Final copy 1

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು,

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ,

ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ ಕಲಬುರಗಿ.

2019-20 & 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಅಂತಿಮ ವರದಿ.

ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

“ತುಂಗಭದ್ರ ಕಾಡಾ ಮುನಿರಾಬಾದ್”

ಜಿ|| ಕೊಪ್ಪಳ

ತುಂಗಭದ್ರಾ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

Office of the Administrator,
Tungabhadra Project,
Command Area Development Authority,
Munirabad-583233
Taluk & District : Koppal.
E-mail : cadadepartment@gmail.com

ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ,
ತುಂಗಭದ್ರಾ ಯೋಜನೆ
ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
ಮುನಿರಾಬಾದ-583233 ತಾ॥ ಜಿ॥ಕೊಪ್ಪಳ.
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 08539-270332
ಇ-ಮೇಲ್ : cadadepartment@gmail.com

ಸಂಖ್ಯೆ:ಕಾಡಾ/ಟಿಬಿಪಿಮು/2022-23/ ದಿನಾಂಕ: 11.7.2022

ಪೂರಕ ಟಿಪ್ಪಣಿ

2019-2020 ಮತ್ತು 2020-2021:-

2019-20 ಹಾಗೂ 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖೆ ದಿನಾಂಕ:17-1-2022 ರಿಂದ 05-02-2022ರವರೆಗೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದ್ದು, ದಿನಾಂಕ:25-05-2022 ರಂದು ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ವರದಿಯು ಜೂನ್-2022ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ವರದಿಯ ಅಚ್ಚು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ:11-07-2022 ರಂದು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಈ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸಂಬಂಧ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ನಿಯೋಜನೆಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಈ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ತ್ರೀವ ಕೊರತೆಯೂ ಆಗಿರುವುದರಿಂದ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಮೇಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತವಾಗಿ ಕಾಡಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ 11.7.2022ರಂದು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ. ಭವಿಷತ್ತಿನಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಆಡಿಟ್ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದು. ದಯವಿಟ್ಟು 2019-21ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕತನಿಖಾ ವರದಿಯನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಲು ಕೋರಿದೆ.

ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
ಕಾಡಾ ಟಿಬಿಪಿ ಮುನಿರಾಬಾದ್.

OFFICE OF THE ADDITIONAL DIRECTOR,
KARNATAKA STATE AUDIT & ACCOUNTS DEPARTMENT,
REGIONAL OFFICE,
1ST FLOOR PLOT NO. 126/A44,
DARSHNAPUR, GDA LAYOUT,
SANTRASWADI,
KALABURAGI-585 101
E-mail: roauditklb@gmail.com

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ

ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ,
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ, ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ,
1ನೇ ಮಹಡಿ ಪ್ಲಾಟ್ ನಂ. 126/ಎ44,
ದರ್ಶನಾಪೂರ ಜಿ.ಡಿ.ಎ. ಲೇಔಟ್ ಸಂತ್ರಸವಾಡಿ,
ಕಲಬುರಗಿ-585101
ಇ-ಮೇಲ್: roauditklb@gmail.com

ಸಂಖ್ಯೆ:ಪ್ರಾಕಕ/ಆಡಳಿತ/ಟಿ.ಬಿ.ಪಿ./ಕಾಡಾ/ಲೆಪವಬಿ-2019-21/2022-23/133 ದಿನಾಂಕ: 25/5/2022

ಇವರಿಗೆ,

ಆಡಳಿತಧಿಕಾರಿಗಳು,
ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾಗ,
ತುಂಗಭದ್ರ ಕಾಡಾ ಮುನಿರಾಬಾದ್.
ಜಿ|| ಕೊಪ್ಪಳ.

44
16/6/2022

ಮಾನ್ಯರೆ,

ವಿಷಯ:- 2019-20 ಮತ್ತು 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ತುಂಗಭದ್ರಾ (ಕಾಡಾ) ಮುನಿರಾಬಾದ್ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಅಂತಿಮ ವರದಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

* * *

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ತುಂಗಭದ್ರಾ (ಕಾಡಾ) ಮುನಿರಾಬಾದ್. ಕಛೇರಿಯ 2019-20 ಮತ್ತು 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು ದಿನಾಂಕ:22-04-2022 ರಂದು ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಅಂತಿಮ ವರದಿಯನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಅಡಕ : 2019-20 & 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಂತಿಮ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ.

ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ.
ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ ಕಲಬುರಗಿ.

13 JUN 2022

Administrator
Date 264 14-6-22
CADA-TBP, MUNIRABAD

16 JUN 2022

2

ತುಂಗಭದ್ರಾ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ (ಕಾಡಾ) ಮುನಿರಾಬಾದ 2019-20 & 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ.

1) **ಪೀಠಿಕೆ** :-

ಕರ್ನಾಟಕ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆ 1980 ಸೆಕ್ಷನ್ 24(2)ರ ಪ್ರಕಾರ ತುಂಗಭದ್ರಾ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮುನಿರಾಬಾದ್ 2019-20 & 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು ವರದಿಯನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

2) **ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿ** :-

1)	**ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು**	:	ತುಂಗಭದ್ರಾ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ (ಕಾಡಾ) ಮುನಿರಾಬಾದ
2)	**ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಅವಧಿ**	:	01-04-2019 ರಿಂದ 31-03-2021
3)	**ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ತಂಡ**	A	**ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿಗಳು:** 1. ಶ್ರೀ ಪವನಕುಮಾರ 2. ಶ್ರೀಮತಿ ಸರೋಜಾ.ಸಿ.ಬೆಳಮಗಿ
		B	**ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು:** 1. ಶ್ರೀ ಸೂರ್ಯಕಾಂತ ಆರ್. ಜುಮ್ಮಣ್ಣ 2. ಶ್ರೀ ಪ್ರಶಾಂತಕುಮಾರ 3. ಕು॥ ಶಬಾನಾ 4. ಶ್ರೀ ಯಲ್ಲಪ್ಪ 5. ಶ್ರೀ ಬಸವಂತ 6. ಕು॥ ಅಂಜಲಿ
4)	**ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಪ್ರಾರಂಭ ದಿನಾಂಕ**	:	17-01-2022
5)	**ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಮುಕ್ತಾಯ ದಿನಾಂಕ**	:	05-02-2022
6)	**ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಿರುವ ಮಾನವ ದಿನಗಳು**	:	120 ಮಾನವ ದಿನಗಳು
7)	**ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ**	:	ಶ್ರೀ ಬನ್ನಪ್ಪ ಜೆ ಗುಡಿಮನಿ ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ, ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ ಕಲಬುರಗಿ.
8)	**ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ**	:	22-04-2022
9)	**ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ**	:	03-09-2021 (2019-20) 11-01-2022 (2020-21)

2019-20 & 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು : ಹುದ್ದೆ (ಶ್ರೀಯುತರು)	ರಿಂದ	ವರೆಗೆ
I	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು:		
1)	ಶ್ರೀ ಡಿ.ಕೆ. ಶಿವಕುಮಾರ (ಮಾನ್ಯ ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಚಿವರು)	01-04-2019	02-08-2019
2)	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು (ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆ)	03-08-2019	03-11-2019
3)	ಶ್ರೀ ಆರ್. ಬಸನಗೌಡ ತುರವಿಹಾಳ	04-11-2019	29-11-2020
4)	ಶ್ರೀ ತಿಪ್ಪೇರುದ್ರಸ್ವಾಮಿ ಬಿ.ಹೆಚ್.ಎಂ	30-11-2020	31-03-2021
II	ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು:		
1)	ಶ್ರೀ ಸೈಯದ್ ಇಸಾಕ್ ಅಪ್ಸರ ಎಂ.ಬಿ.	01-04-2019	01-09-2020
2)	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಆರ್. ಅನಿಲಕುಮಾರ್	02-09-2020	31-03-2021
III	ಭೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ತಾಂತ್ರಿಕ)		
1)	ಶ್ರೀ ವಲೀಷಾ (ಪ್ರಭಾರ)	01-04-2019	04-12-2019
2)	ಶ್ರೀ ಟಿ. ಲಕ್ಷ್ಮಪ್ಪ	05-12-2019	31-03-2020
3)	ಶ್ರೀ ವಲೀಷಾ (ಪ್ರಭಾರ)	01-04-2020	21-10-2020
4)	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಎಂ. ಧನವಾಡಕರ್	22-10-2020	17-11-2020
5)	ಶ್ರೀ ವಲೀಷಾ (ಪ್ರಭಾರ)	17-11-2020	27-11-2020
6)	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಎಂ. ಧನವಾಡಕರ್	27-11-2020	30-11-2020
7)	ಶ್ರೀ ವಲೀಷಾ (ಪ್ರಭಾರ)	01-12-2020	22-12-2020
8)	ಶ್ರೀಮತಿ ಆರ್. ಸಂಧ್ಯಾಕುಮಾರಿ	23-12-2020	31-03-2021
IV	ಭೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ಕೃಷಿ)		
1)	ಶ್ರೀ ವಲೀಷಾ (ಪ್ರಭಾರ)	01-04-2019	30-11-2019
2)	ಶ್ರೀ ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಚಿಂತಾಲ	01-12-2019	23-07-2020
3)	ಶ್ರೀ ವಲೀಷಾ (ಪ್ರಭಾರ)	24-07-2020	31-03-2020
4)	ಸೈಯದ್ ಶಂಷಾಲಂ ಹುಸೇನಿ (ಪ್ರಭಾರ)	01-04-2020	31-03-2021
V	ಭೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ಸಹಕಾರ)		
1)	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಕೆ. ಸಿದ್ನೆಕೊಪ್ಪ (ಪ್ರಭಾರ)	01-04-2019	31-07-2019
2)	ಶ್ರೀ ಮನೋಹರ್ (ಪ್ರಭಾರ)	01-08-2019	31-12-2019

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು : ಹುದ್ದೆ (ಶ್ರೀಯುತರು)	ರಿಂದ	ವರೆಗೆ
3)	ಶ್ರೀ ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಚಿಂತಾಲ (ಪ್ರಭಾರ)	01-01-2020	23-07-2020
4)	ಶ್ರೀ ಬಿ. ಸತಿಶ ಸಂ.ಇಂ (ಪ್ರಭಾರ)	24-07-2020	31-03-2021
VI	**ಉಪ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು:**		
1)	ಶ್ರೀ ವಿ.ಜಿ.ಪಾಟೀಲ್	01-04-2019	31-03-2021
VII	**ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು**		
1)	ಶ್ರೀ ಬಿ. ಸುಧಾಕರ (ಪ್ರಭಾರ)	01-04-2019	31-05-2019
2)	ಶ್ರೀ ವಿ. ಜಿ. ಪಾಟೀಲ್ (ಪ್ರಭಾರ)	01-06-2019	31-10-2019
3)	ಶ್ರೀಮತಿ ಪದ್ಮಾವತಿ	01-11-2019	29-02-2020
4)	ಶ್ರೀ ವಿ. ಜಿ. ಪಾಟೀಲ್ (ಪ್ರಭಾರ)	01-03-2020	10-02-2021
5)	ಶ್ರೀ ಖಾಜಾ ಹುಸೇನ್	11-02-2021	31-03-2021
VIII	**ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು**		
1)	ಶ್ರೀ ವಲೀಷಾ	01-04-2019	31-01-2021
2)	ಸೈಯದ್ ಶಂಷಾಲಂ ಹುಸೇನಿ (ಪ್ರಭಾರ)	01-02-2021	31-03-2021
IX	**ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಮುನಿರಾಬಾದ್**		
1)	ಶ್ರೀ ಸತೀಶ (ಪ್ರಭಾರ)	01-04-2019	24-07-2020
2)	ಶ್ರೀಮತಿ ಟಿ. ಸಾಯಿಸ್ವಾತಿರಾಣಿ	24-07-2020	27-10-2020
3)	ಶ್ರೀ ಎಲ್. ಧರ್ಮರಾಜ ಸ.ಇಂ. (ಪ್ರಭಾರ)	28-10-2020	31-03-2021
X	**ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಬಳ್ಳಾರಿ**		
1)	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಚಂದ್ರಶೇಖರ್	01-04-2019	13-12-2019
2)	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಸ್. ಕೆ ವೀಣಾ	13-12-2019	31-03-2021
XI	**ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಸಿಂಧನೂರು**		
1)	ಶ್ರೀ ಸೈಯದ್ ಷಂಷಾಲಂ ಹುಸೇನಿ	01-04-2019	31-03-2021
XII	**ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು**		
1)	ಶ್ರೀ ಕೆ.ರೇವಣಸಿದ್ದಪ್ಪ (ಪ್ರಭಾರ)	01-04-2019	17-09-2019
2)	ಶ್ರೀ ಗೊಂದಿ ಮಂಜುನಾಥ	18-09-2019	23-12-2019

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು : ಹುದ್ದೆ (ಶ್ರೀಯುತರು)	ರಿಂದ	ವರೆಗೆ
3)	ಶ್ರೀ ಬಿ. ಸತೀಶ (ಪ್ರಭಾರ)	24-12-2019	31-03-2020
4)	ಶ್ರೀ ರೇವಣಸಿದ್ದಪ್ಪ ಕೃ.ಅ (ಪ್ರಭಾರ)	01-04-2020	31-03-2021
XIII	**ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಾಡಾ ಬಳ್ಳಾರಿ**		
1)	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಚಂದ್ರಶೇಖರ್	01-04-2019	13-12-2019
2)	ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ (ಪ್ರಭಾರ)	13-12-2019	31-03-2021
XIV	**ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಾಡಾ ಕುರುಗೋಡು**		
1)	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಚಂದ್ರಶೇಖರ್	01-04-2019	13-12-2019
2)	ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್	13-12-2019	31-03-2021
XV	**ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಾಡಾ ಸಿಂಧನೂರು**		
1)	ಶ್ರೀ ಕೆ. ರೇವಣಸಿದ್ದಪ್ಪ	01-04-2019	31-03-2021
XVI	**ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಾಡಾ ಮಾನ್ವಿ**		
1)	ಶ್ರೀ ರೇವಣಸಿದ್ದಪ್ಪ (ಪ್ರಭಾರ)	01-04-2019	31-03-2021
XVII	**ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು ಮುನಿರಾಬಾದ್**		
1)	ಶ್ರೀ ಸಾಳೇರ ತಿಮ್ಮಣ್ಣ	01-04-2019	16-08-2019
2)	ಶ್ರೀ ರಮೇಶ (ಪ್ರಭಾರ)	17-08-2019	31-03-2020
3)	ಶ್ರೀ ಎಲ್. ಧರ್ಮರಾಜ ಸ.ಇಂ. (ಪ್ರಭಾರ)	01-04-2020	20-07-2020
4)	ಶ್ರೀ ದಸ್ತಗಿರ ಅಲಿ	21-07-2020	31-03-2021
XVIII	**ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು ಬಳ್ಳಾರಿ**		
1)	ಶ್ರೀ ಸಾಳೇರ ತಿಮ್ಮಣ್ಣ	01-04-2019	16-08-2019
2)	ಶ್ರೀ ರಮೇಶ (ಪ್ರಭಾರ)	17-08-2019	14-07-2020
3)	ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ (ಪ್ರಭಾರ)	15-07-2020	31-03-2021
XIX	**ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು ಕುರುಗೋಡು**		
1)	ಶ್ರೀ ರಮೇಶ	01-04-2019	14-07-2020
2)	ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ (ಪ್ರಭಾರ)	15-07-2020	15-02-2021
3)	ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದರಾಮೇಶ್ವರ ಸ್ವಾಮಿ ಹಿರೇಮಠ	16-02-2021	31-03-2021

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು : ಹುದ್ದೆ (ಶ್ರೀಯುತರು)	ರಿಂದ	ವರೆಗೆ
XX	**ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು ಸಿಂಧನೂರು**		
1)	ಶ್ರೀ ಮನೋಹರ್ (ಪ್ರಭಾರ)	01-04-2019	31-03-2020
2)	ಶ್ರೀ ರೇವಣ್ಣ ಸಿದ್ದಪ್ಪ (ಪ್ರಭಾರ)	01-04-2020	31-03-2021
XXI	**ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು ಮಾನ್ವಿ**		
1)	ಶ್ರೀ ಮನೋಹರ್	01-04-2019	31-12-2019
2)	ಶ್ರೀ ರೇವಣ್ಣ ಸಿದ್ದಪ್ಪ (ಪ್ರಭಾರ)	01-01-2020	31-03-2021
XXII	**ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು ವಡ್ಡರಹಟ್ಟಿ**		
1)	ಶ್ರೀ ರಮೇಶ (ಪ್ರಭಾರ)	01-04-2019	14-07-2019
2)	ಶ್ರೀ ರೇವಣ್ಣ ಸಿದ್ದಪ್ಪ (ಪ್ರಭಾರ)	15-07-2019	31-03-2021

3) ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ :-

2019-20 ಮತ್ತು 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಾಡಾ ಮುನಿರಾಬಾದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುತ್ತದೆ.

(ರೂ. ಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರ. ಸಂ	ವಿವರ	2019-20	2020-21
1.	ಆರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	5,50,35,638.00	2,90,96,788.00
2.	ಒಟ್ಟು ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು	21,39,60,701.00	13,65,67,882.00
3.	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	**26,89,96,339.00**	**16,56,64,670.00**
4	ಖರ್ಚುಗಳು	23,98,99,551.00	10,84,22,201.00
5	ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು	**2,90,96,788.00**	**5,72,42,469.00**

ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 2705 & 4705 ಗಳಲ್ಲಿ 2019-20 ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ರೂ. 21,39,60,701.00 ಗಳ ಮೊತ್ತ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ ಇದರಲ್ಲಿ ರೂ.20,85,50,000.00/-ಗಳು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ (ವಿವರ **ಅನುಬಂಧ-1ರಲ್ಲಿ** ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ) ಮತ್ತು 2020-21 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ರೂ.13,65,67,882.00 ಗಳ ಮೊತ್ತ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ ಇದರಲ್ಲಿ ರೂ. 13,24,78,000.00 ಗಳು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನವು ಸಹ ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. (ವಿವರ **ಅನುಬಂಧ-1ರಲ್ಲಿ** ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.)

4) <u>ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕದ ಬಗ್ಗೆ :</u>

ತುಂಗಭದ್ರ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ (ಕಾಡಾ) ಮುನಿರಾಬಾದ ಇದರ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ 08 ಜನ ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಿಂದ ದಿನಾಂಕ: 17-01-2022 ರಿಂದ 05-02-2022 ರವರೆಗೆ ಒಟ್ಟು 120 ಮಾನವ ದಿನಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ತಗುಲಿದ ವೆಚ್ಚ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿವರಗಳು	ವೇತನ
1	ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿ (02)	1,01,800
2	ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು (06)	1,81,340
	ಒಟ್ಟು (08)	**2,83,140**

ವರ್ಷ	ಪ್ರಾರಂಭ	ಬೇಡಿಕೆ	ಒಟ್ಟು
2018-19	2,10,798	1,66,680	3,77,478
2019-20 & 2020-21	3,77,478	2,83,140	**6,60,618**

ಸದರಿ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ. **6,60,618**/-ಗಳ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ : 0070-60-110-0-01 ಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ
ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ,
ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ, ಕಲಬುರಗಿ.

ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ತುಂಗಭದ್ರಾ (ಕಾಡಾ) ಮುನಿರಾಬಾದ್ ಕಛೇರಿಯ 2019-20 & 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳಲ್ಲಿನ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಹಾಗೂ ವಸೂಲಾತಿ ಮೊತ್ತದ ತಃಖ್ತೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರಣೆ	ಅನುಬಂಧ	ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮೊತ್ತ	ವಸೂಲಿಸಿದ ಮೊತ್ತ
1	09	ಕಾಡಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಕಛೇರಿಗಾಗಿ ವಾಹನ ಚಾಲಕನನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಕುರಿತು.	04	1,92,406	0
2	10	ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿ ನವೀಕರಿಸದೇ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ	-	9,79,286	0
3	11	2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ವಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮೊತ್ತಕ್ಕು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಒದಗಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ವಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮೊತ್ತಕ್ಕೂ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಕಂಡು ಬಂದಿರುವ ಕುರಿತು.	05	7,92,457	0
4	12	ಟೆಂಡರ್ ತಪ್ಪಿಸಲು ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ವಿಂಗಡಿಸಿ ದರಪಟ್ಟಿ ಮುಖಾಂತರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.	-	2,62,186	0
5	13	ಕಾಮಗಾರಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವ ಮುಂಚೆಯೇ Additional Performance security (Difference D.D) ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.	06	2,47,56,493	0
6	14	ಸೂಕ್ತ ಕಾರಣಗಳಿಲ್ಲದೇ ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆದಿರುವ ಕುರಿತು.	-	3,49,66,248	0
7	17	ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮಾರ್ಕ್ ಔಟಗಳನ್ನು ವಿಳಂಬವಾಗಿ ನೀಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.	07	49,78,067	0
			ಒಟ್ಟು	6,69,27,143	0

ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ
ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ.
ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ, ಕಲಬುರಗಿ.

<u>ಭಾಗ-1</u>

1. ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮ:-

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ 1980-81 ರಿಂದ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖಾ ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ 31.03.2019 ರ ವರೆಗೆ ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ಕಂಡಿಕೆಗಳ ವಿವರವನ್ನು **<u>ಅನುಬಂಧ-2 ರಲ್ಲಿ</u>** ನಮೂದಿಸಿ ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ. ಇನ್ನೂ ತಿರುವಳಿಯಾಗಬೇಕಾದ ಕಂಡಿಕೆಗಳ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದ ಮೊತ್ತ ಹಾಗೆಯೇ ಇರುತ್ತದೆ. ಕಾರಣ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಂಡಿಕೆಗಳಿಗೆ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಕಂಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

2. ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿ :-

1. **ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ ನೀಡಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ:-**

ಕರ್ನಾಟಕ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆ 1980 ಸೆಕ್ಷನ್ 24(2)ರ ಪ್ರಕಾರ ತುಂಗಭದ್ರಾ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃಧ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮುನಿರಾಬಾದ್ 2019-20 ಮತ್ತು 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು ವರದಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

2. **ಮುಂದುವರೆದು, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕಾಯ್ದೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.**

(ಅ). ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃಧ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಿದ್ದ ಅನುಶಾಸನಗಳು, ಆಧ್ಯಾದೇಶಗಳು, ಪರಿನಿಯಮಗಳು.

(ಆ). ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ 1958.

(ಇ). ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ 1958.

(ಈ). ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು.

(ಉ). ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಸಂಹಿತೆ.

6

(ಊ). ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸಂಹಿತೆ.

(ಋ). ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ 1999 ಮತ್ತು 2000.

(ಎ). ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಆದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು.

(ಏ). ಕಾಡಾ ಅಧಿನಿಯಮ 1980.

(ಐ). ಕಾಡಾದ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳು.

(ಒ). ಕರ್ನಾಟಕ ವಿತ್ತೀಯ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಅಧಿನಿಯಮ 2002 ಹಾಗೂ ತತ್ಸಂಬಂಧ ನಿಯಮಗಳು 2003 (ಕರ್ನಾಟಕ ಫಿಸ್ಕಲ್ ರೆಸ್ಪಾನ್ಸಿಬಿಲಿಟಿ ಆಕ್ಟ್).

(ಓ). ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಖಾತರಿಗಳ ಮೇಲಿನ ಪರಿಮಿತಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1999(ಕೆ.ಸಿ.ಜಿ.ಜಿ.ಆ್ಯಕ್ಟ್).

ಭಾಗ-2

1. **ಪ್ರಸ್ತುತ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆ:-**

ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆಯು 2019-20 ಮತ್ತು 2020-21ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದು, 01.04.2019 ರಿಂದ 31.03.2021ರ ವರೆಗೆ ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಸಾಲಿನ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಹಾಗೂ ವಸೂಲಾತಿ ಕಂಡಿಕೆಗಳು ಹಾಗೂ ಮೊತ್ತದ ವಿವರದ ತಃಖ್ತೆಯನ್ನು ವರದಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

2. **ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ :-**

1980ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿನಿಯಮ 24(1) ರ ಪ್ರಕಾರ 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ, ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾಡಾಮು/ಟಿಬಿಪಿ/2020-21/ವಾಲೆಪ/2021-22/945 ದಿನಾಂಕ:27-12-2021 ರನ್ವಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನಿರ್ಮಾಣ ನಿಗಮ, ಪೂರಕ ಕಟ್ಟಡ, 1ನೇ ಮಹಡಿ, ರಾಜಾಜಿನಗರ, 1ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಬೆಂಗಳೂರು-560010 ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

3. **ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚ :-**

2019-20 ಮತ್ತು 2020-21ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದ ತಃಖ್ತೆಯನ್ನು **ಅನುಬಂಧ-3** ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

4. **2019-20 ಮತ್ತು 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನ ವೇತನ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಮ್.ಎಸ್. ಮೂಲಕ ಸೆಳೆಯದೇ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ.**

ಖಜಾನೆ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:(1) ಖ.ನಿ.ಎನ್.ಪಿ.ಎಸ್.ನಿ:30:2014-15 ದಿನಾಂಕ: 03-05-2016 ಮತ್ತು (2)ಖ.ನಿ:ಎನ.ಪಿ.ಎಸ್.ನಿ.30:2014-15 ದಿನಾಂಕ 25-08-2016ರ ಅನ್ವಯ ವೇತನ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು HRMS ಮೂಲಕ ಹಣ ಸೆಳೆಯಲು ಡಿ.ಡಿ.ಓ ಕೋಡಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ.

ಆದರೆ 2019-20 ಮತ್ತು 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ಸದರಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು HRMS ನಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸದೇ, ಮ್ಯಾನ್ಯುವಲ್ ಆಗಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಯುಕ್ತ HRMS ನಲ್ಲಿ ವೇತನ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಾದರೂ ಸೆಳೆಯದೇ ಇರುವುದಕ್ಕೆ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ನೀಡಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. 2019-20 ಮತ್ತು 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವೇತನ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಭತ್ಯೆಗಳಿಗೆ ರೂ..7,63,72,942/- ಮತ್ತು 5,28,07,219 ಒಟ್ಟು 12,91,80,161/-ಗಳನ್ನು ಸೆಳೆಯಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ತಾಂತ್ರಿಕ ತೊಂದರೆಗಳಿರುವುದರಿಂದ ಸರ್ಕಾರವು ಮಾರ್ಚ್-2022ರವರೆಗೆ ಮಾನ್ಯುವಲ್‌ನಲ್ಲಿ ವೇತನ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸೆಳೆಯಲು ತರುವಾಯ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಮ್.ಎಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಸೆಳೆಯಲು ತಿಳಿಸಿರುವ ಪ್ರಯುಕ್ತ ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಮ್.ಎಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ತಿಳಿಸಿದೆ. ಈ ಕುರಿತು **ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: 02 ರಂದು ದಿನಾಂಕ:19/01/2022 ರಂದು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.**

5. ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಕುರಿತು.

ಕಾಡಾ ಮುನಿರಾಬಾದನ 2019-20 ಮತ್ತು 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರದಲ್ಲಿನ ಮೊತ್ತವು ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಇರುವುದನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ವಿವರಿಸಿದೆ.

ಆದಾಯಗಳು :- 2019-20

ಕ್ರ ಸಂ	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಂದಾಜು ಆಯವ್ಯಯ	2019-20ನೇ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆಯವ್ಯಯ	ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ	ವ್ಯತ್ಯಾಸ
01	ಕೇಂದ್ರ ವಲಯ ಯೊಜನೆ	18,58,00,000	18,58,00,000	20,85,50,000	4,13,00,000
02	ರಾಜ್ಯವಲಯ ಯೋಜನೆ	0	0		
03	ನಬಾರ್ಡ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು	75,08,000	75,08,000		
04	ವಿಶೇಷ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯೋಜನೆ	5,65,42,000	5,65,42,000		
	ಒಟ್ಟು (ಎ)	**24,98,50,000**	**24,98,50,000**	**20,85,50,000**	**4,13,00,000**
05	ಇತರೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಒಟ್ಟು	0	0	54,10,701	54,10,701
	ಒಟ್ಟು (ಬಿ)	**0**	**0**	**54,10,701**	**54,10,701**
	ಒಟ್ಟು (ಎ+ಬಿ)	**24,98,50,000**	**24,98,50,000**	**21,39,60,701**	**3,58,89,299**

ವೆಚ್ಚ :-

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು	ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಯ	ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ	ವ್ಯತ್ಯಾಸ
01	ಕೇಂದ್ರ ವಲಯ	18.58.00.000	18.58.00.000	14.33.73.000	4.24.27.000
02	ರಾಜ್ಯ ವಲಯ	2.68.00.000	2.68.00.000	2.68.00.000	0
03	ನಬಾರ್ಡ ಕಾಮಗಾರಿ	75.08.000	75.08.000	53.65.000	21.43.000
04	ವಿಶೇಷ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	5.65.42.000	5.65.42.000	5.65.42.000	0
05	ಇತರೆ	0	0	78.19.5551	(-) 78.19.551
	ಒಟ್ಟು	**27,66,50,000**	**27,66,50,000**	**23,98,99,551**	**3,67,50,449**

ಆದಾಯಗಳು:- 2020-21

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಅಂದಾಜು ಆಯವ್ಯಯ	ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜು	ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ	ವ್ಯತ್ಯಾಸ
01	ಕೇಂದ್ರ ವಲಯ	7.31.59.000	7.31.59.000	6.35.28.000	96.31.000
02	ರಾಜ್ಯ ವಲಯ	4.51.00.000	4.51.00.000	3.54.00.000	97.00.000
03	ನಬಾರ್ಡ	6.00.00.000	6.00.00.000	21.60.000	5.78.40.000
04	ವಿಶೇಷ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	5.93.43.000	5.93.43.000	3.13.90.000	2.79.53.000
05	ಇತರೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ	0	0	40.89.882	(-) 40.89.882
	ಒಟ್ಟು	**23,76,02,000**	**23,76,02,000**	**13,65,67,882**	**10,10,34,118**

ವೆಚ್ಚ :-

ಕ್ರ.ಸಂ	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಅಂದಾಜು ಆಯವ್ಯಯ	ಪರಿಷ್ಕೃತ	ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ	ವ್ಯತ್ಯಾಸ
01	ಕೇಂದ್ರ ವಲಯ	7.31.59.000	7.31.59.000	5.81.89.980	1.49.69.020
02	ರಾಜ್ಯ ವಲಯ	4.51.00.000	4.51.00.000	3.44.00.000	1.07.00.000
03	ನಬಾರ್ಡ	6.00.00.000	6.00.00.000	21.50.764	5.78.49.236
04	ವಿಶೇಷ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	5.93.43.000	5.93.43.000	98.89.967	4.94.53.033
05	ಇತರೆ	0	0	37.91.490	(-)37.91.490
	ಒಟ್ಟು	**23,76,02,000**	**23,76,02,000**	**10,84,22,201**	**12,91,79,799**

ಕರ್ನಾಟಕದ ಬಜೆಟ್ ಮ್ಯಾನುವಲ್‌ನ ನಿಯಮ 85ರಲ್ಲಿ "The estimate should take into account only such receipts and payments, as the estimating officer expect to be actually realized or made during the year The aim must be to make estimates as accurate as possible, not to over estimate and show large savings at the end of the year. The tendency to under estimate revenue and over expenditure so as to be always on the safer side must be avoided" ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದೆ. ಆದರೆ ಕಾಡಾ ಮುನಿರಾಬಾದನ 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಆದಾಯದಲ್ಲಿ ರೂ.3,58,89,299/-ಗಳ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಪಾವತಿಯಲ್ಲಿ ರೂ.3,67,50,449/-ಗಳ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಅಂದರೆ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಆದಾಯದ ಮೊತ್ತ ರೂ.24,98,50,00/-ಗಳನ್ನು ಅಂದಾಜಿಸಲಾಗಿತ್ತು ಆದರೆ ವಾಸ್ತವವಾಗಿ ಆದಾಯ ಬಂದಿದ್ದು ರೂ.21,39,60,701/-ಗಳು ಮಾತ್ರ ಇದರಿಂದ ರೂ. 3,58,89,299/-ಗಳ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ ಅದೇ ರೀತಿ ಪಾವತಿಯಲ್ಲಿಯೂ ಕೂಡ ರೂ.3,67,50,449/-ಗಳ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಅದೇ ರೀತಿ 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನ ಆದಾಯದ ಅಂದಾಜಿನಲ್ಲಿ ರೂ.10,10,34,118/-ಗಳ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಪಾವತಿಯ ಅಂದಾಜಿನಲ್ಲಿ ರೂ.12,91,79,799/- ಗಳ (ವಾಸ್ತವವಾಗಿ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಖರ್ಚನ್ನು ಹೋಲಿಸಿದಾಗ) ವ್ಯತ್ಯಾಸವಿರುವುದು ಗಮನಿಸಿದೆ ಇದರಿಂದಾಗಿ ಕಾಡಾದಲ್ಲಿ ಆಯವ್ಯಯದ ಅಂದಾಜುಗಳು ನೈಜವಾಗಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸದೇ ಇರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಬಜೆಟ್ ಮ್ಯಾನುವೆಲ್ 181ರಲ್ಲಿ, "The head of department should use their discretion and adopt suitable method for each particular case in the light of actual trend of expenditure during the previous year" ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದೆ. ಬಜೆಟ್ ಮ್ಯಾನುವಲ್ 110ರಲ್ಲಿ "In preparing the estimates for the coming year, the average of the actual of the past three years, as also the revised estimates for the current year, should invariably be kept in sight not as something that could conveniently be repeated" ಎಂದಿದೆ. ಆದರೆ ಕಾಡಾ ಮುನಿರಾಬಾದನಲ್ಲಿ ಈ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು

ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಇದರಿಂದ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಮೊತ್ತವು ನೈಜತೆಯಿಂದ ಕೂಡಿದೆ ಎಂದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹೇಳಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ.

ಮುಂದುವರೆದು 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕೊರತೆಯ ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ಮಂಡಿಸಿರುವುದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಿದೆ. ಅಂದರೆ ಮೂಲ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ರೂ.24,98,50,000/-ಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾಗಬಹುದೆಂದು ಮತ್ತು ಮೂಲ ಆಯವ್ಯಯದ ಪಾವತಿಯಲ್ಲಿ ರೂ. 27,66,50,000/-ಗಳ ವೆಚ್ಚವಾಗಬಹುದೆಂದು ಅಂದಾಜಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅಂದರೆ ಇವೆರಡರ ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಮೊತ್ತ ರೂ. 2,68,00,000/-ಗಳ ಕೊರತೆಯ ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ಮಂಡಿಸಿದೆ ಸದರಿ ಕೊರತೆಯ ಆಯವ್ಯಯ ಮಂಡಿಸಲು ಕಾರಣವೇನು ತಿಳಿಸುವುದು.

2019-20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಇತರೆ ಸ್ವೀಕೃತಿಯ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಆಯವ್ಯಯದ ಅಂದಾಜನ್ನು ಪ್ರಾವಧಾನಿಕರಿಸದೇ ರೂ.54,10,701/-ಗಳು ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದಕ್ಕೆದುರಾಗಿ ಇತರೆ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ರೂ.78,19,551/-ಗಳು ವೆಚ್ಚವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಕಡಿಮೆ ಮೊತ್ತ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಹೆಚ್ಚು ಖರ್ಚು ಮಾಡಿರುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂಬುವುದು ತಿಳಿದು ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಇದೇ ರೀತಿ 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲೂ ಸಹ ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ಪ್ರಾವಧಾನಿಕರಿಸದೇ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿದೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಕೋರಿದೆ. ಈ ಕುರಿತು **ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:03 ದಿನಾಂಕ:19-01-2022 ರಂದು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.** ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಗೆ ನೀಡಿರುವ ಉತ್ತರವು ಸಮಂಜಸವಿಲ್ಲದ ಪ್ರಯುಕ್ತ ಮತ್ತು ಈ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಮುಂದಿನ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ತಿಳಿಸಿ ಕಂಡಿಕೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಿದೆ.

6. **ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳದೇ ಇರುವ ಕುರಿತು.**

ಕಾಡಾ ಮುನಿರಾಬಾದನ 2019-20 ಮತ್ತು 2020-21ನೆ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವಾಗ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭೆಯು ಕೊನೆಯದಾಗಿ (59ನೇ ಸಭೆ) 2016ರಲ್ಲಿ ಜರುಗಿದ್ದು, ತರುವಾಯ ಯಾವುದೇ ಸಭೆ ನಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಈ ಕುರಿತು ಕಾಡಾ ಕಾಯ್ದೆ 1980ರ ನಿಯಮ 9ರಲ್ಲಿ "The authority shall meet at least once in three months ordinarily at the office of the authority, or at such other place within the command area as the chairman may decide" ಎಂದಿದೆ. ಕಾಡಾ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ನಡೆಸಿ ಸದರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಪ್ರಥಮ ಆದ್ಯತೆಯಾಗಬೇಕು. ಆದರೆ

2016 ರಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಭೆ ನಡೆಸದೇ ಈ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ನಿಯಮವನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸದೇ ಇರುವುದಕ್ಕೆ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಕೋರಿದೆ. ಈ ಕುರಿತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ **ವಿಚಾರಣೆ ಸಂಖ್ಯೆ:04 ದಿನಾಂಕ:20-01-2022 ರಂದು ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ**. ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಗೆ ನೀಡಿರುವ ಉತ್ತರ ಸಮಂಜಸವಿಲ್ಲದ ಪ್ರಯುಕ್ತ ಕಂಡಿಕೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಿದೆ.

7. **2019-20 ಹಾಗೂ 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬಂದ ನ್ಯೂನ್ಯತೆಗಳು.**

ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ತುಂಗಭದ್ರಾ ಯೋಜನೆ ಮುನಿರಾಬಾದ ನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 07 ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಅವುಗಳ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ಖಾತೆಯ ವಿಧ	ಬ್ಯಾಂಕ್ ವಿವರ	ಶಾಖೆ
01	10589100007832	ಎಸ್.ಬಿ	PKGB	ಹೊಸಪೇಟಿ
02	10605100009060	ಎಸ್.ಬಿ	PKGB	ಬಳ್ಳಾರಿ
03	10812100011162	ಎಸ್.ಬಿ	PKGB	ಸಿಂಧನೂರ್
04	10714100003622	ಎಸ್.ಬಿ	PKGB	ಕುರುಗೋಡೆ
05	10734100002556	ಎಸ್.ಬಿ	PKGB	ಮಾನ್ವಿ
06	10777274021	ಸಿ.ಎ	SBI	ಮುನಿರಾಬಾದ್
07	33235116594	ಎಸ್.ಬಿ.	SBI	ಮುನಿರಾಬಾದ್

ಸದರಿ ಖಾತೆಗಳ ನಗದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನ್ಯೂನ್ಯೆತೆಗಳು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತವೆ.

01. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ ಅನುಚ್ಛೇದ 331ರ ಪ್ರಕಾರ ನಗದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಪ್ರತಿ ನಿತ್ಯವೂ ಬರೆಯತಕ್ಕದು, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಜಮೆ ಅಥವಾ ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಮೂದನ್ನು ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಏಕ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರತಿ ದಿನವು ಆರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕನ್ನು ಜಮೆಗಳ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳ ಅನುಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಬರೆಯತಕ್ಕದು, ಹಾಗೆಯೇ ಪ್ರತಿ ಬಾಬಿನ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಡಿದ ವೆಚ್ಚ ಅವುಗಳ ಎದುರಿಗೆ ಬರೆಯತಕ್ಕದು, ಪ್ರತಿ ದಿನವು ನಗದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ಶಿಲ್ಕನ್ನು

ಬರೆಯತಕ್ಕದು, ತಿಂಗಳ ಕೊನೆಗೆ ತಿಂಗಳ ಕೊನೆಯ ದಿನದ ವ್ಯವಹಾರವು ಪೂರ್ತಿಗೊಂಡ ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿ ದಿನದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವಂತೆಯೇ ನಗದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸತಕ್ಕದು ಮತ್ತು ನಗದು ಶಿಲ್ಕಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಹಾಗೂ ವಿವರವಾಗಿ ಬಾಬುಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದು. ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದೆ. ಆದರೆ ಕಾಡಾ ಮುನಿರಾಬಾದ ನಗದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ಸದರಿ ಅನುಚ್ಛೇದದನ್ವಯ ಕ್ರಮ ಅನುಸರಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

02. ಸದರಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆವಾರು ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

03. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆವಾರು ನಗದು ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲೆಕ್ಕ ಸಮನ್ವಯವನ್ನು ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

04. ಕಾಡಾ ಮುನಿರಾಬಾದನ ನಗದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಏಕ ನಮೂದು ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ದ್ವಿನಮೂದು ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ (Double Entry System) ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಪ್ರಯುಕ್ತ ಈ ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ನ್ಯೂನ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಈ ಕುರಿತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ **ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:07 ದಿನಾಂಕ:21.01.2022 ರಂದು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.** ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಮುಂದಿನ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು ಎಂದು ತಿಳಿಸಿರುವ ಪ್ರಯುಕ್ತ ನೀಡಿರುವ ಉತ್ತರವು ಮಾನ್ಯ ಮಾಡದೇ ಕಂಡಿಕೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಿದೆ.

8. ಕಡಿಮೆ ಜೀವ ವಿಮಾ (ಕೆ.ಜಿ.ಐ.ಡಿ) ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ (ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳು) ರವರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಆಇ.19 ಕವಿಇ 2018 ದಿ:03/07/2018ರ ಪ್ರಕಾರ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಹುದ್ದೆಯ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯ ಮಾಸಿಕ ಕಡ್ಡಾಯ ಜೀವ ವಿಮಾ ಕಂತನ್ನಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಧಾರಣ ಮಾಡಿರುವ ಹುದ್ದೆಯ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಕನಿಷ್ಠ ದರವನ್ನು ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಪಾಲಿಸಿದಾರರ ವೇತನದಿಂದ ಕಟಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಿಮಾ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದು ಎಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಕಾಡಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಈ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ನಿಯಮದಂತೆ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

Sl. No.	Emy Name	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿದ ಮೊತ್ತ	ಕಡಿತಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ಮೊತ್ತ
01	Mahadevaiah	19950-37900	1020	1810
02	Siddappa Divatagi	40900-78200	300	3720
03	Ibrahim Kaleelulla	18600-32600	220	1600
04	Chandrashekar	40900-78200	2000	3720
05	P.Shivanna	40900-78200	2000	3720
06	S.K Veena	48900-92700	3500	4430

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕೋಷ್ಠಕದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಅವರವರ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕನಿಷ್ಠ ಜೀವ ವಿಮಾವನ್ನು ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಬೇಕೆಂಬ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶವಿದ್ದರೂ ಕಾಡಾ ಮುನಿರಾಬಾದನಲ್ಲಿ ಈ ಕುರಿತು ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಈ ಮೇಲಿನ ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮವನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿರುವುದು ಸ್ಪಷ್ಟವಿದೆ. ಪ್ರಯುಕ್ತ ಈ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಆದೇಶದನ್ವಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನದಿಂದ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.

ಮುಂದುವರೆದು ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ (ಕೆ.ಜಿ.ಐ.ಡಿ) ಕಟಾಯಿಸಿದ್ದು, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಕಾಡಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ (ಕೆ.ಜಿ.ಐ.ಡಿ)ಯ ಕಟಾವಣೆ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕಟಾವಣೆ ಮಾಡದಿರುವುದಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ವಿದ್ದರೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಈ ಕುರಿತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ **ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:08 ದಿನಾಂಕ:21/01/2022ರಂದು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.** ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದನ್ವಯ ಕೆ.ಜಿ.ಐ.ಡಿಯ ಕಂತನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಸಾದರ ಪಡಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ ಸದರಿ ಉತ್ತರವನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಮಾಡದೇ ಕಂಡಿಕೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಿದೆ.

9. **ಕಾಡಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಕಛೇರಿಗಾಗಿ ವಾಹನ ಚಾಲಕನನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಕುರಿತು.**

ಕಾಡಾ ಮುನಿರಾಬಾದನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ವಾಹನ ಚಾಲಕನನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿ ಮಾಹೆಯಾನ ಪಾವತಿಸಿದ ವಿವರ **ಅನುಬಂಧ-04ರಲ್ಲಿ** ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ. ವಾಹನ ಚಾಲಕನಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ ರಜಿಸ್ಟರ್‌ನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ವಾಹನ ಚಾಲಕನಿಗೆ ಮೊದಲು ಪಾವತಿಸಿ ತರುವಾಯ ಮರುಪಾವತಿಸಿ (Reimbursement) ಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ6 ಟಿಎಫ್‌ಪಿ 2018 ದಿನಾಂಕ: 22.03.2019 ರಲ್ಲಿ

1. ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಇದ್ದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆದುರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದ ಗ್ರೂಪ್-'ಡಿ' ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು/ಡಿ.ಇ.ಓ, ವಾಹನ ಚಾಲಕರನ್ನು ಮಾತ್ರ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಮೇಲೆ ಮುಂದುವರಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕೆ.ಟಿ.ಪಿ.ಪಿ. ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕಾರ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂದಿದೆ. ಇಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ವಾಹನ ಚಾಲಕರನ್ನು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೆ.ಟಿ.ಪಿ.ಪಿ. ನಿಯಮದ ಅನ್ವಯ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಲು ತಿಳಿಸಿದರೂ ನೇರವಾಗಿ ನೇಮಕಾತಿಸಿ ಪಾವತಿಸಿರುವುದು ಆಕ್ಷೇಪಿಸಿದೆ.
2. ಮಂಜೂರಾತಿ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಖಾಲಿಯಾಗುವ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಮೇಲೆ ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಉದ್ದೇಶವಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.

ಪ್ರಯುಕ್ತ ಈ ಮೇಲಿನ ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ನೀಡುವವರೆಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ **ಮೊತ್ತ ರೂ. 1,92,406/- ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕುರಿತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: 11 ದಿನಾಂಕ: 24-01-2022 ರಂದು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.** ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಗೆ ನೀಡಿರುವ ಉತ್ತರ ಸಮಂಜಸವಿಲ್ಲದ ಪ್ರಯುಕ್ತ ಕಂಡಿಕೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಿದೆ.

10. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿ ನವೀಕರಿಸದೇ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ.

Indent ಸಂಖ್ಯೆ: 434 Metaling to Ayacut road from Kotageri Laxman field to Tekkalkot Udogha main road ಕಾಮಗಾರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಾದ ಶ್ರೀ ಸಂಬಾಶಿವರಾವ ಮುನಿರಾಬಾದರವರಿಂದ ಎಫ್.ಎಸ್.ಡಿ. ರೂ. 1,87,860/- ಗಳು ಮತ್ತು ಎ.ಪಿ.ಎಸ್. (ಡಿ.ಡಿ.) ರೂ.7,91,426/- ಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿ. ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ. ಆದರೆ ಸದರಿ ಎಫ್.ಡಿ.ಆರ್.ಗಳ ಚಲಾವಣಾ ಅವಧಿಯು ಕಾಮಗಾರಿ 19.10.2021 ಹಾಗೂ 19.04.2021 ಗಳೆಂದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಬಿ.ಜೆ.ಗಳ ಚಲಾವಣಾ ಅವಧಿ ವಿಸ್ತರಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಒಂದು ಕಾಮಗಾರಿಗೆ ಪಡೆದ ಎ.ಪಿ.ಎಸ್. ಕಾಮಗಾರಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವವರೆಗೆ ಹಾಗೂ ಒಂದು ಕಾಮಗಾರಿಗೆ ಪಡೆದ ಎಫ್.ಎಸ್.ಡಿ. ಕಾಮಗಾರಿ ಮುಕ್ತಾಯದ ನಂತರ ಒಂದು ವರ್ಷ ಅಥವಾ ಕಾಮಗಾರಿಯ Defects Liability Period ರವರೆಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಬಾರದು/

ಡಿಡಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಆದರೆ ಸದರಿ ಕಾಮಗಾರಿಯು ಇನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗದೇ ಇರುವುದರಿಂದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ಪಡೆದ Bank Guarantee ಗಳು ಚಲಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಇರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸೂಕ್ತ ವಿವರಣೆ ಕೋರಿದೆ. ಅಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ **ರೂ.9,79,286/-ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕುರಿತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: 12 ದಿನಾಂಕ: 24-01-2022 ರಂದು ನೀಡಲಾಗಿದೆ**. ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಗೆ ಉತ್ತರ ನೀಡುತ್ತಾ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಪ್ರಸಕ್ತ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿಗಳನ್ನು ನವೀಕರಿಸುವಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗ ಇವರಿಗೆ ಮರಳಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದರೆ ನವೀಕರಣಗೊಂಡ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಸಾದರಪಡಿಸದೇ ಇರುವುದರಿಂದ ಕಂಡಿಕೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಿದೆ.

11. 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ವಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮೊತ್ತಕ್ಕು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಒದಗಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ವಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮೊತ್ತಕ್ಕೂ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಕಂಡು ಬಂದಿರುವ ಕುರಿತು.

ತುಂಗಭದ್ರಾ ಯೋಜನೆ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮುನಿರಾಬಾದನಲ್ಲಿ 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಪ್ತವಾದ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳ ವಿವರ **ಅನುಬಂಧ-05** ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಅದರಂತೆ ಒಟ್ಟು ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳ ಮೊತ್ತ ರೂ.14,63,627/-ಗಳಷ್ಟಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ರೂ.6,71,170/- ಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮೊತ್ತದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಇನ್ನುಳಿದ ಮೊತ್ತ ರೂ.7,92,457/-ಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಪ್ರಯುಕ್ತ **ಅನುಬಂಧ-05** ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಮೊತ್ತ **ರೂ.7,92,457/-ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕುರಿತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: 13 ದಿನಾಂಕ: 24-01-2022 ರಂದು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.** ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಉತ್ತರವನ್ನು ನೀಡದೇ ಇರುವ ಪ್ರಯುಕ್ತ ಕಂಡಿಕೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಲಾಗಿದೆ.

12. ಟೆಂಡರ್ ತಪ್ಪಿಸಲು ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ವಿಂಗಡಿಸಿ ದರಪಟ್ಟಿ ಮುಖಾಂತರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

ತುಂಗಭದ್ರಾ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮುನಿರಾಬಾದನ 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಜನರಲ್ ವೋಚರ್ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ, 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ (150) ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು M/S Sangamesh Enterprises ರವರಿಗೆ ಟೆಂಡರ್

ಕರೆಯದೇ ದರಪಟ್ಟಿ ಮುಖಾಂತರ ಒಟ್ಟು ರೂ. 2,62,186/- ಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ವಿವರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಏಜೆನ್ಸಿ	ವೋಚರ್ ನಂಬರ್	Bill No./Date	Amount
01	ಶ್ರೀ ಸಂಗಮೇಶ ಎಂಟರ್ ಪ್ರೈಸಸ್	598	90/28.06.2019	75,600
02	ಶ್ರೀ ಸಂಗಮೇಶ ಎಂಟರ್ ಪ್ರೈಸಸ್	599	91/02.07.2019	75,600
03	ಶ್ರೀ ಸಂಗಮೇಶ ಎಂಟರ್ ಪ್ರೈಸಸ್	600	92/10.07.2019	75,600
04	ಶ್ರೀ ಸಂಗಮೇಶ ಎಂಟರ್ ಪ್ರೈಸಸ್	601	93/25.07.2019	35,386
			ಒಟ್ಟು	**2,62,186**

ಸದರಿ ಮೇಲಿನ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಧಿನಿಯಮ 1999 ರ ಕಲಂ 5ರ ಪ್ರಕಾರ ರೂಪಾಯಿ ಒಂದು ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೌಲ್ಯದ ಸಾಮಗ್ರಿ ಖರೀದಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು ಖರೀದಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಈ ಮೇಲಿನ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಉದ್ದೇಶಪೂರಕವಾಗಿ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಒಂದೇ ಏಜೆನ್ಸಿಯಿಂದ ಒಂದೇ ದರಪಟ್ಟಿ ಮುಖಾಂತರ ಒಟ್ಟು ನಾಲ್ಕು ಬಾರಿ ಒಂದೇ ತರಹದ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಿ ಈ ಮೇಲಿನ ನಿಯಮವನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ನೀಡುವವರೆಗೆ ಪಾವತಿಯಾದ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ **ರೂ.2,62,186/-ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕುರಿತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: 14 ದಿನಾಂಕ: 24-01-2022 ರಂದು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.** ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಉತ್ತರವನ್ನು ನೀಡದೇ ಇರುವ ಪ್ರಯುಕ್ತ ಕಂಡಿಕೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಲಾಗಿದೆ.

13. ಕಾಮಗಾರಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವ ಮುಂಚೆಯೇ Additional Performance Security ((Difference D.D) ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

2020-21ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕಾಡಾ-ಟಿ.ಬಿ.ಪಿ.ವಿಭಾಗ ಮುನಿರಾಬಾದ ಅಡಿ ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಂಡು ಕಾಮಗಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ವಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ಪಡೆದ Differential amount/Additional Performance Security ಹಣವನ್ನು ಕಾಮಗಾರಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ದೃಡೀಕರಣ ಇಲ್ಲದೇ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿರುವುದು ಗಮನಿಸಿದೆ. (ವಿವರ **ಅನುಬಂಧ-06ರಲ್ಲಿ** ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.)

ಟೆಂಡರ್ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ವಯ ಒಂದು ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಬೇಕಾದರೆ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನು ಇ.ಎಮ್.ಡಿ. ಹಣ ಕಟ್ಟಬೇಕು. ಭಾಗವಹಿಸಿದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಲ್ಲಿ

12

ಯಶಸ್ವಿಯಾದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಇ.ಎಮ್.ಡಿ. ಹಣವನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಯಶಸ್ವಿಯಾದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನು 5% ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ಹಣ ಮತ್ತು ಟೆಂಡರಿಗಿಟ್ಟ ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಟೆಂಡರಿನಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಮೊತ್ತ ಅಂದರೆ Differential amount/ Additional Peroformance Secutiy ಹಣ ತುಂಬಿದ ಮೇಲೆ ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿ ಇ.ಎಮ್.ಡಿ. ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಬಹುದು.

ಈ ರೀತಿ ಪಡೆದ ಎಫ್.ಎಸ್.ಡಿ. ಹಣವನ್ನು ಕಾಮಗಾರಿ ಮುಕ್ತಾಯದ ನಂತರ ಒಂದು ವರ್ಷ ಅಥವಾ Defects Liability Period ಮುಗಿದ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ನಂತರ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಎಫ್.ಎಸ್.ಡಿ. ಹಣ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲು ಕಾಮಗಾರಿ ಮುಕ್ತಾಯದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಅಂತಿಮ ಬಿಲ್ಲು ಪಾವತಿಯಾದ ದಾಖಲೆ ಹಾಗೂ Defects Liability Period ನಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರನು ಸದರಿ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ದೃಡೀಕರಣ ಪಡೆಯಬೇಕು.

ಅದೇ ರೀತಿ ಎ.ಪಿ.ಎಸ್. ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲು ಕಾಮಗಾರಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗಿರಬೇಕು. ಕಾಮಗಾರಿ ಮುಕ್ತಾಯದ ಕುರಿತು ಸೂಕ್ತ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ಅಂದರೆ ಕಾಮಗಾರಿ ಮುಕ್ತಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಇರಬೇಕು. ಆದರೆ ಟಿ.ಬಿ.ಪಿ.ಕಾಡಾ ಮುನಿರಾಬಾದನಲ್ಲಿ **ಅನುಬಂಧ-06ರಲ್ಲಿ** ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ಒಟ್ಟು 37 ಕಾಮಗಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿಯು ಮುಕ್ತಾಯ ಹಂತದಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಮೊತ್ತ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆಂದು ತಿಳಿಸುತ್ತಾ, ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿದ್ದು ಈ ಶಿಫಾರಸ್ಸನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಪಡೆದ ಎಲ್ಲಾ ಎ.ಪಿ.ಎಸ್. ಹಣವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈ ರೀತಿ ಕಾಮಗಾರಿ ಮುಕ್ತಾಯದ ಕುರಿತು ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳಿಲ್ಲದೇ Additional Performance Secutiy ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲು ಬರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟಿದೆ. ಕಾರಣ ಈ ಕುರಿತು ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಅವಕಾಶಗಳಿದ್ದರೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಬಂದಿದ್ದರೆ ಅದರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಒದಗಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ. ಅಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶವಿಲ್ಲದೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದ **ಹಣ ರೂ. 2,47,56,493/-ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕುರಿತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: 15 ದಿನಾಂಕ:24-01-2022 ರಂದು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.** ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಗೆ

ಉತ್ತರ ನೀಡುತ್ತಾ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಇವರ ಲಿಖಿತ ಹೇಳಿಕೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಪಾವತಿಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು, ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಪಾವತಿಯ ಸಂಧರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿ ಮುಕ್ತಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪಡೆದು ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು, ಕೆಲವು ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ ಕಾಮಗಾರಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ನಂತರವೇ ಎ.ಪಿ.ಎಸ್. ಹಣವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಅನುಪಾಲನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದರೆ ಇಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ ಇನ್ನಿತರ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಾಮಗಾರಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ನಂತರವೇ ಎ.ಪಿ.ಎಸ್. ಹಣವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿ ಸದರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದವರೆ ತಪ್ಪು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿರುವ ಪ್ರಯುಕ್ತ ಕಂಡಿಕೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಿದೆ.

14. ಸೂಕ್ತ ಕಾರಣಗಳಿಲ್ಲದೇ ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆದಿರುವ ಕುರಿತು.

2019-20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ತಖ್ತೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆದಿರುವುದು ಗಮನಿಸಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಟೆಂಡರ್‌ಗಿರುವ ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ	ಎಲ್.ಡಿ.ಓ ರವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾಲವಧಿ
1.	6	92,79,307	22/1.2.2020	10 ದಿನಗಳು
2.	7	1,86,08,702	13.02.2020	10 ದಿನಗಳು
3.	2	70,78,239	10.03.2020	07 ದಿನಗಳು
		3,49,66,248		

ಈ ಸಂಬಂಧ ಕೆ.ಟಿ.ಪಿ.ಪಿ ನಿಯಮಗಳ 2000 ರ ನಿಯಮ 17 (2) ರಲ್ಲಿ " Any reduction in the time stipulated under Sub-rule (1) has to be specifically authorised by an authority Superior to the Tender Inviting Authority for reasons to be recorded in writing" ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದ್ದು, ಈ ಮೇಲಿನ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಭೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (ತಾಂತ್ರಿಕ) ಕಾಡಾ ಟಿ.ಬಿ.ಪಿ. ಮುನಿರಾಬಾದರವರು ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಟೆಂಡರ ಕರೆಯಲು ಲಿಖಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಆದೇಶ ನೀಡಿದ್ದರೂ ಸಹಾ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಸೂಕ್ತ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಈ ರೀತಿ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಗಳಿಲ್ಲದೇ ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಿ ಕೆ.ಟಿ.ಪಿ.ಪಿ. ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕುರಿತು ಸೂಕ್ತ ವಿವರಣೆ ನೀಡುವವರೆಗೆ **ರೂ. 3,49,66,248/- ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕುರಿತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ**

ಸಂಖ್ಯೆ: 17 ದಿನಾಂಕ: 25-01-2022 ರಂದು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಗೆ ಉತ್ತರ ನೀಡುತ್ತಾ ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಲಿಖಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರೀಯೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದರೆ ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಒದಗಿಸದೇ ಇರುವುದರಿಂದ ನೀಡಿರುವ ಉತ್ತರವನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಮಾಡದೇ ಕಂಡಿಕೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಿದೆ.

15. ನೂತನ ಪಿಂಚಣಿ ಪದ್ಧತಿ (ಎನ್.ಪಿ.ಎಸ್.) ಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳನ್ವಯ/ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ವಯ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಸದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ:- 1. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂ. ಎಫ್.ಡಿ.(ಎಸ್.ಪಿ.ಎಲ್) 04 PET 2005 Bangalore Date:31.03.2006.
2. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂ. ಆಇ.03.ಸೇನಿಸೇ 2010 ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ:12.10.2010.
3. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂ. ಎಫ್.ಡಿ (ಎಸ್.ಪಿ.ಎಲ್) 2019 PEN 2012. Bangalore Date. 31.01.2014.
4. ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: FD (SPL) 209 PEN 2012 (P) Bangalore Date.27.04.2016.
5. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂ.ಆಇ.37 ಕಇಓ 2019 ಬೆಂಗಳೂರು. ದಿನಾಂಕ:31.08.2019.

ಉಲ್ಲೇಖಿತ (01) ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದನ್ವಯ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಸೇವೆಗೆ ದಿನಾಂಕ: 01.04.2006 ರಂದು ಅಥವಾ ತರುವಾಯ ಸೇರುವ ಎಲ್ಲಾ ನೇಮಕಾತಿದಾರರಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನು ಮೂಲ ವೇತನ ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇಲೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ತುಟ್ಟಿ ಭತ್ಯೆಯ ಶೇ.10 ರಷ್ಟನ್ನು ಕೊಡುಗೆಯಾಗಿ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಉಲ್ಲೇಖಿತ (05) ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದನ್ವಯ ಕಾಡಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಎನ್.ಪಿ.ಎಸ್. ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 01.04.2019 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಶೇ.10 ರಿಂದ ಶೇ.14 ಕ್ಕೆ (ಮೂಲವೇತನ + ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ) ಹೆಚ್ಚಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಕಾಡಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅಷ್ಟೆ ಮೊತ್ತದ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕು. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದನ್ವಯ ವಂತಿಗೆ ಮೊತ್ತ ನೀಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದು ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಉಲ್ಲೇಖಿತ (02)ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದನ್ವಯ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರ/ಕಾಡಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಕೊಡುಗೆ ಹಣವನ್ನು ಹೊಸ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿದ ಕೊಡುಗೆ ಯೋಜನೆಯ

ನಿಧಿಯನ್ನು Pension Fund Regulatory & Developments Authority (PFRDA) ಯು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ವಯ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ವಯೋನಿವೃತ್ತಿಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಯೋಜನೆಯಿಂದ ನಿರ್ಗಮಿಸುತ್ತಾರೆ. ನಿರ್ಗಮನಗೊಳ್ಳುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಿಂಚಣಿ ಸಂಪತ್ತಿನ ಶೇಕಡ 40 ರಷ್ಟು ಮೊಬಲಗನ್ನು ವರ್ಷಾಸನಗಳಲ್ಲಿ (Annuity) ತೊಡಗಿಸಬೇಕಾಗುವುದು. ಇದರಿಂದ ಅವರ ಜೀವಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪಿಂಚಣಿ ಮತ್ತು ತರುವಾಯ ಅವರ ಅವಲಂಬಿತರರಿಗೆ ಕುಟುಂಬದ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ದೊರೆಯುತ್ತದೆ. ಉಳಿದ ಪಿಂಚಣಿ ಸಂಪತ್ತನ್ನು (60%) ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು. ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನು ಸೇವೆಯಲ್ಲಿದ್ದಾಗಲೇ ಮೃತಪಟ್ಟಲ್ಲಿ ಅವರ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಇಡಿಗಂಟಿನ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ನೀಡಲು ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿ ಸರ್ಕಾರವು ಆದೇಶಿಸಿರುತ್ತದೆ.

ಆದರೆ ಕಾಡಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಎನ್.ಪಿ.ಎಸ್. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನದಿಂದ ಕಟಾವಣೆ ಮಾಡದೇ ವಂತಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ಜಮಾ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಇದರಿಂದ ಕಾಡಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಎನ್.ಪಿ.ಎಸ್. ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ಸೇವಾ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವಾಗಲೇ ಮೃತಪಟ್ಟಲ್ಲಿ/ ಸೇವೆಯಿಂದ ನಿರ್ಗಮಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಮಾನ್ಯ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ದಾವೆ ಹೂಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕಾಡಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನೌಕರನಿಗೆ ನೀಡಲು ಅರ್ಹವಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನು/ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಉಲ್ಲೇಖಿತ (03) ರ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖಿತ (04)ರ ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ವಯ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಎನ್.ಪಿ.ಎಸ್. ಕಡಿತವನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸುವ ವಿಧಾನ. PFRDA ಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಎನ್.ಪಿ.ಎಸ್. ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ವಿಧಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಎನ್.ಪಿ.ಎಸ್.ನ ನಿಯಮಿತ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ನೀಡುವ ವಿಧಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ನೀಡಿದ್ದು, ಸದರಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ವಯ ಎನ್.ಪಿ.ಎಸ್.ನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. **ಈ ಕುರಿತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: 19 ದಿನಾಂಕ: 27-01-2022 ರಂದು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.** ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಗೆ ಉತ್ತರ ನೀಡುತ್ತಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾನ್ ನಂಬರ್ ಪಡೆದ ನಂತರ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದನ್ವಯ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ನೀಡಿರುವ ಉತ್ತರವನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಮಾಡದೇ ಕಂಡಿಕೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಿದೆ.

14

16. ಸಿಂಧನೂರಿನಲ್ಲಿರುವ ಕಾಡಾ ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಸದೇ ಇರುವ ಕುರಿತು.

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆ) ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಜಿಸಂಇ:19 ಸಿಎಟಿ 2018 ದಿನಾಂಕ:15.09.2018 ರನ್ವಯ ಸಿಂಧನೂರು ಕಾಡಾ ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಜನಸಂಪರ್ಕ ಕಾರ್ಯಲಯವಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಹಾಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಐ.ಸಿ.ಸಿ. ತುಂಗಭದ್ರಾ ಇವರ ಹುದ್ದೆಯ ಅಧಿಕಾರವಧಿರವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಅವರ ಕಾರ್ಯಲಯವಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸರ್ಕಾರವು ಆದೇಶಿಸಿದೆ. ಆದರೆ ಸದರಿ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಬಿಲ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಇದಾದ ತರುವಾಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:ಜಸಂಇ 19 ಸಿಎಟಿ2018 ದಿನಾಂಕ:07.09.2020ರಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಶಾಸಕರ ಅಧಿಕಾರಾವಧಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಕಾಡಾ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಸಲು ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ಕಾಡಾ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ನಡೆಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ಅದೇಶಿಸಿದರೂ ಮಾನ್ಯ ಮಾಜಿ ಶಾಸಕರು ಸದರಿ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಸಿರುವುದಲ್ಲದೇ ಕಛೇರಿಯು ಹಸ್ತಾಂತರವಾಗಿದ ದಿನದಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಕಾಡಾ, ಮುನಿರಾಬಾದ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಒಂದು ಕಛೇರಿಯ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಬೇರೆ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಿದಾಗ ಅದಕ್ಕೆ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚವಾದ ವಿದ್ಯುತ್, ನೀರಿನ ಬಿಲ್ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುವವರೇ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಇಲ್ಲಿ ಕಾಡಾ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಪಾವತಿಸುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಈ ರೀತಿ ಕಾಡಾ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಸದರಿ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳಿದ್ದರೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಒದಗಿಸುವುದು. ಅಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಕಟ್ಟಡ ಹಸ್ತಾಂತರವಾಗಿದ ದಿನದಿಂದ Electricals bill ಯುನಿಟ್‌ಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಿ ಅಥವಾ ಕಾಡಾ ಕಛೇರಿಯವರು ಪಾವತಿಸಿದ ಸದರಿ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಮಾಜಿ ಸಚಿವರಿಂದ ವಸೂಲಿಸಲು ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಯನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಸಲು ತಿಳಸಿದೆ. **ಈ ಕುರಿತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: 21 ದಿನಾಂಕ: 27-01-2021 ರಂದು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.** ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆ ಉತ್ತರ ನೀಡುತ್ತಾ ಸಿಂಧನೂರಿನಲ್ಲಿರುವ ಕಾಡಾ ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಸಲು ತಿಳಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಅನುಪಾಲನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ನೀಡಿರುವ ಉತ್ತರವನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಮಾಡದೇ ಈ ಮೇಲಿನ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಸಿರುವಂತೆ ಕೂಡಲೇ ಕ್ರಮವಹಿಸಿ ಸದರಿಯವರಿಂದ ಬರಬೇಕಾದ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ವಸೂಲಾತಿಸಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಅನುಪಾಲನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವವರೆಗೆ ಕಂಡಿಕೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಿದೆ.

17. ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮಾರ್ಕ್ ಔಟಗಳನ್ನು ವಿಳಂಬವಾಗಿ ನೀಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಕೆ.ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ. ಕೋಡ್ ನಿಯಮ 196 (1) ರಲ್ಲಿ when an agreement is executed and work order is issued, site in to be handed over to the contractor in full within 15 days or such period fixed in agreement ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದೆ. ಆದರೆ ಕಾಡಾ ಟಿ.ಬಿ.ಪಿ. ವಿಭಾಗ ಮುನಿರಾಬಾದನಲ್ಲಿ **ಅನುಬಂಧ-07 ರಲ್ಲಿ** ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮಾರ್ಕ್ ಔಟಗಳನ್ನು ಬಹಳ ವಿಳಂಬವಾಗಿ ನೀಡಿರುವುದು ಗಮನಿಸಿದೆ. ಸದರಿ ಕಾಮಕಾರಿಗಳ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯಲಾಗಿದ್ದು, ಈ ರೀತಿ ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆದು, ಏಜೆನ್ಸಿ ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಿ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿಯೇ ಮುಗಿಸಿ ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧಿಸಬಹುದಿತ್ತು. ಆದರೆ ಕೇವಲ ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯುವುದರಲ್ಲೇ ಎಲ್ಲಾ ಮುತುವರ್ಜಿ ವಹಿಸಿ, ಒಂದು ಏಜೆನ್ಸಿ ಅಂತಿಮಗೊಂಡ ನಂತರ ವಿಳಂಬ ನೀತಿ ಅನುಸರಿಸಿ ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯುವ ಮೂಲ ಉದ್ದೇಶವನ್ನೇ ನಿರರ್ಥಕಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕುರಿತು ಸೂಕ್ತ ವಿವರಣೆ ನೀಡುವವರೆಗೆ ಸದರಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು 2019-20 ರಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಯಾದ ಮೊತ್ತ **ರೂ.49,78,067/-ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕುರಿತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: 24 ದಿನಾಂಕ: 28-01-2022 ರಂದು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.** ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಗೆ ಉತ್ತರ ನೀಡುತ್ತಾ ರೈತರ ಸಮಸ್ಯಗಳು ಇರುವ ಪ್ರಯುಕ್ತ ಮಾರ್ಕ್‌ಔಟ್‌ಗಳನ್ನು ವಿಳಂಬವಾಗಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದರೆ ಇಲ್ಲಿ ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯುವ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ನಿರರ್ಥಕಗೊಳಿಸಿರುವ ಪ್ರಯುಕ್ತ ಕಂಡಿಕೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಿದೆ.

18. ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸದಿರುವ ಕುರಿತು.

ಕಾಡಾ ಮುನಿರಾಬಾದನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 07 ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಖಾತೆಯಡಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖಗಳ (Leaf) ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ, ನಗದು ಗುಮಾಸ್ತನಿಗೆ ನೀಡಿದ ಚೆಕ್ ಬುಕ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಿದ ನಂತರ ಉಪಯೋಗಿಸಿದ, ರದ್ದುಪಡಿಸಿದ ಹಾಗೂ ಉಪಯೋಗಿಸದೇ ಇರುವ ಚೆಕ್ ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ದಾಖಲಿಸಿ ಧೃಡೀಕರಿಸಬೇಕು. ಚೆಕ್ ಬುಕ್‌ಗಳ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸದಿದ್ದರೆ ಮೋಸ/ವಂಚನೆ ಹಾಗೂ ಹಣ ದುರುಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ.

ಸದರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ, ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಮಾಹಿತಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಚೆಕ್ ಎಲೆಗಳನ್ನು ಒಂದಾದ

ನಂತರ ಒಂದನ್ನು ಬರೆಯದೇ ಬಿಡಿ ಬಿಡಿಯಾಗಿ (Skip) ಬರೆಯಲಾಗಿದೆ ಇದರಿಂದ ಈ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಂಡಿಲ್ಲವೆಂದು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಗೋಚರಿಸುತ್ತದೆ. ಪ್ರಯುಕ್ತ ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಯನ್ನು ಈ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲು ತಿಳಿಸಿದೆ. ಯಾವುದೇ ಮೋಸ, ವಂಚನೆ ಮತ್ತು ಹಣ ದುರುಪಯೋಗವಾದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೇರ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗುತ್ತಾರೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಿದೆ. **ಈ ಕುರಿತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:28 ದಿನಾಂಕ: 01-02-2022 ರಂದು ನೀಡಲಾಗಿದೆ**. ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಉತ್ತರವನ್ನು ನೀಡದೇ ಇರುವ ಪ್ರಯುಕ್ತ ಕಂಡಿಕೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಿದೆ.

19. ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿಯ ಜೊತೆ ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಸತಿ ಗೃಹ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿರುವ ಕುರಿತು.

ಕಾಡಾ ಮುನಿರಾಬಾದನ ಆವರಣದಲ್ಲಿರುವ ವಸತಿ ಗೃಹ ಸಂಖ್ಯೆ 01 ನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ದಿನಾಂಕ:14.06.2017 ರಂದು ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ. ಇಲಾಖೆಯವರು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ದರದಂತೆ ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿಯ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಆದೇಶಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿ ಕಡತವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ಪಡೆಯದೇ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಆದೇಶವನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದಲ್ಲದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಬರುವ ಆದಾಯವನ್ನು ಸಹ ತಪ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ವಸತಿ ಗೃಹವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಬರುವ ಆದಾಯವನ್ನು ಅಂದಾಜಿಸಬಹುದಿತ್ತು. ಪ್ರಯುಕ್ತ ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿಯ ಜೊತೆ ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಒಂದು ದರವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ವಸತಿ ಗೃಹ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ದಿನಾಂಕ:14.06.2017 ರಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ವಸೂಲಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ. **ಈ ಕುರಿತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:30 ದಿನಾಂಕ: 02-02-2022 ರಂದು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.** ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಗೆ ಉತ್ತರ ನೀಡುತ್ತಾ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು ಎಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ಉತ್ತರವನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಮಾಡದೇ ಕಂಡಿಕೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಿದೆ.

20. ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವಹಿವಾಟು ಇಲ್ಲದ ಖಾತೆಯನ್ನು ರದ್ದು ಮಾಡುವ ಕುರಿತು.

ತುಂಗಭದ್ರಾ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಮುನಿರಾಬಾದ ಶಾಖೆ ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆ ಹೊಂದಿದ್ದನ್ನು ಗಮನಿಸಿದೆ. 2019-2020 & 2020-2021ನೇ ಸಾಲಿನ ಬ್ಯಾಂಕ್

ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ಅತ್ಯಾಧಿಕ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಈ ಖಾತೆಯಿಂದಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆ ಇರುವುದರಿಂದ ಬಡ್ಡಿಯ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಆದಾಯವನ್ನು ಅತ್ಯಧಿಕ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ High cost of bank services, Limit of free cheque banks and free demand drafts, Higher amount of monthly account balance maintenance etc..., ಅನಾನುಕೂಲಗಳು ಇರುವುದರಿಂದ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯನ್ನಾಗಿ ಮಾರ್ಪಡಿಸಲು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಡಲಾಗಿದೆ.

ಮುಂದುವರೆದು ಮುನಿರಾಬಾದನಲ್ಲಿ ಎಸ್.ಬಿ.ಐ. ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ 33235116594 ಇದ್ದು, ಈ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಯಾವುದೇ ಹಣಕಾಸಿನ ವಹಿವಾಟು ನಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಖಾತೆಗೆ ನಿರ್ವಹಣಾ ಶುಲ್ಕ ಸಹ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಇದು ಅನಾವಶ್ಯಕ ವೆಚ್ಚ ಎಂದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಡಲಾಗಿದೆ.

ಸದರಿ ಖಾತೆಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ವಹಿವಾಟುಗಳು ನಡೆಯದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಿ ಉಳಿದಿರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ. **ಈ ಕುರಿತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:31 ದಿನಾಂಕ: 02-02-2022 ರಂದು ನೀಡಲಾಗಿದೆ**. ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಗೆ ಉತ್ತರ ನೀಡುತ್ತಾ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು ಎಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ನೀಡಿರುವ ಉತ್ತರವನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಮಾಡದೇ ಕಂಡಿಕೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಿದೆ.

21. ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆಯ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1. ವಿಚಾರಣೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 05 ದಿನಾಂಕ: 20.01.2022
2. ವಿಚಾರಣೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 20 ದಿನಾಂಕ: 27.01.2022

ಉಲ್ಲೇಖ 1 ರನ್ವಯ ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆಯ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖ 2 ರನ್ವಯ ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿಯ ವಿವರವನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲು ಕೋರಲಾಗಿತ್ತು. ಆದರೆ ಸದರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದವರು ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಯಾವುದೇ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆಯ ಕುರಿತು ಲೋಪದೋಷಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ತಿಳಿಸಿದೆ.

1. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಸತಿಗೃಹವನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ/ವಿತರಣೆ ಮಾಡಿರುವ ಆದೇಶ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಇದರಿಂದ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು/ವಸೂಲಾತಿಯಾಗಿರುವ ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ಕಲೆ ಹಾಕಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ.

2. ವಸತಿ ಗೃಹಗಳನ್ನು ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವಾಗ ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದವರು ಈ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಪ್ರಯುಕ್ತ ಮಾಹೆವಾರು ಸಿಬ್ಬಂಧಿಗಳ ವೇತನ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.
3. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಸತಿಗೃಹಗಳನ್ನು ನಿವೃತ್ತ ಸಿಬ್ಬಂಧಿ/ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೂ ವಿತರಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ನಿವೃತ್ತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಂದ ಪಿಂಚಣಿಯ 8% ಬಾಡಿಗೆ ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಈ ರೀತಿ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಆದೇಶಗಳಿದ್ದರೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಒದಗಿಸುವುದು.
4. 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರೂ. 18,15,365/- ಗಳನ್ನು ಮತ್ತು 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರೂ. 11,11,221/-ಗಳನ್ನು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಂದ ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅಂದರೆ 2019-20 ಕ್ಕೆ 2020-2021 ರ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಹೋಲಿಸಿದಾಗ ರೂ. 7,04,144/-ಗಳ ಕಡಿಮೆ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇಲ್ಲಿ ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆಯಿಂದ ಬರುವ ಆದಾಯವನ್ನು ಸದರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದವರು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ವಿಫಲರಾಗಿದ್ದಾರೆಂದು ಹೇಳಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಮತ್ತು ಈ ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಲು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಿಂದ ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ.

ಪ್ರಯುಕ್ತ ಈ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲು ತಿಳಿಸಿದೆ ಮತ್ತು ವಿಚಾರಣೆ ಸಂಖ್ಯೆ.05 ಮತ್ತು 20 ಕ್ಕೆ ವಿವರಣೆ ಕೋರಿದೆ. **ಈ ಕುರಿತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:32 ದಿನಾಂಕ: 02-02-2022 ರಂದು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.** ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಗೆ ಸಮಂಜಸವಾದ ಉತ್ತರವನ್ನು ನೀಡದೇ ಇರುವ ಪ್ರಯುಕ್ತ ಮತ್ತು ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸಲು ತಿಳಿಸುತ್ತಾ ಕಂಡಿಕೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಿದೆ.

22. ಭೌತಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡದೇ ಇರುವ ಕುರಿತು.

ತುಂಗಭದ್ರಾ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಮುನಿರಾಬಾದ 2019-20 ಮತ್ತು 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಂಡಿದ್ದಾಗ ಸದರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದವರು ಭೌತಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡದೇ ಇರುವುದು ಗಮನಿಸಿದೆ.

ಈ ಕುರಿತು **ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆಯ ಅನುಚ್ಛೇದ-169** ರನ್ವಯ, "Stores should be verified periodically in the manner prescribed for each

department, in any case, at least once a year. Subject to any special rules or orders, consumable stores and raw materials should be checked annually by the Government servants in charge of them and a report of verification should be sent to the controlling authorities, who will check the inventories in the course of their inspections".

"In the case of furniture and other office stores, the stock should be verified at least once a year (in April) by the head of the office or one of his Gazetted Assistants. A certificate of check should be submitted to the controlling officer, where there is one, signed by the head of the office who will be held responsible for the proper maintenance of the registers and the correctness of the verification report, whether he conducts the verification himself or entrusts it to a Gazetted Assistant" ಎಂದಿರುತ್ತದೆ.

Store and Purchase Manual-33 ರನ್ವಯ, "All HODs shall constitute a Physical Stock Verification committee of not less than three members. Registrar shall issue notice for Physical verification of all departments. This committee shall physically verify all the department stores and recommend for writing-off items which are not useable and have become obsolete. The committee shall record the reasons for recommending for writing-off. HODs shall forward the report to the Director for approval. This report subsequently shall be sent to Registrar for necessary action. Registrar shall forward the list to the Accounts Section for necessary entries in the Account Books" ಎಂದಿರುತ್ತದೆ.

General Financial Rules-213(1) Physical verification of Fixed Assets: The inventory for fixed assets shall ordinarily be maintained at site. Fixed assets should be verified at least once in a year and the outcome of the verification recorded in the corresponding register. Discrepancies, if any, shall be promptly investigated and brought to account.

17

General Financial Rules-213(2) **Verification of Consumables:** A physical verification of all the consumable goods and materials should be undertaken at least once in a year and discrepancies, if any, should be recorded in the stock register for appropriate action by the competent authority.

General Financial Rules-213(3) **Procedure for verification:**

(i) Verification shall always be made in the presence of the officer, responsible for the custody of the inventory being verified.

(ii) A certificate of verification along with the findings shall be recorded in the stock register.

(iii) Discrepancies, including shortages, damages and unserviceable goods, if any, identified during verification, shall immediately be brought to the notice of the competent authority for taking appropriate act ion in accordance with provision given in Rule 33 to 38.

ಈ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಭೌತಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಬೇಕು. ಆದರೆ, ಸದರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಸುಮಾರು ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಭೌತಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆಯಾಗದೇ ಇರುವುದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಿದೆ. ಭೌತಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಆಗದೇ ಇರುವುದರಿಂದ ಬೆಲೆ ಬಾಳುವ ವಸ್ತುಗಳು ಕಳೆದು ಹೋದಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೇರ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗುತ್ತಾರೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಿದೆ. ಈ ಕುರಿತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ **ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:36 ದಿನಾಂಕ:05-02-2022 ರಂದು ನೀಡಲಾಗಿದೆ**. ಸದರಿ ಕಂಡಿಕೆಗೆ ಉತ್ತರ ನೀಡುತ್ತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೊರತೆಯಿಂದಾಗಿ ಭೌತಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ನೀಡಿರುವ ಉತ್ತರವು ಸಮಂಜಸವಿಲ್ಲದ ಪ್ರಯುಕ್ತ ಕಂಡಿಕೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಿದೆ.

23. ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯ:-

1) ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಅತ್ಯವಶ್ಯಕ ಆರ್ಥಿಕ ತಃಖ್ತೆಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.
2) ಯಾವುದೇ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವಾಗ ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಮತ್ತು ನಿಖರವಾಗಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿಸಿದೆ.
3) ವೇತನ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಮ್.ಎಸ್. ಮೂಲಕವೇ ಸೆಳೆಯಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.
4) ಶಾಸನಬದ್ಧ ಕಡಿತಗಳ ಕಟವಾಣೆಯಾದ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗೆ ಭರಿಸಿದ ರಜಿಸ್ಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗಾಗಿ ಭರಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.
5) ಬಳಕೆಯಾಗದೇ ಉಳಿದಿರುವ ಅನುದಾನವನ್ನು ಇನ್ನಿತರ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸದೆ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅಧ್ಯರ್ಪಣೆ ಮಾಡಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.
6) ಎಸ್.ಸಿ.ಪಿ/ಟಿ.ಎಸ್.ಪಿ. ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸಿದ ಅನುದಾನವನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲ-ಕಾಲಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿಗೊಳಿಸುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ವಯ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.
7) ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲೆಕ್ಕ ಸಮನ್ವಯವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ ಅನುಚ್ಛೇದ-331 ರ ಅನುಸಾರ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
8) ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮತ್ತು ವಸೂಲಾತಿ ಪ್ರಕರಣಗಳ ತಿರುವಳಿಗೆ ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳದೇ ಇರುವುದು ಗಮನಿಸಿದೆ.
9) ಸದರಿ ವರದಿಯನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದವರು ಒದಗಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳ ಮೇರೆಗೆ ತಯಾರಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳು ಪುನಾರವರ್ತನೆಯಾಗದಂತೆ ಎಚ್ಚರ ವಹಿಸಿದರರೆ ಮುಂದೆ ಆಗಬಹುದಾದ ಅಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಬಹುದೆಂದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಡಲಾಗಿದೆ.

ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ
ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ,
ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ, ಕಲಬುರಗಿ.

ಅನುಬಂಧ-1

2019-20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಸಹಾಯಾನುದಾನದ ವಿವರಗಳು

ಬಿಲ್ಲು.ಸಂ	ಆದೇಶದ ವಿವರ	2705	2705	2705	4705	4705	4705	ಒಟ್ಟು
		ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಾಗಿ	ಕಾಮಗಾರಿಗಾಗಿ	ನಬಾರ್ಡ	ಎಸ್‌ಡಿಪಿ	ಎಸ್‌ಸಿಪಿ	ಟಿಎಸ್‌ಪಿ	
	ಲೆಕ್ಕಶಿರ್ಷಿಕೆ 4705 & 2705 ಕ್ಕೆ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ							
1	WRD/ 64/CAM/ 2019, ದಿ: 10.05.2019	169,50,000	0	0	0	0	0	169,50,000
2	WRD/ 64/CAM/ 2019, ದಿ:06.06.2019	0	188,33,000	0	0	0	0	188,33,000
3	WRD/ 64/CAM/ 2019, ದಿ:06.06.2019	0	0	0	265,42,000	0	0	265,42,000
4	WRD/ 64/CAM/ 2019, ದಿ:18.07.2019	50,00,000	0	0	0	0	0	50,00,000
5	WRD/ 64/CAM/ 2019, ದಿ:22.08.2019	169,50,000	0	0	0	0	0	169,50,000
6	WRD/ 64/CAM/ 2019, ದಿ:09.09.2019	0	0	40,08,000	0	0	0	40,08,000
7	WRD/ 64/CAM/ 2019, ದಿ:012.10.2019	0	2,00,000	0	0	0	0	2,00,000
8	WRD/ 64/CAM/ 2019, ದಿ:20.11.2019	0	314,50,000	0	0	0	0	314,50,000
9	WRD/ 64/CAM/ 2019, ದಿ:20.11.2019	169,50,000	0	0	0	0	0	169,50,000
10	WRD/ 64/CAM/ 2019, ದಿ:10.12.2019	0	0	15,00,000	0	0	0	15,00,000
11	WRD/ 64/CAM/ 2019, ದಿ:04.03.2020	119,50,000	0	0	0	0	0	119,50,000

18

12	WRD/ 64/CAM/ 2019, ದಿ:12.03.2020	0	0	0	300,00,000	0	0	300,00,000
13	WRD/ 64/CAM/ 2019, ದಿ:12.03.2020	150,00,000	0	0	0	0	0	150,00,000
14	WRD/ 64/CAM/ 2019, ದಿ:12.03.2020	0	132,17,000	0	0	0	0	132,17,000
ಒಟ್ಟು		**828,00,000**	**637,00,000**	**55,08,000**	**565,42,000**	**0**	**0**	**20,85,50,000**

ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ
ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ,
ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ, ಕಲಬುರಗಿ.

2020-21ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಸಹಾಯಾನುದಾನದ ವಿವರಗಳು

ಬಿಲ್ಲು.ಸಂ	ಆದೇಶದ ವಿವರ	2705	2705	2705	4705	ಒಟ್ಟು
		ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಾಗಿ	ಕಾಮಗಾರಿಗಾಗಿ	ನಬಾರ್ಡ	ಎಸ್‌ಡಿಪಿ	
	ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ **4705** & **2705** ಕ್ಕೆ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ					
1	WRD 26 CAM 2020, ದಿ: 08.05.2020	1,15,21,000	0	0	0	1,15,21,000
2	WRD E-26 CAM 2020, ದಿ:02.07.2020	1,15,21,000	0	0	0	1,15,21,000
3	WRD E48 CAM 2020, ದಿ:31.07.2020	0	0	21,60,000	0	21,60,000
4	WRD/E26 CAM/ 2020, ದಿ:27.08.2020	57,60,000	0	0	0	57,60,000
5	WRD/ E26 CAM/ 2020, ದಿ:15.09.2020	57,60,000	0	0	0	57,60,000
6	WRD/E26 CAM/ 2020, ದಿ:28.09.2020	57,60,000	0	0	0	57,60,000
7	WRD/E26 CAM/ 2020, ದಿ:04.09.2020	0	0	0	98,90,000	98,90,000
8	WRD/E26 CAM/ 2020, ದಿ:11.11.2020	57,60,000	0	0	0	57,60,000
9	WRD/E26 CAM/ 2020, ದಿ:09.12.2020	45,00,000	0	0	0	45,00,000
10	WRD/E26 CAM/ 2020, ದಿ:03.02.2021	0	0	0	70,00,000	70,00,000
11	WRD/E26 CAM/ 2020, ದಿ:03.02.2021	0	245,50,000	0	0	245,50,000
12	WRD/E26 CAM/ 2020, ದಿ:03.02.2021	0	0	0	145,00,000	145,00,000
13	WRD/E26 CAM/ 2020, ದಿ:03.02.2021	115,21,000	0	0	0	115,21,000
14	WRD/E26 CAM/ 2020, ದಿ:10.03.2021	0	122,75,000	0	0	122,75,000
	ಒಟ್ಟು	**6,21,03,000**	**3,68,25,000**	**21,60,000**	**3,13,90,000**	**13,24,78,000**

ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ
ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ,
ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ, ಕಲಬುರಗಿ.

19

ಅನುಬಂಧ-2

ಕಂಡಿಕೆ-ಭಾಗ 1 (1)

ತುಂಗಭದ್ರಾ ಅಚ್ಚು ಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ (ಕಾಡಾ) ಮುನಿರಾಬಾದ 1980 ರಿಂದ 81 ರಿಂದ 2017-18ರ ವರೆಗಿನ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಹಾಗೂ ವಸೂಲಾತಿಯ ಕಂಡಿಕೆಗಳು. ತಿರುವಳಿಯಾದ ಕಂಡಿಕೆಗಳು ಹಾಗೂ ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ಕಂಡಿಕೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಮೊತ್ತದ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ	ವರ್ಷಗಳು	ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಕಂಡಿಕೆಗಳು ಹಾಗೂ ಮೊತ್ತ				ತಿರುವಳಿಯಾದ ಕಂಡಿಕೆಗಳು ಹಾಗೂ ಮೊತ್ತ				ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ಕಂಡಿಕೆಗಳು ಹಾಗೂ ಮೊತ್ತ			
		ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮೊತ್ತ	ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಸೂಲಾತಿ ಮೊತ್ತ	ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮೊತ್ತ	ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಸೂಲಾತಿ ಮೊತ್ತ	ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮೊತ್ತ	ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಸೂಲಾತಿ ಮೊತ್ತ
1	1980–81	0		0						0		0	
2	1981–82	3	1,05,099	3	28,243					3	1,05,099	3	28,243
3	1982–83	0		8	2,01,325					–		8	2,01,325
4	1983–84	0		0						–		–	
5	1984–86	0		12	41,087					–		12	41,087
6	1986–87	16	23,41,572	8	53,321					16	23,41,572	8	53,321
7	1987–88	10	17,80,079	19	28,386					10	17,80,079	19	28,386
8	1989–90	26	67,85,169	10	2,77,017					26	67,85,169	10	2,77,017
9	1990–91	20	50,02,180	9	16,92,388					20	50,02,180	9	16,92,388
10	1991–92	20	99,71,490	20	42,200					20	99,71,490	20	42,200
11	1992–93	9	14,73,760	12	20,244					9	14,73,760	12	20,244
12	1993–94	7	10,23,851	12	27,981					7	10,23,851	12	27,981
13	1994–95	6	8,98,817	4	48,951					6	8,98,817	4	48,951
14	1995–96	5	80,24,945	6	2,10,940					5	80,24,945	6	2,10,940
15	1996–97	1	16,52,625	3	64,986					1	16,52,625	3	64,986
16	1997–98	10	3,41,992	8	1,59,040					10	3,41,992	8	1,59,040
17	1998–99	4	3,14,163	4	1,32,391					4	3,14,163	4	1,32,391
18	1999–2000	12	24,36,535	8	3,95,928					12	24,36,535	8	3,95,928

19	2000–01	3	2,19,153	4	89,611					3	2,19,153	4	89,611
20	2001–02	2	3,14,621	3	37,093					2	3,14,621	3	37,093
21	2002–04	2	29,287	3	1,81,196					2	29,287	3	1,81,196
22	2004–05	0		1	9,490					–		1	9,490
23	2005–06	1	2,12,12,105	1	60,935					1	2,12,12,105	1	60,935
24	2006–07	0		0						–		–	
25	2007–08	1	1,78,761	2	3,26,083					1	1,78,761	2	3,26,083
26	2008–09	7	6,91,200	3	12,449					7	6,91,200	3	12,449
27	2009–10	1	8,63,389	7	8,07,208					1	8,63,389	7	8,07,208
28	2010–11	1	17,56,400	0		1	17,56,400	-	-	–	–	–	–
29	2011–13	0	1,90,15,716	1	4,255					–	,90,15,716	1	4,255
30	2013–14	4	23,25,28,000	0						4	23,25,28,000	–	–
31	2014–15	12	33,45,94,219	4	1,07,30,711	6	33,29,77,393	2	1,05,93,000	6	16,16,826	2	1,37,711
32	2015-16	5	1,49,73,852	5	86,808					5	1,49,73,852	5	86,808
33	2016-17	7	1,30,26,539	4	1,40,146					7	1,30,26,539	4	1,40,146
34	2017-18	7	55,50,56,316	2	76,800	-	-	-	-	7	55,50,56,316	2	76,800
35	2018-19	10	13,02,35,805	1	7,680	-	-	-	-	10	13,02,35,805	1	7,680
ಒಟ್ಟು		**212**	**1,36,68,47,640**	**187**	**1,59,94,893**	**7**	**33,47,33,793**	**2**	**1,05,93,000**	**195**	**90,18,78,042**	**184**	**53,94,213**

ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ
ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ,
ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ, ಕಲಬುರಗಿ.

20

ಅನುಬಂಧ-3 **ಕಂಡಿಕೆ-03**

2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸ್ವೀಕೃತಿಯ ವಿವರಗಳು	ಮೊಬಲಗು	ಬಟವಾಡೆಯ ವಿವರಗಳು	ಮೊಬಲಗು
1	ಆರಂಭದ ಶಿಲ್ಕು	5,50,35,638	1] 4705 ವಿಶೇಷ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ	565,42,000
2	ಸದರಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕಾಡಾದ ಸ್ವೀಕೃತಿ	54,10,701	2] 2705 ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಭರಿಸಿದ ವೆಚ್ಚ	17,55,38,000
3	ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಪಡೆದ ಒಟ್ಟು ಸಹಾಯನುದಾನ 2705 & 4705	20,85,50,000	3] SCP/TSP ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಭರಿಸಿದ ವೆಚ್ಚ	0
			4] ಒಟ್ಟು ಠೇವಣಿಗಳ ಮರುಪಾವತಿ	40,46,319
			5] ಏಕಕಾಲಿಕ ಅನುದಾನ ರೈತರ ವಂತಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ	2,66,821
			6] ಇತರೆ ಪಾವತಿಗಳು-ಚೆಕ್‌ಬುಕ್ ಚಾರ್ಜ, ಕಮಿಷನ್ ಚಾರ್ಜ.	3,464
			7] ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡ	4,30,000
			8] 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ಸಹಾಯನುದಾನ ಅದ್ಯರ್ಪಣೆ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 0701-80-800-0-02 ಜಮೆ	0
			9] 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಉಳಿದ SCP/TSP ಸಹಾಯನುದಾನ ಅದ್ಯರ್ಪಣೆ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 0701-80-800-0-02 ಜಮೆ	30,72,947
			10] 2018-2019ನೇ ಸಾಲಿನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ರಾಜಸ್ವ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 0701-80-800-0-02 ಜಮೆ	0
			11]ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿ	0
			ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು ವಿವರಗಳು	2,90,96,788
			ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳ ಶಿಲ್ಕು ರೂ	0
	ಒಟ್ಟು	**26,89,96,339**	**ಒಟ್ಟು**	**26,89,96,339**

ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು.
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ
ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ,
ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ ಕಲಬುರಗಿ.

ಅನುಬಂಧ-3 **ಕಂಡಿಕೆ-03**

2020-21ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸ್ವೀಕೃತಿಯ ವಿವರಗಳು	ಮೊಬಲಗು	ಬಟವಾಡೆಯ ವಿವರಗಳು	ಮೊಬಲಗು
1	ಆರಂಭದ ಶಿಲ್ಕು	2,90,96,788	1] 4705 ವಿಶೇಷ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ	98,89,967
2	ಸದರಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕಾಡಾದ ಸ್ವೀಕೃತಿ	40,89,882	2] 2705 ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಭರಿಸಿದ ವೆಚ್ಚ	9,42,20,744
3	ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಪಡೆದ ಒಟ್ಟು ಸಹಾಯನುದಾನ 2705 & 4705	13,24,78,000	3] SCP/TSP ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಭರಿಸಿದ ವೆಚ್ಚ	0
			4] ಒಟ್ಟು ಠೇವಣಿಗಳ ಮರುಪಾವತಿ	4,70,523
			5] ಏಕಕಾಲಿಕ ಅನುದಾನ ರೈತರ ವಂತಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ	0
			6] ಇತರೆ ಪಾವತಿಗಳು-ಚೆಕ್‌ಬುಕ್ ಚಾರ್ಜ, ಕಮಿಷನ್ ಚಾರ್ಜ.	50,967
			7] ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡ	5,20,000
			8] 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ಸಹಾಯನುದಾನ ಅಧ್ಯರ್ಪಣೆ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 0701-80-800-0-02 ಜಮೆ	32,70,000
			9] 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಉಳಿದ SCP/TSP ಸಹಾಯನುದಾನ ಅದ್ಯರ್ಪಣೆ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 0701-80-800-0-02 ಜಮೆ	0
			10] 2018-2019ನೇ ಸಾಲಿನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ರಾಜಸ್ವ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 0701-80-800-0-02 ಜಮೆ	0
			11] ಆಯಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿ	0
			ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು ವಿವರಗಳು	5,72,42,469
			ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳ ಶಿಲ್ಕು ರೂ	
	ಒಟ್ಟು	**16,56,64,670**	**ಒಟ್ಟು**	**16,56,64,670**

ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ
ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ,
ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ, ಕಲಬುರಗಿ.

ಅನುಬಂಧ-4 ಕಂಡಿಕೆ-09

ಕಾಡಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಕಛೇರಿಗಾಗಿ ವಾಹನ ಚಾಲಕನನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಕುರಿತು.

ಕ್ರಮ. ಸಂಖ್ಯೆ	ತಿಂಗಳು	ಪಾವತಿಯ ಮೊತ್ತ
1	ನವೆಂಬರ್-2019	10,246
2	ಡಿಸೆಂಬರ್-2019	11,385
3	ಜನವರಿ-2020	11,385
4	ಫೆಬ್ರವರಿ-2020	11,385
5	ಮಾರ್ಚ್-2020	11,385
6	ಏಪ್ರಿಲ್-2020	11,385
7	ಮೇ-2020	11,385
8	ಜೂನ್-2020	11,385
9	ಜುಲೈ-2020	11,385
10	ಆಗಸ್ಟ್-2020	11,385
11	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್-2020	11,385
12	ಅಕ್ಟೋಬರ್-2020	11,385
13	ನವೆಂಬರ್-2020	11,385
14	ಡಿಸೆಂಬರ್-2020	11,385
15	ಜನವರಿ-2021	11,385
16	ಫೆಬ್ರವರಿ-2021	11,385
17	ಮಾರ್ಚ್-2021	11,385
	ಒಟ್ಟು	1,92,406

ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ
ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ,
ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ, ಕಲಬುರಗಿ.

ಅನುಬಂಧ-05 ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ-11

2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ವಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮೊತ್ತಕ್ಕು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಒದಗಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ವಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮೊತ್ತಕ್ಕೂ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಕಂಡು ಬಂದಿರುವ ಕುರಿತು

ಕ್ರ. ಸಂ	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳ ವಿವರ	ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ವಯ ಒಟ್ಟು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮೊತ್ತ	ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ನೀಡಿದ ದಾಖಲೆಗಳಂತೆ ಒಟ್ಟು ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳ ಮೊತ್ತ	ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಮೊತ್ತ
1.	ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಬಡ್ಡಿ ಮೊತ್ತ	2,16,604	2,16,604	-
2.	ಹಳೆಯ ದಿನ ಪತ್ರಿಕೆ ಮಾರಾಟದ ಮೊತ್ತ	41,220	400	40,820
3.	ಗುಣ ನಿಯಂತ್ರಣ ಶುಲ್ಕ	6,34,281	1,38,185	4,96,096
4.	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು	4,832	3,756	1,076
5.	ರೈತ ಸಮುದಾಯ ಭವನ ಬಾಡಿಗೆ ಮೊತ್ತ	1,46,120	97,440	48,680
6.	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪಾವತಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ	12,000	6,000	6,000
7.	ಎಕ ಕಾಲಿಕ ನಿರ್ವಹಣಾ ರೈತರ ವಂತಿಕೆ	2,09,214	1,04,607	1,04,607
8.	ಮುಂಗಡದಲ್ಲಿ ಉಳಿದ ಮೊತ್ತ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಿದ ಮೊತ್ತ	1,53,596	81,298	72,298
9.	ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ	45,760	22,880	22,880
	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	**14,63,627**	**6,71,170**	**7,92,457**

ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ
ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ,
ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ, ಕಲಬುರಗಿ

23

ಕಾಮಗಾರಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವ ಮುಂಚೆಯೇ Additional Performance Security (Difference D.D) ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

Sl No	Indent No.	Amount Put to Tender (In Rs)	Agency	Details of difference Amount DD/FDR/Bank Guarantee	Amount
1	395	18,73,297	Siddanna	PKGM Bank Yadgir FDR.No. 195702 RS. 5,25,330 Date: 29-01-2020	5,25,330
2	396	7,13,622	Hanumanthappa Kori	Axis Bank Manvi FDR. No. U03083572913 Rs. 9,43,057 Date: 29-01-2020	9,43,057
3	397	27,66,955	Basavaraj Kesari	SBI Bank Hirekotnekal FDR No. 39103982276 Rs. 9,43,057 Date: 29-01-2020	9,43,057
4	398	26,76,889	Hanumanthappa Kori	Axis Bank Manvi FDR. No. U03083572912 Rs. 9,08,792 Date: 29-01-2020	9,08,792
5	399	42,84,349	Siddanna	PKGM Bank Yadgir FDR No. 195698-Rs.7,54,000 & FDR No. 195697-Rs7,55,000 Date:12-02-2020	7,54,000 7,55,000
6	400	2,67,756	Basavaraj Kesari	Axis Bank Manvi BG No. 0709GB00000055 Rs.8,23,199 Date:11-02-2020	8,23,199

7	401	11,59,835	Ayyanagouda	SBI Bank Sirawar DD No. 014162-584002129 Rs. 3,50,000 Date: 28-028-2020	3,50,000
8	402	17,84,957	Anjanayya	SBI Bank Sirwar FDR No. 39164107982 Rs. 5,75,000 Date:24-02-2020	5,75,000
9	404	11,54,457	Mallikarjun	SBI Bank UAS Campus Raichur DD no. 737766-000002000 Rs.4,17,251 Date: 30-01-2020	4,17,251
10	405	17,85,228	Basavaraj Kesari	SBI Bank Hirekotnekal FDR No. 39099113965 Rs.5,92,050 Date: 27-01-2020	5,92,050
11	406	13,37,816	M Praveenkumar (Meco Constructions PVT,LTD)	SBI Bank Mani FDR No. 39054639581 Rs.4,69,500 Date: 07-01-2020	4,69,500
12	407	17,85,194	Basavarj Kesari	SBI Bank Hirckotnekal FDR No. 39099114823 Rs.6,01,459 Date:27-01-2020	6,01,459
13	408	18,74,538	Siddanna	PKGM Bank Yadgir FDR No. 195699 Rs. 3,63,500 & FDR No. 195701 Rs. 3,00,000 Date: 12-02-2020	3,63,500 3,00,000

14	409	18,73,387	Basanagouda M	Corporation Bank Kushtagi FDR No. 844462 Rs. 7,28,430 Date: 12-03-2020	. 7,28,430
15	410	19,63,073	Basanagouda M	Corporation Bank Kushtagi FDR No. 844439 Rs. 7,86,662 Date: 17-02-2020	7,86,662
16	411	19,62,404	Devaraj	Axis Bank Raichur FDR. No. 920040016235208 Rs. 6,12,209 Date: 02-03-2020	6,12,209
17	412	9,81,658	Devaraj	Axis Bank Raichur FDR No, 920040016234234 Rs. 3,25,393 Date: 02-03-2020	3,25,393
18	413	16,06,088	Basavaraj Reddy	KGM Bank Sindhanur FDR No. 0631661 Rs. 4,86,700 Date: 18-03-2020	4,86,700
19	415	13,38,177	C S Nyamannavar	Karnataka Bank Vijayapur FDR No, 069085 Rs. 3,81,000 Date: 12-03-2020	3,81,000
20	416	19,45,422	Basavaraj	SBI Bank Maski FDR No. 39057117878 Rs. 6,27,500 Date:08-01-2020	6,27,500
21	417	18,72,368	Basavaraj Kesari	Axis Bank Mani BG No.0709GB00000054 Rs. 6,17,448 Date: 11-02-2020	6,17,448

22	418	6,69,409	Basavaraj Kesari	SBI Bank Hirekotnekal FDR No. 39100910020 Rs. 2,04,601 Date: 28-01-2020	2,04,601
23	419	26,78,323	Basavaraj Kesari	SBI Bank Hirekotnekal FDR No. 39103985073 Rs. 8,37,069 Date: 29-01-2020	8,37,069
24	420	22,30,761	Basavarj Kesari	SBI Bank Hirekotnekal FDR No 39100916124 Rs. 7,42,648 Date: 28-01-2020	. 7,42,648
25	421	23,20,804	Hassan Dost	SBI Bank Raichur FDR No. 39066399511 Rs. 7,80,034 Date: 13-01-2020	7,80,034
26	422	26,78,211	M Praveenkumar (Mcco Construction PVT LTD)	SBI Bank Mavi FDR no, 39120428850 Rs. 9,60,000 Date: 05-02-2020	9,60,000
27	423	26,77,497	Devaraj	Axis Bank Raichur FDR No. 920040019200478 Rs. 8,85,827 Date:12-03-2020	8,85,827
28	424	37,48,928	Mahaboobsab Kavital	Union Bank Lingasagur FDR No. 610337 Rs. 11,91,409 Date: 18-01-2020	11,91,409
29	425	21,89,569	Basavaraj Kesari	SBI Bank Hirekotnekal FDR No. 39103919745 Rs. 6,56,453 Date: 29-01-2020	6,56,453

25

30	426	23,64,854	Hassan Dost	SBI Bank Raichur FDR No. 39059754178 Rs. 8,12,606 Date: 09-01-2020	8,12,606
31	427	22,31,537	Hassan Dost	SBI Bank Raichur FDR No. 39059820154 Rs. 7,61,807 Date: 09-01-2020	7,61,807
33	428	26,42,714	Lakshman	Karnataka Bank Sindhanur FDR No 962817 Rs. 6,61,202 Date: 12-03-2020	6,61,202
34	432	28,82,652	Anjaneyya	Syndicate Bank Javalagera FDR No. 916318 Rs. 8,05,722 Date: 17-03-2020	8,05,722
35	414	14,28,050	Anjaneyya	Syndicate Bank Jawalaggera FDR No. 916321 Rs. 4,28,000 Date: 20-03-2020	4,28,000
36	430	12,83,871	Anjaneyya	Syndicate Bank Jawalagera FDR No. 916323 Rs. 3,59,000 Date: 20-03-2020	3,59,000
37	431	24,37,107	Mahaboob Sab Kavital	Union Bank Ungasagur FDR No. 610349 Rs. 7,74,655 Date: 20-03-2020	7,74,655
38	433	22,84,119	Hanumanta	ICICI Bank Raichur FDR No. 13718178 Rs. 7,09,698 Date: 16-03-2020	7,09,698
				Total	2,47,56,493

ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ
ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ,
ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ, ಕಲಬುರಗಿ.

ಅನುಬಂಧ-07

ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ-17

ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮಾರ್ಕ್‌ಔಟ್‌ಗಳನ್ನು ವಿಳಂಬವಾಗಿ ನೀಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾಮಗಾರಿಯ ಹೆಸರು	ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದದ ದಿನಾಂಕ	ಮಾರ್ಕ್‌ಔಟ್ ದಿನಾಂಕ	ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದದ ಮೊತ್ತ	ಏಜೆನ್ಸಿ	31.03.2020 ರವರೆಗೆ ಆದ ವೆಚ್ಚ
1.	Ayacut road Udamagol Raichur Tq.	30.01.2020	09.03.2020	17,38,517	Hassan DBT	4,02,497
2.	Ayacut road @ Gudadinni Manvi Tq.	30.01.2020	29.02.2020	17,25,662	Hassan DBT	3,99,344
3.	Ayacut road @ Nilagal, Devadurga Tq.	01.02.2020	25.02.2020	08,25,670	Mallikarjun	6,00,320
4.	Ayacut road @ Donni basavanna Manvi Tq	30.01.2020	24.02.2020	30,98,990	Basavaraj K	10,99,665
5.	Ayacut road @ Chikalpuravi Manvi Tq	30.01.2020	24.02.2020	19,99,417	Basavaraj K	1,79,972
6.	Ayacut road @ Vimala Devi field Manvi Tq.	30.01.2020	24.02.2020	19,99,455	Basavaraj K	94,991
7.	Ayacut road @ Kurkundi Nala Sindhanur Tq.	30.01.2020	20.02.2020	24,52,317	Basavaraj K	10,99,491
8.	Ayacut road @ Kollur Village Manvi Tq.	30.01.2020	24.02.2020	24,98,452	Basavaraj K	11,01,787
			ಒಟ್ಟು	1,63,38,480		49,78,067

ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ
ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ,
ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ, ಕಲಬುರಗಿ.

26