

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಪರಿಷತ್ತು


| | |
|----------------------------------|---|
| ಜುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ | 2132 |
| ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು | ಶ್ರೀ ಶಶೀಲ್ ಜಿ.ನಮೋಶಿ (ಶಿಕ್ಷಕರ ಕ್ಷೇತ್ರದಿಂದ ಚುನಾಯಿತರಾದವರು) |
| ಉತ್ತರಿಸಬೇಕಾದ ದಿನಾಂಕ | 25.03.2026 |
| ಉತ್ತರಿಸುವ ಸಚಿವರು | ರೋಷೇಶ್‌ವರ್ಯೋಗಿ ಸಚಿವರು |

| ಕ್ರ. ಸಂ | ಪ್ರಶ್ನೆ | ಉತ್ತರ | | | | | | | | | | |
|--|--|--|----------------|---------------------------------------|----------------|----------|--------------------|----------|--|---------|---|----------|
| ೧ | ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿರುವ ಗ್ರಾಮೀಣ, ಹೊಟುಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿರುವ ರಸ್ತೆಗಳ ಬದಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಆಸ್ತಿಗಳು ರಸ್ತೆಯಿಂದ ಎಷ್ಟು ದೂರದಲ್ಲಿ ಇರಬೇಕು ಎಂಬ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಹಳೆಯ ಹಾಗೂ ಇತ್ತೀಚಿನ ನೂತನ ಆಯತ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು; | <p>ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ರೋಷೇಶ್‌ವರ್ಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ರಸ್ತೆಯ ಬದಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಆಸ್ತಿಗಳು ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ, ಅಂಗಡಿಗಳು, ಉಪಕಾರ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಹೋಟೆಲಿಗಳು ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದಕ್ಕೆ ರಸ್ತೆಯ ಪಕ್ಕ ಭಾಗದಿಂದ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ದೂರವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಆಯತ ಸಂಖ್ಯೆ ರೋಷ 382 ಸಿಆರ್‌ಎಂ 1998, ದಿನಾಂಕ: 09.10.1998 ರಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ವಿವರಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತವೆ.</p> <table border="1"> <tr> <td>ರಸ್ತೆಯ ವಿಸ್ತಾರ</td> <td>ರಸ್ತೆಯ ಪಕ್ಕ ಭಾಗದಿಂದ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ದೂರ</td> </tr> <tr> <td>ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ</td> <td>40.00 ಮೀ</td> </tr> <tr> <td>ಜಿಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ</td> <td>25.00 ಮೀ</td> </tr> </table> <p>ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಆಯತ ಸಂ: ರೋಷ-384-ಸಿಆರ್.ಎಂ.2025 ದಿನಾಂಕ: 17.02.2025 ರಸ್ತೆಯ ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ದಾಖಲಿತ ರಸ್ತೆಯ ಭಾಗದಿಂದ ಅಂಜಿನಿಂದ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿದ್ದ ಕಟ್ಟಡ ರಚನೆಯ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತವೆ.</p> <table border="1"> <tr> <td>1. ಸಿಟಿ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಪರಿಮಿತಿ ಸಿಟಿ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಪರಿಮಿತಿ ಟೌನ್ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಪರಿಮಿತಿ ಟೌನ್ ಪಂಚಾಯತಿ ಪರಿಮಿತಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಪೈ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿಯಲ್ಲಿ</td> <td>6 ಮೀಟರ್</td> </tr> <tr> <td>2. ಸಿಟಿ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಪರಿಮಿತಿಯಿಂದ 15 ಕಿಮೀ ದೂರದವರೆಗೆ</td> <td>12 ಮೀಟರ್</td> </tr> </table> <p>ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿದೆ.</p> | ರಸ್ತೆಯ ವಿಸ್ತಾರ | ರಸ್ತೆಯ ಪಕ್ಕ ಭಾಗದಿಂದ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ದೂರ | ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ | 40.00 ಮೀ | ಜಿಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ | 25.00 ಮೀ | 1. ಸಿಟಿ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಪರಿಮಿತಿ ಸಿಟಿ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಪರಿಮಿತಿ ಟೌನ್ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಪರಿಮಿತಿ ಟೌನ್ ಪಂಚಾಯತಿ ಪರಿಮಿತಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಪೈ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿಯಲ್ಲಿ | 6 ಮೀಟರ್ | 2. ಸಿಟಿ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಪರಿಮಿತಿಯಿಂದ 15 ಕಿಮೀ ದೂರದವರೆಗೆ | 12 ಮೀಟರ್ |
| ರಸ್ತೆಯ ವಿಸ್ತಾರ | ರಸ್ತೆಯ ಪಕ್ಕ ಭಾಗದಿಂದ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ದೂರ | | | | | | | | | | | |
| ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ | 40.00 ಮೀ | | | | | | | | | | | |
| ಜಿಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ | 25.00 ಮೀ | | | | | | | | | | | |
| 1. ಸಿಟಿ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಪರಿಮಿತಿ ಸಿಟಿ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಪರಿಮಿತಿ ಟೌನ್ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಪರಿಮಿತಿ ಟೌನ್ ಪಂಚಾಯತಿ ಪರಿಮಿತಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಪೈ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿಯಲ್ಲಿ | 6 ಮೀಟರ್ | | | | | | | | | | | |
| 2. ಸಿಟಿ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಪರಿಮಿತಿಯಿಂದ 15 ಕಿಮೀ ದೂರದವರೆಗೆ | 12 ಮೀಟರ್ | | | | | | | | | | | |

| | | |
|----------|--|--|
| <p>ಆ</p> | <p>ಈ ಎಲ್ಲಾ ರಸ್ತೆಗಳನ್ನು ಆಗಲೀಕರಣಗೊಳಿಸಬೇಕಾದರೆ, ಇಲಾಖೆಯ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಯಾವುವು: ರಸ್ತೆ ಆಗಲೀಕರಣದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ರಸ್ತೆಯ ಬದಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಯಾವ ರೀತಿಯ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ;</p> | <p>ರಸ್ತೆಗಳನ್ನು ಆಗಲೀಕರಣಗೊಳಿಸಬೇಕಾದರೆ, Right of way ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದೇ ಇದ್ದು, ರಸ್ತೆಯು ಖಾಸಗಿ ಜಮೀನುಗಳಲ್ಲಿ ಹಾದು ಹೋದಾಗ ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಕಾಯ್ದೆಯ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಪರಿಹಾರ ನೀಡಿ ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.</p> |
| <p>ಖ</p> | <p>ದಶಕಗಳ ಹಿಂದೆ ಗ್ರಾಮೀಣ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟಗಳಲ್ಲಿ ತುಂಬಾ ಕಿರಿದಾದ ರಸ್ತೆಗಳು ಇದ್ದು ಆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅಥವಾ ಖಾಸಗಿ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪಡೆದ ಖರೀದಿಸಿದ ಆಸ್ತಿಗಳು ರಸ್ತೆಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡಂತೆ ಇರುವುದರಿಂದ ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಂತಹ ರಸ್ತೆಗಳನ್ನು ಆಗಲೀಕರಣಗೊಳಿಸಬೇಕಾದರೆ ಸರ್ಕಾರವು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಆಸ್ತಿಗಳ ಆಸ್ತಿದಾರರಿಗೆ ಪರಿಹಾರಧನವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆಯೇ; ಹೌದು ಎಂದಾದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ (NA, Non-NA ಮತ್ತು ಇತರೆ) ಯಾವ ರೀತಿಯ ಪರಿಹಾರಧನವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ ಇಲ್ಲ ಎಂದಾದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ಪರಿಹಾರ ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ?</p> | <p>ಗ್ರಾಮೀಣ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಹಳೆಯ ಕಾಲದ ಕಿರಿದಾದ ರಸ್ತೆಗಳು ಈಗ ಆಗಲೀಕರಣಗೊಳ್ಳುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ರಸ್ತೆ ಪಕ್ಕದ ಖಾಸಗಿ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದಲ್ಲಿ, ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಪರಿಹಾರ ಧನ (compensation) ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದು ಮುಖ್ಯವಾಗಿ Right to Fair compensation and Transparency in Land Acquisition, Rehabilitation and Resettlement Act, 2013 ಪ್ರಕಾರ ನಡೆಯುತ್ತದೆ. ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ ರಾಜ್ಯದ ವಿಶೇಷ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆಗಳು ಅಥವಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರವೂ ನಡೆಯಬಹುದು.</p> <p>ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರ ಧನ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ದಾಖಲೆ ಇರುವ ಖಾಸಗಿ ಆಸ್ತಿ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಂಡರೆ ಪರಿಹಾರ ನೀಡುವುದು ಸಾಮಾನ್ಯ. <p>ಉದಾಹರಣೆ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ಮನೆ ಜಾಗ • ಪುನ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಅನುಮೋದಿತ ಜಾಗ • ಕೃಷಿ ಜಮೀನು • ವಾಣಿಜ್ಯ ಜಾಗ • ಕಟ್ಟಡಗಳು (ಮನೆ, ಅಂಗಡಿ, ಗೋದಾಮು) <p>ಪರಿಹಾರದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವುದು</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ಜಮೀನು ಮೌಲ್ಯ - ಆ ಪ್ರದೇಶದ ಮಾರ್ಕೆಟ್ / ಗ್ರೆಡ್ ಲೈನ್ ಮೌಲ್ಯ ಅಥವಾ ಮಾರ್ಕೆಟ್ ಬೆಲೆ ಆಧಾರ. 2. ಕಟ್ಟಡ ಮೌಲ್ಯ - ಮನೆ / ಅಂಗಡಿ ಇದ್ದರೆ ಅದರ ನಿರ್ಮಾಣ ಮೌಲ್ಯ 3. ಮರಗಳು / ಬೆಳೆಗಳು - ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಇದ್ದರೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಮೌಲ್ಯ. 4. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸೊಲಾಟಿಯಂ (Solatium) - ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ 100% ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪರಿಹಾರ 5. ಪುನರ್ವಸತಿ ಸಹಾಯಧನ - ಕೆಲವು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳಾಂತರ ಸಹಾಯ <p>ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ ಮಾರ್ಕೆಟ್ ಬೆಲೆಯ 2 ರಿಂದ 4 ಪಟ್ಟು ತನಕ ಪರಿಹಾರ ನೀಡುವ ಉದಾಹರಣೆಗಳೂ ಇವೆ (ಕಾನೂನು ಪ್ರಕಾರ).</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>2) ಯಾವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರ ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ರಸ್ತೆಯ ಜಮೀನು ಸರ್ಕಾರಿ ಹಕ್ಕಿನಲ್ಲಿ (Right of way) ಇದ್ದರೆ • ಅಕ್ರಮ ಕಟ್ಟಡ / ಅತಿಕ್ರಮಣ (encroachment) ಇದ್ದರೆ • ಸರ್ಕಾರಿ ಭೂಮಿ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಮಿಸಿದ ಮನೆ ಅಥವಾ ಅಂಗಡಿ ಇದ್ದರೆ • ದಾಖಲೆ ಇಲ್ಲದ / ಖಾತಾ ಇಲ್ಲದ ಜಾಗಗಳು <p>ಅಂವರೆ, ರಸ್ತೆ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿದ್ದರೂ ಅದು ಸರ್ಕಾರಿ ಹಕ್ಕಿನಲ್ಲಿನ ಜಾಗ ಆಗಿದ್ದರೆ ಪರಿಹಾರ ಸಿಗುವುದಿಲ್ಲ.</p> <p>3) ಪರಿಹಾರ ನೀಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ಸರ್ಕಾರ ರಸ್ತೆ ಅಗಲಿಕರಣ ಯೋಜನೆ ಘೋಷಣೆ, ಡಿ.ಪಿ.ಆರ್ ತಯಾರಿಸುವುದು, ಬಜೆಟ್ ಅನುಮೋದನೆ, ಅಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ 2. ಸರ್ವೆ ಮತ್ತು ಅಳತೆ 3. ಅಸ್ತಿ ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ನೋಟೀಸ್ 4. ಅಸ್ತಿ ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಧಾರ 5. ಪರಿಹಾರ ಪಡೆದ ಘೋಷಣೆ ಅಥವಾ ಪ್ರೆನರ್ ವಸತಿ. 6. ಹಣ ಪಾವತಿ ಪಂತರ ಸ್ವಾಧೀನ <p>ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಹಾಗೂ ಆದೇಶಗಳ ಅನ್ವಯ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಕೈಗೊಂಡು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.</p> |
|--|--|

ಸಂಖ್ಯೆ: ಯೋಇ 57 ಸಿಆರ್.ಎಸ್ 2025


 (ಸತೀಶ ಜಾರಕಿಹೊಳೆ)
 ಯೋಜನಾಪಯೋಗಿ ಸಚಿವರು

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ನಡವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ: ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳು ಹಾದು ಹೋಗುವ ನಗರ : ಪಟ್ಟಣ : ಗ್ರಾಮಗಳ ಪರಿಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಇತರ ಅಕ್ಷೇಪಿತ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ್ದ ಕಟ್ಟಡ ರೇಖೆಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆಗಳಿಗೂ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

- ಓದಲಾಗಿದೆ:**
1. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:PWD 23 RDF 2004 ದಿನಾಂಕ:18.10.2004
 2. ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಲೋಇ 466 ಸಿಆರ್‌ಎಂ 2022(ಇ) ದಿನಾಂಕ:30.06.2022.
 3. ಸರ್ಕಾರದ ಅರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಲೋಇ 466 ಸಿಆರ್‌ಎಂ 2022(ಇ) ದಿನಾಂಕ:05.08.2024
 4. ದಿನಾಂಕ:20.01.2025 ರಂದು ನಡೆದ Board of Chief Engineers ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸಿಟಿ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್, ಸಿಟಿ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್, ಟೌನ್ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್, ಟೌನ್ ಪಂಚಾಯತ್ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಪರಿಮಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿಯ ದಾಖಲಿತ ರಸ್ತೆ ಭೂಗಡಿಯ ಅಂಚಿನಿಂದ ಕಟ್ಟಡಗಳ ರೇಖೆಯ ಅಂತರವನ್ನು ಮೇಲೆ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (1)ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಸದರಿ ಆದೇಶವು ಇದುವರೆವಿಗೂ ಜಾಲಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಕಟ್ಟಡ ರೇಖೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸ್ಪಷ್ಟನೆಯನ್ನು ಮೇಲೆ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (2)ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ದಿನಾಂಕ:18.10.2004 ರ ಆದೇಶವು ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಸದರಿ ಇಲಾಖೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಜಿಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸಿಟಿ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್, ಸಿಟಿ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್, ಟೌನ್ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್, ಟೌನ್ ಪಂಚಾಯತ್ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಪರಿಮಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆಗಳ ದಾಖಲಿತ ರಸ್ತೆ ಭೂಗಡಿಯ ಅಂಚಿನಿಂದ ಕಟ್ಟಡ ರೇಖೆಯನ್ನು ಯಾವ ಅಂತರದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಬೇಕೆಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಮಾನದಂಡಗಳು ಇಲ್ಲದಿರುವುದನ್ನು ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಪರಿಮಿತಿ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದ್ದು ಅದನ್ನು ನಿಖರವಾಗಿ ತಿಳಿಸುವ ಅಗತ್ಯತೆ ಇದೆಯೆಂದು ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಹಾಗೂ ಹಲವಾರು ಇಲಾಖೆಗಳು ಪ್ರಸ್ತಾವಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.

ಮೇಲೆ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (3)ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಈ ಬಗ್ಗೆ Board of Chief Engineers ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಶಿಫಾರಸು ನೀಡುವಂತೆ ಕೋರಲಾಗಿ ಮೇಲೆ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (4)ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ನಡವಳಿಯಲ್ಲಿ PWD 23 RDF 2004, ದಿನಾಂಕ:18.10.2004 ರ ಆದೇಶವನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ

ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆಗಳಿಗೂ ಹಾಗೂ ಆದೇಶದಲ್ಲಿರುವ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಪರಿಮಿತಿ ಎಂಬುದನ್ನು ಪ್ರತಿ ಗ್ರಾಮ ರಾಜಾಡಲ್ಲಿ ಎಂದು ಅನ್ವಯ ಮಾಡಲು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ.

ಅದರಂತೆ PWD 23 RDF 2004, ದಿನಾಂಕ:18.10.2004 ರಂದು ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಆದೇಶವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಆದೇಶಿಸುವುದು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿ, ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

**ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಲೋಇ:34:ಸಿಆರ್‌ಎಂ:2025(ಇ),
ದಿನಾಂಕ: 17-02-2025**

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:PWD 23 RDF 2004 ದಿನಾಂಕ:18.10.2004 ರಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ದಾಖಲಿತ ರಸ್ತೆಯ ಭೂಗಡಿಯ ಅಂಚಿನಿಂದ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿದ್ದ ಕಟ್ಟಡ ರೇಖೆಯು ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿಯ ಜೊತೆಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆಗಳಿಗೂ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

| | |
|---|----------|
| 1. ಸಿಟಿ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಪರಿಮಿತಿ : ಸಿಟಿ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಪರಿಮಿತಿ : ಟೌನ್ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಪರಿಮಿತಿ : ಟೌನ್ ಪಂಚಾಯತಿ ಪರಿಮಿತಿ : ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಪ್ರತಿ ಗ್ರಾಮರಾಜಾ ಪರಿಮಿತಿಯಲ್ಲಿ: | 6 ಮೀಟರ್ |
| 2. ಸಿಟಿ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಪರಿಮಿತಿಯಿಂದ 15 ಕಿ.ಮೀ. ದೂರದವರೆಗೆ | 12 ಮೀಟರ್ |

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಪರಿಮಿತಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ನೀಡುವುದು ಆಯಾ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಹೆದ್ದಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ 1964 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 4 ರ ಪ್ರಕಾರ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ಗಳನ್ನು ಹೆದ್ದಾರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಎಂದು ಘೋಷಣೆ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು, ದಾಖಲಿತ ರಸ್ತೆಯ ಭೂಗಡಿಯ ಅಂಚನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಆಯಾ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

Vijay Kumar K. C
(ವಿಜಯಕುಮಾರಿ ಕೆ.ಸಿ) 17/02/2025

ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ
(ಸಂಪರ್ಕ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ)

ಇವರಿಗೆ:

1. ಸಂಕಲನಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಕೇಂದ್ರ ಮುದ್ರಣಾಲಯ, ಮೈಸೂರು ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560059.

2. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ, 3ನೇ ಮಹಡಿ, ಸಂಪರ್ಕ ಸೌಧ, ಓರಿಯನ್ ಮಹಲ್ ಎದುರು, ರಾಜಾಜಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-10
3. ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ, ಕೆ.ಆರ್.ಸರ್ಕಲ್, ಬೆಂಗಳೂರು
4. ಮುಖ್ಯ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ, ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ, ಕೆ.ಆರ್.ಸರ್ಕಲ್, ಬೆಂಗಳೂರು
5. ಪ್ರಧಾನ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ರಸ್ತೆಗಳ ಆಸ್ತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕೇಂದ್ರ, ಕೆ.ಆರ್. ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು
6. ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಸಂಪರ್ಕ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳು (ದ), ಕೆ.ಆರ್.ಸರ್ಕಲ್, ಬೆಂಗಳೂರು.
7. ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಸಂಪರ್ಕ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳು (ಉತ್ತರ), ಧಾರವಾಡ
8. ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಸಂಪರ್ಕ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳು (ಈಶಾನ್ಯ), ಕಲಬುರಗಿ
9. ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಸಂಪರ್ಕ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳು (ಕೇಂದ್ರ ವಲಯ), ಶಿವಮೊಗ್ಗ
10. ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಗಳ ಮುಖಾಂತರ
11. ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಗಳ ಮುಖಾಂತರ

ಪ್ರತಿ:

1. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು
2. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು
3. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಪ್ಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ
4. ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಪ್ಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ
5. ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಪ್ಪ ಸಹಾಯಕರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ
6. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿ / ಶಾಖಾರಕ್ಷ ಕಡತ

1. Introduction

The purpose of this study is to investigate the effects of the independent variable on the dependent variable. The study is based on the following hypotheses:

- H1: There is a positive relationship between the independent variable and the dependent variable.
- H2: There is a negative relationship between the independent variable and the dependent variable.
- H3: There is no significant relationship between the independent variable and the dependent variable.

2. Methodology

2.1. Design

The study was conducted using a quantitative research design. The data was collected through a survey of participants. The survey was distributed to a sample of participants who were selected through a random sampling method.

The study was conducted using a quantitative research design. The data was collected through a survey of participants. The survey was distributed to a sample of participants who were selected through a random sampling method. The study was conducted using a quantitative research design. The data was collected through a survey of participants. The survey was distributed to a sample of participants who were selected through a random sampling method.

The study was conducted using a quantitative research design. The data was collected through a survey of participants. The survey was distributed to a sample of participants who were selected through a random sampling method. The study was conducted using a quantitative research design. The data was collected through a survey of participants. The survey was distributed to a sample of participants who were selected through a random sampling method.

2.2. Participants

The study was conducted using a quantitative research design. The data was collected through a survey of participants. The survey was distributed to a sample of participants who were selected through a random sampling method. The study was conducted using a quantitative research design. The data was collected through a survey of participants. The survey was distributed to a sample of participants who were selected through a random sampling method.

The study was conducted using a quantitative research design. The data was collected through a survey of participants. The survey was distributed to a sample of participants who were selected through a random sampling method. The study was conducted using a quantitative research design. The data was collected through a survey of participants. The survey was distributed to a sample of participants who were selected through a random sampling method.

The study was conducted using a quantitative research design. The data was collected through a survey of participants. The survey was distributed to a sample of participants who were selected through a random sampling method. The study was conducted using a quantitative research design. The data was collected through a survey of participants. The survey was distributed to a sample of participants who were selected through a random sampling method.



1. The first part of the document is a list of names.

2. The second part is a list of dates.

3. The third part is a list of times.

4. The fourth part is a list of locations.

5. The fifth part is a list of activities.

6. The sixth part is a list of events.

7. The seventh part is a list of people.

8. The eighth part is a list of organizations.

9. The ninth part is a list of institutions.

10. The tenth part is a list of departments.

11. The eleventh part is a list of offices.

12. The twelfth part is a list of rooms.

13. The thirteenth part is a list of buildings.



The following information is provided for your reference:
 The total number of pages in this document is 10.
 The document contains 10 pages of text.
 The text is organized into 10 paragraphs.
 The first paragraph discusses the importance of maintaining accurate records.
 The second paragraph describes the various methods used to collect data.
 The third paragraph details the analysis of the collected data.
 The fourth paragraph presents the results of the analysis.
 The fifth paragraph discusses the implications of the findings.
 The sixth paragraph provides a summary of the key points.
 The seventh paragraph offers conclusions and recommendations.
 The eighth paragraph discusses the limitations of the study.
 The ninth paragraph provides a final summary of the work.
 The tenth paragraph concludes the document.



1. The first part of the document
 discusses the importance of
 maintaining accurate records
 for all transactions. It
 emphasizes that proper
 bookkeeping is essential for
 the success of any business.
 The document also outlines
 the various methods used to
 record financial data, such as
 double-entry accounting and
 the use of journals and ledgers.
 It concludes by stating that
 consistent and precise record-
 keeping is the foundation of
 sound financial management.

2. The second section of the
 document focuses on the
 classification of assets and
 liabilities. It explains how
 assets are categorized into
 current and non-current
 items, and how liabilities are
 divided into short-term and
 long-term obligations. This
 classification is crucial for
 determining the financial
 position of a company at any
 given time. The document
 also discusses the importance
 of regularly updating these
 classifications to reflect
 changes in the company's
 financial situation.

3. The final part of the
 document addresses the
 calculation and interpretation
 of financial ratios. It
 provides a detailed explanation
 of how to calculate key ratios
 such as the current ratio, the
 debt-to-equity ratio, and the
 return on equity ratio. The
 document also discusses how
 these ratios can be used to
 assess a company's financial
 health and performance over
 time. It concludes by
 emphasizing that a thorough
 understanding of these ratios
 is essential for making
 informed financial decisions.

4. The fourth section of the
 document discusses the
 preparation and analysis of
 financial statements. It
 explains the components of
 the balance sheet, the income
 statement, and the cash flow
 statement, and how they are
 prepared from the accounting
 records. The document also
 discusses how these statements
 are used to analyze a company's
 financial performance and to
 identify areas for improvement.
 It concludes by stating that
 a clear and accurate
 presentation of financial
 information is essential for
 gaining the confidence of
 investors and other stakeholders.

5. The fifth and final section
 of the document discusses
 the importance of internal
 controls and the role of the
 auditor. It explains how
 internal controls help to
 prevent errors and fraud, and
 how they ensure the accuracy
 and reliability of financial
 information. The document
 also discusses the role of the
 auditor in providing an
 independent opinion on the
 financial statements. It
 concludes by stating that
 strong internal controls and
 a thorough audit are essential
 for ensuring the integrity of
 financial reporting.

6. The sixth section of the
 document discusses the
 importance of financial
 forecasting and budgeting.
 It explains how these tools
 are used to estimate future
 financial performance and to
 allocate resources effectively.
 The document also discusses
 the challenges of forecasting
 and budgeting, and how they
 can be overcome through
 careful planning and analysis.
 It concludes by stating that
 financial forecasting and
 budgeting are essential for
 the long-term success of any
 business.

INDEX

Excerpt from the I.R.C. Special Publication, 15
Development along Highways and its Prevention.

Table 1- LAND WIDTH FOR DIFFERENT CLASSES OF ROAD

| Class of road | Land Width in Metres | | | | | | | |
|---------------------------|---------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------------------------|-------------|------------------|-------------|
| | Plain and rolling country | | | | Mountainous and steep terrain | | | |
| | Rural Areas | Urban Areas | Rural Areas | Urban Areas | Rural Areas | Urban Areas | Rural Areas | Urban Areas |
| Normal | Range | Normal | Range | Normal | Excep- tional | Normal | Excep- tional | |
| National & State Highways | 45 | 30-60 | 30 | 30-60 | 24 | 18 | 20 | 18 |
| Major District Roads | 25 | 25-30 | 20 | 15-25 | 18 | 15 | 15 | 12 |
| Other District Roads | 15 | 15-25 | 15 | 15-20 | 15 | 12 | 12 | 9 |
| Village Roads | 12 | 12-18 | 10 | 10-15 | 9 | 9 | 9 | 9 |

Table 2

STANDARDS FOR BUILDING LINES AND CONTROL LINES

| Class of Road | Plain and rolling terrain | | | Mountainous and steep terrain | | | |
|------------------------------|---|--|--|--|------------------|-------------|------------------|
| | Rural Areas | | Urban & Industrial areas | Distance between building lines and road boundary (Metres) | | | |
| | Width between Building Lines (Overall width) (Metres) | Width between control Lines (Overall width) (Metres) | Distance between building Lines & Road boundary (set-back distance) (Mtrs) | Rural Areas | Urban Areas | Rural Areas | Urban Areas |
| | | | | Normal | Excep- tional | Normal | Excep- tional |
| 1. National & State Highways | 80 | 150 | 3-6 | 5 | 3 | 5 | 3 |
| 2. Major District Roads | 50 | 100 | 3 | 6 | 3 | 5 | 3 |
| 3. Other District Roads | 25/30* | 35 | - | 5 | 3 | 5 | 3 |
| 4. Village Roads | 25 | 30 | - | 5 | 3 | 5 | 3 |

* If the land width is equal to the width between building lines indicated in this column, the building lines shall be set back 5 metres from the road and boundary lines.

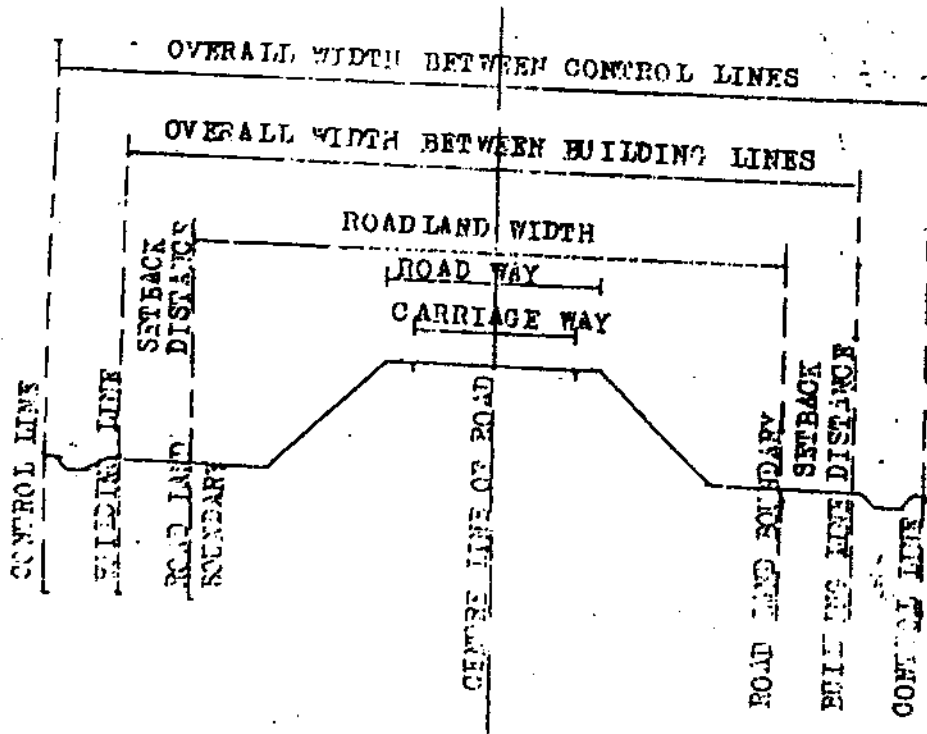


Fig.3.1 Roadland boundary, building lines and control lines.