ಕಾಡಾ

ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
ಕಾವೇರಿ ಜಲಾನಯನ ಯೋಜನೆಗಳು
ಮೈಸೂರು

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ಉಭಯ ಸದನಗಳಿಗೆ
ಮಂಡಿಸುವ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ
ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ

COMMAND AREA DEVELOPMENT AUTHORITY
CAUVERY BASIN PROJECTS
MYSORE.

SUBMISSION OF AUDIT REPORT FOR THE YEAR 2018-19 TO BOTH HOUSES OF KARNATAKA LEGISLATURE

2018–19ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಛೇರಿ, ಕಾವೇರಿ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಕಾವೇರಿ ಜಲಾನಯನ ಯೋಜನೆ (ಕಾಡಾ) ಮೈಸೂರು ಕಛೇರಿಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಹಾಗೂ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾದ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರ	ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮೊತ್ತ	ವಸೂಲಾತಿ ಮೊತ್ತ
		ಭಾಗ–1		
1	1	ಹಿಂದಿನ ಸಾಲುಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳಿಗೆ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದಿರುವ ಕುರಿತು.	–	–
		ಭಾಗ–2		
2	1	ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು ತಯಾರಿಸದಿರುವುದು.	–	–
3	2	ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ 2018–19ನೇ ಸಾಲಿನ ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯ ವಿವರ.	–	–
4	3	ಕಾಡಾ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ನಗದು ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ನಗದು ಪುಸ್ತಕದ ವಿವರ.	–	–
5	4	ಕಾಡಾ–ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಮನ್ವಯ ಪಟ್ಟಿ (ಬಿ.ಆರ್.ಎಸ್).	–	–
6	5	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ADA) ಮೈಸೂರು ಮತ್ತು ತುಮಕೂರು ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನಗದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸದಿರುವುದು.	–	–
7	6	ಕಾಡಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸದಿರುವುದು.	–	–
8	7	ಅಂಚೆ ಸೇವಾ ಚೀಟಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ.	–	–
9	8	2018–19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರ.	–	–
10	9	ಕಾಡಾ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ದಾಸ್ತಾನು.	–	–
11	10	ಕಾಡಾ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸದೆ ಖಾಲಿ ಉಳಿದಿರುವ ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ವಿವರ.	–	–
12	11	ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕಗಳ ದಾಸ್ತಾನಿನ ವಿವರ.	–	–
13	12	ಟೆಂಡರ್ ಪುಸ್ತಕ ದಾಸ್ತಾನಿನ ವಿವರ.	–	–
14	13	ಧನಾದೇಶ ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನೆ.	–	–
15	14	ರಾಜಧನ (Royatly) ವನ್ನು ಕಟಾಯಿಸದಿರುವ ಹಾಗೂ ಕಡಿಮೆ ಕಟಾಯಿಸಿರುವುದು.	–	1,37,266
16	15	2018–19ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಾಮಗಾರಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳಲ್ಲಿ ರಾಜಧನವನ್ನು ಕಟಾಯಿಸಿರುವಲ್ಲಿ ವ್ಯತಾಸ ಇರುವುದು.	–	15,203
17	16	2018–19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಹಲವಾರು ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕರಾರಿನ ಪ್ರಕಾರ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸದೆ ವಿಳಂಬವಾಗಿ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿರುವುದು.	–	–

18	17	ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ದಂಡ ವಿಧಿಸುವಾಗ ಸರಿಯಾಗಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ (Contract value) ದಂಡ ವಿಧಿಸದಿರುವುದು.	–	–
19	18	ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಉಳಿಕೆ ಮೊತ್ತದಿಂದ ಹಲವಾರು ಹೊಸ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಬದಲಾವಣೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯ ಆದೇಶ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸದಿರುವುದು.	–	–
20	19	ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ನ್ಯೂನ್ಯತೆಗಳು.	–	–
21	20	2018–19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನೀರು ಬಳಕೆದಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾದ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉಪಯುಕ್ತತಾ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ (UC) ಹಾಜರುಪಡಿಸದಿರುವುದು.	14,00,000	–
22	21	AC ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೂಲಕ ಡ್ರಾ ಮಾಡಿದ ಮುಂಗಡ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ NDC ಬಿಲ್ಲುಗಳು ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯಾಗದಿರುವುದು.	–	–
23	22	ವಾಹನ ಸಂಖ್ಯೆ:KA-55/M-3057 ಹಾಗೂ KA - 55 M - 4471 ವಾಹನಗಳ ಹಳೆಯ ಟೈರ್‌ಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡದಿರುವುದು.	47,588	–
24	23	ನಿಗದಿತ ದರಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ TDS ಕಟಾಯಿಸಿರುವುದು.	–	3,435
25	24	ನೂತನ ಪಿಂಚಣಿ ಯೋಜನೆ (NPS)ಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ವಂತಿಕೆಯನ್ನು ಕಟಾಯಿಸದಿರುವುದು.	–	–
26	25	ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಾಹನಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ನ್ಯೂನ್ಯತೆಗಳು.	–	–
27	26	ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿಲ್ಲದಿರುವುದು.	–	–
28	27	ವಾರ್ಷಿಕ ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸದಿರುವುದು.	–	–
29	28	ಶ್ರೇಣಿ ವಹಿಯನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನಿರ್ವಹಿಸದಿರುವುದು.	–	–
30	29	2018–19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸಲಾದ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ವಸ್ತುಗಳು/ಉಪಕರಣ/ಕಂಪ್ಯೂಟರ್/ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳನುವಾಷಿ ್ಕ ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣನೆ/ಸೇರ್ಪಡೆ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲೆ/ವಿವರವನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸದಿರುವುದು	–	–
31	30	ಸೇವಾವಹಿಯನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸದಿರುವುದು	–	–
32	31	ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾದ SCP/TSP ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಆರ್ಥಿಕ/ಭೌತಿಕ ಪ್ರಗತಿ ಕುರಿತು.	–	–
		ಒಟ್ಟು	**14,47,588**	**1,55,904**

ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ
ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗ, ಮೈಸೂರು

ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಛೇರಿ, ಕಾವೇರಿ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ (ಕಾಡಾ), ಕಾ.ಜ.ಯೋ., ಮೈಸೂರು
ಈ ಕಛೇರಿಯ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ

ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿ:

ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ (ಕಾಡಾ), ಕಾವೇರಿ ಜಲಾನಯನ ಯೋಜನೆಗಳು, ಮೈಸೂರು.
ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆ ವರ್ಷ	2018-19
ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ತಂಡದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	1. ಶ್ರೀ ನಾಗೇಶ್.ಎಸ್.ಹೆಚ್, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿ 2. ಶ್ರೀಮತಿ ಪ್ರತಿಭಾ.ಎಂ.ಎಸ್, ಪರೀಕ್ಷತಾ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾಧಿಕಾರಿ 3. ಶ್ರೀಮತಿ ನಿರ್ಮಲ ಕುಮಾರಿ.ಸಿ ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು 4. ಶ್ರೀ ರಮೇಶ, ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು 5. ಶ್ರೀ ಹರೀಶ, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು 6. ಶ್ರೀ ಬಾಲರಾಜ್.ಎನ್, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು
ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ಪ್ರಾರಂಭ ದಿನಾಂಕ	01.07.2019
ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ಮುಕ್ತಾಯ ದಿನಾಂಕ	17.08.2019
ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾದ ಮಾನವ ದಿನಗಳು	200 ಏಕ ಮಾನವ ದಿನಗಳು
ಕರಡು ವರದಿಯ ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್.ಎಸ್.ಎನ್, ಕೆ.ಎಸ್.ಎ.ಎಸ್ ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗ, ಮೈಸೂರು.
ಕರಡು ವರದಿಯ ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	12.09.2019
ಕಛೇರಿ ಆಡಳಿತ ವರ್ಗದವರ ವಿವರಗಳು	**1) ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು** 1. ಶ್ರೀ ಸೋಮಸುಂದರ್ (ಪ್ರ) ದಿ:01.04.2018 ರಿಂದ 07.06.2018, 2. ಶ್ರೀ ಪ್ರಸಾದ್.ಕೆ.ಎನ್ (ಪ್ರ) ದಿ:07.06.2018 ರಿಂದ 20.07.2018 3. ಶ್ರೀ ಶ್ರೀನಿವಾಸ್.ಎನ್ ದಿ:20.07.2018 ರಿಂದ 29.08.2018. 4. ಶ್ರೀ ಪ್ರಸಾದ್.ಕೆ.ಎನ್ (ಪ್ರ) ದಿ:29.08.2018 ರಿಂದ 15.09.2018 5. ಶ್ರೀ ಕೆ.ಶಾಂತ್‌ಕುಮಾರ್ ದಿ:15.09.2018 ರಿಂದ 31.03.2019 **2) ಭೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ಕೃಷಿ)** 1. ಡಾ. ಎಂ.ಸಿ. ಮಹಂತೇಶಪ್ಪ ದಿ:01.04.2018 ರಿಂದ 02.04.2018 2. ಶ್ರೀ ಎನ್.ತಿಮ್ಮರಾಜು (ಪ್ರ) ದಿ:02.04.2018 ರಿಂದ 22.05.2018 3. ಸಿ.ವನಜಾಕ್ಷಿ (ಪ್ರ) ದಿ:22.05.2018 ರಿಂದ 19.02.2019 ದಿ:19.02.2019 ರಿಂದ 31.03.2019 **3) ಭೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್)** 1. ಶ್ರೀ ಬಿ. ಸೋಮಸುಂದರ್, ದಿ:01.04.2018 ರಿಂದ 07.06.2018 2. ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎನ್.ಪ್ರಸಾದ್

	ದಿ:07.06.2018 ರಿಂದ 31.01.2019 3. ಶ್ರೀ ಶಿವಕುಮಾರ್ ದಿ:31.01.2019 ರಿಂದ 31.03.2019 **4) ಭೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (ಸಹಕಾರ)** 1. ಡಾ॥ ಎಂ.ಸಿ. ಮಹಂತೇಶಪ್ಪ (ಪ್ರ). ದಿ:01.04.2018 ರಿಂದ 30.10.2018 2. ಸಿ.ವನಜಾಕ್ಷಿ ದಿ:30.10.2017 ರಿಂದ 31.03.2019 **5) ಉಪ-ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು** 1. ರೂಪ.ಬಿ.ಆರ್ ದಿ:01.04.2018 ರಿಂದ 040.4.2018 2. ತಿಮ್ಮರಾಜು.ಎನ್. (ಪ್ರ) ದಿ:04.04.2018 ರಿಂದ 31.05.2018 3. ಜೆ.ಸಿ.ಮಂಜುನಾಥ್ (ಪ್ರ) ದಿ:01.06.2018 ರಿಂದ 13.06.2018 4. ರೂಪ.ಬಿ.ಆರ್ ದಿ:14.06.2018 ರಿಂದ 09.08.2018 5. ಹೆಚ್.ವಿ.ಶ್ವೇತಾ (ಪ್ರ) ದಿ:09.08.2018 ರಿಂದ 19.11.2018 6. ಸಿ.ವನಜಾಕ್ಷಿ (ಪ್ರ) ದಿ:19.11.2018 ರಿಂದ 24.11.2018 7. ಡಾ. ನಂಜುಂಡೇಗೌಡ ದಿ:24.11.2018 31.03.2019 **6) ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು** 1. ಹೆಚ್.ವಿ.ಶ್ವೇತಾ ದಿ:01.04.2018 ರಿಂದ 15.05.2018. 2. ಎನ್.ತಿಮ್ಮರಾಜು (ಪ್ರ) ದಿ:15.05.2018 ರಿಂದ 29.05.2018. 3. ಹೆಚ್.ವಿ.ಶ್ವೇತಾ ದಿ:29.05.2018 ರಿಂದ 31.03.2019. **7) ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕೇಂದ್ರಸ್ಥಾನ)** 1. ಎನ್.ತಿಮ್ಮರಾಜು (ಪ್ರ) ದಿ:01.04.2018 ರಿಂದ 31.05.2018 2. ಎನ್.ಬಿ.ತುಕರಾಮ್ ದಿ:31.05.2018 ರಿಂದ 12.02.2019 3. ಜಯಭಾರತಿ ದಿ:12.02.2019 ರಿಂದ 31.03.2019 **8) ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಕೇಂದ್ರಸ್ಥಾನ)** 1. ಭಾಸ್ಕರಬಾಬು (ಪ್ರ) ದಿ:01.04.2018 ರಿಂದ 21.05.2018 2. ಜೆ.ಸಿ.ಮಂಜುನಾಥ್ ದಿ:21.05.2018 ರಿಂದ 31.03.2019 **9) ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕರು, ನಿಬಂಧಕರು (ಕೇಂದ್ರಸ್ಥಾನ)** 1. ಟಿ.ಆರ್.ರೇಖಾ ದಿ:01.04.2018 ರಿಂದ 31.03.2019

ಪೀಠಿಕೆ :-

ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಕರ್ನಾಟಕ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯಿದೆ-1980ರ ಮೂಲಕ ದಿನಾಂಕ:11.12.1979 ರಿಂದ ಅಸ್ತಿತ್ವಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ಏಳು (7) ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ಮುವತ್ಮೂರು (33) ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳು ಬರುತ್ತದೆ. ಕಬಿನಿ, ಹಾರಂಗಿ, ಹೇಮಾವತಿ, ಕೃಷ್ಣರಾಜಸಾಗರ ಎಂಬ ನಾಲ್ಕು ಬೃಹತ್ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ನುಗು, ತಾರಕ, ಗುಂಡಾಲ್, ವಾಟೆಹೊಳೆ, ಮಾರ್ಕೋನಳ್ಳಿ, ಮಂಚನ ಬೆಲೆ, ಕಣ್ವಾ, ಭೈರಮಂಗಲ, ಉಡುತೊರೆಹಳ್ಳ, ಅರ್ಕಾವತಿ, ಇಗ್ಗಲೂರು ಬ್ಯಾರೇಜ್, ಸುವರ್ಣಾವತಿ, ಚಿಕ್ಲಿಹೊಳೆ, ಚಿಕ್ಕಹೊಳೆ, ವರುಣ ಎಂಬ ಹದಿನೈದು ಮಧ್ಯಮ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಹಕಾರ ಕ್ಷೇತ್ರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ರೈತರನ್ನು ನೀರುಬಳಕೆದಾರರ ಸಂಘಗಳ ಮೂಲಕ ಸಬಲೀಕರಿಸುವುದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮೂಲ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧಿನಿಯಮ 1980ರ ಅನುಚ್ಛೇದ 24(2)ರನ್ವಯ, 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಮೈಸೂರು ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಕಾವೇರಿ ಜಲಾನಯನ ಯೋಜನೆಗಳು (ಕಾಡಾ), ಮೈಸೂರು ಕಛೇರಿಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಕೈಗೊಂಡಿದ್ದು, ಈ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಆಗಿರುವ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗಾಗಿ ಮಾಡಿರುವ ವೆಚ್ಚಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ವರದಿಯು ತಲುಪಿದ ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮತ್ತು ವಸೂಲಾತಿಗಳು ಹಾಗೂ ನ್ಯೂನ್ಯತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾಹಿತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಭಾಗ-1

1. ಹಿಂದಿನ ಸಾಲುಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳಿಗೆ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದಿರುವ ಕುರಿತು :-

1992-93ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನವರೆಗೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಹಾಗೂ ವಸೂಲಾತಿ ಕಂಡಿಕೆಗಳಿಗೆ ಪರಿಪೂರ್ಣವಾದ ಮಾಹಿತಿ/ವಿವರ ಹಾಗೂ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸದಿರುವುದರಿಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಹಾಗೂ ವಸೂಲಾತಿ ಕಂಡಿಕೆಗಳು ಯಥಾಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರಿದಿದೆ. ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿರುವ ಅಕ್ಷೇಪಣಾ ಮೊತ್ತ ಒಟ್ಟು ರೂ.43,46,45,287/- ಹಾಗೂ ವಸೂಲಿಯಾಗಬೇಕಾಗಿರುವ ಮೊತ್ತ ಒಟ್ಟು ರೂ.1,23,78,702/- ಗಳು ತೀರುವಳಿಯಾಗದೆ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿದೆ. ಇದರ ವಿವರವನ್ನು **ಅನುಬಂಧ-1ರಲ್ಲಿ** ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಬಜೆಟ್ ಕೈಪಿಡಿಯ ನಿಯಮ 301, 302, 303, 304 ಮತ್ತು 310 ರಂತೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಎರಡು ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ತುಂಬಾ ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಬಾಕಿಯುಳಿದಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಂಡಿಕೆಗಳಿಗೆ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದಿರುವುದರಿಂದ ನೌಕರರ ವರ್ಗಾವಣೆ, ನಿವೃತ್ತಿ ಹಾಗೂ ನಿಧನ ಇತ್ಯಾದಿ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯ ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ವಸೂಲಾಗಬೇಕಾದ ಮೊತ್ತವು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾಗದೆ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ

ನಷ್ಟವುಂಟಾಗುವ ಸಂಭವವಿರುವುದರಿಂದ ಬಾಕಿಯುಳಿದಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಂಡಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಭಾಗ–2

1. ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು ತಯಾರಿಸದಿರುವುದು :–

ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ (ಕಾಡಾ), ಮೈಸೂರು ಕಛೇರಿಯ 2018–19ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಿದಂತೆ, ಮುಂದಿನ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಬಹುದಾದ ಆದಾಯ/ಅನುದಾನ ಹಾಗೂ ವೆಚ್ಚ/ಪಾವತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ/ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಲಾದ ಕಡತ/ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ. ಸದರಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು ತಯಾರಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕ್ರಮ ಅಗತ್ಯ. ಏಕೆಂದರೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಂಬಂಧ ಅನುದಾನ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಆದಾಯ ಬರುತ್ತಿದ್ದು, ಹಾಗೇ ವಿವಿಧ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವೆಚ್ಚ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಂಬಂಧ ವಿವಿಧ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಭರಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು ತಯಾರಿಸದಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಆರ್ಥಿಕ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಬರುವ ಆದಾಯ ಹಾಗೂ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುವ ವೆಚ್ಚಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಖರತೆಯನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿರುವುದರಿಂದ ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಆರ್ಥಿಕ ಶಿಸ್ತನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ತೊಂದರೆಯುಂಟಾಗಬಹುದು. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು ತಯಾರಿಸಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ/ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

2. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ 2018–19ನೇ ಸಾಲಿನ ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ವಿವರ :–

1) ಕಾಡಾ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು :–

2018–19ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ (ಕಾಡಾ) ಮೈಸೂರು, ಕಛೇರಿಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಅವಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆರ್ಥಿಕ ವಹಿವಾಟಿನ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ, ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯು ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ, ನ್ಯೂ ಸಯ್ಯಾಜಿರಾವ್ ರಸ್ತೆ, ಮೈಸೂರು ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ:54005582673 ರಲ್ಲಿ ಆರ್ಥಿಕ ವಹಿವಾಟನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದು, ಖಾತೆಯ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕ/ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸ್ಟ್ರೋಲ್‌ನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಸದರಿ ಸಾಲಿನ ಆರ್ಥಿಕ ವಹಿವಾಟಿನ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

ವಿವರಗಳು	ಮೊತ್ತ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)
ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು ದಿನಾಂಕ:01.04.2018 ರಂತೆ	34,55,34,760
2018–19ನೇ ಸಾಲಿನ ಸ್ವೀಕೃತಿ/ಆದಾಯ (ಬ್ಯಾಂಕ್ ಬಡ್ಡಿ ಸೇರಿ)	35,81,93,574
ಒಟ್ಟು ಸ್ವೀಕೃತಿ	**70,37,28,334**
2018–19ನೇ ಸಾಲಿನ ಪಾವತಿ/ಖರ್ಚು (ಬ್ಯಾಂಕ್ ಶುಲ್ಕ ಸೇರಿ)	54,67,43,967
ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು ದಿನಾಂಕ:31.03.2019ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ	15,69,84,367

2) ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ADA) ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು :–

2018–19ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು (ADA–ಮೈಸೂರು) ಕಛೇರಿಯ ಆರ್ಥಿಕ ವಹಿವಾಟಿನ ಬಗ್ಗೆ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ, ADA – ಮೈಸೂರು ಕಛೇರಿಯು, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಪದನಾಮದಲ್ಲಿ ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ, ನ್ಯೂ ಸಯ್ಯಾಜಿರಾವ್ ರಸ್ತೆ, ಮೈಸೂರು ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ:54005582628 ರಲ್ಲಿ ಆರ್ಥಿಕ ವಹಿವಾಟನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದು, ಖಾತೆಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸ್ಟ್ರೋಲ್/ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ, ಸದರಿ ಸಾಲಿನ ಆರ್ಥಿಕ ವಹಿವಾಟಿನ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

ವಿವರಗಳು	ಮೊತ್ತ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)
ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು ದಿನಾಂಕ:01.04.2018 ರಂತೆ	1,06,298.29
2018–19ನೇ ಸಾಲಿನ ಸ್ವೀಕೃತಿ/ಆದಾಯ (ಬ್ಯಾಂಕ್ ಬಡ್ಡಿ ಸೇರಿ)	52,03,990.00
ಒಟ್ಟು ಸ್ವೀಕೃತಿ	**53,10,288.29**
2018–19ನೇ ಸಾಲಿನ ಪಾವತಿ/ಖರ್ಚು (ಬ್ಯಾಂಕ್ ಶುಲ್ಕ ಸೇರಿ)	48,38,074.00
ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು ದಿನಾಂಕ:31.03.2019ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ	4,72,214.29

3) ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ADA) ಕಛೇರಿ, ತುಮಕೂರು :–

2018–19ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ತುಮಕೂರು ಕಛೇರಿಯ ಆರ್ಥಿಕ ವಹಿವಾಟಿನ ಬಗ್ಗೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ADA – ತುಮಕೂರು ಕಛೇರಿಯು, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಪದನಾಮದಲ್ಲಿ ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ ರಸ್ತೆ, ತುಮಕೂರು ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ:64020003580 ರಲ್ಲಿ ಆರ್ಥಿಕ ವಹಿವಾಟನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದು, ಖಾತೆಯ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ, ಸದರಿ ಸಾಲಿನ ಆರ್ಥಿಕ ವಹಿವಾಟಿನ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

ವಿವರಗಳು	ಮೊತ್ತ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)
ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು ದಿನಾಂಕ:01.04.2018 ರಂತೆ	39,221.50
2018–19ನೇ ಸಾಲಿನ ಸ್ವೀಕೃತಿ/ಆದಾಯ (ಬ್ಯಾಂಕ್ ಬಡ್ಡಿ ಸೇರಿ)	21,81,990.00
ಒಟ್ಟು ಸ್ವೀಕೃತಿ	**22,21,211.50**
2018–19ನೇ ಸಾಲಿನ ಪಾವತಿ/ಖರ್ಚು (ಬ್ಯಾಂಕ್ ಶುಲ್ಕ ಸೇರಿ)	22,11,032.00
ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು ದಿನಾಂಕ:31.03.2019ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ	10,179.50

3. ಕಾಡಾ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ನಗದು ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ನಗದು ಪುಸ್ತಕದ ವಿವರ :-

2018–19ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ (ಕಾಡಾ), ಮೈಸೂರು ಕಛೇರಿಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ:01.07.2019 ರಂದು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ್ದು, ಈ ದಿವಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ ನಗದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ, ಯಾವುದೇ ನಗದು ಶಿಲ್ಕು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

2018–19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕಾಡಾ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಗದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಸದರಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾದ ಮೊತ್ತದ ವಿವರವನ್ನು **ಅನುಬಂಧ–2ರಲ್ಲಿ** ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಸಾಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾಮಗಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನದ ವೆಚ್ಚಗಳು, ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೇ ಸೇವೆಯ ಸಂಬಂಧ ಭರಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ವೆಚ್ಚಗಳ ವಿವರದ ತಃಖ್ತೆಯನ್ನು **ಅನುಬಂಧ – 2(ಎ)ರಲ್ಲಿ** ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೂ ನಗದು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆವಾರು ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಮನ್ವಯ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

4. ಕಾಡಾ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಮನ್ವಯ ಪಟ್ಟಿ (ಬಿ.ಆರ್.ಎಸ್) :-

ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ (ಕಾಡಾ), ಮೈಸೂರು ಕಛೇರಿಗೆ 2018–19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ನಗದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ದಿನಾಂಕ:01.07.2019 ರಂದು ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ, ಕಛೇರಿಯ ನಗದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ನಗದು ಪುಸ್ತಕದ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕುಗೂ ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕಿಗೂ ತಾಳೆ ಮಾಡಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಮನ್ವಯ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿರುವುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ನಗದಾಗದೇ (Unencash cheques) ಉಳಿದಿರುವ ಧನಾದೇಶಗಳ ವಿವರವನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೂ ಹಾಗೂ ನಗದು ಪುಸ್ತಕದ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕಿಗೂ ತಾಳೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಕಾಡಾ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ 2018–19ನೇ ಸಾಲಿನ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಮನ್ವಯ ಪಟ್ಟಿಯ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

ವಿವರ	ಮೊತ್ತ (ರೂ.)
ದಿನಾಂಕ:31.03.2019ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕಿನ ಮೊತ್ತ	15,69,84,367
ನಗದು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿರುವ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು	8,23,78,463
ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಮೊತ್ತ	7,46,05,904

ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ, ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಮೊತ್ತ ರೂ.7,46,05,904/–ಗಳು ಸದರಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಗದಾಗದೇ ಉಳಿದಿರುವ ಧನಾದೇಶಗಳ ಮೊತ್ತವಾಗಿದ್ದು, ವಿವರವನ್ನು **ಅನುಬಂಧ–3ರಲ್ಲಿ** ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ನಗದಾಗದೇ ಉಳಿದಿರುವ ಧನಾದೇಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡುವಂತೆ ಮೌಖಿಕವಾಗಿ ಹಲವು ಬಾರಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿದ್ದರೂ ವಿವರವನ್ನು/ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ಸಂಬಂಧ ಕ್ರಮವಹಿಸಿ ವಿವರವನ್ನು ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿದೆ.

5. ADA ಮೈಸೂರು ಮತ್ತು ತುಮಕೂರು ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನಗದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸದಿರುವುದು:–

2018–19ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕ (ADA) ರ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ತುಮಕೂರು ಕಛೇರಿಯ ನಗದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನಗದು ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡದಿರುವುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ. ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನಿರ್ವಹಿಸದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಹಿಂದಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾಗಿದ್ದರೂ ಕೂಡ ನಗದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನಿರ್ವಹಿಸದೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿರುವುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಆಕ್ಷೇಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

ನಗದು ಪುಸ್ತಕವು ಕಛೇರಿಯ ಪ್ರಮುಖ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ದಾಖಲೆಯಾಗಿದ್ದು, ಕಛೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗದ ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ/ವಹಿವಾಟಿನ ಒಟ್ಟಾರೆ ವಿವರವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ADA ಮೈಸೂರು ಮತ್ತು ತುಮಕೂರು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಗದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸದಿರುವುದರಿಂದ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪುಸ್ತಕದ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕನ್ನು ನಗದು ಪುಸ್ತಕದ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕಿನೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದ ಕಾರಣದಿಂದ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಅನ್ವಯ ಎರಡೂ ಕಛೇರಿಯ ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಆಡಳಿತ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಅಥವಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಈ ಸಂಬಂಧ ಕ್ರಮವಹಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ – 1958ರ ಅನುಚ್ಛೇದ–329 ಮತ್ತು 331ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ ನಗದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿದೆ.

6. ಕಾಡಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸದಿರುವುದು :–

2018–19ನೇ ಸಾಲಿನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಹಾಗೂ ಕಾಡಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ/ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನದ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ಪಾವತಿ ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆವಾರು ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ತಯಾರಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಇದರಿಂದಾಗಿ ವಾರ್ಷಿಕ (Annual Accounts) ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

7. ಅಂಚೆ ಸೇವಾ ಚೀಟಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ :–

ಎ) ಅಂಚೆ ಸೇವಾ ಚೀಟಿ ವಿವರಗಳು (ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ) :–

ಕಾಡಾ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯ 2018–19ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ದಿನಾಂಕ:05.07.2019 ರಂದು ಹಾಜರುಪಡಿಸಲಾದ ಅಂಚೆ ಸೇವಾ ಚೀಟಿ ದಾಸ್ತಾನನ್ನು ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ರೂ.6,422/–ಗಳ ಮೌಲ್ಯದ ಅಂಚೆ ಸೇವಾ ಚೀಟಿಗಳಿದ್ದು, ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕಿಗೆ ತಾಳೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮತ್ತು ಆ ವಿವರ ಇಂತಿದೆ.

(ಅ) ಭೌತಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ :–

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ ಮೌಲ್ಯ	ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೊತ್ತ (ರೂ)
1	15	97	1,455
2	5	970	4,850
3	1	117	117
		ಒಟ್ಟು	**6,422**

(ಆ) ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ವಿವರ :–

(ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)

ದಿನಾಂಕ:01.04.2018 ರಂದು ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	16,809
(+) 2018–19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸಿರುವ ಅಂಚೆ ಚೀಟಿಗಳು	40,000
ಒಟ್ಟು	56,809
(–) 2018–19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವೆಚ್ಚವಾಗಿರುವ ಅಂಚೆ ಚೀಟಿಗಳು	44,811
ದಿನಾಂಕ:31.03.2019ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು	11,998

ಬಿ) ಅಂಚೆ ಸೇವಾ ಚೀಟಿ ವಿವರಗಳು (ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ನಂ.1 ವಿಭಾಗ, ತುಮಕೂರು) :–

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ನಂ.1 ವಿಭಾಗ, ತುಮಕೂರು, ಇಲ್ಲಿನ 2018–19ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ದಿನಾಂಕ:08.07.2019 ರಂದು ಹಾಜರುಪಡಿಸಲಾದ ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ ದಾಸ್ತಾನನ್ನು ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ರೂ.2,275/–ಗಳ ಅಂಚೆ ಸೇವಾ ಚೀಟಿಗಳು ದಾಸ್ತಾನುವಿನಲ್ಲಿರುತ್ತವೆ. ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕಿಗೆ ತಾಳೆಯಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಆ ವಿವರಗಳಿಂತಿವೆ.

(ಅ) ಭೌತಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ :–

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ ಮೌಲ್ಯ	ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೊತ್ತ (ರೂ)
1	15	20	300
2	10	3	30
3	5	330	1,650
4	1	293	293
		ಒಟ್ಟು	**2,273**

(ಆ) ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ವಿವರ :–

(ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)

ದಿನಾಂಕ:01.04.2018 ರಂದು ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	615
(+) 2018–19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸಿರುವ ಅಂಚೆ ಚೀಟಿಗಳು	5,000
ಒಟ್ಟು	5,615
(–) 2018–19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಖರ್ಚಾದ ಅಂಚೆ ಚೀಟಿಗಳು	3,590
ದಿನಾಂಕ:31.03.2019ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಆಖೈರು ಶಿಲ್ಕು	2,025

ಸಿ) ಅಂಚೆ ಸೇವಾ ಚೀಟಿ ವಿವರಗಳು (ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ನಂ.2 ಕಾಡಾ ಉಪವಿಭಾಗ, ತುಮಕೂರು)

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ನಂ.2 ಕಾಡಾ ಉಪವಿಭಾಗ, ತುಮಕೂರು, ಕಛೇರಿಯ 2018–19ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ದಿನಾಂಕ:08.07.2019 ರಂದು ಹಾಜರುಪಡಿಸಲಾದ ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ ದಾಸ್ತಾನನ್ನು ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ರೂ.1,665/–ಗಳ ಅಂಚೆ ಚೀಟಿಗಳಿದ್ದು, ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕಿಗೆ ತಾಳೆಯಾಗಿರುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಆ ವಿವರಗಳಿಂತಿವೆ.

(ಅ) ಭೌತಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ :–

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ ಮೌಲ್ಯ	ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೊತ್ತ (ರೂ)
1	10	75	750
2	5	183	915
		ಒಟ್ಟು	**1,665**

(ಆ) ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ವಿವರ :–

(ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)

ದಿನಾಂಕ:01.04.2018 ರಂದು ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	975
(+) 2018–19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸಿರುವ ಅಂಚೆ ಚೀಟಿಗಳು	2,000
ಒಟ್ಟು	2,975
(–) 2018–19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಖರ್ಚಾದ ಅಂಚೆ ಚೀಟಿಗಳು	1,150
ದಿನಾಂಕ:31.03.2019ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಆಖೈರು ಶಿಲ್ಕು	1,825

ಡಿ) ಅಂಚೆ ಸೇವಾ ಚೀಟಿ ವಿವರಗಳು (ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ತುಮಕೂರು) :–

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ತುಮಕೂರು, ಕಛೇರಿಯ 2018–19ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ದಿನಾಂಕ:08.07.2019 ರಂದು ಹಾಜರುಪಡಿಸಲಾದ ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ ದಾಸ್ತಾನನ್ನು ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ರೂ.467/–ಗಳ ಅಂಚೆ ಚೀಟಿಗಳು ದಾಸ್ತಾನಿನಲ್ಲಿ ಇದ್ದು, ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕಿಗೆ ತಾಳೆಯಾಗಿರುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಆ ವಿವರಗಳಿಂತಿವೆ.

(ಅ) ಭೌತಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ :–

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ ಮೌಲ್ಯ	ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೊತ್ತ (ರೂ)
1	5	93	465
2	1	2	2
		ಒಟ್ಟು	**467**

(ಆ) ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ವಿವರ :-

(ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)

ದಿನಾಂಕ:01.04.2018 ರಂದು ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	76
(+) 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸಿರುವ ಅಂಚೆ ಚೀಟಿಗಳು	3,000
ಒಟ್ಟು	3,076
(-) 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಖರ್ಚಾದ ಅಂಚೆ ಚೀಟಿಗಳು	2,104
ದಿನಾಂಕ:31.03.2019ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಆಖೈರು ಶಿಲ್ಕು	972

ಇ) ಅಂಚೆ ಸೇವಾ ಚೀಟಿ ವಿವರಗಳು (ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ನಂ.2, ಉಪವಿಭಾಗ, ಚೆನ್ನರಾಯಪಟ್ಟಣ)

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ನಂ-2, ಉಪವಿಭಾಗ, ಚೆನ್ನರಾಯಪಟ್ಟಣ ಕಛೇರಿಯ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ದಿನಾಂಕ:08.07.2019 ರಂದು ಹಾಜರುಪಡಿಸಲಾದ ಅಂಚೆ ಸೇವಾ ಚೀಟಿಗಳ ದಾಸ್ತಾನುವನ್ನು ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ರೂ.1,725/-ಗಳ ಅಂಚೆ ಚೀಟಿಗಳಿದ್ದು, ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕಿಗೆ ತಾಳೆಯಾಗಿರುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಆ ವಿವರಗಳಿಂತಿವೆ.

(ಅ) ಭೌತಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ :-

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ ಮೌಲ್ಯ	ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೊತ್ತ (ರೂ)
1	10	98	980
2	5	49	245
3	1	500	500
		ಒಟ್ಟು	**1,725**

(ಆ) ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ವಿವರ :-

(ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)

ದಿನಾಂಕ:01.04.2018 ರಂದು ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	1,970
(+) 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸಿರುವ ಅಂಚೆ ಚೀಟಿಗಳು	-
ಒಟ್ಟು	1,970
(-) 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಖರ್ಚಾದ ಅಂಚೆ ಚೀಟಿಗಳು	245
ದಿನಾಂಕ:31.03.2019ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಆಖೈರು ಶಿಲ್ಕು	1,725

ಎಫ್) ಅಂಚೆ ಸೇವಾ ಚೀಟಿ ವಿವರಗಳು (ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ನಂ.2 ವಿಭಾಗ, ಮೈಸೂರು) :–

ದಿನಾಂಕ:10.07.2019ರಂದು ವಿಭಾಗದ ಅಂಚೆ ಸೇವಾ ಚೀಟಿಯ ದಾಸ್ತಾನನ್ನು ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ರೂ.1,277/– ಮೌಲ್ಯದ ಅಂಚೆ ಸೇವಾ ಚೀಟಿಗಳು ಉಳಿದಿದ್ದು, ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕಿಗೆ ತಾಳೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

(ಅ) ಭೌತಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ :–

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ ಮೌಲ್ಯ	ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೊತ್ತ (ರೂ)
1	15	15	225
2	5	210	1050
3	1	2	2
		ಒಟ್ಟು	**1277**

(ಆ) ಖರೀದಿ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ವಿವರ :–

2018–19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಾದ ಅಂಚೆ ಸೇವಾ ಚೀಟಿಗಳ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

(ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)

ದಿನಾಂಕ:01.04.2018 ರಂದು ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	232
(+) 2018–19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸಿರುವ ಅಂಚೆ ಚೀಟಿಗಳು	7,000
ಒಟ್ಟು	7,232
(–) 2018–19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಖರ್ಚಾದ ಅಂಚೆ ಚೀಟಿಗಳು	5,620
ದಿನಾಂಕ:31.03.2019ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು	1,612

ಜಿ) ಅಂಚೆ ಸೇವಾ ಚೀಟಿ ವಿವರಗಳು (ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ನಂ.1 ಉಪವಿಭಾಗ, ಮೈಸೂರು):–

ದಿನಾಂಕ:11.07.2019 ರಂದು ಅಂಚೆ ಸೇವಾ ಚೀಟಿಯ ದಾಸ್ತಾನನ್ನು ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ರೂ.98/– ಮೌಲ್ಯದ ಅಂಚೆ ಸೇವಾ ಚೀಟಿಗಳು ಉಳಿದಿದ್ದು, ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕಿಗೆ ತಾಳೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

(ಅ) ಭೌತಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ :–

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ ಮೌಲ್ಯ	ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೊತ್ತ (ರೂ)
1	15	1	15
2	5	16	80
3	1	3	3
		ಒಟ್ಟು	**98**

(ಆ) ಖರೀದಿ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ವಿವರ :–

2018–19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಾದ ಅಂಚೆ ಸೇವಾ ಚೀಟಿಗಳ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

(ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)

ದಿನಾಂಕ:01.04.2018 ರಂದು ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	1863
(+) 2018–19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸಿರುವ ಅಂಚೆ ಚೀಟಿಗಳು	1000
ಒಟ್ಟು	2863
(–) 2018–19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಖರ್ಚಾದ ಅಂಚೆ ಚೀಟಿಗಳು	2430
ದಿನಾಂಕ:31.03.2019ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು	433

ಹೆಚ್) ಅಂಚೆ ಸೇವಾ ಚೀಟಿ ವಿವರಗಳು (ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಭೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ಕಾಡಾ ಮೈಸೂರು):–

ದಿನಾಂಕ:9.07.2019ರಂದು ಅಂಚೆ ಸೇವಾ ಚೀಟಿಯ ದಾಸ್ತಾನನ್ನು ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ರೂ.19/– ಮೌಲ್ಯದ ಅಂಚೆ ಸೇವಾ ಚೀಟಿಗಳು ಉಳಿದಿದ್ದು, ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕಿಗೆ ತಾಳೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

(ಅ) ಭೌತಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ :–

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ ಮೌಲ್ಯ	ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೊತ್ತ (ರೂ)
1	5	3	15
2	1	4	4
		ಒಟ್ಟು	**19**

(ಆ) ಖರೀದಿ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ವಿವರ :–

2018–19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಾದ ಅಂಚೆ ಸೇವಾ ಚೀಟಿಗಳ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

(ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)

ದಿನಾಂಕ:01.04.2018 ರಂದು ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	282
(+) 2018–19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸಿರುವ ಅಂಚೆ ಚೀಟಿಗಳು	2950
ಒಟ್ಟು	3232
(–) 2018–19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಖರ್ಚಾದ ಅಂಚೆ ಚೀಟಿಗಳು	3168
ದಿನಾಂಕ:31.03.2019ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು	64

8. 2018–19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರ :–

ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ (ಕಾಡಾ), ಮೈಸೂರು ಕಛೇರಿಗೆ 2018–19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಕಾಮಗಾರಿ ವೆಚ್ಚ ಭರಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿದ್ದು, ವಿವರವನ್ನು **ಅನುಬಂಧ–4ರಲ್ಲಿ** ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

2018–19ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 2017–18ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ರೂ.73,22,95,000/–ಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆಮಾಡಲು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅಂದಾಜಿಸಲಾಗಿತ್ತು/ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಆದರೆ, ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಮೊತ್ತ ರೂ.39,21,34,000/–ಗಳಾಗಿದೆ. (ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ SCP/TCP ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಮೊತ್ತ ರೂ.4,40,50,000/–ಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿಕೊಂಡು) ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ವಿವಿಧ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಭರಿಸಲಾದ ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚ ರೂ.33,18,77,800/–ಗಳಾಗಿದೆ. ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ರೂ.6,02,56,200/–ಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗೆ ಅಧ್ಯರ್ಪಣೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ K-2 ಚಲನ್‌ಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ.

9. ಕಾಡಾ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನೆ :–

2018–19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಯ ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆ ಕೇಂದ್ರ ದಾಸ್ತಾನುವಿನಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿರುವ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಪ್ರಾರಂಭದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸದೇ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ವಿವರ ಇಂತಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕ ಸಂಖ್ಯೆ		ಒಟ್ಟು	ರಶೀದಿ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ		ಸ್ವೀಕೃತಿ	ಷರಾ
	ಇಂದ	ವರೆಗೆ		ಇಂದ	ವರೆಗೆ		
1	2129	–	1	212874/24.04.18	212898/29.03.19	5,83,771	**2018–19ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಕ್ರ.ಸಂ.212899 ರದ್ದಾಗಿದೆ) 212899/30.03.2019 ರೂ.120/- ರದ್ದಾಗಿದೆ.**
2	2129	–		212900/03.01.19	–	1,000	2019–20ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಪೂರ್ಣ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗಿದೆ.
3	2130	–	1	212901/31.05.19	212907/4.7.19	77,734	2019–20ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಭಾಗಶಃ ಬಳಸಲಾಗಿದೆ.
4	2130	–		212908	213000	–	ಬಳಸದೇ ಭಾಗಶಃ ಖಾಲಿ ಇರುತ್ತದೆ.
5	2131	2133	3	213001	213300	–	ಸಂಪೂರ್ಣ ಖಾಲಿ ಇರುತ್ತದೆ.
6	3203	3248	46	320201	324800	–	ಸಂಪೂರ್ಣ ಖಾಲಿ ಇರುತ್ತದೆ.

ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕ ಸಂಖ್ಯೆ:2129ನ್ನು ಹಿಂದಿನ ಸಾಲುಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗಶಃ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗಿದ್ದು, 2018–19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರಶೀದಿ ಸಂಖ್ಯೆ:212874/24.04.2018 ರಿಂದ 212898/29.03.2019ರವರೆಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.5,83,771/–ಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿರುವ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ–5ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿದೆ. ಹಾಗೂ ರಶೀದಿ ಸಂಖ್ಯೆ:212899ನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ರಶೀದಿ ಸಂಖ್ಯೆ:21200ನ್ನು 2019–20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾಗಿದೆ. ಮತ್ತು ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕ ಸಂಖ್ಯೆ:2130ರ ರಶೀದಿ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ:212901 ರಿಂದ 212907 ರವರೆಗಿನ ರಶೀದಿಗಳನ್ನು 2019–20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಭಾಗಶಃ ಬಳಸಲಾಗಿದೆ.

10. ಉಪಯೋಗಿಸದೇ ಖಾಲಿ ಉಳಿದಿರುವ ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು :–

ಮುಂದುವರೆದಂತೆ ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕ ಸಂಖ್ಯೆ:2130ರ ರಶೀದಿ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ:212908 ರಿಂದ 213000 ರವರೆಗಿನ ರಶೀದಿಗಳು ಬಳಸದೇ ಭಾಗಶಃ ಖಾಲಿ ಉಳಿದಿರುತ್ತವೆ.

2018–19ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಕೇಂದ್ರ ದಾಸ್ತಾನುವಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ದಾಸ್ತಾನುವನ್ನು ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕ ಸಂಖ್ಯೆ:2131 ರಿಂದ 2133 ರವರೆಗಿನ ಒಟ್ಟು 3 ಪುಸ್ತಕಗಳು (ರಶೀದಿ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ:213001 ರಿಂದ 213300) ಹಾಗೂ ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕ ಸಂಖ್ಯೆ :3203 ರಿಂದ 3248 ರವರೆಗಿನ ಒಟ್ಟು 46 ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು (ರಶೀದಿ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ:320201 ರಿಂದ 324800) ಬಳಸದೇ ಸಂಪೂರ್ಣ ಖಾಲಿ ಉಳಿದಿದ್ದು, ರಶೀದಿ ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕಕ್ಕೆ ಭೌತಿಕವಾಗಿ ತಾಳೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ವಿವರಗಳನ್ನು **ಅನುಬಂಧ–5ರಲ್ಲಿ** ನೀಡಿದೆ.

11. ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕಗಳ ದಾಸ್ತಾನಿನ ವಿವರ :-

ದಿನಾಂಕ:04.07.2019 ರಂದು ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕದ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ನಂ.1 ಕಾಡಾ ತುಮಕೂರು ಮತ್ತು ನಂ.2 ಕಾಡಾ ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗ, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಕಾಡಾ, ಮೈಸೂರು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು ಹಾಗೂ ತುಮಕೂರು ಕಛೇರಿಗಳ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಿ ವಿಭಾಗೀಯ ಮುದ್ರಣಾಲಯ ಸರಸ್ವತಿ ಪುರಂ, ಮೈಸೂರುರವರಿಂದ ಬಿಲ್ ನಂ.042528 ದಿನಾಂಕ:08.02.2019ರಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 100 ಸಂಖ್ಯೆ ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು (ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:6883 ರಿಂದ 6982 ರವರೆಗೆ) ಖರೀದಿಸಿ ದಿನಾಂಕ:08.02.2019 ರಂದು ದಾಸ್ತಾನಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದ್ದು, ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ನಂ.2 ವಿಭಾಗ ಕಾಡಾ ಮೈಸೂರುರವರಿಗೆ ಒಟ್ಟು 15 ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು (ಅ.ಪು.ಸಂಖ್ಯೆ 6883 ರಿಂದ 6897 ರವರೆಗೆ) ವಿತರಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ದಾಸ್ತಾನಿನಲ್ಲಿ ಉಳಿಕೆ 85 ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಖಾಲಿ ಉಳಿದಿದ್ದು, ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕಿಗೆ ತಾಳೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

2017-18ರ ಆರಂಭ ಶಿಲ್ಕು	2018-19ರಲ್ಲಿ ಖರೀದಿ	ವಿತರಣೆ	ಉಳಿಕೆ
-	100	15	85

12. ಟೆಂಡರ್ ಪುಸ್ತಕ ದಾಸ್ತಾನಿನ ವಿವರ :-

2018-19ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಟೆಂಡರ್ ಪುಸ್ತಕಗಳ ದಾಸ್ತಾನಿನ ವಿವರವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ್ದು, ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ 1000 ಟೆಂಡರ್ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಉಳಿಕೆ ಇದ್ದು, ದಾಸ್ತಾನಿನ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕಿಗೆ ತಾಳೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

13. ಧನಾದೇಶ ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಕುರಿತು :-

ಕಾವೇರಿ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ (ಕಾಡಾ) ಮೈಸೂರು ಸಂಸ್ಥೆಯ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಧನಾದೇಶ ವಹಿಗಳ ದಾಸ್ತಾನುವನ್ನು ದಿನಾಂಕ:05.07.2019 ರಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ, ಭಾರತೀಯ ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ:54005582673ರಲ್ಲಿ ಆರ್ಥಿಕ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಮತ್ತು ಸದರಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿರುವ, ಉಪಯೋಗಿಸಿಲ್ಲದ (ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ) ಧನಾದೇಶಗಳ ವಿವರ ಇಂತಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಧನಾದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು		ಷರಾ
	ಇಂದ	ವರೆಗೆ	
1	818861	818960	ಧನಾದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:818929 ಖಾಲಿ ಇದೆ, 816930 ರದ್ದುಪಡಿಸಿದೆ. ಉಳಿದವು ಬಳಕೆಯಾಗಿವೆ.
2	040411	040510	ಧನಾದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:040464, 0040484, 040502 ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಉಳಿದವು ಬಳಕೆಯಾಗಿವೆ.
3	124381	124430	124385, 124407, 124418, 124382ಗಳನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಉಳಿದವುಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗಿದೆ.
4	124431	124480	124461, 124478 ಗಳು ರದ್ದಾಗಿವೆ.
5	350071	350170	350083, 350139 ಗಳು ರದ್ದಾಗಿವೆ.
6	555196	555220	555216ನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.
7	583841	583940	583858, 583901, 583912, 583932 ಗಳು ರದ್ದಾಗಿವೆ.
8	583941	584040	583947, 584004 ಗಳು ರದ್ದಾಗಿವೆ.
9	714256	714355	714268, 714295, 714297, 714298, 714300, 714301, 714306, 714309, 714311, 714316, 714317, 714324, 714340, 714341 ಗಳನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.
10	802031	802130	802055–802062 ಖಾಲಿ ಇವೆ. 802047, 802072, 802107 ಗಳು ರದ್ದಾಗಿವೆ.
11	802131	802136	ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗಿದೆ.
12	802137	802230	ಉಪಯೋಗಿಸದೆ ಖಾಲಿ ಉಳಿದಿವೆ.

14. ರಾಜಧನ (Royalty)ವನ್ನು ಕಟಾಯಿಸದಿರುವ ಹಾಗೂ ಕಡಿಮೆ ಕಟಾಯಿಸದಿರುವುದು :–

2018–19ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಬಿ.ಆರ್.ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿರುವ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸುಮಾರು 577 ಬಿಲ್ಲು ಓಚರ್ಸ್‌ಗಳ ಪೈಕಿ 10 ಪಾವತಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಕಟಾವಣೆಯಾದ ರಾಜಧನವನ್ನು ಕಟಾಯಿಸದಿರುವ ಹಾಗೂ ಕೆಲವೊಂದು ಕಾಮಗಾರಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳಲ್ಲಿ ಕಡಿಮೆ ರಾಜಧನವನ್ನು ಕಟಾಯಿಸಿರುವ ಮೊತ್ತ ರೂ.1,37,266/–ಗಳನ್ನು ಕಟಾಯಿಸದೇ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣಾ ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:33/ದಿನಾಂಕ:08.08.2019 ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆ ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:37/ದಿನಾಂಕ:16.08.2019 ಎರಡು ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡಿದ್ದರೂ ಯಾವುದೇ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಇನ್ನುಳಿದ ಪಾವತಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ರಾಜಧನ ಕಡಿಮೆ ಕಟಾಯಿಸಿರುವ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳಿರುವುದರಿಂದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಈ ಎಲ್ಲಾ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪುನಃ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ರಾಜಧನ ಕಡಿಮೆ ಕಟಾಯಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಿದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ವಸೂಲಾತಿ ಕ್ರಮವಹಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖೆಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು. ಅನುಬಂಧ–6ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಪಾವತಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ರಾಜಧನವನ್ನು ವಸೂಲಿಸಲು ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮವಹಿಸಿ **ರೂ.1,37,266/–ಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸರ್ಕಾರದ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಿ ಜಮೆಯ** ವಿವರಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿದೆ. 10 ಬಿಲ್ಲುಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು

ಅನುಬಂಧ–6ರಲ್ಲಿ ಉದಾಹಣೆಗಾಗಿ ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ. ಉಳಿದ ಬಿಲ್ಲುಗಳಲ್ಲಿ ಕಡಿಮೆ ರಾಜಧನ ಕಟಾಯಿಸಿದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಿ ಆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಹ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ EMD/FSD ಯಲ್ಲಿ ಕಟಾಯಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡ ವಿವರಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕತಪಾಸಣೆಗೆ ಒದಗಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿದೆ.

15. 2018–19ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಾಮಗಾರಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳಲ್ಲಿ ರಾಜಧನವನ್ನು ಕಟಾಯಿಸಿರುವಲ್ಲಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಇರುವುದು :–

ಕಾಡಾ, ಕಾವೇರಿ ಜಲಾನಯನ ಯೋಜನೆಗಳು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ 2018–19ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಾಮಗಾರಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಪಾವತಿ ಓಚರ್‌ಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ **ಅನುಬಂಧ–7ರಲ್ಲಿ** ತಿಳಿಸಲಾದ ಪಾವತಿ ಓಚರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ರಾಜಧನ ಮೊತ್ತ ಕಟಾಯಿಸಿರುವಲ್ಲಿ ಕಡಿಮೆ/ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಇರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ಕಟಾಯಿಸಿ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಂತೆ ವಿಚಾರಣೆ ಸಂಖ್ಯೆ:18/ದಿನಾಂಕ:02.08.2019ರಲ್ಲಿ ಕೋರಲಾಗಿತ್ತು. ಯಾವುದೇ ಅನುಸರಣಾ ಉತ್ತರ ನೀಡದಿರುವುದರಿಂದ ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಮೊತ್ತ ರೂ.15,203/–ಗಳನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ವಸೂಲಿಸಿ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸುವವರೆಗೆ **ಒಟ್ಟು ರೂ.15,203/–ಗಳನ್ನು ವಸೂಲಾತಿಯಲ್ಲಿಡಲಾಗಿದೆ.**

16. 2018–19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಹಲವಾರು ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕರಾರಿನ ಪ್ರಕಾರ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸದೆ ವಿಳಂಬವಾಗಿ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿರುವುದು :–

ಕಾಡಾ, ಕಾವೇರಿ ಜಲಾನಯನ ಯೋಜನೆಗಳು ಮೈಸೂರು ಇಲ್ಲಿನ 2018–19ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿ ಓಚರ್‌ಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ, ಹಲವಾರು ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕರಾರಿನ ಪ್ರಕಾರ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸದೆ ವಿಳಂಬದ ಅವಧಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಕರಾರಿನ ಪ್ರಕಾರ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧಿಸಿ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಇಲಾಖಾ ವಶಕ್ಕೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ STD Clause 36 ರಂತೆ liquidated damages ಗೆ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧಿಸದೆ ಇರುವುದರಿಂದ STD Clause ನಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಟೆಂಡರ್ ವಹಿಸಲಾಗಿರುವ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ 0.1% ರಂತೆ ವಿಳಂಬವಾಗಿರುವ ದಿನಗಳಿಗೆ ದಂಡ ವಿಧಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ವಸೂಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮವಹಿಸದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಣೆ ಸಂಖ್ಯೆ:4/ದಿನಾಂಕ:19.07.2019ರಲ್ಲಿ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಕೋರಲಾಗಿತ್ತು. ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕತನಿಖೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದರೆ ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲನಾ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ **ಅನುಬಂಧ–8ರಲ್ಲಿ** ತಿಳಿಸಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಲ ವಿಸ್ತರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅನುಮೋದಿತ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ್ದು, ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಲೆಕ್ಕ ವಿಚಾರಣೆ ಜಾರಿ ಮಾಡಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿಯೇ ಉತ್ತರ ನೀಡಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

17. ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ದಂಡ ವಿಧಿಸುವಾಗ ಸರಿಯಾಗಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ (Contruct value) ದಂಡ ವಿಧಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ :-

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ, ವಿಳಂಬವಾಗಿ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಿಳಂಬದ ಅವಧಿಗೆ ದಂಡ ವಿಧಿಸುವಾಗ 0.1% ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ವಹಿಸಲಾದ ಮೊಬಲಗಿಗೆ ಗರಿಷ್ಠ ಶೇ 10 ರವರೆಗೆ 'Contract Value' ಗೆ ದಂಡ ವಿಧಿಸುವ ಬದಲಾಗಿ 'ಉಳಿಕೆ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ' ಎಂದು ದಂಡ ವಿಧಿಸಲಾಗಿರುವುದು ಹಾಗೂ ಅನುಮೋದಿಸಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ.

KW1 ಸೆಕ್ಷನ್ 4 ರಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಿರುವ ನಿಬಂದನೆ/ನಿಯಮಾನುಸಾರ ವಿಳಂಬದ ಅವಧಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕರಾರು ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ದಂಡ ವಿಧಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲು ಕ್ರಮ ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆ ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರ:26/ ದಿನಾಂಕ:03.08.2019ಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ಯಾವುದೇ ಉತ್ತರ ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ವಿಳಂಬದ ಅವಧಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲಾಗದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ ದಂಡ ವಿಧಿಸಿರುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕರಾರು ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ದಂಡ ವಿಧಿಸಿ ವಸೂಲಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು. ಈ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸದರಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ EMD/FSD ಮೊತ್ತದಿಂದ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮುಂದಿನ ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

18. ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಉಳಿಕೆ ಮೊತ್ತದಿಂದ ಹೊಸ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಬದಲಾವಣೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಆದೇಶ ಪ್ರತಿ ನೀಡದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ :-

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ, ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ಅನುಮೋದನೆಯಾದ ನಂತರ ಈ ಅನುಮೋದಿತ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ನಂತರ ಉಳಿದ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ (Savings Amount) ಹೊಸ ಕಾಮರಾಗಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಉಳಿತಾಯದ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿರುವ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿರವರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರವಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಅಥವಾ ಇಲಾಖೆ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಕೋರಿ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣಾ ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:22/31.07.2019ಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ಉತ್ತರ ನೀಡಿದ್ದರೂ ಅದು ಸಮಂಜಸವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲದ ಕಾರಣ, ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಮುಂದಿನ ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.

19. ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ನ್ಯೂನ್ಯತೆಗಳು :-

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಟೆಂಡರ್ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಮೊದಲ ಬಾರಿ ಟೆಂಡರ್ (First call) ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ಒಂದು ಸಂಖ್ಯೆ ಬಿಡ್‌ದಾರರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬಿಡ್‌ದಾರರು ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದರೂ ಟೆಂಡರ್ ಮೊತ್ತಕ್ಕಿಂತ Less (ಕಡಿಮೆ) ದರ ನಮೂದಿಸಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆದರೂ ಸಹಾ ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ

ಮಾರ್ಗದರ್ಶನಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಮರು ಟೆಂಡರ್/2ನೇ ಬಾರಿ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆ ಹೊರಡಿಸದೇ KTPP ನಿಯಮಗಳು 2000ನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಒಂದನೇ ಕರೆ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನೆ ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ..

ಈ ಬಗ್ಗೆ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣಾ ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:19/ದಿನಾಂಕ:31.07.2019 ರಂದು ನೀಡಲಾಗಿ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರ್ಯಾಯೋಜನೆ ರೀತ್ಯಾ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುವುದರಿಂದ ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಉತ್ತರ ನೀಡಿದ್ದರೂ ಸಹ ಸಮರ್ಪಕ ಉತ್ತರವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ನ್ಯೂನತೆಗಳು ಕೆ.ಟಿ.ಪಿ.ಪಿ ನಿಯಮಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

20. 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನೀರು ಬಳಕೆದಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾದ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉಪಯುಕ್ತತಾ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ (U.C) ಹಾಜರುಪಡಿಸದಿರುವುದು :-

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಾಡಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ನೀರು ಬಳಕೆದಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ತಲಾ ರೂ.1,00,000/-ಗಳಂತೆ ಓಚರ್ ಸಂಖ್ಯೆ 109/25.03.2019 ರಿಂದ ಓಚರ್ ಸಂಖ್ಯೆ:122/25.03.2019 ರವರೆಗೆ 14 ನೀ.ಬ.ಸ.ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಒಟ್ಟು ರೂ.14,00,000/- ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯಾನುದಾನ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಪಾವತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನೀರು ಬಳಕೆದಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲೆಗಳು, MOU ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು, ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಅನುದಾನದ ಮೊಬಲಗಿಗೆ ಉಪಯುಕ್ತತಾ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ (U.C)ಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಂತೆ ವಿಚಾರಣೆ ಸಂಖ್ಯೆ:12/ದಿನಾಂಕ:23.07.2019ರಲ್ಲಿ ಕೋರಲಾಗಿತ್ತು. ನೀರುಬಳಕೆದಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಧಿಸಲಾಗಿರುವ ಷರತ್ತಿನಂತೆ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ ಕೈಪಿಡಿಯ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಅನುದಾನದ ಮೊಬಲಗಿಗೆ ಉಪಯುಕ್ತತಾ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದುವರೆವಿಗೂ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿರುವ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ನೀ.ಬ.ಸ ಸಂಘಗಳ ಉಪಯುಕ್ತತಾ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಲೆಕ್ಕತಪಾಸಣೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸದಿರುವುದರಿಂದ ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿರುವ ಮೊತ್ತ **ರೂ.14,00,000/-ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿಡಲಾಗಿದೆ.**

21. ಎ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೂಲಕ ಡ್ರಾ ಮಾಡಿದ ಮುಂಗಡ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಎನ್.ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯಾಗದಿರುವುದು:-

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಾಡಾ ಕಾವೇರಿ ಜಲಾನಯನ ಯೋಜನೆಗಳು, ಮೈಸೂರು ಇಲ್ಲಿ ಎ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೂಲಕ ಮುಂಗಡ ಹಣ ಡ್ರಾ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು, ಎನ್.ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೂಲಕ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯಾಗಿರುವುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ. ಕಛೇರಿಯ ನಗದು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿರುವಂತೆ ದಿನಾಂಕ:31.03.2019ಕ್ಕೆ ಎನ್.ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯಾಗದೆ

ರೂ.8,18,560/– ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುತ್ತದೆ. ಏಪ್ರಿಲ್–2019ರ ನಂತರ ರೂ.3,18,560/– ಮೊತ್ತದ ಎನ್.ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲು ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯಾಗಿರುವುದು ಪರಿಶೀಲನೆಯಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ ಕೈಪಿಡಿ ನಿಯಮ 36, 37 ರಂತೆ ಮುಂಗಡ ಹಣ ಡ್ರಾ ಮಾಡಿದ 1 ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಎನ್.ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. 2014–15ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಡ್ರಾ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದ ಎ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲು ಮೊತ್ತ ರೂ.5.00 ಲಕ್ಷಗಳಿಗೆ ಎದುರಾಗಿ ಎನ್.ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲು ಇದುವರೆವಿಗೂ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯಾಗದಿರುವುದರಿಂದ ಮುಂಗಡ ಹಣ ಡ್ರಾ ಮಾಡಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನೇರ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿವುದರಿಂದ ಅವರ ವಿರುದ್ಧ ಸೂಕ್ತ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಮುಂಗಡ ಹಣ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯಾಗದಿರುವ ಕುರಿತು ಸೂಕ್ತ ವಿವರಣೆ ಹಾಗೂ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವವರೆಗೆ **ರೂ.5,00,000/-ಗಳ ಕಂಡಿಕೆಯನ್ನು ಈ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿಯೂ ಮುಂದುವರೆಸಿದ್ದು, ಎನ್.ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿಸಿ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ಹಾಗೂ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ತನಿಖಾ ಕಛೇರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು.**

22. ವಾಹನ ಸಂಖ್ಯೆ:KA-55/M-3057 ಹಾಗೂ KA-55/M-4471 ವಾಹನಗಳ ಹಳೆಯ ಟೈರ್‌ಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡದಿರುವುದರ ಬಗ್ಗೆ :–

ಹಾಜರುಪಡಿಸಲಾದ 2019 ಮಾರ್ಚ್ ಮಾಹೆಯ ಪಾವತಿ ಓಚರ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:250/ದಿನಾಂಕ:29.03.2019 ಹಾಗೂ 233/ದಿನಾಂಕ:29.03.2019 ಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ವಾಹನ ಸಂಖ್ಯೆ:KA-55/M-3057 ಹಾಗೂ KA-55/M-4471 ಗಳಿಗೆ ತಲಾ 4 ಹೊಸ ಟೈರ್‌ಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿದ್ದು, ಹೀಗೆ ಹೊಸದಾಗಿ 8 ಟೈರ್‌ಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿದ ನಂತರ ಹಳೆಯ ಟೈರ್‌ಗಳನ್ನು ವಾಹನಗಳ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆಯಾದರೂ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆಯಾಗಲಿ, ಬಿಡಿಭಾಗಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆಯಾಗಲಿ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ವಿವರಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಸಂಬಂಧ ವಿಲೇವಾರಿ ವಿವರ ಮತ್ತು ಪೂರಕ ದಾಖಲೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿ ಆಡಿಟ್ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:38/2019–20/ದಿನಾಂಕ:16.08.2019 ನೀಡಲಾಗಿತ್ತಾದರೂ ಹಾಜರುಪಡಿಸದ ಕಾರಣ ಒಟ್ಟು ಪಾವತಿ ಮೊತ್ತ **ರೂ.47,588/-ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿಡಲಾಗಿದೆ.** ವಿವರಗಳನ್ನು ಮುಂದೆ ನೀಡಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸರಬರಾಜುದಾರರ ಹೆಸರು	Invoice No & Date	ಧನಾದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪಾವತಿ ಮೊತ್ತ (ರೂ.)	ಷರಾ
1	M/S ಮಧೂಸ್ ಟೈರ್ ಕೇರ್, ಮೈಸೂರು	27471/12.03.2019	714286	20,344	4 New Tubless Tyres for Veh No.KA-55/M-3057
2	ಶಿವಣ್ಣ ಟೈರ್ಸ್	14/22.02.2019	714279	27,244	4 New Tubeless tyres for Veh No. KA-55/M-4471
			ಒಟ್ಟು ರೂ.	**47,588**	

23. ನಿಗದಿತ ದರಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಟಿ.ಡಿ.ಎಸ್ (TDS) ಕಟಾಯಿಸಿರುವುದು :-

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಬಿ.ಆರ್ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿರುವ ಪಾವತಿ ವೋಚರ್‌ಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ, ಮೆ॥ ಸ್ನೇಹಾ ಅಸೋಸಿಯೇಟ್ಸ್, ಸನ್ನದು ಲೆಕ್ಕಿಗರು (Chartered Accountant)ರವರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಬಿಲ್ಲುಗಳಲ್ಲಿ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯು ಟಿ.ಡಿ.ಎಸ್ ಸಂಬಂಧ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ದರಕ್ಕಿಂತ ರೂ.3,435/-ಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಟಿ.ಡಿ.ಎಸ್ ಮೊತ್ತ ಕಟಾಯಿಸಿರುವುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ವಿವರವನ್ನು **ಅನುಬಂಧ-9ರಲ್ಲಿ** ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ಸಂಬಂಧ ವಿವರಣೆ ಕೋರಿ ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:28/2019-20/05.08.2019 ನೀಡಲಾಗಿದ್ದರೂ ಯಾವುದೇ ವಿವರಣೆ/ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಕಡಿಮೆ ಕಟಾಯಿಸಿರುವ ಟಿ.ಡಿ.ಎಸ್ ಮೊತ್ತ **ರೂ.3,435/-ಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ವಸೂಲಿಸಿ** ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿದೆ.

24. ನೂತನ ಪಿಂಚಣಿ ಯೋಜನೆ (NPS)ಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ವಂತಿಕೆಯನ್ನು ಕಟಾಯಿಸದಿರುವುದು :-

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಸೇವಾವಹಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:FD (SPL)04/PET/2005/ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ:31.03.2006ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:01.04.2006ರ ನಂತರ ನೇಮಕಾತಿ ಹೊಂದಿರುವ ನೌಕರರಿಗೆ ನೂತನ ಪಿಂಚಣಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ನೌಕರರು ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗದಾತರು (Eployer contsibutions) ಮೂಲವೇತನ + DA ಶೇ.10 ರಂತೆ ಕಟಾಯಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ಕಟಾಯಿಸಿದ ವಂತಿಕೆಯನ್ನು Trusree Bank in Favour of the NPS Turst Account ಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. NPS Trust Accountಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾತಿರುವ ವಿವರಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಂತೆ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣಾ ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:34/13.08.2019 ರಲ್ಲಿ ಕೋರಲಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಸೂಕ್ತ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದರೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಕೆಲವೊಂದು ನೌಕರರಿಂದ NPS ವಂತಿಕೆಯನ್ನು ಕಟಾಯಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಉದ್ಯೋಗದಾತರ ವಂತಿಕೆಯನ್ನು ನೀಡದಿರುವುದು ಹಾಗೂ ಕೆಲವೊಂದು ನೌಕರರಿಂದ NPS ವಂತಿಕೆಯನ್ನು ಕಟಾಯಿಸದಿರುವುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಸಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:FD(SPL)209/PEN/2012(P) ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ಆದೇಶದನ್ವಯ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮವಹಿಸಿ NPSಗೆ ಒಳಪಡುವ ನೌಕರರುಗಳು ಹಾಗು ಉದ್ಯೋಗದಾತರು (Employer Contributions) ವಂತಿಕೆಗಳನ್ನು Trusree Bank in Favourot The NPS Trust Accountಗೆ ಪಾವತಿಸಲು ಇದುವರೆವಿಗೂ ಕ್ರಮವಹಿಸದಿರುವುದರಿಂದ ಕಟಾಯಿಸಿರುವ ಹಾಗೂ ಕಟಾಯಿಸದಿರುವ NPS ವಂತಿಕೆ ಮೊತ್ತಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದಲೇ ಬಡ್ಡಿಯ ಹಣವನ್ನು ವಸೂಲಾತಿ ಮಾಡಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿದೆ.

25. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಾಹನಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ನ್ಯೂನ್ಯತೆಗಳು :-

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಲಾದ ವೋಚರ್‌ಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ, ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಛೇರಿ ಉಪಯೋಗದ ವಾಹನಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಒಟ್ಟು ರೂ.26,26,349/-ಗಳನ್ನು ವೆಚ್ಚ ಭರಿಸಿರುವುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ. ವಿವರವನ್ನು **ಅನುಬಂಧ-10ರಲ್ಲಿ** ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವೋಚರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಹಲವು ನ್ಯೂನ್ಯತೆಗಳು ಕಂಡುಬಂದಿದ್ದು, ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

1. ವಾಹನಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಹಣಾ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು (Annual Maintenamce Estimates) ತಯಾರಿಸಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

2. ವಾಹನಗಳು ಅತೀ ಹಳೆಯದಾದ ವಾಹನವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಭರಿಸಲು ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ವೆಚ್ಚ ಭರಿಸಬೇಕಾಗಿರುವುದು. ಆದ್ದರಿಂದ ಈರೀತಿ ಪದೇ ಪದೇ ರಿಪೇರಿ/ದುರಸ್ಥಿ ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆ ಮೈಲೇಜ್ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಸಕ್ರಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಕ್ರಮ ಅಗತ್ಯ.

3. ವಾಹನಗಳ ರಿಪೇರಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಮುನ್ನ ರಿಪೇರಿ ಅಗತ್ಯತೆ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ರಿಪೇರಿಯಾದ ನಂತರ ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ವಾಹನವನ್ನು ಚಾಲನೆ ಮಾಡುವ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಬಗ್ಗೆ RTO ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಅಗತ್ಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದು ನಂತರ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದದ್ದು ನಿಯಮ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ಅಗತ್ಯ.

ಒಟ್ಟಾರೆ ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಫಲಪ್ರದವಲ್ಲದ (Unfruitful Expenditure) ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

26. ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿಲ್ಲದಿರುವುದು :–

2018–19ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಾಡಾ ಕಛೇರಿಯ ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿ ವಹಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಕೆಳಕಂಡ ವಿವರದಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಮೈಸೂರು ನಗರದಲ್ಲಿರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳು/ಭೂಮಿ/ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನಗಳಿಗೆ 2018–19ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಸಾತನೂರು ಫಾರಂ, ಮಂಡ್ಯದಲ್ಲಿರುವ ಕೃಷಿ ಭೂಮಿ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸುಪರ್ದಿಗೆ ಬಂದ ಕಾಲದಿಂದಲೂ ಸಾತನೂರು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿಲ್ಲದಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಕೂಡಲೇ ಸದರಿ ವಿಷಯದ ಕುರಿತು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮವಹಿಸಿ ನಿಯಮದನ್ವಯ ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆಗೆ ಕ್ರಮಕೈಗೊಂಡು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗೆ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆಗೆ ಒದಗಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

27. ವಾರ್ಷಿಕ ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸದಿರುವುದು :–

2018–19ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಛೇರಿ, ಕಾವೇರಿ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ (ಕಾಡಾ), ಕಾ.ಜ.ಯೋ, ಮೈಸೂರು ಕಛೇರಿಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ದಾಸ್ತಾನು ಅನುಮೋದಿತ ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಂತೆ ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:01/2019–20/01.07.2019 ಹಾಗೂ ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:35/2019–20/13.08.2019 ರಂದು ಕೋರಲಾಗಿ ಸದರಿ ವರದಿಯನ್ನು ತಪಾಸಣೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ–1958ರ ಅನುಚ್ಛೇದ 169ರನ್ವಯ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ/ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಅನುಚ್ಛೇದ–168ರನ್ವಯ ಅನುಪಯುಕ್ತ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ ವಿಲೇ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ವಾರ್ಷಿಕ ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ವರದಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸದಿರುವುದರಿಂದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಸ್ತುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತ ಪಡಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿರುವುದರಿಂದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮವಹಿಸಿ ವಾರ್ಷಿಕ ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

28. ಶ್ರೇಣಿವಹಿ (Scale Register)ಯನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನಿರ್ವಹಿಸದಿರುವುದು :–

ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ (ಕಾಡಾ) ಮೈಸೂರು ಕಛೇರಿಯ 2018–19ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಕೈಗೊಂಡ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ವಲಯ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ವಿವಿಧ ವೃಂದಗಳು/ವಿವಿಧ ಶ್ರೇಣಿಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳು, ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆದುರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವವರ

ವಿವರಗಳು, ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರಗಳು ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ವೃಂದದ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯ ವಿವರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಶ್ರೇಣಿವಹಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಂತೆ ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ:24/2019–20/02.08.2019ರಲ್ಲಿ ಕೋರಲಾಗಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವ ಕಡತ/ದಾಖಲೆಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ (KTC–1963)ಯ ಅನುಚ್ಛೇದ–93(4)ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ, ನಮೂನೆ–19 ಹಾಗೂ ನಮೂನೆ 20 ರನ್ವಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿದ್ದು, ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಹಾಗೂ ಖಾಲಿ ಉಳಿದಿರುವ ವಿವಿಧ ವೃಂದಗಳ ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಖರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದುದರಿಮದ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಶ್ರೇಣಿವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿದೆ.

29. 2018–19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸಲಾದ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ವಸ್ತುಗಳು/ಉಪಕರಣ/ಕಂಪ್ಯೂಟರ್/ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣನೆ/ಸೇರ್ಪಡೆ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲೆ/ವಿವರವನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸದಿರುವುದು :–

2018–19ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಾವೇರಿ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ (ಕಾಡಾ), ಮೈಸೂರು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಲಾದ ವೋಚರ್‌ಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಸದರಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕಾಡಾ, ಮೈಸೂರು ಕಛೇರಿಯಿಂದ ವಿವಿಧ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಿರುವುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಸಂಬಂಧ ಸದರಿ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣನೆಗೆ/ಸೇರ್ಪಡೆ ಗೊಳಿಸಿರುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ ಕೋರಿ ವಿಚಾರಣಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:36/2019–20/13.08.2019 ರಂದು ನೀಡಲಾಗಿತ್ತು. ಆದರೆ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆ/ವಿವರಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಪ್ರತಿ ಹೊಸ ಖರೀದಿಯನ್ನು ಸದರಿ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣನೆಗೆ ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಕನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ–1958ರ ಅನುಚ್ಛೇದ–168 ರಿಂದ 172ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದೆ. ಕಾಡಾ ಮೈಸೂರು ವಾರ್ಷಿಕ ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನ ವರದಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸದಿರುವುದರಿಂದ ಹೊಸ ಖರೀದಿಯ ಸೇರ್ಪಡೆ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತವಾಗಿ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿರಲಿಲ್ಲ. ಆದರೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲನೆ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಯನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ್ದು, ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು. 2018–19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು **ಅನುಬಂಧ–11ರಲ್ಲಿ** ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

30. ಸೇವಾವಹಿಯನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸದಿರುವುದು :–

ಕಾಡಾ ಕಛೇರಿ ಇಲ್ಲಿನ ಶ್ರೀ ಸದಾಶಿವ, ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಆಡಳಿತಾಶಾಖೆ ರವರ ಸೇವಾವಹಿಯನ್ನು ನಿವೃತ್ತಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾಡಾ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿರುವುದರಿಂದ ಸದರಿಯವರ ಸೇವಾವಹಿಯನ್ನು 2018–19ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲದ ಕಾರಣ ಮುಂದಿನ ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವುದು.

31. ಕಾಡಾ, ಮೈಸೂರು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ 2018–19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿರುವ ಎಸ್.ಸಿ.ಪಿ ಮತ್ತು ಟಿ.ಎಸ್.ಪಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಭೌತಿಕ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವಿವರ :–

ಕಾಡಾ, ಮೈಸೂರು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ 2018–19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಎಸ್.ಸಿ.ಪಿ ಮತ್ತು ಟಿ.ಎಸ್.ಪಿ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮಾರ್ಚ್–2019ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಸಾಧಿಸಿರುವ ಭೌತಿಕ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಶೇ 50 ಕ್ಕಿಂತಲೂ ಕಡಿಮೆ ಸಾಧಿಸಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ರೀತಿ ಕುಂಠಿತ ಪ್ರಗತಿಗೆ ಸಕಾರಣದೊಂದಿಗೆ ಯಾವುದೇ ವಿವರಣೆ/ಸಮಜಾಯಿಷಿಯನ್ನು ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಅನುದಾನವನ್ನು ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳದಿರುವುದನ್ನು ತೀವ್ರವಾಗಿ ಆಕ್ಷೇಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಸದರಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಲಾದ ರೈತ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಪಡೆಯಬೇಕಾಗಿದ್ದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಂದ ವಂಚಿತರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಈ ರೀತಿ ಪ್ರಗತಿ ಕುಂಠಿತವಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಮುಂದಿನ ಸಾಲುಗಳಲ್ಲಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ಸಾಧ್ಯತೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕ್ರಮ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

ಎಸ್.ಸಿ.ಪಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪ್ರಗತಿ ವಿವರ (ಮಾರ್ಚ್–2019ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಾಮಗಾರಿ ವಿವರ	ಭೌತಿಕ			ಆರ್ಥಿಕ (ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)		
		2018–19ನೇ ಸಾಲಿನ ನಿಗಧಿತ ಗುರಿ	ಸಾಧನೆ (ಮಾರ್ಚ್–2019ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ)	ಶೇಕಡಾ ವಾರು ಸಾಧನೆ	2018–19ನೇ ಸಾಲಿನ ನಿಗಧಿತ ಗುರಿ	ಸಾಧನೆ (ಮಾರ್ಚ್–2019ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ)	ಶೇಕಡಾ ವಾರು ಸಾಧನೆ
1	ಬೋರ್‌ವೆಲ್	201.95 ಹೆ	29.10 ಹೆ	14.41	259.34	101.44	39.11
2	ಸ್ಪ್ರಿಂಕ್ಲರ್ ಸೆಟ್	109 ನಂ.	109 ನಂ.	100.00	22.00	19.75	89.77
3	ಟಾರ್ಪಾಲಿನ್/ಪವರ್ ಟಿಲ್ಲರ್	232 ನಂ.	–	0.00	6.00	–	0.00
4	ಬೋರ್‌ವೆಲ್ ವಿದ್ಯುಧೀಕರಣ	63 ನಂ.	–	–	12.46	12.46	100.00
				ಒಟ್ಟು	**2287.34**	**133.65**	**46.51**

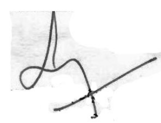
ಟಿ.ಎಸ್.ಪಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪ್ರಗತಿ ವಿವರ (ಮಾರ್ಚ್–2019ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಾಮಗಾರಿ ವಿವರ	ಭೌತಿಕ			ಆರ್ಥಿಕ (ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)		
		2018–19ನೇ ಸಾಲಿನ ನಿಗಧಿತ ಗುರಿ	ಸಾಧನೆ (ಮಾರ್ಚ್–2019ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ)	ಶೇಕಡಾ ವಾರು ಸಾಧನೆ	2018–19ನೇ ಸಾಲಿನ ನಿಗಧಿತ ಗುರಿ	ಸಾಧನೆ (ಮಾರ್ಚ್–2019ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ)	ಶೇಕಡಾ ವಾರು ಸಾಧನೆ
1	ಬೋರ್‌ವೆಲ್	75.72 ಹೆ	14.34 ಹೆ	18.94	100.80	40.33	40.01
2	ಸ್ಪ್ರಿಂಕ್ಲರ್ ಸೆಟ್	63 ನಂ.	63 ನಂ.	100.00	12.50	11.72	93.76
3	ಬೋರ್‌ವೆಲ್ ವಿದ್ಯುಧೀಕರಣ	–			113.30	3.16	48.73
					ಒಟ್ಟು	**55.21**	

ಮೇಲಿನ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳಿಂದ ವೈಯಕ್ತಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ/ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬೋರ್‌ವೆಲ್‌ಗಳನ್ನು ತೋಡಿಸಿದ್ದು, ಸುಮಾರು ಎರಡು ವರ್ಷಗಳಿಂದ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸದಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ. ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸದ ಕಾರಣ ಸರ್ಕಾರದ ಉದ್ದೇಶಿತ ಯೋಜನೆಯು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಪೂರ್ಣ ಸೌಲಭ್ಯಗಳೊಂದಿಗೆ ತಲುಪದ ಕಾರಣ, ಭರಿಸಲಾದ ವೆಚ್ಚವು ಫಲಪ್ರದ ವೆಚ್ಚವಾಗದ ಸಂಭವವಿರುತ್ತದೆ. ಆದ ಕಾರಣ ಕೂಡಲೇ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯ ದೊರಕಿಸಿಕೊಡುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಭೌತಿಕ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ–12ರಲ್ಲಿ ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

<u>ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯ :-</u>

- ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಆಯವ್ಯಯ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುತ್ತಿರುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವುದಿಲ್ಲ
- ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಧಿನಿಯಮ/ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸದ ಕಾರಣ, ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳು/ನಗದು ಪುಸ್ತಕದ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ ಹೊರತು ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಪಾರದರ್ಶಕ ಅಧಿನಿಯಮ/ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಸದಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಪರಿಶೀಲಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿದೆ.



ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ
ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ, ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗ, ಮೈಸೂರು

Audit Report for the year 2018-19 of the Office of the Administrator, Command Area Development Authority, Cauvery Basin Projects, Mysuru.

General Information

Name of the Audited Agency	Office of the Administrator, Command Area Development Authority (CADA), Cauvery Basin Projects, Mysuru
Year of Audit	2018-19 01.04.2018 to 31.03.2019
Names and Designation of the members of the Audit team	1. Sri. S.H.Nagesh, Audit Officer 2. Smt. Pratibha. M.S, Audit Officer(probationary) 3. Smt. Nirmala kumari. C, Accounts Superintendent 4. Sri. Ramesh, Accounts Superintendent 5. Sri. Harish, Auditor 6. Sri.Balaraj N. Auditor
Commencement of Audit	01.07.2019
Closure of Audit	17.08.2019
Number of Man Days used for Audit	200 single man days
Name and Designation of the Officer who previewed the draft Audit Report	Sri. Chandrashekhar .S.N, K.S.A.S Additional Director, Regional Office, Mysuru Division, Mysuru
Date of review of the draft Audit Report	12.09.2019
Details of the Office of Administrators of the Department	**1) Administrator** 01.Sri. Somasundar (I/c) Dt:01.04.2018 to Dt:07.06.2018 02. Sri. Prasad. K.N(I/c) Dt:07.06.2018 to Dt:20.07.2018 03. Sri. Srinivas. N Dt:20.07.2018 to Dt:29.08.2018 04. Sri. Prasad. K.N(I/c) Dt:29.08.2018 to Dt:15.09.2018 05. Sri. K.Shantakumar Dt:15.09.2018 to Dt:31.03.2019

	2) Land Development Officer(Agri) 01.Sri. M.C.Mahantheshappa Dt:01.04.2018 to Dt:02.04.2018 02. Sri.N. Thimmaraju(I/c) Dt:02.04.2018 to Dt:22.05.2018 03.Smt.Vanajakshi(I/c) Dt:22.05.2018 to Dt:19.02.2019 Dt:19.02.2019 to Dt:31.03.2019 **3) Land Development Officer(Engi)** 01.Sri. B.Somasundar Dt:01.04.2018 to Dt:07.06.2018 02. Sri.K.N.Prasad Dt:07.06.2018 to Dt:31.01.2019 03. Sri. Shivakumar Dt:31.01.2019 to Dt:31.03.2019 **4) Land Development Officer(Co-op)** 01. Dr. M.C.Mahantheshappa (I/c) Dt: 01.04.2018 to 30.10.2018 02. Smt. C.Vanajakshi Dt: 30.10.2017 to 31.03.2019 **5)Deputy Office of Administrators** 01.Smt. Roopa B R Dt: 01.04.2018 to Dt:04.04.2018 02.Sri. N.Thimmaraju(I/c) Dt: 04.04.2018 to Dt:31.05.2018 03. Sri. J.C.Manjunath(I/c) Dt: 01.06.2018 to Dt:13.06.2018 04. Smt. Roopa B R Dt: 14.06.2018 to Dt:09.08.2018 05. Smt. H.V.Shwetha Dt: 09.08.2018 to Dt:19.11.2018 06. Smt. C.Vanajakshi Dt: 19.11.2018 to 24.11.2018. 07. Dr.Nanjunde Gowda Dt: 24.11.2018 to 31.03.2019.

	6) Chief Accounts Officer 01. Smt. H.V.Shwetha Dt: 01.04.2018 to 15.05.2018 02. N Thimmaraju Dt:15.05.2018 to Dt: 29.05.2018 03. Smt. H.V.Shwetha Dt: 29.05.2018 to 31.03.2019. **7) Assistant Agricultural Director(Hdqtrs)** 01. Sri. N.Thimmaraju(I/c) Dt: 01.04.2018 to Dt:31.05.2018 02. Sri. N.B.Thukaram Dt: 31.05.2018 to Dt:12.02.2019 03. Smt.Jayabharathi Dt: 12.02.2019 to Dt:31.03.2019 **8) Assistant Executive Engineer(Hdqtrs)** i) Sri.Bhaskar Babu(I/c). Dt: 01.04.2018 to Dt: 21.05.2018 ii) Sri.J.C.Manjunath Dt: 21.05.2018 to Dt:31.03.2019 **9. Assistant of cooperative societies,** Registrar(Hdqtrs) i) Smt.T.R.Rekha Dt: 01.04.2018 to 31.03.2019.

Details of the Objections and Recoveries during the Audit for the year 2018-19 of the Command Area Development Authority (CADA), Cauvery Basin Projects, Mysuru

Sl. No	Para No	Details of the Audit Para	Objection Amount	Recovery Amount
Part-1				
1	1	Non submission of compliance reports for the previous years audit paras	-	-
Part-2				
2	1	Non preparation of Budget estimate	-	-
3	2	Details of Financial Status for 2018-19:	-	-
4	3	Verification of cash and maintenance of Cash Book	-	-
5	4	Bank reconciliation statement of CADA (BRS):	-	-
6	5	Non maintenance of cashbook in the office of Assistant Director of Agriculture, Mysuru and Tumkuru:	-	-
7	6	Non-maintenance of Annual accounts of CADA	-	-
8	7	Verification of Postal stamps	-	-
9	8	Details of Grants released to CADA by Government for 2018-19	-	-
10	9	Physical verification of receipt book stock	-	-
11	10	Details of unused receipt books	-	-
12	11	Details of Measurement Books (M.B) in Stock	-	-
13	12	Details of Tender Books in Stock	-	-
14	13	Examination of Cheque Book Stock Register	-	-
15	14	Non-deduction and less deduction of Royalty	-	1,37,266
16	15	Difference of royalty amount deducted in work bills for 2018-19	-	15,203
17	16	Delay in completion of several works as per agreement for 2018-19.	-	-
18	17	Non Imposition of penalty for contract value while imposing penalty for work bills for 2018-19	-	-

19	18	Non production of delegated order copy for the new works and change of works undertaken from the balance amount of work bills	-	-
20	19	Defects in work tender process	-	-
21	20	Non production of UC for annual performance grants released to water user cooperative societies (WUCS)	14,00,000	-
22	21	Non adjustment of NDC bills for the advances drawn through A.C bills	-	-
23	22	Non disposal of old tyres of vehicles bearing no. KA-55/M-3057 and KA-55/M-4471	47,588	-
24	23	Less deduction of TDS than prescribed rate	-	3,435
25	24	Non deduction of subscription amount under NPS	-	-
26	25	Defects in vehicle maintenance	-	-
27	26	Non payment of property tax	-	-
28	27	Non production of annual stock verification report	-	-
29	28	Non maintenance of Scale register as per rules	-	-
30	29	Non production of details regarding purchase of fixed assets/instruments/computers/furnitures for 2018-19 and their inclusion in the annual stock verification report	-	-
31	30	Non production of Service Register	-	-
32	31	Details of physical and financial progress of works implemented under SCP and TSP for 2018-19	-	-
		TOTAL	14,47,588	1,55,904

Additional Director
Karnataka State Audit and Accounts Department,
Regional Office, Mysuru Division, Mysuru

Preamble:

The Command Area Development Authority (CADA) came into existence on dt:11.12.1979 as per the Karnataka Command Area Development Act-1980. A total of seven (7) districts and thirty three (33) taluks comes under its jurisdiction. The main objective of CADA is to develop four major irrigation projects i.e., kabini, Harangi, Hemavathi, and KR Sagara and fifteen medium irrigation projects i.e., Nugu, Taraka, Gundal, Vatehole, Markonalli, Manchanabele, kanva, Bhyramangala, Udutorehalla, Arkavathi, iggaluru Barage, Suvarnavathi, chiklihole, chikkahole, Varuna and to empower farmers through water user co-operative societies within the jurisdiction of cooperative departments.

The Audit of The Command Area Development Authority (CADA) for the year 2018-19 was carried out as per the Karnataka Command Area Development Act 1980, Article 24 (2). The expenditure incurred for Administration and various developmental works are explained in the report. It is directed that the authority should submit relevant para-wise replies/compliances to all the objections raised and recoveries and other shortcoming mentioned in the audit paras within a month of the receipt of the report.

PART-01

1. **Non submission of compliance reports for the previous years audit paras:**

The comprehensive details/information are not provided for the audit reports from the financial year 1992-93 to 2017-18 and hence the objection and recovery paragraphs continue as it is . As directed in the previous year audit reports a total objection amount of Rs.43,46,45,287/- and a total recovery amount Rs.1,23,78,702/- is pending pertaining to audit paras without any settlement. The details are mentioned in Annexue-01.

It is important to submit the audit compliances within 2 months after acceptance of audit reports as per Karnataka Budget Manual rule 301, 302, 303, 304 and 310. The Authority must submit compliance report to the competent authority for all outstanding audit paras pending for many years and obtain clearance for the same. Delay in submission of replies may result in non-clearance of audit paras due to non-availability of records or retirement/death of the concerned official or other reasons. Hence it is directed that the authority should submit relevant para-wise replies to all the objections raised regarding receipt and other shortcoming mentioned in the audit paras within stipulated period of the receipt of the report.

PART-02

1.Non preparation of Budget estimate:

During audit for 2018-19, it is observed that every year budget should be prepared for the next financial year with expected revenue/income and expenditure/payment to be submitted to government or concerned higher authorities for approval. On verification of documents, it was found that the budget is not prepared. Necessary action to be taken in this regard. Every year authority receives income from various sources as well as from the government for the implementation of various programmes. Likewise authority has to incur expenditure for the payment of staff salary and allowances and various expenditures under contingencies. In case of non preparation of budget, the accuracy of income and expenditure to be received by the authority for the financial year is not possible to identify and hence leads toproblem in maintaining financial discipline in administrative management.

Keeping all these points in view, every year budget should be prepared for the next financial year and obtain the approval from the competent authority/Government.

2. Details of Financial Status for 2018-19:

A) Financial Status of CADA for 2018-19:

The financial status of CADA for 2018-19 was examined and the Authority is carrying out its financial transactions through the State Bank of India, New Sayyaji Rao road, Mysuru Savings Bank Account bearing account number 54005582673. As per the details verified vide bank pass book/ bank scroll, the financial status is as follows.

Details	Amount (in Rs.)
Opening balance as on 01.04.2018	34,55,34,760.00
Total Receipt/Deposit (including Bank interest) for 2018-19	35,81,93,574.00
Total	70,37,28,334.00
Total Payment/expenditure (including Bank charges) for 2018-19	54,67,43,967.00
Closing balance as on 31.03.2019	15,69,84,367.00

B) Assistant Director of Agriculture(ADA), MYSURU:

The financial status of Assistant Director of Agriculture, Mysuru for 2018-19 was examined. The office is carrying out its financial transactions in the name of Assistant Director of Agriculture(ADA),, through the State Bank of India, New Sayyaji Rao road, Mysuru Savings Bank Account bearing account number 54005582628. As per the details verified vide bank pass book/ bank scroll, the financial status is as follows.

Details	Amount (in Rs.)
Opening balance as on 01.04.2018	1,06,298.29
Total Receipt/income for 2018-19(including bank interest)	52,03,990.00
Total Receipt	53,10,288.29
Total Payment/expenditure for 2018-19(including bank charges)	48,38,074.00
Closing balance as on 31.03.2019	4,72,214.29

C) Assistant Director of Agriculture(ADA), Tumkuru:

The financial status of Assistant Director of Agriculture, Tumkuru for 2018-19 was examined. The office is carrying out its financial transactions in the name of Assistant Director of Agriculture(ADA), through the State Bank of India, Bank road, Tumkuru vide savings Bank Account bearing account number 64020003580. As per the details verified vide bank pass book/ bank scroll, the financial status is as follows.

Details	Amount (in Rs.)
Opening balance as on 01.04.2018	39,221.50
Total Receipt/income for 2018-19(including bank interest)	21,81,990.00
Total Receipt	22,21,211.50
Total Payment/expenditure for 2018-19(including bank charges)	22,11,032.00
Closing balance as on 31.03.2019	10,179.50

3. Verification of cash and Maintenance of Cash Book:

During Audit of CADA,Mysuru for 2018-19, the cash balance is found nil as on dt:01.07.2019. The cash book is maintained as per rules. The details of allotment released by the Government and the grants received from various other sources are mentioned in Annexure-2.

The detailed statement of work implementation expenditure, administrative maintenance expenditure and the expenditure incurred for other services are

mentioned in Annexure-2(a). At the end of every month and financial year end, bank reconciled statement was prepared in the cash book.

4. Bank reconciliation statement of CADA (BRS):

On examination of the cash book physically on 01.07.2019for 2018-19 , it was found that the cash book is maintained as per rules and at the end of every month the closing balance of cashbook and closing balance of bank account are reconciled. Unencashed cheque list was prepared at the end of financial year and reconciled with bank account and closing balance of cashbook. Details of bank reconciliation statement for 2018-19 is as follows:

Details	Amount (in rupees)
Closing balance as per bank account on 31.03.2019.	15,69,84,367/-
Closing balance as per cashbook	8,23,78,463/-
Difference Amount	7,46,05,904/-

The difference amount of Rs.7,46,05,904/- mentioned above, is pertained to unencashed chequesstated in Annexure-3. Though it was requested to produce the details of the remaining unencashed cheques orally for several times, details were not produced for audit. It is directed to take necessary action to present information/details in compliance report of audit.

5. Non maintenance of cash book in ADA, Mysuru and Tumkuru:

On examination of cashbooks of ADA Mysuru and ADA Tumkuru for 2018-19 it is observed that the cashbooks are not maintained as per rules. Improper maintenance of cashbook without following the rules repeatedly is objected by the audit though it was directed to maintain the cashbook as per rules in the previous year audit reports. Cashbook is a vital document of accounts including the financial transactions of all sections of the office. It is not possible to reconcile the closing balance of bank passbook with the closing balance of cashbook at the end

of every financial year, as the cash books of ADA Mysuru and ADA Tumkuru were not maintained properly and hence the financial transactions are prepared as per the bank scroll presented for audit. The Office of Administrator/ head of the office is directed to take all necessary action to maintain cashbook according to KFC 1958 Article 329 and 331.

6. Non-maintenance of Annual accounts of CADA:

Annual accounts for 2018-19 should be prepared along with details of receipt and payment released from the Government and Non Government organization for the implementation of work and programmes under CADA. During Audit it was found that annual accounts are not prepared and hence not possible to attest annual accounts. It is directed to prepare annual accounts in the prescribed format as per rules of CADA.

7. Verification of Postal stamps:

A. Details of Postal Stamps (Office of the Administrator)

At the beginning of the 2018-19 audit on 05.07.2019 the Postal Stamp Register was physically verified. Postal Stamps for Rs. 6,422/- was in stock and it was tallied with the closing balance. Details are as follows:

a. Physical Verification

Sl. No	Stamp value	Stamp Numbers	Amount(in rupees)
1	15	97	1,455
2	5	970	4,850
3	1	117	117
		Total	6,422

b. Details of receipt and expenditure

The details of the receipt and expenditure of the Postal Stamps for 2018-19 are as follows: (in rupees)

Opening balance as on 01.04.2018	16,809
(+)Total purchase of stamps for the year 2018-19	40,000
Total	56,809
(-)Expenditure for 2018-19	44,811
Closing Balance as on 31.03.2019	11,998

B. Details of Postal Stamps (EE No. 1 Division,Tumkuru)

a. Physical Verification

As on 08.07.2019 the Postal Stamp Register was physically verified. Postal Stamps for Rs. 2,275/- was in stock and it was tallied with the closing balance. Details are as follows:

Sl. No	Stamp value	Stamp Numbers	Amount(in rupees)
1	15	20	300
2	10	3	30
3	5	330	1,650
4	1	293	293
Total			2,273

b. Details of receipt and expenditure

The details of the receipt and expenditure of the Postal Stamps for 2018-19 are as follows: (in rupees)

Opening balance as on 01.04.2018	615
(+)Total purchase of stamps for the year 2018-19	5,000
Total	5,615
(-)Total expenditure for 2018-19	3,590
Closing Balance as on 31.03.2019	2,025

C. Details of Postal Stamps (AEE No. 2, CADA sub division, Tumkuru)

a. Physical Verification

As on 08.07.2019 the Postal Stamp Register was physically verified during audit for the financial year 2018-19. Postal Stamps for Rs. 1,665/- was in stock and it was tallied with the closing balance. Details are as follows:

Sl. No	Stamp value	Stamp Numbers	Amount(in rupees)
1	10	75	750
2	5	183	915
Total			1,665

b. Details of receipt and expenditure

The details of the receipt and expenditure of the Postal Stamps for 2018-19 are as follows: (in rupees)

Opening balance as on 01.04.2018	975
(+)Total purchase of stamps for the year 2018-19	2,000
Total	2,975
(-)Total expenditure for 2018-19	1,150
Closing Balance as on 31.03.2019	1,825

D. Details of postal stamps(ADA Tumkuru) :-

a. Physical Verification

As on 08.07.2019 the Postal Stamp Register was physically verified. Postal Stamps for Rs. 467/- was in stock and it was tallied with the closing balance. Details are as follows:

Sl. No	Stamp value	Stamp Numbers	Amount(in rupees)
1	5	93	465
2	1	2	2
		Total	467

b. Details of receipt and expenditure

The details of the receipt and expenditure of the Postal Stamps for 2018-19 are as follows: (in rupees)

Opening balance as on 01.04.2018	76
(+)Total purchase of stamps for the year 2018-19	3,000
Total	3,076
(-)Total expenditure for 2018-19	2,104
Closing Balance as on 31.03.2019	972

E. Details of postal stamps(AEE No.2, sub division, Channarayapatna):-

a. Physical Verification

As on 08.07.2019 the Postal Stamp Register was physically verified. Postal Stamps for Rs. 1,725/- was in stock and it was tallied with the closing balance. Details are as follows:

Sl. No	Stamp value	Stamp Numbers	Amount(in rupees)
1	10	98	980
2	5	49	245
3	1	500	500
Total			1,725

b. Details of receipt and expenditure

The details of the receipt and expenditure of the Postal Stamps for 2018-19 are as follows: (in rupees)

Opening balance as on 01.04.2018	1,970
(+)Total purchase of stamps for the year 2018-19	-
Total	1,970
(-)Total expenditure for 2018-19	245
Closing Balance as on 31.03.2019	1,725

F. Details of postal stamps(Executive Engineer No.2 division, Mysuru)

a. Physical Verification

As on 10.07.2019 the Postal Stamp Register was physically verified. Postal Stamps for Rs. 1,277/- was in stock and it was tallied with the closing balance. Details are as follows:

Sl. No	Stamp value	Stamp Numbers	Amount(in rupees)
1	15	15	225
2	5	210	1050
3	1	2	2
Total			1,277

b. Details of purchase and expenditure

The details of the purchase and expenditure of the Postal Stamps for 2018-19 are as follows: (in rupees)

Opening balance as on 01.04.2018	232
(+)Total purchase of stamps for the year 2018-19	7,000
Total	7,232
(-)Total expenditure for 2018-19	5,620
Closing Balance as on 31.03.2019	1,612

G. Details of postal stamps(AEE No.1 subdivision, Mysuru)

a. Physical Verification

As on 11.07.2019 the Postal Stamp Register was physically verified. Postal Stamps for Rs. 98/- was in stock and it was tallied with the closing balance. Details are as follows:

Sl. No	Stamp value	Stamp Numbers	Amount(in rupees)
1	15	1	15
2	5	16	80
3	1	3	3
Total			98

b. Details of purchase and expenditure

The details of the purchase and expenditure of the Postal Stamps for 2018-19 are as follows: (in rupees)

Opening balance as on 01.04.2018	1863
(+)Total purchase of stamps for the year 2018-19	1000
Total	2863
(-)Total expenditure for 2018-19	2430
Closing Balance as on 31.03.2019	433

H. Details of postal stamps(ADA, Land Development Project CADA Mysuru)

a. Physical Verification

As on 09.07.2019 the Postal Stamp Register was physically verified. Postal Stamps for Rs. 19/- was in stock and it was tallied with the closing balance. Details are as follows:

Sl. No	Stamp value	Stamp Numbers	Amount(in rupees)
1	5	3	15
2	1	4	4
Total			19

b. Details of purchase and expenditure

The details of the purchase and expenditure of the Postal Stamps for 2018-19 are as follows: (in rupees)

Opening balance as on 01.04.2018	282
(+)Total purchase of stamps for the year 2018-19	2,950
Total	3,232
(-)Total expenditure for 2018-19	3,168
Closing Balance as on 31.03.2019	64

8. Details of Grants released to CADA by Government for 2018-19:

During 2018-19, the Government has released grants to CADA, Mysuru for administrative and various development programmes and to incur expenditure for several works. The details are maintained in Annexure-4.

Related to 2018-19, the Government intended to release a total grant of Rs.73,22,95,000/- in the budget during 2017-18. But a total of Rs.39,21,34,000/- was released(Including the remaining balance of Rs.4,40,50,000/- under SCP/TSP of previous year). An expenditure of Rs.33,18,77,800/- was incurred for the implementation of various works and administrative expenses. Balance of Rs.6,02,56,200/- was surrendered to the concerned HOA of Government and K-2 challan for surrendering the amount was presented for audit.

9. Physical verification stock of receipt books

The details of the receipt books for the year 2018-19 as in the Head office Accounts section stock, used and the unused stock books at the beginning of the audit are as follows:

Sl. No	Receipt Book		Total	Receipt serial No and date		Receipt	Remarks
	From	To		From	To		
1	2129	-	1	212874/24.04.18	212898/29.03.19	583771	Used for 2018-19(sl no.212899 is cancelled) 212899/ 30.03.2019 rs.120 is cancelled
2	2129	-		212900/03.01.19	-	1000	Completely used for 2019-20
3	2130	-	1	212901/31.05.19	212907/04.07.19	77734	Partly used for 2019-20
4	2130	-		212908	213000	-	Partly unused
5	2131	2133	3	213001	213300	-	Completely empty
6	3203	3248	46	320201	324800	-	Completely empty

The receipt book bearing number 2129 was partly used in the previous year. For 2018-19 receipt book starting from No:212874/24.04.2018 to No:212898/29.03.2019 was used and a total of Rs.5,83,771/- was received and deposited to the bank , details are mentioned in annexure-5. The receipt no. 212899 is cancelled and receipt no. 21200 is used during 2019-20 and the receipt book no. 2130 bearing serial no 212901 to 212907 partly used during 2019-20.

10. Details of unused receipt books:

The receipt book no. 2130 bearing serial no. from 212908 to 213000 remained partly empty without utilization.

During 2018-19 audit,a total of 03 receipt books from 2131 to 2133 (receipt serial no 213001 to 213300) and receipt books from 3203 to 3248 (Receipt No:320201 to 324800) a total of 46 General receipt books were completely empty and tallies with the physical stock. Complete details are mentioned in Annexure -5.

11. Details of Measurement Books (M.B) in Stock

On verification of M.B's on 04.07.2019, it was found that a total of 100 M.B's(M.B.No.6883 to 6982) are purchased from Government text books printing press, Saraswathipuram, Mysuru vide bill no. 042528 dated 08.02.2019 for No.01, CADA, Tumkur, No.02, CADA Mysuru Division, AEE, CADA, Mysuru, Office of Assistant Director of Agriculture , Mysuru and Tumkur and taken to stock on 08.02.2019.A total of 15 MBs are distributed to Executive Engineer, No.02 Division, CADA, Mysuru (Receipt book no. 6883 to 6897) and 85 books are remaining and it tallies with the closing balance.

Opening balance on 2017-18	Purchase on 2018-19	Distribution	Balance
-	100	15	85

12. Details of Tender Books in Stock:

On verification of tender books stock for 2018-19, it was found that 1000 books are remaining and it tallies with the closing balance of stock.

13. Examination of Cheque Book Stock :

For the year 2018-19 Cheque book stock register of CADA, Mysuru was examined on05.07.2019 and during audit, it is found that all transactions of CADA are maintained in the savings bank account of State Bank of India vide savings bank account no. 54005582673. Details of used, unused(remaining) cheques are mentioned below.

Sl No.	Cheque numbers		Remarks
	From	To	
1.	818861	818960	cheque bearing nos. 818929 is empty and 816930 is cancelled. Remaining are used.
2.	040411	040510	cheque bearing nos. 040464,0040484,040502 are cancelled. Remaining are used.
3.	124381	124430	cheque bearing nos.124385,124407,124418&124382 are cancelled. Remaining are used.
4.	124431	124480	Cheques bearing nos. 124461& 124478 are cancelled
5.	350071	350170	Cheques bearing nos. 350083 & 350139 are cancelled
6.	555196	555220	Cheque bearing nos. 555216 is cancelled.
7.	583841	583940	Cheques bearing nos. 583858,583901,583912 &583932 are cancelled

8.	583941	584040	Cheques bearing nos. 583947 & 584004 are cancelled
9.	714256	714355	Cheques bearing nos. 714268,714295,714297,714298,714300,714301,714306,714309,714311,714316,714317,714324,714340 & 714341 are cancelled
10.	802031	802130	cheque bearing nos.802055-802062 are empty and 802047,802072 & 802107 arecancelled. Remaining are used.
11.	802131	802136	Utilized
12.	802137	802230	Remained unutilized

14. Non-deduction and less deduction of Royalty:

During audit for 2018-19, on verification of 10 payment vouchers out of almost 577 bill vouchers entered/ registered in work B.R. register, it was examined that the Royalty as a statutory deduction was not deducted and in spite of audit enquiry no: 33/dt.08.08.2019 and 37/dt.16.08.2019 issued asking explanation about less deducted royalty amount of Rs. 1,37,266/- in some work bills, no explanation was given. As there is possibility of less deduction of royalty in other payment bills also, the competent authority should reexamine all the bills and recover less deducted royalty amount from the concerned contractors. It is directed that the Head of the Office should take relevant action to recover royalty amount from the concerned contractor and remit Rs.1,37,266 to theconcerned HOA of the Government and details should be presented to audit. As an example the details of 10 bills mentioned above are enclosed in Annexure-6. The less deducted royalty amount should be calculated in the remaining bills and deducted from the EMD/FSD of the concerned contractor. It is directed to present the details of action taken before the audit.

15. Difference of royalty amount deducted in work bills for 2018-19:

During audit of CADA, Cauvery Basin Projects, Mysuru for 2018-19, on verification of payment vouchers of work bills it was found that the royalty amount was less deducted/ difference in royalty amount deducted was found in the payment vouchers as mentioned in Annexure-07. Audit enquiry no.18/dt. 02.08.2019 was issuedrequesting to produce the details of recovery of difference amount from the concerned contractor and remittance to the concerned Head of Account. Audit compliance was not given regarding the recovery of difference amount of Rs.15,203/- from the concerned contractor, hence Rs.15,203/- is kept under recovery until the details are presented before audit.

16. Delay in completion of several works as per agreement for 2018-19:

On verification of payment vouchers of CADA, Mysuru for 2018-19, it is observed that several works were completed with delay period without fulfilling conditions of tender agreement. As per agreement the contractor has to hand over the site/work to the department after achieving complete progress and shall be responsible for liquidated damages as per STD clause 36. If the contractor fails to achieve work progress within the stipulated period, a penalty at the rate of 0.1% for the tender amount shall be imposed and recovered from the concerned contractor for the delayed period. Audit enquiry no.04/19.07.2019 was issued seeking explanation for not initiating action. At the time of review, approved orders for time extension for works mentioned in Annexure-08 was presented.Further action shall be taken to provide compliances at the time of audit.

17.Non Imposition of penalty for contract value while imposing penalty for work bills for 2018-19:

During audit for 2018-19, is it observed that the Office of Administrator instead of imposing penalty @ 0.1% per day upto a maximum deduction of 10%

of the contract price for the delayed works, has imposed penalty for remaining amount and approved.

Audit enquiry no.26/03.08.2019 was issued seeking about the details of penalty imposed and approved for delay period of contract agreement as per rules mentioned in KW-01 section 4. Action should be taken to impose penalty on contract value rather than on delay period. It is directed to confiscate the amount from the EMD/FSD of the concerned contractor& to produce the details to the next audit.

<u>18. Non production of delegated order copy for the new works and change of works undertaken from the balance amount of work bills:</u>

On verification of work tender files for 2018-19, new works were undertaken from the balance amount (saving amount) remained from the implementation of works obtaining approval of action plan.

It was requested to produce government order or department circular regarding the delegated power of Office of Administrator to provide approval to undertake new works from the savings amount vide audit enquiry no:22/31.07.2019. Since the compliance provided was not acceptable, it is directed to obtain approval from the competent authority and produce to the next audit.

<u>19. Defects in work tender process:</u>

On verification of tender files for 2018-19, it was observed that after the receipt of tender for the first time (first call), less rate than tender amount was recorded though single bidder or more bidders have participated in the tender process.

Even to then, works were carried out after finalization of first call tender process, without retendering/calling tender notification for second time, violating the guidelines of Government circular and KTPP act-2000.

Audit enquiry no.19/31.07.2019 was issued in this regard and they replied that action has been taken as per delegation of powers, the administrator is empowered to terminate/close the tender process, which is unacceptable. It is directed to initiate administrative action for violation of KTPP Act.

20. Non production of UC for annual performance grants released to water users cooperative societies (WUCS) for 2018-19:

During audit for 2018-19 it is observed that annual performance grant of Rs.1,00,000/- for each water users cooperative societies (WUCS)_with an aggregate of Rs.14,00,000/- was found to be paid for 14 water users cooperative societies vide voucher no. 109/25.03.2019 to voucher no. 122/25.03.2019. It is requested to produce documents regarding registration of water users cooperative societies current MoU and UC's for the sanction grants vide audit enquiry no. 12/23.07.2019. As per the conditions related to the grants released to water user cooperative societies and MCE, UC's should be submitted for the grants released. An amount of Rs.14,00,000/- is kept under objection until the production of UC's for audit.

21. Non adjustment of NDC bills for the advances drawn through A.C bills:

It is examined that advances are drawn through A.C bills and not adjusted by NDC bills. An amount of Rs.8,18,560/- is found pending on dt.31.03.2019 as per cash book and on April 2019 Rs.3,18,560/- is found to be adjusted.

As per MCE Rule 36, 37 advance drawn should be adjusted within a month by submitting NDC Bills. It is directed to initiate necessary administrative action against the officers directly responsible for the non adjustment of Rs.5,00,000/-

drawn through A.C bills during 2014-15 and not adjusted till now. The para continues until suitable document and explanation is produced to audit. Action to be taken to prepare NDC bills to adjust the advance drawn and report the same to office.

22. Non disposal of old tyres of vehicles bearing no. KA-55/M-3057 and KA-55/M-4471:

On verification of payment voucher no. 250/29.03.2019 and 233/29.03.2019 presented for the month of March 2019 it was found that 4 new tyres each was aligned to vehicle no. KA-55/M-3057 and KA-55/M-4471. After the alignment of 8 new tyres the old tyres should be recorded in the stock register of vehicle spare parts. The audit is unable to confirm as the details of disposal or the details recorded in stock register are not presented before audit. An amount of Rs.47,588/- is kept under objection as the details are not produced in spite it is requested to produce the disposal details and supplementary documents vide audit enquiry no. 38/2019-20/16.08.2019.

Sl. No.	Supplier's name	Invoice No & date	Cheque No.	Payment amount (in rupees)	Remarks
1	M/S Madhu's tyre care Mysuru	27471/12.03.2019	714286	20,344/-	4 new tubeless tyres for vehicle no . KA-55/M-3057
2	Shivanna tyres	14/22.02.2019	714279	27,244/-	4 new tubeless tyres for vehicle no . KA-55/M-4471
Total				**Rs.47,588/-**	

23. Less deduction of TDS than prescribed rate:

On verification of payment vouchers for 2018-19 recorded in B.R register, it was found that Rs.3435/- less TDS amount than prescribed by income tax department was deducted in the payment bills of M/S Sneha Associates,

Chartered Accountant. Details are mentioned in Annexure-09. Explanation/records are not furnished for audit though audit enquired vide enquiry no. 28/2019-20/05.08.2019. It is directed to take necessary action to recover less deducted TDS amount of Rs.3435/-

24. **Non deduction of subscription amount under NPS :**

On verification of service registers for 2018-19, it is observed that as per the Government Order No:FD/SPECIAL 04/P.E.T/2005, Bangalore dated 31.03.2006 all Officers/Officials who join Government service after 01.04.2006 fall under the purview of the New Pension Scheme (NPS). As per this scheme 10% of the basic salary and DA from the Officials salary has to be deducted and the equal amount is to be matched by the Government. The deducted subscribed amount shall be paid to Trustee Bank in favour of the NPS Trust account. It is requested to produce the details of payment made towards NPS Trust account vide enquiry no. 34/13.08.2019 but no suitable explanation was given. On examination of documents produced it was found that NPS subscription was deducted from the salary of some officials, but employer contribution was not given and NPS subscription was not at all deducted from the salary of certain officials working under NPS. As per Government order mentioned above,the Head of the office has not taken any action to remit NPS subscription amount and employer contribution to Trustee Bank in favour of the NPS Trust account.

The interest for the deducted and non deducted NPS subscription amount should be recovered from the Head of the office and remit the same to the concerned head.

25. Defects in vehicle maintenance:

On examination of vouchers related to vehicle maintenance it is observed that an expenditure of Rs.26,26,349/- was incurred by the office. Details are mentioned in Annexure-10. The defects observed in verification of vouchers are as follows:

- The Estimate for annual maintenance of vehicles was not prepared and approval was not obtained from the competent authority.
- More expenditure is needed to incur for the annual maintenance of very old vehicles. Sanction of the competent authority should be obtained for the write-off or disposal of vehicles with repairs, less mileage or unserviceable.
- Action should be taken for payment only after obtaining certificate about the necessity of repair and the good condition of the vehicle after repair, from R.T.O .

Unfruitful expenditure could be controlled if the above points are followed.

26. Non payment of property tax:

During verification of fixed asset register of CADA for 2018-19, as per details mentioned below, property tax has been paid for the buildings/ land /vacant sites situated in Mysuru. Property tax for Sathanuru farm, agricultural land and buildings in Mandya has not been paid to Sathanuru Gram Panchayat since CADA came into existence. The matter is brought to notice and directed to take necessary action to fix and pay the tax to the concerned department as per the rules and details to be produced before audit.

27. Non production of annual stock verification report:

During audit of CADA for 2018-19 it was requested to produce approved annual stock verification report vide audit enquiry no. 1/2019-20/01.07.2019 and enquiry no. 35/2019-20/13.08.2019 but was not produced for verification.

At the end of every financial year stock should be verified at least once a year and report of stock verification should be sent to controlling authorities as per Karnataka Financial Code 1958 Article 169. As per Article 168, action should be taken to write-off/dispose the obsolete/unserviceable stores listed.The report of annual stock verification was not presented to audit and hence it is not possible to confirm about the things available in the office. It is directed to take necessary action to verify/examine the annual stock and submit along with compliance report.

28. Non maintenance of Scale register as per rules:

During audit of CADA Mysuru for 2018-19, audit enquiry no. 24/2019-20/02.08.2019 was issued requesting to produce the details of sanctioned posts for various cadres for various scales by the Government, details of employees working against sanctioned posts, details of vacant posts and details of pay scales of various cadres related to CADA Head Office and its zonal offices maintained in the Scale register.

As directed in Karnataka Treasury Code 1963 Article 93(4) it was maintained vide form no.19 and form no.20. It is not possible to recognize the working and vacant post in various cadres accurately, hence it is directed to maintain Scale Register as per rules.

29. Non production of details regarding purchase of fixed assets/instruments/computers/furnitures for 2018-19 and their inclusion in the annual stock verification report:

During audit of 2018-19, on verification of vouchers it was observed that various fixed assets, articles are purchased by CADA Mysuru. In this regard audit enquiry no. 36/2019-20 /13.08.2019 was issued requesting to produce the documents regarding inclusion of the purchased items in the annual stock

verification report. But the information/documents was not produced for audit. Karnataka Financial code 1958 Article 168 to 172 explains the inclusion of every new purchase in the annual stock verification report of the concerned year. Since CADA Mysuru has not produced details to audit, it is not possible to identify/recognize the inclusion of new purchase. But the stock register was produced by Head of the Office at the time of review and was examined. The details of purchase during 2018-19 is mentioned in Annexure-11.

30. Non production of Service Register:

It was informed that the Service Register of Sri.Sadashiva, Superintendent, administrative branch is on the verge of superannuation was sent to CADA Head Office. The Service Register shall be presented for next audit as it is not possible to examine for 2018-19.

31. Details of physical and financial progress of works implemented under SCP and TSP for 2018-19:

It was observed that by the end of March 2019, after examining the physical and financial progress of the works, less than 50 percent progress was achieved under SCP and TSP schemes during 2018-19 by CADA Mysuru. Suitable explanation with reason for this lagging/diminished progress was not given and it is seriously objected for the non-utilization of grants completely and because of this the recognized beneficiaries/farmers for the concerned year will be deprived of the facilities. It leads to the shortfall of budget for the upcoming years because of the diminished progress. Administrative action is necessary in this regard.

Details of Progress of works under SCP (by the end of March-2019):

Sl. No.	Details of work	Physical			Financial(in lakh rupees)		
		Target for 2018-19	Achievement by the end of March 2019	%	Target for 2018-19	Achievement by the end of March 2019	%
1.	Borewell	201.95 H	29.10 H	14.41	259.34	101.44	39.11
2.	Sprinkler set	109 no.	109 no.	100	22	19.75	89.77
3.	Tarpaulin/power tiller	232 no.	---	00	6	---	00
4.	Electrification of Borewell	63 no.	---	---	12.46	12.46	100
				Total	**2287.34**	**133.65**	**46.51**

Details of Progress of works under TSP (by the end of March-2019):

Sl. No.	Details of work	Physical			Financial(in lakh rupees)		
		Target for 2018-19	Achievement by the end of March 2019	%	Target for 2018-19	Achievement by the end of March 2019	%
1.	Borewell	75.72 H	14.34 H	18.94	100.80	40.33	40.01
2.	Sprinkler set	63no.	63no.	100	12.50	11.72	93.76
3.	Electrification of Borewell	---.	---	---	113.30	3.16	48.73
				Total		**55.21**	

As per the above statistics it was observed that under SCP/TSP schemes bore wells were dug for the individual beneficiaries and electricity connection was not provided since two years.

Non provision of electricity connection and non accomplishment of complete facilities to the beneficiaries on time as proposed by government, the expenditure incurred for this purpose will become unfruitful. It is directed to provide electricity connection and facilities to the beneficiaries immediately. The physical and financial details are enclosed in Annexure-12.

General Observation:

- The authority is not preparing budget as per actand also not obtaining approval from the competent authority.
- It is not possible to certify annual accounts of CADA as they are not prepared according to the guidelines/rules in the prescribed format along with the approval of competent authority. The audit was carried out based on bank/cash book transactions.
- During tender process it is observed that the acts and rules mentioned in Karnataka Transparency in public procurement act is not followed to the full extent. It is directed to examine the action against the officers/staff violating such rules.

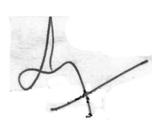
Additional Director
Karnataka State audit and accounts
department
Regional office, Mysuru division, Mysuru.

ಭಾಗ-1

ಅನುಬಂಧ-1 ಕಂಡಿಕೆ-1

2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಕಾಡಾ, ಮೈಸೂರು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮತ್ತು ವಸೂಲಾತಿಯ ಮೊತ್ತದ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ವರ್ಷ	ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯ ಮೊತ್ತ (ರೂ)	ವಸೂಲಾತಿಯ ಮೊತ್ತ (ರೂ)
1	1992-93	3,515,000.00	0.00
2	1998-99	10,177.00	6,000.00
3	1998-99	-	102,592.00
4	1998-99	-	2,000.00
5	1999-2000	6,974.00	-
6	1999-2000	-	57,590.00
7	2012-2013	-	-
8	2013-2014	-	-
9	2014-2015	9,595,518.00	169,447.00
10	2015-2016	391,750,297.00	11,131,931.00
11	2016-2017	29,118,142.00	681,357.00
12	2017-18	649,179.00	227,785.00
	ಒಟ್ಟು ರೂ.	**434,645,287.00**	**12,378,702.00**

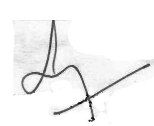


ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ,
ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಚೇರಿ, ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗ, ಮೈಸೂರು.

ಅನುಬಂಧ–2 ಕಂಡಿಕೆ –3

Command Area Development Authority (CADA) Cauvery Basin Projects, Mysore Total Receipts for the Year 2018-19

Particulars	Sum of Amount (Rs.)
2705 A & D Salary	75,200,000.00
ASD	50,000.00
Bank Interest	8,824,880.00
Crop Yield	433,175.00
EMD Forfiet amt	353,000.00
Excess paid amt Refund	2,592.00
GIS	214,163.00
Govt. Press amt	10,384.00
Grant-Works 2705	19,890,000.00
Grant-Works 4705	2,11,554,000.00
HRA	13,308.00
Nabard Grant-2705	1,22,40,000.00
Qtr. Rent	4,430.00
RTI	8.00
Training Fund	25,026.00
WUS Grant-2705	29,200,000.00
Miscellaneous	72,640.00
Other Receipts	105,968.00
Total Receipts during 18-19	**358,193,574.00**



ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ,
ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಚೇರಿ, ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗ, ಮೈಸೂರು

ಅನುಬಂಧ-4 ಕಂಡಿಕೆ-8

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿವರ	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ & ವಿವರ						
		2705 ಆಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನ (ರೂ)	2705 ಕಾಮಗಾರಿ (ರೂ.	4705 (ವಿ.ಅ.ಯೋ) ರೂ.	2705 ನಬಾರ್ಡ್ (ರೂ.)	4705 SCP (ರೂ.)	4705 TSP (ರೂ.)	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ (ರೂ.)
	2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅನುದಾನ	63,700,000.00	81,000,000.00	517,595,000.00	70,000,000.00	-	-	732,295,000.00
1	ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	-	-	-	-	29,856,000.00	14,194,000.00	44,050,000.00
2	ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ	75,200,000.00	49,090,000.00	211,554,000.00	12,240,000.00	-	-	348,084,000.00
3	ಒಟ್ಟು (1 + 2)	75,200,000.00	49,090,000.00	211,554,000.00	12,240,000.00	29,856,000.00	14,194,000.00	392,134,000.00
4	ಸದರಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಭರಿಸಲಾದ ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚ	75,196,349.00	31,675,060.00	194,168,125.00	11,951,250.00	13,365,530.00	5,521,486.00	331,877,800.00
	ಉಳಿಕೆ (3-4)	**3,651.00**	**17,414,940.00**	**17,385,875.00**	**288,750.00**	**16,490,470.00**	**8,672,514.00**	**60,256,200.00**

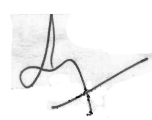
ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ,
ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಚೇರಿ, ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗ, ಮೈಸೂರು.

ಅನುಬಂಧ-5 ಕಂಡಿಕೆ-10

2018-19ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಬಳಸದೇ ಖಾಲಿ ಉಳಿದಿರುವ ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ	ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕ ಸಂಖ್ಯೆ	ರಶೀದಿ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ		ಷರಾ
		ಇಂದ	ವರೆಗೆ	
1	2131	213001	213100	
2	2132	213101	213200	
3	2133	213201	213300	
4	3203	320201	320300	
5	3204	320301	320400	
6	3205	320401	320500	
7	3206	320501	320600	
8	3207	320601	320700	
9	3208	320701	320800	
10	3209	320801	320900	
11	3210	320901	32100	
12	3211	321001	321099	
13	3212	321101	321200	
14	3213	321201	321300	
15	3214	32301	321400	
16	3215	321401	321500	
17	3216	321501	321600	
18	3217	321601	321700	
19	3218	321701	321800	
20	3219	321801	321900	
21	3220	321901	322000	
22	3221	322001	322100	
23	3222	322101	32200	
24	3223	322201	322300	
25	3224	322301	322400	
26	3225	322401	322500	
27	3226	322501	322600	ಒಂದು ಸ್ಲಿಪ್ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ
28	3227	322601	322700	
29	3228	322701	322800	
30	3229	322801	322900	
31	3230	322901	323000	

32	3231	323001	323100	
33	3232	323101	323200	
34	3233	323201	323300	
35	3234	323301	323400	
36	3235	323401	323500	
37	3236	323501	323600	
38	3237	323601	323700	
39	3238	323701	323800	
40	3239	323801	323900	
41	3240	323901	324000	
42	3241	324001	324100	ರ.ಸಂ.324095 ನಂತರ ಒಂದು ಹೆಚ್ಚುವರಿ
43	3242	324101	324200	
44	3243	324201	324300	
45	3244	324301	324400	
46	3245	324401	324500	
47	3246	324501	324600	
48	3247	324601	324700	
49	3248	324701	324800	



ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ,
ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಚೇರಿ, ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗ, ಮೈಸೂರು.

<u>ಅನುಬಂಧ-6 ಕಂಡಿಕೆ – 14</u>

<u>2018-19ನೆ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ರಾಜಧನ ಕಟಾಯಿಸದಿರುವ ಕಡಿಮೆ ಕಟಾಯಿಸಿರುವ ವಿವರಗಳು</u>

ಕ್ರ.ಸಂ	ಬಿ.ಆರ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಓಚರ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಧನಾದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ & ದಿನಾಂಕ	ಐಟಂ ನಂ
1	178	197	714258/28.03.2019	11) 6787.5 x 0.015 = 101.81 x 108 = 10995
				14) 6787.5 x 0.027 = 183.26 x 108 = 19792
				ರಾಜಧನ ಕಟಾಯಿಸಬೇಕಾದ ಮೊತ್ತ = 30787
2	401	294/14.03.19	714329/29.03.219 ರಲ್ಲಿ ಆಯಕಟ್ಟು ರಸ್ತೆ	9) 24.54x 158 = 4963
				ರಾಜಧನ ಕಟಾಯಿಸಬೇಕಾದ ಮೊತ್ತ = 4963
5	172	268	714307/29.03.2019 ಪಿಕಪ್/ಚೆಕ್‌ಡ್ಯಾಂ	7) 51.87 x 0.408 x 103.20 = 2184
				51.87 x 1.02 x 158 = 8359
				ರಾಜಧನ ಕಟಾಯಿಸಬೇಕಾದ ಮೊತ್ತ = 10543
6	324	254	714291/29.03.2019 ರ ಬಸಿಗಾಲುವೆ ಕಾಮಗಾರಿ	7) 197.35 x 158 = 31181
				197.35 x 108 = (-) 21313
				ರಾಜಧನ ಕಡಿಮೆ ಕಟಾಯಿಸಿರುವ ಮೊತ್ತ = 9868
7	226	277/25.3.19	714331/29.03.2019 ರಲ್ಲಿ ಆಯಕಟ್ಟು ರಸ್ತೆ ಕಾಮಗಾರಿ	7) 1604 x 1.26 x 30 = 60631
				1530 x 1.26 x 30 = (-) 57834
				ರಾಜಧನ ಕಡಿಮೆ ಕಟಾಯಿಸಿರುವ ಮೊತ್ತ = 2797
				11) 9562.50 x 0.015 x 108 = 15491
				ರಾಜಧನ ಕಡಿಮೆ ಕಟಾಯಿಸಿರುವ ಮೊತ್ತ = 15491
9	386	289	714323/29.03.2019	9) 24.54 x 1.02 = 25.03 x 158 = 3955
				.408 x 10.01 x 103.20 = 1033
				ರಾಜಧನ ಕಡಿಮೆ ಕಟಾಯಿಸಿರುವ ಮೊತ್ತ = 4988
10	161	171	584028	a) IInd & Final bill 14) 3824.50 x .027 x 108 = 11152
				ರಾಜಧನ ಕಡಿಮೆ ಕಟಾಯಿಸಿರುವ ಮೊತ್ತ = 11152
10(b)	312	395/31.03.18	756126/31.03.2018	7) 612.00 x 1.26 = 771.12 x 30 = 23134
				8) 1395.8 x 1.26 = 1758.70 x 30 = 52761
				ರಾಜಧನ ಕಡಿಮೆ ಕಟಾಯಿಸಿರುವ ಮೊತ್ತ = 29627
			ಒಟ್ಟು	**120216**

ಐಟಂ ನಂ.8ರ ಬದಲಾಗಿ ಐಟಂ ನಂ.7ರಲ್ಲಿ ರಾಜಧನ ಕಟಾಯಿಸಿರುವುದರಿಂದ ಐಟಂ ನಂ.7ರಲ್ಲಿ ಕಟಾಯಿಸಿರುವ ರಾಜಧನವನ್ನು ಕಳೆದು ಉಳಿಕೆ ರಾಜಧನದ ಮೊತ್ತ ರೂ.29,627/-ಗಳನ್ನು ಐಟಂ ನಂ.8ರಲ್ಲಿ ಕಟಾಯಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ,
ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಚೇರಿ, ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗ, ಮೈಸೂರು.

ಅನುಬಂಧ-7 ಕಂಡಿಕೆ – 15

ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಕಾಮಗಾರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪಾವತಿ ಓಚರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ರಾಜಧನ ಕಟಾಯಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಹೆಸರು	ಓಚರ್ ಸಂಖ್ಯೆ/ದಿನಾಂಕ	ರಾಜಧನ		
			ಕಟಾಯಿಸಬೇಕಾದ ಮೊತ್ತ (Gravel Const Rate)	ಕಟಾಯಿಸಿರುವ ಮೊತ್ತ (Gravel const Rate)	ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಮೊತ್ತ
1	C.Manthappa	30/14.03.2019	1115.00 x 1.26 x 30 = 42147	1115.00 x 30= 33450	8,697.00
2	Siddarajappa	269/29.03.2019	237.68 x 1.26 x 30 = 8984	164.11 x 1.26 x 30 = 6203	2,781.00
3	Siddarajappa	270/29.03.2019	192.00 x 1.26 x 30 = 7258	93.46 x 1.26 x 30 = 3533	3,725.00
				ಒಟ್ಟು	**15,203.00**

ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ,
ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಚೇರಿ, ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗ, ಮೈಸೂರು.

ಅನುಬಂಧ – 8 ಕಂಡಿಕೆ -16

ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ವಿಳಂಬಿತ ಅವಧಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ದಂಡ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಿಯಾಗಿರುವ ವಿವರ

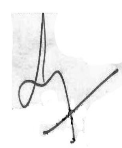
ಕ್ರ.ಸಂ	ಬಿ.ಆರ್. ಸಂಖ್ಯೆ/ದಿನಾಂಕ	ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಹೆಸರು	ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ವಿಳಂಬಿತ ಅವಧಿ	ವಿಳಂಬದ ಅವಧಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ವಸೂಲಾಗಿರುವ ದಂಡಶುಲ್ಕ
1	361/01.02.2019	ಡಿ.ಬಿ. ಲೋಕೇಶ್	30 ದಿನಗಳು	3420
2	333/24.12.2018	ಜಿ.ಎನ್.ಸತ್ಯನಾರಾಯಣ	24 ದಿನಗಳು	3120
3	400/13.03.2019	ಹೆಚ್.ಎಂ.ಯೆಂಜೇಶ್	12 ದಿನಗಳೂ	2172
4	339/05.01.2019	ಶಂಕರ ಮೂರ್ತಿ.ಟಿ.ಟಿ	12 ದಿನಗಳು	2040
5	372/15.02.2019	ಪರಮೇಶ್ವರ	35 ದಿನಗಳು	3325
6	362/05.02.2019	ಸುದರ್ಶನ ಬಾಬು.ಎಸ್.ಎನ್	27 ದಿನಗಳು	8775
7	359/30.01.2019	ಲೋಹಿತ್.ಹೆಚ್.ಎಸ್	18 ದಿನಗಳು	19710

ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ,
ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಚೇರಿ, ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗ, ಮೈಸೂರು.

ಅನುಬಂಧ – 9 ಕಂಡಿಕೆ – 23

ನಿಗದಿತ ದರಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಟಿ.ಡಿ.ಎಸ್ ಕಟಾಯಿಸಿರುವ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆ ನೀಡಿದವರು	ಬಿ.ಆರ್.ಸಂಖ್ಯೆ ದಿನಾಂಕ	ವೋಚರ್ ನಂ & ದಿನಾಂಕ	ಧನಾದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ & ದಿನಾಂಕ	ಬಿಲ್ಲಿನ ಮೊತ್ತ	ಕಟಾವಣೆ ಮಾಡಿರುವ ಟಿ.ಡಿ.ಎಸ್ ಮೊತ್ತ (ರೂ.)	ಕಟಾವಣೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದ್ದ ಟಿ.ಡಿ.ಎಸ್ ಮೊತ್ತ (ರೂ.)	ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಮೊತ್ತ (ರೂ.)	ಷರಾ
1	ಮೆ॥ ಸ್ನೇಹಾ ಅಸೋಸಿಯೇಟ್ಸ್, ಮೈಸೂರು	727/06.12.2018	67/20.12.2018	040501/20.12.2018	30,000.00	600.00	3,000.00	2,400.00	E-filing ಸೇವೆ
2	ಮೆ॥ ಸ್ನೇಹಾ ಅಸೋಸಿಯೇಟ್ಸ್, ಮೈಸೂರು	161/12.06.2018	62/14.06.2018	076263/14.06.2018	7,000.00	140.00	700.00	560.00	E-filing ಸೇವೆ
3	ಮೆ॥ ಸ್ನೇಹಾ ಅಸೋಸಿಯೇಟ್ಸ್, ಮೈಸೂರು	13/28.04.2018	06/10.05.2018	756164/10.05.2018	4,750.00	–	475.00	475.00	GST Registration ಸೇವೆ
							ಒಟ್ಟು	**3435.00**	



ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ,
ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಚೇರಿ, ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗ, ಮೈಸೂರು.

ಅನುಬಂಧ – 10 ಕಂಡಿಕೆ – 25

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಉಪಯೋಗದ ವಾಹನಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಆಗಿರುವ ವೆಚ್ಚದ ವಿವರ (2705)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಾಹನ ಸಂಖ್ಯೆ	ಇಂಧನ ಖರೀದಿಗೆ	ಸರ್ವೀಸ್ /ದುರಸ್ಥಿ	ಬ್ಯಾಟರಿ /ಟೈರ್	ವಿಮೆ	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)
1	KA09MB 6155	185631	69542	22875	47383	325431
2	KA55M 3105	188834	19392	0	20358	228584
3	KA55M 1274	77163	43252	0	7987	128402
4	KA55M 3057	116832	46384	20550	8320	191996
5	KA55M 4470	294778	72046	2600	8557	377981
6	KA55M 4471	150437	28065	33800	8557	220859
7	KA55M 4472	319260	35022	27700	8557	390539
8	KA55M 4473	32692	0	6280	8557	47529
9	KA55M 4474	74098	36469	0	8951	119518
10	KA55M 4475	66191	35996	0	8557	110744
11	KA55M 4476	116226	46103	6400	8557	177286
12	KA55M 1650	173355	0	0	6909	180264
13	KA55M 5009	110957	9021	0	7238	127216
	Total	**1906454**	**441292**	**120205**	**158398**	**2626349**

ಅನುಬಂಧ-11 ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ-29

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸಲಾದ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್/ಪ್ರಿಂಟರ್ಸ್ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸರಬರಾಜುದಾರರ ಹೆಸರು	ಖರೀದಿಸಿರುವ ವಸ್ತು	ಪ್ರಮಾಣ	ಮೊಬಲಗು (ರೂ.)
1	Canara Telecommunication, Mysore	Batteries	3	99,700.00
2	Phoenix computer service, Myosre	Computer printer	1 1	88,146.00
3	Phoenix computer service, Myosre	Computer printer	1 1	87,674.00
4	Aryan Enterprises, Mysore	Water purifier	1	44,250.00
			Total	**319,770.00**

ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ,
ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಚೇರಿ, ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗ, ಮೈಸೂರು.

ಅನುಬಂಧ-12 ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ-31

2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಪ್ರಗತಿವಾರು ವರದಿ, ಕಾಡಾ, ಮೈಸೂರು.

Phy in No./Km.

Progress Report of CADA - CBP-MYSORE during 2018-19 to end March - 2019

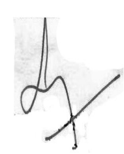
(Area in Ha.) (Rs. In Lakhs)

SL. No.	Activity	Annual Program for 2018-19		Physical unit	Upto the end of feb-2019				During the month of March-2019				Cummulative for the month of March-2019				Remarks
					Programme		Progress		Programme		Progress		Programme		Progress		
		Phy.	Fin.		Phy.	Fin	Phy.	Fin	Phy.	Fin	Phy.	Fin	Phy.	Fin	Phy.	Fin	
A	**Central Sector (2705)**																
1	Administration & Direction		752.00		0.00	612.00	0.00	637.00	0.00	140.00	0.00	115.00	0.00	752.00	0.00	752.00	**Additional Rs. 115 lakhs provided**
2	FIC		3.34	Ha	0.00	3.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.07	0.00	3.34	0.00	0.07	
3	FDC	2415.50	94.09	Ha	2415.50	94.09	405.00	14.46	0.00	0.00	868.00	8.82	2415.50	94.09	1273.00	23.28	**2 No. of pending bills at Rs 10.88 Lakhs**
4	Land reclamation	119.70	46.72	Ha	119.70	46.72	99.70	35.17	0.00	0.00	10.00	0.00	119.70	46.72	109.70	35.17	**1 No. of pending bills at Rs 4.45 lakhs**
5	Works grants (coop)	302	302.00	Nos.	302.00	302.00	104.00	104.00	0.00	0.00	25.00	25.00	302.00	302.00	129.00	129.00	
6	Adoptive trials & Demonstration	36	3.00	Nos.	36.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	2.78	36.00	3.00	60.00	2.78	
7	Training (agri)	14	6.00	Nos.	14.00	5.59	5.00	3.32	0.00	0.41	5.00	1.33	14.00	6.00	10.00	4.65	
8	Training (co-operation)	2	1.60	Nos.	2.00	1.60	2.00	2.02	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	1.60	2.00	2.02	
	Total (A):		**1208.75**			**1068.34**		**795.97**		**140.41**		**153.00**		**1208.75**		**948.97**	
B	**State Sector (2705)**																
1	Ayacut Road	33.59	211.38	Km	28.09	211.38	11.94	73.31	5.50	0.00	7.79	35.94	33.59	211.38	19.73	109.25	**8 No. of pending bills at Rs 41.90 Lakhs**
2	Housing	4	14.55	Nos.	4.00	7.50	1.00	0.00	0.00	7.05	2.00	8.07	4.00	14.55	3.00	8.07	**2 No. of pending bills at Rs7.52 Lakhs**
3	Godown			Nos.													
4	Misc	10	127.32	Nos.	9.00	64.76	2.00	2.40	1.00	62.56	0.00	0.06	10.00	127.32	2.00	2.46	**3 No. of pending bills at Rs 37.91 Lakhs**
	Total (B):	**47.59**	**353.25**			**283.64**		**75.71**		**69.61**		**44.07**		**353.25**		**119.78**	
	Total (A+B):		**1562.00**			**1351.98**		**871.68**		**210.02**		**197.07**		**1562.00**		**1068.75**	**16 No. of pending bills at Rs 102.66 Lakhs. As per GO, allocation reduced from Rs. 910.00 lakhs to 810.00 Lakhs.**

SL. No.	Activity	Annual Program for 2018-19		Physical unit	Upto the end of feb-2019				During the month of March-2019				Cummulative for the month of March-2019				Remarks
					Programme		Progress		Programme		Progress		Programme		Progress		
		Phy.	Fin.		Phy.	Fin	Phy.	Fin	Phy.	Fin	Phy.	Fin	Phy.	Fin	Phy.	Fin	
C	**NABARD**		**700.00**		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**99.71**		**700.00**		**19.80**		**700.00**	**0.00**	**119.51**	
	Total (C):		**700.00**			**0.00**		**99.71**		**700.00**		**19.80**		**700.00**		**119.51**	
	Total (A+B+C):		**2262.00**			**1351.98**		**971.39**		**910.02**		**216.87**		**2262.00**		**1188.26**	
D	**Special Developement Programme (4705)(ANNUAL PROGRAMME UNDER 4705 IS TENTATIVE)**																
1	Land reclamation	1174	628.79	Ha	989.46	487.19	563.82	201.52	184.96	141.60	69.60	45.60	1174.42	628.79	633.42	247.12	**Reduced by Rs.61.01 lakhs from Rs.689.80**
2	FIC	6167	465.06	Ha	5666.01	414.90	3726.69	213.80	501.30	50.16	736.05	83.46	6167.31	465.06	4462.74	297.26	**No changes**
3	Ayacut Road	307	3630.39	Km	243.46	2779.88	118.40	719.43	63.83	850.51	23.07	562.49	307.29	3630.39	141.47	1281.92	**Increased by Rs.93.92 lakhs from RS.3536.47**
4	FDC	805	45.28	Ha	804.50	45.28	70.00	2.68			104.33	3.73	804.50	45.28	174.33	6.41	**Reduced by Rs.32.90 lakhs from 78.18 lakhs**
5	Check Dams	29	372.58	/NO.	29.00	230.81	1.00	23.22		141.77	10.00	78.32	29.00	372.58	11.00	101.54	**No changes**
6	Borewell Electrification	17	33.86	Ha	17.00	33.86	0.00	4.79		0.00	2.00	2.65	17.00	33.86	2.00	7.44	**No changes**
	Total (D):		**5175.95**			**3991.92**		**1165.43**		**1184.04**		**776.25**		**5175.96**		**1941.69**	**As per GO. There is no change in taluk wise allocation of grants The above changes has been incorporated within allocation of respective taluks as per the local requirments and local representatives.**
E	**Special Component Plan (SCP)ANNUAL PROGRAMME UNDER SCP IS THE BALANCE GRANT CARRIED FROM 2017-18)**																
1	Borewells	201.95	259.34	Ha	0.00	0.00	29.10	81.87	201.95	259.34	0.00	19.57	201.95	259.34	29.10	101.44	
2	FDC				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
3	Suplying of potable Sprinkler Sets	**109.00**	**22.00**	Nos,	109.00	0.00	109.00	19.75	0.00	22.00	0.00	0.00	109.00	22.00	109.00	19.75	
4	Suplying of Tarpaulins &Power tiller (Phy - No's)	**232**	**6.00**		232.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	232.00	6.00	0.00	0.00	
5	Savings of Suplying of potable Sprinkler Sets											12.46			0.00	12.46	As per the directions of the Director of CADA,the total amount of Rs.16.25 lakhs, out of the total grants of Rs.44.25 lakhs marked for the supply of portable sprinkler systems is reserved for eclectification of Borewells during 2017-18
	Total (E):		**287.34**			**6.00**		**101.62**		**281.34**		**32.03**		**287.34**		**133.65**	

SL. No.	Activity	Annual Program for 2018-19		Physical unit	Upto the end of feb-2019				During the month of March-2019				Cummulative for the month of March-2019				Remarks
					Programme		Progress		Programme		Progress		Programme		Progress		
		Phy.	Fin.		Phy.	Fin	Phy.	Fin	Phy.	Fin	Phy.	Fin	Phy.	Fin	Phy.	Fin	
F	**Tribal Sub Plan (TSP)ANNUAL PROGRAMME UNDER TSP IS THE BALANCE GRANT CARRIED FROM 2017-18)**																
1	Borewells	75.72	100.80	Ha	0.00	0.00	14.34	37.31	75.72	100.80	0.00	3.02	75.72	100.80	14.34	40.33	
2	Check Dams				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
3	CC Road				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
4	Suplying of potable Sprinkler Sets (Phy-No's)	**63**	**12.50**		63.00	6.00	63.00	11.72	0.00	6.50	0.00	0.00	63.00	12.50	63.00	11.72	
5	Savings of Suplying of potable Sprinkler Sets											3.16			0.00	3.16	As per the directions of the Director of CADA,the total amount of Rs.13.50 lakhs, out of the total grants of Rs.26.00 lakhs marked for the supply of portable sprinkler systems is reserved for eclectification of Borewells during 2017-18
	Total (F):		**113.30**			**6.00**		**49.03**		**107.30**		**6.18**		**113.30**		**55.21**	
	Total (E+F):		**400.64**			**12.00**		**150.66**		**388.64**		**38.21**		**400.64**		**188.87**	
	Total (A+B+C+D+E+F):		**7838.59**			**5355.90**		**2287.48**		**2482.70**		**1031.33**		**7838.60**		**3318.81**	

`



ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ,

ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಚೇರಿ, ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗ, ಮೈಸೂರು.

ಅನುಬಂಧ – 13 ಕಂಡಿಕೆ – 20

ನೀರು ಬಳಕೆ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯಾನುದಾನ ಪಾವತಿ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ	ನೀರುಬಳಕೆ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಹೆಸರು	ಪಾವತಿಸಿರುವ ಮೊತ್ತ	ಷರಾ
1	ಯಮನಾಳು ನೀ.ಬ.ಸ.ಸಂ	100,000.00	
2	ಮೇಗಳಕೊಪ್ಪಲು ನೀ.ಬ.ಸ.ಸಂ	100,000.00	
3	ಮಾಡ್ರಹಳ್ಳಿ ನೀ.ಬ.ಸ.ಸಂ	100,000.00	
4	ಗಂಧನಹಳ್ಳಿ ನೀ.ಬ.ಸ.ಸಂ	100,000.00	
5	ಲಾಳಂದೇವನಹಳ್ಳಿ ನೀ.ಬ.ಸ.ಸಂ	100,000.00	
6	ಮಂಚನಹಳ್ಳಿ ನೀ.ಬ.ಸ.ಸಂ	100,000.00	
7	ಹೊಸಗ್ರಹಾರ ನೀ.ಬ.ಸ.ಸಂ	100,000.00	ಉಪಯುಕ್ತತಾ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ
8	ಚಿಕ್ಕಾಡಿಗನಹಳ್ಳಿ ನೀ.ಬ.ಸ.ಸಂ	100,000.00	
9	ಬಿಳುಗುಲಿ ನೀ.ಬ.ಸ.ಸಂ	100,000.00	
10	ಹಿರೇಹಳ್ಳಿ ನೀ.ಬ.ಸ.ಸಂ	100,000.00	
11	ಉಪ್ಪಿನಹಳ್ಳಿ ನೀ.ಬ.ಸ.ಸಂ	100,000.00	
12	ಗೋಪಾಲಹಳ್ಳಿ ನೀ.ಬ.ಸ.ಸಂ	100,000.00	
13	ದೊಡ್ಡಬ್ಯಾಡರಹಳ್ಳಿ ನೀ.ಬ.ಸ.ಸಂ	100,000.00	
14	ಭೂತನ ಹೊಸೂರು ನೀ.ಬ.ಸ.ಸಂ	100,000.00	
	ಒಟ್ಟು ರೂ.	**1,400,000.00**	

ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ,
ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಚೇರಿ, ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗ, ಮೈಸೂರು.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
(ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆ)
ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ(ಕಾಡಾ)
(ಕಾವೇರಿ ಜಲಾನಯನ ಯೋಜನೆಗಳು)

ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿ
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಛೇರಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಮೈಸೂರು-570004
☎ (0821) 2445971 (ಕ); 2443585 (ಫ್ಯಾಕ್ಸ್)

ಸಂ:ಕಾಡಾ:ಕಾಜಯೋ:/ಲೆ.ಶಾ/2020-21 ದಿನಾಂಕ: 20/7/2020

ಗೆ,
ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು,
ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆ (ಕಾಡಾ),
ವಿಕಾಸ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: 2018-19 ನೇ ಸಾಲಿನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಲೆಕ್ಕಾ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

****

2018-19 ನೇ ಸಾಲಿನ ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಚೇರಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ & ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರುರವರು ಕೈಗೊಂಡು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ವರದಿಯು ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಪುಸ್ತಕ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಸಿ.ಡಿ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಣವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ವರದಿಯ 100 ಪ್ರತಿಗಳು ಹಾಗೂ 350 ಸಿ.ಡಿ ಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಗೆ ತರ್ಜಿಮೆ ಮಾಡಿ ಮುದ್ರಿಸಲು ವಿಳಂಬವಾದ್ದರಿಂದ ಹಾಗೂ ಕೋವಿಡ್-2019ರ ಕಾರಣದಿಂದ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ತಡವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂಬ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಮ್ಮ ಅವಗಾಹನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ,
ಕಾಡಾ, ಕಾಜಯೋ, ಮೈಸೂರು.