

ಹೊಸಪೇಟೆ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ,
ಹೊಸಪೇಟೆ.



2022-23 ನೇ ಸಾಲಿನ
ಲೆಕ್ಕ ಪರಶೋಧನಾ ವರದಿ



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

(ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ)

ಸಂಖ್ಯೆ:ಜನಿ/ಸ್ಥಲೆಪವ/ಬ/ತವ/2023-24/416

ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ,
ಸ್ಥಳೀಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ತುಲ,
ಬಳ್ಳಾರಿ. ದಿನಾಂಕ: 30/11/2023

ಇವರಿಗೆ,
ಆಯುಕ್ತರು,
ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ,
ಹೊಸಪೇಟೆ.

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: ಹೊಸಪೇಟೆ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಹೊಸಪೇಟೆ ಇದರ 2022-23 ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖಾ ವರದಿ ಕಳುಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಮಾನ್ಯ ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ ಕಲಬುರಗಿ ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂ:ಪ್ರಾಕಕ/ಸ್ಥಲೆಪವ/ಆಡಿಟ್/ಪ್ರಾವಬಿ/2023-24/465 ದಿ: 22-11-2023

ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1987ರ ನಿಯಮ 48(2)ರ ಅನ್ವಯದಂತೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ 2022-23 ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಕೈಗೊಂಡು ಸದರಿ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಈ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ನಿಯಮ 49ರ ಅನ್ವಯ ವರದಿಯನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮುಂಡಿಸಿ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮತ್ತು ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಂಡಿಕೆಗಳಿಗೆ ತೀರುವಳಿಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡು ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಎರಡು (2) ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಲು ಕೋರಿದೆ. ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ ತಲುಪಿದಕ್ಕೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ನೀಡುವುದು.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ

ಸಹಿ

ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಸ್ಥಳೀಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ತುಲ,
ಬಳ್ಳಾರಿ.

ಪ್ರತಿಗಳು:-

- 1) ಮಾನ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, **ಬೆಂಗಳೂರು**, ಇವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.
- 2) ಮಾನ್ಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ) ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ, **ಬೆಂಗಳೂರು** ಇವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.
- 3) ಮಾನ್ಯ ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ, ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ, 1ನೇ ಮಹಡಿ ಫ್ಲಾಟ್ ನಂ.126/ಎ44, ದರ್ಶನಾಪುರ ಜಿ.ಡಿ.ಎ ಲೇಔಟ್ ಸಂತ್ರಸವಾಡಿ, **ಕಲಬುರಗಿ**, ಇವರಿಗೆ
- 4) ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.

ಹೊಸಪೇಟೆ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಹೊಸಪೇಟೆ ಇದರ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ

ಕಂಡುಬಂದ ನ್ಯೂನತೆಗಳ ವಿವರ:-

ಕ್ರ ಸಂ	ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮುಖ್ಯ ಲೋಪದೋಷಗಳ ವಿವರಗಳು
1	01	ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳಿಗೆ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸದಿರುವುದು
2	6	ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿಸುವಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬಂದ ನ್ಯೂನತೆಗಳು.
3	7	ನಿಯಮಾನುಸಾರ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.
4	8	Fixed Deposit ಗಳನ್ನು ನವೀಕರಿಸುವಾಗ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ಪಾಲಿಸದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.
5	14	ಚರಾಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನಿರ್ವಹಿಸದಿರುವ ಕುರಿತು

ಸಹಿ
ಜಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಸ್ಥಳೀಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ತುಲ,
ಬಳ್ಳಾರಿ.

**ಹೊಸಪೇಟೆ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಹೊಸಪೇಟೆ ಇದರ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ
ಅಕ್ಷೇಪಿಸಲಾದ ಮತ್ತು ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದ ಮೊತ್ತಗಳ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿ**

ಕ್ರ ಸಂ	ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮುಖ್ಯ ಲೋಪದೋಷಗಳ ವಿವರಗಳು	ಅಕ್ಷೇಪಿತ ಮೊತ್ತ	ವಸೂಲಾತಿ ಮೊತ್ತ
1	09.ಅ	ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ನೌಕರರ ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬಂದ ಲೋಪದೋಷಗಳು:	331761	0
2	09.ಆ	ಸರಬರಾಜುದಾರರು ಮಾಹೆವಾರು ಸಲ್ಲಿಸುವ 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ನೌಕರರ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಜೊತೆ ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಸರಬರಾಜುದಾರಿಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿರುವುದು	47603	0
3	09.ಇ	ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ನೌಕರರ ಸರಬರಾಜುದಾರರು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಿಲ್ಲುಗಳಲ್ಲಿ 2% TDS ಮುರುವಳಿ ಮಾಡಿರುವುದು	0	6636
4	10	ನಗರ ಯೋಜನಾ ಮಂಡಳಿಗೆ ವಂತಿಗೆ ಪಾವತಿಸದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ	961278	0
5	11	ಸ್ಲಂ ಸೆಸ್ ಪಾವತಿಸದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ	292797	0
6	12	ಕೆರೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕದ ಶೇ. 25ರಷ್ಟು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾಹಿಸದೇ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ	2824548	0
ಒಟ್ಟು			4457987	6636

ಸಹಿ
ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಸ್ಥಳೀಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ತುಲ,
ಬಳ್ಳಾರಿ.

ಹೊಸಪೇಟೆ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಹೊಸಪೇಟೆ, ಇದರ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ.

ಭಾಗ-1

ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿ (Scope of Audit):

ಎ) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ಆದೇಶ: (Audit Mandate):

ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1987ರ ಪರಿಚ್ಛೇದ 48ರನ್ವಯ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಬಿ) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ತತ್ವಗಳು (Type of Audit & Audit principles):

ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1987ರ ಪರಿಚ್ಛೇದ 48 ರನ್ವಯ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಈ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಅನುಸರಣೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು (Compliance Audit) ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಆರ್ಥಿಕ ವ್ಯವಹರಣೆಯು ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1987, ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನೆ ಅಧಿನಿಯಮ 1961, ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ವಯ ನಡೆದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ಮೂಲ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ. ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಈ ಕೆಳಗೆ ಸೂಚಿಸಿದ ಮೂಲ ತತ್ವಗಳ ಮೇಲೆ ಆಧಾರವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

- Audit against provision of funds
- Regularity Audit
- Propriety Audit

ಸಿ) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿ :-

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದನ್ವಯ ಹೊಸಪೇಟೆ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ದಿನಾಂಕ:01-07-1997ರಂದು ಆಸ್ತಿತ್ವಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಹೊಸಪೇಟೆ ಸೇರಿದಂತೆ 26 ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದು, ಈ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ 25455.88 ಹೆಕ್ಟೇರ್ ಇರುತ್ತದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1987ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 14ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ನಗರ ಹಾಗೂ ಅದರ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ಪ್ರದೇಶದ ಯೋಜಿತ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದ್ದು, ಈ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಸಫಲತೆಗಾಗಿ ಅವುಗಳು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮಾಹಿತಿ:

ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹೊಸಪೇಟೆ		
ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಅವಧಿ		2022-23
ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಶ್ರೀ ಅಶೋಕ ಜೀರೆ	01-04-2022 ರಿಂದ 21-07-2022
	ಶ್ರೀ ಅನಿರುದ್ಧ ಪಿ ಶ್ರವಣ್ ಭಾ.ಆ.ಸೇ	22-07-2022 ರಿಂದ 26-09-2022
	ಶ್ರೀ ಅಶೋಕ ಜೀರೆ	26-09-2022 ರಿಂದ 31-03-2023
ಆಯುಕ್ತರು	ಶ್ರೀ.ಈಶ್ವರಪ್ಪ	01-04-2022 ರಿಂದ 31-03-2023
ನಗರ ಯೋಜನೆ ಸದಸ್ಯರು	ಶ್ರೀ.ಎಂ.ಎನ್ ವೀರಯ್ಯ	01-04-2022 ರಿಂದ 16-06-2023

ಡಿ) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ತಂಡದ ಮಾಹಿತಿ:-

ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	1. ಹನುಮೇಶ ಟಿ, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿ 2. ಮೇಘನಾಧ ರೆಡ್ಡಿ, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರು 3. ಸಂತೋಷ ಕುಮಾರ, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರು
ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಪ್ರಾರಂಭ ದಿನಾಂಕ	22-06-2023
ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಮುಕ್ತಾಯ ದಿನಾಂಕ	30-06-2023
ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾದ ಮಾನವ ದಿನಗಳು	18 ಮಾನವ ದಿನಗಳು
ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯ ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಶ್ರೀ. ಬನ್ನಪ್ಪ ಜಿ.ಗುಡಿಮನಿ ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ, ಕಲಬುರಗಿ.
ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯ ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	26-10-2023

ಭಾಗ-2

1) ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳ ಕಂಡಿಕೆಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡದೆ ಇರುವುದು:-

ಈ ಕೆಳಗೆ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ 1979-80 ರಿಂದ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನವರೆಗಿನ ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ 185 ಕಂಡಿಕೆಗಳಿಂದ ಒಟ್ಟು ರೂ. 3,53,61,926/-ಮೊತ್ತವು ಅಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ 141 ಕಂಡಿಕೆಗಳಿಂದ ರೂ. 4891081/-ಗಳು ವಸೂಲಾತಿ ಮೊತ್ತವು ತೀರುವಳಿಯಾಗದೆ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುತ್ತದೆ. ಬಾಕಿ ಇರುವ ಕಂಡಿಕೆಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಹೊಸಪೇಟೆ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಇದರ 1979-80 ರಿಂದ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನವರೆಗೆ ವರ್ಷವಾರು ಬಾಕಿ ಇರುವ

ಅಕ್ಷೇಪಣೆ ಮತ್ತು ವಸೂಲಾತಿ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅವಧಿ	ಪ್ರಾರಂಭ ಶಿಲ್ಕು				ತೀರುವಳಿಯಾದ				ಬಾಕಿ ವಿವರ			
		ಕಂಡಿಕೆ	ಅಕ್ಷೇಪಣೆ	ಕಂಡಿಕೆ	ವಸೂಲಾತಿ	ಕಂಡಿಕೆ	ಅಕ್ಷೇಪಣೆ	ಕಂಡಿಕೆ	ವಸೂಲಾತಿ	ಕಂಡಿಕೆ	ಅಕ್ಷೇಪಣೆ	ಕಂಡಿಕೆ	ವಸೂಲಾತಿ
1	1979-80	3	1422	2	1021	0	0	0	0	3	1422	2	1021
2	1980-81	5	2540	4	1236	0	0	1	200	5	2540	3	1036
3	1981-82	4	11673	3	320	0	0	2	115	4	11673	1	205
4	1982-83	1	1372	5	192	0	0	4	121	1	1372	1	71
5	1983-84	6	15366	14	14422	0	0	2	705	6	15366	12	13717
6	1984-85	3	64669	4	3857	0	0	2	155	3	64669	2	3702
7	1985-86	3	4911	5	3995	0	0	2	399	3	4911	3	3596
8	1986-87	6	644889	6	247249	0	0	0	0	6	644889	6	247249
9	1987-88	12	527357	21	126200	0	0	2	41955	13	527357	19	84245
10	1988-89	16	46073	5	112745	0	0	3	480	16	46073	2	112265
11	1989-90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	1990-91	2	13430	4	5427	0	0	0	0	2	13430	4	5427
13	1991-92	10	302868	14	144468	3	6290	6	5914	7	296578	8	138554
14	1992-93	10	439785	18	204665	4	15114	8	5446	6	424671	10	199219
15	1993-94	7	607510	4	47599	2	497135	2	32383	5	110375	2	15216
16	1994-95	15	1988095	14	1822858	4	153454	5	440461	11	1834641	9	1382397
17	1995-96	5	30059	9	8294	3	2949654	2	5844	2	56267	7	2450
18	1996-97	10	2019506	2	14065	7	1906987	1	626	3	112519	1	13439
19	1997-98	3	232980	0	0	0	0	0	0	3	232980	0	0
20	1998-99	4	558950	0	0	0	0	0	0	4	558950	0	0
21	1999-2000	4	221559	2	89379	0	0	0	0	4	221559	2	89379
22	2000-01	5	124808	7	23270	0	0	0	0	5	124808	7	23270
23	2001-02	9	538583	4	67080	0	0	0	0	9	538583	4	67080
24	2002-03	4	195409	5	22637	0	0	0	0	4	195409	5	22637
25	2003-04	10	3606964	8	16271	0	0	0	0	10	3606964	8	16271

26	2004-05	3	276254	1	225	0	0	0	0	3	276254	1	225
27	2005-06	4	360625	3	172386	0	0	0	0	4	360625	3	172386
28	2006-07	0	0	1	216440	0	0	0	0	0	0	1	216440
29	2007-08	0	0	1	7250	0	0	0	0	0	0	1	7250
30	2008-09	1	700000	1	1800	0	0	0	0	1	700000	1	1800
31	2009-10	2	580623	0	0	0	0	0	0	2	580623	0	0
32	2010-11	0	0	1	2335	0	0	0	0	0	0	1	2335
33	2011-12	0	168044	0	0	0	0	0	0	0	168044	0	0
34	2012-13	2	7667	0	0	0	0	0	0	2	7667	0	0
35	2013-14	2	222380	0	0	0	0	0	0	2	222380	0	0
36	2014-15	3	1164596	0	0	0	0	0	0	3	1164596	0	0
37	2015-16	2	956386	3	696622	0	0	0	0	2	956386	3	696622
38	2016-17	3	307067	4	18728	0	0	0	0	2	307067	4	18728
39	2017-18	3	6611267	1	5000	0	0	0	0	3	6611267	1	5000
40	2018-19	2	1152914	2	31646	0	0	0	0	2	1152914	2	31646
41	2019-20	5	3137975	1	214800	0	0	0	0	5	3137975	1	214800
42	2020-21	6	3787303	1	874100	0	0	0	0	6	3787303	1	874100
43	2021-22	8	4798694	2	200667	0	0	0	0	8	4798694	2	200667
44	2022-23	5	4457987	1	6636	0	0	0	0	0	4457987	1	6636
	ಒಟ್ಟು	208	40890560	183	5425885	23	5528634	42	534804	185	35361926	141	4891081

ಭಾಗ-3

2) ಭೌತಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ:

ಎ) ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ:

2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಂಚೆ ಚೀಟಿಗಳ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

01-04-2022 ರಂದು ಪ್ರಾರಂಭ ಶಿಲ್ಕು	293.00
2022-23 ರಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸಿದ ಅಂಚೆ ಚೀಟಿಗಳು	2000.00
ಒಟ್ಟು	2293.00
2022-23ರಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿದ ಅಂಚೆ ಚೀಟಿಗಳು	2221.00
31-03-2023 ರಂದು ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು	72.00

ಸಿ) ರಸೀದಿ ಮಸ್ತಕಗಳು:-

ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿದ ರಸೀದಿ ಮಸ್ತಕಗಳ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿವರ	ಸಂಖ್ಯೆ
1	01-04-2021 ರಂದು ಪ್ರಾರಂಭ ಶಿಲ್ಕು	41
2	2021-22 ರಲ್ಲಿ ಖರೀದಿ	00
3	ಒಟ್ಟು	41
4	2021-22ರಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿದ್ದು	00
5	31-03-2022 ರಂದು ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು	41

3) ಹಣಕಾಸಿನ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ :

2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಣಕಾಸಿನ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

01-04-2022ಕ್ಕೆ ಪ್ರಾರಂಭ ಶಿಲ್ಕು	71597020
2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಜಮಾ	63433831
2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಬಡ್ಡಿ	1015149
ಒಟ್ಟು	136046000
2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಖರ್ಚು	11898056
31-03-23ಕ್ಕೆ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು ಬ್ಯಾಂಕು ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕದ ಪ್ರಕಾರ	124147944

2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಹಣಕಾಸಿನ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-1ರಲ್ಲಿ ಈ ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

4) ಮುಂಗಡದ ಬಗ್ಗೆ:-

2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಮುಂಗಡ ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

5) ಹೂಡಿಕೆ ಬಗ್ಗೆ:-

ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅನುದಾನವನ್ನು **Fixed Deposit** ಗಳಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಿದ್ದು ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-2 ರಲ್ಲಿ ಈ ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ. 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಮಾಡಿರುವ ಹೂಡಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕಂಡಿಕೆ-8 ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ.

6) ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿಸುವಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬಂದ ನ್ಯೂನತೆಗಳು:-

ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ನ್ಯೂನತೆಗಳು ಕಂಡುಬಂದಿವೆ.

***) ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ವಿಳಂಬವಾಗಿ ತಯಾರಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ:**

ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1987 ರ ಪ್ರಕಾರಣ 43ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಆಯುಕ್ತರು ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ಫೆಬ್ರವರಿ 1ರ ಒಳಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಿಶೇಷ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ನಂತರ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಸರ್ಕಾರವು ದಿನಾಂಕ 19.11.2022 ರಂದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆಯವ್ಯಯಕ್ಕೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿರುತ್ತದೆ. ಆಯವ್ಯಯ ವಿಳಂಬವಾಗಿ ತಯಾರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವಿಳಂಬವಾಗಿ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು ಕೂಡ ತಪ್ಪಾದ ಕ್ರಮವಾಗಿದೆ. ಆಯವ್ಯಯದ ಅನುಮೋದನೆ ಇಲ್ಲದೆ ಮಾಡುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವೆಚ್ಚವು ನಿಯಮಬಾಹಿರವಾಗುವುದರಿಂದ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿಸಿ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯದ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ:

01-04-2022ಕ್ಕೆ ಪ್ರಾರಂಭ ಶಿಲ್ಕು	14,78,04,631.75
2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಸ್ವೀಕೃತಿ	26,78,48,750.00
ಒಟ್ಟು	41,56,53,381.75.00
2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ವೆಚ್ಚ	39,46,93,454.00
31-03-2023ರ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಅಂತ್ಯಶಿಲ್ಕು	2,09,59,927.75

ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ (ಜಮಾ-ಖರ್ಚು ಪಟ್ಟಿ) ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಕಂಡು ಬಂದ ಅಂಶಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ:

ಅವಾಸ್ತವಿಕ ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ:

ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯು 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಜಮಾ ಮತ್ತು ಖರ್ಚು ತಪ್ಪಿಯೊಂದಿಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಆದಾಯ:-

2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಆದಾಯ ಹಾಗೂ ವಾಸ್ತವಿಕ ಆದಾಯ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ:

ವಿವರ	ರೂಗಳಲ್ಲಿ
ನಿರೀಕ್ಷಿತ	26,78,48,750.00
ವಾಸ್ತವಿಕ	6,34,33,831.00
ವ್ಯತ್ಯಾಸ	20,44,14,919.00

ವೆಚ್ಚ:

2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ವೆಚ್ಚ ಹಾಗೂ ವಾಸ್ತವಿಕ ವೆಚ್ಚ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ:

ವಿವರ	ರೂಗಳಲ್ಲಿ
ನಿರೀಕ್ಷಿತ	39,46,93,454.00
ವಾಸ್ತವಿಕ	1,18,98,056.00
ವ್ಯತ್ಯಾಸ	38,27,95,398.00

ಈ ಮೇಲೆ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಸ್ವೀಕೃತಿ, ಪಾವತಿ ಮತ್ತು ವಾಸ್ತವಿಕ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ಪಾವತಿಗಳು ಬಹಳ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಿದ್ದು, ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ತಯಾರಿಸಿದ ಆಯವ್ಯಯವು ಅವಾಸ್ತವಿಕವಾಗಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು **ವಾಸ್ತವಿಕವಾಗಿ, ನಿಖರವಾಗಿ** ತಯಾರಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ತಯಾರಿಸುವಾಗ **ಕರ್ನಾಟಕ ಬಜೆಟ್ ಮ್ಯಾನುವಲ್ಲಿನ** ಪ್ಯಾರಾ 108 ರಿಂದ 129 ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಸೂಚಿಸಿರುವ **Instruction** ಪಾಲಿಸಿ ತಯಾರಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ನಿಯಮಗಳು ಇಂತಿವೆ

ನಿಯಮ 108:- ಅಂದಾಜು ಪೂರ್ಣವಾಗಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ ನಿಖರವಾಗಿರಬೇಕು

ನಿಯಮ 109:- Obsolete Items to be omitted

ನಿಯಮ 110:- ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಗಳ ವಾಸ್ತವಿಕ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ಪಾವತಿಯನ್ನು ದೃಷ್ಟಿಯಲ್ಲಿರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು,

ನಿಯಮ 111:- Lump sum provisions to be avoided

ನಿಯಮ 112:- Lump sum deductions to be avoided

ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ :

ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1987ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 43 ರಲ್ಲಿ ಆಯವ್ಯಯದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನೆ ಅಧಿನಿಯಮ 1961ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 2(1-ಎ) ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಅಧಿನಿಯಮದನ್ವಯ ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನೆ ಕಾಯ್ದೆಯನ್ವಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿಯು **(Planning Authority)** ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಹೊಸಪೇಟೆ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಹೊಸಪೇಟೆ ಹಾಗೂ ಅದರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಗ್ರಾಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿದೆ.

ಸದರಿ 1961ರ ಅಧಿನಿಯಮದ ಸೆಕ್ಷನ್ 68-ಬಿ ನಲ್ಲಿ ಆಯವ್ಯಯವು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅದೆ ರೀತಿ ಈ ಅಧಿನಿಯಮಕ್ಕೆ ಪೂರಕವಾದ **ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ನಿಯಮಗಳು 1965ರ ನಿಯಮ 22 ರಲ್ಲಿ** ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ತಮ್ಮ ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು **ನಮೂನೆ IV ರಲ್ಲಿ** ತಯಾರಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಈ ನಮೂನೆಯು **ಮೂರು ತಃಖ್ತೆ (Statement)** ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದು ವಿವರವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಈ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕುರಿತಂತೆ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದ ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

7) ನಿಯಮಾನುಸಾರ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ:

ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನೆ ಅಧಿನಿಯಮ 1961ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 2(7) (ಎ) (1-ಎ)ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಹೊಸಪೇಟೆ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಹೊಸಪೇಟೆ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿ ಕಾರ್ಯ

ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ (Planning Authority). ಆದ್ದರಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನೆ ಅಧಿನಿಯಮ 1961 ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ನಿಯಮಗಳು 1965 ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತವೆ.

1961ರ ಅಧಿನಿಯಮದ ಸೆಕ್ಷನ್ 68-ಸಿ ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ದಾಖಲೆ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತವೆ, ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ತಃಖ್ತೆಗಳನ್ನು (Annual Statement of Account) ಮತ್ತು ಸಮತೋಲನಾ ಪಟ್ಟಿ (Balance Sheet) ನ್ನು ತಯಾರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ವಾರ್ಷಿಕ ತಃಖ್ತೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುವುದು (Certification) ಶಾಸನಬದ್ಧ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿದೆ. ಈ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ತಃಖ್ತೆಗಳು (1) ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ಪಾವತಿ ತಃಖ್ತೆ (2) ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚ ತಃಖ್ತೆ ಹಾಗೂ (3) ಸಮತೋಲನಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ನಿಯಮಗಳು 1965ರ ನಿಯಮ 21ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಈ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ತಮ್ಮ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ನಮೂನೆ 1 ರಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಹಾಗೂ ಬಂಡವಾಳ ಎಂದು ಎರಡು ವಿಭಾಗಗಳಾಗಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನಿಧಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ, ಹಾಗೂ ಈ ನಿಧಿಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾರಾಂಶವನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮೂಲಕ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಜೂನ್ 1ರ ಒಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಇದರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ತುಲಕ್ಕೂ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಮೇಲಿನ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿದೆ. ನಿಯಮ 23 ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ಪಾವತಿ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ಪಾವತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎರಡು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಲೆಡ್ಜರ್ ಖಾತೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸ ಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಮೇಲಿನ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ತಃಖ್ತೆಗಳು ಹಾಗೂ ಸಮತೋಲನಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಜಮಾ ಮತ್ತು ಖರ್ಚುಗಳ ತಃಖ್ತೆಯನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳೆಂದು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ್ದು (ಅನುಬಂಧ-03), ಇದು ಮೇಲಿನ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ತಃಖ್ತೆ ಆಗುವುದಿಲ್ಲ. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಂಪೂರ್ಣ ವ್ಯವಹರಣೆಯನ್ನು ಒಂದೇ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸದೆ ವಿವಿಧ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದು ಈ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ನಗದು ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸದೆ ಒಂದೇ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆರ್ಥಿಕ ವ್ಯವಹರಣೆಯ ನೈಜ ಮತ್ತು ವಾಸ್ತವಿಕ ಚಿತ್ರಣ ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ. ಕುರಿತಂತೆ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದ ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

8) Fixed Deposit ಗಳನ್ನು ನವೀಕರಿಸುವಾಗ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ಪಾಲಿಸದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ:-

Boards, Corporations, Local Bodies, Authorities & Autonomous Bodies ಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿಧಿಯನ್ನು ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕಾದಾಗ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ದಿ:27.08.2018 ರಂದು ಸುತ್ತೋಲೆ ಹೊರಡಿಸಿದ್ದು ಈ ಸುತ್ತೋಲೆಯ ಕೆಲವೊಂದು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ.

1.Objective :-

- Efficient and scientific management of the surplus fund available in the organization.
- Preventing unutilized funds from lying idle.
- Generating the return out of own fund to improve the profitability of the organization.
- Ensuring absolute safety and security of the public funds.
- Ensuring transparency in investment of the surplus fund.
- Optimum utilization of the liquidity,

2.General Principles Governing the Investments of surplus funds:

- The investment should be made in the instruments which ensure the absolute safety and security of the funds.

- b) The investor entities shall make a **proper commercial appreciation** and there shall be due diligence before taking any final decision regarding investment.

3.Criteria for the investments:

Investment in the Fixed Deposit:

Investment in Fixed Deposit shall satisfy the following criteria:

- 1.Ratio of investing in Public Sector and Private Sector Banks

2.Financial Parameter for selecting of Bank for investment

- a) Net worth of the Bank
- b) Capital Adequacy ratio
- c) Profitability track record
- d) Net Non-Performing Asset
- e) Benefit of Bulk deposits

4.Method of Investment in Fixed Deposits:

- a) All investments exceeding Rs.1.00 crore and above or as prescribed by the Government from time to time, to be invested in Fixed Deposit shall be made only by obtaining the competitive quotations through e-Bidding in the e-Procurement portal of the Government of Karnataka at WWW.eproc.karnataka.gov.in without availing or using the services of intermediaries/agents/brokers etc.
- b) The investments of Below Rs.1.00 crore shall be invested by obtaining quotations from the eligible banks through a notifications in the official website of the investing entities.

5.Maintenance of Records:

The amount to be invested has to be **mandatorily transferred through RTGS/e-Payment** to the account of the Bank the details of which the Bank has submitted on the e-Portal.

6.Period of Investment:

No investment shall be made instruments the maturity period of which exceeds one year, including cases of residual maturity from the date of investment. But this will not apply to the investments in Karnataka Government securities and Karnataka Government backed bonds.

7.Competent Authority:

The Competent Authority for taking all the decisions of the investment of surplus fund and reporting thereof shall be the **Board of the concerned investor entity**. The **Board shall ensure that all the investment decisions are in accordance with the Government of Karnataka (Finance Department) instructions**, and any other legislation and rules as applicable.

8. General:

All the investor Entities shall ensure that these guidelines are followed scrupulously for the investment to be made hereafter and any investment

already made which is not conformity with these guidelines should not be renewed after maturity and shall only be invested by following these guidelines after the maturity of such investment.

ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನವೀಕರಿಸಿದ Fixed Deposits ಗಳ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ (as per FD Register).

ಕ್ರ. ಸಂ	ನವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಎಫ್‌ಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅವಧಿ ಇಂದ	ವರೆಗೆ	ಬಡ್ಡಿ ದರ	ಎಫ್‌ಡಿ ಮೊತ್ತ	ಮ್ಯಾಚುರಿಟಿ ಮೊತ್ತ
ಪ್ರಗತಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹೊಸಪೇಟೆ							
1	19-11-2021	10583202100335	19-11-2021	13-08-2024	5.70	20000000	23348460
2	19-11-2021	10583202100336	19-11-2021	13-08-2024	5.70	20000000	23348460
3	19-11-2021	10583202100337	19-11-2021	13-08-2024	5.70	20000000	23348460
4	19-11-2021	10583202100338	19-11-2021	13-08-2024	5.70	7892000	9213302
ಎಸ್‌ಬಿಎಂ ಹೊಸಪೇಟೆ							
5	10-11-2020	64109106894	10-11-2020	10-11-2021	6.25	85637	89911
					ಒಟ್ಟು	67977637	79348593

ಷರಾ:- ರೇವಣಿ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ 64109106894 ಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ 10.11.2021 ರ ನಂತರ ನವೀಕರಿಸದೇ ದಿನಾಂಕ 12.07.2023 ರವರೆಗೆ ಮುಂದುವರಿಸಿರುವುದು ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿರುವುದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಮುಂದುವರೆದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ರೇವಣಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ 000504573377 ಗೆ ರೂ 97,705/-ಗಳನ್ನು ಜಮಾ ಮಾಡಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಮೇಲೆ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಗಳನ್ವಯ ತಮ್ಮಲ್ಲಿರುವ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿಧಿಯನ್ನು ಹೊಸದಾಗಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕಾದರೆ ಅಥವಾ ಈಗಾಗಲೇ ಮಾಡಿರುವ ಹೂಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಈ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ವಯ ಮಾಡಿರದಿದ್ದರೆ, ಮರು ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡುವಾಗ ಈ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ವಯ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಈ ಹೂಡಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ:

- ಹೂಡಿಕೆ ನವೀಕರಿಸುವಾಗ ಕ್ರ.ಸಂ 7 ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- ಹೂಡಿಕೆ ನವೀಕರಿಸುವಾಗ ಕ್ರ.ಸಂ 4 ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ರೂ.1.00ಕೋಟಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೊತ್ತದ ಹೂಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ ಇ-ಬಿಡ್ಡಿಂಗ್ ಮೂಲಕ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ದರಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಇ-ಪ್ರಕ್ಯೂರ್ ಮೆಂಟ್ ಮೂಲಕ ಪಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ರೂ.1.00ಕೋಟಿ ಒಳಗಿನ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡುವಾಗ ಅರ್ಹ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಿಂದ ದರಪಟ್ಟಿ ಪಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಹಿಂದೆ ಮಾಡಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿಯೇ ಹೂಡಿಕೆಗಳನ್ನು ನವೀಕರಿಸಿದ್ದು, ಇದರಿಂದಾಗಿ ಈ ಹೂಡಿಕೆಗೆ ಬರಬಹುದಾಗಿದ್ದ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ದರವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿದಂತಾಗಿದೆ.
- ಕ್ರ.ಸಂ 6 ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಹೂಡಿಕೆಯ ಅವಧಿಯ ಕುರಿತಂತೆ ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಕ್ರಮವಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ನ್ಯೂನತೆಗಳು ಕಂಡುಬಂದಿರುವರಿಂದ ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು Boards, Corporations, Local Bodies, Authorities & Autonomous Bodies ಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿಧಿಯನ್ನು ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕಾದಾಗ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ದಿನಾಂಕ:27-08-2018ರ ಸುತ್ತೋಲೆಯ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

09) ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ನೌಕರರ ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬಂದ ಲೋಪದೋಷಗಳು:-

2022-23 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಿದ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ನೌಕರರ ಕಡತವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವಾಹನ ಚಾಲಕ 01, ರಾತ್ರಿ ಕಾವಲುಗಾರ 01, ಡಿ ಗ್ರೂಪ್ 01 ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ದಿ:15-09-2020 ರಿಂದ 31-03-2021 ರವರೆಗೆ ಸನ್ ರೈಸ್ ಫೆಸಿಲಿಟಿ ಸರ್ವಿಸಸ್ ಶಿವಮೊಗ್ಗರವರಿಗೆ ದಿ:15-09-2020 ರಂದು ಗುತ್ತಿಗೆ ಆದೇಶವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಅ. ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ನೌಕರರ ಕಡತವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಲೋಪದೋಷಗಳು ಕಂಡುಬರುತ್ತದೆ.

1. ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ 03 ಜನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ 542363/-ರೂ ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ 03 ಜನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಇ-ಪ್ರಕ್ಯೂರಮೆಂಟ್ ಮೂಲಕ ಟೆಂಡರ್ ಕರಿಯದೆ ಮ್ಯಾನುವಲ್ ಮೂಲಕ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆದಿರುತ್ತಾರೆ. ಇದು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶನ್ವಯ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಮಇ2 ಇಸಗ್ರ 2009 ದಿನಾಂಕ: 09-10-2012/03-12-2012 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ರೂ: 5.00 ಲಕ್ಷ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು **E-Procurement** ಮೂಲಕ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತಿದೆ. **E-Procurement** ತಪ್ಪಿಸಲು ಕಾಮಗಾರಿ ಅಂದಾಜುಪಟ್ಟಿ ವಿಭಾಜಿಸುವುದು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
2. ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ 03 ಜನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿಯು ದಿ:15-09-2020 ರಿಂದ 31-03-2021 ರವರೆಗೆ ಸನ್ ರೈಸ್ ಫೆಸಿಲಿಟಿ ಸರ್ವಿಸಸ್ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ರವರಿಗೆ ದಿ:15-09-2020 ರಂದು ಗುತ್ತಿಗೆ ಆದೇಶವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಆದರೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿ ಮುಗಿದರೂ ಹೊಸ ಟೆಂಡರ್ ಕರಿಯದೇ 2021-22 ಮತ್ತು 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲೂ ದಿನಾಂಕ 30.07.2022 ರವರೆಗೆ ಮುಂದುವರೆಸಿರುವುದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ.
3. ಸರಬರಾಜುದಾರರು ಮಾಹೆವಾರು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಮತ್ತು ಪಾವತಿಸಿರುವ ಬಿಲ್ಲುಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಮಾಹೆ	ಚೆಕ್.ನಂ	ದಿನಾಂಕ	ಮೊತ್ತ
1	ಪೆಬ್ರುವರಿ-22	357171	24.06.2022	53150
2	ಮಾರ್ಚ್-22	310957	01.04.2022	53150
3	ಏಪ್ರಿಲ್-22	310967	12.05.2022	56887
4	ಮೇ-22	357183	12.07.2022	56887
5	ಜೂನ್-22	357183	12.07.2022	56887
6	ಜುಲೈ-22	357220	28.09.2022	54800
ಒಟ್ಟಾರೆ ಪಾವತಿ				331761

ಅದ್ದರಿಂದ ಸದರಿ ಮೊತ್ತ ರೂ 331761/-ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಿಸಲಾಗಿದೆ

ಆ. ಸರಬರಾಜುದಾರರು ಮಾಹೆವಾರು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ನೌಕರರ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಜೊತೆ ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಸರಬರಾಜುದಾರಿಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವುದು-

ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ 03 ಜನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿಯಲ್ಲಿ ಸರಬರಾಜುದಾರರು ಮಾಹೆವಾರು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಿಲ್ಲುಗಳಲ್ಲಿ 18% ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಿರುವುದು ಕಂಡುಬರುತ್ತದೆ. ಇದು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ 03 ಜನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿಯ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ 18% ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಸೇರ್ಪಡೆ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಸರಬರಾಜುದಾರರು ಮಾಹೆವಾರು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಿಲ್ಲುಗಳಲ್ಲಿ 18% ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಕರಾರು ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಅದ್ದರಿಂದ ಸದರಿ ಮೊತ್ತ ರೂ 47603/- ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಿಸಲಾಗಿದೆ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಮಾಹೆ	ಚೆಕ್ ನಂ	ದಿನಾಂಕ	ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ ಮೊತ್ತ	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ
1	ಪೆಬ್ರುವರಿ-22	357171	24.06.2022	8106	53150
2	ಮಾರ್ಚ್-22	310957	01.04.2022	8106	53150
3	ಏಪ್ರಿಲ್-22	310967	12.05.2022	8677	56887
4	ಮೇ-22	357183	12.07.2022	8677	56887
5	ಜೂನ್-22	357183	12.07.2022	8677	56887
6	ಜುಲೈ-22	357220	28.09.2022	5360	54800
ಒಟ್ಟಾರೆ ಪಾವತಿ				47603	331761

ಇ. 2022-23 ನೇ ಸಾಲಿನ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ನೌಕರರ ಸರಬರಾಜುದಾರರು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಿಲ್ಲುಗಳಲ್ಲಿ 2% ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ TDS ಮುರುವಳಿ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. TDS at 2% is required to be deducted on payment made to the supplier of taxable goods or services of both where the value of such supply under a contract exceeds Rs. 2.5 Lakhs.

2022-23 ನೇ ಸಾಲಿನ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ನೌಕರರ ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಮೌಲ್ಯವು 2.5 ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿರುವ ಕಾರಣ 2% TDS ಮುರುವಳಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಪಾವತಿಯ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಚೆಕ್ ನಂ	ದಿನಾಂಕ	ಮೊತ್ತ	2% TDS ಮುರುವಳಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುವುದು
1	357171	24.06.2022	53150	1063
2	310957	01.04.2022	53150	1063
3	310967	12.05.2022	56887	1138
4	357183	12.07.2022	56887	1138
5	357183	12.07.2022	56887	1138
6	357220	28.09.2022	54800	1096
ಒಟ್ಟಾರೆ ಪಾವತಿ				6636

2022-23 ನೇ ಸಾಲಿನ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ನೌಕರರ ಸರಬರಾಜುದಾರರು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಿಲ್ಲುಗಳಲ್ಲಿ 2% TDS ಮುರುವಳಿ ಮಾಡದ ಕಾರಣ ಸದರಿ ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಸರಬರಾಜುದಾರರಿಂದ 6636/-ರೂ ವಸೂಲಾತಿ ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

10) ನಗರ ಯೋಜನಾ ಮಂಡಳಿಗೆ ವಂತಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ:

ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವ ಜಮಾ ಮತ್ತು ಖರ್ಚುಗಳ ತಖ್ತೆಯ ಪ್ರಕಾರ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ರೂ. 19225576/- ಪುರೋಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಿದ್ದು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಮಂಡಳಿಗೆ ಶೇ 5ರಷ್ಟು ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ವಿವರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

ವಿವರಗಳು	ಮೊತ್ತ
2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹವಾದ ಪುರೋಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕ	19225576
ಶೇ 5 ರಷ್ಟು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಮೊತ್ತ	961278
2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಿದ ಮೊತ್ತ	0
2022-23ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬಾಕಿ	961278

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಶೇ 5ರಷ್ಟು ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಮಂಡಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿಲ್ಲವಾದ್ದರಿಂದ ರೂ. 961278/- ನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

11) ಸ್ಲಂ ಸೆಸ್ ಪಾವತಿ ಬಗ್ಗೆ:-

ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವ ಜಮಾ ಮತ್ತು ಖರ್ಚುಗಳ ತಖ್ತೆಯ ಪ್ರಕಾರ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರೂ 464757/-ಗಳನ್ನು ಸ್ಲಂ ಸೆಸ್ ವಸೂಲಿಸಿದ್ದು. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವ ಸ್ಲಂ ಸೆಸ್ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಶೇಕಡ 10ರಷ್ಟು ವಸೂಲಿ ವೆಚ್ಚ ಕಳೆದು ಉಳಿದ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಶೇಕಡ 30 ರಷ್ಟನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಉಳಿಸಿಕೊಂಡು, ಉಳಿದಿರುವ ಶೇಕಡ 70 ರಷ್ಟನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಕೊಳಚೆ ನಿರ್ಮೂಲನಾ ಮಂಡಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸ ಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರೂ, 464757/- ಸ್ಲಂ ಸೆಸ್ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ವಿವರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

ವಿವರಗಳು	ಮೊತ್ತ(ರೂಗಳಲ್ಲಿ)
2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹವಾದ ಮೊತ್ತ	464757
ಶೇ 10 ರ ವಸೂಲಿ ವೆಚ್ಚ	46476
ಉಳಿದ ಮೊತ್ತ	418281
ಉಳಿದ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಶೇ 30 ರಷ್ಟು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನಿಧಿಗೆ	125484
ಉಳಿದ ಶೇ 70 ಕೊಳಚೆ ನಿರ್ಮೂಲನಾ ಮಂಡಳಿ	292797
2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕೊಳಚೆ ನಿರ್ಮೂಲನಾ ಮಂಡಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ್ದು	0
2022-23ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬಾಕಿ	2,92,797

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಶೇ 70 ರಷ್ಟು ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಮಂಡಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿಲ್ಲವಾದ್ದರಿಂದ ರೂ. 292797/- ನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

12) ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿರುವ ಕೆರೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕದ ಶೇ. 25ರಷ್ಟು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾಹಿಸದೇ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ:-

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಅಪಾಜಿ/100/ಇನವಿ/2016 ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ:02-09-2016ರ ಪ್ರಕಾರ ಕರ್ನಾಟಕ ಪಟ್ಟಣ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಂತರ ಯೋಜನಾ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಅಧಿನಿಯಮ 2011ರ ಕಲಂ 18(ಎ)ರನ್ವಯ ಸರ್ಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಜಲ ಕಾರ್ಯಗಳ ಪುನಶ್ಚೇತನಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಕೆರೆ ಪುನಶ್ಚೇತನ ಶುಲ್ಕದ ಶೇ 25% ಭಾಗವನ್ನು ಆದೇಶವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ದಿನಾಂಕ:31-03-2023ರ ವರೆಗೆ ಸಂಗ್ರಹನಾದ ಕೆರೆ ಪುನಶ್ಚೇತನ ಶುಲ್ಕದ ಮೊತ್ತ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

ಕ್ರ ಸಂ	ವಿವರ	ಮೊತ್ತ (ರೂ)
1	2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಿದ ಕೆರೆಪುನಶ್ಚೇತನ ಶುಲ್ಕ	11298193
2	ವರ್ಗಾಯಿಸಬೇಕಾದ ಶೇ 25% ರಷ್ಟು ಶುಲ್ಕ	2824548

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಶೇ 25% ರಷ್ಟು ವರ್ಗಾಯಿಸಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕ ರೂ. 2824548/-ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾಹಿಸದೇರುವ ಕಾರಣ ರೂ. 2824548/- ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾಯಿಸುವರೆಗೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಿಲ್ಲದಿರಲಾಗಿದೆ.

13) ವಸತಿ ವಿನ್ಯಾಸಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವಾಗ ಅರ್ಜಿದಾರರು Real Estate (Regulation and Development) Act 2016 ಅನ್ವಯ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸಿರುವುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಅಧಿಕೃತ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು.

ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ Real Estate Sector ಅನ್ನು Regulate ಹಾಗೂ Promote ಮಾಡಲು: 26/03/2016 ರಂದು Real Estate (Regulation and Development) Act 2016 ಅಸ್ತಿತ್ವಕ್ಕೆ ತಂದಿದ್ದು, ಗ್ರಾಹಕರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಕಾಪಾಡುವುದು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೂಲ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ. RERA ACT 2016 ನ Section 3 ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

“No Promoter shall Advertise, Market, book, Sell or offer to sale, or Invite Persons to purchase in any manner, an plot, apartment or building as the case may be, in any real estate project or part of it, in any planning area without registering real estate project with the real estate Regulatory Authority established under this act.” ಈ

ಅಧಿನಿಯಮದ ಅನ್ವಯ 500 ಚ.ಮೀಟರ್ ಮೇಲಿರುವ ವಸತಿ ವಿನ್ಯಾಸಗಳು Real Estate Regulatory Authority ಯಿಂದ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ Section 84ರ ಅನ್ವಯ The Karnataka Real Estate (Regulation and Development) Rules 2017

ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 10.07.2017 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿರುತ್ತದೆ. ಈ ನಿಯಮಾವಳಿಯ ನಿಯಮ 3(3) ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ Real Estate Regulatory Authorityಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡುವಾಗ ವಿನ್ಯಾಸದ ಮಾಲೀಕರು ಡಿ.ಡಿ. ಅಥವಾ ಬ್ಯಾಂಕರ್ಸ್ ಚೆಕ್ ಮೂಲಕ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

Sl. No.	Details	Area Proposed to be Developed in Sq.mtr	Registration Fee Sqmtr	Maximum Registration Fee to be Taken
01	In Case Of Group Housing Projects	Up to 1,000 Sq. mtr	Rs. 5/-	Not More than Rs. 5,00,000/-
		Above 1,000 Sq. mtr	Rs. 10/-	
02	In Case Of Mixed Development Projects (Residential and Commercial)	Up to 1,000 Sq. mtr	Rs. 10/-	Not More than Rs. 7,00,000/-
		Above 1,000 Sq. mtr	Rs. 15/-	
03	In Case Of Commercial Projects	Up to 1,000 Sq. mtr	Rs. 20/-	Not More than Rs. 10,00,000/-
		Above 1,000 Sq. mtr	Rs. 25/-	Not More than Rs. 2,00,000/-
04	Incase of Plotted Development Projects	-	Rs. 5/-	

ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದ ವಸತಿ ವಿನ್ಯಾಸಗಳ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಅನುಬಂದ-04 ರಲ್ಲಿರುವ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ವಸತಿ ವಿನ್ಯಾಸಗಳಿಗೆ ಕರಡು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದ್ದು, ಈ ವಸತಿ ವಿನ್ಯಾಸಗಳ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ 500 ಚ.ಮೀ ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದು ಅಂತಿಮ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಈ ವಿನ್ಯಾಸಗಳ ಮಾಲೀಕರು ಮೇಲೆ ಸೂಚಿಸಿದ RERA ACT 2016 & The Karnataka Real Estate (Regulation and Development) Rules 2017ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಅಂತಿಮ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವಂತೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ.

14) ಚರಾಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ನಿರ್ವಹಿಸದಿರುವ ಕುರಿತು

2022-23 ನೇ ಸಾಲಿನ ವರದಿಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಬೆಲೆ ಬಾಳುವ ಕಪಾಟ್, ಖುರ್ಚಿ, ಟೇಬಲ್, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್, ವಾಹನ ಇತ್ಯಾದಿ ಉಪಕರಣಗಳಿದ್ದು ಸದರಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವಿವರವನ್ನು ಚರಾಸ್ತಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ, ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ದಾಖಲಿಸಬೇಕಾಗಿತ್ತು, ಈ ರೀತಿ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳದಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ 1958ರ ಅನುಚ್ಛೇದ 164 ರಿಂದ 174 ರನ್ವಯ ವಿವಿಧ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಅತಿ ಕಡಿಮೆಯೆಂದರೂ ಒಮ್ಮೆಯಾದರೂ ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಇಡಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಸದರಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ನಲ್ಲಿ ಭೂಮಿ, ಕಟ್ಟಡ, ಚರಂಡಿ ಮುಂತಾದ ವರ್ಗಗಳಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ಸ್ಥಳ & ವಿಸ್ತೀರ್ಣಗಳಿಂದ, ಆಸ್ತಿ ಬಂಡವಾಳವಾಗಿ ಮಾರ್ಪಟ್ಟು ದಿನಾಂಕಗಳಿಂದ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿಯ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಗುರುತಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು. ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ಅನೇಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಮೂಲಕ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಸೃಜನೆ ಮಾಡುತ್ತಾ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಸೃಜನೆ ಮಾಡಿದ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ಹಾಗೂ ಚರಾಸ್ತಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಇದು ಅನುದಾನದ ಬಳಕೆಯ ಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ತಿಳಿಯಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಚರಾಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ದಾಸ್ತಾನಿಂದ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ಸತ್ಯಾಪನೆಯನ್ನು ಏರ್ಪಾಡುವಲ್ಲಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದ್ದು ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರದ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಶೀಟ್ನಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು ಇವುಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸದಿರುವುದರಿಂದ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿಲ್ಲ.

15) ನಾಗರೀಕ ಸೌಲಭ್ಯದ ನಿವೇಶನಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ಕುರಿತು:

ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ನಾಗರೀಕ ಸೌಲಭ್ಯ ನಿವೇಶನ ಹಂಚಿಕೆ ನಿಯಮಗಳು 1991 ರ ಪ್ರಕಾರ ನಿಯಮ-8,9 ಮತ್ತು 10 ರಲ್ಲಿ ನಾಗರೀಕ ಸೌಲಭ್ಯದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. 2022-2023 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಒಟ್ಟು 38 ಸಿಎ ನಿವೇಶನಗಳು ಲಭ್ಯವಿದ್ದು ಬಾಕಿ ಇರುವ ಎಲ್ಲಾ ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವಂತೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ. ವಿವರಗಳನ್ನು ವರದಿಯ ಜೊತೆ ಅನುಬಂಧ-05 ರಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.

16) 2022-23 ನೇ ಸಾಲಿನ ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ-

ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ section 35,36,17(7) KUDA Act ಪ್ರಕಾರ ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಆದರೆ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಯಾವುದೇ ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

17) 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ section 27,28, Karnataka planning authority (rules 1905) ಪ್ರಕಾರ ಜಾರ್ಜ್ ಮತ್ತು ಸರ್‌ಜಾರ್ಜ್ ಬಗ್ಗೆ ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

18) ಕಟ್ಟಡ ವಿನ್ಯಾಸ ಪ್ರಕರಣ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಅನುಮೋದನೆ ಬಗ್ಗೆ -

2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಕಟ್ಟಡ ವಿನ್ಯಾಸ ಪ್ರಕರಣ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಅನುಮೋದನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

19) ವಸತಿ ವಿನ್ಯಾಸ ನಕ್ಷೆ ಕಡತಗಳು ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಿಗೆ ಕಡತಗಳ ಬಗ್ಗೆ-

2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 13 ವಸತಿ ವಿನ್ಯಾಸ ನಕ್ಷೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ವಿವರಗಳು ಅನುಬಂಧ 04 ರಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅದರೆ 2022-23 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದು, ವಿಲೇವಾರಿ ಮತ್ತು ಬಾಕಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಿಗೆ ಕಡತಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

20) ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ:-

ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1987ರ ಪ್ರಕರಣ 48(4)ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಲಾಗಿದೆ.

ವಿವರಗಳು	ಮೊತ್ತ ರೂಗಳಲ್ಲಿ	ಮೊತ್ತ ರೂಗಳಲ್ಲಿ
2022-23 ನೇ ಸಾಲಿನ ಜಮಾಗಳು	0	64682288
ಕಡಿತಗಳು	0	0
ಕೆರೆ ಕಟ್ಟಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಿ	2824548	0
ವಂತಿಗೆ ಮೊತ್ತ	961278	
ಸ್ಲಂ ಸೆಸ್ ವಸೂಲಿ	292797	0
ಒಟ್ಟು	4078623	0
ನಿವ್ವಳ ಜಮೆ		60603665
2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಖರ್ಚುಗಳು		11898056
ಕಡಿತಗಳು		
ನಿವೇಶನ ಹರಾಜು ಮರುಪಾವತಿ	0	0
ಒಟ್ಟು		

ನಿವ್ವಳ ಖರ್ಚು		11898056
ನಿವ್ವಳ ಜಮೆ	60603665	
ನಿವ್ವಳ ಖರ್ಚು	11898056	
ಒಟ್ಟು	72501721	
ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ (2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ)	72501721*0.20/100	145003
ದಿ:31.03.2022 ಕ್ಕೆ ಅಂತ್ಯ ಶಿಲ್ಕು		172124
ದಿ:31.03.2022 ಕ್ಕೆ ಬಾಕಿ ಶಿಲ್ಕು	ಒಟ್ಟು	317127
2022-23 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪಾವತಿ	ಜಮಾ	85060
ದಿ:31-03-2022ಕ್ಕೆ ಅಂತ್ಯ ಶಿಲ್ಕು	ಬಾಕಿ	232067

ದಿ:31.03.2023 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ರೂ.232067/- ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

21) ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯ:

ಈ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ದಿ:01.07.1997 ರಂದು ಹೊಸಪೇಟೆ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಸ್ತಿತ್ವಕ್ಕೆ ಬಂದಿದ್ದು ಹೊಸಪೇಟೆ ಹಾಗೂ ಅದರ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಯೋಜಿತ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯೇ ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1987, ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತ ಯೋಜನೆ ಅಧಿನಿಯಮ 1961 ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ನಿಯಮಗಳು 1965ನ್ನು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರ ಹೊರಡಿಸಿದ ಆದೇಶ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಯೋಜಿತ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿದೆ. ಈ ವರದಿಯ ಕಂಡಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬಂದ ಅಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ವಿವರವಾಗಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಮುಖ್ಯವಾಗಿ, ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನಿಧಿಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಬಳಸದೆ ಇರುವುದು, ಅವಾಸ್ತವ ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿಸಿರುವುದು, ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸದೆ ಇರುವುದು, ಸರ್ಕಾರದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಪಾಲಿಸದೆ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಿರುವುದು, ಇರುವ ಹಣವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ರಚನೆಯ ಉದ್ದೇಶ ಈಡೇರಿಸುವಲ್ಲಿ ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸುಧಾರಣೆ ಕಾಣಬೇಕಾಗಿದೆ.


ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ನೀಡಿದ ದಾಖಲೆಗಳ ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹತೆಯ ಅಂತಿಮ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯು ಹೊಸಪೇಟೆ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮಾತ್ರ ಹೊಂದಿದೆ.

ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳ ಮಾಲೀಕತ್ವವು ಹೊಸಪೇಟೆ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮೇಲಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯು ದಾಖಲೆಗಳ ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ್ದರೂ, ಅಂತಿಮ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಕೇವಲ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಹೊಸಪೇಟೆ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೇಲಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರಿಗೆ ತೋರಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳಿಗೆ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಸಹಿ
ಜಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಸ್ಥಳೀಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ತುಲ,
ಬಳ್ಳಾರಿ.

ಹೊಸಪೇಟೆ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ,ಹೊಸಪೇಟೆ
1.4.2022 ರಿಂದ 31.3.2023 ರವರೆಗಿನ ಜಮಾ ಮತ್ತು ಖರ್ಚುಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಆದಾಯ	ಮೊತ್ತ	ಕ್ರ.ಸಂ.	ಖರ್ಚು	ಮೊತ್ತ
1.	ಕೆರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕ	ರೂ 1,13,63,235.00	1.	ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ	ರೂ 55,47,883.00
2.	ಪುರೋಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕ	ರೂ 1,44,81,614.00	2.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಗೌರವ ಧನ	ರೂ 91,500.00
3.	ಪರಿಶೀಲನಾ ಶುಲ್ಕ	ರೂ 6,40,566.00	3.	ಹೊರ ಗುತ್ತಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ	ರೂ 8,28,305.00
4.	ರಿಂಗ್ ರಸ್ತೆ ಶುಲ್ಕ	ರೂ 13,54,302.00	4.	ವೃತ್ತಿ ತೆರಿಗೆ	ರೂ 21,400.00
5.	ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಶುಲ್ಕ	ರೂ 13,57,823.00	5.	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಮೆ	ರೂ 3,52,598.00
6.	ಸ್ಲೆಂಸೆಸ್	ರೂ 8,87,833.00	6.	ಜಿ.ಪಿ.ಎಫ್ ಪಾವತಿ	ರೂ 3,30,000.00
7.	ಭೂಪರಿಹಾರ ಮೊತ್ತ	ರೂ 24,000.00	7.	ಜಿ.ಐ.ಎಸ್.ಪಾವತಿ	ರೂ 12,960.00
8.	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಶುಲ್ಕ	ರೂ 70,54,160.00	8.	ಕೆ.ಜಿ.ಐ.ಡಿ	ರೂ 9,600.00
9.	ಪ್ರಕಟಣೆ ಶುಲ್ಕ	ರೂ 4,20,000.00	9.	ವಾಹನ ವಿಮೆ	ರೂ 35,766.00
10.	ನಕ್ಷೆ ಪ್ರತಿಗಳ ಶುಲ್ಕ	ರೂ 14,500.00	10.	ವಾಹನಗಳ ರೀಪೇರಿ	ರೂ 3,32,115.00
11.	ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡ ಬಾಡಿಗೆ	ರೂ 2,34,000.00	11.	ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ ಖರೀದಿ	ರೂ 2,000.00
12.	ಕ್ರಯ ಪತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ದಂಡ ಶುಲ್ಕ	ರೂ 12,48,750.00	12.	ದೂರವಾಣಿ ವೆಚ್ಚ	ರೂ 30,490.00
13.	ಮಾರುತಿನಗರ ಮೂಲ ನಿವೇಶನಗಳಿಂದ	ರೂ 1,49,01,976.00	13.	ವಿದ್ಯುತ್ ವೆಚ್ಚ	ರೂ 60,490.00
14.	ಸಿ.ಎ.ನಿವೇಶನದಿಂದ	ರೂ 79,02,142.00	14.	ಪೀಠೋಪಕರಣ ಖರೀದಿ	ರೂ 1,09,480.00
15.	ಸಿ.ಎ.ನಿವೇಶನ ತೆರಿಗೆಯಿಂದ	ರೂ 1,97,378.00	15.	ಗಣಕ ಯಂತ್ರ ಖರೀದಿ/ರೀಪೇರಿ	ರೂ 2,22,678.00
16.	ಇತರೆ	ರೂ 4,48,464.00	16.	ಪ್ರಕಟಣೆ ವೆಚ್ಚ (ಎಂ.ಸಿ.ಎ)	ರೂ 2,39,013.00
17.	ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ಬಂದ ಬಡ್ಡಿ	ರೂ 16,23,206.00	17.	ಇಂಧನ ವೆಚ್ಚ	ರೂ 3,22,284.00
			18.	ಮುದ್ರಣ ವೆಚ್ಚ	ರೂ 1,79,785.00
			19.	ಜೆರಾಕ್ಸ್ ರೀಪೇರಿ	ರೂ 24,720.00
			20.	ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕೇಷನ್	ರೂ 56,640.00
			21.	ಎಫ್.ಎಸ್.ಡಿ.ಪಾವತಿ	ರೂ 3,19,779.00
			22.	ಟಿ.ಡಿ.ಎಸ್.ಪಾವತಿ	ರೂ 1,15,772.00
			23.	ರಾಜಧನ ಪಾವತಿ	ರೂ 52,925.00
			24.	ಸಿ.ಬಿ.ಎಫ್.ಪಾವತಿ	ರೂ 3,592.00
			25.	ಕಾರ್ಮಿಕ ಸೆಸ್	ರೂ 35,921.00
			26.	ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ.ಪಾವತಿ	ರೂ 94,004.00
			27.	ನಗರ ಯೋಜನಾ ಮಂಡಳಿಗೆ	ರೂ 54,410.00
			28.	ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖಾ ಶುಲ್ಕ	ರೂ 85,060.00
			29.	ಸ್ವತಂತ್ರ/ಗಣರಾಜ್ಯೋತ್ಸವ ವೆಚ್ಚ	ರೂ 22,000.00
			30.	ಭೂಪರಿಹಾರ ಮೊತ್ತ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಪಾವತಿ	ರೂ 8,63,942.00
			31.	ಸ್ಪೆಷನರಿ	ರೂ 39,775.00
			32.	ಎಫ್.ಡಿ.ಆರ್.ವಾಪಸ್ಸು	ರೂ 1,87,781.00
			33.	ಕೆ.ಎಂ.ಡಿ.ಎಸ್.	ರೂ 1,00,000.00
			34.	ಪತ್ರಿಕಾ ಬಿಲ್ಲು	ರೂ 2,075.00
			35.	ರಜಾ ವೇತನ ವಂತಿಗೆ	ರೂ 78,334.00
			36.	ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ವಂತಿಗೆ	ರೂ 89,017.00
			37.	ಹೆಲಿಪ್ಯಾಡ್ ವೆಚ್ಚ	ರೂ 16,800.00
			38.	ವಕೀಲರ ಫೀ	ರೂ 7,500.00
			39.	ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗೆ ಪರಿಶೀಲನ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ	ರೂ 2,82,700.00
			40.	ಇತರೆ	ರೂ 3,63,411.00
	ಒಟ್ಟು	ರೂ 6,41,53,949.00		ಒಟ್ಟು	ರೂ 1,16,24,505.00


ಆಯುಕ್ತರು
ಹೊಸಪೇಟೆ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
ಹೊಸಪೇಟೆ



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

Government of Karnataka
(State Audit and Accounts Department)

No:JD/LAC/B/T/2023-24/416

**Office of Joint Director
Local Audit Circle,
Bellary.**Date:30-11-2023

To,
**Commissioner,
Hospet Urban Development Authority.
Hospet.**

Respected,

Sub: Audit report of Hospet Urban Development Authority for the year 2022-23.

Ref: Regional Director office letter No:AD/RA/LC/UDDHO/ 2023-24/465 Dated: 22.11.2023.

As per Section 48(2) of Karnataka Urban Development Authorities Act 1987 the Audit of Authority for the year 2022-23 has been conducted and the report has been enclosed along with this letter. As per section 49 of the said Act the report to be placed in the meeting of the Authority and action to be taken for recovery & objection and submit compliance report within two (2) months. Kindly acknowledge for receiving this audit report.

Yours Sincerely

Sd/-

**Joint Director
Local Audit Circle, Bellary.**

Copy to:-

1. Honourable Principal Secretary to Government, Urban Development Department Bangalore submitted for information.
2. Honourable Director, (Audit) State Audit and Accounts Department, Bangalore submitted for information.
3. Honourable Additional Director, Karnataka State Audit and Accounts Department, Flat No: 126/A44. DarshanapuraJDA,Santhravadi, Kalaburagi.
4. Office copy

**Observations found in Audit of Hospet Urban Development Authority
Hospet of the year 2022-23**

Sl.No.	ParaNo.	The details of Principal Errors/Defaults
1	01	The compliance report is not submitted for Previous Years
2	6	Defaults found in preparing budget
3	7	Annual Accounts not prepared as per rules
4	8	The government guidelines not followed while renewal of Fixed Deposits
5.	14	Assests & liabilities register not maintained

**The detailed list of amount objected and insisted for recovery in Audit of
Hosapet Urban Development Authority, Hospet of the year 2022-23**

Sl No	Para No	Details of Principal Defaults and Errors	Objected amount	Recovery Amount
1	9	observations found in out source employees file	3,31,761.00	00
2	9a	GST added and paid for the supplier of out source employes	47,603.00	00
3	9e	2% TDS not deducted in the bill of out source employes	00	6,636.00
4	10	Non payment for state town planning board	9,61,278.00	00
5	11	Non payment of slumses	2,92,797.00	00
6	15	non payment of 25% cess for Karnataka Tank	28,24,548.00	00
		Total	44,57,987.00	6,636.00

Sd/-
**Joint Director
Local Audit Circle
Bellary**

**The Audit Report of Hospet Urban Development Authority, Hospet, of
the year 2022-23
Part-1
(Scope of Audit)**

A) Audit Mandate:-

The Audit of Urban Development Authority is undertaken as per Section 48 of Karnataka Urban Development Authorities Act 1987.

B) Type of Audit & Audit principles:-

The audit of urban development authorities is conducted as per Section 48 of Karnataka Authorities Act 1987 by State Audit and Accounts Department. This audit is including compliance audit. The main objective of audit is to examine the financial transactions of the authorities are done as per Karnataka Urban Development Authorities Act 1987, Karnataka Town and Country Planning Act 1961, order and circulars of Government. This audit is based on following principles.

- Audit against provision of funds
- Regularity Audit
- Propriety Audit

C) General Information About Authority

As per the Government order Hospet Urban Development Authority has come into existence on date: 01-07-1997. This authority presents has 26 villages including Hospet under its limits. The total local planning area is 25455.88 hectare.

The main objective of this authority is planned development of town and its surrounding areas as per Section 14 of Karnataka Urban Development Authorities Act 1987. They have to undertake developmental works for success of these objectives.

The information of Officers in duty during the time of Audit

Urban Development Authority Hospet		
Audit Term		2019-20
Chairman	Sri.Ashok Jire	1.4.2022 to 21.7.2022
	Sri.Anirudh Shravan I.A.S	22.7.2022 to 26.9.2022
	Sri.Ashok Jire	26.9.2022 to 31.3.20223

Commissioner	Sri .Erappa	01-04-2022 to 31-03-2023
T P M	Sri. M.N.Veeraiah	01-04-2022 to 16.6.2023

D) Audit Team Details:-

Audit Staff	1. Sri Hanumesh.T. Audit Officer 2. Sri Megnath Reddy. Auditor 3. Sri Santosh kumar. Auditor
Date of Commencement of Audit	22.6.2023
End of Audit	30.06.2023
Human Days utilized for Auditing	Human Days-18
The name of Officer and Post Reexamined the Audit	Sri Bannappa J Gudimane Additional Director Regional Office. Kalaburagi
Date of re-examination of audit	26-10-2023

Part-2

1) Non disposal of the paragraphs of Previous Year Audit Report.

As instructed below total Rs 3,53,61,926/- is in objection from 185 paras and Rs 48,91,081/- from 141 paras is pending for recovery in report from 1979-80 to 2022-23. It is instructed to take proper measures to dispose the pending paras.

sl	peiod	opening balance				Recovered				balance			
		par	objection	para	recovery	par	objection	par	recovery	para	objection	para	recovery
1	1979-80	3	1422	2	1021	0	0	0	0	3	1422	2	1021
2	1980-81	5	2540	4	1236	0	0	1	200	5	2540	3	1036
3	1981-82	4	11673	3	320	0	0	2	115	4	11673	1	205
4	1982-83	1	1372	5	192	0	0	4	121	1	1372	1	71
5	1983-84	6	15366	14	14422	0	0	2	705	6	15366	12	13717
6	1984-85	3	64669	4	3857	0	0	2	155	3	64669	2	37-2
7	1985-86	3	4911	5	3995	0	0	2	399	3	4911	3	3596
8	1986-87	6	644889	6	247249	0	0	0	0	6	611889	6	257249
9	1987-88	13	527357	21	126200	0	0	2	41955	13	527357	19	84245
10	1988-89	16	46073	5	112745	0	0	3	480	16	46073	2	112265
11	1989-90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	1990-91	2	13430	4	5427	0	0	0	0	2	13430	4	5427
13	1991-92	10	302868	14	144468	3	6290	6	5914	7	296578	8	138554
14	1992-93	10	5439785	18	204665	4	15114	8	5446	6	424671	10	199219

15	1993-94	7	607510	4	47599	2	497135	2	32383	5	110375	2	15216
16	1994-95	15	1988095	14	1822858	4	153454	5	440461	11	1824641	9	1382397
17	1995-96	5	30059	9	8294	3	2949654	2	5844	2	56267	7	2450
18	1996-97	10	2019506	2	14065	7	1906987	1	626	3	112519	1	13439
19	1997-98	3	232980	0	0	0	0	0	0	3	232980	0	0
20	1998-99	4	558950	0	0	0	0	0	0	4	558950	0	0
21	99-2000	4	221559	2	89379	0	0	0	0	4	221559	2	89379
22	2000-01	5	124808	7	23270	0	0	0	0	5	123808	7	23270
23	2001-02	9	538583	4	67080	0	0	0	0	9	53883	4	67080
24	2002-03	4	195409	5	22637	0	0	0	0	4	195409	5	22637
25	2003-04	10	601102	8	16271	0	0	0	0	10	601102	8	16271
26	2004-05	3	276254	1	225	0	0	0	0	3	276254	1	225
27	2005-06	4	360625	3	172386	0	0	0	0	4	360625	3	172386
28	2006-07	0	0	0	216440	0	0	0	0	0	0	1	216440
29	2007-08	0	0	1	7250	0	0	0	0	0	0	1	7250
30	2008-09	1	700000	1	1800	0	0	0	0	1	700000	1	1800
31	2009-10	2	580623	0	0	0	0	0	0	2	580623	0	0
32	2010-11	0	0	1	2335	0	0	0	0	0	0	1	2335
33	2011-12	0	168044	0	0	0	0	0	0	2	168044	0	0
34	2012-13	2	7667	0	0	0	0	0	0	2	7667	0	0
35	2013-14	2	222380	0	0	0	0	0	0	3	222380	0	0
36	2014-15	3	1164596	0	0	0	0	0	0	2	1164596	0	0
37	2015-16	2	956386	3	696622	0	0	0	0	2	956386	3	696622
38	2016-17	2	307067	4	18728	0	0	0	0	2	307067	4	18728
39	2017-18	3	6611267	1	5000	0	0	0	0	3	6611267	1	5000
40	2018-19	2	1152914	02	31646	0	0	0	0	2	1152914	2	31646
41	2019-20	5	3137975	1	214800	0	0	0	0	5	3137975	1	214800
42	2020-21	6	3787303	1	874100	0	0	0	0	6	3787303	1	874100
43	2022-22	8	4798694	2	200667	0	0	0	0	8	4798694	2	200667
44	2023-23	5	4457987	1	6636	0	0	0	0	0	4457987	1	6636
	total	208	40890560	183	5425885	23	5528634	42	534804	185	35361926	141	4891081

Part-3

2) Physical Inspection :-

A)Postal stamps:-

The details of the postal stamps of the year 2022-23 is given below.

The opening balance on date: 01-04-2022	Rs 293.00
The postal stamps purchased in the year 2022-23	Rs 2,000.00
Total	Rs 2,293.00
The postal stamps used in 2022-23	Rs 2,221.00
The closing balance on date: 31-03-2023	Rs 72.00

C)Receipt Books:-

The details of receipt books used in this organization in the year 2022-23 is given below.

Sl No	Details	No
1	The opening balance on date:01-04-2022	41
2	The purchase in 2022-23	00
3	Total	41
4	Used in 2022-23	00
5	Closing balance on date: 31-03-2023	41

3) Financial Condition: -

The Financial Condition of Organization in the year 2019-201 is given below:-

Opening balance as on: 01-04-2022	7,15,97,020 .00
Income in 2022-23	6,34,33,831.00
Interest	10,15,149.00
Total	13,60,46,000.00
Expenditure in the year 2022-23	1,18,98,056.00
Closing Balance to date: 31-03-2023 (Cash Book)	12,41,47,944.00

The details of income and expenditure of the year 2019-20 is enclosed in Annexure-1 of this report.

4) About Advance:-

No advance is given in the year 2022-23

5) **About Investment:-**

The additional grants available in this organization has been invested in fixed deposits, the details are enclosed in Annexure-2 of this report. The details in respect of investment done by this organization of the year 2022-23 is explained in Para-8.

6) **The defaults found in preparing Budget:**

The budget of the year 2019-20 has been examined the following defaults are found.

• **Regarding delay in preparation of Budget:-**

As instructed in Section 43 of Karnataka Urban Development Authorities Act 1987, the Commissioner, Urban Development Authority has to present the budget before Special Meeting of Authority within February 1 and receive approval and letter have to submit for approval of government. The budget of said organization has been examined in the year 2022-23, the budget has been presented in the Authority meeting held on date: 19.11.2022. The delaying in budget preparation and giving delayed approval is also wrong action. Since each and every expenditure done without approval of budget is irregular, and against rules, it is instructed to receive government approval by preparing budget within prescribed period.

The details of Budget of the year 2022-23 is given below:-

Opening balance to 01-04-2023	14,78,04,631.75
Expected receipt of the year 2022-23	26,78,48,750.00
Total	41,56,53,381.75
Expected expenditure of the year 2022-23	39,46,93,454.00
Expected closing balance of date: 31-03-2023	2,09,59,927.75

The budget has been examined with annual accounts (Income and Expenditure Statement), the following aspects are found About preparing unreal budget :-

The budget of said organization for the year 2022-23 has been examined with Income expenditure statement, the following differences are found:-

Income:-

Expected	26,78,48,750.00
Actuals	6,34,33,831.00
Difference	20,44,14,919.00

Expenditure:-

Expected	39,46,93,454.00
Actuals	1,18,98,056.00
Difference	38,27,95,398.00

As instructed above, there is lot of difference in expected receipt and actual receipt and expected payment and actual payment. The budget prepared by said organization is unreal. Therefore, it is instructed to prepare an actual and precise budget. It is instructed to follow the following instructions given in para 108 to 129 of Karnataka Budget Manual while preparing budget:-

Rule-108:- Estimation must be complete and precise

Rule -109:- Obsolete Items to be omitted

Rule-110:- The Actual receipt and payment of previous years must be considered

Rule 111:- Lump sum provisions to be avoided

Rule 112:- Lump sum deductions to be avoided

Not preparing budget in prescribed form:-

In Section 43 of Karnataka Urban Development Authorities Act 1987 it is mentioned about budget. As instructed in Section 2(1-A) of Karnataka Town and Country Planning Act 1961, the Urban Development Authorities constituted as per Karnataka Urban Development Authorities Act 1987 are to work as Planning Authority as per Karnataka Town and Country Planning Act. So the Hospet Urban Development Authority is also a Planning Authority to Hospet and its surrounding villages.

In the Section 68-B of said Act of 1961 it is explained about preparing budget in prescribed form. In the same way, in Rule 22 of Karnataka Planning Authorities Rules 1965 it is instructed that Planning authorities should prepare budget in Form IV. This form will include three statements and it is in detail. But, in this organization it is not prepared in this form. The Enquiry Letter-14 has been issued on date; 2-06-2020 by seeking

explanation about these aspects. But, no compliance is received from the authority. Therefore it is instructed to rectify the defaults stated in paragraphs and prepare budget as per the rules.

7) **About not preparing Annual Accounts as per the rules:-**

As instructed in Section 2(7) (A) (1-a) of Karnataka Town and Country Planning Act 1961, Hospet Urban Development Authority will also work as Planning Authority for Hospet and surrounding villages. Therefore, Karnataka Town and Country Planning Act 1961 and Karnataka Planning Authorities Rules 1965 will be applicable to this.

As instructed in the **Section 68-C of Act of 1961**, planning authorities have to maintain systematic records and accounts. They have to prepare Annual Statement of Account and Balance Sheet. It is the duty of Chartered Accountants to Certify this annual statement of accounts. These annual statements of accounts include 1) Receipt and Payment Statement 2) Income and Expenditure Statement (3) Balance Sheet.

In Rule 21 of Karnataka Planning Authorities Rules 1965 it is instructed about accounts to be maintained by authorities. As instructed in these rules, have to maintain two division in Form 1- as General and Capital in the Fund of planning authority. The annual summary of this fund must be submitted to Government through Director within June 1. The copy has to be submitted to Local Audit Circle. It is the duty of authorities to maintain the accounts in aforesaid Form. As instructed in the Rule 23, as concerned to Receipt and Payment accounts, planning authority has to maintain two ledger account separately in respect of Receipt and Payment.

In this organization did not prepared annual statement of accounts and balance sheet as instructed above rules. In this organization, the Income and Expenditure statement of 2019-20 is submitted as annual statement of accounts. It is not annual statement of accounts as instructed in aforesaid rules. The complete transaction of authority is not maintained in one account have maintained in various accounts. But only one cash book is maintained by not maintaining separate cash books for these accounts. This will not give actual and real financial transaction of organization. The Enquiry Letter-03 has been issued on date; 2-06-2020 by seeking explanation about these aspects. But no compliance is received from this

institution. It is instructed to rectify the defaults as per the rules and prepare annual statement of accounts.

8) **Not following the Government guidelines while renewal of Fixed Deposits:-**

The Government of Karnataka has issued circular on date: 27-08-2019 to be followed while investing the surplus funds in Boards, corporations, Local bodies, Authorities and Autonomous bodies. Some of guidelines of this circular is given below:-

1. **Objective:-**

- a) Efficient and scientific management of surplus fund available in the organization.
- b) Preventing unutilized funds from lying idle.
- c) Generating the return out of own fund to improve the profitability of the organization.
- d) Ensuring absolute safety and security of the public funds.
- e) Ensuring transparency in investment of the surplus fund.
- f) Optimum utilization of liquidity.

2. **General Principles Governing the Investments or surplus funds:-**

- a) The investment should be made in the instruments which ensure the absolute safety and security of funds.
- b) The investor entities shall make a proper commercial appreciation and there shall be due diligence before taking any final decision regarding investment.

3. **Criteria for the investments:-**

Investment in Fixed Deposit:

Investment in fixed deposit shall satisfy the following criteria:

1. Ratio of investing in Public Sector and Private Sector Banks

2. Financial Parameter for selecting of Bank for Investment:-

- a) Net worth of the Bank
- b) Capital Adequacy ratio
- c) Profitability track record
- d) Net Non performing asset
- e) Benefit of Bulk Deposits

4. Method of Investment in Fixed Deposits:

- a) All investments exceeding Rs 1.00 crore and above or as prescribed by the Government from time to time, to be invested in fixed deposit shall be made only by obtaining the competitive quotations through e-bidding in the e-Procurement portal of the Government of Karnataka at www.eproc.karnataka.gov.in without availing or using the services of intermediaries/agents/brokers etc.
- b) The investments of Below Rs 1.00 crore shall be invested by obtaining quotations from the eligible banks through a notifications in the official website of the investing entities.

5. Maintenance of Records:-

The amount to be investment has to be mandatorily transferred through RTGS/e-Payment to the account of Bank the details of which the Bank has submitted on the e-Portal.

6. Period of Investment:-

No investment shall be made instruments are maturity period of which exceeds one year, including cases of residual maturity from the date of investment But this will not apply to the investments in Karnataka Government securities and Karnataka Government backed bonds.

7. Competent Authority: -

The Competent Authority for taking all the decisions of the investment of surplus fund and reporting thereof shall be the Board of the concerned investor entity. The Board shall ensure that all the investment decisions are in accordance with the Government of Karnataka (Finance Department) instructions, and any other legislation and rules as applicable.

8. General:

All the investor entities shall ensure that these guidelines are followed scrupulously for the investment to made hereafter and any investment already made which is not conformity with these guidelines should not be renewed after maturity and shall only be invested by following these guidelines after the maturity of such investment. The details of the fixed deposits renewed in this organization in 2019-20's given below:- (As per FD Register).

Sl No	Date of Renewal	FD No	From	To	Rate of interest	FD Amount	Maturity Amount
Pragathi Krishna Gramin bank Hospet							
1	19.11.2021	10583202100335	19.11.2021	13.8.2024	5.70	2,00,00,000.00	2,33,48,460.00
2	19.11.2021	10583202100336	19.11.2021	13.8.2024	5.70	2,00,00,000.00	2,33,48,460.00
3	19.11.2021	10583202100337	19.11.2021	13.8.2024	5.70	2,00,00,000.00	2,33,48,460.00
4	19.11.2021	10583202100337	19.11.2021	13.8.2024	5.70	78,92,000.00	92,13,302.00
SBM Hospet							
5	10.11.2020	64109106894	10-11-2020	10-11.2021	6.25	85,637.00	89,911.00
					Total	6,79,77,637.00	7,93,48,593.00

Remarks:- FD Account no.64109106894 dt.1011.2021 has been continued violating all the instructions without renewing till 12.7.2023 and the FD has been closed and adjusted Rs.97,705/- to bank account no.000504573377.

The following defaults are found in respect of this investment:-

- While renewing the investment did not obtained approval from Competent Authority as instructed in SL No:7
- As instructed in SI No:4 while investing more than Rs 1.00 crore amount, did not received competitive rate lists through E-bidding and E-procurement and did not receive rate list from eligible banks while investing amount above Rs 1.00 crore. The investments are renewed in the previous banks. This has avoided the competitive rates for investment.

Therefore, it instructed to follow the guidelines in circular dated: 27-08-2018 of Government of Karnataka while investing the surplus funds in Boards, corporations, Local bodies, Authorities and Autonomous bodies.

9) Observations found in out source employee files.

while examining the out source employee file for the year 2022-23, 01 driver, 01 night watchman, 01 'D' group are appointed on 15.9.2020 on out source from 15.9.2020 to 31.3.2021 by Sunrise Facility Services Shimoga.

a) The following defaults are found in Out Source Staff employees file

1. The estimated cost for appointment of 03 staff on out source basis for one year term is Rs.5,42,363/- but the manual tender has been called for appointment of 03 staff on out source basis instead of calling tender

through E-Procurement.As per the order of Govt of Karnataka in notification No.DPAR2:ESG 2009 Dt.9.10.2012/3.12.2012 have to call the tender above Rs.5.00 lakhs through E-Procurement. It is violation of G.O. to sub-divide the estimate to avoid E-Procurement.

2. The Contract order has been given to Sunrise facility Services Shimoga on 15.9.2020 in order to appoint 03 staff on out source from 15.9.2020 to 31.3.2021.Even though term of tender is expired it is continued in the year 2021-22 & 2022-23 without calling for new tender till 30.7.2022.

3. Contractor has submitted the bills as given below.

Sl.no	month	cheq.no	date	amount
1.	February-22	357171	24.6.2022	53,150.00
2.	March-22	310957	1.4.2022	53,150.00
3.	April-22	310967	12.5.2022	56,887.00
4.	May-22	357183	12.7.2022	56,887.00
5.	June-22	357183	12.7.2022	56,887.00
6.	july -22	357220	28.9.2020	54,800.00
Total Paid				3,31,761.00

b) GST added and paid in outsource contract bill :

bills submitted for 03 employees on out source by the contractor has been observed that 18% GSt has been added and paid but Gst has been included in estimate and it has not been included in the contract also.so the below said amount of Rs.47,603/- kept under objection.

Sl.	month	cheq.no	date	GST	Total amount
1.	February-22	357171	24.6.2022	8106	53,150.00
2.	March-22	310957	1.4.2022	8106	53,150.00
3.	April-22	310967	12.5.2022	8677	56,887.00
4.	May-22	357183	12.7.2022	8677	56,887.00
5.	June-22	357183	12.7.2022	8677	56,887.00
6.	july -22	357220	28.9.2020	5360	54,800.00
				47,603	3,31,761.00

TDS @ 2% is required to be deducted on payment made to the supplier of taxable goods or services of both where the value of such supply under a contract exceeds Rs.2.5 lakhs

Sl.no	cheq.no	date	amount	2% TDS
1.	357171	24.6.2022	53,150.00	1,063.00
2.	310957	1.4.2022	53,150.00	1,063.00

3.	310967	12.5.2022	56,887.00	1,138.00
4.	357183	12.7.2022	56,887.00	1,138.00
5.	357183	12.7.2022	56,887.00	1,138.00
6.	357220	28.9.2020	54,800.00	1,096.00
Total				6,636.00

10) **Regarding non-payment of fee to State Town Planning Board:**

Betterment Fee Rs 1,92,25,576/- has been collected from this authority on date: 2022-23. 5% of the fee is not paid to Karnataka State Town Planning Board. The details are given below.

Details	Amount
Betterment fee collected in the year 2022-23	1,92,25,576.00
5% of the fee to be paid	9,61,278.00
The amount paid in the year 2022-23	00
The balance concerned to 2022-23	9,61,278.00

therefore Rs 9,61,278/- is not paid to Karnataka State Urban Planning Board is objected.

11) **About payment of Slum Cess :-**

Out of the slum cess collected from authority 30% must be retrieved by authority by deducting 10% recovery expenses, balance 70% required to be paid to Karnataka Slum Clearance Board. Rs 4,64,757/- slum cess is collected in the said organization in 2022-23. The details given below.

Details	Amount (In Rupees)
The collected amount in the year 2022-23	4,64,757.00
Recovery charges of 10%	46,476.00
Balance Amount	4,18,281.00
30% to Authority Fund in Balance Amount	1,25,484.00
70% to Slum Clearance Board	2,92,797.00
The amount paid to Slum Clearance Board in 2022-23	00.00
The pending in respect of 2022-23	2,92,797.00

70% fees is not paid to Karnataka State Urban Planning Board, Rs 2,92,797/- is objected.

12) **Transfer of 25% amount collected from Lake development cess to Karnataka Lake Conservation and Development Authority:**

As per Govt order no:FEE:100:INV:2016 Dt.2.9.2016 s per section 18(A) of KTCP Act 2011 it has ordered to Local Planning Authorities to collect 25% of

lake development charges for the renovation of lakes and other water bodies. The details collected lake renovation fees by this organization until 31.3.2023 is given below.

sl.no	details	amount
1.	Lake development fee collected in 2022-23	1,12,98,193.00
2.	25% of fees to be transferred	28,24,548.00

The 25% of amount to be transferred to Karnataka Lake Conservation and Development Authority is Rs 28,24,548/-since it has been not transferred kept under objection.

13)Approval must be given for residential plans by confirming the project has been registered as per Rera Act 2016.

The Real Estate (Regulation and Development) Act 2016 has brought into existence to regulate and promote Real Estate Sector on 26.3.2016. The main aim of this act is to protect the interest of consumers. Section 3 of Rera act 2016 is given below.

No promoter shall advertise Market, Books sell or offer to sale or invite persons to purchase in any manner an plot apartment of building as the case may be in any real estate project or part of it, in any planning area without registering the real estate project with the real estate Regulatory Authority established under this Act.

As per this act the residential plans above 500 sq mtrs be mandatorily registered by real estate Regulatory Authority. As per section 84 Govt of Karnataka has brought Karnataka Real Estate(Regulation and Development)rules 2017 regulations on 10.7.2017. As instructed in rule 3(3) of this rules. while registering in Real Estate Regulatory Authority, The layout owners have to pay the following fees through DD of bankers Cheque to Govt.

Sl. No.	Details	Area Proposed to be Developed in Sq.mtr	Registration Fee Sqmtr	Maximum Registration Fee to be Taken
01	In Case Of Group Housing Projects	Up to 1,000 Sq.mtr	Rs. 5/-	Not More than Rs. 5,00,000/-
		Above 1,000 Sq.mtr	Rs. 10/-	
02	In Case Of Mixed Development Projects (Residential and Commercial)	Up to 1,000 Sq.mtr	Rs. 10/-	Not More than Rs. 7,00,000/-
		Above 1,000 Sq.mtr	Rs. 15/-	
03	In Case Of Commercial Projects	Up to 1,000 Sq.mtr	Rs. 20/-	Not More than Rs. 10,00,000/-

		Above 1,000 Sq.mtr	Rs. 25/-	Not More than Rs. 2,00,000/-
04	Incase of Plotted Development Projects	-	Rs. 5/-	

The residential plans approved by this organisation for the year 2022-23 has been enclosed as annexure-04. the area of this residential plans are above 500 sq.mtr examine these files whether these are registered in Rera as per law before approving them Finally.

14)Non maintainance of Movable and Immovable properties register :

As per Karnataka Financial Code 1958 section 164 to 174 Authority has to record all its movable and immovable properties such as table chair, computer systems vehicle. Land, buildings etc with its market value in a register and shown in the balnce sheet and has to be certified in the financial year ending.but unfortunate no such register has been maintained in Authority.

15)Regarding allotment of Civic Amenity sites:

As per Karnataka Urban Development(allotment of civic amenities sites)Rules 1991 section 8,9,10 allotment of C A sites has to be done.for the year 2022-23 38 CA sites are available for allotment. list is enclosed as annexure -05

16)Regarding Land Acquisition Cases for the year 2022-23:

The said institution has to acquire the and in the limits of Authority as per Section 35,36,17(7) of KUDA Act. But the said Authority has not acquired any land for the year 2022-23.

17)The said institution has not provided information about charges and surcharges for the year 2022-23 as per Section 27,28 of Karnataka Planning Authority Rules 1905.

18) Technical approval for building plans:

No information is provided regarding approval of building plans and technical approval for the said year 2022-23

19)Layout Plans & building approval files:

13 layout plan files are furnished for audit for the year 2022-23.Details are marked as annxure 04.no information is provided about how many applications received/disposed/pending in the year 2022-23.

No information was provided regarding building licence files

20)Audit fees:-

The audit fees of the year 2022-23 has been calculated as instructed in Section 48(4) of Karnataka Urban Development Authorities Act 1987.

Details	Amount In Rupees	Amount In Rupees
Income of year 2022-23	0	6,46,82,288.00
Deductions	0	0
Recovery of Lake Development Fee	28,24,548.00	0
contribution amount	9,61,278.00	
Recovery of Slum Cess	2,92,797.00	0
Total	40,78,623.00	0
Net Income		6,06,03,665.00
Expenditure of the year 2022-23		1,18,98,056.00
Deductions	00	00
Re-payment of Site Auction	00	00
Total		
Net Expenditure		1,18,98,056.00
Net Income	6,06,03,665.00	
Net Expenditure	1,18,98,056.00	
Total	7,25,01,721.00	
Audit fee (2022-23)	7,25,01,721x 0.20/100	1,45,003.00
closing balance on: 31-03-2022		1,72,124.00
Balance to date: 31-03-2022	total	3,17,127.00
Payment in 2022-23	paid	85,060.00
closing balance on: 31-03-2022	balance	2,32,067.00

The Audit Fee of Rs 2,32,067/- to be paid as on 31-03-2023 to the concerned head of account

21.General Opinion:-

As insisted in this report, Hospet Urban Development Authority has come into existence on date: 01-07-1997. The main objective of this authority is planned development of town and its surrounding areas. The duty of this authority is to undertake planned development by following the Karnataka Authorities Act 1987, Karnataka Town and Country Planning Act 1961 and Karnataka Planning Authorities Rule 1965 and orders and circulars of Government.

The Final responsibility of genuineness of the records given for Audit in on Urban Development Authority.

The ownership of the records furnished for audit rely on Urban Development Authority Hospet organization and even genuineness of records are examined. The final responsibility will be on concerned Urban Development Authority. Audit circle will not be responsible for any records that are not furnished to audit.

Sd/-
**Joint Director
Local Audit Circle,
Bellary.**

Hospet Urban Development Authority, Hospet
Details of Income and Expenditure from 1-4-2022 to 31-03-2023

SI No	Income	Amount	SI No	Expenditure	Amount
1	Lake Development Fee	1,13,63,235.00	1	salary	55,47,883.00
2	Betterment Fee	1,44,81,614.00	2	chairman remuneration	91,500.00
3	Scrutiny Fee	6,40,566.00	3	out source salary	8,28,305.00
4	Ring road cess	13,54,302.00	4	P.Tax	21,400.00
5	Water supply cess	13,57,823.00	5	Staff Insurance	3,52,598.00
6	Slumses	8,87,833.00	6	GPF	3,30,000.00
7	land acquisition fee	24,000.00	7	GIS	12,960.00
8	Supervision charges	70,54,160.00	8	KGID	9,600.00
9	Advertisement fee	4,20,000.00	9	vehicle insurance	35,766.00
10	Layout maps fee	14,500.00	10	vehicle repair	3,32,115.00
11	Rent	2,34,000.00	11	stamps	2,000.00
12	Penalty from sale deed	12,48,750.00	12	telephone bills	30,490.00
13	Corner sites auction	1,49,01,976.00	13	gescom bills	60,490.00
14	C A sites allotment	79,0,142.00	14	furnitures	1,09,480.00
15	C A sites tax	1,97,378.00	15	computer purchase	2,22,678.00
16.	others	4,48,464.00	16	add bills	2,39,013.00
17.	Int from banks	16,23,206.00	17	petrol bills	3,22,284.00
			18	printing	1,79,785.00
			19	zerox repair	24,720.00
			20	fabrication	56,640.00
			21	FSD	3,19,779.00
			22	TDS	1,15,772.00
			23	Royalty	52,925.00
			24	CBF	3,592.00
			25	Labour cess	35,921.00
			26	GST	94,004.00
			27	STPB 5%	54,410.00
			28	Audit fee	85,060.00
			29	Flag hosting expense	22,000.00
			30	compensation paid to court	8,63,942.00
			31	stationery	39,775.00
			32	FSD refund	1,87,781.00
			33	KMDS	1,00,000.00
			34	paper bills	2,075.00
			35	Leave contribution	78,334.00
			36	pension contribution	89,017.00
			37	helipad expense	16,800.00
			38	advocate fee	7,500.00
			39	estimates scrutiny fee	2,82,700.00
			40	Other expenses	3,63,411.00
	Total Rs	6,41,53,949.00		Total Rs	1,16,24,505.00



Commissioner
Hospet Urban Development Authority


**ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ಸಭೆಯ ಮುಂದಿಡಲಾದ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ಸಮಿತಿ
ಮಾದರಿ ನಮೂನೆ**

ಇಲಾಖೆ:ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ

ಹೊಸಪೇಟೆ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ.ಹೊಸಪೇಟೆ

1.	ವರ್ಷ	2022-23
2.	ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವರ್ಷವಾರು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಸಿದ್ಧ ಪಡಿಸಬೇಕಾದ ದಿನಾಂಕ	31.3.2023
3.	ವರ್ಷವಾರು ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	1.4.2023
4.	ಆಡಳಿತ/ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಯಾವ ಸಾಲಿನಿಂದ ಗಣಿಕೀರಣಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ/ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಎಂದು ಗಣಿಕೀರಣ ಗಳಿಸಲಾಗುವುದು/ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ವಿಳಾಸ	ಗಣಿಕೀರಣಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ. hospet.uda.gov.in
5.	ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರಿಗೆ:ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಗೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ನಡೆಸಲು ಕೋರಿ ಬರೆದ ಪತ್ರದ ಉಲ್ಲೇಖ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪತ್ರ ಬರೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ
6.	ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯವರು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	22.6.2023 ಪ್ರಾರಂಭ 30.6.2023 ಮುಕ್ತಾಯ
7.	ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು:ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯವರು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಿದ ಪತ್ರದ ಉಲ್ಲೇಖ ದಿನಾಂಕ	ಸ್ಥಳೀಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ತುಲ ಬಳ್ಳಾರಿ ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂ.ಜನಿ:ಸ್ಥಲೆಪವ:ಬ:ತವ:2023-24/ 416 ದಿನಾಂಕ 30.11.2023
8.	ವರದಿಗಳನ್ನು ಅಚ್ಚಿಗಾಗಿ ನೀಡಿದ ಮತ್ತು ಅಚ್ಚು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	26.12.2023 ಅಚ್ಚಿಗಾಗಿ ನೀಡಿದ್ದು 30.12.2023 ರಂದು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.
9.	ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಶಾಸಕಾಂಗ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಲು ಸಜಿವಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಪತ್ರದ ಉಲ್ಲೇಖ ಹಾಗೂ ದಿನಾಂಕ	ಹೊಸಅಪ್ರಾ.ಲೆ.ಪ:30:2023-24 ದಿನಾಂಕ .1.2024
10.	ಶಾಸಕಾಂಗ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಲು ಉಂಟಾದ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳು	ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ವಿಳಂಬವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.
11.	ಇಲಾಖೆಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳಿಗೆ ಆಡಿಟ್ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಯಾವ ವರ್ಷದಿಂದ ಬಾಕಿ ಇದೆ, ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳೇನು	ವರದಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಹಿಂದಿನ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿದ್ದಾಗಿನಿಂದ ಬಾಕಿ ಇರುವುದು ಕಂಡು ಬರುತ್ತದೆ. ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಹಾಗೂ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಿ ಅನುಪಾಲನ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
12.	ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಅವ್ಯವಹಾರ:ಇತರೆ ತನಿಖೆಗಳು ಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಗಳ ವಿವರ	ಯಾವುದು ಇರುವುದಿಲ್ಲ
13.	ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಅಭಿಯಂತರರ ವಿಭಾಗದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ (ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಆಡಿಟ್)ಖರೀದಿ ಹಾಗೂ ಖರ್ಚು ಬಾಬಿನ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿ	ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಅಭಿಯಂತರರು ಯಾರು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
14.	ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಪಾರದರ್ಶಕ ಕಾನೂನು ಅನ್ವಯ ಇಲಾಖೆಯ ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳು	ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
15.	ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ ಯೋಜನೆ ಕ್ಲುಪ್ತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣ ಗೊಂಡಿದೆಯೆ:ಕಾಂಗಾರಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಬಳಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ(Utilisation Certificate) ನಿಡಲಾಗಿದೆಯೆ	ಯಾವುದೇ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.


ಆಯುಕ್ತರು
ಹೊಸಪೇಟೆ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
ಹೊಸಪೇಟೆ