ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಮಾನದಂಡಗಳು, ಹಾಗೂ
ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ವಯ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ವತಿಯಿಂದ ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ
ನರೇಗಾ, 14 & 15ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಯೋಜನೆಗಳ ಸಾಮಾಜಿಕ
ಪರಿಶೋಧನೆ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. 2019ರಲ್ಲಿ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು ಕರ್ನಾಟಕ ಇವರು ಸಾಮಾಜಿಕ
ಪರಿಶೋಧನೆ ಕುರಿತು ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸಿ ನೀಡಿರುವ ವರದಿ ಹಾಗೂ NIRDPR ಸಂಸ್ಥೆ ನೀಡಿರುವ
ಅಧ್ಯಯನ ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತಷ್ಟು ಬಲಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ
ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಉಲ್ಲೇಖ(2)ರಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಎಂಜಿನೀರಿಂಗ್
ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ಕೇಂದ್ರ
ಸರ್ಕಾರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿರುವ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಮಾನದಂಡಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ
ರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಉತ್ತಮ
ಪದ್ಧತಿಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ಮಾದರಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿ
2023-24ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲು
ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅದರನ್ವಯ, ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಮಾದರಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ
ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದೆ.

ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಾಗ ಹಂತ ಹಂತವಾಗಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳು
ಹಾಗೂ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ವಿವಿಧ ಹಂತದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ, ಜಿಲ್ಲಾ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ
ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಹಿರಿಯ/ಕಿರಿಯ ಗ್ರಾಮ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ, ಜಿಲ್ಲೆ / ತಾಲ್ಲೂಕು
ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಮಟ್ಟದ ಅನುಷ್ಠಾನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ
ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರೆಲ್ಲರೂ
ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ
ಮಾನದಂಡಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ನಡೆಸಲು ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

AM

-2-

2ನೇ ಪುಟಕ್ಕೆ

ಮೊದಲನೇ ಮಹಡಿ, ಅಭಯ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಕೊಳಗೇರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ ಕಟ್ಟಡ, 50, ರಿಸಲ್ಯೂಟ್ ರಸ್ತೆ, ಶೇಷಾದ್ರಿಪುರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು -
560 020. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 080- 23460850/551. E-mail: dir.sa.nrega@gmail.com



ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ
ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು
ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ

ಉದ್ದೇಶಗಳು

- ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಮತ್ತು ಉತ್ತರದಾಯಿತ್ವವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು.
- ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ನಡೆಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಜನರಿಗೆ ಕಾನೂನಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಅರ್ಹತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ನೀಡುವುದು.
- ಜನರು ತಮ್ಮ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು ಮತ್ತು ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳನ್ನು ವ್ಯಕ್ತ ಪಡಿಸಲು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯು ಸಾಮೂಹಿಕ ವೇದಿಕೆಯನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.
- ಅನುಷ್ಠಾನದ ಎಲ್ಲಾ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಜನರ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು.
- ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಜನರ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಬಲಪಡಿಸಿ, ಅದನ್ನು ಒಂದು ಸರ್ವಜನಿಕ ಒಳಗೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸುವ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಸಮೂಹಿಕ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ವೇದಿಕೆಯನ್ನಾಗಿ ಮಾಡುವುದು.
- ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಸ್ಥಳೀಯ ಪಾಲುದಾರರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು. (ಉಲ್ಲೇಖ - Social Auditing Standards).

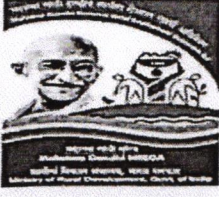
ಮಾದರಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು

I. ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಯೋಜನೆಗಳು

1. ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ
2. 14 ಮತ್ತು 15ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನ (ಗ್ರ. ಪಂ. ತಾ.ಪಂ ಮತ್ತು ಜ.ಪಂ.)
3. ರಾಜ್ಯ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನ (ತಾ.ಪಂ ಮತ್ತು ಜ.ಪಂ)
4. ಸಮಗ್ರ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಭಿಯಾನ
5. ಪಿ.ಎಂ.ಪೋಷಣ್ ಅಭಿಯಾನ
6. ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ್ ಅಭಿಯಾನ / ಜಲ ಜೀವನ ಮಿಷನ್ (JJM)
7. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಆಹಾರ ಭದ್ರತಾ ಯೋಜನೆ
8. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತಾ ಯೋಜನೆ (ಪಿಂಚಣಿ)
9. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಉಪಯೋಜನೆ
10. ಪ್ರಧಾನಮಂತ್ರಿ ಆವಾಸ್ ಯೋಜನೆ-(ಗ್ರ)
11. ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಯೋಜನೆಗಳು

471

3ನೇ ಮುಖ್ಯ



ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ
ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ
ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು
ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ

-3-

ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು

ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ:-

- ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ವತಿಯಿಂದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಏಪ್ರಿಲ್ ಮಾಹೆಯೊಳಗೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ಯೋಜನೆಗಳು, ಯೋಜನೆಗಳ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಹಾಗೂ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸುವ ಅವಧಿಯನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವುದು.
- ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಿಂದ ಶಿಫಾರಸ್ಸಾಗಿ ಬರುವ ಅನುಮೋದಿತ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್/ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು.
- ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯ ರಾಜ್ಯ, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ, ಜಿಲ್ಲೆ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶದ ವತಿಯಿಂದ ರಾಜ್ಯ, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಜಿಲ್ಲೆ ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಆಯೋಜನೆ ಮಾಡುವುದು.
- ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಯೋಜನೆಗಳ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು.
- ಹೊಸ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು ಅಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವ ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ವತಿಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಆದೇಶದನ್ವಯ ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ರೂ.100/-, ದಿನಭತ್ಯೆ ದಿನಕ್ಕೆ 175/- ರೂಗಳಂತೆ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಬೇಕಾದ ಅವಶ್ಯ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳಿಗಾಗಿ ಪ್ರತಿ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ರೂ.2000/-, ಫೋಟೋ ಹಾಗೂ ವೀಡಿಯೋ ದಾಖಲಿಸಲು ಪ್ರತಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ರೂ.2000/-ಗಳಂತೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಿಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೂಲಕ ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಪಾವತಿಸುವುದು.
- ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ನಡೆಯುವ ವೇಳೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕೋಶದ ವತಿಯಿಂದ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು.
- ಅನುಪಾಲನಾ ಕ್ರಮ - ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥ ಆಡಿಟ್ ಕೋಶದ ವತಿಯಿಂದ Test Auditಗಾಗಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ಶೇ.1% ರಷ್ಟು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಧನಾತ್ಮಕ ಹಾಗೂ ಋಣಾತ್ಮಕ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವವರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಲಾದ ಅಂಶಗಳ/ಲೋಪಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಪರಿಹಾರಾತ್ಮಕ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

nm

4ನೇ ಪುಟಕ್ಕೆ

ಮೊದಲನೇ ಮಹಡಿ, ಅಭಯ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಕೊಳಗೇರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ ಕಟ್ಟಡ, ೨೨, ರಿಸಲ್ಟರ್ ರಸ್ತೆ, ಶೇಷಾದ್ರಿಪುರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು -
೨೬೦ ೦೨೦. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : ೦೮೦- ೨೩೪೬೦೬೨೦/೬೨೧. E-mail: dir.sa.nrega@gmail.com



ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ
ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ
ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು
ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ

-4-

- Test Audit ವರದಿಯನ್ನು ಸಾಮರ್ಥ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ತರಬೇತಿ ಏರ್ಪಡಿಸಲು ಹಾಗೂ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗಾಗಿ ನೀಡುವುದು.
- ಅನುಪಾಲನಾ ಕೋಶದ ಮೂಲಕ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯ ಮೇಲೆ ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳ ನಿರಂತರ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ವರದಿಗಳ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಹಾಗೂ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು.
- ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಮಾನದಂಡಗಳಂತೆ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ/ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ, ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ, ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರಿಗೆ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಸುಗಮವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಡೆಯಲು ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಮಟ್ಟ:-

- ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ 5 ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಒಬ್ಬರಂತೆ 6 ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸೃಜಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನ	ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಹೆಸರು
1	ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ	ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ, ಕೋಲಾರ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ, ತುಮಕೂರು, ರಾಮನಗರ
2	ಮೈಸೂರು	ಮೈಸೂರು, ಮಂಡ್ಯ, ಚಾಮರಾಜನಗರ, ಕೊಡಗು, ಹಾಸನ.
3	ಉಡುಪಿ	ಉಡುಪಿ, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ.
4	ಗದಗ	ಗದಗ, ಧಾರವಾಡ, ಬೆಳಗಾವಿ, ವಿಜಯಪುರ, ಬಾಗಲಕೋಟೆ.
5	ದಾವಣಗೆರೆ	ದಾವಣಗೆರೆ, ಹಾವೇರಿ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ, ವಿಜಯನಗರ, ಬಳ್ಳಾರಿ.
6	ಯಾದಗಿರಿ	ಕಲಬುರಗಿ, ಯಾದಗಿರಿ, ಬೀದರ್, ರಾಯಚೂರು, ಕೊಪ್ಪಳ.

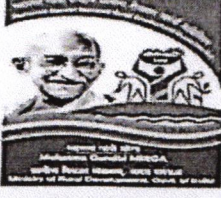
ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:-

- ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಜಿಲ್ಲಾ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಜೊತೆ ನಿರಂತರ ಸಂಪರ್ಕವಿರಿಸಿಕೊಂಡು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸುವುದರಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ ಅನುಷ್ಠಾನ, ವರದಿ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಅನುಪಾಲನಾ ಕ್ರಮ ಮುಂತಾದ ಎಲ್ಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ವಯ ನಡೆಯುತ್ತಿದೆಯೇ ಎಂದು ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಎನ್

೮ನೇ ಮುಟಕೆ

ಮೊದಲನೆ ಮಹಡಿ, ಅಭಯ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಕೊಳಗೇರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ ಕಟ್ಟಡ, ೮೮, ರಿಸಲ್ಟರ್ ರಸ್ತೆ, ಶೇಷಾದ್ರಿಪುರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು -
೮೬೦ ೦೨೦. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : ೦೮೦- ೨೩೪೬೦೬೮೦/೬೮೧. E-mail: dir.sa.nrega@gmail.com



ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ
ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ
ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು
ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ

-5-

- ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಹಾಗೂ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ನಡೆಯಲು ಅವಶ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
- ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾದ ವರದಿಗಳು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಂತ್ರಾಂಶಗಳಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಕೆಯಾಗುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ, ನಿಗದಿತ ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮುಗಿದ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ವರದಿಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಮುಂಗಡ ಹಣದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ರಿಸೀದಿಯೊಂದಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ, ಗ್ರಾಮ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಮಾಸಿಕ ಗೌರವ ಧನದ ಬಿಲ್ಲುಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟ:-

ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:-

- ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಪ್ರತಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಏಪ್ರಿಲ್ ಅಂತ್ಯದ ಒಳಗೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಜೊತೆ ಸಮನ್ವಯ ಮಾಡಿ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಪ್ರಕಟಣೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾಗಿರುವ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯೋಜನೆಗಳ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದಲ್ಲದೆ ಅಗತ್ಯ ಸಹಕಾರ ನೀಡುವಂತೆ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಿನ ಸೂಚನೆ ನೀಡಬೇಕು. ಈ ಸಭೆಗೆ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲದೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಒಳಪಡುವ ಇತರ ಇಲಾಖೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸುವುದು. ಈ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಮಾಡುವುದು.
- ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಪೂರ್ವಭಾವಿಯಾಗಿ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಗ್ರಾಮ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸುವ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಚೌಕಟ್ಟಿನಂತೆ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

nm

6ನೇ ಪುಟಕ್ಕೆ



ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ
ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ
ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು
ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ

-6-

- ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಗ್ರಾಮ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ತಂಡಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ ಅವರುಗಳಿಗೆ ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ, ದಿನ ಭತ್ಯೆ, ಸ್ಥಳೀಯ ವೆಚ್ಚ ಹಾಗೂ ಫೋಟೋ ವೀಡಿಯೋ ಖರ್ಚುಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತದ ಬೇಡಿಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರುಗಳ ಜೊತೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿತ ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಮುಂಗಡ ಹಣದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ರಸೀದಿಯೊಂದಿಗೆ ದೃಢೀಕರಿಸಿ, ಗ್ರಾಮ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಮಾಸಿಕ ಗೌರವ ಧನದ ಬಿಲ್ಲುಗಳೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಮೂಲಕ ನಿಗದಿತ ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಹಾಗೂ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಡೆಯುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾದ ವರದಿಗಳು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಂತ್ರಾಂಶಗಳಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಕೆಯಾಗುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಜೊತೆಗೆ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ, ನಿಗದಿತ ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಜೊತೆಗೆ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳ ಮೇಲೆ ಅನುಪಾಲನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಡಾಕ್ ಸಮಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಗಳೊಡನೆ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು.
- ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಡಾಕ್ ಸಮಿತಿಗಳ ತೀರ್ಮಾನಗಳ ಮೇಲೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾದ ಕ್ರಮಗಳ ವರದಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ತಾಲ್ಲೂಕು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರುಗಳ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆ ನಡೆಸಿ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಮೊದಲನೇ ವಾರದಲ್ಲೇ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರುಗಳು ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಭರಿಸಲಾದ ವೆಚ್ಚ, ಸೃಜನೀಯಾದ ಮಾನವ ದಿನಗಳು, ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಉದ್ಯೋಗ ಚೀಟಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅನುಷ್ಠಾನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಜೊತೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಬೇಕಾಗುವ ಮಾನವ ದಿನಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಹಾಕಿ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕು.

7ನೇ ಮುಟಕ

ಮೊದಲನೇ ಮಹಡಿ, ಅಭಯ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಕೊಳಗೇರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ ಕಟ್ಟಡ, 55, ರಿಸಲ್ಟರ್ ರಸ್ತೆ, ಶೇಷಾದ್ರಿಪುರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು -
560 020. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 080- 23460650/651 E-mail: dir.sa.nrega@gmail.com



ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ
ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ
ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು
ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ

-7-

- ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪ್ರತಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿ ಒಂದು ತಂಡ ರಚಿಸಿ ಪ್ರತಿ ತಂಡ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಒಂದು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕು. ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪಕ್ಕದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಂದ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು.

ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟ:-

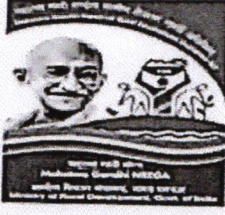
- ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾದ ವೆಚ್ಚ/ಪ್ರಗತಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅನುಷ್ಠಾನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಜೊತೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಬೇಕಾಗುವ ಮಾನವ ದಿನಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಹಾಕಿ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕು.
- ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪ್ರತಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿ ಒಂದು ತಂಡ ರಚಿಸಿ ಪ್ರತಿ ತಂಡ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಒಂದು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕು.
- ಪ್ರತಿ ತಂಡಕ್ಕೆ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಆಗಿರುವ ವೆಚ್ಚ/ಪ್ರಗತಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಗ್ರಾಮ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಬೇಕು. ಅವಶ್ಯವಿರುವಷ್ಟು ಗ್ರಾಮ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರದಿದ್ದಲ್ಲಿ ನೆರೆಯ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳ ಗ್ರಾಮ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.
- ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ನಂತರ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿ ಇತರ ಅನುಷ್ಠಾನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಜೊತೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಕುರಿತು ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿ ಸಭೆ ನಡೆಸುವುದು.
- ಸದರಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಅನುಷ್ಠಾನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸುವ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ನಡೆಸಲು ಸಂಪೂರ್ಣ ಸಹಕಾರ ನೀಡುವಂತೆ ಕೋರುವುದು.
- ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಪೂರ್ವ ನಿಗದಿತ ಚೌಕಟ್ಟಿನಂತೆ 4 ದಿನಗಳ ವಸತಿ ಸಹಿತ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಆಯೋಜಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
- ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಮುಂಗಡವಾಗಿ ನೀಡಬೇಕಾದ ಪ್ರಯಾಣವೆಚ್ಚ ಪ್ರತಿ ಗ್ರಾಪಂಗೆ ರೂ 100 ರಂತೆ, ದಿನಭತ್ಯೆ ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ ಒಬ್ಬರಿಗೆ ರೂ 175 ರಂತೆ, ಸ್ಥಳೀಯ ವೆಚ್ಚ ಪ್ರತಿ ಗ್ರಾಪಂ ರೂ 2000 ಹಾಗೂ ಫೋಟೋ ವೀಡಿಯೋ ವೆಚ್ಚಕ್ಕಾಗಿ ರೂ 2000 ಗಳಂತೆ ಬೇಡಿಕೆಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ 20 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಎನ್

ಕನೇ ಮುಟಕ್ಕ

ಮೊದಲನೇ ಮಹಡಿ, ಅಭಯ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಕೊಳಗೇರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ ಕಟ್ಟಡ, 5ನೇ, ರಿಸಲ್ಯೂಟ್ ರಸ್ತೆ, ಶೇಷಾದ್ರಿಪುರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು -

560 020. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 080- 23460650/651. E-mail: dlr.sa.nrega@gmail.com



ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ
ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ
ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು
ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ

-8-

- ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ತಂಡದ ಜೊತೆಗೂಡಿ ನಡೆಸುವುದು.
- ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಪಡೆದ ಹಣವನ್ನು ದಿನ ವಹಿ ನೀಡಿ, ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪಡೆಯುವುದು ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಿದ ಮೊತ್ತದ ಜಲ್/ ಪೋಸ್ಟ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ವಯಂ ದೃಢೀಕರಿಸಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ನಮೂನೆಗಳು, ಮಾಹಿತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಂವಹನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಬೇಕಾಗುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಹಿಂದಿನ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯ ವರದಿಯ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮದ ವರದಿಯನ್ನು (ATR) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಯಿಂದ ಪಡೆದು ಸಿದ್ಧತೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಗರಿಷ್ಠ ಮಟ್ಟದ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಮತ್ತು ನಡವಳಿಕೆ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಮಟ್ಟ:-

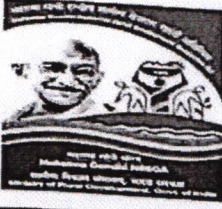
- ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ತಂಡದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಗ್ರಾಮ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಜೊತೆ ಪ್ರಾರಂಭದಿಂದ ಕಡೆಯವರೆಗೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವಾಸ್ತವ್ಯವಿರಲು ಅಗತ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ರವರು ಮಾಡುವುದು.
- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ನಡೆಸಲು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಮೊದಲ ದಿನ ನಿಯೋಜಿತರಾದ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಗ್ರಾಮ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಜೊತೆ ಪೂರ್ವಭಾವಿ ಸಭೆ ನಡೆಸಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಯೋಜನೆಗಳು ಬಳಸಲಾಗುವ ನಮೂನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡುವುದು.
- ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಅಂದರೇ,

1. ಹಿಂದಿನ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ (ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಯೊಂದಿಗೆ)
2. ಕ್ರೋಢಿಕೃತ ಎನ್‌ಎಂಆರ್‌ಗಳು (ಹಾಜರಾತಿಗಳ ಕ್ರೋಢಿಕರಣ)
3. ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಿದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ
4. ಪಾವತಿ ಆದೇಶಗಳು (ಎಫ್‌ಟಿ)
5. ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜುರಾತಿ ಪ್ರತಿ
6. ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಂದಾಜು ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಪ್ರತಿಗಳು
7. ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕಗಳು
8. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ನಡವಳಿ ಪುಸ್ತಕ
9. ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮೂರು ಹಂತದ ಛಾಯಾಚಿತ್ರಗಳು
10. ಗುಣನಿಯಂತ್ರಣ ವರದಿ

nm

೨ನೇ ಪುಟಕ್ಕೆ

ಮೊದಲನೇ ಮಹಡಿ, ಅಭಯ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಕೊಳಗೇರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ ಕಟ್ಟಡ, ೨೨, ರಿಸಲ್ಯೂಟ್ ರಸ್ತೆ, ಶೇವಾಧಿಪುರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು -
೨೨೦ ೦೨೦, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : ೦೮೦- ೨೩೪೬೦೬೦೦/೬೦೧. E-mail: dlr.sa.nrega@gmail.com



ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ
ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ
ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು
ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ

-9-

11. ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಜಲಗಳು ಮತ್ತು ವೋಚರ್ಸ್
12. 1 ರಿಂದ 7 ನಮೂನೆಗಳ ವಹಿಗಳು
13. ಅನುಷ್ಠಾನ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಕಡತ/ದಾಖಲೆಗಳು

- ಈ ಮೇಲಿನಂತೆ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವಂತೆ ಅನುಷ್ಠಾನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು. ಎಲ್ಲಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ವೇಳೆ ಹಾಜರಿದ್ದು, ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಅವಶ್ಯ ಮಾಹಿತಿ/ ಸ್ಪಷ್ಟನೆ ನೀಡಬೇಕು. ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಅಂತಿಮ ಹಂತವಾಗಿ ನಡೆಯುವ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯ ದಿನಾಂಕ ಹಾಗೂ ಏರ್ಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- ಅದೇ ದಿನ ಪೂರ್ವಭಾವಿ ಸಭೆಯ ನಂತರ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಕೂಲ ಕೇಳಿ ಅಭಿಯಾನ ಆಯೋಜಿಸಬೇಕು.
- ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ನಡೆಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ, ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಂವಹನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಆಯೋಜಿಸುವ ಮೂಲಕ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು.
- ಎರಡನೇ ದಿನ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಒಳಪಡಲಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಯೋಜನೆವಾರು / ಕಾಮಗಾರಿವಾರು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು, ಪರಿಶೀಲನೆ ವೇಳೆ ಗಮನಿಸಲಾದ ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅನುಷ್ಠಾನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಜೊತೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಒಂದು ಪಕ್ಷ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೆಚ್ಚಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮೂರನೇ ದಿನವು ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸುವುದು. (ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸುವಾಗ ಸದರಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು.)
- ಮೂರನೇ ದಿನ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಡನೆ ಮನೆ ಮನೆ ಭೇಟಿ / ಸ್ಥಳ ಭೇಟಿ ಕೈಗೊಂಡು ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸುವುದು. ಪರಿಶೀಲನೆ ವೇಳೆ ಕಂಡುಬಂದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಸ್ಥಳ ಭೇಟಿ ವೇಳೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಸ್ಥಳೀಯ ಆಸಕ್ತ ಗುಂಪುಗಳು ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಪಾಲ್ಗೊಂಡು ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸುವುದು. ಪರಿಶೀಲನೆ ವೇಳೆ ಕಂಡುಬಂದ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಪೂರಕವಾಗಿ ಸಾಕ್ಷಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಒಂದು ಪಕ್ಷ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೆಚ್ಚಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಾಲ್ಕನೇ ದಿನವು ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸುವುದು. ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು.
- ನಾಲ್ಕನೇ ದಿನ ಕ್ರೇಂಟ್ರಿಕೃತ ಗುಂಪು ಹಾಗೂ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಜೊತೆ ಯೋಜನೆಯ ತಿಳಿವಳಿಕೆ ಹಾಗೂ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು. ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು.
- ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಮನೆ-ಮನೆ ಭೇಟಿ ಮತ್ತು ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ಸಾಕ್ಷಾಧಾರಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವುದು.

nm

10ನೇ ಮುಟಕ

ಮೊದಲನೇ ಮಹಡಿ, ಅಭಯ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಕೊಳಗೇರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ ಕಟ್ಟಡ, 55, ರಿಸಲ್ವಾರ್ ರಸ್ತೆ, ಶೇಷಾದ್ರಿಪುರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು -
560 020. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 080- 23460650/651. E-mail: dir.sa.nrega@gmail.com



ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ
ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ
ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು
ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ

-10-

- ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಜನರು ಭಾಗವಹಿಸುವಂತೆ ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವುದು, ಜೊತೆಗೆ ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ಗುಂಪು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದವರ ಪೈಕಿ ಇಬ್ಬರನ್ನು ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಗುರುತಿಸಿ ಕೂಲಿಕಾರ್ಮಿಕರ ಪೈಕಿ ಒಬ್ಬರು, ಸಮುದಾಯ ಸಂಘಟನೆಗಳ ಪೈಕಿ ಒಬ್ಬರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವಂತೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.
- ಐದನೇ ದಿನ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಲು ಕರಡು ವರದಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ವರದಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ವೇಳೆ ಗುರುತಿಸಲಾದ ನ್ಯೂನತೆಗಳಿಗೆ ಪೂರಕವಾಗಿ ಸಾಕ್ಷಾಧಾರಗಳನ್ನು (ಫೋಟೋ, ವಿಡಿಯೋ ಮತ್ತು ಕೈಬರಹ ಹೇಳಿಕೆ ಇತ್ಯಾದಿ) ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ವರದಿ ಜೊತೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾದ ವರದಿಯನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಗೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ನೀಡಿ ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.
- ಆರನೇ ದಿನ ನಡೆಯುವ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ತಂಡದ ಪರವಾಗಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಕರಡು ವರದಿಯನ್ನು ಮಂಡಿಸಬೇಕು. ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ ಹಿಂದಿನ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾದ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅಡಾಕ್ ಸಮಿತಿಯ ತೀರ್ಮಾನಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಮಂಡಿಸಬೇಕು. ಸಾಧ್ಯವಾದರೆ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರುವ ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ಗುಂಪಿನ ಸದಸ್ಯರು ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಮಂಡಿಸಬಹುದು.
- ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಚರ್ಚೆವೇಳೆ ಎದುರಾಗುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಹಾಗೂ ಅನುಷ್ಠಾನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಿವರಣೆ ನೀಡಬೇಕು. ಈ ವೇಳೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಿಗೆ ನೆರವು ನೀಡಬೇಕು.
- ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ಗುಂಪು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದವರ ಪೈಕಿ ಇಬ್ಬರನ್ನು ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಗುರುತಿಸಿ ಕೂಲಿಕಾರ್ಮಿಕರ ಪೈಕಿ ಒಬ್ಬರು, ಸಮುದಾಯ ಸಂಘಟನೆಗಳ ಪೈಕಿ ಒಬ್ಬರು ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯ ಕುರಿತು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- ಗ್ರಾಮಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯಕರ ವಿವರವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸುವಂತೆ ಖಾತರಿ ಪಡಿಸುವುದು.
- ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿತವಾದ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಕೈಗೊಂಡ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು, ಗ್ರಾಮ ಸಭಾ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ನೆರವು ನೀಡುವುದು.
- ಪ್ರತಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ Youtube Channel ಸೃಜನೆ ಮಾಡುವುದು.
- ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯನ್ನು Facebook Live ನಲ್ಲಿ ನೇರ ಪ್ರಸಾರವಾಗುವಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
- ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಮಾನದಂಡಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ನಡೆಸುವುದು.

ನಗ

11ನೇ ಮುಖ್ಯ

ಮೊದಲನೇ ಮಹಡಿ, ಅಭಿಯ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಕೊಳಗೇರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ ಕಟ್ಟಡ, ೨೨, ರಿಸಲ್ಯೂಟ್ ರಸ್ತೆ, ಶೇಷಾದ್ರಿಮಠಂ, ಬೆಂಗಳೂರು -
೨೬೦ ೦೨೦. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : ೦೮೦- ೨೩೪೬೦೬೨೦/೬೨೧ E-mail: dir.sa.nrega@gmail.com



ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ
ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ
ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು
ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ

-11-

- ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಗರಿಷ್ಠ ಮಟ್ಟದ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಮತ್ತು ನಡವಳಿಕೆ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳು

- ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಭಾಗವಾಗಿ ನಡೆಯುವ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಮಟ್ಟದ ಸಭೆಯನ್ನು ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಆಯೋಜಿಸುವುದು.
- ಈ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಭಾಗವಹಿಸುವಂತೆ ನೋಟೀಸ್ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿ ಹಾಜರಿರುವುದನ್ನು ಖಾತರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯನ್ನು ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನದಂದು ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಆಯೋಜಿಸಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅನುಷ್ಠಾನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಭಾಗವಹಿಸುವಂತೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಬೇಕು.
- ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಪ್ರಥಮ ದಿನದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ನರೇಗಾ ಯೋಜನೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಭಾಗವಹಿಸಬೇಕು. ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ತಂಡಕ್ಕೆ ಪರಿಶೋಧನಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಪರಿಶೋಧನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಬೇಕು. ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಅಂಗವಾಗಿ ನಡೆಯುವ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸಬೇಕು.
- ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ಪ್ರಾರಂಭದಿಂದ ಮುಕ್ತಾಯದವರೆಗೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಡೆಯಲು ಎಲ್ಲಾ ಅವಶ್ಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು.
- ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ತಂಡದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ/ಜಿಲ್ಲಾ/ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರುಗಳು ಗ್ರಾಮ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಜೊತೆ ಪ್ರಾರಂಭದಿಂದ ಕಡೆಯವರೆಗೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವಾಸ್ತವ್ಯವಿದ್ದು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.
- ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ತಂಡದವರು ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸ್ಥಳೀಯ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗಾಗಿ ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ, ದಿನ ಭತ್ಯೆ ನೀಡುತ್ತಿದ್ದು ಸದರಿ ಹಣವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಸ್ಥಳೀಯ ವಾಸ್ತವ್ಯ ಹಾಗೂ ಊಟೋಪಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ತಾವೇ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು, ಅನುಷ್ಠಾನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಯಾವುದೇ ಆತಿಥ್ಯ ಸ್ವೀಕರಿಸಬಾರದು.
- ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಗ್ರಾಮಸಭೆಗೆ ವ್ಯಾಪಕ ಪ್ರಚಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. (ಡಂಗೂರು/ಟಂ-ಟಂ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ ಪ್ರಚಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.)
- ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡಬೇಕು.
- ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಹಂತಗಳು ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ವಿಡಿಯೋ ದಾಖಲಾಕರಣ ಮಾಡಿ ವರದಿ ಮಾಡಬೇಕು.

12ನೇ ಮುಟಕ್

ಮೊದಲನೆ ಮಹಡಿ, ಅಭಯ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಕೊಳಗೇರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ ಕಟ್ಟಡ, ೨೨, ರಿಸಲ್ಟರ್ ರಸ್ತೆ, ಶೇಷಾದ್ರಿಪುರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು -
೨೬೦ ೦೨೦. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : ೦೮೦- ೨೩೪೮೦೬೨೦/೬೨೧. E-mail: dir.sa.nrega@gmail.com



ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ
ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ
ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು
ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ

-12-

- ಯಾವುದೇ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಬಾರದು.
- ಯಾವುದೇ ಗ್ರಾಮ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಬಾರದು.
- ಯಾವುದೇ ಗ್ರಾಮ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಹಿಂದೆ ಭಾಗವಹಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತೆ ಭಾಗವಹಿಸಬಾರದು. ಬೇರೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಬಹುದು.

ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ನಂತರದ ಕ್ರಮಗಳು:-

- ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆಯಾದ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಪ್ರಕಟಣಾ ಪಲಕದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕು ಜೊತೆಗೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮಸಭೆ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ 48 ಘಂಟೆಯೊಳಗೆ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸುವುದು.
- ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳ ಮೇಲೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ರಚಿಸಲಾಗಿರುವ ಅಡಾಕ್ ಸಮಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳ ಮಂಡನೆ ಮಾಡಬೇಕು.
- ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳ ಮೇಲೆ ಅಡಾಕ್ ಸಮಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಂಡ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಮೇಲೆ ಕೈಗೊಂಡ ಅನುಸರಣಾ ಕ್ರಮಗಳ ವರದಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಅಡಾಕ್ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ನಡೆಸಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ವಯ ವಿಲೇವರಿ ಪಡಿಸಬೇಕು.
- ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಡಾಕ್ ಸಮಿತಿಯ ತೀರ್ಮಾನದ ಮೇರೆಗೆ ಅವಶ್ಯ ಅನುಸರಣಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು.
- ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾಗಿರುವ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಆಯೋಜಿಸಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳ ಮೇಲೆ ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳ ಮೇಲೆ ಅನುಸರಣಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು.
- ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಪರಿಣಿತರಾದ ಆಡಿಟ್ ಹಾಗೂ ಅನುಪಾಲನ ಕೋಶದ ವತಿಯಿಂದ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳ ಮೇಲೆ ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಆಧಾರಿಸಿ ಅವಲೋಕನಾ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಉತ್ತಮ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

೧೧

13ನೇ ಪುಟ

ಮೊದಲನೆ ಮಹಡಿ, ಅಭಯ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಕೊಳಗೇರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ ಕಟ್ಟಡ, ೨೨, ರಿಸಲ್ಟರ್ ರಸ್ತೆ, ಶೇಷಾದ್ರಿಪುರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು -
560 020. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 080- 23460650/651. E-mail: dir.sa.nrega@gmail.com



ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ
ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ
ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು
ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ

-13-

ಈ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ವರೆಗೆ
ಎಲ್ಲಾ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲು ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

(ನಲನ್ ಅತುಲ್ ಭಾ.ಆ.ಸೇ) 20/07/2023

ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ

ಇವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ,

1. ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು, ವಿಧಾನಸೌಧ ಇವರಿಗೆ ಆಪ್ತಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಮೂಲಕ.
2. ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, (ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್), ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
3. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
4. ಆಯುಕ್ತರು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
5. ಆಯುಕ್ತರು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
6. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಬ್ದುಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್, ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆ.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅಗತ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.

1. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳ, ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.
2. ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ.
3. ರಾಜ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ.
4. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ.
5. ಎಲ್ಲಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.
6. ಎಲ್ಲಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ.

ಮೊದಲನೇ ಮಹಡಿ, ಅಭಯ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಕೊಳಗೇರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ ಕಟ್ಟಡ, ೨೨, ರಿಸಲ್ಟರ್ ರಸ್ತೆ, ಶೇಷಾದ್ರಿಪುರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು -
೨೬೦ ೦೨೦. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : ೦೮೦- ೨೩೪೬೦೬೨೦/೬೨೧. E-mail: dir.sa.nrega@gmail.com

ವಿಷಯ : Test Auditing.

ಅನುಬಂಧ-೩ ಅಪ

1) (Dir) ಸರ್ಕಾರದ ಉದ್ದೇಶಿತ ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ "ಸರ್ವರಿಗೂ ಸಮಪಾಲು, ಸರ್ವರಿಗೂ ಸಮ ಬಾಳು," ಧೈಯೋದ್ದೇಶವನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವು ಹಲವಾರು ಯೋಜನೆಗಳನ್ವಯ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುತ್ತದೆ. ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಬಹಳ ಮುಖ್ಯವಾದುದು, ಒಂದು ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುವ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕುಟುಂಬಕ್ಕೂ 100 ದಿನಗಳ ಅಕುಶಲ ಕೂಲಿ ಕೊಡುವುದು ಹಾಗೂ ಸಾಮೂಹಿಕವಾಗಿ, ವೈವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿ ಉಪಯುಕ್ತವಾಗಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕವಾಗಿ ಅವಶ್ಯಕವಾದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ಯೋಜನೆಗಳು ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ನರೇಗಾ ಯೋಜನೆಯ, 15ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಹಣಕಾಸಿನ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಂದ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಈ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುದಾನದ ಪಾರದರ್ಶಕ ಸದ್ವ್ಯಕ್ತಿ ಹಾಗೂ ಅವಶ್ಯಕವಾದ ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ ವಿತರಣೆಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಂಡಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಹಭಾಗಿತ್ವದೊಂದಿಗೆ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯದ ದೃಷ್ಟಿಕೋನದಿಂದ ಪರಿಶೋಧನೆ ನಡೆಸಿ, ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ಯೋಜನೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯು ಸ್ಥಳೀಯ ಗ್ರಾಮ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆ, ಮನೆಮನೆ ಭೇಟಿ ಮೂಲಕ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ, ಹಣಕಾಸಿನ ದುರ್ಬಳಕೆ, ಅಧಿಕಾರದ ದುರ್ಬಳಕೆ, ಸಾಮಾಜಿಕ ದಬ್ಬಾಳಿಕೆಗಳ ಮತ್ತು ಕೂಲಿಕಾರ್ಮಿಕ ಹಕ್ಕು ಬಾಧ್ಯತೆ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಕ್ರೋಢಿಕರಿಸಿ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಈ ವರದಿಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿಕೊಂಡು ಗ್ರಾಮಸಭೆ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಅಡ್-ಹಾಕ್ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ಮನ್ನಿಸ ಬಹುದಾದ ತಪ್ಪು ಒಪ್ಪುಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಕೈಬಿಡಬಹುದಾದ ವಸೂಲಾತಿಗಳನ್ನು ಕೈಬಿಟ್ಟು ಉಳಿದವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿಕೊಂಡು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುತ್ತದೆ ಈ ವರದಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹೊರತಾಗಿ ಯಾರುಗಳು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ದೃಷ್ಟಿಕೋನದಿಂದ ಪರಿಶೀಲಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಪ್ರವೃತ್ತಿ ವರದಿ ತಯಾರಕರಿಗೆ ಒಂದು ರೀತಿಯ Monopoly ನೀಡಿದಂತಾಗಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ತಪ್ಪು ಸರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಯಾರು ಪರಿಶೀಲಿಸದ ಕಾರಣ ತಪ್ಪು ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶಗಳಿರುತ್ತವೆ. ಈ ರೀತಿಯಾಗದಂತೆ ಎಚ್ಚರವಹಿಸುವುದು ಬಹು ಮುಖ್ಯವಾಗಿರುವುದಲ್ಲದೆ ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ವತಿಯಿಂದ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗಳಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ/ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ವತಿಯಿಂದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಶೇ.1 ರಷ್ಟು ಟೆಸ್ಟ್ ಆಡಿಟ್ ನಡೆಸುವುದು. ಜೊತೆಗೆ ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಆಗಿರುವ ಲೋಪಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಬರುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಟೆಸ್ಟ್ ಆಡಿಟ್‌ಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಆಡಿಟ್ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನೀತಿ 2023 ಪರಿಷ್ಕೃತ 2024 ರಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಲ್ಲಿ ಟೆಸ್ಟ್ ಆಡಿಟ್ ಮತ್ತು ಅನುಪಾಲನಾ ಕೋಶವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಟೆಸ್ಟ್ ಆಡಿಟ್ ಮತ್ತು ಅನುಪಾಲನಾ ಕೋಶದವತಿಯಿಂದ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳನ್ನು Test audit & Cross auditing ಗೆ ಒಳಪಡಿಸಲು ಆಲೋಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸ ಬಹುದಾಗಿದೆ. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಟೆಸ್ಟ್ ಆಡಿಟ್ ಆಯೋಜಿಸುವುದು.

- ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಉತ್ತಮಪಡಿಸುವುದು.
- ಜಿಲ್ಲಾ/ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರುಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು.
- ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಜನರ ಸಹಭಾಗಿತ್ವವನ್ನು ಖಾತರಿ ಪಡಿಸುವುದು.
- ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಮತ್ತು ಹಿಂಮಾಹಿತಿಗೆ ಪೂರಕ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು.
- ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಗೊಳಿಸುವ ನಿರಂತರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿಸುವುದು.
- ಈಗಾಗಲೇ ಸಾ.ಪ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ಅಥವಾ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಟೆಸ್ಟ್ ಆಡಿಟ್‌ಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
- ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿ (Independent) ಒಂದು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಟೆಸ್ಟ್ ಆಡಿಟ್‌ಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
- ಸಾ.ಪ.ಕೈಗೊಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಶೇ 5% ರಷ್ಟು ಟೆಸ್ಟ್ ಆಡಿಟ್‌ಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
- ಟೆಸ್ಟ್ ಆಡಿಟ್ ನಡೆಸಬೇಕಾದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ರವರು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.

ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಟೆಸ್ಟ್ ಆಡಿಟ್‌ಗೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸ ಬಹುದಾಗಿದೆ.

- ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಗರಿಷ್ಠ ವೆಚ್ಚ ಭರಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ
- ಕನಿಷ್ಠ ವಸೂಲಾತಿ/ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಸೂಚಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ
- ದೂರುಗಳಿಲ್ಲದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳು
- ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬಂದ ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ
- ಹೆಚ್ಚು ದೂರುಗಳು ಬಂದಿರುವ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ.
- ಹೆಚ್ಚು ಒಗ್ಗೂಡಿಸುವಿಕೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ.
- ಯಾವುದೇ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ.

ಈ ಮೇಲಿನ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಟೆಸ್ಟ್ ಆಡಿಟ್‌ಗೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಗಳಿಗೆ Test audit & Cross auditing ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಗ್ರಾಮ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಆಲೋಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ ಒಂದು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯಲ್ಲಿ ಟೆಸ್ಟ್ ಆಡಿಟ್ ನಡೆಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ 12 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಟೆಸ್ಟ್ ಆಡಿಟ್ ನಡೆಸುವುದು. ಕನಿಷ್ಠ ವಾರ್ಷಿಕ 10 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಿಗಿಂತಲೂ ಕಡಿಮೆ ಟೆಸ್ಟ್ ಆಡಿಟ್ ನಡೆಸಿದ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಗುತ್ತಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ನವೀಕರಿಸದಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸ ಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಪ್ರತಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಒಂದು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಯೋಜನೆಗಳ ಶೇ 5% ರಷ್ಟು ಮರು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರುಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಕನಿಷ್ಠ 20 ದಿನಗಳು (ಗ್ರಾಪಂ ಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಶೇ 5% ರಷ್ಟು ಮರು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ) ಹಿರಿಯ ಗ್ರಾಮ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಸಹಾಯದ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

3832 21/9/24

ಸಾಧಾರಣವಾಗಿ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ

22-9-24

4) ~~Ans~~ Antwort.

21-10-24

5) DVBGA)

21/8

b) ~~Jn~~ M 22/10

7. SPM-2 ~~revised~~ 22/10/22

5) 45

9) சந்தை - 45 பெயர்களால் ஆகிய கிணிய சாலை நடைபெற்று
பெயர்களில் பெயர்

Reddy 17/71

10) A/D

ಕಂಡಿಕೆ-4 ರೀತಿ ಉಳಿಸಲಾಗುವಂತೆ, ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾದ
ಪರಮ ಪಾತ್ರೆಯಲ್ಲಿನ ಕಂಡಿಕೆ-9 ಕೂಡ ಮುಚ್ಚಲಾಗುವ
ಮಾನ್ಯ ಆವರಣದಿಂದ ಉಳಿಸಲಾಗುವಂತೆ ಕಲಿಸಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ.

2/2/77

ವಿಷಯ :

ಗ್ರಾ ಅಪ

11) ~~ಒಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು~~

ಇದರಲ್ಲಿ 10 ಜ್ಞಾತ ಸ್ಥಳೀಯ ಸ್ವಾಮ್ಯದ
ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಕೊಂಡಿದೆ.

12) ~~ನಿರ್ದೇಶಕರು~~

ಅನುಮೋದನೆ

17/7

17/07/2025

ಕೆಎಂಎಂ-9

SAV
3289

ಕೆಎಂಎಂ-9

No. J-11017/01/2025-RE-IV (392362)

Government of India

Ministry of Rural Development

Department of Rural Development

(Mahatma Gandhi NREGA Division)

Krishi Bhawan, New Delhi
Dated: 21.05.2025

To,

The Additional Chief Secretary,
Department of Rural Development and Panchayati Raj
Government of Karnataka
Bengaluru

Subject: Visit of Central Team to the State of Karnataka to review the implementation of Mahatma Gandhi NREGS-reg.

Madam/Sir,

I am directed to refer to and enclose herewith Monitoring Visit Report of Central Team led by Shri P. Siva Shankar, Director (Mahatma Gandhi NREGA) which has visited State of Karnataka from 22.04.2025 to 25.04.2025 to review the implementation of Mahatma Gandhi NREGS.

2. In this regard, State is requested to take necessary action on observations/ recommendations of the Team and furnish Action Taken Report (ATR) to the Ministry within a period of 30 days from the receipt of this letter.

Encl. As above.

Yours faithfully,

Shama

(Shama Parveen)

Assistant Director (Mahatma Gandhi NREGA)

Copy to:

Commissioner (Mahatma Gandhi NREGS), Government of Karnataka

3/10/2025

for proper management of the excavated soil. State government need to identify and quality the number of similar works taken all districts and submit the ATR report .

5. Lack of technical supervision at the field level has been observed. No marking before start of work and no strict measurement after work has completion has been observed. It is very serious issue especially in NRM works. Proper training of technical and non-technical person is necessary. Earlier training given to the field machinery seems not effective on the ground .
6. There is large gap in implementation of good governance initiatives in all the visited GPs. Good governance initiatives like Citizen Information Board (CIB), Work File, 7 Registers, Job cards were not found updated. The work file presented before the team were not properly maintained and lacking important documents. Geotagged photographs, bills/vouchers, MB book were not available in majority of the work files. The record-keeping and work file management needs to be improved. The state government need to improve the IEC and training in this regard.
7. Social audit process is weak. They mainly concentrate on verification of records. There is a doubt about their technical capacity in measurement of works. Moreover, there is only one social audit per year. In such a situation, it is difficult to assess the quality of earthen works like construction trench etc. NLM team all observations should have been noticed by social audit machinery. There is a serious lapse in following the procedures by social audit wing.
8. On complaint raised in the state legislature, social audit has enquired in 33 GP of Devdurga block and given preliminary report that around 130 cr misappropriation has happened. But in final report it finalized it to 11 cr. The social audit unit need to submit special report immediately what is the basis for both preliminary and final report and why huge difference in both reports. The state government should explain what the status of DE enquiry is and how much has been recovered so far.

9. It seems in many materials related works the tender process was not followed as described in the AMC. The state government need to find out in how many works tender process not followed and what is the total amount of that works in all districts and submit ATR.
10. It has been observed that without completing original labour budget and original works additional labour budget has been approving. State government need to stop this practice.
11. Display of works done under MGNREGA at GP level is not practiced. State government should strictly implement this with painting on wall.

Abstract of visited GPs at Raichur District

Gram Panchayat - B. GANEKAL, Block - Devadurga, District - Raichur

- Total 68 types of works has been taken in the Gram panchayat in last Four years (2022-23 to 2025-26)
- Out of total expenditure of Rs. 13.66 Crore 9.74 crore was made in only FIVE Types of work

Sl. No.	Works/Name of works taken	Total No.	Wage	Material	Total	Remarks
	Total works taken since 2022-23 to 2025-26	2,207	11,12,92,245.27	2,53,58,198.38	13,66,50,443.65	
1	Construction of Water Absorption Trench for Community	189	4,87,74,963.20	-	4,87,74,963.20	Repeated and split works at same place observed
2	Block Plantation of Bio-drainage trees in Wastelands for community	56	2,08,13,900.22	1,32,300.00	2,09,46,200.22	
3	Roof Top Rain Water harvesting for Government/Panchayat Buildings	33	1,00,59,077.00	-	1,00,59,077.00	Name change actual work - Construction of Water Absorption Trench for Community

అనుబంధం-10

Annual Master Circular 2024-

of works taken up under Mahatma Gandhi NREGA within the Gram Panchayat. To this effect, State Governments are mandated to set up independent societies tasked with the exclusive responsibility of conducting social audits.

10.1.2 Governing Body of the Social Audit Unit

Every Independent Social Audit Unit shall be headed by a Governing Body which will be responsible for overseeing the performance of the Unit on a periodic basis and provide advice and direction to the Unit as and when needed. The following shall be the minimum composition of the Governing Body:

- a) Principal Accountant General, Audit of the State
- b) Principal Secretary, Department of Rural Development/Panchayati Raj
- c) Director, Social Audit Unit
- d) 3 representatives from Civil Society Organizations, Academic and Training Institutions, working in the State or outside, having long-standing experience in working with issues related to transparency and public accountability. At least one of these should be a woman member.
- e) Other special invitees from Departments that are undertaking social audits in their programmes.
- f) It shall be ensured that the Principal Secretary, Department of Rural Development / Panchayati Raj does not chair the Governing Body to ensure independence of the Social Audit Unit from the implementing agency.
- g) The Governing Body of the SAU should be chaired by a senior officer or an eminent person identified by the State Government. The Director, SAU should serve as the Convener of Governing Body.
- h) The officials of implementing agencies should not be member of the Governing Body or the Executive Committee.

10.1.3 In areas where social audits have not been conducted in the manner prescribed by the Rules, the Central Government under section 27(2) of the Act, may order stoppage of release of funds to the Scheme and institute appropriate remedial measures for its proper implementation within a reasonable period of time.

10.1.4 Staffing- Selection and Appointment

The Independent Social Audit Unit should be equipped with sufficient staff to ensure smooth functioning. These shall include but not be limited to: a full-time Director, an accounts, in-charge, and staff dedicated for various functions like conduct of social audit, monitoring, IT, capacity building and documentation. To ensure quality and maintenance of ethical standards in the social audit process and to follow-up of the social audit findings, every Social Audit Unit shall appoint adequate number of State, District and Block Resource Persons. The staffing pattern, qualification etc., of personnel to be recruited for SAU at the State, District and Block level will be decided by the State Government in consultation of the Governing Body of the SAU.



ಸಿಬಿಐ - II



ಸಿಬಿಐ

ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ

ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ
ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು
ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ

ಸಂಖ್ಯೆ:ಗ್ರಾಅಪ/ಸಾಪನಿ/170/(ಉಪಾಯೋ)2024.

ದಿನಾಂಕ: 17-07-2025.

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಖಾತರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು Test Audit ನಡೆಸುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಮಾನ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ರವರ ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ ಗ್ರಾಅಪ/ಸಾಪನಿ/170(ಉಪಾಯೋ) 2024 ಕಡಿಕೆ 4 ರಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ: 21.10.2024.

ಈ ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಲ್ಲಿ ಟೆಸ್ಟ್ ಆಡಿಟ್ ಮತ್ತು ಅನುಪಾಲನಾ ಕೋಶವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಟೆಸ್ಟ್ ಆಡಿಟ್ ಮತ್ತು ಅನುಪಾಲನಾ ಕೋಶದವತಿಯಿಂದ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳನ್ನು Test audit & Cross auditing ಗೆ ಒಳಪಡಿಸಲು ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಅದರಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಬೇಕಾದ ವಿವರಗಳು ಇಂತಿದೆ.

1. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಟೆಸ್ಟ್ ಆಡಿಟ್ ಆಯೋಜಿಸುವುದು.

- ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಉತ್ತಮಪಡಿಸುವುದು.
- ಜಿಲ್ಲಾ/ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರುಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು.
- ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಜನರ ಸಹಭಾಗಿತ್ವವನ್ನು ಖಾತರಿ ಪಡಿಸುವುದು.
- ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಮತ್ತು ಹಿಂಮಾಹಿತಿಗೆ ಪೂರಕ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು.
- ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಗೊಳಿಸುವ ನಿರಂತರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿರುವುದು.
- ಈಗಾಗಲೇ ಸಾ.ಪ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ಅಥವಾ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಟೆಸ್ಟ್ ಆಡಿಟ್‌ಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
- ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿ (Independent) ಒಂದು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಟೆಸ್ಟ್ ಆಡಿಟ್‌ಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
- ಸಾ.ಪ.ಕೈಗೊಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಶೇ 5% ರಷ್ಟು ಟೆಸ್ಟ್ ಆಡಿಟ್‌ಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
- ಟೆಸ್ಟ್ ಆಡಿಟ್ ನಡೆಸಬೇಕಾದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.

2. ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರುಗಳಿಗೆ Test audit & Cross auditing ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಹಿರಿಯ ಗ್ರಾಮ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಸದರಿ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

3. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ ಒಂದು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯಲ್ಲಿ ಟೆಸ್ಟ್ ಆಡಿಟ್ ನಡೆಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ 12 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಟೆಸ್ಟ್ ಆಡಿಟ್ ನಡೆಸುವುದು. ಕನಿಷ್ಠ ವಾರ್ಷಿಕ 10 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಿಗಿಂತಲೂ ಕಡಿಮೆ ಟೆಸ್ಟ್ ಆಡಿಟ್ ನಡೆಸಿದ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಗುತ್ತಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ನವೀಕರಿಸದಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

2ನೇಪುಟಕ್ಕೆ

ಮೊದಲನೆ ಮಹಡಿ, ಅಭಯ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಕೊಳಗೇರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ ಕಟ್ಟಡ, 55, ರಿಸಲ್ವಾರ್ ರಸ್ತೆ, ಶೇಷಾದ್ರಿಪುರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 020.
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 080 - 23460650/651. ಫ್ಯಾಕ್ಸ್- 080-23460650E-mail: dir.sa.nrega@gmail.com

2025-07-17/15



ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ
ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ
ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು
ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ

-2-

4. ಪ್ರತಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಗೆ 20 ಮಾನವ ದಿನಗಳಿಗೆ ಗ್ರಾಮ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ.
5. ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರೊಂದಿಗೆ Test audit ಗೆ ಗ್ರಾಮ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಹಿರಿಯ ಗ್ರಾಮ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ 23.07.2025 ರೊಳಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸುವುದು.
6. Test audit & Cross auditing ನಡೆಸಬೇಕಾದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ತಂಡದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಟೆಸ್ಟ್ ಆಡಿಟ್ ಮತ್ತು ಅನುಪಾಲನಾ ಕೋಶದಿಂದ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು.
7. ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ರಾಜ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರುಗಳು ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಒಂದು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ Test audit & Cross auditing ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಡೆಸಿ, ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಈ ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸಿ, Test audit & Cross auditing ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಡೆಸಿ, ಅದರ ವರದಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ ಮಾಸಿಕ ಸಂಭಾವನೆ ಬಿಲ್‌ಗಳ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಕಳುಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

(ಸಿ.ಕೆ.ಮಲ್ಲಪ್ಪ)
ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ.

ಗೆ,

ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು-ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆ
ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು

ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮಾಹಿತಿ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.

1. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು
2. ರಾಜ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಟೆಸ್ಟ್ ಆಡಿಟ್ ಮತ್ತು ಅನುಪಾಲನಾ ಕೋಶ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಬೆಂಗಳೂರು
3. ರಾಜ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ & ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಕೋಶ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಬೆಂಗಳೂರು
4. ರಾಜ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಸಾಮಾಜಿಕಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಬೆಂಗಳೂರು
5. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಎಲ್ಲಾ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳು
6. ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಎಲ್ಲಾ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳು (ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಮೂಲಕ)