ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ದೂರುಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

2017 ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ

ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ದೂರುಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

2017 ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ

ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ದೂರುಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ 2017 ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ

1. ಹಿನ್ನೆಲೆ:

1.1 ಪೊಲೀಸ್ ಸುಧಾರಣೆಗಳ ಕುರಿತು ರಿಟ್ ಅರ್ಜಿ (ಸಿವಿಲ್) 1996 ರ ಸಂಖ್ಯೆ:310 ರಲ್ಲಿ ಭಾರತದ ಸರ್ವೋಚ್ಛ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ತೀರ್ಪಿನಲ್ಲಿರುವ ಆರನೆಯ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ (ಅನುಭಂದ-I) ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ದೂರುಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ದೂರುಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

1.2 ಪರಿಷ್ಕೃತ ಕರ್ನಾಟಕ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1963 ರ ಕಲಂ 20ಸಿ, 20ಡಿ ಮತ್ತು 20ಇ ಪೊಲೀಸ್ ದೂರುಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ದೂರುಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ದೂರುಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ರಚನೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತಾ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: HD 208 POSAE 2012, ದಿನಾಂಕ 04.09.2012 ನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ್ದರೂ ಸಹ ಪ್ರಸಕ್ತ ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ದೂರುಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2013 ರಲ್ಲಿ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. *(ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿರುವ ಪೊಲೀಸ್ ದೂರುಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾವಧಾನಗಳು ಅನುಬಂಧ II ರಲ್ಲಿ ಹಾಗೆಯೇ ಪುನರಾವೃತ್ತಿಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ)*

1.3 ಕರ್ನಾಟಕ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧಿನಿಯಮ ತಿದ್ದುಪಡಿ 20ಪಿ ಪ್ರಕಾರ ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ದೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಉಚ್ಚನ್ಯಾಯಾಲಯದ ನಿವೃತ್ತ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿದ್ದು ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಟ್ಟದ ನಿವೃತ್ತ ಸರ್ಕಾರೀ ಅಧಿಕಾರಿಯೊಬ್ಬರು ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಮಾಜ ಸೇವಾಸಕ್ತ ನಾಗರೀಕರೊಬ್ಬರು ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಿರಿಯ ಸೇವಾನಿರತ ಮಹಿಳಾ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧಿಕಾರಿ ಸದಸ್ಯರು ಹಾಗೂ ಪೊಲೀಸ್ ಇಲಾಖೆಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಹಾಗೂ ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ವಿಭಾಗದ ಎಡಿಜಿಪಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

2. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರು:

2017ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿದ್ದವರ ವಿವರಗಳು:

ಕ್ರ. ಸಂ	ಪದನಾಮ	ವರ್ಗ	ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿರುವವರ ಹೆಸರು	ಅವಧಿ	ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ
1	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಉಚ್ಛ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ನಿವೃತ್ತ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರು	ಶ್ರೀ ಎ.ಎಸ್ ಪಾಚ್ಛಾಪುರೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಛ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ನಿವೃತ್ತ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರು	28.09.2016 ರಿಂದ 08.08.2017 ರವರೆಗೆ	ಹೆಚ್‌ಡಿ 165 ಪೊಸಿಅ 2016 ದಿನಾಂಕ 19–09–2016
2	ಸದಸ್ಯರು	ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಯಿಂದ ನಿವೃತ್ತ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಆರ್.ಕಾಂಬಳೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಿವೃತ್ತ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	21.09.2016 ರಿಂದ	ಹೆಚ್‌ಡಿ 165 ಪೊಸಿಆ 2016 (P1)ದಿನಾಂಕ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 21, 2016
3	ಸದಸ್ಯರು	ನಾಗರಿಕ ಸಮಾಜದಿಂದ	ಡಾ॥ ಸುದರ್ಶನ್ ಹೆಚ್. ಬಲ್ಲಾಳ್, ಮಣಿಪಾಲ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಸಿ. ಏಕಂಬರನಾಯ್ಡು, ಸದಸ್ಯರು	13.06.2014 ರಿಂದ 26.05.2017 08.12.2017ರಿಂದ	ಹೆಚ್‌ಡಿ 41 ಪೊಸೇಅ 2013 ದಿನಾಂಕ ಮೇ 27, 2014 ಹೆಚ್‌ಡಿ 166 ಪೊಸೇಅ 2016 ದಿನಾಂಕ ಡಿಸೆಂಬರ್ 8,2017
4	ಸದಸ್ಯರು	ಮಹಿಳಾ ಐ.ಪಿ.ಎಸ್ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಾಲಿನಿ ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ, ಐ.ಪಿ.ಎಸ್, ಆರಕ್ಷಕ ಮಹಾ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮೀಸಲು ಪೊಲೀಸ್.	04.09.2013 ರಿಂದ	ಹೆಚ್‌ಡಿ 41 ಪೊಸೇಇ 2013 ದಿನಾಂಕ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 4, 2013
5	ಸದಸ್ಯರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯ–ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯ–ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	1. ಶ್ರೀ ಸಂಜಯ್ ಸಹಾಯ್, ಐ.ಪಿ.ಎಸ್, ಅಪರ ಪೊಲೀಸ್ ಮಹಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕುಂದು ಕೊರತೆ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳು) 2. ಶ್ರೀ ಬಾಸ್ಕರ್ ರಾವ್, ಐ.ಪಿ.ಎಸ್, ಅಪರ ಪೊಲೀಸ್ ಮಹಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕುಂದು ಕೊರತೆ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳು)	05.02.2015 ರಿಂದ 02.11.2017 ರವರೆಗೆ 02.11.2017	ಹೆಚ್‌ಡಿ 16 ಪೊಸೇಇ 2015 ದಿನಾಂಕ ಫೆಬ್ರವರಿ 05, 2015

3. ಮೂಲಸೌಲಭ್ಯ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ನಿಧಿ:

3.1 ಕಛೇರಿ ಸ್ಥಳ:

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ದೂರಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಛೇರಿ ಬೆಂಗಳೂರಿನ ಡಾ॥ ಬಿ.ಆರ್.ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀಧಿಯಲ್ಲಿರುವ ವಿಕಾಸಸೌಧದ ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ 31 ಮತ್ತು 32, ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ 36 ಮತ್ತು 37ಗಳಲ್ಲಿ ನೆಲೆಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

3.2 ಸಿಬ್ಬಂದಿ:

3.2.1 ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಹೆಚ್‌ಡಿ 16 ಇಎಫ್‌ಎಸ್ 2013, ದಿನಾಂಕ 20.12.2013 ರನ್ವಯ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.:-

ಶಾಖೆ	ಪದನಾಮ	ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:
(1)	(2)	(3)
ಅಧ್ಯಕ್ಷರವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ	ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	1
	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	1
	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	1
	ಸಹಾಯಕ / ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	1
	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	1
ಸದಸ್ಯರವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ (2)	ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕ / ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	2
	ಸಹಾಯಕ	2
	ವಾಹನ ಚಾಲಕ (ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಮಾತ್ರ)	1
ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	1
	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	1
	ಸಹಾಯಕ	1
ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಕಾರ್ಯ	ಬೆಂಚ್ ಕ್ಲರ್ಕ್	1
	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	2
	ದಲಾಯತ್‌ಗಳ ಹಾಗೂ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪರೇಟರ್ ನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸೇವಾ ಕರಾರಿನ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.	
	ಒಟ್ಟು	16

3.2.2 ವರ್ಷ 2017 ನಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ:-

ಕ್ರ ಸಂ	ಪದನಾಮ	ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹೆಸರು	ಅವಧಿ
1	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ	09.11.2016 ರಿಂದ 19.11.2017
2	ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕ	ಎನ್.ಯು. ಶಿವ	25.05.2017ರಿಂದ
3	ಸದಸ್ಯರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕ	ವಿ.ಪುರುಷೋತ್ತಮಯ್ಯ ಬಿ.ಎನ್. ಪ್ರಸಾದ್	16.05.2015 ರಿಂದ 26.05.2017 25-05-2017ರಿಂದ
4	ಸಹಾಯಕ	ಗಿರೀಶ್ ಬಿ.ಎಂ.	30.04.2016 ರಿಂದ

5	ಸಹಾಯಕ	ರಾಜೇಶ್ವರಿ ಎಸ್.	27.04.2016 ರಿಂದ
6	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಬಿ.ಪಿ. ಶಂಕರ್ ನಾರಾಯಣ	23.05.2016 ರಿಂದ
7	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	ಮಾಧವಿ	06.01.2016 ರಿಂದ
8	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪರೇಟರ್	ಎಸ್.ಭಾರತಿ	02.02.2015 ರಿಂದ
9	ವಾಹನ ಚಾಲಕ	ಗಜೇಂದ್ರ ಎನ್. ಬೊಂಗಾಳೆ	13.10.2016 ರಿಂದ
10	ವಾಹನ ಚಾಲಕ	ಮಹಾಂತೇಶ್ ವಿ. ಕುಸುಗಲ್	09.11.2016 ರಿಂದ
11	ಮೋಟರ್ ಸೈಕಲ್ ಚಾಲಕರು	ಬಲರಾಮ್	24.12.2014 ರಿಂದ
12	ದಲಾಯತ್	1. ಎಸ್.ಶ್ರೀಹರಿ 2. ಕುಮಾರಸ್ವಾಮಿ 3. ಬಿ. ಮೋಹನ್‌ಸಿಂಗ್	11.09.2013 ರಿಂದ 01.08.2015 ರಿಂದ 03.10.2016 ರಿಂದ 15.04.2017ರವರೆಗೆ
13	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ನಜ್ಮಾ ಹುಲ್ಲೂರ	02.10.2016 ರಿಂದ
14	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ವಿ.ಎಸ್. ದೀಪಿಕ	23.06.2014 ರಿಂದ
15	ಅಂಗರಕ್ಷಕ	ಸುಭಾಷ್ ಟೊಣ್ಣೆ	18.11.2016 ರಿಂದ

3.3 ಆಯವ್ಯಯ ಅನುದಾನ:

3.3.1 ರಾಜ್ಯ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ 2017-18ನೇ ವಿತ್ತೀಯ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ದೂರುಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಆಯವ್ಯಯ ಪ್ರಾವಧಾನ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ		**2017-18 ಆಯವ್ಯಯ (ಯೋಜನೇತರ) (ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)**
2055-00-001-0-05		
05	ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ದೂರುಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	
002	ವೇತನ – ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	8.00
003	ವೇತನ – ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	9.00
011	ತುಟ್ಟಿ ಭತ್ಯೆ	9.00
014	ಇತರೆ ಭತ್ಯೆ	6.00
015	ಪೂರಕ ವೆಚ್ಚಗಳು	52.00
020	ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚಗಳು	1.00
021	ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚಗಳ ಮರುಪಾವತಿ	3.00
034	ಗುತ್ತಿಗೆ /ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	72.00
041	ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚಗಳು	5.00
051	ಸಾಮಾನ್ಯ ವೆಚ್ಚಗಳು	36.00
059	ಇತರೆ ಖರ್ಚುಗಳು	46.00
071	ಕಟ್ಟಡ ವೆಚ್ಚಗಳು	1.00
195	ಸಾರಿಗೆ ವೆಚ್ಚಗಳು	25.00
	ಒಟ್ಟು	**273.00**

3.3.2 ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯಂತೆ ಹಣ ಸೆಳೆಯುವ ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆ ಮಾಡುವ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿದವರು:

ಕ್ರ ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ಹಣ ಸೆಳೆಯುವ ಮತ್ತು ಬಡವಾಡೆ ಮಾಡುವ ಅವಧಿ	
		ಇಂದ	ರವರೆಗೆ
1	ಶ್ರೀ ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ದೂರುಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	23.12.2016	19.11.2017
2	ಶ್ರೀ ಎನ್.ಯು. ಶಿವ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ), ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ದೂರುಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	28.11.2017	

4 ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ದೂರುಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭೆಗಳು:

2017 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ದೂರುಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು 6 ಸಭೆಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ದಿನಾಂಕಗಳಂದು ನಡೆಸಿದೆ:–

2017 ರಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಸಭೆಗಳ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಆರಂಭದಿಂದ ನಡೆದ ಸಭೆಗಳ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಭೆಯ ದಿನಾಂಕ
1/2017	47	22.02.2017
2/2017	48	22.03.2017
3/2017	49	24.04.2017
4/2017	50	24.05.2017
5/2017	51	14.06.2017
6/2017	52	06.07.2017

5 ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ವಿನಿಯಮಗಳು:

ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ದಿ: 09.09.2015 ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ದೂರುಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ (ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ) ವಿನಿಯಮಗಳು, 2014 ನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿತು. ಸರ್ಕಾರವೂ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಒಇ 158 ಪೊಸಅ 2015, ದಿನಾಂಕ: 29.10.2015 ರನ್ವಯ ಪರಿಷ್ಕೃತ ವಿನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿರುತ್ತದೆ. *(ಪರಿಷ್ಕೃತ ವಿನಿಯಮಗಳ ಪ್ರತಿ ಅನುಬಂಧ– III ರಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.)*

6 ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಗೊಳಿಸುವುದು:

6.1 ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ದೂರುಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005 ರ ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಕಟಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ದಿ: 15.07.2015 ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅಪ್ಡೇಟ್ ಮಾಡಿರುತ್ತದೆ.

6.2 ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ದೂರುಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ದಿ: 15.07.2015 ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005 ರ ಕಲಂ 5(1) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ರವರನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಮುಂದುವರೆಸಿತು ಹಾಗೂ ಅದೇ ಅಧಿನಿಯಮದ ಕಲಂ 19(1) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ರವರನ್ನು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಎಂದು ನೇಮಿಸಿತು.

6.3 ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005 ರ ಕಲಂ 8 ರಡಿಯಲ್ಲಿ 34 ಅರ್ಜಿಗಳು ಸ್ವೀಕೃತಗೊಂಡಿವೆ. ಆ ಪೈಕಿ 15 ಅರ್ಜಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೇಳಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಉಳಿದ 19 ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯದ ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ದೂರು ಪ್ರಾಧಿಕರಕ್ಕೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ನಿಯಮ 6(3)ರನ್ವಯ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ.

7 <u>ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ದೂರುಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು:-</u>

7.1 ಕರ್ನಾಟಕ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1963 (1964 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 4) ರ ಕಲಂ 20ಡಿ ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು 30 ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ದೂರುಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿದೆ. (2017 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿದ್ದ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಅವರವರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೊಂಡ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ- IV ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ).

7.2 ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಪೊಲೀಸ್ ವರಿಷ್ಠಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಪೊಲೀಸ್ ದೂರುಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸದಸ್ಯ-ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯನ್ನಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಹೆಚ್.ಡಿ 21 ಪೊಸಇ 2015, ದಿ: 30.04.2015 ರನ್ವಯ ಸರ್ಕಾರವು ಬೆಂಗಳೂರು, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ-ಧಾರವಾಡ, ಮೈಸೂರು, ಮಂಗಳೂರು ಮತ್ತು ಬೆಳಗಾವಿ ನಗರಗಳ ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ರಚಿಸಿದ ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ದೂರುಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸೇರಿಸಿ ಆ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಪರ ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ) ರವರನ್ನು ಪೊಲೀಸ್ ವರಿಷ್ಠಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಬದಲಾಗಿ ಸದಸ್ಯ-ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಿ, ಪೊಲೀಸ್ ವರಿಷ್ಠಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನೂ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ಮುಂದುವರೆಸಿತು. ತದನಂತರ ಸರ್ಕಾರವು ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಹೆಚ್.ಡಿ 21 ಪೊಸಇ 2015, ದಿ: 15.09.2015 ರನ್ವಯ ಮೈಸೂರು ಮತ್ತು ಮಂಗಳೂರು ನಗರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಉಪ ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರು (ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನ, ಅಪರಾಧ ಮತ್ತು ಸಂಚಾರ) ರವರನ್ನು ಸೇರ್ಪಡೆ ಜಾರಿ ಮಾಡಿತು. *(2016 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ದೂರುಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ- V ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ).*

7.3 ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಒಇ 150 ಪೊಸಿಆ 2014, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿ: 20.10.2014 ರನ್ವಯ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಯಿಂದ ನಿವೃತ್ತ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದವರ ಶ್ರೇಣಿಯಲ್ಲಿ ನೇಮಿಸಿದ ಸದಸ್ಯರೇ ವರ್ಷ 2017 ರಲ್ಲಿಯೂ ಮುಂದುವರೆದರು. *(ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ- VI ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ).*

7.4 ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ವಿವಿಧ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳ ಮುಖಾಂತರ 30 ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ದೂರುಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ನಾಗರಿಕ ಸಮಾಜ ಶ್ರೇಣಿಯ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ನೇಮಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. *(ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ- VII ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ).*

8 ವರ್ಷ 2017 ರಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ದೂರುಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ದೂರುಗಳ ವಸ್ತುಸ್ಥಿತಿ:

8.1 ಒಟ್ಟು ವಸ್ತುಸ್ಥಿತಿ:

2017ರಲ್ಲಿ 357 ದೂರು ಪ್ರಕರಣಗಳು ದಾಖಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. 2016ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಇನ್ನೂ 409 ದೂರು ಬಾಕಿ ಇದ್ದು, ಒಟ್ಟು 766 ದೂರುಗಳಲ್ಲಿ 2017ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 361 ಪ್ರಕರಣಗಳು ವಿಲೇಯಾಗಿದ್ದು ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ 405 ಪ್ರಕರಣಗಳು ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುತ್ತವೆ. ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಕೆಳಗಿನ ದರ್ಜೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಆಪಾದನೆ ಮಾಡಿರುವ 331 ಪ್ರಕರಣಗಳಿದ್ದವು. ಉಳಿದ 30 ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. *(ಅನುಬಂಧ VIIIರಲ್ಲಿ 2017 ನೇ ವರ್ಷದ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ ಬಾಕಿಯಿದ್ದ, ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾದ, ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಮತ್ತು ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಬಾಕಿಯಿದ್ದ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ)*

8.2 ಪ್ರಕರಣಗಳ ಸ್ವರೂಪದ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನಿಸಿದ ಅಂಶಗಳು:

ಬಹಳಷ್ಟು ದೂರುದಾರರುಗಳು ದೂರುನೀಡಿ ಅವರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿದ್ದರೂ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳದಿರುವ ವರಿಷ್ಠ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಇದ್ದವು. ಕೆಲವು ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಎಫ್.ಐ.ಆರ್ ದಾಖಲಿಸದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವರಿಷ್ಠ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ದೂರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮೇಲೆ ಅವರು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಾನೂನಿನ ಪ್ರಕಾರ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಆದೇಶಿಸಿದ್ದರೆಂದು ಕಂಡು ಬರುತ್ತದೆ. ಪೊಲೀಸ್ ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ದರ್ಜೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಕೆಳಗಿನ ದರ್ಜೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಇದ್ದ ಆಪಾದನೆಗಳನ್ನು ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಗಮನಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಮುಖ್ಯತಃ ವರ್ಗೀಕರಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ:-

(ಅ) ಕರ್ತವ್ಯಲೋಪ:

i. ದೂರುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸದಿರುವುದು ಮತ್ತು ಎಫ್.ಐ.ಆರ್ ದಾಖಲಿಸದಿರುವುದು.

ii. ಎಫ್.ಐ.ಆರ್ ದಾಖಲಿಸಿದ ನಂತರ ಯಾವುದೂ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳದಿರುವುದು ಮತ್ತು ಕೆಲವು ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ವರಿಷ್ಠ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದ ನಂತರ ಎಫ್.ಐ.ಆರ್ ದಾಖಲಿಸಿದರೂ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳದಿರುವುದು.

(ಆ) ಅಧಿಕಾರ ದುರುಪಯೋಗ:

i. ಕೆಟ್ಟ ಬೈಗುಳಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ನಿಂದಿಸುವ ವರ್ತನೆ.

ii. ಕಿರುಕುಳ.

iii. ಸುಳ್ಳು ಪ್ರಕರಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದಾಗಿ ಬೆದರಿಸುವುದು.

iv. ಸುಳ್ಳು ಪ್ರಕರಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಕಿಸುವುದು.

v. ದೈಹಿಕ ಹಿಂಸೆ ಬಳಸುವುದು.

(ಇ) ದೂರುದಾರರ ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿ / ವಿರೋಧಿಗಳ ಜೊತೆ ಶಾಮೀಲಾಗಿರುವುದು.

i. ಎಫ್.ಐ.ಆರ್ ದಾಖಲಿಸದಿರುವುದು.

ii. ಎಫ್.ಐ.ಆರ್ ದಾಖಲಿಸಿದ ನಂತರ ಸರಿಯಾಗಿ ತನಿಖೆ ಮಾಡದೆ ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು.

iii. ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ತಡೆಯಾಜ್ಞೆಯನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡದಿರುವುದು.

iv. ಆಪಾದಿತರ ವಿರುದ್ಧ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳದೇ ದೂರುಗಳನ್ನು ಮುಚ್ಚಿಹಾಕುವುದು.

v. ಆಪಾದಿತರ ವಿರುದ್ಧ ದೂರಿನ ಮೇಲೆ 'ಬಿ' ರಿಪೋರ್ಟ್ ದಾಖಲಿಸುವುದು.

vi. ದೂರುದಾರರ ವಿರುದ್ಧ ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ದಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರ ಚಟುವಟಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಬಾಗಿಯಾಗಿರುವುದು.

(ಈ)ಅಕ್ರಮ ಬಂಧನ, ಗಂಭೀರ ಗಾಯ, ಪೊಲೀಸ್ ಬಂಧನದಲ್ಲಿ ಮೃತ್ಯು.

(ಉ)ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ ಮತ್ತು ಲಂಚಕ್ಕೆ ಬೇಡಿಕೆಯಿಡುವುದು.

8.3) ದೂರುದಾರರು ತಮ್ಮ ದೂರುಗಳ ಮೇಲೆ ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆಯಿಂದ ಅತೃಪ್ತಿಗೊಂಡು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪಿಸಿದ "ಗಂಭೀರ ದುರ್ನಡತೆ" ಯ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿಧಗಳು:

ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ

9 ವರ್ಷ 2017 ರಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ದೂರುಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ದೂರುಗಳ ವಸ್ತುಸ್ಥಿತಿ:

9.1 ಒಟ್ಟು ವಸ್ತುಸ್ಥಿತಿ:

2017ರಲ್ಲಿ 344 ದೂರು ಪ್ರಕರಣಗಳು ದಾಖಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. 2016ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ದೂರುಗಳಲ್ಲಿ 381 ದೂರು ಬಾಕಿ ಇದ್ದು. ಒಟ್ಟು 725 ದೂರುಗಳಲ್ಲಿ 2017ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 491 ಪ್ರಕರಣಗಳು ವಿಲೇಯಾಗಿದ್ದು ವರ್ಷ್ಯಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ 234 ಪ್ರಕರಣಗಳು ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುತ್ತವೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ದೂರುಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು 2017ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 56 ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿರುತ್ತವೆ. *(ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ– IX ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ).*

9.2) ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ದೂರುಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಂದ "ಗಂಭೀರ ದುರ್ನಡತೆ" ಮತ್ತು "ದುರ್ನಡತೆ" ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ದೂರುಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿಧಗಳು:

ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ.

9.3) ದೂರುದಾರರು ತಮ್ಮ ದೂರುಗಳ ಮೇಲೆ ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆಯಿಂದ ಅತೃಪ್ತಿಗೊಂಡು ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ದೂರುಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸಿದ "ದುರ್ನಡತೆ" ಯ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿಧಗಳು:

ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ.

9.4) ಪೊಲೀಸರಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಸಲುವಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ದೂರುಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಮೇಲೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಸಲಹೆ ಅಥವಾ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿಧಗಳು:

ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ.

ಅನುಬಂಧ – 1

(ಉಲ್ಲೇಖ: ಕಂಡಿಕೆ 1.1)

ಭಾರತದ ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು 1996 ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಿವಿಲ್ ರಿಟ್ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 310 ರಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 22.09.2006 ರಂದು ನೀಡಿದ ತೀರ್ಪಿನ *ಪ್ರಸಕ್ತ ಭಾಗ:*

"Police Complaints Authority:

(6) There shall be a Police Complaints Authority at the district level to look into complaints against police officers of and up to the rank of Deputy Superintendent of Police. Similarly, there should be another Police Complaints Authority at the State level to look into complaints against officers of the rank of Superintendent of Police and above. The district level Authority may be headed by a retired District Judge while the State level Authority may be headed by a retired Judge of the High Court/Supreme Court. The head of the State level Complaints Authority shall be chosen by the State Government out of a panel of names proposed by the Chief Justice; the head of the district level Complaints Authority may also be chosen out of a panel of names proposed by the Chief Justice or a Judge of the High Court nominated by him. These Authorities may be assisted by three to five members depending upon the volume of complaints in different States/districts, and they shall be selected by the State Government from a panel prepared by the State Human Rights Commission/Lok Ayukta/State Public Service Commission. The panel may include members from amongst retired civil servants, police officers or officers from any other department, or from the civil society. They would work whole time for the Authority and would have to be suitably remunerated for the services rendered by them. The Authority may also need the services of regular staff to conduct field inquiries. For this purpose, they may utilize the services or retired investigators from the CID, Intelligence, Vigilance or any other organization. The State level Complaints Authority would take cognizance of only allegations of serious misconduct by the police personnel, which would include incidents involving death, grievous hurt or rape in police custody. The district level Complaints Authority would, apart from above cases, may also inquire into allegations of extortion, land/house grabbing or any incident involving serious abuse of authority. The recommendations of the Complaints Authority, both at the district and State levels, for any action, departmental or criminal, against a delinquent police officer shall be binding on the concerned authority."

ಅನುಬಂಧ – II

(ಉಲ್ಲೇಖ: ಕಂಡಿಕೆ 1.2)

ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಾಶಿತ ಪೊಲೀಸ್ ದೂರುಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾವಧಾನಗಳ ಪುನರಾವೃತ್ತಿ:

20C. State Police Complaints Authority:- (1) The State Government shall, by notification in the official Gazette, constitute the State Police Complaints Authority consisting of five persons, namely:-

(i) One shall be the Chairman selected from among the panel of three retired High Court Judges recommended by the Chief Justice of High Court of Karnataka.
(ii) one member shall be from among the retired Civil Service who shall be an officer not below the rank of Principal Secretary to Government;
(iii) one member shall be from Civil Society. The Civil Society member shall be chosen by the State Government from amongst the panel of three names recommended by the Search Committee consisting of three persons nominated by the State Government one each representing the Human Rights Commission, the Karnataka Public Service Commission and the Lokayukta. The State Government shall appoint one of the members as the Chairman of the Search Committee and an officer not below the rank of Deputy Secretary to Government, Home Department as the convener of the Search Committee. The persons in the panel shall be a person of repute who has rendered humanitarian service in the field of education, health, upliftment of the poor etc. and had not aligned himself with any political party or ideological group;
(iv) one women IPS Officer of not below the rank of Deputy Inspector General of Police; and
(v) the Additional General of Police (Grievance) nominated by the State Government as the Ex-officio member and member Secretary of the Authority.

(2) A person shall be disqualified for being appointed as member, if he:-
(a) has directly or indirectly associated himself with any Anti Social or Anti National group or body;
(b) has been convicted and sentenced to imprisonment for an offence which, in the opinion of the State Government, involves moral turpitude; or
(c) is an undischarged insolvent; or
(d) is of unsound mind and stands so declared by a competent court;
(e) has such other disqualifications as may be prescribed.

(3) Every non-official member of the State Police Complaints Authority shall hold office for a period of three years.

(4) The salary or honorarium and other allowances payable to, and the other terms and conditions of service of the non-official members of the State Police Complaints Authority shall be such as may be prescribed.

(5) The Government shall provide such number of staff as is necessary for assisting the functions of the State Police Complaints Authority.

(6) The State Police Complaints Authority shall look into complaints against officers of the rank of Superintendent of Police and above, including Additional Superintendent of Police, and take cognizance of allegations of serious misconduct by the police officers which would include incidents involving death, grievous hurt or rape in police custody.

(7) The State Police Complaints Authority shall inquire into allegations of serious misconduct against police officers, after providing an opportunity of being heard to the alleged police officer either *suo moto* or on a complaint received from any of the following, namely:-

(a) a victim or any person on his behalf; or

(b) the National or the State Human Rights Commission; or

(c) the police; or

(d) any other source.

Explanation:- (1) "Serious misconduct" for the purpose of this Chapter, shall mean any act or omission of a police officer that leads to or amounts to,-

(a) death in police custody; or

(b) grievous hurt, as defined in section 320 of the Indian Penal Code, 1860 ; or

(c) rape or attempt to commit rape; or

(d) arrest or detention without due process of law.

(2) "Misconduct" in this context, shall mean any willful breach or neglect by a police officer of any law, rule, regulation applicable to the police that adversely affects the rights of any member of the public, excluding "serious misconduct" as defined in explanation (1).

(8) In the cases *suo moto* inquired by the State police Complaints Authority, it may, issue notice to Director General and Inspector General of Police and direct him to file his views on the complaint during the enquiry. The State Police Complaints Authority may take into account the views and facts furnished by the Director General and Inspector General of Police that may have a material bearing on the cases;

Provided that the State Police Complaints Authority shall not have jurisdiction on the complaint against police officer where a separate authority is created by any other Act for this purpose.

(9) On completion of the enquiry, if the allegations are proved partly or fully, the State Police Complaints Authority shall forward its report to the disciplinary authority for appropriate action against the accused officers.

(10) The State Police Complaints Authority shall also supervise, monitor and control the functioning of District Police Complaints Authorities. It shall compile Annual Report of the functioning of State Police Complaints Authority and District Police Complaints Authorities and submit to the Government. The annual report shall contain:-

(a) the numbers and types of cases of "serious misconduct" and "misconduct" considered by the State Police Complaints Authority during the year;

(b) the number and types of cases of "serious misconduct" referred to it by the complainants upon being dissatisfied by the departmental inquiry into his complaint;

(c) the number and types of cases referred to above in which advice or direction was issued by it to the police for further action;

(d) such other related Administrative and financial matters as may be prescribed.

20D. District Police Complaints Authority.- (1) The Government shall in consultation with State Police Complaints Authority, by notification in the official Gazette, constitute the District Police Complaints Authority under the chairmanship of the Regional Commissioner of the Region/Deputy commissioner and the district(w.e.f.27.07.2016) by an ammindment and three other members, namely:-

(i) one member of retired Civil Service shall be an officer not below the rank of Joint Secretary to Government/Assistant commissioner(w.e.f.27.07.2016) by an ammindment

(ii) one member shall be from the Civil Society. The Civil Society member shall be chosen by the State Government from amongst the panel of three names recommended by the Search Committee consisting of three persons one each representing the Human Rights Commission, Karnataka Public Service Commission and the Lokayukta. The State Government shall appoint one of the members as Chairman of the Search Committee and an officer not below the rank of Deputy Secretary to Government, Home Department as convener of the Committee. The persons in the panel shall be a person of repute who has rendered humanitarian service in the field of education, Health, upliftment of the poor etc. and had not aligned himself with any political party or ideological group; and

(iii) the Superintendent of Police in charge of the District shall be ex-officio member and member Secretary of the Authority.

(2) A person shall be disqualified for being appointed as member if he.-

(a) has directly or indirectly associated himself with any Anti Social or Anti National group or body;

(b) has been convicted and sentenced to imprisonment for an offence which, in the opinion of the State Government, involves moral turpitude; or

(c) is an undischarged insolvent; or

(d) is of unsound mind and stands so declared by a competent court; or

(e) has such other disqualifications as may be prescribed by the State Government.

(3) Every member of the District Police Complaints Authority other than the ex-officio member shall hold office for a period of three years.

(4) The salary or honorarium and other allowances payable to, and the other terms and conditions of service of the non-official members of the District Police Complaints Authority shall be such as may be prescribed.

(5) It shall be the duty of the district police complaints authority to ensure that all its members and their staff are regularly trained, interalia about.-

(a) technical and legal issues related to departmental inquires;

(b) specific forms of human rights violation; and

(c) appropriate handling of victims of police abuse.

(6) Necessary staff required for the functioning of the District Police Complaints Authority shall be provided by Government.

(7) The District Police Complaints Authority shall look into complaints against police officers of and below the rank of Deputy Superintendent of Police and take cognizance of allegations of serious misconduct by the police officers, which would include incidents involving death, grievous hurt or rape in police custody.

(8) The District Police Complaints Authority shall,-

(a) have the power to enquire into misconduct or abuse of power by or against police officers of and below the rank of Deputy Superintendent of Police after giving an opportunity of being heard to him. The Authority shall have the power to investigate any

case itself or ask any other agency to investigate and submit a report. The District Police Complaints Authorities shall submit its report to the competent disciplinary authority for appropriate action against the accused officers;

(b) if the complaint contains allegations against any police officer of or above the rank of Deputy Superintendent of Police the District Police Complaints Authority, shall forward the same to the State Complaints Authority, for further action;

(c) forward the complaints of "serious misconduct", received directly by it, to the State Police Complaints Authority for further action;

Provided that District Police Complaints Authority shall not have jurisdiction on the complaints against the police offices where a separate authority is created by any other Act for this purpose.

(9) Each District police Complaints Authority shall prepare and submit to the State police complaints Authority an annual report before the end of each calendar year, inter alia, containing.-

(a) the numbers and types of cases of "serious misconduct" and "misconduct" forwarded by it to the State Police Complaints Authority during the year;

(b) the number and types of cases of "misconduct" referred to it by the complainants upon being dissatisfied by the departmental inquiry into his complaint;

(c) the number and types of cases referred to in clause (b) above in which advice or direction was issued by it to the police for further action;

(d) such other related administrative and financial matters as may be prescribed.

20E. Powers of the State Police Complaints Authority and District Police Complaints Authority:- The State Police Complaints Authority and District Police Complaints Authority shall, while investigating any matter under this Act, have all the powers of a civil court in trying a suit and in particular, in respect of the following matters, namely:-

(a) summoning and enforcing the attendance of any person from any part of the State and examining him on oath;

(b) requiring the discovery and production of any document;

(c) receiving evidence on affidavits;

(d) requisitioning any public record or copy there of from any court or office;

(e) issuing Commissions for the examination of witnesses and documents; and

(f) any other matter which may be prescribed."

ಅನುಬಂಧ – III

(*ಉಲ್ಲೇಖ: ಕಂಡಿಕೆ 5*)

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ದೂರುಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ (ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ) ವಿನಿಮಯಗಳು, 2014
(ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ದಿ: 09.09.2015 ರಂದು ಪರಿಷ್ಕೃತ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: *ಒಇ 158 ಪೊಸಿಅ 2015 ದಿನಾಂಕ:29.10.2015 ರನ್ವಯ ಅನುಮೋದಿತ*)

ಅಧ್ಯಾಯ-1

ಪ್ರಾರಂಭ

1. **ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ:–** (1) ಈ ವಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ದೂರುಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ (ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ) ವಿನಿಯಮಗಳು, 2014 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಇವು ಕೂಡಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

2. **ಪರಿಭಾಷೆಗಳು:–** (1) ಈ ವಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ, ಸಂದರ್ಭವು ಅನ್ಯಥಾ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ ಹೊರತು,

(ಅ) **'ಅಧಿನಿಯಮ'** ಎಂದರೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಪೊಲೀಸು ಅಧಿನಿಯಮ, 1963;

(ಆ) **"ಅಧ್ಯಕ್ಷರು"** ಎಂದರೆ ಅಧಿನಿಯಮದ ಕಲಂ 20ಸಿ(1) ರ ಮೇರೆಗೆ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು;

(ಇ) **"ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ"** ಎಂದರೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸದಸ್ಯ-ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.

(ಈ) **"ಪ್ರಾಧಿಕಾರ"** ಎಂದರೆ ಅಧಿನಿಯಮದ ಕಲಂ 20ಸಿ ರ ಮೇರೆಗೆ ಸರ್ಕಾರವು ರಚಿಸಿದ ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ದೂರುಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ;

(ಉ) **"ದೂರುದಾರ"** ಎಂದರೆ ಯಾರಿಂದ ಅಥವಾ ಯಾರ ಪರವಾಗಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ದೂರು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಅಥವಾ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಅಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿ;

(ಊ) **"ದೂರು"** ಎಂದರೆ ಯಾವುದೇ ಮೂಲದಿಂದ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪೊಲೀಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಆಪಾದನೆಗಳು ಒಳಗೊಂಡ ಯಾವುದೇ ಅರ್ಜಿ ಅಥವಾ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ತಾನಾಗಿಯೇ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಪೊಲೀಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಆಪಾದನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ವಿಷಯ;

(ಋ) **"ಜಿಲ್ಲಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ"** ಎಂದರೆ ಎಂದರೆ ಅಧಿನಿಯಮದ ಕಲಂ 20ಡಿ(1) ರ ಮೇರೆಗೆ ಸರ್ಕಾರವು ರಚಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ದೂರುಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ;

(ಎ)**"ವರ್ಷ"** ಎಂದರೆ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ವರ್ಷ, ಅನ್ಯಥಾ ವಿವರಿಸಿದ ಹೊರತು;

(ಏ) **"ಸರ್ಕಾರ"** ಎಂದರೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ;

(ಐ) **"ಸದಸ್ಯ"** ಎಂದರೆ ಅಧಿನಿಯಮ 20(ಸಿ)1 ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಸದಸ್ಯ-ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಒಳಗೊಂಡು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸದಸ್ಯ;

(2) ಈ ವಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಭಾಷಿಸದ ಪದಗಳು ಮತ್ತು ಪದಾವಳಿಗಳು ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಸಂಭಾಷಿಸಿದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ, ಅದರಲ್ಲಿ ಅವುಗಳಿಗೆ ನೀಡಿದ ಅರ್ಥವನ್ನೇ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

3. **ಒಳ ಬರುವ ಪತ್ರಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಹೊರ ಹೋಗುವ ಪತ್ರಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ.–**

(1) ಅವರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರಿಗೆ ಬಂದ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ವಿಧವಾದ ಎಲ್ಲ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು, ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅದರ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಸದಸ್ಯರು ಅಥವಾ ಇತರೆ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಅವರ ಹೆಸರಿನ ಮೂಲಕವಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಪದನಾಮದಿಂದಾಗಲಿ ಇತರ ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಲಸದೊಂದಿಗೆ ವಹಿಸಿದ ನೌಕರರು ಸ್ವೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಆತನನ್ನು ಒಳಬರುವ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಸಿಬ್ಬಂಧಿ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುವುದು.

(2) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಥವಾ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಆ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಬಂದ ಯಾವುದೇ ಪತ್ರವನ್ನು ಮೊಹರು ಹಾಕಿದ ಲಕೋಟೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ತೆರೆದ ಲಕೋಟೆ ಅಥವಾ ಲಕೋಟೆ ಇಲ್ಲದೆ ಇದ್ದರೂ ಮುಕ್ತ ಪತ್ರದಿಂದ ಅಥವಾ

ಲಕೋಟೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಿದ್ದರೆ ಅದರೊಂದಿಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ವಿಳಾಸದಾರನಿಗೆ ಅಥವಾ ಆತನ/ಆಕೆಯ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಗೆ ಅದನ್ನು ತೆರೆಯದೆ ಮತ್ತು ಕಳುಹಿಸವುದರೊಂದಿಗೆ ಒಳಬರುವ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ಸ್ವೀಕೃತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಎಲ್ಲ ಇತರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ತೆರೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಭಾಗದ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿರುವ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ನಿರ್ದೇಶನದ ಮೇರೆಗೆ ಒಳಬರುವ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಸಾಕಷ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದರೆ, ಅದನ್ನು ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಸಹ ಸಲ್ಲಿಸವುದು. ಸ್ವೀಕೃತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನಮೂನೆ-I ರಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಒಳಬರುವ ಎಲ್ಲ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗುವುದು. ಹೊಸ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಮುಂದಿನ ವರ್ಷ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಗುವುದು. ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕೆಎಸ್‌ಪಿಸಿಎ/ಐಎನ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂ/1/2014 ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ಎಂದು ಸೂಚಿಸಲಾಗುವುದು. ಆ ದಿನ ನಮೂದು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ಮುಂಚೆ, ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಇಷ್ಟವಾಗುವ ಕೆಂಪು ಶಾಹಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಡಿಗೆರೆ ಹಾಕಬೇಕು, ಎಲ್ಲಾ ಇತರ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ನೀಲಿಶಾಹಿಯಲ್ಲಿ ಬರೆಯಬೇಕು. ದಿನದ ಎಲ್ಲಾ ನಮೂದುಗಳು ಮುಗಿದ ನಂತರ, ಮುಂದಿನ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಮುಂದಿನ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಆ ನಂತರ ದಿನದ ಮೊದಲ ನಮೂದನ್ನು ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ನಮೂದಿಸಲಾಗುವುದು.

(4) ಆ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿಳಾಸದಾರನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ತಮಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೋಡಿದ ನಂತರ, ದೂರುಗಳು ಮತ್ತು ದೂರುಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಅವುಗಳನ್ನು ದೂರುಗಳ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಎಲ್ಲ ಇತರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ವಿಳಾಸದಾರ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ನೀಡಿದ ಸೂಚನೆಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಕಛೇರಿಯ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಖೆಯು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ದೂರುಗಳನ್ನು ನೋಡಿದ ನಂತರ ದೂರುಗಳ ಶಾಖೆಯ ದೂರುಗಳ ಪ್ರಕರಣ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನಲ್ಲಿ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆಯನುಸಾರ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ದೂರನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಪ್ರಕರಣ ಕಡತದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ದೂರಿನ ಪ್ರಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಗುರುತು ಸೂಚ್ಯಾಂಕ ಸಿಎಂಪಿ ಯೊಂದಿಗೆ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ವರ್ಷ ಮತ್ತು ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ ಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಉದಾಹರಣೆಗೆ 2014ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮೊದಲನೇ ದೂರಿನ ಪ್ರಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಎಂಪಿ 1/2014 ಮತ್ತು 2015 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮೊದಲನೇ ದೂರಿನ ಪ್ರಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಎಂಪಿ 1/2015 ಮತ್ತು ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಕೆಎಸ್‌ಪಿಸಿಎ 1 ಸಿಎಂಪಿ 2014 ಮತ್ತು ಕೆಎಸ್‌ಪಿಸಿಎ 1 ಸಿಎಂಪಿ 2015 ಇರುವುದು. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ದೂರಿನ ಪ್ರಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ದೂರಿನ ಬಲಗಡೆ ಮೇಲ್ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕೆಂಪು ಶಾಹಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕಡತದ ಮುಖಪುಟದ ಮೇಲೆ ಕೆಂಪು ಶಾಹಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು. ಒಂದು ದೂರಿನ ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತದಲ್ಲಿಯೇ ಅದೇ ದೂರಿನ ಪ್ರಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ದೂರುಗಳ ಪ್ರಕರಣ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನಮೂನೆ-II ರಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಸಾಮಾನ್ಯ ಶಾಖೆಯು (ಅ) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ, 2005 ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಆರ್.ಟಿ.ಐ ಪ್ರಕರಣ ರಿಜಿಸ್ಟರ್; (ಆ)ವಿಧಾನ ಸಭೆ, ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ ಹಾಗೂ ಸಂಸತ್ತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಪ್ರಕರಣ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ (ಇ) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಪ್ರಕರಣ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ (ಈ) ಲೆಕ್ಕ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಲೆಕ್ಕ ಪ್ರಕರಣ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು (ಉ) ಯಾವುದೋ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಬರದಿರುವ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕರಣ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಒಂದು ಪ್ರಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಕರಣ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು. ಒಂದು ವಿಷಯದ ಮೇಲೆ ಅದೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ತರುವಾಯದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತದಲ್ಲಿಯೇ ವ್ಯವಹರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಇದು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಇರುವ ಕಡೆ ಮತ್ತು ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರದ ಕಡೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ ಕೆಎಸ್‌ಪಿಸಿಎ 1 ಆರ್‌ಟಿಐ 2015, ಕೆಎಸ್‌ಪಿಸಿಎ 1

ಎಲ್‌ಪಿಕ್ಯೂ 2015, ಕೆಎಸ್‌ಪಿಸಿಎ 1 ಇಎಸ್‌ಟಿ 2015, ಕೆಎಸ್‌ಪಿಸಿಎ 1 ಎಸಿಟಿ 2015, ಕೆಎಸ್‌ಪಿಸಿಎ 1 ಎಂಎಸ್‌ಸಿ 2015 ಮತ್ತು ಹಾಗೆಯೇ ವಿಧಗಳಂತೆ ಕಡತದ ಮುಖಪುಟದ ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಲಾಗುವುದು.

(7) ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ರವಾನೆಯಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ವಹಿಸಿದ ಸಿಬ್ಬಂಧಿ ಮೂಲಕ ರವಾನಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಆತನನ್ನು ರವಾನೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ರವಾನಿಸುವ ಎಲ್ಲ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು, ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಚಾಲ್ತಿ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆಗಳೊಂದಿಗೆ ರವಾನೆ ರಿಜಿಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿ ಆತನು ದಿನಚರಿ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಹೊಸ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು ಮುಂದಿನ ವರ್ಷ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗತಕ್ಕದ್ದು. ರವಾನಿಸುವ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರದ ಕಚೇರಿ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ತೋರಿಸಬೇಕಾದ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕೆಎಸ್‌ಪಿಸಿಎ/ಓಯುಟಿಡಬ್ಲ್ಯೂ/1/2014 ಮತ್ತು ಹಾಗೆಂದು ಸೂಚಿಸಲಾಗುವುದು. ಆ ದಿನ ನಮೂದುಗಳು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ಮುಂಚೆ, ಆ ದಿನಾಂಕವನ್ನು, ಕೆಂಪು ಶಾಯಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಡಿಗೆರೆ ಹಾಕಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಎಲ್ಲ ಇತರ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ನೀಲಿ ಶಾಯಿಯಲ್ಲಿ ಬರೆಯಬೇಕು. ದಿನದ ಎಲ್ಲ ನಮೂದುಗಳು ಮುಗಿದ ನಂತರ, ಮುಂದಿನ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಮುಂದಿನ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಆ ಮುಂದಿನ ದಿನದ ಮೊದಲ ನಮೂದು, ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಹಾಗೆಂದು ನಮೂದಿಸುವುದು. ರವಾನೆ ರಿಜಿಸ್ಟರು ನಮೂನೆ-III ರಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು.

<u>ಅಧ್ಯಾಯ- II</u>

<u>ದೂರುಗಳು/ಸ್ವಪ್ರೇರಣೆಯ ಕ್ರಮದೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ</u>

4. **ಸಾಮಾನ್ಯ:** (1) ದೂರುಗಳನ್ನು ಕನ್ನಡ ಅಥವಾ ಇಂಗ್ಲೀಷಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಅದರ ವಿವೇಚನಾನುಸಾರವಾಗಿ ಇತರ ಭಾಷೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಸಹ ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದು.

(2) ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದೂರುಗಳ ಮೇಲೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(3) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ದೂರಿನಲ್ಲಿ ದೂರದಾರನ ಹೆಸರು, ಪೂರ್ಣ ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಯಾವುದಾದರೂ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಇದ್ದರೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ದೂರದಾರ ಯಾವ ಪೊಲೀಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ದೂರು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಅವರ ಪೂರ್ಣ ಗುರುತನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಅದು ಅವಶ್ಯಕವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿದರೆ, ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಅದರ ವಿವೇಚನಾನುಸಾರವಾಗಿ ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸುವಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ದೂರುದಾರನ ಗುರುತನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬಹುದು.

(5) ದೂರು, ದೂರುದಾರನ ಸಹಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ದೂರುದಾರನು ಸಹಿ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ ದೂರುದಾರನು ಅವನ ಪರವಾಗಿ ದೂರನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿರುವಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಯುಕ್ತವಾಗಿ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಆತನ ಎಡಗೈ ಹೆಬ್ಬೆಟ್ಟಿನ ಗುರುತನ್ನು ಹಾಕಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈಗಾಗಲೇ ಅಂಥ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡದಿದ್ದರೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಅದರ ವಿವೇಚನಾನುಸಾರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸವನ್ನು ಕೇಳಬಹುದು.

(6) ದೂರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಷಯದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಚಿತ್ರವನ್ನು ದೂರು ತಿಳಿಯಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(7) ದೂರು ಮತ್ತು ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳಿಗೆ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹಾಕಬೇಕು ಮತ್ತು ವಿಷಯ ಸೂಚಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.

(8) ಛಾಯಾ ಚಿತ್ರದ ಸೌಲಭ್ಯ ಹೊಂದಿರುವ ಕಚೇರಿಯು ದೂರನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿದ್ದರೆ, ದೂರಿನ ಐದು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅದರ ಲಗತ್ತುಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ದೂರುದಾರನು ದೂರಿನ ಮತ್ತು ಅದರ ಲಗತ್ತುಗಳ ಐದು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆ ರೀತಿ ಕಳುಹಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾನೆ.

(9) ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಅದು ಅವಶ್ಯಕವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿರಬಹುದಾದಂತೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿ, ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು, ಅಫಿಡವಿಟ್ ಮೊದಲಾದವುಗಳನ್ನು ಕೋರಬಹುದು.

5. **ದೂರುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ:-** (1) ದೂರನ್ನು, ದೂರುಗಳ ಪ್ರಕರಣ ರಿಜಿಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ತರುವಾಯ, ದೂರುಗಳ ಶಾಖೆಯು ಪ್ರಕರಣ ಕಡತವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು IVನೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ

ಮೂಲ ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನಮೂನೆ V ರಲ್ಲಿ ಪತ್ರದ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಮೊದಲ ನಮೂದು ದೂರುಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ತೋರಿಸುವುದು. ತರುವಾಯ ಎಲ್ಲಾ ರವಾನೆ ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ಸ್ವೀಕರಿಸುವಾಗ ಈ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಲಾಗುವುದು.

(2) ಯಾರೊಬ್ಬ ಸದಸ್ಯರು ನೇರವಾಗಿ ದೂರನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ಸ್ವೀಕೃತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಲು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪ್ರಾಪ್ತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಮುಂದೆ ಇಡಲಾಗುವುದು. ತದನಂತರ, ಅದನ್ನು ಕಲಂ 3(4) ಮತ್ತು ತದನಂತರ ಬರುವ ಕಲಂಗಳಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

(3) ಪ್ರಕರಣ ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವಾಗ ಮತ್ತು IV ಮತ್ತು V ನೇ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವಾಗ ನ್ಯೂನ್ಯತೆಗಳು ದೂರು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಕಂಡುಬಂದಾಗ,(i) ನ್ಯೂನ್ಯತೆಗಳು ಸಣ್ಣಪ್ರಮಾಣದೆಂದು ಕಡೆಗಣಿಸುವುದಾಗಲಿ ಅಥವಾ (ii) ನ್ಯೂನ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿಯ ಮೂಲಕ ಸರಿಪಡಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ (iii) ದೂರನ್ನು ನೀಡಿದವರಿಂದ ನ್ಯೂನ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವಾಗ ಆಗಲಿ ಅಥವಾ (iv) ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿ ಪರೀಕ್ಷಿಸಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ತೀರ್ಮಾನಿಸಲು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ವಿಷಯವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಅದರ ಲಗತ್ತುಗಳೊಂದಿಗೆ ದೂರಿನ ಸೂಚಿಯನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ದೂರನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವವರು ಒದಗಿಸದಿದ್ದರೆ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ತನ್ನ ವಿವೇಚನಾನುಸಾರ ಈ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಬಿಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಇಂತಹ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ದೂರು ವಿಭಾಗವು ನಮೂನೆ– VI ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಕನ್ನಡ ಅಥವಾ ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಬಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದಿರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಅಥವಾ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಗೆ ತರ್ಜುಮೆ ಮಾಡಲು ದೂರುಗಳ ವಿಭಾಗವು ಖಚಿತಪಡಿಸುವುದು.

6. **ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಂದೆ ದೂರುಗಳ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು:** (1) ದೂರುಗಳ ವಿಭಾಗ ಅಧ್ಯಕ್ಷರವರ ಆದೇಶದಂತೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಬೇಕಾದ ದೂರುಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ದೂರುಗಳ ಪಟ್ಟಿಯೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಂಬರುವ ಸಭೆಯಲ್ಲಿಡುವುದು.

(2) ತುರ್ತು ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ಯಾವುದೋ ಕಾರಣದಿಂದ, ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಕಡತವನ್ನು ಸದಸ್ಯರ ಅಭಿಪ್ರಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಬೇಕೆಂದು ಆದೇಶಿಸಬಹುದು. ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಸದಸ್ಯರು ಒಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಇದನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಠರಾವು ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಯಾರಾದರೂ ಸದಸ್ಯರು ಅದನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಬೇಕೆಂದು ಸಲಹೆ ನೀಡಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆ ವಿಷಯವನ್ನು ಮುಂಬರುವ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಲಾಗುವುದು ಅಥವಾ ತುರ್ತು ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ಜರೂರಾಗಿ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಲಾಗುವುದು.

(3) ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದ ದಿನವನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಜೆಯೆಂದು ಘೋಷಿಸಿದ್ದರೆ, ಆ ದಿನದ ಪ್ರಕರಣ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮುಂದಿನ ಕೆಲಸದ ದಿನದಂದು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

7. **ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು, ಸಮನ್ಸು/ನೋಟಿಸು ಮೊದಲಾದವುಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.–** (1) ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದರ ಮೇಲೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ದೂರನ್ನು ಮೊದಲಿಗೆ ವಜಾ ಮಾಡಿದ್ದರೆ ಸದರಿ ಆದೇಶದ ಬಗ್ಗೆ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ದೂರುದಾರನಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪ್ರಕರಣ ಮುಕ್ತಾಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ದೂರನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ, ಇತರ ಕಛೇರಿಗೆ ಅಥವಾ ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸುವಂಥ ಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ವರದಿಯನ್ನು ವಿಲೆ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕೆಂದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದರೆ ಅದನ್ನು ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ದೂರುದಾರನಿಗೆ ಅಥವಾ ದೂರನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವಂಥ ಕಛೇರಿ/ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಸಹ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಅಧಿನಿಯಮದ 20ಇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಸಮನ್ಸುಗಳು ಅಥವಾ ನೋಟೀಸು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಪತ್ರವನ್ನು, ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ನೀಡಬೇಕೆಂದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದರೆ, ಸಾಮಾನ್ಯ

ಅಥವಾ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅಥವಾ ಯಾರೇ ಅಧಿಕಾರಿ/ಅವರಿಂದ ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸಹಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಅದನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.

8. **ಆದೇಶ/ಠರಾವು ನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು:** ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ತನ್ನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ದೂರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಆದೇಶ / ಠರಾವು ನ್ನು ನಡುವಳಿಯಂತೆ ದಾಖಲಿಸುವುದು.

9. **ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಇತರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸುವುದು.-** ದೂರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುವಾಗ, ಅದನ್ನು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದೂರುಗಳ ಪ್ರಕರಣ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹಾಕಿ ಕಾಲಾನುಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸೂಕ್ತ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ನಮೂನೆ-ಗಿ ರಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು. ವಿಷಯ ಸೂಚಿಯನ್ನು ಸಹ ಇಂದಿನವರೆಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

10. **ವಿಚಾರಣೆ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ನಂತರದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ.-**(1) ವಿಚಾರಣೆ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ಮೇಲೆ, ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ನಿರ್ಣಯಗಳಲ್ಲಿ ಸೇರುವ ಕಾರಣಗಳೊಂದಿಗೆ ಆರೋಪಗಳು ರುಜುವಾತಾಗದೆ ಇರುವ ಅಥವಾ ಭಾಗಶಃ ಅಥವಾ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ರುಜುವಾತಾಗಿದೆಯೇ ಎಂಬುದರ ಮೇಲೆ ಅದರ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ವರದಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಯಾವುದೇ ಸಂವಿಧಾನಾತ್ಮಕ ಅಥವಾ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ದೂರನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದರೆ, ಆರೋಪಗಳು ರುಜುವಾತಾಗದೆ ಅಥವಾ ಭಾಗಶಃವಾಗಿ ಅಥವಾ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ರುಜುವಾತಾಗಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳದೇ ವರದಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅದಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ದೂರನ್ನು ತೊಂದರೆಗೊಳಗಾದವರಿಂದ ಅಥವಾ ಆತನ ಪರವಾಗಿ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಆರೋಪಗಳು ರುಜುವಾತಾಗದೇ ಇದ್ದರೆ, ವರದಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು, ಉಚಿತವಾಗಿ ಆತನಿಗೆ ಮತ್ತು ಯಾರ ವಿರುದ್ಧ ದೂರು ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಪೊಲೀಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ತದನಂತರ ಪ್ರಕರಣವು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗಿದೆಯೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ದೂರಿನ ಮೂಲವನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳದೇ ಅಥವಾ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ತಾನಾಗಿಯೇ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಾಗಲಿ, ಆರೋಪಗಳು ಭಾಗಶಃವಾಗಿ ಅಥವಾ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ರುಜುವಾತಾಗಿದ್ದರೆ, ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಆಪಾದಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಅದರ ವರದಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ದೂರುದಾರನಿಗೆ ಮತ್ತು ಯಾರ ವಿರುದ್ಧ ದೂರು ಕೊಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಪೊಲೀಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೂ ಸಹ ಆ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಉಚಿತವಾಗಿ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ತದನಂತರ, ಪ್ರಕರಣವು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗಿದೆಯೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ವಿಚಾರಣೆಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ತರುವಾಯ ಕಕ್ಷಿದಾರನು ಕೋರಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ದೂರುಗಳ ಶಾಖೆಯು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಮತ್ತು ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಛಾಯಾ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು, ಮೂಲ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸುವ ಮುಂಚೆ ದಾಖಲೆ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು.

11. **ಪತ್ರ ರವಾನೆ ರೀತಿ:** ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ, ದೂರುದಾರರಿಗೆ ಮತ್ತು / ಅಥವಾ ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಪ್ರಮುಖ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ತ್ವರಿತ ಅಂಚೆ (Speed Post) / ಸ್ವೀಕೃತಿಯ ಮೂಲಕ ನೊಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆ (Registered Post Acknowledgement Due) ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವುದೇ ಇತರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮತ್ತು ದಿನನಿತ್ಯದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸಬಹುದು. ತ್ವರಿತ ಅಂಚೆಯ ಟ್ರಾಕ್ ರೆಕಾರ್ಡ್‌ನ್ನು ಅಂಚೆ ಇಲಾಖೆಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ನಿಂದ ಡೌನ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ, ಅದರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಡತದಲ್ಲಿರಿಸುವುದು. ಹಾಗೆಯೇ, ನೊಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆಯ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಕಡತದಲ್ಲಿರಿಸುವುದು.

12. **ತಾನಾಗಿಯೇ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ.-** (1) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಥವಾ ಯಾರೇ ಸದಸ್ಯರು, ತಾನಾಗಿಯೇ ಪ್ರಕರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಬಹುದು. ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ,

ಪ್ರಕರಣದ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಅವರು ತಯಾರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕೃತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ದೂರುಗಳ ಪ್ರಕರಣ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಂದೆ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಅಧ್ಯಾಯದಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ತಾನಾಗಿಯೇ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳು ಅಗತ್ಯವಾದ ಬದಲಾವಣೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ-III

ಜಿಲ್ಲಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಉಸ್ತುವಾರಿ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ

13. **ಜಿಲ್ಲಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳು**: (1) ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಅಧಿನಿಯಮದ ಕಲಂ 20ಸಿ(10) ಮೇರೆಗೆ ಅದರ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಸುಗಮವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಬಹುದು.

14. **ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ನಿಯತಕಾಲಿಕ ವಿವರಪಟ್ಟಿ**.– (1) ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ನಿಯಂತ್ರಣವನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಭಾವಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಜಿಲ್ಲಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಯಾವುದೇ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.
(2) ಜಿಲ್ಲಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ನಿಯತಕಾಲಿಕ ವಿವರಪಟ್ಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಬಹುದು. ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಜಿಲ್ಲಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ವಿವರಪಟ್ಟಿಕೆಗಳ ಮೇಲೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯೋಕ್ತಿಯನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ತದನನುಸಾರ ಜಿಲ್ಲಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಅನುಸರಣೆ ಮಾಡುವುದು.

15. **ತಪಾಸಣೆ**: (1) ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಥವಾ ಸದಸ್ಯರು, ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ, ಒಬ್ಬರೇಯಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಆಗಲೀ, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದು.
(2) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಯಾವುದಾದರೂ ಅನುಸರಣೆಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ತಪಾಸಣೆ ವರದಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಂದೆ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ- IV

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭೆಗಳು

16. **ಸಭೆಗಳು ನಡೆಯುವ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ನಿಯತಕಾಲಿಕತೆ**: ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಶನಿವಾರಗಳಂದು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ರಜಾ ದಿನಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದ ದಿನಗಳಂದು ಸಭೆಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿರುವ ಅದರ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸತಕ್ಕದು. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಅವಶ್ಯಕವೆನಿಸಿದರೆ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ವಿವೇಚನಾನುಸಾರ, ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅದರ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಬಹುದು.

17. **ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ, ಆದೇಶಗಳು/ಠರಾವುಗಳು, ನಿರ್ಧಾರಗಳು ಮತ್ತು ಸಭೆಯ ರೆಕಾರ್ಡು**: (1) ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು, ಅಧ್ಯಕ್ಷರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ, ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಭೆಗೆ ಕಚೇರಿಯು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಯಂ ಒಳಗೊಂಡ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಾಕಷ್ಟು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರದೆ ಇರುವ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಂದೆ

ಇಡಬೇಕಾದ ದೂರುಗಳ ಪ್ರತಿಗಳೊಂದಿಗೆ, ದೂರುಗಳು, ಲಗತ್ತುಗಳು ಹಾಗೂ IV, V ಮತ್ತು VIನೇ ನಮೂನೆಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಅವುಗಳ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಭೆಗೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅವು ಭಾರೀ ಗಾತ್ರದ್ದಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕಡತವನ್ನು ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಕಳಿಸಬಹುದು.

(2) ದೂರುಗಳ ಮೇಲೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆದೇಶಗಳು/ಠರಾವುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸಿದ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲಿನ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ದೂರು ಮತ್ತು ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ನಡವಳಿಗಳಲ್ಲಿ ರೆಕಾರ್ಡು ಮಾಡಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಮತ್ತು ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾದ ಇತರೆ ಸದಸ್ಯರ ಅನುಮೋದನೆಗಿಡುವುದು. ಯಾವುದೇ ದೂರು ಅಥವಾ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಹಿಯಾದ ನಡವಳಿಯನ್ನು ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಸಲುವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತದಲ್ಲಿಡುವುದು.

(3) ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಭೆಯ ರೆಕಾರ್ಡ್‌ನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಮತ್ತು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದ ಇತರೆ ಸದಸ್ಯರ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ತಯಾರಿಸುವುದು. ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಂಡಿರುವ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯಲ್ಲಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು, ಮುಂದೂಡಲ್ಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳನ್ನು, ಸಮಯದ ಅಭಾವದಿಂದ ಪರಿಗಣಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು, ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರದಿದ್ದರೂ ಪರಿಗಣಿಸಿರುವ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯು ನಡೆಯುವ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಮತ್ತು ಸಭೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಭೆಯ ರೆಕಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಭಿನ್ನಾಭಿಪ್ರಾಯಗಳು ಅಥವಾ ಬೇರೆಬೇರೆ ದೃಷ್ಟಿಕೋನಗಳು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ರೆಕಾರ್ಡ್ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಒತ್ತಾಯಿಸಿದ್ದರೆ, ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳ ಭಾಗವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಬಹುಮತದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಧಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಸಮಾನತೆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ನಿರ್ಣಾಯಕ ಮತವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾರೇ ಸದಸ್ಯರು ತಮ್ಮ ಸಹಿಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದ ನಡವಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ದೂರು ಅಥವಾ ಇತರೆ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಏನಾದರೂ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ, ಅವರು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಅದನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಲಭ್ಯಮಾಡಿಸಿ ಆ ವಿಷಯವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಇಡುವುದು.

(5) ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಠರಾವುಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ಧಾರಗಳಿಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಮತ್ತು ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾದ ಸದಸ್ಯರ ಸಹಿಯಾದ ನಂತರ, ಸಕಾಲಿಕ ಕ್ರಮ ಅನುಸರಣೆಗೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು. ಯಾವುದೇ ದೂರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆದೇಶ/ಠರಾವು/ನಿರ್ಧಾರಗಳ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಬಾಕಿಯಿರುವ ನಡವಳಿಗಳ ಮೇಲೆ ತುರ್ತು ಕ್ರಮ ಅವಶ್ಯವಿದೆಯೆಂದು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಬಾವಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹುದನ್ನು ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಸಲುವಾಗಿ ತಮ್ಮ ನಿರ್ದೇಶನದೊಂದಿಗೆ ಕಡತವನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಬಹುದು.

(6) ಕಾರ್ಯವು ಪೂರ್ಣವಾಗುವವರೆಗೆ ತರುವಾಯದ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(7) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಭೆಗೂ, ಟಿಪ್ಪಣಿ ಭಾಗ ಮತ್ತು ವ್ಯವಹಾರ ಭಾಗವನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಒಂದು ಕಡತವಿಡುವುದು. ಕಡತದಲ್ಲಿ, ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ, (ಅ) ಸಭೆಯ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯದ ಬಗ್ಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಆದೇಶ, (ಆ) ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ನೋಟೀಸು, (ಇ) ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಕರಣ ಸೂಚಿ, (ಈ) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾದ ಸದಸ್ಯರು ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಠರಾವುಗಳ ಮತ್ತು ನಿರ್ಧಾರಗಳ ಮೂಲ ಸೆಟ್‌ನ ಫೋಟೋ ಪ್ರತಿಗಳ ಒಂದು ಸೆಟ್, (ಉ) ಸಭೆಯ ರೆಕಾರ್ಡು, ಮತ್ತು (ಊ) ಠರಾವುಗಳ ಮತ್ತು ನಿರ್ಧಾರಗಳ ಮೇಲೆ ಅನುಸರಣೆಯ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು. 2013ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಭೆಗಳ ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಕೆಎಸ್‌ಪಿಸಿಎ 1 ಎಂಟಿಜಿ 2013 ರಂತೆ ಆರಂಭಿಸಿ ಮುಂದುವರೆಸುವುದು. 2014 ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಭೆಗಳ ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ ಕೆಎಸ್‌ಪಿಸಿಎ 1 ಎಂಟಿಜಿ 2014 ರಿಂದ ಮತ್ತೆ ಆರಂಭಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಇದರಂತೆಯೇ 2015 ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ ಕೆಎಸ್‌ಪಿಸಿಎ 1 ಎಂಟಿಜಿ 2015 ರಿಂದ ಮತ್ತೆ ಆರಂಭಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಇದರಂತೆಯೇ ಮುಂದುವರೆಸುವುದು. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮೊದಲನೆಯ ಸಭೆಯಿಂದ ಆರಂಭಿಸಿ ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ನಿರಂತರ ಮುಂದುವರೆಸುವುದು. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, 2013 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ಸಭೆಯಿದ್ದರೆ, ಆ ಸಭೆಯ ವಿಷಯವು "ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮೊದಲನೆ ಸಭೆ" ಎಂದು ಮತ್ತು ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಎಸ್‌ಪಿಸಿಎ 1 ಎಂಟಿಜಿ 2013 ಎಂದು ಇರುವುದು. 2014 ನೇ ಸಾಲಿನ ಮೊದಲನೆ ಸಭೆಯ ವಿಷಯವು "ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಎರಡನೇ ಸಭೆ"

ಎಂದು ಮತ್ತು ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಎಸ್‌ಪಿಸಿಎ 1 ಎಂಟಿಜಿ 2014 ಎಂದು ಇರುವುದು. 2013 ನೇ ಸಾಲಿನ ಒಂದು ಸಭೆ ನಡೆಸಿದ ಮೇಲೆ, 2014 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 16 ಸಭೆಗಳು ನಡೆಸಿದ್ದರೆ, 2015 ನೇ ಸಾಲಿನ ಮೊದಲನೆ ಸಭೆಯ ವಿಷಯವು "ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹದಿನೆಂಟನೆಯ ಸಭೆ" ಎಂದು ಮತ್ತು ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಎಸ್‌ಪಿಸಿಎ 1 ಎಂಟಿಜಿ 2015 ಎಂದು ಇರುವುದು. ಇದರಂತೆಯೇ ಮುಂದುವರೆಸುವುದು.

(8) ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತವನ್ನು ಇಡತಕ್ಕದ್ದು. ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಅದರಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಉಪಸ್ಥಿತಿ ಬಗ್ಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡುವುದು.

(9) ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಂದೆ ದೂರುದಾರರು ಮತ್ತು / ಅಥವಾ ಅವರ ವಕೀಲರು ಹಾಜರಾದಾಗ, ಅವರ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಒಂದು ಹಾಜರಾತಿ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದು ದೂರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಇಡಲಾಗುವುದು.

ಅಧ್ಯಾಯ–V

ಸಂಕೀರ್ಣ

18. **ಆದೇಶಗಳು, ತೀರ್ಮಾನಗಳು ಮತ್ತು ವರದಿಗಳ ಅಧಿಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ:** ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆದೇಶಗಳು, ತೀರ್ಮಾನಗಳು ಮತ್ತು ವರದಿಗಳನ್ನು, ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅಥವಾ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ದರ್ಜೆಯ ಯಾರೇ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಪೂರ್ಣ ಮುದ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಪ್ರಮಾಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

19. **ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಶಾಖೆಗಳ ರಚನೆ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ:** (1) ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಕೊಟ್ಟ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಅಂಥ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆ, ದೂರುಗಳ ಶಾಖೆ, ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಶಾಖೆ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಶಾಖೆ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ಅನುಕೂಲತೆಗಾಗಿ ಮಾತ್ರವೇ ಇರುವುದು. ಶಾಖೆಗಳ ಸಂರಚನೆಯು ವಿವಿಧ ರೀತಿಯಲ್ಲಿರಬಹುದು ಮತ್ತು ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ನೌಕರರು/ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳಬಹುದು. ಒಬ್ಬ ಸಿಬ್ಬಂಧಿ /ಅಧಿಕಾರಿಯು ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಶಾಖೆಯ ಭಾಗವು ಸಹ ಆಗಿರಬಹುದು. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಥವಾ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಆಂತರಿಕ ಆದೇಶಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಶಾಖೆಯ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಶಾಖೆಯೊಳಗಿನ ಕಾರ್ಯ ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ದೂರುಗಳ ಪ್ರಕರಣ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಬೇರೆ ಪ್ರಕರಣ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಗಳನ್ನು ನಮೂನೆ VII ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವುದು. ಹಿಂದಿನ ಪ್ಯಾರಾಗ್ರಾಫ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಸೇರಿದವುಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಬೇರೆ ಯಾವುದಾದರೂ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೈಪಿಡಿ, ಕೈಪುಸ್ತಕ, ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ, ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಲ್ಲಿರುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ಇರುವುದು

20. **ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ:** ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯ ಕರಡನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ಅದನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಿ ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

21. **ರಾಜ್ಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದೂರುಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ:**

(1) ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ರಾಜ್ಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದೂರುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸ್ವೀಕೃತಿ, ವಿಲೇವಾರಿ ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ತೋರಿಸುವ ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ತಿಂಗಳಿಗೆ ನಮೂನೆ VIII(a) ರಿಂದ (d) ಗಳಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಲು ಏರ್ಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ತಯಾರಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ–ತಾಲಿಕ ವನ್ನು ವರದಿಯ ತಿಂಗಳ ನಂತರ ಮುಂಬರುವ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಜಿಲ್ಲಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು periodical returns ನಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದೂರುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅದೇ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟಾಗಿ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

ನಮೂನೆ-I

ಸ್ವೀಕೃತ ರಿಜಿಸ್ಟರು

ದಿನಾಂಕ:

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ರವಾನಿಸುವವರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ವಸ್ತು ವಿಷಯ	ಯಾರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ	ದಿನಾಂಕ	ಪಡೆದವರ ಸಹಿ	ಷರಾ, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

ನಮೂನೆ-II

ದೂರುಗಳ ಪ್ರಕರಣ ರಿಜಿಸ್ಟರು

ದಿನಾಂಕ:

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸ್ವೀಕೃತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಏಕೈಕ/ ಮೊದಲ ದೂರುದಾರರ ಹೆಸರು, ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಯಾರಾದರೂ ಇತರರು ಇದ್ದರೆ, ಅವರ ಸಂಖ್ಯೆ	ಘಟನೆ ನಡೆದ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲೆ / ಆಯುಕ್ತರ ನಗರ	ಯಾವ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧಿಕಾರಿ (ಗಳು) ವಿರುದ್ಧ ದೂರನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ	ದೂರಿನ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಸ್ತು ವಿಷಯ	ಇತರ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದರೆ ಅದರ ವಿವರಗಳು	ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆದೇಶ		ಷರಾ, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ
							ದಿನಾಂಕ	ಸಾರಾಂಶ	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8) (ಎ)	8(ಬಿ)	(9)

ನಮೂನೆ-III

ರವಾನೆ ರಿಜಿಸ್ಟರು

ದಿನಾಂಕ:

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರಕರಣ ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರದ ವಿಷಯ	ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಯಾರಿಗೆ ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ	ಷರಾ, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

ನಮೂನೆ-IV

ಮೂಲ ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಷಯ	ಮಾಹಿತಿ
(1)	(2)	(3)
1.	ದೂರುಗಳ ಪ್ರಕರಣ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	
2.	ದೂರಿನ ದಿನಾಂಕ	
3.	ಸ್ವೀಕೃತಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	
4.	ಏಕೈಕ/ಮೊದಲ ದೂರುದಾರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಇತರರ ಸಂಖ್ಯೆ	
5.	ಏಕೈಕ/ಮೊದಲ ದೂರುದಾರರ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಯಾವುದಾದರೂ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	
6.	ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ, ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಯಾವುದಾದರೂ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	
7.	(ಅ) ದೂರುದಾರರಿಂದ ದೂರು ನೇರವಾಗಿ ಬಂದಿದೆಯೋ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ಮೂಲದಿಂದ ಬಂದಿದೆಯೋ?	
	(ಆ) ಬೇರೆ ಮೂಲದಿಂದ ಬಂದಿದ್ದರೆ, ಅದರ ವಿವರಗಳು	
8.	ಅ) ಅದೇ ವಿಷಯ ಅಥವಾ ಘಟನೆ ಮೇಲೆ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಹಿಂದಿನ ದೂರು ಅಥವಾ ಕ್ರಮ ಅಥವಾ ವಿಲೇವಾರಿ ಆಗಿದೇಯಾ?	
	ಹಾಗಾದರೆ, ಇ) ಹಿಂದಿನ ದೂರಿನ ಪ್ರಕರಣ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಈ) ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮದ ಅಥವಾ ವಿಲೇವಾರಿಯ ದಿನಾಂಕ ಉ) ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮದ ಅಥವಾ ವಿಲೇವಾರಿಯ ಸಾರಾಂಶ	

ಸಹಿ

ನಮೂನೆ-V

ಪತ್ರಗಳ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ದಾಖಲೆ

ದೂರುಗಳ ಪ್ರಕರಣ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ . . . . .

ಏಕೈಕ/ಮೊದಲ ದೂರುದಾರನ ಹೆಸರು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪತ್ರದ ದಿನಾಂಕ	ಪತ್ರದ ವಿವರಣೆ	ಒಳಬರುವ ಪತ್ರದ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ರವಾನಿಸಿದ ಪತ್ರದ ರವಾನೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ಷರಾ,ಯಾವುದಾದರು ಇದ್ದರೆ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

ನಮೂನೆ-VI

ಅನುಸೂಚಿ

ದೂರು ಪ್ರಕರಣ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:

ಏಕೈಕ/ಮೊದಲ ದೂರುದಾರನ ಹೆಸರು:

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ದಸ್ತಾವೇಜಿನ ವಿವರಣೆ.	ದಸ್ತಾವೇಜಿನ ದಿನಾಂಕ	ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು	ಷರಾ, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

ನಮೂನೆ – VII

ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಕರಣ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಯಾರಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿದೆ		ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮ		ಅಂತಿಮ ನಿರ್ಧಾರದ ಸಾರಾಂಶ	ಷರಾ, ಯಾವುದಾದರು ಇದ್ದರೆ
	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ದಿನಾಂಕ	ಕ್ರಮ		
(1)	(2)	(3)	4(a)	4(b)	(5)	(6)

ನಮೂನೆ – VIII

ನಮೂನೆ (ಅ) ರಿಂದ (ಈ)

(ಅ) .... ವರ್ಷದ .... ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ದೂರಿನ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಸ್ತುಸ್ಥಿತಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಜಿಲ್ಲೆ /ನಗರ	ತಿಂಗಳ ಆರಂಭದಲ್ಲಿ .... ವರ್ಷದ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳು		ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳು		ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಇರುವ ಒಟ್ಟು ಪ್ರಕರಣಗಳು		ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳು		ತಿಂಗಳ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳು	
		ಒಟ್ಟು	ಸಿಎಂಪಿ ಪ್ರಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು	ಒಟ್ಟು	ಸಿಎಂಪಿ ಪ್ರಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು	ಒಟ್ಟು	ಸಿಎಂಪಿ ಪ್ರಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು	ಒಟ್ಟು	ಸಿಎಂಪಿ ಪ್ರಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು	ಒಟ್ಟು	ಸಿಎಂಪಿ ಪ್ರಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು
(1)	(2)	(3a)	(3b)	(4a)	(4b)	(5a)	(5b)	(6a)	(6b)	(7a)	(7b)
	ಒಟ್ಟು										

(ಆ).......... ವರ್ಷದ ....ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ದೂರಿನ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿದ ವಸ್ತು ಸ್ಥಿತಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಜಿಲ್ಲೆ / ನಗರ	ತಿಂಗಳ ಆರಂಭದಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳು	ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳು	ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಇರುವ ಒಟ್ಟು ಪ್ರಕರಣಗಳು	ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಯಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳು	ತಿಂಗಳ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳು
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

(ಇ).......... ವರ್ಷದ .... ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ದೂರುಗಳ ತಿಂಗಳ ಆರಂಭದಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ, ಸ್ವೀಕೃತಿ, ವಿಲೇವಾರಿ ಮತ್ತು ತಿಂಗಳ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಸಮಗ್ರವಾದ ವಸ್ತು ಸ್ಥಿತಿಯ ಸಾರಾಂಶ

ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದೂರುಗಳ ವರ್ಷ	ತಿಂಗಳ ಆರಂಭದಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳು	ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳು	ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಇರುವ ಒಟ್ಟು ಪ್ರಕರಣಗಳು	ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳು	ತಿಂಗಳ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳು
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2013					
2014					
2015					
ಒಟ್ಟು					

(ಈ) ಚಾಲ್ತಿ ವರ್ಷದ .... ತಿಂಗಳಿನ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ ಚಾಲ್ತಿ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ದೂರಿನ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ವಸ್ತುಸ್ಥಿತಿ

ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದೂರುಗಳ ವರ್ಷ	ಕಳೆದ ವರ್ಷದ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳು	ಚಾಲ್ತಿ ವರ್ಷದ ಒಂದನೇ ಜನವರಿಯಿಂದ ರಿಪೋರ್ಟ್ ತಯಾರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ತಿಂಗಳ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳು	ಒಟ್ಟು	ಚಾಲ್ತಿ ವರ್ಷದ ಒಂದನೇ ಜನವರಿಯಿಂದ ರಿಪೋರ್ಟ್ ತಯಾರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ತಿಂಗಳ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳು	ರಿಪೋರ್ಟ್ ತಯಾರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ತಿಂಗಳ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳು
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2013					
2014					
2015					
ಒಟ್ಟು					

ಅನುಬಂಧ – IV

(ಉಲ್ಲೇಖ : ಕಂಡಿಕೆ 8.1)

2017 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿದ್ದ ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ದೂರುಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ವಿವರಗಳು

(01.01.2017ರಿಂದ 27.07.2017ರವರೆಗೆ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಆಯುಕ್ತರ ತಮ್ಮ ಅಧೀನದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಪೊಲೀಸ್ ದೂರುಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು) ನಂತರದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು	ಜಿಲ್ಲಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿವರ
1.	ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಪಾಲಯ್ಯ, ಐಎಎಸ್., ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು (ಗ್ರಾ) ಜಿಲ್ಲೆ.
2.	ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ	ಶ್ರೀ ಶಂಕರ್, ಐಎಎಸ್,. ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ
3.	ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	ಶ್ರೀಮತಿ ದೀಪ್ತಿ ಕಾನಡೆ, ಐಎಎಸ್.
4.	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	ಶ್ರೀ ರಂಗಯ್ಯ, ಭಾ.ಆ.ಸೇ. ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ.
5.	ದಾವಣಗೆರೆ	ಶ್ರೀ ಡಿ.ಎಸ್.ರಮೇಸ್, ಐ.ಎ.ಎಸ್. ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ, ದಾವಣಗೆರೆ.
6.	ಕೋಲಾರ	ಶ್ರೀಮತಿ ಬಿ.ಬಿ.ಕಾವೇರಿ ಐಎಎಸ್., (ಪ್ರಭಾರ) ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೋಲಾರ ಜಿಲ್ಲೆ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಶ್ರೀ ಜಿ. ಸತ್ಯವತಿ, ಐಎಎಸ್., ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೋಲಾರ ಜಿಲ್ಲೆ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
7.	ರಾಮನಗರ	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಮತ ಐಎಎಸ್
8.	ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಶ್ರೀ ವಿ.ಪಿ. ಇಕ್ಕೇರಿ, ಐಎಎಸ್., ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ. ಶ್ರೀ ಲೋಕೇಶ್ ಎಂ. ಐಎಎಸ್., ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ.
9.	ತುಮಕೂರು	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಪಿ. ಮೋಹನ್ ರಾಜ್, ಐ.ಎ.ಎಸ್.
10.	ಚಾಮರಾಜನಗರ	ಶ್ರೀಮತಿ ಬಿ.ಬಿ. ಕಾವೇರಿ, ಭಾ.ಆ.ಸೇ. ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಚಾಮರಾಜನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ.

11.	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	ಶ್ರೀ ಎ.ಎ. ಕುಂಜಪ್ಪ, ಐ.ಎ.ಎಸ್. ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗ, ಮೈಸೂರು. ಶ್ರೀಮತಿ ಜಿ. ಸತ್ಯವತಿ, ಐ.ಎ.ಎಸ್. ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.
12.	ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಸಸಿಕಾಂತ್ ಸೆಂಥಿಲ್, ಐಎಎಸ್. ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ. ಡಾ।। ಕೆ.ಜಿ. ಜಗದೀಶ್, ಐಎಎಸ್. ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ.
13.	ಹಾಸನ	ಕುಮಾರಿ ಚೈತ್ರ.ವಿ ಐ.ಎ.ಎಸ್., ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾದಂಡಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲೆ. ಶ್ರೀಮತಿ ರೋಹಿಣಿ ಸಿಂಧೂರಿ, ಐ.ಎ.ಎಸ್., ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾದಂಡಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲೆ.
14.	ಕೊಡಗು	ಶ್ರೀಮತಿ ಶ್ರೀವಿದ್ಯಾ.ಪಿ.ಐ, ಐಎಎಸ್., ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲೆ, ಮಡಿಕೇರಿ. ಡಾ. ರಿಚರ್ಡ್ ವಿನ್ಸೆಂಟ್ ಡಿಸೋಜಾ ಐಎಎಸ್., ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲೆ, ಮಡಿಕೇರಿ.
15.	ಮಂಡ್ಯ	ಶ್ರೀ ಎ.ಎಂ. ಮಂಜುಶ್ರೀ, ಐಐಎಸ್, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಎಂಡಿಪಿಸಿಎ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಮೈಸೂರು. ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಜಿಯಾವುಲ್ಲಾ, ಐ.ಎ.ಎಸ್., ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಎಂಡಿಪಿಸಿಎ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆ, ಮಂಡ್ಯ.
16.	ಮೈಸೂರು	ಶ್ರೀ ರಂದೀಪ್, ಐಎಎಸ್., ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ, ಮೈಸೂರು.
17.	ಉಡುಪಿ	ಶ್ರೀ ಟಿ. ವೆಂಕಟೇಶ್, ಐಎಎಸ್

		ಶ್ರೀಮತಿ ಪ್ರಿಯಾಂಕ ಮೇರಿ ಫ್ರಾನ್ಸಿಸ್, ಐಎಎಸ್. (ಪ್ರಭಾರ)
18.	ಬಾಗಲಕೋಟೆ	ಶ್ರೀ ಪಿ ಎ ಮೇಘಣ್ಣನವರ್ ಐ.ಎ.ಎಸ್. ಶ್ರೀ ಕೆ.ಶಾಂತರಾಮ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬಾಗಲಕೋಟೆ.
19.	ಬೆಳಗಾವಿ	ಶ್ರೀ ಎನ್. ಜಯರಾಮ್, ಐಎಎಸ್., ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ.
20.	ವಿಜಯಪುರ	ಶ್ರೀ ಶಿವಕುಮಾರ್, ಐಎಎಸ್., ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ವಿಜಯಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ.
21.	ಧಾರವಾಡ	ಶ್ರೀ ಪಿ. ರಾಜೇಂದ್ರ ಚೋಳನ್, ಭಾಆಸೇ., ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲೆ, ಧಾರವಾಡ. ಡಾ: ಎಸ್.ಬಿ. ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ, ಭಾಆಸೇ, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲೆ, ಧಾರವಾಡ.
22.	ಗದಗ	ಶ್ರೀ ಮನೋಜ್ ಜೈನ್, ಐಎಎಸ್
23.	ಹಾವೇರಿ	ಶ್ರೀ ಎಸ್ ಎಸ್ ನಕುಲ್., ಐಎಎಸ್., ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹಾವೇರಿ.
24.	ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ	ಶ್ರೀ ಎಸ್ ಎಸ್ ನಕುಲ್ ಭಾ.ಆ.ಸೇ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ ಕಾರವಾರ.
25.	ಬಳ್ಳಾರಿ	ಶ್ರೀ ಡಾ.ರಾಮಪ್ರಸಾದ್ ಮನೋಹರ್, ಭಾಆಸೇ, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಕಲಬುರಗಿ.
26.	ಬೀದರ್	ಡಾ: ಹೆಚ್.ಆರ್.ಮಹಾದೇವ,. ಐಎಎಸ್,. ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬೀದರ
27.	ಕೊಪ್ಪಳ	ಎಂ. ಕನಗವಲ್ಲಿ, ಭಾಆಸೇ.
28.	ಕಲಬುರಗಿ	ಶ್ರೀ ಆರ್. ವೆಂಕಟೇಶ್ ಐಎಎಸ್.
29.	ರಾಯಚೂರು	ಶ್ರೀ ಎಸ್ ಶಶಿಕಾಂತ್ ಸಿಂತಲ್, ಐಎಎಸ್., ರಾಯಚೂರು.
30.	ಯಾದಗಿರಿ	ಶ್ರೀ ಮನೋಜ್ ಜೈನ್, ಐ.ಎ.ಎಸ್. ಶ್ರೀಮತಿ ಖುಷ್ಬೂ ಗೋಯಲ್ ಚೌಧರಿ, ಐ.ಎ.ಎಸ್.

ಅನುಬಂಧ – V

(ಉಲ್ಲೇಖ : ಕಂಡಿಕೆ 8.2)

2017 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ದೂರುಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರ ಸಂ.	ಜಿಲ್ಲೆ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
1.	ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ	ಶ್ರೀ ರಮೇಶ್ ಬಾನೂತ್, ಐಪಿಎಸ್, ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ.
2.	ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ	ಶ್ರೀ ಎಮ್. ನಂಜುಂಡಸ್ವಾಮಿ, ಐಪಿಎಸ್.
3.	ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	ಕು॥ ಚೈತ್ರಾ, ಐಪಿಎಸ್. ಶ್ರೀ ಕಾರ್ತಿಕ್ ರೆಡ್ಡಿ, ಐಪಿಎಸ್.
4.	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎಸ್. ಅನುಚೇತ, ಐಪಿಎಸ್, ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ. ಶ್ರೀ ಅರುಣರಂಗರಾಜನ್, ಐಪಿಎಸ್, ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ.
5.	ದಾವಣಗೆರೆ	ಡಾ. ಭೀಮಾಶಂಕರ ಎಸ್. ಗುಳೇದ ಐ.ಪಿ.ಎಸ್., ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ.
6.	ಕೋಲಾರ	ಡಾ॥ ರೋಹಿಣಿ ಕಟೋಚ್ ಸೆಪೆಟ್, ಐಪಿಎಸ್., ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕೋಲಾರ ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ದೂರುಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ.
7.	ರಾಮನಗರ	ಡಾ॥ ಶ್ರೀ.ಬಿ. ರಮೇಶ್, ಐ.ಪಿ.ಎಸ್. ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ.
8.	ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಶ್ರೀ ರವಿ ಡಿ. ಚೆನ್ನಣ್ಣನವರ, ಐಪಿಎಸ್., ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ. ಶ್ರೀ ಅಭಿನವ್ ಖರೆ, ಐಪಿಎಸ್, ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ.
9.	ತುಮಕೂರು	ಶ್ರೀಮತಿ ಇಶಾಪಂತ್, ಐ.ಪಿ.ಎಸ್. ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಸ್. ಲೋಕೇಶ್ ಕುಮಾರ್ (ಪ್ರಭಾರ)
10.	ಚಾಮರಾಜನಗರ	ಶ್ರೀ ಧರ್ಮೇಂದರ್ ಕುಮಾರ್ ಮೀನಾ, ಭಾ.ಪೊ.ಸೇ. ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಚಾಮರಾಜನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ
11.	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	ಶ್ರೀ ಕೆ. ಸಂತೋಷ್‌ಬಾಬು, ಐ.ಪಿ.ಎಸ್., ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು. ಶ್ರೀ ಕೆ. ಅಣ್ಣಾಮಲೈ, ಐ.ಪಿ.ಎಸ್., ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.
12.	ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	ಶ್ರೀ ಸುರೇಶ್ ಟಿ.ಆರ್. ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರು, ಮಂಗಳೂರು ನಗರ. ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್, ಐಪಿಎಸ್, ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರು, ಮಂಗಳೂರು ನಗರ.

	ಹಾಸನ	ಶ್ರೀ ರಾಹುಲ್ ಕುಮಾರ್ ಶಹಾಪುರ್‌ವಾಡ್ ಐ.ಪಿ.ಎಸ್. ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಪೊಲೀಸ್ ದೂರುಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲೆ.
14.	ಕೊಡಗು	ಶ್ರೀ ರಾಜೇಂದ್ರ ಪ್ರಸಾದ್, ಐಪಿಎಸ್, ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲೆ.
15.	ಮಂಡ್ಯ	ಶ್ರೀ ಸಿ.ಹೆಚ್. ಸುಧೀರ್‌ಕುಮಾರ್ ರೆಡ್ಡಿ, ಐ.ಪಿ.ಎಸ್., ಸದಸ್ಯ-ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆ, ಮಂಡ್ಯ. ಶ್ರೀಮತಿ ರಾಧಿಕಾ, ಐ.ಪಿ.ಎಸ್., ಸದಸ್ಯ-ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆ, ಮಂಡ್ಯ.
16.	ಮೈಸೂರು	ಶ್ರೀ ಬಿ. ದಯಾನಂದ ಐಪಿಎಸ್., ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರು, ಮೈಸೂರು.
17.	ಉಡುಪಿ	ಶ್ರೀ ಸಂಜೀವ್ ಎಂ. ಪಾಟೀಲ್, ಐಪಿಎಸ್
18.	ಬಾಗಲಕೋಟೆ	ಶ್ರೀ ಸಿ.ಬಿ.ರಿಷ್ಯಂತ್, ಐಪಿಎಸ್,ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಬಾಗಲಕೋಟೆ
19.	ಬೆಳಗಾವಿ	ಡಾ॥ ಶ್ರೀ ಬಿ.ಆರ್. ರವಿಕಾಂತೇಗೌಡ
20.	ವಿಜಯಪುರ	ಶ್ರೀ ಕುಲದೀಪ ಕುಮಾರ ಆರ್ ಜೈನ್, ಐಪಿಎಸ್.
21.	ಧಾರವಾಡ	ಶ್ರೀ ಪಾಂಡುರಂಗ ರಾಣೆ, ಭಾಪೊಸೇ., ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರು, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ಧಾರವಾಡ. ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎನ್. ನಾಗರಾಜ, ಭಾಪೊಸೇ., ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರು, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ಧಾರವಾಡ.
22.	ಗದಗ	ಶ್ರೀ ಕೆ. ಸಂತೋಷ್ ಬಾಬು, ಐಪಿಎಸ್
23.	ಹಾವೇರಿ	ಶ್ರೀ ಎನ್. ಶಶಿಕುಮಾರ, ಐಪಿಎಸ್ ಶ್ರೀ ಬಿ. ರಮೇಶ್, ಐಪಿಎಸ್
24.	ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ	ಶ್ರೀ ಪಾಟೀಲ್ ವಿನಾಯಕ್ ವಿ, ಭಾ.ಪೊ.ಸೇ., ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ, ಕಾರವಾರ.
25.	ಬಳ್ಳಾರಿ	ಶ್ರೀ ಅರುಣ್ ಆರ್, ಭಾಪೊಸೇ, ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆ.
26.	ಬೀದರ್	ಶ್ರೀ ಡಿ.ದೇವರಾಜ, ಐಪಿಎಸ್, ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಬೀದರ
27.	ಕೊಪ್ಪಳ	ಶ್ರೀ ಡಾ॥ ತ್ಯಾಗರಾಜನ್, ಐಪಿಎಸ್.
28.	ಕಲಬುರಗಿ	ಶ್ರೀ ಎನ್. ಶಶಿಕುಮಾರ ಐಪಿಎಸ್.
29.	ರಾಯಚೂರು	ಡಾ. ಚೇತನ್‌ಸಿಂಗ್ ರಾಠೋರ್, ಐಪಿಎಸ್., ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ದೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ರಾಯಚೂರು.
30.	ಯಾದಗಿರಿ	ಶ್ರೀ ಪಾಟೀಲ್ ವಿನಾಯಕ್ ವಸಂತರಾವ್, ಐಪಿಎಸ್

ಅನುಬಂಧ – VI

(ಉಲ್ಲೇಖ : ಕಂಡಿಕೆ 8.3)

ವರ್ಷ 2017 ರಲ್ಲಿ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಯ ನಿವೃತ್ತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಶ್ರೇಣಿಯಿಂದ ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ದೂರುಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು	ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಯ ನಿವೃತ್ತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಶ್ರೇಣಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ
1.	ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ	ಶ್ರೀ ಎಫ್.ಬಿ. ರೇವಣ್ಣ, ನಿವೃತ್ತ ಕಮಾಂಡೆಂಟ್ (ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು), ಶ್ರೀ ಸಾಯಿ ರೇವಣಸಿದ್ದೇಶ್ವರ ನಿಲಯ, ನಂ.16, ಕಾ.ಸಂ.18/1, ಶಿವಾರೆಡ್ಡಿ ಲೇಔಟ್, ನಾಗನಾಥಪುರ, ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಸಿಟಿ ಪೋಸ್ಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು–560100.
2.	ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ	ಶ್ರೀ ಎ. ಮುನಿಯಲ್ಲಪ್ಪ
3.	ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	ಶ್ರೀ ಶಂಕರಪ್ಪ, ನಿವೃತ್ತ ಕೆ.ಎ.ಎಸ್. (ಸೂಪರ್‌ಟೈಮ್ ಸ್ಕೇಲ್)
4.	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎಲ್. ಚವ್ಹಾಣ, ನಿವೃತ್ತ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ನಂ.384/15, ಎಸ್.2, 15ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಎಂ.ಸಿ. ಲೇ ಔಟ್, ವಿಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು – 560040.
5.	ದಾವಣಗೆರೆ	ಶ್ರೀ ರುದ್ರಪ್ಪ, ಕೆ.ಎ.ಎಸ್., ಹಿರಿಯ ಶ್ರೇಣಿ, ನಿವೃತ್ತ, ವಾಸ:12, 1ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಟೀಚರ್ಸ್ ಕಾಲೋನಿ, ಕೋರಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು –560034.
6.	ಕೋಲಾರ	ಶ್ರೀ ಎ. ಮುನಿಯಲ್ಲಪ್ಪ, ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, (ನಿವೃತ್ತ), ಸದಸ್ಯರು, ನಂ.81, 12ನೇ ಅಡ್ಡ ರಸ್ತೆ, ಸಿಂಧಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ರಸ್ತೆ, ಸಂಪಂಗಿ ರಾಮನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು.
7.	ರಾಮನಗರ	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಡಿ. ನರಸಿಂಹಯ್ಯ, ನಿವೃತ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ವಿಧಾನಮಂಡಲ ಸಚಿವಾಲಯ, ನಂ:1090/ಎ, 6ನೇ ಅಡ್ಡ ರಸ್ತೆ, 8ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಪ್ರಕಾಶನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು.
8.	ಶಿವಮೊಗ್ಗ	–
9.	ತುಮಕೂರು	ಶ್ರೀ ಮುನಿಯಲ್ಲಪ್ಪ, ನಿವೃತ್ತ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ನಂ.81, 12ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಸಿಂಧಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ರಸ್ತೆ, ಸಂಪಂಗಿ ರಾಮನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು.
10.	ಚಾಮರಾಜನಗರ	ಶ್ರೀ ರಾಮದಾಸಗೌಡ, ಕಮಾಂಡೆಂಟ್ (ನಿವೃತ್ತ), ಪುತ್ತೂರು, ದ.ಕ. ಜಿಲ್ಲೆ.
11.	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	ಶ್ರೀ ಪುಟ್ಟಮಾದಯ್ಯ, ಕೆ.ಎ.ಎಸ್. (ನಿವೃತ್ತ ಅಧಿಕಾರಿ) ಸೆಲೆಕ್ಷನ್ ಗ್ರೇಡ್, ಅಮೋಘ,

		ಮನೆ ನಂ.36 , ಕೆನರಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ ರಸ್ತೆ, 1ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ರಾಮಕೃಷ್ಣನಗರ, ಮೈಸೂರು, 570022. ಮೊ.ಸಂ.9481674999. ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಆರ್. ವೆಂಕಟೇಶ್, ಕೆ.ಎ.ಎಸ್. (ನಿವೃತ್ತ ಅಧಿಕಾರಿ), ಸೀಗುವಾನಿ, ನಂ.394, 15ನೇ ತಿರುವು, 17ಬಿ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, 4ನೇ ಸೆಕ್ಟರ್, ಹೆಚ್.ಎಸ್.ಆರ್. ಲೇಔಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು – 560102. ಮೊ.ಸಂ. 9845795991.
12.	ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಕೆ. ಪ್ರಭಾಕರ್ ಶರ್ಮ, ನಿವೃತ್ತ ಕೆ.ಎ.ಎಸ್. ಅಧಿಕಾರಿ.
13.	ಹಾಸನ	ಶ್ರೀ ಎನ್. ನಾಗಪ್ಪ, ನಿವೃತ್ತ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ.
14.	ಕೊಡಗು	ಶ್ರೀ ಪುಟ್ಟಮಾದಯ್ಯ, ನಿವೃತ್ತ ಕೆ.ಎ.ಎಸ್. ಅಧಿಕಾರಿ(ಸೆಲೆಕ್ಷನ್ ಗ್ರೇಡ್) ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆ.
15.	ಮಂಡ್ಯ	ಶ್ರೀ ಪ್ರಕಾಶ್ ಕುಮಾರ್, ನಿವೃತ್ತ ಕೆ.ಎ.ಎಸ್. ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸದಸ್ಯರು, ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ದೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ.
16.	ಮೈಸೂರು	ಶ್ರೀ ಪುಟ್ಟಮಾದಯ್ಯ, ನಿವೃತ್ತ ಕೆಎಎಸ್ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ, ಪೊಲೀಸ್ ಸೇವೆಗಳು.
17.	ಉಡುಪಿ	ಶ್ರೀ ಕೆ. ಸುಬ್ಬರಾಯ ಕಾಮತ್, ಕೆ.ಎ.ಎಸ್. (ಸೂಪರ್ ಟೈಂ ಸ್ಕೇಲ್)
18.	ಬಾಗಲಕೋಟೆ	ಶ್ರೀ ಆರ್.ಜೆ. ಜೋಶಿ, ನಿವೃತ್ತ ಕೆ.ಎ.ಎಸ್. ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬೆಳಗಾವಿ ಶ್ರೀ ಎಸ್.ವೈ.ಕುಳಕೇರಿ ನಿವೃತ್ತ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ, ಬೆಂಗಳೂರು.
19.	ಬೆಳಗಾವಿ	ಶ್ರೀ ಆರ್.ಜೆ. ಜೋಶಿ
20.	ವಿಜಯಪುರ	ಶ್ರೀ ಹಣಮಂತಪ್ಪ ಲಕ್ಕಪ್ಪ ದಾಸರ, ನಿವೃತ್ತ ಕೆ.ಎ.ಎಸ್.
21.	ಧಾರವಾಡ	ಶ್ರೀ ಎ.ಎ. ಇಳಕಲ್, ಕೆಎಎಸ್., ಹಿರಿಯ ಶ್ರೇಣಿಯ ನಿವೃತ್ತ ವಿಶೇಷ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸಾ:ಎಂಐಜಿ, 280, ನವನಗರ, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ.
22.	ಗದಗ	ಶ್ರೀ ಆರ್.ಜಿ. ಜೋಶಿ, ನಿವೃತ್ತ ಕೆಎಎಸ್ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಂಧ್ಯಾ ಪ್ಲಾಟ್ ನಂ 11, 2ನೇ ಹಂತ, ರಾಣಿ ಚನ್ನಮ್ಮನಗರ, ಬೆಳಗಾವಿ. ಶ್ರೀ ಶಿರೂರಪ್ಪ ಭೈರಪ್ಪ ಬಿಸನಳ್ಳಿ, ನಿವೃತ್ತ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಐಪಿಎಸ್), ನಂ.10, 9ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, 1ನೇ ಅಡ್ಡ ರಸ್ತೆ, 1ನೇ ಹಂತ, 3ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ನಾಗರಭಾವಿ, ಬೆಂಗಳೂರು–560072.

23.	ಹಾವೇರಿ	ಶ್ರೀ ಆರ್.ಜೆ. ಜೋಶಿ, ನಿವೃತ್ತ ಸೆಲೆಕ್ಷನ್ ಗ್ರೇಡ್ ಕೆ.ಎ.ಎಸ್. ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, 'ಸಂಧ್ಯಾ' ಪ್ಲಾಟ್ ನಂ-11, 2ನೇ ಹಂತ, ರಾಣಿಚನ್ನಮ್ಮ ನಗರ, ಬೆಳಗಾವಿ.
24.	ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ	ಶ್ರೀ ವಿ.ಎಸ್ ನಾಯಕ, ಕೆಎಎಸ್ ಹಿರಿಯ ಶ್ರೇಣಿ, ನಿವೃತ್ತ ಅಧಿಕಾರಿ
25.	ಬಳ್ಳಾರಿ	ಶ್ರೀ ಸೈಯದ್ ಏಜಾಜ್ ಅಹ್ಮದ್, ಕೆಎಎಸ್(ಸೂಪರ್ ಟೈಂ ಸ್ಕೇಲ್) ನಿವೃತ್ತ, ನಂ.270, 6ನೇ ಬಿ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಹೆಚ್ಎಂಟಿ ಲೇ ಔಟ್, ಆರ್.ಟಿ. ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು.
26.	ಬೀದರ್	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಜಿ. ವಾಲಿ
27.	ಕೊಪ್ಪಳ	ಶ್ರೀ ಚನ್ನಪ್ಪ ಜಡಿಯವರ ತಂದೆ ವೀರಪ್ಪ ಬಿ.ಟಿ. ಪಾಟೀಲ್, ನಗರ ಕೊಪ್ಪಳ. ಡಾ॥ ಮಹಾಂತೇಶ ಮಲ್ಲನಗೌಡರ್, ನಿವೃತ್ತ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು ಹಾಗೂ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ಸದಸ್ಯರು, ಮಲ್ಲಿಗೆ ನಿಲಯ, ಗವಿಶ್ರೀ ನಗರ, 1ನೇ ಅಡ್ಡ ರಸ್ತೆ, ಕೊಪ್ಪಳ.
28.	ಕಲಬುರಗಿ	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ವಾಲಿ, ನಿವೃತ್ತ ಕೆಎಎಸ್ ಅಧಿಕಾರಿ
29.	ರಾಯಚೂರು	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಜಿ. ವಾಲಿ, ನಿವೃತ್ತ ಕೆಎಎಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪೋಲೀಸ್ ದೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ.
30.	ಯಾದಗಿರಿ	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಜಿ. ವಾಲಿ, ನಿವೃತ್ತ ಕೆ.ಎ.ಎಸ್. ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಲಬುರಗಿ ಶ್ರೀ ವೀರಪ್ಪ ಎ ಜೀರಾಳ, ನಿವೃತ್ತ ಪೋಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕಮಾಂಡೆಂಟ್, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ

ಅನುಬಂಧ – VII

(ಉಲ್ಲೇಖ : ಕಂಡಿಕೆ 8.4)

ವರ್ಷ 2017 ರಲ್ಲಿ ನಾಗರಿಕ ಸಮಾಜ ಶ್ರೇಣಿಯಿಂದ ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ದೂರುಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ದೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು (ಜಿಲ್ಲೆ)	ನಾಗರಿಕ ಸಮಾಜ ಶ್ರೇಣಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ
1	2	3
1.	ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ	–
2.	ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ	ಡಾ. ಚಿದಾನಂದ ದುಂಡಪ್ಪ ಸರಿಕಾರ
3.	ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	ಶ್ರೀ ಎ.ಜಿ. ಸುಧಾಕರ್, ವಾರ್ಡ್ ನಂ.15, ಬಾಗೇಪಲ್ಲಿ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ.
4.	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	ಶ್ರೀ ಜಿ. ಬಾಲರೆಡ್ಡಿ, ಎಂ.ಎ, ಎಂಪಿಹೆಡ್, ಎಂ.ಫಿಲ್, ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಬಾಪೂಜಿ ಪಿಯು ಕಾಲೇಜು, ಅನ್ನಪೂರ್ಣೇಶ್ವರಿ ನಿಲಯ, ವಾಲ್ಮೀಕಿ ನಗರ, ಬಯಲು ಆಂಜನೇಯಸ್ವಾಮಿ ದೇವಸ್ಥಾನ ಹಿಂಭಾಗ, ಚಳ್ಳಕೆರೆ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ.
5.	ದಾವಣಗೆರೆ	ಶ್ರೀ ದುರುಗೇಶ್, ವಕೀಲರು, ವಾಸ:2ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, 10ನೇ ಅಡ್ಡ ರಸ್ತೆ, ಕೆ.ಟಿ.ಜೆ. ನಗರ, ದಾವಣಗೆರೆ. ಮೊ.9480225859.
6.	ಕೋಲಾರ	ಶ್ರೀಕೃಷ್ಣ, ವಕೀಲರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಶಾಂತಿ ಸಮಿತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕೋಲಾರ ಜಿಲ್ಲೆ.
7.	ರಾಮನಗರ	ಶ್ರೀ ಗಿರಿಯಪ್ಪ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಗಿರಿಯಪ್ಪ, ನಿವೃತ್ತ ಕನ್ನಡ ಅಧ್ಯಾಪಕರು, ಕನಕಪುರ ಟೌನ್.
8.	ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಪಿ. ಮಂಜಪ್ಪ ಬಿನ್ ಹೆಚ್.ಪಿ. ನಾರಾಯಣಪ್ಪ, ಹೊನ್ನೇಸರ ಗ್ರಾಮ, ಸಾಗರ ತಾಲ್ಲೂಕು.
9.	ತುಮಕೂರು	ಶ್ರೀ ವಿಶ್ವನಾಥ್, ನಿವೃತ್ತ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಶ್ರೀನಿಕೇತನ, 23ನೇ ಅಡ್ಡ ರಸ್ತೆ, ಎಸ್.ಐ.ಟಿ. ತುಮಕೂರು.
10.	ಚಾಮರಾಜನಗರ	ಪ್ರೊ. ಜಿ.ಎಸ್. ಜಯದೇವ್, ಚಾಮರಾಜನಗರ.
11.	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	ಶ್ರೀ ನರೇಂದ್ರ ಪೈ, ಎಂಕಾಂ, ಕಾಫಿ ಪ್ಲಾಂಟರ್, "ಆಶೀರ್ವಾದ" ಆರ್.ಜಿ. ರಸ್ತೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ನಗರ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು. ಮೊ.ನಂ.9448277377.
12.	ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	ಶ್ರೀ ಅಬ್ರಹಾಂ ವರ್ಗೀಸ್, ನಿವೃತ್ತ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು.
13.	ಹಾಸನ	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಎಂ. ಶಿವಣ್ಣ, ನಾಗರೀಕ ಸಮಾಜದ ಶ್ರೇಣಿಯ ಸದಸ್ಯರು
14.	ಕೊಡಗು	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಂ. ರಾಜು, ನಿವೃತ್ತ ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರು, ಗೋಣಿಕೊಪ್ಪ.

		ಡಾ:ಪುಷ್ಪಕುಟ್ಟಣ್ಣ, ನಿವೃತ್ತ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಗ್ರಾಮ ಅರೆಕಾಡು ಅಂಚೆ, ಮಡಿಕೇರಿ
15.	ಮಂಡ್ಯ	ಶ್ರೀ ತೈಲೂರು ವೆಂಕಟಕೃಷ್ಣ, ಸಾಹಿತಿಗಳು, ಸದಸ್ಯರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ದೂರುಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಮಂಡ್ಯ.
16.	ಮೈಸೂರು	ಶ್ರೀ ಡಾ॥ ಮೃತ್ಯುಂಜಯ ಪಿ. ಕುಲಿನೂರ್, ದಿನಾಂಕ 26.01.2017ರಂದು ದೈವಾಧೀನರಾದ್ದರಿಂದ ತೆರವಾದ ಸ್ಥಾನ ಖಾಲಿಯಿರುತ್ತದೆ.
17.	ಉಡುಪಿ	ಶ್ರೀ ಕೆ. ಮುರಳೀಧರ (ನಾಗರಿಕ ಸಮಾಜದಿಂದ)
18.	ಬಾಗಲಕೋಟೆ	ಡಾ॥ ಸುಭಾಸ ಲಿಂಗನಗೌಡ ಪಾಟೀಲ, ಎಂ.ಬಿ.ಬಿ.ಎಸ್., ಎಂ.ಡಿ. ಬಾಗಲಕೋಟೆ
19.	ಬೆಳಗಾವಿ	ಡಾ॥ ಶ್ರೀ ಸಾಧುನವರ
20.	ವಿಜಯಪುರ	–
21.	ಧಾರವಾಡ	ಶ್ರೀ ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ಬಿ. ಬೂಶದ, ಗೌರಿ ಸಂಗಮ, ವಿವೇಕಾನಂದ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಹತ್ತಿರ, ದೇಶಪಾಂಡೆ ನಗರ, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ–580029.
22.	ಗದಗ	ಶ್ರೀಮತಿ ಪದ್ಮಲತಾ ಮಾನ್ವಿ, ಮುಳಗುಂದ ರಸ್ತೆ, ಗದಗ.
23.	ಹಾವೇರಿ	ಶ್ರೀ ಬಾಬಾಜಾನ್ ಬಡೇಸಾಬ, ನಂದ್ಯಾಲ, ನಂ–1316/3, ಪಿ.ಬಿ. ರಸ್ತೆ, ನೆಹರು ಮಾರ್ಕೆಟ್, ರಾಣಿಬೆನ್ನೂರ, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ.
24.	ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ	ಪ್ರೊ: ನಿರ್ಮಲಾ ಗಾಂವಕರ, ನಿವೃತ್ತ ಉಪಧ್ಯಾಯರು
25.	ಬಳ್ಳಾರಿ	ಪ್ರೊ. ಪಿ. ಸತ್ಯನಾರಾಯಣ ರಾವ್, ಭರತ ಕುಮಾರ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಹತ್ತಿರ, ಕಪ್ಪುಗಲ್ ರಸ್ತೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ.
26.	ಬೀದರ್	ಡಾ:: ಎಸ್.ಆರ್.ಹಣಮಶೇಟ್ಟಿ
27.	ಕೊಪ್ಪಳ	–
28.	ಕಲಬುರಗಿ	ಶ್ರೀ ಉಮೇಶ ಶೆಟ್ಟಿ, ಸೇಡಂ ರೋಡ, ಕಲ್ಬುರ್ಗಿ
29.	ರಾಯಚೂರು	ಶ್ರೀ ಅಯ್ಯಪ್ಪ ತುಕ್ಕಾಯಿ, ನಾಗರಿಕ ಸದಸ್ಯರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ದೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ.
30.	ಯಾದಗಿರಿ	ಶ್ರೀ ಶರಣಪ್ಪ ತಂದೆ ದೇವಪ್ಪ ಕಟ್ಟಿಮನಿ, ನಿವೃತ್ತ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಯಾದಗಿರಿ, ಸ: ನಗನೂರು, ತಾ: ಶೋರಾಪೂರ.

- ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಉಳಿದ ಮೂರು ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಪೊಲೀಸ್ ದೂರುಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ನಾಗರಿಕ ಸಮಾಜದಿಂದ ಸದಸ್ಯರನ್ನು 2016 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನೇಮಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಅನುಬಂಧ VIII

(ಉಲ್ಲೇಖ: ಕಂಡಿಕೆ 8.1)

ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ದೂರುಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ 2017 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ದೂರುಗಳ ವಸ್ತುಸ್ಥಿತಿ:

ಕ್ರ ಸಂ.	ಜಿಲ್ಲೆ	2017 ರ ಆರಂಭದಲ್ಲಿ ಬಾಕಿಯಿದ್ದ ಪ್ರಕರಣಗಳು	2017 ರಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳು	2017 ರಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕಾದ ಒಟ್ಟು ಪ್ರಕರಣಗಳು	2017 ರಲ್ಲಿ ವಿಲೆಯಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳು	2017 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಬಾಕಿಯಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳು
1.	ಕೋಲಾರ	15	12	27	11	16
2.	ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	10	9	19	7	12
3.	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	00	6	6	5	1
4.	ತುಮಕೂರು	01	33	34	32	2
5.	ದಾವಣಗೆರೆ	10	6	16	7	9
6.	ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ	06	6	12	8	4
7.	ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ	179	137	316	123	193
8.	ರಾಮನಗರ	07	7	14	8	6
9.	ಶಿವಮೊಗ್ಗ	09	14	23	14	9
10.	ಉಡುಪಿ	03	9	12	11	1
11.	ಕೊಡಗು	07	3	10	3	7
12.	ಚಾಮರಾಜನಗರ	00	0	00	0	0
13.	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	07	3	10	3	7
14.	ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	26	13	39	17	22
15.	ಮಂಡ್ಯ	08	8	16	8	8
16.	ಮೈಸೂರು	32	19	51	23	28
17.	ಹಾಸನ	04	6	10	6	4
18.	ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ	17	9	26	12	14
19.	ಗದಗ	02	3	05	3	2
20.	ಧಾರವಾಡ	04	5	09	6	3
21.	ಬಾಗಲಕೋಟೆ	06	11	17	11	6
22.	ಬೆಳಗಾವಿ	18	11	29	12	17
23.	ವಿಜಯಪುರ	03	6	09	6	3
24.	ಹಾವೇರಿ	00	1	01	1	0
25.	ಕಲಬುರಗಿ	19	4	23	6	17
26.	ಕೊಪ್ಪಳ	01	7	08	7	1
27.	ಬಳ್ಳಾರಿ	06	5	11	4	7
28.	ಬೀದರ್	03	2	05	3	2
29.	ಯಾದಗಿರಿ	01	1	02	1	1
30.	ರಾಯಚೂರು	05	1	06	3	3
	Total	**409**	**357**	**766**	**361**	**405**

ಅನುಬಂಧ IX

(ಉಲ್ಲೇಖ: ಕಂಡಿಕೆ 9.1)

ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ದೂರುಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಲ್ಲಿ 2017 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ದೂರುಗಳ ವಸ್ತುಸ್ಥಿತಿ:

ಕ್ರ ಸಂ.	ಜಿಲ್ಲೆ	2017 ರ ಆರಂಭದಲ್ಲಿ ಬಾಕಿಯಿದ್ದ ಪ್ರಕರಣಗಳು	2017 ರಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳು	2017 ರಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕಾದ ಒಟ್ಟು ಪ್ರಕರಣಗಳು	2017 ರಲ್ಲಿ ವಿಲೆಯಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳು	2017 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಬಾಕಿಯಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳು	ಸಭೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
1.	ಕೋಲಾರ	17	00	17	14	03	02
2.	ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	10	33	43	36	07	01
3.	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	00	10	10	10	00	02
4.	ತುಮಕೂರು	00	30	34	25	09	02
5.	ದಾವಣಗೆರೆ	00	09	09	07	02	02
6.	ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ	03	00	03	00	03	ಇಲ್ಲ
7.	ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ	202	106	308	263	45	06
8.	ರಾಮನಗರ	00	08	08	08	00	02
9.	ಶಿವಮೊಗ್ಗ	06	00	06	00	06	01
10.	ಉಡುಪಿ	00	10	10	01	09	01
11.	ಕೊಡಗು	11	02	13	01	12	01
12.	ಚಾಮರಾಜನಗರ	00	10	10	10	00	02
13.	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	07	00	07	01	06	03
14.	ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	24	10	34	14	20	02
15.	ಮಂಡ್ಯ	00	10	10	10	00	02
16.	ಮೈಸೂರು	43	17	60	11	49	02
17.	ಹಾಸನ	08	12	20	03	17	03
18.	ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ	18	15	33	28	05	02
19.	ಗದಗ	01	00	01	01	00	00
20.	ಧಾರವಾಡ	16	09	25	07	18	02
21.	ಬಾಗಲಕೋಟೆ	01	00	01	01	00	03
22.	ಬೆಳಗಾವಿ	00	10	10	10	00	02
23.	ವಿಜಯಪುರ	05	01	06	04	02	03
24.	ಹಾವೇರಿ	00	03	03	03	00	01
25.	ಕಲಬುರಗಿ	07	10	17	01	16	02
26.	ಕೊಪ್ಪಳ	01	00	01	01	00	ಇಲ್ಲ
27.	ಬಳ್ಳಾರಿ	00	10	10	10	00	02
28.	ಬೀದರ್	01	05	06	01	05	02
29.	ಯಾದಗಿರಿ	00	10	10	10	00	02
30.	ರಾಯಚೂರು	00	04	04	04	00	01
	ಒಟ್ಟು	**381**	**344**	**725**	**491**	**234**	**56**

****