ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು

ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ	:	1031 (2163)
ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು	:	ಶ್ರೀ ಕುಶಾಲಪ್ಪ ಎಂ.ಪಿ (ಸುಜಾ) (ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರದಿಂದ ಚುನಾಯಿತರಾದವರು)
ಉತ್ತರಿಸ ಬೇಕಾದ ದಿನಾಂಕ	:	26.03.2026
ಉತ್ತರಿಸುವ ಸಚಿವರು	:	ಕಾನೂನು, ನ್ಯಾಯ, ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳು, ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು, ಶಾಸನ ರಚನೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಸಚಿವರು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಪ್ರಶ್ನೆ	ಉತ್ತರ
ಅ)	ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆಯಡಿ ಇರುವ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಇರುವ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು ಏನು; (ವಿವರ ನೀಡುವುದು) (ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಯೋಜನೆವಾರು ವಿವರ ಒದಗಿಸುವುದು)	ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳ/ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿವರವನ್ನು **ಅನುಬಂಧ-1** ರಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿದೆ. ಈ ಯೋಜನೆಗಳು / ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು **ಅನುಬಂಧ-2** ರಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿದೆ.
ಆ)	ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಳೆದ 03 ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಂಡ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ / ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರಾದ ಅನುದಾನ, ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ ಹಾಗೂ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಅನುದಾನ ಎಷ್ಟು; (ಕಾಮಗಾರಿವಾರು ವಿವರ ನೀಡುವುದು)	ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಳೆದ 03 ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾದ ಅನುದಾನ, ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ ಹಾಗೂ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಅನುದಾನದ ವಿವರವನ್ನು **ಅನುಬಂಧ-3** ರಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿದೆ.
ಇ)	ಬಾಕಿ ಇರುವ ಅನುದಾನವನ್ನು ಯಾವ ಕಾಲಮಿತಿಯ ಒಳಗೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು? (ವಿವರ ನೀಡುವುದು)	ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಒದಗಿಸುವ ಅನುದಾನದ ಲಭ್ಯತೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನಾಧರಿಸಿ ಮತ್ತು ಈಗಾಗಲೇ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುವ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಬಾಕಿ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

ಸಂಖ್ಯೆ:ಟಿಓಆರ್ 129 ಟಿಡಿವಿ 2026

(ಎಚ್.ಕೆ.ಪಾಟೀಲ)
ಕಾನೂನು, ನ್ಯಾಯ, ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳು,
ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು, ಶಾಸನ ರಚನೆ ಹಾಗೂ
ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಸಚಿವರು

ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ : 1031(2163)ಕ್ಕೆ ಅನುಬಂಧ-1

ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳು:

1. **ಪ್ರವಾಸಿ ತಾಣಗಳ ಬಳಿ ಪ್ರವಾಸಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು :**
   - ಯಾತ್ರಿನಿವಾಸ / ಡಾರ್ಮಿಟರಿಗಳು
   - ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಸೌಲಭ್ಯ
   - ಶೌಚಾಲಯಗಳು.
   - ಸ್ನಾನಗೃಹಗಳು.
   - ಪಾರ್ಕಿಂಗ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ
   - ಪ್ರವಾಸಿ ಸೂಚನಾ ಫಲಕಗಳು
   - ಆಸನಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆ
   - ಮೆಟ್ಟಿಲುಗಳು ಮತ್ತು ರೈಲಿಂಗ್ಸ್
   - ಪರಗೋಲ
   - ಪಾತ್ ವೇ
2. ಪ್ರವಾಸಿ ತಾಣಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವ ಅಂತಿಮ ಹಂತದ ರಸ್ತೆಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದು.
3. ಪಾರಂಪರಿಕ ಕೋಟೆ, ಸ್ಮಾರಕಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು.
4. ಕೆರೆ ಸೌಂದರೀಕರಣ.
5. ಪ್ರವಾಸಿ ತಾಣಗಳಲ್ಲಿ ಪಿಪಿಪಿ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ರೋಪ್ ವೇ ನಿರ್ಮಾಣ.
6. ಪಾರಂಪರಿಕ ಪ್ರವಾಸಿ ತಾಣಗಳಲ್ಲಿ ಧ್ವನಿ ಮತ್ತು ಬೆಳಕು ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನ.
7. ರಾಜ್ಯದ ಪ್ರವಾಸಿ ತಾಣಗಳನ್ನು ಪ್ರಚಾರಪಡಿಸಲು ರಾಷ್ಟ್ರ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಮೇಳ ಹಾಗೂ ರೋಡ್ ಶೋಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು.
8. ರಾಜ್ಯ ಪ್ರವಾಸಿ ತಾಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಒಳಾಂಗಣ ಹಾಗೂ ಹೊರಾಂಗಣ ಪ್ರಚಾರವನ್ನು ವಿಮಾನ ನಿಲ್ದಾಣ, ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣ, ರೈಲು ನಿಲ್ದಾಣ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಆಯ್ದ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
9. ರಾಜ್ಯದ ಪ್ರವಾಸಿ ತಾಣಗಳ ಪ್ರಚಾರಕ್ಕಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಹಾಗೂ ರಾಷ್ಟ್ರ ಮಟ್ಟದ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು ಹಾಗೂ ಮ್ಯಾಗಜೀನ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಚಾರ ನೀಡುವುದು.
10. ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರಮುಖ ಪ್ರವಾಸಿ ತಾಣಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಹಬ್ಬ ಹಾಗೂ ಉತ್ಸವಗಳಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಅನುದಾನ ಒದಗಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಹಬ್ಬ ಹಾಗೂ ಉತ್ಸವಗಳಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯ ಪರವಾಗಿ ಮಳಿಗೆ ತೆರೆದು ರಾಜ್ಯದ ಪ್ರವಾಸಿ ತಾಣಗಳನ್ನು ವ್ಯಾಪಕವಾಗಿ ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
11. ಪ್ರವಾಸಿಗರ ಸುರಕ್ಷತೆಯ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಪ್ರವಾಸಿ ತಾಣಗಳಲ್ಲಿ ಗೃಹ ರಕ್ಷಕ ದಳದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಿ, "**ಪ್ರವಾಸಿ ಮಿತ್ರ**"ಗಳನ್ನಾಗಿ ಪ್ರವಾಸಿ ತಾಣಗಳಿಗೆ ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ.
12. ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ಪ್ರವಾಸಿ ತಾಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ತರಬೇತಿ ನೀಡಿರುವ ಪ್ರವಾಸಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಗಳ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿ ಪರವಾಣಿಗೆ ನೀಡುವುದು.

13. ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ನೀತಿ -2020-23 ರಡಿ ಸಹಾಯಧನ, ರಿಯಾಯಿತಿ ಮತ್ತು ಉತ್ತೇಜನಗಳಿಗಾಗಿ ಬರುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು.

14. ರಾಜ್ಯದ ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ಪ್ರವಾಸ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ರಾಜ್ಯದ ನಾನಾ ಕಡೆಗಳಿಂದ "ಟ್ರಾವೆಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿ"ಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಬರುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು.

15. ಪ್ರವಾಸಿ ತಾಣಗಳ ಬಳಿ ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ಆಥಿತ್ಯ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಮುಂದೆ ಬರುವ ಮನೆ ಮಾಲೀಕರುಗಳಿಗೆ "ಹೋಂ ಸ್ಟೇ"ನ ಯೋಜನೆಯಡಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಎಸ್.ಸಿ.ಎಸ್.ಪಿ/ ಟಿ.ಎಸ್.ಪಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ನಿರುದ್ಯೋಗಿ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಸ್ವ-ಉದ್ಯೋಗ ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಕೆಳಕಂಡ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

1. ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಆತಿಥ್ಯ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ.
   - Food & Beverage Steward Service
   - Front Office Associate.
   - Room Attendant
   - Multi Cuisine Cook.
2. ಸಣ್ಣ ಉದ್ಯಮಿದಾರರನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು Entrepreneurship Programme (EP)ತರಬೇತಿ ಹಾಗೂ ಮೊಬೈಲ್ ಕ್ಯಾಂಟೀನ್ ವಾಹನವನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ಸಹಾಯಧನ ವಿತರಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ.
3. ಪ್ರವಾಸಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ.
4. ರಾಜ್ಯದ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢಶಾಳೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಲಿಯುತ್ತಿರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ದರ್ಶನ ಪ್ರವಾಸ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ.

ಅನುಬಂಧ-2

RNI No. KARBIL/2001/47147

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ
ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು
ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ-IVA	ಬೆಂಗಳೂರು, ಮಂಗಳವಾರ, ಜನವರಿ 31, 2017 (ಮಾಘ 11, ಶಕ ವರ್ಷ 1938)	ನಂ. 129
Part-IVA	Bengaluru, Tuesday, January 31, 2017 (Magha 11, Shaka Varsha 1938)	No. 129

TOURISM SECRETARIAT
NOTIFICATION
No. TD 159 TTT 2015, Bengaluru, Date: 25-1-2017

Whereas, the draft of the Karnataka Tourism Trade (Facilitation and Regulation) Rules, 2016, was published as required by section 36 of the Karnataka Tourism Trade (Facilitation and Regulation) Act, 2015, (Karnataka Act 21 of 2015) in Notification No. TD 159 TTT 2015, dated:25-5-2016 in Part-IVA of the Karnataka Gazette (Extra-ordinary), No.768 dated:27-5-2016 inviting objections and suggestions from all the persons likely to be affected thereby within thirty days from the date of its publication in the official Gazette.

And whereas, the said Gazette was made available to the public on 27-5-2016.

And whereas, no objections and suggestions have been receivecd by the State Government.

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by section 36 of the Karnataka Tourism Trade(Facilitation and Regulation)Act, 2015, the Government of Karnataka hereby makes the following rules, namely:-

RULES

1. Title and commencement.- (1) These rules may be called the Tourism Trade (Facilitation and Regulation) Rules, 2016.

(2) They shall extend to whole of the State of Karnataka.

(3) They shall come into force from the date of their publication in the Official Gazette.

CHAPTER – I
PRELIMINARY

2. Definitions.- (1) In these rules, unless the context otherwise requires,-

(a) **"Act"** means the Karnataka Tourism Trade (Facilitation and Regulation) Act, 2015;
(b) **"Appellate Authority"** means an authority defined under rule 30;
(c) **"Department of Tourism"** shall mean the Department of Tourism, Government of Karnataka.
(d) **"Form"** means the form appended to these rules;
(e) **"Prescribed Authority"** means the Commissioner or the Director of the department of Tourism;

(f) **"Schedule"** means the schedules appended to these rules;
(g) **"Tour Guide"** shall together mean State Tour Guide and District Tour Guide.

(2) The words and expression used but not defined in these rules and defined in the Act shall have the same meanings as assigned to them in the Act.

CHAPTER – II

REGISTRATION, RECOGNITION AND GRADING

3. Registration, recognition and Grading- (1) A Tourism Trade Operator intending to obtain registration or recognition may apply to the prescribed Authority for registration, recognition and grading in the form along with a fee of Rs. 500 (Rupees Five hundred only). The certificate to be issued with regard to registration and recognition shall be in the **Form A1** and certificate of grading shall be in **Form A2.**

(2) The prescribed Authority after carrying inspection and after satisfying himself that the tourism operator has fulfilled the conditions of registration may get it registered and grant recognition subject to such terms and conditions as may be specified therein.

(3) The particulars of every category of tourism trade registered, recognised and graded shall be recorded in a register maintained for the purpose in **Form B**.

(4) The recognition so granted shall be valid for a period of five years and may be renewed in manner prescribed in sub-rule (1).

(5) The prescribed Authority may also clarify the Tourism Trade and grade them subject to fulfilment of such standards as may be determined from time to time.

CHAPTHER - III

LICENSING OF TOUR GUIDES

4. Application for training.- (1) The District Tourism Council shall annually before 1st of April every year determine the number of Tour Guides required for each Tourist Destination within their jurisdiction. Based on the requirements of Tour Guide, the prescribed authority shall invite applications in **Form C** from interested persons to undergo training as Tour Guides under these rules.

(2) The advertisement seeking applications shall be published in at least two leading newspapers having wide circulation in the State, of which atleast one shall be in Kannada language and shall also be uploaded on the website of the Department of Tourism. It shall provide details on minimum qualification, period of training and such other relevant particulars.

(3) After scrutiny of applications received against the aforesaid advertisement, the names of all the applicants who may be admitted for training shall be displayed on the website of the Department of Tourism and shall be communicated individually by post to all candidates found to be suitable for training.

(4) The training for the District Tour Guides and State Tour Guides shall be conducted under the supervision and control of the prescribed authority. Any education institution, tourism institution, universities or any persons of eminence in specific field relevant to training, any officer of the Department of Tourism or other department of the State may be identified as instructors for providing training to tour guides under these rules.

5. Eligibility conditions.- Any person intending to be trained and licensed as Tour Guide must be fluent in Kannada language and shall possess the following minimum academic qualifications;

(1) State Tour Guide –The applicant must be a graduate from any University established by Law in India;

(2) District Tour Guides- The applicant must have passed II PUC or its equivalent examination from the Board of Pre-University Education recognized by a State or its equivalent examination held by Central Government.

6. Relaxation in eligibility conditions.- After being satisfied of the adequacy of experience and fitness of an applicant, the prescribed authority, may afford relaxation in educational qualification for the following candidates:

18/3/24

(a) Retired Gazetted and non-Gazetted employees of the Department of Tourism, Karnataka State Tourism Development Corporation and Jungle Lodges and Resorts;

(b) Persons who hold a valid tour guide license issued by any state or central Government Department or agency with minimum three years' of experience as tour guide on the date of commencement of these rules.

7. Age limit.- The minimum age of a candidate shall not be less than 21 years and not more than 45 years for general category and 48 years for person belonging to the Scheduled Castes or Scheduled Tribes and widow, as on the first day of the month of April of the year during which applications for Tour Guide is invited.

8. Syllabus for District and State Tour Guides.- (1) The Candidates selected for training as a Tour Guide shall undergo training and equip themselves with all the information and knowledge for the vocation of a Tour Guide in accordance with these rules.

(2) The syllabus for training of District Tour Guide and the State Tour Guide including the period of training for each subject and the marks allocated for each of them shall be as provided in Schedule A. However, the Department of Tourism may from time to time update the syllabus as per the changing trend in the sector.

9. Teaching Methodology- (1) The training of Tour Guides shall be imparted by trainers having sufficient knowledge in Tourism. The teaching methodology may include lectures, case studies, class room discussions, assignments etc. Projectors, presentation, multimedia resources, handouts and text books etc. may be used for training purpose.

10. Details and Duration of Training Programme – The training for both District Tour Guides and State Tour Guides shall be three months, which may include practical training or on spot training at an identified tourist destination(s). On spot training (through field trip) may be given by the experienced tour guides or other experts having good knowledge about tourism attractions like heritage, monuments, beaches, places of worships, caves etc. The purpose of the field trip shall be to provide the candidates an opportunity to know the latest trends in the tour guide profession and to give an insight to improve their professional and communication skills. Attendance to field trip shall be mandatory for all the candidates.

11. Procedure for selection of Tour Guide.- (1) On completion of the training programme, all the candidates shall be evaluated through an examination consisting of written test and viva-voce for a total 50 marks. (Except subjects on Foreign language, which shall be for a total 100 marks).

(2) Written examination shall be conducted for 40 marks for each subject. The trainees to be eligible for viva-voce shall secure minimum thirty-five percent marks in the written examination.

(3) Trainees scoring at least thirty-five percent marks in the written examination shall undergo a viva-voce for each subjects for 10 marks (Except subjects on Foreign language, wherein the viva voce shall be conducted for 60 marks). The candidate shall secure at least thirty-five percent marks in the viva-voce. The viva-voce shall be conducted by the committee constituted by the prescribed Authority for the purpose.

(4) The Committee shall as part of viva voce assess the suitability of the candidate to act as tour guide, analyze his guiding techniques and communication skills, public relations and situational skills, fluency in language and examine his ability to communicate in group, knowledge relating to culture, tradition and different tourist destination and monuments in the state, etc.,

(5) In case the trainee does not secure minimum passing marks in the written examination or viva-voce, he would be given further two opportunities to appear for supplementary examination and viva-voce. If the candidate fails to pass supplementary chance his candidature may be cancelled.

(6) The candidates shall attend at least seventy five percent of class attendance and shall compulsorily attend the field trip to be eligible for the examination.

12. Issuance of License and Identity Cards to Tour Guide.- (1) On successful completion of training programme and passing of the written exam and viva-voce, the candidates shall be given license in the **Form D** by the prescribed authority declaring the person as being eligible to be a Tour Guide.

(2) Persons who are eligible to be a Tour Guide under sub-rule (1) may apply to the prescribed authority in **Form E** for issuance of an Identity Card. District Tour Guide shall be eligible to work within the jurisdiction of the region which is chosen by him and the State Tour Guide shall be eligible to work anywhere in the State of Karnataka as the Tour Guide.

(3) On receipt of application under sub-rule (2) above, the prescribed authority shall issue identity card in the format provided in **Form F**.

18/3/26

(4) The license issued under sub-rule (1) shall remain valid initially for a period of five years and thereafter subject to conditions, as may be notified, renewed for a further period of five years.

(5) Certificates or license or identity cards already issued by the Department of Tourism to any person for acting as Tour Guides before commencement of these rules shall remain valid till its expiry and thereafter, such person would be required to undergo training under these rules for issuance of fresh license.

13. Fees chargeable by Tour Guides Fees chargeable by a Tour Guide from tourists shall be such as may be determined by the State Government by any general or special order from time to time. The order so passed by the State Government may specify the fee that may be collected by the Tour Guide for half day or for full day basis in a given tourist destination.

14. General conditions - (1) All licensed Tour Guides are required to comply with the following conditions:-

(a) Any change in address or taking up employment or starting own vocation shall be promptly communicated by the Tour Guide to the concerned tourism officer not later than thirty days from the date when the change took place. Thereupon, the Tour Guide license and the identity card shall be surrendered to the Department of Tourism. Non-compliance of this provision shall be deemed as a malpractice and shall be punishable accordingly besides making such Tour Guide liable for cancellation of his license and identity card.

(b) A Tour Guide shall strictly comply with the license conditions, provisions of the applicable laws, regulations and schemes of the State Government.

(c) A Tour Guide shall strictly follow the directions of the Department of Tourism and other relevant Government departments as to good conduct and practice connected with the vocation of guides which are not inconsistent or repugnant to these rules.

(d) Tour Guides shall, while on duty, always carry on his person the original identity card.

(e) Tour Guide shall not transfer, in any way his identity card or license to any other person. Any violation of this condition shall make him liable for cancellation of license and withdrawal of the identity card.

(f) In case of loss or damage to the identity card, the Tour Guide shall immediately inform the concerned Tourism office and the nearest police station. An application for issue of a duplicate identity card will be submitted alongwith the first information report.

(g) The Tour Guide shall on demand show his identity card to the officer in- charge of Archaeological Monument or to the officials of Central or State Government Tourism Departments or Archaeological Survey of India.

(h) A Tour Guide shall not solicit tips or testimonials from any tourist.

(i) The Tour Guide shall wear uniform as may be specified by the prescribed Authority and dress in a presentable manner to uphold the identity and honor of the profession to which he belongs and of the country.

(j) The Tour Guide shall not charge fee more than the prescribed fees under rule 13. While on duty the Tour Guide shall always carry a copy of the schedule of charges testified and approved, if any, by the Department of Tourism.

(k) The Tour Guide shall not,-

(i) canvass business of any kind on behalf of the business house, travel agents, excursion agents, hoteliers, paying guest house, shopkeepers, transport operators etc.,

(ii) accept commission from them or indulge in any other unethical practices.

(l) The Tour Guide shall not enter into any other business arrangements with any of the establishments either by way of partnership or on commission basis.

(m) The Tour Guide shall ensure that the tourists are made aware of the shopping at establishments or shops approved or registered and recognized as service providers by the Department of Tourism, in preference to unapproved shops or establishments.

(n) The Tour Guide shall maintain a good conduct and a courteous behavior towards tourists or officials with whom he comes in contact during the course of his work.

(o) A Tour Guide shall compulsorily undergo short term training refresher courses that may be organized by the Department of Tourism from time to time.

(p) Absence of more than a month from guiding profession must be reported to the concerned Tourism officer in writing by the Tour Guide.

18/2/26

(q) The identity card of a Tour Guide who is arrested by the police for offence or misconduct involving moral turpitude shall be withdrawn during the pendency of the case against him. In the event of his conviction by a court of law the license and identity card shall be cancelled.

(r) The Tour Guide shall be responsible to warn tourists against taking photographs of places which are prohibited by law or which may reflect adversely on the country's image.

(s) The District Tour Guide shall guide the tourists and accept assignments only for the region for which the license and identity card is issued.

(t) The Tour Guide shall abide by existing rules and any other rules or regulations and conditions that may be framed from time to time by the Department of Tourism and Archaeological Survey of India, Forest Department, any other relevant Government department, failing which the identity card issued to him shall be withdrawn.

(u) Every Tour Guide shall communicate to the Tourist Reception Centre or Tourist Information Bureau and the concerned notified authority, his principal place and contact number (landline and mobile phone) and shall also inform about his activities to the local tourist information center in the State wherever he operates. Any change in the address and telephone number shall also be communicated to the concerned authorities and officers of the Department of Tourism.

CHAPTER – IV

STATISTICAL INFORMATION

15. Furnishing of Statistical data.- Every registered Tour Operator in the State shall be duty bound to furnish statistical information or statistical data comprising number of tourist arrivals, domestic and foreign tourist, duration of their stay etc. to the nearest tourist Reception Centre or Tourist Information Bureau or to any of its authorized repreasentatives in **Form G.** The information so collected shall be furnished by Tourist Reception Centre or Tourist Information Bureau to Department of Tourism in **Form H**.

16. Transmission of data electronically.- Subject to compliance with applicable laws, the statistical data so collected may be transmitted to and acknowledged through electronically by Department of Tourism.

CHAPTER – V

ADOPTION OF TOURIST DESTINATION

17. Adoption of Tourist Destination.- (1) For the development of various tourist destinations in the State, the Department of Tourism shall make efforts by inviting and encouraging the private sector or Corporates to bring in private sector investment in developing, promoting, operating and maintaining tourism infrastructure and facilities in an integrated manner.

(2) The department of Tourism may initiate any scheme and programme for development of Tourist Destination at such intervals as it may deem fit.

CHAPTER – VI

TOURIST MITRA

18. Appointment of Tourist Mitra- (1) The department of Tourism may, for each of the districts in the State of Karnataka, deploy required number of members as Tourist Mitras.

(2) Subject to other provisions of these rules, the Department of Tourism may in consultation with Home Guard Commandant, deploy Home guards appointed under the Karnataka Home Guards Act, 1962 as Tourist Mitras.

(3) The Tourist Mitra deployed under sub-rule (2) above shall be fit and willing to serve as Tourist Mitra and shall undergo necessary training required for the purpose in accordance with these Rules.

(4) Every Tourist Mitra shall be considered as Special Police Officers under the Karnataka Police Act, 1963 and shall be authorized to effectively discharge his duties under these rules.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಪ್ರಕ 286 ಪ್ರಯೋಜನೆ 2016, ದಿನಾಂಕ 26-09-2016 ಕ್ಕೆ

ಅನುಬಂಧ-2

2016-17ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಯ ಹಾಗೂ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ದರ್ಶನ ಪ್ರವಾಸ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಯೋಜನೆ [illegible]

ಕರ್ನಾಟಕ ದರ್ಶನದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು :-

- ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಮುಖವಾದ ಪ್ರವಾಸಿ ಸ್ಥಳಗಳು ಅಂದರೆ ಸ್ಥಳೀಯ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ, ಧಾರ್ಮಿಕ, ಪ್ರಾಕೃತಿಕ, ಭೌಗೋಳಿಕ, ಐತಿಹಾಸಿಕ, ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳು, ಉತ್ತಮ ಶಾಲೆ, ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರ, ಗಣಿಗಳು, ಉದ್ಯಾನವನ, ಮ್ಯೂಸಿಯಂ, ಪ್ರಖ್ಯಾತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಹುಟ್ಟಿದ ಊರು ಇತ್ಯಾದಿಯನ್ನು ಅರಿಯುವುದು.
- ಮಕ್ಕಳು ತಮ್ಮ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜೀವನವನ್ನು ರೂಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಹಕಾರಿಯಾಗುವಂತೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನವನ್ನು ನೀಡುವುದು.
- ಮಕ್ಕಳಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರ, ಹೊಂದಾಣಿಕೆ, ನಾಯಕತ್ವ ಮನೋಭಾವವನ್ನು ಬೆಳೆಸುವುದು.
- ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಪರಂಪರೆಯ ಅರಿವು ಹಾಗೂ ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಿಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.
- ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಯ ಕುರಿತು ಅರಿವುಂಟು ಮಾಡುವುದು.
- ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ನೈಜ ಪರಿಸರದ ದರ್ಶನ ಮಾಡಿಸುವುದು.
- ತರಗತಿ ಕಲಿಕೆಗೆ ಪೂರಕವಾದ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು.
- ಶಾಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು, ಹೊರಪ್ರಪಂಚ ಹಾಗೂ ಸಮಾಜದೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸುವುದು.
- ಕರ್ನಾಟಕ ಐತಿಹಾಸಿಕ ವಿಷಯಗಳ ನೈಜ ಸ್ಥಿತಿಯ ದರ್ಶನ ಮಾಡಿಸುವುದು.
- ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಮಟ್ಟದ ಜನಜೀವನ, ಭಾಷೆ, ಆಹಾರ ವಿಚಾರಗಳಲ್ಲಿನ ವೈವಿಧ್ಯತೆಯ ಅರಿವುಂಟು ಮಾಡುವುದು.

ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉದ್ದೇಶಗಳು :-

- ಮಕ್ಕಳು ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ಆಸಕ್ತಿ ಬೆಳೆಸಿಕೊಂಡು ಪಠ್ಯೇತರ ಹಾಗೂ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಉತ್ಸಾಹದಿಂದ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು. ಮಕ್ಕಳು ಶಾಲೆಯತ್ತ ಹೆಚ್ಚು ಆಕರ್ಷಿತರಾಗಿ ಶಾಲೆ ಬಿಡುವ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳು ಕಡಿಮೆಯಾಗುವುದು.
- ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಹಾಗೂ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಗಂಡು ಮಕ್ಕಳು ಹಾಗೂ ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳು ರಾಜ್ಯದ ಅನೇಕ ಸ್ಥಳಗಳ ನೈಜ ಪರಿಸರ ದರ್ಶನ ಪಡೆಯಲು ಸಹಕಾರಿಯಾಗುವುದು.
- ಮಕ್ಕಳ ಕೀಳರಿಮೆ ಹೋಗಲಾಡಿಸುವುದು.
- ಮಕ್ಕಳಲ್ಲಿ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಮನೋಭಾವ ಬೆಳೆಸುವುದು.
- ಮಕ್ಕಳಲ್ಲಿ ಪಠ್ಯವಸ್ತುವಿನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳ ಬೆಳವಣಿಗೆಗೆ ಸಹಕಾರಿಯಾಗುವುದು.
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ವೀಕ್ಷಣೆ, ಮೌಖಿಕ ಹಾಗೂ ಲಿಖಿತ ಕೌಶಲ್ಯಗಳ ಸಂವರ್ಧನೆ ಮಾಡುವುದು.

- ನೋಡಿ ಕಲಿಯುವುದರಿಂದ ಅನೇಕ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗುವುದು.
- ಮಕ್ಕಳ ಯೋಚನಾ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ವಿಶಾಲಗೊಳಿಸುವುದು.
- ರಾಜ್ಯದ ಸಂಸ್ಕೃತಿ, ಕಲೆ, ದೇಶಭಕ್ತಿ, ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು.

ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಬೆಳವಣಿಗೆಗೆ ಸಹಕಾರಿಯಾಗುತ್ತದೆ. ಮಕ್ಕಳಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಉತ್ಪನ್ನವಾಗುತ್ತದೆ. ಒಟ್ಟಾರೆ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳಲ್ಲಿ ಉತ್ಸಾಹ ತುಂಬುವುದಾಗಿದೆ. ಯೋಜನೆಯ ಲಾಭವು ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ತಲುಪುವುದರಿಂದ ದಾಖಲಾತಿ ಹೆಚ್ಚಳವಾಗಲು, ಪೋಷಕರು ಹಾಗೂ ಸಮುದಾಯದ ವಿಶ್ವಾಸವನ್ನು ಸಹ ಗಳಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ ಎಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಡಲಾಗಿದೆ.

ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚದ ವಿವರ :-

ಪ್ರತಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ತಂಡದಲ್ಲಿ 50 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು 2 ಶಿಕ್ಷಕರು ಬಿ.ಆರ್.ಪಿ/ ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ + ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ಸಹಾಯಕರು + ಡ್ರೈವರ್ = ಒಟ್ಟು 56 ಜನರಿಗೆ ಪ್ರವಾಸಕ್ಕಾಗಿ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿವರ	56 ಜನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)	ಒಬ್ಬರಿಗೆ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)
1	ಸಾರಿಗೆ 1. 56 ಸೀಟ್ ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ. ಬಸ್ಸಿನ ಬಾಡಿಗೆ ವೆಚ್ಚ+ ಡ್ರೈವರ್ ಬಾಟಾ .	[illegible]	960
	2. ವಿಮಾ ಕಂತು (56 ಮಂದಿಗೆ ರೂ.60/- ವಿಮಾ ಕಂತು)	3360	68
2	ವಸತಿ ಡಾರ್ಮಿಟರಿ/ಹೋಟೆಲ್ (ಪ್ರತಿ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ರೂ.150 ರಂತೆ 4 ದಿನಗಳಿಗೆ 50+5)	[illegible]	660
3	ಊಟ ಉಪಹಾರ-ಭೋಜನ-ಸಂಜೆ ಟೀ/ಕಾಫಿ-ರಾತ್ರಿ ಭೋಜನ (ಪ್ರತಿ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ರೂ.150 ರಂತೆ 4 ದಿನಗಳಿಗೆ 50+6)	[illegible]	672
4	ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನ ಭತ್ಯೆ 1. ಡ್ರೈವರ್‌ಗೆ ಪ್ರತಿ ಪ್ರವಾಸಕ್ಕೆ ರೂ.2,000/- 2. ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ, ಸಹಾಯಕರು ಪ್ರತಿ ಪ್ರವಾಸಕ್ಕೆ ರೂ.2,000/-	[illegible]	80
5	ಶಿಕ್ಷಕರ ಗೌರವಧನ -2 ಶಿಕ್ಷಕರು ಒಬ್ಬರು ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಪ್ರವಾಸಕ್ಕೆ ರೂ.3000/-ರಂತೆ ಅವರು ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ರೂ.3,500/- ಭತ್ಯೆ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದೆ.	6000	120
6	ವಾಹನ ನಿಲುಗಡೆ/ಟೋಲ್ ಫೀ/ಫ್ಲೆಕ್ಸ್ ಬ್ಯಾನರ್ಸ್/ದೂರವಾಣಿ ವೆಚ್ಚ	2500	50
7	ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕ	1500	30

8	ಲೇಖನ ಸಾಮಾಗ್ರಿ : (2 ಪುಸ್ತಕ-ಪೆನ್ಸಿಲ್-ಕಲರ್ ಪೆನ್ಸಿಲ್-ಬಾಕ್ಸ್) (ರೂ.200 ರಂತೆ 50 ಮಕ್ಕಳಿಗೆ)		10000	200
9	ಪ್ರವಾಸದಲ್ಲಿ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಾದ ರಸಪ್ರಶ್ನೆ-ಚಿತ್ರಕಲೆ-ಪ್ರಬಂಧ-ಚರ್ಚಾ ಸ್ಪರ್ಧೆ ಗಳಲ್ಲಿ ವಿಜೇತರಿಗೆ ಬಹುಮಾನ ವಿತರಣೆ		4500	90
10	ಸಮವಸ್ತ್ರ (ಟೀ-ಶರ್ಟ್) + ಟೂರ್ ಕಿಟ್ ಬ್ಯಾಗ್ (ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ರೂ.540 ರಂತೆ 50 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ) (ಬ್ಯಾಗ್‌ನಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಐ.ಡಿ.ಕಾರ್ಡ್+ಪಿಕ್ಚರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ_ಬಸ್ ನಂಬರ್+ಲೇಖನ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳು ಇರಬೇಕು ಈ ಬ್ಯಾಗ್ ಮೇಲೆ ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆಯ ಲೋಗೋ ಹಾಕಬೇಕು).		27000	540
11	ಇತರೆ		1540	30
	ಒಟ್ಟು		175000	3500

ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ 56 ಜನರನ್ನೊಳಗೊಂಡು ಪ್ರತಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಗುರಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ 56 ಜನರ ತಂಡದಂತೆ ಪ್ರವಾಸ ಮಾಡಿಸುವುದು. ಪ್ರವಾಸದ ವೇಳೆ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ರಸಪ್ರಶ್ನೆ/ಪ್ರಬಂಧ/ಚಿತ್ರಕಲೆ/ಚರ್ಚಾ ಸ್ಪರ್ಧೆ ಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರು 2 ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಡೆಸುವುದು. ಈ ಸ್ಪರ್ಧೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿಜೇತರಾದ ಮೊದಲ ಮೂರು ವಿಜೇತರಿಗೆ ಮೊದಲನೇ ಬಹುಮಾನವಾಗಿ ರೂ.1,000/-ಬೆಲೆಯ ಪುಸ್ತಕ, ಎರಡನೇ ಬಹುಮಾನ ರೂ.750/-ಬೆಲೆಯ ಪುಸ್ತಕ, ಮೂರನೇ ಹಾಗು ಬಹುಮಾನ ರೂ.500/-ಬೆಲೆಯ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಪ್ರವಾಸ ಮುಗಿದ ನಂತರ ವಿಜೇತರಾದ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ ಬಹುಮಾನಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು.

ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ವಿತರಿಸುವ ಟೂರ್ ಕಿಟ್ ಬ್ಯಾಗ್‌ನ ಮೇಲೆ "ಕರ್ನಾಟಕ ಒಂದು ರಾಜ್ಯ ಹಲವು ಜಗತ್ತುಗಳು" ಎಂಬ ಇಲಾಖೆಯ ಲೋಗೋವನ್ನು ಮುದ್ರಿಸಬೇಕು. ಈ ಬ್ಯಾಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಪ್ರವಾಸಿ ತಾಣಗಳ, ಕಲೆ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ, ಕರ್ನಾಟಕದ ಭೂಪಟ, ಫಜಲ್ಸ್, ಕ್ರಾಸ್‌ವರ್ಡ್, ಪೆನ್ಸಿಲ್, ಪೆನ್, ಬಾಕ್ಸ್, ಟೀಶರ್ಟ್ ಇತ್ಯಾದಿ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ವಿತರಿಸಬೇಕು.

ಕರ್ನಾಟಕ ದರ್ಶನವನ್ನು ಸೋಮವಾರದಿಂದ ಶುಕ್ರವಾರದವರೆಗೆ 4 ಹಗಲು 5 ರಾತ್ರಿ ದಿನಗಳಿಗೆ ಆಯೋಜಿಸುವುದು.

1. ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಂಶಗಳು:
   - ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ದರ್ಶನ ಸಮನ್ವಯ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸುವುದು: ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುವುದು.
     1. ಮುಖ್ಯ ಯೋಜನಾ ಅಧಿಕಾರಿ,(ಸಿ.ಪಿ.ಒ)- ಸದಸ್ಯರು

.....4

2. [illegible] ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು
3. ಜಿಲ್ಲಾ [illegible] ಅಧಿಕಾರಿ,
4. [illegible] ಪಿ.ಎಂ.ಡಿ.ಕ್ಯೂ. [illegible],
5. [illegible] ಜಿಲ್ಲೆಯ ವಿದ್ಯಾ [illegible] ವಲಯದ ಕ್ಷೇತ್ರ [illegible],
6. ಜಿಲ್ಲಾ [illegible],
7. ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ. ಪ್ರತಿನಿಧಿ,
8. ಆರ್.ಟಿ.ಓ. ಪ್ರತಿನಿಧಿ,
9. ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು,
10. ಪ್ರತಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನಿಂದ ಒಂದು ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿ,
11. ಜಿಲ್ಲಾ ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆಯ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
12. ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ – ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು.
13. ಜಿಲ್ಲಾ ಸಾಮಾಜಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ (ಡಿ.ಎಸ್.ಡಬ್ಲ್ಯು) ಮತ್ತು [illegible] ಅಧಿಕಾರಿ.

- ಜಿಲ್ಲೆಯ ವಿದ್ಯಾ ವಲಯಗಳ ಕರ್ನಾಟಕ ದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ [illegible] ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಮಕ್ಕಳ ಆಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಮನ್ವಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಕರ್ನಾಟಕ ದರ್ಶನ ಪ್ರವಾಸ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಆಯೋಜಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

1. ಹಿಂದುಳಿದ, ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತ ಹಾಗೂ ಇತರ ವರ್ಗದ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ದರ್ಶನ ಪ್ರವಾಸ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಿರ್ವಹಿಸಲು [illegible] ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಹೀಗಾಗಿ ಹಿಂದುಳಿದ, ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತ ಹಾಗೂ ಇತರ ವರ್ಗ [illegible], ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಹಾಗೂ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ [illegible] ವರ್ಗದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಸಿಕೊಂಡು ಕರ್ನಾಟಕ [illegible] ಪ್ರವಾಸ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.
2. ಕರ್ನಾಟಕ ದರ್ಶನ ಪ್ರವಾಸ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಮೇಲೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮದ [illegible] ಹಾಗೂ ಬೆಳವಣಿಗೆಯನ್ನು [illegible] ಮುಂಚಿತ ಹಾಗೂ [illegible], ಅದನ್ನು [illegible] ರೀತಿಯಲ್ಲಿ [illegible] [illegible] [illegible] ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

....5

ಕಲಬುರಗಿ ವಿಭಾಗದ ಮಕ್ಕಳು:

ಕಲಬುರಗಿ ವಿಭಾಗದ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಹಾಸನ, ಮೈಸೂರು, ಮಂಡ್ಯ, ಕೊಡಗು, ಉಡುಪಿ, ಚಾಮರಾಜನಗರ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಹಾಗೂ ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರವಾಸಿ ತಾಣಗಳಿಗೆ ಆಧ್ಯತೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರವಾಸ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗದ ಮಕ್ಕಳು:

ಈ ವಿಭಾಗದ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ, ಹಾಸನ, ಚಾಮರಾಜನಗರ, ಮೈಸೂರು, ಕೊಡಗು, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಹಾಗೂ ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರವಾಸಿ ತಾಣಗಳಿಗೆ ಆಧ್ಯತೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರವಾಸ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗದ ಮಕ್ಕಳು:

ಈ ವಿಭಾಗದ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಬಳ್ಳಾರಿ, ಬಿಜಾಪುರ, ಬಾಗಲಕೋಟೆ, ಬೀದರ್, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ, ಉಡುಪಿ ಹಾಗೂ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರವಾಸಿ ತಾಣಗಳಿಗೆ ಆಧ್ಯತೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರವಾಸ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗದ ಮಕ್ಕಳು:

ಈ ವಿಭಾಗದ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ, ಉಡುಪಿ, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ, ಬಳ್ಳಾರಿ, ಬಾಗಲಕೋಟೆ, ಬಿಜಾಪುರ, ಕಲಬುರಗಿ ಹಾಗೂ ಬೀದರ್ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರವಾಸಿ ತಾಣಗಳಿಗೆ ಆಧ್ಯತೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರವಾಸ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

- ಪ್ರವಾಸದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಬಿಸಿ ಊಟವನ್ನು ಒದಗಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಊಟವನ್ನು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಬಸ್ಸಿನಲ್ಲಿ ಆಹಾರ ಕೊಂಡೊಯ್ಯುವುದನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಕೆರೆಗಳಿಗೆ ಸ್ನಾನಕ್ಕೆ ಕೊಂಡೊಯ್ಯುವುದನ್ನು ಹಾಗೂ ಬಯಲು ಶೌಚಾಲಯಕ್ಕೆ ಕೊಂಡೊಯ್ಯುವುದನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿಷೇಧಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಇಲಾಖೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದರೆ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.
- ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಶಾಲಾ-ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ವಸತಿಯನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಇಲಾಖೆಯು ರಾಜ್ಯದ ವಿವಿಧ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಿಸಿರುವ ಯಾತ್ರಿ ನಿವಾಸಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಂದ ಪಡೆದು ಅಂತಹ ವಸತಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಲ್ಲಿಯೇ ಆಧ್ಯತೆಯ ಮೇರೆಗೆ ವಸತಿ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.

.....6

- ಕೆ.ಎಸ್.ಟಿ.ಡಿ.ಸಿ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಹೋಟೆಲ್‌ಗಳಲ್ಲಿ/ಯಾತ್ರಿನಿವಾಸ [illegible] ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ವಸತಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು [illegible]. ಕೆ.ಎಸ್.ಟಿ.ಡಿ.ಸಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದೇ ಇರುವ ಕಡೆ [illegible] ಹೋಟೆಲ್‌ಗಳಲ್ಲಿ, [illegible] ವಸತಿ/ಊಟ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.

- [illegible] ಪ್ರವಾಸದ [illegible], ಪ್ರವಾಸದ ಬಗ್ಗೆ ಮಕ್ಕಳಿಂದ [illegible] ಪತ್ರ [illegible] ಹಾಗೂ ಪ್ರವಾಸದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆಗೆ [illegible] ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಕರ ಆಯ್ಕೆಗೆ ಮಾನದಂಡಗಳು :-

ಮಕ್ಕಳ ಆಯ್ಕೆ:

- ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಓದುತ್ತಿರುವ 8, 9 ಮತ್ತು 10ನೇ ತರಗತಿಯ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು. ಇದರಲ್ಲಿ [illegible] ಮಕ್ಕಳನ್ನು [illegible] ಪ್ರವಾಸ [illegible].
- [illegible] ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು.
- ತಂದೆ ತಾಯಿಗಳಿಂದ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರ ಪಡೆಯುವುದು.
- ಕರ್ನಾಟಕ ದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಬರುವಂತಹ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ [illegible], [illegible] ಹಿಡಿದು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳ 8, 9 ಮತ್ತು 10ನೇ ತರಗತಿಯ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು.
- ಈಗಾಗಲೇ [illegible] ಯೋಜನೆಗಳಿಂದ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವವರನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬಾರದು.
- ನದಿ ಮೂಲ, ನದಿ ದಂಡೆಗಳು ಮತ್ತು ಈಜು ಅಪಾಯಕಾರಿ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸುವುದು.
- ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ [illegible] ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪ್ರತೀ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಸಮಾನ [illegible] ಅವಕಾಶ [illegible]. (ಅನುಬಂಧ-1ನ್ನು ನೋಡುವುದು)

.....7

Generated from eOffice by shivakumara, COT-SK(FDA), FIRST DIVISION ASSISTANT, COMMISSIONER OF TOURISM on 17/03/2026 06:06 PM

ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳು :-

- ತಂಡದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಇಬ್ಬರು ಪುರುಷ ಶಿಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಇಬ್ಬರು ಮಹಿಳಾ ಶಿಕ್ಷಕರು ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳ ತಂಡದಲ್ಲಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ ಇವರನ್ನು ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ), ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ರವರು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.
- ಈ ಪೈಕಿ ಒಬ್ಬರು ಸ್ಕೌಟ್ಸ್ & ಗೈಡ್ಸ್ ತರಬೇತಿ ಹೊಂದಿದ ಶಿಕ್ಷಕರಾಗಿರಬೇಕು.
- ಒಬ್ಬರು ಕಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರಾಗಿರಬೇಕು.
- ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
- ಆರೋಗ್ಯವಂತ ಕ್ರಿಯಾಶೀಲ ಉತ್ಸಾಹಿ ಶಿಕ್ಷಕರಾಗಿರಬೇಕು.
- 50 ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ವಯೋಮಾನದವರಾಗಿರಬೇಕು.
- ಪ್ರವಾಸ ಹೋಗುವ ಸ್ಥಳದ ಪರಿಚಯವನ್ನು ಮನಗಂಡಿರಬೇಕು.
- ಪ್ರತಿ ತಂಡಕ್ಕೂ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.

ಕರ್ನಾಟಕ ದರ್ಶನ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ :-

1. ಕರ್ನಾಟಕ ದರ್ಶನ ಪ್ರವಾಸವನ್ನು ಡಿಸೆಂಬರ್-2016 ರೊಳಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು.
2. ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಪ್ರವಾಸ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಪ್ರವಾಸಿ ತಾಣಗಳ ರೂಟ್ ಮ್ಯಾಪ್ ಮತ್ತು ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.
3. ಇಡೀ ಪ್ರವಾಸದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ರಾತ್ರಿ ವೇಳೆ ತಂಗುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮುಂಚಿತವಾಗಿಯೇ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ರವರ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.
4. ಎಲ್ಲಾ ಪೋಷಕರಿಗೂ ಪ್ರವಾಸಕ್ಕೆ ಹೋಗುವ ಶಿಕ್ಷಕರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನೀಡುವುದು.
5. ಪ್ರತಿ ಬಸ್ಸಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಕಿಟ್ ಮತ್ತು ಕೆಲ ಸಾಮಾನ್ಯ ಔಷಧಿಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕೊಂಡೊಯ್ಯತಕ್ಕದ್ದು.
6. ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ ವರದಿ, ವೆಚ್ಚದ ವಿವರ, ಪ್ರವಾಸಕ್ಕೆ ಹೊರಟ ಮಕ್ಕಳ ವಿವರ (ವರ್ಗವಾರು ಕ್ರೋಢೀಕರಣ ನೀಡುವುದು) ಹಾಗೂ ದಾಖಲೀಕರಣದ ಪ್ರತಿ ಛಾಯಾಚಿತ್ರ ಸಮೇತ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
7. ಪ್ರತಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲೂ ಪ್ರತಿ ತಂಡದಲ್ಲಿ 50 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಂತೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ತಂಡಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರವಾಸವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
8. ಪ್ರವಾಸ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ 30 ದಿವಗಳೊಳಗಾಗಿ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರಿಗೆ ನೀಡುವುದು.

(ಬಿ.ಎನ್. ಯತಿರಾಜ್)
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆ

Generated from eOffice by shivakumara, COT-SK(FDA), FIRST DIVISION ASSISTANT, COMMISSIONER OF TOURISM on 17/03/2026 06:06 PM

ಕರ್ನಾಟಕ
ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆ

Karnataka
One state Many worlds
Department of Tourism

ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ನಂ:03, 4ನೇ ಮಹಡಿ, ಎಂಟ್ರಿ ಬ್ಲಾಕ್, ಇನ್‌ಫೆಂಟ್ರಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560001
ಇ-ಮೇಲ್: [illegible] ದೂರವಾಣಿ: 080-22352828 ಫ್ಯಾಕ್ಸ್: 080-22352626

ಸಂಖ್ಯೆ: PLN/14/2024-DOT-PLN-DIRECTORATE OF TOURISM ದಿನಾಂಕ: 18/12/2024

ಜ್ಞಾಪನಾ ಪತ್ರ

ವಿಷಯ: ಎಸ್.ಸಿ.ಎಸ್.ಪಿ. / ಟಿ.ಎಸ್.ಪಿ. ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ / ಆತಿಥ್ಯ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಲು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಟಿಒಆರ್ 117 ಟಿಡಿವಿ 2024 (ಭಾ.8), ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 29.11.2024 ಮತ್ತು 13.12.2024.

******

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದನ್ವಯ 2024-25ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ/ ಆತಿಥ್ಯ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗೆ ಸೇರಿದ 292 ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ 162 ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆತಿಥ್ಯ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾದ Food Craft Institute (FCI), Mysore ಹಾಗೂ Institute of Hotel Management (IHM) ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ಮೂಲಕ ವಸತಿಸಹಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸದರಿ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿವರ / ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕೆಳಕಂಡ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಹೆಸರು	ಕನಿಷ್ಠ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ	ತರಬೇತಿ ಅವಧಿ (By Training Provider + on-the-Job Training (OJT))	ವಯೋಮಿತಿ	[illegible]	[illegible]
1	Food & Beverage Service Steward	10th Class Pass	540 Hours (300 Hours + 240 Hours OJT) 15 Weeks (04 Months)	Above 20 to 45 Years	100	49
2	Room Attendant	5th Class Pass	540 Hours (300 Hours + 240 Hours OJT) 15 Weeks (04 Months)	Above 20 to 45 Years	30	19
3	Front Office Associate	12th Class Pass	580 Hours (340 Hours + 240 Hours OJT) 16 Weeks (04 Months)	Above 20 to 45 Years	15	5
4	Multi Cuisine Cook	8th Class Pass	740 Hours (500 Hours + 240 Hours OJT) 20 Weeks (05 Months)	Above 20 to 45 Years	147	89
Total					292	162

ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದನ್ವಯ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಹಾಗೂ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ /ಆತಿಥ್ಯ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಕೂಡಲೇ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

- ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಮ್ಮ ತಮ್ಮ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 18.12.2024 ರಂದು ಪ್ರಕಟಣೆ ನೀಡಿ, ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
- ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು / ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು / ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು. (ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ ಈ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ)

.....2

- ಸದರಿ ತರಬೇತಿ ಪಡೆಯಲು ಆಸಕ್ತಿ ಇರುವ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಹಾಗೂ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸದರಿ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ದಿನಾಂಕ: 28/12/2024 ರೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆ ರವರುಗಳು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಆಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ: 30/12/2024 ರೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ಮೇಲಿನ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿರುವ ಗುರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅರ್ಜಿಗಳು ಸ್ವೀಕೃತವಾದರೂ ಸದರಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಆಯ್ಕೆಪಟ್ಟಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು,
ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆ.

ಗೆ,

ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಂಟಿ/ಉಪ /ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು, ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ: ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಎಸ್‌ಸಿಎಸ್‌ಪಿ/ ಟಿಎಸ್‌ಪಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಆಯ್ಕೆಗಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಓದಲಾಗಿದೆ: 1. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಟಿಒಆರ್ 117 ಟಿಡಿವಿ 2024(ಭಾ-8), ದಿನಾಂಕ:13.12.2024.

24 DEC 2025

2. ಆಯುಕ್ತರು, ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಕಚೇರಿಯ ಐಕ ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ:DT-PLN1/37/2025-DOT-PLN(1886795)

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮಾಂಕ(1)ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಹಾಗೂ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ/ ಆತಿಥ್ಯ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಲು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ 5 ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮೇಲೆ ಕ್ರಮಾಂಕ(2)ರ ಆಯುಕ್ತರ ಕಚೇರಿಯ ಐಕ ಕಡತದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆತಿಥ್ಯ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾದ Food Craft Institute (FCI), Mysore ಹಾಗೂ Institute of Hotel Management (IHM) ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ಮೂಲಕ 2024-25ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಯ 292 ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ 162 ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಒಟ್ಟು 454 ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ/ ಆತಿಥ್ಯ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಟಿಒಆರ್ 117 ಟಿಡಿವಿ 2024 (ಭಾ.8), ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 29.11.2024 ರನ್ವಯ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ಸಂಬಂಧ ಜಿಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಆಹ್ವಾನಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದ್ದರೂ ಹಲವು ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ್ದ ಗುರಿಗಳಿಗನುಸಾರ ಅವಶ್ಯ ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ ಆಯ್ಕೆಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆತಿಥ್ಯ ಕ್ಷೇತ್ರದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಸೇವಾ ಸಿಂಧು ಹಾಗೂ ಬಾಪೂಜಿ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಮೂಲಕವು ಅರ್ಜಿ ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಈ ಕುರಿತು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು, ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪಿ.ಡಿ.ಒ) ಗ್ರಾಮ ಆಡಳಿತ ಅಧಿಕಾರಿ (ವಿ.ಎ) ಗಳನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿ ಪ್ರಚಾರಪಡಿಸುವಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿತ್ತು.

ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಎಸ್.ಸಿ.ಎಸ್.ಪಿ / ಟಿ.ಎಸ್.ಪಿ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಯ್ಕೆಗೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗಮನ ಹರಿಸಿ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಸಮುದಾಯದವರಿಗೆ ಈ ಯೋಜನೆಯ ಸ್ಪಷ್ಟ ಹಾಗು ಧ್ವನಿತ ಲಾಭಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡಿ 2024-25ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಮತ್ತು 2025-26ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಗೊಳಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಶೀಘ್ರ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಅಂತಿಮ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಅನೇಕ ಬಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗು ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಸಭೆ ನಡೆಸಲಾಗಿತ್ತು ಮಾತ್ರವಲ್ಲದೆ ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾದ ಸಹಾಯಕ /ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ತೀವ್ರ ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿದರೂ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕುರಿತು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಗೈರಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಬದಲಿಗೆ ಪರ್ಯಾಯ ಅರ್ಹ

18/3/26

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ತರಬೇತಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲು ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ನಡುವಿನ ಸಮನ್ವಯತೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಮಾತ್ರವಲ್ಲದೆ ಇಲಾಖೆಯ ಆಶಯದಂತೆ ಎಸ್.ಸಿ.ಎಸ್ ಪಿ/ ಟಿ.ಎಸ್.ಪಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಅರ್ಹ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ತಲುಪಿಸಲು ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ನಡುವೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸುವುದು ಅತ್ಯವಶ್ಯವಾಗಿದೆ. ಹೀಗಾಗಿ, ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ SCSP/TSP ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಆಯ್ಕೆಗಾಗಿ ಕೆಳಕಂಡ ಸದಸ್ಯರನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲು ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸದಸ್ಯರ ವಿವರ/ ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ಸ್ಥಾನ/ಪದನಾಮ
1	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು
3	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಜಂಟಿ/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
4	ಉಪ/ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
5	ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ	ಸದಸ್ಯರು
6	ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಮಹರ್ಷಿ ವಾಲ್ಮೀಕಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ	ಸದಸ್ಯರು
7	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಸಮುದಾಯದ ಎರಡು (02) ಮುಖಂಡರು	ಸದಸ್ಯರು
8	ಜಿಲ್ಲಾ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ,ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ	ಸದಸ್ಯರು
9	ಸಹಾಯಕ/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು,ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಆಯುಕ್ತರು, ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆರವರು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಕೂಲಂಕಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ

<u>ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಟಿಒಆರ್ 117 ಟಿಡಿಪಿ 2025,</u>
<u>ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:23ನೇ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2025:</u>

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನಲೆಯಲ್ಲಿ, ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಎಸ್‌ಸಿಎಸ್‌ಪಿ/ ಟಿಎಸ್‌ಪಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ/ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಆಯ್ಕೆಗಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸದಸ್ಯರನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸದಸ್ಯರ ವಿವರ/ ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ಸ್ಥಾನ/ಪದನಾಮ
1	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು
3	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಜಂಟಿ/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು,	ಸದಸ್ಯರು

11/3/26

	ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	
4.	ಉಪ/ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ .	ಸದಸ್ಯರು
5	ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ	ಸದಸ್ಯರು
6	ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಮಹರ್ಷಿ ವಾಲ್ಮೀಕಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ.	ಸದಸ್ಯರು
7	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಸಮುದಾಯದ ಎರಡು (02) ಮುಖಂಡರು	ಸದಸ್ಯರು
8	ಜಿಲ್ಲಾ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ,ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ	ಸದಸ್ಯರು
9	ಸಹಾಯಕ/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು,ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

(ಎಸ್. ಪುಷ್ಪ)
ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆ.

ಇವರಿಗೆ :

1. ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು (ಜಿ&ಎಸ್.ಎಸ್.ಎ./ ಇ&ಆರ್.ಎಸ್.ಎ./ ಎ&ಇ), ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಆಯುಕ್ತರು, ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೆ.ಎಸ್.ಟಿ.ಡಿ.ಸಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ಆಯುಕ್ತರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
5. ಆಯುಕ್ತರು, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ. ಬೆಂಗಳೂರು.
6. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ (ಆಯುಕ್ತರು ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆರವರ ಮುಖಾಂತರ).
7. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ(ಆಯುಕ್ತರು, ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆರವರ ಮೂಲಕ).
8. ಮಾನ್ಯ ಕಾನೂನು, ನ್ಯಾಯ, ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳು, ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನ ರಚನೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
9. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಂಟಿ/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ(ಆಯುಕ್ತರು ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆರವರ ಮೂಲಕ).
10. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಉಪ/ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ (ಆಯುಕ್ತರು ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆರವರ ಮೂಲಕ).
11. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ (ಆಯುಕ್ತರು ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆರವರ ಮೂಲಕ).

12. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಮಹರ್ಷಿ ವಾಲ್ಮೀಕಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ. (ಆಯುಕ್ತರು ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆರವರ ಮೂಲಕ).
13. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ (ಆಯುಕ್ತರು ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆರವರ ಮೂಲಕ).
14. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಸಹಾಯಕ/ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆ (ಆಯುಕ್ತರು ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆರವರ ಮೂಲಕ).

ಪ್ರತಿ:

1. ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು, ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತ/ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿಗಳು.

*****

18/3/16

ಎಸ್.ಸಿ.ಎಸ್.ಪಿ ಮತ್ತು ಟಿ.ಎಸ್.ಪಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಪರಿಶಿಷ್ಠ ಜಾತಿ ಹಾಗೂ ಪರಿಶಿಷ್ಠ ಪಂಗಡದ ಸಣ್ಣ ಉದ್ಯಮಿದಾರರನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಮೊಬೈಲ್ ಕ್ಯಾಂಟೀನ್ ವಾಹನ ಖರೀದಿಸಲು ಸಹಾಯಧನ ವಿತರಿಸುವ ಯೋಜನೆ/ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ.

ಯೋಜನೆ / ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ:

- ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಪ್ರವಾಸಿ ತಾಣಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರವಾಸಿಗರ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಪರಿಶಿಷ್ಠ ಜಾತಿ & ಪರಿಶಿಷ್ಠ ಪಂಗಡದ ಅರ್ಹ ವಿದ್ಯಾವಂತ ಸಣ್ಣ ಉದ್ಯಮಿದಾರರನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮೊಬೈಲ್ ಕ್ಯಾಂಟೀನ್ ವಾಹನ ಖರೀದಿಸಲು ಸಹಾಯಧನ ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.
- ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಸಾಲ ಪಡೆಯುವ ಖಾತ್ರಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಸಾಲ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ ಪಡೆದು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಮೊಬೈಲ್ ಕ್ಯಾಂಟೀನ್ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಲು ಜಿಲ್ಲಾ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಸಹಾಯಧನ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ಯೋಜನೆಯ ಘಟಕ ವೆಚ್ಚ:

- ಮೊಬೈಲ್ ಕ್ಯಾಂಟೀನ್ ವಾಹನ ಖರೀದಿಸಲು ಇಲಾಖೆಯ ಸಹಾಯಧನ (ಘಟಕ ವೆಚ್ಚದ ಶೇ.70% ಮೊತ್ತ ಅಥವಾ ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.5.00 ಲಕ್ಷಗಳು).
- ಫಲಾನುಭವಿ ವಂತಿಗೆ - ಯೋಜನೆಯ ಒಟ್ಟು ಘಟಕ ವೆಚ್ಚದ ಶೇ.5 ರಷ್ಟು.
- ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳು / ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಾಲ - ವಾಹನದ ಘಟಕ ವೆಚ್ಚದ ಉಳಿದ ಮೊತ್ತ.

1. ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು, ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ ಹಾಗೂ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-1 ರಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.
2. ಇಲಾಖೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಗಳು/ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಬಂಧ-2 ರಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

13/3/26

ಅನುಬಂಧ-1

ಮೊಬೈಲ್ ಕ್ಯಾಂಟೀನ್ ವಾಹನ ಖರೀದಿಸಲು ಸಹಾಯಧನ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅರ್ಹತೆಗಳು:

1	ಅರ್ಜಿದಾರರು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಅಥವಾ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿದವರಾಗಿರಬೇಕು.
2	ಅರ್ಜಿದಾರನ ವಯಸ್ಸು 20 ರಿಂದ 55 ವರ್ಷದೊಳಗಿರಬೇಕು.
3	ಅರ್ಜಿದಾರರು 10ನೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರಬೇಕು.
4	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಲಘು ವಾಹನ ಚಾಲನಾ ಪರವಾನಗಿ (License) ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
5	ನಗರ ಪ್ರದೇಶದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ ರೂ.2.00 ಲಕ್ಷ ಮಿತಿಯೊಳಗಿರಬೇಕು.
6	ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಪ್ರದೇಶದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ ರೂ.1.50 ಲಕ್ಷ ಮಿತಿಯೊಳಗಿರಬೇಕು.
7	ಅರ್ಜಿದಾರರು ಯಾವ ಜಿಲ್ಲೆಯ ನಿವಾಸಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೋ ಅದೇ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
8	ಅರ್ಜಿದಾರನು ಯಾವುದೇ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನಿಗಮ ಮಂಡಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಖಾಯಂ ನೌಕರಿಯಲ್ಲಿರಬಾರದು.

ಮೊಬೈಲ್ ಕ್ಯಾಂಟೀನ್ ವಾಹನ ಖರೀದಿಸಲು ಸಹಾಯಧನ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು:

1	ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದ ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ಜಾಹೀರಾತು ಪ್ರಕಟಣೆಗೊಂಡ 20 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಇತ್ತೀಚಿನ ಭಾವಚಿತ್ರದೊಂದಿಗೆ ದ್ವಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
2	ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
3	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಅಥವಾ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ತಹಶೀಲ್ದಾರರಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ.
4	ತಹಶೀಲ್ದಾರರಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಆದಾಯದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿ.
5	ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಲಘು ವಾಹನ ಚಾಲನಾ ಪರವಾನಗಿ (License) ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿ.
6	ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ.ಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರುವ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿ.
7	ಅರ್ಜಿದಾರನು ಯಾವುದೇ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆ / ನಿಗಮ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಖಾಯಂ ನೌಕರಿಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿಲ್ಲವೆಂದು & ಮೊಬೈಲ್ ಕ್ಯಾಂಟೀನ್ ಫಲಾನುಭವಿಯಾಗಿ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಬಳಿಕ ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೀಡುವ ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ Entrepreneurship Programme (EP) ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಡೆಯುತ್ತೇನೆ ಎಂದು ರೂ.100/-ರ ಬೆಲೆಯ ಛಾಪಾ ಕಾಗದ (Affidavit) ದಲ್ಲಿ **ನಮೂನೆ -3** ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.
8	ಅರ್ಜಿದಾರರು ಖಾತೆ ಹೊಂದಿದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಂದ ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ಪಡೆದು ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.
9	ಅರ್ಜಿದಾರರ ವಾಸಸ್ಥಳ ದೃಢೀಕರಣದ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿ.
10	ಅರ್ಜಿದಾರನು ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸ್ವಯಂ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

19/3/24

ಮೊಬೈಲ್ ಕ್ಯಾಂಟೀನ್ ವಾಹನ ಖರೀದಿಸಲು ಸಹಾಯಧನ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ

ಅರ್ಜಿದಾರರ 2 ಭಾವಚಿತ್ರ

ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ:

1	ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು	:	
2	ತಂದೆ/ತಾಯಿ/ಪತಿ/ಪತ್ನಿ ಹೆಸರು	:	
3	ಖಾಯಂ ವಿಳಾಸ	:	
4	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	:	
5	ಇ-ಮೇಲ್	:	
6	ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ	:	
7	ಅರ್ಜಿದಾರನ ವಯಸ್ಸು (ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)	:	
8	ಲಿಂಗ	:	
9	ಸಮುದಾಯ (ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ನಮೂದಿಸುವುದು)	:	
10	ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಆರ್ಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ:	:	
11	ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಆರ್.ಡಿ.ಸಂಖ್ಯೆ	:	
12	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ (ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)	:	
13	ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರಿಯಲ್ಲಿದ್ದಿರಾ/ಇಲ್ಲವೇ ನಮೂದಿಸುವುದು.	:	
14	ಈ ಮೊದಲು ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮದಿಂದ ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯಧನ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ ಹೌದು/ಇಲ್ಲವೇ?	:	

ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನಾನು ನಮೂದಿಸಿರುವ ವಿವರಗಳು ಸರಿಯಾಗಿದೆ. ಹಾಗೂ ಈ ವಿವರಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ತಪ್ಪು ಕಂಡು ಬಂದರೆ ನನ್ನ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದೆಂಬ ವಿಷಯ ನನಗೆ ತಿಳಿದಿದೆ ಎಂದು ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

ದಿನಾಂಕ: __________ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಹಿ: ____________

ಷರತ್ತುಗಳು:

1 ಮೊಬೈಲ್ ಕ್ಯಾಂಟೀನ್ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿ ಸಹಾಯಧನ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆದ ಫಲಾನುಭವಿಯು ಸ್ವತಃ ಮೊಬೈಲ್ ಕ್ಯಾಂಟೀನ್ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು. ಬೇರೆಯವರಿಗೆ ಪರಬಾರೆ ಮಾಡುವಂತಿಲ್ಲ. ಪರಬಾರೆ ಮಾಡಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಮೊಬೈಲ್ ಕ್ಯಾಂಟೀನ್ ಅನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಆರ್.ಟಿ.ಓ.ಗಳಿಗೆ ಪತ್ರ ಮುಖೇನ ತಿಳಿಸುವುದು. ಮೊಬೈಲ್ ಕ್ಯಾಂಟೀನ್ ಅನ್ನು ನೊಂದಾಯಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಐದು (05) ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಬೇರೆಯವರಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡದಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

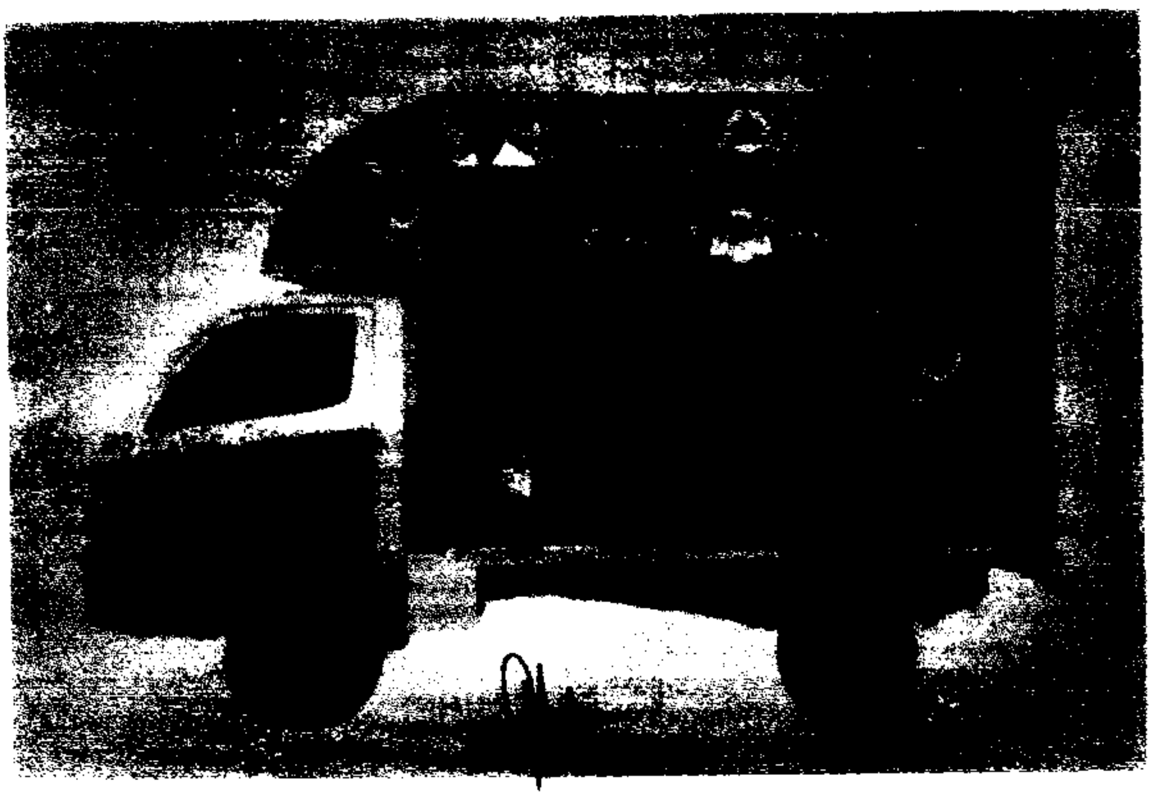
2 ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಫಲಾನುಭವಿಯು ಈ ಯೋಜನೆಯಿಂದ ಗಳಿಸಿದ ಆದಾಯದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದ ಇಲಾಖೆಯ ಕಛೇರಿಗೆ ನೀಡುವುದು.

3 ಫಲಾನುಭವಿಯು ತೆಗೆದು ಕೊಳ್ಳುವ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡುವುದು.

4 ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸುವ ಮೊಬೈಲ್ ಕ್ಯಾಂಟೀನ್ ಅನ್ನು ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿ ಮಾಡಿದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗೆ ಅಡಮಾನಿಕೆ (Hypothecation) ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು, ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ವಿಫಲರಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ NPA ಆದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್/ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ವಾಹನ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

5 ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಪ್ರವಾಸಿಗರೊಡನೆ ಉತ್ತಮ ನಡವಳಿಕೆಯಿಂದ ವರ್ತಿಸುವುದು. ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಜ್ಞಾನ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಭಾಷೆಗಳ ಪರಿಚಿತಿ, ಪ್ರವಾಸಿ ಸ್ಥಳಗಳ ಪರಿಚಯ ಮುಂತಾದ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

6 ಬ್ರಾಂಡಿಂಗ್: ವಾಹನ ಮಾದರಿ ಉದಾಹರಣೆ (Example) ಚಿತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ. ವಾಹನದ ಮೇಲೆ **"ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆ ನೆರವು"** ಎಂದು ಬಿತ್ತರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಬ್ರಾಡಿಂಗ್ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರ ಮುಂದೆ ಯಾವುದೇ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.



ಅನುಬಂಧ-2

ಇಲಾಖೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ

ಕಾರ್ಯಗಳು :

ಕ್ರ.ಸಂ	ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ
1	ಅರ್ಜಿ ಆಹ್ವಾನಿಸಲು ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆ ಹೊರಡಿಸುವುದು.
2	ಅರ್ಜಿ ವಿತರಣೆ ಹಾಗೂ ಸ್ವೀಕಾರ.
3	ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ.
4	ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆಯ್ಕೆಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆ ಹಾಗೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಆಹ್ವಾನ.
5	ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸುವುದು.
6	ಅಂತಿಮ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಆಯ್ಕೆಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆ.
7	ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಾಲಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಥವಾ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
8	ಸಹಾಯಧನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಮೊಬೈಲ್ ಕ್ಯಾಂಟೀನ್ ವಾಹನ ಖರೀದಿಸಲು ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಿದ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಅಥವಾ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಆರ್.ಟಿ.ಜಿ.ಎಸ್. (Online RTGS) ಮೂಲಕ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು.
9	ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ವಿತರಿಸಿದ ಮೊಬೈಲ್ ಕ್ಯಾಂಟೀನ್ ವಾಹನವನ್ನು ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆಯ ಅನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೇ, ಯಾರಿಗೂ ಪರಬಾರೆ / ವರ್ಗಾವಣೆ / ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವಂತಿಲ್ಲ ಎಂದು ವಾಹನದ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕ (RC Book) ದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ (RTO) ರವರಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದು
10	ಪ್ರವಾಸಿ ಮೊಬೈಲ್ ಕ್ಯಾಂಟೀನ್ ಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿಯೂ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಾಲ ದೊರಕುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಲೀಡ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ವಾಹನ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ವಾಹನ ಸಾಲ ಮೇಳ ಆಯೋಜಿಸಿ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
11	ಮೊಬೈಲ್ ಕ್ಯಾಂಟಿನ್‌ಗಳಿಗೆ ಪ್ರವಾಸಿ ತಾಣಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ, ಸದರಿ ತಾಣಗಳಲ್ಲಿ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆ / ಪ್ರಾಧಿಕಾರ/ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ದೊರಕಿಸಿ ಕೊಡಲು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.
12	ಫಲಾನುಭವಿಯು, ಮೊಬೈಲ್ ಕ್ಯಾಂಟೀನ್ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿರುವ ಕುರಿತು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಫೋಟೋ ಸಹಿತ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಟಿಓಆರ್ 117 ಟಿಡಿಪಿ 2025, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 23.12.2025 ರನ್ವಯ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿ :

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸದಸ್ಯರನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು :

1.	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2.	ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು
3.	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಜಂಟಿ/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
4.	ಉಪ/ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
5.	ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ.	ಸದಸ್ಯರು
6.	ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಮಹರ್ಷಿ ವಾಲ್ಮೀಕಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ	ಸದಸ್ಯರು
7.	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಸಮುದಾಯ ಎರಡು (02) ಮುಖಂಡರು	ಸದಸ್ಯರು
8.	ಜಿಲ್ಲಾ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ	ಸದಸ್ಯರು
9.	ಸಹಾಯಕ/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಸೂಚನೆ: ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ MLA/MLC ಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಪಡೆಯುವುದು. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ದೊರಕದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ MLA/MLC ಗಳಿಂದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಲಿಖಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪತ್ರ ಪಡೆದು, ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಬೇರೆ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.

18/3/26

ನಮೂನೆ

ರೂ.100/- ಛಾಪಾಕಾಗದ

ಸ್ವಯಂ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ/ಕುಮಾರಿ ....ತಂದೆ/ಗಂಡನ ಹೆಸರು..ಆದ ನಾನು ________ ಮನೆ ನಂ. ....ಗ್ರಾಮ, ...ಹೋಬಳಿ, ...ತಾಲ್ಲೂಕು, ... ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ವಾಸಿಯಾಗಿದ್ದು, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಹಾಗೂ ಇದು ಸತ್ಯವೆಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿ, ಸ್ವಯಂ ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

1. ನಾನು ಯಾವುದೇ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನಿಗಮ ಮಂಡಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಖಾಯಂ ನೌಕರಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
2. ನಾನು ಈಗಾಗಲೇ ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪ್ರವಾಸಿ ಟ್ಯಾಕ್ಸಿ/ಮೊಬೈಲ್ ಕ್ಯಾಂಟೀನ್ ಪಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ.ಒಂದು ವೇಳೆ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನಾನು ನೀಡಿರುವ ಮಾಹಿತಿ ಸುಳ್ಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ನನ್ನ ವಿರುದ್ಧ ಕಾನೂನು ರೀತ್ಯಾ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.
3. ಮೊಬೈಲ್ ಕ್ಯಾಂಟೀನ್ ಫಲಾನುಭವಿಯಾಗಿ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಬಳಿಕ ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೀಡುವ ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ Entrepreneurship Programme (EP) ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಡೆಯುತ್ತೇನೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ತರಬೇತಿ ನಿರಾಕರಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ನನ್ನ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ತಾವು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಬಹುದೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಸ್ಥಳ:

(ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಹೆಸರು)

ದಿನಾಂಕ:

18/3/16

ಸಹಾಯಧನ ಸೌಲಭ್ಯ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಯು ಖರೀದಿಸುವ ಮೊಬೈಲ್ ಕ್ಯಾಂಟೀನ್ ವಾಹನದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

Sl.No	Items
1	Gas Stove (minimum 3 Burners)
2	Fixed Tawa with burner point
3	Wash basin / Water Tap 2 Nos
4	Storage Almirah
5	Cup Board (Stainless Steel) (2 X 1.5) – 4 Nos
6	Working Table (Stainless Steel)
7	Chimney (2 Nos. Baffle Filters)
8	Space for gas cylinders (2 Nos.) under chassis
9	Overhead water tank 700 liters
10	Detachable dust bin point
11	Bainmarie – 2 feet length X 1 feet width X 1 feet X 1 feet Height total setup = 12 Nos.
12	Mini Refrigerator 100 Litres
13	5 KVA petrol Generator
14	Rubber designer floor Mat
15	Hydraulic Jacks: 4 Nos.
16	Wall mounted fan (2 Non.)
17	Multi Purpose grinder cum mixer

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ:ಫಲಾನುಭವಿಯು ಮೊಬೈಲ್ ಕ್ಯಾಂಟೀನ್ ವಾಹನ ಖರೀದಿಸಿ ವ್ಯಾಪಾರ-ವಹಿವಾಟು ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಅಗತ್ಯ ಪರವಾನಗಿ ಪಡೆಯುವುದು ಫಲಾನುಭವಿಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಆಯ್ಕೆ ವಿಧಾನ:

- ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಯ್ಕೆಯಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ವಯಸ್ಸು ಹಾಗೂ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಅಂಕದ ಶೇಕಡ (%) ಈ ಎರಡರ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕ್ರಮವಾಗಿ 60 ಮತ್ತು 40 ಆದ್ಯತೆಯನ್ನು ನೀಡಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾನದಂಡಗಳ ಮೂಲಕ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು.

1. <u>ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ವಯಸ್ಸಿನ ಜೇಷ್ಠತೆ ಮೇರೆಗೆ</u> :

ಸೂತ್ರ = <u>ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ವಯಸ್ಸು X 100</u> = <u>ಫಲಿತಾಂಶ x 60</u> = ಫಲಿತಾಂಶ **(A)**
ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿ ಗರಿಷ್ಠ ವಯಸ್ಸು (55) 100

2. <u>**ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಅಂಕಗಳ ಜೇಷ್ಠತೆ ಮೇರೆಗೆ**</u>:

ಸೂತ್ರ = <u>ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಂಕಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು x 100</u> = <u>ಫಲಿತಾಂಶ x 40</u> = ಫಲಿತಾಂಶ **(B)**
ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ಅಂಕದ ಮಿತಿ (45) 100

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ವಯಸ್ಸಿನ ಜೇಷ್ಠತೆ ಮೇರೆಗೆ ಪಡೆದ ಫಲಿತಾಂಶ (A)	+	ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಅಂಕಗಳ ಜೇಷ್ಠತೆ ಮೇರೆಗೆ ಪಡೆದ ಫಲಿತಾಂಶ) (B)	=	ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಪಡೆಯುವ ಒಟ್ಟು ಶೇಕಡವಾರು ಫಲಿತಾಂಶ.

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಪಡೆಯುವ ಒಟ್ಟು ಶೇಕಡಾವಾರು ಫಲಿತಾಂಶದ ಏರಿಕೆಯಿಂದ ಇಳಿಕೆ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ (Descending Order) ಬರುವ ಶೇಕಡಾವಾರು ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

- ✓ ಮೊದಲ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಶೇ.33.33 ರಷ್ಟು ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ವಯ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು.

<u>**ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ:**</u>ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ನಿಗಧಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಿ ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ & ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತಲುಪಿಸಲು ನಿರ್ಲಕ್ಷ್ಯ ತೋರಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯು "ಕರ್ನಾಟಕ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪಯೋಜನೆ (ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸುವುದು, ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಬಳಕೆ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2013 ರ ಅಧ್ಯಾಯ-VI ಕಂಡಿಕೆ 24"ರ ಅನ್ವಯ ದಂಡನೆಗೆ ಒಳಗಾಗುತ್ತಾರೆ.

ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 1031(2163)ಕ್ಕೆ ಅನುಬಂಧ-3

(ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಯೋಜನೆಯ ಹೆಸರು	ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ	ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಂಸ್ಥೆ	ಮಾರ್ಚ್ 2022 ರ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿರುವ ಅನುದಾನ	ವರ್ಷವಾರು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿರುವ ಅನುದಾನ			ಬಾಕಿ ಯಿರುವ ಅನು ದಾನ	ಷರಾ
					2022-23	2023-24	2024-25		
	ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲೆ								
	ಮಡಿಕೇರಿ ತಾಲ್ಲೂಕು								
1	ಮಡಿಕೇರಿಯ ರಾಜಾಸೀಟಿಗೆ ತೆರಳುವ ರಸ್ತೆಗೆ ಪಾತ್‌ವೇ, ರೈಲಿಂಗ್ಸ್ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿ.	45.19	ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ	28.00	0.00	17.19	0.00	0.00	ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿದೆ
2	ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಅಬ್ಬಿ ಫಾಲ್ಸ್ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ 300 ಮೀ. ಸಿ.ಸಿ. ರಸ್ತೆ, ಪಾರ್ಕಿಂಗ್ ಸೌಲಭ್ಯ ಹಾಗೂ ಮಳೆನೀರು ಚರಂಡಿ ನಿರ್ಮಾಣ	174.13	ಕೆ.ಆರ್. ಐ.ಡಿ.ಎಲ್	130.00	0.00	44.13	0.00	0.00	ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿದೆ
	ಸೋಮವಾರಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು								
3	ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸೋಮವಾರಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಮಾಂದಲಪಟ್ಟಿಯ ಸಿ.ಸಿ. ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ.	199.00	ಕೆ.ಆರ್. ಐ.ಡಿ.ಎಲ್	149.00	0.00	50.00	0.00	0.00	ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿದೆ
	ಕುಶಾಲನಗರ ತಾಲ್ಲೂಕು								
4	ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕುಶಾಲನಗರದ ದುಬಾರೆಯಲ್ಲಿ ಪಾರ್ಕಿಂಗ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ನಿರ್ಮಾಣ (ಭಾಗ-2) ಕಾಮಗಾರಿ	129.19	ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ	103.00	0.00	0.00	26.19	0.00	ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿದೆ
	ಪೊನ್ನಂಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಇರ್ಪು ಫಾಲ್ಸ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿ	100	ಕೆ.ಆರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಲ್	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	ಕಾಮಗಾರಿ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿದೆ.
	ವಿರಾಜಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಮಲೆತಿರಿಕೆ ಈಶ್ವರ ಟೆಂಪಲ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿ								
	ವಿರಾಜಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪೆರಂಬಾಡಿ ಕೆರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿ								
	ಪೊನ್ನಂಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಬಾರಪೊಳೆ ರಿವರ್ ಸೀನಿಕ್ ಸ್ಪಾಟ್ ಮತ್ತು ರಿವರ್ ರಾಫ್ಟಿಂಗ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿ								
	ಒಟ್ಟು	**647.51**	**0.00**	**410.00**	**0.00**	**111.32**	**26.19**	**100.00**	