ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು

1.	ಚುಕ್ಕೆ ರಹಿತ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ	:	1018
2.	ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು	:	ಶ್ರೀ ಕುಶಾಲಪ್ಪ ಎಂ.ಪಿ (ಸುಜಾ) (ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಚುನಾಯಿತರಾದವರು)
3.	ಉತ್ತರಿಸುವ ದಿನಾಂಕ	:	25-07-2024
4.	ಉತ್ತರಿಸುವ ಸಚಿವರು	:	ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಪ್ರಶ್ನೆ	ಉತ್ತರ
ಅ)	ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ರೂಪಿಸುವ ಹಾಗೂ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಕುರಿತು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಆದೇಶ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ; ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಅಗತ್ಯ ಕಾರಣಗಳೇನು; ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ; (ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು)	ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆ/ಅಧೀನ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳ ರಚನೆ/ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ/ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಮೂಲಕ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ (ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ): 1) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 97 ಸೇನಿಡಿ 2004, ದಿನಾಂಕ: 08-10-2004 2) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 82 ಸೇನಿಡಿ 2006, ದಿನಾಂಕ: 13-08-2007 3) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 130 ಸೇನಿಡಿ 2007, ದಿನಾಂಕ: 08-10-2007 4) ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 140 ಸೇನಿಇ 2010, ದಿನಾಂಕ: 07-04-2011 5) ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 66 ಸೇನಿಡಿ 2019, ದಿನಾಂಕ: 25-09-2019 6) ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 17 ಸೇನಿಡಿ 2020, ದಿನಾಂಕ: 06-07-2020 ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ಎಲ್ಲಾ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸಾಂವಿಧಾನಿಕವಾಗಿ ರಚಿಸಲಾದ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳ ಅನ್ವಯವೇ ತುಂಬಬೇಕಿರುತ್ತದೆ. ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವುದರಿಂದ ಇಲಾಖೆಯ ಅಗತ್ಯತೆಗೆ ತಕ್ಕಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರಿಣಿತಿ

		ಹೊಂದಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಹಾಯಕವಾಗುವುದು. ಇದಲ್ಲದೇ, ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ಮುಂಬಡ್ತಿ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಿ ವೃಂದ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಮಾಡಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವುದು.
ಆ)	2004 ರಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಹಲವಾರು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಮತ್ತು ನೆನಪೋಲೆಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದ್ದರೂ, ಇದುವರೆಗೂ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ ಮತ್ತು ಪರಿಷ್ಕರಿಸದಿರುವ ಇಲಾಖೆಗಳು ಯಾವುವು; ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿರುವ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಕಾರಣಗಳೇನು; ಪರಿಷ್ಕರಿಸದಿರುವ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲವೇ; ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಗತ್ಯತೆ ಏಕಿಲ್ಲ; ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಇದುವರೆಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸದಿರಲು ಕಾರಣಗಳೇನು;	2002 ರ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ರಚಿಸಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುತ್ತಿತ್ತು. ತರುವಾಯ ಇಂತಹ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಸಚಿವಾಲಯದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳೇ ರಚಿಸಿ/ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುತ್ತಿವೆ. ಹಾಗೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವಾಗ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನಾ ರಚನಾ ಇಲಾಖೆಗಳ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಡೆಯಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ರೂಪಿಸಿ ಜಾರಿ ಮಾಡಿದ ಇಲಾಖೆಗಳು, ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪುನರಾವಲೋಕಿಸಿ, ವ್ಯಾಪಕವಾದ ಹೊಸ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಜಾರಿಗೆ ತರಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯ ಅಗತ್ಯತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
ಇ)	ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ದೀರ್ಘಕಾಲದಿಂದ ಪರಿಷ್ಕರಿಸದಿರುವ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ ಕುರಿತು ಸರ್ಕಾರ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದೇ; ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಬೇಕಾಗುವ ಸಮಯಾವಕಾಶವೆಷ್ಟು; ಸರ್ಕಾರ ಯಾವುದಾದರೂ ಕಾಲಮಿತಿ	ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆ/ಅಧೀನ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳ ರಚನೆ/ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ/ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಮೂಲಕ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳ ರಚನೆ/ತಿದ್ದುಪಡಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಆಡಳಿತ ಇಲಾಖೆಯ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ /ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

	ನಿಗಪಡಿಸಿದೆಯೇ; ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ಗರಿಷ್ಠ ಆರು ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು ಸರ್ಕಾರದ ನಿರ್ಧಾರವೇನು; (ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು)	/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿನ ವೃಂದ ಪರಿಶೀಲನಾ ಉಪಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವ ಸಾಕಷ್ಟು ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ, ಏಕಕಾಲದಲ್ಲಿ (ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ಮೂರು ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ), ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಡಳಿತ ಇಲಾಖೆಯು, ವಿವರವಾದ ಹಿನ್ನೆಲೆ ಟಿಪ್ಪಣಿಯೊಡನೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು), ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಹಾಗೂ ಶಾಸನ ರಚನಾ ಇಲಾಖೆ, ಈ ಮೂರು ಇಲಾಖೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹೀಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಕರಡು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನ ರಚನಾ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪರಿಶೋಧಿಸಿಕೊಂಡ ನಂತರ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿನ ವೃಂದ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ರೀತಿ ಪುನರಾವಲೋಕಿಸಿ ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಲಾದ ಕರಡು ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯದ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಡಳಿತ ಇಲಾಖೆಯು ಸಚಿವ ಸಂಪುಟದ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆದು, ಅವುಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ ಅವುಗಳಿಂದ ಬಾಧಿತರಾಗಬಹುದಾದವರಿಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ /ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿರುವ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ/ಸಲಹೆಗಳಂತೆ ಕರಡು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದಲ್ಲಿ ವೃಂದ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಅಂತಿಮ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
ಈ	ಪರಿಷ್ಕರಿಸದಿರುವ ಇಲಾಖೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳ ಮೇಲೆ ಸರ್ಕಾರ ಯಾವ ರೀತಿ ಕ್ರಮವಹಿಸಿದೆ? (ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು)	

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 191 ಸೇನಿಡಿ 2024

(ಸಿದ್ದರಾಮಯ್ಯ)
ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ

Proceedings of the Government of Karnataka

Sub: Cadre and Recruitment Rules-Review of

Read: O.M.No. DPAR 59 SRD 2002 dated 23.09.2002.

########

Preamble:

In the OM read above a procedure for reviewing the Cadre and Recruitment Rules has been laid down. It is found that this procedure requires to be modified. Hence this order.

Government order no. DPAR 97-SRD 2004, Bangalore, dated 08.10.2004.

In supersession of the OM read above, the following instructions are issued in the matter.

1. The framing/review of the Cadre and Recruitment Rules of various departments shall be done by a Cadre Review Committee consisting of the following:-

1. Additional Chief Secretary to Government.
2. Principal Secretary /Secretary to Government of the Administrative Department concerned.
3. Principal Secretary /Secretary to Government, Finance Department.
4. The Head of Department concerned.

The Cadre Review Committee shall ensure that Cadre and Recruitment Rules are framed expeditiously in respect of such of the departments which do not have C&R Rules at present.It shall also ensure that the existing Cadre and Recruitment Rules are reviewed at least once in three years..

2. While reviewing the Cadre and Recruitment Rules the following points may be kept in view:-

[I] Whether the qualifications already prescribed in the existing rules of recruitment should be modified and updated in view of the new Degrees, Diplomas and Certificates being awarded by the educational institutions.

[II] Whether the manpower requirement of the department is adequately met by the existing [sanctioned] posts in keeping with the normal growth pattern and the implementation of various developmental plans and programmes;

[III] Whether there is scope to reduce the number of posts;

[IV] Whether the existing quota of direct recruitment ensures adequate infusion of fresh blood in the cadres concerned and whether direct recruitment is taking place regularly;

[V] Whether there is stagnation of over ten years without promotion in any cadre and if so any adjustments are possible to minimize such stagnation; and

[VI] Whether there is need to encadre as deputation reserve, posts in other departments/autonomous bodies.

[VII] The action taken on the orders regarding the abolition of 80% of the vacant posts existing as on 1st April 2000 should be suitably incorporated.

3. The process of review of the Cadre and Recruitment Rules should be initiated by the Heads of Departments. They should make a detailed study of the requirements of the Department and formulate the proposals after scrutiny by a Departmental Committee, consisting of the following:

[a] Head of Department
[b] Two members from the cadre of Addl/Joint/ Deputy Heads of Department nominated by the Head of Department.

The two members from the category of Addl/Joint/Deputy Heads of Department should be drawn from the State Civil Service cadres of the department. Officers working in the department on deputation from any other department or service should not be nominated. Before finalizing its proposals, the Committee should normally discuss with the representatives of the departmental employees associations. The proposals thus finalised should be sent in ten sets by the Head of Department to the Administrative Department of Secretariat with all the details in the Forms I to IX enclosed to this G.O. The Head of Department may also furnish any other relevant details in a separate statement to explain the special problems of his department in support of his proposals. A consolidated proposal should be sent in respect of all the Cadres, i.e. all the posts in Group A,B,C and D.

4. The Administrative Department of Secretariat should scrutinize the proposal and send with its views, one set of proposals each to Department of Parliamentary Affairs and Legislation, Finance Department and DPAR[Service Rules] simultaneously for comments/concurrence. The consulting departments should examine the proposals and communicate their views to the administrative department within one month. The Secretary in the administrative department should; on receipt of the comments of the Department of Parliamentary Affairs and Legislation, Finance Department and the DPAR[Service Rules] place the matter for consideration in detail in a meeting of a Sub-Committee of the Cadre Review Committee consisting of the following:-

[1] Principal Secretary / Secretary to Government of the Administrative Department

[2] Head of Department

[3] Representatives of Departments of Finance, DPAR [Service Rules] and Department of Parliamentary Affairs and Legislation.

Detailed proceedings will be drawn up indicating agreed proposals as also the differing views of any of the representatives of consulting departments.

5. The Administrative Department shall circulate thereafter the draft of the cadre and recruitment rules which it proposes to adopt, for consideration by the Cadre Review Committee. In doing so, the differing views if any, of the representatives of the Consulting Departments in the Sub-Committee should also be circulated atleast two weeks in advance. Copies of all the material circulated to the

members of the Cadre Review Committee should also be endorsed simultaneously to the concerned consulting Departments for information..

6. The Cadre Review Committee shall consider the drafts of the Cadre and Recruitment Rules in a meeting and finalise the proposals. The proposals accepted by the Cadre Review Committee shall be deemed to have received the assent of the Finance Department .The draft Cadre and Recruitment Rules as approved by the Cadre Review Committee should be got scrutinized from the Department of Parliamentary Affairs and Legislation. The administrative department should obtain the approval of Cabinet for the draft Rules and thereafter publish the draft Rules in the official Gazette.

7. In case of objections; suggestions are received and the administrative department proposes to accept them and modify the draft rules accordingly, it should seek clearance of Cadre Review Committee and thereafter it should take action to publish the draft rules as final rules.

By order and in the name of
Governor of Karnataka

G.Nagaraju

[G.Nagaraju]
Under Secretary to Government-3, ...
Department of Personnel and Administrative Reforms.
[Service Rules].

To

1] All the Principal Secretaries/Secretaries to Government,
2] All the Heads of Department,
3] Secretary, Karnataka Public Service Commission, Bangalore,
4] Registrar General[Administration] Karnataka High Court, Bangalore,
5] Secretary, Karnataka Legislative Assembly Vidhana Soudha, Bangalore.
6] Secretary, Karnataka Legislative Council Vidhana Soudha, Bangalore
7] All the Special/Additional/Joint/Deputy/Under Secretaries to Govt.,
8] SGF/Spare copies.

With a seperate covering letter

STATEMENT - I

Statement showing the existing/proposed posts

Department:

Sl. No.	EXISTING POSTS			PROPOSED POSTS				
	Designation	Pay Scale Rs.	No.	Designation	Pay Scale Rs.	No.	Additions (+) Deletions (-)	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9

STATEMENT - II

Statement explaining proposals for CREATION / ABOLITION / UPGRADATION / DOWNGRADATION / RE-DESIGNATION

Sl. No.	Designation of the post	Proposal	Justification for the proposal
1	2	3	4

STATEMENT - III

Department:

Posts created in the Department but not already included in the C&R Rules (As on 1st April....

Sl. No.	Designation of Post	No. of posts	Scale of Pay	Date of Creation	Date upto which created/ continued	No. & date of Govt. Order approving the creation/ continuance	Whether proposed now for inclusion in the C& Rules. If not, Why?
1	2	3	4	5	6	7	8

STATEMENT - IV

Department:

Posts other than foreign service posts to which Officers of the department have been appointed, on deputation.

(As on 1st April)

Sl. No.	Designation of the Post and the Department.	Scale of Pay	The period of which this post is continuously held by borrowed Officers.	Whether/Why this post should not be encadred by the lending Department.	Whether the borrowing Dept. is agreeable to encadreing the post in the C&R Rules of lending Dept. If not why?
1	2	3	4	5	6

STATEMENT - V

Department:

Posts which have remained vacant in the Department for Six Months or more

(As on 1st April)

Sl. No.	Designation of the Post	Date on which the Post has fallen vacant	Date upto which the post is expected to be kept vacant	Reasons for the post being vacant
1	2	3	4	5

STATEMENT - VI

Statement showing the foreign service posts i.e. posts in autonomous and private organisations, Central and other State Government posts but excluding in other Departments of Government of Karnataka

Sl. No.	Post	Scale of Pay of the Officer (Under the State Government) who is holding the post	Date of continuous deputation in the post mentioned in Col.2	Date of continuous deputation of the officer mentioned in Column 3 outside the parent department.
1	2	3	4	5

STATEMENT - VIII

Statement showing the proposed recruitment against Direct Recruitment quota during the next three years.

Department:

Sl. No.	Posts	No. of Direct recruit vacancies already existing	No. of Direct recruit vacancies likely to arise during the year			Total of Columns 2,3,4 & 5	Proposed annual intake during the next three years.
			1980	198	19		
1	2	3	4	5	6	7	8

STATEMENT – VII

Department :

Statement showing the existing/proposed C & R Rules.

Sl. No.	Posts			Existing Method of Recruitment	Proposed Method of Recruitment	Minimum Qualification prescribed as per rules already issued	Minimum qualification now proposal	Reasons for Change
	Designation	Pay Scales	No.of Posts					
1	2	3	4	5	6	7	8	9

STATEMENT - IX

Statement showing the existing scopse for promotions

Department:

Sl. No.	Category of Posts	Scale of pay	No.of sanceioned Posts	No.of existing vacancies	No.of vacancies likely to arise during the next three years.	Total of Col. 5 & 6	Length of service (in the existing grad of the seniormost thr officers in the feede cadre awaiting promo- tion (but not already considered earlier ar overlooked) to the category of posts mentioned in Col.2
1	2	3	4	5	6	7	8

(7)

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ: ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕುರಿತು.

ಓದಲಾಗಿದೆ: 1) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ 97 ಸೇನಿಡಿ ದಿನಾಂಕ:08-10-2004
2) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ 82 ಸೇನಿಡಿ 2006 ದಿನಾಂಕ:8-5-2007

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ: ಮೇಲೆ (1) ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ, ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳ ರಚನೆ/ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ವೃಂದ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

1) ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
2) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
3) ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ
4) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು.

ಮೇಲೆ (2)ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಕಾನೂನು, ನ್ಯಾಯ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳನ್ನು ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಿ ಪುನರ್ ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ವೃಂದ ಪರಿಶೀಲನಾ ಉಪ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನ ರಚನೆ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯು ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುವುದರಿಂದ ವೃಂದ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಲಾಗುವ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳು : ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು : ವಿಶೇಷ ನಿಯಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡಲು ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನ ರಚನೆ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯನ್ನು ಸಹ ವೃಂದ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸುವುದು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿದೆ. ಆದರಂತೆ ಈ ಆದೇಶ.

(8)

ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ 32 ಸೇನಿಡಿ 2006, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:13-08-2007

ದಿನಾಂಕ:08-10-2004ರ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ 97 ಸೇನಿಡಿ 2004ನ್ನು ಭಾಗಶಃ ಮಾರ್ಪಡಿಸಿ, ವೃಂದ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಕೆಳಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಪುನರ್ ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

1)	ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	- ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2)	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ:ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	- ಸದಸ್ಯರು
3)	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ: ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ	- ಸದಸ್ಯರು
4)	ಕಾನೂನು,ನ್ಯಾಯ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿ	- ಸದಸ್ಯರು
5)	ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನ ರಚನೆ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿ	- ಸದಸ್ಯರು
6)	ಸಿಬ್ಬಂಧಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿ	- ಸದಸ್ಯರು
7)	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು.	- ಸದಸ್ಯರು

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು
ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

(ಡಿ.ನಾಗೇಶ್ ಪಾಟೀಲ್) 13.8
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆಯ
(ಸೇವಾನಿಯಮ-3 ಮತ್ತು ಮರುನೇಮಕಾತಿ ಕೋಶ)

ಇವರಿಗೆ:

1. ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು.
2. ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು : ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು.
3. ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು.
*4. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕ ಸೇವಾ ಆಯೋಗ, ಬೆಂಗಳೂರು.
*5. ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಜನರಲ್(ಆಡಳಿತ), ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು.
*6. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
*7. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
*8. ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಅಪರ : ಸಹ : ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು.
9. ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತ : ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿಗಳು.
10. ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಮುಖ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ.