

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ತುಮಕೂರು / ZILLA PANCHAYATH, TUMAKURU.

<p align="center">2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ವಿಧಾನಮಂಡಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಲ್ಲಿ ಆದ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ವಿವರಣಾಟಿಪ್ಪಣಿ</p>	<p align="center">An Explanation note for delayed in Submission of Audit Report of 2021-22 to the Legislature.</p>
<p>ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ತುಮಕೂರು ಕಛೇರಿಯ 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ:16.08.2022 ರಂದು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ್ದು, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ದಿನಾಂಕ:17.08.2022ರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರನ್ನು ಕೋರಲಾಗಿತ್ತು. ದಿನಾಂಕ:17.03.2023 ರಿಂದ 24.03.2023ರವರೆಗೆ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ನಡೆಸಿ, ಪತ್ರ ಸಂ:ಪಿಆರ್.ಎಜಿ(ಆಡಿಟ್-1)ಎಸ್ ಎಆರ್ -ಎಎಮ್ ಜಿ-2/ಎ2/2023-24/230 ದಿನಾಂಕ:20.12.2023ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಿದ್ದು, ದಿನಾಂಕ:26.12.2023ರಂದು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p> <p>ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳ ಒತ್ತಡಗಳಿಂದಾಗಿ ಮುದ್ರಣಕಾರ್ಯದ ಕೆಲಸ ತಡವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದುದರಿಂದ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಶಾಸಕಾಂಗ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ತಡವಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p>	<p>The Annual Accounts of ZillaPanchayath, Tumakuru for the year 2021-22 was Prepared & Kept ready on 16.08.2022 and requested the Accountant General to take up Certification audit vide letter dated : 17.08.2022. AG Conducted Audit on accounts from 17.03.2023 to 24.03.2023 & Certified the accounts vide letter No: Pr.AG(Au-1)/SAR-AMG-II/A2/2023-24/230, Dated :20.12.2023 which was received by this office on 26.12.2023 Due to pressure of other works, Printing process of annual accounts got delayed. Hence Submission of annual accounts to the Legislature was delayed.</p>

AUDIT CERTIFICATE

I have audited the attached Annual Receipt and Payment Accounts as per KPR Format of accounts, and Model Panchayath Accounting System format of accounts, Of ZillaPanchayat, Tumakuru for the year ended on 31st March 2022 as per the provisions of 19(3) of the Comptroller and Auditor General's (Duties, Powers and Conditions of Service) Act, 1971. Preparation of these accounts is the responsibility of panchyat Raj Institution's management. My responsibility is to express an opinion on these accounts based on my audit. I have conducted my audit in accordance with auditing standards and guidelines issued by the CAG of India. These standards/guidelines require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining, on a test basis, evidences supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made, as well as evaluating the overall presentation of accounts. I believe that my audit provides a reasonable basis for my opinion. On the basis of the information and explanations that I required and have obtained, and according to the best of my information as a result of test audit of the accounts and on Consideration of explanations given, I Certify that except for the matters described in the basis for qualified opinion in appended Separate Audit Report and Subject to other observations therein, The Annual Receipt and Payment Accounts as per KPR Formate of accounts, and The Model Panchayat Accounting System format, Gives a true and fair view of the receipts and Payments of the Zillapanchayat, Tumakuru for the Year ended on 31st March 2022.

-Sd/-

Pr. Accountant General (Audit-1)

ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ

ಕಂಟ್ರೋಲರ್ ಮತ್ತು ಆಡಿಟರ್ ಜನರಲ್ (ಕರ್ತವ್ಯಗಳು, ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವಾಷರತ್ತುಗಳು) ಕಾಯಿದೆ, 1971 ಪ್ರಕರಣ 19(3) ರ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ 31ನೇ ಮಾರ್ಚ್ 2022 ರಂದು ಕೊನೆಗೊಂಡ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ತುಮಕೂರಿನ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ನಮೂನೆಗಳ KPR ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಮಾದರಿ ಪಂಚಾಯತ್ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ನಮೂನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ವಾರ್ಷಿಕ ರಸೀದಿ ಮತ್ತು ಪಾವತಿ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ನಾನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮಾಡಿದ್ದೇನೆ. ಈ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿದೆ. ನನ್ನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಈ ನಮೂನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸುವುದು ನನ್ನ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿದೆ. ಭಾರತದ ಸಿಎಜಿ ಹೊರಡಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಮಾನದಂಡಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನಾನು ನನ್ನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿದ್ದೇನೆ. ಈ ಮಾನದಂಡಗಳು/ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಹಣಕಾಸಿನ ಹೇಳಿಕೆಗಳು ವಸ್ತು ತಪ್ಪು ಹೇಳಿಕೆಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿವೆಯೇ ಎಂಬ ಸಮಂಜಸವಾದ ಭರವಸೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ನಾನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಯೋಜಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು. ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಹಣಕಾಸಿನ ಹೇಳಿಕೆಗಳಲ್ಲಿನ ಮೊತ್ತಗಳು ಮತ್ತು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸುವ ಸಾಕ್ಷ್ಯಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಬಳಸಿದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕ ತತ್ವಗಳನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಗಮನಾರ್ಹ ಅಂದಾಜುಗಳು, ಹಾಗೆಯೇ ನಮೂನೆಗಳ ಒಟ್ಟಾರೆ ಪ್ರಸ್ತುತಿಯನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು. ನನ್ನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ನನ್ನ ಅಭಿಪ್ರಾಯಕ್ಕೆ ಸಮಂಜಸವಾದ ಆಧಾರವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ನಾನು ನಂಬುತ್ತೇನೆ. ನನಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಮತ್ತು ಪಡೆದಿರುವ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ವಿವರಣೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಖಾತೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ ನನ್ನ ವಿವರಣೆಗಳ ಪರಿಗಣನೆಯ ಮೇಲೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ, ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಹವಾದ ಅಭಿಪ್ರಾಯದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿರುವ ಇತರ ಅವಲೋಕನಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ, KPR ನಮೂನೆಗಳ ಸ್ವರೂಪದ ಪ್ರಕಾರ 2022 ರ ಮಾರ್ಚ್ 31 ರಂದು ಕೊನೆಗೊಂಡ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ತುಮಕೂರಿನ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ವಾರ್ಷಿಕ ರಸೀದಿ ಮತ್ತು ಪಾವತಿ ನಮೂನೆಗಳು ಮತ್ತು ಮಾದರಿ ಪಂಚಾಯತ್ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಸ್ವರೂಪ, ನೀಡುತ್ತದೆ ಎಂದು ನಾನು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಪ್ರಧಾನ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲ
(ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ-1)

NOTE ON ACCOUNTS:

- 1. Annual Accounts of Zilla Panchayath are prepared on the New MPAS Formats and Old State Government Formats.*
- 2. Annual Accounts Prepared on the basis of Karnataka Transparency in Public Procurement Act & rules -1999 & 2000*
- 3. Annual Accounts Prepared on the basis of Karnataka Financial Code-1958*
- 4. Annual Accounts Prepared on the basis of Karnataka Treasury Code*
- 5. Bank Statement figures are adopted from Cash book of concerned Scheme Accounts and CA Reports.*
- 6. Bank Statement Opening Balances are adopted on the basis of 2020-21 Certified Annual Accounts.*

**Chief Accounts Officer,
Zilla Panchayath, Tumkur.**

**Chief Executive Officer,
Zilla Panchayath, Tumkur.**