ನೆಲಮಂಗಲ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

2019–20ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ

(ದಿನಾಂಕ:01–04–2019 ರಿಂದ 31–03–2020 ರವರೆಗೆ)

2ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಸದಾಶಿವನಗರ, ನೆಲಮಂಗಲ–562123,
ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ.

Web: www.nelamangala.tpa.gov.in

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ (Introduction)

ನೆಲಮಂಗಲ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸ್ವಾಯತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾಗಿದ್ದು, ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಛೇರಿ, 2ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಸದಾಶಿವನಗರ, ನೆಲಮಂಗಲ–562123, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ ಇಲ್ಲಿ ನೂತನವಾಗಿ ನಿರ್ಮಿಸಿರುವ ಸ್ವಂತ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಸದಸ್ಯ–ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಸಂಬಂಧ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.

ನೆಲಮಂಗಲ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾರ್ಯಾರಂಭದ ಬಗ್ಗೆ

ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪ್ರದೇಶದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಲ್ಲಿ ನೆಲಮಂಗಲ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶವು ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಉತ್ತರ–ಪಶ್ಚಿಮ (ವಾಯುವ್ಯ) ಭಾಗದಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಮೊದಲು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಿದ ರಚನಾ ನಕ್ಷೆಯಂತೆ APZ–2 ಮತ್ತು IZ-2(ಪಿ) ಹಾಗೂ 3(ಪಿ) ರಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತಿದ್ದು, ಸದರಿ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಬೆಳವಣಿಗೆಗಳನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಬಿ.ಎಂ.ಆರ್.ಡಿ.ಎ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯಂತ್ರಿಸಲಾಗುತ್ತಿತ್ತು. ನಂತರದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದಿತ ರಚನಾ ನಕ್ಷೆಯಂತೆ ಸದರಿ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ನೆಲಮಂಗಲ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶವಾಗಿ ಘೋಷಿಸಲು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ, 1961 ರ ಕಲಂ 4 (ಎ) ರಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂ.ನಅಇ:63:ಟಿಟಿಪಿ:1996 ದಿನಾಂಕ:27–01–1997 ರಂತೆ ನೆಲಮಂಗಲ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶವೆಂದು ಘೋಷಿಸಿದ್ದು, ಸದರಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ನೆಲಮಂಗಲ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ 243 ಗ್ರಾಮಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ 42 ಗ್ರಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಮಾಗಡಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ 60 ಗ್ರಾಮಗಳು ಸೇರಿ ಒಟ್ಟು 345 ಗ್ರಾಮಗಳು ಇದ್ದು, ಸದರಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವು 735 ಚ.ಕಿ.ಮೀ (73408.85 ಹೆಕ್ಟೇರ್) ಇರುತ್ತದೆ.

ನೆಲಮಂಗಲ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ 37 ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಸೇರಿಸಿ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ.ನಅಇ:141:ಬಿಎಂಆರ್:2015 ದಿನಾಂಕ:08–12–2015 ರಲ್ಲಿ ಘೋಷಿಸ ಲಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ನೆಲಮಂಗಲ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ 243 ಗ್ರಾಮಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ 42 ಗ್ರಾಮಗಳು, ಮಾಗಡಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ 60 ಗ್ರಾಮಗಳು ಮತ್ತು ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ 37 ಗ್ರಾಮಗಳು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಒಟ್ಟು 382 ಗ್ರಾಮಗಳು ಇದ್ದು, ಸದರಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವು 830.41 ಚ.ಕಿ.ಮೀ (83041.70 ಹೆಕ್ಟೇರ್) ಇರುತ್ತದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ.ನಅಇ:36:ಬಿಎಂಆರ್:2016 ದಿನಾಂಕ:24–06–2016 ರಲ್ಲಿ ಉಪನಗರ ವರ್ತುಲ ರಸ್ತೆ (ಎಸ್‌ಟಿಆರ್‌ಆರ್) ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಾಗಿದ್ದು, ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ 64 ಪೂರ್ಣ ಗ್ರಾಮಗಳು ಮತ್ತು 01 ಭಾಗಶಃ ಗ್ರಾಮ ಸದರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸೇರಿಸಿಕೊಂಡ ನಂತರ, ನೆಲಮಂಗಲ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ನೆಲಮಂಗಲ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ 205 ಗ್ರಾಮಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ 42 ಗ್ರಾಮಗಳು, ಮಾಗಡಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ 34 ಗ್ರಾಮಗಳು ಮತ್ತು ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ 37 ಗ್ರಾಮಗಳು ಸೇರಿ ಒಟ್ಟು 318 ಗ್ರಾಮಗಳು ಉಳಿದಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವು 689 ಚ.ಮೀ (68880.15) ಹೆಕ್ಟೇರ್ ಇರುತ್ತದೆ.

ತದನಂತರ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ –II ಸಂಖ್ಯೆ.ನಅಇ:95:ಬಿಎಂಆರ್:2016 ದಿನಾಂಕ:30–11–2017 ರಲ್ಲಿ ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಾಗಿದ್ದು, ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ 37 ಗ್ರಾಮಗಳು ಸದರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸೇರಿಸಿಕೊಂಡ ನಂತರ, ನೆಲಮಂಗಲ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ನೆಲಮಂಗಲ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ 205 ಗ್ರಾಮಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ 42 ಗ್ರಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಮಾಗಡಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ 34 ಗ್ರಾಮಗಳು ಸೇರಿ ಒಟ್ಟು 281 ಗ್ರಾಮಗಳು ಇರುತ್ತವೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ.ನಅಇ:204:ಟಿಟಿಪಿ:97 ದಿನಾಂಕ:14–07–1997 ರಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ, 1961 ರ ಕಲಂ 4 (ಸಿ) ರಂತೆ ನೆಲಮಂಗಲ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅದರಂತೆ ಮಹಾನಗರ ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನಾಗಿ ಹಾಗೂ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಇವರನ್ನು ಸದಸ್ಯ–ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿತ್ತು. ತದನಂತರ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ.ನಅಇ:83:ನಯೋಸೇ:2009 ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ:25–06–2009 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸದಸ್ಯ–ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳನ್ನು ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಉನ್ನತೀಕರಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಿರುವ ಮೇರೆಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ.ನಅಇ:93:ನಯೋಸೇ:2009 ಬೆಂಗಳೂರು

ದಿನಾಂಕ:26–08–2009 ರಲ್ಲಿ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನು ಸದಸ್ಯ–ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ನಅಇ:257:ಬಿಎಂಆರ್:2018 ದಿನಾಂಕ:30–01–2019, ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ನಅಇ:33:ಬಿಎಂಆರ್:2019 ದಿನಾಂಕ:31–07–2019 ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ನಅಇ:87:ಬಿಎಂಆರ್:2019 (ಇ–ಆಫೀಸ್) ದಿನಾಂಕ:22–10–2019 ರಲ್ಲಿ ನೆಲಮಂಗಲ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿ ಆದೇಶಿಸಿಲಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:01–04–2019 ರಿಂದ 31–03–2020 ರವರೆಗೆ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹುದ್ದೆ	ಹೆಸರು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಅವಧಿ
1.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	1) ಶ್ರೀ.ಎನ್.ಪಿ.ಹೇಮಂತ್ ಕುಮಾರ್ 2) ಮಹಾನಗರ ಆಯುಕ್ತರು, ಬಿಎಂಆರ್‌ಡಿಎ, ಬೆಂಗಳೂರು 3) ಶ್ರೀ.ಎಸ್.ಮಲ್ಲಯ್ಯ	ದಿ:01–04–2019 ರಿಂದ 31–07–2019 ದಿ:12–09–2019 ರಿಂದ 22–10–2019 (ಪೂರ್ವಾಹ್ನ) ದಿ:22–10–2019 (ಅಪರಾಹ್ನ) ರಿಂದ 31–03–2020
2.	ಸದಸ್ಯ–ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	1) ಶ್ರೀ.ಎನ್.ತಿಮ್ಮೇಗೌಡ	ದಿ:01–04–2019 ರಿಂದ 31–03–2020
3.	ಸದಸ್ಯರು	1) ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ, ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ಮತ್ತು ರಾಮನಗರ ಉಪ ವಿಭಾಗಗಳು	ದಿ:01–04–2019 ರಿಂದ 31–03–2020
		2) ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಬರುವ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ದಿ:01–04–2019 ರಿಂದ 31–03–2020
		3) ಶ್ರೀ.ರಮೇಶ್.ಎಂ.ಎಸ್	ದಿ:22–10–2019 (ಅಪರಾಹ್ನ) ರಿಂದ 31–03–2020

ನೆಲಮಂಗಲ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವರದಿ:

ನೆಲಮಂಗಲ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶವು ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ನೆಲಮಂಗಲ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ 205 ಗ್ರಾಮಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಉತ್ತರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ 42 ಗ್ರಾಮಗಳು ಮತ್ತು ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಮಾಗಡಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ 34 ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ಉತ್ತರಕ್ಕೆ ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ ಮಾಗಡಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಉಳಿಕೆ ಪ್ರದೇಶ ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಾಗೂ ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಉಳಿಕೆ ಪ್ರದೇಶ ಮತ್ತು ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ ಹಾಗೂ ಮಾಗಡಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಉಳಿಕೆ ಪ್ರದೇಶಗಳು. ನೆಲಮಂಗಲ ಪಟ್ಟಣವು ಬೆಂಗಳೂರಿನಿಂದ 30 ಕಿ.ಮೀ ದೂರದಲ್ಲಿದ್ದು, ನೆಲಮಂಗಲ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ NH-4 ಮತ್ತು NH-48 ಹಾದು ಹೋಗುತ್ತವೆ.

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು

1. ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಮಹಾ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಕೆ: ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಬರುವ ಪಟ್ಟಣ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ದಿ ಪಥದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಗ್ರಾಮಗಳ ಭೌತಿಕ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಸಮೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಿ ಮಹಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ, 1961 ರಂತೆ ಈ ಮಹಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಖಾಂತರ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು ಹಾಗೂ ಅನುಷ್ಠಾನ ಗೊಳಿಸುವುದು.

2. ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ನೆರವು ಮತ್ತು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡುವುದು.
3. ವ್ಯವಸಾಯ ಭೂಮಿಯನ್ನು ವ್ಯವಸಾಯೇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡುವುದು.
4. ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆ ಆಗಿರುವ ಜಮೀನುಗಳಿಗೆ ವಸತಿ, ವಾಣಿಜ್ಯ, ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಉದ್ದೇಶದ ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಕಟ್ಟಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡುವುದು.

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಸದಸ್ಯ–ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಸದಸ್ಯರು
1.	ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಗಳ ನಿಯಮಗಳು, 1965 ರನ್ವಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭೆಯನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.	ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ, 1961 ರ ಕಲಂ–4 (ಹೆಚ್)ರಂತೆ ಹಾಗೂ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯ ದಂತೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಸೂತ್ರಗಳು

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯು ವಿವಿಧ ಕಾಯ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳಂತೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾದ ಆದೇಶಗಳು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಿಯಮ/ ಕಾಯ್ದೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ

a) ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ, 1961.
b) ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ನಿಯಮಗಳು, 1965.
c) ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿನಿಮಾ (Regulations) ಕಾಯ್ದೆ, 1964.
d) ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್, 1957.

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಛೇರಿಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು

1) ಅನುಮೋದಿತ ಮಧ್ಯಂತರ ಮಹಾ ಯೋಜನೆ (Interim Master Plan) ನಕ್ಷೆಗಳು ಹಾಗೂ ವರದಿ.
2) ಅನುಮೋದಿತ ಮಹಾ ಯೋಜನೆ –2031 (Master Plan–2031) ನಕ್ಷೆಗಳು ಹಾಗೂ ವರದಿ.
3) ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಗ್ರಾಮಗಳ ನಕ್ಷೆಗಳು.
4) ಅನುಮೋದಿತ ವಿನ್ಯಾಸ ನಕ್ಷೆಗಳ ಕಡತಗಳು.
5) ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡಲಾದ ಕಡತಗಳು.
6) ಕಟ್ಟಡ ಕಟ್ಟಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಲಾದ ಕಡತಗಳು.
7) ಆಯವ್ಯಯ, ನಗದು ಪುಸ್ತಕಗಳು.
8) ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ –2005 ರ ನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸು ತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು

1. ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ – ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನೆಲಮಂಗಲ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ.
2. ಅಪೀಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ – ಸದಸ್ಯ–ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ನೆಲಮಂಗಲ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ.

ಅಂತರ್ ಜಾಲ (website):

ನೆಲಮಂಗಲ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮಾಹಿತಿಯು ಅಂತರ್‌ಜಾಲ **website:www.nelamangala.tpa.gov.in** ರಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದ್ದು, ವಿವರಗಳು ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿ ದೊರೆಯುವಂತೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೂ ನೆಲಮಂಗಲ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಛೇರಿಯು 2ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಸದಾಶಿವನಗರ, ನೆಲಮಂಗಲ–562123, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ ಇಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.

<u>ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು:</u>

ನೆಲಮಂಗಲ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಮುಖ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

1. **ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆ :** ನೆಲಮಂಗಲ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಬರುವ ಜಮೀನುಗಳ ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆ ಬಗ್ಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡಲು ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಸದರಿ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರ ದಿಂದ ಅಂತಿಮ ಅನುಮೋದನೆಯಾದ ಮಹಾ ಯೋಜನೆ–2031 (M.P–2031) ರ ಭೂ ಉಪಯೋಗ ಹಾಗೂ ವಲಯ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ವ್ಯವಸಾಯದ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸಾಯೇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಭೂಪರಿವರ್ತನೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ 424 ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

2. **ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುಮೋದನೆ:** ನೆಲಮಂಗಲ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಬರುವ ಜಮೀನುಗಳಿಗೆ ಉದ್ದೇಶಿತ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ಭೂ ಪರಿವರ್ತನಾ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುಮೋದನೆ ಕೋರಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ. ಈ ರೀತಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಗೊಂಡ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ವಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯವನ್ನು ಮಂಡಿಸಿ ಸಭೆಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು, ವಿನ್ಯಾಸ ನಕ್ಷೆಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ, 1961 ರ ಕಲಂ 17 ರಂತೆ

   ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆಯಂತೆ ವಸತಿ ಬಡಾವಣೆ ಮಾಲೀಕರು ವಿನ್ಯಾಸದಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಸಿವಿಲ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಅಂದರೆ (ರಸ್ತೆ, ಸಿಡಿ ವರ್ಕ್ ಹಾಗೂ ಚರಂಡಿ ಕೆಲಸಗಳು) ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗೊಳಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಧೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ / ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿ ವಿನ್ಯಾಸದಲ್ಲಿ ಶೇ.100% ರಷ್ಟು ನಿವೇಶನಗಳ ಬಿಡುಗಡೆ ಕೋರಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ. ಉದ್ಯಾನವನ / ಬಯಲು ಮತ್ತು ರಸ್ತೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿತ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಮುಫತ್ತಾಗಿ ಪರಿತ್ಯಾಜನಾ ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿದ ನಂತರ ನಾಗರೀಕ ಸೌಲಭ್ಯದ ನಿವೇಶನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿದ ನಂತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಸದರಿ ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ಅನುಮೋದಿತ ನಕ್ಷೆಯಂತೆ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಕೈಗೊಂಡು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಶೇ.100% ರಷ್ಟು ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವತಿಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 20 ಬಹುನಿವೇಶನ ವಿನ್ಯಾಸಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು 19 ಏಕ ನಿವೇಶನ ವಿನ್ಯಾಸಗಳಿಗೆ ಒಟ್ಟು 39 ವಿನ್ಯಾಸಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನೆ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ವಿಧೇಯಕ, 2015 ರಂತೆ ಅನುಮೋದಿತ ವಿನ್ಯಾಸದಲ್ಲಿನ ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

3. **ಕಟ್ಟಡ ಕಟ್ಟಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ :** ನೆಲಮಂಗಲ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ಕಟ್ಟಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ, 1961 ಕಲಂ 15 ರಂತೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಕೋರಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು, ಅನುಮೋದಿತ ವಲಯ ನಿಯಮಾವಳಿಯಂತೆ ತಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಭಿಪ್ರಾಯದೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಅದೇ ರೀತಿ ನೆಲಮಂಗಲ ಪುರಸಭೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ಕಟ್ಟಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಪುರಸಭೆಯಿಂದ ಕೋರಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಅಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 103 ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

4. **ಮಹಾಯೋಜನೆ (M.P):** ನೆಲಮಂಗಲ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ತಯಾರಿಸಿರುವ ಮಹಾಯೋಜನೆ–2031 ಕ್ಕೆ ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 1961 ರ ಕಲಂ 13 (3) ರನ್ವಯ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ. ನಅಇ:150:ಬಿಎಂಆರ್:2013 ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ:01–06–2015 ರಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಪ್ರಸ್ತುತ ನೆಲಮಂಗಲ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸೋಲೂರು ಟೌನ್‌ಶಿಪ್‌ಗೆ ಒಳಪಡುವ 11 ಗ್ರಾಮಗಳಿಗೆ ಮಹಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಮಹಾಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸಲು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

5. **ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು:** ದಿನಾಂಕ:22–12–2017 ರ ನೆಲಮಂಗಲ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ 89ನೇ ಸಭೆಯ ವಿಷಯ ಸಂಖ್ಯೆ.89.8.6 ರಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಂಡ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ ನೆಲಮಂಗಲ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನೆಲಮಂಗಲ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಹಣದಲ್ಲಿ ಮಾಗಡಿ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಸೋಲೂರು ಹೋಬಳಿ, ನೆಲಮಂಗಲ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಕಸಬಾ ಹೋಬಳಿ, ತ್ಯಾಮಗೊಂಡ್ಲು ಹೋಬಳಿ ಮತ್ತು ಸೋಂಪುರ ಹೋಬಳಿಗಳ ಕೆಲವು ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ರೂ.295 ಲಕ್ಷಗಳ (ರೂ.ಎರಡು ನೂರ ತೊಂಬತ್ತೈದು ಲಕ್ಷಗಳು ಮಾತ್ರ) ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ.ನಅಇ:42:ಬಿಎಂಆರ್:2018, ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ:09–01–2019 ರಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಷರತ್ತುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಕರ್ನಾಟಕ ರೂರಲ್ ಇನ್‌ಫ್ರಾಸ್ಟ್ರಕ್ಚರ್ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ (ಕೆ.ಆರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಲ್) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖಾಂತರ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸರ್ಕಾರದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದನ್ವಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರೂರಲ್ ಇನ್‌ಫ್ರಾಸ್ಟ್ರಕ್ಚರ್ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಕೈಗೊಂಡು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭೆಗಳು

ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 05 ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಂಡ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

ನೆಲಮಂಗಲ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿವರ

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಂತೆ ನೆಲಮಂಗಲ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಛೇರಿಯು ದಿನಾಂಕ:31–08–2001 ರಿಂದ ಕಾರ್ಯಾರಂಭ ಮಾಡಿದ್ದು, ಪ್ರಸ್ತುತ 2ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಸದಾಶಿವನಗರ, ನೆಲಮಂಗಲ–562123, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ ಇಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಸದಸ್ಯ–ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿದ್ದು, ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ 1) ನಅಇ:91:ಬೆಂರೂಪ್ರಾ:01:ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:11–05–2001, 2) ನಅಇ:273:ಬಿಎಂಆರ್:2009, ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ:13–10–2009, ಮತ್ತು 3) ನಅಇ:57:ಬಿಎಂಆರ್: 2010, ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ:06–10–2010 ರಲ್ಲಿ ನೆಲಮಂಗಲ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಸೃಜಿಸಿ ಈ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ನೇಮಕ ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ:93ನೆಯೋಸೇ:2009 ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ:26–08–2009 ರಲ್ಲಿ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನು ಸದಸ್ಯ–ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅದರಂತೆ ಮಂಜೂರಾದ / ಭರ್ತಿ ಆಗಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಮಂಜೂರಾದ / ಭರ್ತಿ ಆಗಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಯ ಪದನಾಮ	ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆ	ಭರ್ತಿ ಆಗಿರುವ ಹುದ್ದೆ	ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆ
1.	ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	01	01	–
2.	ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	01	01	–
3.	ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	01	01	–
4.	ನಗರ ಯೋಜಕರು	02	01	01
5.	ಸಹಾಯಕ ನಗರ ಯೋಜಕರು	01	–	01
6.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	01	01	–
7.	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	01	–	01
8.	ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ'	01	01	–
	ಒಟ್ಟು	**09**	**06**	**03**

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ದೈನಂದಿನ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಬಾಹ್ಯ ಮೂಲದಿಂದ (Out Source) ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನೌಕರರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಬಾಹ್ಯ ಮೂಲದಿಂದ (Out Source) ಸೇವೆ ಪಡೆದಿರುವ ನೌಕರರ ವಿವರ

1.	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕ	02
2.	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪರೇಟರ್ ಕಮ್ ಟೈಪಿಸ್ಟ್ಸ್	02
3.	ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್	01
4.	ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ'	01
5.	ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕ (ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ')	01
6.	ಕಛೇರಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	01

ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಕಛೇರಿಯ ಸಹಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಬಾಹ್ಯ ಮೂಲದಿಂದ (Out Source) ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನೌಕರರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

1.	ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ'	01

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸ್ವಂತ ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ

ನೆಲಮಂಗಲ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಸಬಾ ಹೋಬಳಿ, ನೆಲಮಂಗಲ ಗ್ರಾಮ ಸ.ನಂ.213 ರಲ್ಲಿನ 10 ಎಕರೆ–23 ಗುಂಟೆ ಜಮೀನಿನ ಅನುಮೋದಿತ ವಿನ್ಯಾಸದಲ್ಲಿ ನಾಗರೀಕ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಲಾದ 2142.28 ಚ.ಮೀ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ನಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ದಿನಾಂಕ:09–10–2009 ರಂದು ಜರುಗಿದ 41ನೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಅಧಿಕೃತ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಮುಖಾಂತರ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ರೂ 1,25,00,000–00 (ಒಂದು ಕೋಟಿ ಇಪ್ಪತ್ತೈದು ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮಾತ್ರ) ಗಳ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ರೂ.9,50,000–00 ಗಳ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲು ಕೋರಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ನಅಇ:333:ಬಿಎಂಆರ್:2010 ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ:03–12–2010 ರಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ನಅಇ:44: ಬಿಎಂಆರ್:2015 ದಿನಾಂಕ:24–06–2015 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸ್ವಂತ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಿಸಲು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅದರಂತೆ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಿಸಿ ದಿನಾಂಕ:11–11–2015 ರಂದು ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿದ್ದು, ಪ್ರಸ್ತುತ ಸದರಿ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆಯ ವ್ಯಯ (Budget)

ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ, 1961 ರ ಕಲಂ 68 (ಬಿ) ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ನಿಯಮಗಳು, 1965 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 22 ರನ್ವಯ ನೆಲಮಂಗಲ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ 2020–21 ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಂದಾಜು ಆಯ ವ್ಯಯವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ದಿನಾಂಕ:06–01–2020 ರಂದು ನಡೆದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ 99 ನೇ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು, ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ.ನಅಇ:447:ಮೈಅಪ್ರಾ:2016 ದಿನಾಂಕ:19–04–2017 ರನ್ವಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಪತ್ರ ದಿನಾಂಕ:30–01–2020 ರಂದು ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಅವಗಾಹನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ 2020–21 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ರೂ.8,70,00,000–00 ಆದಾಯ ಅಂದಾಜಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅದೇ ರೀತಿ ಒಟ್ಟು ರೂ.22,83,65,000–00 ಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗಾಗಿ ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಲು ಅಂದಾಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳು

2019–20 ನೇ ಸಾಲಿನ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತವೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ತಿಂಗಳು	ಆದಾಯ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)	ವೆಚ್ಚ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)
1.	ಏಪ್ರಿಲ್ – 2019	62,75,489–00	8,19,908–00
2.	ಮೇ – 2019	15,19,827–00	10,14,380–00
3.	ಜೂನ್ – 2019	56,66,543–00	16,39,768–00
4.	ಜುಲೈ – 2019	2,37,54,486–00	7,28,989–50
5.	ಆಗಸ್ಟ್ – 2019	88,28,779–00	26,74,342–00
6.	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ – 2019	16,58,608–00	6,83,645–00
7.	ಅಕ್ಟೋಬರ್– 2019	3,75,713–00	6,40,153–00
8.	ನವೆಂಬರ್ – 2019	1,75,08,021–00	3,30,81,656–00
9.	ಡಿಸೆಂಬರ್ – 2019	1,33,37,800–00	51,22,121–47
10.	ಜನವರಿ – 2020	63,83,736–00	9,42,824–65
11.	ಫೆಬ್ರವರಿ – 2020	47,49,500–00	26,41,437–65
12.	ಮಾರ್ಚ್ – 2020	15,30,563–00	4,42,234–05

2018–19ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖಾ ವರದಿ ಬಗ್ಗೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ, 1961 ರ ಕಲಂ 68 (ಸಿ) (2) ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ನಿಯಮಗಳು, 1965 ರ ನಿಯಮ 23 (2) ರಂತೆ ನೆಲಮಂಗಲ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ 2018–19ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖೆಯನ್ನು ಹಿರಿಯ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸ್ಥಳೀಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ತುಲ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರು ದಿನಾಂಕ:13–05–2019 ರಿಂದ 15–05–2019 ರವರೆಗೆ ಕೈಗೊಂಡಿದ್ದು, ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖಾ ವರದಿಯನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:16–12–2019 ರಂದು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

2018–19ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖಾ ವರದಿ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಸರಣಾ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ, ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಂದಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲಾಗುವುದು. ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖಾ ವರದಿಯಲ್ಲಿನ ಪ್ರಮುಖ ನ್ಯೂನತೆ / ಆಕ್ಷೇಪಣೆ / ವಸೂಲಾತಿ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ–1 ರಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

ನೆಲಮಂಗಲ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ 2018–19ನೇ ಸಾಲಿನ ವರ್ಗೀಕೃತ ಜಮಾ ಹಾಗೂ ಖರ್ಚಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ–2 ರಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಹಿ/–
ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನೆ
ಹಾಗೂ **ಸದಸ್ಯ–ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ**
ನೆಲಮಂಗಲ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ,
ನೆಲಮಂಗಲ.

ಅನುಬಂಧ–1

ನೆಲಮಂಗಲ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ 2018–19 ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬಂದ ಪ್ರಮುಖ ನ್ಯೂನತೆಗಳು ಹಾಗೂ ಆಕ್ಷೇಪಣಾ ಮತ್ತು ವಸೂಲಾತಿ ಮೊತ್ತಗಳ ವಿವರಗಳು.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರಮುಖವಾದ ನ್ಯೂನತೆಗಳು	ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮೊತ್ತ	ವಸೂಲಾತಿ ಮೊತ್ತ
1.	04	ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ವರದಿಗಳಿಗೆ ಅನುಸರಣಾ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸದಿರುವುದು.	–	–
2.	19	ಉತ್ತಮತೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಯೋಜನಾ ಮಂಡಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿರುವ ವಿವರ.	–	–
3.	23	ಹಣ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹಾಜರುಪಡಿಸದಿರುವುದು.	–	–
4.	24	M.P (P) Map, CD, Z.R & A3 size colour map book ಮಾರಾಟ ದಾಸ್ತಾನು ವಿತರಣೆ ನಿರ್ವಹಿಸದಿರುವುದು.	–	–
5.	25	ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸ್ವಂತ ಕಟ್ಟಡದ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿರುವ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಉಳಿಕೆಯಾಗಿರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಡೆಯದಿರುವುದು.	–	78683
6.	26	ಸಿ.ಎ. ನಿವೇಶನ ಪಾರ್ಕ್‌ಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲು ಮಾಡದಿರರುವುದು.	–	–
7.	27	ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದಿರುವ ಬಡಾವಣೆಗಳು 5 ವರ್ಷ ವಾದರೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸದೇ ಇರುವುದು.	–	–
8.	29	ಬಡಾವಣೆ ನಕ್ಷೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವಾಗ ನಿಯಮ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಕಡಿಮೆ ಉತ್ತಮತೆ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಿಸಿರುವುದು.	735571000	–
9.	30	ದಿನವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸದಿರುವುದು.	–	–
10.	33	ಪಿಂಚಣಿ ವಂತಿಕೆಯನ್ನು ಜಮೆ ಮಾಡದಿರುವುದು.	391136	–
11.	36	ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸದಿರುವುದು	315367	–
		ಒಟ್ಟು	**736277503**	**78683**

ಸಹಿ/–
ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನೆ
ಹಾಗೂ **ಸದಸ್ಯ–ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ**
ನೆಲಮಂಗಲ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ,
ನೆಲಮಂಗಲ.

ಅನುಬಂಧ–2

ನೆಲಮಂಗಲ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ					
2018–19 ನೇ ಸಾಲಿನ ಜಮೆ ಮತ್ತು ಖರ್ಚು ವಿವರ					
ಕ್ರಸ	ಜಮೆ	ಮೊತ್ತ	ಕ್ರಸ	ಖರ್ಚು	ಮೊತ್ತ
1.	ಉತ್ತಮತೆ ಶುಲ್ಕ	1,92,19,100–00	1.	ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ	38,53,363–00
2.	ಪರಿಶೀಲನಾ ಶುಲ್ಕ	1,34,400–00	2.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರ / ಸದಸ್ಯರ ಗೌರವಧನ	29,275–00
3.	ಉಸ್ತುವಾರಿ ಶುಲ್ಕ	65,000–00	3.	ದೂರವಾಣಿ ವೆಚ್ಚ	52,820–00
4.	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾತಿ ನೀಡುವ ಶುಲ್ಕ	28,581–00	4.	ವಿದ್ಯುತ್ ವೆಚ್ಚ (KEB)	53,739–00
5.	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ	1,660–00	5.	ಗಣಕ ಯಂತ್ರದ ಪ್ರಿಂಟರ್‌ಗಳಿಗೆ ಕಾಟ್ರಿಡ್ಜ್ ಖರೀದಿ / ದುರಸ್ತಿ / ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಗುತ್ತಿಗೆ	18,167–00
6.	ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ಶುಲ್ಕ	36,500–00	6.	ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಯಂತ್ರದ ಟೋನರ್ ಕಾಟ್ರಿಡ್ಜ್ ಖರೀದಿ ಹಾಗೂ ದುರಸ್ತಿ	29,419–00
7.	ಧೃಢೀಕೃತ ನಕ್ಷೆ / ದಾಖಲಾತಿ ನೀಡುವ ಶುಲ್ಕ	22,217–00	7.	ಬಾಡಿಗೆ ಆಧಾರದ ವಾಹನ ವೆಚ್ಚ	9,25,489–00
8.	ಕೆರೆಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಶುಲ್ಕ ಹಾಗೂ ಕೆರೆಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಶುಲ್ಕದ ಬಡ್ಡಿ	95,02,000–00	8.	ಕಛೇರಿ ಕೈ ಹಣ	38,092–00
9.	ಬ್ಯಾಂಕ್ ಬಡ್ಡಿ ಬಾಬ್ತು	71,16,839–00	9.	ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ ಖರೀದಿ	22,000–00
10.	ಇತರೆ (ಸದಸ್ಯರ ಉಪಸ್ಥಿತಿ ಭತ್ಯೆ ನಗದೀಕರಿಸದೇ ಇರುವ ಬಾಬ್ತು)	200–00	10.	ಪತ್ರಿಕೆ ಪ್ರಕಟಣೆ	5,76,487–00
11.	ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಿಜಯಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯಿಂದ ಎಸ್.ಬಿ.ಎಂ ಖಾತೆಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮೂಲಕ ಜಮೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊತ್ತ	15,00,000–00	11.	ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ನೌಕರರ ವೇತನ ಪಾವತಿ	13,02,139–00
12.	ಸಾರ್ವಜನಿಕ / ಪತ್ರಿಕೆ ಪ್ರಕಟಣೆ ಶುಲ್ಕ	5,32,550–00	12.	ಪ್ರಿಂಟಿಂಗ್ / ಮುದ್ರಣ	74,112–00
13.	ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ ನಗಧೀಕರಿಸದೇ ಇರುವ ಬಾಬ್ತು	2,85,129–00	13.	ಲೇಖನಾ ಸಾಮಗ್ರಿ ಖರೀದಿ	43,742–00
14.	ಪಕ್ವವಾದ ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿ ಮೊತ್ತ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ	47,04,44,167–00	14.	ಪೀಠೋಪಕರಣ ದುರಸ್ತಿ	2,980–00
			15.	ವಕೀಲರ ಬಿಲ್ ಪಾವತಿ	66,690–00
			16.	ಉತ್ತಮತೆ ಶುಲ್ಕದ ಶೇ.5 ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತ KSTPB ಗೆ ಪಾವತಿ	14,80,741–00
			17.	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ	1,824–00
			18.	IT / TDS ಪಾವತಿ	2,61,589–00
			19.	ಹಿಂಪಾವತಿ / ಮರುಪಾವತಿ	1,51,898–00
			20.	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿ (Civil Works)	12,06,21,476–00
			21.	ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ	2,85,129–00
			22.	EPABX ಖರೀದಿ	35,617–00

			23.	ನಾಮಫಲಕ ವೆಚ್ಚ	39,200–00
			24.	DSC Key ವೆಚ್ಚ	1,000–00
			25.	ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚ	43,671–00
			26.	ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಿಜಯಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ಯಿಂದ ಎಸ್.ಬಿ.ಎಂ ಖಾತೆಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮೂಲಕ ಜಮೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊತ್ತ	15,00,000–00
			27.	ಚೆಕ್‌ಬುಕ್, ಆರ್‌ಟಿಜಿಎಸ್, ಎಸ್‌ಎಂಎಸ್ ಅಲರ್ಟ್ ಹಾಗೂ Inoperative ಚಾರ್ಜ್	1,513–60
			28.	Website Maintenance	10,290–00
			29.	ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿ ಮೊತ್ತ	39,00,00,000–00
	ಒಟ್ಟು ಜಮೆ	**50,88,88,343–00**		**ಒಟ್ಟು ಖರ್ಚು**	**52,15,22,462–60**
	ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು (ನಗದು ಪುಸ್ತಕದಂತೆ)	**8,08,56,013–19**		**ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು (ನಗದು ಪುಸ್ತಕದಂತೆ)**	**6,82,21,893–59**
	ಒಟ್ಟು ಜುಮ್ಲಾ	**58,97,44,356–19**		**ಅಖೈರು ಶಿಲ್ಕು**	**58,97,44,356–19**

ಸಹಿ/–
ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನೆ
ಹಾಗೂ **ಸದಸ್ಯ–ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ**
ನೆಲಮಂಗಲ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ,
ನೆಲಮಂಗಲ.

Nelamangala Planning Authority

Annual Report for the year 2019-20

(For the Period From:01-04-2019 to 31-03-2020)

2nd Main Road, Sadashivanagar, Nelamangala-
562123
Bangalore Rural District
Web. www.nelamangala.tpa.gov.in

Introduction

Nelamangala Planning Authority is one of the planning Authorities functioning under the State Government which is constituted as per the statute of Karnataka Town & Country Planning Act, 1961 and the Karnataka Planning Authority Rules, 1965. The Independent Planning Authority office is located in recently built own building at 2nd Main Road, Sadashivanagar, Nelamangala-562123, Bengaluru Rural District. The Chairman appointed by the State government will be the head of the office & The Member Secretary, being the chief executive officer of the office will look after all the activities of the office.

Functioning of Nelamangala Planning Authority office since inception

In Bengaluru Metropolitan Region, the Nelamangala Planning Authority is located at the North-West portion of Bengaluru Rural District. Earlier the developments in the area were controlled directly under the BMRDA Act as per the structure plan approved by government. In the structure plan, Nelamangala Local Planning Area comes under the Zones of APZ-2 & in IZ-2 (P) & 3 (P). Later, The Karnataka State Government has declared the Nelamangala Local Planning Area vide Government notification No:UDD:63:TTP:1996 Dated:27-01-1997 as per the clause 4 (A) of Karnataka Town & Country Planning Act, 1961.

The Nelamangala Local Planning Area consists of 243 villages of the entire Nelamangala Taluk, 42 villages of Bengaluru North Taluk, 60 villages of Magadi Taluk, Comprising in total 345 villages in its jurisdiction. The total extent of Local Planning Area is 735 sq.km (73408.85 Hectare).

In Government Notification no.UDD:141:BMR:2015 Dated:08-12-2015, Nelamangala Local Planning Area is extended by adding 37 villages of Doddaballapura Taluk and total area consisting of 243 villages of Nelamangala Taluk, 42 villages of Bengaluru North Taluk, 60 villages of Magadi Taluk & 37 villages of Doddaballapur Taluk with a total of 382 villages in its jurisdiction. The total extent of Local Planning Area is 830.41 sq.km (83041.70 Hectare).

In Government Notification no.UDD:36:BMR:2016 Dated:24-06-2016, Satellite Town Ring Road (STRR) Local Planning Area is notified by including 64 villages & 01 part village of Nelamangala Local Planning Area. Accordingly, Nelamangala Local Planning Area consists of 205 villages of Nelamangala Taluk, 42 villages of Bengaluru North Taluk, 34 villages of Magadi Taluk & 37 villages of Doddaballapur Taluk in total 318 villages in its jurisdiction. The Total extent of Local Planning Area reduced to 68880.15 Hectare.

Thereafter In Government Notification-II no.UDD:95:BMR:2016 Dated:30-11-2017 Doddaballapur Local Planning Area has been notified by including 37 villages of Madure Hobli, Doddaballapur Taluk after segregating from Nelamangala Local Planning Area. Presently Nelamangala Local Planning Area consists of 205 villages of Nelamangala Taluk, 42 villages of Bengaluru North Taluk & 34 villages of Magadi Taluk in total 281 villages in its jurisdiction.

The Nelamangala Planning Authority is constituted in Government order no.UDD:204:TTP:1997 dated: 14-07-1997 as per the clause of Section 4-C of Karnataka Town & Country Planning Act, 1961. The Metropolitan Commissioner, Bengaluru Metropolitan Region Development Authority, Bengaluru was the Chairman of the Planning Authority & the Assistant Director of Town & Country Planning working at BMRDA was the Member Secretary of the Planning Authority. Later, the post of the Member Secretaries of all the 06 Planning Authorities coming under the BMRDA jurisdiction is elevated to the cadre of the Joint Director of Town & Country Planning vide Government Order no.na.aa.ye.83 na.yo.se 2009, dated:25-06-2009 & the State Government have appointed the Joint Directors of the Town & Country Planning as the Member Secretaries for the Planning Authorities vide Government Order no.na.aa.ye.93 na.yo.se 2009, dated: 26.08.2009.

Government had nominated the following persons as a Chairman of the Nelamangala Planning Authority in the order bearing No:UDD:257:BMR:2018 dated:30-01-2019, No.UDD:33:BMR:2019 dated:31-07-2019 & No.UDD:87:BMR:2019 (E-Office) dated:22-10-2019 and had worked for the period from: 01-04-2019 to 31-03-2020.

Sl. No.	Post	Name	Period
1.	Chairman	1) Sri.N.P.Hemanth Kumar 2) Metropolitan Commissioner, BMRDA, Bangalore. 3) Sri.S.Mallaiah.	Date:01-04-2019 to 31-07-2019 Date:12-09-2019 to 22-10-2019 (Forenoon) Date:22-10-2019 (After noon) to 31-03-2020
2.	Member-Secretary & Joint Director of Town & Country Planning	1) Sri.N.Thimme Gowda	Date:01-04-2019 to 31-03-2020
3.	Members	1) Assistant commissioners of Doddaballapura, Bangalore North and Ramanagara Sub divisions	Date:01-04-2019 to 31-03-2020
		2) Chief executive officer coming under LPA from existing local body within this Planning Authority.	Date:01-04-2019 to 31-03-2020
		3) Sri.Ramesh.M.S	Date:22-10-2019 (After noon) to 31-03-2020

<u>Brief report on Nelamangala Planning Authority</u>

The Nelamangala Local Planning Area currently consists of 205 villages of the Nelamangala Taluk, 42 villages of Bengaluru North Taluk & 34 villages of Magadi Taluk. The Local Planning Area is bounded by Tumkur District in the North, Remaining part of

Magadi Taluk in the South, Doddaballapura Taluk and Remaining part of Bangalore North Taluk in the East and Tumkur District and Remaining part of Magadi Taluk in the Western portion. The Nelamangala town is at about 30 k.m from Bengaluru city. Two major national highways viz NH-4 & NH-48 are passing through the Nelamangala Local Planning Area.

Functions & Activities of Nelamangala Planning Authority

1. Preparation of master plan for the local planning area: To conduct physical, socio & economic survey& to prepare the master plan for the local planning area & to submit the same for the approval of the government through Bengaluru Metropolitan Region Development Authority as per the Karnataka Town & Country planning act 1961 besides control of the developments & to ensure the enforcement of the master plan in the local planning area.
2. Furnishing the Technical opinion& assistance to the various concerned departments/institutions under the Karnataka Town & Country planning Act.
3. Furnishing technical opinion to the Revenue Department for conversion of agricultural lands to non-agricultural purposes.
4. Furnishing the commencement certificates to the local bodies in the jurisdiction for the construction of the buildings & as well as giving approval to the residential, commercial, industrial & other layouts in the converted lands in its jurisdiction.

Duties & functions of the Planning Authority

Sl. No	Chairman	Member-secretary	members
1.	To Conduct the Authority meeting as per the Karnataka Planning Authority Rules, 1965.	To Carry out Overall supervision / execution of the office works & to implement the Planning Authority meeting decisions as per the sec-4(H) of the Karnataka Town & Country Planning Act, 1961.	To Participate in the Authority meetings & to discuss the various subjects in the meeting with regard to decision making aspects.

Various goals set for the discharge of the Duties by the Planning Authority

The Planning Authority is discharging its duties as per the guidelines of the various Government orders / circulars & carries out its functions in implementing the decisions taken at the Authority meetings at various stages.

Various Acts / rules followed for discharging day to day functions of the Authority

a. The Karnataka Town & Country Planning Act, 1961.
b. The Karnataka Planning Authority rules, 1965.
c. The Karnataka Cinema (regulations) Act, 1964.
d. K.C.S.R, 1957.

Details of the Documents available at the Planning Authority office

1. Report of the Government Approved Interim Master Plan and maps.
2. Report of the Government Approved Master Plan-2031 and maps.
3. Village maps of all the villages coming under the jurisdiction of LPA.
4. Files pertaining to layouts approved by the Planning Authority.
5. Files pertaining to the technical opinion given to the revenue department regarding land conversion.
6. Files pertaining to commencement certificate of building Plan.
7. Budget & cash books.
8. Stock Register

Details of the Officers designated in the Planning Authority to work under the Right to Information Act, 2005

1. Public information officer - Deputy Director of Town & Country Planning, Nelamangala Planning Authority.
2. Appellate Authority - Member Secretary, Nelamangala Planning Authority.

Planning Authority Website

The Planning Authority office is functioning at 2nd Main Road, Sadashivanagar, Nealamangala-562123, Bengaluru Rural District. All the information pertaining to the organizational setup, functions & duties of the Planning Authority are available at the Planning Authority office website www.nelamangala.tpa.gov.in

Facilities available for the information of the General public

All the informations & notifications pertaining to the Nelamangala Planning Authority office are displayed in the notice board meant for the general public.

1. **Land Conversion:** The Planning Authority is furnishing technical opinion for the conversion of the Agricultural lands from agriculture to non-agricultural purpose for the proposals received from the office of the Honorable Deputy Commissioner, Bengaluru Rural / Bengaluru Urban District / Ramanagar District as per the provisions of Zonal Regulations & the Approved Master Plan-2031 in the Local Planning Area of Nelamangala. In the current financial year, the Planning Authority has furnished technical opinion for 424 (number) cases to the revenue authorities for the conversion of the land from agriculture to non-agricultural purpose.
2. **Layout Approvals:** The applicants submit the application form along with Conversion Order Obtained from Honorable Deputy Commissioner for approval of layout plan and all the other necessary documents to the Planning Authority. After scrutinizing the submitted documents, the proposal will be placed in the ensuing meeting of Planning Authority to get the administrative approval for the proposed layout plan. After obtaining the administrative approval, the fee notice for the remittance of the Betterment Fee, Scrutiny Fee & Lake development fee will be given to the applicants. Once the stipulated fee is paid by the applicants to the office, as per the section 17 of the Karnataka Town & Country Planning Act, 1961, the provisional approval will be given to the layout plan as per the norms to undertake development works.

After ensuring the completion of all development works such as formation of the roads, C.D works, Drainage works, Drinking Water Connection, Electric Power Connection, Fencing & Gardening of Parks, Fencing of C.A areas, Street planting & handing over of Roads & Parks to Local bodies & C.A sites to Planning Authority at free of cost, The Planning Authority with conducting the physical inspection & verification, will accord the approval for release of 100% of sites in the Layout.

The Planning Authority has given 20 such approval to the multi unit layouts & 19 single unit layouts, total 39 layouts in the current financial year & sent to the concerned local bodies to take up further action & action is being taken as per the Town and Country Planning (Amended) Act 2015 to release the sites of the approved layout plan.

3. **Issue of Commencement Certificates for the Construction of Buildings:** The Planning Authority issues commencement certificates in respect of the proposals received in its jurisdiction for the construction of the buildings under sec 15 of the Karnataka Town & Country Planning Act, 1961. The approved building plan along with the commencement certificates will be sent to the concerned local body to take up further action at their end and also Technical opinion is furnished to the Town Municipal council, Nelamangala in respect of Building plan approval in Nelamangala Town. The Planning Authority has given 103 commencement certificates in this financial year.

4. **Master Plan (MP):** Government have accorded final approval for the Master Plan -2031 prepared for Nelamangala Local Planning Area as per the provisions of Karnataka Town & Country Planning Act,1961 vide Government order No:UDD:150:BMR:2013 Bengaluru, dated:01-06-2015.

   Presently in the jurisdiction of Nelamangala Local Planning Area, Master Plan for 11 villages in the Solur Township Area has to be prepared. Action has been taken for preparation of Master Plan for Solur Township Area.

5. **Development Works :** Government has accorded administrative approval for taking up development works with the Authority's own Fund within the jurisdiction of Nelamangala Local Planning Area in villages of Solur Hobli of Magadi Taluk, Kasaba Hobli, Thyamagondlu Hobli & Sompura Hobli of Nelamangala Taluk amounting to Rs.295 Lakhs (Rs.Two Hundred & Ninety Five Lakhs Only) vide Government Order No:UDD:42:BMR:2018, Bengaluru dated:09-01-2019 for the proposal submitted by Nelamangala Planning Authority as per the decision taken in its 89^{th} Meeting held on 22-12-2017 (Subject No.89.8.6) through Karnataka Rural Infrastructure Development Limited (KRIDL) Organisation. As per the Government Order Authority has executed the Development Works through Karnataka Rural Infrastructure Development Limited (KRIDL) Organisation and the work is completed satisfactorily.

Meetings of the Planning Authority

The Planning Authority has conducted **05** (number) meetings in the current financial year. All necessary actions has been initiated by the Authority to implement the decisions taken at the authority meetings.

Staff details of the Nelamangala Planning Authority Office

The Nelamangala Planning Authority Office started functioning independently at Nelamangala since 31-08-2001. Presently the office is at 2nd Main Road, Sadashivanagar, Nelamangala-562123, Bengaluru Rural District. The Chairman nominated by the Government will be the head of the office and the Member Secretary of the Planning Authority being the chief executive officer looks after & supervises all the administrative and technical functions of the office.

Government vide in the orders bearing no:UDD:91:Bem.ru.pra:01 Bengaluru, dated:11-05-2001, UDD:273:BMR:2009 Bengaluru, dated:13-10-2009 & UDD:57:BMR: 2010 Bengaluru, dated: 06-10-2010 have approved creation of the temporary posts given in the table & to fill the posts on deputation from the Department of Town & Country Planning. The Government has upgraded the existing Member Secretary post from the cadre of the Assistant Director of Town & Country Planning to the cadre of the Joint Director of Town & Country Planning vide in the order bearing no: naaa ye 93 nayo se 2009, dated: 26.08.2009.

Details of the sanctioned / filled posts in the Planning Authority office

Sl. No	Name of the Post	Sanctioned post	Filled post	Vacant post
1.	Joint Director of Town & Country Planning / Member Secretary	01	01	-
2.	Deputy Director of Town & Country Planning	01	01	-
3.	Assistant Director of Town & Country Planning	01	01	-
4.	Town Planner	02	01	01
5.	Assistant Town Planner	01	-	01
6.	First Division Assistant	01	01	-
7.	Typist	01	-	01
8.	Group ‘D’	01	01	-
	Total	**09**	**06**	**03**

In order to carry out the day to day functions smoothly and effectively, the Planning Authority has outsourced the following staff with the approval of Authority.

1.	Technical Assistant	02
2.	Computer Operator cum Typist	02
3.	Data Entry Operator	01
4.	Group ’D’	01
5.	Office Assistant (Group ’D’)	01
6.	House Keeping	01

And for the official use of Chairman, the Planning Authority has outsourced the following staff.

1.	Group 'D'	01

Construction of the Planning Authority (Own) Office building

As per the decisions of the The Planning Authority in its 41^{st} meeting dated:09-10-2009, has submitted the proposal to the Government seeking approval for the construction of its own building in a site earmarked for civic amenities in the approved layout at Survey No.213 of Nelamangala village for an extent of 10 acres 23 guntas. The Government has accorded the approval for the construction of the Nelamangala Planning Authority office building through the Public Works Department by utilizing the Planning Authority's own fund of Rs.125 lakhs (Rupees One hundred and twenty five lakhs only) & Rs.9.5 lakhs vide in the order bearing no: naaa ye:333:BMR:2010 dated:03-12-2010 & order bearing no: naaa ye:44:BMR:2015 dated:24-06-2015. The amount has been disbursed to the Public Works Department & the construction work was completed & handed over the office building on dated:11-11-2015 to the Authority. Presently the office is working in its own building.

Budget

As per section 68 (b) of the Karnataka Town & Country Planning Act- 1961 & as per the rule 22 of the Karnataka Planning Authority Rules,1965 the Planning Authority has prepared the budget for the financial year 2020-21 & placed the subject before its 99^{th} Authority meeting held on 06-01-2020. With the approval of the Authority, the budget has been submitted to the Honorable Deputy Commissioner on dated:30-01-2020 as per Government circular no.UDD:447:My.A.Pra:2016 dated:19-04-2017 for necessary approval, with copies to Government for kind information. In the budget an income of Rs.8,70,00,000-00 has been envisaged for the financial year 2020-21 and a sum of Rs.22,83,65,000-00 earmarked for office expenses and development works.

Details of Income & Expenditure

Income & Expenditure details for the year 2019-20

Sl. No.	Months	Income (in Rs.)	Expenditure (in Rs.)
01	April-2019	62,75,489–00	8,19,908–00
02.	May-2019	15,19,827–00	10,14,380–00
03.	June-2019	56,66,543–00	16,39,768–00
04.	July-2019	2,37,54,486–00	7,28,989–50
05.	August-2019	88,28,779–00	26,74,342–00
06	September-2019	16,58,608–00	6,83,645–00
07.	October-2019	3,75,713–00	6,40,153–00
08.	November-2019	1,75,08,021–00	3,30,81,656–00
09.	December-2019	1,33,37,800–00	51,22,121–47
10.	January-2020	63,83,736–00	9,42,824–65
11.	February-2020	47,49,500–00	26,41,437–65
12.	March-2020	15,30,563–00	4,42,234–05

<u>Audit report for the year 2018-19</u>

The Senior Deputy Director, The Local Accounts Audit Circle, Bengaluru office team has undertaken & audited the accounts & other records of Nelamangala Planning Authority Office for the financial year 2018-19 from 13-05-2019 to 15-05-2019 as per the section 68(C)(2) of the Karnataka Town & Country Planning 1961 & section 23 (2) of Karnataka Planning Authority Rules, 1965. The Audit observation report for the year 2018-19 has been received by the office on 16-12-2019.

Compliance report for the 2018-19 Audit observation is being prepared and the same will be submitted to the Local Accounts Audit Circle, Bengaluru with the approval of Authority for further action on the report. Statement of Audit observation report of Nelamangala Planning Auhtority is enclosed in Annexure-1.

Statement of income & expenditure for the year 2018-19 of Nelamangala Planning Authority is enclosed in annexure -2.

Sd/-
Joint Director
Town & Country Planning,
and **Member Secretary**,
Nelamangala Planning Authority,
Nelamangala.

Annexure-1

Major Audit Observations, Objections & Recovery amount details found in 2018-19 Audit Report of Nelamangala Planning Authority

Sl. No.	Para No.	Major Observations	Objection Amount	Recovery Amount
1.	04	Non Compliance report to the previous audit report	–	–
2.	19	Payment of Beterment levy to State Town Planning Board	–	–
3.	23	Non Proudusing of Utilaization Certificate	–	–
4.	24	Non Maintainance of stock register of M.P(P) Map, CD,Z.R & A3 size colour map book.	–	–
5.	25	Not received balance amount of office own building construction	–	78683
6.	26	Production of details inregard to CA Sites and parks	–	–
7.	27	Details of layouts not developed even after maximum period of 5 years from the date of approval of layouts	–	–
8.	29	Short recovery of betterment levy while approving layouts	735571000	–
9.	30	Non maintenance of Day Book	–	–
10.	33	Non remittance of Pension Contribution	391136	–
11.	36	Non payment of local Audit Fee	315367	–
		Total	**736277503**	**78683**

Sd/-
Joint Director
Town & Country Planning,
and Member Secretary,
Nelamangala Planning Authority,
Nelamangala

<u>**Annexure-2**</u>

Nelamangala Planning Authority					
Details of 2018-19 Receipt & Expenditure					
Sl. No	**Receipt**	**Total**	**Sl. No**	**Expenditure**	**Total**
1	Beterment levy	1,92,19,100–00	1	Officers / Staff Salary	38,53,363–00
2	Scrutiny fee	1,34,400–00	2	Chairman / Members honorary	29,275–00
3	Supersivion fee	65,000–00	3	Telephone Expenditure	52,820–00
4	Documentation fee collected as per RTI Act	28,581–00	4	Electricity Expenditure	53,739–00
5	RTI application fee	1,660–00	5	Purchase of cartridges for computer printer, Repair & AMC Charges	18,167–00
6	Security deposit	36,500–00	6	Purchase of toner cartridge for Xerox machine & repair charges	29,419–00
7	Documentation & plan issuing fee	22,217–00	7	Hired vehicles rent	9,25,489–00
8	Lake rejuvation fee & Lake rejuvation interest	95,02,000–00	8	Imprest amount	38,092–00
9	Bank interest	71,16,839–00	9	Postal Stamp purchase	22,000–00
10	Others (Unencashed Member sitting Fee)	200–00	10	Paper Advertisement / Publication	5,76,487–00
11	Transfer of amount from Vijaya bank account to SBM bank account	15,00,000–00	11	Out source employees salary	13,02,139–00
12	Paper Publication fee	5,32,550–00	12	Printing charges	74,112–00
13	Unencashed Local audit fee	2,85,129–00	13	Stationary purchase	43,742–00
14	Maturity of Fixed Deposit	47,04,44,167–00	14	Furniture purchase	2,980–00
			15	Advocate bill payment	66,690–00
			16	5% of Beterment levy fee contribution to KSTPB	14,80,741–00
			17	Payment of RTI fee	1,824–00
			18	Payment of IT / TDS	2,61,589–00
			19	Repayment	1,51,898–00
			20	Civil Works	12,06,21,476–00
			21	Payment of Local audit fee	2,85,129–00
			22	EPABX Purchase	35,617–00
			23	Display Name Board Charges	39,200–00
			24	DSC Key Charges	1,000–00
			25	Travelling expense	43,671–00

			26	Transfer of amount from Vijaya bank account to SBM bank account	15,00,000–00
			27	Cheque book, RTGS, SMS alert & Inoperative charges	1,513–60
			28	Website Maintenance	10,290–00
			29	Fixed Deposit	39,00,00,000–00
	Total Receipt	**50,88,88,343–00**		**Total Expenditure**	**52,15,22,462–60**
	Opening Balance (as per cash book)	**8,08,56,013–19**		**Closing Balance (as per cash book)**	**6,82,21,893–59**
	Grand Total	**58,97,44,356–19**		**Total**	**58,97,44,356–19**

Sd/-
Joint Director
Town & Country Planning,
and Member Secretary,
Nelamangala Planning Authority,
Nelamangala.