

ಕನಕಪುರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಕನಕಪುರ.

2022-23 ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ
(ದಿನಾಂಕ : 01.04.2022 ರಿಂದ 31.03.2023)

ನಂ. 469/CA, ಸಹಕಾರಿ ವಸತಿ ಬಡಾವಣೆ, ಅಗ್ರಹಾರ ನ್ಯೂ ಕಾಲೋನಿ,
ತುಂಗಣಿ ಪೋಸ್ಟ್, ಕನಕಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು, ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ.
ದೂರವಾಣಿ : 080-29762005 & 29762006

Web : www.kanakapura-pa.in & www.kanakapura.tpa.gov.in

ಪೀಠಿಕೆ :

ಕನಕಪುರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸ್ವಾಯತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾಗಿದ್ದು, ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಛೇರಿ, ನಂ. 469/CA, ಸಹಕಾರಿ ವಸತಿ ಬಡಾವಣೆ, ಅಗ್ರಹಾರ ನ್ಯೂ ಕಾಲೋನಿ, ತುಂಗಣಿ ಪೋಸ್ಟ್, ಕನಕಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು, ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ ಇಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನವಾಗಿದ್ದು, ಸದಸ್ಯ-ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಸಂಬಂಧ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.

ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ರಚನೆ :

ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪ್ರದೇಶದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಲ್ಲಿ ಕನಕಪುರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಒಂದಾಗಿದ್ದು, ಕಛೇರಿಯು ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕನಕಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಕನಕಪುರ ಪಟ್ಟಣದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961ರ ಕಲಂ 4(ಎ) ರಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ/496/MIB/98 ದಿನಾಂಕ : 12.07.1999 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ ಕನಕಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ 14 ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಘೋಷಿಸಲಾಗಿದೆ. ನಂತರ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ/62/ಬೆಂರೂಪ್ರಾ/2006 ದಿನಾಂಕ : 02.06.2006 ರಲ್ಲಿ ಹಾಲಿ ಇರುವ ಕನಕಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ 14 ಗ್ರಾಮಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಕನಕಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ 52 ಗ್ರಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ 14 ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಒಟ್ಟು 80 ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಘೋಷಿಸಿತ್ತು. ತದನಂತರ ಸರ್ಕಾರದ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ/62/ಬೆಂರೂಪ್ರಾ/2006 ದಿನಾಂಕ : 10.08.2006 ರಲ್ಲಿ ಕನಕಪುರದ 07 ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಸೇರಿಸಿ ಒಟ್ಟು 87 ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಕನಕಪುರ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶವೆಂದು ಘೋಷಿಸಿತ್ತು. ಈಗ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ/159/ಬಿಎಂಆರ್/2015, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 21.12.2015 ರಲ್ಲಿ 87 ಗ್ರಾಮಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಕನಕಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ 180 ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಒಟ್ಟು 267 ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಕನಕಪುರ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶವೆಂದು ಘೋಷಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ/36/ಬಿಎಂಆರ್/2016 ದಿನಾಂಕ : 24.06.2016 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸೇರಿದ ಕನಕಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ 32 ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ “ಉಪನಗರ ವರ್ತುಲ ರಸ್ತೆ (STRR) ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶ” ಎಂದು ಘೋಷಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗಾಗಿ ಒಟ್ಟು 267 ಗ್ರಾಮಗಳ ಪೈಕಿ 32 ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಉಳಿದ 235 ಗ್ರಾಮಗಳು ಕನಕಪುರ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸೇರಿರುತ್ತದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ/51/ಅಪ್ರಾವಿ/2000 ದಿನಾಂಕ : 18.12.2000 ರಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961ರ ಕಲಂ 4ಸಿ ರಂತೆ ಕನಕಪುರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ/7/ಬಿಎಂಆರ್/2020 ದಿನಾಂಕ :07.02.2020 ರಲ್ಲಿ ಶ್ರೀ ಜಗನ್ನಾಥ್ ಎಸ್. ರವರನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿ ಅದೇಶಿಸಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ದಿನಾಂಕ 07.02.2020 ರ ಅಪರಾಹ್ನ ರಂದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿ ಅಧಿಕಾರ ವಹಿಸಿಕೊಂಡು ದಿನಾಂಕ : 06.02.2023 ರವರೆಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ದಿನಾಂಕ : 07.02.2023 ರಿಂದ 31.03.2023 ರವರೆಗೆ ಮಹಾನಗರ ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ದಿನಾಂಕ : 01.04.2022 ರಿಂದ 31.03.2023 ರವರೆಗೆ ಪೌರಾಯುಕ್ತರು, ನಗರಸಭೆ, ಕನಕಪುರ, ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿ, ಹಾರೋಹಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ : 01.04.2022 ರಿಂದ 06.02.2023 ರವರೆಗೆ ಶ್ರೀ ವಿಜಯ್ ಕುಮಾರ್, ಶ್ರೀ ಶಿವರಾಜು, ಶ್ರೀ ಪಿ. ಆನಂದರಾಜು ರವರುಗಳು ಹಾಗೂ 07.02.2023 ರಿಂದ 31.03.2023 ರವರೆಗೆ ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ರಾಮನಗರ, ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ ಜಿಲ್ಲೆ, ರವರುಗಳು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ

ದಿನಾಂಕ : 01.04.2021 ರಿಂದ 31.03.2022 ರವರೆಗಿನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ರಚನೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರು	ಅವಧಿ	ಪದನಾಮ
1.	ಶ್ರೀ ಜಗನ್ನಾಥ್ ಎಸ್.	01.04.2022. ರಿಂದ 06.02.2023	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2.	ಎಂ.ಆರ್. ನಾಗರತ್ನ	01.04.2022. ರಿಂದ 30.03.2023	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
3.	ಶ್ರೀಮತಿ ವೀಣಾ ಎನ್	30.03.2023 ರಿಂದ....	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
4.	ಶ್ರೀ ವಿಜಯ್ ಕುಮಾರ್	01.04.2022. ರಿಂದ 06.02.2023	ಸದಸ್ಯರು
5.	ಶ್ರೀ ಶಿವರಾಜು	01.04.2022. ರಿಂದ 06.02.2023	ಸದಸ್ಯರು
6.	ಶ್ರೀ ಪಿ. ಆನಂದರಾಜು	01.04.2022. ರಿಂದ 06.02.2023	ಸದಸ್ಯರು
7.	ಮಹಾನಗರ ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಬೆಂಗಳೂರು.	07.02.2022. ರಿಂದ 31.03.2023	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
8.	ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ರಾಮನಗರ.	07.02.2022. ರಿಂದ 31.03.2023	ಸದಸ್ಯರು
9.	ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ ಜಿಲ್ಲೆ,	07.02.2022. ರಿಂದ 31.03.2023	ಸದಸ್ಯರು
10.	ಪೌರಾಯುಕ್ತರು, ಕನಕಪುರ ನಗರಸಭೆ, ಕನಕಪುರ.	01.04.2022. ರಿಂದ 31.03.2023	ಸದಸ್ಯರು
11.	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹಾರೋಹಳ್ಳಿ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಹಾರೋಹಳ್ಳಿ	01.04.2022. ರಿಂದ 31.03.2023	ಸದಸ್ಯರು

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು :

1. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಮಹಾಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಕೆ: ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಪಟ್ಟಣ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಥದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಗ್ರಾಮಗಳ ಭೌತಿಕ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಸಮೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಿ ಮಹಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961 ರಂತೆ ಈ ಮಹಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ಬಿಎಂಆರ್‌ಡಿಎ ಮುಖಾಂತರ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದ್ದು, ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
2. ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ನೆರವು ಮತ್ತು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡುವುದು.
3. ವ್ಯವಸಾಯ ಭೂಮಿಯನ್ನು ವ್ಯವಸಾಯೇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ (ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ) ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಭಿಪ್ರಾಯ (NOC) ನೀಡುವುದು.

4. ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆಯಾಗಿರುವ ಜಮೀನುಗಳಿಗೆ ವಸತಿ, ವಾಣಿಜ್ಯ, ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಉದ್ದೇಶದ ವಿನ್ಯಾಸ ನಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು.
5. ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯಾದ ಕನಕಪುರ ನಗರಸಭೆಯಿಂದ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಅನುಮೋದನೆ ಸಂಬಂಧ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಕೋರಿ ಬರುವ ಕಡತಗಳಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡುವುದು.
6. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯ್ತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಯಾದ ಬಡಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು.

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಸದಸ್ಯರು
1.	ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ನಿಯಮ 1965 ರನ್ವಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.	ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961ರ ಕಲಂ-4 (H) ರಂತೆ ಹಾಗೂ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಿಯಮ/ಕಾಯ್ದೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

1. ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ-1961.
2. ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ನಿಯಮಗಳು-1965.
3. ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟೀಸ್ ಕಾಯ್ದೆ-1964
4. ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನ ಕಾಯ್ದೆ.
5. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿನಿಮಾ (Regulation) ಕಾಯ್ದೆ-1964
6. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ-1956
7. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ-1964
8. ಕರ್ನಾಟಕ ಕೊಳಚೆ ನಿರ್ಮೂಲನಾ ಮಂಡಳಿ ಕಾಯ್ದೆ-1973
9. ಕರ್ನಾಟಕ ಇಂಡಸ್ಟ್ರಿಯಲ್ ಏರಿಯಾ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ ಬೋರ್ಡ್ ಕಾಯ್ದೆ-1966
10. ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ಮಂಡಳಿ ಕಾಯ್ದೆ-1962
11. ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್. ಕಾಯ್ದೆ-1957
12. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿಯ ಕಾಯ್ದೆ (Prevention and Control of Pollution) Act, 1974.
13. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಮತ್ತು ತುರ್ತು ಸೇವೆಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1964ಕಾಯ್ದೆ.
14. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಸಾರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ 1856.
15. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರಸರಣ ಕಾಯ್ದೆ 2003.
16. ಕರ್ನಾಟಕ ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಕಾಯ್ದೆ 2016
17. ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಕಾಯ್ದೆ

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಛೇರಿಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು :

1. ಮಹಾಯೋಜನೆ (Master Plan)
2. ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಗ್ರಾಮಗಳ ನಕ್ಷೆಗಳು
3. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದಿತ ವಿನ್ಯಾಸಗಳ ಕಡತಗಳು

4. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದಿತ ವಿನ್ಯಾಸದಲ್ಲಿನ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ಕಟ್ಟಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಲಾದ ಕಡತಗಳು.
5. ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡಲಾದ ಕಡತಗಳು.
6. ನಗರಸಭೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ಕಟ್ಟಲು ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡಲಾದ ಕಡತಗಳು.
7. ಆಯ-ವ್ಯಯ, ನಗದು ಪುಸ್ತಕಗಳು
8. ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು:

ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	- ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು. (ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ)
ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	- ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು (ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ)
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	- ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು.
ಪ್ರಥಮ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	- ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು.

ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ 59 ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದು, ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮಹಾಯೋಜನೆ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ:

ಕನಕಪುರ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಹಿಂದೆ ಇದ್ದ 87 ಗ್ರಾಮಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಕನಕಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ 180 ಗ್ರಾಮಗಳು ಸೇರ್ಪಡೆಯಾಗಿದ್ದು, ಒಟ್ಟು 267 ಗ್ರಾಮಗಳ ಪೈಕಿ 32 ಗ್ರಾಮಗಳು (11 ಹಳೆಯ ಗ್ರಾಮಗಳು, 21 ಹೊಸದಾಗಿ ಸೇರ್ಪಡೆಯಾದ ಗ್ರಾಮಗಳು) “ಉಪನಗರ ವರ್ತುಲ ರಸ್ತೆ (STRR) ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶ”ಕ್ಕೆ ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಹೊಸದಾಗಿ ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಂಡ 180 ಗ್ರಾಮಗಳ ಪೈಕಿ “ಉಪನಗರ ವರ್ತುಲ ರಸ್ತೆ (STRR) ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶ”ಕ್ಕೆ ಸೇರ್ಪಡೆಯಾಗಿರುವ 21 ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಉಳಿದ 159 ಗ್ರಾಮಗಳು ಹಾಗೂ ಸಾತನೂರು ಟೌನ್‌ಶಿಪ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ರಸ್ತೆ ಪರಿಚಲನೆ ಮತ್ತು ಭೂ-ಉಪಯೋಗ ಅಳವಡಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಮಹಾಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಕಾ ಕಾರ್ಯ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿದ್ದು, ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961ರ ಕಲಂ 10 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಕಟಣೆ ನೀಡಿದ್ದು, ಪ್ರಸ್ತುತ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯುವ ಕಾರ್ಯವು ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿದೆ.

ಅಂತರ್‌ಜಾಲ (Website) :

ಕನಕಪುರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮಾಹಿತಿ ಅಂತರ್‌ಜಾಲ Website : www.kanakapura-pa.in ಮತ್ತು www.kanakapura.tpa.gov.in ರಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ಕನಕಪುರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿ ಸಿಗುವಂತೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಕನಕಪುರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಛೇರಿ ನಂ. 469/CA, ಸಹಕಾರಿ ವಸತಿ ಬಡಾವಣೆ, ಅಗ್ರಹಾರ ನ್ಯೂ ಕಾಲೋನಿ, ತುಂಗಣಿ ಪೋಸ್ಟ್, ಕನಕಪುರ-562117, ರಾಮನಗರ

ಜಿಲ್ಲೆ ಇಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಕನಕಪುರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ E-mail id: kkpapl@gnail.com ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು :

- ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆ :** ಕನಕಪುರ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಜಮೀನುಗಳಲ್ಲಿ ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆಗಾಗಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡಲು ತಹಶೀಲ್ದಾರರು/ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಯಾಗಿರುವ ಮಹಾಯೋಜನೆ (MP) ಯ ಭೂ ಉಪಯೋಗ ಹಾಗೂ ವಲಯ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಂತೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು (NOC) ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವ್ಯವಸಾಯ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸಾಯೇತರ ವಿವಿಧ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆ ಸಂಬಂಧ ಒಟ್ಟು 1001 ಅರ್ಜಿಗಳು ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿದ್ದು, ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುಮೋದನೆ :** ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಯಾಗಿರುವ ಮಹಾಯೋಜನೆಯಂತೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ನಂತರ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆಗೊಳಿಸಿದ ಆದೇಶವನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುತ್ತಾರೆ. ತದನಂತರ ಭೂ ಪರಿವರ್ತನಾ ಆದೇಶದ ಜೊತೆಗೆ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿನ್ಯಾಸ ನಕ್ಷೆ ಅನುಮೋದನೆ ಕೋರಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ. ಈ ರೀತಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಗೊಂಡ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ವಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯವನ್ನು ಮಂಡಿಸಿ, ಸಭೆಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಿಕೊಂಡು ವಿನ್ಯಾಸ ನಕ್ಷೆಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದ ವಿನ್ಯಾಸ ನಕ್ಷೆ/ಏಕ ನಿವೇಶನ ನಕ್ಷೆ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿವರ	ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದ ಕಡತಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
01	ಲೇಔಟ್ ನಕ್ಷೆ	
	ಎ) ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುಮೋದನೆ	29
	ಬಿ) ಅಂತಿಮ ಅನುಮೋದನೆ	17
02	ವಸತಿ ಉದ್ದೇಶದ ಏಕ ನಿವೇಶನ ನಕ್ಷೆ	130
03	ವಾಣಿಜ್ಯ ಉದ್ದೇಶದ ಏಕ ನಿವೇಶನ ನಕ್ಷೆ	20
04	ಕೈಗಾರಿಕೆ ಉದ್ದೇಶದ ಏಕ ನಿವೇಶನ ನಕ್ಷೆ	18
05	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಕ್ಷೆ	02
06	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ	02

- ಕಟ್ಟಡ ಕಟ್ಟಲು ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಭಿಪ್ರಾಯ/ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ :** ಕನಕಪುರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ನಗರಸಭೆಯಿಂದ ಕಟ್ಟಡ ಕಟ್ಟಲು ಬರುವ ಕಡತಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಂತೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ದಿನಾಂಕ : 01.04.2022 ರಿಂದ 31.03.2023 ರವರೆಗೆ ನಗರಸಭೆಯಿಂದ ಬಂದ 100 ಕಡತಗಳಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿತ ವಿನ್ಯಾಸಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ದಿನಾಂಕ : 01.04.2022 ರಿಂದ 31.03.2023 ರವರೆಗೆ ನಗರಸಭೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಬಂದ 82 ಕಡತಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭೆಗಳು :

ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 04 ಸಭೆಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 06.05.2022, 05.09.2022, 05.01.2023 ಮತ್ತು 06.02.2023 ರಂದು ನಡೆಸಲಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಂಡ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಕನಕಪುರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿವರ :

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ/78/ಬೆಂರೂಪಾ/2003 ದಿನಾಂಕ: 09.05.2003 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಅತ್ಯಾವಶ್ಯಕವಾಗಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಔಟ್‌ಸೋರ್ಸ್ ಮುಖಾಂತರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸರ್ಕಾರವು ಆದೇಶಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ/93/ನೆಯೋಸೇ/2009 ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ : 26.08.2009 ರಲ್ಲಿ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನು ಕನಕಪುರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಿ ಸರ್ಕಾರವು ಆದೇಶಿಸಿದೆ. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ/74/ಬಿಎಂಆರ್/2020 ದಿನಾಂಕ:30.07.2020 ಮತ್ತು ನಅಇ/130/ಬಿಎಂಆರ್/2021(ಇ) ದಿನಾಂಕ:03.02.2022 ರಲ್ಲಿ ಕನಕಪುರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಮುಂದುವರಿಸಿ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಹುದ್ದೆಯ ಪದನಾಮ	ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆ	ಭರ್ತಿ ಆಗಿರುವ ಹುದ್ದೆ	ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆ	ಷರಾ
1	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನೆ	01	00	01	ನಅಇ/74/ಬಿಎಂಆರ್/2020 ದಿನಾಂಕ:30.07.2020 ಮತ್ತು ನಅಇ/130/ಬಿಎಂಆರ್/2021(ಇ) ದಿನಾಂಕ:03.02.2022
2	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನೆ	01	01	00	
3	ನಗರ ಯೋಜಕರು	01	00	01	
4	ಸಹಾಯಕ ನಗರ ಯೋಜಕರು	01	00	01	
5	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	01	01	00	
6	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	01	00	01	
7	ದಲಾಯತ್	02	00	02	

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ದೈನಂದಿನ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಬಾಹ್ಯ ಮೂಲದಿಂದ (Out Source) ವಾರ್ಷಿಕ ಇ-ಟೆಂಡರ್ ಮೂಲಕ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನೌಕರರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

1.	ಜಿ.ಐ.ಎಸ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	01
2.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	01
3.	ಡೇಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್	02
4.	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಅಪರೇಟರ್	01
5.	ಅಟೆಂಡರ್	02
6.	ದಲಾಯತ್	01
7.	ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ ಗಾರ್ಡ್	01
8.	ಗಾರ್ಡ್‌ನರ್	01

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆಯ-ವ್ಯಯ (Budget) :

ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961ರ ಕಲಂ 68(ಬಿ) ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು 1965ರ ನಿಯಮ 22 ರನ್ವಯ ಕನಕಪುರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ 2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯ-ವ್ಯಯವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿದ್ದು, ದಿನಾಂಕ : 05.01.2023 ರಂದು ನಡೆದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ 84ನೇ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು, ದಿನಾಂಕ : 25.01.2023 ರಂದು ಆಯ-ವ್ಯಯವನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ರಾಮನಗರ ರವರ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು, ದಿನಾಂಕ : 03.03.2023 ರಂದು ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ರಾಮನಗರ ರವರು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದ್ದು, ದಿನಾಂಕ : 04.03.2023 ರಂದು ಅನುಮೋದಿತ ಆಯ-ವ್ಯಯವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಭೌತಿಕ ಪ್ರಗತಿ

ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಉತ್ತಮತೆ ಹಾಗೂ ಕೆರೆ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮೊತ್ತಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಕನಕಪುರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಂಡಿದ್ದು, 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇದೆ.

ಉತ್ತಮತೆ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಂಡ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವಿವರ:

ಕ್ರ. ಸಂ	ವಿವರ	ಕಾಮಗಾರಿಯ ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ ರೂ ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ	ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ಈವರೆಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿರುವ ಮೊತ್ತ ರೂ ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ	ಷರಾ
01	ಚಾಕನಹಳ್ಳಿ ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸಿ.ಸಿ	50.00	ನಅಇ/69/ಬಿಎಂಆರ್ / 2017 ದಿನಾಂಕ:02.08.2017	50.00	ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿದೆ.

ಕೆರೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವಿವರ:

ಕ್ರ. ಸಂ	ವಿವರ	ಕಾಮಗಾರಿಯ ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ ರೂ ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ	ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ಈವರೆಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿರುವ ಮೊತ್ತ ರೂ ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ	ಷರಾ
01	ಸಾತನೂರು ಊರ ಮುಂದಿನ ಕೆರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	150.00	ನಅಇ/70/ಬಿಎಂಆರ್ /2017 ದಿನಾಂಕ : 30.05.2018	150.00	ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿದೆ.

ಸಹಿ/-
ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
ಕನಕಪುರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ,
ಕನಕಪುರ.

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ದಿನಾಂಕ : 01.04.2022 ರಿಂದ 31.03.2023 ರ ವರೆಗಿನ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ಸಂದಾಯಗಳ ವಿವರ :

ಸ್ವೀಕೃತಿ	ಮೊತ್ತ	ಸಂದಾಯ	ಮೊತ್ತ
		ಸ್ವೀಕೃತಿ	
		ಗಣಕಯಂತ್ರ	1,68,740.00
		ಪ್ರಿಂಟರ್	35,250.00
		ಲಾಪ್‌ಟಾಪ್	1,05,433.00
ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು		ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು	
ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ.-ಟಿ.ಡಿ.ಎಸ್.	1,74,192.00	ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ.-ಟಿ.ಡಿ.ಎಸ್.	1,90,402.00
ಟಿ.ಡಿ.ಎಸ್.	3,00,224.00	ಟಿ.ಡಿ.ಎಸ್.	3,98,663.00
ವೃತ್ತಿ ತೆರಿಗೆ	8,600.00	ವೃತ್ತಿ ತೆರಿಗೆ	13,200.00
ಎಫ್.ಬಿ.ಎಫ್	120.00	ಎಫ್.ಬಿ.ಎಫ್	-
ಜಿ.ಐ.ಎಸ್	14,760.00	ಜಿ.ಐ.ಎಸ್	16,080.00
ಜಿ.ಪಿ.ಎಫ್	1,80,000.00	ಜಿ.ಪಿ.ಎಫ್	1,90,000.00
ಕೆ.ಜಿ.ಐ.ಡಿ	1,94,000.00	ಕೆ.ಜಿ.ಐ.ಡಿ	2,34,000.00
ಎಲ್.ಐ.ಸಿ	71,006.00	ಎಲ್.ಐ.ಸಿ	71,006.00
ಎನ್.ಪಿ.ಎಸ್	1,54,165.00	ಎನ್.ಪಿ.ಎಸ್	-
ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವೇತನ	28,99,469.00	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವೇತನ	30,52,499.00
ಮರುಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ವೆಚ್ಚಗಳು	14,764.00	ಅನಿರೀತನ ಪಬ್ಲಿಕೇಷನ್	1,000.00
ಅನಿರೀತನ ಪಬ್ಲಿಕೇಷನ್	1,794.00	ರಾಮನಗರ ವಾರ್ತೆಗಳು	753.00
ಸ್ವಾಮಿ ಟೂರ್ಸ್ & ಟ್ರಾವೆಲ್ಸ್	6,587.00	ಮರುಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ವೆಚ್ಚಗಳು	18,493.00
ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ	37,24,300.00	STPB ಶೇ. 5	11,64,660.00
ಇ.ಎಂ.ಡಿ ಮೊತ್ತ		ಇ.ಎಂ.ಡಿ ಮೊತ್ತ	
S A Manpower	80,300.00	Hayagriv In-Corporation	44,000.00
ನಾಗರಿಕ ಸೌಲಭ್ಯ ನಿವೇಶನ	1,96,52,187.00	ನಾಗರಿಕ ಸೌಲಭ್ಯ ನಿವೇಶನ	5399
ಬಂಡವಾಳ		ಬಂಡವಾಳ	
ಉತ್ತಮತೆ ಶುಲ್ಕ	4,16,93,579.00	ಉತ್ತಮತೆ ಶುಲ್ಕ ಠೇವಣಿ	4,31,48,999.00
ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಧಿ	-	ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಧಿ ಠೇವಣಿ	
ಕೆರೆ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಶುಲ್ಕ	6,01,65,533.00	ಕೆರೆ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಶುಲ್ಕ	15,61,110.00
ಚರಾಸ್ತಿ		ಚರಾಸ್ತಿ	
Sweep FD			
TDS on FD			
ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಬರೋಡ ಟಿ.ಡಿ.ಎಸ್. 20-21	4,56,499.00	ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಬರೋಡ ಟಿ.ಡಿ.ಎಸ್. 21-22	
ಕೈಪಣ	44,367.00	ಕೈಪಣ	44,367.00
ಪೋಸ್ಟಲ್ ಆರ್ಡರ್	3,860.00	ಪೋಸ್ಟಲ್ ಆರ್ಡರ್	3,860.00
ನಿಧಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು		ನಿಧಿ ವೆಚ್ಚಗಳು	
ಉತ್ತಮತೆ ಶುಲ್ಕ	7,08,52,426.00	ಉತ್ತಮತೆ ನಿಧಿ ಬಳಕೆ	18,00,000.00
ಉತ್ತಮತೆ ಶುಲ್ಕ ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿಯ	51,63,481.00	ಕೆರೆ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ನಿಧಿ ಬಳಕೆ	50,50,625.00

ಬಡ್ಡಿ ಮೊತ್ತ			
ಕೆರೆ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಶುಲ್ಕ	2,57,67,900.00	ಬ್ಯಾಂಕ್ ಚಾರ್ಜಸ್	
ಕೆರೆ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಶುಲ್ಕ ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿಯ ಬಡ್ಡಿ ಮೊತ್ತ	38,56,670.00		
ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯ ಬಡ್ಡಿ ಮೊತ್ತ	2,89,345.00		
ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆ ಸೆಸ್	79,55,300.00		
ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆ ಸೆಸ್ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯ ಬಡ್ಡಿ ಮೊತ್ತ	2,81,977.00		
ವರ್ತುಲ ರಸ್ತೆ ರಚನೆ ಸೆಸ್	79,55,300.00		
ವರ್ತುಲ ರಸ್ತೆ ರಚನೆ ಸೆಸ್ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯ ಬಡ್ಡಿ ಮೊತ್ತ	2,80,804.00		
ಕೊಳಗೇರಿ ಸುಧಾರಣೆ ಸೆಸ್	39,86,100.00		
ಕೊಳಗೇರಿ ಸುಧಾರಣೆ ಸೆಸ್ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯ ಬಡ್ಡಿ ಮೊತ್ತ	1,44,244.00		
ಸಾಮೂಹಿಕ ಕ್ಷಿಪ್ರ ಸಾರಿಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಸೆಸ್	3,97,24,450.00		
ಸಾಮೂಹಿಕ ಕ್ಷಿಪ್ರ ಸಾರಿಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಸೆಸ್ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯ ಬಡ್ಡಿ ಮೊತ್ತ	10,02,716.00		
ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯ ಮೇಲೆ ಬಡ್ಡಿ ಮೊತ್ತ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಧಿ	2,52,528.00		
ಇತರೆ ಆದಾಯ		ಇತರೆ ಪಾವತಿಗಳು	
ಸೋಲಾರ್ ಆದಾಯ	8,482.92	ಪ್ರಕಟಣೆ ವೆಚ್ಚ	4,79,425.70
ನಕ್ಷೆ ಪ್ರತಿ ಶುಲ್ಕ	18,336.00	ವಕೀಲರ ಶುಲ್ಕ	9,500.00
ಪ್ರಕಟಣೆ ಶುಲ್ಕ	16,04,000.00	ದಿನಪತ್ರಿಕೆ	33,340.00
ಆರ್.ಟಿ.ಐ. ಶುಲ್ಕ	28,806.00	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಗೌರವಧನ	2,47,500.00
ಪರಿಶೀಲನಾ ಶುಲ್ಕ	23,32,820.00	ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ ಪಾವತಿ	9,938.00
ಉಸ್ತುವಾರಿ ಶುಲ್ಕ	3,61,600.00	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವೇತನ	35,83,408.84
Z.R. ಪುಸ್ತಕ	1,000.00	ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ & ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಿ.ಡಿ. ಗೆ ಕಾಪಿ ಮಾಡಿಸಿದ ವೆಚ್ಚ	63,322.00
Interest-income tax refund	41,465.00	ಕಛೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ	1,24,640.00
ನಾಗರಿಕ ಸೌಲಭ್ಯ ನಿವೇಶನ	5,399.00	ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ವೇತನ	30,68,064.00
		ಪಿಂಚಣಿ ವಂತಿಕೆ ಮತ್ತು ರಜೆ ಅಂಶದಾನ	5,01,587.00
		ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ ಖರೀದಿ	12,000.00
		ಮುದ್ರಣಾ ವೆಚ್ಚ	81,398.00
		ವೃತ್ತಿಪರ ಶುಲ್ಕಗಳು	8,47,927.00
		ತುಟ್ಟಿ ಭತ್ಯೆ	39,776.00
		ತೆರಿಗೆಗಳು	1,630.00
		ದುರಸ್ತಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ	98,182.00
		ಲೇಖನಿ ಸಾಮಗ್ರಿ ವೆಚ್ಚ	1,99,515.00
		ದೂರವಾಣಿ ವೆಚ್ಚ	25,296.00
		ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ವಾಹನ ವೆಚ್ಚ	15,01,938.00
		ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳ ಪರಿಹಾರ	1,00,00,000.00

		ನಿಧಿ	
		ಭಾಷಾಂತರ ವೆಚ್ಚ	14,500.00
		ಕಛೇರಿ ಕಂದಾಯ	-
		TA & DA	67,583.00
		ಇತರೆ	1.46
ಒಟ್ಟು ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು	30,17,55,455.92	ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚಗಳು	7,80,23,036.80
ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶುಲ್ಕ	15,65,23,516.60	ಅಂತಿಮ ಶುಲ್ಕ	37,99,46,512.73
ಒಟ್ಟು	45,82,78,972.52	ಒಟ್ಟು	45,82,78,972.52

ಸಹಿ/-
ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
ಕನಕಪುರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ,
ಕನಕಪುರ.

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಏಪ್ರಿಲ್-2022 ರಿಂದ ಮಾರ್ಚ್-2023 ರ ವರೆಗಿನ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳ ವಿವರ :

ವೆಚ್ಚ	ಮೊತ್ತ	ಆದಾಯ	ಮೊತ್ತ
ಪ್ರಕಟಣೆ ವೆಚ್ಚ	4,79,425.70	ಸೋಲಾರ್ ಆದಾಯ	8,482.92
Legal Charges	9,500.00	ನಕ್ಷೆ ಪ್ರತಿ ಶುಲ್ಕ	18,336.00
ದಿನಪತ್ರಿಕೆ	33,340.00	ಪ್ರಕಟಣೆ ಶುಲ್ಕ	16,04,000.00
ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಗೌರವಧನ	2,47,500.00	ಆರ್.ಟಿ.ಐ. ಶುಲ್ಕ	28,806.00
ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ ಪಾವತಿ	9,938.00	ಪರಿಶೀಲನಾ ಶುಲ್ಕ	23,32,820.00
ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವೇತನ	35,83,408.84	ಉಸ್ತುವಾರಿ ಶುಲ್ಕ	3,61,600.00
ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ & ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಿ.ಡಿ. ಗೆ ಕಾಪಿ ಮಾಡಿಸಿದ ವೆಚ್ಚ	63,322.00	Z.R. ಪುಸ್ತಕ	1,000.00
ಕಛೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ	1,24,640.00	Interest-income tax refund	41,465.00
ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ವೇತನ	30,68,064.00	ನಾಗರಿಕ ಸೌಲಭ್ಯ ನಿವೇಶನ	5,399.00
ಪಿಂಚಣಿ ವಂತಿಕೆ ಮತ್ತು ರಜೆ ಅಂಶದಾನ	5,01,587.00		
ಮುದ್ರಣ ವೆಚ್ಚ	81,398.00		
ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ ಖರೀದಿ	112,000.00		
ವೃತ್ತಿಪರ ಶುಲ್ಕಗಳು	8,47,927.00	ಖರ್ಚಿಗೆ ಹೊಂದುವಷ್ಟು ಉತ್ತಮತೆ ಶುಲ್ಕ	1,42,09,445.28
ತುಟ್ಟಿ ಭತ್ಯೆ	39,776.00	5% ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆ ಸೆಸ್	3,97,765.00
ತೆರಿಗೆಗಳು	1,630.00	5% ಕೊಳಗೇರಿ ಸುಧಾರಣೆ ಸೆಸ್	1,99,305.00
ದುರಸ್ತಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ	98,182.00	5% ಸಾಮೂಹಿಕ ಕ್ಷಿಪ್ರ ಸಾರಿಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಸೆಸ್	19,86,223.00
ಲೇಖನಿ ಸಾಮಗ್ರಿ ವೆಚ್ಚ	1,99,515.00		
ದೂರವಾಣಿ ವೆಚ್ಚ	25,296.00		
ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ವಾಹನ ವೆಚ್ಚ	15,01,938.00		
ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳ ಪರಿಹಾರ ನಿಧಿ	1,00,00,000.00		
ಭಾಷಾಂತರ ವೆಚ್ಚ	14,500.00		
ಕಂದಾಯ ಪಾವತಿ	-		
TA & DA	67,583.00		
ಇತರೆ	1.46		
ಸವಕಳಿ	1,84,175.20		
ಒಟ್ಟು	2,11,94,647.20	ಒಟ್ಟು	2,11,94,647.20

ಸಹಿ/-
 ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
 ಕನಕಪುರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ,
 ಕನಕಪುರ.

31ನೇ ಮಾರ್ಚ್-2022ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಕನಕಪುರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಬಾಕಿ ತಪ್ಪಿಯ ವಿವರಗಳು

Balance Sheet as on 31.03.2022			
ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ	ಮೊತ್ತ	ಆಸ್ತಿಗಳು	ಮೊತ್ತ
ಬಂಡವಾಳ ನಿಧಿ		ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳು	
ಉತ್ತಮತೆ ನಿಧಿ	27,54,53,222.63	ನಾಗರಿಕ ಸೌಲಭ್ಯ ನಿವೇಶನ ಮತ್ತು ಉದ್ಯಾನವನಗಳು	136.00
ಕೆರೆ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ನಿಧಿ	10,98,31,138.90	ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಆಸ್ತಿಗಳು	2,72,73,527.80
ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಧಿ	-		
ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆ	1,37,93,642.00	ಹೂಡಿಕೆಗಳು	
ವರ್ತುಲ ರಸ್ತೆ ರಚನೆ ಸೆಸ್	1,44,93,032.00	ಉತ್ತಮತೆ ನಿಧಿ ಠೇವಣಿ	10,10,70,533.00
ಕೊಳಗೇರಿ ಸುಧಾರಣೆ ಸೆಸ್	69,15,595.00	ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಧಿ ಠೇವಣಿ	-
ಸಾಮೂಹಿಕ ಕ್ಷಿಪ್ರ ಸಾರಿಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಸೆಸ್	5,56,20,176.00	ಕೆರೆ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ನಿಧಿ ಠೇವಣಿ	3,13,22,186.00
ಪ್ರಸ್ತುತ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು			
ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ	490.00	ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳು	
ಜಿ.ಐ.ಎಸ್	480.00	ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ	2,14,59,807.28
ಜಿ.ಪಿ.ಎಫ್	15,000.00	ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಬರೋಡ 214	22,89,14,162.75
ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ.-ಟಿ.ಡಿ.ಎಸ್.	15,566.00	ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಬರೋಡ 6316	3,48,44,444.70
ಕೆ.ಜಿ.ಐ.ಡಿ.	34,730.00	ಐ.ಡಿ.ಬಿ.ಐ. 916 ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆ ಸೆಸ್	1,44,63,860.00
ಎನ್.ಪಿ.ಎಸ್	4,64,841.00	ಐ.ಡಿ.ಬಿ.ಐ. 923 ವರ್ತುಲ ರಸ್ತೆ ರಚನೆ ಸೆಸ್	1,44,45,282.00
ವೃತ್ತಿ ತೆರಿಗೆ	1,200.00	ಐ.ಡಿ.ಬಿ.ಐ. 930 ಕೊಳಗೇರಿ ಸುಧಾರಣೆ ಸೆಸ್	73,55,561.00
ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ವೇತನ	1,16,754.00	ಐ.ಡಿ.ಬಿ.ಐ. 947 ಸಾಮೂಹಿಕ ಕ್ಷಿಪ್ರ ಸಾರಿಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಸೆಸ್	5,84,59,535.00
		ಯುಕೋ ಬ್ಯಾಂಕ್-33980110002056	-
ಟಿ.ಡಿ.ಎಸ್.	15,565.00	ಇತರೆ ಆಸ್ತಿಗಳು	
ಇ.ಎಂ.ಡಿ	1,20,300.00	ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಮೇಲ್ಪನ್ನವಿಗಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಠೇವಣಿ ಮೊತ್ತ	22,89,14,162.75
ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ	5,45,15,930.00	ಟಿ.ಡಿ.ಎಸ್.	
ಎಲ್.ಐ.ಸಿ.	2,293.00	ಎಸ್.ಬಿ.ಐ. 16-17	4,14,376.00
ನಿಬಂಧನೆ		ಎಸ್.ಬಿ.ಐ. 16-17	5,75,840.00
ಎಸ್.ಟಿ.ಪಿ.ಬಿ.ಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಶೇ.5ರ ಬಾಬು	35,42,283.00	ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಬರೋಡ 21-22	83,966.00
ನಾಗರಿಕ ಸೌಲಭ್ಯ ನಿವೇಶನ	1,96,46,788.00	ಕೈಪಣ	-
ಸ್ವಾಮಿ ಟೂರ್ಸ್ & ಟ್ರಾವೆಲ್ಸ್	5,484.00	ಪೋಸ್ಟಲ್ ಆರ್ಡರ್	3,860.00

ಅನಿಕೇತನ ಪಬ್ಲಿಕೇಷನ್	794.00	ಸ್ವಾಮಿ ಟೂರ್ಸ್ & ಟ್ರಾವೆಲ್ಸ್	400.00
		ವಕೀಲ ವೆಚ್ಚ	753.00
ಒಟ್ಟು	55,46,05,304.53	ಒಟ್ಟು	55,46,05,304.53

ಸಹಿ/-
ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
ಕನಕಪುರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ,
ಕನಕಪುರ.

FORM-IV**Form of Budget Statement - I as per KTCP Act****Abstract figures of the Budget of Kanakapura Planning Authority for the year 2023-24**

Receipts	Account of past year 2021-22	Sanctioned estimates for the year 2022-23	Revised estimates for the year 2022-23		Total	Budget total estimate for the year 2023-24
			Actuals for 8 months (April 2022 to November 2022)	Probables for 4 months (December 2022 to March 2023)		
1	2	3	4	5	6	7
Opening Balance	7,85,20,998.70	9,45,56,354.70	15,15,28,090.70	23,67,25,881.98		6,42,03,117.98
Ordinary Section						
Capital Section						
Receipts						
Ordinary Section	5,91,81,868.00	7,39,89,406.00	9,40,89,819.28	5,61,77,425.00	15,02,67,244.28	11,18,58,000.00
Capital Section	22,81,32,995.00	20,00,00,000.00	1,96,52,187.00	-	-	22,00,00,000.00
Total Receipts	36,58,35,861.70	36,85,45,760.70	26,52,70,096.98	29,29,03,306.98	15,02,67,244.28	39,60,61,117.98
Expenditures						
Ordinary Section	1,24,92,489.00	3,96,27,651.00	1,71,79,555.00	52,80,189.00	2,24,59,744.00	2,65,30,618.00
Capital Section	20,18,15,282.00	32,88,32,153.00	1,13,64,660.00	22,34,20,000.00	23,47,84,660.00	36,94,50,000.00
Total Expenditures	21,43,07,771.00	36,84,59,804.00	2,85,44,215.00	22,87,00,189.00	25,72,44,404.00	39,59,80,618.00
Closing Balance	15,15,28,090.70	85,956.70	23,67,25,881.98	6,42,03,117.98		80,499.98

ಸಹಿ/-
ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
ಕನಕಪುರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ,
ಕನಕಪುರ.

KANAKAPURA PLANNING AUTHORITY

KANAKAPURA

ANNUAL REPORT FOR THE YEAR 2022-23. (01.04.2022 to 31.03.2023)

**No. 469/CA, Sahakari Vasati Layout,
Agrahara New Colony, Tungani Post,
Kanakapura Taluk, Ramanagara district.**

Tel : 080-29762005 & 29762006

Web : www.kanakapura-pa.in

Introduction:

The Kanakapura Planning Authority is one of the statutory body which comes under purview of Government of Karnataka, having its office in No 469/CA, Agrahara New Colony, Tungani post, Kanakapura and carrying its operations from above place. In the Authority, Chairman is nominated and Member Secretary acts as head of both administrative and technical departments of Authority.

About the operations of Kanakapura Town Planning Authority:

The Kanakapura Planning Authority is one of the Planning Authority in Bangalore Metropolitan Region, is having its office in Kanakapura town of Ramanagara District and carrying its operations from the said address. Kanakapura Planning Authority was formed vide Government notification no UDD/496/MIB/98 dated 12.07.1999, Authority had 14 villages in its jurisdiction at the time of incorporation. Further vide Government notification no UDD/62/BMR/2006 dated 02.06.2006 to existing 14 villages 52 villages of Kanakapura taluk and 14 villages of Bengaluru south was added to take Authority's jurisdiction to 80 villages. On 10.08.2006 vide Government notification no UDD/62/BMR/2006 additional 07 villages of Kanakapura taluk was added and total 87 villages became Authority's jurisdiction. On 21.12.2015 vide Government notification no UDD/159/BMR/2015 180 more villages were added to its jurisdiction and total it had 267 villages. Satellite Town Ring Road Planning Authority (STRR) was formed by carving out 36 villages from Kanakapura Planning Authority vide Government order no. UD/36/BMR/2016 dated on 24.06.2016. After the bifurcation Kanakapura Planning Authority held 235 villages in its jurisdiction which was 267 villages earlier.

Government of Karnataka under sec 4-C Of The Karnataka Town and Country Planning act 1961 formed Kanakapura Local Planning Authority vide Notification No.UDD/51/ANX/2000 Dated: 18.12.2000. Sri. Jagannatha S. was nominated as The Chairman of the Authority vide Government for the order No.UDD/7/BMR/2020 and assumed office on 07.02.2020, and was in the office till 06.02.2023. Metropolitan Commissioner, BMRDA was chairman from 07.02.2023 to 31.03.2023. Sri. Vijay Kumar, Sri. Shivaraju, Sri P. Aandaraju were nominated as the Members of the Authority from 01.04.2022 to 06.02.2023 and the Municipal Commissioner of the Kanakapura, City Municipal Council, Chief Officer, Pattana Panchayat, Harohalli were members from 01.04.2022 to 31.03.2023 and Assistant Commissioner, Ramanagara district and Bengaluru South district were members from 07.02.2023 to 31.03.2023.

The Structure of Kanakapura Planning authority for 2022-23 is as under:

Sl no	Name	Period	Designation
01	Sri. Jagannatha S.	01.04.2022 to 06.02.2023	Chairman
02	Commissioner, BMRDA	07.02.2023 to 31.03.2023	
02	M.R. Nagarathna	01.04.2022 to 30.03.2023	Member Secretary
02	Smt. Veena N	31.03.2023 to Present	
103	Sri. Vijay kumar	01.04.2022 to 06.02.2023	Member
04	Sri. Shivaraju	01.04.2022 to 06.02.2023	Member
05	Sri. P Anandraju	01.04.2022 to 06.02.2023	Member
06	Commissioner, Kanakapura City Municipal Council, Kanakapura	01.04.2022 to 31.03.2023	Member
07	Chief Officer, Harohalli Pattanna Panchayath Harohalli	01.04.2022 to 31.03.2023	Member
08	Assistant Commissioner, Ramanagara district	07.02.2023 to 31.03.2023	Member
09	Assistant Commissioner, Bengaluru South district	07.02.2023 to 31.03.2023	Member

Activities of the Authority:

1. Preparation of a Master Plan for Local Planning Area by conducting physical, social and economic survey of the jurisdiction of the Authority and submitting the Master Plan to the Government through BMRDA as per the Karnataka Town and Country Planning Act 1961, and implementing the same after getting approval from the Government.
2. To provide technical opinion to the concerned Local Authorities/Departments and Institutions, under the Karnataka Town and Country Planning Act.
3. To provide Technical Opinion (NOC) to Revenue Department regarding conversion of Agricultural Land to Non-agricultural purpose.
4. To approve the layout Plan for conversion of land for Residential, commercial, Industrial etc.

5. To provide Technical Opinion relating to sanctioning Building Plan that are received from the City Municipal Corporation.
6. To issue Commencement Certificates for Buildings for the approved layout that comes under local planning area jurisdiction.

Working Procedure and duties of the Authority:

Chairman	Member Secretary	Members
To convene the Meeting of the Authority in accordance to the Karnataka Planning Authorities Rule 1965.	To carry out duties as per the Section-4(H) of Karnataka Town and Country Planning Act 1961.	To participate in the Meeting and present their voting to the subject, placed in the Meeting for passing the resolution of the Authority.

The activities in the Authority is being carried out complying with the following Rules/Acts:

1. Karnataka Town and Country Planning Act – 1961
2. Karnataka Planning Authorities Rules – 1965
3. Karnataka Municipal Corporation Act
4. Karnataka Municipalities Act – 1964
5. Land Acquisition Act
6. Karnataka Cinema (Regulation) Act – 1964
7. National Highway Act – 1956
8. State Highway Act – 1964
9. Karnataka Slum Clearance Board Act – 1973
10. Karnataka Industrial Areas Board Act – 1966
11. Karnataka Housing Board Act – 1962
12. K.C.S.R. Act – 1957
13. Karnataka State Pollution Control Board Act-1974
14. Karnataka State Public Works, Ports and In Land water transport Act-1964
15. Karnataka State Fire and Emergency services Act-1964
16. Karnataka state Real Estate Act-2016
17. Karnataka state Electricity transmission Act-2003

Documents available with the Authority:

1. Master Plan.
2. Village Maps that comes under the jurisdiction of Local Planning Area.
3. Files regarding Plans approved by the Authority.
4. Files regarding Commencement Certificates issued to construct Building in Sites/layouts approved by the Authority.
5. Files regarding opinion issued to Revenue Department on Conversion of Land from agriculture to non- agriculture.
6. Files regarding technical opinion to the construction of buildings in the limits of City Municipal Council.
7. Budget, Cash Books.
8. Stock Register.

According to Right to Information Act-2005, the following Officials have been designated as competent authority to provide information:

- Assistant Public Information Officer – Assistant Director of Town and Country Planning (Technical Section)
- Assistant Public Information Officer – First Division Assistant (Admin Section)
- Public Information Officer – Deputy Director of Town and Country Planning
- First Appealing Authority - Member secretary /Joint Director of Town and Country Planning.

Information has been provided for 59 applications which are received in the current year, under the provisions of the RTI Act 2005.

Master Plan Revisions:

In addition to the previous 87 villages, 180 new villages were added to the Authority and the total number of villages included in the local planning area is 267. Within these 267 villages, 32 villages (11 villages in old LPA, 21 newly added villages) were handed over to Satellite Town Ring Road (STRR) Authority. Currently, the Master Plan Revision for additionally added villages is under the process with respect to the Road circulation pattern, allocation of the Land use for Satanur Township and additional Master Plan for the 159 newly added villages (excluding the 21 villages from the newly added 180 villages). Under sec 10 of the Karnataka Town and Country Act-1961, the Public notice

has been issued for the declaration of intention to prepare a master plan for additional Area and tender process is going on.

Website:

The information of the Kanakapura Planning Authority is available at the Website www.kanakapura-pa.in and www.kanakapura.tpa.gov.in. The website contains all the necessary information and it has been made available in a transparent manner. Information and other details of the Authority can also be enquired at Authority Office, No. 469/CA, Sahakari vasati layout, Agrahara new colony, Tungani post, Kanakapura taluk, Ramanagara district. Kanakapura Planning Authority's email id is kkpaplans@gmail.com

Facilities for the Public Information:

Land Conversion:

the Land Conversion applications received from the Tahashildar/District Collector within the Kanakapura Planning Authority's limit, the technical opinions are being given to the District Collector based on the Government approved Master Plan. In the current year, the total number of applications received for the land conversion are 1001 and processed further as per the procedure.

Layout Approval:

The technical opinion for the Land conversion as per the approved Master Plan will be forwarded to the District Collector. District Collector will approve and issue the Conversion orders, in accordance with the opinion. After receiving the conversion order, the applicants apply for the layout plan approval at the Authority. Such received applications will be verified technically based on the Master Plan's zoning regulations, KTCP Act Provision and the same is discussed in the Authority meetings for the approval. As per the authority decision, the layout approval will be given after collecting the prescribed fee from the applicant.

According to the Government's notification No. SVSE/24/Legislation/2015, dated: 10/09/2015, and amendment to the sec -17 of the Karnataka Town and Country Act, 1961 Henceforth, the layout applications that are received will be discussed in the authority meeting. As per the decision of the authority the layout approve, will be given and fees will be collected from the applicant. The applicant shall carryout

the work as per the provisional layout plan as the initial process. The work shall be completed within 02 years and further submitting the no-objection certificates from the relevant departments, final approval for the layout shall be issued.

The information regarding the approvals given by the Authority for Layout / Single Plot layout for the year 2022-23:

Sl. No.	Details	Files approved
	Layout Plan	
1.	a) Provisional approval	29
	b) Final approval	17
2.	Single site plan for Residential purpose	130
3.	Single site plan for Commercial purpose	20
4.	Single site plan for Industrial purpose	18
5.	Development Plan	02
6.	Educational	02

Technical opinion for Commencement Certificate:

Commencement certificates are issued to the files that are received from the Kanakapura City municipal Council within the limits of the Authority, as per the State Governments order. The total number of files received and cleared within the time period from 01.04.2022 to 31.03.2023 is **82**. Number of Building licenses technical opinion issued in the same period for buildings which comes under Authority's jurisdiction, but not Kanakapura City Municipal Council's limit are **100**.

Authority's Meetings:

There were Four (04) meetings held in the current year. In the meetings, decisions were made according to the rules and regulations set by the State Government. Authority's meetings were held on these dates:

- 06.05.2022
- 05.09.2022
- 05.01.2023
- 06.02.2023

Details of employees working in Kanakapura Planning Authority:

Government, vide order UDD/78/BMR/2003 dated: 09.05.2003, directed Authority to fill all necessary posts through outsourcing. Further, Joint Director, Town and country planning was appointed as Member Secretary by government, vide notification UDD/93/NA.YO.SE/ 2009 dated 26.08.2009. Further, vide Government's order no. UDD/74/BMR/2020 dated: 30.07.2020 and UDD/130/BMR/2021 dated: 03.02.2022 these temporary posts were continued and filled based on requirement.

Sl. No.	Designation	Sanctioned Posts	Filled posts	Vacant posts	Remarks
1.	Deputy Director, Town and Country Planning	01	01	00	UDD/74/BMR/2020 dated: 30.07.2020 and UDD/130/BMR/2021 dated: 03.02.2022
2.	Assistant Director, Town and Country Planning	01	01	00	
3.	Town Planner	01	00	01	
4.	Assistant Town Planner	01	00	01	
5.	First Divisional Assistant	01	01	00	
6.	Second Divisional Assistant	01	00	01	
7.	Dalayyat	02	00	02	

For the regular office activities, outsourced employees are appointed on contract bases and the details are as follows:

Sl.no	Designation	Number of posts
1.	GIS Analyst	01
2.	Second Divisional Assistant	01
3.	Data Entry Operator	02
4.	Computer Operator	01
5.	Attender	02
6.	Dalayyat	01
7.	Security Guard	01
8.	Gardner	01

Budget of Authority:

As mentioned under Sec. 68(B) of the Karnataka Town & Country planning act 1961 and Rule 22 of the Karnataka Planning Authority Rules 1965, The Authority has prepared the budget and placed in the meeting. As per the 84 Authority Meeting, held on 05.01.2023, the budget got approved. The same was submitted for approval to The

District Commissioner, Ramanagar District, on 25.01.2023. On 03.03.2023, budget was approved by the DC. Further, on 04.03.2023, the approved budget was submitted to the Government.

Developmental works done by the Authority during the year 2022-23

Details of work undertaken under Betterment fund:

Sl. No	Details	Projects Estimated amount in Lakhs	Government's Order Number and Date	Fund released so far amount in Lakhs	Remarks
1.	Chakanahalli road and CC work	50/-	UDD/69/BMR/2017 Date: 02.08.2017	50/-	Work is completed

Details of work undertaken under Lake Development fund:

Sl. No	Details	Projects Estimated amount in Lakhs	Government's Order Number and Date	Fund released so far amount in Lakhs	Remarks
1.	Sathanur Lake	150/-	UDD/70/BMR/2017 Date: 30.05.2018.	150/-	Work is completed

Sd/-
Member Secretary
Kanakapura Planning Authority,
Kanakapura.

Receipts and Payments Account of Authority from April-22 to March-23

Receipts	Amount	Payments	Amount
		Fixed Assets	
		Computer	1,68,740.00
		Printer	35,250.00
		Laptop	1,05,433.00
Current Liabilities		Current Liabilities	
GST TDS	1,74,192.00	GST TDS	1,90,402.00
TDS	3,00,224.00	TDS	3,98,663.00
Professional Tax	8,600.00	Professional Tax	13,200.00
Staff Liability		Staff Liability	
FBF	120.00	FBF	-
GIS	14,760.00	GIS	16,080.00
GPF	1,80,000.00	GPF	1,90,000.00
KGID	1,94,000.00	KGID	2,34,000.00
LIC	71,006.00	LIC	71,006.00
NPS	1,54,165.00	NPS	-
Salary Payable	28,99,469.00	Salary Payable	30,52,499.00
Sudry Creditors		Sudry Creditors	
Anikethan Publication	1,794.00	Anikethan Publication	1,000.00
Ramanagara Varthegalu		Ramanagara Varthegalu	753.00
Swamy Tours and Travels	6587	Swamy Tours and Travels	
Expenses Reambursement	14764	Expenses Reambursement	18,493.00
SECURITY DEPOSIT	37,24,300.00	5% S,.T.P.B Contribution paid	11,64,660.00
E M D Deposits		E M D Deposits	
S A Manpower	80300	Hayagriva incorp	44000
C A Sites Lease	1,96,52,187.00	C A Sites Lease income	5399
Investments		Investments	
Bettement Fund Deposits	4,16,93,579.00	Bettement Fund Deposits	4,31,48,999.00
General Fund Deposit	-	General Fund Depoist	
Lake Conservastion Fund Deposit	6,01,65,533.00	Lake Conservastion Fund Deposit	15,61,110.00
Current Assets		Current Assets	
TDS Bank of Baroda 20-21	4,56,499.00	TDS Bank of Baroda 21-22	
Petty Cash	44,367.00	Petty Cash	44,367.00
Postal Ordered	3,860.00	Postal Ordered	3,860.00
FUND RECEIPTS		FUND EXPENSES	
Betterment Fees	7,08,52,426.00	Betterments fund utilisation	18,00,000.00
Interest on FD/FFD Betterment	51,63,481.00	Lake Conservation Utilisation	50,50,625.00
Lake Rejuvenation Fees	2,57,67,900.00	Bank Charges	
Interest on FD Lake	38,56,670.00	Bank charges betterment	3,141.50

Interest on SB Ac	2,89,345.00	Bank charges Lake	307.30
Water Cess	79,55,300.00	Bank charges General Fund	-
Interest on SB Ac Water cess	2,81,977.00		
Ring Road Cess	79,55,300.00		
Interest on SB Ac Ring Road	2,80,804.00		
Slum Cess	39,86,100.00		
Interest on SB Ac Slum cess	1,44,244.00		
MRTS Cess	3,97,24,450.00		
Interest on SB Ac MRTS cess	10,02,716.00		
Interest on SB General Fund	2,52,528.00		
OTHER INCOME		OTHER EXPENSES	
Solar Power	8,482.92	Advertisement Charges	4,79,425.70
Plan Copy Fees	18,336.00	Legal Charges	9,500.00
Publication Fees	16,04,000.00	Books & Periodicals	33,340.00
RTI Fees	28,806.00	Chairman & Members' Honarium	2,47,500.00
Scrutiny Fees	23,32,820.00	Electricity Charges	9,938.00
Supervision Fees	3,61,600.00	Salary	35,83,408.84
ZR Book	1,000.00	Annual reports CD Copy Expenses	63,322.00
Interest-income tax refund	41,465.00	Office Maintainence	1,24,640.00
C A Sites lease income	5,399.00	Outsource Salary	30,68,064.00
		Pension & Leave Contribution	5,01,587.00
		Postal Stamps	12,000.00
		Printing Charges	81,398.00
		Professional Charges	8,47,927.00
		D A Arrears	39,776.00
		Rates and Taxes	1,630.00
		Repair & Maintainence	98,182.00
		Stationary Expenses	1,99,515.00
		Telephone Charges	25,296.00
		Vehicle Hire Charges	15,01,938.00
		C M Relief Fund	1,00,00,000.00
		Translation Expenses	14,500.00
		Property Tax	-
		TA & DA	67,583.00
		Round Off	1.46
Total Receipts	30,17,55,455.92	Total Payments	7,80,23,036.80
Opening Balance	15,65,23,516.60	Closing Balance	37,99,46,512.73
Total	45,82,78,972.52	Total	45,82,78,972.52

Sd/-
Member Secretary
Kanakapura Planning Authority,
Kanakapura.

Income and Expenditure of Authority from April-2022 to March-2023

Expenditure	Amount	Income	Amount
Advertisement Charges	4,79,425.70	Solar Power	8,482.92
Legal Charges	9,500.00	Plan Copy Fees	18,336.00
Books & Periodicals	33,340.00	Publication Fees	16,04,000.00
Chairman & Members Honorarium	2,47,500.00	RTI Fees	28,806.00
Electricity Charges	9,938.00	Scrutiny Fees	23,32,820.00
Salary	35,83,408.84	Supervision Fees	3,61,600.00
Annual reports CD Copy Expenses	63,322.00	ZR Book	1,000.00
Office Maintenance	1,24,640.00	Interest-income tax refund	41,465.00
Outsource Salary	30,68,064.00	C A Sites lease income	5,399.00
Pension & Leave Contribution	5,01,587.00		
Postal Stamps	12,000.00		
Printing Charges	81,398.00	Betterment charges to the extent of expenditure	1,42,09,445.28
Professional Charges	8,47,927.00	5% Charge-Water cess	3,97,765.00
D A Arrears	39,776.00	5% Charge-Slum cess	1,99,305.00
Rates and Taxes	1,630.00	5% Charge-MRTS cess	19,86,223.00
Repair & Maintainence	98,182.00		
Stationary Expenses	1,99,515.00		
Telephone Charges	25,296.00		
Vehicle Hire Charges	15,01,938.00		
C M Relief Fund	1,00,00,000.00		
Translation Expenses	14,500.00		
TA & DA	67,583.00		
Round Off	1.46		
Depreciation	1,84,175.20		
Total	2,11,94,647.20	Total	2,11,94,647.20

Sd/-
Member Secretary
Kanakapura Planning Authority,
Kanakapura.

Balance Sheet of Authority as on 31.03.2023

LIABILITY	Amount	ASSETS	Amount
CAPITAL FUND		FIXED ASSETS	
Betterment Fund	27,54,53,222.63	CA Site and Park	136.00
Lake Conservative Cess	10,98,31,138.90	Building and other assets	2,72,73,527.80
Fund - Water cess	1,37,93,642.00		
Fund - Ring Road cess	1,44,93,032.00	INVETMENTS:	
Fund - Slum cess	69,15,595.00	Betterment Fund Deposit	10,10,70,533.00
Fund - MRTS cess	5,56,20,176.00	Lake Conservation Fund Deposit	3,13,22,186.00
CURRENT LIABILITY		BANK ACCOUNTS	
FBF	490.00	State Bank of India	2,14,59,807.28
GIS	480.00	BOB Lake 6316 Ac	3,48,44,444.70
GPF	15,000.00	IDBI 3916 Water Cess	1,44,63,860.00
GST TDS	15,566.00	IDBI 3923 Ring Road Cess	1,44,45,282.00
K.G.I.D	34,730.00	IDBI 3930 Slum Cess	73,55,561.00
NPS	4,64,841.00	IDBI 3947 Mrts Cess	5,84,59,535.00
Professional Tax	1,200.00	BOB Betterment 214 Ac	22,89,14,162.75
Salary Payable	1,16,754.00	UCO Bank-33980110002056	-
TDS	15,565.00		
EMD	1,20,300.00	OTHER CURRENT ASSTES	
Security Deposit	5,45,15,930.00	Income tax paid under protest	1,39,17,074.00
LIC	2,293.00	TDS	
		SBI 16-17	4,14,376.00
Sundry Creditors		SBI 17-18	5,75,840.00
Anikethan Publication	794.00	Bank of Baroda 21-22	83,966.00
Swamy Tours and Travels	5,484.00	Cash in hand	-
C A Sites Lease	1,96,46,788.00	Postal Ordered	3,860.00
PROVISION		Other recovery	
5% Fees payable -STPB	35,42,283.00	Yogesh D Naik	400.00
		Ramanagara Varthegalu	753.00
Total	55,46,05,304.53	Total	55,46,05,304.53

Sd/-
Member Secretary
Kanakapura Planning Authority,
Kanakapura.

FORM-IV**Form of Budget Statement - I as per KTCP Act****Abstract figures of the Budget of Kanakapura Planning Authority for the year 2023-24**

Receipts	Account of past year 2021-22	Sanctioned estimates for the year 2022-23	Revised estimates for the year 2022-23		Total	Budget total estimate for the year 2023-24
			Actuals for 8 months (April 2022 to November 2022)	Probables for 4 months (December 2022 to March 2023)		
1	2	3	4	5	6	7
Opening Balance	7,85,20,998.70	9,45,56,354.70	15,15,28,090.70	23,67,25,881.98		6,42,03,117.98
Ordinary Section						
Capital Section						
Receipts						
Ordinary Section	5,91,81,868.00	7,39,89,406.00	9,40,89,819.28	5,61,77,425.00	15,02,67,244.28	11,18,58,000.00
Capital Section	22,81,32,995.00	20,00,00,000.00	1,96,52,187.00	-	-	22,00,00,000.00
Total Receipts	36,58,35,861.70	36,85,45,760.70	26,52,70,096.98	29,29,03,306.98	15,02,67,244.28	39,60,61,117.98
Expenditures						
Ordinary Section	1,24,92,489.00	3,96,27,651.00	1,71,79,555.00	52,80,189.00	2,24,59,744.00	2,65,30,618.00
Capital Section	20,18,15,282.00	32,88,32,153.00	1,13,64,660.00	22,34,20,000.00	23,47,84,660.00	36,94,50,000.00
Total Expenditures	21,43,07,771.00	36,84,59,804.00	2,85,44,215.00	22,87,00,189.00	25,72,44,404.00	39,59,80,618.00
Closing Balance	15,15,28,090.70	85,956.70	23,67,25,881.98	6,42,03,117.98		80,499.98

Sd/-
Member Secretary
Kanakapura Planning Authority,
Kanakapura

ಕನಕಪುರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

ಖಾತಾ ನಂ. 469/CA, ಸಹಕಾರಿ ವಸತಿ ಬಡಾವಣೆ, ಅಗ್ರಹಾರ ನ್ಯೂ ಕಾಲೋನಿ, ತುಂಗಣಿ ಅಂಚೆ, ಕನಕಪುರ, ಕನಕಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು, ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ.

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಯೋಪ್ರಾ/ಲೆಪವ/2022-23

ದಿನಾಂಕ: 08.05.2024

ಇವರಿಗೆ,

ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ,
ವಿಕಾಸಸೌಧ,
ಡಾ|| ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀದಿ,
ಬೆಂಗಳೂರು-1

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ : 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಕನಕಪುರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961ರನ್ವಯ ಕನಕಪುರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಈ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅಡಕ : 300 ಸಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು 75 ಪ್ರತಿಗಳು.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಸಹಿ/-

ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನೆ

ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಕನಕಪುರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ,

ಕನಕಪುರ.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು :

- 1) ಮಹಾನಗರ ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
- 2) ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
- 3) ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.

ಕನಕಪುರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಕನಕಪುರ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವರ್ಷವಾರು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕಾದ ವರ್ಷ	ವರ್ಷವಾರು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ	ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಇಲಾಖೆಯ ವರಿಗೆ ಪರಿಶೋಧನೆ ನಡೆಸಲು ಕೋರಿ ಬರೆದ ಪತ್ರದ ಉಲ್ಲೇಖ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಇಲಾಖೆಯವರು ಪರಿಶೋಧನೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ & ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಉಲ್ಲೇಖ & ದಿನಾಂಕ	ಅವುಗಳನ್ನು ಅಚ್ಚಿಗಾಗಿ ನೀಡಿದ ಮತ್ತು ಅಚ್ಚು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕ	ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಶಾಸಕಾಂಗ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸಚಿವಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಪತ್ರದ ಉಲ್ಲೇಖ ಹಾಗೂ ದಿನಾಂಕ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	2022-23	-	ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಆಂಗ್ಲಭಾಷೆಗೆ ತರ್ಜುಮೆ ಮಾಡಲು ಹಾಗೂ ವರದಿಯ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಸಿ.ಡಿ. ಯಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬವಾಗಿರುತ್ತದೆ.	-	12.06.2023 ರಿಂದ 16.06.2023	ಸ್ಥಲಪವರಾ/ರಾ.ಪ್ರಾ/ಲೆಪವ/2022-23 ದಿನಾಂಕ : 10.01.2024 ಈ ಕಛೇರಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ದಿನಾಂಕ : 03.02.2024	ಅಚ್ಚಿಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ : 04.05.2024 4 ವಾಪಸ್ಸು ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕ : 07.05.2024	ಕಯೋಪ್ರಾ/ಲೆ.ಪ.ವ/2022-23 ದಿನಾಂಕ 08.05.2024 4



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

(ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ)

ಸಂ: ಸ್ಥಲೆಪವರಾ/ರಾ.ಪ್ರಾ/ಲೆಪವ/2022-23
ಕಛೇರಿ,

ಹಿರಿಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ

ಸ್ಥಳೀಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ತುಲ,
ಗಾಂಧಿನಗರ, ಶ್ರೀ ವಿಶ್ವನಾಥ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಬಿಜೂರು
ಪೋಲಿಸ್ ಠಾಣೆ ಎದುರು, ಬಿ ಎಂ ರಸ್ತೆ, ರಾಮನಗರ-62159,

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:27273566, ದಿನಾಂಕ:

ರವರಿಗೆ

ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಕನಕಪುರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ,
ಕನಕಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು,
ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ.

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ :2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ ರವಾನಿಸುವ ಕುರಿತು.

ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ ಕನಕಪುರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಸಂಸ್ಥೆಯ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ರವಾನಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಈ ವರದಿಯ ಕಂಡಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುವ ಲೋಪ-ದೋಷಗಳು, ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಹಾಗೂ ವಸೂಲಾತಿ ಕಂಡಿಕೆಗಳ ಮೇಲೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅನುಸರಣಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮೂಲಕ ಕೂಡಲೇ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ವರದಿ ತಲುಪಿದ್ದಕ್ಕೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಕಳುಹಿಸುವುದು.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಸಹಿ/-

ಹಿರಿಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು,

ಸ್ಥಳೀಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ತುಲ,

ರಾಮನಗರ.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:-

1. ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ, ಟಿ.ಟಿ.ಎಂ.ಸಿ."ಎ"ಬ್ಲಾಕ್ ಕಟ್ಟಡ, 4ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಿ.ಎಂ.ಟಿ.ಸಿ. ಶಾಂತಿನಗರ ಕೆಂಗಲ್ ಹನುಮಂತಯ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ರವಾನಿಸಿದೆ.
2. ಆಯುಕ್ತರು, ಬಿ.ಎಂ.ಆರ್.ಡಿ.ಎ. ಅಲಿ ಅಸ್ಕರ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ರವಾನಿಸಿದೆ.
3. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.

ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕನಕಪುರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯ ಸ್ವರೂಪ	ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮೊತ್ತ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ	ವಸೂಲಾತಿ ಮೊತ್ತ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ
1	5	ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖಾ ವರದಿಗಳಿಗೆ ಅನುಸರಣಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದಿರುವುದು.	0	0
2	6	ಆಯ-ವ್ಯಯದ ಅನುಮೋದನೆ ವಿವರ	0	0
3	12	ಹೂಡಿಕೆಗಳ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ	0	0

4	21	ಉತ್ತಮತೆ ಶುಲ್ಕ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.	0	0
5	24	ಕರಗಳನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.	0	0
6	25	ಕರಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ	0	0
7	27	ಕೆರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರ	0	0
8	29	ರಾಜ್ಯ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಮಂಡಳಿಗೆ ಉತ್ತಮತೆ ಶುಲ್ಕದ ಶೇ5%ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತ ಪಾವತಿ ವಿವರ	0	0
9	37	ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖಾ ಶುಲ್ಕದ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ವಿವರ	0	0
ಒಟ್ಟು			0	0

ಸಹಿ/-

ಹಿರಿಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಸ್ಥಳೀಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ತುಲ,
ರಾಮನಗರ.

ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕನಕಪುರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಕರಡು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ

1. ಪೀಠಿಕೆ :

ಕನಕಪುರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸ್ವಾಯತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾಗಿದ್ದು, ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಛೇರಿ ನಂ 469/ಸಿಎ, ಸಹಕಾರಿ ವಸತಿ ಬಡಾವಣೆ, ಅಗ್ರಹಾರ ನ್ಯೂ ಕಾಲೋನಿ, ತುಂಗಣಿ ಪೋಸ್ಟ್, ಕನಕಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ ಇಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನವಾಗಿದ್ದು, ಸದಸ್ಯ-ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಸಂಬಂಧ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.

2. ಕನಕಪುರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾರ್ಯಾರಂಭದ ಬಗ್ಗೆ .

ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪ್ರದೇಶದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಲ್ಲಿ ಕನಕಪುರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಒಂದಾಗಿದ್ದು, ಕಛೇರಿಯು ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕನಕಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಕನಕಪುರ ಪಟ್ಟಣದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961ರ ಕಲಂ 4 (ಎ) ರಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಆಇ/496/ಎಂಐಬಿ/98ದಿನಾಂಕ : 12-07-1999ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ ಕನಕಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ 14 ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಘೋಷಿಸಲಾಗಿದೆ. ನಂತರ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಆಇ/62/ಬೆರೂಪ್ರಾ/2006 ದಿನಾಂಕ: 02.06.2006 ರಲ್ಲಿ ಹಾಲಿ ಇರುವ ಕನಕಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ 14 ಗ್ರಾಮಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಕನಕಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ 52 ಗ್ರಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ 14 ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಒಟ್ಟು 80 ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಘೋಷಿಸಿತ್ತು. ತದನಂತರ ಸರ್ಕಾರದ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಆಇ/62/ಬೆರೂಪ್ರಾ/2006 ದಿನಾಂಕ: 10.08.2006 ರಲ್ಲಿ ಕನಕಪುರದ 07 ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ

ಸೇರಿಸಿ ಒಟ್ಟು 87 ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಕನಕಪುರ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಘೋಷಿಸಿತ್ತು. ಈಗ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ/159/ಬಿಎಂಆರ್/2015, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 21.12.2015 ರಲ್ಲಿ 87 ಗ್ರಾಮಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಕನಕಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ 180 ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಒಟ್ಟು 267 ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಕನಕಪುರ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಘೋಷಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ/36/ಬಿಎಂಆರ್/2016 ದಿನಾಂಕ: 24.06.2016 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸೇರಿದ ಕನಕಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ 32 ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ "ಉಪನಗರ ವರ್ತುಲ ರಸ್ತೆ" ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶ" ಎಂದು ಘೋಷಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗಾಗಿ ಒಟ್ಟು 267 ಗ್ರಾಮಗಳ ಪೈಕಿ 32 ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಉಳಿದ 235 ಗ್ರಾಮಗಳು ಕನಕಪುರ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸೇರಿರುತ್ತದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 68(ಸಿ)(2) ಪ್ರಕಾರ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಧಾನ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ ರವರಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನವಿರುತ್ತದೆ. ಅದರಂತೆ ಕನಕಪುರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 68(ಸಿ)(3) ಪ್ರಕಾರ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

3. 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿನ ಕನಕಪುರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆಡಳಿತ ವರ್ಗದ ವಿವರ:

ಕ್ರ. ಸಂ	ಹುದ್ದೆಯ ಪದನಾಮ	ಹೆಸರು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ಅವಧಿ	
1	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಜಗನಾಥ್ ಎಸ್	01.04.2022	31.03.2023
2	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	ಎಂ ಆರ್ ನಾಗರತ್ನ	01.04.2022	31.03.2023
3	ಸದಸ್ಯರುಗಳು	1. ಪೌರಾಯುಕ್ತರು, ನಗರಸಭೆ ಕನಕಪುರ	01.04.2022	31.03.2023
		2. ಎಂ. ವಿಜಯಕುಮಾರ್	01.04.2022	31.03.2023
		3. ಶಿವರಾಜು	01.04.2022	31.03.2023
		4. ಪಿ. ಆನಂದ ರಾಜು	01.04.2022	31.03.2023
4	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	ಶ್ರೀಮತಿ ಶಿಲ್ಪಾದೇಸಾಯಿ	01.04.2022	31.03.2023
5	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಶ್ರೀ.ಡಿ.ಎಲ್.ಮಂಜುನಾಥ	01.04.2022	31.03.2023
6	ನಗರಯೋಜಕರು	ಶ್ರೀ.ಮಂಜೇಶ್ ಕುಮಾರ್	01.04.2022	31.03.2023
7	ಪಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ.ಗಣೇಶ್ ಜಿ.	01.04.2022	31.03.2023

ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಮೂಲಕ ವಾರ್ಷಿಕ ಟೆಂಡರ್‌ನಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ನೌಕರರು (ಹಯಗ್ರೀನ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್) ಇವರ ಮೂಲಕ

1	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಅಭಿಲಾಷ	01.04.2022	31.03.2023
2	ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್	ಇಂದಿರಾ ಹೆಚ್. ಮನೋಜ್	01.04.2022	31.03.2023
3	ಆಪ್ತಸಹಾಯಕರು	ಸಿಂಧು ಹೆಚ್.ಪಿ.	01.04.2022	31.03.2023

4	ಅಟೆಂಡರ್	ಲಿಕ್ಷಿತ ಉಮಾ	01.04.2022	31.03.2023
5	ದಲಾಯತ್ ಕಛೇರಿ ಪರಿಚಾರಕರು, ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿಗಾರ್ಡ್ ಒಟ್ಟು 4 ಜನ ಎಂದು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಧನಲಿಕ್ಷಿತ ಟಿ.ಎನ್, ಯೋಗೇಶ್, ರಾಮಕೃಷ್ಣ, ಸುಮಂತ್)			

4. 2022-23 ನೇ ಸಾಲಿನ ಕನಕಪುರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖಾ ತಂಡದ ವಿವರ:

ಕ್ರ. ಸಂ	ವಿವರಗಳು	
1	ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖಾ ಅವಧಿ	2022-2023
2	ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರ ಹೆಸರು	ಶ್ರೀ. ನಿರಂಜನ್ ಗೌಡ .ಟಿ.ಹೆಚ್ ಲೆ.ಪ.ಅ ಕೆ.ಗಂಗುಡ್ಡಯ್ಯ, ಲೆಕ್ಕಸಹಾಯಕರು
3	ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖೆ ಪ್ರಾರಂಭ ದಿನಾಂಕ	07-06-2023
4	ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖೆ ಮುಕ್ತಾಯ ದಿನಾಂಕ	12-06-2023
5	ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಮಾನವ ದಿನಗಳು	08 ಏಕ ಮಾನವ ದಿನಗಳು
6	ಉಪಯೋಗಿಸಿದ ಮಾನವ ದಿನಗಳು	08 ಏಕ ಮಾನವ ದಿನಗಳು
7	ಕರಡು ವರದಿಯ ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎನ್.ಗಂಗಾಧರ್ ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ
8	ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	28-12-2023

5. ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖಾ ವರದಿಗಳಿಗೆ ಅನುಸರಣಾ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದು:

ಕನಕಪುರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖಾ ವರದಿಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಆಡಿಟ್ ಮಿನಿಟ್ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನೊಂದಿಗೆ ತೀರುವಳಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಸಕ್ತ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಿದ್ದು ತೀರುವಳಿಗಾಗಿ ಸಕ್ಷಮಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ 2022-23 ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ತೀರುವಳಿಯಾಗದೇ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಆಕ್ಷೇಪಣಾ ಮತ್ತು ವಸೂಲಾತಿ ಕಂಡಿಕೆಗಳ ವಿವರ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ ವರ್ಷ	ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮೊತ್ತ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)	ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಸೂಲಾತಿ ಮೊತ್ತ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)
1.	2012-13	1	642456	0	0
2.	2013-14	1	911307	0	0
3.	2014-15	1	1673651	0	0
4.	2015-16	3	34233577	0	0
5.	2016-17	2	10122193	0	0
6.	2017-18	2	35805284	01	414198
7.	2018-19	3	313483054	01	2203269
8	2019-20	2	170613291	--	--
9	2020-21	0	0	0	0
10	2021-22	0	0	0	0

ಒಟ್ಟು ರೂ. ಗಳಲ್ಲಿ	15	56,74,84,813	2	26,17,467
------------------	----	--------------	---	-----------

6. ಆಯ- ವ್ಯಯದ ಅನುಮೋದನೆ ವಿವರ :

ಕನಕಪುರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 68 (ಬಿ) ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.

ವಿವರಗಳು	ಆಯವ್ಯಯದ ರೀತ್ಯಾ	ವಾಸ್ತವಿಕದ ರೀತ್ಯಾ	ವ್ಯತ್ಯಾಸ
2022-23ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಜಮೆ	150267244	296442793	146175549
2022-23ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ವೆಚ್ಚ	257244404	74059062	183185342

ಆಯ-ವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ವಾಸ್ತವಿಕ ಜಮೆ ಹಾಗೂ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ಬಹಳ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಕಂಡು ಬರುತ್ತಿದ್ದು ವಾಸ್ತವಿಕ ಜಮೆ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ಸರಿ ಹೊಂದುವಂತೆ ಆಯ-ವ್ಯಯವನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ವಾಸ್ತವಿಕ ಜಮಾ ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-5ರಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ. ಅಲ್ಲದೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಆಯ-ವ್ಯಯ ನಿಯಮಾವಳಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಕಾಯ್ದೆ 1961ರ ನಿಯಮಗಳು 4ರ ಪ್ಯಾರಾ-22ರ ಪ್ರಕಾರ ಆಯಾ ವರ್ಷದ ಆಯ-ವ್ಯಯಕ್ಕೆ ಜನವರಿ ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯ-ವ್ಯಯವನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:ರಾಜಿಕಾ/ವಡಿಎಂ/ಸಿಆರ್/06/2022-23 ದಿನಾಂಕ: 03-03-2023 ರಂದು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ.

7. ಅನುದಾನಗಳು, ಸಾಲಗಳು, ಮುಂಗಡಗಳು

2022-23ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ವತಿಯಿಂದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಯಾವುದೂ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

8. ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು:

ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಅಧಿನಿಯಮ 1961ರ ಪ್ರಕರಣ 68 (ಸಿ) (1) ರಂತೆ ಪ್ರತಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅಥಾವೆ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕನಕಪುರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ದಿನಾಂಕ:06.11.2023 ರಂದು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಒದಗಿಸಿದ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್‌ಶೀಟ್‌ಗಳು, ಪೂರಕವಹಿಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮಾಸಿಕ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು ಮಾಸಿಕ ಜಮಾ ಖರ್ಚು ತೇಜ್ವಿಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ದಿನಾಂಕ:06.11.2023 ರಂದು ಈ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಗೊಂಡ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಕೆಳಕಂಡ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿವರ	ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳಂತೆ ರೂ.	ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯಂತೆ ರೂ.
1	ಕೆರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಿ	25767900	26100700
2	ಉತ್ತಮತೆ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಿ	70852426	71059976
3	ದಿನಾಂಕ:31.03.2023ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಹೂಡಿಕೆ ಮೊತ್ತ	132392719	123536697

ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳಿಗೂ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯಲ್ಲಿನ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳಿಗೂ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿದ್ದು, ಲೆಕ್ಕಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸಿ ವಿವರ ನೀಡುವುದು.

9. ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯ ವಿವರ:

2022-23 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕನಕಪುರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕತನಿಖೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಂತೆ (1) ಕೆರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕದ ಆರ್ಥಿಕ ವಹಿವಾಟು, (2) ಉತ್ತಮತೆ ಶುಲ್ಕ (3) ಸಾಮನ್ಯ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ ಮತ್ತು ಸೆಸ್ ಖಾತೆಗಳು ಸೇರಿ ಒಟ್ಟು 07 ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಈ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ 1-4-2022 ರಿಂದ 31-3-2023 ರವರೆಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ವಹಿವಾಟಿನಂತೆ ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳು ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ.

ವಿವರಗಳು	ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ
ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು ದಿನಾಂಕ:01.04.2022ಕ್ಕೆ	156657689
2022-23 ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ರೂ.ಗಳು	294174543
2022-23 ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಆಂತರಿಕ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳು ರೂ.ಗಳು	2268250
ಒಟ್ಟು ರೂ.ಗಳು	453100482
2022-23 ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಯಾದ ರೂ.ಗಳು	71790812
2022-23 ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಆಂತರಿಕ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳು ರೂ.ಗಳು	2268250
ನಗದು ಪುಸ್ತಕದ ಪ್ರಕಾರ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು ದಿನಾಂಕ:31.03.2022ಕ್ಕೆ	379041420
ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪುಸ್ತಕದ ಪ್ರಕಾರ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು ದಿನಾಂಕ:31.03.2022ಕ್ಕೆ	381996183
ವ್ಯತ್ಯಾಸ	2954763

ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಜಮಾ ಗೊಳ್ಳದ ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿಗಳನ್ನು, ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿಗಳ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಮರುಹೂಡಿಕೆಯಾದ ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ತಯಾರಿಸಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-1ರಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

10. ವರ್ಗೀಕೃತ ಜಮಾ-ಖರ್ಚುಗಳ ವಿವರಗಳು:

ವಿವರಗಳು	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು	ಪಾವತಿಗಳು
ಒಟ್ಟು ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ	294174543	71790812
ಆಂತರಿಕ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳು	2268250	2268250
ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿಗಳ ವಾಪಸಾತಿ ಮತ್ತು ಹೂಡಿಕೆ	104163303	39600000
ಎಪ್ ಎಪ್ ಡಿ ಠೇವಣಿಗಳ ವಾಪಸಾತಿ ಮತ್ತು ಹೂಡಿಕೆ	-	-
ವಾಸ್ತವಿಕ ರೂ.ಗಳು	400606096	113659062

ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ನಿಯಮಾವಳಿ 1965ರ ನಿಯಮ 213ರ ಪ್ರಕಾರ ಜಮೆ ಹಾಗೂ ಖರ್ಚಿನ ವರ್ಗೀಕರಣ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನಿಗದಿತ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖೆಯಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಾಜರುಪಡಿಸಲಾದ ದಾಖಲಾತಿಗಳಂತೆ, ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಜಮಾ ಗೊಳ್ಳದ ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿಗಳನ್ನು, ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿಗಳ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಮರುಹೂಡಿಕೆಯಾದ ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿಗಳನ್ನು, ಒಳಗೊಂಡು ವಾಸ್ತವಿಕ ಜಮಾ-ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಲಾಗಿದೆ. ವಿವರಗಳನ್ನು ಖಾತೆವಾರು ತಯಾರಿಸಿ, ಸಮಗ್ರ ವರ್ಗೀಕೃತ ಜಮಾ-ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-2ರಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

11. ಹೂಡಿಕೆಗಳ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ:

2022-23 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಲಾದ ಹೂಡಿಕೆಗಳು ವಹಿಯಂತೆ, ವಿವರಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ಹಾಗೂ ಪೂರ್ಣವಾದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-3ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದೆ. ಹಾಗೂ ಹೂಡಿಕೆ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

ವಿವರಗಳು	ರೂ. ಗಳಲ್ಲಿ
01-04-2022 ಕ್ಕೆ ಪ್ರಾರಂಭ ಶಿಲ್ಕು	188100000
2022-23 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮೊತ್ತ	39600000

ಒಟ್ಟು	22770000
2022-23 ರಲ್ಲಿ ಹಿಂಪಡೆತ	104163303
31-03-2023 ಕ್ಕೆ ಅಬ್ಬೆರು ಶಿಲ್ಕು	123536697

ನಿಶ್ಚಿತವೇಳೆಗಳು 2022-23 ನೇ ಸಾಲಿನ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು ರೂ.188100000/- ಗಳಾಗಿದ್ದು, ದಿನಾಂಕ:31.03.2023ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ರೂ. 123536697/- ಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಮತ್ತು ನಿಶ್ಚಿತ ವೇಳೆಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ ಸೇರಿ ಪಾವತಿ ಮೊತ್ತ ರೂ. 104163303/- ಗಳಾಗಿರುತ್ತದೆ.

12. ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಭೌತಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ:

ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಪ್ರಾರಂಭ ದಿನಾಂಕ: 07-06-2023 ರಂದು ಭೌತಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಒದಗಿಸಿರುವ ವೇಳೆ ರಸೀದಿಗಳಂತೆ ಒಟ್ಟು 02 ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ 04 ವೇಳೆ ರಸೀದಿಗಳಲ್ಲಿ ರೂ.39600000/- ಗಳನ್ನು ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-3ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಇವುಗಳಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಿಂದ ಧೃಡೀಕರಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ನಿಶ್ಚಿತ ವೇಳೆಗಳ ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಸಂಬಂಧ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಎಪ್‌ಡಿ8 ಟಿ ಎ ಆರ್ 2020 ದಿನಾಂಕ:12.03.2020ರ ಸುತ್ತೋಲೆಯ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಗಳನ್ನು ನಿಶ್ಚಿತ ವೇಳೆಗಳನ್ನು ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡುವಾಗ ಪಾಲಿಸಬೇಕೆಂದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.

2022-23 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಹೂಡಿರುವ 02 ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ ರೂ.39600000/- ಗಳನ್ನು ಹೂಡಿಕೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಭೌತಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಶ್ರೀ.ಗಣೇಶ್ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ರವರು ಖುದ್ದಾಗಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗಳಿಂದ ತಂದಿರುವ ಹೂಡಿಕೆಗಳ ನಿಖರತೆ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿಖರತೆ ದಾಖಲೆಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಈ ಬಾಬಿನಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಾದಲ್ಲಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಲೆಕ್ಕಶಾಖೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಗೂ ಜಂಟಿನಿರ್ದೇಶಕರು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕತನಿಖಾ ತಂಡದ ಯಾವ ಪಾತ್ರವೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿಸಿದೆ .

2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ 02 ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿನ ಹೂಡಿಕೆ ವೆಚ್ಚ ಈ ರೀತಿ ಇರುತ್ತದೆ.

1. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಬರೋಡಾ ಕನಕಪುರ - 2,97,00,000
2. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಬರೋಡಾ (ಹಾರೋಹಳ್ಳಿ) -
3. ಕೆನರಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕನಕಪುರ - 99,00,000
4. ಎಸ್.ಬಿ.ಐ ಕನಕಪುರ -
5. ಐ.ಡಿ.ಬಿ.ಐ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕನಕಪುರ -
6. ಒಟ್ಟು ಹೂಡಿಕೆ ಮೊತ್ತ ರೂ. 3,96,00,000/- ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

2022-23 ರಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ ಬಾಬು ಪಾವತಿಸಿರುವ ವಿವರದ ಬಗ್ಗೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಹಿಂದಿನ ಸಾಲುಗಳಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆಯ ವೇಳೆಗಳು ಬಡ್ಡಿಸಹಿತವಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಿನಾಂಕಗಳಲ್ಲಿ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕ್ ದಾಖಲಾತಿಗಳಂತೆ ಜಮಾ ಆಗಿರುವುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕತನಿಖೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದೆ.

1	ಕೆನರಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕನಕಪುರ ಎಫ್ ಡಿ ರೂ.	ರೂ.	20850463
		ರೂ.	20851747
		ಒಟ್ಟು	41702210
2	ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಬರೋಡಾ ಕನಕಪುರ ಎಫ್ ಡಿ ರೂ.	ರೂ.	10403235
		ರೂ.	10403235

			ರೂ.	10402079
			ರೂ.	10402080
			ರೂ.	10401797
			ಒಟ್ಟು	52012426
3		ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಬರೋಡಾ ಹಾರೋಹಳ್ಳಿ ಎಫ್ ಡಿ . ರೂ.		10448667
			ಒಟ್ಟು	10448667
		ಅಸಲು ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿ ಎಲ್ಲಾ ಸೇರಿ ಒಟ್ಟು ರೂ. ಆಗಿರುತ್ತದೆ.		104163303

ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿಗಳು 2022-23 ನೇ ಸಾಲಿನ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು ರೂ. 18,81,00,000/- ಗಳಾಗಿದ್ದು, ದಿನಾಂಕ: 31-03-2023 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ರೂ. 123536697/- ಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಮತ್ತು ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ ಸೇರಿ ಪರಿಪಕ್ವ ಮೊತ್ತ ರೂ. 104163303/- ಗಳಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಬಾಬಿನ ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಪಾವತಿ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚು ಕಡಿಮೆಯಾಗಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

13. ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು: -

ನಗದು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ಪಾವತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಜಮಾ-ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ 2022-23 ರ ಸಾಲಿನ ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಗದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಯುಡಿಡಿ 16 ಸಿಎಆರ್ 2006, ದಿನಾಂಕ: 21-02-2006ರ ಪ್ರಕಾರ ದಿನಾಂಕ: 01-04-2006 ರಿಂದ ದ್ವಿನಮೂದು ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂನೆ ಕೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ನಂ.1 ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ನಗದು ಪುಸ್ತಕವು ದೈನಂದಿನ ಹಣಕಾಸಿನ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಮುಖ್ಯ ದಾಖಲೆ ಹಾಗೂ ಉಳಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಹಿಗಳು, ಲೆಡ್ಜರ್‌ಗಳು ಇದರ ಪೂರಕವಾಗಿರುತ್ತವೆ.

1. ಅದರಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಹಾಗೂ ಪಾವತಿ ಎಂಬ ಎರಡು ಬದಿಗಳು ಇರುತ್ತವೆ. ಎರಡು ಬದಿಗಳಲ್ಲಿ ಮೊತ್ತದ ಕಾಲನಲ್ಲಿ ನಗದು ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಎಂಬ ಎರಡು ಉಪವಿಭಾಗಗಳಿರುತ್ತವೆ.
2. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಆರ್ಥಿಕ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕಗೊಳಿಸಿ ನಗದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.
3. ಸ್ವೀಕೃತಿ ಹಾಗೂ ವೆಚ್ಚಗಳ ನಮೂದುಗಳು ಸೂಕ್ತ ವಿವರಣೆ ನೀಡುವಂತಿರಬೇಕು.
4. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ರಶೀದಿಗೂ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಲೆಡ್ಜರ್ ಹಾಳೆ ಸಂಖ್ಯೆ ನೀಡಬೇಕು ಹಾಗೂ ಇದನ್ನು ನಗದು ಪುಸ್ತಕದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ದಾಖಲೆಯಲ್ಲೂ ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.
5. ನಗದು ನಿರ್ವಾಹಕರು ನಮೂನೆ ಕೆ.ಎಂ.ಎಫ್-2 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ದಿನ ಡ್ರಾ ಮಾಡಿದ ಮತ್ತು ವಿತರಿಸಿದ ಹಣದ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಈ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ನಲ್ಲಿನ ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ "ಅಕೌಂಟೆಂಟ್" ಪಾವತಿ ವೋಚರ್ ತಯಾರಿಸಿ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ನಗದು ಪುಸ್ತಕದ ಡೆಬಿಟ್ ಸೈಡ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
6. ಎಲ್ಲಾ ನಗದು/ಚೆಕ್‌ಗಳು/ಡಿಡಿಗಳನ್ನು ಆದಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ ಅದೇ ದಿನ ತಪ್ಪಿದರೆ ಮರುದಿನವೇ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ನಗದು ಗುಮಾಸ್ತರ ಬಳಿ ಇರುವ ನಗದು ಉಳಿಕೆ ಹಣವನ್ನು ಕೊನೆ ಪಕ್ಷ ವಾರದಲ್ಲಿ ಒಮ್ಮೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮರುದಿನವೇ ಉಳಿಕೆ ಹಣ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
7. ಒಮ್ಮೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿದ ನಂತರ ಅದರ ಮೇಲೆ ಬರೆಯುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಯಾವುದಾದರೂ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ದೃಢೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
8. ಹೊರಗಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ/ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಕ್ರಾಸ್ ಮಾಡಿದ ಚೆಕ್‌ಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರವೇ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು, ಬೇರೆ ಚೆಕ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದನ್ನು ತಡೆಯಬೇಕು.
9. ಚೆಕ್ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸಿದಾಗ ಚೆಕ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ನಗದು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
10. ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಗೈರು ಹಾಜರಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅವರ ಕೆಳಗಿನ ಅಧಿಕಾರಿಯೊಬ್ಬರಿಗೆ ನಗದು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿನ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ನೀಡುವುದು. ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ವಾಪಸ್ಸು ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಬಂದ ಬಳಿಕ ಹಣಕಾಸಿನ ವ್ಯವಹಾರ (ಗೈರು ಹಾಜರಿ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ) ಯಾವುದೇ ವ್ಯತ್ಯಯವಿರಲಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ತಾವು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ್ದಕ್ಕೆ ಸಾಂಕೇತಿಕವಾಗಿ ನಗದುಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಸಹಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಈ ಮೇಲಿನ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಉತ್ತಮಪಡಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಖಾತೆಗಳ (ತನಿಖೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವ) ನಗದು ಓಚರ್‌ಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಶ್ರೀ ಗಣೇಶ್ ಜಿ ರವರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಹೂರಗುತ್ತಿಗೆ ಮೂಲಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕುಮಾರಿ ಹೆಚ್.ಪಿ ಸಿಂಧು ರವರು ದಾಖಲಿಸಿ/ನಿರ್ವಹಿಸಿ/ಲೆಕ್ಕತನಿಖೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

14. ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ ದಾಸ್ತಾನಿನ ವಿವರ :

2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾದ ಅಂಚೆ ಚೀಟಿಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ, ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ವಿವರಗಳು	ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ
01-04-2022 ಕ್ಕೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	150
2022-23 ರಲ್ಲಿ ಸಿಜ್ಜಾಕೃತಿ (ಖರೀದಿ)	10000
ಒಟ್ಟು	10150
2022-23 ರಲ್ಲಿ ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ ವೆಚ್ಚ	9380
31-03-2023 ಕ್ಕೆ ಉಳಿಕೆ	770

15. ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ ದಾಸ್ತಾನು ಭೌತಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ ವಿವರ :

ದಿನಾಂಕ: 07-06-2023 ರಂದು ರೂ. 770/- ಗಳ ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ ದಾಸ್ತಾನು ಇದ್ದು, ಇದು ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಗೆ ತಾಳೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

16. ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ ಪರಿಶೀಲನೆ :

ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆ ಕೆ.ಎಂ.ಎಫ್ ನಮೂನೆ-87 ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು, 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸದರಿ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ದಿನಾಂಕ: 07-06-2023 ರಂದು ಕಛೇರಿಯ ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ದಾಸ್ತಾನನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕ ಕ್ರ.ಸಂ. 07 ರಿಂದ 20 ರವರೆಗೆ ಮತ್ತು 1300 ರಿಂದ 2000 ಒಟ್ಟು 14 ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು ದಾಸ್ತಾನಿನಲ್ಲಿದ್ದು, ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕದ ಶಿಲ್ಕಿಗೆ ತಾಳೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

17. 2022-23 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿರುವ ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ವಿವರ :

ಕ್ರ. ಸಂ	ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕ ಸಂಖ್ಯೆ	ರಶೀದಿ ಸಂಖ್ಯೆ ದಿನಾಂಕದಿಂದ	ರಶೀದಿ ಸಂಖ್ಯೆ ದಿನಾಂಕ ದವರೆಗೆ	ಷರಾ
1	14	661/04-04-2022	700/04-05-2022	2022-23 ರ ಭಾಗಶಃ ಉಪಯೋಗಿಸಿದೆ.
2	15	701/04-05-2022	750/10-06-2022	ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿದೆ.
3	16	751/10-06-2022	800/01-07-2022	ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿದೆ.
4	17	801/10-07-2022	850/10-08-2022	ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿದೆ.
5	18	851/10-08-2022	900/15-09-2022	ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿದೆ.
6	19	901/15-09-2022	950/13-10-2022	ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿದೆ.
7	20	951/13-10-2022	1000/09-11-2022	ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿದೆ.

8	21	1001/14-11-2022	1050/13-12-2022	ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿದೆ.
9	22	1051/13-12-2022	1100/21-01-2023	ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿದೆ.
10	23	1101/21-01-2023	1150/10-02-2023	ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿದೆ.
11	24	1151/10-02-2023	1200/04-03-2023	ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿದೆ.
12	25	1201/04-03-2023	1250/17-03-2023	ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿದೆ.
13	06	1251/17-03-2023	1277/28-03-2023	2022-23 ರ ಭಾಗಶಃ ಉಪಯೋಗಿಸಿದೆ

ವಿವರ	ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಕ್ರ. ಸಂ	ರಸೀದಿಗಳ ಕ್ರ. ಸಂ	
ಆರಂಭ ಶಿಲ್ಕು	06	14-20	701-1000	6
2022-23 ರಲ್ಲಿ ಸೇರ್ಪಡೆ	20	1-20	1001-2000	20
ಒಟ್ಟು	26			
2022-23 ರಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗ	12			
ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು	14	7-20	1300-2000	

ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ಕೆ.ಎಂ.ಎಫ್ ನಮೂನೆ-87 ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದೆ.

18. ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ:

ಕನಕಪುರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ 2022-23 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಚರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಗಳ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಆಸ್ತಿ ವಿವರ	ಮೊತ್ತ	ಕ್ರ. ಸಂ	ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ವಿವರ	ಮೊತ್ತ
1	ಬ್ಯಾಂಕ್ ಶಿಲ್ಕು	379041420	1	ಉತ್ತಮತೆ ಶುಲ್ಕ	71059976
2	ನಗದು ಶಿಲ್ಕು	-	2	ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖಾ ಶುಲ್ಕ	149267
3	ಠೇವಣಿಗಳು	39600000	3	ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಗಳ (ಟಿ.ಡಿ.ಎಸ್) ಬಾಕಿ	529340
4	ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಕಟ್ಟಡದ ಮೊತ್ತ (ಸಿ.ಎ.ವರದಿಯಂತೆ)	-	4	ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ	3724300
5	2021-22ರ ಆಸ್ತಿ ಖರೀದಿ	304071	5	ಪಾವತಿಸ ಬೇಕಾದ ಕರಗಳ ಮೊತ್ತ	60404350

	1. ಲಾಪ್ ಟಾಪ್ CCTV				
	2. ಪ್ರಿಂಟರ್, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್				
6	ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಬಡಾವಣೆಗಳಿಗೆನ ಮೇಲೆ ಸಿ.ಎ ನಿವೇಶನಗಳ ಮೌಲ್ಯ	19652187	6	ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಿಂತ ಆಸ್ತಿ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವುದು	302730445
	ಒಟ್ಟು	438597678		ಒಟ್ಟು	438597678

ಈ ವಹಿ ಪ್ರಮುಖ ದಾಖಲೆಯಾಗಿದ್ದು, ತಪ್ಪದೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

19. ಭದ್ರತಾ ರೇವಣಿ ವಹಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಬಗ್ಗೆ:

2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಈ ವ್ಯವಹಾರದ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

ಭದ್ರತಾ ರೇವಣಿಯ ಘೋಷಾಪ್ಪಣೆ

01.04.2022ಕ್ಕೆ ಪ್ರಾರಂಭ ಶಿಲ್ಕು	50791630
2022-23 ಕ್ಕೆ ವಸೂಲಿ	3724300
ಒಟ್ಟು ರೂ.	54515930
2022-23ಕ್ಕೆ ಹಿಂಪಾವತಿ	0
31.03.2023 ಕ್ಕೆ ಅಬ್ಬೆರು ಶಿಲ್ಕು	54515930

20. ಉತ್ತಮತೆ ಶುಲ್ಕ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ:

2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧಿನಿಯಮ 1961 ಭಾಗ-74 ಮತ್ತು 18,18-ಎ ಪ್ರಕಾರ, ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ನಆಇ 03 ಟಿಟಿಪಿ 2015 ದಿನಾಂಕ: 25.02.2020ರ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಂತೆ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಸೂಲಿಸಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ. 2022-23ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ರೂ. **71059976/-** ಗಳನ್ನು ವಸೂಲಾತಿ ಮಾಡಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಅನುಬಂಧ-04 ರಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

21.1 ನಕ್ಷೆ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇವೆ.

Sl. No.	Local Planning Area and Population	Percentage of Market value per Square meter of non agricultural land			
		Residential	Industrial	Commercial	Others
1.	Local Planning Areas within Bangalore Metropolitan Region irrespective of population	0.5% subject to a minimum of Rs. 25/m2	1% subject to a minimum of Rs. 37.5/m2	1.5% subject to a minimum of Rs. 62.5/m2	0.5% subject to a minimum of Rs. 25/m2

21.2 ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇವೆ.

Sl. No.	Local Planning Area and Population	Fee per Square meter of the sanctioned floor area inclusive of all the floors in the building(s) (in Rs)			
		Residential	Industrial	Commercial	Others
1.	Local Planning Areas within Bangalore Metropolitan Region irrespective of	20.00	40.00	100.00	20.00

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಂತೆ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಸೂಲಿಸಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿದೆ.

22. ಖಾಸಗಿ ಬಡಾವಣೆ ನಕ್ಷೆ ಅನುಮೋದನೆ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಾತಿ ಬಗ್ಗೆ:

ಕನಕಪುರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಖಾಸಗಿ ಬಡಾವಣೆ ನಕ್ಷೆ ಅನುಮೋದನೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧಿನಿಯಮ 1961 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು (ತಿದ್ದುಪಡಿ ನಿಯಮಗಳು), 2019ರ ಪ್ರಕಾರ, ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ 03 ಟಿಟಿಪಿ 2015 ದಿನಾಂಕ:25.02.2020ರ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಂತೆ ಖಾಸಗಿ ಲೇಔಟ್ ವಿನ್ಯಾಸ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪೂರಕವಾಗಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ್ದು, ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಸೂಲಿಸಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಲೆಕ್ಕಚಾರವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ವಿನ್ಯಾಸ ನಕ್ಷೆಯ ಅನುಮೋದನೆಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

23. ಕಟ್ಟಡ ಕಟ್ಟಲು ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ:

ಕನಕಪುರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ನಗರಸಭೆಯಿಂದ ಕಟ್ಟಡ ಕಟ್ಟಲು ಬರುವ ಕಡತಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಂತೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ದಿನಾಂಕ: 01.04.2022 ರಿಂದ 31.03.2023 ರ ವರೆಗೆ ನಗರಸಭೆಯಿಂದ ಬಂದ 105 ಕಡತಗಳು ಹಾಗೂ ನಗರಸಭೆ ಹೊರತಪಡಿಸಿ ಬಂದ 92 ಕಡತಗಳು ಒಟ್ಟು 197 ಕಡತಗಳಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿತ ವಿನ್ಯಾಸಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಿರುವುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದೆ.

24. ಕರಗಳನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧಿನಿಯಮ 1961 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು (ತಿದ್ದುಪಡಿ ನಿಯಮಗಳು), 2019ರ ಪ್ರಕಾರ, ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ 03 ಟಿಟಿಪಿ 2015 ದಿನಾಂಕ:25.02.2020ರ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಂತೆ ಎಂ ಟಿ ಆರ್ ಎಸ್ ಸೆಸ್ , ನೀರಿನ ಸೆಸ್, ಸ್ಲಂ ಸೆಸ್ ಮತ್ತು ರಿಂಗ್ ರೋಡ್ ಸೆಸ್‌ಗಳನ್ನು ವಸೂಲಿಸಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಕರಗಳ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇವೆ.

"37-C. Levy and Collection of and surcharges :-

- 1) The Planning Authority or the Local Authority as the case may be shall levy development cess/surcharge of 0.2% of the Market value of the plot or land for each of the sub-clauses (i) and (ii) and 0.1% of the Market value of plot or land for sub-clause (iii) and 0.5% for sub-clause (iv) of sub-section(1) of section 18-A of the Act, while granting permission for development of land or building.
- 2) The cess and surcharge collected under sub-clause (i)(ii),(iii) and (iv) of sub section (1) of Section 18-A for carrying out any water supply scheme; for the purpose of formation of ring roads; for the purpose of improving the slums; for mass rapid transport system respectively shall be deposited in a separate public account of the Government of Karnataka, separately for each Planning authority in the State.
- 3) The cess and surcharge collected by the Planning Authority/Local Authority under sub clause(i),(iii) and (iv) of sub section (1) of Section 18-A deposited in the public account as above shall be transferred to the concerned Authority/Agency. 5% of the cess & surcharges so collected by the Planning Authority/Local Authority under sub-clause(i),(iii) and (iv) of sub section (1) of section 18-A shall be remitted to the account of the Planning Authority/Local Authority as service charge before transferring it to the respective agencies.
- 4) The surcharge collected by Planning Authority under sub-clause(ii) of sub section(1) of section 18-A and deposited to the public account

shall be transferred to the Planning Authority and utilized the Planning Authority for formation of Ring road. If surcharge under sub-clause(ii) of section 18-A has been collected by the Local Authority and deposited to the public account, it shall be transferred to the Planning Authority after remitting 5% as service charge to the account of the Local Bo.

25. ಕರಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಕರಗಳ ವಿವರ	ಎಂ ಟಿ ಆರ್ ಎಸ್ ಸೆಸ್	ನೀರಿನ ಸೆಸ್	ರಿಂಗ್ ರೋಡ್ ಸೆಸ್	ಸ್ಲಾಂ ಸೆಸ್	ಒಟ್ಟು
ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	16384374	5775192	5808536	2981337	30949439
2022-23 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ವಸೂಲಿ	40313800	8029850	8025300	4035400	60404350
ಶೇಕಡ 5%ರಂತೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚ	2015690	401493	401265	201770	3020218
ನಿವ್ವಳ ಕರ	38298110	7628358	7624035	3833630	57384133
ಒಟ್ಟು	54682484	13403550	13432571	6814967	88333572
2022-23ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ ಕರ	0	0	0	0	0
31-03-2023ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಬಾಕಿ	54682484	13403550	13432571	6814967	88333572

2022-23 ನೇ ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧಿನಿಯಮ 1961 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು (ತಿದ್ದುಪಡಿ ನಿಯಮಗಳು), 2019ರ ಪ್ರಕಾರ, ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ನಅಇ 03 ಟಿಟಿಪಿ 2015 ದಿನಾಂಕ:25.02.2020ರ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಂತೆ ಎಂ ಟಿ ಆರ್ ಎಸ್ ಸೆಸ್, ನೀರಿನ ಸೆಸ್, ಸ್ಲಾಂ ಸೆಸ್ ಮತ್ತು ರಿಂಗ್ ರೋಡ್ ಸೆಸ್‌ಗಳನ್ನು ವಸೂಲಿಸಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿದ್ದು ಶೇಕಡ 5% ರಂತೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚ ಕಳೆದು ನಿವ್ವಳ ಉಪಕರ ರಿಂಗ್ ರೋಡ್ ಸೆಸ್ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ರೂ. 49760098/- ಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರ ಆದೇಶಗಳ ಅನುಸಾರ ಜಮಾ ಮಾಡಲು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.

26. ಪರಿಶೀಲನೆ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಿರುವುದು:-

2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಶುಲ್ಕ ತಲಾ ರೂ.1000/- ಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ಹೆಕ್ಟೇರ್ ನಂತೆ, ಪರಿಶೀಲನೆ ಶುಲ್ಕ ರೂ. 2317900/- ಮತ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಶುಲ್ಕ ರೂ. 359400/- ಗಳನ್ನು ವಸೂಲಿಸಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿದೆ.

27. ಕೆರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರ.

ಕನಕಪುರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಕೆರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧಿನಿಯಮ 1961 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು (ತಿದ್ದುಪಡಿ ನಿಯಮಗಳು), 2019ರ ಪ್ರಕಾರ, ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ 03 ಟಿಟಿಪಿ 2015 ದಿನಾಂಕ:25.02.2020ರ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಂತೆ, ವಸೂಲಿಸಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿದೆ.

(1A) Additional fee to be levied under section 18(1-A) for rejuvenation of lakes or tanks.-

(1) Under section 18(1-A) of the Act the additional fee to be levied by the planning authorities or local authorities, as case may be, for granting permission for development of building or land under section 15 or 17, shall be at the rates specified in the table below, namely,-

Sl. No.	Local Planning Area and Population	Fee per Square meter of 1nd/plot
1.	Local Planning Areas within Bangalore Metropolitan Region irrespective of population	Rs, 25/-

(2) The fee collected under sub rule (1A) of Rule 37-A shall be deposited in a separate head of account of the Planning Authority or the Local Authority, as the case may be, and shall be utilized for the purpose of development and rejuvenation of existing water bodies and formation of water bodies (tanks), rejuvenation of extinct kalyanis and public wells within the Local Planning Area by the Planning Authorities.

(3) The fee collected under sub rule (1A) of Rule 37-A by the Local Authority shall be transferred to the Planning Authority after retaining 5% of such fee collected as service charges.

27.1 ಕೆರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಿ ವಿವರ:

2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಸಾಯದ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ವಸತಿಯೇತರವಾಗಿ ಪರಿವರ್ತನೆಗೊಂಡ ಖಾತೆದಾರರು ಸದರಿ ಸ್ವತ್ತಿನ ವಿನ್ಯಾಸ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರಾತಿ ಮಾಡಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಅದನ್ನು ತಾಂತ್ರಿಕ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ವಿನ್ಯಾಸ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವಾಗ ಕನಕಪುರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಕೆರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧಿನಿಯಮ 1961 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು (ತಿದ್ದುಪಡಿ ನಿಯಮಗಳು), 2019ರ ಪ್ರಕಾರ, ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಆಇ 03 ಟಿಟಿಪಿ 2015 ದಿನಾಂಕ:25.02.2020ರ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಂತೆ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು 2022-23ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ರೂ. 26100700/- ಗಳನ್ನು ವಸೂಲಾತಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿದೆ. ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಕೆರೆ ಪುನರುಜ್ಜೀವನ ಶುಲ್ಕವೆಂದು ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವುದರಿಂದ ಸದರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕೆರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಾಗಿ ಮಾತ್ರ ಬಳಸುವುದು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಲೆಕ್ಕತನಿಖೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯಿಸುತ್ತದೆ.

28. ಕನಕಪುರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿವರ:

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಆಇ/78/ಬೆಂರೂಪ್ರಾ/2003 ದಿನಾಂಕ: 09.05.2003 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಅತ್ಯವಶ್ಯವಾಗಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಮುಖಾಂತರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸರ್ಕಾರವು ಆದೇಶಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಆಇ/93/ನೆಯೋಸೇ/2009 ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ: 26.08.2009 ರಲ್ಲಿ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನು ಕನಕಪುರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಿ ಸರ್ಕಾರವು ಆದೇಶಿಸಿದೆ. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಆಇ/74/ಬಿಎಂಆರ್/2020 ದಿನಾಂಕ:30.07.2020 ರಲ್ಲಿ ಕನಕಪುರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಮುಂದುವರೆಸಿ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಹುದ್ದೆಯ ಪದನಾಮ	ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆ	ಭರ್ತಿ ಆಗಿರುವ ಹುದ್ದೆ	ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆ
1	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನೆ	1	1	0
2	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನೆ	1	1	0
3	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನೆ	1	1	0
4	ನಗರ ಯೋಜಕರು	1	1	0
5	ಸಹಾಯಕ ನಗರ ಯೋಜಕರು	1	0	1
6	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1	1	0
7	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1	0	1
8	ದಲಾಯತ್	2	0	2

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ದೈನಂದಿನ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಬಾಹ್ಯ ಮೂಲದಿಂದ (ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಮೂಲಕ) ವಾರ್ಷಿಕ ಟೆಂಡರ್ ಮೂಲಕ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನೌಕರರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿದೆ.

1	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1
2	ಡೇಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್	2
3	ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕ	1
4	ಅಟೆಂಡರ್	2
5	ದಲಾಯತ್	2
6	ಕಛೇರಿ ಪರಿಚಾರರು	1
7	ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ ಗಾರ್ಡ್	1
8	ಗಾರ್ಡ್‌ನರ್	1
ಒಟ್ಟು		11

29. ರಾಜ್ಯ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಮಂಡಳಿಗೆ ಉತ್ತಮತೆ ಶುಲ್ಕದ ಶೇ5%ರಷ್ಟು ಪಾವತಿ ವಿವರ:

2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ರೂ.71059976/- ಉತ್ತಮತೆ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ಶೇ5% ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಮಂಡಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. 2022-23ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲು ಬಾಕಿ ಇರುವ ರೂ.3553000/- ಪಾವತಿಸಲು ಬಾಕಿಯಿರುವ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ವಿವರಗಳು	ರೂ. ಗಳಲ್ಲಿ
1	01-04-2022 ಕ್ಕೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	0
2	2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸ ಬೇಕಾದ ಮೊತ್ತ	3553000
3	ಒಟ್ಟು	3553000
4	2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಿದ ಮೊತ್ತ	3542621
5	31.03.2023ಕ್ಕೆ ಬಾಕಿ	10379

ರೂ. 3553000/- ಗಳಲ್ಲಿ ಯೋಜನಾ ಮಂಡಳಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:26-10-2023 ರಂದು ರೂ.342621/-ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ್ದು, ಬಾಕಿ ರೂ.10379/- ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

30. ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿನ ನ್ಯೂನತೆಗಳು:

ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ದಾಸ್ತಾನು ಮತ್ತು ವಿತರಣೆ ವಹಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಮುದ್ರಣಾಲಯದಿಂದ ಖರೀದಿಸಿದ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ವಿತರಣೆ ಮಾಡಲಾದ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂನೆ ಕೆ.ಎಂ.ಎಫ್ 65 ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ, ವರ್ಷಾಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಅಥವಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿದ ಅಧಿಕಾರಿ ರವರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವಾಸ್ತವಿಕ ಉಳಿಕೆಯನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸದರಿ ವಹಿಯನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಭಾಗವನ್ನು ಮಾತ್ರ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ವಿತರಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ದೊರೆತಿರುವುದಿಲ್ಲ ಇದರಿಂದಾಗಿ ಖರೀದಿಸಿರುವ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಲೆಕ್ಕ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿಲ್ಲದಂತಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಯನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

31 (ಎ) ಕೈ ನಗದು ಭೌತಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ:

ಕನಕಪುರ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ದೈನಂದಿನ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ರೂ.2,000/- ಗಳ ಕೈನಗದು ಡ್ರಾ ಮಾಡಿ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಸದರಿ ವೆಚ್ಚದ ವೋಚರ್‌ಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಮರುಭರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಮೂಲಕ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು ದಿನಾಂಕ:07-06-2023 ರಂದು ಭೌತಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಲಾಗಿ ಕೈನಗದು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

32. ಹಣ ಕಟ್ಟುವ ಚಲನ್‌ಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಬಗ್ಗೆ:-

2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಚಲನ್‌ಗಳು ಮಾಹೆಯಾನ ಹಣ ಕಟ್ಟಿದ ಚಲನ್‌ಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ಚಲನ್‌ಗಳ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಒಂದು ವಹಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಸದರಿ ಚಲನ್‌ಗಳು

ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಯಾವ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು ಎಂಬ (ಡಿಡಿ ಹಾಗೂ ಚೆಕ್ ನಗದೀಕರಣ ವಹಿಯನ್ನು) ವಿವರ ದಾಖಲಿಸಿದೆ.

33. ನಕಲು ದಾಖಲೆ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ :-

2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕನಕಪುರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನಿವೇಶನದ ನೀಲಿ ನಕ್ಷೆ, ಸರ್ವೆ, ಸ್ಕೀಮ್‌ಗಳು, ನಗರದ ನಕ್ಷೆ ಮುಂತಾದವುಗಳ ನಕಲುಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿದ್ದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನಕ್ಕೂ ಒಳಪಡುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಸದರಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರೂ.18336/- ಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ.

34. ದಾಸ್ತಾನಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ :

ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ದಾಸ್ತಾನಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಕೆ.ಎಫ್.ಸಿ 1958 ರ ಆರ್ಟಿಕಲ್ 169 ರನ್ವಯ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಏಪ್ರಿಲ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಮಾಡಿಸಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪಡೆದು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

35. ಕನಕಪುರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದಿತವಾದ ಬಡಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿತ್ಯಾಜನಾ ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗದ ನಾಗರಿಕ ಸೌಕರ್ಯ ಜಾಗಗಳ ಆಸ್ತಿ ವಹಿ ಪರಿಶೀಲನೆ:

ಕನಕಪುರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ ಅನುಮೋದಿತವಾದ ಬಡಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿತ್ಯಾಜನಾ ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗದ ನಾಗರಿಕ ಸೌಕರ್ಯದ ಜಾಗಗಳ ಆಸ್ತಿವಹಿ ಪರಿಶೀಲನೆಯಂತೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ನಾಗರಿಕ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ವಿವರ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ ನಿವೇಶನಗಳ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ದರವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ ವಾದ್ದರಿಂದ ಈ ಒಟ್ಟು ಆಸ್ತಿಗಳ ಮೌಲ್ಯವೆಷ್ಟು? ಎಂದು ತಿಳಿದು ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಎಲ್ಲಾ ನಾಗರಿಕ ಸ್ವತ್ತುಗಳು ಪ್ರಸ್ತುತ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ದರವನ್ನು ಪಡೆದು ಆಯಾ ನಿವೇಶನಗಳ ವಿವರಗಳ ಮುಂದೆ ನಮೂದಿಸಿ ಆಸ್ತಿ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಹಾಗೂ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಋಣ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ದಾಖಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

36. ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖಾ ಶುಲ್ಕದ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ವಿವರ.

2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಆರ್ಥಿಕ ವಹಿವಾಟಿನ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ವಿವರಗಳು	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು	ಪಾವತಿಗಳು
ಒಟ್ಟು ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ	294174543	71790812
ಆಂತರಿಕ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳು	2268250	2268250
ನಿಶ್ಚಿತ ರೇವಣಿಗಳ ವಾಪಸಾತಿ ಮತ್ತು ಹೂಡಿಕೆ	104163303	123536697
ಎಪ್ ಎಪ್ ಡಿ ರೇವಣಿಗಳ ವಾಪಸಾತಿ ಮತ್ತು ಹೂಡಿಕೆ	-	-
ವಾಸ್ತವಿಕ ರೂ.ಗಳು	400606096	197595759

ಒಟ್ಟು ಸ್ವೀಕೃತಿ ರೂ. 400606096/-

ಒಟ್ಟು ಪಾವತಿ ರೂ. 197595759/-

ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖಾ ಶುಲ್ಕಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುವ ಮೊತ್ತ ರೂ. 203010337/-

ಈ ಮೇಲಿನ ಜಮಾ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದ ಬಾಗದಲ್ಲಿ ಕಳೆದ ನಂತರ ಒಟ್ಟು ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖೆ ಶುಲ್ಕಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುವ ಮೊತ್ತ ರೂ. 203010337/- ಗಳಾಗಿದ್ದು, ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖಾ ಶುಲ್ಕ ರೂ. 406020/- ಗಳಾಗಿರುತ್ತದೆ. (ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖಾ ಶುಲ್ಕದ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ----- X 0.20/100 = 406020/-)

ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖಾ ಶುಲ್ಕದ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ ವಿವರ

ವಿವರ	ರೂ. ಗಳಲ್ಲಿ
ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	-
ಸೇರ್ಪಡೆ	406020
ಒಟ್ಟು ರೂ	406020

ಪಾವತಿ	406020
ಬಾಕಿ	0

37. ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯ:

1. ನಗದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ನಿಗದಿತವಾಗಿ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಇದೇ ರೀತಿ ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.
2. ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಚರ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಮಾಹಿತಿ ದಾಖಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.
3. ಇ.ಎಂ.ಡಿ/ಎಫ್.ಎಸ್.ಡಿ ವಹಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.
4. ಸರ್ಕಾರಿ ತೆರಿಗೆ/ಕರಗಳು/ಇತರೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.
5. ಸಿ ಎ ನಿವೇಶನಗಳ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.
6. ಶಾಸನಬದ್ಧ ತೆರಿಗೆ ಕಟಾವಣೆಗಳ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.
7. ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಬಗೆಗಿನ ಬ್ಯಾಂಕ್ ದೃಢೀಕರಣಗಳನ್ನು ಆಗಿಂದಾಗೆ (Confirmation) ಪಡೆಯಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಸಹಿ/-

ಹಿರಿಯ

ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು,

ಸ್ಥಳೀಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ತುಲ,
ರಾಮನಗರ.

**KANAKAPURA PLANNING
AUTHORITY**

KANAKAPURA

**AUDIT REPORT FOR THE YEAR
2022-23
(01.04.2022 to 31.03.2023)**

**No. 469/CA, Sahakari Vasati Layout,
Agrahara New Colony, Tungani Post,
Kanakapura Taluk, Ramanagara district.
Tel: 080-29762005 & 29762006**

Web: www.kanakapura-pa.in

Audit Report 2022-23 of Kanakapura Planning Authority, Ramanagara District

Sl no	Sch no	Details of objections	Amount objected	Amount notified to recover
1	5	Non submission of compliance reports for previous years	-	-
2	6	Details of Budget approval	-	-
3	12	Investment register maintenance	-	-
4	21	Revision of Betterment fees	-	-
5	24	Collection of cess fees	-	-
6	25	Depositing cess amounts to respective departments	-	-
7	27	Details of lake development fees	-	-
8	29	Payment of 5% Betterment fees to KSTPB	-	-
9	37	Calculation of audit fees		
Total			-	-

Senior Deputy Director
Local audit circle Ramanagara
Ramanagara

Audit Report of Kanakapura Planning Authority, for the year 2022-23.

1. Introduction:

The Kanakapura Planning Authority is one of the statutory bodies which comes under the purview of Government of Karnataka, having its office in No 469/CA, Agrahara New Colony, Tungani post, Kanakapura. The Authority Carryout Functions as per the KTCP Act 1961 and the Authority's' Chairman is nominated by the Government and The Member Secretary acts as head of both administrative and technical Matters of the Authority.

2. On Kanakapura Planning Authority:

The Kanakapura Planning Authority is one of the Planning Authority in Bangalore Metropolitan Region, is having its office in Kanakapura town of Ramanagara District and carrying its operations from the said address. Kanakapura Planning Authority was formed vide Government notification no UDD/496/MIB/98 dated 12.07.1999, Authority had 14 villages in its jurisdiction at the time of incorporation. Further vide Government notification no UDD/62/BMR/2006 dated 02.06.2006 to existing 14 villages 52 villages of Kanakapura taluk and 14 villages of Bengaluru south was added to Authority totalling to 80 villages. On 10.08.2006 vide Government Town Planning Area of the notification no UDD/62/BMR/2006 additional 07 villages of Kanakapura taluk were added and total 87 villages became Authority's jurisdiction. On 21.12.2015 vide Government notification no UDD/159/BMR/2015 180 more villages were added to its jurisdiction and total it extended to 267 villages.

Satellite Town Ring Road Planning Authority (STRR) was formed by craving out 36 villages from Kanakapura Planning Authority vide Government order no. UD/36/BMR/2016 dated on 24.06.2016. After that Kanakapura Planning Authority had 235 villages in its jurisdiction which was 267 villages earlier.

In Accordance with Section 68(c)(2) the authority required to submit the annual accounts to the Accounts and Audit Department. Directions was issued in this regard. Authority has already submitted the accounts and audit report for the same and it is submitted. Present audit report comprises the period from 1.04.2021 to 31.03.2023. Direction has been issued u/s 68 (c) (3) of 1961 Act to furnish compliance report.

AUDIT REPORT 2022-23
KANAKAPURA PLANNING AUTHORITY

3. Details of Administrative team:

SI no	Designation	Name	Period	
1	Chairman	Sri S Jagannath	01.04.2022	31.03.2023
2	Joint Secretary, Town and Country Planning and Member Secretary	M R Nagarathna	01.04.2022	31.03.2023
3	Members	Commissioner, Kanakapura City Municipality.	01.04.2022	31.03.2023
		Sri M Vijayakumar	01.04.2022	31.03.2023
		Sri Shivaraju	01.04.2022	31.03.2023
		Sri P Anand	01.04.2022	31.03.2023
4	Deputy Director	Smt Shilpa Desai	01.04.2022	31.03.2023
5	Assistant Director	Sri D L Manjunath	01.04.2022	31.03.2023
6	Town Planner	Sri Manjesh Kumar	01.04.2022	31.03.2023
7	First Division Assistant	Sri Ganesh G	01.04.2022	31.03.2023

Employees recruited on outsource basis through annual tender (via Hayagr Incorp)

SI no	Designation	Name	Period	
1	Second Division Assistant	Abhilasha	01.04.2022	31.03.2023
2	Data Entry operator	Indira H	01.04.2022	31.03.2023
		Manoj	01.04.2022	31.03.2023
3	Personal Assistant	Sindu H P	01.04.2022	31.03.2023
4	Attendders	Lakshmi	01.04.2022	31.03.2023
		Umas	01.04.2022	31.03.2023
5	There are Dalayat, Office assistant, Security guard, total 04 employees are working in the authority. (Dhanalakshmi TN, Yogesh, Ramakrishna, Sumanth)			

AUDIT REPORT 2022-23
KANAKAPURA PLANNING AUTHORITY

4. Composition of audit team:

Sl no	Particulars	
1	Period of Audit	2022-23 (01.04.2022 to 31.03.2023)
2	Name of the Audit officer	1. Niranjan Gowda TH 2. K Gungundaiah
3	Date of Commencement of Audit	07.06.2023
4	Date of Completion of Audit	12.06.2023
5	Allocated man days	08-man days
6	Utilized Man days	08-man Days
7	Officer and Position who verified the Draft Audit report	Sri K N Gangadhar Additional Director, Bengaluru Regional Office, Karnataka State Audit And Accounts Department.
8	Date of Review of Audit	28.12.2023

5. Compliance to previous audit reports:

Kanakapura Planning Authority has not furnished information regarding compliance reports for previous year's Audit Reports and enter the same in Audit Minute Register and reports of recommendations of Authorities with objections for Audit 2022-23. As of 2022-23 objections raised in previous Audit which have not resolved are as under.

Sl no	Year of Audit	Schedule No	Amount Objected	Schedule No	Recovery
1	2012-13	1	642456	-	NIL
2	2013-14	1	911307	-	NIL
3	2014-15	1	1673651	-	NIL
4	2015-16	3	34233577	-	NIL
5	2016-17	2	10122193	-	NIL

AUDIT REPORT 2022-23
KANAKAPURA PLANNING AUTHORITY

6	2017-18	2	35805284	01	414198
7	2018-19	3	313483054	01	22003269
8	2019-20	2	170613291	--	--
9	2020-21	0	0	--	--
	TOTAL	15	56,74,84,813	2	26,17,467

6. Budget Approval Details:

On verification of Documents at the time of Audit, the authority has prepared Budget for the year 2022-23 in accordance with Section 68(B) of the KTCP Act 1961 and approved in the Authority's Meeting.

Particulars	Budgeted	Actual	Difference
Budgeted Receipt during 22-23	150,267,244	296,442,793	146,175,549
Budgeted Expenditure during 22-23	257,244,404	74,059,062	183,185,342

On verification of the above it is observed that there is huge difference between the budget and actual. We here by direct the Authority to prepare the budget near to reality. Actual receipts and payments accounts is attached in Annexure 5. It is also directed to get the budget approval in accordance with Rule 4 and para 22 of the Karnataka Budgetary Rules Authority Act 1961 with in January for the succeeding year. It is noted that Deputy Commissioner have given approval for Budget of 2022-23 vide letter RAJIKA/ADM/CR/06/2022-23 dated 03.03.2023.

7. Grants, Loans and Advances:

During year 2022-23 there has been no Grants or Loans released to Kanakapura Planning Authority.

8. Annual Financial Statements:

Annual Financial Statements have to be prepared and maintained by every Authority as per Section 68(c) (1) of Karnataka Town and Country Planning Act 1961. Kanakapura Planning Authority has prepared Financial Statements of 2022-23 and produced the same on

AUDIT REPORT 2022-23
KANAKAPURA PLANNING AUTHORITY

06.11.2023. Documents considered for audit includes receipt book, cash book bank pass sheet, monthly receipts & payment account prepared for meetings for approval. Differences between annual financials and audited financials produced on 06.11.2023 is as below.

SI No	Particulars	Annual financials INR	Audited financials INR
1	Lake development fees collection	25,767,900	26,100,700
2	Betterment fees collection	70,852,426	71,059,976
3	Investments as on 31.03.2023	132,392,719	123,536,697

As stated above there are differences between annual financials and audited financials. It is directed to reconcile accounts and produce the details.

9. Financial Position:

For the year 2022-23, Kanakapura Planning Authority has produced details of 7 Bank Accounts for verification. Which includes (01) Lake Development Account and (02) Betterment Account. (03) General SB account and Cess Fees accounts totalling to 07 bank accounts.

Details of bank transactions of all accounts form 01.04.2022 to 31.03.2023 is given below:

Particulars	Amount
Opening Balance 01.04.2022	156,657,689
Receipt in bank made during 2022-23	294,174,543
Internal transfers made during 2022-23	2,268,250
Total amount	453,100,482
Payments in bank made during 2022-23	71,790,812
Internal transfers made during 2022-23	2,268,250
Closing balance as per cash book as on 31.03.2023	379,041,420
Closing balance as per bank statement as on 31.03.2023	381,996,183
Difference	2,954,763

Details are provided in Annexure-1 without considering fixed deposits, interest on fixed deposits, which are not credited to bank accounts and reinvested fixed deposits in the accounts.

10. Details of receipts and payments:

Particulars	Receipts	Payments
Total amount	294,174,543	71,790,812
Internal transfers	2,268,250	2,268,250
Fixed deposits maturity and reinvestments	104,163,303	39,600,000
Flexi fixed deposits maturity and reinvestments	-	-
Actual amount	400,606,096	113,659,062

The authority has to maintain a receipts and payments register in accordance with Karnataka town and country planning accounts papers regulations 1965 rule 213. It is observed that the authority has not maintained the said register as per rules. It is suggested to maintain register and produce in subsequent audits. As per the documents provided, account wise receipts and payments account is prepared including those FDs which were not deposited to bank accounts, interest amount and reinvested FDs. Consolidated receipts and payments account is given in Annexure 2.

11. Fixed deposits register:

For 2022-23 details of fixed deposits are given below, as per the documents provided. Complete details are provided in Annexure-3 and recorded in deposits register.

Particulars	Amount
Opening Balance as on 01.04.2022	188,100,000
Investments and reinvestments made in 2022-23	39,600,000
Total	227,700,000
Amount drawn during 2022-23	104,163,303
Closing Balance as on 31.03.2023	123,536,697

Fixed deposits Opening balance for 2022-23 is INR **188,100,000**. Balance as on 31.03.2023 is INR **123,536,697**. Deposits including interest at the end of the year is INR **104,163,303**.

AUDIT REPORT 2022-23
KANAKAPURA PLANNING AUTHORITY

12. Verification of fixed deposits:

As per fixed deposit bonds provided on 07.06.2023, it is noticed that INR 104,163,303 is deposited in 04 FDs belonging to 02 banks. Detailed report is in Annexure 3. Bank confirmation certifications are also provided during audit.

It is suggested to follow government order no FD 8 TAR 2020 dated 12.03.2020, while making fixed deposits.

During 2022-23 FD receipts of INR 39,600,000 belonging to 02 banks are provided by FDA of the authority Ganesh G. FD confirmation letters from banks are also provided by the said officer. Balance confirmation is made on these documents. If there is any difference in the FD amounts only officers and Joint director of the authority are responsible not the audit team.

1. Bank of Baroda	29,700,000
2. Bank of Baroda (Harohalli)	-
3. Canara Bank Kanakapura	9,900,000
4. S B I Kanakapura	-
5. I D B I Kanakapura	-

Total deposits INR 39,600,000/-

Details of maturity of fixed deposits during 2022-23 as follows

1.	Canara Bank FD INR	
		INR 20850463
		INR 20851747
		Total 41702210
2.	IDBI bank FD INR	10403235
		INR 10403235
		INR 10402079
		INR 10402080
3		INR 10401797
		INR 52012426
4	Canara Bank FD INR	10448667
		Total 10448667
	Total amount (Principal and interest amount)	104,163,303

Opening Balance for the year is INR 188,100,000/, closing balance as on 31.03.2023 is INR 123,536,697/. Amount including interest and principal amount is INR 104,163,303/. This amount can vary on payment date.

13. Maintenance Of Cash Book:

Financials prepared for 2022-23 on the basis of receipts and payments mentioned in cash book register.

Authority has to maintain cash book register vide Government order no UDD/CAR/2006 dated on 21.02.2006 in double entry system from 01.04.2006 in Form K.M.F -1. Cash book is main document for recording daily financial transactions, all other ledger registers are supplement to cash book.

- a. Cash book contains two columns, one for receipts and other for payments. On both sides of amount column there will be sub columns of cash and bank.
- b. Every financial transaction has to be separated for each financial year.
- c. Receipts and payments should give adequate information.
- d. Every receipt should be given a receipt number, ledger should be also given a number and this must be entered in every documents.
- e. Accountant should enter details of cash withdrawn and distributed in Form K.M.F-2 on daily basis and an "Accountant" voucher must be made as per details in the register and same should be entered in the debit side of the cash book
- f. All the cash/DD/Cheques received should be deposited on the next day, if not on the same day. Commissioner should weekly check with the accountant on the cash balance he/she having and should make it gets deposited to the bank.
- g. Once entries are written in the cash book, it should not be over-written, if done so it should be acknowledged by the Member Secretary.
- h. Every cheque given from Authority should be a crossed cheque, bearer cheque shouldn't be given to any party.
- i. Once payment made through cheque, cheque number should be mentioned in cash book.
- j. In Member Secretary's absence cash book certification should be given to some other officer. Once the commissioner returns for duty, cash book should be verified and must make sure that no errors been made in the cash book.

These points are given to the Authority on improvement of maintenance of cash book. During 2022-23, cash books of all accounts (produced for audits) are entered/maintained and produced for audits by officer in accounts section Ganesh G through outsource employee Sindhu HP.

14. Postal Stamps Register:

During the course of Audit of the year 2022-23, it was noted that Postal Stamps details was maintained as below.

Opening Balance as on 01.04.2022	150
----------------------------------	-----

AUDIT REPORT 2022-23
KANAKAPURA PLANNING AUTHORITY

Receipts during 2022-23	10,000
Total	10,150
Number of Stamps utilized	9,380
Balance as on 31.03.2023	770

15. Verification of postal stamps:

As on 07.06.2023, Authority possessing postal stamps worth INR 770/-. Stamps on hand and register were reconciled and balance in register is matching with physical stamps.

16. Receipts book register inspection:

Receipts Book register has to be maintained as stated in K.M.F Form-87. In 2022-23 the said register was maintained in the prescribed form and was submitted for verification during Audit. As of 07.06.2023, there are 14 receipt books from serial no 07 to 20, and from 1300 to 2000, the same is matching with book's serial number.

17. Utilized receipt books in 2022-23:

Sl no	Receipt Book number	Receipt number/from date	Receipt number/till date	Remarks
1	14	661/04-04-2022	700/04-05-2022	2022-23s' partial utilization
2	15	701/04-05-2022	750/10-06-2022	Utilized completely
3	16	751/10-06-2022	800/01-07-2022	Utilized completely
4	17	801/10-07-2022	850/10-08-2022	Utilized completely
5	18	851/10-08-2022	900/15-09-2022	Utilized completely
6	19	901/15-09-2022	950/13-10-2022	Utilized completely
7	20	951/13-10-2022	1000/09-11-2022	Utilized completely
8	21	1001/14-11-2022	1050/13-12-2022	Utilized completely

AUDIT REPORT 2022-23
KANAKAPURA PLANNING AUTHORITY

9	22	1051/13-12-2022	1100/21-01-2023	Utilized completely
10	23	1101/21-01-2023	1150/10-02-2023	Utilized completely
11	24	1151/10-02-2023	1200/04-03-2023	Utilized completely
12	25	1201/04-03-2023	1250/17-03-2023	Utilized completely
13	06	1251/17-03-2023	1277/28-03-2023	2022-23s' partial utilization

Particulars	Receipt Book no	Receipt Book Sr.no	Receipts Sr.no
Opening Balance	06	14 to 20	701 to 1000
Additions in 2022-23	20	1-20	1001-2000
Total	26		
Utilized in 2022-23	12		
Closing Balance	14	7-20	1300-2000

Receipts Books stock register should be maintained as per stated K.M.F Form-87. And the same is maintained in prescribed format.

18. Assets and Liabilities:

On the basis of the available records and details with the authority the details of assets and Liability as on 31.03.2023 are as under:

SI no	Assets	Amount	Liability	Amount
1	Bank Balance	379,041,420	Betterment fees	71059976
2	Cash balance	-	Audit Fees	149267
3	Investments	39,600,000	TDS payable	529340
4	CA Site (as per CA report)	-	Cess fees payable	60404350
5	Assets purchased: Laptop	304,071	Security Deposit	3724300

AUDIT REPORT 2022-23
KANAKAPURA PLANNING AUTHORITY

	CCTV Furniture Printer			
6	CA site valuation on layouts of authority	19,652,187	Excess of Assets over Liability	302730445
	Total	438597678	Total	438597678

As this is an important document, it is suggested to maintain.

19. Security Deposit:

On verification of the records and Books, during 2022-23 Authority has maintained Security deposit register. Details are as under:

Particulars	Amount
Opening balance on 01.04.2022	50,791,630
Receipt during 2022-23	3,724,300
Total	54,515,930
Refund during 2022-23	-
Closing Balance as on 31.03.2023	54,515,930

20. Revision of Betterment fees:

During 2022-23, Authority has collected INR 71,059,976/ as various fees in accordance with Article 74 and 18, 18-A of Karnataka Town and Country Planning Authority Regulations, vide government order no UDD 03 TTP 2015 dated 25.02.2020. Details of fees collections are given in Annexure-04.

21. Fee details for plan approval is as below:

a. Details of Plan approval Fees as under:

Sl. No	Local Planning Area and Population	Percentage of Market value per square meter of non-agricultural land			
		Residential	Industrial	Commercial	Others
1.	Local Planning Areas within Bangalore	0.5% subject to a	1% subject to a minimum of	1.5% subject to a	0.5% subject to a

AUDIT REPORT 2022-23
KANAKAPURA PLANNING AUTHORITY

	Metropolitan Region irrespective of population	minimum of INR 25/m ²	INR 37.5/m ²	minimum of INR 62.5/m ²	minimum of INR 25/m ²
--	---	-------------------------------------	-------------------------	---------------------------------------	-------------------------------------

b. Details for Building plan approval fees:

Sl. No.	Local Planning Area and Population	Fee per Square meter of the sanctioned floor area inclusive of all the floors in the building(s) (in INR)			
		Residential	Industrial	Commercial	Others
1.	Local Planning Areas within Bangalore Metropolitan Region irrespective of population	20.00	40.00	100.00	20.00

It is noted that fees have been collected in accordance with above rules.

22. On Private Layouts Plan Approval Fees Collection:

It is noted that Authority has collected fees for private layout approval, in accordance with Karnataka Town and Country Planning Regulation 1961 and Karnataka Planning Authorities (Amended Rules) 2019. Vide Government notification UDD 03 TTP 2015 dated 25.02.2020. Detailed documents were presented for layout approval and it is observed that fees for the same has been collected. During audit, it has been seen whether fees are collected as per prescribed rates, but not the technical aspect of approval.

23. On Granting Building Approval:

For the files coming from city municipality in its jurisdiction, Kanakapura Planning Authority is giving Technical Opinion as per government order. From 01.04.2022 to 31.03.2023, Authority has given Technical Opinion to **197** files, of which **105** came from city municipality and **92** came from other than city municipality. It has been reviewed that Authority, in its jurisdiction has given commencement certificate to approved building plans.

24. Collection Of Cess Fees:

It is noted that Authority has collected Water cess, Ring Road cess, Slum cess and MRTS cess, in accordance with Karnataka Town and Country Planning Regulation 1961 and Karnataka

AUDIT REPORT 2022-23
KANAKAPURA PLANNING AUTHORITY

Planning Authorities (Amended Rules) 2019. Vide Government notification UDD 03 TTP 2015 dated 25.02.2020.

Details of cess fees as follows

37-C. Levy and Collection of and surcharges:

1) The Planning Authority or the Local Authority as the case may be shall levy development cess/surcharge of 0.2% of the Market value of the plot or land for each of the sub-clauses (i) and (ii) and 0.1% of the Market value of plot or land for sub-clause (iii) and 0.5% for sub-clause (iv) of sub-section (1) of section 18-A of the Act, while granting permission for development of land or building.

2) The cess and surcharge collected under sub-clause (i) (ii), (iii) and (iv) of sub section (1) of Section 18-A for carrying out any water supply scheme; for the purpose of formation of ring roads; for the purpose of improving the slums; for mass rapid transport system respectively shall be deposited in a separate public account of the Government of Karnataka, separately for each Planning authority in the State.

3) The cess and surcharge collected by the Planning Authority/Local Authority under sub clause(i),(iii) and (iv) of sub section (1) of Section 18-A deposited in the public account as above shall be transferred to the concerned Authority/Agency. 5% of the cess & surcharges so collected by the Planning Authority/Local Authority under sub-clause(i), (iii) and (iv) of sub section (1) of section 18-A shall be remitted to the account of the Planning Authority/Local Authority as service charge before transferring it to the respective agencies.

4) The surcharge collected by Planning Authority under sub-clause(ii) of sub section (1) of section 18-A and deposited to the public account shall be transferred to the Planning Authority and utilized the Planning Authority for formation of Ring Road. If surcharge under sub-clause(ii) of section 18-A has been collected by the Local Authority and deposited to the public account, it shall be transferred to the Planning Authority after remitting 5% as service charge to the account of the Local Body.

25. Cess fees to be transferred to respective departments:

Details of cess	MRTS cess	Water cess	Ring Road cess	Slum cess	Total
Opening Balance	16384374	5775192	5808536	2981337	30949439

AUDIT REPORT 2022-23
KANAKAPURA PLANNING AUTHORITY

Collection during 2022-23	40313800	8029850	8025300	4035400	60404350
5% admin charges	2015690	401493	401265	201770	3020218
Nett cess fees	38298110	7628358	7624035	3833630	57384133
Total	54682484	13403550	13432571	6814967	88333572
Payment made during 2022-23	0	0	0	0	0
	54682484	13403550	13432571	6814967	88333572

As per Karnataka Town and Country Planning Act and Karnataka Planning Authority (Amendment rules) rules 2019 and Govt order UDD 03 TTP 2015 dated 25.02.2020, MRTS, Ring Road, Water and Slum cess are collected. On the collected fees, 5% should be held for admin expenses and remaining amount of INR **49,760,098/** should be transferred to respective departments. It is directed to the Authority to do the same.

26. On collecting Scrutiny and Supervision fees:

During 2022-23, scrutiny fees and supervision fees collected INR 1000/ per hector. Scrutiny fees of INR 2,317,900/ and supervision fees of INR 359,400/ is collected.

27. Details Of Lake Development Fees:

It is noted that Authority has collected Lake Development fees, in accordance with Karnataka Town and Country Planning Regulation 1961 and Karnataka Planning Authorities (Amended Rules) 2019. Vide Government notification UDD 03 TTP 2015 dated 25.02.2020.

(1A) Additional fee to be levied under section 18(1-A) for rejuvenation of lakes or tanks. -

(1) Under section 18(1-A) of the Act the additional fee to be levied by the planning authorities or local authorities, as case may be, for granting permission for development of building or land under section 15 or 17, shall be at the rates specified in the table below, namely, -

Sl. No.	Local Planning Area and Population	Fee per Square meter of Ind/plot
1.	Local Planning Areas within Bangalore	Rs, 25/-

AUDIT REPORT 2022-23
KANAKAPURA PLANNING AUTHORITY

	Metropolitan Region irrespective of population	
--	--	--

(2) The fee collected under sub rule (1A) of Rule 37-A shall be deposited in a separate head of account of the Planning Authority or the Local Authority, as the case may be and shall be utilized for the purpose of development and rejuvenation of existing water bodies and formation of water bodies (tanks), rejuvenation of extinct kalyanis and public wells within the Local Planning Area by the Planning Authorities.

(3) The fee collected under sub rule (1A) of Rule 37-A by the Local Authority shall be transferred to the Planning Authority after retaining 5% of such fee collected as service charges.

a. Lake development fees collection:

During 2022-23 applicants apply seeking conversion of agricultural land to non-residential land with approval from Deputy Commissioner. The said applicants seek approval for plan of their land from Authority. Authority, scrutinise such application technically and collect lake development fees in accordance with Karnataka Town and Country Planning Regulation 1961 and Karnataka Planning Authorities (Amended Rules) 2019. Vide Government notification UDD 03 TTP 2015 dated 25.02.2020. Authority during 2022-23 collected INR 26,100,700/ as lake development fees. We are of the view that preparing master plan by getting approval from government and collecting lake fees from the general public should be utilised for nothing but for development/rejuvenation of lakes in Authority's jurisdiction.

28. Kanakapura Planning Authority office staff details:

As per government order UDD/78/BMR/2003 dated 09.05.2003 Authority is authorized by the government to outsource its employees for post with high priority. Government has named Joint Director of Town and Country planning as Authority's Member Secretary vide order UDD/93/UPS/2009 dated 26.08.2009. Government vide order UDD/74/BMR/2020 dated 30.07.2020 notified Kanakapura Planning Authority to continue below given posts temporarily and fill posts on appointment basis.

Sl. No.	Position	Posts approved	Posts Filled	Posts Vacant
1.	Joint Director Town and Country Planning	1	1	0
2.	Deputy Director Town and Country Planning	1	1	0
3.	Assistant Director Town and	1	1	0

AUDIT REPORT 2022-23
KANAKAPURA PLANNING AUTHORITY

	Country Planning			
4.	Town Planner	1	1	0
5.	Assistant Town Planner	1	0	1
6.	First Division Assistant	1	1	0
7.	Second Division Assistant	1	0	1
8.	Dalayat	2	0	2

It is found that for daily routine work of the Authority, below given posts are outsourced on yearly contract by calling for Tender.

1.	Second Division Assistant	01
2.	Data Entry Operator	02
3.	Personal Assistant	01
4.	Attender	02
5.	Dalayat	02
6.	Office Attendant	01
7.	Security Guard	01
8.	Gardener	01
Total		11

29. Details Of Payment Of 5% Betterment Charges To KSTPB:

During 2022-23 total Betterment fees collection amounts to INR 71,059,976/. On the said amount 5% have to be paid to Karnataka State Town Planning Board. In the year 2022-23, D.C.B details of payable amount INR 3,553,000/ as follows

Sl. No.	Particulars	Amount (INR)
1.	Opening Balance as on 01.04.2022	-
2.	Fees to be paid in 2022-23	3,553,000
3.	Total amount	3,553,000
4.	Paid during 2022-23	3,542,621
5.	Payable as on 31.03.2023	10,379

On 26.10.2023, INR 342,621/ out of INR 3,553,000/ is paid to Karnataka State Town Planning Board, Bengaluru. It is directed to pay the balance INR 10,379/.

30. Flaws in maintaining stationery register:

Authority needs to maintain a stationery register where particulars of purchase and utilisation is entered in Form KMF 65. The said register needs to be verified and acknowledged by Member Secretary or by an Officer of Authority at the end of financial year. During 2022-23, the said document is maintained in a normal register. In the register, only purchase details have been entered, no information of utilisation of stationery is available. Purchase details aren't sufficient. Hence, it is advised to Authority to maintain stationery register in prescribed format.

31. Petty cash scrutiny:

Kanakapura Planning Authority can draw an amount of INR 2,000/ for spending on daily petty expenses. Amount is being withdrawn at first and then it is being adjusted with the vouchers presented. As on 07.06.2023 petty cash balance is nil.

32. Verification of challan depositing to banks:

During the Authority's audit for 2022-23, it is found that date of challans deposited to banks are being entered in a register. The said challan amount deposited (Cheques/DD realisation) dates are also being mentioned along with to which bank amount belongs to.

33. On issuing plan copy:

Kanakapura Planning Authority in its jurisdiction is issuing site blue print, survey, sketch, town maps and other documents duplicate copy. Apart from offices undertaken by the government, in 2022-23 INR 18,336/ has been collected.

34. Stock Register:

Authority needs to submit Stock register as per Article 169 of K.F.C 1958, it is to be prepared in April month and should be verified and the same must be presented.

35. Verification of property register of assets transferred through relinquishment deed by Authority:

In Kanakapura Planning Authority during 2022-23, Details of register of properties transferred in private layouts through relinquishment deeds are provided. In the said register there is no mention of market value of the properties. Hence, total value of the properties is unknown, it is directed to maintain register with market valuation of the properties in future and present to the audit.

36. Audit fees details:

Details of the Audit fees of the Kanakapura Planning Authority for 2022-23 are as under.

Particulars	Receipts	Payments
Total Amount in INR	294174543	71790812
Internal Transfers	2268250	2268250
Fixed deposits maturity and reinvestments	104163303	123536697
Flexi Fixed deposits maturity and reinvestments	-	-
Actual Amount in INR	400,606,096	197,595,759

Total Receipts INR 400606096/-

Total Payments INR 197595759/-

Amount to be considered for audit fees INR 203010337/-

After deducting from Receipts and Payments, balance amount is INR 203,010,337/. Hence, audit fees are INR 406,020/- (fees calculation $203010337 \times 0.20/100 = 406020$ /)

DCB Details

Particulars	Amount
Opening balance on 01.04.2022	-
Fees for 2022-23	406,020
Total	406,020
Paid during 2022-23	406,020
Payable as on 31.03.2023	-

37. General Opinion:

- 1) Cash Book should be maintained and to be utilized properly and to continue reconciling cash book with the bank.
- 2) Asset register should be maintained containing all current and non-current assets.
- 3) Register for Security deposit and EMD should be maintained.
- 4) Government taxes/other fees should be paid in time to the concerned department.

AUDIT REPORT 2022-23
KANAKAPURA PLANNING AUTHORITY

- 5) C.A site register should be maintained in Authority.
- 6) Statutory deductions register should be maintained.
- 7) It is suggested to take confirmation on deposits from banks.

Sd/-
Senior Deputy Director
Local audit circle Ramanagara
Ramanagara