



ಅರಸೀಕೆರೆ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ

2016-19

ಅರಸೀಕೆರೆ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಅರಸೀಕೆರೆ.

ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲೆ. – 573 103

Office of the Senior Deputy Director,
Karnataka State Audit & Accounts
Department,
Local Audit Circle,
Beside Lakshmi Nursing Home,
R.C Road, Hassan - 573201
Phone No:- 08172-268906
E-mail: hassanaclac@gmail.com



ಹಿರಿಯ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ,
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ &
ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ,
ಸ್ಥಳೀಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ತುಲ
ಲಕ್ಷ್ಮಿ ನರ್ಸಿಂಗ್ ಹೋಂ ಪಕ್ಕ
ಆರ್.ಸಿ ರೋಡ್, ಹಾಸನ - 573201
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:- 08172-268906
ಇ-ಮೇಲ್:
hassanaclac@gmail.com

ಸಂ:ಹಿಉನಿ:ಸ್ಥ.ಲೆ.ಪ.ವ ಹಾಸನ/ಆಡಿಒ ವರದಿ/2016-19/2019-20/

ದಿನಾಂಕ :

ರವರಿಗೆ,

ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
ನಗರಸಭೆ ಮುಂಭಾಗ, ಟಿ.ಹೆಚ್ ರಸ್ತೆ,
ಅರಸೀಕೆರೆ

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ:-ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಅರಸೀಕೆರೆ ಕಛೇರಿಯ 2016-19 ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ವರದಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವ ಕುರಿತು

ಉಲ್ಲೇಖ:-ಈ ಕಛೇರಿಯ ಪತ್ರ ಸಂ: ಹಿಉನಿ/ಸ್ಥ.ಲೆ.ಪ.ವ./2016-19/19-20/51 ಹಾಸನ ಇವರ ಪತ್ರ ದಿನಾಂಕ 30.04.2019.

@ @ @ @ @

ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಪತ್ರದನ್ವಯ ನಿಮ್ಮ ಕಛೇರಿಯ 2016-19 ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯಿದೆ 1961 ಹಾಗೂ ತಿದ್ದು ಪಡಿ ಕಾಯ್ದೆ 1963ರ ಕಲಂ 68(2) ರಂತೆ ಕೈಗೊಂಡು ಸವಿವರ ಆಡಿಒ ವರದಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲಾಗಿದೆ.

ಸದರಿ ಆಡಿಒ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮತ್ತು ವಸೂಲಾತಿ ಕಂಡಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ನ್ಯೂನತೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ನಿಯಮ 1965 ರ ನಿಯಮ 23ರ ಪ್ರಕಾರ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಿ ವರದಿಯು ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾದ ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಅನುಪಾಲನಾ ಉತ್ತರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ ಹಾಗೂ ವರದಿಯು ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾದ ನಂತರ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವುದು.

{ಉಪ್ಪಟ: ಕರಡು ಪ್ರತಿ ಮಾನ್ಯ ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ.}

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ

ಸಹಿ/-

ಹಿರಿಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು
ಸ್ಥಳೀಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ತುಲ
ಹಾಸನ

ಪ್ರತಿಯನ್ನು :-

1. ಮಾನ್ಯ ಪ್ರಧಾನ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ರಾ.ಲೆ.ಪ.ಇ ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆ, ಹಾಸನ

ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲೆ, ಅರಸೀಕೆರೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಕಛೇರಿಯ 2016-19 ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ಕಂಡಿಕೆಯ ವಿವರಗಳು ನ್ಯೂನತೆಗಳು ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಹಾಗೂ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದ ವಿವರಗಳು.

ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರಮುಖವಾದ ನ್ಯೂನತೆಗಳು	ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮೊತ್ತ	ವಸೂಲಾತಿ ಮೊತ್ತ
1	ಪೀಠಿಕೆ	0	0
2	ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿ	0	0
3	ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆಡಳಿತ ವರ್ಗದ ವಿವರ	0	0
4	ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ವರದಿಯಲ್ಲಿನ ಕಂಡಿಕೆಗಳ ತೀರುವಳಿ	0	0
5	ಆಯವ್ಯಯದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯದಿರುವುದು	0	0
6	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ ಬಗ್ಗೆ	0	0
7	ನಗದು ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸದಿರುವುದು	0	0
8	ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ	0	0
8.ಎ	ಸಾಲದ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸದಿರುವುದು	0	0
8.ಆ	ಮುಂಗಡದ ಬಗ್ಗೆ	0	0
8.ಸಿ	ಠೇವಣಿ ಬಗ್ಗೆ	0	0
8.ಡಿ	ಹೂಡಿಕೆ ಬಗ್ಗೆ	0	0
9	ಸಾಮಾನ್ಯ ನಗದು ವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸದಿರುವುದು	0	0
10	ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಬಗ್ಗೆ	0	0
11	ಸಮಗ್ರ ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಬಗ್ಗೆ	0	0
12	ವಿವಿಧ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ	0	0
13	ಬ್ಯಾಂಕ್ ಚಲನ್ ಪುಸ್ತಕದ ದಾಸ್ತಾನು ಬಗ್ಗೆ	0	0
14	ವಿವಿಧ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಿ ಜಮೆ ವಿವರಗಳು	0	0
15	ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಛೇರಿಗಾಗಿ ಖಾಸಗಿ ಕಟ್ಟಡ ಬಾಡಿಗೆ ಪಡೆದಿರುವುದರಲ್ಲಿನ ನ್ಯೂನತೆಗಳು ಹಾಗೂ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಟಾಯಿಸದಿರುವುದು	0	0
16	ಪೀಠೋಪಕರಣ ಖರೀದಿಯಲ್ಲಿನ ನ್ಯೂನತೆಗಳು	0	0
17	ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ವಾಹನ ಬಾಡಿಗೆ ಪಡೆದಿರುವುದರಲ್ಲಿನ ನ್ಯೂನತೆಗಳು ಹಾಗೂ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಟಾಯಿಸದಿರುವುದು	0	23320
18	ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿಯಲ್ಲಿನ ನ್ಯೂನತೆಗಳ ಹಾಗೂ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಟಾಯಿಸದಿರುವುದು	0	14461
19	ಅರಸೀಕೆರೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಮಹಾಯೋಜನೆ ಮಾಸ್ಟರ್ ಪ್ಲಾನ್ ಕನ್ಸಲ್ಟೇಂಟ್ ನೇಮಕಾತಿಯಲ್ಲಿನ ನ್ಯೂನತೆಗಳು	0	0
20	ಕಡಿಮೆ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಿರುವುದು	0	11458
21	ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕದ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಹಾಗೂ ಪಾವತಿ ಮಾಡದಿರುವುದು	0	21801
22	ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯ	0	0
	ಒಟ್ಟು	0	71040

**ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅರಸೀಕೆರೆ ಇವರ ಕಛೇರಿಯ 2016-19 ನೇ ಸಾಲಿನ
ಲೆಕ್ಕತಪಾಸಣಾ ವರದಿ**

1. ಪೀಠಿಕೆ

ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲೆ ಅರಸೀಕೆರೆ ಪಟ್ಟಣಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡಂತೆ, ಅರಸೀಕೆರೆ ಪಟ್ಟಣ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ಭಾಗಶಃ ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆಯ 1961ರ ಕಲಂ 4(ಎ)(3) ರನ್ವಯ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ನಅಇ/44 ಮೈಅಪ್ರಾ 2016 ದಿ:7.12.16 ರಂತೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶವೆಂದು ಘೋಷಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮುಂದುವರೆದು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ನಇ 44 ಮೈಅಪ್ರಾ 2016 ದಿ:6.1.2017 ರಲ್ಲಿ ಕ||ನ|| ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961 ಕಲಂ 4ಸಿ(1) ರನ್ವಯ ಮತ್ತು 4ಸಿ(3)(1)(11)(111)(ಎ) ಹಾಗೂ () ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಅರಸೀಕೆರೆ ನಗರಕ್ಕೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಂ:ಹಿಉನಿ/ಹಾ/ಲೆತಕಾ/2016-19/2019-20/51 ದಿ:30.04.19 ರನ್ವಯ ಅರಸೀಕೆರೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಛೇರಿಯ 2016-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅರಸೀಕೆರೆ ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ ಸ್ಥ.ಯೋ:ಪ್ರಾ.ಅಕೆರೆ.ಲೆಪ01/2018-19 ದಿ:29.4.19 ರಂತೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಕಛೇರಿಯವರು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ ಮತ್ತು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯಂತೆ ನಮ್ಮಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಂತೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆ ಕೈಗೊಂಡು ವರದಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.

2. ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿವರಗಳು

1.	ತನಿಖಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	:	ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಅರಸೀಕೆರೆ
2.	ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಅವಧಿ	:	2016-19
3.	ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಕರ ಹೆಸರು	:	ಶ್ರೀಮತಿ ಸರಸ್ವತಮ್ಮ, ಲೆ.ಪ.ಅ ಶ್ರೀ ವೀರೇಂದ್ರಕುಮಾರ್, ಲೆ.ಪ ಶ್ರೀ ಚೇತನ್‌ಕುಮಾರ್, ಲೆ.ಪ ಶ್ರೀ ಜ್ಞಾನಾನಂದ, ಲೆ.ಪ
4.	ತನಿಖೆ ಆರಂಭ ದಿನಾಂಕ	:	02.05.2019
5.	ತನಿಖೆ ಮುಕ್ತಾಯ ದಿನಾಂಕ	:	08.05.2019
6.	ತನಿಖೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಒಟ್ಟು ಮಾನವ ದಿನಗಳು	:	20 ಮಾನವ ದಿನಗಳು
7.	ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲನಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ	:	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎನ್ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ, ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಛೇರಿ ಮೈಸೂರು
8.	ಪುನರ್ ವಿಲೋಕನಾ ದಿನಾಂಕ	:	

3. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ಅವಧಿ

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ಶ್ರೀ ಅರುಣ್‌ಕುಮಾರ್	12.01.2017 ರಿಂದ 02.06.2018 08.03.2019 ರಿಂದ 31.03.2019
ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ	ಡಾ ಹೆಚ್.ಎಲ್ ನಾಗರಾಜು, ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು	02.06.2018 ರಿಂದ 07.03.2019
ಸದಸ್ಯರು	ಶ್ರೀ ಅಜ್ಜಯ್ಯ ಶ್ರೀ ಜಿ.ಎನ್ ಸುಬ್ರಮಣ್ಯ ಬಾಬು	12.01.2017 ರಿಂದ 02.06.2018 08.03.2019 ರಿಂದ 31.03.2019

	ಶ್ರೀ ಅಯ್ಯಪ್ಪ ಶ್ರೀ ಮೋಹನ್ ಕುಮಾರ್ ಶ್ರೀ ವೆಂಕಟೇಶ್	12.01.2017 ರಿಂದ 02.06.2019 08.03.2019 ರಿಂದ 31.03.2019 12.01.2017 ರಿಂದ 02.06.2018
ನಗರಸಭೆಯಿಂದ ಚುನಾಯಿತ ಸದಸ್ಯ ಗಣಕ ಯಂತ್ರ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎನ್ ಮೋಹನ್‌ಕುಮಾರ್	22.07.2017 ರಿಂದ 02.06.2018

ತಾಂತ್ರಿಕ ನಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದ ಮಾಹಿತಿ:-

ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	ಶ್ರೀ ಆರ್.ಪ್ರಸನ್ನ	12.01.2017 ರಿಂದ 31.03.2019
ನಗರ ಯೋಜಕರು	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಪಿ ರಾಘವೇಂದ್ರ	12.01.2017 ರಿಂದ 31.03.2019

ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ನೌಕರರ ವಿವರ :-

ಕ್ಲರ್ಕ್	ಶ್ರೀ ಪ್ರಭುದೇವ	13.02.2017 ರಿಂದ 31.03.2019
ಅಕೌಂಟೆಂಟ್	ಶ್ರೀ ಅಶೋಕ	13.02.2017 ರಿಂದ 31.03.2019
ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪರೇಟರ್	ಪೂಜಾ ಸಿ	13.02.2017 ರಿಂದ 31.03.2019

4. ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪಾಸಣೆ ವರದಿಯಲ್ಲಿನ ಕಂಡಿಕೆಗಳ ತೀರುವಳಿ :-

ಅರಸೀಕೆರೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ 2016-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಕಂಡಿಕೆಯಂತೆ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ವಸೂಲಾತಿ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನಿಯಮ 1965ರ ನಿಯಮ 23ರ ಪ್ರಕಾರ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಿ ತೀರುವಳಿಗೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

	ಆಕ್ಷೇಪಣೆ		ವಸೂಲಾತಿ	
	ಕಂಡಿಕೆ	ಮೊತ್ತ	ಕಂಡಿಕೆ	ಮೊತ್ತ
1.4.16 ಕ್ಕೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	0	0	0	0
2016-19ಕ್ಕೆ ಸೇರ್ಪಡೆ	0	0	4	71040
ಒಟ್ಟು	0	0	4	71040
2016-19ಕ್ಕೆ ತೀರುವಳಿ	0	0	0	0
31.03.2019ಕ್ಕೆ ಅಂ.ಶಿಲ್ಕು	0	0	4	71040

5. ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ:

ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯಿದೆ 1961ರ ಅಧ್ಯಾಯ 8 ಕಲಂ 68(ಇ) ಯಂತೆ ಪ್ರತಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಪ್ರತಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಸದರಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು 2016 ರಿಂದ 2019ನೇ ಸಾಲಿನ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಸರ್ಕಾರ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಲಭ್ಯ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಕಾರಣ ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿಸದೇ ಜಮಾ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸದೇ ಕಛೇರಿಯ ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕೈಗೊಂಡಿರುವುದು ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಕಾಯ್ದೆಯ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯದೇ ವೆಚ್ಚ ಭರಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರೇ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಅವಧಿ	ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಆದಾಯ	ನಿರೀಕ್ಷಿತ ವೆಚ್ಚ	ವಾಸ್ತವಿಕ ಆದಾಯ	ವಾಸ್ತವಿಕ ವೆಚ್ಚ
2016-17	0	0	240135	2615
2017-18	3000000	2834000	4025515	2882581
2018-19	4100000	3481000	5757162	805497
ಒಟ್ಟು	7100000	6315000	10022812	3690693

ಸದರಿ ಗ್ರಾ.ಪಂ ಯಲ್ಲಿ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದ್ದು ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಕ್ಕೂ ವಾಸ್ತವಿಕ ಆದಾಯ ವೆಚ್ಚಕ್ಕೂ ಬಹಳಷ್ಟು ಅಂತರವಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿಸುವಾಗ ವಾಸ್ತವಿಕ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

6. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ :-

ಕ||ನ|| ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961 ರನ್ವಯ 4(3)ಎ ರಂತೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶವೆಂದು ಘೋಷಿಸಿ ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ತೆರೆಯಲಾಗಿದ್ದರೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶ್ರೇಣಿ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿಲ್ಲ. ಸದರಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ ಹಾಗೂ ನೇಮಕಾತಿ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿಲ್ಲ. ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿರುವ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ನಗರ ಯೋಜಕರ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಹಾಸನ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಪ್ರಭಾರ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ವಹಿಸಿಕೊಂಡು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು ವಾರಕ್ಕೆ 02 ಅಥವಾ 03 ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿದೆ. ಕಛೇರಿಯ ಸಹಾಯಕ (ಗುಮಾಸ್ತ), ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಅಕೌಂಟೆಂಟ್‌ಗಳು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆಯ ಆಧಾರದಲ್ಲ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

7. ನಗದು ವಹಿ ಬಗ್ಗೆ :-

ಸದರಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಆರ್ಥಿಕ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳು ಒಟ್ಟು 03 ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ತೆರೆದಿದ್ದು ಆರ್ಥಿಕ ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಅದರಂತೆ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರತಿಯಾದ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪಾವತಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಲು ಕ||ನ||ಗ್ರಾ|| ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961ರ ಕಲಂ 68(ಎ)1(ಸಿ) ರಂತೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳಿಗೂ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಕ||ಆರ್ಥಿಕ||ಸಂಹಿತೆ 1958 ಕಲಂ 329 ರಂತೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಗದು ಬಹಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಹಾಗೂ ಸಂದಾಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ನಗದು ವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಮಾಹೆವಾರು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮತ್ತು ನಗದು ಪುಸ್ತಕದೊಂದಿಗೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸಿ ಅಂ.ಶಿಲ್ಪನ್ನು ಕಚೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ದೃಢೀಕರಿಸಬೇಕು. ಆದರೆ ಸದರಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಸಂದಾಯ ವಹಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನಿರ್ವಹಿಸಿಲ್ಲ. ಅಂ.ಶಿಲ್ಪನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿಲ್ಲ. ಮುಂದಿನ ದಿನ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನಗದು ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

8. ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ :- ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲದ ಕಾರಣ ತನಿಖೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

8.ಎ). ಸಾಲದ ವಹಿ ಬಗ್ಗೆ :-

ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಕೆ.ಎಫ್.ಸಿ 1958ರ ಅನ್ವಯ ಸಾಲದ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿಲ್ಲ. ಆದರೆ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಮಂಡಲಿ ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:ಕರಾನಯೋಮಂ:ಸಾಲ:ಲೆವಿ(1)418/2017-18 ದಿ:13.07.2017 ರಂತೆ ಕಛೇರಿಯ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಮಹಾ ಯೋಜನೆಯ ತಯಾರಿಕಾ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗಾಗಿ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ರೂ.500000/- ವನ್ನು ಚೆಕ್ ಸಂಖ್ಯೆ 756986 ದಿ:10.07.2017 ರಲ್ಲಿ ಸರಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿ ಶೇ.6.0% ದರದಲ್ಲಿ ಮರುಪಾವತಿಯ ಷರತ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಸಾಲದ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.

1.4.16 ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಪ	0
ಸಾಲ ಪಡೆದಿರುವುದು	500000
ಒಟ್ಟು	500000
ಸಾಲ ತೀರುವಳಿ	0
31.3.2019 ಕ್ಕೆ ಅಂ.ಶಿಲ್ಪ	500000

8.೨). ಮುಂಗಡದ ಬಗ್ಗೆ :- ವರದಿ ಸಾಲಿಗೆ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಹಾರ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

8.೩). ಠೇವಣಿ ಬಗ್ಗೆ :- ವರದಿ ಸಾಲಿಗೆ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಹಾರ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

8.೪). ಹೂಡಿಕೆ ಬಗ್ಗೆ :- ವರದಿ ಸಾಲಿಗೆ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಹಾರ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

9. ಸಾಮಾನ್ಯ ನಗದು ವಹಿ ಬಗ್ಗೆ :-

ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವತಿಯಿಂದ ಕ||ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ 1958 ರಂತೆ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ವಸೂಲಿಸಲಾಗುವ ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ ಲೇಔಟ್ ಅಲವೇಷನ್, ಕಟ್ಟಡ ನಿವೇಶನ ಏರ್ಪಾಟ, ಕೆರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕ ಇತ್ಯಾದಿ ಶುಲ್ಕಗಳ ವಸೂಲಿ ವಿವರಗಳ ಮತ್ತು ಕೆ.ಐ.ಪಿ.ಸಿ 18 ರನ್ವಯ ವಸೂಲಿಯಾದ ಮತ್ತು ಪಾವತಿಸಲಾದ ವಿವರ ದಾಖಲೆಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯ ನಗದು ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು ಆದರೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

10. ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಬಗ್ಗೆ :-

ಕ||ನ|| ಮತ್ತು ಗ್ರ|| ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961ರ ಕಲಂ 68(ಸಿ) ರಂತೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಪ್ರತಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಂಡಳಿಗೆ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಸ್ಥಳೀಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ತುಲ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು ಆದರೆ ಸದರಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ 2016-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಅವಧಿಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದರೆ 2016-17, 2017-18, 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕಾತೆಗಳಲ್ಲಿನ ಜಮಾ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ವರದಿಯನ್ನು ಹಿರಿಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಸ್ಥಳೀಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ತುಲಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

11. ಸಮಗ್ರ ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ :-

ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಅರಸೀಕೆರೆ ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ 3 ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳ ಅನ್ವಯ 2016-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಅವಧಿಯ ಸಮಗ್ರ ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

1.4.16 ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	0
2016-19 ಕ್ಕೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ	10032812
ಒಟ್ಟು	10032812
2016-19 ಕ್ಕೆ ವೆಚ್ಚ	3690693
31.3.2019 ಕ್ಕೆ ಅಂ.ಶಿಲ್ಕು	6342119

2016-17, 2017-18 & 2018-19ರ ಜಮಾ ಮತ್ತು ಪಾವತಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅನುಬಂಧ-1 ಮತ್ತು 2ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿ ಅಡಕವಿರಿಸಿದೆ.

12. ವಿವಿಧ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳ ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ವಿವರ :-

ಎ) ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಧಿ :-

ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವತಿಯಿಂದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರಿಶೀಲನಾ ಶುಲ್ಕ, ಮರುಪರಿಶೀಲನಾ ಶುಲ್ಕ, ಕಟ್ಟಡ ನಿವೇಶನ ಶುಲ್ಕ ಕೆ.ಐ.ಪಿ.ಸಿ 18ರ ಅನ್ವಯ ವಸೂಲಿಸಿದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಜಮೆ ಮಾಡಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವತಿಯಿಂದ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಧಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ಎಸ್.ಐ.ಐ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅರಸೀಕೆರೆ ಶಾಖೆಯ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ 64211631180 ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದು, 2016-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ವಿವರಗಳು ಈ ಮುಂದಿನಂತಿವೆ.

2016-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಸಮಗ್ರ ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ

	2016-19	2016-17	2017-18	2018-19
1.4.16 ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	0	0	203502	686288
2016-19 ಕ್ಕೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ	7210145	204135	3155905	3850105
ಒಟ್ಟು	7210145	205135	3359407	4536393
2016-19 ಕ್ಕೆ ವೆಚ್ಚ	3684984	633	2673119	1011232
31.3.2019 ಕ್ಕೆ ಅಂ.ಶಿಲ್ಕು	3525161	203502	686288	3525161

ಬ) ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅರಸೀಕೆರೆ ಯೋಜನೆ :- ಕೆರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕ, ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ :64211631168

	2016-19	2016-17	2017-18	2018-19
1.4.16 ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	0	0	32367	900668
2016-19 ಕ್ಕೆ ಜಮೆ	2819667	33000	869610	1917057
ಒಟ್ಟು	2819667	33000	901977	2817725
2016-19 ಕ್ಕೆ ವೆಚ್ಚ	2709	633	1309	767
31.3.2019 ಕ್ಕೆ ಅಂ.ಶಿಲ್ಕು	2816958	32367	900668	2816958
ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪುಸ್ತಕದಿಂದ	2816958	0	0	2816958
ವ್ಯತ್ಯಾಸ	0	0	0	0

ಸಿ) ಉದ್ಯಾವನ ಖಾತೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ :- ಬ್ಯಾಂಕ್ ಎಸ್.ಐ.ಐ, ಅರಸೀಕೆರೆ ಶಾಖೆ, ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ 64211631191

	2016-19	2016-17	2017-18	2017-18
1.4.16 ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	0	0	1651	0
2016-19 ಕ್ಕೆ ಜಮೆ	3000	3000	0	0
ಒಟ್ಟು	3000	3000	1651	0
2016-19 ಕ್ಕೆ ವೆಚ್ಚ	3000	1349	1651	0
31.3.2019 ಕ್ಕೆ ಅಂ.ಶಿಲ್ಕು	0	1651	0	0

13. 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಉಪಯೋಗಿಸಿದ ಕೆರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಚಲನ್ ಪುಸ್ತಕದ ವಿವರ :-

ಪುಸ್ತಕದ ಸಂಖ್ಯೆ	ಚಲನ್ ನಂ	ಯಿಂದ	ಚಲನ್ ನಂ	ವರೆಗೆ	ಷರಾ
01	02	6.5.17	19	28.3.18	18-19ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಮುಂದುವರೆದಿದೆ

ಎ) 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಖಾತೆಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಚಲನ್ ಪುಸ್ತಕದ ವಿವರ :-

ಪುಸ್ತಕದ ಸಂಖ್ಯೆ	ಚಲನ್ ನಂ/ದಿನಾಂಕ		ಷರಾ
	ಇಂದ	ವರೆಗೆ	
1	44/3.4.17	50/21.4.17	16-17ರ ಭಾಗಶಃ ಪುಸ್ತಕ 17-18ಕ್ಕೆ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿದೆ
2	51/26.4.17	100/23.6.17	ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿದೆ
3	101/23.6.17	150/6.10.17	
4	151/6.10.17	200/12.1.18	
5	201/12.1.18	244/28.3.18	17-18 ಭಾಗಶಃ 18-19ಕ್ಕೆ ಮುಂದುವರೆದಿದೆ

ಬ) ಕೆರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಾತೆಯ 2016-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಚಲನ್ ಪುಸ್ತಕದ ದಾಸ್ತಾನು ವಿವರ :-

ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶೆಲ್ಟು	0	
ಸ್ವೀಕೃತಿ	21	1 ಲಿಂದ 10, 1 ಲಿಂದ 11
ಒಟ್ಟು	21	
ಬಳಕೆ	11	ಪು.ಸಂ-01, ಪು.ಸಂ 1 ಲಿಂದ 10
ಬಾಕಿ	10	ಪು.ಸಂ 2 ಲಿಂದ 10, ಪು.ಸಂ 11

2019-20ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಪಾರ್ವ್ ಪುಸ್ತಕದ ವಿವರ :-

ಪುಸ್ತಕದ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕೊನೆ ರಸೀತಿ ಸಂ./ದಿನಾಂಕ
01	45/7.3.19, ಕೆರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ
10	484/26.3.19 ಸಾಮಾನ್ಯ ಖಾತೆ

14.ಎ) ಅರಸೀಕೆರೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ನಗರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ 16-17ನೇ ಸಾಲಿನ ರಸೀದಿ ಪರಿಶೀಲನೆ (ಸಾಮಾನ್ಯ ಖಾತೆ)

ರಸೀದಿ ಬುಕ್ ನಂ.1	ರ.ನಂ.1 ದಿ:03.02.17 ಲಿಂದ 43/ದಿ:31.03.17 ರವರೆಗೆ
-----------------	--

14.ಬ) ಅರಸೀಕೆರೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ನಗರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಕಛೇರಿಯ 16-17ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಸೂಲಿಸಿರುವ ವಿವಿಧ ಶುಲ್ಕಗಳ ವಸೂಲಿ ಮತ್ತು ಜಮೆ ವಿವರ :-

ಸಾಮಾನ್ಯ ಖಾತೆಯ ಪರಿಶೀಲನಾ ಶುಲ್ಕ, ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ಶುಲ್ಕ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಕೆ.ಐ.ಸಿ.ಪಿ 18ರ ಶುಲ್ಕ ಶೇ.10ರ ರಿಸರ್ವೇಷನ್ ಶುಲ್ಕ, ಭೂ ಉಪಯೋಗ ಬದಲಾವಣೆ ಶುಲ್ಕ, ಭೂಉಪಯೋಗ ಪ್ರಕಟಣಾ ಶುಲ್ಕ, ನಕಲು ನಕ್ಷೆ ವಿತರಣಾ ಶುಲ್ಕ, ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುಮೋದನೆ ಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ, ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುಮೋದನೆ ಕೆ.ಐ.ಸಿ.ಪಿ ಶುಲ್ಕ 18ರ ಶುಲ್ಕ, ಭೂ ಅನ್ಯಕ್ರಾಂತ ಪರಿಶೀಲನಾ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು ವಸೂಲಿ ಮತ್ತು ಜಮೆ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ತಿಂಗಳು	ವಸೂಲಿ	ಜಮೆ	ಷರಾ
1	ಫೆಬ್ರವರಿ-17	66390	66390	ಸಾಮಾನ್ಯ ಖಾತೆ
2	ಮಾರ್ಚ್ 17	134745	134745	ಸಾಮಾನ್ಯ ಖಾತೆ
	ಒಟ್ಟು	201135	201135	

14.ಸಿ) ಅರಸೀಕೆರೆ ತಾ|| ನಗರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಖಾತೆಯ ಪಾವತಿ ವಿವರಗಳು :-

ಫೆಬ್ರವರಿ 2017

ಸಾಮಾನ್ಯ ಖಾತೆಯ ಪರಿಶೀಲನಾ ಶುಲ್ಕ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ	9210
ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಕೆ.ಐ.ಸಿ.ಪಿ 18ರ ಶುಲ್ಕ	6560
ಭೂ ಅನ್ಯಕ್ರಾಂತ ಪರಿಶೀಲನಾ ಶುಲ್ಕ	50620
ಒಟ್ಟು	66390
ಕೆರೆ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಖಾತೆಯ ಠೇವಣಿ ಮೊತ್ತ ಸೇರಿ	3000
ಒಟ್ಟು	69390

ಮಾರ್ಚ್ 2017 :-

ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ಶುಲ್ಕ	22640
ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಕೆ.ಉ.ಸಿ.ಸಿ 18ರ ಶುಲ್ಕ	8925
ಶೇ.10ರ ರಿಸರ್ವೇಷನ್ ಶುಲ್ಕ	4400
ಫೂಲಪಯೋಗ ಬದಲಾವಣೆ ಶುಲ್ಕ	72850
ಫೂಲಪಯೋಗ ಬದಲಾವಣೆ ಪ್ರಕಟಣೆ ವೆಚ್ಚ ಶುಲ್ಕ	8010
ನಕಲು ನಕ್ಷೆ ವಿತರಣಾ ಶುಲ್ಕ	100
ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುಮೋದನೆ ಪರಿಶೀಲನಾ ಶುಲ್ಕ	14170
ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುಮೋದನೆ ಕೆ.ಉ.ಸಿ.ಸಿ 18ರ ಶುಲ್ಕ	3650
ಒಟ್ಟು	134745

ವಿವರ :-

ಫೆಬ್ರವರಿ 17 ರೂ.69390/-

ಮಾರ್ಚ್ 17 ರೂ.134745/-

ಒಟ್ಟು ರೂ.204135/-

ಅರಸೀಕೆರೆ ತಾ|| ನಗರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ 16-19ನೇ ಸಾಲಿನ ರಸೀದಿ ಪರಿಶೀಲನೆ (ಕೆರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)
ರ.ನಂ.1 (17-18ಕ್ಕೆ ಮುಂದುವರೆದಿದೆ) ರ.ನಂ.1 ದಿನಾಂಕ:15.03.2017

ಅರಸೀಕೆರೆ ತಾ|| ನಗರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ವಸೂಲಿ ಜಮೆ ವಿವರ (ಕೆರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)

ಕ್ರ.ಸಂ	ತಿಂಗಳು	ವಸೂಲಿ	ಜಮೆ	ಷರಾ
1	ಮಾರ್ಚ್ 17(15.3.17)	30000	30000	ಹನುಮಂತಪ್ಪ/ಕುಕ್ಕಡಪ್ಪ(ಕೆರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)
2	ಏತರೆ	3000	3000	
	ಒಟ್ಟು	33000	33000	

2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಖಾತೆಯ ವಸೂಲಿ/ಜಮಾ ವಿವರ :-

ಮಾಹೆ	ವಸೂಲಿ ಮೊತ್ತ	ಜಮಾ ಮೊತ್ತ	ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಮೊತ್ತ
4/17	648470	648470	
5/17	254770	254770	
6/17	53075	53075	
7/17	248510	248510	
8/17	58910	58910	
9/17	189580	189580	
10/17	378150	378150	
11/17	63450	63450	
12/17	140730	140730	
01/18	213280	213280	
02/18	28640	28640	
03/18	378340	378340	
ಒಟ್ಟು	2655905	2655905	

ಷರಾ:- ವಿವಿಧ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ

2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಶುಲ್ಕಗಳ ವಸೂಲಿ/ಜಮಾ ವಿವರ :-

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿವಿಧ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರ	ವಸೂಲಿ ಮೊತ್ತ	ಜಮಾ ಮೊತ್ತ
1	ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಪರಿಶೀಲನಾ ಶುಲ್ಕ	397450	397450
2	ಕೆ.ಐ.ಸಿ.ಸಿ ಕಲಂ 18ರ ಶುಲ್ಕ	49140	49140
3	ನಿವೇಶನ ಶುಲ್ಕ	129155	129155
4	ಶೇ.10 ರಿಸರ್ವೇಷನ್ ಶುಲ್ಕ	3200	3200
5	ಉತ್ತಮತೆ ಶುಲ್ಕ	5230	5230
6	ಭೂ ಅನ್ಯಕ್ರಾಂತ ಪರಿಶೀಲನಾ ಶುಲ್ಕ	615300	615300
7	ಭೂ ಅನ್ಯಕ್ರಾಂತ ಕೆ.ಐ.ಸಿ.ಸಿ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 18ರ ಶುಲ್ಕ	23450	23450
8	ವಿನ್ಯಾಸ ಪರಿಶೀಲನಾ ಶುಲ್ಕ	884560	884560
9	ವಿನ್ಯಾಸ ಕೆ.ಐ.ಸಿ.ಸಿ ಶುಲ್ಕ	304910	304910
10	ಬಾಂಧುಪಯೋಗ ಬದಲಾವಣೆ ಪತ್ರ ಪ್ರಕಟಣೆ ಶುಲ್ಕ	177960	177960
11	ಬಾಂಧುಪಯೋಗ ಬದಲಾವಣೆ ಶುಲ್ಕ	62530	62530
12	ವಿನ್ಯಾಸ ನಕಲು ಶುಲ್ಕ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	600	600
13	ಇತರೆ	2420	2420
	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	2655905	2655905

2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಕರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಿ/ಜಮಾ ವಿವರ

ಮಾಹೆ	ವಸೂಲಿ ಮೊತ್ತ	ಜಮಾ ಮೊತ್ತ	ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಮೊತ್ತ
4/17	212460	212460	
5/17	101180	101180	
6/17	0	0	
7/17	0	0	
8/17	0	0	
9/17	112820	112820	
10/17	122950	122950	
11/17	0	0	
12/17	26200	26200	
01/18	70000	70000	
02/18	2000	2000	
03/18	222000	222000	
ಒಟ್ಟು	869610	869610	

ಷರಾ:- ಸದರಿ ವಸೂಲಿ ಮೊತ್ತ ಕರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಕರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಅರಸೀಕೆರೆ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ರಸೀದಿಯ ಮೂಲಕ ವಸೂಲಾತಿ ಮತ್ತು ಜಮೆಯಾದ ವಿವರ :-

ಮಾಹೆ	ವಸೂಲಿ ಮೊತ್ತ	ಜಮಾ ಮೊತ್ತ	ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಮೊತ್ತ
4/18	316455	316455	
5/18	19970	19970	
6/18	75285	75285	
7/18	14290	14290	
8/18	32145	32145	
9/18	116452	116452	
10/18	301220	301220	

11/18	931640	931640	
12/18	85910	85910	
01/19	524370	524370	
02/19	1235230	1235230	
03/19	197138	197138	
ಒಟ್ಟು	3850105	3850105	

ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಅರಸೀಕೆರೆ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕೆರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕದ ವಸೂಲಾತಿ ಮತ್ತು ಜಮೆಯಾದ ವಿವರ :-

ಮಾಹೆ	ವಸೂಲಿ ಮೊತ್ತ	ಜಮಾ ಮೊತ್ತ	ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಮೊತ್ತ
4/18	92870	92870	
5/18	0	0	
6/18	10500	10500	
7/18	0	0	
8/18	0	0	
9/18	0	0	
10/18	149740	149740	
11/18	489190	489190	
12/18	0	0	
01/19	356140	356140	
02/19	772977	772977	
03/19	45640	45640	
ಒಟ್ಟು	1917057	1917057	

15. ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅರಸೀಕೆರೆ ಇವರ ಕಛೇರಿ ತೆರೆಯಲು ಖಾಸಗಿ ಕಟ್ಟಡ ಬಾಡಿಗೆ ಪಡೆದಿರುವುದರಲ್ಲಿನ ನ್ಯೂನತೆಗಳು :-

ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಅರಸೀಕೆರೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಖಾಸಗಿ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಶ್ರೀಮತಿ ಅನ್ನಲಕ್ಷ್ಮೀ ಇವರಿಂದ ಬಾಡಿಗೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದ್ದು ಮಾಹೆಯಾನ ರೂ.12000/-ನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಬಾಡಿಗೆಯಾಗಿ ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕಿಂತ ಮುಂಚೆ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಪಾಲನೆ ಮಾಡದಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿದೆ. ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆ.

1. ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಬಾಡಿಗೆಯಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಛೇರಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಪಡೆಯುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲ ಕಟ್ಟಡ ಅಳತೆ ಮತ್ತು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಮತ್ತು ಬಂದರು ಇಲಾಖೆಯ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರಿಂದ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಡೆದು ಅವರ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಂತೆ ಬಾಡಿಗೆ ನಿರ್ಧರಿಸಬೇಕು ಈ ಕ್ರಮ ಅನುಸರಿಸಿಲ್ಲ.
2. ಬಾಡಿಗೆಗಾಗಿ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕಟ್ಟಡದ ಮಾಲಿಕರೊಂದಿಗೆ ಕರರು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಯಾವುದೇ ಬಾಡಿಗೆ ಕರಾರು ಮಾಡಿಕೊಂಡಿಲ್ಲ.

ಈ ಬಗ್ಗೆ ಆಡಿಟ್ ವಿಚಾರಣೆ ಸಂಖ್ಯೆ 03/19-20 ದಿ:4.5.19 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿತ್ತು ಇದಕ್ಕೆ ಉತ್ತರ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು, ಅಲ್ಲದೇ ಅಖತ ಉತ್ತರಿಸಿದ್ದು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ತುರ್ತಾಗಿ ಕಛೇರಿ ಪ್ರಾರಂಭ ಮಾಡಲು ಒತ್ತಡವಿದ್ದರಿಂದ ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ಸೂಚನೆ ಇದ್ದುದರಿಂದ ತುರ್ತಾಗಿ ಕಟ್ಟಡ ಬಾಡಿಗೆ ಪಡೆದು ಕಛೇರಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ್ದು, ದಿ:5.5.17ರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ. ನಮ್ಮ ಮಿತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಬಾಡಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದ್ದು ಬಾಡಿಗೆ ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಈಗಾಗಲೇ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಮತ್ತು ಬಂದರು ಇಲಾಖೆಗೆ ಪತ್ರ ಬರೆಯಲಾಗಿದ್ದು ಇದುವರೆಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಂದ ಉತ್ತರ ಲಭ್ಯವಾಗಿಲ್ಲ. ಕೂಡಲೇ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದ್ದಾರೆ ಈ ಬಾಡಿಗೆ ನಿರ್ದಾರದಿಂದ ಯಾವುದೇ ಲೋಪವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳೇ ನೇರ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

16. ಪೀಠೋಪಕರಣ ಖರೀದಿಯಲ್ಲಿನ ನ್ಯೂನತೆಗಳು :-

ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅರಸೀಕೆರೆ ಇವರು ಹೊಸದಾಗಿ ತೆರೆದ ಕಛೇರಿಯ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ದಿ:10.02.2017ರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪೀಠೋಪಕರಣ ಖರೀದಿಗಾಗಿ ರೂ.261471/- ವ್ಯಯಿಸಲು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದ್ದು ಅದರಂತೆ ವಿವಿಧ ಸರಬರಾಜುದಾರರಿಂದ ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಏಪ್ರಿಲ್-17, ಫೆಬ್ರವರಿ-17, ಮಾರ್ಚ್-17ರ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ದರಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಕಡಿಮೆ ದರ ಸೂಚಿಸಿದ ಮಾಮೋಪ್ರಿಸ್ ರವರಿಂದ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ 41, 42, 43/14.4.17 ರಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಸದರಿಯವರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇ ಖರೀದಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಳಕಂಡ ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ.

1. ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ದರಪಟ್ಟಿ ಪಡೆದು ಖರೀದಿಸುವುದರ ಬದಲಿಗೆ ಕೆ.ಟಿ.ಪಿ.ಪಿ ನಿಯಮ 1999 ತಿದ್ದುಪಡಿ ನಿಯಮ 2000 ರ 4(ಇ) ರಂತೆ ಬೆಂಡರ್ ಮೂಲಕ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಕಯಗೊಂಡು ಖರೀದಿಸದೇ ಮಾಹೆವಾರು ದರಪಟ್ಟಿ ಪಡೆದು ಖರೀದಿಸಿರುವುದು ನಿಯಮಾ ಬಾಹಿರವಾಗಿದ್ದು, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಆಡಿಟ್ ವಿಚಾರಣೆ ಸಂಖ್ಯೆ 03/19-20ನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿತ್ತು. ಅದಕ್ಕೆ ಉತ್ತರ ನೀಡಿರುವ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ದಿ:10.02.17 ರಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಧರಿಸಿದ್ದು, ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಕಛೇರಿಯು ನೂತನವಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿದ್ದು ಹಣದ ಕೊರತೆ ಇದ್ದುದರಿಂದ ಹಣದ ಲಭ್ಯತೆ ಆಧರಿಸಿ ಮಾಹೆವಾರು ದರಪಟ್ಟಿ ಪಡೆದು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಬೆಂಡರ್ ಕರೆಯಲು ಬೆಂಡರ್ ಕರೆಯುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅನುಮೋದಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಿಲ್ಲದ ಕಾರಣ ಮತ್ತು ಇ-ಪ್ರೋಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಕೀ ಲಭ್ಯವಾಗಿಲ್ಲದ ಕಾರಣ ಕಛೇರಿಗೆ ತುರ್ತಾಗಿ ಪೀಠೋಪಕರಣದ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದುದರಿಂದ ಮಾಹೆವಾರು ಖರೀದಿಸಿ ಒಮ್ಮೆಲೆ ಒಟ್ಟು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಉತ್ತರಿಸಿ ಒಪ್ಪಾರೆಯಾಗಿ ರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಾರು ಖರೀದಿಸಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿದ್ದು ಏಪ್ರಿಲ್-17 ಮಾಹೆಯವರೆಗೂ ಹಣಕಾಸಿನ ಲಭ್ಯತೆ ಕಡಿಮೆ ಇರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿದೆ.

2. ಒಪ್ಪಾರೆಯಾಗಿ ಒಟ್ಟುಗಳನ್ನು ವಿಭಜಿಸಿ ಇ ಬೆಂಡರ್ ಬದಲಿಗೆ ದರಪಟ್ಟಿ ಮೂಲಕ ಖರೀದಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಕೈಗೊಂಡಿರುವುದು ಕೆ.ಟಿ.ಪಿ.ಪಿ.ಪಿ 2000 ನಿಯಮದ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಈ ಖರೀದಿಯಲ್ಲಿ ಆರ್ಥಿಕ ನಷ್ಟ ಉಂಟಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರೇ ನೇರ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

17. ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಕಾರುಗಳನ್ನು ಬಾಡಿಗೆ ಪಡೆದಿರುವುದರಲ್ಲಿನ ನ್ಯೂನತೆಗಳು :-

ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅರಸೀಕೆರೆ ಇ ಕಛೇರಿಯ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಬಳಕೆಗಾಗಿ ಎರಡು ಕಾರುಗಳನ್ನು ಸೀಮ್ ಟಾರ್ಸ್ ಅಂಡ್ ಟ್ರಾವೆಲ್ಸ್, ಹಾಸನ ಇವರಿಂದ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಬಾಡಿಗೆ ಪಡೆದಿರುವುದರಲ್ಲಿನ ನ್ಯೂನತೆಗಳು.

1. ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದಲ್ಲಿನ ಕಾರುಗಳನ್ನು ಬಾಡಿಗೆ ಪಡೆಯುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಕೆ.ಟಿ.ಪಿ.ಪಿ ನಿಯಮ 2000 ದಲ್ಲಿ ನಿಯಮ 4(ಇ)(ಇ) ರಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಮೊತ್ತ ರೂ.1 ಲಕ್ಷ ಮೀರಿದಲ್ಲಿ ಬೆಂಡರ್ ಮೂಲಕ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಕೊಂಡು ಬಾಡಿಗೆ ಪಡೆಯಬೇಕಾಗಿತ್ತು. ಆದರೆ ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಣೆ ಹೊರಡಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ದರಪಟ್ಟಿ ಪಡೆದು ಕಡಿಮೆ ದರ ಸೂಚಿಸಿದ ಸೀಮಾ ಟಾರ್ಸ್ ಅಂಡ್ ಟ್ರಾವೆಲ್ಸ್ ರವರಿಗೆ ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ನೀಡಿ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಅಸುಇ96 ಶಿವಾನೀ 2012 ಬೆಂಗಳೂರು ದಿ:23.08.2012 ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ಹವಾ ನಿಯಂತ್ರಿತ ಕಾರಿಗೆ ಮಾಹೆಯಾನ 2500/- ಕಿ.ಮೀ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ರೂ.30000/- ರಂತೆ ಅನುಮೋದಿಸಿ ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಆಡಿಟ್ ವಿಚಾರಣೆ ಸಂಖ್ಯೆ 03/19-20ನ್ನು ದಿ:4.5.19 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿತ್ತು. ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿದ್ದು, ಇಲಾಖಾ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಇ-ಬೆಂಡರ್ ಕರೆಯಲು ಇ-ಪ್ರೋಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಕೋರಿದ್ದು, ಇಲಾಖೆಯ ಅನುಮತಿ ಆದೇಶ ಪ್ರತಿ ನೀಡುವಂತೆ ಕೋರಿದ್ದು, ಅದಕ್ಕಾಗಿ ನಗರ & ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಇ-ಪ್ರೋಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್‌ಗಾಗಿ ಬೆಂಡರ್ ಕರೆಯಲು ಕೀ ಪಡೆಯಲು ದಿ:24.6.17 ರಲ್ಲಿ ಪತ್ರ ಬರೆದಿದ್ದು ಅದಕ್ಕೆ ಇಲಾಖೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಉತ್ತರಿಸಿ ಬೆಂಡರ್ ಆಹ್ವಾನಿಸುವ, ಅನುಮೋದಿಸುವ, ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನು ಕೆ.ಟಿ.ಪಿ.ಪಿ 1999ರ ಕಲಂ-9 & 10ರ ಅನ್ವಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು, ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರದಲ್ಲಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದ್ದು, ಆದರೆ ತುರ್ತಾಗಿ ಕಛೇರಿ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಕಾರನ್ನು ಬಾಡಿಗೆ ಪಡೆಯುವುದರ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದರಿಂದ ಇ-ಪ್ರೋಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ವಿಳಂಬವಾಗುವುದರಿಂದ ದರಪಟ್ಟಿ ಮೂಲಕ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆಯಲು ದಿ:10.02.2017ರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿಸಿ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಂತೆ ಬಾಡಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಉತ್ತರಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಮೊತ್ತಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿಲ್ಲ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಒಟ್ಟಾರೆ ಕೆಟಿಪಿಸಿ ನಿಯಮದ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗಿರುವುದು ಮೇಲ್ಕೋಟಕ್ಕೆ ಕಂಡುಬಂದಿದೆ.

2. ಕಾರುಗಳ ಬಳಕೆಯ ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಎರಡು ಕಾರುಗಳು ಚಲಾಯಿಸಿರುವ ಕಿ.ಮೀ ಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಮಾಹೆಯಾನ ಸರಾಸರಿ 2500 ಕಿ.ಮೀ ಮೀರಿರುವುದಿಲ್ಲ ಎರಡು ಕಾರುಗಳಿಂದ ಸರಾಸರಿ 2500 ಕಿ.ಮೀ ಬಳಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಕಾರುಗಳ ಅಗತ್ಯತೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಒಂದು ಕಾರನ್ನು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿತ್ತು. ಅಲ್ಲದೇ ಸದರಿ ಕಛೇರಿಯ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಹಾಸನ ಕಛೇರಿಯ ನಗರ & ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನೆ ಇಲಾಖೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕರೇ ಆಗಿದ್ದು ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿತ್ತು ಅಗತ್ಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಬಳಕೆ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿತ್ತು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಆಡಿಟ್ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ ನೀಡಲಾಗಿತ್ತು ಅಂತವಾಗಿ ಉತ್ತರ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮಾಹಾಯೋಜನೆಯ ತಯಾರಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ಹೆಚ್ಚಿರುವುದರಿಂದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಕಾರು ಬಳಕೆ ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ. ಅಲ್ಲದೇ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಬೆಂಗಳೂರಿಗೆ ಹಲವು ಬಾರಿ ಬೇಟಿ ಮಾಡುವ ಅಗತ್ಯವಿರುವುದರಿಂದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು & ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕಾಲಿನ ಬಳಕೆ ಅಗತ್ಯವೆಂದು ತಿಳಿಸಿದ್ದು ಆದರೆ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಚೆನ್ನರಾಯಪಟ್ಟಣ, ಬೇಲೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿದ್ದು, 3 ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಮಾರ್ಗ ಕಾರನ್ನು ಬಾಡಿಗೆ ಮೇಲೆ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿತ್ತು. ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಂದ ಕಾರುಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಆರ್ಥಿಕ ನಷ್ಟ ಉಂಟಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಲು ಸುಚಿನಿದೆ. ಅಲ್ಲದೇ ಅನಗತ್ಯ ಕಾರುಗಳ ಬಳಕೆಯಿಂದ ಆರ್ಥಿಕ ನಷ್ಟ ಉಂಟು ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ನೇರ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

3. ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗಾಗ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಕಾರುಗಳನ್ನು ದರಪಟ್ಟಿಯ ಅನುಮೋದಿಸೋ ಸೀಮಾ ಟೂರ್ಸ್ ಅಂಡ್ ಟ್ರಾವೆಲ್ಸ್ ರವರಿಗೆ ಕಾರ್ಯದೇಶ ನೀಡಿ ಮಾಹೆಯಾನ ರೂ.30000/- ರಂತೆ ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಕಾಲಿನ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆಗಾಗಿ ಫೆಬ್ರವರಿ 2017 ರಿಂದ ಮಾರ್ಚ್ 2019 ರವರೆಗೆ 25*30000=750000/- ಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಕಾಲಿನ ಬಳಕೆಗಾಗಿ ಫೆಬ್ರವರಿ 2017 ರಿಂದ ಮಾರ್ಚ್ 2018 ರವರೆಗೆ 14 ತಿಂಗಳು ಒಟ್ಟು 416000/- ಒಟ್ಟು ರೂ.1166000/-ನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ್ದು ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಯಂತೆ ಶೇ.2% ರಷ್ಟು ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಮೊತ್ತ ರೂ.23320/-ನ್ನು ವಸೂಲಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. (ಕಟಾಯಿಸಿಲ್ಲ) ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಂದ ವಸೂಲಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗೆ ಪಾವತಿಸುವವರೆಗೆ ರೂ.23320/- ನ್ನು ವಸೂಲಾತಿಯಲ್ಲಿರಿಸಿದೆ.

18. ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅರಸೀಕೆರೆ ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ನಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಕಾತಿಯಲ್ಲಿನ ನ್ಯೂನತೆಗಳು :-

ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅರಸೀಕೆರೆ ಕಛೇರಿಯ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಗುಮಾಸ್ತ-01, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪರೇಟರ್-01, ಅಕೌಂಟೆಂಟ್-01 ಒಟ್ಟು 3 ಜನರನ್ನು ಮಾಹೆಯಾನ ರೂ.29432.40 ರಂತೆ ಜಗದೀಶ್ ಕಮ್ಯುನಿಕೇಷನ್ ಅರಸೀಕೆರೆ ಇವರಿಂದ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಈ ನೇಮಕದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ.

1. ಸದರಿ ನಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ದರಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆ ಹೊರಡಿಸಿ ಕಡಿಮೆದರ ಸೂಚಿಸಿದ ಜಗದೀಶ್ ಕಮ್ಯುನಿಕೇಷನ್ ರವರ ದರಪಟ್ಟಿ ಅನುಮೋದಿಸಿ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಕೆಟಿಪಿಸಿ ನಿಯಮಾವಳಿ 2000ರ 4(ಇ)(ಇ) ರಂತೆ ಸಾಮಗ್ರಿ ಹಾಗೂ ಸೇವೆ ಪಡೆಯಲು ವೆಚ್ಚ ರೂ.1 ಲಕ್ಷ ಮೀರುವಂತಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್/ಇ-ಟೆಂಡರ್ ಮೂಲಕ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು. ಆದರೆ ಈ ಕ್ರಮ ನಿರ್ವಹಿಸಿಲ್ಲ. ಇದು ಕೆಟಿಪಿಸಿ ನಿಯಮ 2000 ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗಿದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಆಡಿಟ್ ವಿಚಾರಣೆ ಸಂಖ್ಯೆ 04/19-20 ನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಅಂತವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿದ್ದು ಹೊಸದಾಗಿ ತೆರೆದಿರುವ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ತುರ್ತಾಗಿ ನಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದು, ಇ-ಪ್ರೋಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಕೀ ಪಡೆಯುವುದು ವಿಳಂಬವಾಗುವುದರಿಂದ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಟೆಂಡರ್ ಆಹ್ವಾನಿಸುವ, ಅನುಮೋದಿಸುವ, ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ಧರಿಸಿದವೇ ಇರುವುದರಿಂದ ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ದರಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆ ಹೊರಡಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ದರಪಟ್ಟಿ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕ ನಷ್ಟ ಉಂಟಾಗದಂತೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ಎಂದು ಉತ್ತರಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಆದೇಶದಲ್ಲಿನ ಕನಿಷ್ಠ ಕೂಲಿ ಕಾಯ್ದೆಯಲ್ಲಿನ ಮೊತ್ತಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ವೇತನವನ್ನು ನಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ.

2. ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಕನಿಷ್ಠ ಕೂಲಿ ಕಾಯ್ದೆಯಂತೆ ವೇತನ ಪಾವತಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಶೇ.25.61% ರಷ್ಟು ಇ.ಪಿ.ಎಫ್ ನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ ನೌಕರರ ವೇತನ ಶೇ.12% ರಷ್ಟು ಸರಬರಾಜುದಾರರು ಶೇ.13.61% ರಷ್ಟು ಇಪಿಎಫ್ ಪಾವತಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಯುಎಎನ್ ಸಂಖ್ಯೆ ನೀಡಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಇಪಿಎಫ್ ಖಾತೆ ತೆರೆದು ಪಾವತಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

3. ಸದರಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಾದ ಶ್ರೀ ಜಗದೀಶ್ ಕಮ್ಯೂನಿಕೇಷನ್ ರವರಿಗೆ ಫೆಬ್ರವರಿ 2017 ರಿಂದ ಫೆಬ್ರವರಿ 2019 ರವರೆಗೆ ಮಾಹೆಯಾನ ರೂ.29432/- ರಂತೆ ಒಟ್ಟು ರೂ.723055/- ನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ್ದು ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆಯಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸರಬರಾಜುದಾರರಿಂದ ಶೇ.2% ರಷ್ಟು ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಮೊತ್ತ ರೂ.14461/- ನ್ನು ಕಟಾಯಿಸಿಲ್ಲ/ವಸೂಲಿಸಿಲ್ಲ ಕೂಡಲೇ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಂದ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ವಸೂಲಿಸಿ ನಿಗದಿತ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಿದ ಚಲನ್ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವವರೆಗೆ ರೂ.14461/- ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಈ ನೇಮಕದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ನ್ಯೂನತೆ ಆರ್ಥಿಕ ನಷ್ಟ ಉಂಟಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರೇ ನೇರ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

19. ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅರಸೀಕೆರೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಸ್ಟರ್ ಪ್ಲಾನ್ ತಯಾರಿಕೆಗಾಗಿ ಕನ್ಸಲ್ಟೆಂಟ್ ನೇಮಕ ಮಾಡಿರುವುದರಲ್ಲಿನ ನ್ಯೂನತೆಗಳು :-

ಅರಸೀಕೆರೆಯ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಸ್ಟರ್ ಪ್ಲಾನ್ ತಯಾರಿಕೆ ಮಾಡಲು ಮೆ|| ಎಕ್ಯಾಡ್ಸ್ ಡಿಸೈನರ್ಸ್ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ಇವರಿಗೆ ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಿ ರೂ.1300000/- ಕ್ಕೆ ಕರಾರು ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಕರಾರಿನ ಅನ್ವಯ ಮೊದಲ ಶೇ.50% ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದಕ್ಕೆ ರೂ.650000/- ನ್ನು ಚೆಕ್ ಸಂಖ್ಯೆ 465303/16.02.2018 ರಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆ ಈ ನೇಮಕದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ.

1. ಕೆಟಿಸಿಪಿ ನಿಯಮ 2000 ರಂತೆ ನಿಯಮ 4(ಇ)(ಇ) ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಸೇವೆ ಹಾಗೂ ಸಾಮಗ್ರಿ ವೆಚ್ಚ ರೂ.1 ಲಕ್ಷ ಮೀರಿದಲ್ಲಿ ಬೆಂಡರ್/ಇ ಬೆಂಡರ್ ಮೂಲಕ ಪ್ರತಿಯೆ ಕಯಗೊಂಡು ಸೇವೆ/ಸಾಮಗ್ರಿ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿಸಬೇಕು ಆದರೆ ಸದರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ವೆಚ್ಚ 1 ಲಕ್ಷ ಮೀರಿದ್ದರೂ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ದಿ:18.3.17 ರಲ್ಲಿ ದರಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆ ಹೊರಡಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಕೊಬೇಷನ್ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಇದು ನಿಯಮದ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗಿದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಆಡಿಟ್ ವಿಚಾರಣೆ ಪತ್ರ 04/19.20 ನೀಡಲಾಗಿತ್ತು (4.5.19 ರಲ್ಲಿ) ಅದಕ್ಕೆ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಉತ್ತರಿಸಿದ್ದು ದಿ:24.3.17ರ ಇಲಾಖಾ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆಯಲ್ಲೂ ಮಹಾಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸಲು ಇ-ಪ್ರಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಮೂಲಕ ಬೆಂಡರ್ ಕರೆಯಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿತ್ತು ಅದರಂತೆ ದಿ:24.6.17ರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭಾ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ ಇ-ಪ್ರಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಕೀ ಗೆ ಅನುಮತಿ ಕೋರಿ ಪತ್ರ ಬರೆಯಲಾಗಿತ್ತು ಈ ಸಂಬಂಧ ದಿ:8.8.17 ರಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ & ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಇಲಾಖೆ ಇವರು ಪತ್ರ ಬರೆದಿದ್ದು ಅವರು ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಬೆಂಡರ್ ಆಹ್ವಾನಿಸುವ, ಬೆಂಡರ್ ಪರಿಶೀಲಿಸುವ, ಅನುಮೋದಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಗುರುತಿಸಿಲ್ಲ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡುವ ಸಂಬಂಧ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶವನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಆದೇಶ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ ಆದರೆ 2017-18ರ ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಂತೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಾಗಿ ಘೋಷಣೆಯಾಗಿರುವ ಅರಸೀಕೆರೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಮಹಾಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಕೆ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳದೇ ಇರುವುದರಿಂದ ಸರ್ಕಾರ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯ ಯೋಜನೆಯ ವಿಳಂಬವಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಈಗಾಗಲೇ ಬೇಲೂರು-ಹಳೇಬೀಡು ಹಾಗೂ ಚನ್ನರಾಯಪಟ್ಟಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಲ್ಲಿ ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆ ಹೊರಡಿಸಿ ಕೊಬೇಷನ್ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಕಡಿಮೆ ದರ ಸೂಚಿಸಿರುವ ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಿ ತುರ್ತಾಗಿ ಮಾಸ್ಟರ್‌ಪ್ಲಾನ್ ತಯಾರಿಕೆಯ ಕಾರ್ಯ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ದೂರವಾಣಿಯ ಮೂಲಕ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆ ಹೊರಡಿಸಿದ್ದು ಅದರಲ್ಲಿ ಕಡಿಮೆ ದರ ಸೂಚಿಸಿದ ಮೆ|| ಎಕ್ಯಾಡ್ಸ್ ಡಿಸೈನರ್ಸ್ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿಯವರಿಗೆ ಕಾರ್ಯದೇಶ ನೀಡಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಣಿತಿ ಸುದಾರಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಮಹಾಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ತುರ್ತಾಗಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ದಿ:3.10.17ರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸರ್ಕಾರ ನಿಯಮ ಮೀರಿ ಹೆಚ್ಚು ಹಣ ಪಾವತಿಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದರೆ ಬೆಂಡರ್ ಅನುಮೋದಿಸುವ, ಆಹ್ವಾನಿಸುವ, ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ಗುರುತಿಸದೇ ಇರುವುದರಿಂದ ಬೆಂಡರ್ ಪ್ರತಿಯೆ ಕೈಗೊಳ್ಳದಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

2. ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕೊನೆ ದಿ:7.4.17 ಎಂದು ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದ್ದರೂ ಆನಂತರ ಬಂದ ದರಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿದೆ. ಅಲ್ಲದೇ ದಿ:7.4.17ರ ನಂತರ ದರಪಟ್ಟಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ

ಲಕೋಬೆಯನ್ನು ತೆರೆಯಬೇಕಾಗಿತ್ತು ಆದರೆ ಅದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆಯೇ ದಿ:3.4.17 ರಲ್ಲಿ ಲಕೋಬೆ ತೆರೆದು ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾಗಿ ಪಡೆದಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿದೆ. ಇದರಿಂದ ದರಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಲೋಪ ಉಂಟಾಗಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿದ್ದು ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಗೌಪ್ಯತೆ ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ವಿಫಲವಾಗಿದೆ. ಆದರೆ ದರಪಟ್ಟಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಇತರೆ ದರಪಟ್ಟಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಕನ್ಸಲ್ಟೇಂಟ್ ರವರು ಇದಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮಾಡಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿದೆ. ಮೆ|| ಎಕ್ಯಾಡ್ಸ್ ಡಿಸೈನರ್ ರವರಿಗೆ ದರಪಟ್ಟಿ ಅನುಮೋದಿಸಿದ್ದು ಇತರೆಯವರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದರಗಳಿಂದ ಸದರಿಯವರ ದರವು ಕಡಿಮೆ ಇರುವುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆಯಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ದುರುಗಟು ದಾಕಲಾದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ದರಪಟ್ಟಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಇತರರಿಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ವ್ಯಕ್ತವಾದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳೇ ನೇರ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

3. ದರಪಟ್ಟಿ ಅನುಮೋದಿಸಿ ಮೆ|| ಎಕ್ಯಾಡ್ಸ್ ಡಿಸೈನರ್ ರವರಿಂದ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಕರಾರು ಪತ್ರದಂತೆ ಸದರಿ ನೇಮಕ ಒದಗಿಸುವ ಕಂಪನಿಯವರ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿದ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸುವುದಾಗಿ ಕರಾರಿನಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದ್ದು ಸರ್ಕಾರದ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿರುವ ದೃಢೀಕರಣ ಪಡೆದು ಉಳಿಕೆ ಮೊತ್ತದ ಹಣ ಪಾವತಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಈ ದರಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿನ ನ್ಯೂನತೆಗಳಿಗೆ, ಲೋಪಗಳಿಗೆ, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳೇ ನೇರ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಆರ್ಥಿಕ ನಷ್ಟ ಉಂಟುಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಸೂಕ್ತ ಆದೇಶ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

20. ಕಡಿಮೆ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಸೂಲಾತಿ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ :-

1. ಕೆಂಚಪ್ಪ, ಗುರುಸಿದ್ದಪ್ಪ, ಶಾಂತಮ್ಮ ಇವರ ಸರ್ವೆ ನಂ. 28/11, 28/18, 28/13 ಹೆಂಜಗೊಂಡನಹಳ್ಳಿ ಇವರಿಗೆ ವಸತಿ ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುಮೋದನೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಡೆಯುವಾಗ ಕೆ.ಐ.ಸಿ.ಪಿ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 18ರ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ರೂ.155670/- ಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಸದರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಈ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಶುಲ್ಕ ರೂ.144680/- ಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ. ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಮೊತ್ತ ರೂ.10990/- ಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ವಸೂಲಾತಿ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಆಡ್ವೈಟ್ ವಿಚಾರಣೆ ಸಂಖ್ಯೆ 02/18-19 ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿ ಕೇಳಲಾಗಿದ್ದು ಯಾವುದೇ ವಿವರಣೆ ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಮೊತ್ತ ರೂ.10990/- ಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ವಸೂಲಾತಿ ಮಾಡಿ ಜಮೆ ಮಾಡುವವರೆಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದೆ.

2. ಲೋಲಾ ಆರ್ ಪ್ರಸಾದ್ ಕೋ|| ಐ.ಎಸ್ ರೇಣುಕಾ ಇವರ ಸರ್ವೆ ನಂ.30/1 ರಲ್ಲಿ ವಸತಿ ವಿನ್ಯಾಸದ ಅನುಮೋದನೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಡೆಯುವಾಗ ಕೆರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ರೂ.40468/- ಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ಆದರೆ ಸದರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಮೊತ್ತ ರೂ.40000/- ಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ. ಮೊತ್ತ ರೂ.468/- ಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ವಸೂಲಾತಿ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ ಕೋರಿ ಆಡ್ವೈಟ್ ವಿಚಾರಣೆ ಸಂಖ್ಯೆ 02/18-19 ದಿ:03.05.19 ರಲ್ಲಿ ವಿವರಣೆ ಕೋಲಿರುತ್ತೇವೆ ಆದರೆ ಯಾವುದೇ ವಿವರಣೆ ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ಮೊತ್ತ ರೂ.11458/- ಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ವಸೂಲಾತಿ ಮಾಡಿದ್ದು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದೆ.

21. ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕದ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ :-

ಆಮೆ	10032812
ಸರ್ಕಾರದ ಪರವಾಗಿ ವಸೂಲಿಸಿರುವ ತೆರಿಗೆ	-2819667
ನಿವ್ವಳ ಜಮೆ	7213145
ವೆಚ್ಚ	3687693
ಶಾಸನಬದ್ಧ ತೆರಿಗೆ	0
ಸರ್ಜ್‌ಚಾರ್ಜ್	0
ಕರಗಲ ಪಾವತಿ	0
ನಿವ್ವಳ ವೆಚ್ಚ	3687693

ಒಟ್ಟು ಜಮೆ + ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚ

$$= 7213145 + 3687693 * 0.20$$

100

$$= 21801/-$$

2016-19ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಮೊತ್ತ ರೂ.21801/- ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನ ಶುಲ್ಕದ ಡಿಲಿಜೆನ್ಸ :-

ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	0
ಜಮೆ 16-19	21801
ಒಟ್ಟು	21801
ಪಾವತಿ 16-19	0
ಅಂ.ಶಿಲ್ಕು 31.3.19	21801

22. ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯ :-

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ್ದು, ಬಹಳಷ್ಟು ನ್ಯೂನತೆಗಳು ಕಂಡುಬಂದಿದ್ದು, ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಹೊರ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪಡೆದಿರುವ ನಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇ.ಪಿ.ಎಫ್, ಇ.ಎಸ್.ಐ ಗಳನ್ನು ನಿಯತಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಜಮೆ ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಮುಂದುವರೆದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪಾಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಸಹಿ/-

ಹಿರಿಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು
ಸ್ಥಳೀಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ತುಲ
ಹಾಸನ

Office of the senior Deputy Director
Karnataka States Audit & Accounts
Department, Local Audit Circle
Reside Lakshmi Nursing Home,
R.C.Road, Hassan-573201
Phone.No – 08172-268906
E-mail: hassanaclac@gmail.com



ಹಿರಿಯ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ,
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ & ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ
ಸ್ಥಳೀಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ತುಲ
ಲಕ್ಷ್ಮಿ ನರ್ಸಿಂಗ್ ಹೋಂ ಪಕ್ಕ
ಆರ್.ಸಿ.ರೋಡ್, ಹಾಸನ-573201
ದೂರವಾಣಿ.ಸಂಖ್ಯೆ-08172-268906
ಇ-ಮೇಲ್ : hassanaclac@gmail.com

Ref: ಹಿಲನಿ:ಸ್ಥ.ಲೆ.ಪ.ವ.ಹಾಸನ/ಆಡಿಟ್ ವರದಿ/2016-19/201-20

Date:

To,

Member Secretary
Local Planning Authority
In front of Municipal Office
B.H.. Road, Arasiekere

Sir,

Sub: About sending the audit report for the year 2016-19 of the office of the local planning authority, Arasiekere.

Ref: Office letter No. ಹಿಲನಿ:ಸ್ಥ.ಲೆ.ಪ.ವ/2016-19/19-20/ಹಾಸನ letter dt:30.04.2019

Your office's audit report for the year 2016-19 of the Karnataka Urban and Rural Planning Act 1961 and Section 68C (2) of the Amendment Act 1963 have been sent to your office as per the reference letter for the proposed issue.

In relation to the objections and omissions in the audit report, as per Rule 23 of the Karnataka Planning Authority Rule 1965, the appropriate action report is to be filed within one month of receipt of the administrative reply. And the receipt of the report after receipt of the report.

(Note: The draft is approved by each valid copyright director.)

Your's sincerely

Sig/-
Senior Deputy Director
Local Accounting Circle,
Hassan

Copy:

- 1) Submitted to Honorary Principal Director, Karnataka State Audit and Accounting Department, Bangalore.
- 2) Submitted to Director, Department of Urban Development, Bangalore for further action
- 3) Assistant Director, Department of Urban Planning Authority, Hassan

**Details of the major shortcomings, objections, resolution and collection,
identified in the audit of 2016-19 by the Local Planning Authority Arasikere**

Sl. No	Description	Objection Amt	Collection Amt
1	Introduction	0	0
2	General Information	0	0
3	Profile of the ruling class of the Authority	0	0
4	Determination of Conditions in the Previous Line Audit Report	0	0
5	Approval of the budget.	0	0
6	About the staff branch	0	0
7	Maintaining the cash flow	0	0
8	Postage stamp	0	0
8A	Debt management	0	0
8B	About advance	0	0
8C	About investing	0	0
8D	Not maintaining regular cash flow	0	0
9	About annual accounting	0	0
10	About the comprehensive economic situation	0	0
11	About various bank accounts	0	0
12	About Bank Challan book inventory	0	0
14	Details of various charges	0	0
15	Disadvantages of renting a private building for the office of the local planning authority and not compromising income tax.	0	0
16	Shortcomings in furniture purchases	0	0
17	Disadvantages of renting a vehicle based on	0	23320

	outsourcing and not paying income tax		
18	Deficiencies in the recruitment of staff based on outsourcing and non-payment of income tax	0	14461
19	Drawbacks in the hiring of the Master Plan Consult Tent in the Arasikere Authority	0	0
20	About Less charged	0	11458
21	Calculation of audit fees and non-payment	0	21801
22	General opinion	0	0
	Total	0	71040

Audit Report for the year 2016-19 of the office of General Secretary, Local Planning Authority

1) Introduction:

Hassan District, adjoining the town of Arasikere, Including the towns of Arasekere and the surrounding villages, Article 4 (a) (3) of the Karnataka Urban and Rural Planning Act, 1961 declared as Local Planning Area by Government Order No. ನೞಇ/44 ಮೈೞಪ್ಪಾ 2016. Dt: 07.12.2016.

Continued Government Order No. ನೞಇ/44 ಮೈೞಪ್ಪಾ 2016, Karnataka Urban and Rural Planning Act, 1961 dated 23.01.2017 separately for the city of Arasikere under section 4C (1) and 4C (3) (I) (II) (III) (A) and (B), the Planning Authority is created.

ಹಿಉನಿ/ಹಾ/ಲೆತಕಾ/2016-19/2019-20/51, date: 30.04.2019, Member Secretaries of the Office of the Local Planning Authority of Arasikere, 2016-19. Local Planning Authority Arasikere's letter number is ಸ್ಥ.ಯೋ:ಪ್ರಾೞಜೆರೆ.ಲೆಪಂ01/2018-19ದಿ:29.04.2019. The office has also submitted a report to the auditor regarding the shortcomings and the shortcomings of the information as it was presented to us.

2) General Information:

1	Name of the audit firm	:	Local Planning Authority Arasikere
2	Accounting period	:	2016-19
3	Details of the audit team	:	1. Smt Saraswathamma. Auditing Officer 2. Sri Verendrakumar Auditor 3. Sri Chethan Kumar, Auditor 4. Sri Jnanananda, Auditor
4	Start date of accounting	:	02.05.2019
5	Closing date of audit	:	08.05.2019
6	Human days taken for inspection	:	20 Human days
7	Name and designation of the officer who reviewed the draft report	:	Sri S.N.Chandrashekhar Additional Director Karnataka State Audit and Accounting Department, Provincial Office, Mysore
8	Re-verification date	:	25.09.2019

3) Details and duration of the officers of the organization:-

President	Sri Chandrashekhar Sri Arun Kumar	12.01.2017 to 02.06.2018 08.03.2019 to 31.03.2019
Administrative Officer	Dr. H.L.Nagaraju Sub-divisional officer	02.06.2018 to 07.03.2019
Members	Sri Ajjaiah Sri B.N.Subramanya Babu Sri Ayyappa Sri Mohan Kumar Sri Venkatesh	12.01.2017 to 02.06.2018 08.03.2019 to 31.03.2019 12.01.2017 to 02.06.2019 08.03.2019 to 31.03.2019 12.01.2017 to 02.06.2018
Elected members of the municipality	Sri K N Mohan Kumar	22.07.2017 to 02.06.2018
Computer Assistants		

Technical staff class information

Member Secretaries	Sri R Prasanna	12.01.2017 to 31.03.2019
	Sri H.P.Raghavendra	12.01.2017 to 31.03.2019

Outsourcing Employee Profile

Clerk	Sri Prabhudev	13.02.2017 to 31.03.2019
Accountant	Sri Ashoka	13.02.2017 to 31.03.2019
Computer Operator	Pooja.C	13.02.2017 to 31.03.2019

4) Determination of Conditions in the Previous Line Audit Report:

The details of the objection quotation as per the audit projections of the Arasikere Local Planning Authority for the year 2016-19 are as follows. The Karnataka Planning Authority's Rule 23 of 1965 stipulates that the appropriate action to be taken and the clearing action taken.

	Objection		Collection	
	Condition	Amount	Condition	Amount
Initial fee 01.04.16	0	0	0	0
Join 2016-19	0	0	4	71040
Total	0	0	4	71040
Clearance 2016-19	0	0	0	0
Final fee 31.03.2019	0	0	0	71040

5) Balance sheet:

As per Study 8 of Article 68 of the Karnataka Urban and Rural Planning Act 1961, each Planning Authority shall prepare a budget for each financial year and submit it to the Government and the competent authority for approval in the General Meeting. However, the local planning authority has not prepared copies of the government's submission of the budget for the financial year 2016 to 2019. This is because the administration of the office without making the budget and determining the costs and expenses is a violation of the rules and regulations. If

the balance is incurred without preparation and approval of the balance sheet, the liability is liable.

Period	Expected Income	Expected cost	Actual Income	Actual cost
2016-17	0	0	240135	2615
2017-18	3000000	2834000	4025515	2882581
2018-19	4100000	3481000	5757162	805497
Total	7100000	6315000	10022812	3690693

The budget has been prepared and approved by the Gram Panchayat for the year 2018-19 and there is a considerable gap between the expected revenue and expenditure and actual revenue expenditure. Hence, when preparing the annual balance sheet, it is suggested to prepare the balance sheet by considering the actual factors.

6) Staff Branch:-

The Karnataka Urban and Rural Planning Act declared a Local Planning Area in terms of Section 4 (3) A of the 1961 Act, though a separate office was opened for this purpose and the staff was not functioning. The office has not audited the details of the posts and appointments granted to it. It has been found that Hassan's office is largely occupied by the posts of member secretary and city planner in the organization, working two or three days a week. Office Assistant (Clerk) Computer and Accountants are hired on outsourced basis.

7) About cash flow:-

Carrying out financial transactions in this office A total of 03 bank accounts have been opened and financial transactions are being conducted. As such, the Karnataka Urban and Rural Planning Act must maintain a separate cash book for each bank account as per section 68 (a) 1 (c) of the Karnataka Urban and Rural Planning Act, 1961 to enter the details of the fees and expenses received in the office. And in accordance with Article 329 of the Karnataka Code of Finance 1858, the ordinary cash handler shall maintain separate cash for each receipt and receipt. And manage in the prescribed format by coordinating the account with the major bank and cash book. However, the receipt paid to the office has not

been inspected and handled in accordance with regulations. It is advised to take appropriate action the in future days and maintain the cash flow according to the rules.

8) Post Office:

It is not possible to investigate because information is not provided.

8a) About the loan transaction:

The KFC has not maintained the loan role in the Local Planning Authority as of 1958. But as Member Secretary, Karnataka State Urban Planning Board Bangalore letter number: ಕರಾನಯೋಮಂ:ಸಾಲ:ಲೆವಿ(1)418/2017-18, ದಿನಾಂಕ:13.07.2017 Rs.500,000/- from the Board for the initial maintenance of the office and the cost of preparation of the grand project at check no.756986, the simple annual interest is accrued as a loan under the repayment clause at a rate of 6%.

Initial fee 01.04.16	0
Borrowing	500000
Total	500000
Clearance	0
Final fee 31.03.2019	500000

8b) About advance: - There is no transaction to report.

8c) About Deposit:- There is no transaction to report

8d) About Investing:- There is no transaction to report

9) About Common Cash Transaction:

General Cash Flow shall be maintained by the Local Planning Authority to record the details of the technical inspection layout alignment, design of the

building site, lake development fee etc. and the payment of KTPC 18 in the prescribed format as per Karnataka Economic Code 1958. But take action on this, not managed.

10) About annual accounting

As per Article 68 (c) of the Karnataka City and Countryside Act 1961, each Local Planning Authority shall prepare annual papers for each financial year and submit it to the Government and the concerned Board. And should be submitted to the Senior Deputy Director, Local Accounting Circle, Karnataka State Audit and Accounting Department. However, the office does not have information on filing annual reports for the year 2016-19. However, the accounts and expenditure report in the Annual Bank Accounts for 2016-17 2017-18 and 2018-19 have been submitted to the Senior Accounting Circle by the Senior Deputy Director.

11) A comprehensive economic situation:

The following is a summary of the financial situation for the period 2016-19 in relation to the 3 bank accounts maintained by the Local Planning Authority, Arasikere.

Initial fee 01.04.16	0
Receipt for 2016-19	10032812
Total	10032802
Cost for 2016-19	3690693
Final fee 31.03.2019	4342119

The details of the 2016-17 2017-18 and 2018-19 deposit and payment information are enclosed in Appendix I and 2.

12) A description of the financial condition of various bank accounts:-

a) General fund:-

General fund account maintained by SBI bank, Arasikere Branch Saving A/c No. 64211631180 for details of financial condition for the year 2016-19 as per

the authority of the Local Planning Authority to issue technical verification fee, reconsideration fee, building site fee and fees imposed by KTPC18, It's like the next.

Comprehensive Financial Statement of Bank Account for the year 2016-19

	2016-19	2016-17	2017-18	2018-19
Initial fee 01.04.16	0	0	203502	686288
Receipt for 2016-19	7210145	204135	3155905	3850105
Total	7210145	205135	3359407	4536393
Cost for 2016-19	3684984	633	2673119	1011232
Final fee 31.03.2019	3525161	203502	683288	3525161

**b) Local Planning Authority Arasikere Scheme: - Lake Development Fee,
Account No.64211631168**

	2016-19	2016-17	2017-18	2018-19
Initial fee 01.04.16	0	0	32367	900668
Credit for 2016-19	2819667	33000	869610	1917057
Total	2819667	33000	901977	2817725
Cost for 2016-19	2709	633	1309	767
Final fee 31.03.2019	2816958	32367	900668	2816958
Like a bank book	2816958	0	0	2816958
Difference	0	0	0	0

**c) Park Account Bank:- Bank S.B.I. Arasiekere Branch Account Number
64211631191**

	2016-19	2016-17	2017-18	2018-19
Initial fee 01.04.16	0	0	1651	0
Credit for 2016-19	3000	3000	0	0
Total	3000	3000	1651	0

Cost for 2016-19	3000	1349	1651	0
Final fee 31.03.2019	0	1651	0	0

13) Profile of used lake development bank challan book for 2017-18:-

Book No	Challan No	From	Challan No	To	Remarks
01	02	06/06/2017	19	28/03/2018	Continued for 2018-19.

a) Profile of the General Account Bank Challan Book used in the year 2017-18:

Book No	Challan No/Date		Remarks
	From	To	
1	44/3.4.17	50/21.4.17	Completed for Book 17-18, 2016-17
2	51/26.4.17	100/23.6.17	Completed
3	101/23.6.17	151/6.10.17	
4	151/6.10.17	200/12.1.18	
5	201/12.1.18	244/28.3.18	Continued to 18-19 in part for 2017-18.

b) Detail of Bank Challan Book for the year 2016-19 on lake development and general account:

Initial fee	0	
Received	21	1 to 10, 1 to 11
Total	21	
Use	11	Book.No-01, Page No.1 to 10
Balance	10	Page No.2 to 10, Page No.11

Part Book Details for 2019-20:-

Book No	Last Receipt No/Date
01	45/7,3,19, Lake Development
10	484/26.3.19, General Account

14) Receipt Verification (General Account) of Arasikere Taluk Urban Planning Authority, 2016-17:-

Receipt Book No.1	From Receipt No:1, Date: 03.02.17 43/Date:31.03.2017
-------------------	---

14a) Various Charges and Charges of the Arasikere Taluk Urban Planning Authority for the year 2016-17:-

General Account Verification Fee, Building Map Review Fee, Building Map KTCP 18 Fees, 10% Reservation Fee, Land Use Fees, Land Use Disclosure Fees, Copy Map, Delivery Fees, Design Approval Exploration Fees, Design Approval the KTCP fee is 18 and land alienation inspection fee is charged, The details of the bill and the details are as follows.

Sl.No	Month	Collection	Credit	Remarks
1	February-17	66390	66390	General Account
2	March-17	134745	134745	General Account
	Total	201135	201135	

14b) General Account Payment Details of Arasikere Taluk Urban Planning Authority for 2016-17:

February 2017

General account verification fee building map	9210
Building Map KTCP 18 Fees	6560
Land alienation inspection fee	50620
Total	66390
Include the deposit amount of the lake protection account	3000
Total	69390

March- 2017

Building map inspection fee	22640
Building Map KTCP 18 Fees	8925
10% reservation fee	4400
Land use change fee	72850
Land use change publication cost fee	8010
Copy Map Delivery Fee	100
Design Approval Verification Fee	14170
Design Approval KTCP 18 Fee	3650
Total	134745

Details:

February -17 Rs.69390/-

March - 17 Rs.134745/-

Total : Rs.204135/-

Receipt Verification (Lake Development) of Arasikere Taluk Urban Planning Authority, 2016-19:-

Receipt No : (Continue 17-18) Receipt No.1, Date: 5.03.2017

Arasikere Taluk Urban Planning Authority for the year 2016-19 Collection & Credit (Lake Development) details are as follows:

Sl.No	Month	Collection	Credit	Remarks
1	March-2017 (15.03.17)	30000	30000	Hanumanthappa/Kukkadappa (Lake Development)
2	Others	3000	3000	
	Total	33000	33000	

2017-18 General Account Collection/Credit details:

Month	Collection Amount	Credit Amount	Difference Amount
4/17	648470	648470	
5/17	254770	254770	
6/17	53075	53075	
7/17	248510	248510	
8/17	58910	58910	
9/17	189580	189580	
10/17	378150	378150	
11/17	63450	63450	
12/17	140730	140730	
01/18	213280	213280	
02/18	28640	28640	
03/18	378340	378340	
Total	2655905	2655905	

Remarks: Various collection fees are credited to the general account.

Collection/Deposit Fees for the year 2017-18:-

Sl.No	Details of Various amount	Collection Amount	Deposit Amount
1	Building Plan verification fee	397450	397450
2	Building Map KTCP 18 Fees	49140	49140
3	Site fee	129155	129155
4	10% reservation fee	3200	3200
5	Goodness fee	5230	5230
6	Land alienation fee	615300	615300
7	Land alienation KTCP Act 18 fee	23450	23450
8	Design inspection fee	884560	884560
9	Design KTCP fee	304910	304910

10	Changes of land use letter publication fee	177960	177960
11	Land use change fee	62530	62530
12	Design duplicate Total fee	600	600
13	others	2420	2420
Total		2655905	2655905

Lake Development Fee for the year 2017-18

Month	Collection Amount	Credit Amount	Difference Amount
4/17	212460	2124460	
5/17	101180	101180	
6/17	0	0	
7/17	0	0	
8/17	0	0	
9/17	112820	112520	
10/17	122950	122950	
11/17	0	0	
12/17	26200	26200	
01/18	70000	70000	
02/18	2000	2000	
03/18	222000	222000	
Total	869610	869610	

Remarks: This amount is credited to the lake development account

**Collection and Credit Details by General Receipt for Local Planning
Authority, Arasikere 2018-19: -**

Month	Collection Amount	Credit Amount	Difference Amount
4/17	316455	316455	
5/17	19970	19970	
6/17	75285	75285	
7/17	14290	14290	
8/17	32145	32145	
9/17	116452	116452	
10/17	301220	301220	
11/17	931640	931640	
12/17	85910	85910	
01/18	524370	524370	
02/18	1235230	1235230	
03/18	197138	197138	
Total	3850105	3850105	

**Collection and Credit Profile of Lake Development Fees for Local Planning
Authority, Arasikere, 2018-19.**

Month	Collection Amount	Credit Amount	Difference Amount
4/17	92870	92870	
5/17	0	0	
6/17	10500	10500	
7/17	0	0	
8/17	0	0	
9/17	0	0	

10/17	149740	149740	
11/17	489190	489190	
12/17	0	0	
01/18	356140	356140	
02/18	772977	772977	
03/18	45640	45640	
Total	1917057	1917057	

15) Drawbacks of renting a private building to open an office of the local planning authority, Arasikere:-

A private building has been rented by Smt Annalakshmi to open the local planning authority's office at Arasikere and every month is paying Rs. 12,000/-. It was found that the building was not in compliance with the regulations before it was rented. The following shortcomings have been identified.

- 1) Before deciding to rent a building and start a government office, the building measurement and market value should be determined by the opinion of the Assistant Executive Director of the Department of Public Works and Harbor, according to their opinion, but this action was not followed.
- 2) The building for rent must be contracted with the owner of the building in accordance with the rent fixed in the event no rent is contracted.

This has been given in the Audit Inquiry No:3/19-20, dt: 04/05/2019 which has been written and answered by the concerned authority and has been urgently rented out and the office opened, Date: 05/05/2017 Approved at General Meeting. We have already written to the Department of Public Works and Ports to determine the rent, which has been stated to be paying our limited rent, the answer is not yet available from those concerned, he said action would be taken immediately the member secretaries are directly responsible for any omission from this rental decision.

16) Drawbacks in Furniture Purchase:-

The local planning authority's office at Arasikere decided to spend Rs.261471 for furniture purchases at the general meeting held on:10/02/2017 for the use of the newly opened office. Similarly, get the rates from various suppliers on April-17, February-17, March-17, The below number was obtained by Matropris who indicated a lower rate bill No: 41, 42, 43/14-4-17. And amount has been paid for the furniture. The following shortcomings have been noted in this purchase.

- 1) Get the rate bar on each machine, as per 4 (E) of the KTPC Rules 1999 Amendment Rule 2000, it is unlawful to procure and purchase the bulk of the tender through the tender process, Audit Inquiry No.03/19-20 was given regarding this, the member secretaries who answered that were decided at the General Meeting on 10/02/2017, the local planning authority's office is newly opened and has been supplied with a large ratepayer based on availability of funds due to lack of funds, and the reason for not deciding the sanctioning authority to call the tender, and since the e-procurement key is unavailable, the office is in desperate need of furniture, so the bulk of the bill is purchased. Overall, there has been a shortage of purchases, and the availability of funds has been low until May-17.
- 2) Splitting the bills altogether and making the purchase process via e-tender instead of bidding is a violation of the KTCP 2000 rule. Has advised to take administrative action on this, In this case, the buyer is directly responsible for any financial loss.

17) Drawbacks of hiring cars on outsourced basis for the use of the Member Planning Secretary and President of the Local Planning Authority:

Local Planning Authority Arasikere The shortcomings of leasing two cars from Seem Tours and Travels, Hassan, for the use of the member secretary and president of this office.

- 1) Pre-lease of cars on outsourced basis had to be processed and tendered by tender in terms of rule 4 (e) (e) of the KTPP Rule 2000, if the annual amount

not exceeds Rs.1,00,000/-. However, by issuing a notification in the local government offices, giving orders to Sima Tours and Travels, who have suggested lower rates, the government order number is ಸಿಆಸುಇ96 ಶಿವಾನೀ 2012, As stated in Bengaluru Date:23.08.2012, the air conditioned car has been allocated per km & Rs.2500/- per month, Approving payment of Rs.30000/-, the Audit Inquiry No.03 / 19-20 was issued on: 04/05/2019. Member Secretaries replied in writing, requesting e-tenders to call e-tenders as instructed by the Department, requests to issue permits to the department, For that, the City and Rural Planning Director has written a letter dated: 24/06/2017 to get the key to call the tender for e-Procurement. The Directors of the Department, in reply to which the Tender Inviting, Approving and Reviewing Authority, have submitted to Clauses 9 and 10 of the KTPP 1999, the government has ordered that action be taken after the order has been issued but since there is an urgent need to rent a car for office use, the e-procurement has been delayed and the outsourcing has been approved by the Government at the General meeting dated 10/02/2017. They have been told that they have not paid more than the government order, which appears to be a violation of the overall KTPP rule.

- 2) The car use log books were reviewed and the two car driven key meters were checked monthly does not exceed an average of 2500 km. This is why the president and member secretaries do not need cars separately, a car could be outsourced. Also, the member secretaries of the office are the directors of the Hassan City and Rural Planning Department and are available to use only when necessary. An audit inquiry has been issued in this regard. In addition, the Joint Director's Office, Headquarters Bengaluru, has been required to meet many times and the President and Member Secretaries are required to use a separate car, but Member Secretaries, Channarayapatna, Belur Authorities and Member Secretaries are in charge and the car can only be outsourced on rent by any one of the 3 authorities. If the car is received by all authorities, the authority will suffer financial loss. It has been directed to give proper

directions to the competent authority. Also, the respective member secretaries are directly responsible for the financial loss caused by the use of unwanted cars.

- 3) Rs.300,000/- per month for Seema Tours and Travels with the approval of the Rate of Cars separately for Member Secretaries and Presidents. Member Secretaries pay $25 \times 30000 = 75000/-$ for car outsourcing from February 2017 to March 2019, The President has paid a sum of Rs.1166000/- for the use of the car for a period of 14 months from February 2017 to March 2018, the income tax amount of 2% is not excluding Rs.23320/- as income tax. Rs.23320/- has been reserved till the payment of title to the Income Tax Calculation by the concerned person.

18) Deficiencies in the recruitment of staff on outsourcing basis for the work of the Local Planning Authority: -

On the basis of outsourcing to the office of the local planning authority, Arasikere, a clerk-01, a computer operator-01, an accountant-01 has been recruited by Jagdeesh Communication Arasikere for a total of Rs.29432.40 per month. The following shortcomings have been observed in this appointment.

- 1) The recruitment of the staff is based on outsourcing and issuance of local ratepayers with the approval of Jagdeesh Communication's rate bar, Tender / e-Tender shall be processed when the cost of procuring the goods and services exceeds Rs. 1,00,000 / - as per 4 (e) (e) of the KTPP Rules 2000, But this action has not been performed. This is a violation of the KTPP Rule 2000. Member Secretaries replied in writing to Audit Inquiry No.04/19-20, there is an urgent need for staff to handle the work of the newly opened Local Planning Authority, Member Secretaries, in response to the Audit Inquiry No.04/19-20, have written in writing that there is an urgent need for staff to work with the newly opened Local Planning Authority, delaying the receipt of the e-procurement key and inviting, approving and reviewing the tender for the Local Planning Authority. Do not decide Therefore, recruitment is done on the basis of rate bar by issuing rate list publicly. and replied that action was

taken to prevent economic loss. It is observed that staff are being paid less than the minimum wage stipulated by the Labor Department.

- 2) Hired staff are not paid the minimum wage under the Labor Department. And 25.61% of EPS is not paid, 12% of Employees' Wages Suppliers are required to pay EPF of 13.61% and to issue a separate EPF account to the Employee by issuing UAN number.
- 3) The contractor Shri Jagadish Communication paid a total of Rs.723055 / - per month for the period from February 2017 to February 2019. As per the Income Tax Act, 2% of Income Tax amount of Rs.14461/- has not been deducted / disbursed by the respective suppliers. Chalan, who immediately deferred the income tax deduction from the concerned to the prescribed title of the account, has indicated the reservation of Rs.14461/-.Any shortcomings in this appointment are directly responsible for the financial loss.

19) Drawbacks in the appointment of a consultancy tent for the preparation of a master plan for the local planning area under the local planning authority:-

Plans to prepare Master Plan in respect of Planning Authority to the extent of Arasikere Local Planning Authority Ekyads Designer,Hubballi approves Rs.650000/- has been paid in check No.465303/116.02.2018 for executing the first 50% of the contract. The following shortcomings have been observed in this appointment.

- 1) Any service and material cost as specified in Rule 4 (e) (e) of the KTPP Rule 2000 shall be processed by tender/e-tender and the goods/services shall be supplied. However, if the expenditure of the Authority exceeds Rs.100,000/-, the process is based on the quotation in the State Level Paper dated 18.03.2017. This is a violation of the rule given in the Audit Inquiry Letter 04/19-20 (on 04/05/509). The tender was called by e-procurement to prepare a grand plan at the Departmental Progress Review meeting held on 24.03.2017. According to the letter dated 26.06.2017, the Authority requested

the e-Procurement Key to be issued. Letter from the Director of Urban and Rural Development Department on 08.08.2017, They have not identified the Tender Inviting, Tender Reviewing and Approving Authorities as applicable to all Planning Authorities. A proposal to appoint authorities in this regard has been submitted to the government and the order of the government is being awaited. Once the order has been issued, they have been notified to take further action. But as the Departmental Program for 2017-18 has been declared as Local Planning Authority, the Government has been delaying all the action plans as the Arasikere Authority has not been able to undertake public preparation. Already issued a press release from the Belur-Halebeedu and Channarayapatnam authorities to approve the lower rate quotation on quotation, as urged by telephone to immediately begin the master plan preparation process. In this price M/s Exide Designer, Hubballi, quoted their Lowest price hereby given the work order to same, and instructed to work. Emergency preparation is urgently undertaken in the public interest and to improve the financial situation of the Authority. Date: 03.10.2017 At the Authority meeting, action has been taken at the decision of all members and the President. The government does not pay more than the rule. But since the government does not recognize the tendering approving, inviting verification authority to the local planning authorities, The tender process has been found to be non-binding. It has planned to take administrative action on this.

- 2) Although it was mentioned in the press release that the last date for submission of the rate list was dt:07/04/2017, it has been seen that the rates have been considered since. Also: The envelope filed with the rate list should be opened after dt:07/04/2017, but before that, the envelope was found to be open and received in dt: 03/04/2017. This has resulted in a defect in the ratepayer process and the authority's failure to maintain transparency and confidentiality. However, However, the other consultants, who filed the bid list, found no objection. The checklist was approved by M/s Exide Designer, and it was noted that their rates were lower than those submitted by others. The respective Member Secretaries are directly responsible for any

complaints regarding this process being filed and objections from others who have submitted the rates list.

- 3) According to the contract signed by M/s Exide Designer, the service provider will pay all taxes to the government. The government has received a confirmation that the tax has been paid and has instructed to pay the remaining amount.

The shortcomings in this rate list are directly responsible to the member secretaries for the shortcomings. In case of financial loss, the relevant competent authority has instructed to take appropriate action.

20) About collecting less fee charges:-

1. Kenchappa, Gurusiddappa, Shanthamma, Sy.No.25/11, 28/18, 28/13, Henchagon danahalli village, they are required to obtain Rs.155670/- as per Section 18 of the KTCP Act when obtaining residential design approval fee. However, the authority has received Rs.144680/- from the above mentioned persons. The difference amount is less than Rs.10990/-. This has been asked to be explained in Audit Inquiry No.02/18-19 with no explanation. Until the total amount of Rs.10990/- has been reserved by the concerned persons, notified in the name of the concerned authorities.
2. Smt Lola R Prasad W/o B.S. Renuka's Survey No. 30/1 requires a residential development fee of Rs. 40,468 / - when obtaining residential design approval fee. However, the authority has received only Rs.40000/-. But Rs.468/- less amount is collect from person, in this matter we are seeking clarification in Audit Inquiry No.02 / 18-19, Dt 03/05/2019 seeking clarification on this. But no explanation is not given by the authority.

Overall, the total amount of Rs.11458/- has been collected and notified by the concerned authorities.

21) Calculation of audit fees:

Credit	10032812
Credited on behalf of the Government	-2819667
Net Credit	7213145
Cost	3687693
Statutory tax	0
Surge charge	0
Payment of Bills	0
Net Cost	3687693

Net credit + Total Cost

7213145 + 3687693 X 0.20

100

= 21801/-

The amount for the year 2016-19 was Rs.21801/- has to be paid.

DCB Profile of Audit Fees

Initial fee	0
Credit 2016-19	20801
Total	21801
Payment in 2016-19	0
Final Fee 31.03.2019	21801

22) General opinion:

The Authority's audits have been reviewed and found to be inadequate and therefore not adequately managed. In relation to outsourced personnel, EPF, E.S.I have been advised to periodically credit. Proceeded and instructed the government to pay the audit fee.

Sig/-
Senior Deputy Director
Local Accounting Circle,
Hassan

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೆಸರು : ಅರಸೀಕೆರೆ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಅರಸೀಕೆರೆ.

ಕ್ರ ಸಂ	ವರ್ಷ	ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವರ್ಷವಾರು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ನಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕಾದ ದಿನಾಂಕ	ವರ್ಷಾವಾರು ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಕಾರಣಗಳು ಇದ್ದರೆ	ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ನಡೆಸಲು ಕೋರಿ ಬರೆದ ಪತ್ರದ ಉಲ್ಲೇಖ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ನಡೆಸಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಿದ ಉಲ್ಲೇಖ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ಅವುಗಳನ್ನು ಅಚ್ಚಿಗಾಗಿ ನೀಡಿದ ಮತ್ತು ಅಚ್ಚು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಶಾಸಕಾಂಗ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಲು ಸಚಿವಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಪತ್ರದ ಉಲ್ಲೇಖ ಹಾಗೂ ದಿನಾಂಕ	ಶಾಸಕಾಂಗ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಲು ಉಂಟಾದ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಕಾರಣ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	2016-2019	ದಿ:01-04-2019	ದಿ:31-03-2019	ನಿಬ್ಬಂದಿ ಕೊರತೆ ಇರುವುದರಿಂದ ವಿಳಂಬ ವಾಗಿರುತ್ತದೆ	ಕ್ರ.ಸಂ.ಸ್ಥ.ಯೋ.ಪ್ರಾ: ಅ.ಕೆರೆ:ಲೇ.ಪ: 01/2018-19, ದಿ:03-03-2019	ದಿ: 02-05-2019 ರಿಂದ ದಿ:08-05-2019 ರಂದು ಮುಕ್ತಾಯ ಗೊಳಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ	ಕ್ರ.ಸಂ:ಹಿ.ಉ.ನಿ.ಸ್ಥ.ಲೇ.ಪ .ವ:ಹಾಸನ:ಅಡಿವ್ ವರದಿ: 2016-19/2019- 20/20/1717ಎ, ದಿ:30-09-2019	ದಿ:13-01-2020 ರಂದು ಅಚ್ಚಿಗೆ ನೀಡಿದ್ದು, ದಿ:22-01-2020 ರಂದು ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿದೆ	ಕ್ರ.ಸಂ.ಸ್ಥ.ಯೋ.ಪ್ರಾ: ಅ.ಕೆರೆ:ಲೇ.ಪ.ವ: 2016- 19/01/2019-20, ದಿ: 27-01-2020	ನಿಬ್ಬಂದಿ ಕೊರತೆ ಇರುವುದರಿಂದ ವಿಳಂಬ ವಾಗಿರುತ್ತದೆ



(ರಾಘವೇಂದ್ರ ಹೆಚ್.ಪಿ.)

ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
ಅರಸೀಕೆರೆ.