

ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮಾಗಡಿ

2018–19 ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ
(01.04.2018 ರಿಂದ 31.03.2019 ರ ವರೆಗೆ)

ನಂ. 297/5588, ಬಾಗೇಗೌಡ ಬಡಾವಣೆ, ತಿರುಮಲೆ ರಸ್ತೆ, ಮಾಗಡಿ ಟೋನ್,
ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ಪಿನ್ ಕೋಡ್ – 562 120.

url. www.magadi.tpa.gov.in

E-mail: mpa.magadi@gmail.com

ಪ್ರಸ್ತಾવನೆ (Introduction):

ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸ್ವಾಯತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾಗಿದ್ದು, ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಳೆರಿ ನಂ. 297/5588, ಬಾಗೇಗೌಡ ಬಡಾವಣೆ, ತಿರುಮಲೆ ರಸ್ತೆ, ಮಾಗಡಿ ಟೋನ್, ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹಿನ್ನೊಕೋಡ್—562120 ಇಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಮಹಾನಗರ ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರು ಕಟೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ. ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಿಯೋಜನೆಯ ಮೇಲೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಾಗಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಸಂಬಂಧ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾರ್ಯಾರಂಭದ ಬಗ್ಗೆ:

ಈ ಮೊದಲು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಿದ ರಚನಾ ನಾಕ್ಕಿ, 2021ಯಂತೆ APZ 4 ಮತ್ತು IZ 5, 6 ರಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತಿದ್ದು, ಸದರಿ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ಬೆಂಗಳೀಗೆಗಳನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಬಿ.ಎಂ.ಆರ್.ಡಿ.ಎ. ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯಂತ್ರಿಸಲಾಗುತ್ತಿತ್ತು. ನಂತರದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದಿತ ರಚನಾ ನಾಕ್ಕಿಯಂತೆ ಸದರಿ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಮಾಗಡಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶವಾಗಿ ಘೋಷಿಸಲು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿ, ಕನಾರ್ಟಿಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದು 1961ರ ಕಲಂ 4 ಏ ರಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂ. ನಾಳ 63 ಟಿಟಿಪಿ 96 ದಿನಾಂಕ: 20.03.1997 ರಂತೆ ಮಾಗಡಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಘೋಷಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಾಳ 139 ಬೆಂರೂಪ್ರಾ 2001 ದಿನಾಂಕ: 25.08.2001 ರಲ್ಲಿ ಕನಾರ್ಟಿಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದು 1961 ರ ಕಲಂ 4 ಸಿ ರಲ್ಲಿನಂತೆ ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಅದರಂತೆ, ಮಹಾನಗರ ಆಯುಕ್ತರು, ಮಹಾನಗರ ಪ್ರದೇಶ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಇವರನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರನಾಗಿ ಹಾಗೂ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಇವರನ್ನು ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯನಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿತ್ತು. ತದನಂತರ, ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂ: ನಾಳ 83 ನಯೋಸೇ 2009, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 25.06.2009 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸದಸ್ಯ-ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳನ್ನು ನಗರ ಯೋಜನಾ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಉನ್ನತಿ ಕರೆಸಿ ಆದೇಶಿಸಿ ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಾಳ 93 ನಯೋಸೇ 2009, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 26.08.2009ರಲ್ಲಿ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನು ಸದಸ್ಯ-ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳನಾಗಿ ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂ:ನಾಳ/123/ಬಿಎಂಆರ್/2018, ದಿನಾಂಕ:06–08–2018ರಲ್ಲಿ ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಮಹಾನಗರ ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಬೆಂಗಳೂರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರನಾಗಿ ಹಾಗೂ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಸದಸ್ಯರುಗಳನಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	
1	ಮಹಾನಗರ ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಮಾಗಡಿ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಮಾಗಡಿ.	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
3	ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ ವಿಭಾಗ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಸದಸ್ಯರು
4	ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ರಾಮನಗರ ವಿಭಾಗ, ರಾಮನಗರ.	ಸದಸ್ಯರು
6	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮಾಗಡಿ ಪುರಸಚೆ, ಮಾಗಡಿ.	ಸದಸ್ಯರು

ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂ:ನಾಳ/02/ಬಿಎಂಆರ್/2019, ದಿನಾಂಕ: 24-01-2019ರಲ್ಲಿ ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ ಇವರನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	
1	ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಮಾಗಡಿ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಮಾಗಡಿ.	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
3	ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ ವಿಭಾಗ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಸದಸ್ಯರು
4	ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ರಾಮನಗರ ವಿಭಾಗ, ರಾಮನಗರ.	ಸದಸ್ಯರು
5	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮಾಗಡಿ ಪುರಸಚೆ, ಮಾಗಡಿ.	ಸದಸ್ಯರು

ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ:

ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಮಾಗಡಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಕಸಬಾ ಹೊಬಳಿ ಮತ್ತು ಮಾಡಬಾಳ್ ಹೊಬಳಿಯ ಎಲ್ಲಾ 125 ಗ್ರಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ತಾವರೆಕೆರೆ ಹೊಬಳಿಯ 36 ಗ್ರಾಮಗಳು ಸೇರಿ ಒಟ್ಟು 161 ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಕನಾರಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಕನಾರಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ, 1961ರನ್ನು ಮಾಗಡಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಘೋಷಿಸಿದ್ದು, ಸದರಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವು 501.52 ಚ.ಕೆ.ಮೀ. ಇರುತ್ತದೆ. ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ

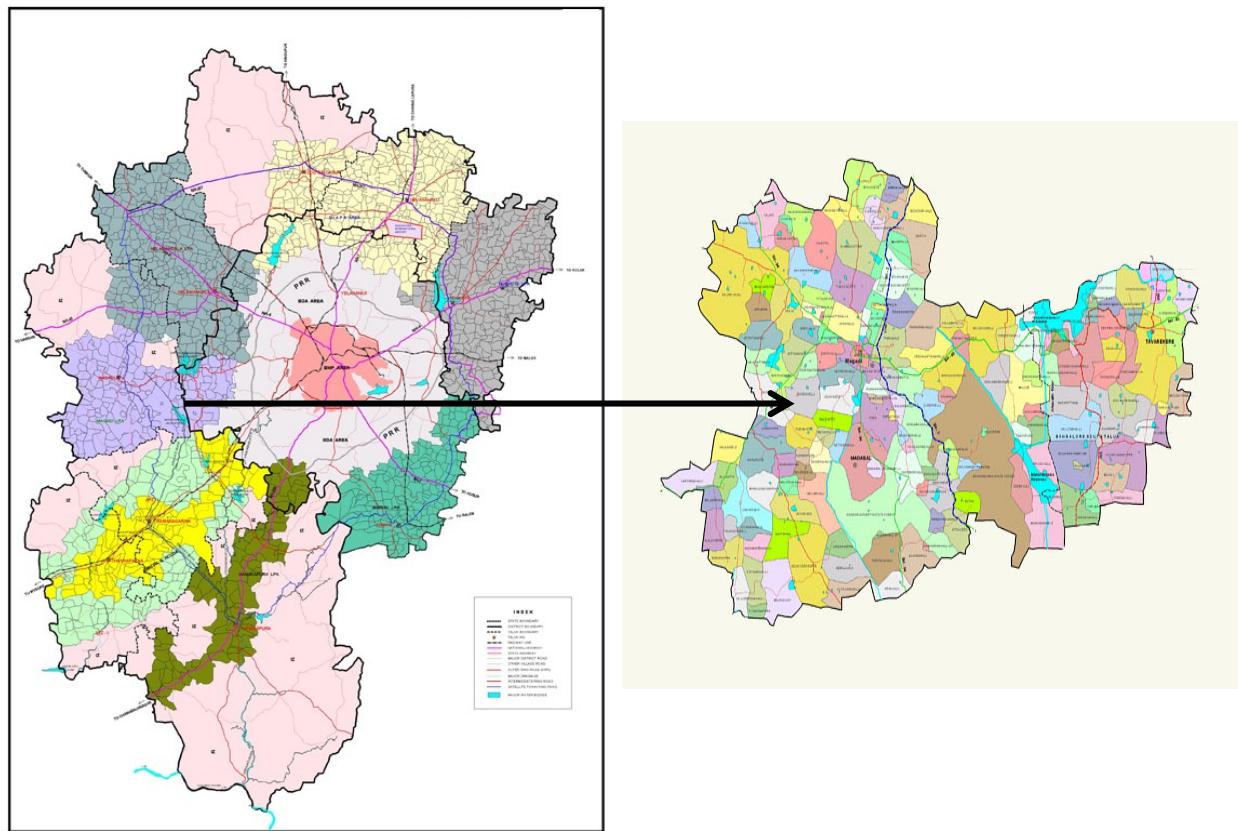
ಪ್ರದೇಶದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ 6 ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಗಡಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶವು ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ದ್ವಾರೆ ಭಾಗದಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ. ಸದರೀ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ಉತ್ತರಕ್ಕೆ ನೆಲಮಂಗಲ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮತ್ತು ಮಾಗಡಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಉಳಿದ ಭಾಗ, ಮೂರ್ವಕ್ಕೆ ಬೆಂಗಳೂರು ದ್ವಾರೆ ತಾಲ್ಲೂಕು, ದ್ವಾರೆಕ್ಕೆ ರಾಮನಗರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಎಲ್ಲೆಯಾವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕುಣಿಗಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಬರುತ್ತದೆ. ಮಾಗಡಿ ಪಟ್ಟಣವು ಬೆಂಗಳೂರಿನಿಂದ 48 ಕಿ.ಮೀ. ದೂರದಲ್ಲಿದ್ದು, ಮಾಗಡಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಬೆಂಗಳೂರು ಕುಣಿಗಲ್‌ಗೆ ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸುವ ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ-85 ಹಾದು ಹೋಗುತ್ತದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ನಾಳ/112/ಬಿಎಂಆರ್/2015, ದಿ: 25-11-2015ರಲ್ಲಿ, ಮಾಗಡಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಹೊಸದಾಗಿ ಸೇರ್ವಿಸ್‌ಗೊಳಿಸಿರುವ ಮಾಗಡಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ತಿಪ್ಪಸಂದ್ರ ಹೋಬಳಿಯ 44 ಗ್ರಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಕುದೂರು ಹೋಬಳಿಯ 46 ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಒಟ್ಟು 90 ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ, ದಿನಾಂಕ: 25-11-2015ರಿಂದಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಿ ಸರ್ಕಾರವು ಆದೇಶಿಸಿರುತ್ತದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ನಾಳ/36/ಬಿಎಂಆರ್/2016, ದಿ:24-06-2016ರಲ್ಲಿ, ಕನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದು 1961, (ಕನಾಟಕ ಕಾಯ್ದು-11) ಪ್ರಕರಣ 4-ಎ, ಉಪಪ್ರಕರಣ (1) ರದಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚೆಲಾಯಿಸುತ್ತಾ, ದಿನಾಂಕ:24-06-2016 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಒಟ್ಟು 331 ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಘೋಷಿಸಿದ್ದು, ಇದನ್ನು “ಉಪನಗರ ವರ್ತುಲ ರಸ್ತೆ (STRR) ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶ” ಎಂದು ನಾಮಕರಣ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಅದರಂತೆ, ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ 36 ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನು ಸದರಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

ಹಾಗಾಗಿ, ಪ್ರಸ್ತುತ ಮಾಗಡಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಗಡಿ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಕಸೆಬಾ ಮತ್ತು ಮಾಡಬಾಳ ಹೋಬಳಿಯ 96 ಗ್ರಾಮಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು ದ್ವಾರೆ ತಾಲ್ಲೂಕು, ತಾವರಕೆರೆ ಹೋಬಳಿಯ 36 ಗ್ರಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಮಾಗಡಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ತಿಪ್ಪಸಂದ್ರ ಹೋಬಳಿಯ 44 ಗ್ರಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಕುದೂರು ಹೋಬಳಿಯ 46 ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಒಟ್ಟು 222 ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸದರಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವು 638.74 ಚ.ಕಿ.ಮೀ. ಇರುತ್ತದೆ.

ಸ್ಥಳ ಸೂಚಿ ನಕ್ಷೆ

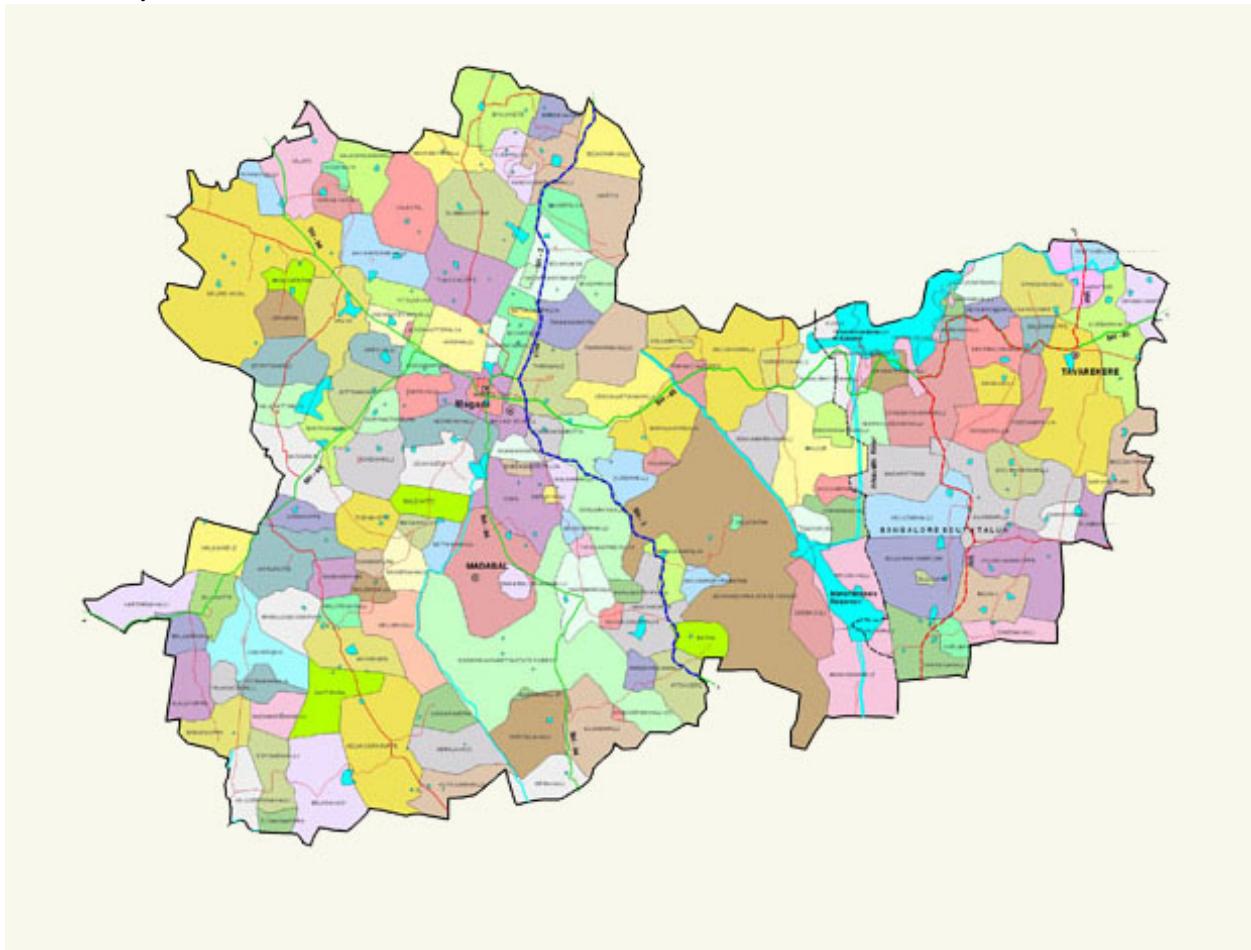


ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ
ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ
ಎಯಾಸ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಯೋಜನಾ
ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು

ಮಾಗಡಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ
ಪ್ರದೇಶ

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ನಕ್ಷೆ

ಮಾಗಡಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ನಕ್ಷೆ



ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು:

1. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಮಹಾ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಕೆ: ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಬರುವ ಪಟ್ಟಣ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಥದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಗ್ರಾಮಗಳ ಭೌತಿಕ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಸಮೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಿ ಮಹಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕನಾರ್ಕಿಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದು 1961 ರಂತೆ ಈ ಮಹಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು ಹಾಗೂ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.
2. ಕನಾರ್ಕಿಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ನೆರಪು ಮತ್ತು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡುವುದು.
3. ವ್ಯವಸಾಯ ಭೂಮಿಯನ್ನು ವ್ಯವಸಾಯೀತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡುವುದು.

- ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆ ಆಗಿರುವ ಜಮೀನುಗಳಿಗೆ ವಸತಿ, ವಾರ್ಷಿಕ್ಯ, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಉದ್ದೇಶದ ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಕಟ್ಟಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡುವುದು.
- ಮಾರ್ಗಡಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಭೂ ಉಪಯೋಗಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಬೆಳವಣಿಗೆಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಸದರಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಮಹಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವರ್ತಿಯಿಂದ ತಯಾರಿಸಿ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಸದರಿ ಮಹಾಯೋಜನೆಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಯುಡಿಡಿ/149/ಬಿಎಂಆರ್/2013, ದಿ:01-06-2015 ರಂತೆ ಅನುಮೋದನೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಅನುಮೋದಿತ ಮಹಾಯೋಜನೆಯ ವಲಯ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಸದಸ್ಯ-ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಸದಸ್ಯರು
1.	ಕನಾರಟಕ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ನಿಯಮ 1965 ರನ್ನುಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭೆಯನ್ನು ವರ್ಣಿಸುವುದು.	ಕನಾರಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದು 1961 ರ ಕಲಂ-4(ಹೆಚ್) ರಂತೆ ಹಾಗೂ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲಾದ ಸೂತ್ರಗಳು:

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯು ವಿವಿಧ ಕಾಯ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳಿಂತೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾದ ಆದೇಶಗಳು, ಸುತ್ತೂಲೆಗಳು ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ತೀವ್ರಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಿಯಮ/ಕಾಯ್ದೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ:

- ಕನಾರಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದು 1961.
- ಕನಾರಟಕ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ನಿಯಮಗಳು 1965.
- ಕನಾರಟಕ ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಸ್ ಕಾಯ್ದು 1964.
- ಕನಾರಟಕ ಸಿನಿಮಾ (Regulations) ಕಾಯ್ದು 1964.
- ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಕಾಯ್ದು 1956.
- ಕನಾರಟಕ ಹೆದ್ದಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1964.
- ಕನಾರಟಕ ಸ್ಲಂ ಏರಿಯಾ ಕಾಯ್ದು, 1973.
- ಕನಾರಟಕ ಇಂಡಪ್ರೀಯಲ್ ಏರಿಯಾ ಡೆವಲಪ್ಮೆಂಟ್ ಕಾಯ್ದು, 1966.
- ಕನಾರಟಕ ಗೃಹ ಮಂಡಳಿ (K.H.B) ಕಾಯ್ದು, 1962.
- ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್. 1957.

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಛೇರಿಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಚಗಳು:

1. ಅನುಮೋದಿತ ಮಧ್ಯಂತರ ಮಹಾಯೋಜನೆಯ (Interim Master Plan) ನಕ್ಷೆಗಳು ಹಾಗೂ ವರದಿ.
2. ಅನುಮೋದಿತ ಮಹಾಯೋಜನೆ-2031ರ (Master Plan-2031) ನಕ್ಷೆಗಳು ಹಾಗೂ ವರದಿ.
3. ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಗ್ರಾಮಗಳ ನಕ್ಷೆಗಳು.
4. ಅನುಮೋದಿತ ವಿನ್ಯಾಸ ನಕ್ಷೆಗಳು.
5. ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡಲಾದ ಕಡತಗಳು.
6. ಆಯವ್ಯಯ ನಗದು ಪುಸ್ತಕಗಳು.
7. ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಕುರಿತಂತೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

- | | | |
|----------------------|---|---|
| 1. ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ | - | ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ. |
| 2. ಅರ್ಥಾತ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ | - | ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ. |
| 3. ಮೇಲ್ಮೈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ | - | ಮಹಾನಗರ ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಬೆಂಗಳೂರು. |

ಅಂತರ್ಜಾಲ (Website):

ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಅಂತರ್ಜಾಲ (Website) www.magadi.tpa.gov.in ರಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾಗಿ ಅವಶ್ಯಕವಾದ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ವಿವರಗಳು ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿ ಸಿಗುವಂತೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು:

ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಮುಖ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಛೇರಿಯ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

1. ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆ: ಮಾಗಡಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಜಮೀನುಗಳಲ್ಲಿ ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆಗಾಗಿ ಶಾಂತ್ರಿಕ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡಲು, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಸದರಿ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಯಾದ ಮಹಾಯೋಜನೆ-2031 (Master Plan-2031)ರ ಭೂ ಉಪಯೋಗ ಹಾಗೂ

ವಲಯನಿಯಮಾವಳಿಗಳಂತೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವ್ಯವಸಾಯ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸಾಯೀತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ 76 ಪ್ರಕರಣಗಳು ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿದ್ದು ಅವುಗಳಲ್ಲಿ 64 ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, 12 ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ತಿರಸ್ಕೃರಿಸಲು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

2. ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುಮೋದನೆ: ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡಿದ ನಂತರ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆಗೊಳಿಸಿದ ಆದೇಶವನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುತ್ತಾರೆ. ತದನಂತರ, ಭೂ ಪರಿವರ್ತನಾ ಆದೇಶದ ಜೊತೆಗೆ ಅರ್ಚಿದಾರರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುಮೋದನೆ ಹೊರಿ ಅರ್ಚಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ. ಈ ರೀತಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಗೊಂಡ ಅರ್ಚಿಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯವನ್ನು ಮಂಡಿಸಿ, ಸಭೆಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ವಿನ್ಯಾಸ ನಷ್ಟೆಯಲ್ಲಿನ ಶೇ. 60ರಷ್ಟು ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಿ ವಿನ್ಯಾಸ ನಷ್ಟೆಗೆ ಕನಾಣಿಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದು, 1961ರ ಕಲಂ 17ರಂತೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ನಂತರ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದ ವಿನ್ಯಾಸದಂತೆ ಅರ್ಚಿದಾರರು ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದಲ್ಲಿಯೂ ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ಮೂರಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ಮೂರಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಹಾಜರು ಪಡಿಸಿ ವಿನ್ಯಾಸದಲ್ಲಿ ಉಳಿದ ಶೇ. 40ರಷ್ಟು ನಿವೇಶನಗಳ ಬಿಡುಗಡೆಗಾಗಿ ಹೊರಿ ಅರ್ಚಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ. ನಂತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಸದರಿ ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ಅನುಮೋದಿತ ನಷ್ಟೆಯಂತೆ ಮೂರಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಕೈಗೊಂಡು ವಿಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ನಂತರ ಉಳಿದ ಶೇ. 40ರಷ್ಟು ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವತಿಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿತ್ತು.

ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೂಲೇ ಸಂಖ್ಯೆ:ನಾಳ/599/ಮೃಅಪ್ರ/2012, ದಿನಾಂಕ 03-12-2012 ರಂತೆ ವಿನ್ಯಾಸಕ್ಕೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿ ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವಾಗ ವಿನ್ಯಾಸದ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಮೂಲ ನಿವೇಶನಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡು ಶೇ. 40ರಷ್ಟು ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಉಳಿದ ಶೇ.60ರಷ್ಟು ನಿವೇಶನಗಳ ಪ್ರೇಕ್ಷಿ ಎರಡನೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ವಿನ್ಯಾಸದಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಸಿವಿಲ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಾದ ರಸ್ತೆ, ಸಿ.ಡಿ. ವರ್ಕ್ಸ್ ಹಾಗೂ ಚರಂಡಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮೂರಣಗೊಳಿಸಿ ಉದ್ಯಾನವನ/ಬಯಲುಜಾಗ, ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ನಾಗರೀಕ ಸೌಲಭ್ಯದ ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಮುಕ್ಕಟೆಯಾಗಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿಕೊಟ್ಟ ನಂತರ ಶೇ.30ರಷ್ಟು ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುವ ಎರಡು ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಉಳಿಯುವ ಶೇ. 30ರಷ್ಟು ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯಗಳಾದ ನೀರು ಸರಬರಾಜು, ಒಳಚರಂಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಹಾಗೂ ರಸ್ತೆಗಳ ಡಾಂಬರೀಕರಣ ಸೇರಿದಂತೆ ಸಂಮೂರಣವಾಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿ ಮತ್ತು ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯ ಸೇರಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಮೂರಣಗೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ/ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರವಷ್ಟೆ ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿತ್ತು.

ನಂತರ, ಖಾಸಗಿ ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುಮೋದನೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ವಿನ್ಯಾಸಗಳಲ್ಲಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸುವ ಕುರಿತು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ವಿಧಿ ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ನಾಲ್ಕು/08/ಟಿಟಿಪಿ/2013 ದಿನಾಂಕ:24-05-2014ರಂತೆ ಸರ್ಕಾರ ಸುತ್ತೂಲೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ್ದು, ಸದರಿ ಸುತ್ತೂಲೆಯಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಕೆಮು ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿತ್ತು:

ಮೊದಲನೇ ಹಂತ:-

- ಜಮೀನಿನ ಮಾಲೀಕರು / ಅಭಿವೃದ್ಧಿದಾರರು ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಭರ್ತ್ ಮಾಡಿ ದಾಖಿಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ದಾಖಿಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕನಾರಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡಿರುವ ಜಾಲ್ತಿ ಮಹಾಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ವಲಯ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಕರಡು ವಿನ್ಯಾಸ ರೂಪಿಸಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವುದು.
- ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯ ಅನುಸರಿಸಿ, ಕನಾರಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961ರ ಕಲಂ 17(2) ರನ್ನು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದ ನಂತರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು, ಶಾಸನ ಬದ್ಧ ಶುಲ್ಕ ಭರಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಲಿಖಿತ ಸೂಚನೆ ನೀಡುವುದು.
- ಅನ್ನಯ (ನಿರ್ವಹಣೆ ವಿಂಗಡಣೆ ಇಲ್ಲದ ನಕ್ಕೆ) ಎಲ್ಲಾ ರಸ್ತೆ ಪರಿಚಲನೆಯನ್ನು ಯಥಾವತ್ತಾಗಿ ಭೂಮಿಯ ಮೇಲೆ ಅಳವಡಿಸಿ ಉದ್ದಾನವನ / ಬಯಲುಜಾಗ ಮತ್ತು ನಾಗರೀಕ ಸೌಲಭ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಗಡಿಗಳನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸದ ಅಳತೆಯನ್ನು ನಿಖಿಲವಾಗಿ ಗುರ್ತಿಸಿ ಬೇಲಿ ನಿರ್ಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅದರನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸದ ಮಾಲೀಕರು / ಅಭಿವೃದ್ಧಿದಾರರು ಉದ್ದಾನವನ / ಬಯಲುಜಾಗ ಮತ್ತು ನಾಗರೀಕ ಸೌಲಭ್ಯದ ನಿರ್ವಹಣೆ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ / ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಮತ್ತೊಂದೆಯಾಗಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿಸಿದ ವಿನ್ಯಾಸ ನಕ್ಕೆಯಂತೆ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ವಹಣೆಗಳನ್ನು ರಸ್ತೆ, ಉದ್ದಾನವನ/ ಬಯಲುಜಾಗ, ನಾಗರೀಕ ಸೌಲಭ್ಯದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಿದ ನಕ್ಕೆಯಲ್ಲಿ ಒಳಚರಂಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ನೀರು ಸರಬರಾಜು, ವಿದ್ಯುತ್ಖಚ್ಚೆ ಸಂಪರ್ಕ, ಮತ್ತೆ ನೀರು ಸಂಗ್ರಹಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ತೋರಿಸುವ ನಕ್ಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಮೊದಲ ಹಂತದ ಶೇ. 40ರಷ್ಟು ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಿಡುಗಡೆಗಾಗಿ ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ/ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಉದ್ದಾನವನ/ ಬಯಲುಜಾಗ ಮತ್ತು ನಾಗರೀಕ ಸೌಲಭ್ಯದ ನಿರ್ವಹಣೆಗಳನ್ನು ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿಕೊಂಡ ನಂತರ ಅನ್ನಯ ರಸ್ತೆ ಪರಿಚಲನೆಯನ್ನು ಭೂಮಿಯ ಮೇಲೆ ಅಳವಡಿಸಿರುವುದು ಖಾತರಿಯಲ್ಲಿ ನಂತೆ ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಕರಡು ವಿನ್ಯಾಸ ನಕ್ಕೆಯಲ್ಲಿ ವಲಯ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಭೂಮಿಯ ಮೇಲೆ ಅಳವಡಿಸಿದನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ಕರಡು ವಿನ್ಯಾಸ ನಕ್ಕೆಯನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಿ ನಿರ್ವಹಣೆಗಳನ್ನು ವಿಂಗಡಿಸಿ ಒಟ್ಟು ಲಭ್ಯವಾಗುವ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪ್ರೇಕ್ಷಣೆ ಶೇ. 40ರಷ್ಟು

ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸದ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಮೂಲೆ ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಹಂತದಲ್ಲಿ ನಮೂನೆ-1ರಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿ ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ಎರಡು (02) ವರ್ಷದೊಳಗೆ ಅಥವಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ / ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ / ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯು ತನ್ನ ವಿವೇಚನೆ ಒಳಗೊಂಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಬಹುದಾದ (ಇಂತಹ ವಿಸ್ತರಣೆಯು ಗರಿಷ್ಟ ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಮೀರದಂತೆ) ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಕ್ಕೂದ್ದು ಎಂಬ ನಿಬಂಧನೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ವಿಧಿಸಲಕ್ಕೂದ್ದು.

ಎರಡನೇ ಹಂತ:-

- ಅರ್ಜಿದಾರರು ವಿನ್ಯಾಸ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಒಳನಾಡು ಒಂದರು ಮತ್ತು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ಮಂಡಳಿ/ ಕನಾಕಟಕ ನಗರ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ಮಂಡಳಿ, ವಿದ್ಯುತ್ಸ್ಕರ್ಮ ಮೂರ್ಕೆ ಕಂಪನಿ ಹಾಗೂ ಶೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಗಳು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದು.
- ಸಿವಿಲ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಾದ ರಸ್ತೆ, ಸಿಡಿ ವರ್ಕ್ಸ್, ರಸ್ತೆಯ ಪಕ್ಕದ ತ್ರೈನ್ಸ್, ಒಳಚರಂಡಿ ಕಾಮಗಾರಿ, ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು (ಪ್ರೈಸ್ ಲೈನ್‌ಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ) ಮಾರ್ಣಿಗೊಳಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ವಿನ್ಯಾಸಗಳಿಗೆ ಸ್ವಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಂದ ಹಾಗೂ ನಗರ ಪ್ರದೇಶಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ಕಳ್ಳೇರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಶಾಖೆಯಿಂದ ಧೃಡೀಕರಿಸಿಕೊಂಡು ಸದರಿ ಹಂತದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಗತ್ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಹಾಗೂ ಮೊದಲನೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಶೇ. 40ರಷ್ಟು ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಖಾತೆ ಹೊಂದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮೂರಕ ದಾಖಿಲಾತಿ ಸಮೇತ ಎರಡನೇ ಹಂತದ ಶೇ. 30ರಷ್ಟು ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸುವಂತೆ ಹೋರಿ ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಕ್ಕೂದ್ದು.
- ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ/ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ/ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸದರಿ ಸಿವಿಲ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಮಾರ್ಣಿಗೊಂಡಿರುವುದನ್ನು ಧೃಡೀಕರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಪತ್ರದನ್ವಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿ ವಿನ್ಯಾಸದಲ್ಲಿ ಉಳಿದಿರುವ ಶೇ. 60ರ ನಿವೇಶನಗಳ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಶೇ. 30ರಷ್ಟು ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ 2ನೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ನಮೂನೆ-2 ರಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಿರುವ ಹಾಗೂ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ / ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಆಗಿಂದಾಗ್ನೇ ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಾ ನಿಗಾ ವಹಿಸಲಕ್ಕೂದ್ದು.

ಅಂತಿಮ ಹಂತ:

- ಮೇಲ್ಮೊದ ಎರಡೂ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಉಳಿದಿರುವ ಶೇ. 30ರಷ್ಟು ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸುವ ಮೊದಲು ವಿನ್ಯಾಸದಲ್ಲಿ / ಬಡಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಉಳಿದ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳಾದ ರಸ್ತೆ ಡಾಂಬರೀಕರಣ, ನೀರು ಸರಬರಾಜು, ವಿದ್ಯುತ್ಸ್ಕರ್ಮ ಸಂಪರ್ಕ, ಮಳೆ ನೀರು ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಉದ್ಯಾನವನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಘನ ತ್ಯಾಪ್ತಿ ವಸ್ತುಗಳ

ನಿವರಹಣೆ, ಎಸ್.ಟಿ.ಪಿ. ಅಳವಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ರಸ್ತೆ ಬದಿಗಳಲ್ಲಿ ಮರಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸುವ ಸಂಬಂಧ ಸಸಿಗಳನ್ನು ನೆಟ್ಟು ಅಗತ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ತಡೆ ನಿರ್ಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

- ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮೂರ್ಯೇಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ನಗರ ಪ್ರದೇಶ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿವರಹಣೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ಕಳೇರಿಯ ಇಂಚಿನಿಯರಿಂಗ್ ಶಾಖೆಯಿಂದ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಸಕ್ಕರೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಂದ ಧೃಡೀಕೃತ ಕಾಮಗಾರಿ ಮುಕ್ತಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪಡೆದು ಅರ್ಜಿದಾರರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಈ ರೀತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯ ಸೇರಿದಂತೆ ರಸ್ತೆಗಳನ್ನು ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ / ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಮುಕ್ತಾಯಾಗಿ ಅರ್ಜಿದಾರರು / ಅಭಿವೃದ್ಧಿದಾರರು ನೋಂದಾಯಿಸಿ ಕೊಟ್ಟು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಉಳಿದಿರುವ ಶೇ. 30ರಷ್ಟು ನಿರ್ವೇಶನಗಳ ಬಿಡುಗಡೆಗಾಗಿ ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ / ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ / ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯು, ಮೂರ್ಯ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ ರಸ್ತೆಗಳನ್ನು ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿಕೊಂಡ ನಂತರ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ತೃಪ್ತಿದಾಯಕವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿ ಸದರಿ ವಿನ್ಯಾಸದಲ್ಲಿ ಉಳಿದಿರುವ ಶೇ. 30ರಷ್ಟು ನಿರ್ವೇಶನಗಳನ್ನು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ನಮೂನೆ-3 ರಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ತದನಂತರ, ಖಾಸಗಿ ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುಮೋದನೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ವಿನ್ಯಾಸಗಳಲ್ಲಿಯ ನಿರ್ವೇಶನಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸುವ ಕುರಿತು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ವಿಧಿ ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ/ಶಾಸನ/2015, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:10-09-2015 ರಂತೆ ಸರ್ಕಾರ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ್ದು, ಸದರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಂತೆ ಪ್ರಥಮ ಹಂತದಲ್ಲಿ ವಿನ್ಯಾಸಕ್ಕೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ವಿನ್ಯಾಸದ ಎಲ್ಲಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಮೂರ್ಯಗೊಂಡ ನಂತರ ವಿನ್ಯಾಸದ ಎಲ್ಲಾ ಶೇ. 100 ರಷ್ಟು ನಿರ್ವೇಶನಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅದರಂತೆ, ಪ್ರಸ್ತುತ ಮೇಲ್ಮೊದ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 18 ವಸತಿ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

3. ಕಟ್ಟಡ ಕಟ್ಟಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ: ಮಾಗಡಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾದಂತಹ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಕನಾರ್ಕಟ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದು 1961 ಕಲಂ 15ರಂತೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿತ ವಲಯ ನಿಯಮಾವಳಿಯಂತೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ ತಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಭಿಪ್ರಾಯದೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

4. ಮಹಾಯೋಜನೆ-2031 (Master Plan-2031): ಪ್ರಸ್ತುತ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯದಿಂದ ಮಾಗಡಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಮಹಾಯೋಜನೆ-2031 (Master Plan-2031) ರ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮಹಾನಗರ ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಖ್ಯಾಂತರ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಸರ್ಕಾರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಾಳಿ 173 ಬಿಎಂಆರ್ 2006 ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 28.05.2009 ರಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಅಂತಿಮ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅನುಮೋದಿತ ಮಧ್ಯಾಂತರ ಮಹಾ ಯೋಜನೆಯ ನಕ್ಷೆಗಳು ಮತ್ತು ವರದಿಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ವೀಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಫೇರಿಯಲ್ಲಿ ಇಡಲಾಗಿದೆ.

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭೆಗಳು:

ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 02 ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಂಡ ತೀವ್ರಾನಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಫೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿವರ:

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಾಳಿ/100/ಬಿಎಂಆರ್/2018, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿ:24-05-2018 ರಲ್ಲಿ ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮುದ್ದೆಗಳನ್ನು ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಸೃಜಿಸಿ ಈ ಮುದ್ದೆಗಳನ್ನು ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿಯೋಜನೆಯ ಮೇಲೆ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂ: ನಾಳಿ 93 ನಯೋಸೇ 2009, ದಿನಾಂಕ: 26.08.2009 ರಲ್ಲಿ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನು ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹಾಲೀ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಹಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಮದ್ದೆಯ ಪದನಾಮ	ಮಂಜೂರಾದ ಮದ್ದೆ	ಭಕ್ತಿ ಆಗಿರುವ ಮದ್ದೆ	ಖಾಲಿ ಇರುವ ಮದ್ದೆ
1	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಸದಸ್ಯ-ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	01	01	-
2	ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	01	-	01
3	ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	01	01	-
4	ನಗರ ಯೋಜಕರು	01	01	-
5	ಟೌನ್ ಪ್ಲಾನಿಂಗ್ ಸೂಪರ್ ವೈಸರ್	01	-	01
6	ಸಹಾಯಕ ನಗರ ಯೋಜಕರು	02	-	02
7	ಪ್ರಥಮ ದಜ್ಫ ಸಹಾಯಕರು	01	-	01
8	ಬೆರಳಜ್ಜುಗಾರ	01	01	-
9	ಗ್ರಾಪ್ರೋ-ಡಿ	01	-	01
ಒಟ್ಟು		10	04	06

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ದೈನಂದಿನ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಭಾಷ್ಯ ಆಕರ (Out Source) ದಿಂದ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನೌಕರರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

1	ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರೀ ಆಪರೇಟರ್-01
2	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ-02
3	ರಾತ್ರಿ ಕಾವಲುಗಾರ-01

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ Assessment year 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ರೂ. 4,08,09,423/- ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಮಾರ್ಗಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಮಹಾನಗರ ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರರವರಿಗೆ ಪತ್ರ ಬರೆಯಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಅದರಂತೆ, ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:ನಾಲಿಇ/231/ಬಿಎಂಆರ್/2018, ದಿನಾಂಕ:19-11-2018 ರಲ್ಲಿ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯಿದೆ 1961ರ ಕಲಂ 156 ರಸ್ತೆಯ ಜಾರಿ ಮಾಡಿರುವ ನೋಟೀಸಿನಂತೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ Assessment year 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ನಿಗದಿತ 30 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿರುವುದರಿಂದ ನಿಯಮಾನುಷಾರ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹಂತದಲ್ಲಿಯೇ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲು ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಹಾಗಾಗಿ, ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಮಾರ್ಗಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಮಹಾನಗರ ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರರವರ ಆದೇಶವನ್ನು ಪಡೆದು, ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ Assessment year 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ರೂ. 4,08,09,423/- (ನಾಲ್ಕು ಕೊಟ್ಟಿ ಎಂಟು ಲಕ್ಷದ ಒಂಬತ್ತು ಸಾವಿರದ ನಾಲ್ಕು ನೂರ ಇಪ್ಪತ್ತು ಮೂರು ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮಾತ್ರ) ಗಳ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಪಾವತಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆಯವ್ಯಯ (Budget):

ಕೆನಾರ್ಚಿಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂಶರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದು 1961 ರ ಕಲಂ 68(ಬಿ) ಮತ್ತು ಕನಾರ್ಚಿಕ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು 1965 ರ ನಿಯಮ 22 ರಸ್ತೆಯ ಮಾರ್ಗಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ದಿನಾಂಕ:27-03-2017 ರಂದು ನಡೆದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ 63ನೇ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿ, ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ರಾಮನಗರ ರವರಿಂದ ಮೇಲುಸೆಹಿ ಪಡೆದು ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

FORM-IV

Form of Budget Statement-I

Abstract figures of the Budget of Magadi Planning Authority for the year 2018-19

	Account of past year 2016 -17	Sanctioned estimates for the year 2017-18	Revised estimates for the year 2017-18		Total	Budget total estimate for the year 2018-19
			Actual's for 8 months (April 2017 to November 2017)	probable's for 4 months (December 2017 to March 2018)		
1	2	3	4	5	6	7
Opening Balance	4,030,001.00	52,748,539.00	3,449,909.00	19,447,771.00		1,347,771.00
Receipts						
Ordinary Section	89,007,869.00	64,500,000.00	22,866,388.00	23,500,000.00	46,366,388.00	65,500,000.00
Capital Section	449,553,210.00	235,000,000.00	210,527,315.00	120,000,000.00	330,527,315.00	300,000,000.00
Total Receipts	542,591,080.00	352,248,539.00	236,843,612.00	162,947,771.00	376,893,703.00	366,847,771.00
Expenditures						
Ordinary Section	7,253,084.00	13,500,000.00	3,494,554.00	6,600,000.00	10,094,554.00	15,600,000.00
Capital Section	531,888,087.00	338,700,000.00	213,901,287.00	155,000,000.00	368,901,287.00	351,000,000.00
Total Expenditures	539,141,171.00	352,200,000.00	217,395,841.00	161,600,000.00	378,995,841.00	366,600,000.00
Closing Balance	3,449,909.00	48,539.00	19,447,771.00	1,347,771.00		247,771.00
Ordinary Section						
Capital Section						

FORM-IV						
Estimate of Receipts						
Statement-II						
Receipts	Account of past year 2016 -17	Sanctioned estimates for the year 2017-18	Revised estimates for the year 2017-18		Total	Budget total estimate for the year 2018-19
			Actual's for 8 months (April 2017 to November 2017)	Probable's for 4 months (December 2017 to March 2018)		
1	2	3	4	5	6	7
Ordinary section						
Town Planning Act Schemes						
Opening Balance						
1. Rent of Land						
2. Ground Rent						
3. Produce of Lands						
4. Betterment Contribution	24,543,227.00	25,000,000.00	3,070,780.00	15,000,000.00	18,070,780.00	30,000,000.00
5. License fees / Refundable non-earning deposit, etc	39,150.00				-	
6. Interest of investments	22,770,189.00	9,000,000.00	12,289,000.00	4,000,000.00	16,289,000.00	10,000,000.00
7. Tank Rejuvenation cess	41,641,233.00	30,000,000.00	7,491,198.00	4,000,000.00	11,491,198.00	25,000,000.00
8. Sundry receipts including sale proceeds of copies of maps and schemes	14,070.00	500,000.00	15,410.00	500,000.00	515,410.00	500,000.00
(a) Toal Ordinary Receipts	89,007,869.00	64,500,000.00	22,866,388.00	23,500,000.00	46,366,388.00	65,500,000.00
A. Net total Ordinary Section (Surplus or deficit)						

1	2	3	4	5	6	7
Capital Section						
Opening Balance						
Town Planning Act Scheme:-						
1. Government Grants					-	
2. Contribution from-					-	
(a) Government Departments					-	
(b) Other local authority					-	
(c) Private person					-	
3. Sale proceeds of lands, building and equipment					-	
4. Loans					-	
5. Investments realized	449,553,210.00	235,000,000.00	210,527,315.00	120,000,000.00	330,527,315.00	300,000,000.00
6. Contribution from municipal funds					-	
7. Recoveries of advances					-	
8. Recoveries of expenses of enforcement under Section 47(2)					-	
9. Contribution from surplus in ordinary section					-	
B. Total Capital receipts	449,553,210.00	235,000,000.00	210,527,315.00	120,000,000.00	330,527,315.00	300,000,000.00
C. Grand Total Ordinary Capital	538,561,079.00	299,500,000.00	233,393,703.00	143,500,000.00	376,893,703.00	365,500,000.00

FORM-IV						
Estimate of Expenditure						
Statement-III						
Expenditure	Account of past year 2016 -17	Sanctioned estimates for the year 2017-18	Revised estimates for the year 2017-18		Total	Budget total estimate for the year 2018-19
			Actuals for 8 months (April 2017 to November 2017)	probables for 4 months (December 2017 to March 2018)		
1	2	3	4	5	6	7
Ordinary Section						
Town Planning Act Scheme:-						
1. Staff	2,367,773.00	4,500,000.00	2,259,590.00	2,000,000.00	4,259,590.00	5,000,000.00
2. Allowance, Pensionary contribution and cost of conveyance or hire of vehicles, etc.	877,021.00	4,000,000.00	810,153.00	1,000,000.00	1,810,153.00	2,000,000.00
3. Preparation of Base map & Master Plan/satellite image	3,530,012.00	1,000,000.00		1,000,000.00	1,000,000.00	5,000,000.00
4. Contingencies and equipment renewals	133,587.00	2,000,000.00	178,735.00	500,000.00	678,735.00	1,000,000.00
5. Law charges / Audit fees	90,933.00	1,000,000.00	129,552.00	500,000.00	629,552.00	500,000.00
a)TDS Deducted	32,905.00		41,157.00	50,000.00	91,157.00	100,000.00
6. Contribution from surplus to Capital Section					-	
7. Interest on Loans / CM Relief Fund				1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00
8. Stationery, printing and notification expenses and cost of preparation of maps,	220,853.00	1,000,000.00	75,367.00	550,000.00	625,367.00	1,000,000.00
A. Total ordinary charges	7,253,084.00	13,500,000.00	3,494,554.00	6,600,000.00	10,094,554.00	15600000.00
Closing Balance						

1	2	3	4	5	6	7
Capital Section						
1. (1) Town Planning Act Schemes					-	
(2) Acquisition of land, building etc					-	
(i) Roads and lands					-	
(ii) Other purposes					-	
2. Works of improvement:-					-	
(i) Raising level					-	
(ii) Road forming					-	
(iii) Culverts					-	
(iv) Rejuvenation of Tanks or Lakes	9,000,000.00	130,000,000.00		50,000,000.00	50,000,000.00	100,000,000.00
3. Repayment of loans (sinking funds charges)						
4. Investment (FD)	478,800,000.00	60,000,000.00	161,000,000.00	25,000,000.00	186,000,000.00	119,000,000.00
5. Development work as per govt.	37,000,000.00	121,500,000.00	51,717,500.00	70,000,000.00	121,717,500.00	120,000,000.00
6. office building	6,000,000.00	25,000,000.00		10,000,000.00	10,000,000.00	10,000,000.00
7. Miscellaneous	98,308.00	200,000.00			-	
i) cost of preparation of scheme including special survey					-	
ii) 5% Betterment fees to STPB	989,779.00	2,000,000.00	1,183,787.00		1,183,787.00	2,000,000.00
8. Expenses of enforcement under Rule 47(2)					-	
B. Total Capital charges	531,888,087.00	338,700,000.00	213,901,287.00	155,000,000.00	368,901,287.00	351,000,000.00
Closing balance						
C. Grand Total-Ordinary and Capital charges	539,141,171.00	352,200,000.00	217,395,841.00	161,600,000.00	378,995,841.00	366,600,000.00
Sd/-Member-Secretary					Sd/- Chairman	
Magadi Planning Authority					Magadi Planning Authority	
Magadi					Magadi	
		Sd/- Deputy Commissioner				
		Ramanagar District				
		Ramanagar				

ಅನುಬಂಧ-1

ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಕೆನರಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಜರ್ಮಾ-ಶಿಚಿನ ತಃಖ್ಯೆ

ಜಮೆಗಳು			ವಿಚರಗಳು		
ಕ್ರ. ಸಂ	ವಿವರಗಳು	ಮೊತ್ತ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ	ಕ್ರ. ಸಂ	ವಿವರಗಳು	ಮೊತ್ತ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ
1	ಶೇವಣಿಗಳ ಹಿಂಪಡೆತೆ	20,70,00,000/-	1	ಶೇವಣಿಗಳ ಹೂಡಿಕೆಗಳು	19,70,00,000/-
2	ಶೇವಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ಬಡ್ಡಿ	1,36,55,960/-	2	ಎಸ್.ಬಿ.ಬಿ. ಖಾತೆಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ	5,05,00,000/-
3	ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ ಮೇಲೆ ಬಡ್ಡಿ	15,20,464/-	3	ತಾವರೆಕೆರೆ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಒಳಚರಂಡಿ ಹಾಗೂ ಎರಡು ಒಳಚರಂಡಿ ನೀರು ಶುದ್ಧಿಕರಣ ಫೆಟಕ ಎಸ್.ಟಿ.ಪಿ. ಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿ	2,00,00,000/-
4	ಟೆಡಿವ್ಸ್ ಮರುಪಾವತಿ	38,131/-	4	ತಾವರೆಕೆರೆ ಹೋಬಳಿ, ಅಜ್ಞನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಪರಿಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಚರಂಡಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿ	44,45,660/-
5	ಕೆರೆ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಮೆಲ್ಲು	2,77,32,742/-	5	ಮಾಗಡಿ ಟೋನ್‌ನಲ್ಲಿ ಆಧುನಿಕ ಚಿತಾಗಾರ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿ	49,00,000/-
			6	ತಿಪ್ಪಸಂದ್ರ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವಾಪ್ತಿಯ ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಚರಂಡಿ ನಿರ್ಮಾಣ	40,54,174/-
			7	ಮಾಗಡಿ ಟೋನ್ ವಾಡನಂ. 15ರ ಪರಿಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಚರಂಡಿ ನಿರ್ಮಾಣ	17,08,811/-
			8	ತಾವರೆಕೆರೆ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಒಳಚರಂಡಿ ಹಾಗೂ ಎರಡು ಒಳಚರಂಡಿ ನೀರು ಶುದ್ಧಿಕರಣ ಫೆಟಕ ಎಸ್.ಟಿ.ಪಿ. ಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿ	64,50,000/-
			9	ಬೆಂಗಳೂರು ದೇವೀಂದ್ರ ತಾಲ್ಲೂಕು, ತಾವರೆಕೆರೆ ಹೋಬಳಿ, ಬ್ಯಾಲಾಳು ಕೆರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿ	25,00,000/-
			10	ಹುಲಿಕಲ್ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವಾಪ್ತಿಯ ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಚರಂಡಿ ನಿರ್ಮಾಣ	79,55,935/-
			11	ಬ್ಯಾಂಕ್ ವೆಚ್ಚ	90/-
ಒಟ್ಟು ಸ್ವೀಕೃತಿ		24,99,47,297/-	ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚ		29,95,14,670/-
ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಪ		7,14,67,147/-	ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಪ		2,18,99,774/-
ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ		32,14,14,444/-	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ		32,14,14,444/-

ಸಹಿ/-

ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ,
ಮಾಗಡಿ.

ಅನುಬಂಧ-1

ಮಾರ್ಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಎಸ್.ಬಿ.ಎ. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಜಮಾ-ಶಿಕ್ಷಣ ತಃಖೆ

ಜಮಾಗಳು			ವಿಚಕ್ಷಣೆಗಳು		
ಕ್ರ. ನಂ	ವಿವರಗಳು	ಮೊತ್ತ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ	ಕ್ರ. ನಂ	ವಿವರಗಳು	ಮೊತ್ತ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ
1.	ಹೂಡಿಕೆ ವಾಪಸಾತಿಯಿಂದ ಜಮಾ	32,60,00,000/-	1	ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಗೌರವ ಧನ ಮತ್ತು ಮನೆ ಭಾಡಿಗೆ ಭತ್ತೆ	82,631/-
2.	ನಿಶ್ಚಿತ ಶೇಷವೆಯಿಂದ ಬಂದ ಬಡ್ಡಿ ಹಣ	1,50,49,629/-	2	ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಡಿ ಗ್ರಾಹ್ ನೌಕರ ಮತ್ತು ಪಿ.ಎ. ರವರ ವೇತನ	1,13,082/-
3.	ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗಳ ಮೇಲೆ ಲಭ್ಯವಾದ ಬಡ್ಡಿ	3,73,644/-	3	ಸರ್ಕಾರ ಕಚೇರಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ವೆಚ್ಚ ಶೋಚಾಲಯ ಸ್ವಷ್ಟತೆ ಬಾಬು	24,000/-
4.	ಉತ್ತಮತೆ ಶುಲ್ಕ	21,62,380/-	4	ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ವಾಹನ ಡೀಸೆಲ್ ನೀಡಿರುವ ಬಾಬು	40,712/-
5.	ಪರಿಶೀಲನಾ ಶುಲ್ಕ	3,17,204/-	5	ದಿನಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ಶುಲ್ಕ	1,64,968/-
6.	ಉಸ್ತುವಾರಿ ಶುಲ್ಕ	2,41,839/-	6	ಹೊರಗುತ್ತಿರು "ಡಿ"ಸಿಬ್ಬಂದಿ-02 ವೇತನ	3,61,644/-
7.	ನಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ಶುಲ್ಕ	12,800/-	7	ಹೊರಗುತ್ತಿರು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪರೇಟರ್ ವೇತನ	2,22,024/-
8.	ಆರ್.ಟಿ.ಎ.ಶುಲ್ಕ	2,728/-	8	ವಾಹನ ಬಾಡಿಗೆ ವೆಚ್ಚ	9,10,470/-
9.	ನಕ್ಕೆ ಅಜೆಂ ಶುಲ್ಕ	4,500/-	9	ವಕೀಲರ ಫೀ	32,600/-
10.	ಕೆನರಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಎಸ್.ಬಿ. ಖಾತೆಯಿಂದ ಎಸ್.ಬಿ.ಎ. ಎಸ್.ಬಿ. ಖಾತೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿರುವ ಹಣ	5,05,00,000/-	10	ಟ್ಯಾಕ್ಸ್ ಕನೆಲ್ಟೆಂಟ್ ಶುಲ್ಕ(ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ರಿಟನ್ ಸಲ್ಲಿಕೆ ವೆಚ್ಚ)	77,998/-
11.	ವಿಭಜನೆ ಶುಲ್ಕ ಭೂಪರಿವರ್ತನೆ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಶುಲ್ಕಗಳು	4,15,357/-	11	ದೂರವಾಣಿ, ಪಾಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ಇಂಟರ್ನೇಟ್ ವೆಚ್ಚ	22,514/-
			12	ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ	32,27,103/-
			13	ಪೀಠೋಪಕರಣ ಖರೀದಿ ವೆಚ್ಚ	1,64,400/-
			14	ಹೊರಗುತ್ತಿರು ರಾತ್ರಿ ಕಾವಲುಗಾರನ ವೇತನ	1,85,148/-
			15	ಕಚೇರಿ ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ ಅಲ್ಯೂಮಿನಿಯಂ ಪಾಟೇಂಟ್ ಮಾಡಿಸಿದ ಬಾಬು	53,651/-
			16	ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಖರೀದಿ ವೆಚ್ಚ	1,26,414/-
			17	ಯು.ಪಿ.ಎಸ್.ಯಂತ್ರ ಖರೀದಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚ	59,210/-
			18	2015-16 ಮತ್ತು 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ Income tax fill ನೀಡಿರುವ ಬಾಬು	77,998/-
			19	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚ	1,700/-
			20	ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ ಪಾವತಿ	40,103/-

		21	ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಮಿಷನ್ ಪಡೆದ ಬಾಬು	3,21,509/-
		22	ವಿಪ್ಲೋ-2018 ರಿಂದ ಮಾರ್ಚ್-2019ರವರೆಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುವ ಬಿಲ್‌ಗಳಿಗೆ ಟಿ.ಡಿ.ಎಸ್. ಕಟ್‌ವು ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.	54,619/-
		23	2016-17 ಮತ್ತು 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರ ರಜಾವೇತನ ಮತ್ತು ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಅಂಶದಾನ ನೀಡಿರುವ ಬಾಬು	8,64,662/-
		24	ವೈಭಾ ಸೆಟ್ ನವೀಕರಣ	10,500/-
		25	ಉತ್ತಮತೆ ಶುಲ್ಕದ 5%	5,16,393/-
		26	2016-17 ಮತ್ತು 2017-18 ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ	6,75,783/-
		27	2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ ಬಾಬು	4,08,09,426/-
		28	ಕೈನಗದು ವೆಚ್ಚ	25,442/-
		29	ನಿಶ್ಚಿತ ತೇವಣಿ ಹೊಡಿಕೆ	17,50,00,000/-
		30	ಸಮೂಳನಕ್ಕೆ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ	67,644/-
		31	ತಾವರೆಕೆರೆ ಹೋಬಳಿ, ಅಜ್ಞನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಪರಿಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಚರಂಡಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿ	5,07,588/-
		32	Late filing fee u/s 234, TDS ಪಾವತಿಸಿರುವ ಬಾಬು	67,800/-
		33	ತಿಪ್ಪಸಂದ್ರ-ಸುಗ್ರಹಿತಳ್ಳಿ ರಸ್ತೆಯಿಂದ ನೇರಳೆಕೆರೆ ಗ್ರಾಮದವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿ	44,60,000/-
		34	ಬ್ಯಾಂಕ್ ವೆಚ್ಚ	1,750.50
ಒಟ್ಟು ಸ್ವೀಕೃತಿ		39,50,80,081.00	ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚ	22,94,23,360.50
ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶೀಲ್ಯ		45,60,775.07	ಅಂತಿಮ ಶೀಲ್ಯ	17,02,17,495.57
ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ		39,96,40,856.07	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	39,96,40,856.07

ಸಹಿ/-

ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ,
ಮಾಗಡಿ.

MAGADI PLANNING AUTHORITY, MAGADI

**Annual Report for the year 2018-19
(From 01.04.2018 to 31.03.2019)**

**No. 297/5588, Bagegowda Layout, Thirumale Road, Magadi Town,
Ramangara Dist. – 562 120.**

url. [www.magadi\(tpa.gov.in](http://www.magadi(tpa.gov.in)

E-mail: mpa.magadi@gmail.com

Introduction:-

The Magadi Planning Authority is working under the administrative control of the government and it is a statutory body constituted by the government, this Planning Authority is functioning in its own building at No. 297/5588, Bagegowda Layout, Thirumale Road, Magadi Town, Ramanagara Dist. Pin code – 562 120.

The Commissioner BMRDA is Chairman of the Authority government, The Joint Director of Town & Country Planning is the member Secretary of the Authority, working on deputation and is the executive member of the Authority.

Functions of the Magadi Planning Authority:-

Earlier the Magadi Local Planning Area was under APZ4, IZ5 & IZ6 of structure plan-2021 as approved by the government as per Bangalore Metropolitan Region Development Authority Act, 1985 and the developments in this area was controlled as per Bangalore Metropolitan Region Development Authority Act 1985.

The proposal for declaration of Magadi Local Planning Area as per the approved Structure plan was submitted to government and the government declared the Magadi Local Planning Area as per Section 4(A) of the Karnataka Town & Country planning Act, 1961 in government order No:NaAaEe/63/TTP/96, Date: 20-03-1997. Magadi Planning Authority was constituted in Government order No: NaAaEe/139/Bemrupra/2001 dated: 25-08-2001 as per section 4(C) of the Karnataka Town and Country Planning Act, 1961.

Accordingly, the Metropolitan Commissioner, Bangalore Region Development Authority, Bangalore was appointed as Chairman and the Asst. Director of Town & country Planning of Bangalore Metropolitan Region Development Authority was appointed as Member Secretary. Thereafter, the post of Member Secretary is upgraded to the post of Joint Director of Town & Country Planning in Government, order No.NaAaEe/83/Nayose/2009, dated: 25.06.2009.

The Joint Director of Town and Country Planning was appointed as Member Secretary Vide Government No:NaAaEe/93/NaYoSe/2009, Bangalore Dated: 26-08-2009.

Commissioner Bangalore Metropolitan Region Development Authority and the following members have been appointed chairman Magadi Planning Authority vide No:NaAaEe/123/BMR/2018, Dated: 06-08-2018.

1.	Metropolitan commissioner, Bangalore Metropolitan Regional Development Authority and Chairman, Magadi Planning Authority, Magadi	Chairman
2.	Member Secretary, Magadi Planning Authority, Magadi	Member Secretary.
3.	Assistant Commissioner, Bangalore South Division, Bangalore.	Member
4.	Assistant Commissioner, Ramanagara Division, Ramangara	Member
5.	Chief Officer, Magadi CMC, Magadi	Member

The non-official Chairman Sri. K. Krishnamurthi, was appointed by the government in notification No. NaAaEe/02/BMR/2019, dated: 24-01-2019 to the Magadi Planning Authority.

1.	Sri. K. Krishnamurthi, Chairman, Magadi Planning Authority, Magadi	Chairman
2.	Member Secretary, Magadi Planning Authority, Magadi	Member Secretary.
3.	Assistant Commissioner, Bangalore South Division, Bangalore.	Member
4.	Assistant Commissioner, Ramanagara Division, Ramangara	Member
5.	Chief Officer, Magadi CMC, Magadi	Member

Jurisdiction of the Magadi Planning Authority:-

The villages of Magadi Taluk in Bangalore Rural District, under the jurisdiction of Bangalore Region Development Authority viz. Kasaba Hobli of Magadi Taluk and Madabal Hobli 125 villages and 36 villages of Tavarekere Hobli in Bangalore South-Taluk of Bangalore Urban District totally 161 villages were declared as Magadi Local Planning Area as per Karnataka Town & Country Planning Act, 1961. The extent of the Local Planning Area was 501.52 sq. km. Among the Planning Authorities of Bangalore Metropolitan Region Development Authority, the Magadi Planning Authority is extended on the Southern side of Bangalore Urban District, and to the South-east side of Karnataka. Nelamangala and Magadi Taluk to the north, Bangalore South Taluk on the east Ramanagara Taluk to the south. The jurisdiction of Tumkur District Kunigal Taluk is towards west. Magadi Town is 48 km away from Bangalore. State highways SH-85 are passing through the Magadi Local

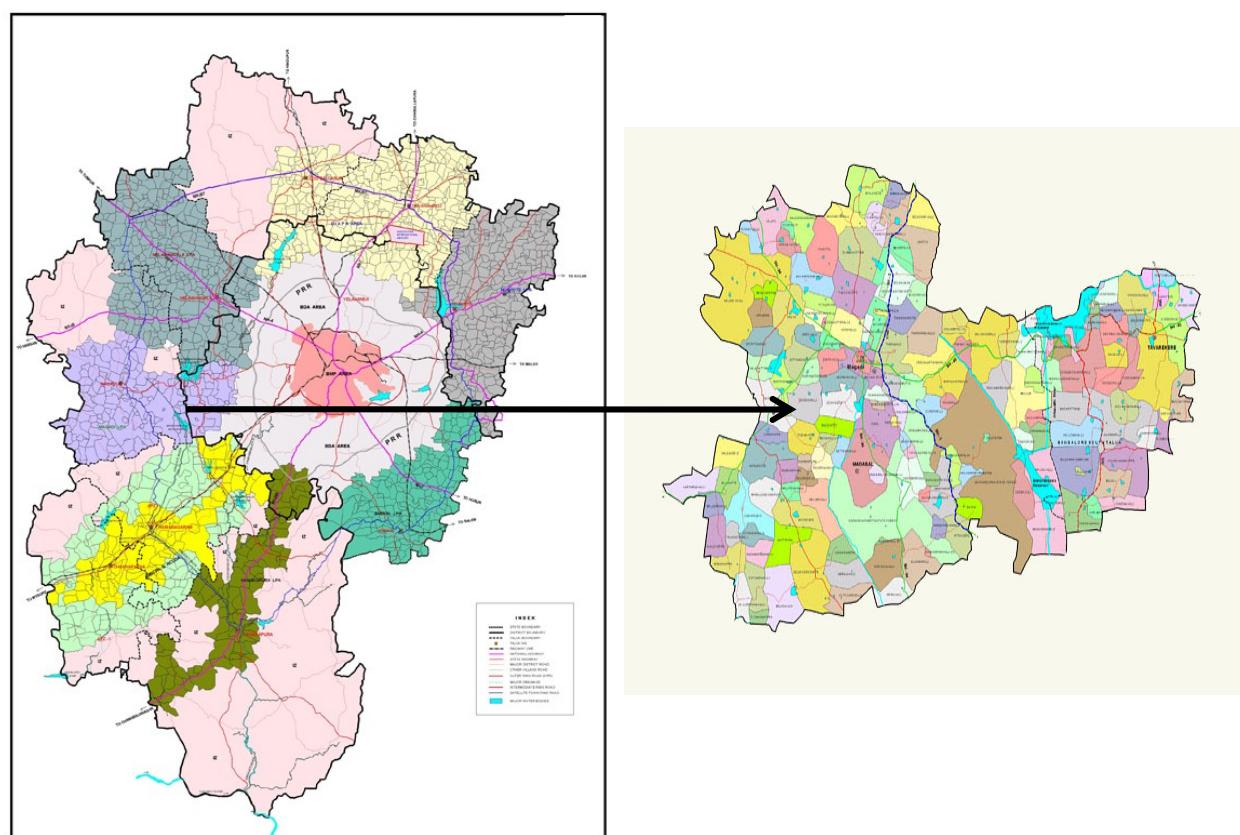
Planning Area. The said Local Planning Area is connected with good regional roads and railway routes.

Magadi Local planning Area has been extended vide Government Notification No:NaAaEe/112/BMR/2015 by including 44 villages of Tippasandra Hobli and 46 villages of Kudur Hobli total of 90 villages effective from the date of 25-11-2015.

STRR planning Authority has been constituted including 331 village government notification No:NaAaEe/36/BMR/2016, Dated 24-06-2016 under KTCP act 4-A, sub section (1) and 36 villages of Magadi Planning authority have been transferred to STRR Planning Authority.

Presently Magadi Planning Authority includes 96 villages of Magadi Taluk, Kasaba and Madabal Hobli, 36 villages of Bangalore south taluk, Tavarekere Hobli, 44 village of Tippasandra hobli and 46 villages of Kudur hobli, Total 222 villages presently planning includes 638.74 Sq.K.M.

Regional Area Map:



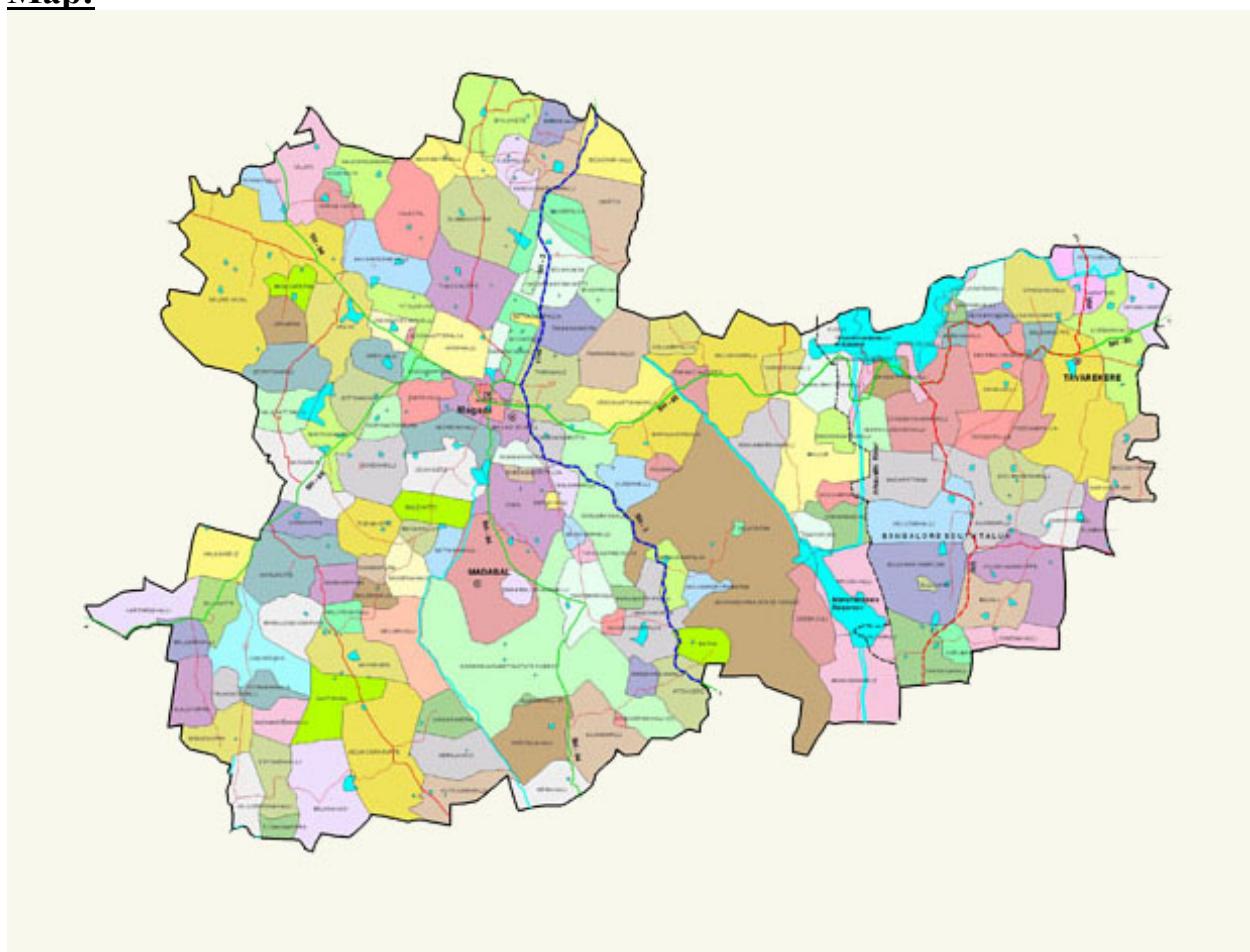
Bangalore Metro Politan Authority under Local Planning Authorities

Magadi Local Planning Area Map:

Regional Map

Magadi Local Planning Area

Map:



Activities of the Planning Authority:-

1. Preparation of Master Plan for Local Planning Area: To carry physical, social and economical survey of the towns and developing villages coming within the jurisdiction of the Authority to prepare Master Plan for the Local Planning Area and submitting of the Master Plan to the Government for approval and for implementation as per the Karnataka Town & Country Planning Act, 1961. Also to prepare Development Plans for the villages coming within the jurisdiction of the Authority.
2. To furnish opinion and extend technical opinion under Karnataka Town & country Planning Act to concerned departments & institutes.
3. To furnish technical opinion to the revenue department in regard to conversion of agriculture land into Non-agriculture use.
4. To accord approval to the lands converted for formation of layouts and Development Plans for residential, commercial, industrial and other purposes, to issue Commencement Certificate for construction of

buildings and to give technical opinion for issue of commencement certificate to the local body.

5. Provisional Master Plan-2031 for the Local Planning Area is approved by the government in order No. UDD/149/BMR/2013, dated: 01-06-2015. The final approval for Master Plan-2031 is accorded in government notification No. UDD/149/BMR/2013, dated:01-06-2015. Accordingly, the developments are controlled as per the Zoning Regulations approved by the government.

Duties and Responsibilities of the Authority:-

Sl. No.	Chairman	Member Secretary	Members
1.	To conduct and preside over the meetings of the Authority as per Karnataka Planning Authority Rules, 1965	To carry out and implement the decisions of the Authority and to act as Chief Executive officer as per KT&CP Act, 1961 Sec 4(H)	To participate & offer suggestions during the meetings.

Criteria adopted for discharge of duties:-

The working of the Authority is based on the Karnataka Town & Country Planning Act, 1961, Rules and Regulations of concerned local authorities, government orders & Circulars and the decisions taken during the meetings of the Authority.

Rules / Acts followed in the Authority:-

1. Karnataka Town & Country Planning Act, 1961.
2. Karnataka Planning Authority Rules, 1965.
3. Karnataka Municipalities Act, 1964.
4. Karnataka Cinema (Regulations) Act, 1964.
5. National Highway Act, 1956.
6. Karnataka State Highway Act, 1964.
7. Karnataka Slum Area Act, 1973.
8. Karnataka Industrial Area Development Act, 1966.
9. Karnataka Housing Board (K.H.B) Act, 1962.
- 10.K.C.S.R. 1957.

Documents available in the Authority:-

1. Approved Interim Master Plan maps and report.
2. Approved Final Master Plan maps and report.
3. Village maps coming under Magadi Local Planning Area.

4. Approved layout plans.
5. Files pertaining to opinion furnished to Revenue Department in regard to conversion of land.
6. Budget, Cash Book and Property Register.
7. Stock Register.

Furnishing of information under Right to Information Act- 2005:-

The Deputy Director of Town & Country and Deputy Director of Town & Country Planning are working as Asst. Public Information Officer and the Public Information Officer respectively under the Right to Information Act-2005 and the following officers are required to be contacted in regard to public information under the Right to Information Act-2005.

Competent Authority	Deputy Director of Town & Country Planning, Magadi Planning Authority, Magadi.
Appellate Authority	Member Secretary, Magadi Planning Authority, Magadi Planning Authority, Magadi.
Second Appellate Authority	The Commissioner, Bangalore Metro-Politan Regional Development Authority, Bangalore.

Web-site:-

The information in respect of Magadi Planning Authority are available on the Web-site www.magadi.tpa.gov.in The Transparency of public information and details of information are available for public.

Facilities provided for general public:-

The important information and publication of Magadi Planning Authority are displayed on the notice board of office for the general information of the public.

1. **Conversion of land:-** The proposals are being received from Deputy commissioner, Bangalore urban and Rural Districts in regard of furnishing to technical opinion for the purpose of conversion of land. Technical opinion were furnished on the basis of the approved Master Plan and Zoning Regulations. The Authority received 86 proposals for technical opinion for conversion of land from agriculture to non-agriculture use from the respective Deputy Commissioner and out of

these, 76 technical opinions were furnished and 12 cases were recommended for rejecting the conversion of land.

2. Approval of Layouts:

The Deputy Commissioner issue land conversion orders on the basis of the technical opinion furnished by the Authority. Thereafter, the applicants submit application for approval of layout enclosing the order copy of conversion of land. Such proposals are scrutinized in accordance with rules, and the subject will be placed before the meeting of the Authority and after approval of the Authority, the layouts will be approved as follows:-

- a) As per Sec 17 of the Karnataka Town & Country Planning Act 1961 and government circular No:NaNaEe/112/Bemrupra/2005, dated: 26.05.2005, the layouts are being approved and 60% sites were released after completion of all the developmental works in the approved layout by the applicant. After securing the required certificates for having completed all the development works from the concerned departments, after considering the rquest of the applicant in this regard, the remaining 40% of the sites are being released after verification of the development works.
- b) As per the modified order bearing No. NaAaEe/599/MyAaPra/2012 dated: 03.12.2012 in regard to approval of layouts after seeking the approval of Authority at first instance 40% of the sites were released. After taking into consideration the developments in the layout 30% of the sites were released at the second instance and remaining 30% of the sites were released after completion of all the development works in the layout as per rules. Sites of Layouts were released in the proportion of 40%: 30%: 30% ratio.
- c) As per government notification No:NaAaEe/08/TTP/2013, Dated 24-05-2014 the following procedure is followed for approval of layouts.

First Stage:-

- Applicant to submit application for approval of layouts with necessary documents.
- After scrutiny of application and documents the proposal will be placed in the authority meeting.
- As per the decision of the meeting the fee notice will be issued to the applicant as per KTCP Act 1961, Section 17(2).

- As per Demarcation Plan, the Parks and open space, Roads, Civic Amenity sites would be developed and fencing would be done for parks. The developer to handover Roads, Park and open space to Local authority and Civic amenity sites to Planning authority.
- The developer should submit application to the authority for release of first stage 40% sites after developing road, park and open space, CA sites, Drainage works, rain water harvesting etc.
- After completion of handover of road, park and open space to Local authority and CA sites to Planning authority, the authority may finalize the draft plan as per Zonal regulations. 40% of the sites selecting from the different parts of the layout will be released by putting the condition to develop the layout within 2 years.

Second Stage:-

- The developer should develop the layout as per the specifications issued by the PWD/ BWSSB / KWSSB / BESCOM / Horticulture department.
- The developer should submit letters for carrying out civil works like roads, CD works, Drainage works, water supply pipeline certified from competent authorities in panchayath limits and from engineering section of zilla panchath for urban area.
- As per the completion certificate issued by competent authorities the subject will be placed in the authority meeting for release of 2nd Stage 30%.

Final Stage:-

- After release of sites in 2 stages as mentioned above the remaining 30% sites should be released after completion of all the infrastructure works like Road works, water supply lines, electric supply, rain water harvesting, park development, sewage treatment plant and planting of trees.
- The Developer has to submit completion certificate from competent authority regarding completion of all developmental works and may request for release of balance 30% sites.
- If developmental works are satisfactory the authority may place the subject for release of balance sites in the authority meeting and may release the sites.

Presently, the layouts are approved as per modified government order bearing No. VyaShaEe/24/Shasan/2015, dated: 10.09.2015. During the year 2017-18, three layouts were approved after verification of all the development works and on the basis of certificate issued by the concerned departments. Out of these, 18 residential layouts were approved.

3. Issue of Commencement certificate for construction of buildings:-

The requests for issue of the Commencement certificate for proposed construction of buildings within the jurisdiction of Magadi Planning Authority, received from the concerned local bodies were scrutinized as per Sec 15 of the Karnataka Town & Country Planning Act 1961 and approved Zoning Regulation. Thereafter, the commencement certificate sent to concerned local body for issuing license for construction of building and for further necessary action.

4. Master Plan-2031:-

The Master plan for the Magadi Local Planning Area was submitted to the government through the commissioner Bangalore Metropolitan Region Development Authority. The same as been approved by the government vide Government Order No: NaAaEe/149/BMR/2013, dated: 01-06-2015.

Meetings of the Authority:-

The Authority has conducted 02 meetings in a financial year and taken action to implement the decisions of the Authority as per rules.

Staff details of the Magadi Planning Authority:-

The following posts were temporarily created with the condition that these posts shall be filled by deputation from the Department of Town & Country Planning, in government orders bearing No: NaAaEe/100/Nayose/2018, dated: 24-05-2018, Joint Director of Town & Country Planning has been appointed as Member Secretary of the Authority in government orders no. NaAaEe/93/Nayose/2009, dated: 26.08.2009. Present staff details are as follows:-

Sl. No.	Name of the post	Sanctioned posts	Filled posts	Vacant Posts
1.	Joint Director / Member Secretary	1	1	-
2.	Deputy director of Town & Country planning.	1	-	1

3.	Asst. Director of Town & Country planning.	1	1	-
4.	Town Planner	1	1	-
5.	Asst. Town Planner	2	-	2
6.	Town Planning Supervisor	1	-	1
7.	First Division Assistant	1	-	1
8	Second Division Assistant	1	1	-
9	Dalayath	1	-	1
Total		10	4	6

The services of following staff were procured through outsourcing for day to day work of the Authority.

1.	DEO	01
2.	Group "D"	02
3.	Night Watchman	01

Income Tax paid details.

Income tax department has served notice to the authority for the payment of Rs. 4,08,09,423/- towards tax amount. For the payment of said amount proposal has been submitted to chairman Magadi Planning Authority, commissioner Bangalore Metropolitan Region Development Authority.

As per government letter No:NaAaEe/231/BMR/2018, Date: 19-11-2018 and according to Income Tax act 1961 section 156, a notice has been issued for the assessment year 2016-17 for payment income tax within 30 days. As the income tax to be paid within stipulated time period commissioner Bangalore Metropolitan Region Development Authority has instructed to take action as per rules within the authority.

Within the time period the order from the commissioner Bangalore Metropolitan Region Development Authority was obtained and income tax of Rs. 4,08,09,423/- was paid for the assessment year 2016-17.

Budget of the Authority:-

The budget estimation for the year 2018-19 was placed in the 63rd meeting of the Authority on 27-03-2017 as per Sec-68(b) of Karnataka Town & Country Planning Act Act, 1961 and Rule 22 of the Karnataka Planning Authority Rules, 1965.

FORM-IV

Form of Budget Statement-I

Abstract figures of the Budget of Magadi Planning Authority for the year 2018-19

	Account of past year 2016 -17	Sanctioned estimates for the year 2017-18	Revised estimates for the year 2017-18		Total	Budget total estimate for the year 2018-19
			Actual's for 8 months (April 2017 to November 2017)	probable's for 4 months (December 2017 to March 2018)		
1	2	3	4	5	6	7
Opening Balance	4,030,001.00	52,748,539.00	3,449,909.00	19,447,771.00		1,347,771.00
Receipts						
Ordinary Section	89,007,869.00	64,500,000.00	22,866,388.00	23,500,000.00	46,366,388.00	65,500,000.00
Capital Section	449,553,210.00	235,000,000.00	210,527,315.00	120,000,000.00	330,527,315.00	300,000,000.00
Total Receipts	542,591,080.00	352,248,539.00	236,843,612.00	162,947,771.00	376,893,703.00	366,847,771.00
Expenditures						
Ordinary Section	7,253,084.00	13,500,000.00	3,494,554.00	6,600,000.00	10,094,554.00	15,600,000.00
Capital Section	531,888,087.00	338,700,000.00	213,901,287.00	155,000,000.00	368,901,287.00	351,000,000.00
Total Expenditures	539,141,171.00	352,200,000.00	217,395,841.00	161,600,000.00	378,995,841.00	366,600,000.00
Closing Balance	3,449,909.00	48,539.00	19,447,771.00	1,347,771.00		247,771.00
Ordinary Section						
Capital Section						

FORM-IV						
Estimate of Receipts						
Statement-II						
Receipts	Account of past year 2016 -17	Sanctioned estimates for the year 2017-18	Revised estimates for the year 2017-18		Total	Budget total estimate for the year 2018-19
			Actual's for 8 months (April 2017 to November 2017)	Probable's for 4 months (December 2017 to March 2018)		
1	2	3	4	5	6	7
Ordinary section						
Town Planning Act Schemes						
Opening Balance						
1. Rent of Land						
2. Ground Rent						
3. Produce of Lands						
4. Betterment Contribution	24,543,227.00	25,000,000.00	3,070,780.00	15,000,000.00	18,070,780.00	30,000,000.00
5. License fees / Refundable non-earning deposit, etc	39,150.00				-	
6. Interest of investments	22,770,189.00	9,000,000.00	12,289,000.00	4,000,000.00	16,289,000.00	10,000,000.00
7. Tank Rejuvenation cess	41,641,233.00	30,000,000.00	7,491,198.00	4,000,000.00	11,491,198.00	25,000,000.00
8. Sundry receipts including sale proceeds of copies of maps and schemes	14,070.00	500,000.00	15,410.00	500,000.00	515,410.00	500,000.00
(a) Toal Ordinary Receipts	89,007,869.00	64,500,000.00	22,866,388.00	23,500,000.00	46,366,388.00	65,500,000.00
A. Net total Ordinary Section (Surplus or deficit)						

1	2	3	4	5	6	7
Capital Section						
Opening Balance						
Town Planning Act Scheme:-						
1. Government Grants					-	
2. Contribution from-					-	
(a) Government Departments					-	
(b) Other local authority					-	
(c) Private person					-	
3. Sale proceeds of lands, building and equipment					-	
4. Loans					-	
5. Investments realized	449,553,210.00	235,000,000.00	210,527,315.00	120,000,000.00	330,527,315.00	300,000,000.00
6. Contribution from municipal funds					-	
7. Recoveries of advances					-	
8. Recoveries of expenses of enforcement under Section 47(2)					-	
9. Contribution from surplus in ordinary section					-	
B. Total Capital receipts	449,553,210.00	235,000,000.00	210,527,315.00	120,000,000.00	330,527,315.00	300,000,000.00
C. Grand Total Ordinary Capital	538,561,079.00	299,500,000.00	233,393,703.00	143,500,000.00	376,893,703.00	365,500,000.00

FORM-IV						
Estimate of Expenditure						
Statement-III						
Expenditure	Account of past year 2016 -17	Sanctioned estimates for the year 2017-18	Revised estimates for the year 2017-18		Total	Budget total estimate for the year 2018-19
			Actuals for 8 months (April 2017 to November 2017)	probables for 4 months (December 2017 to March 2018)		
1	2	3	4	5	6	7
Ordinary Section						
Town Planning Act Scheme:-						
1. Staff	2,367,773.00	4,500,000.00	2,259,590.00	2,000,000.00	4,259,590.00	5,000,000.00
2. Allowance, Pensionary contribution and cost of conveyance or hire of vehicles, etc.	877,021.00	4,000,000.00	810,153.00	1,000,000.00	1,810,153.00	2,000,000.00
3. Preparation of Base map & Master Plan/satellite image	3,530,012.00	1,000,000.00		1,000,000.00	1,000,000.00	5,000,000.00
4. Contingencies and equipment renewals	133,587.00	2,000,000.00	178,735.00	500,000.00	678,735.00	1,000,000.00
5. Law charges / Audit fees	90,933.00	1,000,000.00	129,552.00	500,000.00	629,552.00	500,000.00
a)TDS Deducted	32,905.00		41,157.00	50,000.00	91,157.00	100,000.00
6. Contribution from surplus to Capital Section					-	
7. Interest on Loans / CM Relief Fund				1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00
8. Stationery, printing and notification expenses and cost of preparation of maps,	220,853.00	1,000,000.00	75,367.00	550,000.00	625,367.00	1,000,000.00
A. Total ordinary charges	7,253,084.00	13,500,000.00	3,494,554.00	6,600,000.00	10,094,554.00	15600000.00
Closing Balance						

1	2	3	4	5	6	7
Capital Section						
1. (1) Town Planning Act Schemes					-	
(2) Acquisition of land, building etc					-	
(i) Roads and lands					-	
(ii) Other purposes					-	
2. Works of improvement:-					-	
(i) Raising level					-	
(ii) Road forming					-	
(iii) Culverts					-	
(iv) Rejuvenation of Tanks or Lakes	9,000,000.00	130,000,000.00		50,000,000.00	50,000,000.00	100,000,000.00
3. Repayment of loans (sinking funds charges)						
4. Investment (FD)	478,800,000.00	60,000,000.00	161,000,000.00	25,000,000.00	186,000,000.00	119,000,000.00
5. Development work as per govt.	37,000,000.00	121,500,000.00	51,717,500.00	70,000,000.00	121,717,500.00	120,000,000.00
6. office building	6,000,000.00	25,000,000.00		10,000,000.00	10,000,000.00	10,000,000.00
7. Miscellaneous	98,308.00	200,000.00			-	
i) cost of preparation of scheme including special survey					-	
ii) 5% Betterment fees to STPB	989,779.00	2,000,000.00	1,183,787.00		1,183,787.00	2,000,000.00
8. Expenses of enforcement under Rule 47(2)					-	
B. Total Capital charges	531,888,087.00	338,700,000.00	213,901,287.00	155,000,000.00	368,901,287.00	351,000,000.00
Closing balance						
C. Grand Total-Ordinary and Capital charges	539,141,171.00	352,200,000.00	217,395,841.00	161,600,000.00	378,995,841.00	366,600,000.00
Sd/-Member-Secretary					Sd/- Chairman	
Magadi Planning Authority					Magadi Planning Authority	
Magadi					Magadi	
		Sd/- Deputy Commissioner				
		Ramanagar District				
		Ramanagar				

Annexure-1					
Classified CANARA BANK receipt & expenditure for the year 2018-19 of the Magadi Planning Authority					
Receipts			Expenditure		
Sl. No.	Receipts	Amount	Sl. No.	Expenditure	Amount
1	Investment Returns	20,70,00,000/-	1	Fixed Deposits	19,70,00,000/-
2	Interest on FD	1,36,55,960/-	2	SBI Account transfer	5,05,00,000/-
3	Interest on Savings Account	15,20,464/-	3	Construction Drainage and two sewer water purification unit (STP) in Tavarekere village.	2,00,00,000/-
4	TDS Remittance	38,131/-	4	Road and drainage work at Tavarekere Hobli, Ajjahahalli Gram Panchayat limits	44,45,660/-
5	Lake rejuvenation Fee	2,77,32,742/-	5		49,00,000/-
			6	Road and drainage construction of Thippasandra Gram Panchayat limits	40,54,174/-
			7	Road and drainage construction of ward no 15, Magadi town limits	17,08,811/-
			8	Construction Drainage and two sewer water purification unit (STP) in Tavarekere village.	64,50,000/-
			9	Bangalore South Taluk, Thavakere Hobli, Byalalu lake development work	25,00,000/-
			10	Road and drainage construction of Hulikal Gram Panchayat limits	79,55,935/-
			11	Bank charges	90/-
Total Receipt		24,99,47,297/-	Total Expenditure		29,95,14,670/-
Opening Balance		7,14,67,147/-	Closing Balance		2,18,99,774/-
Total Amount		32,14,14,444/-	Total Amount		32,14,14,444/-

Sd/-

Member-Secretary,
Magadi Planning Authority,
Magadi.

Annexure-1

Classified SBI receipt & expenditure for the year 2018-19 of the Magadi Planning Authority

Receipts			Expenditure		
Sl. No.	Receipts	Amount	Sl N o.	Expenditure	Amount
1	Investment Returns	32,60,00,000/-	1	Chairman Salary and HRA	82,631/-
2	Interest on FD	1,50,49,629/-	2	Chairman P.A and D group employees Salary	1,13,082/-
3	Interest on Savings Account	3,73,644/-	3	Office Maintenance fee	24,000/-
4	Betterment Fee	21,62,380/-	4	Chairman Vehicle fuel payment	40,712/-
5	Scrutiny Fee	3,17,204/-	5	Paper notification fee	1,64,968/-
6	Supervision Fee	2,41,839/-	6	Group D employees salary (Out Sourcing)	3,61,644/-
7	Layout copy Fee	12,800/-	7	Data entry Operator salary (Out Sourcing)	2,22,024/-
8	RTI Fee	2,728/-	8	Vehicle rent expenditure	9,10,470/-
9	Layout application Fee	4,500/-	9	Lawyer fee	32,600/-
10	Canara Bank SB account to SBI SB account transfer	5,05,00,000/-	10	Tax Consultants fee	77,998/-
11	Bifurcation fee, NOC Fee and Other receipts	4,15,357/-	11	Telephone, Fax and Internet fee	22,514/-
			12	Officers and Employees Salary	32,27,103/-
			13	Furniture purchase	1,64,400/-
			14	Night Watchmen salary (Out Sourcing)	1,85,148/-
			15	Office building Aluminum partition	53,651/-
			16	Stationary purchase	1,26,414/-
			17	UPS purchase and maintenance	59,210/-
			18	2015-16 and 2016-17 Income tax filling	77,998/-
			19	Computer maintenance	1,700/-
			20	Electric bill	40,103/-
			21	Xerox machine purchase	3,21,509/-
			22	April-2018 to March-2019 TDS deduction	54,619/-

		23	2016-17 and 2017-18 Leave salary and pension contribution	8,64,662/-
		24	Web site renewal	10,500/-
		25	STBP payment 5% Betterment fee	5,16,393/-
		26	2016-17 and 2017-18 Audit Fee	6,75,783/-
		27	2016-17 Income tax	4,08,09,426/-
		28	Imp rest	25,442/-
		29	Fixed deposit	17,50,00,000/-
		30	Participation to the conference	67,644/-
		31	Road and drainage work at Tavarekere Hobli, Ajjahalli Gram Panchayat limits	5,07,588/-
		32	Late filing fee u/s 234, TDS	67,800/-
		33	Road development work from Thippasandra- Suganahalli road to Vilakkalekere village	44,60,000/-
		34	Bank charges	1,750.50
Total Receipt	39,50,80,081.00		Total Expenditure	22,94,23,360.50
Opening Balance	45,60,775.07		Closing Balance	17,02,17,495.57
Total Amount	39,96,40,856.07		Total Amount	39,96,40,856.07

Sd/-

Member-Secretary,
Magadi Planning Authority,
Magadi.