ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು

ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ	:	1392
ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು	:	ಶ್ರೀ ಮಧು ಜಿ. ಮಾದೇಗೌಡ (ಪಧವೀಧರರ ಕ್ಷೇತ್ರ)
ಉತ್ತರಿಸುವ ದಿನಾಂಕ	:	22.08.2025.
ಉತ್ತರಿಸುವವರು	:	ಮಾನ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಜೈವಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಚಿವರು.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಪ್ರಶ್ನೆ	ಉತ್ತರ
(ಅ)	ರಾಜ್ಯದ ಪ್ರತಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ (ಗ್ರಾ.ಪಂ.) ಗಳಿಗೆ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ (SDAA) ಹುದ್ದೆ ಸೃಜಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಈಗಾಗಲೇ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ SDAAಗಳಿಗೆ ಗ್ರೇಡ್-1 ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಗಳಿಗೆ FDAA ಹುದ್ದೆ ಸೃಜಿಸಿ ಮುಂಬಡ್ತಿ ನೀಡುವ ಸಂಬಂಧ ಕಾರ್ಯಾಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದ ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ (ವಿವಿ), ಗದಗ, ಅಧ್ಯಯನ ಸಮಿತಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆಯೇ;	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಗದಗ ರವರಿಂದ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಕೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.
(ಆ)	ಅಧ್ಯಯನ ಸಮಿತಿ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಕೆ ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ವರದಿಯ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತು ಸರ್ಕಾರ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮಗಳೇನು: (ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಕೆಯಾದ ಸಂಪೂರ್ಣ ವರದಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು)	ಸರ್ಕಾರದ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲನೆಯಲ್ಲಿದೆ. ವರದಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಅನುಬಂಧ-1 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿದೆ.
(ಇ)	ದಿನಾಂಕ:12.01.2024ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಆಂತರಿಕ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳ ರಚನಾ ಸಮಿತಿ ರಚಿಸಿದ್ದು, ಸದರಿ	ದಿನಾಂಕ: 19.8.2022 ಸದರಿ ನಡವಳಿಯ ಅಂತಿಮ ನಿರ್ಣಯ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ:-

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿಷಯ	ಕೈಗೊಂಡ ತೀರ್ಮಾನ.
12	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-2 ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕ ವೃಂದದ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-2 ವೃಂದದ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಕೋಟಾದ 350 ಹುದ್ದೆಗಳು ಮತ್ತು

	ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಹಿಂದಿನ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ದಿನಾಂಕ:19.08.2022ರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿದ್ದ ಸೂಚನೆ ಕುರಿತು ಬಾಕಿಯಿದ್ದ ಅಂತಿಮ ನಿರ್ಣಯದ ಕುರಿತು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ನಿರ್ಧಾರವೇನು; (ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರ ನೀಡುವುದು)		ಕೋಟಾದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕ ವೃಂದದ 151 ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಲು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯು ಸಹಮತಿ ನೀಡಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-2 ವೃಂದ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕ ವೃಂದದ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ತರಲಾಗಿದ್ದು, ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಕೋಟಾದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿರುವುದರಿಂದ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಂದ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಕೋಟಾದ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಮೀಸಲಾತಿ ಪಡೆಯಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದ ನಂತರ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಕೋಟಾದ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು.
		ವಾಸ್ತವವಾಗಿ ದಿನಾಂಕ:19.8.2022ರ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಯ ಅಂತಿಮ ನಿರ್ಣಯ ಕ್ರಮಾಂಕ (12) ರ ವಿಷಯವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಿ, ನಿರ್ಣಯಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಶವು ಸದ್ಯಕ್ಕೆ ದಿನಾಂಕ:12.01.2024 ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ರಚಿಸಲಾದ ಆಂತರಿಕ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳ ರಚನಾ ಸಮಿತಿ ಮುಂದೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.		
(ಈ)	ಪ್ರಸ್ತುತ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ SDAA ಗಳಿಗೆ FDAA ಗಳಾಗಿ ಗ್ರೇಡ್-1 ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಗಳಲ್ಲಿ ಮುಂಬಡ್ತಿ ನೀಡುವ ಸಂಬಂಧ ಆಯುಕ್ತರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿರುವ ಸಮಿತಿಯ ಶಿಫಾರಸುಗಳೇನು? (ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿ ನೀಡುವುದು	ಆಯುಕ್ತರು, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿರುವ ಸಮಿತಿಯು ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳೊಂದಿಗೆ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು, ಸರ್ಕಾರದ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲನೆಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ. ವರದಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಅನುಬಂಧ-2 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿದೆ.			

ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ 636 ಗ್ರಾಪಂಅ 2025

(ಪ್ರಿಯಾಂಕ್ ಖರ್ಗೆ)

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಹಾಗೂ
ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಜೈವಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಚಿವರು

KARNATAKA STATE RURAL DEVELOPMENT AND PANCHAYAT RAJ UNIVERSITY, GADAG.

A STUDY REPORT ON

Human Resource Assessment and Planning in Gram Panchayats of Karnataka - A Study for Creation of SDAA posts for Grade II Gram Panchayats and Upgradation of SDAA posts to FDAA.

Submitted to

Karnataka Panchayat Raj Commissionerate

Department of Rural Development and Panchayat Raj

Government of Karnataka.

2025

KARNATAKA STATE RURAL DEVELOPMENT AND PANCHAYAT RAJ UNIVERSITY, GADAG.

A STUDY REPORT ON

Human Resource Assessment and Planning in Gram Panchayats of Karnataka - A Study for Creation of SDAA posts for Grade II Gram Panchayats and Upgradation of SDAA posts to FDAA.

Submitted to

Karnataka Panchayat Raj Commissionerate

Department of Rural Development and Panchayat Raj

Government of Karnataka.

2025

ABOUT THE UNIVERSITY

The Karnataka State Rural Development and Panchayat Raj University Act, 2016 was enacted to establish a unified university for Rural Development and Panchayat Raj in Karnataka. The objective was to create the first university of its kind in the country, focusing on the promotion of education, research, training, and extension activities through Panchayat Raj institutions to foster holistic and sustainable rural development, in line with Mahatma Gandhi's vision of Gram Swaraj (village self-governance). The university commenced operations in 2016, and academic programmes began in 2017.

Currently, the university offers 10 post-graduate programmes and 5 interdisciplinary honors programmes across various departments, following the NEP and SEP guidelines. The campus is located in Nagavi, about 9 km from Gadag city, spread across 353 acres of beautiful land, with over 1,500 students.

Designing and conducting multiple kinds of training, workshops, and seminars for the elected members and functionaries of PRIs essential for the empowerment of all stakeholders. Conceiving and publishing in print, digital, and web formats to disseminate knowledge is very much necessary. All such activities are successfully implemented by the Centre for Training, Publication and Supervision (CTPS). The center has embarked upon an ambitious program of providing Computer and Library management training to Library Supervisors of nearly 5700 Gram Panchayats from all over Karnataka. To date, the center has provided training to around 3500+ Library Supervisors from 29 Districts in a period of 24 months.

Orientation, facilitation and implementation of research, evaluation of programs and projects, integration of researchers with teaching and extension activities, exploring and fostering public, private and rural community partnerships in research and development, surveys and social impact assessments, promotion of innovative activities and evolving and enabling policies are well accomplished by the Centre for Research, Innovation and Evaluation (CRIE). Another very important activity of CRIE is the creation of Kalam Research Forum which fosters research culture and scientific thinking.

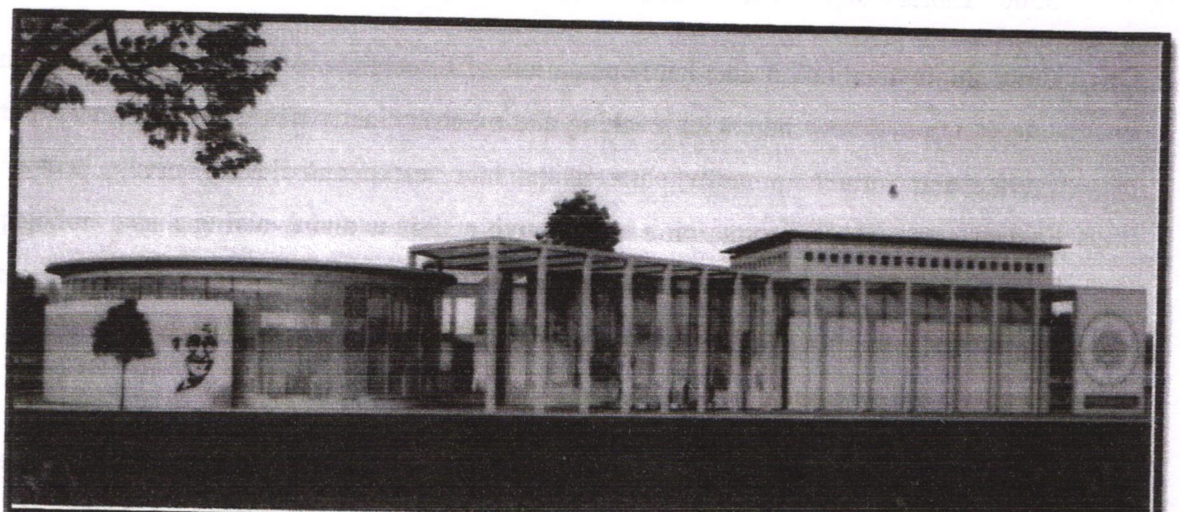
The University has been empanelled as an External Consulting Organisation by the Karnataka Monitoring and Evaluation Authority.

The University has taken up several Research and Evaluation studies for RDPR and other Government Departments. Prominent among them are: Impact Assessment of works undertaken under MGNREGA in 12 Districts of Karnataka. - Study conducted for the Department of RDPR,

Govt of Karnataka. MBA students participated in Action Research conducted for the evaluation of Higher Education Institutions by MGNCRE. Preparation of Perspective plan for Gram Panchayats of Gadag District by PG students of MSW/ RDPR/DE/ PA. Solid Waste Management Audit in 5 talukas of Gadag District by students of MSW Dept.- Is in progress Study on Impact Assessment of Providing Supplementary Nutrition to Children studying 1st to 8th Standard Govt schools in Yadgir District instituted by Dept of Public Instructions, Govt of Karnataka. Impact Assessment of Rural Libraries- Study conducted for IIPA. Evaluation of 750 Gram Panchayats covered under the Amrut Gram Yojana.

The University has undertaken several key projects on its campus. Notable among them is the agriculture-based DeSSI initiative, which focuses on rural-based exhibitions, sustainable and scalable programs in agriculture, nursery farming, water conservation (such as farm ponds), Integrated livestock farming, Food science, food product processing, and value addition, along with technology sectors like Bio -Energy Research, Information, and Demonstration Centre. Soil and water testing facility, Skill development Lab, GIS laboratory, Language laboratory etc.

A well-equipped state of the art Library with more than 30,000 tiles, 1,00,000 Books and digital library is the University's pride possession. Replica of Sabarmati Ashram and Viveka Loka are the centres of character development for the students and have become a prime tourist attraction for people from far and near. All in all, the University's campus *Gram Gangotri,* provides all the necessary ingredients for rural development through Academics, Research, Training and Extension (ARTE) activities.



MESSAGE

It gives me pleasure and pride to present this insightful assessment of the Manpower and Planning in Gram Panchayats of Karnataka, with specific reference to *Account Keeping* functions conducted by our distinguished research team. This comprehensive report reflects our University's commitment to fostering knowledge that directly impacts governance, community development, and the efficient functioning of local self-government.

The study provides a nuanced analysis of Gram Panchayats across three key categories: those recognized by the Gandhi Gram Puraskar; those selected for the Amrut Gram Yojana, and; those without such distinctions. This diverse sample allows for a balanced exploration of the effectiveness of these Panchayats.

The focus of the study is the examination of the accounting functions within Gram Panchayats, revealing some pressing challenges. It observed that, in Grade II Panchayats, individuals with no formal accounting background are tasked with the critical functions of *accounting*. Shouldering such critical additional responsibilities leads to work pressure stress, and decreased efficiency,

The study further highlights the disproportionate workload borne by Grade II Panchayats, where the increased demands of multi-tasking have a direct impact on the quality of work and the well-being of the employees. The research points to the significance of the creation of positions such as SDAA in Grade II Panchayats, which could play in alleviating the stress on staff and improving the overall quality of services delivered to local communities. The positive feedback from Panchayat Presidents, PDOs, and local communities underscores the necessity and potential benefits of this intervention. The report emphasizes the need for appropriate staffing, proper role allocation, and capacity building to ensure that the functioning of these institutions remains both effective and sustainable.

The findings further underline the need to address issues of limited career advancement opportunities for SDAAs, with a valid case made for the upgradation of positions to First Division Accounts Assistants (FDAA) in Grade I Panchayats. This would not only provide much-needed career development opportunities but also ensure that the personnel tasked with critical *Accounting* functions are better equipped to handle the expanding scope of their responsibilities.

In light of the study's findings, I believe that the recommendations presented in this report will provide the necessary inputs to the policymakers and administrators in the Department of Panchayat Raj. The proposed reforms in staffing, role allocation, and career progression are

integral to ensuring that our Gram Panchayats continue to play a pivotal role in the development of local communities.

I thank, Smt Uma Mahadevan IAS Development Commissioner and Additional Chief Secretary PR, Department of Rural Development and Panchayat Raj, Government of Karnataka, for entrusting us with this prestigious study project to Karnataka State Rural Development and Panchayat Raj University Gadag. The support and guidance received from Dr. Arundathi Chandrashekar IAS, Commissioner, Karnataka Panchayat Raj Commissionarate, Department of Rural Development and Panchayat Raj, Govt of Karnataka during the study has been inspirational and deserves grateful acknowledgment.

The Cooperation and support of Officers and Staff of the RDPR Department, Officers, and Staff of the Commissionarate of Panchayat Raj, CEOs of Zilla Panchayats, EOs of Taluk Panchayats, and PDOs and staff of Gram Panchayats, and Local Community members have been great enablers for this study.

I congratulate the research team for their hard work and dedication in bringing this report to fruition. Their efforts will undoubtedly contribute to the continued improvement of governance structures at the grassroots level and serve as a valuable resource for shaping future policy and practice.

Prof. Dr. Suresh V. Nadagoudar.
Vice Chancellor (Acting) &
Registrar

ACKNOWLEDGMENT

The Study team is thankful to Smt. Uma Mahadevan IAS, Development Commissioner and Additional Chief Secretary(PR), Department of Rural Development and Panchayat Raj, Government of Karnataka, for having reposed confidence in the University and entrusting us with this ambitious study project.

The team wholeheartedly acknowledges the support, encouragement, and guidance received from Dr. Arundhati Chandrasekhar, IAS, Commissioner, Karnataka Panchayat Raj Commissionerate, Department of Rural Development and Panchayat Raj, Govt of Karnataka during the course of the study.

The study team is thankful to the Officers and Staff of RDPR Department, Officers and Staff of the Commissionerate of Panchayat Raj, CEOs of Zilla Panchayats, EOs of Taluk Panchayats, and PDOs and staff of Gram Panchayats and Local Community members for facilitating the study and providing valuable inputs.

The team is thankful to the esteemed Project Advisors Prof. Vishnukant S Chatpalli and Prof. N. Sivanna for their continuous support and guidance.

The team is also grateful to Prof. Dr. Suresh V. Nadagoudar, Hon'ble Vice Chancellor KSRDPRU, for providing the opportunity to the University's Study team to undertake this study thus giving those rich academic and research exposure. His encouragement, support, hand-holding, and motivation were the enabling factors for the team's performance. He has, from his rich experience in the field of Research, Academics, and Administration, provided valuable inputs and guidance to the team at every stage of this study which the team acknowledges in all humility and gratitude.

Shri. Girish Dixit.
Asst. Director (CRIE)
Principal Investigator and Coordinator.

Dr. Sanganagouda Patil
Programme Co-ordinator
M.A. Economics &
Co- Principal Investigator.

EXECUTIVE SUMMARY

The study presents a comprehensive analysis of the nature of work, workload, and related issues encountered by the functionaries in the Gram Panchayats with specific reference to 'Accounting function', assessing the need for the creation of the posts of SDAA in Grade II GPs and upgradation of SDAA posts in Grade I GPs., and to offer recommendations in this regard.

The study samples include Gram Panchayats that have been awarded the Gandhi Gram Puraskar, those selected for the Amrut Gram Yojana, and those that have neither. The study examines the Accounting functions performed at the Gram Panchayat office, revealing that in some cases, individuals other than the Second Division Accounts Assistant (SDAA) are carrying out dual responsibilities in Grade I Gram Panchayats, and personnel with no Accounting background are performing Accounting functions in Grade II Gram Panchayats. This highlights the need for appropriate staffing and role allocation to ensure efficient and effective functioning.

The additional work taken up by the PDOs and other employees is found to be affecting their efficiency and competence in various ways, such as increased workload, reduced focus on core responsibilities, and delays in task completion. This underscores the importance of addressing the workload imbalance and ensuring adequate support for the Gram Panchayat staff.

The study compares the Accounting workload differences between Grade I and Grade II Gram Panchayats. While the increased workload in Grade I Gram Panchayats is attributable to the greater geographical and jurisdictional spread and population, in the Grade II Gram Panchayats it is attributed to the paucity of designated staff for performing the accounting functions.

The magnitude of multi-tasking by the Gram Panchayat staff is found to have a significant impact on the efficiency and efficacy of their work responsibilities. This highlights the need for a more streamlined and professional approach to job allocation. Analysis of the adoption of Central, State, and Local Schemes in Gram Panchayats provides valuable insights into the implementation and management of these schemes at the grassroots level.

The findings of the work pressure analysis study concerning Panchayat Development Officers (PDOs) and other employees in Grade II Gram Panchayats suggest the need for measures to address the high workload and stress levels, which can impact the quality of service delivery.

The opinions, of Presidents of GPs, PDOs, and local communities regarding the need for SDAA in Grade II Gram Panchayats, was found to be very positive, recognizing the potential benefits of this role in enhancing the overall functioning of these Gram Panchayats.

In consideration of all the above facts, the study comprehensively suggests the need for the creation of the SDAA position in Grade II Gram Panchayats to alleviate the workload and improve the efficiency of the workforce in Grade II GPs.

One of the objectives of this project is to examine the need for the upgradation of SDAA posts to that of First Division Accounts Assistant posts in Grade-I Gram Panchayats of Karnataka, so as to provide promotional opportunities for Second Division Accounts Assistants (SDAAs)

As per the existing staffing pattern of Gram Panchayats in Karnataka, there is no provision for promotions/ up-gradation for SDAA. However, based on the positions held and duties performed we deduce their various roles and responsibilities in the Gram Panchayats. This includes governance, infrastructure, health services, financial management, and community participation. This assessment provides us with an understanding of the strengths and weaknesses of the current workforce and suggests future manpower needs based on changing requirements, policies, schemes, and significant development of the Gram Panchayat.

In Grade-I GPs, new policies, schemes, and changing needs, demand certain roles and responsibilities be performed, for which, the availability of an adequate workforce is essential. Though SDAAs perform accounting functions in most of the Grade I, there are Grade-I Gram Panchayats where Non-SDAAs are carrying out additional accounting responsibilities along with their existing functions, which shows the existence of a higher workload in these GPs.

Though multi-tasking is well managed by the Grade-I officials, the additional/excess work does affect the mental and physical health of the officials. . It is evident from the findings that there has been an increase in the work executed by SDDAs in terms of nature of work, the volume of work, additional workload in terms of scheme implementation, and its impact on the physical, mental, and well-being of the personnel carrying out these functions. This will also impact the efficiency, efficacy, and quality of the work done by these personnel.

In addition to the above, it is evident from the data available that transactions are more in Grade-I Panchayats with expansive activities owing to an increase in population, area of operation of GPs increase in schemes and expectations from Panchayat Development Officers, GP President, GP Members, and Local Community. This situation necessitates the deployment of an adequate designated workforce with experience and qualifications to meet the administrative requirements of the respective Gram Panchayats.

Upgradation of SDAA posts to FDAA help in effective workload distribution and better quality of work. From a human resource management perspective also, this is essential to motivate the workforce (SDDAs), who have been working in the same post for since many years which has been causing frustration, and low performance.

CONTENTS

Sl.No	Particulars	Page No
	About University	ii
	Message	iv
	Acknowledgement	vi
	Executive Summary	vii
	CHAPTER - I - INTRODUCTION	
1.1	Background of the Study	1
1.2	Statement of the Problem	1
1.3	Manpower Assessment in Gram Panchayat	2
1.4	Objectives and Conceptual Framework	4
1.5	Methodology	5
1.6	Limitations of the Study	12
	CHAPTER – II - A SITUATIONAL ANALYSIS	
2.1	Introduction	13
2.2	Selection of Gram Panchayats	13
2.3	Socio-Economic Background of the Staff of the Gram Panchayats	14
2.4	Reservation Pattern in Gram Panchayats	18
2.5	Staff Pattern of Gram Panchayats	19
2.6	Training Programme for SDAAs	20
2.7	Staff Promotion	21
2.8	Workload Distribution of Accounting Functions	23
2.9	Implementation of Central, State and Local Schemes	24
2.10	Pattern of Account Maintenance in Gram Panchayats	29
2.11	Work Stress of PDO Grade I and Grade II GPs.	30
2.12	Need for SDAA Post in Grade II Gram Panchayats	32
2.13	Promotion for SDAA to FDAA	33
	CHAPTER - III - FINDINGS AND RECOMMENDATIONS	
3.1	Findings	35
3.1.1	Major Findings	35
3.1.2	Other Findings	36
3.2	Recommendations	37
3.2.1	Major Recommendations	37

3.2.2	Other Recommendations	38
3.3	Conclusion	39
	References	41
	Appendix	
I	**Abbreviations**	42
II	**Advisory Committee and Study Team**	43
III	**Questionnaire**	44
IV	**Photos Captured during the study**	60
V	**Correspondences with the Panchayat Raj Commissionerate**	65

CHAPTER-I

INTRODUCTION

1.1 BACKGROUND OF THE STUDY

"The future of India lies in its villages" – Mahatma Gandhi

Karnataka has been a pioneer State in implementing India's three-tier Panchayat Raj system. With the passage of the 73rd Constitutional Amendment in 1992, Karnataka brought its Panchayat Raj system in line with national standards by enacting the Karnataka Gram Swaraj and Panchayat Raj Act, 1993. The three-tier Panchayat system in Karnataka consists of Gram Panchayat at the grassroots level, which serves as the foundation of decentralized governance and the epicenter of policy implementation. Over the years, Karnataka has introduced a range of development schemes, which, while enhancing rural development, have significantly increased the workload at the grassroots. This growing responsibility underscores the need to create new positions within the Panchayat system. Strengthening human resources at the grassroots level is critical to improve the efficiency and effectiveness of development initiatives, thereby supporting the state's continued progress in rural development. Studies have highlighted the necessity of expanding the workforce at the Gram Panchayat level to effectively manage the growing volume and complexity of rural development programs. This would not only ensure better delivery of services but also help in achieving newer milestones in Karnataka's journey towards sustainable rural development.

1.2 STATEMENT OF THE PROBLEM

As per the letter No. RDPR/ 107/ GPK/2022 dated 8.11.2023 received by the Karnataka State Rural Development and Panchayat Raj University, from the Karnataka Panchayat Raj Commissionerate, Government of Karnataka, there is a request by the Second Division Accounts Assistants (SDAAs) and Clerk cum Data Entry Operators (CDEOs) to the Rural Development and Panchayat Raj Department for promotional opportunity. These employees have been serving for almost 8 years and above in Gram Panchayats. The increase in workload and career advancement opportunities are the main reasons put forth by these functionaries. As per the existing organization structure of the Gram Panchayat, there is less scope for career advancement opportunities for SDAAs and CDEOs and DEOs. Since the Grade-II GPs also perform similar accounting functions as in Grade I Gram panchayats there is a need for creating SDAA posts in these Grade II GPs. The letter further states that the Commissionerate needs to

seek opinion of Finance Department for upgradation of 2194 SDAA posts to FDAA posts to provide promotional opportunities to the SDAAs working in Grade I GPs. The University has therefore been mandated to study the nature of work, workload, and other problems faced by these functionaries in the Gram Panchayats and the need for creation of the posts of SDAA in Grade II GPs and upgradation of SDAA posts in Grade I GPS., and offer recommendations in this regard.

1.3 MANPOWER ASSESSEMENT IN GRAM PANCHAYAT

Manpower assessment and planning in Gram Panchayats of Karnataka will involve evaluating the human resource needs and capacities within these local administrative bodies and devising strategies to effectively utilize and develop manpower to address community needs and promote local development. Here is an introduction to the process:

Understanding Gram Panchayats: Gram Panchayats are the basic units of local self-government in rural areas of India, responsible for administering and governing villages and small towns. In Karnataka, as in other states, Gram Panchayats play a crucial role in implementing various developmental programs and schemes at the grassroots level.

Manpower Assessment:

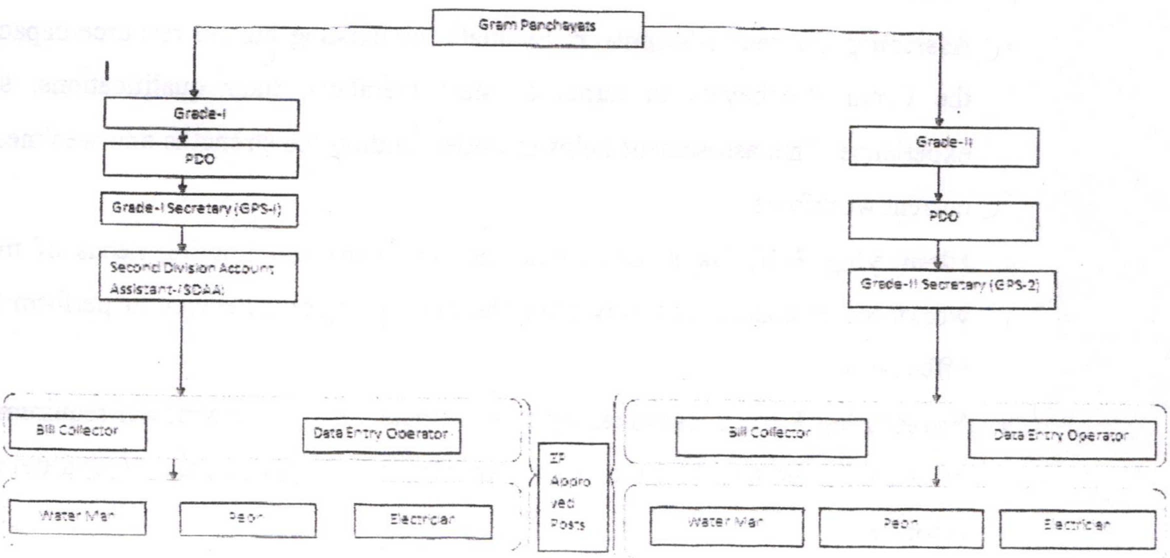
- **Identifying Roles and Responsibilities**: The first step in manpower assessment is to identify the various roles and responsibilities within the Gram Panchayats. This includes administrative functions, infrastructure development, social welfare programs, financial management, and community engagement, and other related works assigned to gram Panchayats under Schedule I and other relevant provisions of the KPA Act.
- **Assessing Current Manpower**: Evaluate the existing human resource capacity within the Gram Panchayats in terms of staff members, their qualifications, skills, and experience. This assessment helps in understanding the strengths and weaknesses of the current workforce.
- **Identifying Skill Gaps**: Determine the skill gaps and training needs of the existing workforce to ensure that they have the necessary competencies to perform their roles effectively.
- **Forecasting Future Requirements**: Anticipate the future manpower requirements based on the evolving needs of the Gram Panchayats, changes in policies, and developmental priorities.

Manpower Planning:

- **Recruitment and Training:** Developing the recruitment policies and procedures to fill vacancies and address skill gaps identified during the assessment phase. Provide training and capacity-building programs to enhance the skills and knowledge of existing staff members.
- **Optimizing Resource Allocation:** Allocate human resources efficiently based on the priorities and objectives of the Gram Panchayats. Ensure equitable distribution of manpower across different departments and functions.
- **Promoting Community Participation:** Encourage community participation in decision-making processes and implementation of local development initiatives. Utilize local expertise and resources to complement the efforts of the Gram Panchayats.
- **Performance Evaluation and Monitoring:** Establish mechanisms for monitoring and evaluating the performance of staff members and the overall effectiveness of manpower planning initiatives. Use feedback and performance indicators to assess progress and make necessary adjustments.

The effective manpower assessment and planning are essential for strengthening the capacity of Gram Panchayats in Karnataka to deliver efficient and responsive services to rural communities and promote sustainable development. By investing in human resources and fostering local participation, Gram Panchayats can play a transformative role in improving the quality of life for rural residents.

<u>Present Organization Structure of Gram Panchayats:</u>



1. To assess the need for the creation of Second Division Accounts Assistant posts in all the Grade II Gram Panchayats.
2. To assess the need for the Up-gradation of Second Division Assistants to the post of First Division Accounts Assistant and consider promoting Second Division Accounts Assistants to First Division Account Assistants.

Objective 1: To assess the need for the creation of Second Division Accounts Assistant posts in Grade II Gram Panchayats.

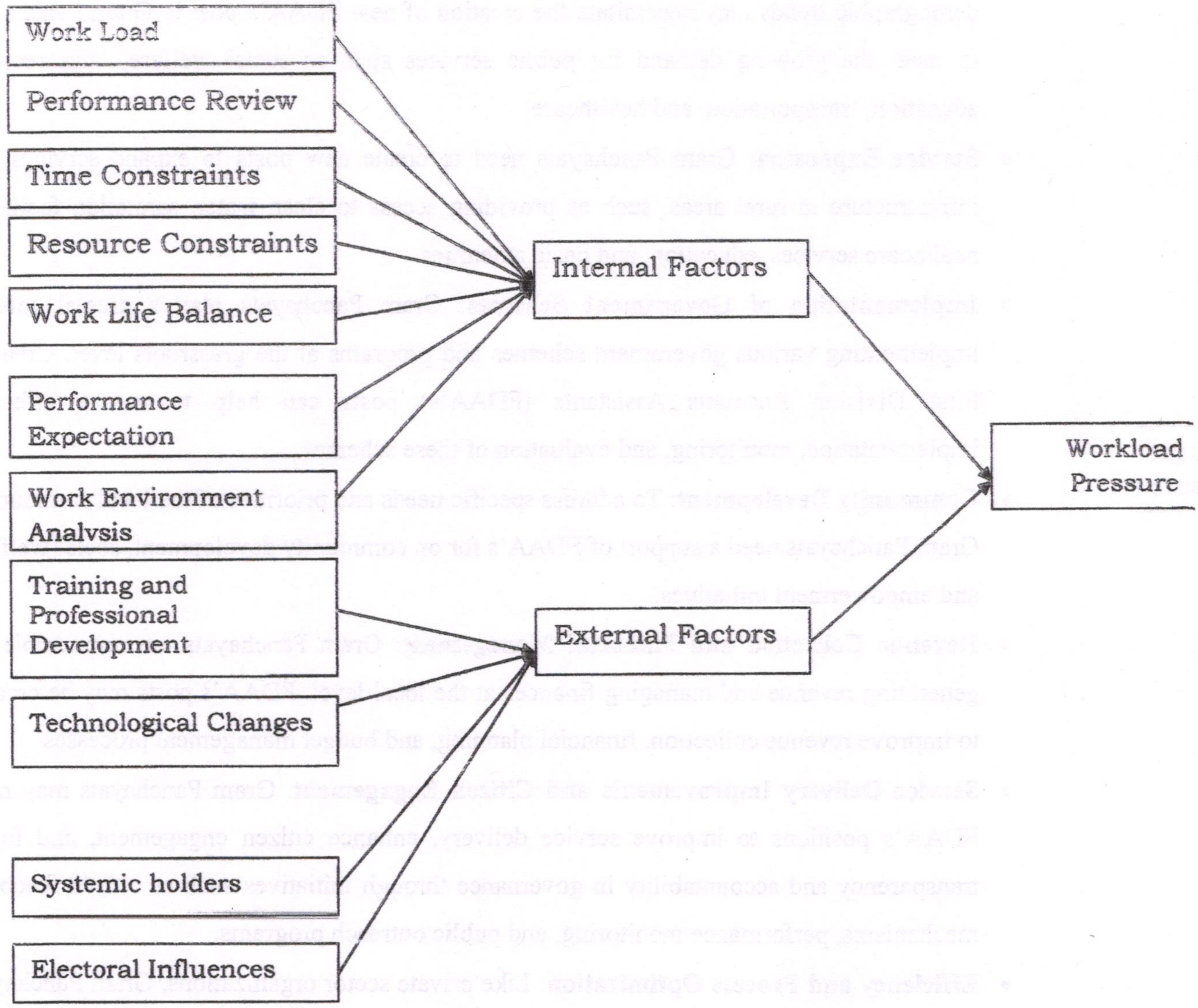
Presently, Grade II Gram panchayats in the state do not have the posts of Accounts Assistants in the organisation structure. There is a need to study the various accounting functions being performed in the Grade II Gram Panchayats, who perform these functions, and the kind of work pressure that exists. Based on this, the need for creation of this post at Grade II Gram Panchayats can be assessed.

Definition of Work Pressure: It refers to the level of demands, stress, and expectations placed on an individual within a work environment. It is the combination of various factors such as workload, deadlines, responsibilities, and the need to meet performance standards. Work pressure can arise from internal and external sources, including the nature of the job, organizational culture, interpersonal relationships, and personal expectations.

- **Workload:** The quantity and complexity of tasks and responsibilities assigned to an individual. High workload can contribute significantly to work pressure.
- **Workload Analysis:** Assess the quantity and complexity of tasks assigned to employees. Evaluate whether the workload is reasonable and achievable within normal working hours.
- **Performance Reviews and Goal Attainment:** Assess whether employees are meeting performance goals and objectives. If consistent underperformance is observed, it may be a sign of excessive work pressure.
- **Time Constraints:** The pressure associated with tight deadlines and time constraints. Time-sensitive tasks and projects can create stress if there is insufficient time to complete them.

- **Resource Constraints:** Inadequate availability of resources, such as [illegible], or personnel, to complete tasks. Limited resources can increase the difficulty of meeting job demands.
- **Observation and Work Environment Analysis:** Observe the overall work environment, including the organizational culture, leadership style, and team dynamics. An unhealthy work culture can contribute to elevated work pressure.
- **Training and Professional Development**: Assess the availability and effectiveness of training programs for employees. Inadequate training may contribute to stress, especially when dealing with complex regulations.
- **Technological Challenges:** Issues related to technology, such as system failures, outdated tools, or inadequate training on new technologies. Technological challenges can impede efficiency and contribute to stress.
- **External Factors**: political or societal factors that may impact the organization and create additional stress for employees.
- **Citizen Feedback and Complaints**: Consider citizen feedback and complaints as indicators of the pressure faced by government employees. Frequent complaints or dissatisfaction may suggest issues related to work pressure.

Conceptual Framework-I: Factors affecting Workload Pressure in Grade I and Grade II Gram Panchayats



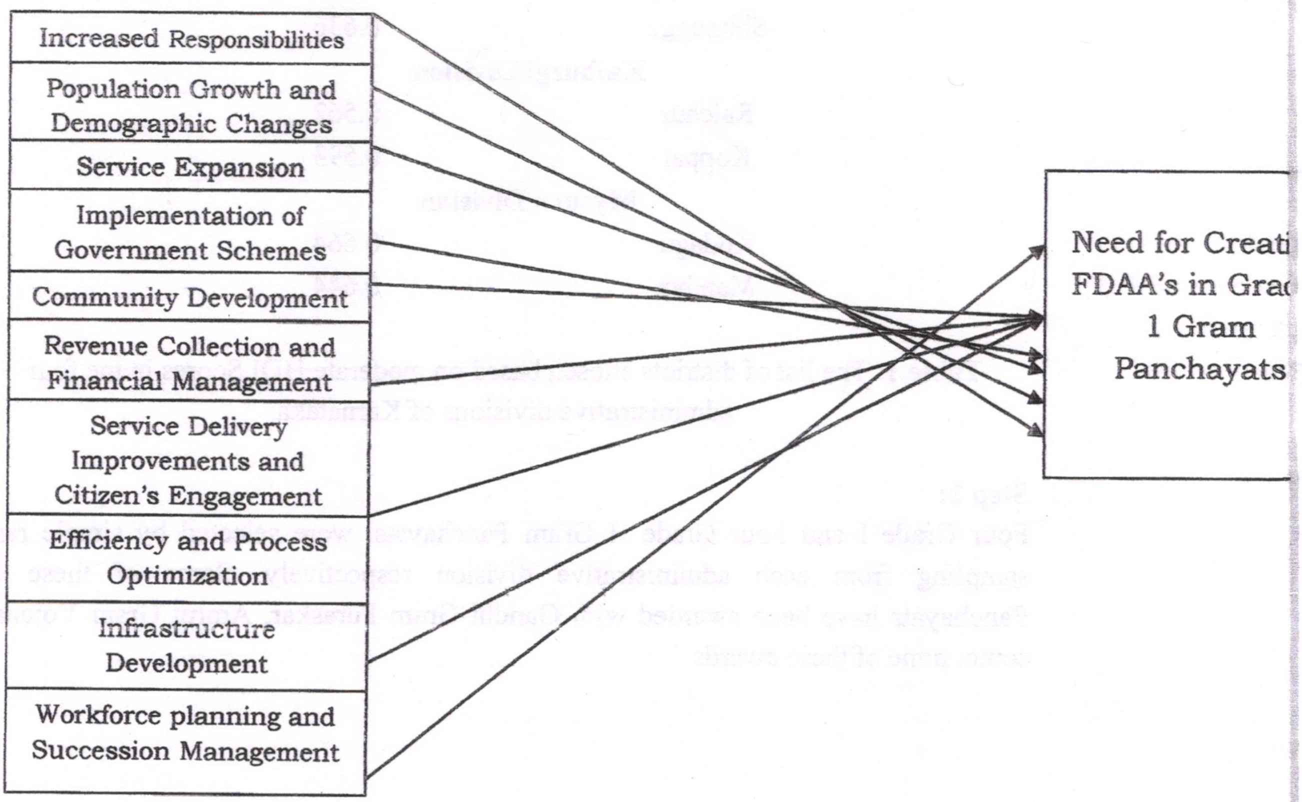
Objective 2: To assess the need for the upgradation of Second Division Accounts Assistants to the post of First Division Accounts Assistant and consider promoting Second Division Accounts Assistants to First Division Account Assistants.:

- **Population Growth and Demographic Changes**: Increases in population or changes in demographic trends may necessitate the creation of new FDAA's post in Gram Panchayats to meet the growing demand for public services such as social welfare, land records, education, transportation, and healthcare.
- **Service Expansion**: Gram Panchayats need to create new posts to expand services and infrastructure in rural areas, such as providing access to clean water, sanitation facilities, healthcare services, education, and basic amenities.
- **Implementation of Government Schemes**: Gram Panchayats play a crucial role in implementing various government schemes and programs at the grassroots level. Creating First Division Accounts Assistants (FDAA's) posts can help to ensure effective implementation, monitoring, and evaluation of these schemes.
- **Community Development**: To address specific needs and priorities of the local community, Gram Panchayats need a support of FDAA's for on community development, social welfare, and empowerment initiatives.
- **Revenue Collection and Financial Management**: Gram Panchayats are responsible for generating revenue and managing finances at the local level. FDAA's posts may be created to improve revenue collection, financial planning, and budget management processes.
- **Service Delivery Improvements and Citizen Engagement**: Gram Panchayats may need FDAA's positions to improve service delivery, enhance citizen engagement, and foster transparency and accountability in governance through initiatives such as citizen feedback mechanisms, performance monitoring, and public outreach programs.
- **Efficiency and Process Optimization**: Like private sector organizations, Gram Panchayats need FDAA's posts to streamline operations and enhance efficiency in service delivery.
- **Infrastructure Development**: To oversee and manage infrastructure projects like road construction, drainage systems, electrification, and rural development schemes, Gram Panchayats need First Division Accounts Assistants (FDAA's) personnel with relevant expertise.
- **Workforce planning and Succession Management**: Government organizations engage in workforce planning and succession management to ensure that they have the necessary talent and leadership capabilities to meet current and future needs. Creating FDAA's positions may be recommended strategies to address skill gaps, promote diversity and

institution, and develop a pipeline of future leaders in local self-government bodies in rural areas of Karnataka.

- Overall, the creation of new posts (FDAAs) in Gram Panchayats is driven by the need to strengthen local governance, improve service delivery, and address the socio-economic development needs of rural communities effectively. These new posts play a vital role in enhancing the capacity and functioning of Gram Panchayats as grassroots institutions of democracy and self-governance.

Conceptual Framework-II of the Study



1.5 METHODOLOGY

Sample Size : The present study used the following steps for the selection of Gram Panchayats in Karnataka

Step 1:

Two districts from each administrative division of Karnataka have been chosen based on moderate Human Development Index Scores. As per the Human Development Index report-2022, the following six districts had moderate score in their respective districts.

Belgaum Division	
Belgaum	0.601
Dharwad	0.610
Bangalore Division	
Chikkabalapur	0.628
Shimogga	0.636
Kalburgi Division	
Raichur	0.562
Koppal	0.593
Mysuru Division	
Kodagu	0.664
Mandya	0.644

Table 1: The list of districts chosen based on moderate HDI Scores in the four administrative divisions of Karnataka

Step 2:

Four Grade I and Four Grade II Gram Panchayats, were selected by simple random sampling from each administrative division respectively. Some of these Gram Panchayats have been awarded with Gandhi Gram Puraskar, Amrut Gram Yojana and some, none of these awards

Table-2 Gram Panchayat Details

Sl.NO.	Name of the Division	Name of the District	Name of the Taluk	Name of the Gram Panchayat
1	Belagavi	Belagavi	Raibag	Naslapur
2	Belagavi	Belagavi	Raibag	Mekhali
3	Belagavi	Belagavi	Khanapur	Londa
4	Belagavi	Belagavi	Khanapur	Bailur
5	Belagavi	Dharwad	Dharwad	Hebballi
6	Belagavi	Dharwad	Dharwad	Kotabagi
7	Belagavi	Dharwad	Kundagol	Samshi
8	Belagavi	Dharwad	Kundagol	Ingalagi
9	Kalaburagi	Raichur	Raichur	Atkur
10	Kalaburagi	Raichur	Raichur	Bayidoddi
11	Kalaburagi	Raichur	Manvi	Sunkeshwar
12	Kalaburagi	Raichur	Manvi	Pothnal
13	Kalaburagi	Koppal	Kushtagi	Hanamasagara
14	Kalaburagi	Koppal	Kushtagi	Thaluvagera
15	Kalaburagi	Koppal	Gangavati	Chikkajantakal
16	Kalaburagi	Koppal	Gangavati	Jangamara Kalgudi
17	Bengaluru	Chikkaballapur	Bagepally	Gulur
18	Bengaluru	Chikkaballapur	Bagepally	Chelur
19	Bengaluru	Chikkaballapur	Shidlaghatta	Kothanur
20	Bengaluru	Chikkaballapur	Shidlaghatta	E Timmasandra
21	Bengaluru	Shivamogga	Bhadravati	Donabaghatta
22	Bengaluru	Shivamogga	Bhadravati	Mavinakaere
23	Bengaluru	Shivamogga	Soraba	Ulavi
24	Bengaluru	Shivamogga	Soraba	Gudavi
25	Mysuru	Kodagu	Madikeri	Kanturu-Murnadu
26	Mysuru	Kodagu	Madikeri	Peraje
27	Mysuru	Kodagu	Virajapete	Channayyanakote
28	Mysuru	Kodagu	Virajapete	Karmadu
29	Mysuru	Mandya	Srirangapattana	K Shettahalli
30	Mysuru	Mandya	Srirangapattana	K R Sagar
31	Mysuru	Mandya	Malavalli	Kandegala
32	Mysuru	Mandya	Malavalli	Halagur

Table-3 Gandhi Gram Puraskar awarded GPs.

Sl.NO.	Name of the Division	Name of the District	Name of the Taluk	Name of the Gram Panchayat	Panchayat Gradation
1	Belagavi	Belagavi	Raibag	Naslapur	Grade-II
2	Belagavi	Belagavi	Khanapur	Londa	Grade-I
3	Belagavi	Dharwad	Dharwad	Hebballi	Grade-I
4	Belagavi	Dharwad	Dharwad	Kotabagi	Grade-II
5	Belagavi	Dharwad	Kundagol	Ingalagi	Grade-II
6	Kalaburagi	Raichur	Raichur	Atkur	Grade-I
7	Kalaburagi	Raichur	Manvi	Pothnal	Grade-I
8	Kalaburagi	Koppala	Kushtagi	Hanamasagar	Grade-I
9	Kalaburagi	Koppala	Kushtagi	Thaluvagera	Grade-II
10	Bengaluru	Chikkaballapur	Bagepally	Gulur	Grade-II

11	Bengaluru	Chikkaballapur	Shidlaghatta	E Timmasandra	Grade-I
12	Bengaluru	Shivamogga	Bhadravati	Donabaghatta	Grade-I
13	Mysuru	Mandya	Srirangapattana	K Shettahalli	Grade-II
14	Mysuru	Mandya	Srirangapattana	K R Sagar	Grade-I
15	Mysuru	Mandya	Malavalli	Halagur	Grade-I
16	Mysuru	Kodagu	Madikeri	Peraje	Grade-II
17	Mysuru	Kodagu	Virajpete	Karmadu	Grade-II

Table-4 Amrut Gram Puraskar awarded GPs.

Sl.NO.	Name of the Division	Name of the District	Name of the Taluk	Name of the Gram Panchayat	Panchayat Gradation
1	Belagavi	Belagavi	Raibag	Naslapur	Grade-II
2	Belagavi	Belagavi	Raibag	Mekhali	Grade-I
3	Belagavi	Belagavi	Khanapur	Londa	Grade-I
4	Belagavi	Belagavi	Khanapur	Bailur	Grade-II
5	Kalaburagi	Raichur	Raichur	Bayidoddi	Grade-II
6	Kalaburagi	Raichur	Manvi	Sunkeshwar	Grade-II
7	Kalaburagi	Raichur	Manvi	Pothnal	Grade-I
8	Mysuru	Mandya	Srirangapattana	K Shettahalli	Grade-II
9	Mysuru	Mandya	Srirangapattana	K R Sagar	Grade-I
10	Mysuru	Mandya	Malavalli	Kandegala	Grade-II
11	Mysuru	Mandya	Malavalli	Halagur	Grade-I
12	Bengaluru	Chikkaballapur	Bagepally	Gulur	Grade-II
13	Bengaluru	Chikkaballapur	Bagepally	Chelur	Grade-I
14	Bengaluru	Chikkaballapur	Shidlaghatta	Kothanur	Grade-II
15	Bengaluru	Chikkaballapur	Shidlaghatta	E Timmasandra	Grade-I
16	Belagavi	Dharwad	Dharwad	Kotubagi	Grade-II
17	Belagavi	Dharwad	Kundgol	Samshi	Grade-I
18	Belagavi	Dharwad	Kundgol	Engalagi	Grade-II
19	Kalaburagi	Koppal	Kushtagi	Hanamasagara	Grade-I
20	Kalaburagi	Koppal	Kushtagi	Thaluvagera	Grade-II
21	Kalaburagi	Koppal	Gangavati	Chikkajantakal	Grade-I
22	Kalaburagi	Koppal	Gangavati	Jangamara Kalgudi	Grade-II
23	Bengaluru	Shivamogga	Bhadravati	Donabaghatta	Grade-I
24	Bengaluru	Shivamogga	Bhadravati	Mavinakaere	Grade-II
25	Bengaluru	Shivamogga	Soraba	Gudavi	Grade-II
26	Mysuru	Kodagu	Madikeri	Kanturu-Murnadu	Grade-I
27	Mysuru	Kodagu	Madikeri	Peraje	Grade-II
28	Mysuru	Kodagu	Virajapete	Karmadu	Grade-II

Sl.NO.	Designation of the Staff	No. Interviewed
1	PDO	32
2	PS G-I	7
3	PS G-II	17
4	SDAA	15
5	Clerk cum DEO	25
6	DEO	5
7	BC	30

Table-5. No. of Gram Panchayat Staff Interviewed

Data Collection and Analysis:

The study employed both quantitative and qualitative methods to collect data from the field. The study was conducted across Grade I and Grade II GPs. This combined approach facilitated a comprehensive understanding of the nature of work and workload by capturing the measurable aspects through quantitative methods like semi-structured interview schedules and qualitative methods like interviews and discussions with Panchayat Development Officers, Secretaries, SDAAs, Clerk cum Data Entry Operators (CDEOs) and Bill Collectors._For quantitative analysis, techniques like descriptive statistics to identify patterns, trends, and relationships between variables were used.

Towards fulfillment of the study objectives, the study team undertook field study in all the GPs to collect the data through structured questionnaires, interviews and group discussions. In all, 131 functionaries of GPs working in various capacities were personally met to collect the information, apart from discussions with non-officials like, presidents, vice-presidents, and members of GPs to elicit their opinions on the matters of concern. The data collected has been analyzed and tabulated and the findings, recommendations have been presented in the chapters that follow.

1.6 LIMITATIONS OF THE STUDY

The representative sample size has been firmed up after having due consultations with the officers of Panchayat Raj Commissionerate taking into consideration the time, logistics and resource constraints. However, the findings are based on realistic and factual data and can be extrapolated to the entire state.

A SITUATIONAL ANALYSIS

2.1 INTRODUCTION

Manpower Assessment and Planning in Gram Panchayats of Karnataka aims to address the need for effective human resource management within local governance structures. This initiative, seeks to enhance the efficiency and effectiveness of Gram Panchayats by strategically assessing and planning for the manpower required to fulfill their functions. This process involves identifying the skills and competencies needed, as well as forecasting future manpower requirements to ensure optimal performance and service delivery at the grassroots level. Through this approach, the state aims to strengthen the capacity of Gram Panchayats to effectively serve their communities and contribute to overall development goals.

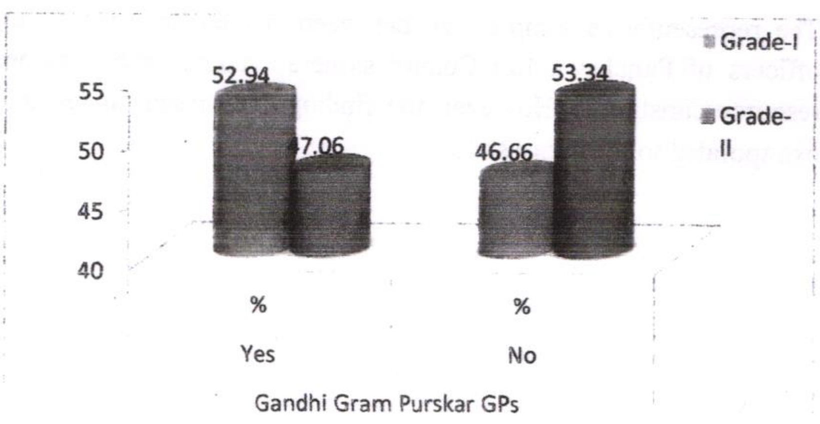
2.2 SELECTION OF GRAM PANCHAYATS

Gandhi Gram Puraskar Gram Panchayats

For the study 17 Gram Panchayats awarded with Gandhi Gram Puraskar were selected. The details are follows;

Type of GP	Gandhi Gram Puraskar GPs			
	Yes		No	
	No.s	%	No.s	%
Grade-I	9	52.94	7	46.66
Grade-II	8	47.06	8	53.34
Total	17	100	15	100

Table 2.1: Gandhi Gram Puraskar awarded Gram Panchayats

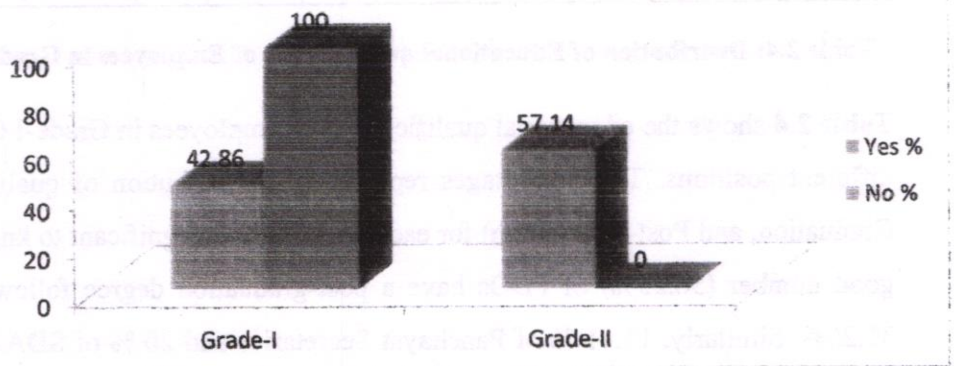


Graph Indicating Gandhi Gram Puraskar awarded Gram Panchayats

Table-2.1 shows that the percentage distribution of Gandhi Gram Puraskar (GPs) ... Panchayats based on their classification into Grade-I and Grade-II. Gandhi Gram Puraskar award was awarded to 52.94% of Grade-I GPs, and 47.06% of Grade-II GPs, respectively.

Type of GP	Amrut Gram Panchayats			
	Yes		No	
	No.s	%	No.s	%
Grade-I	12	42.86	4	100
Grade-II	16	57.14	0	0
Total	28	100	4	100

Table 2.2: Gram Panchayats selected under Amrut Gram Panchayats Yojana



Graph showing Gram Panchayats selected for the Amrut Gram Panchayats Yojana

Table 2.2 shows the percentage distribution of Amrut Gram Puraskar (GPs) based on their classification into Grade-I and Grade-II. It shows that of the 28 Gram Panchayats awarded with Amrut Gram Puraskars (42.86%) are of Grade-I GPs and (57.14%) Grade-II GPs. It is noteworthy that all the Grade II Gram Panchayats selected for the study have been awarded with Amrut Gram Puraskar.

2.3 SOCIO-ECONOMIC BACKGROUND OF THE STAFF OF THE GRAM PANCHAYATS

Sex	PDOs of G-I & G-II GPs		SDAAs of G-I GPs	
	No.s	%	No.s	%
Male	27	84.38	10	66.67
Female	5	15.62	5	33.33
Total	32	100	15	100

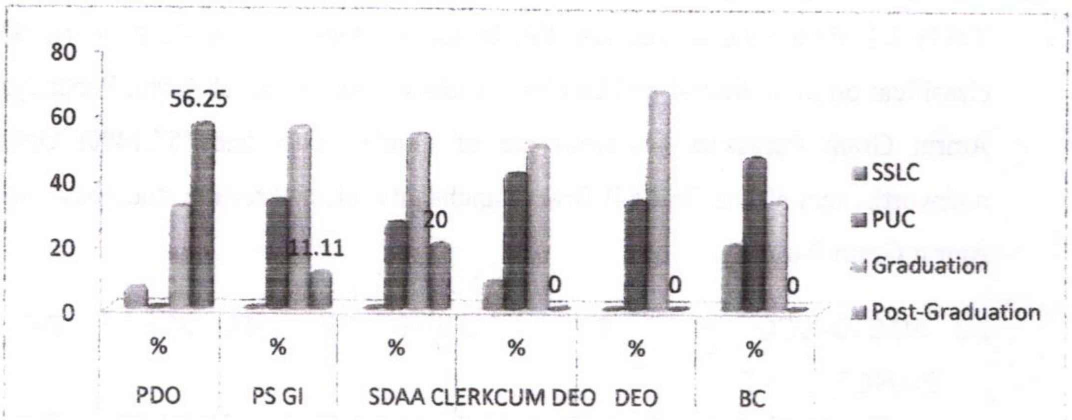
Table:2.3 Gender Distribution of PDOs and SDAAs in Gram Panchayats

Table 2.3 presents the gender distribution of PDOs (Panchayat Development Officers) and SDAAs (Second Division Account Assistant) in Gram Panchayats (GPs) of two categories: The G-I & G-II Gram Panchayats have 32 PDOs and 15 SDAAs in G-I GPs. Gender imbalance in the PDO positions is seen, with males comprising 84.38% and 15.62% females. The gender gap is less pronounced in the case of SDAAs, but males still hold a majority of the positions (66.67%) and females account for 33.33% of SDAAs in G-I GPs.

Educational qualification of Employee in Grade-I Gram Panchayats	PDO		PS GI		SDAA		Clerk Cum DEO		DEO		BC	
	No.s	%	No.s	%	No.s	%	No.s	%	No.s	%	No.s	%
SSLC	1	6.25	0	0	0	0	1	8.34	0	0	3	20.00
PUC	0	0	3	33.33	4	26.67	5	41.66	1	33.33	7	46.67
Graduation	5	31.25	5	55.56	8	53.33	6	50.00	2	66.67	5	33.33
Post-Graduation	10	56.25	1	11.11	3	20.00	0	0	0	0	0	0
Total	16	100	9	100	15	100	12	100	3	100	15	100

Table 2.4: Distribution of Educational qualification of Employees in Grade-I Gram Panchayats

Table 2.4 shows the educational qualifications of employees in Grade-I Gram Panchayats across different positions. The percentages represent the distribution of qualifications (SSLC, PUC, Graduation, and Post-Graduation) for each position. It is significant to know from the table that a good number (56.25%) of PDOs have a post-graduation degree followed by graduation with 31.25%. Similarly, 11.11 % of Panchayat Secretaries and 20 % of SDAAs also have with post-graduation degrees. More than 50% of the remaining staff have a graduation degree and rest with PUC and SSLC qualifications.



Graphical representation of Distribution of Educational qualification of Employees in Grade-I Gram Panchayats

Educational qualification	PDO	PS GII	Clerk Cum DEO	DEO	BC

of Employee in Grade-II Gram Panchayats	No's	%	No's	%	No's	%	No's	%	Nos	%
SSLC	0	0	3	21.43	1	7.69	0	0	2	18.18
PUC	4	25.00	8	57.14	1	7.69	3	100	3	27.28
Graduation	7	43.75	3	21.43	11	84.62	0	0	6	54.54
Post-Graduation	5	31.25	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	16	100	14	100	13	100	3	100	11	100

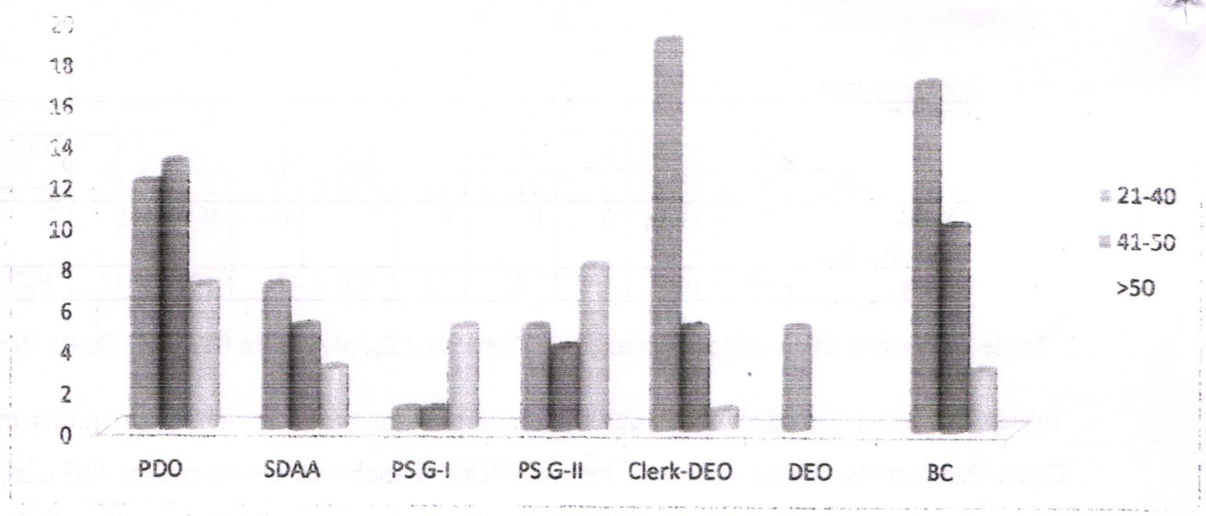
Table 2.5: Distribution of Educational qualification of Employees in Grade-II Gram Panchayats

Table 2.5 shows the educational qualifications of employees in various positions in Grade-II Gram Panchayats. These positions include PDO (Panchayat Development Officer), Personal Secretary Grade-II, Clerk cum DEO (Data Entry Operator), DEO, and Bill Collector. The percentages indicate the distribution of educational qualifications. The PDOs have a high percentage of graduates (43.75%) followed by Panchayat Secretaries with PUC (57.14%), 84.62% CDEOs with graduation and 54.54% Bill Collectors as graduates.

Age Interval	PDO	SDAA	PS G-I	PS G-II	Clerk-DEO	DEO	BC	Total	% to Total
21-40	12	7	1	5	19	5	17	66	50.38
41-50	13	5	1	4	5		10	38	29.00
>50	7	3	5	8	1		3	27	20.60
Total	32	15	7	17	25	5	30	131	

Table- 2.6 Age wise Distribution of GPs Staff

Table 2.6 shows the age-wise distribution of employees of Gram Panchayats (GPs) in various roles, represented across different age intervals. The study reveals that 50% of the employees in the GPs are young and aged between 21-40 years, while 29.00 % are in the age group of 41.50 years. Also, 20.60% senior employees are in the age group of 51- 60 years. While the most PDOs and SDAAs being in younger and middle aged whereas a good number of Clerk cum DEOs , DEOs and BCs are in younger age groups.



Graph showing Age wise Distribution of GPs Staff

	Grade-I Gram Panchayats		Grade-II Gram Panchayats	
Reasons	**No.s**	**%**	**No.s**	**%**
Lack of SDAA post delay in work	3	18.75	3	18.75
Funding is more in G1 than G2	5	31.25	6	37.5
Transaction is more in G1 than G2	6	37.5	1	6.25
Similar Work	1	6.25	4	25.00
Jurisdiction is more in G1 than G2	1	6.25	1	6.25
G2 workload is more than G1	0	0	1	6.25
Total	16	100	16	100

Table 2.7: Reasons for workload differences between G-I and G-II Gram Panchayat

Table 2.7 compares the reasons for workload differences between Grade-I (G-I) and Grade-II (G-II) Gram Panchayats as expressed by the PDOs of respective Gram Panchayats, indicating various factors contributing to workload variations in these two types of Panchayats. While in 18.75 % of GP-I and GP- II, delays in work is attributed to the non-availability of SDDAs, this is not the most prominent reason for workload differences. G-I Gram Panchayats have a higher percentage of funding, transaction, and larger jurisdiction compared to G-II. Interestingly, PDOs of G-II Gram Panchayats indicate that, both G-I and G-II Gram Panchayats share similar workloads though funding, number of transactions and Jurisdictional area differs.

2.4 RESERVATION PATTERN IN GRAM-PANCHAYATS

Reservation in Grade-I Gram Panchayats	PDO		PS GI		SDAA		Clerk Cum DEO		DEO		BC	
	No.s	%	No.s	%	No.s	%	No.s	%	No.s	%	No.s	%
GEN	4	25	5	55.56	5	33.33	4	33.33	2	66.67	2	13.33
SC/ST	3	18.75	1	11.11	3	20.00	2	16.67	1	33.33	5	33.33
OBC	9	56.25	3	33.33	7	46.67	6	50.00	0	0	7	46.67
Sp. Abled	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	6.67
Total	16	100	9	100	15	100	12	100	3	100	15	100

Table 2.8: Distribution of Reservation under employment in Grade-I Gram Panchayats

Table 2.8 shows the reservation categories (GEN - General, SC/ST - Scheduled Castes/Scheduled Tribes, OBC - Other Backward Classes, Sp. Abled - Specially Abled) for employees in Grade-I Gram Panchayats across various positions: PDO (Panchayat Development Officer), PS GI (Personal Secretary Grade-I), SDAA (Second division account assistant), Clerk cum DEO (Clerk Cum Data Entry Operator), DEO (Data Entry Operator), and BC (Bill Collector).

The percentages indicate the proportion of employees from each reservation category in each position. The table shows that 25% of PDOs, 55.56% of PS Gr I, 33.33 of SDAAs, and 33.33% of Clerk cum DEOs belong to the General category. The highest percentage of DEOs and Bill Collectors are from the General category. The SC/ST category comprises 18.75% of PDOs, 11.11% of PS GIs, 20% of SDAAs, and 16.67% of Clerk cum DEOs. The OBC category includes 56.25% of PDOs, 33.33% of PS GIs, 46.67% of SDAAs, and 50% of Clerk cum DEOs. The specially abled category has 0% representation among PDOs, PS GIs, SDAAs, DEOs, and Bill collector. The data shows varying levels of representation from different reservation categories across the positions in Grade-I Gram Panchayats, with general category employees having the most widespread representation, followed by OBCs, SCs/STs, and a very limited presence of specially abled employees. The specific distribution of these categories highlights the diversity and inclusiveness in staffing across different roles, though the specially abled category's representation remains very low.

Reservation in Grade-II Gram Panchayats	PDO		PS GII		Clerk Cum DEO		DEO		BC	
	No.s	%	No.s	%	No.s	%	No.s	%	No.s	%
GEN	6	37.50	3	21.43	5	38.46	2	66.67	3	27.27
SC/ST	4	25.00	3	21.43	3	23.08	0	0	2	18.18
OBC	6	37.50	8	57.14	5	38.46	1	33.33	6	54.55
Specially Abled	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	16	100	14	100	13	100	3	100	11	100

Table 2.9: Pattern of Reservation in Grade-II Gram Panchayats

Table 2.9 provides the reservation categories for different positions in Grade-II Gram Panchayats. The general category (GEN) has the highest representation across all positions, with the DEOs position having the highest percentage (66.67%). SC/ST representation is moderate, with no representation in the DEO position. Other Backward Classes (OBCs) are most represented in positions like Panchayat Secretary Grade-II (57.14%) and Bill Collector (54.55%), suggesting they are more commonly filled by OBC individuals. Specially Abled individuals are not represented in Grade-II Gram Panchayats.

2.5 STAFF PATTERN OF GRAM PANCHAYAT

Current status of the post or Position in Grade-I Gram Panchayats	PDO		PS GI		SDAA		Clerk Cum DEO		DEO		BC	
	No.s	%	No.s	%	No.s	%	No.s	%	No.s	%	No.s	%
Filled	10	62.5	7	43.75	13	81.25	9	56.25	2	12.5	14	87.5
Temporary Contract	0	0	0	0	0	0	3	18.75	1	6.25	1	6.25
On Deputation	6	37.5	2	12.5	2	12.5	0	0	0	0	0	0
Vacant	0	0	7	43.75	1	6.25	4	25	13	81.25	1	6.25
Total	16	100	16	100	16	100	16	100	16	100	16	100

Table 2.10: Staff Pattern of selected Grade I Gram Panchayats

Table 2.10 shows the current status of the positions in Grade-I Gram Panchayats (GPs), showing the distribution of positions for PDO (Panchayat Development Officer), PS GI (Panchayat Secretary Grade-I), SDAA (Second division Account Assistant), Clerk cum DEO (Clark Cum Data Entry Operator), DEO (Data Entry Operator), and BC (Bill Collector). The categories indicate whether the positions are filled, on temporary contract, on deputation, or vacant. The highest percentage of filled positions is observed in BCs (87.5%) and SDAAs (81.25%), indicating strong staffing levels in these roles. In contrast, DEO has the lowest percentage of filled positions (12.5%), reflecting a significant staffing shortage or challenges in recruitment. PDO and Clerk cum DEOs also show reasonable staffing levels, with PDOs at 62.5% filled and Clerk cum DEOs at 56.25% and Temporary contracts are used minimally, with Clerk cum DEOs having the highest proportion of temporary contract positions (18.75%). PS GI and SDAA have no positions on temporary contracts and On Deputation, PDO has the largest proportion of positions on deputation (37.5%), indicating that a significant number of PDO roles are temporarily filled by deputation. PS GI and SDAA also have some on deputation, while Clerk

cum DEO, DEO, and BC positions have no employees on deputation and DEO has the highest percentage of vacant positions (81.25%), indicating a critical shortage in this category. PS GI and Clerk cum DEO have moderate vacancy rates, with PS GI at 43.75% vacant and Clerk cum DEO at 25%. SDAA has a relatively low vacancy rate of 6.25%. Both PDO and BC have no vacant positions.

Current status of the post or Position in Grade-II Gram Panchayats	PDO		PS GII		Clerk Cum DEOs		DEO		BC	
	No.s	%	No.s	%	No.s	%	No.s	%	No.s	%
Filled	9	56.25	12	75.00	13	81.25	3	18.75	11	68.75
Temporary Contract	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
On Deputation	7	43.75	2	12.5	0	0	0	0	0	0
Vacant	0	0	2	12.5	3	18.75	13	81.25	5	31.25
Total	16	100	16	100	16	100	16	100	16	100

Table 2.11: Staff Pattern in Grade II Gram Panchayats

Table 2.11 provides the current status of various positions in Grade-II Gram Panchayats. The statuses are categorized into Filled, Temporary/Contract, On Deputation, and Vacant. The Panchayat Development Officer (PDO) position is partially filled with 56.25% of posts occupied, with 43.75% on deputation. The Panchayat Secretary Grade-II role is well-staffed with 75% of posts filled, with 12.5% on deputation. The Clerk cum DEO position is mostly filled with 18.75% vacancies, with no temporary or contract-based postings. The Data Entry Operator (DEO) position has a low filling rate with only 18.75% occupied posts, with a significant portion being vacant.

2.6 TRAINING PROGRAMME FOR SDAAs

Training		Grade-I Gram Panchayats		Grade-II Gram Panchayats	
		No.s	%	No.s	%
Who organized the training programme?	State Government	4	25	1	6.25
	Zilla Panchayat	9	56.25	11	68.75
	Taluk Panchayat	2	12.5	4	25
	Not Attended	1	6.25	0	0
Which are the topics on which training was provided so far?	Financial Management	8	50	8	50
	Others	7	43.75	8	50
	Not attended	1	6.25	0	0
Do you feel there is a need for training?	Yes	16	100	16	100
	No	0	0	0	0
If yes suggest the	Panchatantra 2.0	3	18.75	5	31.25

Topics that you require training in	Khazana 2.0	2	12.5	3	18.75
	E-Gram Swaraj	3	18.75	1	6.25
	All of the above	8	50	7	43.75

Table 2.12: Training imparted for SDAAs of Grade-I and Grade-II Gram Panchayats

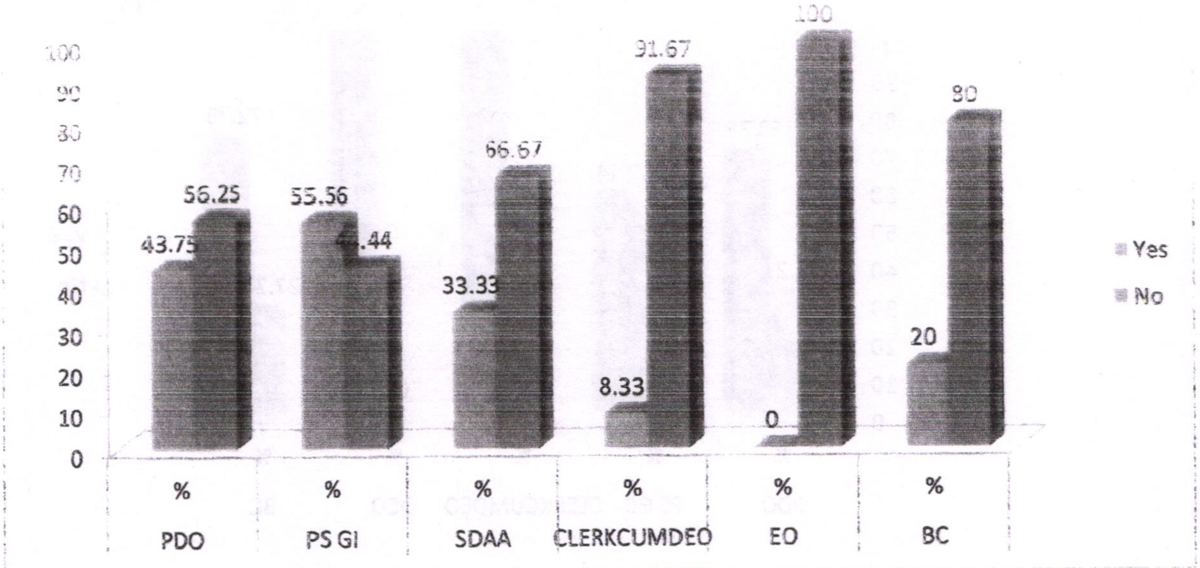
The table 2.12 shows the data regarding training programs for Grade-I and Grade-II Gram Panchayats (GPs), focusing on the organization of training, topics covered, and perceived need for further training. The Zilla Panchayat organizes majority of the training with Grade-II GPs, receiving a higher proportion of these programmes. Both groups emphasize on training need on financial management followed by Grade-I GPs showing more interest in E-Gram Swaraj and Grade II in Panchatantra 2.0.

2.7 STAFF PROMOTION

Have you been Promoted after joining service? in Grade-I Gram Panchayats	PDO		PS GI		SDAA		Clerk Cum DEO		DEO		BC	
	No.s	%	No.s	%	No.s	%	No.s	%	No.s	%	No.s	%
Yes	7	43.75	5	55.56	5	33.33	1	8.33	0	0	3	20.00
No	9	56.25	4	44.44	10	66.67	11	91.67	3	100	12	80.00
Total	16	100	9	100	15	100	12	100	3	100	15	100

Table 2.13: Status of promotion after the appointment in the service in Grade I GPs.

The table 2.13 shows the percentage of employees in different positions in Grade-I Gram Panchayats who have been promoted. The analysis shows that 43.75% of PDOs have been promoted, while 56.25% have not. Panchayat Secretary Gr I have a higher promotion rate than other positions. Second Division Account Assistant have comparatively low promotion rate, Clerk cum Data Entry Operators have had almost nil promotions, suggesting stagnation or lack of opportunities.

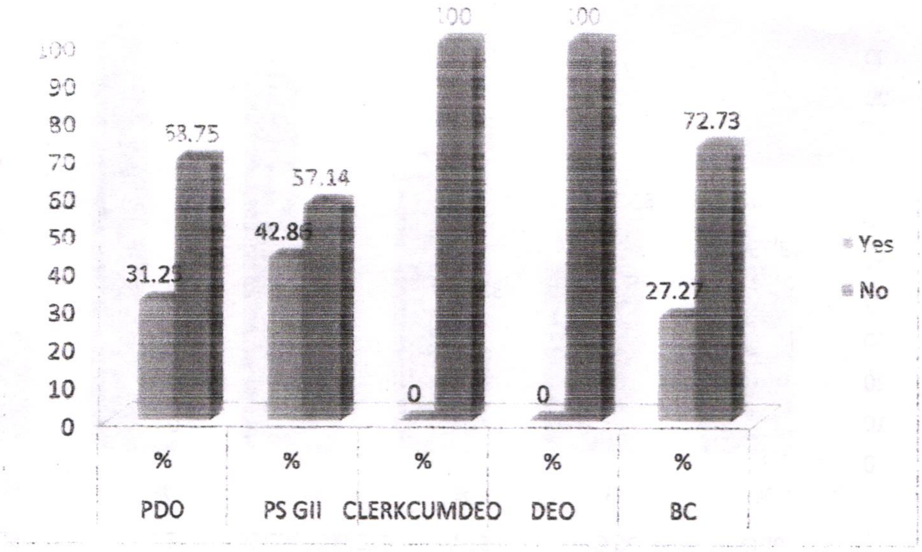


Graphical representation showing Status of promotion after the appointment in the service in Grade I GPs.

Have you been Promoted after joining service? in Grade-II gram Panchayats	PDO		PS G II		Clerk Cum DEO		DEO		BC	
	No.s	%	No.s	%	No.s	%	No.s	%	No.s	%
Yes	5	31.25	6	42.86	0	0	0	0	3	27.27
No	11	68.75	8	57.14	13	100	3	100	8	72.73
Total	16	100	14	100	13	100	3	100	11	100

Table 2.14: Distribution of Promoted staff after appointment in Grade II GPs

The table 2.14 shows the percentage of promoted staff in various positions, including Panchayat Secretary (PS G II) and Panchayat Development Officer (PDO). While 31.25% of PDOs have received promotion, 42.86 % of PS GII have received promotions Clerk cum Data Entry Operator and Data Entry operators have received no promotions, and Bill Collectors (BC) have a moderate promotion rate of 27.27%, suggesting a lack of growth opportunities. Overall, there is a clear gap in promotion rates across these positions.



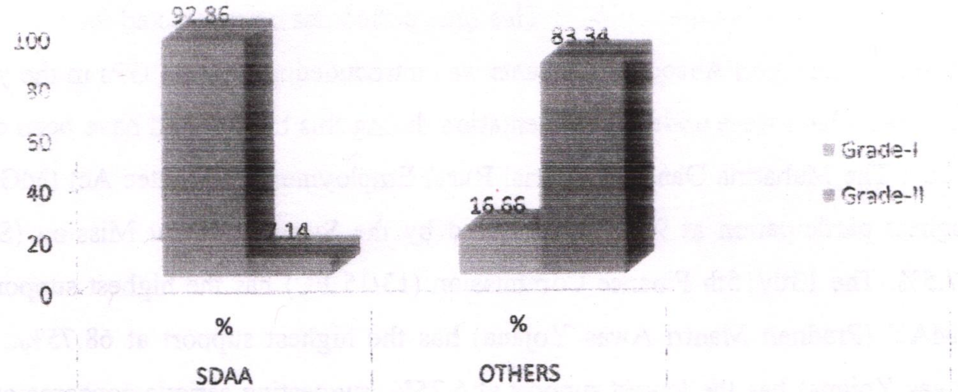
Graph showing Distribution of Promoted staff after appointment in Grade II GPs

2.8 WORKLOAD DISTRIBUTION OF ACCOUNTING FUNCTIONS

Type of GP	Distribution of Accounting functions			
	SDAA		Others	
	No's	%	No.s	%
Grade-I	13	92.86	3	16.66
Grade-II	1	7.14	15	83.34
Total	14	100	18	100

Table 2.15: Workload distribution of Accounting functions in Grade-I and Grade-II- Gram Panchayat

Table 2.15 shows the distribution of accounting functions in two types of Gram Panchayats (GPs) — **Grade-I** and **Grade-II** — between **SDAA** (Second Division Account Assistant) and other roles. The table analysis reveals that in Grade-I Gram Panchayats, 92.86% of accounting functions are handled by SDAAs, while 16.6% a by others. In contrast, in Grade-II Gram Panchayats, only 7.14% of accounting functions are assigned to SDAAs (with an exception in one of the GPs), while in 83.34% of GPs by others like PDOs, Secretaries and CDEOs, This, in fact , as observed by the officials, has been affecting the functioning of these officials since they have the additional responsibility of maintaining accounts and thereby increasing their workload coupled with work pressure.



Graph showing Workload distribution of Accounting functions in Grade-I and Grade-II-Gram Panchayats.

Type of GPs	Yes		No	
	No.s	%	No.s	%
Grade-I	4	20	12	80
Grade-II	16	100	0	0

Table-2.16 Response of PDOs Effects of multi-tasking on work output efficiency

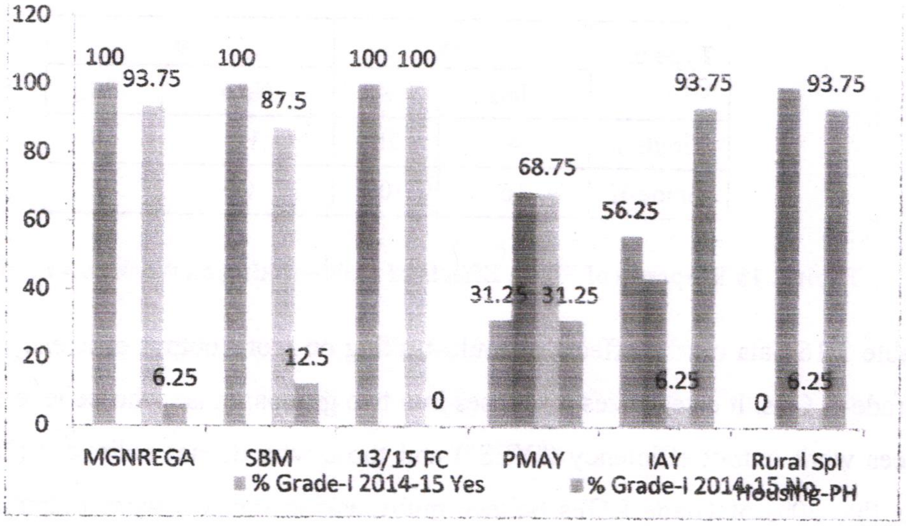
The table 2.16 data on the effects of multi-tasking on work output efficiency between Grade-I and Grade-II GPs. It categorizes responses into two groups: those who believe that multi-tasking enhances work output efficiency ("YES") and those who do not believe it ("NO"). The study reveals that 20% of Grade-I GPs believe multi-tasking impacts work output efficiency, while 80% disagree, and 100% of Grade-II GPs agree that multitasking impacts work efficiency, none disagree, indicating a consensus on the negative effect of multi-tasking on work efficiency.

2.9 IMPLEMENTATION OF CENTRAL, STATE AND LOCAL SCHEMES

Central Scheme	Grade-I 2014-15				Total		Grade-I 2023-24				Total	
	No.s		%				No.s		%			
	Yes	No	Yes	No	No.s	%	Yes	No	Yes	No	No.s	%
MGNREGA	16	0	100	0	16	100	15	1	93.75	6.25	16	100
SBM	16	0	100	0	16	100	14	2	87.5	12.5	16	100
13/15 FC	16	0	100	0	16	100	16	0	100	0	16	100
PMAY	5	11	31.25	68.75	16	100	11	5	68.75	31.25	16	100
IAY	9	7	56.25	43.75	16	100	1	15	6.25	93.75	16	100
Rural Spl Housing-PH	0	16	0	100	16	100	1	15	6.25	93.75	16	100

Table-2.17 Central Schemes 2014-15 and 2023-24 for Grade-I Panchayats

The table 2.17 compares data on various central schemes between two time periods: one for the year 2023-24 and another 2014-15 This time period has been selected for the study since the post of Second Division Account Assistants was introduced in Grade-I GPs in the year 2014-15. The schemes which were under implementation during this time period have been considered for the study. The Mahatma Gandhi National Rural Employment Guarantee Act (MGNREGA) has the highest participation at 93.75%, followed by the Swachh Bharat Mission (SBM) support at 87.5%. The 13th/15th Finance Commission (13/15 FC) has the highest support at 100%, while PMAY (Pradhan Mantri Awas Yojana) has the highest support at 68.75%. The IAY (Indira Awas Yojana) has the lowest support at 6.25%, suggesting serious concerns or failures with its implementation. The Rural Special Housing for Persons with Disabilities (Rural Spl Housing-PH) has the lowest support at 6.25%.



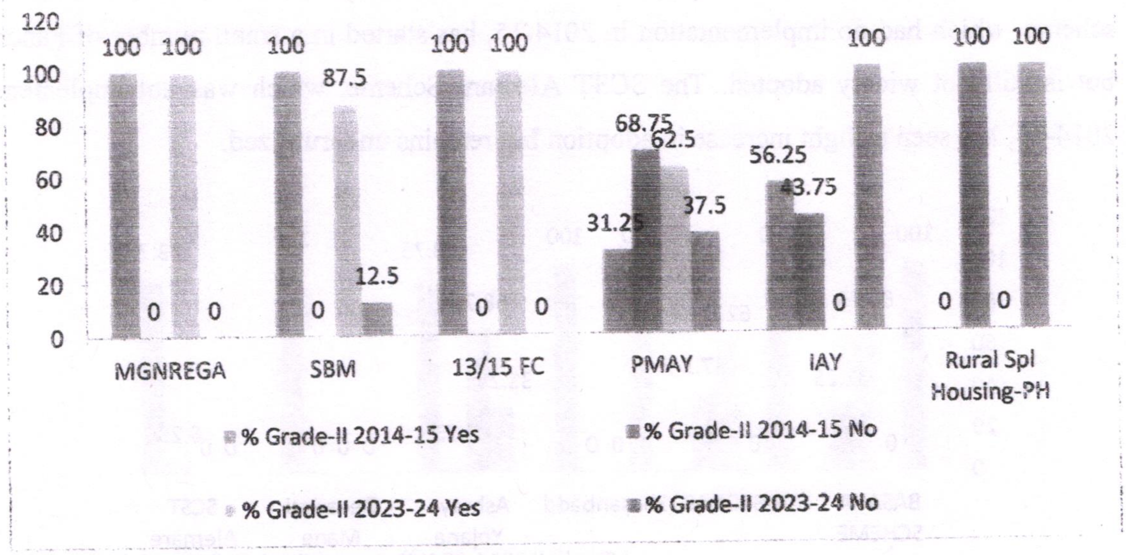
Graph showing Central Schemes 2014-15 and 2023-24 for Grade-I Panchayats

Central Scheme	Grade-II 2014-15				Total		Grade-II 2023-24				Total	
	No.s		%				No.s		%			
	Yes	No	Yes	No	No.s	%	Yes	No	Yes	No	No.s	%
MGNREGA	16	0	100	0	16	100	16	0	100	0	16	100
SBM	16	0	100	0	16	100	14	2	87.5	12.5	16	100
13/15 FC	16	0	100	0	16	100	16	0	100	0	16	100
PMAY	5	11	31.25	68.75	16	100	10	6	62.5	37.5	16	100
IAY	9	7	56.25	43.75	16	100	0	16	0	100	16	100
Rural Spl Housing-PH	0	16	0	100	16	100	0	16	0	100	16	100

Table-2.18 Central Schemes of 2014-15 and 2023-24 for Grade II Panchayats

The table 2.18 Shows that the status of different central schemes for Grade II Panchayats for the years 2014-15 and 2023-24. The schemes listed include MGNREGA, SBM, 13th/15th Finance Commission (FC), PMAY, IAY, and Rural Special Housing for Persons with Disabilities (PH).

In 2014-15, the MGNREGA and 13/15th FC schemes maintained full participation in rural development, while SBM saw a slight drop to 87.5% in 2023-24. PMAY saw an increase in participation, while IAY saw a decline due to its replacement or integration into PMAY. Rural Special Housing-PH had no Panchayat participation, indicating insufficient focus on disabled persons.



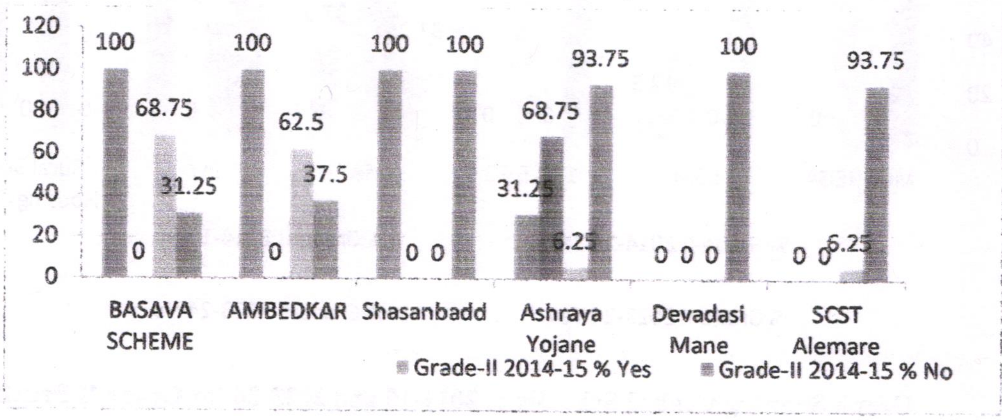
Graph Showing Central Schemes of 2014-15 and 2023-24 for Grade II Panchayats

State Scheme	Grade-I 2014-15				Total		Grade-I 2023-24				Total	
	No.s		%				No.s		%			
	Yes	No	Yes	No	No.s	%	Yes	No	Yes	No	No.s	%
Basava Scheme	6	10	37.5	62.5	16	100	12	4	75	25	16	100
Ambedkar	6	10	37.5	62.5	16	100	12	4	75	25	16	100
Shasanbadh	16	0	100	0	16	100	0	16	0	100	16	100
Ashraya Yojane	14	2	87.5	12.5	16	100	0	16	0	100	16	100
Devadasi Mane	0	0	0	0	0	0	1	15	6.25	93.75	16	100
SCST Alemaru	0	0	0	0	0	0	1	15	6.25	93.75	16	100

Table-2.19 State Scheme 2014-15 and 2023-24 for Grade I Panchayats

Table 2.19 shows that the comparison of the implementation of various state schemes in Grade I Panchayats for two different years: 2014-15 and 2023-24. The schemes listed are designed to benefit different sections of society, with some targeted at specific communities like SC/ST or

addressing social issues. The State Schemes report shows a significant increase in implementation of various schemes in the Panchayats. The Basava Scheme, Ambedkar Scheme, Shasanbadh Scheme, Ashraya Yojane, Devadasi Mane Scheme, and SCST Alemare Scheme were implemented in 2014-15 and 2023-24 respectively. However, the implementation of these schemes has reversal, with 100% of Panchayats not implementing them. The Ashraya Yojane, which had 87.5% implementation in 2014-15, was discontinued in 2023-24. The Devadasi Mane scheme, which had no implementation in 2014-15, has started in a small number of Panchayats but is still not widely adopted. The SCST Alemaru Scheme, which was not implemented in 2014-15, has seen a slight increase in adoption but remains underutilized.



Graph representing State Scheme 2014-15 and 2023-24 for Grade I Panchayats

State Scheme	Grade-II 2014-15				Grade-II 2023-24				Grade-II 2014-15 Total		Grade-II 2023-24 Total	
	No.s		%		No.s		%		No.s	%	No.s	%
	Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No				
BASAVA Vasati SCHEME	16	0	100	0	11	5	68.75	31.25	16	100	16	100
AMBEDKAR	16	0	100	0	10	6	62.5	37.5	16	100	16	100
Shasanbadd	16	0	100	0	0	16	0	100	16	100	16	100
Ashraya Yojane	5	11	31.25	68.75	1	15	6.25	93.75	16	100	16	100
Devadasi Mane	0	0	0	0	0	16	0	100	0	0	16	100
SCST Alemaru	0	0	0	0	1	15	6.25	93.75	0	0	16	100

Table-2.20 State Scheme 2014-15 and 2023-24 for Grade II Panchayats

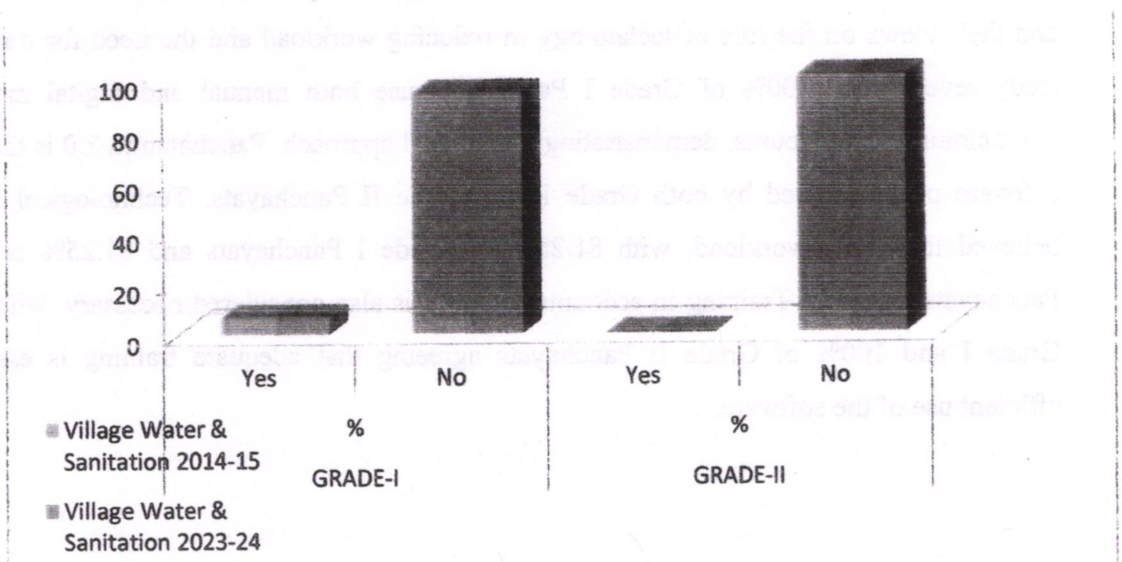
The table 2.20 the compares the implementation of state schemes for Grade II Panchayats between two years: 2014-15 and 2023-24. The Basava Scheme, Ambedkar Scheme, Shasanbadd Scheme, Ashraya Yojane, Devadasi Mane, and SCST Alemare schemes have all seen a decrease in implementation from 2014-15 to 2023-24. The Basava Scheme was implemented by 100% of

Grade II Panchayats, while Ambedkar Scheme was implemented by 62.5%. [illegible] Scheme was discontinued, and Ashraya Yojane was implemented by 31.25% of Panchayats. Devadasi Mane was unused, and SCST Alemaru was in the early stages of implementation. These schemes show a decline in implementation across different panchayats.

Local Scheme	Grade-I				Grade-I Total		Grade-II				Grade-II Total	
	No.s		%		No.s	%	No.s		%		No.s	%
	Yes	No	Yes	No			Yes	No	Yes	No		
Village Water & Sanitation 2014-15	1	15	6.25	93.75	16	100	0	16	0	100	16	100
Village Water & Sanitation 2023-24	1	15	6.25	93.75	16	100	0	16	0	100	16	100

Table 2.21 Local Scheme for Grade I and Grade II Panchayat

Table 2.21 shows that there is limited Village Water & Sanitation Scheme implementation during with only 6.25% of Grade I Gram Panchayats implementing the scheme in 2014-15 and the status quo is continuing in 2023-24. Implementation of this scheme is not to be seen in Gr II GPs either in 2014-15 or in 2023-24.



Graph indicating Local Scheme for Grade I and Grade II Panchayat

It is evident from the above tables that with the increase in number of schemes being implemented, the responsibilities of implementing the schemes with limited workforce leads to increase in work load.

Yearly		Grade-I Gram Panchayats		Grade-II Gram Panchayats	
		No.s	%	No.s	%
How are the accounts maintained in the GP?	Both Manual and Digital	16	100	16	100
Which Software / Digital platforms do you use?	Panchatantra 2.0	16	100	16	100
Do you feel that technological support can help to reduce the work burden?	Yes	13	81.25	13	81.25
	No	3	18.75	3	18.75
Do you feel there is a need for training in accounts software?	Yes	16	100	16	100
	No	0	0	0	0

Table-2.22 Pattern of Account maintenance for Grade I and Grade II Gram Panchayats

Table 2.22 provides an overview of the account maintenance practices followed by Grade I and Grade II Gram Panchayats (GPs) in terms of manual and digital systems, the software they use, and their views on the role of technology in reducing workload and the need for training. The study reveals that 100% of Grade I Panchayats use both manual and digital methods for maintaining their accounts, demonstrating a universal approach. Panchatantra 2.0 is the standard software platform used by both Grade I and Grade II Panchayats. Technological support is believed to reduce workload, with 81.25% of Grade I Panchayats and 81.25% of Grade II Panchayats agreeing. Training in accounts software is also considered necessary, with 100% of Grade I and 100% of Grade II Panchayats agreeing that adequate training is essential for efficient use of the software.

2.11 WORK STRESS OF PDO, GRADE I AND GRADE II GRAM PANCHAYATS

Observations	Never		Rarely		Sometimes		Often		Very often		Total	
	No.s	%	No.s	%	No.s	%	No.s	%	No.s	%	No.s	%
Conditions at work are unpleasant or sometimes even unsafe	0	0	2	6.25	12	37.5	12	37.5	6	18.75	32	100
I feel that my job is negatively affecting my physical or emotional well- being	0	0	0	0	12	37.5	10	31.25	10	31.25	32	100
I have too much work to do and/or too many unreasonable deadlines	0	0	0	0	6	18.75	12	37.5	14	43.75	32	100
I find it difficult to express my opinions or feelings about my job conditions to my superiors	10	31.25	6	18.75	10	31.25	4	12.5	2	6.25	32	100
I feel that job pressures interfere with my family or personal life	6	18.75	0	0	10	31.25	8	25	8	25	32	100
I have adequate control or input over my work duties	0	0	0	0	6	18.75	12	37.5	14	43.75	32	100
I receive appropriate recognition or rewards for good performance	2	6.25	4	12.5	14	43.75	8	25	4	12.5	32	100
I am able to utilize my skills and talents to the fullest extent at work	2	6.25	2	6.25	8	25	14	43.75	6	18.75	32	100

Table-2.23 Work stress of PDOs on Likert Scale for Grade-I and Grade-II Gram Panchayats

The workplace Stress among the gram panchayat employees was assessed using the Stress Scale developed by The American Institute of Stress and was measured on a Likert scale which are interpreted as follows.

Table 2.23 shows the responses of PDOs (Panchayat Development Officers) on a Likert scale for various work stress-related statements, categorized under Grade-I and Grade-II Gram Panchayats. The responses are measured as percentages for each category: Never, Rarely, Sometimes, Often, and Very Often. The majority of Panchayat Development Officers (PDOs) indicating a concerning level of stress related to their work environment. Over 60% of PDOs report that their job negatively affects their physical or emotional well-being, showing significant job-related stress. Over 80% of PDOs experience heavy workloads or unreasonable deadlines, contributing to their overall stress. Despite this, a significant number (31.25%) find it

difficult to express their opinions or feelings about their job conditions to their superiors. Job pressures interfere with their family or personal life, highlighting work-life balance challenges. A majority of PDOs feel they have adequate control or input over their work/duties, which is a positive factor in reducing stress. However, some experience challenges related to control or input over their duties. A majority (56.25%) feel they receive appropriate recognition or rewards for their work, but 18.75% feel underappreciated or not adequately rewarded. A majority (62.5%) feel they are able to utilize their skills and talents to the fullest extent at work, contributing to job satisfaction and motivation.

Observations	Never		Rarely		Sometimes		Often		Very often		Total	
	No.s	%	No.s	%	No.s	%	No.s	%	No.s	%	No.s	%
Conditions at work are unpleasant or sometimes even unsafe	1	6.25	0	0	5	31.25	5	31.25	5	31.25	16	100
I feel that my job is negatively affecting my physical or emotional well-being	1	6.25	0	0	7	43.75	5	31.25	3	18.75	16	100
I have too much work to do and/or too many unreasonable deadlines	1	6.25	0	0	4	25	8	50	3	18.75	16	100
I find it difficult to express my opinions or feelings about my job conditions to my superiors	3	18.75	6	37.5	6	37.5	0	0	1	6.25	16	100
I feel that job pressures interfere with my family or personal life	2	12.5	2	12.5	6	37.5	4	25	2	12.5	16	100
I have adequate control or input over my work duties	0	0	1	6.25	4	25	4	25	7	43.75	16	100
I receive appropriate recognition or rewards for good performance	3	18.75	4	25	2	12.5	5	31.25	2	12.5	16	100
I am able to utilize my skills and talents to the fullest extent at work	1	6.25	4	25	1	6.25	6	37.5	4	25	16	100

Table 2.24: Distribution of SDAA work stress on Likert Scale for Grade-I Gram Panchayats

Table 2.24 shows the distribution of work stress experienced by SDAAs (Second Division Account Assistant) on a Likert scale, with responses categorized as: Never, Rarely, Sometimes, Often, and Very Often, for Grade-I Gram Panchayats. The majority of Second Division Account Assistant (SDAAs) experience unpleasant or unsafe work conditions, which can negatively impact their physical or emotional well-being. Over half of SDAAs experience a negative impact on their well-being, highlighting the stress factor effect related to job demands. Over half of SDAAs experience excessive work or tight deadlines, which can be a key source of stress. Expressing opinions or feelings about job conditions to superiors is difficult for many SDAAs, with a significant portion facing communication barriers. Job pressures interfere with personal or family life, impacting work-life balance. Most SDAAs feel they have adequate control or input over their work duties, which can reduce stress. However, a significant portion of SDAAs feel they receive appropriate recognition or rewards for good performance, which may contribute to dissatisfaction and stress. Lastly, a majority (62.5%) of SDAAs feel they can utilize their skills and talents to the fullest extent at work, which can reduce frustration and increase job satisfaction.

2.12 NEED FOR SDAA POST IN GRADE II GRAM PANCHAYAT

	Yes		No	
	No.s	%	No.s	%
Grade-I	16	100	0	0
Grade-II	16	100	0	0
Total	32	100	0	0

Table-2.25 Need for SDAA in G-II Panchayat

Table 2.25 shows the responses regarding the need for SDAA (Second Division Account Assistant) in Grade-I and Grade-II Gram Panchayats (GPs). The responses are divided into two categories: "Yes" and "No," representing whether there is a need for SDAA in these Gram Panchayats. The data shows a strong consensus across both Grade-I and Grade-II Gram Panchayats regarding the need for an SDAA with all respondents unequivocally emphasizing the need for these posts.

Upgradation of a Second Division Account Assistant to a First Division Account Assistant in a Gram Panchayat involves a change in job responsibilities, qualifications, skills and grade within the government structure. This promotion acknowledges experience, performance, and ability to handle more complex responsibilities, ensuring efficient financial management and career growth for the rural governance system.

Span of service in current panchayat (in years approx.) in Grade 1 Gram Panchayats	PDO		PS GI		SDAA		Clerk Cum DEO		DEO		BC	
	No. s	%	No. s	%	No. s	%	No .s	%	No .s	%	No. s	%
0-3	1	6.25	6	66.67	2	13.33	3	25.00	1	33.33	1	6.67
4-7	12	75.00	3	33.33	10	66.67	2	16.67	1	33.33	1	6.67
8-12	0	0	0	0	3	20.00	1	8.33	0	0	1	6.67
13-15	1	6.25	0	0	0	0	4	33.33	1	33.34	7	46.66
16 & above	2	12.5	0	0	0	0	2	16.67	0	0	5	33.33
Total	16	100	9	100	15	100	12	100	3	100	15	100

Table 2.26: Work experience in the current panchayat (in years approx.) in Grade-I Gram Panchayats.

Table 2.26 presents the span of service in years for different roles in Grade-I Gram Panchayats, including positions such as PDO (Panchayat Development Officer), Personal Secretary Grade-I GPs, SDAA (Second Division Account Assistant), Clerk cum DEO (Data Entry Operator), DEO (Data Entry Operator), and Bill Collector. The data is categorized by the number of years of service in the current Panchayat, into five different time intervals: 0-3 years, 4-7 years, 8-12 years, 13-15 years, and 16 years & above. The majority of employees in the roles of Panchayat Secretary Grade-I, Panchayat Secretary Grade-II, SDAA, Clerk cum DEO, and Bill Collector have a service span of 0-3 years, with 6.25% of these employees having 0-3 years of service. The majority of these roles are relatively new, with a high percentage of employees in their first 3 years. The majority of these roles have a service span of 4-7 years, suggesting stability with experienced individuals. However, the roles of PDO, Panchayat Secretary, and DEOs are not retaining employees as much as other roles, particularly SDAAs and Bill Collectors. The roles of

Bill Collectors and DEOs have a longer tenure, suggesting more longevity. [illegible]
and Clerk cum DEO also have some longevity.

Span of Service in the department (in years approx.) in Grade-II Gram Panchayats	PDO		PS GII		Clerk Cum DEO		DEO		BC	
	No.s	%	No.s	%	No.s	%	No.s	%	No.s	%
0-5	1	6.25	4	28.58	3	23.08	1	33.33	3	27.27
6-10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11-15	7	43.75	3	21.43	4	30.76	1	33.33	2	18.18
16-20	4	25.00	3	21.43	3	23.08	1	33.34	3	27.28
20-25	0	0	1	7.14	3	23.08	0	0	2	18.18
>25	4	25.00	3	21.42	0	0	0	0	1	9.09
Total	16	100	14	100	13	100	3	100	11	100

Table 2.27: Work experience in the department (in years approx.) in Grade-II Gram Panchayats

Table 2.27 shows the span of service in years for different roles in Grade-II Gram Panchayats, including positions such as PDO (Panchayat Development Officer), Personal Secretary Grade-II SDAA (Second Division Account Assistant), Clerk cum DEO (Data Entry Operator), DEO (Data Entry Operator), and Bill Collector. The data is categorized by the number of years of service in the department, into five different time intervals: 0-5 years, 6-10 years, 11-15 years, 16-20 years, 20-25 years and 25 years & above. Majority of the PDOs and Bill Collectors have put in service ranging from 11-20 years, few of the PDO's have put in service of more than 25 years indicating the level of their experience, Panchayat Secretaries, Clerk Cum DEOs and DEOs are distributed almost equally in 11-15 and 16-20 years which shows a blend of youth and senior people. This is also an indicator of the level of stagnation in these roles. We also see substantial numbers of Panchayat Secretaries, Clerk Cum DEOs and DEOs in 0-5 years' time spans indicating induction of human resources in the past five years in these categories of employees.

FINDINGS AND RECOMMENDATIONS

3.1 FINDINGS

This chapter highlights the major findings of the study based upon the objectives of the study. Further it provides important suggestions and then concludes the entire study.

3.1.1 MAJOR FINDINGS

1. The study looks into various factors contributing to workload variations as expressed by the PDOs. The reasons such as delay in work execution due to non-availability of SDDAs, higher percentage of funding in GP-I owing to transaction, and larger jurisdiction compared to G-II and both G-I and G-II Gram Panchayats sharing similar workloads though funding, number of transactions and Jurisdictional area may differ.
2. 43.75% of PDOs have been promoted, while 56.25% have not. Panchayat Secretary has a higher promotion rate than other positions. Second Division Account Assistant have a very low promotion rate, with almost none being promoted in Grade-I GPs.
3. Grade-II and Clerk cum Data Entry Operator (Clerk cum DEOs) positions have no promotions suggesting a lack of growth opportunities. Bill Collectors (BC) have a moderate promotion rate of 27.27%., Overall, there is a clear gap in promotion rates across these positions.
4. In Grade-I Gram Panchayats, 92.86% of accounting functions are handled by SDAAs, while 16.6% are by other staff.
5. The study reveals that 20% PDOs of Grade-I GPs believe that multi-tasking improves work output efficiency, while 80% disagree and 100% of Grade-II GPs agree that multitasking impacts work efficiency, indicating a consensus on the negative effect of multi-tasking on work efficiency.
6. Work Stress measurement of PDOs in Grade-I and Grade-II panchayats reveal that over 60% of them report that their job affects their physical and emotional wellbeing showing significant job-related stress. Over 80% of PDOs experience heavy workloads or unreasonable deadlines, contributing to their overall stress. Job pressures interfere with their family or personal life, highlighting work-life balance challenges.
7. Work Stress measurement of SDAAs in Grade-I GPs show that unpleasant work conditions exist. Over half of SDAAs experience a negative impact on their well-being, highlighting the stress factor effect related to job demands. Over half of SDAAs

experience excessive work or tight deadlines, which can be a key source of stress. A majority (62.5%) of SDAAs feel they can utilize their skills and talents to the fullest extent at work, which can reduce frustration and increase job satisfaction.

8. The Mahatma Gandhi National Rural Employment Guarantee Act (MGNREGA) has the highest support at 93.75%, followed by the Swachh Bharat Mission (SBM) support at 87.5%. The 13th/15th Finance Commission (13/15 FC) has the highest support at 100%, while PMAY (Pradhan Mantri Awas Yojana) has the highest support at 68.75%. The IAY (Indira Awas Yojana) has the lowest support at 6.25%, suggesting serious concerns or failures with its implementation. The MGNREGA and 13/15th FC schemes maintained full participation in rural development, while SBM saw a slight drop to 87.5% in 2023-24 in Grade-II GPs.
9. The Ashraya Yojane, which had 87.5% implementation in 2014-15, was discontinued in 2023-24. The Devadasi Mane scheme, which had no implementation in 2014-15, has started in a small number of Panchayats but is still not widely adopted in Grade-I GPs.
10. The Basava Scheme was implemented by 100% of Grade II Panchayats, while Ambedkar Scheme was implemented by 62.5%. Shasanbaddh Scheme was discontinued, and Ashraya Yojane was implemented by 31.25% of Panchayats.

3.12. OTHER FINDINGS

1. Of the total 32 selected Gram Panchayats (GPs), 17 Grade-I GPs (52.94%) and 15 Grade -II GPs (47.06%) were recipient of Gandhi Gram Puraskar award GPs.
2. 28 Gram Panchayats (42.86% Grade-I and 57.14 Grade -II GPs) out of 32 Gram Panchayats were selected under Amrut Grama Yojana and the remaining four were not in receipt of any awards.
3. Gender distribution in Gram Panchayats shows that a majority of PDOs (32 (84.38%), covering G-I & G-II Gram Panchayats) were in the male category; similarly, 15 SDAAs (66.67%) suggesting a gender imbalance predominantly among PDOs and moderately among SDAAs.
4. Findings show that among PDOs, there are many with post-graduation and the remaining degree qualification (43.75%). Whereas, a majority (57.14%) of Grade II Panchayat Secretaries have Grade-II position has a high percentage of PUC as their educational qualification. Significantly, 84.62% of e Clerk cum DEOs graduates (84.62%) and all the DEOs have PUC qualification. Similarly, 54.54% of Bill Collectors graduates. (54.54%).

5. The study reveals that there is a mix of young talent as well as experienced seniors among the employees of Gram Panchayats. We find that 50% of the employees in the age group of 21-40 and 29.00 % age group of 41.50 years Also 20.60% senior employees were in the age group of 51- 60 years. Interestingly, the PDOs and SDAAs found to be both young and middle aged whereas a majority of the clerk cum DEOs, DEOs and BCs were in the younger age groups.
6. Panchayat Secretary Grade - I and SDAA positions have some employees on deputation, while Clerk cum DEO, DEO, and BC positions have no employees on deputation and DEO has the highest percentage of 81.25% vacant positions, indicating shortage in this category.
7. The Panchayat Secretary Grade-II role is well-staffed with 75% of posts filled, with 12.5% on deputation. 18.75% of the Clerk cum DEO position are vacant and 81.25% filled, with no temporary or contract-based postings.
8. In Grade-I GPs, a majority of DEOs and Bill Collectors belong to General category. The SC/ST category comprises 18.75% of PDOs, 11.11% of PS GIs, 20% of SDAAs, and 16.67% of Clerk cum DEOs. The OBC category includes 56.25% of PDOs, 33.33% of PS GIs, 46.67% of SDAAs, and 50% of Clerk cum DEOs in Grade-I GPs.
9. In Grade-II GPs, the General Category (GEN) has the highest representation across all positions, with the DEO position having the highest percentage (66.67%). SC/ST representation is moderate, with no representation in the DEO position. Other Backward Classes (OBC) are most represented in positions like Panchayat Secretary Grade-II (57.14%) and Bill Collector (54.55%).
10. Technological support is believed to reduce the workload, with 81.25% of Grade I Panchayats and 81.25% of Grade II Panchayats agreeing. Training in accounts software is also considered necessary, with 100% of Grade I and 100% of Grade II Panchayats agreeing that proper training is essential for efficient use of the software.

3.2 RECOMMENDATIONS

3.2.1 MAJOR RECOMMENDATIONS

1. In consideration of all the above facts, the study comprehensively suggests the need for the creation of the SDAA position in Grade II Gram Panchayats to alleviate the workload and improve efficiency of the workforce in Grade II GPs.

2. The creation of the FDAA post and up gradation of SDAA to the same will help in effective workload distribution and generate work of better quality. From a human resource management

perspective also this action is essential to motivate the work force (SDAAs) affected by stagnation, who have been working in the same post for more than 9 years leading to under performance and service delivery.

3. The SDAA posts, if created at Grade II Gram Panchayats, may be filled by Direct Quota and Promotion Quota in appropriate ratio. The feeder cadre for this Promotion Quota may be from the posts of Clerk cum Data Entry operators, Data Entry Operators, Bill Collectors working in the Gram Panchayats.

3.2.2 OTHER RECOMMENDATIONS

Staffing and Role Allocation: It is essential to conduct a thorough review of the staffing structure within the Gram Panchayat offices. The findings indicate that individuals other than the Second Division Account Assistant (SDAA) are performing dual responsibilities. To enhance efficiency, it is recommended to clearly define roles and responsibilities, ensuring that each position is filled by qualified personnel.

Training and Capacity Building: The study highlights the need of training for Panchayat Development Officers (PDOs) and other staff members. Implementing regular training programs/ refresher programs focused on financial management, accounting practices, and administrative skills will empower employees and improve service delivery.

Workload Management: The high workload and stress levels faced by employees in both Grade I and Grade II Gram Panchayats necessitate the introduction of measures to manage workload effectively. This could include hiring additional staff, redistributing tasks and implementing time management strategies to alleviate pressure on existing employees.

Performance Evaluation and Recognition: Establishing a performance evaluation system that recognizes and rewards outstanding contributions by employees can motivate staff and enhance productivity. This system should be transparent and based on measurable outcomes related to the efficiency and effectiveness of service delivery.

Resource Allocation: The analysis of staff patterns indicates a need for better resource allocation. Policymakers should ensure that resources are distributed equitably among Gram Panchayats, taking into account their specific needs and challenges. This may involve increasing funding for under-resourced areas to support their developmental and administrative functions.

Community Engagement: Encouraging community participation in the decision-making processes of Gram Panchayats can lead to more responsive governance. Establishing forums for

community feedback and involvement in local governance can enhance accountability and transparency

Monitoring and Evaluation Framework: Implementing a robust monitoring and evaluation framework will help assess the effectiveness of the policies and programs introduced. Regular assessments can provide insights into areas needing improvement and inform future policy adjustments.

Technology Integration: Leveraging technology to streamline administrative processes can significantly enhance efficiency. Implementing digital tools for accounting, record-keeping, and communication can reduce manual errors and save time.

Bringing Service Matters related to Staff under the purview of Sakala Scheme: It has been observed that Service matters (Maintenance of Service Registers, Annual Performance Reports etc) of Staff working at Gram Panchayat level require time bound actions and hence it is recommended to bring them under the purview of Sakala Scheme.

Advocacy for Policy Changes: Finally, advocating for policy changes at the state level to support the creation and promotion of SDAAs can lead to more structured career paths and professional development opportunities within the Gram Panchayat system.

The study of the Second Division Account Assistant (SDAA) in Grade II Gram Panchayat and the promotion process to First Division Account Assistant reveals significant insights into the administrative and operational challenges faced by local governance in Karnataka. The findings indicate that while the establishment of the SDAA position is a step towards enhancing financial management and accountability.

3.3 CONCLUSION

Implementing these recommendations will address the critical gaps in financial and administrative management in Grade II Panchayats. By creating SDAA posts, the government will empower Panchayats with the resources and capabilities needed to achieve efficient and transparent local governance. This initiative will serve as a cornerstone for equitable development across Karnataka, reinforcing the state's commitment to grassroots empowerment.

Upgradation of SDAA posts to FDAA will help in effective workload distribution and generate work of better quality. From a human resource management perspective also, this action is essential to motivate the work force (SDAAs) who have been working in the same post for more than 9 years which has been causing frustration, and low performances.

The dual responsibilities undertaken by individuals other than the SDAA highlight a critical gap in staffing and role clarity. This overlap not only dilutes accountability but also places undue pressure on employees, leading to inefficiencies in service delivery. The need for a well-defined staffing structure is paramount to ensure that each role is filled by qualified personnel who can focus on their designated responsibilities. Moreover, the study underscores the importance of training and capacity building for Panchayat Development Officers (PDOs) and other staff members. Want of adequate training programs has resulted in a workforce that may not be fully equipped to handle the complexities of financial management and administrative duties. Implementing regular training initiatives can significantly enhance the skills and knowledge of the staff, ultimately improving the quality of governance at the local level. The findings also reveal the high workload and stress levels experienced by employees, which can adversely affect their performance and the overall functioning of the Gram Panchayat. Addressing these issues through effective workload management strategies and support systems is essential to foster a healthier work environment and improve service delivery.

In conclusion, while the establishment of the SDAA position in Gr II GPs and upgradation of SDAA posts to FDAA, represents progress in the administrative framework of Gram Panchayats, it is evident that substantial reforms are necessary to address the identified challenges. By focusing on staffing, training, workload management, and the integration of technology, the state can enhance the operational efficiency of Gram Panchayats. The recommendations provided in this study serve as a roadmap for policymakers to strengthen the administrative and financial management capacities of local governance, ultimately contributing to better service delivery and community development in Karnataka.

REFERENCES

1. *Economic survey 2022-23.* Government of India, Ministry of Finance, Department of Economic Affairs, New Delhi. 2023. https://www.indiabudget.gov.in/economicsurvey/doc/echapter.pdf [Accessed on 15th February, 2024]
2. Mamtha Pahania. *Indian Polity and Governance – Panchayat Raj, Public Policy, Rights Issues etc.* 2022. https://www.iipa.org.in/upload/IPG/panchayti%20raj.pdf[Accessed on 15th February, 2024]
3. *The Karnataka [gram swaraj and Panchayat Raj] Act 1993.* Government of Karnataka. 1993. 1993. https://rdpr.karnataka.gov.in/storage/pdf-files/PR%20ACT/Panchayat_Raj_Act.pdf[Accessed on 15th February, 2024]
4. Narayan Swamy C. *History of Panchayat Raj in Karnataka.* https://www.concernedforworkingchildren.org/wp-content/uploads/History-of-Panchayati-Raj-in-Karnataka.docx[Accessed on 16th February, 2024]
5. *Eleventh Schedule (Article 243G).* https://cdnbbsr.s3waas.gov.in/s316026d60ff9b54410b3435b403afd226/uploads/2023/02/2023021533.pdf
6. *Human Development Report 2022 Bridging the gap towards sustainable well-being.* Government of Karnataka. 2022. https://planning.karnataka.gov.in/storage/pdf-files/Reports/HumanDevelopmentReport-2022FullBook.pdf [Accessed on 17th February, 2024]
7. *The Workplace Stress Scale by The Marlin Company and the American Institute of Stress.* https://www.stress.org/wp-content/uploads/2023/02/The-Workplace-Stress-Scale.pdf

ANNEXURE - 1

ABBREVIATIONS

GP	:	*Gram Panchayat*
GP I	:	*Gram Panchayat (Grade – 1)*
GP II	:	*Gram Panchayat (Grade – 2)*
PDO	:	*Panchayat Development Officer*
PS I	:	*Panchayat Secretary (Grade – 1)*
PS II	:	*Panchayat Secretary (Grade – 2)*
SDAA	:	*Second Division Accounts Assistant*
FDAA	:	*First Division Accounts Assistant*
CDEO	:	*Clerk Cum Data Entry Operator*
DEO	:	*Data Entry Operator*
BC	:	*Bill Collector*
MGNREGA	:	*Mahatma Gandhi National Rural Employment Guarantee Act*
SBM	:	*Swachh Bharath Mission*
PMAY	:	*Pradhan Mantri Avas Yojana*
IAY	:	*Indira Avas Yojana*
FC	:	*Finance Commission*
GEN	:	*General Category*
SC	:	*Schedule Caste*
ST	:	*Schedule Tribe*
OBC	:	*Other Backward Classes*
SSLC	:	*Secondary School Leaving Certificate*
PUC	:	*Pre-University Certificate*
NEP	:	*New Education Policy*
SEP	:	*State Education Policy*
PRI	:	*Panchayat Raj Institutions*
IIPA	:	*Indian Institute of Public Administration*
DeSSI	:	*Demonstrable, Sustainable Scalable Initiative*
KPA Act	:	*The Karnataka 1[Gram Swaraj And Panchayat Raj]1 Act, 1993*
HDI scores	:	*Human Development Index Scores*

ANNEXURE -II

ADVISORY COMMITTEE

SI.NO	NAME OF THE MEMBER	DESIGNATION
1	Prof. Dr. Suresh V. Nadagoudar	Hon. Vice Chancellor (Acting) and Registrar of K.S.R.D.P.R University Gadag.
2	Prof. Vishnukant S Chatpalli	Former Vice Chancellor of K.S.R.D.P.R University Gadag.
3	Sri. Prashanth J. C	Finance Officer K.S.R.D.P.R University Gadag
3	Prof. Sivanna N	Key Project Advisor Honorary Professor K.S.R.D.P.R University Gadag
4	Sri. Shashibhooshan Devoor	Superindendent KSRDPR University, Gadag

STUDY TEAM

SI.NO	NAME OF THE MEMBER	DESIGNATION
1	**Shri. Girish Dixit**	**Principal Investigator & Co-ordinator** Assistant Director, Centre for Research, Innovation and Evaluation (CRIE) K.S.R.D.P.R University Gadag
2	**Dr. Sanganagouda Patil**	**Co - Principal Investigator** Programme Co-ordinator, M.A. Economics KSRDPR University, Gadag
3	**Dr. Shankar Mulagund**	**Co - Principal Investigator** Faculty of Economics, K.S.R.D.P.R University Gadag
4	**Dr. Nagaveni S J**	**Study team Member** Faculty of Public Health , K.S.R.D.P.R University Gadag
5	**Dr. Rangappa Yeraddi**	**Study team Member** Faculty of MBA, K.S.R.D.P.R University Gadag
6	**Dr. Pavan Teradal**	**Project Assistant** K.S.R.D.P.R University Gadag
7	**Shri. Devaraj Doddamani**	**Project Assistant** K.S.R.D.P.R University Gadag

Questionnaire

ಕರ್ನಾಟಕದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲದ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ

ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರೇಡ್-1 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಗ್ರೇಡ್-2 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಲ್ಲೂ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರೇಡ್-2 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಿಗೂ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸೃಜನೆಯ ಔಚಿತ್ಯದ ಕುರಿತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಲ್ಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯದೊತ್ತಡ, ಪ್ರಸ್ತುತ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವಿವರ ಮತ್ತು ಎಷ್ಟು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರ್ಯಧ್ಯಯನವನ್ನು ನಡೆಸಲು ತಯಾರಿಸಿರುವ ಸಂದರ್ಶನ ಅನುಸೂಚಿ (ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿ).

[illegible]

1. ಹೆಸರು :
2. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ :
3. ಇಮೇಲ್ ಐಡಿ :
4. ಬೇರೆ ಗ್ರಾ. ಪಂ. ನಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರಭಾರ ಹುದ್ದೆ :

1	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಹೆಸರು:					
2	ಗ್ರಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಒಟ್ಟು ಜನಸಂಖ್ಯೆಯ ವಿವರ					
	ಕ್ರ.ಸಂ	ಗ್ರಾಮದ ಹೆಸರು	ಚುನಾಯಿತ ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಜನಸಂಖ್ಯೆ (2011ರ ಜನಗಣತಿಯ ಅನುಸಾರ)	ಕುಟುಂಬಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಚೇರಿಯ ದೂರ (ಕಿ.ಮೀ)
		ಒಟ್ಟು				
3	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವಿಧ:	ಗ್ರೇಡ್ 1				
		ಗ್ರೇಡ್ 2				
4	ಹೋಬಳಿ					
5	ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ					
6	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ					

7	ಕಂದಾಯ ವಿಭಾಗ			
	ಬೆಂಗಳೂರು ☐	ಮೈಸೂರು ☐	ಕಲಬುರಗಿ ☐	ಬೆಳಗಾವಿ ☐
8	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಅಂದಾಜು ಜನಸಂಖ್ಯೆ:			
	ಅ. 2011		ಆ. 2024	
	ದತ್ತಾಂಶದ ಮೂಲ		ದತ್ತಾಂಶದ ಮೂಲ	

9.	ನಿಮ್ಮ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮ ಪುರಸ್ಕಾರ ಲಭಿಸಿದೆಯೇ?	ಹೌದು	
		ಇಲ್ಲ	
	9.1 ಹೌದು ಎಂದಾದರೆ ಯಾವ ವರ್ಷ ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮ ಪುರಸ್ಕಾರ ಲಭಿಸಿದೆ:		
10.	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ಇತರೆ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿದೆಯೇ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ಮನ್ನಣೆ ಏನಾದರೂ ದೊರಕಿದೆಯೇ?	ಹೌದು	
		ಇಲ್ಲ	

10.1 ಹೌದು ಎಂದಾದರೆ, ದೊರೆತ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಪಡೆದುಕೊಂಡ ವರ್ಷ?

ಕ್ರಸಂ	ಪ್ರಶಸ್ತಿಯ ಹೆಸರು	ಪಡೆದುಕೊಂಡ ವರ್ಷ

11.	ನಿಮ್ಮ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ಅಮೃತ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿದೆಯೇ?	ಹೌದು	
		ಇಲ್ಲ	

1.	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಯಾರು ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ? (ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸುವುದು)		
	ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ		
	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು		
	ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಗ್ರೇಡ್ 1)		
	ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಗ್ರೇಡ್ 2)		
	ಡೇಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್ & ಕ್ಲರ್ಕ್		
	ಡೇಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್		
	ಕರ ವಸೂಲಿಗಾರರು		
	ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ನಾಕರರು		
1.1	ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆಯಾದರೆ, ವಿವರಿಸಿ?		
1.2	ಬೇರೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ನಿರ್ಧಿಷ್ಟವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ		
1.3	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರಲ್ಲದೇ ಬೇರೆಯವರು ಆದರೇ ಅವರು ಹೆಚ್ಚಿನ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವರೇ?	ಹೌದು	
		ಇಲ್ಲ	
1.3.1	ಹೌದು ಎಂದಾದರೆ, ಅವರ ಹುದ್ದೆ ತಿಳಿಸಿ		
1.3.2	ಅವರ ದಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ಮೇಲೆ ಈ ಹೆಚ್ಚಿನ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯು ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಬೀರಿದೆಯೇ?	ಹೌದು	
		ಇಲ್ಲ	
1.3.2.1	ಹೌದು ಎಂದಾದರೆ, ನಿದರ್ಶನಗಳನ್ನು ನೀಡಿರಿ	1……………………………… 2……………………………… 3………………………………	
1.3.2.2	ಇಲ್ಲ ಎಂದಾದರೆ, ಕಾರಣಗಳನ್ನು ನೀಡಿ	1……………………………… 2……………………………… 3………………………………	
2.	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ದಿನಕ್ಕೆ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸರಾಸರಿ ಸಮಯ ಎಷ್ಟು? ಅಂದಾಜು (ಗಂಟೆಗಳಲ್ಲಿ)		
3.	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ (ಗ್ರೇಡ್-1) ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ (ಗ್ರೇಡ್-2) ಗಳಲ್ಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹೇಗೆ ವಿಭಿನ್ನವಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ	1……………………………… 2………………………………	

4	[illegible] ಹುದ್ದೆ [illegible] ನೀವು ಭಾವಿಸುತ್ತೀರಾ?		ಹೌದು ಇಲ್ಲ
	4.1	ಹೌದು ಎಂದಾದರೆ, ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾದ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ	1. ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ( ) 2. ದಾಖಲಾತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ( ) 3. ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ( ) 4. ಇತರೆ ( ) ಇತರೆ ಇದ್ದರೆ, ತಿಳಿಸಿ
	4.2	ಇಲ್ಲವಾದರೆ, ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ?	1. 2. 3. 4.
5.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರನ್ನು ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಬಡ್ತಿ ನೀಡುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ ಎಂದು ನೀವು ಭಾವಿಸುತ್ತೀರಾ?		ಹೌದು ಇಲ್ಲ
	5.1	ಹೌದು ಎಂದಾದರೆ, ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾದ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ	1. ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಭವ ( ) 2. ದಾಖಲಾತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಭವ( ) 3. ಹೆಚ್ಚಿನ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ( ) 4. ಇತರೆ ( ) ಇತರೆ ಇದ್ದರೆ, ತಿಳಿಸಿ
	5.2	ಇಲ್ಲವಾದರೆ, ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ?	1. 2. 3. 4.
6.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕೆಂದು ನೀವು ಭಾವಿಸುತ್ತೀರಾ??		ಹೌದು ಇಲ್ಲ
	6.1	ಹೌದು ಎಂದಾದರೆ, ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾದ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ	1. ಪಂಚತಂತ್ರ 2.0 ( ) 2. ಇ–ಸ್ವತ್ತು ( ) 3. ಟ್ಯಾಲಿ ( ) 4. ಖಜಾನೆ – 2 ( ) 5. ಇ–ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ( ) 6. ದಾಖಲಾತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ( ) 7. ಇತರೆ
	6.2	ಇಲ್ಲವಾದರೆ, ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ?	1. 2. 3. 4.

ಕೆಲಸದ ಒತ್ತಡ

ಕ್ರಸಂ	ಮಾನದಂಡ	ಇಲ್ಲ	ವಿರಳವಾಗಿ	ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ	ಆಗಾಗೆ	ಪದೇ ಪದೇ
1	ಕೆಲಸದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯು ಅಹಿತಕರ ಅಥವಾ ಅಸುರಕ್ಷಿತ ಅನಿಸುತ್ತಿದೆಯೇ	1	2	3	4	5
2	ನನ್ನ ಕೆಲಸವು ದೈಹಿಕ ಮತ್ತು ಮಾನಸಿಕ ಆರೋಗ್ಯದ ಮೇಲೆ ನಕಾರಾತ್ಮಕ ಪರಿಣಾಮ ಬಿರುತ್ತಿದೆ	1	2	3	4	5
3	ನನಗೆ ಮಾಡಲು ತುಂಬಾ ಕೆಲಸಗಳು ಇವೆ ಮತ್ತು ಅಸಮಂಜಸವಾದ ಗಡುವುಗಳು ಇರುತ್ತವೆ	1	2	3	4	5
4	ಕೆಲಸದ ಬಗ್ಗೆ ನನ್ನ ಕಷ್ಟ ಸುಖಗಳನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಬಳಿ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಲು ಕಷ್ಟವಾಗುತ್ತಿದೆ	1	2	3	4	5
5	ಕೆಲಸದ ಒತ್ತಡವು ನನ್ನ ಕೌಟುಂಬಿಕ ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಜೀವನ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅಡಚಣೆ ಉಂಟು ಮಾಡುತ್ತಿದೆ	1	2	3	4	5
6	ನನ್ನ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೇಲೆ ಸಾಕಷ್ಟು ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಜ್ಞಾನ ಹೊಂದಿದ್ದೇನೆ	1	2	3	4	5
7	ಉತ್ತಮ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ನನಗೆ ಪ್ರಶಂಸೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿಫಲಗಳು ದೊರಕುತ್ತಿವೆ	1	2	3	4	5
8	ನನ್ನ ಕಾರ್ಯಕೌಶಲ್ಯ ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿಭೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ನನ್ನ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿದೆ	1	2	3	4	5

ಸೂಚನೆ: ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮಾನದಂಡಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು

ವಿಭಾಗ 2. ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು/ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವವರಿಗೆ

ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿ

1.	ಹೆಸರು		
2.	ಹುದ್ದೆ		
3.	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ		
4.	ಇಮೇಲ್ ಐಡಿ		
5.	ನೀವು ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಹುದ್ದೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಿರಾ	ಹೌದು	
		ಇಲ್ಲ	
6.	ಹೌದು ಎಂದಾದರೆ, ಯಾವ ಹುದ್ದೆ		

ಕೆಲಸದ ಹೊರೆಯ ವಿವರಗಳು

1. ದಿನಕ್ಕೆ (ಗಂಟೆಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರ. ಸಂ	ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯಗಳು	ದಿನಕ್ಕೆ (ಗಂಟೆಗಳಲ್ಲಿ)	ಷರಾ
1	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯಲ್ಲಿ ನಗದು ರಶೀದಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ, ನೀರಿನ ತೆರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಇತರೇ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಬರುವ ತೆರಿಗೆಯ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ / ಯೋಜನೆಗಳ ವೋಚರ್ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಪಾವತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಇತರೆ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ದಾಖಲೆ ನಿರ್ವಹಣೆ		
2	ತೆರಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಬರತಕ್ಕ ಬಾಕಿಗಳ ತಖ್ತೆ ತಯಾರಿಕೆ(DCB)		
3	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ಜಮಾ ಆದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಖಜಾನೆ/ಬ್ಯಾಂಕ್/ಅಂಚೆ ಕಚೇರಿಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡುವುದು		
4	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ನಗದು ಮಾಸಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಡಬಲ್ ಎಂಟ್ರಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ		
5	ಠೇವಣಿ ಪುಸ್ತಕ, NMR, ರವಾನೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಪುಸಕಗಳು/ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ		
6	ಇ–ಸ್ವತ್ತು		
	ಒಟ್ಟು ಗಂಟೆಗಳು		

(ದಿನಕ್ಕೆ 8.00 ಗಂಟೆಗಳು ಮೀರದಂತೆ)

2. ವಾರಕ್ಕೆ (ಗಂಟೆಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರ. ಸಂ	ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯಗಳು	ದಿನಕ್ಕೆ (ಗಂಟೆಗಳಲ್ಲಿ)	ಷರಾ
1	ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋದನೆಯ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯ ತಯಾರಿ ಮತ್ತು ಸಲ್ಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಅನುಸರಣೆ ಮಾಡುವುದು		
2	ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋದನಾ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಗಳು		
3	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬ್ಯಾಂಕ್, ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಖಾತೆಗಳ ಚೆಕ್‌ಬುಕ್ ಮತ್ತು ಪಾಸ್‌ಬುಕ್‌ಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ		
	ಒಟ್ಟು ಗಂಟೆಗಳು		

3. ತಿಂಗಳಿಗೆ (ಗಂಟೆಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರ. ಸಂ	ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯಗಳು	ದಿನಕ್ಕೆ (ಗಂಟೆಗಳಲ್ಲಿ)	ಷರಾ
1	ಠೇವಣಿ ಪುಸ್ತಕ, NMR, ರವಾನೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಪುಸ್ತಕಗಳು/ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ		
2	ಸಾಮನ್ಯ ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಲೆಡ್ಜರ್‌ಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ		
3	ಮಾಸಿಕ, ಅರ್ಧ ವಾರ್ಷಿಕ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಖಾತೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ		
4	ತೆರಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ, ಪಾವತಿ ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಪರಿಣಾಮ ಬಿರುವಂತಹ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರೀಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ನೀಡುವುದು		
5	ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು / ಯೋಜನೆಗಳು / ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುದಾನಗಳ ಬಳಕೆಗಳಿಗೆ ಧೃಡಿಕರಣ (UC) ನೀಡಲು ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು		
6	ಸಂಬಳ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ನೌಕರರ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆಯ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು		
7	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಉಪಾದ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರ ಗೌರವಧನ ಮತ್ತು ಸಾರಿಗೆ/ದಿನ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು		
	ಒಟ್ಟುಒಟು ಗಂಟೆಗಳು		

4. ವರ್ಷಕ್ಕೆ (ಗಂಟೆಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರ. ಸಂ	ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯಗಳು	ದಿನಕ್ಕೆ (ಗಂಟೆಗಳಲ್ಲಿ)	ಷರಾ
1	ಬಜೆಟ್ ತಯಾರಿಗಾಗಿ ಪಿ.ಡಿ.ಒ ಅವರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು		
2	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಕ್ರೀಯಾ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸಲು ಪಿ.ಡಿ.ಒ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅವರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು.		
	ಒಟ್ಟು ಗಂಟೆಗಳು		

ಕ್ರ ಸಂ	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು	ಗಂಟೆಗಳಲ್ಲಿ	ದಿನಗಳಲ್ಲಿ	ಒಟ್ಟು
		ದಿನಕ್ಕೆ	ವರ್ಷಕ್ಕೆ	
ಕ್ಷೇತ್ರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
ಇತರೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
	ಒಟ್ಟು:			

ಖಾತೆ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ವಿವರಗಳು:

1	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯಲ್ಲಿ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ?					
	ಕೈಪಿಡಿ		ಗಣಕೀಕೃತ		ಎರಡು ಸೇರಿ	

1.1	ಡಿಜಿಟಲ್ ಅಥವಾ ಎರಡರ ಸಂಯೋಜನೆಯಾಗಿದ್ದರೆ ನೀವು ಯಾವ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ / ಡಿಜಿಟಲ್ ಪ್ಲಾಟ್‌ಫಾರ್ಮ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸುತ್ತೀರಿ ?				
	ಎಮ್.ಎಸ್.ಎಕ್ಸಲ್	ಪಂಚತಂತ್ರ 2.0	ಟ್ಯಾಲಿ	ಇತರೆ	ಇತರೆ, ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ
1.2	ಕೈಪಿಡಿ ಅಥವಾ ಎರಡರ ಸಂಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ರೆಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ?				

2	ತಾಂತ್ರಿಕ ಬೆಂಬಲವು (ಡಿಜಿಟಲ್ ತಂತ್ರಾಂಶ) ಕೆಲಸದ ಹೊರೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಎಂದು ನೀವು ಭಾವಿಸುತ್ತೀರಾ?	ಹೌದು	
		ಇಲ್ಲ	
3	ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್‌ನಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿಯ ಅಗತ್ಯವಿದೆ ಎಂದು ನೀವು ಭಾವಿಸುತ್ತೀರಾ?	ಹೌದು	
		ಇಲ್ಲ	
3.1	ಹೌದು ಎಂದಾದರೆ ನೀವು ಯಾವ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್‌ಗಳನ್ನು ಅನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತೀರಿ?	1. 2. 3	

ತರಬೇತಿಯ ವಿವರ:

1	ನೀವು ಭಾಗವಹಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ತರಬೇತಿ ಯಾವಾಗ ಮತ್ತು ಯಾವ ವಿಷಯದ ಮೇಲೆ ಹಾಗೂ ಯಾವ ವರ್ಷ?	
2	ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಯಾರು ಆಯೋಜಿಸಿದ್ದರು?	1. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ( ) 2. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ( ) 3. ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ( ) 4. ಇತರೆ
2	ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಯಾವ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಪಡೆದುಕೊಂಡ ವರ್ಷ?	1. ಹಣಕಾಸು ನಿರ್ವಹಣೆ ( ) 2.

3.		ತರಬೇತಿಯ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದೆ ಎಂದು ನೀವು ಭಾವಿಸುತ್ತೀರಾ?	ಹೌದು	
			ಇಲ್ಲ	
	3.1	ಹೌದು ಎಂದಾದರೆ ನಿಮಗೆ ತರಬೇತಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ:	1. 2. 3.	

ಎದುರಿಸುತ್ತಿರುವ ಸವಾಲುಗಳು:

1.	ನಿಮ್ಮ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ನೀವು ಎದುರಿಸುವ ಸವಾಲುಗಳೇನು?		
	☐	ಅತಿಯಾದ ಕೆಲಸದ ಹೊರೆ	1. ಹುದ್ದೆಗಳು ಖಾಲಿ ಇವೆ ( ) 2. ಪ್ರಭಾರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ( ) 3. ಬೇರೆ ಇಲಾಖೆಗಳ ಕೆಲಸಗಳು ( ) 4. ಕಚೇರಿ ಕೆಲಸದ ವಾತವರಣ ( ) 5. ಇತರೆ

	☐	ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಅಸಹಕಾರ	1. ಯೋಜನೆಗಳ ಲಾಭ ಪಡೆಯಲು ನಿರಾಸಕ್ತಿ ( ) 2. ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ ಇಲ್ಲದಿರುವುದು ( ) 3. ಇತರೆ
	☐	ರಾಜಕೀಯ ಒತ್ತಡ	
	☐	ಅಗತ್ಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಕೊರತೆ	1. ಗಣಕಯಂತ್ರ ಮತ್ತು ಅಂತರ್ಜಾಲ ( ) 2. ತರಬೇತಿ ಇಲ್ಲದಿರುವುದು ( ) 3. ಅನುದಾನದ ಕೊರತೆ ( ) 4. ಇತರೆ
	☐	ಬೇರೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿ	

ಬಡ್ತಿಯ ಅವಶ್ಯಕತೆ

1.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು ಹುದ್ದೆಗೆ ಬಡ್ತಿ ನೀಡುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದೆಯಂದು ನೀವು ಏಕೆ ಭಾವಿಸುತ್ತಿರಿ?	1. .... 2. .... 3. .... 4. ....

ಕೆಲಸದ ಒತ್ತಡ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಮಾನದಂಡ	ಇಲ್ಲ	ವಿರಳವಾಗಿ	ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ	ಆಗಾಗೆ	ಪದೇ ಪದೇ
1	ಕೆಲಸದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯು ಅಹಿತಕರ ಅಥವಾ ಅಸುರಕ್ಷಿತ ಅನಿಸುತ್ತಿದೆಯೇ	1	2	3	4	5
2	ನನ್ನ ಕೆಲಸವು ದೈಹಿಕ ಮತ್ತು ಮಾನಸಿಕ ಆರೋಗ್ಯದ ಮೇಲೆ ನಕಾರಾತ್ಮಕ ಪರಿಣಾಮ ಬಿರುತ್ತಿದೆ	1	2	3	4	5
3	ನನಗೆ ಮಾಡಲು ತುಂಬಾ ಕೆಲಸಗಳು ಇವೆ ಮತ್ತು ಅಸಮಂಜಸವಾದ ಗಡುವುಗಳು ಇರುತ್ತವೆ	1	2	3	4	5
4	ಕೆಲಸದ ಬಗ್ಗೆ ನನ್ನ ಕಷ್ಟ ಸುಖಗಳನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಬಳಿ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಲು ಕಷ್ಟವಾಗುತ್ತಿದೆ	1	2	3	4	5
5	ಕೆಲಸದ ಒತ್ತಡವು ನನ್ನ ಕೌಟುಂಬಿಕ ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಜೀವನ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅಡಚಣೆ ಉಂಟು ಮಾಡುತ್ತಿದೆ	1	2	3	4	5

6	ನನ್ನ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೇಲೆ ಸಾಕಷ್ಟು ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಜ್ಞಾನ ಹೊಂದಿದ್ದೇನೆ	1	2	3	4	5
7	ಉತ್ತಮ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ನನಗೆ ಪ್ರಶಂಸೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿಫಲಗಳು ದೊರಕುತ್ತಿವೆ	1	2	3	4	5
8	ನನ್ನ ಕಾರ್ಯಕೌಶಲ್ಯ ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿಭೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ನನ್ನ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿದೆ	1	2	3	4	5

ಸೂಚನೆ: ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮಾನದಂಡಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು

ವಿಭಾಗ 3: ಹಣಕಾಸು 2014-15 ರಿಂದ 2023-24ರವರೆಗಿನ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು

1. ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಯೋಜನೆಯ ವಿಧಾನ	ಯೋಜನೆಯನ್ನು 2014–2015ರಲ್ಲಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.	ಯೋಜನೆಯನ್ನು, 2023–2024ರಲ್ಲಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.
1.	ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳು		
2.	ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳು		
3.	ಸ್ಥಳೀಯ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳು		
ಜಾರಿಗೆ ತಂದ ಯೋಜನೆಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ			

2. **ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:**

ಕ್ರ. ಸಂ	ಯೋಜನೆಯ ವಿಧಾನ	2014–2015 ರಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	2023–2024 ರಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
1.	ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳು		

2.	ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳು		
3.	ಸ್ಥಳೀಯ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳು		
ಜಾರಿಗೆ ತಂದ ಯೋಜನೆಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ			

3. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ / ಪರವಾನಗಿ ಪಡೆದ ಆಸ್ತಿಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಕ್ರ. ಸಂ	ವಿವರಗಳು	ತೆರಿಗೆ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದವರ ಸಂಖ್ಯೆ / 2014–2015 ರಲ್ಲಿ ಪರವಾನಗಿ ನೀಡಬಹುದಾದ ಆಸ್ತಿಗಳು ?	ತೆರಿಗೆ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದವರ ಸಂಖ್ಯೆ / 2023–2024 ರಲ್ಲಿ ಪರವಾನಗಿ ನೀಡಬಹುದಾದ ಆಸ್ತಿಗಳು ?
1.	ಮೋಬೈಲ್ ಟವರ್ಸ		
2.	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯುಕ್ತತೆ ಕಟ್ಟಡಗಳು		
3.	ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಮನೆಗಳು		
4.	ವ್ಯಾಪಾರ ಉದ್ಯಾಮಗಳು		
5.	ಇತರೆ		
ತೆರಿಗೆ / ಪರವಾನಗಿಗಳ ಒಟು ಸಂಖ್ಯೆ			

4. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ನಿಗದಿಯಾದ ಅನುದಾನ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅನುದಾನ / ಯೋಜನೆಯ ಹೆಸರು	2014-15 ರಲ್ಲಿ ಅನುಧಾನದ ಹಂಚಿಕೆ	2023-2024 ರಲ್ಲಿ ಅನುಧಾನದ ಹಂಚಿಕೆ
1			
2			
3			
4			
5			
	ಒಟ್ಟು		

5. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಹಣಕಾಸು ವಹಿವಾಟುಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ	ವಹಿವಾಟಿನ ಹೆಸರು	ಹಣಕಾಸಿನ ಸಂಖ್ಯೆ 2014-15 ರಲ್ಲಿನ ವಹಿವಾಟುಗಳು	ಹಣಕಾಸಿನ ಸಂಖ್ಯೆ 2023-2024 ರಲ್ಲಿನ ವಹಿವಾಟುಗಳು
1			
2			
3			
4			
5			
ಒಟ್ಟು ವಹಿವಾಟುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ			

6. ಖರ್ಚು

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅನುದಾನ / ಯೋಜನೆಯ ಹೆಸರು	2014-15ರ ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದಲ್ಲಿನ ಖರ್ಚು	2023-24ರ ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದಲ್ಲಿನ ಖರ್ಚು
1			
2			
3			
4			
5			
ಒಟ್ಟು ಖರ್ಚು			

7. ಸ್ವಂತ ಸಂಪನ್ಮೂಲದ ಆದಾಯ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಯೋಜನೆಯ ಹೆಸರು	2014-15 ರ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿದ ಆದಾಯ	2023-2024 ರ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿದ ಆದಾಯ
1			
2			
3			
4			
5			
ಒಟ್ಟು ಆದಾಯ			

8. ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ಪ್ಯಾರಾ

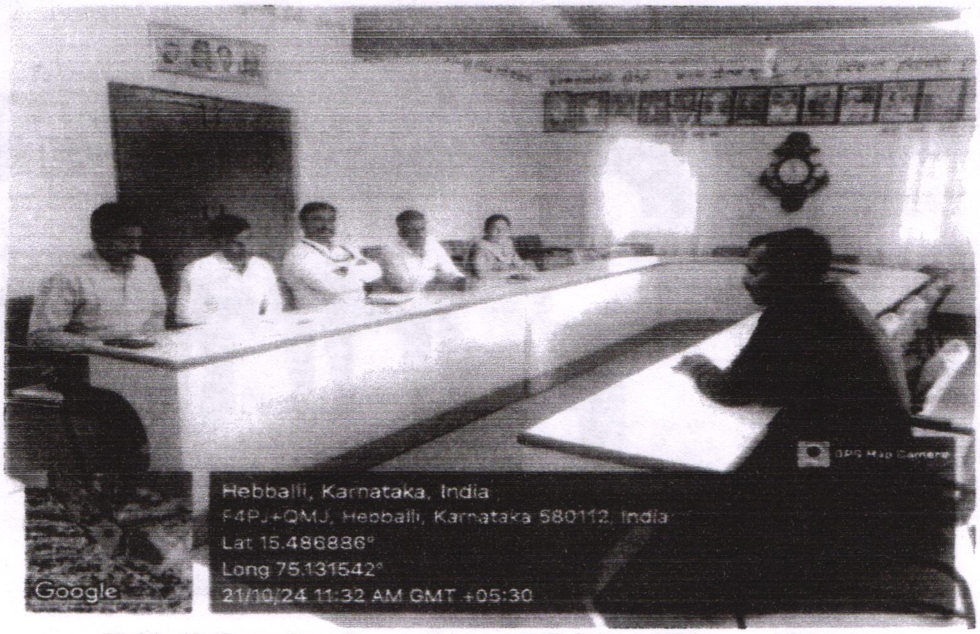
ಕ್ರ. ಸಂ	ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯ ಹೆಸರು	2014-15 ರ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋದನೆಯ ಪ್ಯಾರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	2023-24 ರ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋದನೆಯ ಪ್ಯಾರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	2014-15 ರಿಂದ 2023 -24 ರ ವರೆಗಿನ ಸಂಚಿತ ಪರಿಶೋದನೆಯ ಪ್ಯಾರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
1				
2				
3				
	ಒಟ್ಟು			

9. ಅನುಸರಣೆಯ ವರದಿ

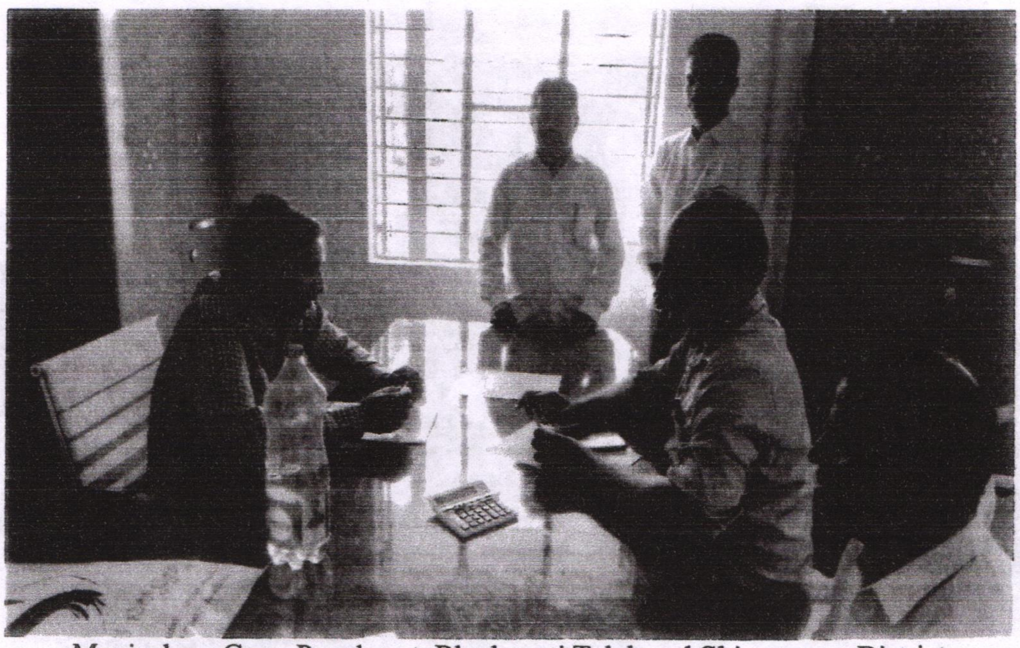
ಕ್ರ. ಸಂ	ಅನುಸರಣೆಯ ಸಂಖ್ಯೆ 2014–15ರಲ್ಲಿ ವರದಿಯಾಗಿದೆ	ಅನುಸರಣೆಯ ಸಂಖ್ಯೆ 2023–24ರಲ್ಲಿ ವರದಿಯಾಗಿದೆ	ಸಂಚಿತ ಅನುಸರಣೆ 2014–15 ರಿಂದ 2023–24 ರ ವರೆಗಿನ ವರದಿಗಳು
1			
2			
3			

ANNEXURE –IV

PHOTOS CAPTURED DURING THE STUDY



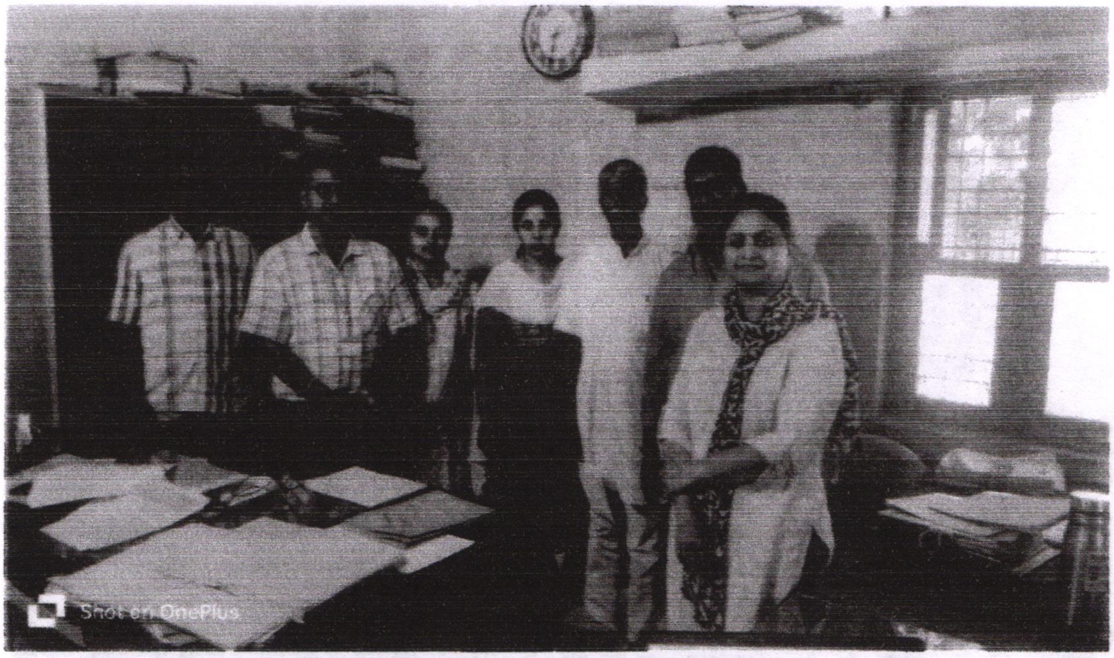
Hebballi Gram Panchayat, Dharwad Taluk and Dharwad District



Mavinakere Gram Panchayat, Bhadravati Taluk and Shivamogga District

Pothnal Gram Panchayat, Manvi Taluk, Raichur District.

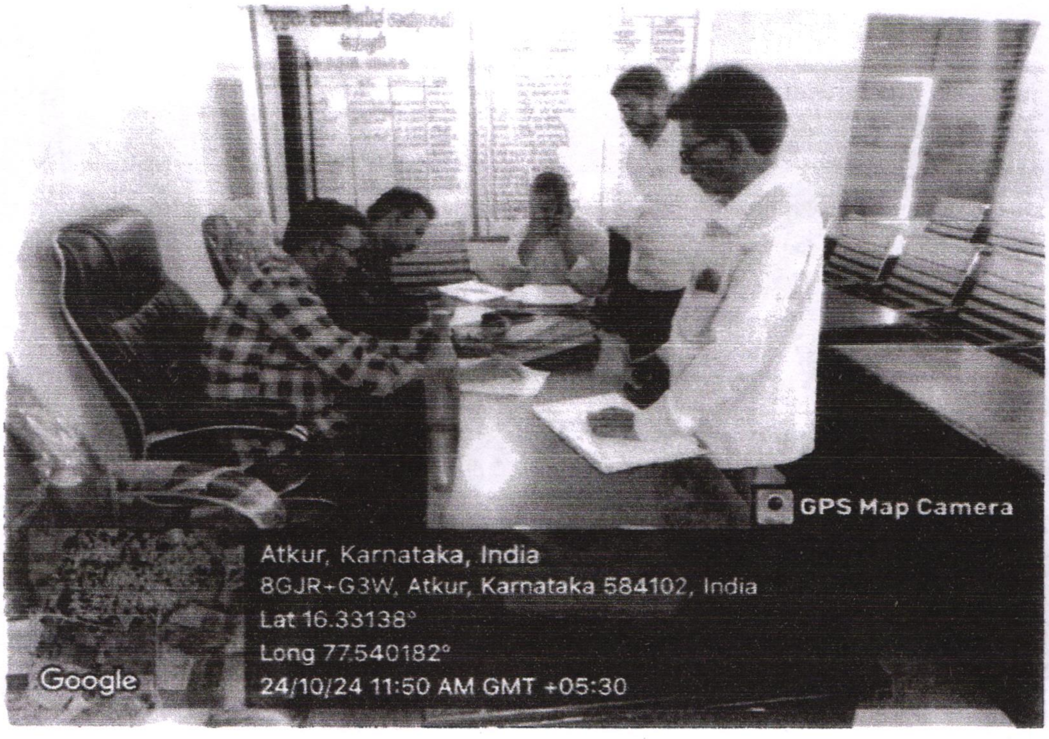
Kothanur Gram Panchayat, Shidlaghatta Taluk, Chikkaballapur District.



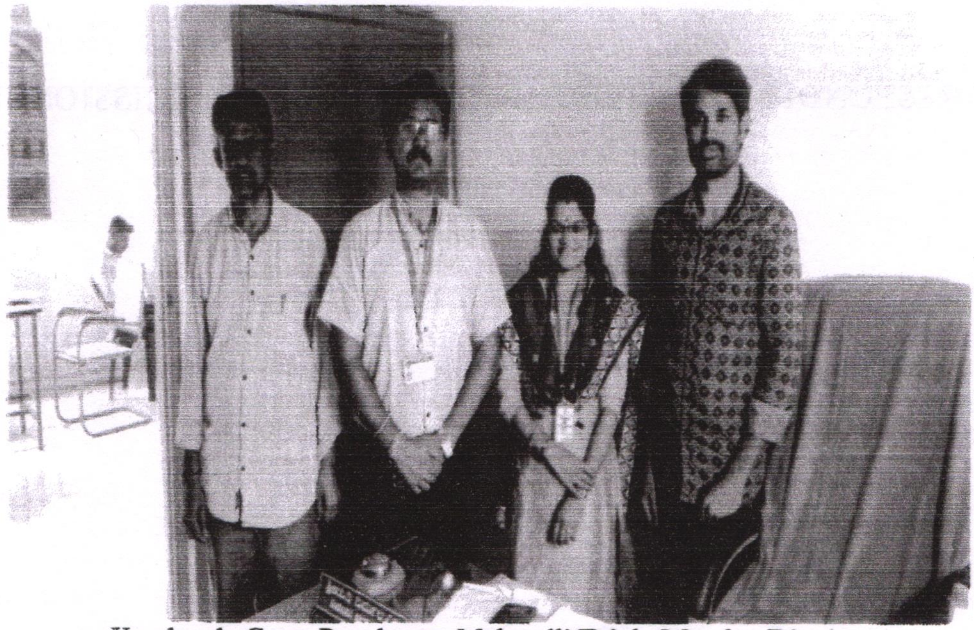
K Shettahalli Gram Panchayat, Srirangapattana Taluk, Mandya District.

Halagur Gram Panchayat, Malavalli Taluk, Mandya District.

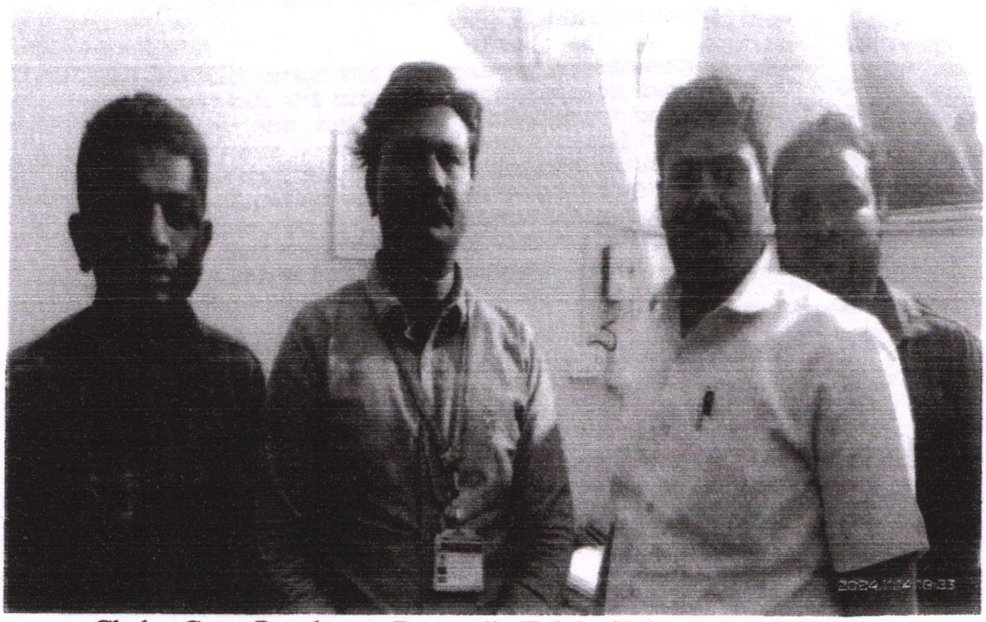
K R Sagar Gram Panchayat, Srirangapattana Taluk, Mandya District.



Atkur Gram Panchayat, Raichur Taluk, Raichur District.



Kandegala Gram Panchayat, Malavalli Taluk, Mandya District.



Chelur Gram Panchayat, Bagepally Taluk, Chikkaballapur District.

ANNEXURE -V

CORRESPONDENCES WITH PANCHAYAT RAJ COMMISSIONERATE

ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
ಕಾಳಿದಾಸ ಮಾರ್ಗ, ಗಾಂಧಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560009

ಸಂಖ್ಯೆ:ಆರ್‌ಡಿಪಿಆರ್/107/ಜಿಪಿಕೆ/2022

ದಿನಾಂಕ:18.09.2024

ಇವರಿಗೆ

ಕುಲಸಚಿವರು,
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು
ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ,
ರೈತ ಭವನ, ಜನರಲ್ ಕಾರಿಯಪ್ಪ ವೃತ್ತ,
ಗದಗ ಜಿಲ್ಲೆ-582101

ಮಾನ್ಯರೆ,

ವಿಷಯ: ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆ ಸೃಜಿಸುವ ಹಾಗೂ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಯಿಂದ ಪದೋನ್ನತಿ ನೀಡಲು ಹೊಸ ಹುದ್ದೆ ಸೃಜಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ:1. ಈ ಕಛೇರಿಯ ಸಮ ಸಂಖ್ಯೆ ಪತ್ರ ದಿನಾಂಕ:08.11.2023.
2. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:RDPRU 56 CRI 2023-24/25. ದಿನಾಂಕ:24.04.2024.

*****

ರಾಜ್ಯದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ 2579 ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳ ಪೈಕಿ ಗ್ರೇಡ್-1 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ 2194 ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೇರಿಸಿ, ಪ್ರಸ್ತುತ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ನೌಕರರಿಗೆ ಮುಂಬಡ್ತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರೇಡ್-2 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೂ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸೃಜನೆಯ ಔಚಿತ್ಯದ ಕುರಿತು, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯದೊತ್ತಡ, ಪ್ರಸ್ತುತ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವಿವರ ಮತ್ತು ಎಷ್ಟು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರ್ಯಾಧ್ಯಯನ ನಡೆಸಿ, ತಮ್ಮ ಸೂಕ್ತ ಸಮರ್ಥನೆ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯ ಅಂಕಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಪರಿಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಉಲ್ಲೇಖ (1)ರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮನ್ನು ಕೋರಲಾಗಿತ್ತು. ಉಲ್ಲೇಖ(2)ರಲ್ಲಿ, ಸದರಿ ಅಧ್ಯಯನದ ಖರ್ಚು-ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ರೂ.22,71,500/-ಗಳ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ (2) ರಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದೆ. ಸದರಿ ಅಧ್ಯಯನಕ್ಕೆ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸ್ವಂತ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳಿಂದ ಭರಿಸಿ, ಅಧ್ಯಯನ ನಡೆಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಅರುಂಧತಿ
18/9/24
ಆಯುಕ್ತರು,
ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂ.ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ,
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ

ಪ್ರತಿಯನ್ನು,

ಕುಲಸಚಿವರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ರೈತ ಭವನ, ಜನರಲ್ ಕಾರಿಯಪ್ಪ ವೃತ್ತ, ಗದಗ ಜಿಲ್ಲೆ-582101

2. ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, (ಪಂ.ರಾಜ್) ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ಬೆಂಗಳೂರು

3. ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಜೈವಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸಸೌಧ ಬೆಂಗಳೂರು
4. ಕಚೇರಿ ಪ್ರತಿ

ದಿನಾಂಕ:12.04.2024 ರಂದು ಅಪರಾಹ್ನ 3:00 ಗಂಟೆಗೆ ಆಯುಕ್ತರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆ ಸೃಜಿಸುವ ಹಾಗೂ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಯಿಂದ ಪದೋನ್ನತಿ ನೀಡಲು ಹೊಸದಾಗಿ ಪ್ರ.ದ.ಲೆ.ಸ ಹುದ್ದೆ ಸೃಜಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು, ಕುಲಪತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕುಲಸಚಿವರು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಗದಗ, ಇವರೊಂದಿಗೆ ZOOM ಮೀಟಿಂಗ್ ಲಿಂಕ್ ಮೂಲಕ ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ.

ಹಾಜರಿದ್ದವರು:

1. ಆಯುಕ್ತರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು
2. ಕುಲಪತಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ವಿಶ್ವ ವಿದ್ಯಾಲಯ, ಗದಗ.
3. ಕುಲಸಚಿವರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ವಿಶ್ವ ವಿದ್ಯಾಲಯ, ಗದಗ.
4. ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ-1), ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
5. ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪಂ.ರಾಜ್), ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
6. ಡಾ. ರಂಗಪ್ಪ, ಯಾದವಿ, MBA Faculty, KSRDPRU, ಗದಗ.
7. ಡಾ. ಸಂಗನ ಗೌಡ ಪಾಟೀಲ್, MA Development Economics Progamme Co-ordinatore, KSRDPRU, ಗದಗ.
8. ಡಾ. ಶಂಕರ್ ಮುಳಗುಂದ, MA Development Economics Faculty, KSRDPRU, ಗದಗ
9. ಡಾ. ನಾಗವೇಣಿ ಎಸ್.ಜಿ. MPH Progamme Co-ordinatore, KSRDPRU ಗದಗ
10. ಶ್ರೀ ಶಶಿಭೂಷಣ್ ದೇಪೂರು, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ), KSRDPRU, ಗದಗ.
11. ಶ್ರೀ ಗಿರೀಶ್ ದೀಕ್ಷಿತ್, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, CRIE, KSRDPRU, ಗದಗ.
12. ಶ್ರೀ ನಿಂಗೇಗೌಡ, ಸಮಾಲೋಚಕರು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ಬೆಂಗಳೂರು.

ಆಯುಕ್ತರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ಇವರು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸ್ವಾಗತಿಸಿದರು. ತದನಂತರ ಮಾತನಾಡಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆ ಸೃಜಿಸುವ ಹಾಗೂ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಯಿಂದ ಪದೋನ್ನತಿ ನೀಡಲು ಹೊಸದಾಗಿ ಪ್ರ.ದ.ಲೆ.ಸ ಹುದ್ದೆ ಸೃಜಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಲು ಕುಲಸಚಿವರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ರವರು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ Research Design ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಲು ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆದಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು ಮತ್ತು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ, ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಯಿತು.

ಸದರಿ ಅಧ್ಯಯನಕ್ಕೆ ರಾಜ್ಯದ 4 ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿನ ತಲಾ 2 ಜಿಲ್ಲೆಗಳನ್ನು Moderate Human Development Index Scores ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು, ಉಳಿದಂತೆ 4 ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿನ 4 ಗ್ರೇಡ್-1 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು 4 ಗ್ರೇಡ್-2 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳನ್ನು Simple Random Sampling ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು, ಒಟ್ಟು 64 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಲು ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಅಧ್ಯಯನಕ್ಕೆ 5 ತಿಂಗಳ ಕಾಲಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಡಾ. ನಾಗವೇಣಿ ಎಸ್.ಜಿ. MPH Programme Co-ordinator, KSRDPRU, ಗದಗ, ಇವರು ಅಧ್ಯಯನದ ರೂಪು-ರೇಶೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಿ.ಪಿ.ಟಿ ಮೂಲಕ ಪ್ರಸ್ತುತ ಪಡಿಸಿದರು. ಸದರಿ 5 ತಿಂಗಳ ಅಧ್ಯಯನ ಕಾಲಾವಧಿಯಲ್ಲಿ Project Advisory Team ಮತ್ತು Core Research Team ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಅಧ್ಯಯನ ನಡೆಸಲು, ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳು ಸೇರಿ ಸಂಭಾವನೆ ಒಟ್ಟು ರೂ. 29,72,750/-ಗಳಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು, ಲೇಖನ ಸಾಮಾಗ್ರಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಣ ವೆಚ್ಚ ಹಾಗೂ Project Co-Ordinator (5 ತಿಂಗಳು) ಮತ್ತು Statistical Analyst (3 ತಿಂಗಳು) ಇವರುಗಳ ಕಾರ್ಯದ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಇದರಲ್ಲಿ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಬಹುದಾದ ವೆಚ್ಚಗಳು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಯನಕ್ಕಾಗಿ ರಾಜ್ಯದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರವಾಸ ಕೈಗೊಂಡಾಗ ಸರ್ಕಾರಿ ಅತಿಥಿ ಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ ತಂಗುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲು ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವಹಿಸಬಹುದಾಗಿರುವ ಕುರಿತು ಮಾನ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು(ಪಂ.ರಾಜ್), ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ಇವರೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂದು ಆಯುಕ್ತರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ, ಇವರು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮ ಪುರಸ್ಕಾರ ಪಡೆದಿರುವ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳನ್ನು ಈ ಅಧ್ಯಯನಕ್ಕೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಪ್ರೊ. ಶಿವಣ್ಣ ಎನ್ (ನಿವೃತ್ತ), Professor ISEC Bangalore and Honorary Professor, KSRDPRU, Gadag ಇವರು ಸಲಹೆ ನೀಡಿದರು. ಕುಲಸಚಿವರು 6 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ Pilot Study ಮಾಡಿ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು. ಸದರಿ ವರದಿ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಕೆಯಾದ ಮೇಲೆ ಅವಶ್ಯಕ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ ಎಂದು ಆಯುಕ್ತರು ತಿಳಿಸಿದರು.

ವಂದನಾರ್ಪಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಭೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾಯಿತು

ಆಯುಕ್ತರು,
ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ.
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ.

18/4/2024

ದಿನಾಂಕ:17.01.2024 ರಂದು ಅಪರಾಹ್ನ:11.00 ಗಂಟೆಗೆ ಆಯುಕ್ತರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆ ಸೃಜಿಸುವ ಹಾಗೂ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಯಿಂದ ಪದೋನ್ನತಿ ನೀಡಲು ಹೊಸದಾಗಿ ಪ್ರ.ದ.ಲೆ.ಸ ಹುದ್ದೆ ಸೃಜಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು, ಕುಲಪತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕುಲಸಚಿವರು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಗದಗ, ಇವರೊಂದಿಗೆ ಗೂಗಲ್ ಮೀಟ್ ಲಿಂಕ್ ಮೂಲಕ ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ.

ಹಾಜರಿದ್ದವರು:

1. ಆಯುಕ್ತರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಕುಲಪತಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ವಿಶ್ವ ವಿದ್ಯಾಲಯ, ಗದಗ.
3. ಕುಲಸಚಿವರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ವಿಶ್ವ ವಿದ್ಯಾಲಯ, ಗದಗ.
4. ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪಂ.ರಾಜ್), ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
5. ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ-1), ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
6. ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು-1, ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
7. ಶ್ರೀ ನಿಂಗೇಗೌಡ, ಸಮಾಲೋಚಕರು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಆಯುಕ್ತರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ಇವರು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸ್ವಾಗತಿಸಿದರು. ತದನಂತರ ಮಾತನಾಡಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆ ಸೃಜಿಸುವ ಹಾಗೂ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಯಿಂದ ಪದೋನ್ನತಿ ನೀಡಲು ಹೊಸದಾಗಿ ಪ್ರ.ದ.ಲೆ.ಸ ಹುದ್ದೆ ಸೃಜಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ, ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆದಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು. ಸದರಿ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ, ಕುಲಪತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕುಲಸಚಿವರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ವಿಶ್ವ ವಿದ್ಯಾಲಯ, ಗದಗ, ಇವರು ಕೆಲವೊಂದು ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಕೋರಿದ್ದು, ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ, ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಯಿತು.

ಕುಲಪತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕುಲಸಚಿವರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ವಿಶ್ವ ವಿದ್ಯಾಲಯ, ಗದಗ ಇವರು, ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಗ್ರೇಡ್-2 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸೃಜನೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ, ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಯಿಂದ ಪದೋನ್ನತಿ ನೀಡಲು ಹೊಸದಾಗಿ ಪ್ರ.ದ.ಲೆ.ಸ ಹುದ್ದೆ ಸೃಜಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ, ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಲು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ, ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಣ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ತಗಲುವ ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚದ ಬಗ್ಗೆ [illegible] ಅಂದಾಜು [illegible] ದಿನಗಳ [illegible] ತಿಳಿಸಿದರು.

ಸದರಿ ಅಧ್ಯಯನಕ್ಕೆ, ರಾಜ್ಯದ 4 ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿನ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ (ಬಯಲುಸೀಮೆ, ಮಲೆನಾಡು, ಕರಾವಳಿ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ವಿಶೇಷ ಗಮನಹರಿಸುವುದು) ತಲಾ 5 ಗ್ರೇಡ್ -1 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಮತ್ತು 5 ಗ್ರೇಡ್-2 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಂತೆ ಒಟ್ಟು 40 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿನ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆ ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಬಗ್ಗೆ, ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ, ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಮತ್ತು ದಿನನಿತ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕುರಿತು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆ ಸೃಜಿಸುವ ಹಾಗೂ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಯಿಂದ ಪದೋನ್ನತಿ ನೀಡಲು ಹೊಸದಾಗಿ ಪ್ರ.ದ.ಲೆ.ಸ ಹುದ್ದೆ ಸೃಜಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಧಕ ಬಾಧಕಗಳ ಕುರಿತು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಲು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ ಇವರು ಸಲಹೆ ನೀಡಿದರು.

ಮುಂದುವರೆದು, ಈ ಅಧ್ಯಯನಕ್ಕೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಅನುದಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿ, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚದ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ, ಸದರಿ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಭರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದಾಗಿ ಕುಲಸಚಿವರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ವಿಶ್ವ ವಿದ್ಯಾಲಯ, ಗದಗ ಇವರು ತಿಳಿಸಿದರು.

ವಂದನಾರ್ಪಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಭೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾಯಿತು.

ಆಯುಕ್ತರು,
ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ,
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ.

29/1/2024

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
ಕಾಳಿದಾಸ ಮಾರ್ಗ, ಗಾಂಧಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560009.

ಸಂಖ್ಯೆ:ಆರ್‌ಡಿಪಿಆರ್/197/ಜಿಪಿಕೆ/2022 ದಿನಾಂಕ:08.11.2023

ಇವರಿಗೆ

ಕುಲಸಚಿವರು,
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು
ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ,
ರೈತ ಭವನ, ಜನರಲ್ ಕಾರಿಯಪ್ಪ ವೃತ್ತ,
ಗದಗ ಜಿಲ್ಲೆ-582101

Registrar
Dixit to reply

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆ ಸೃಜಿಸುವ ಹಾಗೂ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಯಿಂದ ಪದೋನ್ನತಿ ನೀಡಲು ಹೊಸ ಹುದ್ದೆ ಸೃಜಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾ.ಪಂ. ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಘ, ಚನ್ನೇನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮ, ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ ಇವರ ಪತ್ರ ದಿನಾಂಕ:06.07.2022

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಹಾಗೂ ಅದರ ಅಡಕಗಳನ್ನು ಇದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ. 2012 ರಲ್ಲಿ ನೇಮಕವಾದ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರುಗಳಿಗೆ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಪದೋನ್ನತಿ ಸಿಕ್ಕಿರುವುದಿಲ್ಲವಾದ್ದರಿಂದ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕ ಹುದ್ದೆ ಸೃಜನೆ ಮಾಡಿ ಪೂರ್ವ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರುಗಳಿಗೆ ಪದೋನ್ನತಿ ನೀಡಲು ಮನವಿ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ.

ಆದರೆ, ರಾಜ್ಯದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ವೃಂದದಲ್ಲಿ 6021 ಹುದ್ದೆಗಳು, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-1 ವೃಂದದಲ್ಲಿ 2194, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-2 ವೃಂದದಲ್ಲಿ 3827 ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕ ವೃಂದಲ್ಲಿ (2579) ಹುದ್ದೆಗಳು ಮಂಜೂರಾಗಿರುತ್ತವೆ.

ಪ್ರಸ್ತುತ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೇವೆ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ) (ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 2008 ರಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-1 ಶೇ. 50 ರಷ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಶೇ. 50 ರಷ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-2 ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕ ವೃಂದದಿಂದ 3:2 ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

2014ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕ ವೃಂದಕ್ಕೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕ ಸೇವಾ ಆಯೋಗದ ಮೂಲಕ (750) ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು, ಕಳೆದ 8 ವರ್ಷಗಳ [illegible] ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-1 ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ

1397 ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿದ್ದು, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-2 ವೃಂದಕ್ಕೆ 65: ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ವೃಂದಕ್ಕೆ 438 ಹುದ್ದೆಗಳು ಲಭ್ಯವಾಗುತ್ತವೆ

ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ 2579 ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳ ಪೈಕಿ ಗ್ರೇಡ್-1 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ 2194 ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೇರಿಸಿ, ಪ್ರಸ್ತುತ ಖಾಲಿ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ನೌಕರರಿಗೆ ಮುಂಬಡ್ತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಡೆಯಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮುಂದುವರೆದು, ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರೇಡ್-1 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಗ್ರೇಡ್-2 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲೂ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರೇಡ್-2 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೂ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವಂತೆ ಕ್ಲರ್ಕ್ ಕಂ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್ ಹಾಗೂ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್ ನೌಕರರ ಸಂಘದವರು ಮನವಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ

ಆದ್ದರಿಂದ, ಸದರಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸೃಜನೆಯ ಔಚಿತ್ಯದ ಕುರಿತು, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯದೊತ್ತಡ, ಪ್ರಸ್ತುತ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವಿವರ ಮತ್ತು ಎಷ್ಟು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ, ಕಾರ್ಯಾಧ್ಯಯನ ನಡೆಸಿ, ತಮ್ಮ ಸೂಕ್ತ ಸಮರ್ಥನೆ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯ ಅಂಕಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಪರಿಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿದೆ. ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಶ್ರೀ ಬಿ. ನವೀನ್ ಕುಮಾರ್, ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು-1, ಪಂ.ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಮೊಬೈಲ್ ನಂಬರ್ 9035892782 ರವರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಆಯುಕ್ತರು
ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂ.ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ,
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ

8/11/2023

ಪ್ರತಿಯನ್ನು :

1. ಕುಲಪತಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ರೈತ ಭವನ, ಜನರಲ್ ಕಾರಿಯಪ್ಪ ವೃತ್ತ, ಗದಗ ಜಿಲ್ಲೆ-582101.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ,
ಕಾಳಿದಾಸ ಮಾರ್ಗ, ಗಾಂಧಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560009.

ಸಂಖ್ಯೆ:ಕೆಪಿಆರ್‌ಸಿ-ಜಿಪಿಎ/ಪಿಡಿಒ//322/2023 ದಿನಾಂಕ :06.06.2025.

ಇವರಿಗೆ,

ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು(ಪಂ.ರಾಜ್),
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ,
ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಬೇಡಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಆಯುಕ್ತರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ, ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ಸಮಿತಿಯ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಕೆಪಿಆರ್‌ಸಿ-ಜಿಪಿಎ/ಪಿಡಿಓ/322/2023 ದಿನಾಂಕ:29-10-2024,

*****

ಮೇಲಿನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಜೈವಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಚಿವರು, ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸದಸ್ಯರ ಒಕ್ಕೂಟ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ವೃಂದ ಸಂಘಗಳು ಇವರ ಬೇಡಿಕೆಗಳ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಲು ದಿನಾಂಕ:10.10.2024 ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಯಂತೆ, ಸದರಿ ಬೇಡಿಕೆಗಳ ಕುರಿತು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವರದಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಆದೇಶದಂತೆ ಆಯುಕ್ತರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ, ಇವರ ಆಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಸಮಿತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ನೌಕರರ ವೃಂದ ಸಂಘಗಳೊಂದಿಗೆ ಹಲವಾರು ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ, ವಿಸ್ತೃತವಾದ ವರದಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ, ಈ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ, ತಮ್ಮ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಆಯುಕ್ತರು,
ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂ.ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ,
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

4. ಮಾನ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
5. ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು,
6. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.

ಕರ್ನಾಟಕ

ಸರ್ಕಾರ

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ
ಬೆಂಗಳೂರು

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಸಂಘದ ವಿವಿಧ ವೃಂದದ ಬೇಡಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯ ವರದಿ

2025

ವಿಷಯ ಸೂಚಿ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿವರ	ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಸಮಿತಿಯ ವರದಿ	1-22
2	ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಪಿಆರ್‌ಸಿ/ಜಿಪಿಎ/ಪಿಡಿಓ/322/2023 ದಿನಾಂಕ: 29.10.2024	23-28
3	ಸಮಿತಿಯು ದಿನಾಂಕ: 04.11.2024, 22.11.2024, 29.11.2024, 30.12.2024, 07.01.2025, 28.01.2025 ಮತ್ತು 28.05.2025 ರಂದು ನಡೆಸಿದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು	29-54
4	ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆರ್‌ಡಿಪಿಆರ್ 15 ಜಿಪಿಎಸ್ 87 (1) ದಿನಾಂಕ: 09.02.1987	55-56
5	ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆರ್‌ಡಿಪಿಆರ್ 15 ಜಿಪಿಎಸ್ 87 (2) ದಿನಾಂಕ: 09.02.1987	57-58
6	ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆರ್‌ಡಿಪಿಆರ್ 15 ಜಿಪಿಎಸ್ 87 ದಿನಾಂಕ: 02.03.1987	59-80
7	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: RDP 401 CON 84 ದಿನಾಂಕ: 20.03.1987	81-82
8	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: DPAR 28 SRE 96 ದಿನಾಂಕ: 19.06.1997	83-84
9	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: RDP 84 GPK 02 ದಿನಾಂಕ: 05.11.2003	85-86
10	ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ 569 ಗ್ರಾಪಂಅ 2006 (01)(ಇ) ದಿನಾಂಕ: 31.03.2008	87-90
11	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ 316 ಗ್ರಾಪಂಕಾ 2009 ದಿನಾಂಕ: 04.03.2010	91-94
12	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ 306 ಕೆಎಸ್‌ಎಸ್ 2005 ದಿನಾಂಕ: 20.01.2011	95-110
13	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ 181 ಗ್ರಾಪಂಕಾ 2011 ದಿನಾಂಕ: 31.03.2012	111-116
14	ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ 313 ಗ್ರಾಪಂಕಾ 2013 ದಿನಾಂಕ: 03.03.2014	117-120
15	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: RDP 630 GPS 2020(P-1) ದಿನಾಂಕ: 31.03.2022	121-130
16	ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆರ್‌ಡಿಪಿಆರ್ 29 ಜಿಪಿಎಸ್ 2021 ದಿನಾಂಕ: 09.11.2022	131-134
17	ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ 313 ಜಿಪಿಕೆ 2022 (01) (ಇ) ದಿನಾಂಕ: 29.03.2023	135-138
18	ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ 313 ಜಿಪಿಕೆ 2022 (02) (ಇ) ದಿನಾಂಕ: 29.03.2023	139-140
19	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: RDPR 313 GPK 2022 (E) ದಿನಾಂಕ: 13.03.2024	141-144
20	ವಿವಿಧ ರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿನ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿವರ	145-182

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಸಂಘದ ವಿವಿಧ ವೃಂದದ ಬೇಡಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯ ವರದಿ

ಮಾನ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಹಾಗೂ ಜೈವಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಚಿವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 10.10.2024 ರಂದು, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸದಸ್ಯರ ಒಕ್ಕೂಟ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ವೃಂದ ಸಂಘಗಳ, ಆಯಾ ವೃಂದದ ಬೇಡಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರು ದಿನಾಂಕ: 21.10.2024 ರಂದು ಅನುಮೋದಿಸಿರುವಂತೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ನೌಕರರ ಬೇಡಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವರದಿ ನೀಡಲು ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದ ಹಿನ್ನಲೆಯಲ್ಲಿ, ಆಯುಕ್ತರು ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 29.10.2024ರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಪಿಆರ್‌ಸಿ/ಜಿಪಿಎ/ಪಿಡಿಓ/322/2023 ರಲ್ಲಿ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ. **(ಅನುಬಂಧ)**

1. **ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ವಿವಿಧ ಸಂಘಗಳ ಬೇಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ರಚಿಸಲಾದ ಸಮಿತಿಯ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿ ಹಾಗೂ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು (ಉದ್ದೇಶ): -**

    1) ಎಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ವೃಂದಕ್ಕೆ ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೇರಿಸುವ ಬೇಡಿಕೆ ಕುರಿತು ಪರಿಶೀಲನೆ.

    2) ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೇವೆಗಳು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ) (ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 2008ರಲ್ಲಿ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಕೋಟಾದಲ್ಲಿ ಸೇವಾನಿರತ ನೌಕರರ ಬಡ್ತಿ/ನೇಮಕಾತಿ ಅನುಪಾತವನ್ನು ಶೇಕಡವಾರು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಕುರಿತು ಪರಿಶೀಲನೆ.

    3) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಹಾಯಕ ಗ್ರೇಡ್-1 ವೃಂದದಿಂದ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ವೃಂದಕ್ಕೆ ಬಡ್ತಿ ಪ್ರಮಾಣದ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ.

    4) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಹಾಯಕ ಗ್ರೇಡ್-2 ವೃಂದದಿಂದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಹಾಯಕ ಗ್ರೇಡ್-1 ವೃಂದಕ್ಕೆ ಬಡ್ತಿ ಪ್ರಮಾಣದ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ.

    5) ಕರವಸೂಲಿಗಾರ ಮತ್ತು ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್‌ಗಳಿಂದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-2 ವೃಂದಕ್ಕೆ ಸೇವಾ ನಿರತ ಗ್ರಾಮ

ಅಪರಾಜಿ

ಪಂಚಾಯಿತಿ ನೌಕರರ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಮಾಣದ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ (ಸೇವೆಯೊಳಗಿನ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ).

6) ಕರವಸೂಲಿಗಾರ ಮತ್ತು ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್ ವೃಂದದಿಂದ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕಸಹಾಯಕರುಗಳ ವೃಂದಕ್ಕೆ ಸೇವೆಯೊಳಗಿನ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಮಾಣದ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ.

7) ಎಲ್ಲಾ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕಸಹಾಯಕ ವೃಂದಕ್ಕೆ ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೇರಿಸುವ ಬೇಡಿಕೆ ಕುರಿತು ಪರಿಶೀಲನೆ.

2. ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಸೂಚನೆ ಮೇರೆಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಸಮಿತಿಯು ವರದಿಯನ್ನು ಮೂರು ತಿಂಗಳ ಕಾಲಾವಧಿಯೊಳಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ರವರ ಮುಖಾಂತರ ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ದಿನಾಂಕ: 29.10.2024ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ್ದು, ಅನಿವಾರ್ಯ ಕಾರಣಗಳಿಂದಾಗಿ ಸಮಿತಿಯ ಕಾರ್ಯಾವಧಿಯನ್ನು ಆಯುಕ್ತಾಲಯದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಪಿಆರ್‌ಸಿ/ಜಿಪಿಎ/ಪಿಡಿಓ/322/2023, ದಿನಾಂಕ: 21.04.2025 ರಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 15.05.2025 ರವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. **(ಅನುಬಂಧ)**

3. ಸಮಿತಿಯು ದಿನಾಂಕ: 04.11.2024 ರಿಂದ 28.05.2025 ರವರೆಗೆ ವಿವಿಧ ದಿನಾಂಕಗಳಲ್ಲಿ ಸಭೆ ನಡೆಸಿದ್ದು, ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ವೃಂದದ ನೌಕರರ ಸಂಘಗಳ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೂ ಸಹ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು **(ಅನುಬಂಧ)** ರಲ್ಲಿ ಅಡಕವಿರಿಸಿದೆ.

4. **ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕುರಿತು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಮಾಹಿತಿ**

1) ಮೈಸೂರು (ಕರ್ನಾಟಕ) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಳೀಯ ಮಂಡಳಿಗಳ ಕಾಯ್ದೆ, 1958 ರಡಿ ಅಂದಿನ ಮೈಸೂರು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದರು. ಈ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಚುನಾಯಿತ ಸದಸ್ಯರ ಸಮಿತಿ ಜೊತೆಗೆ ಕ್ಷೇತ್ರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಪಂಚಾಯಿತಿ ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿ, ಗ್ರಾಮ ಸೇವಕರು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮೂಲಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿತ್ತು.

2) ಗ್ರಾಮೀಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಬಲವರ್ಧನೆಗಾಗಿ 1983 ರಲ್ಲಿ– "*ಕರ್ನಾಟಕ ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸಮಿತಿಗಳು, ಮಂಡಲ್ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳು ಹಾಗೂ ನ್ಯಾಯ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಕಾಯ್ದೆ, 1983*" ರಡಿ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರಲಾಯಿತು.

ಅರುಂಧತಿ.

3) ಈ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ ಆಡಳಿತ ವಿಕೇಂದ್ರಿಕರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದ್ದು, 1987ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಬಾರಿಗೆ ಚುನಾವಣೆ ಮೂಲಕ ಮಂಡಲ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಷತ್ತುಗಳಿಗೆ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಯಿತು. ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಮಂಡಲ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ "ಮಂಡಲ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-ಕಂ-ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಹಾಯಕ" ವೃಂದವನ್ನು ಮಂಡಲ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಾಗಿ ಸೃಜಿಸಲಾಯಿತು. ಈ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು 1987-1992 ರವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿದ್ದು, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ರಚನೆ ಹಾಗೂ ಹುದ್ದೆಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪೈಕಿ 'ಮಂಡಲ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-ಕಂ-ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಹಾಯಕ' ವೃಂದವನ್ನೂ ಸಹ ಪ್ರತಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವೃಂದ ಬಲದಲ್ಲಿ ಸೇರ್ಪಡೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

4) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆರ್‌ಡಿಸಿ 404 ಸಿಓಎನ್ 83 ದಿನಾಂಕ: 25.07.1983 ರಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಬ್ಲಾಕ್ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಬಲವರ್ಧನೆಗೊಳಿಸಲು ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿ ವೃಂದದ 175 ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಹಾಯಕರ ದರ್ಜೆ-1 ಮತ್ತು ದರ್ಜೆ-2 ರ 1005 ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ಬ್ಲಾಕ್‌ಗೆ ಒಂದರಂತೆ 175 ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಗುಮಾಸ್ತರ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸೃಜಿಸಲಾಯಿತು. ಈ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೇರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ ಐಆರ್‌ಡಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ನಿಯೋಜಿಸಲಾಯಿತು.

5) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆರ್‌ಡಿಪಿ 15 ಜೆಡ್‌ಪಿಎಸ್ 87 ದಿನಾಂಕ : 02.03.1987 ರಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆಡಳಿತ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿದ್ದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು, ಪ್ರತಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಷತ್ತು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಷತ್ತುಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಮರು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಷತ್ತು ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಆಡಳಿತ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಒಳಪಡಿಸಲಾಯಿತು. ಈ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಲ್ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಕಂ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಯಿತು.

6) ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಜಿಎಡಿ 28 ಓಆರ್‌ಆರ್ 62 ದಿನಾಂಕ: 24.11.1962 ರಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸೃಜಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ : ಆರ್‌ಡಿಪಿ 401 ಸಿಓಎನ್ 84 ದಿನಾಂಕ: 20.03.1987 ರಂತೆ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕ್ಷೇತ್ರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಆಡಳಿತ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಯಿತು.

7) ಗ್ರಾಮ ಸೇವಕ ವೃಂದವನ್ನು, ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: RDP 401 COM 84, ದಿನಾಂಕ: 20.03.1987 ರಲ್ಲಿ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮೂಲಕ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೇವೆ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಳೀಯ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ) (ನೇಮಕಾತಿ) (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1986 ರಡಿ ಸದರಿ ವೃಂದವನ್ನು

ಅಧ್ಯಕ್ಷ

"ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಹಾಯಕ" ಎಂದು ಪುನರ್ ಪದನಾಮೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪುನ ಸದರಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಿಗೆ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: DPAR 28 SRE 96 ದಿನಾಂಕ: 19.06.1997 ರಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮೂಲಕ ಸದರಿ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು 'ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಹಾಯಕ ಗ್ರೇಡ್-1' ಮತ್ತು 'ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಹಾಯಕ ಗ್ರೇಡ್-2' ಎಂದು ಪ್ರತ್ಯೇಕಗೊಳಿಸಿ ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

8) ಮೂಲತ: ಗ್ರಾಮ ಸೇವಕ ವೃಂದವನ್ನು ಮೈಸೂರು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೇವೆ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಳೀಯ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ) (ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1962ರ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಅದರ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿ ಹಾಗೂ ಹುದ್ದೆಯ ಸ್ವರೂಪ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಬದಲಾಗಿದ್ದು, ಅಗತ್ಯ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳ ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಹಾಯಕ ಗ್ರೇಡ್-1 ಮತ್ತು ಗ್ರೇಡ್-2 ವೃಂದಗಳನ್ನು ಸೃಜಿಸಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳಲ್ಲಿ ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು **ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ** ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

1) ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: RDP 401 CON 84 ದಿನಾಂಕ: 20.03.1987
2) ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: DPAR 28 SRE 96 ದಿನಾಂಕ: 19.06.1997
3) ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: RDP 84 GPK 02 ದಿನಾಂಕ: 05.11.2003
4) ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ 306 ಕೆಎಸ್ಎಸ್ 2005 ದಿನಾಂಕ: 20.01.2011
5) ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ 181 ಗ್ರಾಪಂಕ 2011 ದಿನಾಂಕ: 31.03.2012
6) ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: RDP 630 GPS 2020(P-1) ದಿನಾಂಕ: 31.03.2022

9) ಕರ್ನಾಟಕ ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಷತ್ತು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸಮಿತಿ, ಮಂಡಲ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಹಾಗೂ ನ್ಯಾಯ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾಯ್ದೆ 1983 ನಿರಸನಗೊಂಡು, 1993 ರಲ್ಲಿ ಭಾರತ ಸಂವಿಧಾನದ 73ನೇ ತಿದ್ದುಪಡಿಯನುಸಾರ, ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಕಾಯ್ದೆ, 1993 ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಯಿತು. ಈ ಕಾಯ್ದೆಯನುಸಾರ ಮಂಡಲ್ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಆಡಳಿತವನ್ನು "ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ" ಎಂದು ಪುನರ್ ನಾಮಕರಣಗೊಳಿಸಿ, ಮೂರು ಹಂತದ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಆಡಳಿತ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಯಿತು. ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಮಹತ್ತರವಾದ ಪಾತ್ರ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ "ಗ್ರಾಮ ಸೇವಕ" ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಯಿತು.

10) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಪ್ರಮುಖ ಪಾತ್ರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಕರ ವಸೂಲಿಗಾರರು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಿಗರು/ಗುಮಾಸ್ತರು/ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ಗುಮಾಸ್ತ-ಕಂ-ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ

ಆಪರೇಟರ್‌ಗಳು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಬೆಂಬಲವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ನೌಕರರಿಗೂ ಸಹ ಮುಖ್ಯ ವಾಹಿನಿ ಹುದ್ದೆಗಳಾದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ ಸೇವೆಯೊಳಗಿನ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಕೋಟಾದಲ್ಲಿ ನೇಮಕಗೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇವುಗಳ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

11) ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993 ರಡಿ ಮೂರು ಹಂತದ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಯಿತು. ಇದರಿಂದಾಗಿ, ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕುರಿತು ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಈ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳಲು ಪ್ರತಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಿಗೆ ಗಣನೀಯ ಪ್ರಮಾಣದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ. 1998 ರಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಕಾಯ್ದೆಗೆ ಹೊರತರಲಾದ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತಷ್ಟು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಪುನರ್‌ವಿಂಗಡಿಸಿ ಅಧಿಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅದರಂತೆ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ವಹಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

12) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ ಆಡಳಿತದ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ 569 ಗ್ರಾಪಂಅ 2006 ದಿನಾಂಕ: 31.03.2008 ರಲ್ಲಿ ರೂ. 10000-18050 ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ಹೊಂದಿರುವ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ವೃಂದದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ನೇಮಕ ಮಾಡಲು ಒಟ್ಟು 5628 ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸೃಜಿಸಲಾಗಿದೆ, ಅದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿದ್ದ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ವೃಂದವನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಿ ಆ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದ ನೌಕರರುಗಳನ್ನು ಹುದ್ದೆ ಸಮೇತ ಹೊಸದಾಗಿ ಸೃಜಿಸಲಾದ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ವೃಂದಕ್ಕೆ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಲಾಯಿತು.

5. <u>ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ</u>

1) ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ 569 ಗ್ರಾಪಂಅ 2006, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 31.03.2008 ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ವೃಂದದ 5628 ಹುದ್ದೆಗಳ ಸೃಜನೆ.

2) **ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳ ರಚನೆ:** ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: RDP 316 GPK 2009 dated: 04.03.2010 ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ವೃಂದದ ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ಕೆಳ

ಹಂತದ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-1 ವೃಂದದಿಂದ ಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ ತುಂಬಲು ಶೇ.67 ಮತ್ತು ಶೇ.33 ರ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

3) **ಸಮಗ್ರ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳು**: ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ 306 ಕೆಎಸ್ಎಸ್ 2005, ದಿನಾಂಕ: 20.01.2011 ರಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ವೃಂದಗಳ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳು (ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ವೃಂದ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ) ರಚನೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

4) **ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ**: ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ 299 ಪಬವ 2013 ದಿನಾಂಕ: 30.01.2014 ರಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಹಾಗೂ ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಶೇ.65 ಮತ್ತು ಶೇ.35 ಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಲಾಯಿತು.

5) **ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೇರಿಸುವಿಕೆ**: ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಜೊತೆಗೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗಳ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಉಸ್ತುವಾರಿ, ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ, ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡುವಂತಹ ಮಹತ್ತರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ಜೊತೆಗೆ, ಸಂವಿಧಾನದ 73ನೇ ತಿದ್ದುಪಡಿಯ ಅನ್ವಯ ಅನುಚ್ಛೇದ 243 (ಜಿ) ರಲ್ಲಿ ಅನುಸೂಚಿ-2 ರಲ್ಲಿ 29 ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮುಂಬಡ್ತಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆರ್‌ಡಿಪಿಆರ್ 29 ಜಿಪಿಎಸ್ 2021 ದಿನಾಂಕ: 09.11.2022 ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ವೃಂದದ 1500 ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ.40,900-78,200 ರಲ್ಲಿ (ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ಕಿರಿಯ ವೃಂದ) "ಹಿರಿಯ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ" ಎಂದು ಉನ್ನತೀಕರಿಸಿ ಮರು ಪದನಾಮೀಕರಿಸಿದೆ.

6) **ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ: ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:** ಗ್ರಾಅಪ 313 ಜಿಪಿಕೆ 2022 (1)(ಇ) ದಿನಾಂಕ: 29.03.2023 – ಹಿರಿಯ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ವೃಂದಗಳಿಗೆ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ RDPR 313 GPK 2022(E) ದಿನಾಂಕ 13.03.2024 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಗೊಂಡ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೇವೆಗಳು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ) (ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 2008 ರಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

7) **ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ವೃಂದವನ್ನು ರಾಜ್ಯ ವೃಂದವಾಗಿ ಮೇಲ್ದರ್ಜೇಗೇರಿಸುವುದು:** ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ 313 ಜಿಪಿಕೆ 2022 (2) (ಇ) ದಿನಾಂಕ: 29.03.2023 ರಲ್ಲಿ – ಹಿರಿಯ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ವೃಂದವಾಗಿ ಘೋಷಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಹಿರಿಯ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರವನ್ನು ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನಾಗಿ ಹಾಗೂ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ರವರನ್ನು ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಯಾಗಿ ನೇಮಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

8) **ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೇವೆಗಳು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಳೀಯ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ) (ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ) (ತಿದ್ದುಪಡಿ), ನಿಯಮಗಳು, 2024ಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: RDPR 313 GPK 2022(E) ದಿನಾಂಕ: 13.03.2024ರಲ್ಲಿ** - ಹಿರಿಯ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಹಾಯಕ ಗ್ರೇಡ್-1, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಹಾಯಕ ಗ್ರೇಡ್-2, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕ – ಈ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನವನ್ನು ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.)

6. ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂಘದ ಬೇಡಿಕೆಗಳು

ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಏಕಕಾಲಕ್ಕೆ ಹಿರಿಯ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ವೃಂದಕ್ಕೆ ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೇರಿಸುವುದು.

ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಘದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ ರಾಜು ಸಿ. ವಾರದ ಇವರು, ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಒಂದೇ ಬಾರಿಗೆ ಹಿರಿಯ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ವೃಂದಕ್ಕೆ ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೇರಿಸಲು ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಸಮರ್ಥನೀಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿದರು.

1) ಪ್ರಸ್ತುತ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ.54175-99400 ರಲ್ಲಿ 5954 ಹುದ್ದೆಗಳು ಮಂಜೂರಾಗಿದ್ದು, ಈ ಪೈಕಿ 1500 ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಹಿರಿಯ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ.65950-124900 ರಲ್ಲಿ) ವೃಂದಕ್ಕೆ ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೇರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇನ್ನುಳಿದ 4454 ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸಹ ಹಿರಿಯ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ವೃಂದಕ್ಕೆ ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೇರಿಸುವುದು.

2) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಡಿಪಿ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಹಲವು ಇಲಾಖೆಯ ಹೋಬಳಿ ಮಟ್ಟದ ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ಕೆಡಿಪಿ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಸಮಸ್ಯೆಯುಂಟಾಗುತ್ತಿದೆ.

3) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಹಂತದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಮನ್ವಯತೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ/ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಇರುವುದರಿಂದ ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ವೃಂದಕ್ಕೆ ಉನ್ನತೀಕರಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯವೆನಿಸಿದೆ.

4) ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹುದ್ದೆಗೆ 2010 ರಿಂದ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು, ಈ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ನೌಕರರಿಗೆ ಸುಮಾರು 15 ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಬಡ್ತಿ ಅವಕಾಶವಿಲ್ಲದೇ ಒಂದೇ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಹಾಗೂ ಬಡ್ತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಪಿರಮಿಡ್ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶ ಇಲ್ಲದಿರುವ ಕಾರಣ ಬಡ್ತಿಯಿಂದ ವಂಚಿತರಾಗಿದ್ದಾರೆ.

5) ಗ್ರಾಮ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಹಲವಾರು ಇಲಾಖೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸಿ, ಗ್ರಾಮಗಳ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಪೂರಕವಾಗುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಿರುತ್ತದೆ. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಹಲವಾರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನ ಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಖಜಾನೆ ಮೂಲಕ ಹಣ ಡ್ರಾ ಮಾಡಿ ಪಾವತಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತುತ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ವೃಂದದಿಂದ ಹಣ ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

6) ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ, 1958 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೆಂದು ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಆಗದಿರುವ ಕಾರಣ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕವಾಗಿ ವೆಚ್ಚ ಇರುವುದರಿಂದ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲು ಹುದ್ದೆಯನ್ನು 'ಬಿ'ವೃಂದಕ್ಕೆ ಉನ್ನತೀಕರಿಸುವುದು.

7) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಾಗಿ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ವೃಂದಕ್ಕೆ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಉನ್ನತೀಕರಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ.

8) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೆ-2 ತಂತ್ರಾಂಶದಡಿಯಲ್ಲಿ ಇ-ಪಾವತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ದರ್ಜೆಗೆ ಉನ್ನತೀಕರಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿದೆ.

9) ಪ್ರಸ್ತುತ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಹುತೇಕ ನೌಕರರು ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಯ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯ ಕನಿಷ್ಟ ಹಂತಕ್ಕೆ ಮೀರಿ ವೇತನ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ, ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ವೃಂದಕ್ಕೆ ಉನ್ನತೀಕರಿಸುವುದರಿಂದ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಆರ್ಥಿಕ ಹೊರೆಯುಂಟಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

10) ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳ ಮಹತ್ವದ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಾದ ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ ಅಭಿಯಾನ, ನರೇಗಾ, ಎನ್‌ಆರ್‌ಎಲ್‌ಎಂ ವಸತಿ ಯೋಜನೆ, ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಸರಬರಾಜು, 15ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನ ವಿನಿಯೋಗಿಸಿ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಿರುತ್ತದೆ.

7. ಸಮಿತಿಯು ಗಮನಿಸಿದ ಅಂಶಗಳು

1) ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ (ಗ್ರಾಮ ಸಭೆ ಕರೆಯುವ ಮತ್ತು ನಡೆಸುವ) ನಿಯಮಗಳು, 2017 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸಭಾ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ (ವಾರ್ಡ್ ಸಭೆ ಕರೆಯುವ ಮತ್ತು ನಡೆಸುವ) ನಿಯಮಗಳು, 2016 ರನ್ವಯ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಸಭೆಗಳಾದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ, ಗ್ರಾಮ ಸಭೆ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಏರ್ಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಸಮನ್ವಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ನೆರವಾಗಲು ಮಾತ್ರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವರು ಇದೇ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆ.ಡಿ.ಪಿ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಕ್ಷೇತ್ರ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವತಿಯಿಂದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು ಚುನಾಯಿತ ಸಮಿತಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯೊಂದಿಗೆ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

2) ಇತರೆ ರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ತಾಳೆ ಮಾಡಿದಾಗ ಮೂರು ಸ್ತರದ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕವು ಮುಂಚೂಣಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ. ಇತರೆ ರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ಗುಜರಾತ್, ಮಹಾರಾಷ್ಟ್ರ, ತಮಿಳುನಾಡು ಮತ್ತು ರಾಜಸ್ಥಾನ ಮುಂತಾದ ರಾಜ್ಯಗಳ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ವೃಂದಕ್ಕೆ ಸಮಾನಾಂತರ ಹುದ್ದೆಗಳು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವುದಿಲ್ಲ.

3) ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತದ ಒತ್ತಡವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್ - 1

ಹುದ್ದೆಯಿಂದ ಒಂದು ಹಂತ ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಯ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಸೃಜಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

4) 2010ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ/569/ಗ್ರಾಪಂಅ 2006 ದಿನಾಂಕ: 31.03.2008 ರಲ್ಲಿ ಸೃಜಿಸಲಾಗಿದೆ, 2010 ರಲ್ಲಿ 2500 ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು, 2013 ರಲ್ಲಿ 1353 ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು 2018 ರಲ್ಲಿ 890 ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅಂದಿನಿಂದಲೂ, ಕಳೆದ 15 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ಮುಂಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪೈಕಿ 613 ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ 'ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ' ಹುದ್ದೆಗೆ ಮುಂಬಡ್ತಿ ನೀಡಿರುವ ಹಿನ್ನಲೆಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಮುಂಬಡ್ತಿಯಿಂದ ವಂಚಿತರಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ವೃಂದದ ಅಂತಿಮ ಜೇಷ್ಟತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಮಾನ್ಯ ಉಚ್ಛ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಮಧ್ಯಂತರ ಅರ್ಜಿ ದಾಖಲಾಗಿದ್ದು ತಡೆಯಾಜ್ಞೆ ಇರುವುದರಿಂದ, ಯಾವುದೇ ಮುಂಬಡ್ತಿಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ತಡೆಯಾಜ್ಞೆ ತೆರವುಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ ಅಂತಿಮ ಜೇಷ್ಟತಾ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ.

5) ಈ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 13.03.2024ರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆರ್‌ಡಿಪಿಆರ್ 311 ಜಿಪಿಎಸ್ 2022(E) ರಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲದೇ, ಪ್ರಸ್ತುತ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

6) ಹಿರಿಯ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ವೃಂದದಿಂದ ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಯ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ಹೊಂದಿರುವ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

7) ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಿದ ಅನುದಾನದ ನಿಧಿಯನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಜಂಟಿ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ಬಾಬ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪಂಚಾಯಿತಿ ನಿಧಿಯ ಮೊಬಲಗಿನಿಂದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಜಂಟಿ ಸಹಿಯೊಂದಿಗೆ ವಿನಿಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

8) ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 1999ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾಗಿ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ನಡೆಸುವ ಮೂಲಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಅನುಸರಣೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಸದರಿ ಕಾಯ್ದೆಯಲ್ಲಿ, ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ಅಥವಾ

ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಇಂತಹದ್ದೇ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರಬೇಕೆಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ನಡೆಸಲು ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಹಿನ್ನಲೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ನಡೆಸಲು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

9) ಕೆ-2 ತಂತ್ರಾಂಶದಡಿ ಆರ್ಥಿಕ ವಹಿವಾಟು ನಡೆಸಿ ಇ-ಪಾವತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮೂಹದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೇ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಬೇಕೆಂಬ ಷರತ್ತು ವಿಧಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

10) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಹಾಯಕ ಗ್ರೇಡ್-1 ಹುದ್ದೆಯ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯು ಪ್ರಸ್ತುತ ರೂ.44,425-83,700 ಆಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ವೃಂದವು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವೃಂದಕ್ಕೆ ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ ಪೋಷಕ ವೃಂದವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

11) ಏಕಕಾಲಕ್ಕೆ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ವೃಂದದ ಎಲ್ಲಾ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ. 65,950-1,24,900 ರಲ್ಲಿ ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ಹುದ್ದೆಗಳೆಂದು ಉನ್ನತೀಕರಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ನಿಕಟಪೂರ್ವ ಕೆಳ ಹಂತದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-1 ಹುದ್ದೆಯಿಂದ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಕೊಡಲು ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

12) ಒಂದು ವೃಂದದ ಎಲ್ಲಾ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ವೃಂದಕ್ಕೆ ಮುಂಬಡ್ತಿ ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ವೃಂದ ರಚನೆಯ ಆಕಾರದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಹಂತದಲ್ಲಿ ಶೂನ್ಯ ಉದ್ಭವಿಸುವುದು.

13) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯ, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ, ಕೃಷಿ, ಸಾರಿಗೆ ಮುಂತಾದ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ವೃಂದ ರಚನೆಯನ್ನು ಸಹ ಗಮನಿಸದ್ದು ರೂ.44,425-83,700/-ರ ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಂದ ನೇರವಾಗಿ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ. 65,950-1,24,900/-ರ ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ ತುಂಬುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿದರ್ಶನಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ.

14) ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಪುರಸಭೆ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನಾಡ ಕಚೇರಿಯ ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಹುದ್ದೆಯು ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಪಂ.ಅ.ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಇಂತಹ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸಮಾನಾಂತರವಾಗಿ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳ ವೃಂದ ರಚನೆಯಲ್ಲಿಯೂ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತ ಪರಿಣಾಮಗಳು ಉಂಟಾಗುವ ಸಂಭವವಿರುತ್ತದೆ.

15) ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಆಧರಿಸಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿಗಳೆಂದು ಪರಿವರ್ತಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹುದ್ದೆಯು 'ಸಿ' ವರ್ಗದ ಹುದ್ದೆಗಳಾಗಿದ್ದು, ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಯ ಸಮಾನಾಂತರ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ.54,175-99,400 ಹೊಂದಿರುವುದು.

16) 5954 ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಪೈಕಿ 1500 ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಹಿರಿಯ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗಳೆಂದು (ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ) ಉನ್ನತೀಕರಿಸಿ ಪುನರ್ ಪದನಾಮೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಉಳಿದ 4454 ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಹಿರಿಯ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗಳೆಂದು (ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ) ಉನ್ನತೀಕರಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಹಿರಿಯ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯಲ್ಲಿ ವೇತನ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದರಿಂದ ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಆರ್ಥಿಕ ಹೊರೆ ಉಂಟಾಗುತ್ತದೆ.

17) ಈಗಾಗಲೇ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ, ಒಂದೇ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಸತತವಾಗಿ 10, 15 ವರ್ಷಗಳ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನೌಕರರಿಗೆ ಆಯ್ಕೆ ಕಾಲಿಕ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯಲ್ಲಿ ಮುಂಬಡ್ತಿಗಳನ್ನು, ನಂತರ ಪ್ರತಿ ಐದು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ, 20, 25 ಹಾಗೂ 30 ವರ್ಷಗಳ ಸೇವೆ ಪೂರೈಸಿದ ನಂತರ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೇತನ ಬಡ್ತಿಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

18) ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳ ಮಹತ್ವದ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಾದ ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ ಅಭಿಯಾನ, ನರೇಗಾ, ಎನ್‌ಆರ್‌ಎಲ್‌ಎಂ, ವಸತಿ ಯೋಜನೆಗಳು, ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆ, 15ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನ ವಿನಿಯೋಗಿಸಿ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ ಹಾಗೂ ಹಲವಾರು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯು ಕ್ಷೇತ್ರೀಯ ಮಟ್ಟದ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳ ಸಾಮೂಹಿಕ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿದ್ದು, ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಗ್ರೇಡ್-1 & ಗ್ರೇಡ್-2) ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ಪರಸ್ಪರ ಸಮನ್ವಯತೆ, ಸಮರ್ಪಕ ಮತ್ತು ಸಕಾಲಿಕ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರ ಮತ್ತು ಸಮನ್ವಯ ಮನೋಭಾವದಿಂದ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿರುವುದನ್ನು ಸಮಿತಿಯು ಗಮನಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ವೃಂದದ ಎಲ್ಲಾ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಏಕಕಾಲದಲ್ಲಿ 'ಬಿ' ದರ್ಜೆಗೆ ಉನ್ನತೀಕರಿಸುವುದು ಸಮಂಜಸವಲ್ಲವೆಂದು ಸಮಿತಿಯು ಅಭಿಪ್ರಾಯಿಸಿದೆ.

8. **ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-1 ವೃಂದದ ನೌಕರರ ಸಂಘದ ಬೇಡಿಕೆ**

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಹಾಯಕ ಗ್ರೇಡ್-1 ವೃಂದದಿಂದ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ವೃಂದಕ್ಕೆ ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿರುವ ಶೇಕಡವಾರು ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು 35 ರಿಂದ 60ಕ್ಕೆ

ಹೆಚ್ಚಿಸಬೇಕೆಂಬುದಾಗಿದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ.44425-83700 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಗ್ರೇಡ್-1 ವೃಂದದ ಒಟ್ಟು 2127 ಹುದ್ದೆಗಳು ಮಂಜೂರಾಗಿರುತ್ತವೆ.

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ 2014 ಮತ್ತು 2018ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಹೊಂದಿರುವ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-1 ವೃಂದದ ನೌಕರರು ಸಮಾನ ವಯಸ್ಕರಾಗಿ ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿರುವುದರಿಂದ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಅವಕಾಶಗಳು ಕಡಿಮೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಹಿನ್ನಲೆಯಲ್ಲಿ ಗ್ರೇಡ್-1 ವೃಂದದಿಂದ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವೃಂದಕ್ಕೆ ಮುಂಬಡ್ತಿಗೆ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿರುವ ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು 35 ರಿಂದ 60ಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಬೇಕೆಂಬುದಾಗಿದೆ.

9. ಸಮಿತಿಯು ಗಮನಿಸಿದ ಅಂಶಗಳು

1) ಮೂಲತ: ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ/316/ಗ್ರಾಪಂಕಾ 2009 ದಿನಾಂಕ 04.03.2010 ರಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ವೃಂದದ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಹಾಗೂ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು 67:33 ರ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ತದನಂತರ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ/299/ಪಬವ 2013 ದಿನಾಂಕ: 20.02.2014 ರಲ್ಲಿ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ಬಡ್ತಿ ಕೋಟಾವನ್ನು 65:35 ಕ್ಕೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ, ಮುಂಬಡ್ತಿ ಕೋಟಾದಲ್ಲಿ ಶೇಕಡ 2ರಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಳವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

2) ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕನಿಷ್ಟ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯು ಯಾವುದೇ ಪದವಿ ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ ಪೋಷಕ ವೃಂದವಾದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಹಾಯಕ ಗ್ರೇಡ್-1 ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಟ 5 ವರ್ಷ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು, ಅರ್ಹ ನೌಕರರು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಮೂರು ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ನೌಕರರನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

3) ಸದರಿ ವೃಂದಕ್ಕೆ ಮುಂಬಡ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಪೋಷಕ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ನೌಕರರ ಕನಿಷ್ಠ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-1 ಹುದ್ದೆಗೆ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ಪದವಿ ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ ಪೋಷಕವೃಂದವಾದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-2 ಹುದ್ದೆಗೆ ಈ ಹಿಂದೆ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಎಸ್ಎಸ್ಎಲ್‌ಸಿ ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಅಲ್ಲದೇ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-2 ವೃಂದಕ್ಕೆ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಯಲ್ಲದೇ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಹಿಂದಿನ ಮಂಡಲ ಪಂಚಾಯಿತಿ ನೌಕರರು ಶೇ.75ರಷ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ದಿಂದ ಆಯ್ಕೆಗೊಂಡು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಆರು ವರ್ಷಗಳ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಕರ ವಸೂಲಿಗಾರರು ಮತ್ತು

ಲೆಕ್ಕಿಗರು/ಗುಮಾಸ್ತರು/ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ಗುಮಾಸ್ತ-ಕಂ-ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್ ವೃಂದದಿಂದ ಆಯ್ಕೆ ಮೂಲಕ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ ತುಂಬಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

4) ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಮುಂಬಡ್ತಿಯ ಮೂಲಕ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದರಿಂದ ಮತ್ತು ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಅನುಪಾತವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದರಿಂದ ಹುದ್ದೆಯ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯು ಕ್ಷೀಣಿಸುವ ಸಾಧ್ಯತೆಯಿರುತ್ತದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಕೆಳ ಹಂತದ ವೃಂದಗಳಲ್ಲಿ ಪಡೆದಿರುವ ಸೇವಾ ಅನುಭವವನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಮೂಲತ: ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ್ದ ಶೇ.33 ರಿಂದ 35ರವರೆಗೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಉನ್ನತ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿರುವ ಯುವಶಕ್ತಿ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಸೇವಾ ಜೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಕೆಳಹಂತದ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಅನುಭವವನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಮುಂಬಡ್ತಿ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಶೇ. 40ಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಿ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಕೋಟಾವನ್ನು ಶೇ. 60ಕ್ಕೆ ಮಿತಿಗೊಳಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

10. <u>ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-2 ವೃಂದದ ನೌಕರರ ಸಂಘದ ಬೇಡಿಕೆ</u>

ಗ್ರೇಡ್-2 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಿಂದ ಗ್ರೇಡ್-1 ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಕೋಟಾ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು – ಶೇ.80ಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು. ಪ್ರಸ್ತುತ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ.34100-67600 ರಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-2 ವೃಂದದ ಒಟ್ಟು 3827 ಹುದ್ದೆಗಳು ಮಂಜೂರಾಗಿರುತ್ತವೆ.

11. <u>ಸಮಿತಿಯು ಗಮನಿಸಿದ ಅಂಶಗಳು</u>

1) ಪ್ರಸ್ತುತ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಹಾಯಕ ಗ್ರೇಡ್-1 ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಶೇಕಡ 50 ರಷ್ಟು ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಶೇಕಡ 50ರಷ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಹಾಯಕ ಗ್ರೇಡ್-2 ಹಾಗೂ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕ ಹುದ್ದೆಯಿಂದ 3 : 2ರ ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

2) ಪೋಷಕ ವೃಂದದಲ್ಲಿರುವ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-ಕಂ-ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಹಾಯಕ ಗ್ರೇಡ್-2 ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕ ವೃಂದದ - ಎರಡೂ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಬೇಕಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಮತ್ತು ಆ ವೃಂದದ ನೌಕರರ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಟ್ಟದ

ಅರುಂಧತಿ

ಸೇವಾನುಭವ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ನೌಕರರ ಅರ್ಹತೆ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯತತ್ಪರತೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಈ ವೃಂದದ ಸಂಖ್ಯಾಬಲವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಈಗ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಶೇಕಡ 50 ರಿಂದ 60ಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಲು, ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಶೇಕಡ 40ಕ್ಕೆ ಮಿತಿಗೊಳಿಸಲು ಸಮಿತಿಯು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುತ್ತದೆ.

12. **ಕರವಸೂಲಿಗಾರ ಮತ್ತು ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್‌ಗಳ ವೃಂದದ ನೌಕರರ ಸಂಘದ ಬೇಡಿಕೆ**

ಕರವಸೂಲಿಗಾರ ಮತ್ತು ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್‌ಗಳಿಂದ ಗ್ರೇಡ್-2 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ಶೇ. 100 ರಷ್ಟು ಸೇವೆಯೊಳಗಿನ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.

13. **<u>ಸಮಿತಿಯು ಗಮನಿಸಿದ ಅಂಶಗಳು</u>**

1) ಪ್ರಸ್ತುತ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಹಾಯಕ ಗ್ರೇಡ್-2 ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಶೇಕಡ 25 ರಷ್ಟು ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಶೇಕಡ 75ರಷ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಕರ ವಸೂಲಿಗಾರರು ಮತ್ತು ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು/ಕ್ಲರ್ಕ್-ಕಂ-ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಂದ 3 : 2 ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ ತುಂಬಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

2) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ಈ ಹಿಂದೆ ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಸಿ ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ನಂತರ ದಿನಾಂಕ 02.01.2014 ರಂದು ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಿರುವ ಕೆಸಿಎಸ್ (ಲಿಪಿಕ ಹುದ್ದೆಗಳ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ) (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮಗಳು, 2013 ರನ್ವಯ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಪರೀಕ್ಷೆ ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ 02.01.2024 ರಂದು ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವ ನೌಕರರಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗಾಗಿ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ನೌಕರರ ಪೈಕಿ ಬಹುತೇಕ ಮಂದಿ ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ ಬರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇರ್ಗಡೆಯಾಗಿರಬೇಕು. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸದರಿ ನೌಕರರು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಸೇವಾನುಭವ ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ಹಿರಿತನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-2 ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಯಲ್ಲಿ ಶೇ.75ರಷ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

3) ನೌಕರರ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಟ್ಟದ ಸೇವಾನುಭವ ಹೊಂದಿರುವ ನೌಕರರು ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆಗೆ ಸಹಕಾರಿಯಾಗುವಂತೆ ಸೇವಾನಿರತ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸೇವೆಯೊಳಗಿನ ನೇರನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಶೇ.80ಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಿ

ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಮತ್ತು ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಶೇ.20ಕ್ಕೆ ಮಿತಿಗೊಳಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

4) ಶೇ.100 ರಷ್ಟು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ನೌಕರರ ಆಯ್ಕೆ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಬೇಡಿಕೆ ಇದ್ದು, ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಕಂಪದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಲು ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವುದನ್ನು ಮನಗಂಡು ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಶೇ.20ರ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

14. **ಕರವಸೂಲಿಗಾರ ಮತ್ತು ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್‌ಗಳ ನೌಕರರ ಸಂಘದ ಬೇಡಿಕೆ**

ಕರವಸೂಲಿಗಾರ ಮತ್ತು ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್‌ಗಳಿಂದ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರುಗಳಿಗೆ ಶೇ.75 ರ ಪ್ರಮಾಣದ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸೇವೆಯೊಳಗಿನ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ನೌಕರರಿಗೆ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.

15. **ಸಮಿತಿಯು ಗಮನಿಸಿದ ಅಂಶಗಳು**

1) ಪ್ರಸ್ತುತ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಶೇಕಡ 50 ರಷ್ಟು ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಶೇಕಡ 50 ರಷ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಕರ ವಸೂಲಿಗಾರರು/ಅಕೌಂಟೆಂಟ್-ಕಂ-ಕ್ಲರ್ಕ ಮತ್ತು ಕ್ಲರ್ಕ್-ಕಂ-ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಂದ 1:1 ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ ತುಂಬಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

2) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗೆ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಹೊಂದಲು ವಾಣಿಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ, ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ವಿಷಯವನ್ನು ಐಚ್ಛಿಕವಾಗಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣದ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಈ ಹುದ್ದೆಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರುಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳಾದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಹಣಕಾಸು ವಹಿವಾಟು, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ವರದಿಗಳ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ತೆರಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅನುವಾಗುವಂತೆ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಶಿಷ್ಟವಾಗಿ ವಾಣಿಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಷಯದೊಂದಿಗೆ ಕನಿಷ್ಟ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆದರೆ, ಆರ್ಥಿಕ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಸಮರ್ಪಕ ತಜ್ಞತೆ ಹೊಂದಿಲ್ಲದಿರುವ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ನೌಕರರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಈ ಹುದ್ದೆಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದೇ ಇರುವುದರಿಂದ ಕನಿಷ್ಟ ಶೇ.50 ರಷ್ಟು ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ಮುಂದುವರೆಸುವುದು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಸಮಿತಿಯು ಅಭಿಪ್ರಾಯಿಸಿತು.

16. ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕ ವೃಂದದ ನೌಕರರ ಸಂಘದ ಬೇಡಿಕೆ

ಎಲ್ಲಾ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನಾಗಿ ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೇರಿಸುವುದು. ಪ್ರಸ್ತುತ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ.34100-67600 ರಲ್ಲಿ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕ ವೃಂದದ ಒಟ್ಟು 2579 ಹುದ್ದೆಗಳು ಮಂಜೂರಾಗಿರುತ್ತವೆ.

17. ಸಮಿತಿಯು ಗಮನಿಸಿದ ಅಂಶಗಳು

1) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯದಕ್ಷತೆ ವೃದ್ಧಿಸಲು, ದಿನಾಂಕ: 31.03.2008 ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ/569/ಗ್ರಾಪಂಅ 2006 ರಲ್ಲಿ 2500 ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸೃಜಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

2) ದಿನಾಂಕ: 03.04.2012 ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ/140/ಗ್ರಾಪಂಕಾ 2012 ರಲ್ಲಿ ಈ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕುವಾರು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

3) ದಿನಾಂಕ: 21.05.2016 ರ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ/759/ಗ್ರಾಪಂಅ 2014 ರಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ 79 ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸೃಜಿಸಿ, ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

4) ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993ರ ಪ್ರಕರಣ 58 ರ ಅನುಸೂಚಿ-1 ರಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ, ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳಾದ ಎನ್‌ಆರ್‌ಎಲ್‌ಎಮ್, ವಸತಿ ಯೋಜನೆಗಳು, ಎಂಜಿಎನ್‌ಆರ್‌ಇಜಿಎ, 15ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದಡಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಯೋಜನೆಗಳು, ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಇತ್ಯಾದಿ., ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಅನುದಾನ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

5) ಪ್ರತಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ವಿವಿಧ ತೆರಿಗೆಗಳ ಮೂಲಕ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸುವ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲವು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವು ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಏರಿಕೆಯಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ಕಾರ್ಯ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲು ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ನಿಭಾಯಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುಳ್ಳ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಿಗೆ ಒಟ್ಟು 2579 ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ 569 ಗ್ರಾಪಂಅ 2006, ದಿನಾಂಕ: 31.03.2008 ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ: 21.05.2016 ರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ/759/ಗ್ರಾಪಂಅ 2014 ರಲ್ಲಿ ಸೃಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

6) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಸೃಜಿಸಲಾಗಿರುವ ದ್ವಿ.ದ.ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಪ್ರ.ದ.ಸ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರನ್ನಾಗಿ ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೇರಿಸುವ ಸಾಧಕ ಬಾಧಕಗಳ ಕುರಿತು ಅಧ್ಯಯನ ವರದಿಯನ್ನು ನೀಡುವಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಗದಗ ಇವರಿಗೆ ವಹಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿಯವರು ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು ವರದಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ;

- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧನೆಯು ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವ ಅನುದಾನದ ಸಮರ್ಥ ವಿನಿಯೋಗ ಮತ್ತು ಭೌಗೋಳಿಕ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಭಿತವಾಗಿದ್ದು, ಉತ್ತಮ ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧನೆಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕಾರ್ಯ ನೈಪುಣ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಕುಶಲತೆ ಹೊಂದಿದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

- ಪ್ರಸ್ತುತ, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕ ನೌಕರರು ಹೆಚ್ಚಿನ ಕಾರ್ಯ ಒತ್ತಡದ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯದಕ್ಷತೆ ಸಾಧಿಸಲು ಅರ್ಹ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಅಗತ್ಯತೆ.

- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಬಲವರ್ಧನೆ ವೃದ್ಧಿಸುವ ತರಬೇತಿಯ ಅಗತ್ಯವಿರುವುದು. ಪ್ರಸ್ತುತ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-1 ಮತ್ತು ಗ್ರೇಡ್-2 ನೌಕರರಿಗೆ ಇರುವ ಕಾರ್ಯ ಒತ್ತಡವನ್ನು ನೀಗಿಸಿ ದಕ್ಷತೆಯಿಂದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಿಯೋಜಿಸಿ ಕಾರ್ಯ ಹಂಚಿಕೆಯ ಅಗತ್ಯವಿರುವುದು.

- ಪ್ರಸ್ತುತ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯ ಒತ್ತಡವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧನೆಗೆ ಹಾಗೂ ಉತ್ತಮ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಬಹಳ ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಸೇವಾ ಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿದೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕ ಹುದ್ದೆಗೆ ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೇರಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯವೆನಿಸಿದೆ.

- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುವ ಅನುದಾನದ ಸದ್ಬಳಕೆಗೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ತೆರಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿಭಾಯಿಸಲು ಗ್ರೇಡ್-2 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಸೃಜಿಸಲು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸದರಿ ವರದಿಯನ್ನು ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಪರಾಮರ್ಶಿಸಿ ವರದಿಯಲ್ಲಿನ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಲು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿತು.

7) ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿರುವ ಪ್ರಾಕಾರ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆಯಾ ನೌಕರರ ಕಾರ್ಯಹಂಚಿಕೆಯ ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ನೌಕರರ ಸಂಘದ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಬೇಡಿಕೆಗಳ ಕುರಿತು ಸಮಿತಿಯು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದೆ.

8) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ಎದುರಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ಒತ್ತಡ, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸಲು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ನೌಕರರಿಗೆ ವಹಿಸಲಾಗಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು, ಪ್ರಸ್ತುತ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ವೃಂದ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ರಚನೆ ಮತ್ತು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗೊಂಡಿರುವ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಆಧಾರವನ್ನಾಗಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

9) ಅಲ್ಲದೇ ಇತರೆ ರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ಗುಜರಾತ್, ಮಹಾರಾಷ್ಟ್ರ, ಕೇರಳ, ತಮಿಳುನಾಡು ಮತ್ತು ರಾಜಸ್ಥಾನ ಮುಂತಾದ ರಾಜ್ಯಗಳ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿನ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು (ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ, ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ ಇತ್ಯಾದಿ) ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ವಿವಿಧ ರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಜಾರಿಯಿರುವ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ವಿವಿಧ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಮಿತಿ ಪರಾಮರ್ಶಿಸಿದೆ. (ಅನುಬಂಧ)

18. ವಿವಿಧ ವೃಂದದ ನೌಕರರ ಸಂಘಗಳ ಬೇಡಿಕೆಗಳ ಕುರಿತು ಸಮಿತಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸು

1) ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪದೋನ್ನತಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲು, ಗ್ರೇಡ್-1 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಿಗೆ 1500 ಹಿರಿಯ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೆಂದು 'ಬಿ' ದರ್ಜೆಗೆ ಉನ್ನತೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಉಳಿದ 694 ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೇರಿಸಿ "ಹಿರಿಯ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ" ಎಂದು ಸೃಜಿಸಿ ಮರು ಪದನಾಮೀಕರಿಸಲು ಸಮಿತಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿದೆ.

2) ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹುದ್ದೆಗೆ ಪದೋನ್ನತಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲು ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಜನಗಣತಿಯ ದತ್ತಾಂಶ ಅಥವಾ ನಿಗದಿತ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ, ಗ್ರೇಡ್-1 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳೆಂದು ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೆ ಅರ್ಹವಾಗುವ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಬಿ ಗ್ರೂಪ್ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಹಿರಿಯ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಎಂದು ಉನ್ನತೀಕರಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

3) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರೆ ರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳು ಮಂಜೂರಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

4) ಪ್ರಸ್ತುತ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-1 ವೃಂದದಿಂದ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ವೃಂದಕ್ಕೆ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಪ್ರಮಾಣವು ಶೇ.35 ಇದ್ದು, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಉನ್ನತ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿರುವ ಯುವಶಕ್ತಿ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿದೆ. ಅಲ್ಲದೆ ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ಸಂಕೀರ್ಣ ವಿಷಯಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು ಕಾನೂನಾತ್ಮಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಸೇವಾ ಜೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಕೆಳಹಂತದ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಅನುಭವವನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-1 ವೃಂದದ ನೌಕರರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬಡ್ತಿ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಕೋಟಾವನ್ನು ಶೇ.35 ರಿಂದ ಶೇ. 40ಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಿ, ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಕೋಟಾವನ್ನು ಶೇ.60ಕ್ಕೆ ಮಿತಿಗೊಳಿಸಬಹುದೆಂದು ಸಮಿತಿಯು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುತ್ತದೆ.

5) ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುವ ಅನುದಾನದ ಸದ್ಬಳಕೆಗೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ತೆರಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿಭಾಯಿಸಲು, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರುಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಗ್ರೇಡ್-2 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಈ ನೌಕರರು ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಟ್ಟದ ಸೇವೆ ಹಾಗೂ ಅನುಭವವನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹಾಗೂ ವೃಂದದ ಸಂಖ್ಯಾಬಲವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಗ್ರೇಡ್-2 ಹಾಗೂ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರುಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-1 ಹುದ್ದೆಗೆ ಪದೋನ್ನತಿ ನೀಡಲು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಶೇ.50 ರ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಶೇ.60ಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಿ, ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಶೇ.40 ಕ್ಕೆ ಮಿತಿಗೊಳಿಸಲು ಸಮಿತಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುತ್ತದೆ.

6) ಪ್ರಸ್ತುತ ಕರ ವಸೂಲಿಗಾರ ಮತ್ತು ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್‌ಗಳ ವೃಂದದಿಂದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಹಾಯಕ ಗ್ರೇಡ್-2 ಹುದ್ದೆಗೆ ಸೇವೆಯೊಳಗಿನ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಮಾಣವು ಪ್ರಸ್ತುತ ಶೇ.75 ರಷ್ಟಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಹುದ್ದೆಗೆ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಪರೀಕ್ಷೆ ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಫೋಷಕ ವೃಂದದ ನೌಕರರ ಸೇವಾನುಭವ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಹಿರಿತನವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಕಂಪದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಲು ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಕೋಟಾದಲ್ಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವುದನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಸೇವೆಯೊಳಗಿನ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಶೇ.75 ರಿಂದ ಶೇ.80ಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಿ, ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಶೇ.20ಕ್ಕೆ ಮಿತಿಗೊಳಿಸಲು ಸಮಿತಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುತ್ತದೆ.

7) ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕಸಹಾಯಕರುಗಳ ಹುದ್ದೆಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರುಗಳಿಗೆ ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಆರ್ಥಿಕ ವಹಿವಾಟು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಮುಖ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು

ಅರುಂಧತಿ

ವಹಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ವಿಶಿಷ್ಟವಾಗಿ ವಾಣಿಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಷಯದೊಂದಿಗೆ ಕನಿಷ್ಟ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಆರ್ಥಿಕ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಸಮರ್ಪಕ ತಜ್ಞತೆ ಹೊಂದಿಲ್ಲದಿರುವ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ನೌಕರರನ್ನು, ಸಂಘದ ಬೇಡಿಕೆಯಂತೆ ಶೇ.75 ರ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಈ ಹುದ್ದೆಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದೇ ಇರುವುದರಿಂದ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಕರ ವಸೂಲಿಗಾರ ಮತ್ತು ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್‌ಗಳ ವೃಂದದಿಂದ ಸೇವೆಯೊಳಗಿನ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಕೋಟಾವನ್ನು ಶೇ.50ರಷ್ಟು ಮುಂದುವರೆಸುವುದು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಸಮಿತಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟಿದೆ.

8) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಲ್ಲಿನ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನಾಗಿ ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೇರಿಸುವ ಸಂಘದ ಬೇಡಿಕೆ ಕುರಿತು ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಗದಗ ರವರು ದ್ವಿ.ದ.ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಪ್ರ.ದ.ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರನ್ನಾಗಿ ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೇರಿಸುವ ಕುರಿತು ಮಾಡಿರುವ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ಸಮಿತಿಯು ಅಭಿಪ್ರಾಯಿಸಿದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರುಗಳಿಗೆ ಮುಂಬಡ್ತಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಕಾಶಗಳಿಲ್ಲದೆ ಅದೇ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಗಿತಗೊಳ್ಳುವ ಸಂಭವವಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಪ್ರಸ್ತುತ ಗ್ರೇಡ್-1 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನಾಗಿ ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೇರಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ ಎಂದು ಸಮಿತಿಯು ಅಭಿಪ್ರಾಯಿಸಿದೆ. ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕಸಹಾಯಕರ ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನ ಕುರಿತಂತೆ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿ ತರಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುವ ಅನುದಾನದ ಸದ್ಬಳಕೆಗೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ತೆರಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ, ವಾರ್ಷಿಕ ಆಯವ್ಯಯ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿಭಾಯಿಸಲು ಗ್ರೇಡ್-2 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಸೃಜಿಸಲು ಸಮಿತಿಯು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುತ್ತದೆ.

9) ಮುಂದುವರೆದಂತೆ, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕ ಹುದ್ದೆಯ ನೌಕರರಿಗೆ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ವೃಂದಕ್ಕೆ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಿ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ವೃಂದದ, ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

10) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಎಲ್ಲಾ ವೃಂದಗಳ ನೌಕರರಿಗೆ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ಸಮಿತಿಯು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುತ್ತದೆ.

ರಾಜ್ಯದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜನತೆಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಪಾತ್ರವು ಪ್ರಮುಖವಾಗಿದೆ. ಎಲ್ಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಅರ್ಹ ಪರಿಣಿತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿ, ಸೇವಾ ಸ್ಥಿರತೆ, ನಿಯಮಿತ ಪದೋನ್ನತಿ ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿದಲ್ಲಿ ಗಣನೀಯ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಎಲ್ಲಾ ಬೇಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೂಲಂಕುಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಚರ್ಚಿಸಿ, ಅಂತಿಮ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಹಾಗೂ ಅಂತಿಮ ನಿರ್ಣಯಕ್ಕಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸಮಿತಿಯು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದೆ.

(ರಾಜು ಸಿ. ವಾರದ)
ಸದಸ್ಯರು ಹಾಗೂ ಪಂ.ಅ.ಅ ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು.
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಘ, ಬೆಂಗಳೂರು.

(ಬಿ.ಎಸ್ ಬೂದಿಹಾಳ)
ಸದಸ್ಯರು ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಸಲಹೆಗಾರರು, (ಗ್ರಾ.ಪಂ ಶಾಖೆ), ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ

(ಎಂ.ಕೆ. ಕೆಂಪೇಗೌಡ)
ಸದಸ್ಯರು ಹಾಗೂ ನಿವೃತ್ತ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಂ.ರಾಜ್) ಹಾಗೂ ಸಲಹೆಗಾರರು, 5ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.

(ಪಿ. ಶಿವಶಂಕರ್)
ಸದಸ್ಯರು ಹಾಗೂ ನಿವೃತ್ತ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಂ.ರಾಜ್), ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.

(ಕವಿತಾ ರಾಜಾರಾಮ್)
ಸದಸ್ಯರು ಹಾಗೂ ಬೋಧಕರು (ಗ್ರಾಮೀಣ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸೇವೆ), ಅಬ್ದುಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮೈಸೂರು.

(ಎನ್. ಸೋಮಶೇಖರ್ ಕುಮಾರ್)
ಸದಸ್ಯರು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಂ.ರಾಜ್), ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.

(ಅಮರೇಶ್. ಆರ್)
ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ-1)
ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ.

(ಚಂದ್ರಶೇಖರ್)
ಸದಸ್ಯರು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ-1), ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.

(ಡಾ. ಆನಂದ್. ಕೆ, ಭಾ.ಆ.ಸೇ.)
ಸದಸ್ಯರು ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ.

(ಡಾ. ಅರುಂಧತಿ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್, ಭಾ.ಆ.ಸೇ)
ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಆಯುಕ್ತರು,
ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯದ ನಡವಳಿ

ವಿಷಯ: ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ವೃಂದಕ್ಕೆ ಮೇಲ್ದರ್ಜೇಗೇರಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಬೇಡಿಕೆಯ ಕುರಿತು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸುವ ಕುರಿತು

ಉಲ್ಲೇಖ: ಸಭಾ ನಡವಳಿ ದಿನಾಂಕ:10-10-2024; ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರ ಅನುಮೋದನೆ ದಿನಾಂಕ:21-10-2024.

*****

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಜೈವಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಚಿವರು ಮತ್ತು ಕಲಬುರಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಚಿವರು ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಒಕ್ಕೂಟ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ವೃಂದ ಸಂಘಗಳು ಇವರ ಬೇಡಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಲು ಉಲ್ಲೇಖದನ್ವಯ ಜರುಗಿದ ಸಭಾ ನಡವಳಿಯಂತೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ನೌಕರರ ಬೇಡಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವರದಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲು ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಅದರಂತೆ, ಆಯುಕ್ತರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲು ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಸಮಿತಿಯು ಈ ನಡವಳಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಿ, ವರದಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಪಿಆರ್‌ಸಿ-ಜಿಪಿಎ/ಪಿಡಿಒ/322/2023, ದಿನಾಂಕ:29-10-2024

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಈ ನಡವಳಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಬೇಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ/ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಸಾಧಕ-ಬಾಧಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೂರು ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ವರದಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡವರನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ಸಮಿತಿಯ ಪದನಾಮ
01	ಡಾ. ಅರುಂಧತಿ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್	ಆಯುಕ್ತರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
02	ಡಾ. ಆನಂದ್. ಕೆ	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ	ಸದಸ್ಯರು
03	ಶ್ರೀಮತಿ ಕವಿತಾ ರಾಜಾರಾಮ್	ಬೋಧಕರು (ಗ್ರಾಮೀಣ ಸಮಾಜಿಕ ಸೇವೆ), SIRD	ಸದಸ್ಯರು
04	ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್	ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ-1), ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು

05	ಶ್ರೀ ಎನ್. ನೋಮೇಶ್ ಕುಮಾರ್	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಂ.ರಾಜ್), ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
06	ಶ್ರೀ ಪಿ. ಶಿವಶಂಕರ್	ನಿವೃತ್ತ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಂ.ರಾಜ್), ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
07	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಕೆ ಕೆಂಪೇಗೌಡ	ನಿವೃತ್ತ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಂ.ರಾಜ್) ಹಾಗೂ ಸಲಹೆಗಾರರು, 5 ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
08	ಶ್ರೀ ರಾಜು ಸಿ. ವಾರದ	ಪಂ.ಅ.ಅ ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಂಘ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು
09	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಸ್ ಬೂದಿಹಾಳ	ಕಾನೂನು ಸಲಹೆಗಾರರು,(ಗ್ರಾ.ಪಂ ಶಾಖೆ), ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.	ಸದಸ್ಯರು
10	ಶ್ರೀ ಅಮರೇಶ್. ಆರ್	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ-1), ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಆಯುಕ್ತರು,
ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ,
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ

ಇವರಿಗೆ,

1. ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು (ಪಂ.ರಾಜ್), ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ.
4. ಶ್ರೀಮತಿ ಕವಿತಾ ರಾಜಾರಾಮ್, ಬೋಧಕರು (ಗ್ರಾಮೀಣ ಸಮಾಜಿಕ ಸೇವೆ), SIRD.
5. ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್, ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ-1), ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
6. ಶ್ರೀ ಎನ್. ನೋಮೇಶ್ ಕುಮಾರ್, ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಂ.ರಾಜ್), ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
7. ಶ್ರೀ ಅಮರೇಶ್ ಆರ್. ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ-1) ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ.
8. ಶ್ರೀ ಪಿ. ಶಿವಶಂಕರ್ ನಿವೃತ್ತ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಂ.ರಾಜ್) ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ

9. ಶ್ರೀ ಎಂ.ಕೆ. ಕೆಂಪೇಗೌಡ ನಿವೃತ್ತ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪಂ.ರಾಜ್ ಹಾಗೂ ಸಲಹೆಗಾರರು 5 ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ

10. ಶ್ರೀ ರಾಜು ಸಿ. ವಾರದ ಪಂ.ಅ.ಅ ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಂಘ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

1. ಮಾನ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು
2. ಆಯುಕ್ತರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ ರವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಗೆ
3. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.

ಅನುಬಂಧ

1. **ಸಮಿತಿಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು**

A) ಎಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ವೃಂದಕ್ಕೆ ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೇರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.

B) ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಗ್ರೇಡ್-1 ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ವೃಂದದಿಂದ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ವೃಂದಕ್ಕೆ ಬಡ್ತಿ ನೀಡುವ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳ ಕುರಿತಾಗಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.

C) ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೇವಗಳು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ) (ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 2008ರಲ್ಲಿ ನೇರ ನೇಮಕೇತರ ಕೋಟಾದಲ್ಲಿನ ಅನುಪಾತವನ್ನು ಶೇಕಡವಾರು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಕುರಿತು ಪರಿಶೀಲನೆ:

1. ಗ್ರೇಡ್-1 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಿಂದ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ-60%.
2. ಗ್ರೇಡ್-2 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಿಂದ ಗ್ರೇಡ್-1 ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ- 80%.
3. ಕರವಸೂಲಿಗಾರ ಮತ್ತು ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್‌ಗಳಿಂದ ಗ್ರೇಡ್-2 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-100% (ಸೇವೆಯೊಳಗಿನ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ).
4. ಕರವಸೂಲಿಗಾರ ಮತ್ತು ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್‌ಗಳಿಂದ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರುಗಳು - 75% (ಸೇವೆಯೊಳಗಿನ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ).

D) ಎಲ್ಲಾ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನಾಗಿ ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೇರಿಸುವುದು.

2. **ಅವಧಿ**: 3 ತಿಂಗಳು.

3. **ಸಭೆಗಳು**

ಸಭೆಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯದಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸುವುದು

ಸಂದರ್ಭ: ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಸೂಚನೆಯಂತೆ.

ಕೋರಂ: ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರ ಸರಳ ಬಹುಮತದೊಂದಿಗೆ ಕೋರಂ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.

ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು: ಒಮ್ಮತ (ಚರ್ಚೆಯ ನಂತರ ಕನಿಷ್ಠ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಬಹುಮತದ ಒಪ್ಪಂದೊಂದಿಗೆ ನಿರ್ಣಯಕ್ಕೆ ಬರುವುದು)

ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು [illegible]

ದಾಖಲು: ಪ್ರತಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ದಾಖಲಿಸುವುದು.

ಹಂಚಿಕೆ: ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರುಗಳೊಂದಿಗೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

5. **ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು**

ಸಮಿತಿಯು 3 ತಿಂಗಳ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ಸಮಿತಿಯ ಉದ್ದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳಾದ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ನೌಕರರುಗಳ ಬೇಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಹಾಗೂ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನದಿಂದ ಆಗುವ ಸಾದಕ-ಬಾದಕಗಳ ಕುರಿತು ವಿವರಣೆಯೊಂದಿಗೆ ವರದಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಪಂ.ರಾಜ್)ರವರ ಮುಖಾಂತರ ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಆಯುಕ್ತರು,
ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ,
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಬೇಡಿಕೆಗಳ ಕುರಿತು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ, ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:04-11-2024ರ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 3-00 ಗಂಟೆಗೆ ನಡೆದ ಸಮಿತಿಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು.

ಹಾಜರಿದ್ದವರು:

1. ಡಾ. ಅರುಂಧತಿ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್, ಆಯುಕ್ತರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ
2. ಡಾ. ಆನಂದ್. ಕೆ, ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ (ವಿಡಿಯೋ ಕಾನ್ಫರೆನ್ಸ್ ಮೂಲಕ)
3. ಶ್ರೀಮತಿ ಕವಿತಾ ರಾಜಾರಾಮ್, ಬೋಧಕರು (ಗ್ರಾಮೀಣ ಸಮಾಜಿಕ ಸೇವೆ), SIRD
4. ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್, ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ-1), ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ
5. ಶ್ರೀ ಎನ್. ನೋಮೇಶ್ ಕುಮಾರ್, ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಂ.ರಾಜ್), ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ
6. ಶ್ರೀ ಪಿ. ಶಿವಶಂಕರ್, ನಿವೃತ್ತ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಂ.ರಾಜ್), ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ
7. ಶ್ರೀ ರಾಜು ಸಿ. ವಾರದ, ಪಂ.ಅ.ಅ ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಂಘ, ಬೆಂಗಳೂರು
8. ಶ್ರೀ ಅಮರೇಶ್. ಆರ್, ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ-1), ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ

*****

ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ-1), ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ, ಇವರು ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ಸ್ವಾಗತಿಸಿದರು. ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸಿದ್ದ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ-ರವರಿಗೆ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿಕೊಡಲು ಕೋರಿದರು.

ಮುಂದುವರೆದು, ಇದು ಸಮಿತಿಯ ಪ್ರಥಮ ಸಭೆಯಾಗಿದ್ದು ಈ ಸಮಿತಿ ರಚನೆಯಾಗಿರುವ ಉದ್ದೇಶವೇನೆಂದರೆ;

A) ಎಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ವೃಂದಕ್ಕೆ ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೇರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
B) ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಗ್ರೇಡ್-1 ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ವೃಂದದಿಂದ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ವೃಂದಕ್ಕೆ ಬಡ್ತಿ ನೀಡುವ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳ ಕುರಿತಾಗಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
C) ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೇವೆಗಳು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ) (ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 2008ರಲ್ಲಿ ನೇರ ನೇಮಕೇತರ ಕೋಟಾದಲ್ಲಿನ ಅನುಪಾತವನ್ನು ಶೇಕಡವಾರು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಕುರಿತು ಪರಿಶೀಲನೆ:

ಈ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲೆ ಸಮಿತಿಯು ಚರ್ಚಿಸಿ, ಸದರಿ ವಿಷಯಗಳ ಸಾಧಕ-ಭಾದಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮಾತನಾಡಿ, ಸದರಿ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡಲು ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿದರು. ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ತಿಳಿಸಿದರು.

1. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಮಟ್ಟದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಕೇಡರ್ ಹಾಗೂ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯ ಬಗ್ಗೆ ರಾಷ್ಟ್ರಮಟ್ಟದ ಅದರಲ್ಲೂ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಗುಜರಾತ್, ಮಹಾರಾಷ್ಟ್ರ, ಕೇರಳ, ತಮಿಳುನಾಡು ಹಾಗೂ ರಾಜಸ್ಥಾನ ರಾಜ್ಯಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ.
2. ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕೆಲಸದ ಭಾರ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ.
3. ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾದ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿ / ಪುರಸಭೆಗಳಲ್ಲಿನ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯ ಮಾಹಿತಿ.
4. ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಭಾರದ ಬಗ್ಗೆ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಮಾಹಿತಿ.

ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮಾತನಾಡಿ ಬೇರೆ ರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಕೇಡರ್ ಹಾಗೂ ವೇತನದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಬೋಧಕರು SIRD ರವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿದರು.

ಬೇರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಅದರಲ್ಲೂ ಕೃಷಿ, ಕಂದಾಯ, ಆರೋಗ್ಯ ಹಾಗೂ ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಸ್ಥಳೀಯ ಮಟ್ಟದ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಮಟ್ಟದ) ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಹಾಗೂ 7ನೇ ವೇತನ ಆಯೋಗದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು, ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ-1), ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ, ಇವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿದರು.

ಮುಂದಿನ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ 3-4 ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಂಘಗಳ ಕೆಲವು ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳನ್ನು ಕರೆಯಿಸಿ, ಅವರ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಹಾಗೂ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು ಎಂದು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಮುಂದುವರೆದು, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕ ಹುದ್ದೆಗೆ ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೇರಿಸುವ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಬೇಡಿಕೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತಾದ ಸಾಧ್ಯ-ಅಸಾಧ್ಯತೆಗಳ ಕುರಿತು ಮುಂದಿನ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಯಿತು.

ವಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಭೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾಯಿತು.

ಅರುಂಧತಿ
ಆಯುಕ್ತರು, 8/11/24
ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ

8/11/24

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಬೇಡಿಕೆಗಳ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ, ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾಗಿರುವ ಸಮಿತಿಯ ದಿನಾಂಕ:22.11.2024 ರಂದು ಅಪರಾಹ್ನ:3:00 ಗಂಟೆಗೆ ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ.

ಹಾಜರಿದ್ದವರು:

1. ಆಯುಕ್ತರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
2. ಡಾ. ಆನಂದ್ ಕೆ. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ.
3. ಶ್ರೀಮತಿ ಕವಿತಾ ರಾಜಾರಾಮ್, ಬೋಧಕರು (ಗ್ರಾಮೀಣ ಸಮಾಜಿಕ ಸೇವೆ),SIRD.
4. ಶ್ರೀಮತಿ ವಾಣಿ ಬಿ. ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
5. ಶ್ರೀ ಅಮರೇಶ್ ಆರ್. ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ-1), ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
6. ಶ್ರೀ ಎನ್. ನೋಮೇಶ್ ಕುಮಾರ್, ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಂ.ರಾಜ್), ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
7. ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು-3, ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
8. ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು-1, ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
9. ಶ್ರೀ ಪಿ. ಶಿವಶಂಕರ್, ನಿವೃತ್ತ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಂ.ರಾಜ್), ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
10. ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಸ್. ಬೂದಿಹಾಳ, ಕಾನೂನು ಸಲಹೆಗಾರರು (ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಶಾಖೆ), ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
11. ಶ್ರೀ ರಾಜು ಸಿ. ವಾರದ, ಪಂ.ಅ.ಅ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯಾಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಘ, ಬೆಂಗಳೂರು.
12. ಶ್ರೀ ಭೀಮಾ ರೆಡ್ಡಿ ಪಿ. ಪಾಟೀಲ್ ರಾಜ್ಯಾಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಕ್ಲರ್ಕ್ ಕಂ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್ ನೌಕರರ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಘ.
13. ಶ್ರೀ ನಾರಾಯಣ ಜಿ.ಎಸ್. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಬಿಲ್ ಕಲೆಕ್ಟರ್ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಘ.

ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ-1), ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ಇವರು, ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ವೃಂದ ನೌಕರರ ಸಂಘದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳನ್ನು ಸ್ವಾಗತಿಸಿದರು.

ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಯಿತು.

1. ದಿನಾಂಕ:14.11.2024 ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾದಂತೆ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಮಟ್ಟದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಕೇಡರ್ ಹಾಗೂ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಬೇರೆ ರಾಜ್ಯಗಳ ಅದರಲ್ಲೂ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಗುಜರಾತ್, ಮಹಾರಾಷ್ಟ್ರ, ಕೇರಳ, ತಮಿಳುನಾಡು ಹಾಗೂ ರಾಜಸ್ಥಾನ ರಾಜ್ಯಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದಾಗ, ಗುಜರಾತ್, ಮಹಾರಾಷ್ಟ್ರ, ಕೇರಳ, ತಮಿಳುನಾಡು ಮತ್ತು ರಾಜಸ್ಥಾನ ರಾಜ್ಯಗಳ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ದರ್ಜೆಯ ಹುದ್ದೆಗಳು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಇದೇ ರೀತಿ, ರಾಜ್ಯದ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಾದ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ, ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿನ ಸಮಾನಾಂತರ ವೃಂದ ಮತ್ತು ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ಹುದ್ದೆಗಳು ಹಾಗೂ ಅದರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಕುರಿತು Comparison Table ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡುವುದಾಗಿ ಶ್ರೀಮತಿ ಕವಿತಾ ರಾಜಾರಾಮ್, ಬೋಧಕರು (ಗ್ರಾಮೀಣ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸೇವೆ), SIRD ಹಾಗೂ ಶ್ರೀಮತಿ ವಾಣಿ ಬಿ. ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ), ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ ಇವರು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ವೃಂದಕ್ಕೆ ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೇರಿಸುವ ಕುರಿತು ಡಾ. ಆನಂದ್ ಕೆ. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ ಇವರು ಮಾತನಾಡಿ, ಅಬಕಾರಿ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಯ ಸಮಾನಾಂತರ ಹುದ್ದೆಗಳಿದ್ದು, ಸದರಿ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಇರುವ ಬಡ್ತಿ ಅವಕಾಶಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಮಾನಾಂತರ ಹುದ್ದೆಗಳ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ಮತ್ತು ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಕುರಿತು ತಿಳಿಸಲಾಗಿ, ಸದರಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಪ್ಪ, ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು-1, ಇವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು.

ರಾಜ್ಯದ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಯ ಸಮಾನಾಂತರ ಹುದ್ದೆಗಳ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, Comparison Table ಅನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಂತೆ, ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದ ಶ್ರೀಮತಿ ವಾಣಿ ಬಿ. ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ), ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ, ಇವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು.

2. ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕೆಲಸದ ಕಾರ್ಯಭಾರ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿ, ಈ ಹಿಂದೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಗದಗ ಅಥವಾ SIRD ಯಿಂದ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಅಧ್ಯಯನ ನಡೆಸಿರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಶ್ರೀಮತಿ ಕವಿತಾ ರಾಜಾರಾಮ್, ಬೋಧಕರು (ಗ್ರಾಮೀಣ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸೇವೆ), SIRD ಇವರು ಸಭೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದರು.

ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕೆಲಸದ ಕಾರ್ಯಭಾರ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಹಿಂದೆ PAC (Public Affairs Center) ರವರು ಅಧ್ಯಯನ ನಡೆಸಿ, ವರದಿಯನ್ನು ನೀಡಿರುವುದಾಗಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು-3, ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ ಇವರು ತಿಳಿಸಲಾಗಿ, ಸದರಿ ವರದಿಯನ್ನು ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಪಡಿಸಲು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಶ್ರೀ ರಾಜು ಸಿ. ವಾರದ, ಪಂ.ಅ.ಅ. ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯಾಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಘ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಇವರು ಮಾತನಾಡಿ, ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ವೃಂದಕ್ಕೆ ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೇರಿಸುವ ಅಗತ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸುತ್ತಾ, ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಎದುರಿಸುತ್ತಿರುವ ಒತ್ತಡ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಕುರಿತು ಸಂಘದ ವತಿಯಿಂದ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಭೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದರು.

ಬೇರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಅದರಲ್ಲೂ ಕೃಷಿ, ಕಂದಾಯ, ಆರೋಗ್ಯ ಹಾಗೂ ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಸ್ಥಳೀಯ ಮಟ್ಟದ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಮಟ್ಟದ) ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಹಾಗೂ 7ನೇ ವೇತನ ಆಯೋಗದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ-1), ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ಇವರು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿಲ್ಲದ ಕಾರಣ, ಸದರಿಯವರಿಗೆ ವಹಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಶ್ರೀಮತಿ ವಾಣಿ ಬಿ. ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ), ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ, ಇವರು ನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ತಿಳಿಸಿದರು ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಸಭೆಗೆ ಸದರಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದರು.

3. ಶ್ರೀ ಭೀಮಾ ರೆಡ್ಡಿ ಪಿ. ಪಾಟೀಲ್ ರಾಜ್ಯಾಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಕ್ಲರ್ಕ್ ಕಂ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್ ನೌಕರರ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಘ ಹಾಗೂ ಶ್ರೀ ನಾರಾಯಣ ಜಿ.ಎಸ್. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಬಿಲ್ ಕಲೆಕ್ಟರ್ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಘ ಇವರುಗಳು ಮಾತನಾಡಿ,

i) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಹಾಯಕ ಗ್ರೇಡ್-II ಹುದ್ದೆಗೆ 25% ರಷ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ ಹಾಗೂ 75% ರಷ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು

ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಆಯ್ಕೆಗೊಂಡು ನಿರಂತರವಾಗಿ 6 ವರ್ಷಗಳ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಬಿಲ್ ಕಲೆಕ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಕ್ಲರ್ಕ್ ಕಂ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್‌ಗಳ ವೃಂದದಿಂದ ಜೇಷ್ಠತೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ 3:2 ರ ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿ ಮುಂಬಡ್ತಿ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದರ ಬದಲಾಗಿ, ಪೊಲೀಸ್ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಪೊಲೀಸ್ ಪೇದೆ ಹುದ್ದೆಯಿಂದ ದಫೇದಾರ/ ಎಎಸ್‌ಐ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವ ನೌಕರರಿಗೆ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ (100%) ಬಡ್ತಿ ನೀಡುವ ಹಾಗೆ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು.

ii) ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು 50% ರಷ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು 50% ರಷ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು 1:1 ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವ ಬಿಲ್ ಕಲೆಕ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಕ್ಲರ್ಕ್ ಕಂ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್ ವೃಂದಗಳಿಂದ ಬಡ್ತಿ ನೀಡುವುದರ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ಬದಲು ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವ ನೌಕರರಿಗೆ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ (100%) ಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಕೋರಿದರು.

ಶ್ರೀ ಆನಂದ್ ಕೆ. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಇವರು ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-II ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ ನೇಮಕ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಹಂತದಲ್ಲಿ ಬಡ್ತಿ ನೀಡಲು ಬಿಲ್ ಕಲೆಕ್ಟರ್/ಕ್ಲರ್ಕ್ ಕಂ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೊರತೆ ಉಂಟಾಗಬಹುದು. ಮುಂದುವರೆದು ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವಾಗಲೇ ಮೃತ ಪಟ್ಟ ನೌಕರರ ಅವಲಂಬಿತರಿಗೆ ಅನುಕಂಪದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸದರಿ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ತಪ್ಪುತ್ತದೆ ಎಂದು ಸಭೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದರು.

ಶ್ರೀ ಪಿ. ಶಿವಶಂಕರ್, ನಿವೃತ್ತ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಂ.ರಾಜ್), ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ಇವರು ಮಾತನಾಡಿ, ಪ್ರಸ್ತುತ ರಾಜ್ಯದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸುಮಾರು 13,000 ಬಿಲ್ ಕಲೆಕ್ಟರ್ ಹಾಗೂ ಕ್ಲರ್ಕ್ ಕಂ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್‌ಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಆದರೆ ರಾಜ್ಯದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ 3827 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಗ್ರೇಡ್-2 ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹುದ್ದೆಗಳಿದ್ದು, ಸದರಿ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ (100%) ಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ ಬಿಲ್ ಕಲೆಕ್ಟರ್ ಹಾಗೂ ಕ್ಲರ್ಕ್ ಕಂ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್ ನೇಮಕ ಮಾಡಿದರೂ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಎಲ್ಲಾ 13,000 ಬಿಲ್ ಕಲೆಕ್ಟರ್ ಹಾಗೂ ಕ್ಲರ್ಕ್ ಕಂ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್‌ಗಳಿಗೆ ಬಡ್ತಿಯ ಅವಕಾಶ ಸಿಗುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗಾಗಿ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆ Technical (ತಾಂತ್ರಿಕ ಹುದ್ದೆ)ಯಾಗಿದ್ದು, ಪೂರ್ಣಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ ನೇಮಕ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ನೌಕರರ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ (ಗುಣಮಟ್ಟ) ಕಡಿಮೆಯಾಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆ ಇದೆ ಎಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಟ್ಟರು.

ಶ್ರೀ ಎನ್. ಸೋಮೇಶ್‌ಕುಮಾರ್, ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪಂ.ರಾಜ್), ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ಇವರು ಮಾತನಾಡಿ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-II 90% ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ ಹಾಗೂ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಮುಂದುವರೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡಿದರು.

ಶ್ರೀಮತಿ ಕವಿತಾ ರಾಜಾರಾಮ್, ಬೋಧಕರು (ಗ್ರಾಮೀಣ ಸಮಾಜಿಕ ಸೇವೆ), SIRD ಇವರು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-2 ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಬಡ್ತಿ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು 75% ರಿಂದ 80% ರವರೆಗೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಬಹುದಾಗಿದ್ದು, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಮುಂದುವರೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡಿದರು.

4. ಶ್ರೀ ನಾರಾಯಣ ಜಿ.ಎಸ್. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಬಿಲ್ ಕಲೆಕ್ಟರ್ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಘ ಇವರು ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಿಲ್ ಕಲೆಕ್ಟರ್ ಹಾಗೂ ಕ್ಲರ್ಕ್ ಕಂ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್‌ಗಳ ವೃಂದಗಳ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ವೃಂದವಾರು ಮಾಡುವ ಬದಲು ಒಂದೇ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮಾಡಿ, ಬಡ್ತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾಗಿ, ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಗ್ರಾಅಪ 22 ಗ್ರಾಪಂಸಿ 2014 ದಿನಾಂಕ:10.09.2014 ರಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸ್ವರೂಪ ವೇತನ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನವನ್ನು

ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಬಿಲ್ ಕಲೆಕ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಕ್ಲರ್ಕ್ ಕಂ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಒಂದೇ ಜೇಷ್ಟತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿಲ್ಲದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ, ಶ್ರೀ ಎನ್. ನೋಮೇಶ್ ಕುಮಾರ್, ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಂ.ರಾಜ್), ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ಇವರು ಸಭೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದರು.

5. ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲೂ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸೃಜನೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸೃಜನೆ ಮಾಡಿ ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಹಂತದಲ್ಲಿನ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ಬಡ್ತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾಗಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ವಿಶ್ವ ವಿದ್ಯಾಲಯ ಗದಗ, ಇವರು ಈ ಕುರಿತು ಅಧ್ಯಯನ ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದು, ಸದರಿಯವರು ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದಾಗಿ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹೇಳಿದರು. ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದ ನಂತರದಲ್ಲಿ ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ವಿವಿಧ ರಾಜ್ಯ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿ ನಿರ್ಧರಿಸಲು ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಯಿತು.

ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-2 ಹಾಗೂ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕಸಹಾಯಕರ ಸಂಘದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳನ್ನು ಸಭೆಗೆ ಆಹ್ವಾನಿಸಲು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಉಳಿದ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ, ಮುಂದಿನ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸುವುದಾಗಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದರು.

ವಂದನಾರ್ಪಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಭೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾಯಿತು.

ಆಯುಕ್ತರು,
ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ,
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.

30/11/2024

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಬೇಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ, ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ, ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾಗಿರುವ ಸಮಿತಿಯ ದಿನಾಂಕ:29.11.2024 ರಂದು ಅಪರಾಹ್ನ 3:30 ಗಂಟೆಗೆ ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ.

ಹಾಜರಿದ್ದವರು:

1. ಆಯುಕ್ತರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
2. ಡಾ. ಆನಂದ್ ಕೆ. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ.
3. ಶ್ರೀಮತಿ ಕವಿತಾ ರಾಜಾರಾಮ್. ಬೋಧಕರು (ಗ್ರಾಮೀಣ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸೇವೆ) SIRD.
4. ಶ್ರೀಮತಿ ವಾಣಿ ಬಿ. ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ) ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ-2) (ಪ್ರಭಾರ), ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ. ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
5. ಶ್ರೀ ಅಮರೇಶ್ ಆರ್. ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ-1) ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
6. ಶ್ರೀ ಎನ್. ನೋಮೇಶ್ ಕುಮಾರ್, ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಂ.ರಾಜ್). ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
7. ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು-3, ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
8. ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು-1, ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ
9. ಶ್ರೀ ಪಿ. ಶಿವಶಂಕರ್, ನಿವೃತ್ತ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಂ. ರಾಜ್). ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
10. ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಸ್. ಬೂದಿಹಾಳ, ಕಾನೂನು ಸಲಹೆಗಾರರು (ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಶಾಖೆ) ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
11. ರಾಜ್ಯಾಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ದ್ವಿತೀಯ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕ ನೌಕರರ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಘ(ರಿ), ಬೆಂಗಳೂರು.
12. ರಾಜ್ಯಾಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಗ್ರೇಡ್-2 ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ನೌಕರರ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಘ.

ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ-1), ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ಇವರು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ವೃಂದ ನೌಕರರ ಸಂಘದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳನ್ನು ಸ್ವಾಗತಿಸಿದರು.

ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಚರ್ಚಿಸಲಾಯಿತು.

1. ದಿನಾಂಕ:22.11.2024 ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿದಂತೆ. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಮಟ್ಟದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಕೇಡರ್ ಹಾಗೂ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯ ಬಗ್ಗೆ, ರಾಷ್ಟ್ರ ಮಟ್ಟದ ಅದರಲ್ಲೂ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಗುಜರಾತ್, ಮಹಾರಾಷ್ಟ್ರ, ಕೇರಳ, ತಮಿಳುನಾಡು ಹಾಗೂ ರಾಜಸ್ಥಾನ ರಾಜ್ಯಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ, ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದಾಗ ಸದರಿ ರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿನ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ, ಜನಸಂಖ್ಯೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನ ಹಾಗೂ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಗಳ ತುಲನಾತ್ಮಕ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಬೋಧಕರು (ಗ್ರಾಮೀಣ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸೇವೆ) SIRD, ಇವರು ಸಭೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದರು.
2. ಇದೇ ರೀತಿ, ರಾಜ್ಯದ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಾದ ಕೃಷಿ, ಕಂದಾಯ, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಮಾನಾಂತರ ವೃಂದ ಮತ್ತು ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ಹುದ್ದೆಗಳು

ಬಡ್ತಿ ಅವಕಾಶಗಳು ಹಾಗೂ ಅದರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಕುರಿತು, ತುಲನಾತ್ಮಕ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ) ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ-2) (ಪ್ರಭಾರ), ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ. ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ ಇವರು ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು.

3. ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕೆಲಸದ ಕಾರ್ಯಭಾರ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ, ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕೆಲಸದ ಕಾರ್ಯಭಾರ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಹಿಂದೆ PAC (Public Affairs Centre) ರವರು ಅಧ್ಯಯನ ನಡೆಸಿ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ತಳಮಟ್ಟದ ಕೇಂದ್ರ ಬಿಂದು ಆಗಿದ್ದು, ಈಗಿರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು, ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನ ಇಲಾಖೆಗಳ ನಡುವೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸಬೇಕಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕೆಲಸದ ಒತ್ತಡ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುತ್ತದೆ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳ ಬಲವರ್ಧನೆ ಮತ್ತು ಸಬಲೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕಾರಿಗಳ ನಡುವೆ ಹೆಚ್ಚು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾದ ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ಸಮನ್ವಯ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಕ್ಕಾಗಿ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಮರುವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲು ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕೆಲಸದ ಹೊರೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಅತ್ಯಗತ್ಯ ಎಂದು PAC (Public Affairs Centre) ರವರು ನೀಡಿರುವ ಸಲಹೆ/ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು-3, ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ, ಇವರು ಸಭೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದರು.

4. ರಾಜ್ಯಾಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಗ್ರೇಡ್-2 ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಘ ಇವರು ಮಾತನಾಡಿ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಹಾಯಕ ಗ್ರೇಡ್-II ಇವರುಗಳು 1993 ರಿಂದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು 2012 ರಲ್ಲಿ ಸೃಜನೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-1 ವೃಂದಕ್ಕೆ ಶೇಕಡಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-2 ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಂದ 3:2 ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. 2013-14 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿದವರು ಈಗಾಗಲೇ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ವೃಂದಕ್ಕೆ ಬಡ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದರೆ 14-15 ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ, ನಿವೃತ್ತಿಯ ಅಂಚಿನಲ್ಲಿರುವ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-2 ನೌಕರರು ಬಡ್ತಿಯಿಂದ ವಂಚಿತರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗಾಗಿ ಬಡ್ತಿ ಕೋಟಾದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-2 ಇವರಿಗೆ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿರುವ ಅನುಪಾತವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಹಾಗೂ ಪ್ರಸ್ತುತ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-1 ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಬಾರಿಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಕೋರಿದರು.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೇವೆಗಳು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ) (ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ) (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮಗಳು 2024 ರಂತೆ, ಆದರೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-1 ವೃಂದಕ್ಕೆ 50 ರಂತೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-2 ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಂದ 3:2 ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಇದರಲ್ಲಿಯೂ ವೃಂದ ಬಲದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬಡ್ತಿ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-2 ಇವರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಮುಂದುವರೆದು, ಪ್ರಸ್ತುತ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-1 ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಶೇಕಡಾ 100 ರಷ್ಟು ಮುಂಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿ, ರಾಜ್ಯದ ಯಾವುದೇ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿರುವ ಮಾಹಿತಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದಾಗಿ, ಆದರೆ ನಿಯಮವನ್ನು ಮೀರಿ ಬಡ್ತಿಗೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು.

5. ರಾಜ್ಯಾಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಘ ಇವರು ಮಾತನಾಡಿ, ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಲ್ಲಿ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸೃಜನೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಗ್ರೇಡ್-1 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸೃಜನೆ ಮಾಡಿ, ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ಬಡ್ತಿ ನೀಡುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಜನಗಣತಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಗ್ರೇಡ್-2 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳನ್ನು ಗ್ರೇಡ್-1 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳನ್ನಾಗಿ ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೇರಿಸಲು ಕೋರಿದರು.

ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸೃಜನೆ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ವಿಶ್ವ ವಿದ್ಯಾಲಯ ಗದಗ ಇವರಿಗೆ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಅಧ್ಯಯನ ವರದಿ ನಂತರ ಪರಿಶೀಲಸಿ ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದೆಂದು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ತಿಳಿಸಿದರು.

2021 ನೇ ಜನಗಣತಿ ವರದಿಯು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ, ಸಲ್ಲಿಕೆಯಾಗಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ವರದಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಗ್ರೇಡ್-2 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳನ್ನು ಗ್ರೇಡ್-1 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳನ್ನಾಗಿ ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೇರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ, ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದೆಂದು ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-1 ಹಾಗೂ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂಘದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳನ್ನು ಸಭೆಗೆ ಆಹ್ವಾನಿಸಲು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಉಳಿದ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ, ಮುಂದಿನ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸುವುದಾಗಿ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದರು.

ವಂದನಾರ್ಪಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಭೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾಯಿತು.

ಉಮಾಶಂಕರ್ 2.1.25

ಆಯುಕ್ತರು,
ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ,
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.

2/1/2025

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಬೇಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ, ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾಗಿರುವ ಸಮಿತಿಯ ದಿನಾಂಕ:30.12.2024 ರಂದು ಅಪರಾಹ್ನ 3:30 ಗಂಟೆಗೆ ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ.

ಹಾಜರಿದ್ದವರು:

1. ಆಯುಕ್ತರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
2. ಡಾ. ಆನಂದ್ ಕೆ. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ
3. ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್, ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ-1), ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
4. ಶ್ರೀಮತಿ ಕವಿತಾ ರಾಜಾರಾಮ್, ಬೋಧಕರು (ಗ್ರಾಮೀಣ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸೇವೆ) SIRD.
5. ಶ್ರೀ ಅಮರೇಶ್ ಆರ್. ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ-1), ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
6. ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು-1, ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
7. ರಾಜ್ಯಾಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಗ್ರೇಡ್-1 ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ನೌಕರರ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಘ.

ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ-1), ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ಇವರು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸ್ವಾಗತಿಸಿದರು.

ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಚರ್ಚಿಸಲಾಯಿತು.

1. ದಿನಾಂಕ:29.11.2024 ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿದಂತೆ. ಗುಜರಾತ್, ಮಹಾರಾಷ್ಟ್ರ, ಕೇರಳ, ತಮಿಳುನಾಡು ಹಾಗೂ ರಾಜಸ್ಥಾನ ರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿ, ಪಂಚಾಯತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ, ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಇಲಾಖೆಗಳ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಮಟ್ಟದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಕೇಡರ್ ಹಾಗೂ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕ್ರೂಢೀಕರಿಸಿ, ತುಲನಾತ್ಮಕ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಬೋಧಕರು (ಗ್ರಾಮೀಣ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸೇವೆ) SIRD, ಇವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು.

2. ರಾಜ್ಯದ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಾದ ಕೃಷಿ, ಕಂದಾಯ, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಅಬಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಮಾನಾಂತರ ವೃಂದ ಮತ್ತು ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ಹುದ್ದೆಗಳು, ಬಡ್ತಿ ಅವಕಾಶಗಳು ಹಾಗೂ ಅದರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಕುರಿತು, ತುಲನಾತ್ಮಕ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ), ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ-2) (ಪ್ರಭಾರ), ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ, ರವರಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು.

3. ಪ್ರಸ್ತುತ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-1 ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಶೇಕಡಾ 100 ರಷ್ಟು ಮುಂಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿ, ರಾಜ್ಯದ ಯಾವುದೇ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದಾಗ ಅಬಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್- ಸಮನಾಂತರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಶೇಕಡಾ 80 ರಷ್ಟು ಮುಂಬಡ್ತಿ

ಮೂಲಕ ಹಾಗೂ ಶೇಕಡಾ 20 ರಷ್ಟನ್ನು ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್, ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ-1), ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ, ಇವರು ಸಭೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದರು. ಪೊಲೀಸ್ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಹೆಡ್ ಕಾನ್ಸ್‌ಟೇಬಲ್ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅನುಕಂಪದ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಬದಲಾಗಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-1 ಹುದ್ದೆಗೆ ಸಮನಾಂತರ ಹುದ್ದೆಯಾದ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅನುಕಂಪದ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು ಎಂದು ಸಭೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದರು.

4. ರಾಜ್ಯಾಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಗ್ರೇಡ್-1 ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಘ ಇವರು ಮಾತನಾಡಿ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಮುಂಬಡ್ತಿ ನೀಡಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ಇದಕ್ಕೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಮರ್ಥನೆಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸಿದರು.
   i. ಈಗಾಗಲೇ ದಿನಾಂಕ: 29.03.2023 ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಬಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ವೃಂದವನ್ನಾಗಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ದಿನಾಂಕ:13.03.2024 ರ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.
   ii. ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಯಡಿ ರಾಜ್ಯ ವೃಂದದ 247 ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಲು ಈಗಾಗಲೇ ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕ ಸೇವಾ ಆಯೋಗದಿಂದ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನೂ ಸಹ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.
   iii. ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ವೃಂದವನ್ನಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಿ ಈಗಾಗಲೇ ವರ್ಗಾವಣೆ ನಿಯಮಗಳು-2024 ಅನ್ನು ರಚಿಸಿ, ದಿನಾಂಕ:16.11.2024 ರಂದು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.
   iv. 2023-24 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ವೃಂದವನ್ನಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಿ ಸುಮಾರು 2,800 ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದರಿಂದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ಮುಂಬಡ್ತಿ ಅನುಪಾತ 65:35 ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಹಾಗಾಗಿ, ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-1 ಹುದ್ದೆಯ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಕೂಡಲೇ ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಿ, ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಮುಂಬಡ್ತಿ ನೀಡಬೇಕೆಂದು ಕೋರಿದರು.

ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:01.01.2025 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-1 ವೃಂದದ ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ:15.01.2024 ರ ಒಳಗೆ ಪ್ರಕಟಿಸುವಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡುವಂತೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ-1), ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ, ಇವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು.

5. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-1 ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಪ್ರಸ್ತುತ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿನ ತಮ್ಮ ಜೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಕೊಟ್ಟು, ವರ್ಗಾವಣೆಗೊಂಡ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿನ ತನ್ನ ವೃಂದದ ನೌಕರರ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಕೊನೆಯವರಾಗಿ ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಂಡವರು ಪ್ರಸ್ತುತ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಯಥಾ ಪ್ರಕಾರ ತಮ್ಮ ಮೂಲ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿನ ಜೇಷ್ಠತೆಯಂತೆ ಮುಂದುವರೆಯುವ ಕುರಿತು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾಗಿ, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕಾನೂನು ಸಲಹೆ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಇಲಾಖೆಯ ಸಲಹೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಕಡತ ಮಂಡಿಸಲು ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ-1) ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ, ಇವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು.

6. ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸೃಜನೆ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ವಿಶ್ವ ವಿದ್ಯಾಲಯ ಗದಗ ಇವರಿಗೆ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಅಧ್ಯಯನ ವರದಿಯನ್ನು ಆದಷ್ಟು ಬೇಗನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ವಿಶ್ವ ವಿದ್ಯಾಲಯ ಗದಗ, ಇವರಿಂದ ಪಡೆಯುವಂತೆ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಮುಂದಿನ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ:07.01.2025 ರಂದು ಆಯೋಜಿಸಿ, ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ವೃಂದದ ವಿವಿಧ ಸಂಘಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸಭೆಗೆ ಆಹ್ವಾನಿಸಲು ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ತಿಳಿಸಿದರು.

ವಂದನಾರ್ಪಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಭೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾಯಿತು.

8/1/25

ಆಯುಕ್ತರು,
ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ,
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.

8/01/2025.

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಬೇಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ, ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾಗಿರುವ ಸಮಿತಿಯ ದಿನಾಂಕ:07.01.2025 ರಂದು ಅಪರಾಹ್ನ 3:30 ಗಂಟೆಗೆ ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ.

ಹಾಜರಿದ್ದವರು:

1. ಆಯುಕ್ತರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
2. ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್, ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ-1), ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
3. ಶ್ರೀಮತಿ ಕವಿತಾ ರಾಜಾರಾಮ್, ಬೋಧಕರು (ಗ್ರಾಮೀಣ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸೇವೆ) SIRD.
4. ಶ್ರೀಮತಿ ವಾಣಿ ಬಿ. ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ) ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ-2) (ಪ್ರಭಾರ), ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ.
5. ಶ್ರೀ ಎನ್.ನೋಮೇಶ್ ಕುಮಾರ್, ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಂ.ರಾಜ್), ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
6. ಶ್ರೀ ಅಮರೇಶ್ ಆರ್. ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ-1), ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
7. ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು-1, ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ.
8. ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು-3, ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ.
9. ಶ್ರೀ ಪಿ. ಶಿವಶಂಕರ್, ನಿವೃತ್ತ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಂ.ರಾಜ್), ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
10. ಶ್ರೀ ಎಂ.ಕೆ.ಕೆಂಪೇಗೌಡ, ನಿವೃತ್ತ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಂ.ರಾಜ್) ಹಾಗೂ ಸಲಹೆಗಾರರು, 5ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
11. ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಸ್.ಬೂದಿಹಾಳ, ಕಾನೂನು ಸಲಹೆಗಾರರು, (ಗ್ರಾ.ಪಂ. ಶಾಖೆ), ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
12. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಘ, ಬೆಂಗಳೂರು ಹಾಗೂ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
13. ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ (ಬಿ ಗ್ರೇಡ್) ಹುದ್ದೆ ಉನ್ನತೀಕರಣ ಸಂಘ(ರಿ), ಬೆಂಗಳೂರು ಹಾಗೂ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
14. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಮಹಿಳಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂಘ(ರಿ), ಬೆಂಗಳೂರು ಹಾಗೂ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
15. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಸಂಘ ಹಾಗೂ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳು.

ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ-1), ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ಇವರು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ವೃಂದದ ವಿವಿಧ ಸಂಘಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸ್ವಾಗತಿಸಿದರು.

ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಚರ್ಚಿಸಲಾಯಿತು.

ರಾಜ್ಯದ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಾದ ಸಾರಿಗೆ, ಕೃಷಿ, ಗ್ರಾಮೀಣ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-1, ಗ್ರೇಡ್-2 ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಮಾನಾಂತರ ಹುದ್ದೆಗಳ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ, ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನ, ಮುಂಬಡ್ತಿ ಅವಕಾಶಗಳ ಕುರಿತು ತುಲನಾತ್ಮಕ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ) ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ-2) (ಪ್ರಭಾರ), ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ ಇವರು ಸಭೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದರು.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಸಂಘ ಇವರು ಮಾತನಾಡಿ, ಇದುವರೆಗೂ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಂತಿಮ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಗೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈಗಾಗಲೇ 1500 ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಹಿರಿಯ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನಾಗಿ ಉನ್ನತೀಕರಿಸಲಾಗಿದ್ದು, 627 ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಉನ್ನತೀಕರಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆದರೆ, ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು "ಬಿ" ಗ್ರೂಪ್ ಹುದ್ದೆಗೆ ಉನ್ನತೀಕರಿಸಬೇಕೆಂದು ಕೋರಿದರು.

ರಾಜ್ಯ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಗ್ರೂಪ್ (ಬಿ) ಹುದ್ದೆ ಉನ್ನತೀಕರಣ ಸಂಘ (ರಿ), ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರು ಈ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಪ್ರಕಾರ್ಯ ಹಾಗೂ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಸಭೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದರು.

- i. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ 135 ಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ಅಧಿನಿಯಮ, ಉಪ-ನಿಯಮ ಮತ್ತುಇತರೆ ನಿಯಮಗಳ ಅನ್ವಯ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
- ii. 1993 ರಿಂದ 2024 ರವರೆಗೆ 60,000 ಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ಪತ್ರ ಸುತ್ತೋಲೆ, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ, ತರಬೇತಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡಿರುವ ಪ್ರಥಮ ಇಲಾಖೆಯಾಗಿದೆ.
- iii. 18 ಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ಶಾಸನಬದ್ದ ಸಭೆಗಳನ್ನು (ವಾರ್ಡ್ ಸಭೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಸಭೆ) ಸೇರಿದಂತೆ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
- iv. 31 ಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಪುರಸ್ಕೃತ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
- v. ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ-1993, ಪ್ರಕರಣ-199 ರಲ್ಲಿ ಬರುವ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ 34 ಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ರೀತಿಯ ತೆರಿಗೆ, ದರ, ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಫೀಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಿ, ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
- vi. 65 ಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ರೀತಿಯ ವಹಿ ಮತ್ತು ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
- vii. ಬಾಪೂಜಿ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ 100 ಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ರೀತಿಯ ಸೇವೆಗಳ ವಿತರಣೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
- viii. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ 75 ಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ವಿವಿಧ ಲಾಗಿನ್‌ಗಳು, App ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ವೆಬ್ ಪೋರ್ಟಲ್ ಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಪಂಚತಂತ್ರ-2.0 ತಂತ್ರಾಂಶ ಒಂದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ 21 ರೀತಿಯ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಮಾಡ್ಯುಲ್‌ಗಳ ಬಳಕೆ.
- ix. ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ 95ಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ರೀತಿಯ ಆಚರಣೆ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ದಿನಾಚರಣೆ, ಉತ್ಸವ, ಜಾಗೃತಿಗಳನ್ನು ಆಚರಣೆ, 27 ಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಅಭಿಯಾನಗಳು ಹಾಗೂ 20ಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಆಂದೋಲನಗಳನ್ನು ಆಚರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
- x. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಡಿಪಿ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವಂತೆ ಸರ್ಕಾರ ಆದೇಶಿಸಿದ್ದು, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಯ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಹೋಬಳಿ ಮಟ್ಟದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿರುವ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಗ್ರೂಪ್ "ಬಿ" ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಕೆಡಿಪಿ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವಾಗ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಉಂಟಾಗುತ್ತಿವೆ

xi. ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅದಿಕಾರಿಗಳ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು 2009 ರಲ್ಲಿ ಹೊಸದಾಗಿ ಸೃಜಿಸಿ 2010, 2013 ಹಾಗೂ 2018 ರಲ್ಲಿ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದು, ಸುಮಾರು 14-15 ವರ್ಷ ಕಳೆದರೂ ಬಡ್ತಿ ದೊರೆಯದ ಒಂದೇ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು "ಬಿ" ಗ್ರೂಪ್ ಗೆ ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೇರಿಸಬೇಕೆಂದು ಕೋರಿದರು.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಘ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಇವರು ಕೆಳಕಂಡ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು "ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ" ದರ್ಜೆಗೆ ಉನ್ನತೀಕರಿಸಬೇಕೆಂದು ಕೋರಿದರು.

i. ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಹಲವಾರು ಇಲಾಖೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸಿಕೊಂಡು ಗ್ರಾಮಗಳ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಪೂರಕವಾಗುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
ii. ಸರ್ಕಾರವು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳನ್ನು ಸಬಲೀಕರಣಗೊಳಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಹತ್ತು ಹಲವು ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿದ್ದು, ಖಜಾನೆ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಬಟವಾಡೆ (ಡಿಡಿಒ) ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಿದ್ದರೂ ಸಹ ಪಂ.ಅ.ಅ ಹುದ್ದೆ ಗ್ರೂಪ್ "ಸಿ" ಹುದ್ದೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.
iii. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯಲ್ಲಿ ಇ-ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯುವ ಅಧಿಕಾರ ಡಿಡಿಒ(ಡ್ರಾಯಿಂಗ್ ಅಂಡ್ ಡಿಸ್‌ಪರ್ಸಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿ) ರವರಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಪಂ.ಅ.ಅ ಹುದ್ದೆ ಗ್ರೂಪ್ "ಸಿ" ಆಗಿರುತ್ತದೆ.
iv. ಎಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹುದ್ದೆ "ಬಿ" ಗ್ರೇಡ್ ಮಾಡುವುದರಿಂದ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪಂ.ರಾಜ್) ಮತ್ತು (ಗ್ರಾ.ಉ) ಹುದ್ದೆಗಳ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಪರಿಣಾಮ ಆಗುವುದಿಲ್ಲ.
v. ಶಾಸನಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹುದ್ದೆ ಬಿ" ಗ್ರೇಡ್ ಮಾಡುವುದರಿಂದ ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಮಟ್ಟದ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮೀಣ ಭಾಗದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ವಹಿಸುವ, ಸಮನ್ವಯತೆ ಕಲ್ಪಿಸುವ, ವರದಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು "ಬಿ" ಗ್ರೇಡ್ ಉನ್ನತೀಕರಿಸಿದಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಈ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಶಾಸನಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದು.
vi. ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪಂ.ರಾಜ್) ಮತ್ತು (ಗ್ರಾ.ಉ) ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಬಡ್ತಿ ಅವಕಾಶಗಳು ಕಡಿಮೆ ಇರುತ್ತವೆ.
vii. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ (ಕೆ.ಎಫ್.ಸಿ)1958 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹುದ್ದೆಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದಾಗ್ಯೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯ ಮಿತಿಗಿಂತ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವೆಚ್ಚಗಳು ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಎಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹುದ್ದೆ "ಬಿ" ಗ್ರೇಡ್‌ಗೆ ಉನ್ನತೀಕರಿಸಬೇಕು ಎಂದು ಮನವಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದರು.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಮಹಿಳಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂಘ(ರಿ), ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರು ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ವೃಂದವನ್ನಾಗಿ ಆದೇಶಿಸಿ, ಸುಮಾರು 2500 ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯಾಂದ್ಯಂತ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಿರುವುದರಿಂದ ಮಹಿಳಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತೊಂದರೆಗೊಳಗಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಿಂದಿನಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ವೃಂದವನ್ನಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸುವ ಕುರಿತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೂಲಕ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ ಎಂದು ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದರು.

ಮುಂದುವರೆದು, ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ವೃಂದದ ವಿವಿಧ ಸಂಘಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳು ಗ್ರೇಡ್-1 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಗಳನ್ನು ಗ್ರೇಡ್-2 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲೂ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ [illegible] ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು

ಉನ್ನತೀಕರಿಸಿರುವ ಆದೇಶದ ಬದಲಿಗೆ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು "ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ" ದರ್ಜೆಗೆ ಉನ್ನತೀಕರಿಸಬೇಕೆಂದು ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಮನವಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದರು.

ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು "ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ" ದರ್ಜೆಗೆ ಉನ್ನತೀಕರಿಸಲು ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ವೃಂದದ ವಿವಿಧ ಸಂಘಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಲಹೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದ್ದು, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂದು ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹೇಳಿದರು.

ವಂದನಾರ್ಪಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಭೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾಯಿತು.

20.1.25

ಆಯುಕ್ತರು,
ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ,
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.

20/01/2025

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಬೇಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ, ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ, ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾಗಿರುವ ಸಮಿತಿಯ ದಿನಾಂಕ:28.01.2025 ರಂದು ಅಪರಾಹ್ನ 3:00 ಗಂಟೆಗೆ ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ.

ಹಾಜರಿದ್ದವರು:

1. ಆಯುಕ್ತರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
2. ಡಾ. ಆನಂದ್ ಕೆ. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ.
3. ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್, ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ-1), ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
4. ಶ್ರೀಮತಿ ಕವಿತಾ ರಾಜಾರಾಮ್, ಬೋಧಕರು (ಗ್ರಾಮೀಣ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸೇವೆ) ಅ.ನ.ಸಾ.ರಾ.ಗ್ರಾ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮೈಸೂರು.
5. ಶ್ರೀಮತಿ ವಾಣಿ ಬಿ. ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ) ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ-2) (ಪ್ರಭಾರ), ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
6. ಶ್ರೀ ಅಮರೇಶ್ ಆರ್. ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ-1), ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
7. ಶ್ರೀ ಎನ್. ನೋಮೇಶ್ ಕುಮಾರ್, ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪಂ.ರಾಜ್), ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
8. ಶ್ರೀ ಪಿ. ಶಿವಶಂಕರ್, ನಿವೃತ್ತ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಂ. ರಾಜ್), ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
9. ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಸ್. ಬೂದಿಹಾಳ, ಕಾನೂನು ಸಲಹೆಗಾರರು(ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಶಾಖೆ), ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
10. ಶ್ರೀ ರಾಜು ವಾರದ, ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯಾಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಘ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ-1), ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ಇವರು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದ ಸಮಿತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಸ್ವಾಗತಿಸಿದರು.

ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಚರ್ಚಿಸಲಾಯಿತು:

1. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಗ್ರೇಡ್-1 ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ವೃಂದದಿಂದ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ವೃಂದಕ್ಕೆ ಬಡ್ತಿ ನೀಡುವ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿ, ಈಗಾಗಲೇ, ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಗ್ರಾಅಪ 313 ಜಿಪಿಕೆ 2022(2) (ಇ), ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:29.03.2023 ರಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ವೃಂದವನ್ನಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಿ ಆಯುಕ್ತರು, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ ರವರನ್ನು ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಗ್ರೇಡ್-1 ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ವೃಂದಕ್ಕೆ ಬಡ್ತಿ ನೀಡುವುದು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಡೆಯಲಾಯಿತು.

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-1 ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಪ್ರಸ್ತುತ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿನ ತಮ್ಮ ಜೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಕೊಟ್ಟು, ವರ್ಗಾವಣೆಗೊಂಡ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿನ ತನ್ನ ವೃಂದದ ನೌಕರರ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಕೊನೆಯವರಾಗಿ ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಂಡವರು ಪ್ರಸ್ತುತ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಯಥಾ ಪ್ರಕಾರ ತಮ್ಮ ಮೂಲ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿನ ಜೇಷ್ಠತೆಯಂತೆ ಮುಂದುವರೆಯುವ ಕುರಿತು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾಗಿ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-1 ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಪ್ರಸ್ತುತ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿನ ತಮ್ಮ ಜೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಕೊಟ್ಟು, ವರ್ಗಾವಣೆಗೊಂಡ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿನ ತನ್ನ ವೃಂದದ ನೌಕರರ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಕೊನೆಯವರಾಗಿ ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಂಡವರು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ, ಯಥಾ ಪ್ರಕಾರ

ಮುಂದುವರೆಯಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಕಾನೂನು ಸಲಹೆಗಾರರು(ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಶಾಖೆ). ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ಇವರು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡಿದರು.

ಇದಕ್ಕೆ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಈ ರೀತಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿನ ತಮ್ಮ ಜೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಕೊಟ್ಟು, ವರ್ಗಾವಣೆಗೊಂಡ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿನ ತನ್ನ ವೃಂದದ ನೌಕರರ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಕೊನೆಯವರಾಗಿ ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಂಡ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ತಿಳಿಸಿದರು.

2. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೇವೆಗಳು(ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ) (ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 2008 ರಲ್ಲಿ ನೇರ ನೇಮಕೇತರ ಕೋಟಾದಲ್ಲಿನ ಅನುಪಾತವನ್ನು ಶೇಕಡಾವಾರು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಕುರಿತಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಿ, ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿನ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಮಾಡುವ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಉದ್ದೇಶವು ಯುವ ಪ್ರತಿಭಾವಂತರನ್ನು ಆಡಳಿತದ ಮುಖ್ಯವಾಹಿನಿಯಲ್ಲಿ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸುವುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಭವ ಹೊಂದಿರುವ ಸೇವಾ ನಿರತ ನೌಕರರಿಗೆ ಮುಂಬಡ್ತಿ ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ಅವರ ಪರಿಶ್ರಮ ಅನುಭವ ಮತ್ತು ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಅವರ ಮನೋಬಲವನ್ನು ವೃದ್ಧಿಸಿದಂತಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ಮುಂಬಡ್ತಿಗೆ ಸಮರ್ಪಕವಾದ ಕೋಟಾ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಲ್ಲಿ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ಮುಂಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ ನೇಮಕಾತಿ ಹೊಂದಿದ ನೌಕರರ ನಡುವೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸಿದಂತಾಗುತ್ತದೆ. ಹಾಗಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಯಿತು:

i) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-1 ಹುದ್ದೆಯಿಂದ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ಬಡ್ತಿ ಕೋಟಾವನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತ ಇರುವ 35% ರಿಂದ 60%ಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಬೇಡಿಕೆ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಿ, ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಯು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಯಾಗಿದ್ದು, ಹಲವು ಇಲಾಖೆಗಳ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸಬೇಕಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಪ್ರಸ್ತುತ ಇರುವ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ಬಡ್ತಿ ಕೋಟಾ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು 65:35 ಕೋಟಾದ ಬದಲಿಗೆ 60:40ಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲು ಸಲಹೆ ನೀಡಲು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಬಹುಮತದಿಂದ ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಯಿತು. ರಾಜ್ಯಾಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಘ ಇವರು ಈ ಅನುಪಾತವನ್ನು ಕನಿಷ್ಟ 55:45 ಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿಸುವಂತೆ ಮನವಿ ಮಾಡಿದರು.

ii) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-2 ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಯಿಂದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-1 ಹುದ್ದೆಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಇರುವ ಬಡ್ತಿ ಕೋಟಾವನ್ನು 50% ರಿಂದ 80%ಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಬೇಡಿಕೆ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಲಾಯಿತು. ಪ್ರಸ್ತುತ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-1 ಹುದ್ದೆಗೆ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ಬಡ್ತಿ ಕೋಟಾ ಅನುಪಾತ 50:50 ಇದ್ದು, ಇದನ್ನು 40:60 ಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಯಿತು.

iii) ಕರವಸೂಲಿಗಾರ ಮತ್ತು ಕ್ಲರ್ಕ್ ಕಂ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್ ಹುದ್ದೆಗಳಿಂದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-2 ಹುದ್ದೆಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಇರುವ ಸೇವೆಯೊಳಗಿನ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು 75% ರಿಂದ 100% ಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಬೇಡಿಕೆ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಲಾಯಿತು. ಎಲ್ಲಾ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ ತುಂಬಿದಲ್ಲಿ ಅನುಕಂಪ ಆಧಾರದ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದರೆ ಕರವಸೂಲಿಗಾರರು ಮತ್ತು ಕ್ಲರ್ಕ್ ಕಂ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್‌ಗಳು ಹಲವಾರು ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಪದೋನ್ನತಿ ಹೊಂದದೆ ಇರುವುದರಿಂದ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ಸೇವೆಯೊಳಗಿನ ನೇರನೇಮಕಾತಿ ಕೋಟಾವನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತ ಇರುವ ಅನುಪಾತ 25:75 ರ ಬದಲಿಗೆ 20:80 ಕ್ಕೆ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಲು ಅಭಿಪ್ರಾಯಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಯಿತು.

iv) ಕರವಸೂಲಿಗಾರ ಮತ್ತು ಕ್ಲರ್ಕ್ ಕಂ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್ ಹುದ್ದೆಗಳಿಂದ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಇರುವ ಸೇವೆಯೊಳಗಿನ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು 50% ರಿಂದ 75% ಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಬೇಡಿಕೆ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಲಾಯಿತು. ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಯು ತಾಂತ್ರಿಕ ಸ್ವರೂಪದ ಹುದ್ದೆಯಾಗಿದ್ದು, ಪ್ರಸ್ತುತ ಇರುವ 50:50 ಅನುಪಾತವನ್ನು [illegible]

3. ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸೃಜಿಸುವ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾರ್ಯ-ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನಾಗಿ ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೇರಿಸುವ ಕುರಿತು. ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ವಿಶ್ವ ವಿದ್ಯಾಲಯ ಗದಗ, ಇವರು ಅಧ್ಯಯನ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕ್ರಮವಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಮಿತಿಯು ಸಹಮತಿ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿತು.

4. ರಾಜ್ಯಾಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಘ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಇವರು ಎಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಬಿ ದರ್ಜೆಗೇರಿಸಲು ಇರುವ ಪೂರಕ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಸಭೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗಿ,

i) ಈಗಾಗಲೇ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಆರ್‌ಡಿಪಿಆರ್ 29 ಜಿಪಿಎಸ್ 2021 ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ:09.11.2022 ರಲ್ಲಿ 1500 ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಹಿರಿಯ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನಾಗಿ ಉನ್ನತೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ii) 6ನೇ ವೇತನ ಆಯೋಗದ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನಂತೆ 2194 ಗ್ರೇಡ್-1 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಪೈಕಿ ಈಗಾಗಲೇ ಉನ್ನತೀಕರಿಸಿರುವ 1500 ಹುದ್ದೆಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಉಳಿದ 694 ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಉನ್ನತೀಕರಿಸಲು ಕಡತವನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

iii) ಮುಂದುವರೆದು, ಆಡಳಿತ ಇಲಾಖೆಯ ಯಾವುದೇ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೇರಿಸುವ ಅಥವಾ ಈಗಿರುವ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಗಿಂತ ಉನ್ನತ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ನೀಡುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ವೇತನ ಆಯೋಗದ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನ ಅನುಸಾರ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಸಮಿತಿಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿತು.

iv) ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಗ್ರೇಡ್-2 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳನ್ನು ಗ್ರೇಡ್-1 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳನ್ನಾಗಿ ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೇರಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೇರಿಸಲ್ಪಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಬಿ ದರ್ಜೆಗೇರಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ ಎಂದು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದಾಗಿ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಮುಂದುವರೆದು, ಸದರಿ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ:29.10.2024 ರಂದು ರಚಿಸಿ, ವರದಿಯನ್ನು ನೀಡಲು 03 ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವುದರಿಂದ, ಸಮಿತಿಯ ಅವಧಿಯು ದಿನಾಂಕ:28.01.2025 ಕ್ಕೆ ಅಂತಿಮಗೊಳ್ಳಲಿದ್ದು, ಸಮಿತಿಯು ಅಂತಿಮ ವರದಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ಇನ್ನೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕಾಲಾವಕಾಶ ಬೇಕಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಸಮಿತಿಯ ಅವಧಿಯನ್ನು ಇನ್ನೂ ಒಂದು ತಿಂಗಳು (ದಿನಾಂಕ:28.02.2025)ರ ವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಲು ಮಾನ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು(ಪಂ.ರಾಜ್), ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ, ಇವರಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ತಿಳಿಸಿದರು.

ವಂದನಾರ್ಪಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಭೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾಯಿತು.

ಆಯುಕ್ತರು,
ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ,
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
11/2/2025.

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಬೇಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ, ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ, ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾಗಿರುವ ಸಮಿತಿಯ ದಿನಾಂಕ:28.05.2025 ರಂದು ಅಪರಾಹ್ನ3:30 ಗಂಟೆಗೆ ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ.

ಹಾಜರಿದ್ದವರು:

1. ಆಯುಕ್ತರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
2. ಡಾ. ಆನಂದ್ ಕೆ. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ.
3. ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್, ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ-1), ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
4. ಶ್ರೀಮತಿ ಕವಿತಾ ರಾಜಾರಾಮ್, ಬೋಧಕರು (ಗ್ರಾಮೀಣ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸೇವೆ) ಅ.ನ.ಸಾ.ರಾ.ಗ್ರಾ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮೈಸೂರು.
5. ಶ್ರೀಮತಿ ವಾಣಿ ಬಿ, ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಡಳಿತ) ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಆಡಳಿತ-2) (ಪ್ರಭಾರ), ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
6. ಶ್ರೀ ಅಮರೇಶ್ ಆರ್, ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ-1), ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
7. ಶ್ರೀ ಎನ್. ಸೋಮೇಶ್ ಕುಮಾರ್, ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪಂ.ರಾಜ್), ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
8. ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಸ್. ಬೂದಿಹಾಳ, ಕಾನೂನು ಸಲಹೆಗಾರರು(ಗ್ರಾ.ಪಂ.ಶಾಖೆ), ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
9. ಶ್ರೀ ರಾಜು ವಾರದ, ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯಾಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಘ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ-1), ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ಇವರು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದ ಸಮಿತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಸ್ವಾಗತಿಸಿದರು. ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ:04.11.2024, 14.11.2024, 22.11.2024, 30.12.2024, 07.01.2025 ಮತ್ತು 28.01.2025 ರಂದು ನಡೆಸಲಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ವೃಂದ ಸಂಘಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಅಹವಾಲುಗಳನ್ನು ಸಹ ಆಲಿಸಿದ್ದು, ಈ ಸಭೆಗಳ ತೀರ್ಮಾನ ಮತ್ತು ನಡಾವಳಿಯನ್ವಯ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿರುವ ಕರಡು ವರದಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಕೋರಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿದರು. ಸದರಿ ಕರಡು ವರದಿಯಲ್ಲಿನ ಅಂಶಗಳ ಕುರಿತು ಕೂಲಂಕಷವಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಚರ್ಚಿಸಲಾಯಿತು.

ಶ್ರೀ ರಾಜು ವಾರದ, ರಾಜ್ಯಾಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಘ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರು ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪದೋನ್ನತಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲು ಗ್ರೇಡ್-1 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ 1500 ಹಿರಿಯ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೆಂದು "ಬಿ" ದರ್ಜೆಗೆ ಉನ್ನತೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಉಳಿದ 694 ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೇರಿಸಿ "ಹಿರಿಯ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ" ಎಂದು ಸೃಜಿಸಿ ಮರು ಪದನಾಮೀಕರಿಸಲು ಸಮಿತಿಯು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವ ಕುರಿತು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿ, ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು "ಬಿ" ದರ್ಜೆಗೆ ಉನ್ನತೀಕರಿಸಬೇಕು ಎನ್ನುವುದು ಸಂಘದ ಬೇಡಿಕೆಯಾಗಿದ್ದು, ಈ ಅಂಶವನ್ನು ಅಂತಿಮ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಬೇಕೆಂದು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮನವಿ ಮಾಡಿದರು.

ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪದೋನ್ನತಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲು, ಗ್ರೇಡ್-1 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಿಗೆ 1500 ಹಿರಿಯ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೆಂದು 'ಬಿ' ದರ್ಜೆಗೆ ಉನ್ನತೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಉಳಿದ 694 ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೇರಿಸಿ "ಹಿರಿಯ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ" ಎಂದು ಸೃಜಿಸಿ ಮರು ಪದನಾಮೀಕರಿಸಲು ಸಮಿತಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಯಿತು.

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಲ್ಲಿನ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನಾಗಿ ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೇರಿಸುವ ಸಂಘದ ಬೇಡಿಕೆ ಕುರಿತು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಗದಗ ರವರು ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ

ಸಹಾಯಕರನ್ನಾಗಿ ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೇರಿಸುವ ಕುರಿತು ಮಾಡಿರುವ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ಸಮಿತಿಯು ಅಭಿಪ್ರಾಯಿಸಿತು. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ ಕೆಲಸದ ಪ್ರಮಾಣ ಮತ್ತು ಈಗಾಗಲೇ ಗ್ರೇಡ್-1 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಹಿರಿಯ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡಿ ಆದೇಶಿಸಿರುವ ಹಿನ್ನಲೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಗ್ರೇಡ್-1 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನಾಗಿ ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೇರಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ ಎಂದು ಸಮಿತಿಯು ಅಭಿಪ್ರಾಯಿಸಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಗದಗ ರವರ ವರದಿಯಂತೆ ಪ್ರತಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೂ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಸೃಜನೆ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸುದೀರ್ಘವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾಯಿತು. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಆರ್ಥಿಕ ವಹಿವಾಟಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಮುಖ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ವಹಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕ ಹುದ್ದೆಯು ಅವಶ್ಯಕವಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಸ್ತುತ ಗ್ರೇಡ್-1 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲು ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಸೃಜಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿ, ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಇವರು ಪ್ರಸ್ತುತ ಗ್ರೇಡ್-1 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನಾಗಿ ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೇರಿಸಿದರೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಎಲ್ಲಾ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು ಮುಂಬಡ್ತಿಗೆ ಅರ್ಹರಿದ್ದು, ಸದರಿಯವರಿಗೆ ಬಡ್ತಿ ನೀಡಿದಲ್ಲಿ, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕ ವೃಂದದ ಎಲ್ಲಾ ಹುದ್ದೆಗಳು ಖಾಲಿ ಉಳಿಯುವ ಸಂಭವವಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಭೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದರು.

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುವ ಅನುದಾನದ ಸದ್ಬಳಕೆಗೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ತೆರಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ, ವಾರ್ಷಿಕ ಆಯವ್ಯಯ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿಭಾಯಿಸಲು ಗ್ರೇಡ್-2 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಸೃಜಿಸಲು ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲು ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಯಿತು. ಮುಂದುವರೆದಂತೆ, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕ ಹುದ್ದೆಯ ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಬಡ್ತಿ ಅವಕಾಶಗಳ ಕುರಿತು

ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯಿಸಲಾಯಿತು.

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಎಲ್ಲಾ ವೃಂದಗಳ ನೌಕರರಿಗೆ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಯಿತು.

ಮುಂದುವರೆದು ಕರಡು ವರದಿಯಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಿ, ವರದಿಯಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳಿಗೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

ವಂದನಾರ್ಪಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಭೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾಯಿತು.

ಅರುಂಧತಿ

ಆಯುಕ್ತರು,

ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ,

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.

RN Bg. GPO—25

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು.

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಬೆಂಗಳೂರು, ಮಂಗಳವಾರ, ಫೆಬ್ರವರಿ ೧೦, ೧೯೮೭
(ಮಾಘ ೨೦, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೦೮) | ನಂ. ೧೦೮

ಭಾಗ I

Rural Development and Panchayat Raj Secretariat

Administrative arrangements in each Zilla Parishad.

PREAMBLE :—

The Official Committee for the implementation of the Zilla Parishads, Taluk Panchayat Samithis, Mandal Panchayats and Nyaya Panchyats Act, 1983 recommended an organisation structure for each Zilla Parishad. The Government has, after careful consideration, accepted the said recommendation and the following order is issued :—

ORDER No. RDP 15 ZPS 87 (1), BANGALORE, DATED 9TH FEBRUARY 1987.

The Chief Secretary of the Zilla Parishad (generally to be referred to as Secretary) will be an Officer of the rank of Senior Deputy Commissioner of a District. He will be the Secretary of the General Standing Committee, the Finance and Audit Committee and the Planning and Development Committee of the Zilla Parishad. He will be the head of the Official Organisation of the Zilla Parishad whose executive head is the Adhyaksha elected by the Zilla Parishad. The Secretary will be assisted by two Deputy Secretaries (except in Kodagu, Bidar and Bangalore Districts) one, dealing with IRDP and REGS with all its components and the other, mainly dealing with establishment and Office Administration relating to all Departments of the Zilla Parishad. They will service one or more Standing Committees of the Zilla Parishad when so nominated by the Secretary. There will be only one Deputy Secretary for the Zilla Parishads of Bidar, Kodagu and Bangalore Districts and he will assist the Secretary in all matters

The Chief Accounts Officer, the Chief Planning Officer and the Heads of all functional Departments will be officers of the Zilla Parishad reporting to the Chief Secretary. In respect of certain schemes specified by Government, such as, World Bank assisted programmes, the Heads of functional Departments will be required to discharge the duties assigned to them by the concerned State Heads of Departments.

The Chief Accounts Officer will be responsible for the compilation of accounts of the Zilla Parishad and Mandal Panchayats, internal audit, preparation and operation of the budget of the Zilla Parishad and financial control over the field officers. Proposals with financial implications will be scrutinised by him before they are submitted to the Standing Committees. The Accounts Officer dealing with the schemes shall be in charge of the Budget Section and the Opinion Section. The Accounts Officer dealing with Audit and Accounts shall be in charge of compilation of accounts and internal audit of the Zilla Parishad.

The Chief Planning Officer will, in consultation with the Deputy Secretaries and the heads of functional Departments, formulate the plan schemes of the Zilla Parishad and compile the plan schemes of the Mandal Panchayats as may be finalished by them and will thereafter integrate both into the "district plan". He will also monitor plan performance of the Zilla Parishad and Mandal Panchayats.

All existing staff at the Block level will be under the control of the Zilla Parishad concerned.

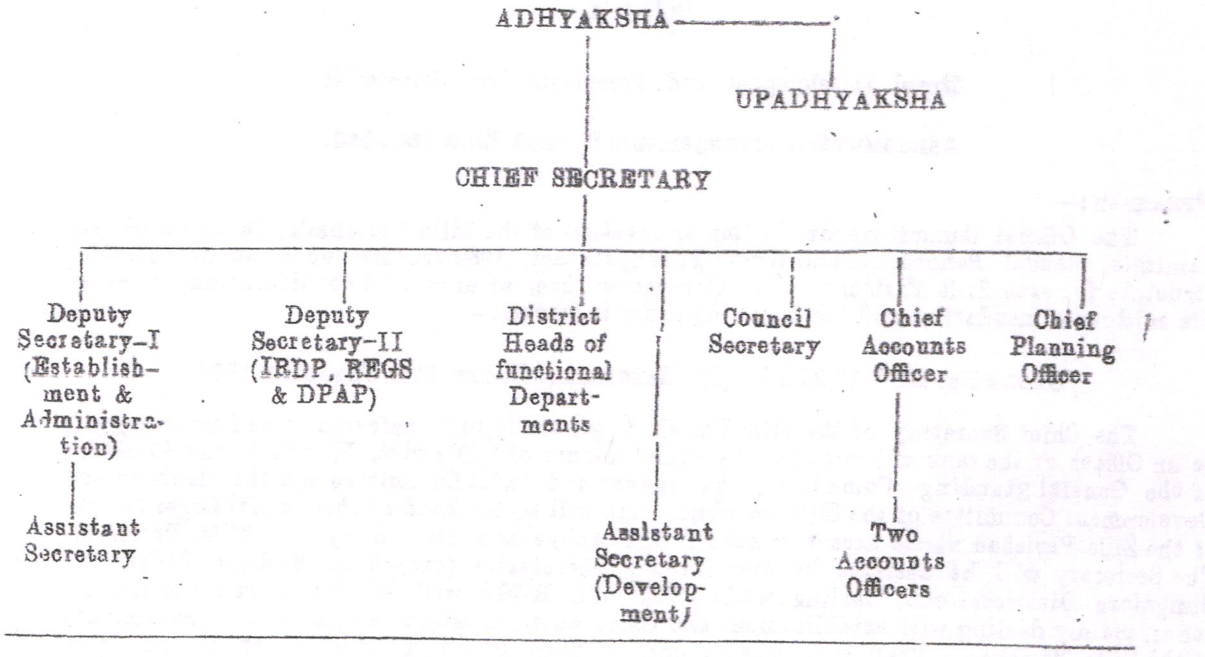
The Zilla Parishad may appoint a legal Advisor or Retainer for such legal advice as may be required by it.

A copy of the organisation chart of the Zilla Parishad is attached.

By Order and in the name of the Governor of Karnataka,

AMRUTHAPPA PATIL,
Director (PR) and *Ex-Officio* Dy. Secretary,
Rural Development and P. Raj Department.

ORGANISATION CHART OF ZILLA PARISHAD



Printed by the Director of Ptg. Sty. & Publins. at the Govt. Press, B'lore

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಬೆಂಗಳೂರು, ಮಂಗಳವಾರ, ಫೆಬ್ರುವರಿ ೧೦, ೧೯೮೭ | ನಂ. ೧೧೯

(ಮಾಘ ೨೧, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೦೮)

ಭಾಗ-೧

Rural Development and Panchayat Raj Secretariat

Financial arrangements for the Zilla Parishads and Mandal Panchayats

PREAMBLE :

The Official Committee for the implementation of the Karnataka Zilla Parishads, Taluk Panchayat Samithis, Mandal Panchayats and Nyaya Panchayats Act, 1983 has made recommendations in regard to financial arrangements for the Zilla Parishads and Mandal Panchayats after the first election to the said bodies. The Government, after careful consideration, has accepted the said recommendations and the following order is issued.

ORDER No. RDP 15 ZPS 87(2), BANGALORE, DATED 9TH FEBRUARY 1987

Government is pleased to order the following financial arrangements in respect of Zilla Parishads.

1. The Zilla Parishads are likely to be constituted shortly before the end of the year 1986-87. It may not be possible to assess the unspent amount available with the Government Departments and assess correctly the amounts to be released to the Zilla Parishads/Mandal Panchayats for the remaining period of the financial year 1986-87. In the circumstances it has been considered necessary that the present financial arrangements shall continue till the end of the current financial year. The schemes will continue to be executed by the various departments by drawing funds from the treasuries as at present. Salaries will also be drawn as at present upto 31st March 1987. However, the funds of the DRDS as on date of the formation of Zilla Parishads will form part of the Zilla Parishad Fund from that date. The District Treasury Officers should transfer the balance as on the date to a new department head indicated below:

"847 Departments of Local Fund—
Panchayat Bodies Funds—
Zilla Parishad Fund"

2. As the planning process for 1987-88 has already been completed, it will not be possible for the Zilla Parishads to prepare a fresh District Plan for 1987-88. Hence the 1987-88 plan proposals have been finalised by the departments as hitherto and furnished to the Planning Department and Finance Department for incorporation in the State Budget for 1987-88.

3. The amounts transferable to Zilla Parishads, Mandal Panchayats will, therefore, be shown under the relevant departmental demands in the 1987-88 budget and each portfolio Minister would assume responsibility for moving the demands. The budget provision for schemes transferred to Zilla Parishads/Mandal Panchayats will be made under the relevant major heads and will be included in the demands for grants to be moved by the respective

portfolio Minister. For example schemes relating to Animal Husbandry will be included under the demand 'Animal Husbandry' and will be moved by the Minister for Animal Husbandry.

4. As regards the release of funds to Zilla Parishads/Mandal Panchayats during 1987-88 the provisions for all schemes under a major head will be clubbed together as a lumpsum amount for each district in the State Budget, except in the case of earmarked schemes, Centrally sponsored and Central Sector Plan Schemes. In the latter case, provision will be shown scheme-wise and district-wise under the relevant major head. The provision for the non-plan schemes transferred to Zilla Parishads/Mandal Panchayats will also be shown as a lumpsum amount. The lumpsum provisions for plan and non-plan schemes will be shown as distributed among the Zilla Parishads/Mandal Panchayats in the main budget itself, the amounts for each District being shown separately. The total of all lumpsum amounts will be released periodically on the basis of the MMR phasing of schemes and the monthly reports of financial and physical progress.

5. The funds to be transferred to the Mandal Panchayats are required to be released directly by the Government but pending further examination of procedure and for the year 1987-88 block grants under each major head will be released to Mandal Panchayats through the Chief Secretary of the Zilla Parishad(and not through the Statutory body).

6. The Zilla Parishads/Mandal Panchayats are required to spend the amounts allotted under each major head for the purposes for which they were voted. Zilla Parishads/Mandal Panchayats, may, except in the case of earmarked schemes, Centrally sponsored and Central Sector Schemes, change the scheme-wise allocation within a major head in the District Plan subject to the provisions of Section 199 and 124 (4), respectively. The State Government will normally approve even changes from one major head to another as and when required by the Zilla Parishads during the year 1987-88, subject to the provisions contained in section 199 of the Act and subject further to regularisation by vote of Legislature, wherever necessary.

7. The Zilla Parishads/Mandal Panchayats should formulate their own plan pro posals for 1988-89 as contemplated in Section 183 of the Act. The exercise will have to begin in mid 1987 which will be shortly after the constitution of the Zilla Parishads/Mandal Panchayats. The Resources discussions for the plan between the Planning Commission and the State Government are usually held in October and November and the working group discussions are held before the end of December. While the Zilla Parishads/Mandal Panchayats should start their exercise in planning in July and furnish the district plans to the State Government by mid-September, a complete account of the actual expected resources and expenditure for the financial year ending on the 31st day of March next following together with the budget estimates for the succeeding financial year can be presented by the Finance and Audit Committee to the Zilla Parishad at a meeting to be held between the first day of February and 10th day of March, keeping in view the state budget already presented/approved. Detailed instructions will be issued by the Planning Department in due course.

8. As regards the financial procedures, the treasuries will continue as paying Officers for the Zilla Parishads/Mandal Panchayats also. The drawal of bills will be from the Zilla Parishad/Mandal Panchayat funds, maintained by the Treasury into which Government will periodically transfer grants under the Act. The Treasury Officer will render separate accounts to the CAOs of the Zilla Parishads/Mandal Panchayats supported by schedules and vouchers. The detailed compilation of the accounts of Zilla Parishads/Mandal Panchayats will be done by the CAOs on the basis of the accounts rendered to them by the Treasuary Officers. Each Drawing Officer should prepare separate bills wherever expenditure is debitable to the Consolidated Fund of the State and the Treasury Officers will continue to render account to the Accountant General as at present.

9. While the State Planning Department will act as the nodal agency in respect of plan formulation and integration of the plans, the Rural Development and Panchayat Raj Department will be the nodal agency for the release of funds and the monitoring and review of progress.

By Order and in the name of the Governor of Karnataka,

AMRUTHAPPA PATIL,
Director (PR) and *Ex-Officio* Dy. Secy.,
Rural Development and P. Raj Department.

Printed by the Director of Ptg. Sty. & Publins. at the Govt. Press, B'lore

KRN—Bg. GPO—25

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಬೆಂಗಳೂರು, ಸೋಮವಾರ, ಮಾರ್ಚ್ ೨, ೧೯೮೭ (ಫಾಲ್ಗುಣ, ೧೧, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೦೮) | ಸಂ. ೧೮೦

ಭಾಗ-I

Rural Development and Panchayat Raj Secretariat

Sub.—Creation of Posts in Zilla Parishads

Read.—Government Order No. RDP 15 ZPS 87(1), dated 9th February 1987

PREAMBLE :

The Official Committee for the implementation of the Karnataka Zilla Parishad, Taluk Panchaya Samithis, Mandal Panchayats and Nyaya Panchayats Act, 1983 has recommended an organisation structure for each Zilla Parishad. The Government has after careful consideration accepted the said recommendation and accordingly issued a Government Order read above with a few modifications.

2. At present, the D.R.D.S. has got several categories of staff sanctioned. The salary of these persons are met out of the 10 per cent of I.R.D. funds meant for administration expenses. With the formation of the Zilla Parishad, the D.R.D.S. gets merged with the Zilla Parishad. The necessity for continuation of the post sanctioned under the above Scheme was considered and certain posts were deleted.

3. Similarly, wherever the Centrally Sponsored D.P.A.P. is in operation, the staff relating to this Scheme also are merged with the D.R.D.S. The staff in this Scheme are also paid out of 10 per cent of funds earmarked for implementation. The Official Committee has recommended deletion of certain posts from this category also.

4. Apart from this, the Official Committee recommended creation of various posts in the Office of the Chief Secretary for implementation of the Zilla Parishad Scheme The salary of these additional staff will have to be me out of the grant allocated to the Zilla Parishad under proviso to Section 114(3) of the Zilla Parishad Act.

5. Certain categories of staff transferred from the Development Branch of the Deputy Commissioners Office are also mergedin the Office of the Zilla Parishad. Taking all these creations and abolitions into account it is considered necessary to issue a comprehensive order indicating the staff in the Zilla Parishad. Hence the following order.

Order No. RDP 15 ZPS 87, Bangalore, dated 2nd March 1987

After careful consideration, Government of Karnataka hereby accords sanction for the creation of the staff indicated in Annexure in the organisation of the Zilla Parishad of each District. A comprehensive list of staff admissible scale of pay to each Zilla Parishad, number of posts created is given in the Annexure. All other posts relating to D.R.D.S., DPAP of Development Branch of Deputy Commissioner's Office not found in this list are deemed to have been abolished with immediate effect. The additional posts created for Zilla Parishads are also included in the Annexure. This order is in supersession of all previous orders on creation of staff under DRDS, DPAP, Development Branch under Deputy Commissioner, etc.

2. The salaries of officials who were being paid from DRDS funds included in this list will continue to be debited to 10 per cent Administration fund of IRDP. A separate bill shall be prepared for the salary of these officials and a separate account of expenditure shall be kept for the expenditure, met out of I.R.D. funds for claiming assistance from Government of India as expenditure out of I.R.D. funds.

3. Similarly, in the case of DPAP staff also (in respect of persons transferred from DPAP Scheme), the salary will be claimed out of DPAP funds. A separate bill shall be prepared for this also for claiming assistance out of DPAP funds from Government of India. In respect of other category of staff, the expenditure shall be met out of the grants provided to the Zilla Parishad under section 114(3) of the Zilla Parishad Act.

4. As indicated earlier, all other posts not found in this lis shall be deemed to have been abolished with immediate effect and no incumbants against such posts shall be taken as employed in the Office of the Zilla Parishads. Such incumbants unless they are otherwise suitable for any post in the annexure and can be shown against that post, be relieved forth with and ask to report to their parent Department. No other posts shall be created in Zilla Parishads without prior sanction of Government.

5. Any surplus staff presently working in the D.R.D.S. can also be considered for absorption against the posts indicated in the Annexure. if they qualify for absorption against those posts.

6. This order issues with the concurrance of Finance Department *vide* No. 362, dated 13th February 1987 (Senior Director, Budget).

By Order and in the name of the Governor of Karnataka

AMRUTHAPPA PATIL,

Director (Panchayat Raj)
and E/o Dy. Secretary to Govt.,
R. D. and P. R. Department.

ANNEXURE

Staffing Pattern of Zilla Parishads

Name of the District : BANGALORE (RURAL)

Sl. No	Designation of Post	Scale of Pay	No. of Posts
1	Chief Secretary	I.A.S Cadre	1
2.	Deputy Secretary (I)	1,950–75–2,250–100–2,450	1
3.	Deputy Secretary (II)	1,950–75–2,250–100–2,450	1
4.	Chief Accounts Officer	1,950–75–2,250–100–2,450	1
5.	Council Secretary	1,750–75–2,250–100–2,350	1
6.	Chief Planning Officer	1,750–75–2,250–100–2,350	1
7.	Assistant Secretary (Adm.)	1,200–60–1,500–75–2,175	1
8.	Assistant Secretary (Devt)	1,200–60–1,500–75–2,175	1
9.	Accounts Officer	1,200–60–1,500–75–2,175	2
10.	Project Apprisal and Evaluation Officer	1,200–60–1,500–75–2,175	1
11.	Manpower and Credit Planning Officer	1,200–60–1,500–75–2,175	1
12.	Regional Planners	1,050–50–1,200–60–1,500–75–1,950	1
13.	Statistical Officer	1,050–50–1,200–60–1,500–75–1,950	1
14.	Superintendents	860–30–950–50–1,200–60–1,500–75–1,650	9
15.	Assistant Statistical Officer	750–25–800–30–950–50–1,200–60–1,500	1
16.	Planning Assistant	750–25–800–30–950–50–1,200–60–1,500	1
17	Stenographers	630–20–650–25–800–30–950–50–1,200	16
18.	First Division Assistants	630–20–650–25–800–30–950–50–1,200	24
19.	Typists	490–15–550–20–650–25–800–30–950	9
20.	Second Division Assistants	490–15–550–20–650–25–800–30–950	17
21.	Record Keeper	490–15–550–20–650–25–800–30–950	1
22.	Drivers	410–10–460–15–550–20–650–25–700	5
23.	Peons	390–5–410–10–460–15–550	19
24.	Binders	390–5–410–10–460–15–550	1
25.	Mandal Panchayat Secretaries-*cum*-Rural Development Assistants	630–20–650–25–800–30–950–50–1,200	102
	Total		219

ANNEXURE

Staffing Pattern of Zilla Parishads

Name of the District : TUMKUR

Sl. No.	Designation of Post	Scale of Pay	No. of Posts
1.	Chief Secretary	I.A.S. Cadre	1
2.	Deputy Secretary (I)	1,950–75–2,250–100–2,450	1
3.	Deputy Secretary (II)	1,950–75–2,250–100–2,450	1
4.	Chief Accounts Officer	1,950–75–2,250–100–2,450	1
5.	Council Secretary	1,750–75–2,250–100–2,350	1
6.	Chief Planning Officer	1,750–75–2,250–100–2,350	1
7.	Assistant Secretary (Admn.)	1,200–60–1,500–75–2,175	1
8.	Assistant Secretary (Devt.)	1,200–60–1,500–75–2,175	1
9.	Accounts Officer	1,200–60–1,500–75–2,175	2
10.	Project Apprisal and Evaluation Officer	1,200–60–1,500–60–2,175	1
11.	Manpower and Credit Planning Officer	1,200–60–1,500–75–2,175	1
12.	Regional Planners	1,050–50–1,200–60–1,500–75–1,950	1
13.	Statistical Officer	1,050–50–1,200–60–1,500–75–1,950	1
14.	Superintendents	850–30–950–50–1,200–60–1,500–75–1,650	9
15.	Assistant Statistical Officer	750–25–800–30–950–50–1,200–60–1,500	1
16.	Planning Assistant	750–25–800–30–950–50–1,200–60–1,500	1
17.	Stenographers	630–20–650–25–800–30–950–50–1,200	16
18.	First Division Assistants	630–20–650–25–800–30–950–50–1,200	25
19.	Typists	490–15–550–20–650–25–800–30–950	9
20.	Second Division Assistants	490–15–550–20–650–25–800–30–950	17
21.	Record Keeper	490–15–550–20–650–25–800–30–950	1
22.	Drivers	410–10–460–15–550–20–650–25–700	5
23.	Peons	390–5–410–10–460–15–550	19
24.	Binders	390–5–410–10–460–15–550	1
25.	Mandal Panchayat Secretaries-cum-Rural Development Assistants.	630–20–650–25–800–30–950–50–1,200	145
	Total		263

ANNEXURE

Staffing Pattern of Zilla Parishads

Name of the District : KOLAR

Sl. No.	*Designation of Post*	*Scale of Pay*	*No. of Posts*
1.	Chief Secretary	I.A.S. Cadre	1
2.	Deputy Secretary (I)	1,950-75-2,250-100-2,450	1
3.	Deputy Secretary (II)	1,950-75-2,250-100-2,450	1
4.	Chief Accounts Officer	1,950-75-2,250-100-2,450	1
5.	Council Secretary	1,750-75-2,250-100-2,350	1
6.	Chief Planning Officer	1,750-75-2,250-100-2,350	1
7.	Assistant Secretary (Admn.)	1,200-60-1,500-75-2,175	1
8.	Assistant Secretary (Devi.)	1,200-60-1,500-75-2,175	1
9.	Accounts Officer	1,200-60-1,500-75-2,175	2
10.	Project Apprisal and Evaluation Officer ..	1,200-60-1,500-75-2,175	1
11.	Manpower and Credit Planning Officer ..	1,200-60-1,500-75-2,175	1
12.	Regional Planners	1,050-50-1,200-60-1,500-75-1,950	1
13.	Statistical Officer	1,050-50-1,200-60-1,500-75-1,950	1
14.	Superintendents	860-30-950-50-1,200-60-1,500-75-1,650	9
15.	Assistant Statistical Officer	750-25-800-30-950-50-1,200-60-1,500	1
16.	Planning Assistant	750-25-800-30-950-50-1,200-60-1,500	1
17.	Stenographers	630-20-650-25-800-30-950-50-1,200	16
18.	First Division Assistants	630-20-650-25-800-30-950-50-1,200	25
19.	Typists	490-15-550-20-650-25-800-30-950	9
20.	Second Division Assistants	490-15-550-20-650-25-800-30-950	17
21.	Record Keeper	490-15-550-20-650-25-800-30-950	1
22.	Drivers	410-10-460-15-550-20-650-25-700	5
23.	Peons	390-5-410-10-460-15-550	19
24.	Binders	390-5-410-10-460-15-550	1
25.	Mandal Panchayat Secretaries-*cum*-Rural Development Assistants.	630-20-650-25-800-30-950-50-1,200	125
	Total ..		243

ANNEXURE

Staffing Pattern of Zilla Parishads

Name of the District : SHIMOGA

Sl No.	Designation of Post	Scale of Pay	No of Posts
1	Chief Secretary ..	.. I A S Cadre	1
2	Deputy Secretary (I) ..	.. 1,950–75–2,250–100–2,450	1
3	Deputy Secretary (II) ..	.. 1,950–75–2,250–100–2,450	1
4	Chief Accounts Officer ..	.. 1,950–75–2,250–100–2,450	1
5	Council Secretary ..	.. 1,750–75–2,250–100–2,350	1
6	Chief Planning Officer ..	.. 1,750–75–2,250–100–2,350	1
7	Assistant Secretary (Adm) ..	.. 1,200–60–1,500–75–2,175	1
8	Assistant Secretary (Devt) ..	.. 1,200–60–1,500–75–2,175	1
9	Accounts Officer ..	.. 1,200–60–1,500–75–2,175	2
10	Project Apprisal and Evaluation Officer	.. 1,200–60–1,500–75–2,175	1
11	Manpower and Credit Planning Officer	.. 1,200–60–1,500–75–2,175	1
12	Regional Planners ..	.. 1,050–50–1,200–60–1,500–75–1,950	1
13	Statistical Officer ..	.. 1,050–50–1,200–60–1,500–75–1,950	1
14	Superintendents ..	.. 860–30–950–50–1,200–60–1,500–75–1,650	9
15	Assistant Statistical Officer ..	.. 750–25–800–30–950–50–1,200–60–1,500	1
16	Planning Assistant ..	.. 750–25–800–30–950–50–1,200–60–1,500	1
17	Stenographers ..	.. 630–20–650–25–800–30–950–50–1,200	16
18	First Division Assistants ..	.. 630–20–650–25–800–30–950–50–1,200	24
19	Typists ..	.. 490–15–550–20–650–25–800–30–950	9
20	Second Division Assistants ..	.. 490–15–550–20–650–25–800–30–950	17
21	Record Keeper ..	.. 490–15–550–20–650–25–800–30–950	1
22	Drivers ..	.. 410–10–460–15–550–20–650–25–700	5
23	Peons ..	.. 390–5–410–10–460–15–550	19
24	Binders ..	.. 390–5–410–10–460–15–550	1
25	Mandal Panchayat Secretaries-*cum*-Rural Development Assistants	630–20–650–25–800–30–950–50–1,200	165
	Total ..		283

ANNEXURE

Staffing Pattern of Zilla Parishads

Name of the District : CHITRADURGA

Sl. No.	Designation of Post	Scale of Pay	No. of Posts
1.	Chief Secretary	I.A.S. Cadre	1
2.	Deputy Secretary (I)	1,950-75-2,250-100-2,450	1
3.	Deputy Secretary (II)	1,950-75-2,250-100-2,450	1
4.	Chief Accounts Officer	1,950-75-2,250-100-2,450	1
5.	Council Secretary	1,750-75-2,250-100-2,350	1
6.	Chief Planning Officer	1,750-75-2,250-100-2,350	1
7.	Assistant Secretary (Adm.)	1,200-60-1,500-75-2,175	1
8.	Assistant Secretary (Devt.)	1,200-60-1,500-75-2,175	1
9.	Accounts Officer	1,200-60-1,500-75-2,175	2
10.	Project Apprisal and Evaluation Officer	1,200-60-1,500-75-2,175	1
11.	Manpower and Credit Planning Officer	1,200-60-1,500-75-2,175	1
12.	Regional Planners	1,050-50-1,200-60-1,500-75-1,950	1
13.	Statistical Officer	1,050-50-1,200-60-1,500-75-1,950	1
14.	Superintendents	860-30-950-50-1,200-60-1,500-75-1,650	9
15.	Assistant Statistical Officer	750-25-800-30-950-50-1,200-60-1,500	1
16.	Planning Assistant	750-25-800-30-950-50-1,200-60-1,500	1
17.	Stenographers	630-20-750-25-800-30-950-50-1,200	16
18.	First Division Assistants	630-20-650-25-800-30-950-50-1,200	24
19.	Typists	490-15-550-20-650-25-800-30-950	9
20.	Second Division Assistants	490-15-550-20-650-25-800-30-950	17
21.	Record Keeper	490-15-550-20-650-25-800-30-950	1
22.	Drivers	410-10-460-15-550-20-650-25-700	5
23.	Peons	390-5-410-10-460-15-550	19
24.	Binders	390-5-410-10-460-15-550	1
25.	Mandal Panchayat Secretaries-cum-Rural Development Assistants.	630-20-750-25-800-30-950-50-1,200	116
	Total		233

ANNEXURE

Staffing Pattern of Zilla Parishads

Name of the District : BELGAUM

Sl. No.	Designation of Post	Scale of Pay	No. of Posts
1.	Chief Secretary	I.A.S. Cadre	1
2.	Deputy Secretary (I)	1,950–75–2,250–100–2,450	1
3.	Deputy Secretary (II)	1,950–75–2,250–100–2,450	1
4.	Chief Accounts Officer	1,950–75–2,250–100–2,450	1
5.	Council Secretary	1,750–75–2,250–100–2,350	1
6.	Chief Planning Officer	1,750–75–2,250–100–2,350	1
7.	Assistant Secretary (Admn.)	1,200–60–1,500–75–2,175	1
8.	Assistant Secretary (Devt.)	1,200–60–1,500–75–2,175	1
9.	Accounts Officer	1,200–60–1,500–75–2,175	2
10.	Project Appraisal and Evaluation Officer ..	1,200–60–1,500–75–2,175	1
11.	Manpower and Credit Planning Officer ..	1,200–60–1,500–75–2,175	1
12.	Regional Planners	1,050–50–1,200–60–1,500–75–1,950	1
13.	Statistical Officer	1,050–50–1,200–60–1,500–75–1,950	1
14.	Superintendents	860–30–950–50–1,200–60–1,500–75–1,650	9
15.	Assistant Statistical Officer	750–25–800–30–950–50–1,200–60–1,500	1
16.	Planning Assistant	750–25–800–30–950–50–1,200–60–1,500	1
17.	Stenographers	630–20–650–25–800–30–950–50–1,200	16
18.	First Division Assistants	630–20–650–25–800–30–950–50–1,200	25
19.	Typists	490–15–550–20–650–25–800–30–950	9
20.	Second Division Assistants	490–15–550–20–650–25–800–30–950	17
21.	Record Keeper	490–15–550–20–650–25–800–30–950	1
22.	Drivers	410–10–460–15–550–20–650–25–700	5
23.	Peons	390–5–410–10–460–15–550	19
24.	Binders	390–5–410–10–460–15–550	1
25.	Mandal Panchayat Secretaries-*cum*-Rural Development Assistants.	630–20–650–25–800–30–950–50–1,200	200
	Total ..		318

ANNEXURE

Staffing Pattern of Zilla Parishads

Name of the District : BIJAPUR

Sl. No.	*Designation of Post*	*Scale of Pay*	*No. of Posts*
1.	Chief Secretary ..	.. I.A.S. Cadre	1
2.	Deputy Secretary (I) ..	.. 1,950–75–2,250–100–2,450	1
3.	Deputy Secretary (II) ..	.. 1,950–75–2,250–100–2,450	1
4.	Chief Accounts Officer ..	.. 1,950–75–2,250–100–2,450	1
5.	Council Secretary ..	.. 1,750–75–2,250–100–2,350	1
6.	Chief Planning Officer ..	.. 1,750–75–2,250–100–2,350	1
7.	Assistant Secretary (Admn.) ..	.. 1,200–60–1,500–75–2,175	1
8.	Assistant Secretary (Devt.) ..	.. 1,200–60–1,500–75–2,175	1
9.	Accounts Officer ..	.. 1,200–60–1,500–75–2,175	2
10.	Project Apprisal and Evaluation Officer	.. 1,200–60–1,500–75–2,175	1
11.	Manpower and Credit Planning Officer	.. 1,200–60–1,500–75–2,175	1
12.	Regional Planners ..	.. 1,050–50–1,200–60–1,500–75–1,950	1
13.	Statistical Officer ..	.. 1,050–50–1,200–60–1,500–75–1,950	1
14.	Superintendents ..	.. 860–30–950–50–1,200–60–1,500–75–1,650	9
15.	Assistant Statistical Officer ..	.. 750–25–800–30–950–50–1,200–60–1,500	1
16.	Planning Assistant ..	.. 750–25–800–30–950–50–1,200–60–1,500	1
17.	Stenographers ..	.. 630–20–650–25–800–30–950–50–1,200	16
18.	First Division Assistants ..	.. 630–20–650–25–800–30–950–50–1,200	24
19.	Typists ..	.. 490–15–550–20–650–25–800–30–950	9
20.	Second Division Assistants ..	.. 490–15–550–20–650–25–800–30–950	17
21.	Record Keeper ..	.. 490–15–550–20–650–25–800–30–950	1
22.	Drivers ..	.. 410–10–460–15–550–20–650–25–700	5
23.	Peons ..	.. 390–5–410–10–460–15–550	19
24.	Binders ..	.. 390–5–410–10–460–15–540	1
25.	Mandal Panchayat Secretaries-*cum*-Rural Development Assistants.	630–20–650–25–800–30–950–50–1,200	166
	Total ..		283

ANNEXURE

Staffing Pattern of Zilla Parishads

Name of the District : DHARWAD

Sl No	Designation of Post	Scale of Pay	No of Posts
1.	Chief Secretary	I.A.S. Cadre	1
2.	Deputy Secretary (I)	1,950–75–2,250–100–2,450	1
3.	Deputy Secretary (II)	1,950–75–2,250–100–2,450	1
4.	Chief Accounts Officer	1,950–75–2,250–100–2,450	1
5.	Council Secretary	1,750–75–2,250–100–2,350	1
6.	Chief Planning Officer	1,750–75–2,250–100–2,350	1
7.	Assistant Secretary (Adm.)	1,200–60–1,500–75–2,175	1
8.	Assistant Secretary (Devt.)	1,200–60–1,500–75–2,175	1
9.	Accounts Officer	1,200–60–1,500–75–2,175	2
10	Project Apprisal and Evaluation Officer	1,200–60–1,500–75–2,175	1
11.	Manpower and Credit Planning Officer	1200–60–1500–75–2175	1
12	Regional Planners	1,050–50–1,200–60–1,500–75–1,950	1
13.	Statistical Officer	1,050–50–1,200–60–1,500–75–1,950	1
14.	Superintendents	860–30–950–50–1,200–60–1,500–75–1,650	9
15.	Assistant Statistical Officer	750–25–800–30–950–50–1,200–60–1,500	1
16.	Planning Assistant	750–25–800–30–950–50–1,200–60–1,500	1
17.	Stenographers	630–20–650–25–800–30–950–50–1,200	16
18.	First Division Assistants	630–20–650–25–800–30–950–50–1,200	28
19.	Typists	490–15–550–20–650–25–800–30–950	9
20.	Second Division Assistants	490–15–550–20–650–25–800–30–950	17
21.	Record Keeper	490–15–550–20–650–25–800–30–950	1
22.	Drivers	410–10–460–15–550–20–650–25–700	5
23.	Peons	390–5–410–10–460–15–550	19
24.	Binders	390–5–410–10–460–15–550	1
25.	Mandal Panchayat Secretaries-*cum*-Rural Development Assistants.	630–20–650–25–800–30–950–50–1,200	163
	Total		284

ANNEXURE

Staffing Pattern of Zilla Parishads

Name of the District : UTTARA KANNADA

Sl. No	Designation of Post	Scale of Pay	No of Posts
1.	Chief Secretary	I A S Cadre	1
2.	Deputy Secretary (I)	1,950–75–2,250–100–2,450	1
3.	Deputy Secretary (II)	1,950–75–2,250–100–2,450	1
4.	Chief Accounts Officer	1,950–75–2,250–100–2,450	1
5	Council Secretary	1,750–75–2,250–100–2,350	1
6	Chief Planning Officer	1,750–75–2,250–100–2,350	1
7	Assistant Secretary (Adm)	1,200–60–1,500–75–2,175	1
8	Assistant Secretary (Devt)	1,200–60–1,500–75–2,175	1
9	Accounts Officer	1,200–60–1,500–75–2,175	2
10	Project Apprisal and Evaluation Officer ..	1,200–60–1,500–75–2,175	1
11	Manpower and Credit Planning Officer ..	1,200–60–1,500–75–2,175	1
12	Regional Planners	1,050–50–1,200–60–1,500–75–1,950	1
13	Statistical Officer	1,050–50–1,200–60–1,500–75–1,950	1
14	Superintendents	860–30–950–50–1,200–60–1,500–75–1,650	9
15.	Assistant Statistical Officer	750–25–800–30–950–50–1,200–60–1,500	1
16	Planning Assistant	750–25–800–30–950–50–1,200–60–1,500	1
17	Stenographers	630–20–650–25–800–30–950–50–1,200	16
18	First Division Assistants	630–20–650–25–800–30–950–50–1,200	24
19	Typists	490–15–550–20–650–25–800–30–950	9
20	Second Division Assistants	490–15–550–20–650–25–800–30–950	17
21.	Record Keeper	490–15–550–20–650–25–800–30–950	1
22.	Drivers	410–10–460–15–550–20–650–25–700	5
23.	Peons	390–5–410–10–460–15–550	19
24.	Binders	390–5–410–10–460–15–550	1
25.	Mandal Panchayat Secretaries-*cum*-Rural Development Assistants	630–20–650–25–800–30–950–50–1,200	123
	Total ..		240

ANNEXURE

Staffing Pattern of Zilla Parishads

Name of the District : RAICHUR

Sl No	Designation of Post	Scale of Pay	No. of Posts
1	Chief Secretary	I.A.S Cadre	1
2	Deputy Secretary (I)	1,950–75–2,250–100–2,450	1
3	Deputy Secretary (II)	1,950–75–2,250–100–2,450	1
4	Chief Accounts Officer	1,950–75–2,250–100–2,450	1
5	Council Secretary	1,750–75–2,250–100–2,350	1
6	Chief Planning Officer	1,750–75–2,250–100–2,350	1
7	Assistant Secretary (Admn.)	1,200–60–1,500–75–2,175	1
8	Assistant Secretary (Devt.)	1,200–60–1,500–75–2,175	1
9.	Accounts Officer	1,200–60–1,500–75–2,175	2
10.	Project Apprisal and Evaluation Officer	1,200–60–1,500–75–2,175	1
11.	Manpower and Credit Planning Officer	1,200–60–1,500–75–2,175	1
12.	Regional Planners	1,050–50–1,200–60–1,500–75–1,950	1
13.	Statistical Officer	1,050–50–1,200–60–1,500–75–1,950	1
14.	Superintendents	860–30–950–50–1,200–60–1,500–75–1,650	9
15.	Assistant Statistical Officer	750–25–800–30–950–50–1,200–60–1,500	1
16.	Planning Assistant	750–25–800–30–950–50–1,200–60–1,500	1
17.	Stenographers	630–20–650–25–800–30–950–50–1,200	16
18.	First Division Assistants	630–20–650–25–800–30–950–50–1,200	24
19.	Typists	490–15–550–20–650–25–800–30–950	9
20.	Second Division Assistants	490–15–550–20–650–25–800–30–950	17
21.	Record Keeper	490–15–550–20–650–25–800–30–950	1
22.	Drivers	410–10–460–15–550–20–650–25–700	5
23.	Peons	390–5–410–10–460–15–550	19
24.	Binders	390–5–410–10–460–15–550	1
25.	Mandal Panchayat Secretaries-*cum*-Rural Development Assistants	630–20–650–25–800–30–950–50–1,200	139
	Total		256

ANNEXURE

Staffing Pattern of Zilla Parishads

Name of the District : GULBARGA

Sl. No.	*Designation of Post*	*Scale of Pay*	*No of Posts*
1	Chief Secretary	I.A.S Cadre	1
2	Deputy Secretary (I)	1,950–75–2,250–100–2,450	1
3	Deputy Secretary (II)	1,950–75–2,250–100–2,450	1
4	Chief Accounts Officer	1,950–75–2,250–100–2,450	1
5	Council Secretary	1,750–75–2,250–100–2,350	1
6	Chief Planning Officer	1,750–75–2,250–100–2,350	1
7.	Assistant Secretary (Admn)	1,200–60–1,500–75–2,175	1
8	Assistant Secretary (Devt)	1,200–60–1,500–75–2,175	1
9	Accounts Officer	1,200–60–1,500–75–2,175	2
10	Project Apprisal and Evaluation Officer	1,200–60–1,500–75–2,175	1
11.	Manpower and Credit Planning Officer	1,200–60–1,500–75–2,175	1
12	Regional Planners	1,050–50–1,200–60–1,500–75–1,950	1
13	Statistical Officer	1,050–50–1,200–60–1,500–75–1,950	1
14	Superintendents	860–30–950–50–1,200–60–1,500–75–1,650	9
15	Assistant Statistical Officer	750–25–800–30–950–50–1,200–60–1,500	1
16	Planning Assistant	750–25–800–30–950–50–1,200–60–1,500	1
17	Stenographers	630–20–650–25–800–30–950–50–1,200	16
18.	First Division Assistants	630–20–650–25–800–30–950–50–1,200	25
19	Typists	490–15–550–20–650–25–800–30–950	9
20	Second Division Assistants	490–15–550–20–650–25–800–30–950	17
21	Record Keeper	490–15–550–20–650–25–800–30–950	1
22	Drivers	410–10–460–15–550–20–650–25–700	5
23	Peons	390–5–410–10–460–15–550	19
24	Binders	390–5–410–10–460–15–550	1
25	Mandal Panchayat Secretaries-*cum*-Rural Development Assistants	630–20–650–25–800–30–950–50–1,200	166
	Total		284

ANNEXURE

Staffing Pattern of Zilla Parishads

Name of the District : BELLARY

Sl No.	Designation of Post	Scale of Pay	No of Posts
1	Chief Secretary	I A S Cadre	1
32.	Deputy Secretary (I)	1,950–75–2,250–100 2,450	1
4	Deputy Secretary (II)	1,950–75–2,250–100–2,450	1
5	Chief Accounts Officer	1,950–75–2,250–100–2,450	1
6	Council Secretary	1,750–75–2,250–100–2,350	1
7	Chief Planning Officer	1,750–75–2,250–100–2,350	1
8	Assistant Secretary (Admn)	1,200–60–1,500–75–2,175	1
	Assistant Secretary (Devt)	1,200–60–1,500–75–2,175	1
9	Accounts Officer	1,200–60–1,500–75–2,175	2
10	Project Apprisal and Evaluation Officer	1,200–60–1,500–75–2,175	1
11	Manpower and Credit Planning Officer	1,200–60–1,500–75–2,175	1
12	Regional Planners	1,050–50–1,200–60–1,500–75–1,950	1
13	Statistical Officer	1,050–50–1,200–60–1,500–75–1,950	1
14	Superintendents	860–30–950–50–1,200–60–1,500–75–1,650	9
15.	Assistant Statistical Officer	750–25–800–30–950–50–1,200–60–1,500	1
16.	Planning Assistant	750–25–800–30–950–50–1,200–60–1,500	1
17	Stenographers	630–20–650–25–800–30–950–50–1,200	16
18.	First Division Assistants	630–20–650–25–800–30–950–50–1,200	24
19.	Typists	490–15–550–20–650–25–800–30–950	9
20	Second Division Assistants	490–15–550–20–650–25–800–30–950	17
21	Record Keeper	490–15–550–20–650–25–800–30–950	1
22	Drivers	410–10–460–15–550–20–650–25–700	5
23	Peons	390–5–410–10–460–15–550	19
24	Binders	390–5–410–10–460–15–550	1
25	Mandal Panchayat Secretaries-*cum*-Rural Development Assistants	630–20–650–25–800–30–950–50–1,200	89
	Total ..		206

ANNEXURE

Staffing Pattern of Zilla Parishads

Name of the District : MYSORE

Sl. No.	*Designation of Post*	*Scale of Pay*	*No. of Posts*
1.	Chief Secretary	I.A.S. Cadre	1
2.	Deputy Secretary I	1,950–75–2,250–100–2,450	1
3.	Deputy Secretary II	1,950–75–2,250–100–2,450	1
4	Chief Accounts Officer	1,950–75–2,250–100–2,450	1
5	Council Secretary	1,750–75–2,250–100–2,350	1
6	Chief Planning Officer	1,750–75–2,250–100–2,350	1
7.	Assistant Secretary (Admn)	1,200–60–1,500–75–2,175	1
8	Assistant Secretary (Devt)	1,200–60–1,500–75–2,175	1
9	Accounts Officer	1,200–60–1,500–75–2,175	2
10	Project Apprisal and Evaluation Officer ..	1,200–60–1,500–75–2,175	1
11.	Manpower and Credit Planning Officer ..	1,200–60–1,500–75–2,175	1
12	Regional Planners	1,050–50–1,200–60–1,500–75–1,950	1
13	Statistical Officer	1,050–50–1,200–60–1,500–75–1,950	1
14	Superintendents	860–30–950–50–1,200–60–1,500–75–1,650	9
15.	Assistant Statistical Officer	750–25–800–30–950–50–1,200–60–1,500	1
16	Planning Assistant	750–25–800–30–950–50–1,200–60–1,500	1
17	Stenographers	630–20–650–25–800–30–950–50–1,200	16
18	First Division Assistants	630–20–650–25–800–30–950–50–1,200	26
19	Typists	490–15–550–20–650–25–800–30–950	9
20	Second Division Assistants	490–15–550–20–650–25–800–30–950	17
21.	Record Keeper	490–15–550–20–650–25–800–30–950	1
22	Drivers	410–10–460–15–550–20–650–25–700	5
23.	Peons	390–5–410–10–460–15–550	19
24.	Binders	390–5–410–10–460–15–550	1
25	Mandal Panchayat Secretaries-*cum*-Rural Development Assistants	630–20–650–25–800–30–950–50–1,200	160
	Total ..		279

ANNEXURE

Staffing Pattern of Zilla Parishads

Name of the District : BIDAR

Sl No.	*Designation of Post*	*Scale of Pay*	*No of Posts*
1	Chief Secretary	I A S Cadre	1
2	Deputy Secretary I	1,950–75–2,250–100–2,450	1
3.	Chief Accounts Officer	1,950–75–2,250–100–2,425	1
4	Council Secretary	1,750–75–2,250–100–2,350	1
5	Chief Planning Officer	1,750–75–2,250–100–2,350	1
6	Assistant Secretary (Admn)	1,200–60–1,500–75–2,175	1
7	Assistant Secretary (Devt)	1,200–60–1,500–75–2,175	1
8	Accounts Officer	1,200–60–1,500–75–2,175	2
9.	Project Apprisal and Evaluation Officer	1,200–60–1,500–75–2,175	1
10.	Manpower and Credit Planning Officer	1,200–60–1,500–75–2,175	1
11.	Regional Planners	1,050–50–1,200–60–1,500–75–1,950	1
12.	Statistical Officer	1,050–50–1,200–60–1,500–75–1,950	1
13.	Superintendents	860–30–950–50–1,200–60–1,500–75–1,650	7
14.	Assistant Statistical Officer	750–25–800–30–950–50–1,200–60–1,500	1
15.	Planning Assistant	750–25–800–30–950–50–1,200–60–1,500	1
16	Stenographers	630–20–650–25–800–30–950–50–1,200	15
17	First Division Assistants	630–20–650–25–800–30–950–50–1,200	18
18	Typists	490–15–550–20–650–25–800–30–950	8
19	Second Division Assistants	490–15–550–20–650–25–800–30–950	14
20	Record Keeper	490–15–550–20–650–25–800–30–950	1
21	Drivers	410–10–460–15–550–20–650–25–700	4
22	Peons	390–5–410–10–460–15–550	18
23	Binders	390–5–410–10–460–15–550	1
24	Mandal Panchayat Secretaries-*cum*-RuralDevelopment Assistants	630–20–650–25–800–30–950–50–1,200	73
	Total		174

ANNEXURE

Staffing Pattern of Zilla Parishads

Name of the District : MANDYA

Sl. No.	Designation of Post	Scale of Pay	No. of Posts
1.	Chief Secretary	I.A.S. Cadre	1
2.	Deputy Secretary I	1,950–75–2,250–100–2,450	1
3.	Deputy Secretary II	1,950–75–2,250–100–2,450	1
4.	Chief Accounts Officer	1,950–75–2,250–100–2,450	1
5.	Council Secretary	1,750–75–2,250–100–2,350	1
6.	Chief Planning Officer	1,750–75–2,250–100–2,350	1
7.	Assistant Secretary (Admn.)	1,200–60–1,500–75–2,175	1
8.	Assistant Secretary (Devt.)	1,200–60–1,500–75–2,175	1
9.	Accounts Officer	1,200–60–1,500–75–2,175	2
10.	Project Apprisal and Evaluation Officer	1,200–60–1,500–75–2,175	1
11.	Manpower and Credit Planning Officer	1,200–60–1,500–75–2,175	1
12.	Regional Planners	1,050–50–1,200–60–1,500–75–1,950	1
13.	Statistical Officer	1,050–50–1,200–60–1,500–75–1,950	1
14.	Superintendents	860–30–950–50–1,200–60–1,500–75–1,650	9
15.	Assistant Statistical Officer	750–25–800–30–950–50–1,200–60–1,500	1
16.	Planning Assistant	750–25–800–30–950–50–1,200–60–1,500	1
17.	Stenographers	630–20–650–25–800–30–950–50–1,200	16
18.	First Division Assistants	630–20–650–25–800–30–950–50–1,200	24
19.	Typists	490–15–550–20–650–25–800–30–950	9
20.	Second Division Assistants	490–15–550–20–650–25–800–30–950	17
21.	Record Keeper	490–15–550–20–650–25–800–30–950	1
22.	Drivers	410–10–460–15–550–20–650–25–700	5
23.	Peons	390–5–410–10–460–15–550	19
24.	Binders	390–5–410–10–460–15–440	1
25.	Mandal Panchayat Secretaries-*cum*-Rural Development Assistants.	630–20–650–25–800–30–950–50–1,200	99
	Total		216

ANNEXURE

Staffing Pattern of Zilla Parishads

Name of the District : HASSAN

Sl. No.	Designation of Post	Scale of Pay	No of Posts
1.	Chief Secretary	I A S Cadre	1
2	Deputy Secretary I	1,950–75–2,250–100–2,450	1
3	Deputy Secretary II	1,950–75–2,250–100–2,450	1
4	Chief Accounts Officer	1,950–75–2,250–100–2,450	1
5	Council Secretary	1,750–75–2,250–100–2,350	1
6	Chief Planning Officer	1,750–75–2,250–100–2,350	1
7	Assistant Secretary (Admn)	1,200–60–1,500–75–2,175	1
8	Assistant Secretary (Devt.)	1,200–60–1,500–75–2,175	1
9.	Accounts Officer	1,200–60–1,500–75–2,175	2
10.	Project Apprisal and Evaluation Officer	1,200–60–1,500–75–2,175	1
11	Manpower and Credit Planning Officer	1,200–60–1,500–75–2,175	1
12	Regional Planners	1,050–50–1,200–60–1,500–75–1,950	1
13.	Statistical Officer	1,050–50–1,200–60–1,500–75–1,950	1
14.	Superintendents	860–30–950–50–1,200–60–1,500–75–1,650	9
15.	Assistant Statistical Officer	750–25–800–30–950–50–1,200–60–1,500	1
16	Planning Assistant	750–25–800–30–950–50–1,200–60–1,500	1
17	Stenographers	630–20–650–25–800–30–950–50–1,200	16
18	First Division Assistants	630–20–650–25–800–30–950–50–1,200	24
19	Typists	490–15–550–20–650–25–800–30–950	9
20	Second Division Assistants	490–15–550–20–650–25–800–30–950	17
21.	Record Keeper	490–15–550–20–650–25–80 0–30–950	1
22	Drivers	410–10–460–15–550–20–650–25–700	5
23	Peons	390–5–410–10–460–15–550	19
24	Binders	390–5–410–10–460–15–550	1
25	Mandal Panchayat Secretaries-*cum*-Rural Development Assistants	630–20–650–25–800–30–950–50–1,200	104
	Total		221

ANNEXURE

Staffing Pattern of Zilla Parishads

Name of the District: CHICKMAGALUR

Sl. No.	Designation of Post	Scale of Pay	No. of Posts
1.	Chief Secretary	I.A.S. Cadre	1
2.	Deputy Secretary I	1,950–75–2,250–100–2,450	1
3.	Deputy Secretary II	1,950–75–2,250–100–2,450	1
4.	Chief Accounts Officer	1,950–75–2,250–100–2,450	1
5.	Council Secretary	1,750–75–2,250–100–2,350	1
6.	Chief Planning Officer	1,750–75–2,250–100–2,350	1
7.	Assistant Secretary (Admn.)	1,200–60–1,500–75–2,175	1
8.	Assistant Secretary (Devt.)	1,200–60–1,500–75–2,175	1
9.	Accounts Officer	1,200–60–1,500–75–2,175	2
10.	Project Apprisal and Evaluation Officer	1,200–60–1,500–75–2,175	1
11.	Manpower and Credit Planning Officer	1,200–60–1,500–75–2,175	1
12.	Regional Planners	1,050–50–1,200–60–1,500–75–1,950	1
13.	Statistical Officer	1,050–50–1,200–60–1,500–75–1,950	1
14.	Superintendents	860–30–950–50–1,200–60–1,500–75–1,650	9
15.	Assistant Statistical Officer	750–25–800–30–950–50–1,200–60–1,500	1
16.	Planning Assistant	750–25–800–30–950–50–1,200–60–1,500	1
17.	Stenographers	630–20–650–25–800–30–950–50–1,200	16
18.	First Division Assistants	630–20–650–25–800–30–950–50–1,200	23
19.	Typists	490–15–550–20–65025–800–30–950	9
20.	Second Division Assistants	490–15–550–20–650–25–800–30–950	17
21.	Record Keeper	490–15–550–20–650–25–800–30–950	1
22.	Drivers	410–10–460–15–550–20–650–25–700	5
23.	Peons	390–5–410–10–460–15–550	19
24.	Binders	390–5–410–10–460–15–550	1
25.	Mandal Panchayat Secretaries-cum-Rural Development Assistants.	630–20–650–25–800–30–950–50–1,200	107
		Total ..	223

ANNEXURE

Staffing Pattern of Zilla Parishads

Name of the District : DAKSHINA KANNADA

Sl. No.	*Designation of Post*	*Scale of Pay*	*No. of Posts*
1.	Chief Secretary	I.A.S Cadre	1
2.	Deputy Secretary I	1,950–75–2,250–100–2,450	1
3.	Deputy Secretary II	1,950–75–2,250–100–2,450	1
4.	Chief Accounts Officer	1,950–75–2,250–100–2,450	1
5.	Council Secretary	1,750–75–2,250–100–2,350	1
6.	Chief Planning Officer	1,750–75–2,250–100–2,350	1
7.	Assistant Secretary (Admn.)	1,200–60–1,500–75–2,175	1
8.	Assistant Secretary (Devt.)	1,200–60–1,500–75–2,175	1
9.	Accounts Officer	1,200–60–1,500–75–2,175	2
10.	Project Apprisal and Evaluation Officer	1,200–60–1,500–75–2,175	1
11.	Manpower and Credit Planning Officer	1,200–60–1,500–75–2,175	1
12.	Regional Planners	1,050–50–1,200–60–1,500–75–1,950	1
13.	Statistical Officer	1,050–50–1,200–60–1,500–75–1,950	1
14.	Superintendents	860–30–950–50–1,200–60–1,500–75–1,650	9
15.	Assistant Statistical Officer	750–25–800–30–950–50–1,200–60–1,500	1
16.	Planning Assistant	750–25–800–30–950–50–1,200–60–1,500	1
17.	Stenographers	630–20–650–25–800–30–950–50–1,200	16
18.	First Division Assistants	630–20–650–25–800–30–950–50–1,200	25
19.	Typists	490–15–550–20–650–25–800–30–950	9
20.	Second Division Assistants	490–15–550–20–650–25–800–30–950	17
21.	Record Keeper	490–15–550–20–650–25–800–30–950	1
22.	Drivers	410–10–460–15–550–20–650–25–700	5
23.	Peons	390–5–410–10–460–15–550	19
24.	Binders	390–5–410–10–460–15–550	1
25.	Mandal Panchayat Secretaries-*cum*-Rural Development Assistants.	630–20–650–25–800–30–950–50–1,200	167
	Total		285

ANNEXURE

Staffing Pattern of Zilla Parishads

Name of the District : COORG (MADIKERI)

Sl. No.	Designation of Post	Scale of Pay	No. of Posts
1.	Chief Secretary	I.A.S. Cadre	1
2.	Deputy Secretary I	1,950–75–2,250–100–2,450	1
3.	Chief Accounts Officer	1,950–75–2,250–100–2,450	1
4.	Council Secretary	1,750–75–2,250–100–2,350	1
5.	Chief Planning Officer	1,750–75–2,250–100–2,350	1
6.	Assistant Secretary (Admn.)	1,200–60–1,500–75–2,175	1
7.	Assistant Secretary (Devt.)	1,200–60–1,500–75–2,175	1
8.	Accounts Officer	1,200–60–1,500–75–2,175	2
9.	Project Apprisal and Evaluation Officer ..	1,200–60–1,500–75–2,175	1
10.	Manpower and Credit Planning Officer ..	1,200–60–1,500–75–2,175	1
11.	Regional Planners	1,050–50–1,200–60–1,500–75–1,950	1
12.	Statistical Officer	1,050–50–1,200–60–1,500–75–1,950	1
13.	Superintendents	860–30–950–50–1,200–60–1,500–75–1,650	7
14.	Assistant Statistical Officer	750–25–800–30–950–50–1,200–60–1,500	1
15.	Planning Assistant	750–25–800–30–950–50–1,200–60–1,500	1
16.	Stenographers	630–20–650–25–800–30–950–50–1,200	15
17.	First Division Assistants	630–20–650–25–800–30–950–50–1,200	18
18.	Typists	490–15–550–20–650–25–800–30–950	8
19.	Second Division Assistants	490–15–550–20–650–25–800–30–950	14
20.	Record Keeper	490–15–550–20–650–25–800–30–950	1
21.	Drivers	410–10–460–15–550–20–650–25–700	4
22.	Peons	390–5–410–10–460–15–550	18
23.	Binders	390–5–410–10–460–15–440	1
24.	Mandal Panchayat Secretaries-*cum*-Rural Development Assistants.	630–20–650–25–800–30–950–50–1,200	60
		Total ..	161

Printed by the Director of Ptg. Sty. & Publins. at the Govt. Press, B'lore

Ex. G. No. 181—4

3. Notwithstanding anything contained in the Karnataka General Service (Development Branch and Local Government Branch) (Recruitment) Rules 1962, or any other rules made under the proviso to Article 309 of the Constitution of India, on and from the date of commencement of these rules, the post of Extension Officer (Credit), Social Education Organiser and Extension Officer (Panchayat) shall be filled in the following manner, namely :—

(a) not more than 131 posts of Extension Officer (Credit) be filled by promotion from the Senior most Rural Development Assistants; and

(b) not more than 175 posts of Social Education Organisers be filld by promotion from the Senior most Rural Development Assistants remaining after promotion as Extension Officer (Credit) under (a) above; and

(c) not more than 175 posts of Extension Officer (Panchayat) be filled by promotion from the Senior most Rural Development Assistants remaining after promotion as Extension Officer (Credit) and Social Education Organiser under (a) and (b) above :

Provided that the above provisions shall be operated only once and the inter-se-seniority among all the persons so promoted shall be maintained.

A. N. BANERJI,
Governor of Karnataka

By Order and in the name of the Governor of Karnataka.

M.S. BASAVARAJAIAH,
Under Secretary to Government,
Rural Devt. & P. Raj. Department.

G.S.R.—83

Printed by the Director of Ptg. Sty. & Publns. at the Govt. Press, B'lore

KRN—Bg. GPO—25

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ-೪-ಸೆಕ್ಷನ್ ೨-ಸಿ (i)

ಬೆಂಗಳೂರು, ಶನಿವಾರ, ಮಾರ್ಚ್ ೨೧, ೧೯೮೭
(ಫಾಲ್ಗುಣ, ೩೦ ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೦೮) | ನಂ. ೩೫

Rural Development and Panchayat Raj Secretariat

Notification—II. No. RDP 401 CON 81
Bangalore dated 20th March 1987

In exercise of the powers conferred on me by the proviso to Article 309 of the Constitution of India, I. A.N. Banerji, Governor of Karnataka hereby make the following rules further to amend the Karnataka General Service (Development Branch and Local Government Branch) (Recruitment) Rules, 1962, namely—

1. Title and commencement.—(1) These rules may be called the Karnataka General Service (Development Branch and Local Government Branch) (Recruitment) (Amendment) Rules, 1986.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Amendment of the Schedule.—In the Schedule to the Karnataka General Service (Development Branch and Local Government Branch) (Recruitment) Rules, 1962,—

(a) Under the heading "Class II Officers" in the entries relating to the category of posts of "Block Development Officers", for the entries in column 2, the following shall be substituted, namely.—

"Fifty per cent by direct recruitment in accordance with the Karnataka Recruitment of Gazetted Probationers (Appointment by Competetive Examination) Rules, 1966; and Twenty five per cent by promotion from the cadre of Extension Officer (Credit);

If no suitable person is available for promotion in the cadre of Extension Officer (Credit) by promotion from the cadre of Social Education Organisers of Development Department; and

Twenty five per cent, by deputation of officers in the equivalent cadre from the Department of Revenue, Co-operation Agriculture and Social Welfare";

(b) Under the heading "Class III Officers",—

(i) for the category of posts of "Extension Officers (Panchayat)" and entries relating thereto, the following categoryof posts and entries shall be substituted, namely.—

"Extension Officer (Credit)	Twenty five per cent by direct recruitment and seventy five per cent by promotion from the cadre of Social Education Organiser of Development Department.	For Direct recruitment.— Must be holder of a degree, preference being given to candidates holding a degree in Rural Development.—
Social Education Organiser	By promotion from the cadre of Extension officer (Panchayat)	Must have put in a service of not less than five years in the cadre of Extension Officers (Panchayat) or Rural Development Assistant.
Extension Officer (Panchayat)	By promotion from the cadre of Rural Development Assistants.	Must have put in a service of not less than five years in the cadre specified in column 2 or in the cadre of Gramasevaks".

(ii) for the category of posts of "Gramasevaks" and entries relating thereto, the following category of posts and entries shall be substituted, namely.—

Rural Development Assistants	By Direct Recruitment	1. A pass in SSLC or equivalent qualification.
		2. Must undergo post-recruitment training in RuralDevelopment."

3

1	2	3	4
			the candidates possessing Diploma in Rural Development shall be considered.
	Grama Panchayat Secretaries and Rural Development Assistants (Grade-II) (3707 Posts) (1040-20-1100-30-1400-40-1800-50-1900)	Seventy per cent by direct recruitment in accordance with the Karnataka Civil Service (Recruitment to District Cadres) Rules, 1994; and Thirty per cent by direct recruitment by selection from among the persons who have worked as full time Secretaries, Accountants Clerks, Typists or Bill Collectors in the erstwhile Village Panchayats or Mandal Panchayats.	**For Direct Recruitment**:—Must have passed SSLC or possess equivalent qualification. For direct recruitment (by Selection)—(1) Must have passed SSLC or possess equivalent qualification. (2) Must have put in a continuous service of not less than ten years as full time Secretaries, Clerks, Accountants Typists or Bill Collectors in the erstwhile Village Panchayats or Mandal Panchayats".

By Order and in the name of the Governor of Karnataka,

B. M. RUKMINI,

Under Secretary to Government–III

Department of Personnel and Administrative Reforms (Service Rules).

Printed by the Director of Ptg. Sty. & Pubns. at the Govt. Press, B'lore.

KRN Bg. GPO—25

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ ೪—ಸೆಕ್ಷನ್ ೨—ಸಿ (i)

ಬೆಂಗಳೂರು, ಸೋಮವಾರ, ಜೂನ್ ೨೩, ೧೯೯೭ (ಆಷಾಢ ೨, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೧೯) | ಸಂಖ್ಯೆ ೭೦೭

PERSONNEL AND ADMINISTRATIVE REFORMS SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. DPAR 28 SRE 96

Bangalore, dated 19th June 1997

Whereas the draft of the Karnataka General Services (Development Branch and Local Government Branch) (Recruitment) (Amendment) Rules, 1996 was published as required by clause (a) of sub-section (2) of Section 3 read with sub-section (1) of section 8 of the Karnataka State Civil Services Act, 1978 (Karnataka Act 14 of 1990) in Notification No. DPAR 28 SRE 96 dated 25th February 1997 in Part IV Section 2-C (i) of the Karnataka Gazette Extraordinary, dated 27th February 1997 inviting objections/suggestions from all persons likely to be affected thereby within one month from the date of its publication in the Official Gazette.

Whereas the said Gazette was made available to the public on 27th February, 1997.

And whereas, objections / suggestions received in respect of the said draft have been considered by the State Government.

Now, therefore in exercise of the powers conferred by sub-section (i) of section 3 read with section 8 of the Karnataka State Civil Services Act, 1978 (Karnataka Act 14 of 1990), the Government of Karnataka hereby makes the following rules, namely:—

1. **Title and commencement.**—(1) These rules may be called the Karnataka General Services (Development Branch and Local Government Branch) (Recruitment) (Amendment) Rules, 1996.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. **Amendment of the Schedule**:—In the Schedule to the Karnataka General Services (Development Branch and Local Government Branch) (Recruitment) Rules, 1962,—

(a) in the entries relating to the category of posts of "extension officers" (Panchayat)" for the entries in Columns (2) and (3), the following shall be substituted, namely,—

"By promotion from the cadre of Grama Panchayat Secretaries and Rural Development Assistant (Grade-I)	Must have put in a service of not less than five years in the cadre of Grama Panchayat Secretaries and Rural Development Assistants (Grade-I)/ Rural Development Assistants".

(b) for the category of posts of "Rural Development Assistants" and the entries relating thereto, the following category of posts and entries shall be substituted, namely :—

84

Sl. No.	Category of Post and scale of pay	Method of Recruitment	Minimum Qualification
1	2	3	4
1	"Grama Panchayat Secretaries and Rural Development Assistants (Grade-I) (1966 Posts) (1280-30-1400-40-1800-50-2300-75-2375)	Sixty per cent by promotion from the cadre of Grama Panchayat Secretaries and Rural Development Assistant (Grade-II) and	For Promotion:— Must have put in a service of not less than five years in the cadre of Grama Panchayat Secretaries and Rural Development Assistant (Grade-II).
		Twenty per cent by direct recruitment in accordance with the Karnataka Civil Services (Recruitment to District Cadres) Rules, 1994 and	Provided that for a period of one year from the date of publication of these Rules in the Official Gazette an Official who has put in two years of service may be considered for promotion.
		Twenty per cent by Deputation from the cadre of First Division Assistants of Revenue Department.	For Direct Recruitment:—Must be holder of a Degree. Preference shall be given to candidates holding Master degree in Rural Development and if no such Candidates are available,

CPMG / KA / BG-GPO / 13 / 2003-05

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ-IVA	ಬೆಂಗಳೂರು, ಬುಧವಾರ, ನವೆಂಬರ್ ೫, ೨೦೦೩ (ಕಾರ್ತಿಕ ೧೪, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೨೫)	ನಂ. ೧೯೭೩

Rural Development and Panchayat Raj Secretariat

Notification

No. RDP/84/GPK/02, Dated: 5th November 2003

Whereas the draft of the Karnataka General Services (Development Branch and Local Government Branch) (Recruitment) (Amendment Rules), 2003 was published as required by clause (a) of sub-section (2) of Section 3 read with sub-section (1) of division 8 of the Karnataka State Civil Services Act, 1978 (Karnataka Act 14 of 1990) in Notification No. RDP/84/GPK/02, dated 29th August 2003 in Part IVA No. 1025 of the Karnataka Gazette Extraordinary dated August 29, 2003 inviting objections/suggestions from all persons likely to be affected thereby within one month from the date of its publication in the Official Gazette.

Whereas the said Gazette was made available to the public on 29th August 2003.

And whereas, No objections/suggestions have been received in respect of the said draft by the State Government.

Now, therefore in exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 3 read with section 8 of the Karnataka Civil Services Act, 1978 (Karnataka Act 14 of 1990), the Government of Karnataka hereby makes the following rules, namely:-

1. Title and Commencement.- (1) These rules may be called the Karnataka General Services (Development Branch and Local Government Branch) (Recruitment) (Amendment) Rules, 2003.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Amendment of Schedule.- In the Schedule to the Karnataka General Services (Development Branch and Local Government Branch) (Recruitment) Rules, 1962,-

(1) In the entries relating to the category of post of "Grama Panchayat Secretaries and Rural Development Assistant (Grade-I)" in column 3, for the words, figures and brackets "Twenty percent by direct recruitment in accordance with the Karnataka Civil Services (Recruitment to the District Cadres) Rules, 1994 and" the following shall be substituted, namely:-

"Twenty percent by direct recruitment in accordance with the procedure specified below:-

The Deputy Secretary (Development), of the concerned Zilla Panchayat (hereinafter referred to as Selection Authority) shall after taking into consideration the vacancies to be filled up in the district, advertise the vacancies in the Official Gazette specifying the condition of eligibility, nature of selection, number of vacancies to be filled and classification in accordance with the reservation of posts provided by or under any law or any order for the time being in force and invite applications from the intending candidates. Abstract of such advertisement shall also be published in two news papers having wide circulation in the district of which one shall be in Kannada.

The Selection Authority shall from among the candidates who have applied in pursuance to the said publication, prepare in the order of merit, a list of candidates eligible for appointment on the basis of aggregate percentage of marks secured in the qualifying examination and the reservation of posts provided by or under any law or any order for the time being in force.

If the marks secured by two or more candidates is equal, then order of merit in respect of such candidates shall be fixed on the basis of their age, the older in age being placed above the younger. The number of candidates to be included in such list of eligible candidates shall be equal to the number of vacancies notified.

The list so prepared shall be published in the Official Gazette and also on the notice Board of the office of the Selection Authority.

The list of candidates selected by Selection Authority shall be valid till all the candidates included in the list are appointed. The candidates whose names are included in the selection list may be appointed by the Appointing Authority in the vacancies in the order in which their names are found in the list after satisfying itself after such enquiry as it may consider necessary that each of the candidates is suitable in all respects for appointment.

The inclusion of names of a candidates in the list so published shall not confer any right of appointment; and"

(2) In the entries relating to the category of posts of "Grama Panchayat Secretaries and Rural Development Assistants (Grade-III)," for the entries in column 3, the following shall be substituted, namely:-

"Sixty percent by direct recruitment in accordance with the procedure specified below:-

The Deputy Secretary (Development) of the Concerned Zilla Panchayat (hereinafter referred to as Selection Authority) shall after taking into consideration the vacancies to be filled up in the district advertise the vacancies in the Official Gazette specifying the conditions of eligibility, nature of selection, number of vacancies to be filled in the district and classification in accordance with the reservation of posts provided by or under any law or any order for the time being in force and invite applications from the intending candidates. Abstract of such advertisement shall also be published in two news papers having vide circulation in the district of which one shall be in Kannada.

The Selection Authority shall, from among the candidates who have applied in pursuance to the said publication, prepare in the order of merit, a list of candidates eligible for appointment on the basis of aggregate percentage of marks secured in the qualifying examination and the reservation of posts provided by or under any law or any order for the time being in force.

If the marks secured by two or more candidates is equal, then order of merit in respect of such candidates shall be fixed on the basis of their age, the older in age being placed above the younger. The number of candidates to be included in such list of eligible candidates shall be equal to the number of vacancies notified.

The list so prepared shall be published in the Official Gazette and also on the notice Board of the office of the Selection Authority.

The list of candidates selected by Selection Authority shall be valid till all the candidates included in the list are appointed. The candidates whose names are included in the selection list may be appointed by the Appointing Authority in the vacancies in the order in which their names are found in the list after satisfying itself after such enquiry as it may consider necessary that each of the candidates is suitable in all respect for appointment.

The inclusion of name of a candidate in the list so published shall not confer any right of appointment;

Forty percent by direct recruitment from among the persons who have worked as full time Secretaries, Accountants, Clerks, Typists or Bill Collectors in the erstwhile Village Panchayat or Mandal Panchayat or the present Gram Panchayats in accordance with the procedure specified below.

"The Deputy Secretary (Development) of the concerned Zilla Panchayat (hereinafter referred to as Selection Authority) shall after taking into consideration the vacancies to be filled up in the district advertise the vacancies in the Official Gazette specifying the conditions of eligibility, nature of selection, number of vacancies to be filled in the district and classification in accordance with the reservation of posts provided by or under any law or any order for the time being in force and invite applications from the intending candidates. Abstract of such advertisement shall also be published in two news papers having vide circulation in the district of which one shall be in Kannada.

The Selection Authority shall from among the candidates who have applied in pursuance to the said publication, ~~prepare in the order of [illegible] appointment [illegible] date of appointment as full time Secretary or Accountant or Clerk or Typist or Bill Collector and the reservation of posts provided by [illegible] order for the time being in force.~~

If the date of appointments as full time Secretary or Accountant or Clerk or Typist or Bill Collector of two or more candidates is equal, then order of merit in respect of such candidates shall be fixed on the basis of their age, the older in age being placed above the younger. The number of candidates to be included in such list of eligible candidates shall be equal to the number of vacancies notified.

The number of candidates to be included in such list of eligible candidates shall be equal to the number of vacancies notified. The list so prepared shall be published in the Official Gazetted and also on the notice Board of the office of the Selection Authority.

The list of candidates selected by the Selection Authority shall be valid till all the candidates included in the list are appointed. The candidates whose names are included in the selection list may be appointed by the Appointing Authority in the vacancies in the order in which their names are found in the list after satisfying itself after such enquiry as it may consider necessary that each of the candidates is suitable in all respects for appointment.

The inclusion of name of a candidate in the list so published shall not confer any right of appointment.

By order and in the name of the Governor of Karnataka,

K.S. SHAMASUNDARA
Under Secretary to Government,
Rural Development & Panchayat Raj Department.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿ

ವಿಷಯ: ರಾಜ್ಯದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ಯಂತ್ರವನ್ನು ಬಲಪಡಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸೃಜಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ - ಆದೇಶ.

****

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಸಂವಿಧಾನದ 73ನೇ ತಿದ್ದುಪಡಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ದಿನಾಂಕ 10.5.93 ರಂದು ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂ.ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993ನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಹೊರಡಿಸಿದೆ. ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದನ್ವಯ 29 ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು, 176 ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಹಾಗೂ 5628 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಮೂರು ಹಂತದ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆದರಿಂದಾಗಿ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಮೇಲಿನ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಪ್ರಜಾಸತ್ತಾತ್ಮಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳಲು ಆಸ್ಪದ ಕಲ್ಪಿಸಿದಂತಾಗಿದೆ. ಈ ಪ್ರಜಾಸತ್ತಾತ್ಮಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಅಧಿಕಾರವು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಸಾಧನವಾಗಿದೆ. ಈ ಭಾರಿ ಪ್ರಮಾಣದ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವಿಕೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಬಹುಮಂದಿ ಪಾಲುದಾರರು ಹಾಗೂ ಆಸಕ್ತಿಯುಳ್ಳವರು ಇರುವುದು ಅನುಭವದಿಂದ ಗೋಚರವಾಗಿದೆ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪಂ.ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಯು ತನ್ನ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕಲ್ಲದೆ ಅವುಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದಿಂದ ಒದಗಬಹುದಾದ ಫಲಗಳು ಬಡವರಿಗೆ ಮತ್ತು ಗುರಿಯುಳ್ಳ ಸಮುದಾಯಕ್ಕೆ ತಲುಪುವಂತಹ ಬಲವಾದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಹೊಂದುವುದು ಅಗತ್ಯವಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂ.ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993ರ ಪ್ರಕರಣ 58ರ ಅನುಸೂಚಿ-1 ರಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದಲ್ಲದೆ, ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನೆಗಳಾದ ಎಸ್.ಜಿ.ಎಸ್.ವೈ., ಎನ್.ಆರ್.ಇ.ಜಿ.ಎ., 12ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗ, ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ

ಸಾಕಷ್ಟು ಅನುದಾನವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ 2007-08ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 1106 ಕೋಟಿ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ. 1999-2000ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನೇತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿದ್ದ ಅನುದಾನ ರೂ.2.00 ಲಕ್ಷಗಳು ಈವರೆಗೆ ಸುಮಾರು 20 ರಿಂದ 25 ಪಟ್ಟು ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಜೊತೆಗೆ, 2000-2001ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರೂ.80 ಕೋಟಿಗಳಷ್ಟಿದ್ದ ಒಟ್ಟು ತೆರಿಗೆ ಬೇಡಿಕೆ 2006-2007ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ರೂ.196 ಕೋಟಿಗಳಿಗೆ ಏರಿತ್ತು (ಸಧ್ಯಕ್ಕೆ ಈ ತೆರಿಗೆ ಬೇಡಿಕೆ ಪ್ರತಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಸರಾಸರಿ ರೂ.3.50 ಲಕ್ಷಗಳಾಗಿರುತ್ತದೆ). ಆದರೆ, ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲು ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ನಿಭಾಯಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಸೂಕ್ತ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಅಂದರೆ, ಪ್ರತಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ವೃಂದದ ಒಬ್ಬ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರ ಮಾತ್ರ ಇದ್ದು, ಈ ನೌಕರನ ಜೊತೆಗೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯಿಂದ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಒಂದು ಅಥವಾ ಎರಡು ಬಿಲ್ ಕಲೆಕ್ಟರ್‌ಗಳು, ಒಂದರಿಂದ ಐದು ಮಂದಿ ನೀರುಗಂಟಿಗಳು ಹಾಗೂ ಎರಡರಿಂದ ಮೂರು ಜವಾನರು ಇರುತ್ತಾರೆ.

ಈ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಗಣನೀಯ ಪ್ರಮಾಣದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ವಹಿಸಲಾಗಿರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಈಗ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಜೊತೆಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಅಥವಾ ಅಧೀಕ್ಷಕ ದರ್ಜೆಯ ರೂ.10000-18150 ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ಹೊಂದಿರುವ "ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ" ಎಂಬ ಪದನಾಮವುಳ್ಳ ಒಬ್ಬ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ನೇಮಕ ಮಾಡಲು ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ಧರಿಸಿದೆ. ಜೊತೆಗೆ, ಹೆಚ್ಚಿನ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ ಎರಡನೇ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ ವೃಂದದ ಲೆಕ್ಕಸಹಾಯಕರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಲೂ ಸಹ ಸರ್ಕಾರವು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದೆ.

ಅದರಂತೆ, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಆದೇಶ.

<u>ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂ. ಗ್ರಾಅಪ 369 ಗ್ರಾಪಂಅ 2006, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 31-3-2006</u>

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ವಿವರಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಪ್ರತಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಒಂದು ಹುದ್ದೆಯಂತೆ ಒಟ್ಟು 5628 "ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ" ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ.10000–18150 ರಲ್ಲಿ ಸೃಜಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿದೆ.

ಇದಲ್ಲದೆ, ಹೆಚ್ಚಿನ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುಳ್ಳ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಪ್ರತಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ತಲಾ ಒಂದು ಹುದ್ದೆಯಂತೆ ಒಟ್ಟು 2500 ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ.5800–10500 ರಲ್ಲಿ ಸೃಜಿಸಲೂ ಸಹ ಸರ್ಕಾರವು ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿದೆ.

5628 ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸೃಜನೆಯಿಂದ ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ರೂ.116.84 ಕೋಟಿಗಳು ಹಾಗೂ 2500 ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸೃಜನೆಯಿಂದ ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ರೂ.30.18 ಕೋಟಿಗಳ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೆಚ್ಚ ತಗುಲಲಿದ್ದು, ಈ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ 2515–00–101–08 (ಯೋಜನೇತರ) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಈ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ಹೊಸದಾಗಿ ಸೃಜಿಸಲಾದ 5628 ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು 2500 ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ತಲಾ 1/3 ಭಾಗದಂತೆ ಮುಂದಿನ 3 ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಭರ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಈ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ತುಂಬುವ ದಿಸೆಯಲ್ಲಿ ನೇಮಕಾತಿ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗುವುದು.

ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಸಂ.ಸಿಆಸುಇ 05 ಸೇವಿಇ 2006, ದಿನಾಂಕ 31.1.2007 ರಲ್ಲಿ ಸಿ.ಆ.ಸು. ಇಲಾಖೆ, ಟಿಪ್ಪಣಿ ಸಂ.ಪಿಡಿ 4 ಡಿಪಿಡಿ 07, ದಿನಾಂಕ 23.1.2007 ರಲ್ಲಿ ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಸಂ.ಎಫ್‌ಡಿ 961 ಇಎಕ್ಸ್‌ಪಿ 6/2007, ದಿನಾಂಕ 6.2.2008 ರಲ್ಲಿ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ನೀಡಿರುವ ಸಹಮತಿ ಹಾಗೂ ವಿಷಯ ಸಂ.ಇಸಿ/76/2008, ದಿನಾಂಕ 6.3.2008 ರಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯು ನೀಡಿರುವ ಅನುಮೋದನೆಯಂತೆ ಹೊರಡಿಸಿದೆ.

ಭಾರತ ರಾಷ್ಟ್ರಪತಿಗಳ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು
ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

(ಸಹಿ)
([illegible])
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.

ಇವರಿಗೆ:

ಸಂಕಲನಕಾರರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ - ರಾಜ್ಯಪತ್ರದ ಮುಂದಿನ ಸಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ, 1000 ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಜಿಪಂ), ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ಒದಗಿಸಲು ಕೋರಿದೆ.

ಪ್ರತಿಗಳು:

1. ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು, ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.
3. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು.
4. ಎಲ್ಲಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.
5. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು-ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ.
6. ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ (ವೆಚ್ಚ-6)/ಸಿ.ಆ.ಸು.ಇಲಾಖೆ (ಸೇ.ನಿ)/ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆ.
7. ಸಚಿವ ಸಂಪುಟ ಶಾಖೆ (ಉಲ್ಲೇಖ: ಇಸಿ 76/2008, ದಿನಾಂಕ 6.3.2008)
8. ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸ/ವೆಬ್‌ಸೈಟ್
9. ಶಾರಕ/ಹೆಪ್ರ.

KA / BG - GPO/ 2515 /WPP-47/ 2009 - 2011

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – IV-A	ಬೆಂಗಳೂರು, ಶನಿವಾರ, ಮಾರ್ಚ್ ೬, ೨೦೧೦ (ಫಾಲ್ಗುಣ ೧೫, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೧)	ನಂ. ೨೨೪

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ 316 ಗ್ರಾಪಂಕಾ 2009, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 4ನೇ ಮಾರ್ಚ್, 2010

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೇವೆ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಸರ್ಕಾರ ಶಾಖೆ) [ನೇಮಕಾತಿ] ನಿಯಮಗಳು 1962 ಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಾಗಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೇವೆ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಸರ್ಕಾರ ಶಾಖೆ) [ನೇಮಕಾತಿ] [ತಿದ್ದುಪಡಿ] ನಿಯಮಗಳು, 2009 ರ ಕರಡನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 1978 (1990 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 14) ರ 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು 8ನೇ ಪ್ರಕರಣದೊಂದಿಗೆ ಓದಿಕೊಂಡಂತೆ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದ 2(ಎ) ಉಪ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾದಂತೆ ದಿನಾಂಕ: 19–11–2009 ರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ 316 ಗ್ರಾಪಂಕಾ 2009 ಅನ್ನು 20–11–2009 ನೇ ದಿನಾಂಕದ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದ ಭಾಗ IV–A ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ ಕರಡು ಅಧಿಸೂಚನೆಯು ಪ್ರಕಟವಾದ 15 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಇದರಿಂದ ಬಾಧಿತರಾಗಬಹುದಾದಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿತ್ತು.

ಸದರಿ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರವನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 20ನೇ ನವೆಂಬರ್ 2009 ರಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುವಂತೆ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದುದರಿಂದ,

ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಪರಿಗಣಿಸಿರುವುದರಿಂದ,

ಈಗ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ ಅಧಿನಿಯಮ 1978 ರ (1990ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 14) ರ 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು 8ನೇ ಪ್ರಕರಣದೊಂದಿಗೆ ಓದಿಕೊಂಡಂತೆ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತದೆ, ಎಂದರೆ.-

ನಿಯಮಗಳು

1. **ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ:-** (1) ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೇವೆ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಸರ್ಕಾರ ಶಾಖೆ) [ನೇಮಕಾತಿ] (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮಗಳು, [illegible] ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) [illegible] ಅಧಿಕೃತ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರ[illegible]

2. ಅನುಸೂಚಿಯ ತಿದ್ದುಪಡಿ:– ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೇವೆ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಸರ್ಕಾರ ಶಾಖೆ) (ನೇಮಕಾತಿ) (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1962 ರ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ, ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 9 ರಲ್ಲಿ "ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿ (ಪಂಚಾಯಿತಿ)" ವೃಂದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಮೂದುಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕಲಂ (1), (2) ಮತ್ತು (3) ರಲ್ಲಿನ ನಮೂದುಗಳಿಗೆ ಬದಲಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.–

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹುದ್ದೆಯ ಪ್ರವರ್ಗ ಮತ್ತು ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನ	ಕನಿಷ್ಠ ಅರ್ಹತೆ
1	ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ (10000–18150)	ಶಾಶ್ವತ – 5628 ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ––––	ಶೇಕಡಾ ಅರವತ್ತೇಳರಷ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೇವೆ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಸರ್ಕಾರ ಶಾಖೆ) ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿ (ವಿಶೇಷ) (ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 2009 ರನ್ವಯ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ. ಶೇಕಡಾ ಮೂವತ್ತ ಮೂರರಷ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳು i) ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿ (ಪಂಚಾಯಿತಿ) ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮ 43 ರ ಅನುಸಾರ ಒಂದು ಬಾರಿಯ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಬಡ್ತಿ ಕೋಟಾದ ಎದುರಿಗೆ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ, ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿ (ಪಂಚಾಯಿತಿ) ವೃಂದ ರದ್ದುಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು; ಮತ್ತು ii) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಹಾಯಕ (ಗ್ರೇಡ್–1) ವೃಂದದಿಂದ ಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ.	ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ.– ಕಾನೂನಿನ್ವಯ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾದ ಅಂಗೀಕೃತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಬ್ಯಾಚುಲರ್ ಪದವಿ ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಬಡ್ತಿಗಾಗಿ.– ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಹಾಯಕ (ಗ್ರೇಡ್–I) ವೃಂದದಲ್ಲಿ 5 ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು. ಪರಂತು 5 ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ನೌಕರರು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ 3 ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ನೌಕರರನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

RURAL DEVELOPMENT & PANCHAYAT RAJ SECRETARIAT

NOTIFICATION

No: RDP 316 GPK 2009, Bangalore, Dated: 04-03-2010.

Whereas the draft of the Karnataka General Service (Development Branch and Local Government Branch) [Recruitment] [Amendment] Rules, 2009, to amend the Karnataka General Service (Development Branch and Local Government Branch) [Recruitment] Rules, 1962 was published as required by clause (a) of sub-section (2) of section 3 read with section 8 of the Karnataka State Civil Services Act, 1978 (Karnataka Act 14 of 1990) in Notification No. RDP 316 GPK 2009, dated 19-11-2009 and Part IV-A of the Karnataka Gazette Extraordinary dated 20.11.2009 inviting objection and suggestions from all persons likely to be affected thereby within fifteen days from the date of publication of the draft in the official Gazette.

Whereas the said Gazette was made available to the public on 20th November 2009.

And whereas the suggestions and objections received have been considered by the State Government.

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 3 read with section 8 of the Karnataka State Civil Services Act, 1978 (Karnataka Act 14 of 1990) the Government of Karnataka hereby makes the following rules, namely:-

RULES

1. Title and commencement: (1) These rules may be called the Karnataka General Service (Development Branch and Local Government Branch) [Recruitment] [Amendment] Rules, 2009.

(2) They shall come into force from the date of publication in the Official Gazette.

2. Amendment of the Schedule:- In the Schedule to the Karnataka General Service (Development Branch and Local Government Branch) [Recruitment] Rules, 1962, at Serial No.9 in the entries relating to the cadre of "Extension Officers" [Panchayath]" and the entries relating there to, in column (1), (2) and (3) the following shall be substituted namely.-

Sl. No	**Category of Post and scale of pay**	***No. of posts***	**Method of Recruitment**	**Minimum Qualification**
1	2	3	4	5
1	Panchayath Development Officer. (Rs.10000-18150)	Permanent-5628 Temporary-------	Sixty seven percent by Direct recruitment in accordance with the Karnataka General Service (Development Branch and Local Government Branch) Recruitment of Panchayath Development Officer (Special Recruitment) [illegible]	***For Direct Recruitment.-*** Must be holder of a Bachelor's Degree or equivalent of a recognised University established by [illegible]

Sl. No.	Category of Post and scale of pay	No. of posts	Method of Recruitment	Minimum Qualification
1	2	3	4	5
			Thirty three percent by i) Merger of the posts of Extension Officers (Panchayath) against promotional quota under Rule 43 of KCSRs as a one time measure, in which case the cadre of Extension Officers (Panchayath) shall stand abolished; and ii) promotion from the cadre of Grama Panchayat Secretaries and Rural Development Assistant (Grade-1)	*For Promotion.-* Must have put in a service of not less than five years in the cadre of Grama Panchayat Secretaries and Rural Development Assistant (Grade-1) Provided that if persons who have put in a service of not less than five years are not available, persons who have put in a service of not less than three years may be considered.

By Order and in the name of Governor of Karnataka,

Swarnalatha M. Bhandare
Under Secretary to Government,
Rural Development & Panchayat Raj Department.

KA / BG - GPO/ 2515 /WPP-47/ 2009 - 2011

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – IV-A	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಜನವರಿ ೨೦, ೨೦೧೧ (ಪುಷ್ಯ ೩೦, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೨)	ನಂ. ೧೪೪

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ/306/ಕೆಎಸ್‌ಎಸ್/2005, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 20.01.2011

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 1978 (1990ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ.14) ರ ಕಲಂ 3 ರ ಉಪಕಲಂ (1) ಸಹವಾಚನ ಕಲಂ 8ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಕಲಂ 3ರ ಅಡಿಯ ಉಪಕಲಂ (2) ಖಂಡ (ಎ) ರಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾಗಿರುವಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಿಯಮಗಳ ಕರಡನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ 306 ಕೆಎಸ್‌ಎಸ್ 2005 ದಿನಾಂಕ 2.6.2010 ರ ಮೂಲಕ ಹೊರಡಿಸಿ ನಂತರ ದಿನಾಂಕ 3.6.2010ರ ವಿಶೇಷ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದ ಭಾಗ IV A ಪ್ರಕಟಿಸಿ ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳಿಂದ ಬಾಧಿತರಾಗಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದ್ದರಿಂದ,

ಸದರಿ ಕರಡನ್ನು ದಿನಾಂಕ 3.6.2010 ರಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುವಂತೆ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದರಿಂದ.

ಮತ್ತು ಈ ಸಂಬಂಧ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಪರಿಗಣಿಸಿರುವುದರಿಂದ,

ಈಗ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 1978 (1990ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ.14) ರ ಕಲಂ 3 ರ ಅಡಿಯ ಉಪಕಲಂ (1) ಸಹವಾಚನ ಕಲಂ 8 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತದೆ, ಏನೆಂದರೆ:–

ನಿಯಮಗಳು

1. ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ:- (1) ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೇವೆ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ) (ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 2008 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಈ ನಿಯಮಗಳು ಅಧಿಕೃತ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

2. ವ್ಯಾಖ್ಯಾನ:- ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಭ ಹಾಗೂ ಸನ್ನಿವೇಶಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಅವಶ್ಯಕತೆಗನುಗುಣವಾಗಿ "ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ" ಎಂದರೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಂತಹ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ಪೋಷಿಸುವ ಇಲಾಖೆಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಕೃಷಿ, ಸಹಕಾರ, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಪಶು ಸಂಗೋಪನಾ ಇಲಾಖೆಗಳು.

3. ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನ ಹಾಗೂ ಕನಿಷ್ಠ ಅರ್ಹತೆ:- ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅನುಸೂಚಿಯ ಅಂಕಣ(2) ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವಂತಹ ಶ್ರೇಣಿಯೊಂದು ಪಗಾರದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ, ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನ ಹಾಗೂ ಕನಿಷ್ಠ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಆ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಅಂಕಣ (2), (3) ಮತ್ತು 3(ಎ), (4) ಹಾಗೂ (5) ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

4. ನಿರಸನ ಹಾಗೂ ಉಳಿಸುವಿಕೆ:- ಮೈಸೂರು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೇವೆ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಳೀಯ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ) (ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1962ನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ನಿರಸನಗೊಳಿಸಿದೆ.

ಪರಂತು ಅಂತಹ ನಿರಸನವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ-

(ಅ) ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ ಪೂರ್ವ ಪ್ರವರ್ತನೆ ಅಥವಾ ಅವುಗಳಡಿ ಕೈಗೊಂಡ ಸಮುಚಿತವಾದ ಕ್ರಮ ಅಥವಾ ಸಂತೃಪ್ತಿಗೊಂಡ ಪ್ರಕರಣ; ಅಥವಾ

(ಆ) ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಸಿದ, ಪ್ರಾಪ್ತವಾದ ಅಥವಾ ಈಡಾದ ಯಾವುದೇ ಹಕ್ಕು, ವಿಶೇಷ ಅಧಿಕಾರ, ಬಾಧ್ಯತೆ ಅಥವಾ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ.

ಅನುಸೂಚಿ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ		ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನ	ಕನಿಷ್ಠ ಅರ್ಹತೆ
		ಖಾಯಂ	ತಾತ್ಕಾಲಿಕ		
1	2	3	3(ಎ)	4	5
1.	ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ (ಆಯ್ಕೆ ಶ್ರೇಣಿ) (ರೂ. 22125-30300)	12	–	ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೇವೆ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಳೀಯ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ)ಗೆ ಸೇರಿದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ (ಹಿರಿಯ ಶ್ರೇಣಿ) ವೃಂದದಿಂದ ಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ	ಬಡ್ತಿಗಾಗಿ:- ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ (ಹಿರಿಯ ಶ್ರೇಣಿ) ಪರಿಷತ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ; ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್; ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್; ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟಾರೆ ಕನಿಷ್ಠ ಹನ್ನೆರಡು ವರ್ಷಗಳ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಅದರಲ್ಲಿ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ (ಹಿರಿಯ ಶ್ರೇಣಿ) ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು.

Scanned with CamScanner

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ		ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನ	ಕನಿಷ್ಠ ಅರ್ಹತೆ
		ಶಾಶ್ವತ	ತಾತ್ಕಾಲಿಕ		
1	2	3	3(ಎ)	4	5
2.	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್	1	–	ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೇವೆ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಳೀಯ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ)ಗೆ ಸೇರಿದ i) ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಪಂ.ರಾಜ್ (ಆಯ್ಕೆ ಶ್ರೇಣಿ); ಅಥವಾ ii) ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಪಂ.ರಾಜ್ (ಹಿರಿಯ ಶ್ರೇಣಿ) ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ನಿಯುಕ್ತಿಯಿಂದ	—
3.	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಬ್ದುಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮೈಸೂರು.	1	–	ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೇವೆ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಳೀಯ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ)ಗೆ ಸೇರಿದ i) ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಪಂ.ರಾಜ್ (ಆಯ್ಕೆ ಶ್ರೇಣಿ) ಅಥವಾ ii)ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಪಂ.ರಾಜ್ (ಹಿರಿಯ ಶ್ರೇಣಿ) ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ನಿಯುಕ್ತಿಯಿಂದ ಅಥವಾ iii)ಕರ್ನಾಟಕ ಆಡಳಿತ ಸೇವೆ (ಆಯ್ಕೆ ಶ್ರೇಣಿ)ಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಇತರ ಇಲಾಖೆಗಳ ಸಮಾನಾಂತರ ದರ್ಜೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯ ನಿಯೋಜನೆಯಿಂದ ಪರಂತು, ನಿಯೋಜನೆಯ ಮೇಲೆ ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸಲು ಅರ್ಹ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಒಪ್ಪಂದದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ.	ಒಪ್ಪಂದದ ಆಧಾರದ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ:- i) ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಡಳಿತದ ಬಗ್ಗೆ ವಿಶೇಷ ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ii) ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಾವೀಣ್ಯತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. iii) ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಹದಿನೈದು ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ಅನುಭವವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. iv) ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993ರಲ್ಲಿನ ಸಂಸ್ಥಾಪಿತ ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸುವಲ್ಲಿ, ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳನ್ನು ಆ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಒಯ್ಯುವ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಂತಹ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವಲ್ಲದೆ ಬದ್ಧತೆ ಹಾಗೂ ಒಲವು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. v) ಅರವತ್ತೈದು ವರ್ಷಗಳ ವಯೋಮಿತಿಯನ್ನು ಮೀರಿರಬಾರದು.
4.	ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ (ಹಿರಿಯ ಶ್ರೇಣಿ) (ರೂ. 20025-28275)	26	40	ಶೇಕಡ ಎಪ್ಪತ್ತೈದರಷ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ /ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ವೃಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡ್ತಿ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಶೇಕಡ	ಬಡ್ತಿಗಾಗಿ:- ಪರಿಷತ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್/ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ		ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನ	ಕನಿಷ್ಠ ಅರ್ಹತೆ
		ಶಾಶ್ವತ	ತಾತ್ಕಾಲಿಕ		
1	2	3	3(ಎ)	4	5
	I			ಇಪ್ಪತ್ತೈದರಷ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಆಡಳಿತ ಸೇವೆ (ಹಿರಿಯ ಶ್ರೇಣಿ) ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿಯೋಜನೆಯಿಂದ. ಪರಂತು, ಅಂತಹ ನಿಯೋಜನೆಗಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಆಡಳಿತ ಸೇವೆ (ಹಿರಿಯ ಶ್ರೇಣಿ) ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಾಕಷ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗಳ ಸಮಾನಾಂತರ ದರ್ಜೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿಯೋಜನೆಯಿಂದ.	ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು.
	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್/ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ (ರೂ. 14050–25050)	176+ 39= 215	--	ಶೇಕಡ ಅರವತ್ತರಷ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿ (ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಮೂಲಕ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1997ರ ಪ್ರಕಾರ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ; ಶೇಕಡ 20 ರಷ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಆಡಳಿತ ಸೇವೆ, ಗ್ರೂಪ್ ಎ (ಕಿರಿಯ ಶ್ರೇಣಿ)ಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿಯೋಜನೆ ಮೂಲಕ; ಮತ್ತು ಶೇಕಡ 20 ರಷ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗಳ ಸಮಾನಾಂತರ ದರ್ಜೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿಯೋಜನೆಯಿಂದ.	—
6*	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ರೂ. 14050–25050)	2	--	ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ವೃಂದದಿಂದ ಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ	ಬಡ್ತಿಗಾಗಿ:– ಗೆಜೆಟೆಡ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಪರಂತು, ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅರ್ಹ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು.

Scanned with CamScanner

ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ		ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನ	ಕನಿಷ್ಠ ಅರ್ಹತೆ
	ಖಾಯಂ	ತಾತ್ಕಾಲಿಕ		
1	3	3(ಎ)	4	5
ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ (ರೂ. 10800-20025)	1	-	ಅಧೀಕ್ಷಕ ವೃಂದದಿಂದ ಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ	ಬಡ್ತಿಗಾಗಿ:- ಅಧೀಕ್ಷಕ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಪರಂತು, ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅರ್ಹ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವವರನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು.
ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ರೂ. 10000-18150)	5628	-	ಶೇಕಡಾ ಅರವತ್ತೇಳರಷ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೇವೆ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ) ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿ (ವಿಶೇಷ) (ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 2009 ರನ್ವಯ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ. ಶೇಕಡಾ ಮೂವತ್ತ ಮೂರರಷ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು- i) ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿ (ಪಂಚಾಯಿತಿ) ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮ 43 ರ ಅನುಸಾರ ಒಂದು ಬಾರಿಯ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಬಡ್ತಿ ಕೊಟ್ಟಾದ ಎದುರಿಗೆ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ, ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿ (ಪಂಚಾಯಿತಿ) ವೃಂದ ರದ್ದುಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ii) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಹಾಯಕ (ಗ್ರೇಡ್-I) ವೃಂದದಿಂದ ಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ.	ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ:- ಕಾನೂನಿನ್ವಯ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾದ ಅಂಗೀಕೃತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಬ್ಯಾಚುಲರ್ ಪದವಿ ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಬಡ್ತಿಗಾಗಿ:- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಹಾಯಕ (ಗ್ರೇಡ್-I) ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಪರಂತು, ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು.
ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಹಾಯಕ (ಗ್ರೇಡ್- I) (ರೂ. 7275-13350)	2167	-	ಶೇಕಡ ಐವತ್ತರಷ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಹಾಗೂ ಆಯ್ಕೆ ಮೂಲಕ ನೇಮಕಾತಿ) (ಸಾಮಾನ್ಯ) ನಿಯಮಗಳು, 2006 ರನ್ವಯ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ.	ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ:- ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಕಾನೂನಿನನ್ವಯ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾದ ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ವಿಶ್ವ ವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪದವಿ ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಕ್ರ ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಖಾಯಂ	ತಾತ್ಕಾಲಿಕ	ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನ	ಕನಿಷ್ಠ ಅರ್ಹತೆ
1	2	3	3(ಎ)	4	5
				ಶೇಕಡ ಐವತ್ತರಷ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಗ್ರೇಡ್–II) ವೃಂದದಿಂದ ಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ.	ಬಡ್ತಿಗಾಗಿ:– ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಹಾಯಕ (ಗ್ರೇಡ್–II) ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಪರಂತು, ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅರ್ಹ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವವರನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು.
10.	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಹಾಯಕ (ಗ್ರೇಡ್–II) (ರೂ. 5800–10500)	3461	–	ಶೇಕಡ ಮೂವತ್ತರಷ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಹಾಗೂ ಆಯ್ಕೆಯ ಮೂಲಕ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ) (ಸಾಮಾನ್ಯ) ನಿಯಮಗಳು 2006 ರನ್ವಯ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ. ಮತ್ತು ಶೇಕಡ ಎಪ್ಪತ್ತರಷ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಹಿಂದಿನ ವಿಲೇಜ್ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ಮಂಡಲ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಾವಧಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಲೆಕ್ಕಿಗರು, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ಅಥವಾ ಬಿಲ್ ಕಲೆಕ್ಟರ್‌ಗಳಾಗಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವವರ ಪೈಕಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನದನ್ವಯ ಆಯ್ಕೆ ಮೂಲಕ. ಶೇಕಡಾ ಎಪ್ಪತ್ತರಷ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಆಯ್ಕೆ ಮೂಲಕ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ:– (i) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)(ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವೆಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲ್ಪಡುವ), ಇವರು ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ತುಂಬಬೇಕಾದ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು	ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ: ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇರ್ಗಡೆಯಾಗಿರಬೇಕು ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಆಯ್ಕೆ ಮೂಲಕ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ : (i) ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇರ್ಗಡೆಯಾಗಿರಬೇಕು ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು. ii) ಹಿಂದಿನ ವಿಲೇಜ್ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ಮಂಡಲ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಭನುಸಾರ ಪೂರ್ಣ ಅವಧಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕ್ಲರ್ಕ್‌ಗಳು, ಲೆಕ್ಕಿಗರು, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ಅಥವಾ ಬಿಲ್ ಕಲೆಕ್ಟರ್‌ಗಳಾಗಿ ಹತ್ತು ವರ್ಷ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು.

Scanned with CamScanner

ಕ್ರ ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ		ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನ	ಕನಿಷ್ಠ ಅರ್ಹತೆ
		ಶಾಶ್ವತ	ತಾತ್ಕಾಲಿಕ		
1	2	3	3(ಎ)	4	5
				ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಸದರಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಕೃತ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಪ್ರಕಟಣೆಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ತುಂಬಬೇಕಾದ ಒಟ್ಟಾರೆ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ, ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ರೀತಿ, ಅರ್ಹತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಖಾಲಿ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಆದೇಶ ಅಥವಾ ಕಾನೂನಿನಡಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಮೀಸಲಾತಿ ಕುರಿತಂತೆ ವಿಂಗಡಣೆ ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸದರಿ ಪ್ರಕಟಣೆಯಡಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ, ಆಸಕ್ತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಇಂತಹ ಜಾಹಿರಾತಿನ ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ವಿಸ್ತೃತ ಪ್ರಸಾರದಲ್ಲಿರುವ ಎರಡು ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಆ ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಪೈಕಿ ಒಂದು ಕನ್ನಡ ದಿನಪತ್ರಿಕೆಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ii) ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಸದರಿ ಜಾಹಿರಾತಿಗೆ ಸ್ಪಂದಿಸಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅರ್ಹತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅಂದರೆ, ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದಿರುವ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಮತ್ತು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಆದೇಶ ಅಥವಾ ಕಾನೂನಿನಡಿ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿರುವಂತೆ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಮೀಸಲಿಡುವ ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಹರಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಒಂದೇ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಯಸ್ಸಿನಲ್ಲಿ ಹಿರಿಯರಾದವರಿಗೆ ಮೇಲಿನ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು, ಆಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಸಮನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಈ ರೀತಿ ತಯಾರಿಸುವ ಆಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅಧಿಕೃತ ರಾಜ್ಯ	

ಕ್ರ ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ		ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನ	ಕನಿಷ್ಠ ಅರ್ಹತೆ
		ಶಾಶ್ವತ	ತಾತ್ಕಾಲಿಕ		
1	2	3	3(ಎ)	4	5
				ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಜೊತೆಗೆ ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಛೇರಿಯ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲೂ ಕೂಡ ಪ್ರದರ್ಶಿಸತಕ್ಕದ್ದು. iii) ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯು, ಸದರಿ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನೇಮಕಗೊಳ್ಳುವವರೆಗೆ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ. ಆಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿರುವ ಹೆಸರುಗಳುಳ್ಳ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು, ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿ ಸದರಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನೇಮಕಾತಿ ಹೊಂದಲು ಅರ್ಹರಿರುವರೆಂದು ತೃಪ್ತಿಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಸದರಿ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿನ ಹೆಸರುಗಳ ಅನುಕ್ರಮದಂತೆ, ಲಭ್ಯವಿರುವ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.	
11*	ಅಧೀಕ್ಷಕರು/ಶಿರಸ್ತೇದಾರರು/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು (ರೂ. 10000–18150)	6	–	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ ಹಾಗೂ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ ವೃಂದದಿಂದ 2 : 1 ರ ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿ ಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು. ಪ್ರತಿ 3ನೇ ರಿಕ್ತಸ್ಥಾನವನ್ನು ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರ ಬಡ್ತಿಯಿಂದ ತುಂಬತಕ್ಕದ್ದು. ಅರ್ಹ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯದ ಯಾವುದೇ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ ವೃಂದಗಳ ಸಮಾನಾಂತರ ದರ್ಜೆಯ ನೌಕರರ ನಿಯೋಜನೆ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು.	ಬಡ್ತಿಗಾಗಿ:– ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ ವೃಂದದಲ್ಲಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರ ವೃಂದದಲ್ಲಾಗಲಿ ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಪರಂತು, ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅರ್ಹ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವವರನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು.
12*	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ (ರೂ. 7275–13350)	7	–	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ ವೃಂದದಿಂದ ಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ ತುಂಬತಕ್ಕದ್ದು. ಅರ್ಹ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಆ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯದ ಇತರ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ ವೃಂದಗಳ ಸಮಾನಾಂತರ	ಬಡ್ತಿಗಾಗಿ:– ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಪರಂತು, ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅರ್ಹ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮೂರು

102

Scanned with CamScanner

ಕ್ರ ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಶಾಶ್ವತ	ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ	ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನ	ಕನಿಷ್ಠ ಅರ್ಹತೆ
1	2	3	3(ಎ)	4	5
				ದರ್ಜೆಯ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ನಿಯೋಜನ ಮೂಲಕ ತುಂಬಬಹುದು.	ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವವರನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು.
13*	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು (ರೂ. 7275-13350)	2	–	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರ ಹುದ್ದೆಯಿಂದ ಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ. ಅರ್ಹ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ಯಾವುದೇ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ನಿಯೋಜನೆ ಮೂಲಕ ತುಂಬಬಹುದು.	ಬಡ್ತಿಗಾಗಿ:– ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯು ನಡೆಸುವ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರ ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ತೇರ್ಗಡೆಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಅಥವಾ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯವನ್ನಾಗಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿ ಕರ್ನಾಟಕ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಂಡಳಿ ನೀಡುವ ಸೆಕ್ರೆಟೇರಿಯಲ್ ಪ್ರಾಕ್ಟಿಸ್ ಡಿಪ್ಲೊಮೊವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಸಮಾನಾಂತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.
14*	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು (ರೂ. 5800-10500)	5	–	ರಾಜ್ಯದ ಯಾವುದೇ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ ವೃಂದಗಳ ಸಮಾನಾಂತರ ದರ್ಜೆಯ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ನಿಯೋಜನೆಯ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು.	
15*	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು (ರೂ. 5800-10500)	6	–	ರಾಜ್ಯದ ಯಾವುದೇ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ ವೃಂದಗಳ ಸಮಾನಾಂತರ ದರ್ಜೆಯ ನೌಕರರ ನಿಯೋಜನೆಯ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು.	
16*	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು (ರೂ. 5800-10500)	6	–	ಜೇಷ್ಠತೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ' ವೃಂದದಿಂದ ಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ ಜೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು, ಹೆಚ್ಚಿನ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ಹೊಂದಿರುವಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ಹೊಂದಿರುವಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿಗಿಂತ ಜೇಷ್ಠತೆಯಲ್ಲಿ ಹಿರಿಯನೆಂದು, ಹಾಗೂ ಒಂದೇ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ಹೊಂದಿರುವಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಅಂತರ ಜೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ಅವರವರ ವೃಂದಗಳಲ್ಲಿನ ಸೇವಾ ಹಿರಿತನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಬಡ್ತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಹ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ರಾಜ್ಯದ ಯಾವುದೇ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ ವೃಂದದಿಂದ ನಿಯೋಜನೆ ಮೂಲಕ ತುಂಬುವುದು.	ಬಡ್ತಿಗಾಗಿ:– ಭಾರಿ ಸರಕು ವಾಹನ ಚಾಲಕರ ಪರವಾನಿಗೆ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಕ್ರ ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ		ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನ	ಕನಿಷ್ಠ ಅರ್ಹತೆ
		ಶಾಶ್ವತ	ತಾತ್ಕಾಲಿಕ		
1	2	3	3(ಎ)	4	5
17*	ಅಟೆಂಡರ್ (ರೂ. 5500–9500)	1	–	ರಾಜ್ಯದ ಯಾವುದೇ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ ವೃಂದದಿಂದ ನಿಯೋಜನೆ ಮೂಲಕ ತುಂಬುವುದು.	–
18*	ಜವಾನ / ದಲಾಯತ್ (ರೂ. 4800–7275)	6	–	ರಾಜ್ಯದ ಯಾವುದೇ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ ವೃಂದಗಳಿಂದ ನಿಯೋಜನೆ ಮೂಲಕ ತುಂಬುವುದು.	–

[* ಈ ಹುದ್ದೆಗಳು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆಗೆ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆರ್‌ಡಿಸಿ 496 ಇಎನ್‌ಜಡ್ 75 ದಿನಾಂಕ 9.10.1975 ರಲ್ಲಿ ಸೃಜಿಸಲಾಗಿರುವ ವೃಂದ/ಹುದ್ದೆಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ].

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಎಸ್.ಯು. ಶಿವಪ್ಪ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.

RURAL DEVELOPMENT AND PANCHAYAT RAJ SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. RDP/306/KSS/2005, Bangalore, Dated: 20.01.2011

104

Whereas the draft of the following rules was issued as required by clause (a) of sub-section (2) of Section 3 read with Section 8 of the Karnataka State Civil Services Act, 1978 [Karnataka Act 14 of 1990] in Notification No. RDP 306 KSS 2005 dated 02.06.2010 and thereafter published in Part-IVA of the Karnataka Gazette Extraordinary dated 03.06.2010 inviting objections and suggestions from persons likely to be affected thereby within fifteen days from the date of publication of the draft in the Official Gazette.

Whereas the said draft was made available to the public on 03.06.2010.

And whereas the objections and suggestions received in this behalf have been considered by the State Government.

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by sub-section (1) of Section 3 read with Section 8 of the Karnataka Civil Services Act, 1978 (Karnataka Act 14 of 1990), the Government of Karnataka hereby makes the following rules, namely: -

RULES

1. **Title and Commencement:** - (1) These rules may be called as Karnataka General Service (Development Branch & Local Government Branch) (Cadre & Recruitment) Rules, 2008.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. **Definition:** - In these rules, unless the context otherwise requires, " Development Department" means Departments of Agriculture, Co-operation, Social Welfare, Public Works, Woman and Child Development, Animal Husbandry including such other Departments declared as such by the State Government.

3. **Method of Recruitment and Minimum Qualification:** - In respect of each category of posts specified in Column (2) of the Schedule below, the scale of pay, the number of posts, the method of recruitment and the minimum qualification, if any, shall be as specified in the corresponding entries in Columns (2), (3) and 3(a), (4) and (5) thereof.

Scanned with CamScanner

4. **Repeal and Savings:-** The Mysore General Service (Development Branch & Local Government Branch) (Recruitment) rules, 1962 are hereby repealed.
Provided that such repeal shall not affect, -

(a) the previous operation of the said rules or anything duly done or suffered thereunder ; or

(b) any right, privilege, obligation or liability acquired, accrued or incurred under the said rules.

SCHEDULE

Sl. No.	Name of the Post & Scale of Pay	No. of Posts Permanent	No. of Posts Temporary	Method of Recruitment	Minimum Qualification
1	2	3	3a	4	5
1.	Deputy Secretary, Panchayat Raj (Selection Grade) (Rs.22125- 30300)	12	-	By promotion from the cadre of Deputy Secretary, Panchayat Raj (Senior Scale) belonging to Karnataka General Service (Dev. Branch and Local Govt. Branch).	**For Promotion:** Must have put in a minimum of 12 years service in the cadre of Deputy Secretary, Panchayat Raj (Senior Scale), Council Secretary, Executive Officer, Panchayat Raj, Assistant Secretary, Panchayat Raj out of which not less than 3 years service shall be in the cadre of Deputy Secretary, Panchayat Raj (Senior Scale)
2.	Director, Panchayat Raj	1	-	By posting of an Officer of Karnataka General Service (Development Branch and Local Govt. Branch) in the cadre of - i) Deputy Secretary, Panchayat Raj (Selection Grade) or ii) Deputy Secretary, Panchayat Raj (Senior Scale) as the case may be.	
3.	Director, Abdul Nazir Sab State Institute of Rural Development, Mysore	1	-	By posting of an Officer of Karnataka General Service (Development Branch and Local Govt. Branch) in the cadre of - i) Deputy Secretary, Panchayat Raj (Selection Grade) or ii) Deputy Secretary, Panchayat Raj (Senior Scale), as the case may be or	**For appointment on contract basis:** i) Must have specialised knowledge of Panchayat Raj Administration. ii) Must have expertise with regard to implementation of various Rural Development Programmes of the Government of India as well as the State Government. iii) Must have experience of not less than fifteen years in the field of Rural Development.

105

Sl. No.	Name of the Post & Scale of Pay	No. of Posts Permanent	Temporary	Method of Recruitment	Minimum Qualification
1	2	3	3a	4	5
				iii) By deputation of KAS Officer (Selection Grade) or an Officer of any other department holding equivalent grade. Provided that if no suitable person is available for posting on deputation, on contract basis.	iv) Must have flair and commitment to totally involve oneself with the Panchayat System and ability to carry along the elected representatives towards achieving the objectives enshrined in the Karnataka Panchayat Raj Act, 1993. v) Must not have attained the age of 65 years.
4.	Deputy Secretary, Panchayat Raj (Senior Scale) (Rs.20025- 28275)	26	40	Seventy five percent by promotion from the cadre of Executive Officer, Panchayat Raj / Asst. Secretary, Panchayat Raj & twenty five percent by deputation of KAS (Senior Scale) Officers. Provided that if sufficient number of KAS (Senior Scale) officers are not available for such deputation, by deputation of officers holding equivalent grade from development departments.	**For Promotion:** Must have put in a service of not less than five years in the cadre of Council Secretary, Executive Officer, Panchayat Raj / Assistant Secretary, Panchayat Raj .
5.	Executive Officer, Panchayat Raj / Assistant Secretary, Panchayat Raj (Rs. 14050 – 25050)	176 + 39 = 215	-	Sixty percent by Direct Recruitment in accordance with Karnataka Recruitment of Gazetted Probationers (Appointment by Competitive Examinations) Rules, 1997; Twenty percent by deputation of Officers belonging to KAS Group-A (Junior Scale); and Twenty percent by deputation of Officers of equivalent grade from development departments.	
6*	Deputy Director & Ex-officio Under Secretary to Government (Rs. 14050 – 25050)	2		By promotion from the cadre of Gazetted Manager	**For Promotion:** Must have put in a service of not less than five years in the cadre of Gazetted Manager. Provided that if no suitable persons who have put in not less than five years of service are available, persons who have put in not less than three years service may be considered.
7*	Gazetted Manager (Rs. 10800-20025)	1	-	By promotion from the cadre of Superintendent.	**For Promotion:** Must have put in a service of not less than five years in the cadre of Superintendent. Provided that if no suitable persons who have put in not less than five years of service are available, persons who have put in not less than three years service may be considered.

106

Scanned with CamScanner

Sl. No.	Name of the Post & Scale of Pay	No. of Posts Permanent	No. of Posts Temporary	Method of Recruitment	Minimum Qualification
1	2	3	3a	4	5
8	Panchayat Development Officer (Rs. 10000-18150)	5628	-	Sixty seven percent by Direct recruitment in accordance with the Karnataka General Service (Development Branch and Local Government Branch) Recruitment of Panchayat Development Officers (Special) (Recruitment) Rules, 2009. Thirty three percent by – i) Merger of the posts of Extension Officers (Panchayat) against promotional quota under Rules 43 of KCSRs as a one time measure, in which case the cadre of Extension Officers (Panchayat) shall stand abolished; and ii) promotion from the cadre of Grama Panchayat Secretary and Rural Development Assistant (Grade-I).	**For Direct Recruitment:** Must be holder of a Bachelor's Degree or equivalent of a recognised university established by law. **For Promotion:** Must have put in a service of not less than five years in the cadre of Grama Panchayat Secretary and Rural Development Assistant (Grade-1). Provided that if persons who have put in a service of not less than five years are not available, persons who have put in a service of not less than three years may be considered.
9	Grama Panchayat Secretary & Rural Development Assistant (Grade-I) (Rs.7275- 13350)	2167	-	Fifty percent by direct recruitment in accordance with the Karnataka Civil Services (Direct Recruitment by Competitive Examination & Selection)(General) Rules, 2006. Fifty per cent by promotion from the cadre of Grama Panchayat Secretary and Rural Development Assistant (Grade-II);	**For Direct Recruitment:** Must be a holder of a degree of a recognized University established by law in India. **For Promotion:** Must have put in a service of not less than five years in the cadre of Grama Panchayat Secretary and Rural Development Assistant (Grade-II). Provided that, if no suitable persons who have put in not less than five years of service are available, persons who have put in not less than three years service may be considered.
10	Grama Panchayat Secretary & Rural Development Assistant (Grade-II) (Rs.5800-10500)	3461	-	Thirty percent by direct recruitment in accordance with Karnataka Civil Service (Direct Recruitment by Competitive Examination and Selection) (General) Rules, 2006. and Seventy percent by direct recruitment by selection from among the persons who have	**For Direct Recruitment:** Must have passed SSLC examination or possess equivalent qualification. **For Direct Recruitment by selection :** (i) Must have passed SSLC examination or possess equivalent qualification.

107

Sl. No.	Name of the Post & Scale of Pay	No. of Posts Permanent	No. of Posts Temporary	Method of Recruitment	Minimum Qualification
1	2	3	3a	4	5
				worked as full time Secretaries, Accounts Clerks, Typists or Bill Collectors in the erstwhile Village Panchayats or Mandal Panchayats or in the Grama Panchayats as the case may be, in accordance with the procedure laid down hereunder. **Procedure to fill seventy percent posts by direct recruitment by selection:-** (i) The Deputy Secretary (Development) of the concerned Zilla Panchayat (hereinafter referred to as Selection Authority) shall after taking into consideration the vacancies to be filled in the District, advertise the vacancies in the Official Gazette specifying the conditions of eligibility, nature of selection, number of vacancies to be filled in the District and classification in accordance with the reservation of posts provided by or under any law or any order for the time being in force and invite applications from the intending candidates. Abstract of such advertisement shall also be published in two newspapers having wide circulation in the District of which one shall be in Kannada. (ii) The selection Authority shall from among the candidates who have applied in response to the said advertisement, prepare, in the order of merit i.e., on the basis of marks secured in the qualifying examination and subject to reservation of posts provided by or under any law or any order for the time being in force, a select list of candidates eligible for appointment. In the case of candidates with equal rank the older in age shall be placed higher in the order of merit in the Select List. The number of candidates to be included in the Select List shall be equal	(ii) Must have put in a continuous service of not less than ten years as full time Secretaries, Clerks, Accountants, Typists or Bill Collectors in the erstwhile Village Panchayats or Mandal Panchayats or in the Grama Panchayats as the case may be.

Scanned with CamScanner

Sl. No.	Name of the Post & Scale of Pay	No. of Posts: Permanent	No. of Posts: Temporary	Method of Recruitment	Minimum Qualification
1	2	3	3a	4	5
				to the number of vacancies available. The Select List so prepared shall be published in the Official Gazette and also on the Notice Board of the office of the Selection Authority. (iii) The list of candidates selected by the Selection Authority shall be valid till all the candidates included in such list are appointed. The candidates whose names are included in the Select List may be appointed by the Appointing Authority in the vacancies in the order in which their names are found in Select List after satisfying itself after such enquiry as it may consider necessary that each of the candidates is suitable in all respects for appointment.	
11*	Superintendent / Senior Assistant / Sheristedar. (Rs.10000-18150)	6	-	By promotion from the cadre of First Division Assistant & Stenographer in the ratio 2:1, every 3rd vacancy be filled by promotion from the cadre of Stenographer. If no suitable persons are available, the posts may be filled by deputation of an official in equivalent cadre from any of the Civil Services of the State.	**For Promotion:** Must have put in a service of not less than five years in the cadre of First Division Assistant or Stenographer, as the case may be. Provided that, if no suitable persons who have put in not less than five years of service are available, persons who have put in not less than three years may be considered.
12*	First Division Assistant (Rs.7275-13350)	7	-	By promotion from the cadre of Second Division Assistant. If no suitable persons are available, the posts may be filled by deputation of an official in equivalent cadre from any of the Civil Services of the State.	**For Promotion:** Must have put in a service of not less than five years in the cadre of Second Division Assistant. Provided that, if no suitable persons who have put in not less than five years of service are available, persons who have put in not less than three years of service may be considered.
	Stenographer (Rs.7275-13350)	2	-	By promotion from the cadre of Typist. If no suitable persons are available, the posts may be filled by deputation of an official from any of the Civil Services of the State.	**For Promotion:** Must have passed Senior Typewriting and Senior shorthand examination in Kannada conducted by the Department of Public

Sl. No.	Name of the Post & Scale of Pay	No. of Posts Permanent	Temporary	Method of Recruitment	Minimum Qualification
1	2	3	3a	4	5
					Instruction or is a holder of a Diploma in Secretarial Practice with Kannada Shorthand as optional (elective) subjects granted by the Board of Technical Education in Karnataka or posses an equivalent qualification.
14*	Second Division Assistant (Rs.5800-10500)	5	-	By deputation of an official in equivalent cadre from any of the Civil Services of the State.	
15*	Typist (Rs.5800-10500)	6	-	By deputation of an official from any of the Civil Services of the State	
16*	Driver (Rs.5800-10500)	6	-	By promotion from any of the cadres in Group-D category on the basis of seniority, seniority shall be reckoned by treating a person holding a post carrying higher scale of pay as senior to a person holding a post carrying a lower pay scale, seniority *inter se* among those holding post carrying the same scale of pay being determined on the basis of length of service in respective cadres If no suitable persons are available for promotion, the posts may be filled by deputation from any of the Civil Services of the State.	**For Promotion:** Must be holder of a current Heavy Goods Vehicle Driving Licence.
17*	Attender (Rs.5500-9500)	1	-	By deputation from any of the Civil Services of the State	--
18*	Peon / Dalayath (Rs.4800-7275)	6	-	By deputation from any of the Civil Services of the State.	--

(* These are the cadres/ posts created for the Establishment of the Development Commissioner in the Rural Development & Panchayat Raj Department vide the Notification

No RDC 496 ENZ 75 dated 09.10.1975)

By order and in the name of the Governor of Karnataka
S.U. SHIVAPPA
Under Secretary to Government,
Rural Development and Panchayat Raj Department

Scanned with CamScanner

KA / BG - GPO/ 2515 /WPP-47/ 2009 - 2011

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ – IV-A	ಬೆಂಗಳೂರು, ಶನಿವಾರ, ಮಾರ್ಚ್ ೩೧, ೨೦೧೨ (ಚೈತ್ರ ೧೧, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೪)	ಸಂ. ೨೮೪

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ 181 ಗ್ರಾಪಂಕಾ 2011, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 31–03–2012

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 1978 (1990 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 14) ರ 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು 8ನೇ ಪ್ರಕರಣದೊಂದಿಗೆ ಓದಿಕೊಂಡಂತೆ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದ 2(ಎ) ಉಪ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾದಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ರೂಪಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೇವೆ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಸರ್ಕಾರ ಶಾಖೆ) (ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 2008 ನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಿಯಮಗಳ ಕರಡನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ 181 ಗ್ರಾಪಂಕಾ 2011, ದಿನಾಂಕ: 13–03–2012 ರ ಮೂಲಕ ಹೊರಡಿಸಿ ನಂತರ ದಿನಾಂಕ: 13–03–2012 ರ ವಿಶೇಷ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದ ಭಾಗ–IV-A ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳಿಂದ ಬಾಧಿತರಾಗಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದ್ದರಿಂದ,

ಸದರಿ ಕರಡನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 13–03–2012 ರಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುವಂತೆ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದರಿಂದ.

ಮತ್ತು ಸದರಿ ಕರಡು ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಪರಿಗಣಿಸಿರುವುದರಿಂದ,

ಈಗ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 1978 (1990 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 14) ರ 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು 8ನೇ ಪ್ರಕರಣದೊಂದಿಗೆ ಓದಿಕೊಂಡಂತೆ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತದೆ, ಎಂದರೆ:-

ನಿಯಮಗಳು

1. ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ:- ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೇವೆ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಸರ್ಕಾರ ಶಾಖೆ) (ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ) (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮಗಳು, 2012 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಈ ನಿಯಮಗಳು ಅಧಿಕೃತ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಅನುಸೂಚಿಯ ತಿದ್ದುಪಡಿ:- ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೇವೆ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಸರ್ಕಾರ ಶಾಖೆ) (ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ) (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮಗಳು, 2008 ರ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ,-

(1) ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 10 ರಲ್ಲಿನ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಹಾಯಕ (ಗ್ರೇಡ್-2) ಹುದ್ದೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಮೂದುಗಳ ಬದಲಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ, ಅದೇನೆಂದರೆ:-

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ		ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನ	ಕನಿಷ್ಠ ಅರ್ಹತೆ
		ಶಾಶ್ವತ	ತಾತ್ಕಾಲಿಕ		
1	2	3	4	5	6
10	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಹಾಯಕ (ಗ್ರೇಡ್-2) (₹.5800-10500)	3462	-	ಶೇಕಡ ಮೂವತ್ತರಷ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಹಾಗೂ ಆಯ್ಕೆಯ ಮೂಲಕ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ) (ಸಾಮಾನ್ಯ) ನಿಯಮಗಳು, 2006 ರನ್ವಯ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ. ಮತ್ತು ಶೇಕಡ ಎಪ್ಪತ್ತರಷ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಹಿಂದಿನ ವಿಲೇಜ್ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ಮಂಡಲ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಾವಧಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಲೆಕ್ಕಿಗರು, ಗುಮಾಸ್ತರು, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು, ಬಿಲ್‌ಕಲೆಕ್ಟರ್‌ಗಳಾಗಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವವರ ಪೈಕಿ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಧಾನದನ್ವಯ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡುವ ಮುಖಾಂತರ, ಅದೇನೆಂದರೆ:-	ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ: ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇರ್ಗಡೆಯಾಗಿರಬೇಕು ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಹಿಂದಿನ ವಿಲೇಜ್ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ಮಂಡಲ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಾವಧಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಲೆಕ್ಕಿಗರು, ಗುಮಾಸ್ತರು, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು, ಬಿಲ್‌ಕಲೆಕ್ಟರ್‌ಗಳಾಗಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ನೌಕರರಿಂದ ನೇಮಕಾತಿ:

112

Scanned with ACE Scanner

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ		ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನ	ಕನಿಷ್ಠ ಅರ್ಹತೆ
		ಶಾಶ್ವತ	ತಾತ್ಕಾಲಿಕ		
1	2	3	4	5	6
				(i) ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಜನವರಿ 1ನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ ಸಂಖ್ಯೆ ಆರ್‌ಡಿಪಿ 8 ಜಿಪ್‌ಪಿಟಿ 87, ದಿನಾಂಕ: 07-05-1988 ರಲ್ಲಿನ ಸೂಚನೆಯ ಅನುಸಾರ ಹಿಂದಿನ ವಿಲೇಜ್ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ಮಂಡಲ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳು ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿರುವ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993 ರ ಪ್ರಕರಣ 112 ಮತ್ತು 113 ರಡಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳು ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿರುವ ಪೂರ್ಣಾವಧಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಲೆಕ್ಕಿಗರು, ಗುಮಾಸ್ತರು, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು, ಬಿಲ್‌ಕಲೆಕ್ಟರ್‌ಗಳಾಗಿ ಹತ್ತು ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಪೂರ್ಣಾವಧಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಲೆಕ್ಕಿಗರು, ಗುಮಾಸ್ತರು, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು, ಬಿಲ್‌ಕಲೆಕ್ಟರ್ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಸಾಮಾನ್ಯ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅವರು ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು. (ii) ಕಲಂ (i) ರಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಸರಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೂ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಹತ್ತು ವರ್ಷದ ನಂತರ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಪೂರ್ಣ ಸೇವೆಗೆ ಎರಡು ಅಂಕಗಳಂತೆ Weightage ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂತಹ Weightage ಆಧರಿಸಿ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಎರಡನೇ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. (iii) ಕಲಂ (ii) ರಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಎರಡನೇ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಗದಿ ಮಾಡುವ ಮೀಸಲಾತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಒಂದು ಅಂತಿಮ ಆಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿಯು ಅಂತಹ ಅಂತಿಮ ಆಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಆಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇರ್ಗಡೆಯಾಗಿರಬೇಕು ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 10 ರ ನಂತರ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ, ಅದೇನೆಂದರೆ:-

ಕ್ರ ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ		ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನ	ಕನಿಷ್ಠ ಅರ್ಹತೆ
		ಖಾಯಂ	ತಾತ್ಕಾಲಿಕ		
1	2	3	4	5	6
10-ಎ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು (₹.5800-10500)	2500	-	ಶೇಕಡ ಎಪ್ಪತ್ತರಷ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಹಾಗೂ ಆಯ್ಕೆಯ ಮೂಲಕ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ) (ಸಾಮಾನ್ಯ) ನಿಯಮಗಳು, 2006 ರನ್ವಯ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ. ಮತ್ತು ಶೇಕಡ ಮೂವತ್ತರಷ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಹಿಂದಿನ ವಿಲೇಜ್ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ಮಂಡಲ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಾವಧಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಲೆಕ್ಕಿಗರು, ಗುಮಾಸ್ತರು, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು, ಬಿಲ್‌ಕಲೆಕ್ಟರ್‌ಗಳಾಗಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವವರ ಪೈಕಿ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಧಾನದನ್ವಯ ನೇಮಕಾತಿ ಮುಖಾಂತರ, ಅದೇನೆಂದರೆ:- (i) ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಜನವರಿ 1ನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆರ್‌ಡಿಪಿ 8 ಜಡ್‌ಪಿಟಿ 87, ದಿನಾಂಕ: 07-05-1988 ರಲ್ಲಿನ ಸೂಚನೆಯ ಅನುಸಾರ ಹಿಂದಿನ ವಿಲೇಜ್ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ಮಂಡಲ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳು ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿರುವ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993 ರ ಪ್ರಕರಣ 112 ಮತ್ತು 113 ರಡಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳು ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿರುವ ಪೂರ್ಣಾವಧಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಲೆಕ್ಕಿಗರು, ಗುಮಾಸ್ತರು, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು, ಬಿಲ್‌ಕಲೆಕ್ಟರ್‌ಗಳಾಗಿ ಎಂಟು ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಪೂರ್ಣಾವಧಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಲೆಕ್ಕಿಗರು, ಗುಮಾಸ್ತರು,	ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ: 1. ಪಿಯುಸಿ ಅಥವಾ 10+2 ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇರ್ಗಡೆಯಾಗಿರಬೇಕು. 2. ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಜ್ಞಾನವುಳ್ಳವರಾಗಿರಬೇಕು. ಹಿಂದಿನ ವಿಲೇಜ್ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ಮಂಡಲ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಾವಧಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಲೆಕ್ಕಿಗರು, ಗುಮಾಸ್ತರು, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು, ಬಿಲ್‌ಕಲೆಕ್ಟರ್‌ಗಳಾಗಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ನೌಕರರಿಂದ ನೇಮಕಾತಿ: ಪಿಯುಸಿ ಅಥವಾ 10+2 ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇರ್ಗಡೆಯಾಗಿರಬೇಕು.

114

Scanned with ACE Scanner

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ		ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನ	ಕನಿಷ್ಠ ಅರ್ಹತೆ
		ಶಾಶ್ವತ	ತಾತ್ಕಾಲಿಕ		
1	2	3	4	5	6
				ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು, ಬಿಲ್‌ಕಲೆಕ್ಟರ್ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಸಾಮಾನ್ಯ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅವರು ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು. (ii) ಕಲಂ (i) ರಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಸರಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೂ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಎಂಟು ವರ್ಷದ ನಂತರ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಪೂರ್ಣ ಸೇವೆಗೆ ಎರಡು ಅಂಕಗಳಂತೆ Weightage ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂತಹ Weightage ಆಧರಿಸಿ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಎರಡನೇ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. (iii) ಕಲಂ (ii) ರಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಎರಡನೇ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಗದಿ ಮಾಡುವ ಮೀಸಲಾತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಒಂದು ಅಂತಿಮ ಆಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿಯು ಅಂತಹ ಅಂತಿಮ ಆಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಆಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಹೆಚ್.ವಿ. ರಘುನಾಥ್
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿ

ವಿಷಯ: ರಾಜ್ಯದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿನ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು (ಗ್ರೇಡ್-1 ಮತ್ತು ಗ್ರೇಡ್-2) ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ಕಾರ್ಯ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

<u>ಓದಲಾಗಿದೆ:</u>

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ 392 ಗ್ರಾಪಂಕಾ 2012, ದಿನಾಂಕ: 04-01-2012.

<u>ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:</u>

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿನ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಸುಗಮ ಹಾಗೂ ಸುಲಲಿತಗೊಳಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆದು, ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಾದ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಗ್ರೇಡ್-1 ಮತ್ತು ಗ್ರೇಡ್-2), ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರುಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದೆ.

ಆದರಂತೆ ಈ ಆದೇಶ.

<u>ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ 313 ಗ್ರಾಪಂಕಾ 2013,</u>
<u>ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 03-03-2014</u>

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆದು, ರಾಜ್ಯದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಲ್ಲಿನ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಾದ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಗ್ರೇಡ್-1 ಮತ್ತು ಗ್ರೇಡ್-2), ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರುಗಳ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಕಾರ್ಯ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿ ಸರ್ಕಾರವು ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

<u>ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು</u>

1. ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಮಟ್ಟದ ನೌಕರನಾಗಿದ್ದು, ಆತನು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಆಡಳಿತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಬದ್ಧನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮಗಳ ಅಥವಾ ಉಪವಿಧಿಗಳ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅವನಿಗೆ ವಿಧಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು/ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993 ರ ಪ್ರಕರಣ 58 ರಂತೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ಅನುಸೂಚಿ I ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಜವಾಬ್ದಾರನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.
4. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ನಿಧಿಯ ಡ್ರಾಯಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಡಿಸ್‌ಬರ್ಸಿಂಗ್ ಆಫೀಸರ್ (Drawing and Disbursing Officer) ಆಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
5. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ, ವಿಶೇಷ ಸಭೆ ನಡೆಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು.
6. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಮತ್ತು ಬಜೆಟ್ ಮಂಡನೆ ಮಾಡಲು ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

7. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.
8. ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ವಿವಿಧ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಸಮರ್ಪಕ ಮತ್ತು ಸಕಾಲಿಕ ಅನುಷ್ಠಾನ.
9. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಿಗೆ ಮಾಸಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
10. ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತ್ರಿ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಎಂ.ಐ.ಎಸ್. ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಹೊರಡಿಸುವ ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.
11. ಪಂಚತಂತ್ರ, ತಂತ್ರಾಂಶ, ಇ-ಪಂಚಾಯತ್ ಮತ್ತು ಇ-ಸ್ವತ್ತು ಮೊದಲಾದ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಧಾರಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
12. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯತೆ.
13. 2005 ರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
14. ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
15. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ವಹಿಸಬಹುದಾದ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು.

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಗ್ರೇಡ್-1 ಮತ್ತು ಗ್ರೇಡ್-2) ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

1. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
2. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಬೀದಿ ದೀಪ ಮತ್ತು ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಸ್ಥಾವರಗಳ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಬಿಲ್‌ಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ.
3. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ವಾರ್ಡ್ ಸಭೆ, ಗ್ರಾಮ ಸಭೆ, ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ ಮತ್ತು ಇನ್ನಿತರ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು.
4. ಮ್ಯುಟೇಶನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್, ಜಾಹೀರಾತು ಮೇಲಿನ ತೆರಿಗೆಗಳ ಬೇಡಿಕೆ ಮತ್ತು ವಸೂಲಾತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಲೈಸನ್ಸ್ ನೀಡಿಕೆ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ವಸೂಲಿ ದಾಖಲೆಗಳು.
5. ಆದಾಯ ತರುವ ಆಸ್ತಿ ಪಾಸ್ತಿಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿ ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
6. ಖರೀದಿ ಪುಸ್ತಕ, ಆಸ್ತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಸಣ್ಣಪುಟ್ಟ ಖರೀದಿಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ.
7. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ಜಮಾಬಂಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಿರ್ವಹಣೆ.
8. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
9. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದೂರುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಜನಸ್ಪಂದನ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
10. 2005 ರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
11. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ವಹಿಸುವ ಇನ್ನಿತರ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ನೆರವಾಗುವುದು.

ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು (ಗ್ರೇಡ್-1 ಮತ್ತು ಗ್ರೇಡ್-2) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆ, ತೆರಿಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ, ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ವಿವಿಧ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಸಮರ್ಪಕ ಮತ್ತು ಸಕಾಲಿಕ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ಸಹಕಾರ ಹಾಗೂ ಸಮನ್ವಯ ಮನೋಭಾವದಿಂದ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹುದ್ದೆಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

2. ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆ ಮಂಜೂರಾಗದಿರುವ/ಖಾಲಿ ಇರುವ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಲ್ಲಿ.-
    - ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-1 ಅಥವಾ ಗ್ರೇಡ್-2 ರವರು ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಯ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
    - ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-1 ಅಥವಾ ಗ್ರೇಡ್-2 ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸದರಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

3/3/14

(ಕೆ. ಯಾಲಕ್ಕೇಗೌಡ)
ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಂ.ರಾಜ್) ಹಾಗೂ
ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.

<u>ಗೆ:</u>

1. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು,
2. ಎಲ್ಲಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
3. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಿಗೆ.- (ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ)
4. ಸಂಪಾದಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸ ಪತ್ರಿಕೆ/ವೆಬ್‌ಸೈಟ್, ಗ್ರಾ.ಅ.ಪ. ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
5. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿ/ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತ.

ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

1. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಲೆಕ್ಕಗಳ ಮತ್ತು ಬಜೆಟ್ ಮಂಡನೆ ಮಾಡಲು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳಿಗೆ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ ತಯಾರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಅನುಸರಣಾ ಕ್ರಮಗಳು.
3. ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ.
4. ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ದಿನವಹಿ ವಸೂಲಾತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಇತರ ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
5. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ/ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸಲು ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗೆ ಸಹಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
6. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ ಮತ್ತು ಬಾಕಿ (ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ.) ವಿವರದ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸುವುದು.
7. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನೇರವಾಗಿ ನಗದು ಹಣ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ತೆರಿಗೆ, ನೀರಿನ ತೆರಿಗೆ, ಶುಲ್ಕಗಳು, ಉಪಕರ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಂದ ಬರುವ ಆದಾಯದ ಲೆಕ್ಕ ನಿರ್ವಹಣೆ.
8. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ನಗದು, ಚೆಕ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ಆದಾಯ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಾದಾಗ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಖಜಾನೆ/ಬ್ಯಾಂಕ್/ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
9. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಧವಾದ ಬ್ಯಾಂಕ್/ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿ ಖಾತೆಗಳ ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ.
10. ಕಛೇರಿ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ತನ್ನ ಸುಪರ್ದಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
11. ಠೇವಣಿ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಎಸ್.ಎಂ.ಆರ್. ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ.
12. ಜೋಡಿ ದಾಖಲೆ ಲೆಕ್ಕಪದ್ಧತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ.
13. ಜರ್ನಲ್ ಪುಸ್ತಕ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಲೆಡ್ಜರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ.
14. ಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು, ಅರ್ಧ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು, ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
15. ತೆರಿಗೆ ಮನ್ನಾ, ತೆರಿಗೆ ವಜಾ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಹಣಕಾಸಿನ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡುವುದು.
16. ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ/ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉಪಯುಕ್ತತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗೆ ಸಹಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
17. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ನೌಕರರ ವೇತನ ಪಾವತಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ.
18. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರ ಗೌರವಧನ, ಉಪವೇಶನ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ.
19. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ/ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸಂಪನ್ಮೂಲಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬಾಬ್ತಿನ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಪಾವತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಪಾವತಿಯ ವೋಚರ್‌ಗಳ ತಯಾರಿಕೆ.

ಸೂಚನೆ:

1. ಕೆಲವು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಗ್ರೇಡ್-1 ಅಥವಾ ಗ್ರೇಡ್-2 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹುದ್ದೆ ಭರ್ತಿಯಾಗದೆ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ.-

   - ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಸದರಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಗ್ರೇಡ್-1 ಅಥವಾ ಗ್ರೇಡ್-2 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ಸಂಪುಟ – ೧೫೭ Volume - 157	ಬೆಂಗಳೂರು, ಶುಕ್ರವಾರ, ೦೧, ಏಪ್ರಿಲ್, ೨೦೨೨ (ಚೈತ್ರ, ೧೧, ಶಕವರ್ಷ, ೧೯೪೪) BENGALURU, FRIDAY, 01, APRIL, 2022 (CHAITHRA, 11, SHAKAVARSHA, 1944)	ಸಂಚಿಕೆ ೬೩ Issue 63

ಭಾಗ ೪ಎ

ರಾಜ್ಯದ ವಿಧೇಯಕಗಳ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯ ವರದಿಗಳು, ರಾಜ್ಯದ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಆಧ್ಯಾದೇಶಗಳು, ಕೇಂದ್ರದ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದ ಶಾಸನಗಳ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಹೊರಡಿಸಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಶಾಸನಬದ್ಧ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯಾಂಗದ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯಪಾಲರು ಮಾಡಿದ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಮಾಡಿದ ನಿಯಮಗಳು

<u>Government of Karnataka</u>

No.RDP 630 GPS 2020 (P-1) Karnataka Government Secretariat,
Vidhana Soudha,
Bengaluru, dated:31-03-2022.

NOTIFICATION

Whereas the draft of the following rules further to amend the Karnataka General Services (Development Branch and Local Government Branch) (Cadre and Recruitment) Rules, 2008, was published as required by clause (a) of sub-section (1) of Section 3 read with Section 8 of the Karnataka State Civil Services Act, 1978 (Karnataka Act 14 of 1990) in Notification No. RDPR 630 GPS 2020 (Part-1), Dated:03-03-2022 in Part IV-A in the Karnataka Gazette No. 44 Dated:07-03-2022 inviting objections and suggestions from all persons likely to be affected there by with in fifteen days from the date of its publication in the Official Gazette.

Whereas the said Gazette was made available to the public on 7th March 2022;

And whereas the objections and suggestions received in respect of the said draft rules have been considered, by the State Government;

Now therefore, in exercise of the powers conferred by sub-section (1) of Section 3 read with Section 8 of the Karnataka State Civil Services Act, 1978 (Karnataka Act 14 of 1990), the Government of Karnataka hereby makes the following rules, namely;-

RULES

1. Title and commencement.- (1) These rules may be called the Karnataka General Services (Development Branch and Local Government Branch) (Cadre and Recruitment) (Amendment) Rules, 2021.

(2) They shall come into force from the date of their final publication in the Official Gazette.

2. Amendment of the Schedule.- In the Karnataka General Services (Development Branch and Local Government Branch) (Cadre and Recruitment) Rules, 2008, in the Schedule,-

(i) for the category of post of "Grama Panchayat Secretary and Rural Development Assistant (Grade-II)" at serial number 10 and entries relating thereto, the following shall be substituted, namely:-

Sl.No	Category of the Post and Scale of Pay	No. of Posts	Method of Recruitment	Minimum Qualification
10	Grama Panchayat Secretary and Rural Development Assistant (Grade-II) (Rs 21,400-42,000)	3827	(1) Twenty five Percent by direct recruitment in accordance with the Karnataka Civil Services (Direct Recruitment) (General) Rules, 2021 and (2) Seventy Five percent by direct recruitment of inservice candidates on the basis of seniority from the cadre of Bill collectors and Accountants/Clerks/Typists /Clerk cum Data Entry Operator in the ratio of 3:2,- i.e- first three vacancies from among the persons working as Bill Collectors and next two vacancies from among the persons working as Accountants / Clerks / Typists /Clerk cum Data Entry Operator in the erstwhile Mandal Panchayats or in the Grama Panchayats continuously for more than six years as the case may be by the appointing authority, in accordance with the following procedures, namely:- (a) The Appointing Authority shall prepare and publish the District wise	**For direct Recruitment:** (1) Must have passed Pre University Course or equivalent qualification; and (2) Must be a computer literate. **For in-service direct recruitment:** (1) Must have passed Pre University Course or equivalent qualification; and (2) Must have put in a continuous service of not less than six years as Bill Collectors / Accountants / Clerks / Typists / Clerk cum Data Entry Operator in the erstwhile Mandal Panchayats or in the Grama Panchayats as the case may be. Provided that, the prescribed qualification of pass in Pre University Course or equivalent

			separate seniority list of eligible candidates who are working continuously for six years from the date of appointment in the post of Bill Collectors and another separate seniority list of eligible candidates who are working continuously for six years from the date of appointment in the post of Accountants, Clerks, Typists, Clerk Cum Data Entry Operator on the basis of their date of appointment in the erstwhile Mandal Panchayts, in accordance with instructions contained in O.M. No RDP 8 ZPT 87, dated 07-05-1988 or in the Grama Panchayats appointed in accordance with section 112 and 113 of Karnataka Gram Swaraj and Panchayat Raj Act, 1993 in respect of Grama Panchayats respectively and also appointing authority shall prepare and publish the seniority list in 1st January of each year. **b)** Subject to reservation as stipulated by the Government from time to time, two select lists of candidates, one belonging to the Bill Collectors, and another belonging to the Accountants, Clerks, Typists, Clerk cum Data Entry Operator, for in-service direct recruitment under clause (a), shall be prepared by the Appointing Authority equal to the number of vacancies. c) The Appointing Authority may appoint the candidates whose names are included in the select list in the order in which their names appear in the select list after satisfying itself on such enquiry as may be considered necessary that such candidates are eligible in all respects for such appointment.	qualification for in-service direct recruitment shall not be applicable for Bill collectors, Accountants, Clerks, Typists, Clerk cum Data Entry Operator or in the erstwhile Mandal Panchayats or in the Grama Panchayat who are already in service with SSLC or equivalent qualification on the date of commencement of the Karnataka Civil Services (Recruitment to the Ministerial Posts) (Amendment) Rules, 2013, which came into effect from 02-01-2014).

(ii) for category of post of "Second Division Accounts Assistants" at Serial No. 10-A and the entries relating thereto, the following shall be substituted, namely:-

Sl.No	Category of the Post and Scale of Pay	No. of Posts	Method of Recruitment	Minimum Qualification
10-A	Second Division Accounts Assistants (Rs 21,400-42,000)	2579	(1) Fifty Percent by direct recruitment in accordance with the Karnataka Civil Services (Direct Recruitment) (General) Rules, 2021. and (2) Fifty Percent by direct recruitment of in-service candidates on the basis of seniority from the cadre of Bill collectors/Accountants / Clerks / Clerk cum Data Entry Operator in the ratio of 1:1– i. e- first vacancy from among the persons working as Bill Collectors and Second vacancy from among the persons working as Accountants / Clerks / Typists /Clerk cum Data Entry Operator in the erstwhile Mandal Panchayats or in the Grama Panchayats continuously for more than six years as the case may be by the appointing authority, in accordance with the following procedures, namely:- a) The Appointing Authority shall prepare and publish the District wise separate seniority list of eligible candidates who are working continuously for six years from the date of appointment in the post of Bill Collectors and another separate seniority list of eligible candidates who are working continuously for six years from the date of appointment in the posts of Accountants, Clerks, Typists, Clerk Cum Data Entry Operator on the basis of their date of appointment in the erstwhile Mandal Panchayts, in accordance with instructions contained in O.M. No RDP 8 ZPT 87, dated 07-05-1988 or in the Grama Panchayats appointed in accordance with section 112 and 113 of Karnataka Gram Swaraj and Panchayat Raj Act, 1993 in respect of Grama Panchayats respectively	**For direct Recruitment:** (1) Must have passed Pre University Course with subject of Commerce or equivalent qualification; and (2) Must be a computer literate. **For in-service direct recruitment:** (1) Must have passed Pre University Course or equivalent qualification; and (2) Must have put in a continuous service of not less than six years as Bill Collectors / Accountants / Clerks / Typists / Clerk cum Data Entry Operator in the erstwhile Mandal Panchayats or in the Grama Panchayats as the case may be. Provided that, the prescribed qualification of pass in Pre University Course or equivalent qualification for in-service direct recruitment shall not be applicable for Bill collectors, Accountants, Clerks, Typists, Clerk cum Data Entry Operator or in the erstwhile Mandal Panchayats or in the Grama Panchayat who are already in service with SSLC or equivalent qualification on the date of commencement of the Karnataka Civil Services (Recruitment to the Ministerial Posts) (Amendment) Rules, 2013, which came into effect from 02-01-2014).

			and also appointing authority shall prepare and publish the seniority list in 1st January of each year. b) Subject to reservation as stipulated by the Government from time to time, two select lists of candidates, one belonging to the Bill Collectors, and another belonging to the Accountants, Clerks, Typists, Clerk cum Data Entry Operator, for in-service direct recruitment under clause (a), shall be prepared by the Appointing Authority equal to the number of vacancies. c) The Appointing Authority may appoint the candidates whose names are included in the select list in the order in which their names appear in the select list after satisfying itself on such enquiry as may be considered necessary that such candidates are eligible in all respects for such appointment.	

By Order and in the
Name of Governer of Karnataka.

(K.B. Anjanappa)
Director (Panchayat Raj) and Ex-Officio
Joint Secretary to Government
Rural Development & Panchayath Raj Department.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

No.RDP 630 GPS 2020 (P-1)

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,
ವಿಧಾನ ಸೌಧ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:31-03-2022

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 1978 (1990ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 14) ರ 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು 8ನೇ ಪ್ರಕರಣದೊಂದಿಗೆ ಓದಿಕೊಂಡಂತೆ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದ 2(ಎ) ಉಪ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾದಂತೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೇವೆಗಳು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಸರ್ಕಾರ ಶಾಖೆ) (ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 2008 ರ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲು ಕರಡು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಗ್ರಾಅಪ 630 ಜಿಪಿಎಸ್ 2020 (ಭಾಗ-1) ದಿನಾಂಕ:03-03-2022 ರ ಮೂಲಕ ದಿನಾಂಕ:07-03-2022 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದ ಭಾಗ-4 ಎ ಸಂಖ್ಯೆ: 44 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳಿಂದ ಬಾಧಿತರಾಗಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ

ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದ್ದರಿಂದ;

ಸದರಿ ಕರಡನ್ನು ದಿನಾಂಕ:07-03-2022 ರಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುವಂತೆ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದರಿಂದ;

ಮತ್ತು ಸದರಿ ಕರಡು ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಪರಿಗಣಿಸಿರುವುದರಿಂದ; ಈಗ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 1978 (ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ:14) ರ ಪ್ರಕರಣ 3ರಡಿಯ ಉಪಪ್ರಕರಣ (1) ಓದಿಕೊಂಡಂತೆ ಪ್ರಕರಣ 8 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತದೆ, ಏನೆಂದರೆ;-

ನಿಯಮಗಳು

1. **ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ:-** (1) ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೇವೆಗಳು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ) (ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ) (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮಗಳು, 2021 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

   (2) ಈ ನಿಯಮಗಳು ಅಧಿಕೃತ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಣೆಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

2. **ಅನುಸೂಚಿಯ ತಿದ್ದುಪಡಿ:-** ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೇವೆಗಳು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ) (ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 2008 ರ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ,-

   (i) ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 10 ರಲ್ಲಿ "**ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಹಾಯಕ (ಗ್ರೇಡ್-II)** " ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗೆ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಮೂದುಗಳ ಬದಲಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ, ಅದೇನೆಂದರ:-

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನ	ಕನಿಷ್ಠ ಅರ್ಹತೆ
10	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಹಾಯಕ (ಗ್ರೇಡ್-II) (ರೂ.21,400-42,000)	3827	(1)ಶೇಕಡಾ **ಇಪ್ಪತ್ತೈದರಷ್ಟು** ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳು (ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ) (ಸಾಮಾನ್ಯ) ನಿಯಮಗಳು, 2021 ರನ್ವಯ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಯ ಮೂಲಕ; **ಮತ್ತು** (2)ಶೇಕಡಾ **ಎಪ್ಪತ್ತೈದರಷ್ಟು** ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಆಯ್ಕೆಗೊಂಡು ನಿರಂತರವಾಗಿ 6 ವರ್ಷಗಳ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಬಿಲ್ ಕಲೆಕ್ಟರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಿಗರು/ ಗುಮಾಸ್ತರು/ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು/ ಗುಮಾಸ್ತ ಕಂ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್‌ಗಳ ವೃಂದದಿಂದ ಜೇಷ್ಠತೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ 3:2ರ ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿ ನೇರನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ ಅಂದರೆ- ಮೊದಲ ಮೂರು ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳು ಬಿಲ್ ಕಲೆಕ್ಟರ್‌ಗಳಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಮತ್ತು ನಂತರದ ಎರಡು ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಹಿಂದಿನ ಮಂಡಲ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಿಗರು / ಗುಮಾಸ್ತರು/ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು/ ಗುಮಾಸ್ತರು ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್‌ಗಳಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ	ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ: **(1) ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ** ತೇರ್ಗಡೆಯಾಗಿರಬೇಕು ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು; **ಮತ್ತು** (2)ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸಾಕ್ಷರರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಸೇವೆಯೊಳಗಿನ **ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ:** **(1) ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ** ತೇರ್ಗಡೆಯಾಗಿರಬೇಕು ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ಅರ್ಹತೆಯನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು; **ಮತ್ತು** (2)ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ, ಹಿಂದಿನ ಮಂಡಲ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್

			ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಲು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. (ಎ) ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ ಸಂಖ್ಯೆ: RDP 8 ZPT 87, ದಿನಾಂಕ:07-05-1988 ರಲ್ಲಿನ ಸೂಚನೆಯನುಸಾರ ಹಿಂದಿನ ವಿಲೇಜ್ ಪಂಚಾಯತ್ ಗಳು ಅಥವಾ ಮಂಡಲ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳು ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿರುವ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993 ರ ಪ್ರಕರಣ 112 ಮತ್ತು 113 ರಡಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳು ನೇಮಕ ಮಾಡಿರುವ ಬಿಲ್ ಕಲೆಕ್ಟರ್ ಗಳು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಆರು ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಬಿಲ್ ಕಲೆಕ್ಟರ್ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದವರನ್ನು, ಅವರು ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಿಗರು, ಗುಮಾಸ್ತರು, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು, ಗುಮಾಸ್ತ ಕಂ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್‌ಗಳು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಆರು ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಲೆಕ್ಕಿಗರು, ಗುಮಾಸ್ತರು, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು, ಗುಮಾಸ್ತ ಕಂ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್‌ಗಳು ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದವರನ್ನು, ಅವರು ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಮತ್ತೊಂದು ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಹಾಗೂ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಜನವರಿ 1ನೇ ತಾರೀಖಿನಂದು ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು. (ಬಿ)ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಮೀಸಲಾತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಎರಡು ಆಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು -ಒಂದು ಬಿಲ್ ಕಲೆಕ್ಟರ್‌ಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ್ದು, ಮತ್ತೊಂದು ಲೆಕ್ಕಿಗರು, ಗುಮಾಸ್ತರು, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು, ಗುಮಾಸ್ತ ಕಂ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ -ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ಪ್ರಕರಣ (ಎ) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಸಮಾನವಾಗಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. (ಸಿ) ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಆಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಅವರ ಹೆಸರುಗಳು ಕಾಣಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅಂತಹ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯಲ್ಲೂ ಅರ್ಹರು ಎನ್ನುವುದನ್ನು ಅಂತಹ ವಿಚಾರಣೆಗಳ ಮೂಲಕ ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.	ಗಳಲ್ಲಿ ಬಿಲ್ ಕಲೆಕ್ಟರ್‌ಗಳು/ ಲೆಕ್ಕಿಗರು / ಗುಮಾಸ್ತರು/ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು/ಗುಮಾಸ್ತ ಕಮ ಡೇಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್‌ಗಳಾಗಿ 6 ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ನಿರಂತರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು. ಪರಂತು, ನಿಗದಿತ ಅರ್ಹತೆಯಾದ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ತೇರ್ಗಡೆಯಾಗಿರಬೇಕು ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕೆನ್ನುವುದು, ದಿ:02.01.2014 ರಂದು ಜಾರಿಗೆ ಬಂದ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳ (ಲಿಪಿಕ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ) (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮಗಳು, 2013 ರ ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಹಿಂದಿನ ಮಂಡಲ್ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವ, SSLC ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಬಿಲ್ ಕಲೆಕ್ಟರ್‌ಗಳು/ ಲೆಕ್ಕಿಗರು/ ಗುಮಾಸ್ತರು/ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು/ ಗುಮಾಸ್ತ ಕಮ್ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್‌ಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

(ii) ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 10 –ಎ ರಲ್ಲಿ **"ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು"** ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗೆ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಮೂದುಗಳ ಬದಲಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ, ಅದೇನೆಂದರೆ:-

ಕ್ರ. ಸಂ	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರುಮತ್ತು ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನ	ಕನಿಷ್ಠ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ
10-A	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು (ರೂ. 21,400-42,000)	2579	**(1)ಶೇಕಡಾ ಐವತ್ತರಷ್ಟು** ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳು (ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ) (ಸಾಮಾನ್ಯ) ನಿಯಮಗಳು, 2021 ರನ್ವಯ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಯ ಮೂಲಕ ; ಮತ್ತು (2) **ಶೇಕಡಾ ಐವತ್ತರಷ್ಟು** ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ- 1:1 ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿ ಬಿಲ್ ಕಲೆಕ್ಟರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಿಗರು/ ಗುಮಾಸ್ತರು/ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು/ಗುಮಾಸ್ತ ಕಮ್ ಡೇಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್‌ಗಳ ವೃಂದದಿಂದ ಜೇಷ್ಠತೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ. ಅಂದರೆ- ಮೊದಲ ಒಂದು ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಬಿಲ್ ಕಲೆಕ್ಟರ್‌ಗಳಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಮತ್ತು ನಂತರದ ಒಂದು ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಹಿಂದಿನ ಮಂಡಲ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ನಿರಂತರವಾಗಿ ಆರು ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಕಾಲ ಲೆಕ್ಕಿಗರು/ಗುಮಾಸ್ತರು/ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು /ಗುಮಾಸ್ತ ಕಮ್ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್‌ಗಳಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಲು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. (ಎ) ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ ಸಂಖ್ಯೆ: RDP 8 ZPT 87, ದಿ:07-05-1988 ರಲ್ಲಿನ ಸೂಚನೆಯನುಸಾರ ಹಿಂದಿನ ವಿಲೇಜ್ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ಮಂಡಲ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳು ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿರುವ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993 ರ ಪ್ರಕರಣ 112 ಮತ್ತು 113 ರಡಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ನೇಮಕ ಮಾಡಿರುವ ಬಿಲ್‌ಕಲೆಕ್ಟರ್ ಗಳು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಆರು ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಬಿಲ್ ಕಲೆಕ್ಟರ್ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದವರನ್ನು, ಅವರು ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕದ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಿಗರು, ಗುಮಾಸ್ತರು, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು, ಗುಮಾಸ್ತ ಕಂ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ	**ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ: (1) ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ, ವಾಣಿಜ್ಯ** ವಿಷಯದೊಂದಿಗೆ ತೇರ್ಗಡೆಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು; ಮತ್ತು (2)ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸಾಕ್ಷರರಾಗಿರಬೇಕು. **ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ:(1) ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ** ತೇರ್ಗಡೆಯಾಗಿರಬೇಕು ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು; ಮತ್ತು (2)ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ, ಹಿಂದಿನ ಮಂಡಲ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಬಿಲ್ ಕಲೆಕ್ಟರ್‌ಗಳು / ಲೆಕ್ಕಿಗರು/ಗುಮಾಸ್ತರು/ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು/ಗುಮಾಸ್ತ ಕಂ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್‌ಗಳಾಗಿ ಆರು ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ನಿರಂತರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು. ಪರಂತು, ನಿಗದಿತ ಅರ್ಹತೆಯಾದ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ತೇರ್ಗಡೆಯಾಗಿರಬೇಕು ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕೆನ್ನುವುದು, ದಿ: 02.01.2014 ರಂದು ಜಾರಿಗೆ ಬಂದ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳ (ಲಿಪಿಕ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ) (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮಗಳು, 2013ರ ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಹಿಂದಿನ ಮಂಡಲ್ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವ, SSLC ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು

			ಆಪರೇಟರ್‌ಗಳು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಆರು ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಲೆಕ್ಕಿಗರು, ಗುಮಾಸ್ತರು, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು, ಗುಮಾಸ್ತ ಕಂ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್‌ಗಳು ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದವರನ್ನು, ಅವರು ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಮತ್ತೊಂದು ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಹಾಗೂ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಜನವರಿ 1ನೇ ತಾರೀಖಿನಂದು ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು. (ಬಿ) ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಮಾಡುವ ಮೀಸಲಾತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಎರಡು ಆಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು -ಒಂದು ಬಿಲ್ ಕಲೆಕ್ಟರ್‌ಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ್ದು, ಮತ್ತೊಂದು ಲೆಕ್ಕಿಗರು,ಗುಮಾಸ್ತರು,ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು, ಗುಮಾಸ್ತ ಕಂ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್ ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ - ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ಪ್ರಕರಣ (ಎ)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಸಮಾನವಾಗಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. (ಸಿ) ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಆಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಅವರ ಹೆಸರುಗಳು ಕಾಣಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅಂತಹ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯಲ್ಲೂ ಅರ್ಹರು ಎನ್ನುವುದನ್ನು ಅಂತಹ ವಿಚಾರಣೆಗಳ ಮೂಲಕ ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.	ಹೊಂದಿರುವ ಬಿಲ್ಲುಲೆಕ್ಟರ್‌ಗಳು / ಲೆಕ್ಕಿಗರು/ಗುಮಾಸ್ತರು/ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು/ ಗುಮಾಸ್ತ ಕಂ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್‌ಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ಕೆ.ಬಿ. ಅಂಜನಪ್ಪ)
ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಂ.ರಾಜ್) ಮತ್ತು ಪದನಿಮಿತ್ತ
ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ

PR-246

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ: ರಾಜ್ಯದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಹಿರಿಯ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಎಂದು ಉನ್ನತೀಕರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆ ಮುಂದುವರೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಓದಲಾಗಿದೆ: 1) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ 569 ಗ್ರಾಪಂಅ 2006, ದಿ:31.03.2008.
2) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಗ್ರಾಅಪ 104 ಉಖಾಯೋ 2008 , ದಿ:02-04-2008.
3) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಗ್ರಾಅಪ 17 ಪಬವ 2005 (ಭಾ), ದಿ:24-03-2011.
4) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಗ್ರಾಅಪ 05 ಕೆಎಸ್ ಎಸ್ 2016, ದಿ:31-05-2021.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: (1) ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಪ್ರತಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಒಂದು ಹುದ್ದೆಯಂತೆ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ.10,000-18,150 (ಪ್ರಸ್ತುತ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ. 37,900-70,850) ರಲ್ಲಿ ಸೃಜಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಪ್ರಸ್ತುತ 6021 ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗಳು ಮಂಜೂರಾಗಿರುತ್ತವೆ.

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: (2) ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತ್ರಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸೃಜನೆಯಾಗಿರುವ 176 ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (3)ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ) ಎಂದು ಪುನರ್ ಪದನಾಮಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: (4) ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ 226 ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿದ್ದ ತಲಾ ಒಂದು ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ) (ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ) (ರೂ 43,100 ರಿಂದ 83,900/-) ಹುದ್ದೆಯ ಜೊತೆಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಪ್ರತಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿಗೆ ಒಂದು ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್) ಹುದ್ದೆಯಂತೆ ಒಟ್ಟು 226 ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸೃಜಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ 452 ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ / ಪಂ.ರಾಜ್) ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸೃಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗಳ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಉಸ್ತುವಾರಿ, ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ, ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡುವಂತಹ ಮಹತ್ತರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ಜೊತೆಗೆ ಸಂವಿದಾನದ 73 ತಿದ್ದುಪಡಿಯ ಅನ್ವಯ ಅನುಚ್ಛೇದ 243(ಜಿ) ರ ಅನುಸೂಚಿ-11ರಡಿ 29 ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಇವುಗಳ ಕುರಿತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳೊಡನೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆ (ಕೆಡಿಪಿ) ನಡೆಸುವುದು ಸಹ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗಾಗಿ, ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ವೃಂದಕ್ಕೆ ಉನ್ನತೀಕರಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಭಾವಿಸಲಾಗಿದೆ.

2010 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 2500 ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕಳೆದ 12 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ 613 ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹುದ್ದೆಗೆ ಮುಂಬಡ್ತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ಶೇಕಡವಾರು ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿದಲ್ಲಿ 2010ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನೇಮಕಾತಿ ಹೊಂದಿದ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೇವಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ಒಂದು ಮುಂಬಡ್ತಿ ದೊರೆಯದ ಸಂದರ್ಭವಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗಾಗಿ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮುಂಬಡ್ತಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳ ಪೈಕಿ 1500 ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ.40,900-78,200/- (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ ಕಿರಿಯ ವೃಂದ) ಹೊಂದಿರುವ ಹಿರಿಯ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಎಂದು ಉನ್ನತೀಕರಿಸಲು ಹಾಗೂ ಉಳಿದ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ. 37,900-70,850 ರಲ್ಲಿಯೇ ಮುಂದುವರೆಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿರುತ್ತದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ 6021 ಹುದ್ದೆಗಳ ಪೈಕಿ 1500 ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಹಿರಿಯ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ

ಎಂದು ಉನ್ನತೀಕರಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದೆ. ಅದರಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಆದೇಶ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆರ್ ಡಿ ಪಿ ಆರ್ 29 ಜಿಪಿಎಸ್ 2021, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 09.11.2022

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನಲೆಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯಡಿ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ 6021 ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಉನ್ನತೀಕರಿಸಿ / ಪುನರ್ ಪದನಾಮೀಕರಿಸಿ, ಆದೇಶಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ಹರ್ಷಿಸುತ್ತದೆ:

1) ***ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ.37,900-70,850 ರ ಗ್ರೂಪ್ ಸಿ ವೃಂದದ 1500 ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ.40,900-78,200 (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ ಕಿರಿಯ ವೃಂದ) ರಲ್ಲಿ ಉನ್ನತೀಕರಿಸಿ ಹಿರಿಯ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಎಂದು ಮರುಪದನಾಮೀಕರಿಸಿದೆ.***

2) ***ಉಳಿದ 4521 ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ. 37,900-70,850 – (ಗ್ರೂಪ್ ಸಿ ವೃಂದದಲ್ಲಿ) ಮುಂದುವರಿಸಿದೆ.***

ಹಿರಿಯ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ವೃಂದಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಹೊರಡಿಸಲಾಗುವುದು.

ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:ಆಇ 332 /ಸೇ3/2022, ದಿ:08-11-2022 ರಂದು ನೀಡಿರುವ ಸಹಮತಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ಎಲ್ ಕೆ ಅತೀಕ್)
ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು (ಪಂ.ರಾಜ್)
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.

ಇವರಿಗೆ:
ಸಂಕಲನಕಾರರು, ಇ-ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ:- ಹಿರಿಯ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ -ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಆದೇಶ.

ಓದಲಾಗಿದೆ: ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಆರ್‌ಡಿಪಿಆರ್ 29 ಜಿಪಿಎಸ್ 2021 ದಿನಾಂಕ:09.11.2022.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ.

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯಡಿ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ 6021 ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಉನ್ನತೀಕರಿಸಿ / ಪುನರ್ ಪದನಾಮೀಕರಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

1. ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ. 37,900-70,850 ರ ಗ್ರೂಪ್ "ಸಿ" ವೃಂದದ 1500 ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ.40,900-78,200 (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ ಕಿರಿಯ ವೃಂದ) ರಲ್ಲಿ ಉನ್ನತೀಕರಿಸಿ ಹಿರಿಯ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಎಂದು ಮರು ಪದನಾಮೀಕರಿಸಿದೆ.
2. ಉಳಿದ 4521 ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ. 37,900-70,850 (ಗ್ರೂಪ್ ಸಿ ವೃಂದಲ್ಲಿ) ಮುಂದುವರೆಸಿದೆ.

ಹಿರಿಯ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಹೊರಡಿಸುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಉನ್ನತೀಕರಿಸಿ ಮರು ಪದನಾಮೀಕರಣಗೊಂಡ ಹಿರಿಯ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ವೃಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡ್ತಿ ನೀಡಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ಮುಂಬಡ್ತಿ ನೀಡಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು ಸೂಕ್ತವೆಂದು, ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ನೇಮಕಾತಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ತುರ್ತಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ಧರಿಸಿದೆ.

ಹಾಗಾಗಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೇವೆ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ) (ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 2008 ಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿ ತರುವುದನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿ, ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲು ಒಂದು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವುದು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಿದೆ.

ಅದರಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಆದೇಶ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಗ್ರಾಅಪ 313 ಜಿಪಿಕೆ 2022 (1) (ಇ),
ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ:29,03.2023.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಹಿರಿಯ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೇವೆ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ) (ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 2008 ಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿ ತರುವುದನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿ, **ಅನುಬಂಧದಂತೆ** ನೇಮಕಾತಿ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ, ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ಕೆ.ಆರ್.ರುದ್ರಪ್ಪ)
ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪಂ.ರಾಜ್) ಮತ್ತು
ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.

ಇವರಿಗೆ:-

1. ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು, ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಆಯುಕ್ತರು, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ, ಕಾಳಿದಾಸ ಮಾರ್ಗ, ಕೆಂಪೇಗೌಡ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳು.
4. ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ), ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳು.
5. ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ), ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
6. ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತ/ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿ/ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸೆಲ್.

ಪ್ರತಿ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ:

ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಪಂ.ರಾಜ್) ರವರು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು.

ಅನುಬಂಧ:

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಗ್ರಾಅಪ 313 ಜಿಪಿಕೆ 2022 (1) (ಇ), ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ:29.03.2023.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನ	ಕನಿಷ್ಠ ಅರ್ಹತೆ
1	ಗ್ರೇಡ್-1 ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ರೂ.40,900-78,200)	1500	ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ವೃಂದದಿಂದ ಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ.	ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ: ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಪರಂತು, ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅರ್ಹ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು.
2	ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ, (ರೂ 37,900-70,850)	4521	ಶೇಕಡ ಅರವತ್ತೈದರಷ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ) (ಸಾಮಾನ್ಯ) ನಿಯಮಗಳು, 2021ರನ್ವಯ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ; ಮತ್ತು	**ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ:** ಕಾನೂನಿನ್ವಯ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ಅಂಗೀಕೃತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಬ್ಯಾಚುಲರ್ ಪದವಿ ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

			ಶೇಕಡ ಮೂವತ್ತೈದರಷ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಹಾಯಕ ಗ್ರೇಡ್-1 ವೃಂದದಿಂದ ಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ.	ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ: ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಹಾಯಕ (ಗ್ರೇಡ್-1) ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಪರಂತು, ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅರ್ಹ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು.

(ಕೆ.ಆರ್.ರುದ್ರಪ್ಪ)
ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪಂ.ರಾಜ್) ಮತ್ತು
ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
29/3/23

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ:- ಹಿರಿಯ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಓದಲಾಗಿದೆ: ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಆರ್‌ಡಿಪಿಆರ್ 29 ಜಿಪಿಎಸ್ 2021, ದಿನಾಂಕ:09.11.2022.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯಡಿ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ 6021 ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಉನ್ನತೀಕರಿಸಿ / ಪುನರ್ ಪದನಾಮೀಕರಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

1. ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ. 37,900-70,850 ರ ಗ್ರೂಪ್ "ಸಿ" ವೃಂದದ 1500 ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ.40,900-78,200 (ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ ಕಿರಿಯ ವೃಂದ) ರಲ್ಲಿ ಉನ್ನತೀಕರಿಸಿ ಹಿರಿಯ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಎಂದು ಮರು ಪದನಾಮೀಕರಿಸಿದೆ.
2. ಉಳಿದ 4521 ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ. 37,900-70,850 (ಗ್ರೂಪ್ ಸಿ ವೃಂದಲ್ಲಿ) ಮುಂದುವರೆಸಿದೆ.

ಹಿರಿಯ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಹೊರಡಿಸುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಈ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1957 ರ ಷೆಡ್ಯೂಲ್ (III) ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಬೇಕಿದೆ. ಆದರೆ ಈ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ / ಮುಂಬಡ್ತಿ ಮಾಡುವ ಆವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದು, ತಿದ್ದುಪಡಿ ಹೊರಡಿಸಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಸಮಯಾವಕಾಶದ ಕೊರತೆಯಿರುವುದರಿಂದ, ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ವರ್ಗೀಕರಣ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1957 ರ ಷೆಡ್ಯೂಲ್ (III) ಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ತರುವುದನ್ನು ಬಾಕಿಯಿರಿಸಿ, ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ಈ ರೀತಿ ಉನ್ನತೀಕರಿಸಿ ಮರು ಪದನಾಮೀಕರಣಗೊಂಡ ಹಿರಿಯ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ವೃಂದವನ್ನಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಿ ಸರ್ಕಾರವನ್ನು ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಲು ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ವೃಂದವನ್ನಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಿ ಆಯುಕ್ತರು, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ರವರನ್ನು ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ಧರಿಸಿದೆ.

ಅದರಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಆದೇಶ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಗ್ರಾಅಪ 313 ಜಿಪಿಕೆ 2022(2) (ಇ),
ಬೆಂಗಳೂರು,ದಿನಾಂಕ:29.03.2023.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ವರ್ಗೀಕರಣ. ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ) ನಿಯಮಗಳು, 1957 ರ ಷೆಡ್ಯೂಲ್ (II) ಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ತರುವುದನ್ನು ಬಾಕಿಯಿರಿಸಿ, ಹಿರಿಯ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ವೃಂದವನ್ನಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಿ ಸರ್ಕಾರವನ್ನು ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಿದೆ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ವೃಂದವನ್ನಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಿ ಆಯುಕ್ತರು, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ರವರನ್ನು ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ಕೆ.ಆರ್.ರುದ್ರಪ್ಪ)
ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪಂ.ರಾಜ್) ಮತ್ತು
ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
29/3/23

ಕ್ಷೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿ ... ದಿನಾಂಕ
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ

ಇವರಿಗೆ:-

1. ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು, ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಆಯುಕ್ತರು, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ, ಕಾಳಿದಾಸ ಮಾರ್ಗ, ಕೆಂಪೇಗೌಡ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳು.
4. ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ), ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳು.
5. ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ), ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
6. ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತ/ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿ/ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸೆಲ್.

ಪ್ರತಿ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ:

ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಪಂ.ರಾಜ್) ರವರು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: RDPR/313/GPK/2022 (E)

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ,
ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:13-03-2024.

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 1978 (1990ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 14) ರ 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು 8ನೇ ಪ್ರಕರಣದೊಂದಿಗೆ ಓದಿಕೊಂಡಂತೆ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದ 2(ಎ) ಉಪ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾದಂತೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೇವೆಗಳು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ) (ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 2008 ರ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲು ಕರಡು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: RDPR/313/GPK/2022 (E), ದಿನಾಂಕ: 27-02-2024 ರ ಮೂಲಕ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದ ಭಾಗ IV A ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳಿಂದ ಬಾಧಿತರಾಗಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿರುವುದರಿಂದ,

ಸದರಿ ಕರಡನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 27-02-2024 ರಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುವಂತೆ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದರಿಂದ;

ಮತ್ತು ಈ ಸಂಬಂಧ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಪರಿಗಣಿಸಿರುವುದರಿಂದ;

ಈಗ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 1978 (1990ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 14) ರ 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು 8ನೇ ಪ್ರಕರಣದೊಂದಿಗೆ ಓದಿಕೊಂಡಂತೆ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತದೆ, ಏನೆಂದರೆ:-

ನಿಯಮಗಳು

1. **ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ.-** (1) ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೇವೆಗಳು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ) (ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ) (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮಗಳು, 2024 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಈ ನಿಯಮಗಳು ಅಧಿಕೃತ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

2. **ನಿಯಮ 2 ರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ.-** ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೇವೆಗಳು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ) (ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 2008, (ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳೆಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿದೆ) ನಿಯಮ 2 ಕ್ಕೆ, ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅವುಗಳೆಂದರೆ:-

"2. **ವ್ಯಾಖ್ಯಾನ.-** ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ, ಸಂದರ್ಭಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲದ ಹೊರತು,-

(ಎ) "ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ" ಎಂದರೆ ಅನುಸೂಚಿ-II ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ; ಮತ್ತು

(ಬಿ) "ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ" ಎಂದರೆ ಕೃಷಿ, ಸಹಕಾರ, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ ಇಲಾಖೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಘೋಷಿಸಿದ ಇತರ ಇಲಾಖೆಗಳು.

3. **<u>ಅನುಸೂಚಿಯ ತಿದ್ದುಪಡಿ:</u>** ಈ ನಿಯಮಗಳ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ,-

(i) "ಅನುಸೂಚಿ" ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಾಗಿ "ಅನುಸೂಚಿ-I" ಶೀರ್ಷಿಕೆಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ..

(ii) ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ.7 ರಲ್ಲಿ, "ಪತ್ರಾಂಕಿತ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ" ಹುದ್ದೆಯ ವರ್ಗದ ನಂತರ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಮೂದುಗಳನ್ನು, ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಅವುಗಳೆಂದರೆ:-

7ಎ	ಹಿರಿಯ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ರೂ.40,900-78,200)	1500	ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ವೃಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ.	ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಪರಂತು, ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ನೌಕರರು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ನೌಕರರನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(iii) ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ:8 ರಲ್ಲಿ "ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ" ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗೆ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಮೂದುಗಳ ಬದಲಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅವುಗಳೆಂದರೆ:-

8	ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ. (ರೂ.37,900-70,850)	4454	(1) ಶೇಕಡ ಅರವತ್ತೈದರಷ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ) (ಸಾಮಾನ್ಯ) ನಿಯಮಗಳು, 2021ರನ್ವಯ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ; ಮತ್ತು (2) ಶೇಕಡ ಮೂವತ್ತೈದರಷ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಹಾಯಕ (ಗ್ರೇಡ್-1) ವೃಂದದಿಂದ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ.	**ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ.-** ಕಾನೂನಿನನ್ವಯ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಸ್ನಾತಕ ಪದವಿ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು. **ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ.-** ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಹಾಯಕ (ಗ್ರೇಡ್-1) ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಪರಂತು, ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ನೌಕರರು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ನೌಕರರನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(iv) ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ:9 ರಲ್ಲಿನ "ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಹಾಯಕ (ಗ್ರೇಡ್-1)" ಹುದ್ದೆಗೆ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಮೂದುಗಳ ಬದಲಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅವುಗಳೆಂದರೆ:-

9	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಹಾಯಕ (ಗ್ರೇಡ್-1) (ರೂ.27,650-52,650)	2127	(1) ಶೇಕಡ ಐವತ್ತರಷ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ) (ಸಾಮಾನ್ಯ) ನಿಯಮಗಳು, 2021ರನ್ವಯ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ; ಮತ್ತು (2) ಶೇಕಡ ಐವತ್ತರಷ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಹಾಯಕ (ಗ್ರೇಡ್-2) ಹಾಗೂ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕ ಹುದ್ದೆಯಿಂದ 3:2 ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು. ಪ್ರತಿ ನಾಲ್ಕನೇ ಮತ್ತು ಐದನೇ ರಿಕ್ತ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕ ಹುದ್ದೆಯಿಂದ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ ತುಂಬತಕ್ಕದ್ದು.	**ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ.-** ಕಾನೂನಿನ್ವಯ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಸ್ನಾತಕ ಪದವಿ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು. **ಮುಂಬಡ್ತಿಗಾಗಿ.-** ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಹಾಯಕ (ಗ್ರೇಡ್-2) ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಪರಂತು, ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ನೌಕರರು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ನೌಕರರನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(v) " ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಹಾಯಕ (ಗ್ರೇಡ್-2) " ಹುದ್ದೆಯ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಮೂದುಗಳಲ್ಲಿ, ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 10, ಅಂಕಣ 5 ರಲ್ಲಿ, "ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ" ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ, ನಮೂದುಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅವುಗಳೆಂದರೆ:-

"ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರಬೇಕು ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು."

(vi) "ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕ" ಹುದ್ದೆಯ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಮೂದುಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 10A, ಅಂಕಣ 5 ರಲ್ಲಿ, "ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ" ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದುಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅವುಗಳೆಂದರೆ:-

"ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ವಾಣಿಜ್ಯ ಕೋರ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರಬೇಕು."

4. <u>**ಹೊಸ ಅನುಸೂಚಿ ಸೇರ್ಪಡೆ:**</u> ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ, ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿದ ಅನುಸೂಚಿ ನಂತರ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಅವುಗಳೆಂದರೆ:-

ಅನುಸೂಚಿ-II
{ನಿಯಮ 2 (ಎ) ನೋಡಿ}

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹುದ್ದೆಯ ವರ್ಗ	ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ವೃಂದ
1	ಹಿರಿಯ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಆಯುಕ್ತರು, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ	ರಾಜ್ಯ
2	ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಆಯುಕ್ತರು, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ	ರಾಜ್ಯ
3	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಹಾಯಕ (ಗ್ರೇಡ್-I)	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	ಜಿಲ್ಲೆ
4	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಹಾಯಕ (ಗ್ರೇಡ್-II)	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ), ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	ಜಿಲ್ಲೆ
5	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕ	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ), ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	ಜಿಲ್ಲೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

(ಡಾ|| ಎನ್. [illegible] ಕುಮಾರ್)
ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಂ.ರಾಜ್) ಹಾಗೂ
ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.

ಇವರಿಗೆ :

ಸಂಕಲನಕಾರರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಇ-ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು. ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಕೋರಿದೆ.

ಪ್ರತಿ:

1. ಆಯುಕ್ತರು, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಸಚಿವ ಸಂಪುಟ) ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.
4. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು.
5. ಎಲ್ಲಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಕಾರ್ಯನಿವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.
6. ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.
7. ಸಿಸ್ಟಮ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್, ಗಣಕ ಕೋಶ, ಗ್ರಾ.ಅ.ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ. (ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲು)
8. ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತ/ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿ.

Gram Panchayat Staffing Pattern and Population per GP across states in India

State and No. of GPs	Population per GP	Position (regular / contractual)	Qualifications	Method of recruitment	Functions	Remuneration (per month)
Gujarat		Secretary	12th pass / HSC			5200 – 20200. Gr. Pay - 1900

State and No. of GPs	Population per GP	Position (regular / contractual)	Qualifications	Method of recruitment	Functions	Remuneration (per month)
Maharashtra		GP Secretary (Gram Sevak)	Higher Secondary certificate (HSC) or equivalent with 60% marks or Diploma in Engineering or Bachelor in Social Work (BSW) or SSC & Diploma in Agriculture or Agriculture / Graduate, Agriculture/ ost Graduate/B.Tech (Agro Engineering) or - YCMOU Agriculture Diploma MS-CIT (Maharashtra State Certificate in Information Technology)	Selection by District Selection Committee under chairmanship of collector of the District & appointed by Chief Executive Officer, Zilla Parishad. - Regular after three year contract service	Regular after three year contract service.- Acts as secretary of the GS& GP meeting. - Implements all Central & State Govt. development schemes at the village level. - Keeps all the GP records, including accounts. - Acts as Registrar of Birth & Death.	Initial 3 Yr. on contract basiswith honorarium Rs.6000/- PM & after confirmation in the service their pay scale is Rs.5200-20200 with grade pay Rs.2400/-

State and No. of GPs	Population per GP	Position (regular / contractual)	Qualifications	Method of recruitment	Functions	Remuneration (per month)
		GP Secretary (Village Development Officer (VDO) - Gram Sevak	75% By Promotion from Gramsevak 25% Direct by in service Competitive exam	By promotion & in service Competitive Exam. Appointed by Chief Executive Officer, Zilla Parishad.	- Regular employee - Job Profile as above	Rs.5200-20200 with grade pay Rs.3500/-
		Water Supply Clerk Recovery Clerk Light supply worker Peon Sweeper	These employees are selected & appointed by GP as per the staffing pattern sanctioned by State Govt. wide GR No.vpm26/Pra.Kra.206(1)/21 Dtd.22/01/2000 on the basis of the population of the GP, as given below	**GP Population**	**Total No. of Employee**	**Type of employee**
				0 -1000	01	Peon/Light Supply / Water Supply worker
				1001 - 3000	02	Peon-1 , Light Supply/ Water Supply worker-1
				3001 - 6000	03	Clerk/Recover clerk-1, Peon-1 , Light Supply/ Water Supply worker-1
				6001 - 10000	04	Clerk/Recover clerk-1, Peon-1 , Light Supply/ Water Supply worker-1, Sweeper -1
				10001 and above	06	Clerk/Recover clerk-2, Peon-1 , Light Supply/ Water

State and No. of GPs	Population per GP	Position (regular / contractual)	Qualifications	Method of recruitment	Functions	Remuneration (per month)
						Supply worker-1, Sweeper -2
		Line Dept. Staff at GP level (regular and contractual)				
		Anganwadi Sewikas	Aganwadi Sevikas are paid on monthly honorarium basis & appointed & paid by Chief Executive Officer, Zilla Parishad & other. Staff is regular employee of Zilla Parishad, selected by District Selection Committee & appointed by Chief Executive Officer, Zilla Parishad. All Line department staff is under administration control of the Zilla Parishad, but working in the area of GP.			
		Primary Teachers				
		Livestock Supervisor				
		ANM				

State and No. of GPs	Population per GP	Position (Regular/Contractual)	Qualifications	Method of Recruitment	Functions	Remuneration (per month)
KERALA 941	15000-50000	GP Secretary	SSLC/Degree		Overall charge of the GP and Office	60000
		Ast. Secretary	SSLC/Degree		Assisting the Secretary	45000
		Jr. Superintendent			Charge of various sections in the GP Office	
		Accountant	SSLC	PSC	Financial Accounting, Budgeting, Asset Mgmt	38000
		Sr. Clerk			Section Activities	35000
		Clerk				30000
		Technical Assistant (Contractual)	Degree + PGDCA		All IT & Technical related support and training	14000
		MGNREGS Asst. Engineer (Contractual)	B. Tech/ Dipoma			22000
		MGNREGS Overseer/Barefoot Engineer (Contractual)	Diploma/SSLC		MGNREGS Project monitoring	18000
		MGNREGS Accountant (Contractual)	M.Com + PGDCA		Financial Mgmt., Budgeting	22000
		LSGD Asst. Engineer	B. Tech/Diploma	PSC	Local Body Infrastructure Project Development and implementation	60000
		LSGD Overseer	Diploma	PSC	Local Body Project monitoring	35000

State and No. of GPs	Population per GP	Position (regular / contractual)	Qualifications	Method of recruitment	Functions	Remuneration (per month)
Tamil Nadu	500 plus population	Secretary - regular	SSLC/+2	Through Employment/Interview	Maintenance of Village Panchayat Accounts, Implementation of Schemes at GP level.	8000 Per Month
		OHT Operator	-	Appointed by Village Panchayat Appointment committee	OHT maintenance and running of water supply schemes	2500 Per Month
		Sweeper / Vill. Sanitary Workers	-	Appointed by Village Panchayat Appointment committee	Cleaning and sanitary works	1600 per month

State and No. of GPs	Population per GP	Position (regular / contractual)	Qualifications	Method of recruitment	Functions	Remuneration (per month)
Rajasthan	Not Available	GP Secretary (regular)	Bachelor	**Written test** Rajasthan Subordinate & Ministerial Services Selection Board, Jaipur	Under the supervision of the Sarpanch - financial management, protection of and maintaining all records, make all payments as authorized by the GP, issue receipts of all money received at the GP, mandatory presence and recording of proceedings in all Panchayat related meetings, preparation of annual plan and budget with the help of GS, sharing of reports with the GP/Block on stipulated dates, prepare list of taxes and demands and facilitate patwari in collection of taxes, ensure quality and compliance of all construction work, provide details of encroachment and how to remove the same to the Panchayat / Telsildar for suitable action, announcement and preparation for GS/GP meetings, recovery of all fees and fines as applicable as per law etc.	5200-20200 GP- 2400

State and No. of GPs	Population per GP	Position (regular / contractual)	Qualifications	Method of recruitment	Functions	Remuneration (per month)
		LDC- (2 positions) (Regular)	12th (Senior Secondary)	**Written test** Rajasthan Subordinate & Ministerial Services Selection Board, Jaipur	**LDC - I:** Will work under and support the Gram Sevak in carrying out functions like putting forth all communication related to PR & RD to the concerned in the GP, maintain all records, registers, communication etc. as per guidelines, Hindi/English computer typing, online/offline feeding of data/information in respective softwares, public awareness in provision of schemes and facilitating the citizens in applying for benefits under schemes, ensure proper conduct of all meetings, recording of proceedings in all such meetings and support the GP in implementing / following up with the resolutions, preparing all	5200-20200 GP- 2400
		Rozgar Sahayak (Contractual)	10th Pass with RSCIT certificate	Local Committee constituted at GP level and approved by GS		Rs. 6500/- per month fixed
		Hand Pump Mistry (Regular)	5th class pass with 3 months training under TRYSEM	Direct Recruitment		5200 - 20200 GP- 1700

State and No. of GPs	Population per GP	Position (Regular/ Contractual)	Qualifications	Method of Recruitment	Functions	Remuneration (per month)
ANDHRA PRADESH		Panchayat Secy. Grade – IV	Must have passed the account Test for local body employees Paper-I and Paper II	By promotion from the feeder category of panchayat secretary Grade – V		
		Panchayath Secy. Grade – V	1) Must have passed the Degree from any University in India established or incorporated by or under a Central Act, State Act or a Provincial Act or an Institution recognized by the University Grants Commission.	1) Direct recruitment		
			2) Must have passed the Account Test for Local Body Employees Paper - 1, Paper-II	2) by promotion from the feeder category of panchayath secy. grade – VI		
			3) Must have passed the Account Test for Local Body Employees Paper - 1, -Paper-II and Computer Efficiency Test within the period of probation. If failed, the period of probation will be extended to that effect.	3) Persons belonging to other Categories (excluding Junior Assistants / Junior Assistant cum- Bill Collector, Sanitary Inspector Grade-I) working i Gram Panchayats whos services were regularized unde G.O.Ms.No.212 and 112, Fin and Plg. (FW.PC.III) Dept. Dt: 22.4.1994 and 23.7.1997.		

State and No. of GPs	Population per GP	Position (Regular/ Contractual)	Qualifications	Method of Recruitment	Functions	Remuneration (per month)
		Panchayath Secy. Grade – VI (digital Asst.)	Must have passed the Degree or Diploma in Electrical, Electronics, Computers, IT, Instrumentation, BCA/ MCA, any degree with computers as one of the subjects such as B.Sc., (Computers)/B.Com., (Computers) from any University in India established or incorporated by or under a Central Act, State Act or a Provincial Act or an Institution recognized by the University Grants Commission (or) by a recognized State Board of Technical Education and Training. Must have passed the Account Test for Local Body Employees Paper - I and Paper-II within the period of probation. If failed, the period of probation will be extended to that effect.	Direct recruitment		

State and No. of GPs	Population per GP	Position (regular / contractual)	Qualifications	Method of recruitment	Functions	Remuneration (per month)
West Bengal 3399	Average 17000	Executive Assistant	Bachelor's degree	Written test, and interview by District Level Selection Committee	Under the Pradhan/Up-Pradhan - executive charge of administrative including establishment functions and financial operation of the GP, maintains and prepares cheques, authenticates all entries in the Cash Book and vouchers in support of them, prepares the annual Budget of the GP, supervises the preparation of demand list in respect of taxes and fees levied by the GP and collection of revenue, allotting duties to the GP Karmees, recording of resolutions in Gram Sansad and the GS meeting.	22000 plus other allowances as Grant-in-Aid by State
		Nirman Sahayak	Dipl. In Civil Engg.		Prepares plans and estimates for work / projects, prepares measurement sheet, muster-rolls, token and acquaintance rolls. She/he supervises the execution of work to ensure compliance with prescribed standards. Also empowered for technical vetting of projects/schemes.	28000 plus other allowances as Grant-in-Aid by State

State and No. of GPs	Population per GP	Position (regular / contractual)	Qualifications	Method of recruitment	Functions	Remuneration (per month)
		Secretary	Pass HSE		Prepares lists of taxes and fees levied by the GP, maintains Cash Book and Books of Accounts, prepares periodic statement of Accounts. Assists the Exec. Asst. in budget preparation, maintains records of the GP and produces the same in the meetings. Supervises payment of wages to labours engaged in various programmes, records the resolution of the meetings, maintain all registers relating to all categories of GP employees.	18000 plus other allowances as Grant-in-Aid by State
		Job Assistant	Pass HSE		Prepare plans and estimates for work or projects, prepares measurement sheet, muster-roll, token and acquaintance roll and supervises actual execution of work as per prescribed standards.	

State and No. of GPs	Population per GP	Position (regular / contractual)	Qualifications	Method of recruitment	Functions	Remuneration (per month)
		Sahayak (2)	Pass Sec. Exam		Assist the Exec. Astt. in financial administration, assist the Secretary in proper maintenance of accounts and records, vouchers of financial transactions made by the GP. Also assists in recording the resolutions of the meetings held in the village. The Exec. Astt. distributes jobs between the Sahayaks and assigns additional works as and when necessary.	16000 plus other allowances paid by State
		Gram Panchayat Karmees (2-3)	Pass 8th Std.		Discharge the duties of the Messenger Peon, Office Peon and Helper, and if required, keeping watch of the GP office at night. They perform other duties as assigned to them from time to time by the Pradhan/Upa-Pradhan/ Exec. Astt.	14000 plus other allowances paid by State
		Skilled Technical Person (Casual / Contractual)	Dip. In Civil Engg.		Assists the Nirman Sahayak in preparing plans and estimates for work or projects, preparing measurement sheet, muster-roll, token and acquittance rolls etc.	Consolidated amount of 10000 paid by GP from project fund.

State and No. of GPs	Population per GP	Position (regular / contractual)	Qualifications	Method of recruitment	Functions	Remuneration (per month)
		Gram Rojgar Sevak (Casual / Contractual)	Pass HSE with Science		Assists the Nirman Sahayak in preparing measurement sheet, muster-rolls, token and acquittance roll and supervise worksite in relation to MGNREGA schemes.	Consolidated amount of 7000 paid by GP from project fund.
		Village Level Entrepreneur (Casual / Contractual)	Pass Std. 10 with certificate in Comp. Appln.		Data entry in the MIS and other Software in relation to MGNREGA.	Consolidated amount of 9000 paid by GP from project fund.
		Data Entry Operator (Casual / Contractual)			Data entry in different Softwares other than MGNREGA and other computer oriented jobs.	Consolidated amount of 9500 paid by GP from project fund.
		Tax Collector (Casual / Contractual)	Pass HSE		Collection of taxes from the residents of the GP.	Fixed amount plus commission (at prescribed rates) - approx. Rs.7000/- paid by the GP from Project fund

State and No. Of Gps	Population per FP	Position (Regular/Contracual)	Qualifications	Method of Recruitment	Functions	Remununeration (per month)
KARNATAKA	5000-7000	PDO	Degree	KPSC, KEB (67%) and promotion from GP staff (33%)	Carrying out duties and progs. Under GP admin., as DDO of panchayat funds, cass meetings of GP and implement decisions of meeting, implement schemes of state and central govt., other duties entrusted by higher authorities.	Rs.54175 - 99400
		Secretary Gr.1	Degree	KPSC, KEB (50%) and promotion from GP staff (50%)	Supervise tax collection, responsible for all civil communities in the GP, organizing GS, conducting standing committee meetings and recording minutes, maintain mutation register and other registers, other duties entrusted by the PDO	Rs.44425 - 83700
		Secretary Gr.II	2yrs Univ. Course pass	KPSC, KEB (30%) and promotion from GP staff (70%)		Rs.34100 - 67600
		Second Divsn.Acnt. Asst.	2yrs Univ. Course pass	KPSC, KEB (70%) and promotion from GP staff (30%)	Preparing GP budget and maintaining all accounts, co-operate in planning and implementation of works handled by PDO and Secretary, maintaining cash books, writing, cheques, tallying accounts with bank transactions, other work entrusted by PDO and Secy.	Rs.34100 - 67600

State and No. Of Gps	Population per FP	Position (Regular/Contractual)	Qualifications	Method of Recruitment	Functions	Remununeration (per month)
KARNATAKA		Bill Collector	2yrs Univ. Course pass + comp. Knowledge	GP Direct recruitment GP staff	Collect taxes, update day book, demand and other maintaining entertainment register, issuing registers, tax demand notice, other work entrusted by higher authorities.	Rs.18015.52
		Water men/pump mechanic	SSLC Pass		Operation and maintenance of water supply system, help bill collector in collection of water tax, operation of street lights and maintenance of cleanliness in the village, other work entrusted by higher authorities of GP.	Rs.16328.12
		Peon	SSLC Pass		Maintenance of GP office and dispatch of letters, serving notices of all GP meetings, other work as entrusted by higher authorities of GP.	Rs.15692.32
		Sweepers	7th pass		Cleaning the streets and disposing off debris, other work as entrusted by higher authorities of GP.	Rs.18838.32
		Clerk-cum-Data entry Operators	2yrs Univ. Course pass + 6 months computer apln Trng. Completed from Govt. recognized ints.	GP direct recruitment - outsourced	Maintaining of public petitions and registration, maintaining inward & outward register, records of demands and receipts, record of GP property and gen. info., other work as entrusted by higher authorities of GP.	Rs.18015.52

State	No. of GPs	Population per GP	Position (regular / contractual)	Qualifications	Method of recruitment	Functions	Remuneration (per month)	Pay scale as per 7th CPC
Gujarat	14642	750 to 25000	Secretary	12th pass / HSC			5200 – 20200. Gr. Pay -1900	19900-63200
Maharashtra	28813	Based on the population of the village. Every village is a Panchayat	GP Secretary (Gram Sevak)	Higher Secondary certificate (HSC) or equivalent with 60% marks or Diploma in Engineering or Bachelor in Social Work (BSW) or SSC & Diploma in Agriculture or Agriculture / Graduate, Agriculture/ ost Graduate/B.Tech (Agro Engineering) or - YCMOU Agriculture Diploma MS-CIT (Maharashtra State Certificate in Information Technology)	Selection by District Selection Committee under chairmanship of collector of the District & appointed by Chief Executive Officer, Zilla Parishad. - Regular after three year contract service	Regular after three year contract service.- Acts as secretary of the GS& GP meeting. - Keeps all the GP records, including accounts. - Implements all Central & State Govt. development schemes at the village level. - Acts as Registrar of Birth & Death.	Initial 3 Yr. on contract basiswith honorarium Rs.6000/- PM & after confirmation in the service their pay scale is Rs.5200- 20200 with grade pay Rs.2400/-	25500-81100
Kerala	941	15000-50000	GP Secretary	SSLC/Degree	PSC	Overall charge of the GP and Office	60000 in the pay scale of Rs.9190-15510	

Tamil Nadu	12525	500 plus population	Secretary - regular	SSLC/+2	Through Employment/Interview	Maintenance of Village Panchayat Accounts, Implementation of Schemes at GP level.	15900-50400 (2020)	
Telengana	12771	Based on the population of the village. Every village is a Panchayat - Ranging from 300-25000	Panchayat Secretary Grade 1				42300-115270 after revision in 2020	
Andhra Pradesh	13325	Based on the population of the village. Every village is a Panchayat	Panchayat Secy. Grade – IV	Must have passed the account Test for local body employees Paper-I and Paper II	By promotion from the feeder category of panchayat secretary Grade – V		16,400–49,870 as per 7th pay commission	

West Bengal	3399	Average 17000	Executive Assistant	Bachelor's degree	Written test, and interview by District Level Selection Committee	Under the Pradhan/Up-Pradhan - executive charge of administrative including establishment functions and financial operation of the GP, maintains and prepares cheques, authenticates all entries in the Cash Book and vouchers in support of them, prepares the annual Budget of the GP, supervises the preparation of demand list in respect of taxes	22000 plus other allowances as Grant-in-Aid by State	