

**KUNIGAL
PLANNING AUTHORITY**

KUNIGAL - 572130



In the Year 2019-20

ANNUAL REPORT

1 Preamble :-

Kunigal Town is an important Town of Tumkur District. The Population of the Town is 34155 as per 2011 Census. Kunigal Town Municipal is the Local body of the Town. Paddy, Millet and Coconut are the heritage of this city. This Town is located at a distances of 30km from the District Centre Tumkur and at a distance 80km from the Capital city of Karnataka Bengaluru. Bengaluru-Mangalore National Highway-48, State Highway Tumkuru. -Mysore, Kunigal-Turvekere and M.D.R are the Main Roads passing through the Town. This Town has good Broad gauge Railway Network.

Geography of the Kunigal taluk consists of forest area, series of hill, Markonahalli Dam, the famous Yediyuru Sri Siddalingeshwara Swamy temple and Jalagere temple. Tumkur District has number of Tourist Spots and Piligrimages Spots therefore it will have direct effect on Kunigal Town. In this background We Develop the Town in systematic way. According to Karnataka Town and Country Planning Act 1961 section 4(c) The Government has been declared Local Planning Area for an are of 13528.622 hectare it includes Kunigal Town and surrounding villages.

1) Authority objectives :

The Karnataka State Government has declared Local Planning Area for Kunigal Town vide Notification as per the clause 4C of Karnataka Town & Country Planning Act 1961. Later on revised Local Planning Area was declared vide Notification No:NAE 121 BEMRUPRA 2014 Dated:22-11-2014. The Kunigal Planning Authority has been constituted vide State Government Notification No:NAE:121:BEMRUPRA:2014 Dated:02-02-2015.

Preparation of Master Plan for the Local Planning Area and submit same for the approval of the Government as per the Karnataka Town & Country Planning act 1961 besides control of the developments & to ensure the enforcement of the Master Plan in the Local Planning Area, providing technical opinion to the local bodies, technical approval to private layouts in the converted lands and to Ensure planned developments in its jurisdiction.

2) Functions :

Planning Authority in its jurisdiction, preparation of master plan and getting approved by the Government, revising the master plan, controlling developments as per the master plan and issuing technical approval to layouts and providing technical opinion to the revenue department for conversion of agricultural lands to non-agricultural purposes.

2 Administative Structure :-

1) (a) The Administrative body of Kunigal Planning Authority in the Year 2019-20 is from Date: 01-04-2019 to 12-06-2019 as follows.

Sl.no	Designation and Address	Chairman/ Member of the Authority
1.	Chairman, Planning Authority, Kunigal	Chairman (assistant Commissioner, Tumkur)
2.	Member Secretary, Planning Authority, Kunigal	Member
3.	Chief Officer, Town Municipal Council, Kunigal	Member
4.	Town Municipal Council Member Not Nominated from TMC	Member
5.	3 Members Nominated from Government	3 Members

1) (b) The Administrative body of Kunigal Planning Authority in the Year 2019-20 is from Date: 12-06-2019 to 28-10-2019 as follows.

Sl.no	Designation and Address	Chairman/ Member of the Authority
1.	Chairman, Planning Authority, Kunigal	Chairman, Sri. K.R. Chandrashekar
2.	Member Secretary, Planning Authority, Kunigal	Member
3.	Chief Officer, Town Municipal Council, Kunigal	Member
4.	Town Municipal Council Member Not Nominated from TMC	Member
5.	3 Members Nominated from Government	3 Members 1. K.S.Kumarswamy 2. Muralimohan 3. JaideepKumar N

1) (c) The Administrative body of Kunigal Planning Authority in the Year 2019-20 is from Date: 28-10-2019 to 31-03-2020 as follows.

Sl.no	Designation and Address	Chairman/ Member of the Authority
1.	Chairman, Planning Authority, Kunigal	Chairman (assistant Commissioner, Tumkur)
2.	Member Secretary, Planning Authority, Kunigal	Member
3.	Chief Officer, Town Municipal Council, Kunigal	Member
4.	Town Municipal Council Member Not Nominated from TMC	Member
5.	3 Members Nominated from Government	3 Members

2) Particulars of Administrative Expenditure :-

- 1) Chairman Honorarium, House Rent Allowance and other Expenditure
- 2) Salary of Member Secretary
- 3) Honorarium of Nominated Members from Government
- 4) Outsource Services charges
- 5) Detailed Contingency Expenditure (Offices Building, Telephone, Furniture, Printing, Drawing and Stationery and other Expenditure)

3 Achieved Progress :-

Total achieved progress of detailed information:

1. Sanction Commencement Certificate Constructions of Building.
2. Technical Opinion to the Revenue Department for Conversion of Agricultural Lands to Non Agricultural Purposes.
3. Technical Approval to Private Layouts in the Converted Lands.

4 Resources of Consolidation :-

1. Requirement and recovery and balance sheet(D.C.B) - Nil -
2. Municipality Fund - Nil -

Budget for the Year 2019-20 :

Brief Budget for the year 2019-20

Particulars	For the year 2019-20 Estimates
1	2
Opening Balance	15,74,789
Receipts	26,37,000
Total	42,11,789
Payments	39,41,000
Closing Balance(As on March End)	2,70,789

5 Expenditure of 2019-20 :-

Brief Budget for the year 2019-20

Particulars	For the year 2019-20 Actual
1	2
Opening Balance	1,05,411
Receipts	1070040
Total	1175451
Payments	136440
Closing Balance(As on March End)	1039011

6 Physical Progress :-

Particulers of achieved physical progress of the year 2019-20 :

1. Furnishing Technical Opinion to Land Conversions - 78
2. Sanction of Private Housing Residential Layouts - 36
3. Commencement Certificate given to Construction of Houses - 12

7 Progress of Welfare Programmes :-

1. S.C /S.T Community Development (24.10%) - Nil -
2. Weaker Section Welfare Fund (7.25%) - Nil -
3. Physically Handicapped Welfare Fund (5%) - Nil -

8 Special Performance/ Award :

- Nil -

9 Aims of 2020-21 :

1. To prepare Master Plan provisional for Kunigal Local Planning Authority his in Progress after completing the preparation of work, it will be submit to Government through DTCP.
2. Preservation and development of parks in approved residential layouts.
3. Implementation of major road proposal in the Master Plan with the financial assistance from Local bodies.
4. Acquiring the land reserved for public purposes in Master Plan and developing the same to their respective use.
5. Financial assistance will be given to the Development of tanks as per Lake Development Authority Guidelines.

Sd/-
**Member Secretary,
Planning Authority,
Kunigal**

Kunigal Planning Authority, Kunigal

Sl. No	Year of annual report to be prepared	Date of Annual Report prepared	Reasons for Delay if any	Date on which report given for Printing	Date of receiving the Annual Report	Reason for delay to present in legislative meeting	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8
1	2019-20	07-05-2020	2019-20 Annual report of Kunigal planning authority was submitted to Joint Director(Planning), and designated Deputy Secretary, Urban Development Department, Vikasa Soudha, Bangalore on 07-05-2020 by e-mail and submission delayed due to COVID-19 and lock down	30/08/2021	07/09/2021	2019-20 Annual report of Kunigal planning authority was submitted to Joint Director(Planning), and designated Deputy Secretary, Urban Development Department, Vikasa Soudha, Bangalore on 07-05-2020 by e-mail and submission delayed due to COVID-19 and lock down	-

Member-Secretary (I/C)
Kunigal Planning Authority,
Kunigal

ಕುಣಿಗಲ್

ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

ಕುಣಿಗಲ್ - 572130



2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ

ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ

1 ಪೀಠಿಕೆ:-

ಕುಣಿಗಲ್ ಪಟ್ಟಣವು ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕುಣಿಗಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಪ್ರಮುಖ ಪಟ್ಟಣವಾರುತ್ತದೆ. 2011ರ ಜನಗಣತಿಯಂತೆ 34,155 ಜನಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಕುಣಿಗಲ್ ಪುರಸಭೆಯು ಈ ಪಟ್ಟಣಕ್ಕೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ನಗರವು ಪಾರಂಪರಿಕವಾಗಿ ಭತ್ತ, ರಾಗಿ ಮತ್ತು ತೆಂಗಿನ ನಾಡಿನ ನಗರವಾಗಿದ್ದು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರವಾದ ತುಮಕೂರು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ನಗರವಾಗಿದ್ದು, ಸುಮಾರು 30 ಕಿ.ಮೀ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯದ ರಾಜಧಾನಿ ಬೆಂಗಳೂರಿನಿಂದ 80 ಕಿ.ಮೀ. ಅಂತರದಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ. ಬೆಂಗಳೂರು-ಮಂಗಳೂರು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ-48, ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ತುಮಕೂರು-ಮೈಸೂರು, ಕುಣಿಗಲ್-ತುರುವೇಕೆರೆ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆಗಳು ಈ ನಗರದ ಮೂಲಕ ಹಾದುಹೋಗುವ ಮುಖ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳಾಗಿವೆ. ಈ ನಗರವು ಉತ್ತಮ ಬ್ರಾಡ್‌ಗೆಜ್ ರೈಲ್ವೆ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಕುಣಿಗಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಭೂ ಭಾಗವು ಅರಣ್ಯ ಪ್ರದೇಶ ಹಾಗೂ ಬೆಟ್ಟ ಶ್ರೇಣಿ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಕೋನಹಳ್ಳಿ ಡ್ಯಾಂ ಹಾಗೂ ಪ್ರಸಿದ್ಧ ದೇವಾಲಯವಾದ ಯಡೆಯೂರು ಶ್ರೀ. ಸಿದ್ದಲಿಂಗೇಶ್ವರ, ಜಲಧಿಗರೆ ದೇವಸ್ಥಾನಗಳಿಂದ ಕೂಡಿರುತ್ತದೆ. ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಹಲವಾರು ಪ್ರೇಕ್ಷಣೀಯ ತಾಣಗಳು ಹಾಗೂ ಯಾತ್ರಾಸ್ಥಳಗಳಿದ್ದು ಇವುಗಳಿಂದಾಗಿ ಕುಣಿಗಲ್ ಪಟ್ಟಣದ ಮೇಲೆ ನೇರ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತವೆ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಣವನ್ನು ಯೋಜನಾಬದ್ಧವಾಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಕುಣಿಗಲ್ ಪಟ್ಟಣವು ಸೇರಿದಂತೆ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲ ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿಕೊಂಡು ಸರ್ಕಾರವು ಒಟ್ಟು 13,528.622 ಹೆಕ್ಟೇರ್ ವಿಸ್ತೀರ್ಣಕ್ಕೆ ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961ರ ಕಲಂ 4(ಸಿ)ರನ್ವಯ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶ ಘೋಷಿಸಿ, ಸದರಿ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಕುಣಿಗಲ್ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನು ರೂಪಿಸಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿರುತ್ತದೆ.

1) ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಉದ್ದೇಶಗಳು:-

ಕುಣಿಗಲ್ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ನಅಇ/121/ಬೆಂರೂಪ್ರಾ/2014 ದಿನಾಂಕ:22-11-2014 ಹಾಗೂ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ದಿನಾಂಕ:02-02-2015 ರನ್ವಯ ಕುಣಿಗಲ್ ಪಟ್ಟಣಕ್ಕೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಘೋಷಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಪ್ರದೇಶದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮಹಾಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸಲು ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ-1961ರ ಕಲಂ 4(ಸಿ) ರನ್ವಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ/ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ (ಪುರಸಭೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ)ಗಳಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ನೆರವು ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಖಾಸಗಿ ಬಡಾವಣೆಗಳಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಯೋಜನಾಬದ್ಧವಾಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಧ್ಯೇಯವಾಗಿದೆ. ಈ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವ ಅನುಮತಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಪರಿಶೀಲನಾ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಭರಿಸುತ್ತಿದೆ.

2) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು:-

ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ತನ್ನ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಮಹಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವ, ಕಾಯ್ದೆಯನ್ವಯ ಮಹಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ, ಮಹಾಯೋಜನೆ ರೀತ್ಯಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಖಾಸಗಿ ಬಡಾವಣೆಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ಮತ್ತು ಮಹಾಯೋಜನೆಯಂತೆ ವಿವಿಧ ಭೂ ಉಪಯೋಗಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

2. ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ರಚನೆ:-

- 1) (ಅ) ಕುಣಿಗಲ್ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು 2019-20 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:01-04-2019 ರಿಂದ 12-06-2019 ರ ವರೆಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಸದಸ್ಯರುಗಳು
01	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಕುಣಿಗಲ್	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು (ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು)
02	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಕುಣಿಗಲ್	ಸದಸ್ಯರು
03	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಪುರಸಭೆ, ಕುಣಿಗಲ್	ಸದಸ್ಯರು
04	ಪುರಸಭಾ ಸದಸ್ಯರು, ಕುಣಿಗಲ್	ಪುರಸಭೆಯಿಂದ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.
05	ಸರ್ಕಾರದಿಂದ3 ಜನನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ನೇಮಕ	ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ

- 1) (ಆ) ಕುಣಿಗಲ್ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು 2019-20 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:12-06-2019 ರಿಂದ 28-10-2019 ರ ವರೆಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಸದಸ್ಯರುಗಳು
01	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಕುಣಿಗಲ್	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಶ್ರೀ. ಕೆ.ಆರ್. ಚಂದ್ರಶೇಖರ್
02	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಕುಣಿಗಲ್	ಸದಸ್ಯರು
03	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಪುರಸಭೆ, ಕುಣಿಗಲ್	ಸದಸ್ಯರು
04	ಪುರಸಭಾ ಸದಸ್ಯರು, ಕುಣಿಗಲ್	ಪುರಸಭೆಯಿಂದ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.
05	ಸರ್ಕಾರದಿಂದ3 ಜನನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ನೇಮಕ	ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ. 1. ಕೆ.ಎಸ್. ಕುಮಾರಸ್ವಾಮಿ 2. ಮುರಳಿಮೋಹನ್ 3. ಜೈದೀಪ್ ಕುಮಾರ್ ಎನ್.

- 1) (ಇ) ಕುಣಿಗಲ್ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು 2019-20 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:28-10-2019 ರಿಂದ 31-03-2020 ರ ವರೆಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಸದಸ್ಯರುಗಳು
01	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಕುಣಿಗಲ್	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು (ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು)
02	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಕುಣಿಗಲ್	ಸದಸ್ಯರು
03	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಪುರಸಭೆ, ಕುಣಿಗಲ್	ಸದಸ್ಯರು
04	ಪುರಸಭಾ ಸದಸ್ಯರು, ಕುಣಿಗಲ್	ಪುರಸಭೆಯಿಂದ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.
05	ಸರ್ಕಾರದಿಂದ3 ಜನನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ನೇಮಕ	ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ

2) ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚದ ವಿವರ :-

- 1) ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಗೌರವ ಸಂಭಾವನೆ ಹಾಗೂ ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ ಭತ್ಯೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವೆಚ್ಚ
- 2) ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ವೇತನ
- 3) ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನೇಮಕವಾದ ಸದಸ್ಯರ ಗೌರವ ಸಂಭಾವನೆ
- 4) ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ನೌಕರರ ಸೇವೆಯ ಸಂಭಾವನೆ
- 5) ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ (ಕಟ್ಟಡ ಬಾಡಿಗೆ, ದೂರವಾಣಿ, ಪೀಠೋಪಕರಣ, ಮುದ್ರಣ, ರೇಖನಾ/ಲೇಖನಾ ಸಾಮಗ್ರಿ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ವೆಚ್ಚಗಳು)

3 ಈ ವರೆಗಿನ ಪ್ರಗತಿ :-

ಈವರೆಗೆ ಸಾಧಿಸಿದ ಒಟ್ಟಾರೆ ಪ್ರಗತಿಯ ಹೆಗ್ಗುರುತುಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಮಾಹಿತಿ:-

1. ಕುಣಿಗಲ್ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಪುರಸಭೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಂದ ಬರುವ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣದ ಕಡತಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ
2. ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆ ಸಂಬಂಧದ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ.
3. ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಖಾಸಗಿ ಬಡಾವಣೆಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

4 ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಕ್ರೋಢಿಕರಣ :-

1. ಬೇಡಿಕೆ, ವಸೂಲಿ ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ಪಟ್ಟಿ (ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ) - ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ.
2. ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ ನಿಧಿ - ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ.

2019-20 ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ :

2019-20ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಒದಗಿಸಿದ ಆಯವ್ಯಯದ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರ

ವಿವರ	2019-20 ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಂದಾಜು
1	2
ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	15,74,789
ಜಮೆಗಳು	26,37,000
ಒಟ್ಟು	42,11,789
ಖರ್ಚುಗಳು	39,41,000
ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಅಖೈರು ಶಿಲ್ಕು	2,70,789

5 2019-20 ರ ವೆಚ್ಚ :-

2019-20 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿದ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿನ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ ವೆಚ್ಚದ ವಿವರ :

ವಿವರ	2019-20 ನೇ ಸಾಲಿನ ವೆಚ್ಚ
1	2
ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	1,05,411
ಜಮೆಗಳು	1070040
ಒಟ್ಟು	1175451
ಖರ್ಚುಗಳು	136440
ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಅಖೈರು ಶಿಲ್ಕು	1039011

6 ಭೌತಿಕ ಪ್ರಗತಿ :-

2019-20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಾಧಿಸಿದ ಭೌತಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವಿವರ :

- 1.ಭೂ ಪರಿವರ್ತನಾ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡಿರುವುದು- 78
- 2.ಖಾಸಗಿ ವಸತಿ ಬಡಾವಣೆಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿರುವುದು- 36
- 3.ಕಟ್ಟಡ ಕಟ್ಟಲು ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಭಿಪ್ರಾಯ/ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ- 12

7 ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪ್ರಗತಿ :-

1. ಪ.ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪ.ಪಂಗಡಗಳ (ಶೇ.24.10) - ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ
2. ಬಡಜನರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ (ಶೇ.7.25) - ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ
3. ದಿವ್ಯಾಂಗರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ (ಶೇ.5) - ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ

8 ವಿಶೇಷ ಸಾಧನೆ/ಪ್ರಶಸ್ತಿ :-

ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ

9 2020-21ನೇ ವರ್ಷದ ಗುರಿ :-

1. ಕುಣಿಗಲ್ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಮಹಾಯೋಜನೆಯನ್ನು (ತಾತ್ಕಾಲಿಕ) ತಯಾರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಸದರಿ ಮಹಾಯೋಜನೆ(ತಾತ್ಕಾಲಿಕ)ಯ ನಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿದ ನಂತರ ಮಾನ್ಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಮೂಲಕ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದು.
2. ಅನುಮೋದಿತ ವಸತಿ ಬಡಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿನ ಉದ್ಯಾನವನ ಜಾಗೆಗಳನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸಿ, ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.
3. ಮಾಸ್ಟರ್ ಪ್ಲಾನ್ ರೀತ್ಯಾ ಪ್ರಸ್ತಾವಿಸಿರುವ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಹಣಕಾಸಿನ ನೆರವುನೊಂದಿಗೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.
4. ಮಾಸ್ಟರ್ ಪ್ಲಾನ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಲಾದ ವಿವಿಧ ಭೂಮಿಗಳನ್ನು ಭೂ-ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿ ಅದೇ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಲಾಗುವುದು.
5. ಕೆರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಸೂಚಿಸಿದ ಕೆರೆಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ಸಹಿ/-

ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು,
ನಗರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ,
ಕುಣಿಗಲ್

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು: ಕುಣಿಗಲ್ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಕುಣಿಗಲ್

ಕ್ರ.ಸಂ	ವರ್ಷವಾರು ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕಾದ ವರ್ಷ	ವರ್ಷವಾರು ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಕಾರಣಗಳಿದ್ದರೆ ವಿವರ	ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಅಚ್ಚಿಗಾಗಿ ನೀಡಿದ ದಿನಾಂಕ	ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಶಾಸಕಾಂಗ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಲು ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಕಾರಣ	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8
01	2019-20	07/05/2020	2019-20 ನೇ ಸಾಲಿನ ಕುಣಿಗಲ್ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು (ಕನ್ನಡ&ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ) ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಇ-ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಯೋಜನೆ) ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:26-05-2020 ರಂದು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಕೋವಿಡ್-19 ಇರುವ ಪ್ರಯುಕ್ತ ಮತ್ತು ಲಾಕ್‌ಡೌನ್‌ಯಿಂದಾಗಿ ವಿಳಂಬವಾಗಿರುತ್ತದೆ.	30/08/2021	07/09/2021	2019-20 ನೇ ಸಾಲಿನ ಕುಣಿಗಲ್ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು (ಕನ್ನಡ&ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ) ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಇ-ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಯೋಜನೆ) ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:26-05-2020 ರಂದು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಕೋವಿಡ್-19 ಇರುವ ಪ್ರಯುಕ್ತ ಮತ್ತು ಲಾಕ್‌ಡೌನ್‌ಯಿಂದಾಗಿ ವಿಳಂಬವಾಗಿರುತ್ತದೆ.	-

ಸಹಿ/-
 ಸದಸ್ಯ-ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಅ.ಪ್ರ)
 ಕುಣಿಗಲ್ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
 ಕುಣಿಗಲ್

