computer

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು

ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ	:	2026 (2400)
ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು	:	ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ್ ಭಂಡಾರಿ (ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರ)
ಉತ್ತರಿಸಬೇಕಾದ ದಿನಾಂಕ	:	22-03-2022
ಉತ್ತರಿಸುವ ಸಚಿವರು	:	ಮಾನ್ಯ ಪೌರಾಡಳಿತ, ಸಣ್ಣ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಲಯ ಉದ್ಯಮಗಳ ಸಚಿವರು

ಕ್ರಸಂ	ಪ್ರಶ್ನೆ	ಉತ್ತರ
ಅ	ಉಡುಪಿ ಮತ್ತು ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆಯ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳು ಯಾವುವು; ಅವುಗಳ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಯಾವುವು;	ಉಡುಪಿ ಮತ್ತು ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆಯ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ. **<u>ಎಸ್. ಎಫ್.ಸಿ ಮುಕ್ತನಿಧಿ/ ಎಸ್.ಎಫ್.ಸಿ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನಯೋಜನೆ/ ಎಸ್.ಎಫ್.ಸಿ ವಿಶೇಷ ಅನುದಾನ:-</u>** • **<u>ಎಸ್.ಎಫ್.ಸಿ ಮುಕ್ತನಿಧಿ ಅನುದಾನ:</u>** ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ ಕಲ್ಪಿಸಲು 1) ಕುಡಿಯುವ ನೀರು 2) ತರಕಾರಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ 3)ಮಾಂಸ, ಕೋಳಿ ಹಾಗೂ ಮೀನು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ 4)ಸಣ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ನಿರ್ಮಾಣ 5)ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶೌಚಾಲಯಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುವುದು 6)ಸ್ಮಶಾನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ 7)ಆಂತರಿಕ ರಸ್ತೆಗಳ ಮತ್ತು ಚರಂಡಿಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ. • **<u>ಎಸ್.ಎಫ್.ಸಿ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು</u>** : 1)ಕೊಳವೆ ಬಾವಿಗಳನ್ನು ಆಳಗೊಳಸುವುದು/ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಸುವುದು 2)ಹೈಡ್ರೋಫ್ಯಾಕ್ಟರಿಂಗ್ 3)ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಪೈಪುಗಳ ದುರಸ್ಥಿ/ ಬದಲಾವಣೆ 4)ಹೊಸ ಕೊಳವೆ ಬಾವಿಗಳನ್ನು ಕೊರೆಯಲು ಹಾಗೂ ಪಂಪು ಮೋಟಾರ್ ಅಳವಡಿಸುವ ಕಾಮಗಾರಿ 5) ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಕಾಮಗಾರಿಗಳಗೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಪಂಪು ಮೋಟಾರ್, ಪೈಪ್ ಲೈನ್ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮೊದಲಾದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ. • **<u>ಎಸ್.ಎಫ್.ಸಿ ವಿಶೇಷ ಅನುದಾನ:</u>** ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳ ವಿವೇಚನಾನುಸಾರ ವಿವಿಧ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಎಸ್.ಎಫ್.ಸಿ ವಿಶೇಷ ಅನುದಾನವನ್ನು ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. **<u>ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಅಮೃತ್ ಯೋಜನೆ/ 14ನೇ ಹಾಗೂ 15ನೇ ಹಣಕಾಸು ಯೋಜನೆ:-</u>** ಉಡುಪಿ ಮತ್ತು ದಕ್ಷಿಣಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆಯ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳು:- 1) ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಅಮೃತ್ ಯೋಜನೆ 2) 14ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನ(2015-16 ರಿಂದ 2019-20)

		3) 15ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನ (2020-21, 2021-22) ಸದರಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು **ಅನುಬಂಧ 1, 2, ಮತ್ತು 3** ರಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ. <u>ನಗರೋತ್ಥಾನ ಯೋಜನೆ:-</u> ಉಡುಪಿ ಮತ್ತು ದಕ್ಷಿಣಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆಯ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ. 1) ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ)-3ನೇ ಹಂತದ ಯೋಜನೆ 2) ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳ ಅಮೃತ ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ) ಯೋಜನೆ (ಹಂತ-4) 3) ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ನಗರ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆ ಸದರಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು **ಅನುಬಂಧ 4, 5 ಮತ್ತು 6** ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿದೆ. <u>ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ್ ಮಿಷನ್ (ನಗರ)</u> ಕೇಂದ್ರ ವಸತಿ ಮತ್ತು ನಗರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಸಚಿವಾಲಯವು ಹೊರತಂದಿರುವ ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ್ ಮಿಷನ್ (ನಗರ) ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ರೀತ್ಯಾ ರಾಜ್ಯದ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಾಗೂ ಸಮುದಾಯ ಶೌಚಾಲಯಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ, ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಐ.ಇ.ಸಿ. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ್ ಮಿಷನ್ (ನಗರ) ಯೋಜನೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು **ಅನುಬಂಧ-11** ರಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.
ಆ	ಈ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರಾದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಹಾಗೂ ಬಾಕಿಯಿರುವ ಅನುದಾನವೆಷ್ಟು; (ಯಾವಾಗ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು: (ಯೋಜನೆವಾರು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು)	**ಎಸ್. ಎಫ್.ಸಿ ಮುಕ್ತನಿಧಿ/ ಎಸ್.ಎಫ್.ಸಿ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಯೋಜನೆ/ ಎಸ್.ಎಫ್.ಸಿ ವಿಶೇಷ ಅನುದಾನ:-** ಉಡುಪಿ ಮತ್ತು ದಕ್ಷಿಣಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆಯ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಎಸ್.ಎಫ್.ಸಿ ಮುಕ್ತನಿಧಿ ಅನುದಾನ, ಎಸ್.ಎಫ್.ಸಿ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಅನುದಾನ ಹಾಗೂ ಎಸ್.ಎಫ್.ಸಿ ವಿಶೇಷ ಅನುದಾನದಡಿ ಕಳೆದ 3 ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಹಂಚಿಕೆ, ಬಿಡುಗಡೆ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚವಾಗಿರುವ ಹಾಗೂ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಅನುದಾನಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಯೋಜನೆವಾರು / ವರ್ಷವಾರು **ಅನುಬಂಧ-7**ರಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ. ಎಸ್.ಎಫ್.ಸಿ ಮುಕ್ತನಿಧಿ ಹಾಗೂ ಎಸ್.ಎಫ್.ಸಿ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಆಯಾ ವರ್ಷದ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿನ ಹಂಚಿಕೆಯನ್ವಯ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಎಸ್.ಎಫ್.ಸಿ ವಿಶೇಷ ಅನುದಾನವನ್ನು ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಬೇಡಿಕೆಯನುಸಾರ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ನಿರ್ದೇಶನದನ್ವಯ ಅನುದಾನದ ಲಭ್ಯತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

		<u>ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ್ ಮಿಷನ್ (ನಗರ)</u> ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಉಡುಪಿ ಮತ್ತು ದಕ್ಷಿಣಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆಯ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರಾದ, ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಬಾಕಿಯಿರುವ ಅನುದಾನಗಳನ್ನು **ಅನುಬಂಧ-8**ರಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ. ಬಾಕಿ ಇರುವ ಅನುದಾನವನ್ನು ಶೇ 75 ರಷ್ಟು ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. **ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಅಮೃತ್ ಯೋಜನೆ/ 14ನೇ ಹಾಗೂ 15ನೇ ಹಣಕಾಸು ಯೋಜನೆ:-** ಉಡುಪಿ ಮತ್ತು ದಕ್ಷಿಣಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆಯ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ 14ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನ, 15ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನದಡಿ ಮಂಜೂರಾದ ಅನುದಾನ, ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ, ಬಿಡುಗಡೆಗೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಅನುದಾನದ ವಿವರಗಳನ್ನು **ಅನುಬಂಧ-9** ರಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ. ಸದರಿ ಅನುದಾನದಡಿ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲು ಬಾಕಿ ಇರುವ ಅನುದಾನ ಯಾವುದು ಇರುವುದಿಲ್ಲ. <u>ನಗರೋತ್ಥಾನ ಯೋಜನೆ:-</u> 1. **ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ)-3ನೇ ಹಂತದ ಯೋಜನೆ:** ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಉಡುಪಿ ಮತ್ತು ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆಯ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರಾದ, ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಮತ್ತು ಬಾಕಿಯಿರುವ ಮೊತ್ತದ ವಿವರವನ್ನು **ಅನುಬಂಧ-10**ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿದೆ. ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನಾಧರಿಸಿ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಬೇಡಿಕೆಯನುಗುಣವಾಗಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಆಥರೈಸೇಷನ್ ನೀಡಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. 2. **ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳ ಅಮೃತ ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ) ಯೋಜನೆ (ಹಂತ-4):** ಪ್ರಸ್ತುತ ಉಡುಪಿ ಮತ್ತು ದಕ್ಷಿಣಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ವಯ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಕೆ ಹಂತದಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ. 3. **ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ನಗರ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆ:** ದಕ್ಷಿಣಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಮಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಗೆ ಮಂಜೂರಾದ, ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಮತ್ತು ಬಾಕಿಯಿರುವ ಮೊತ್ತದ ವಿವರವನ್ನು **ಅನುಬಂಧ-10**ರಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ. ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನಾಧರಿಸಿ ಆಯುಕ್ತರ ಬೇಡಿಕೆಯನುಗುಣವಾಗಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನೇರವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ಖಾತೆಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಇ	ಸರಿಯಾದ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗದಿರುವುದರಿಂದ ಕಾಮಗಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನವಾಗದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತೊಂದರೆಯಾಗಿರುವುದು ಸರ್ಕಾರದ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿದೆಯೇ?	ಬಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ:ನಅಇ 128 ಎಸ್.ಎಫ್.ಸಿ 2022

[ಎನ್. ನಾಗರಾಜ್ (ಎಂ.ಟಿ.ಬಿ)]
ಪೌರಾಡಳಿತ ಮತ್ತು ಸಣ್ಣ ಕೈಗಾರಿಕೆ ಹಾಗೂ
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದಿಮೆಗಳ ಸಚಿವರು

ಅನುಬಂಧ - 1

अमृत

Atal Mission for Rejuvenation and Urban Transformation

Mission Statement & Guidelines

सत्यमेव जयते

Ministry of Urban Development
Government of India
June 2015

Atal Mission for Rejuvenation and Urban Transformation (AMRUT)

Mission Statement & Guidelines

सत्यमेव जयते

Government of India
Ministry of Urban Development
(June, 2015)

Contents

1.	Thrust areas	6
2.	Coverage	6
3.	Mission Components	6
4.	Fund Allocation	8
5.	Components to be Funded	10
6.	Preparation of Service Level Improvement Plans (SLIPs)	11
7.	State Annual Action Plan (SAAP)	13
8.	Execution	15
9.	Release of funds	17
10.	Programme Management Structure	19
11.	Appraisal of DPRs for projects	22
12.	Urban Reforms	24
13.	Capacity building	24
14.	Monitoring of projects	25
15.	District Level Review and Monitoring Committee (DLRMC)	25
16.	Audit and litigation matters	26
17.	Incomplete projects of JnNURM	26

Annexures

Annexure 1: Reforms Milestones and Timelines for AMRUT Cities	29
Annexure 2: Format of State Annual Action Plan	31
Annexure 3: List of Smart Solutions Developed by C-DAC	59
Annexure 4: Score Card for Cities/States	60
Annexure 5: Utilization Certificate Format (City Wise)	61
Annexure 6: Project Funds Request	62
Annexure 7: Annual Capacity Building Plan	65
Annexure 8: Scope of End-to-End Support	74

Atal Mission for Rejuvenation and Urban Transformation (AMRUT)

Providing basic services (e.g. water supply, sewerage, urban transport) to households and build amenities in cities which will improve the quality of life for all, especially the poor and the disadvantaged is a national priority. An estimate of the funds required over a 20 year period, at 2009-10 prices, was made by the High Powered Expert Committee (HPEC) during 2011. The Committee estimated that Rs. 39.2 lakh crore was required for creation of urban infrastructure, including Rs. 17.3 lakh crore for urban roads and Rs. 8 lakh crore for services, such as water supply, sewerage, solid waste management and storm water drains. Moreover, the requirement for Operation and Maintenance (O&M) was separately estimated to be Rs. 19.9 lakh crore.

Learnings from the earlier Mission have shown that infrastructure creation should have a direct impact on the real needs of people, such as providing taps and toilet connections to all households. This means that the focus should be on infrastructure creation that has a direct link to provision of better services to people and this was explicitly stated by the President of India in his speeches to the Joint Sessions of the Parliament on 9 June, 2014 and 23 February, 2015.

Therefore, the purpose of Atal Mission for Rejuvenation and Urban Transformation (AMRUT) is to (i) ensure that every household has access to a tap with assured supply of water and a sewerage connection; (ii) increase the amenity value of cities by developing greenery and well maintained open spaces (e.g. parks); and (iii) reduce pollution by switching to public transport or constructing facilities for non-motorized transport (e.g. walking and cycling). All these outcomes are valued by citizens, particularly women, and indicators and standards have been prescribed by the Ministry of Urban Development (MoUD) in the form of Service Level Benchmarks (SLBs).

However, the pursuit of better outcomes will not stop with the provision of taps and sewerage connections to all (universal coverage). Other benchmarks will be targeted following a step-by-step process after achieving the benchmark of universal coverage. Such a gradual process of achieving benchmarks is called "**incrementalism**". This does not mean that other SLBs are less important, but that in the incremental process SLBs are achieved gradually according to National Priorities. In the case of urban transport the benchmark will be to reduce pollution in cities while construction and maintenance of storm water drains is expected to reduce, and ultimately eliminate, flooding in cities, thereby making cities resilient.

Earlier, the MoUD used to give project-by-project sanctions. In the AMRUT this has been replaced by approval of the State Annual Action Plan once a year by the MoUD and the States have to give project sanctions and approval at their end. In this way, the AMRUT makes States equal partners in planning and implementation of projects, thus actualizing the spirit of **cooperative federalism**.

A sound institutional structure is the foundation to make Missions successful. Therefore, Capacity Building and a set of Reforms have been included in the Mission. Reforms will lead to

improvement in service delivery, mobilization of resources and making municipal functioning more transparent and functionaries more accountable, while Capacity Building will empower municipal functionaries and lead to timely completion of projects.

1. Thrust areas

1.1 The Mission will focus on the following Thrust Areas:

i. water supply,

ii. sewerage facilities and septage management,

iii. storm water drains to reduce flooding,

iv. pedestrian, non-motorized and public transport facilities, parking spaces, and

v. enhancing amenity value of cities by creating and upgrading green spaces, parks and recreation centers, especially for children.

2. Coverage

2.1 Five hundred cities will be taken up under AMRUT. The list of cities will be notified at an appropriate time. The category of cities that will be covered in the AMRUT is given below:

i. All Cities and Towns with a population of over one lakh with notified Municipalities, including Cantonment Boards (Civilian areas),

ii. All Capital Cities/Towns of States/ UTs, not covered in 2.1(i),

iii. All Cities/ Towns classified as Heritage Cities by MoUD under the HRIDAY Scheme,

iv. Thirteen Cities and Towns on the stem of the main rivers with a population above 75,000 and less than 1 lakh, and

v. Ten Cities from hill states, islands and tourist destinations (not more than one from each State).

3. Mission Components

3.1 The components of the AMRUT consist of capacity building, reform implementation, water supply, sewerage and septage management, storm water drainage, urban transport and development of green spaces and parks. During the process of planning, the Urban Local Bodies (ULBs) will strive to include some smart features in the physical infrastructure components. The details of the Mission components are given below.

3.1.1 Water Supply

i. Water supply systems including augmentation of existing water supply, water treatment plants and universal metering.

ii. Rehabilitation of old water supply systems, including treatment plants.

iii. Rejuvenation of water bodies specifically for drinking water supply and recharging of ground water.

iv. Special water supply arrangement for difficult areas, hill and coastal cities, including those having water quality problems (e.g. arsenic, fluoride).

3.1.2 Sewerage

i. Decentralised, networked underground sewerage systems, including augmentation of existing sewerage systems and sewage treatment plants.

ii. Rehabilitation of old sewerage system and treatment plants.

iii. Recycling of water for beneficial purposes and reuse of wastewater.

3.1.3 Septage

i. Faecal Sludge Management- cleaning, transportation and treatment in a cost-effective manner.

ii. Mechanical and biological cleaning of sewers and septic tanks and recovery of operational cost in full.

3.1.4 Storm Water Drainage

i. Construction and improvement of drains and storm water drains in order to reduce and eliminate flooding.

3.1.5 Urban Transport

i. Ferry vessels for inland waterways (excluding port/bay infrastructure) and buses.

ii. Footpaths/walkways, sidewalks, foot over-bridges and facilities for non-motorised transport (e.g. bicycles).

iii. Multi-level parking.

iv. Bus Rapid Transit System (BRTS).

3.1.6 Green space and parks

i. Development of green space and parks with special provision for child-friendly components.

3.1.7 Reforms management & support

i. Support structures, activities and funding support for reform implementation.

ii. Independent Reform monitoring agencies.

3.1.8 Capacity Building

i. This has two components- individual and institutional capacity building.

ii. The capacity building will not be limited to the Mission Cities, but will be extended to other ULBs as well.

iii. Continuation of the Comprehensive Capacity Building Programme (CCBP) after its realignment towards the new Missions.

3.1.9 **Indicative (not exhaustive) list of inadmissible components**

i. Purchase of land for projects or project related works,

ii. Staff salaries of both the State Governments/ULBs,

iii. Power,

iv. Telecom,

v. Health,

vi. Education, and

vii. Wage employment programme and staff component.

4. Fund Allocation

4.1 The total outlay for AMRUT is Rs. 50,000 crore for five years from FY 2015-16 to FY 2019-20 and the Mission will be operated as a Centrally Sponsored Scheme. The AMRUT may be continued thereafter in the light of an evaluation done by the MoUD and incorporating learnings in the Mission. The Mission funds will consist of the following four parts:

i. Project fund - 80% of the annual budgetary allocation.

ii. Incentive for Reforms - 10% of the annual budgetary allocation.

iii. State funds for Administrative & Office Expenses (A&OE) - 8% of the annual budgetary allocation

iv. MoUD funds for Administrative & Office Expenses (A&OE) - 2% of the annual budgetary allocation

However, for FY 2015-16 the project fund would be 90% of the annual budgetary allocation as incentive for Reforms will be given only from FY 2016-17 onwards. The Mission funds would be allocated to States/UTs based on the following principles.

4.2 **Project Fund**

The project fund will be divided among States/UTs at the beginning of each year. An equitable formula will be used to distribute the annual budgetary allocation in which equal (50:50) weightage is given to the urban population of each State/UT (Census 2011) and the number of statutory towns in the State/UT. As the number of statutory towns are notified by States/UTs and will change during the Mission period, the formula will take into account changes in this number every year. The amount of project fund allocated will be informed to the States/UTs at the appropriate time. The Central Assistance (CA) for the projects will be in three instalments of 20:40:40 of the approved cost (Refer para 9).

4.3 **Incentive for Reform**

One purpose of the Mission is to improve governance through a set of Reforms. During the Mission period, 11 Reforms will be implemented. The list is given in Annexure 1. The following principles will govern the grant of incentives to States.

i. Past exprience shows that projects get delayed if release of project funds is linked to non-completion of Reforms. Therefore, the AMRUT shifts from penalization to

incentivization. Ten percent of the annual budget allocation shall be kept apart and given to the States/UTs every year as incentive for achievement of Reforms. The Mission will give incentives for the previous year at the start of the succeeding Financial Year (FY). The States/UTs shall do the self-assessment in the prescribed procedure given in Table 5.5 of Annexure 2. The National Mission Directorate, on receipt of the self-assessment, will announce the award of incentive to the States.

ii. The incentive fund is an additionality that will be provided by the MoUD and no matching funds will be required to be given by the State/ULB.

iii. The State High Power Steering Committee (SHPSC) will decide the use of the incentive amount. The incentive award will only be used in Mission cities on admissible components of the AMRUT, including new projects. The SHPSC will inform the MoUD of the use of incentive funds on projects.

iv. The incentive cannot be used as the State share in project in the AMRUT, but can be used by the ULBs for their project funding.

v. Unutilised funds for Reform incentives will be transferred to Project Fund every year.

4.4 **State Fund (Administrative & Office Expenses)**

i. The funds will be allocated to all States/UTs on the equitable formula given in para 4.2.

ii. The use of these funds will be recommended by the SHPSC and will form a part of the State Annual Action Plan (SAAP).

iii. This fund will be utilised for capacity building programmes and will not be used for purchase of vehicles, construction and maintenance of buildings, creation of posts, payment of salary and purchase of furniture and fixtures, etc.

iv. Hiring of professionals and support teams on contract to support the implementation of Mission at all levels will be permissible as set out in the guidelines and after following fair and transparent procedures.

v. The funds for capacity building will be released in similar instalments as given for project funds above.

vi. Taking up activities connected to E-Municipality as a Service (E-MAAS).

vii. Displaying the logo and tagline of AMRUT prominently on all projects.

viii. Institutional arrangements that support Mission implementation will be eligible to be funded from this fund, including ongoing Comprehensive Capacity Building Programme (CCBP) and Independent Review & Monitoring Agencies (IRMA).

4.5 **MoUD Fund (Administrative & Office Expenses)**

i. The fund will be utilized at the National Mission Directorate level (including the Urban Transport Division) for capacity building, Mission Directorate, convening National & regional workshops, giving awards and recognition of best practices, up-scaling and replication of best practices and smart solutions, commissioning of research

and applied studies through, say, Centres of Excellence and other institutions and international cooperation for capacity building and technology development.

ii. Taking up activities connected to E-MAAS.

iii. The Apex Committee will decide on the use of these funds for any other purpose.

5. Components to be Funded

5.1 The funding pattern of projects indicating the share of Central Government/State Government/ULBs/private sector is given below.

<table>
<tr><th>S.No.</th><th>Components</th><th>Funding Pattern</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Water Supply:
• New, augmentation and rehabilitation of water supply system.
• Rejuvenation of water bodies for water supply and recharge of ground water.
• Special arrangements for difficult areas, hills and coastal cities.</td><td rowspan="5">• One-third of the project cost as grant from GoI for cities with a population of above 10 lakh.
• One-half of the project cost as grant for cities/towns with population up to 10 lakh.
• Balance funding by State Governments / ULBs or through private investment.

The tender will include O & M for five years based on user charges. For the purpose of calculation of the project cost, the O&M cost will be excluded; however, the States/ULBs will fund the O&M through an appropriate cost recovery mechanism in order to make them self-reliant and cost-effective.

The SLIPs (refer para 6) will first provide for provision of water and sewerage connections to all households.</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Sewerage:
• New, augmentation and rehabilitation of sewerage systems and treatment plants.
• Recycling water for beneficial purposes and
• Reuse of waste water.</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Septage:
• Faecal sludge management – (cleaning, transporting and treatment), particularly mechanical & biological cleaning of septic tanks and sewers.</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Storm water drains:
• Construction & improvement of drains and storm water drains</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Urban transport:
• Sidewalks, foot over bridges, non-motorized transport, buses, BRTS, multi-level parking, waterways and ferry vessels.</td></tr>
</table>

6.	• Development of green spaces and parks with special provision for child-friendly components. For parks, ULBs will have to establish a system for maintenance with local resident participation.	One-half of the project cost by GoI and the total expenditure on these projects will not exceed 2.5% of the State Annual Action Plan (SAAP).
7.	• Capacity Building and Reforms support	Full (100%) by GoI, based on existing norms and unit costs set by the Apex Committee.
8.	• A&OE (PMU/PIU/DPR cost, etc.)	

6 Preparation of Service Level Improvement Plans (SLIPs)

6.1 The primary purpose is to cover all households with water supply and sewerage (including septage). For this the Service Level Improvement Plan (SLIP), as given in part 2 of Annexure 2, has to be prepared by each ULB and the strategic steps are given below.

6.2 **Assess the service level gap:** The AMRUT builds on the available data, information and plans on water supply and sewerage with the States/ULBs. If we take the zone as the basic unit to assess existing levels of coverage of water supply and sewerage, the number of households in the zone having water tap/sewerage connections and those not having these facilities will be taken from the Census (2011) or the baseline survey done by the MoUD[1] (No new baseline survey is envisaged and the State/ULB should accept /endorse the earlier baseline). The zone-wise gaps will be added to arrive at the service level gap in water supply and sewerage in the ULB.

6.3 **Bridge the gap:** Once the gap between the existing number of households having water and sewerage/septage connections against the total number of households is computed, plans will be prepared to bridge the gap by using one or more of the components set out in para 3 under the heads of water supply and sewerage/septage. All households in a zone will be covered and this exercise should be done separately for water supply and sewerage and will be a part of the SLIP (Table 2.1; Annexure 2).

6.4 **Examine alternatives:** The ULBs will have to examine alternatives available to them. For example, one State/ULB may require addressing gaps in distribution. Another State/ULB may require a common grid connecting many localities to a distant water source. In sewerage, some States/ULBs may choose a mix of centralised and decentralised systems. A State/ULB with high urban densities may choose centralised network based systems. Moreover, considering the cost of sewerage network systems, some ULBs may opt for efficient septage management systems. Therefore, a one-size-fits-all approach will not work and alternatives should be generated in order to do more with less resources and do it in a way that the benefits reach the people in the form of taps and toilets.

[1] See Service Levels in Urban Water and Sanitation Sector (2012), Status Report (2010-11), MoUD, Government of India.

6.5 **Estimate the cost:** The cost (both capital and O&M) of each project will be prepared based on line (or abstract) estimates. An important output will be the **total requirement of funds for achieving universal coverage for water supply and sewerage (Master Plans)** for each ULB (see Table 2.1; Annexure 2) and the full State (see Table 3.1; Annexure 2). All relevant and appropriate technical and financial norms prescribed in the JnNURM will apply to the AMRUT Mission; no contingencies or cost escalation will be permissible and no incomplete or already started projects will be included.

6.6 **Prioritize:** The maximum amount the Central Government will give as project finance is given in para 5 above. If resources are available to achieve universal coverage in one year, then the ULB will propose the same. However, if sufficient resources are not available to achieve universal coverage in the ULB and the Mission has to be implemented in several years, the ULB will prioritize the zones to be taken up in the first, second, third, fourth and fifth year of the Mission. Universal coverage will start with water supply followed by sewerage in that order. Depending on availability of funds, universal coverage of water supply and sewerage can also be done together. After universal coverage is achieved, the State/ULBs will decide on the next priority – a ULB may decide to construct storm water drains or fund urban transport depending on whether the local priority is to reduce frequent flooding or reduce vehicle-induced pollution. All in all, universal coverage of water and sewerage is a National Priority and this is the first objective to be achieved by the States/ULBs.

6.7 However, as given in para 5 above, upto 2.5 percent of the annual allocation may be used to develop parks having child friendly features together with preparing guidelines to entrust park maintenance with funds and functionaries to the local interested stakeholders. This is also a Reform in the AMRUT.

6.8 **Out-of-box thinking:** There should be a 'decisive break with the past' during the preparation of the SLIPs by the ULBs. For example, instead of pumping water from long distances involving huge capital and electricity consumption costs, the States/ULBs should examine alternatives, such as **water recycling and reuse**. The benchmark is that at least 20 percent of the waste water generated in ULBs should be recycled and the norms for recycled water for non-potable uses have already been prescribed. Another way is to make the water system more efficient by reducing unaccounted water (non-revenue water) to less than 20 percent, which is also a part of the Reforms to be implemented by the States/ULBs and is supported in the AMRUT.

6.9 During design and preparation of technical estimate, low cost options will be given preference (frugal engineering) and Smart Solutions applied in order to reduce costs and make services better. A list of Smart Solutions developed by the Centre for Development of Advanced Computing (C-DAC) is given in Annexure 3.

6.10 **Conditionalities:** Non-availability of land or delayed availability was one of the key factors that had delayed projects in the earlier Mission. Another connected issue is obtaining clearances from other departments. **Therefore, in the AMRUT no projects should be included which do not have land available and no project work order should be issued if all clearances**

from all the departments have not been received by that time. Moreover, the cost of land purchase will be borne by the States/ULBs. Finally, the AMRUT funds should not be used to complete some components in the JnNURM which were shown in the Detailed Project Report submitted and approved by the MoUD. For example, if the main lines have been laid by using JnNURM grants and provision of taps was also a part of the project, but has not been provided by the ULB, then such left over portions are not eligible for funding in the AMRUT.

6.11 **Resilience:** Incorporation of resilience and securing projects against disasters will be done at the stage of preparation of the SLIP itself, particularly for the vulnerable and the poor, and at the project development stage where disaster-secure engineering and structural norms would be included in the design. This will be again ensured by the States/ULBs while preparing the SAAPs.

6.12 **Financing:** Financing of projects, including the O&M costs, is a key aspect of the SLIPs. For each option, the capital cost and O&M cost has to be estimated. Different sources of finance have to be identified. At the ULB level, the contribution from internal sources (e.g. taxes, fees, others), external sources (e.g. transfers from States, project fund from Central/State Governments, others) and possibilities of debt, bonds and others has to be assessed. The challenge is to motivate citizens to share the additional cost. One way is to take a loan for project funding for a locality and repay the loan through an increase in property taxes for, say, 10 years in that locality only. This is called Tax Increment Financing (TIF).

6.13 Dovetailing of funds through convergence with other Central and State Government Programs/ Schemes with the AMRUT is also another source of funding. At the stage of preparation of SLIP itself, cities must seek convergence with Smart Cities Mission, Swachh Bharat Mission (SBM), National Heritage City Development and Augmentation Yojana (HRIDAY), Digital India, Skill development, Namami Gange, Housing for All, etc.

6.14 **Reforms:** Implementation of Reforms is an important objective of the SLIP. The ULBs have to prepare a roadmap for Reforms which will be consolidated by the State Mission Director and included as part of the SAAP. Some Reforms require more funds than others. Assessment and collection of user charges, property tax, fee, and so on are examples of activities requiring hardly any additional funds. If funds are required to implement Reforms they can be accessed from, (i) the allowed components of the AMRUT, (ii) the State A&OE funds, or (iii) the Capacity Building for Urban Development (CBUD) program funded by the World Bank. All these should form part of the SAAP; however, duplication and redundancy should be avoided at the time of preparing the SLIP and the SAAP (Annexures 2 & 7).

7. State Annual Action Plan (SAAP)

7.1 The basic building block for the SAAP will be the SLIPs prepared by the ULBs. At the State level, the SLIPs of all Mission cities will be aggregated into the SAAP. Therefore, the SAAP is basically a State level service improvement plan indicating the year-wise improvements in water-supply and sewerage connections to households.

7.2 **Principles of Prioritization:** The States will decide on the inter-ULB allocation based on gap analysis and financial strength of ULBs and choose those ULBs in the first year that have higher gaps in provision of water supply and sewerage. The prioritization of ULBs for funding will be done after consultation with local MPs, Mayors and Commissioners of the concerned ULBs. Financially weaker ULBs can be financed to a greater extent. Urban Local Bodies with a high proportion of urban poor could receive a higher share. Moreover, the potential Smart cities will be given first preference because the Smart Cities Mission and the AMRUT are complementary. Based on prioritization by the States and resources available, the States will send the SAAP upto three times the Central Assistance (CA) allocated to the State during 2015-16 (because a project is likely to take three years for completion and the funding will be given in three instalments) and the outstanding CA of the previous year plus the annual allocation of the year in the subsequent years. As a result, different ULBs within a State may become entitled to different funding patterns, but the share of the Centre will be fixed as given in these Guidelines.

7.3 **Importance of O&M:** Experience with past programmes has shown that once projects are completed the ULBs pay little attention to the operation and maintenance of infrastructure assets created. Therefore, projects being proposed to the MoUD in the SAAP will include O&M for at least five years to be funded by way of levy of user charges or other revenue streams. However, for the purpose of calculation of the project cost, the O&M cost will be excluded and the States/ULBs will fund the O&M through an appropriate cost recovery mechanism in order to make them self-reliant and cost-effective.

7.4 **Financing of projects:** Financing is an important element of the SAAP. The table given in para 5 indicates the maximum share which will be given by the Central Government. The States/ULBs have to plan for the remaining resource generation at the time of preparation of the SAAP. The financial share of cities will vary across States. In some States, the ULBs may be in a position to contribute significantly to the project cost as compared to a ULB in another State. Accordingly, States have to decide during formulation of the SAAP how the residual financing (over and above Central Government share) is shared between the State, ULBs and any other source identified by the State/ULB (e.g. PPP, market borrowing). **However, the State contribution to the SAAP will not be less than 20 percent of the total project cost.**

7.5 Importantly, at the State level the SAAP should only contain those projects where complete project cost is completely linked with revenue sources. This will include dovetailing with other sectoral and financial programmes of the Centre and State Governments. A useful way is to create a Financial Intermediary, also a Reform in the AMRUT, in order to pool funds from all sources and release funds to ULBs in time. Such intermediaries will also be able to access external sources of finance, such as debt and bonds, which small and financially distressed ULBs are unable to access. The potential opened by the promulgation of Regulations by the SEBI for municipal bonds can be fully realized by such an intermediary. During the process of developing the SAAP, the States/UTs should explore the possibility of using Public Private

Partnerships (PPP), which should be the preferred execution model. The PPP should include appropriate Service Level Agreements (SLAs) with strong citizen feedback built into it. This will lead to the People Public Private Partnership (PPPP) model.

7.6 **Approval of SAAP:** The SAAP will be approved by the MoUD once a year according to the schedule given by the Apex Committee. The Apex Committee may revise the SAAP, approve with conditions or return it for rectification of gaps. The AMRUT will provide **project funds to ULBs through the States**. Some of the criteria to evaluate the SAAP by the MoUD are given below.

i. How well has the State Government diagnosed service level gaps ?

ii. How well has the State planned and financed capital expenditure ?

iii. How well has the State moved towards achievement of universal coverage in water supply and sewerage/septage and thereafter other benchmarks in these two sectors and in urban transport and storm water drain construction ?

iv. What is the expected level of the financial support from the Central Government and how well have State/ULB and other sources of finance been identified and accessed ?

v. How fairly and equitably have the needs of the ULBs been given due consideration ?

vi. Have adequate consultations with all stakeholders been done, including citizens, local MPs and other public representatives ?

8. Execution

8.1 **Projects will be executed by ULBs**. In case the ULBs do not have adequate capacity to handle projects, the State Government may recommend in SAAP, upon a Resolution passed by the ULB, for the execution of the projects by specialized parastatal agencies of the State or Central Governments. Such arrangements should necessarily be executed by way of a tripartite Memorandum of Understanding (MoU) amongst the State Government, the specialized Parastatal agencies and the concerned Municipality. In such a case, the capacity of the ULBs will be augmented through the capacity building component of the AMRUT. The maintenance and upkeep of the created assets will be the responsibility of the ULB and the State Government.

8.2 The MoUD will not give project-by-project approvals or technically sanction project DPRs; the States/UTs will be solely responsible for these activities. The MoUD has prepared comprehensive manuals and issued guidelines and advisories on solid waste management, sewerage, water supply, urban transport, etc. The State Level Technical Committee (SLTC) will ensure compliance with these technical documents. The flow chart given below gives the details of the complete process of planning, approval and implementation of the AMRUT.

Apex Committee allocates annual budget to States

↓

The SHPSC gets city level Service Level Improvement Plans (SLIPs) prepared in order to provide water supply and sewerage connections to all in the city.

↓

The SLIPs are aggregated to form the State Annual Action Plans (SAAP).

↓

The Apex Committee appraises and approves the SAAP.

↓

Execution begins.

↓

The ULBs get the DPRs for identified projects approved by the SHPSC which are technically appraised by the SLTC.

↓

Implementation begins after the detailed technical & financial appraisal of the DPRs.

8.3 Some of the factors identified for the slow implementation of projects are related to project design, process of tendering, cost escalation due to delays and delay in calling and settling tenders and difference in approved cost and cost shown in Detailed Project Reports (DPRs). In order to overcome these constraints, the States/ULBs should follow an approach in which end-to-end support for project design, development, implementation and management is provided to ULBs/States by external entities. Specifically, the assistance will be given for preparation of the SLIP, SAAP, DPR, etc. The external entities will be called Project Development and Management Consultants (PDMCs). A model Scope of work for providing end-to-end assistance by external entities is given at Annexure 8 and this will enable States/UTs to procure PDMCs. A model Request for Proposals (RfP) is also available in the Mission Toolkit.

9. Release of funds

9.1 The funds will be released in three instalments of 20:40:40. The funds will be kept in separate bank account by the implementing agency as was done in the earlier Mission. Immediately after announcement of the AMRUT, each Mission City will be given an advance of Rs. 25 lakh for preparation of SLIP/individual capacity building which will come from the ULB's share of the A&OE funds and will be adjusted in its share at the time of release of the first instalment.

9.2 The first instalment will be released immediately after approval of the SAAP by the Apex Committee. The second and third instalment will be released on receipt of (i) Score Card, (ii) Utilization Certificates, and (iii) Project Funds Request. The request formats given in Annexures 6.1 and 7.3 (capacity building progress) will be sent by the ULBs to the State Mission Directors. In turn, the State Mission Directors will consolidate these requests and send their reports in the formats given in Annexures 6.2 and 7.4 (capacity building progress) alongwith the Score Cards and the Utilization Certificates given in Annexures 4 and 5, respectively, to the MoUD.

9.3 These documents should show, (i) utilisation of 75% of the amount already released by the Centre and State according to the funding pattern given in para 5, (ii) utilization of the State/ULB/Private Sector shares, and (iii) meeting the service level milestones as assured in the roadmap contained in SAAP and certified in the report of the Independent Review And Monitoring Agency (IRMA). Importantly, release of the second and third instalments of CA will be subject to, (a) mobilizing the assured resources as given in the SAAP by the States/UTs, and (b) any other conditions imposed by the SHPSC and the Apex Committee. Recognizing the fact that all approved projects may not be progressing at an equal pace, States may, in exceptional circumstances, submit their proposals for release of second and third instalments for a set of ULBs/projects as and when 75 percent utilization and other conditions are fulfilled (see flow chart on page 18).

9.4 At the end of third quarter of every year the Apex Committee will review the utilisation of allocations by States and shall reallocate funds from non-performing to the performing States/ULBs based on their performance and potential to utilize funds. Any excess or shortfall

in the first instalment of 20% released on the basis of estimated cost shall be adjusted while releasing the second instalment of CA which will be based on approved cost. The approved cost is the appraised cost or the tendered cost of the project (whichever is less) and has to be taken into account by the SHPSC. Diversion of Central Grants for purposes other than the Mission projects shall entail levy of penal interest on the amount and any other action by the Apex Committee and may include adverse effect on release of grants.

9.5 The learnings from earlier programmes have pointed to the fact that timely release of project funds by the State Governments is critical to project completion; therefore, the States should release the CA funds along with State share to the ULBs within seven working days of release of Central share by MoUD otherwise interest at the rate specified by the Ministry of Finance shall be levied on the State for any delay beyond seven days and appropriate deductions made from future instalments.

9.6 The flow chart below gives the steps in the release of funds.

Upon approval of the SAAP by the Apex Committee the first instalment (20%) of the Central Assistance is released.

↓

The States submit their claims for release of second or the third instalment of CA for projects during April, August, November and February for all ULBs that have met the AMRUT conditions for instalment release and send documents given in Annexure 4, 5 and 6.

↓

The second and the third instalments of 40% each of the approved cost are released, quarterly, after submission of UCs, Project Funds Request (only summary report in Annexure 6.2) and the Score Card showing progress on outcome indicators.

10. Programme Management Structure

10.1 National level

An Apex Committee (AC), chaired by the Secretary, MoUD and comprising representatives of related Ministries and organisations willsupervise the Mission. The composition of the Apex Committee will be:

i.	Secretary (MoUD)	Chairman
ii.	Secretary(Department of Expenditure)	Member
iii.	Secretary(Department of Economic Affairs)	Member
iv.	Principal Advisor(HUD), NITI Ayog	Member
v.	Secretary (Drinking Water & Sanitation)	Member
vi.	Secretary(Ministry of Housing & Urban Poverty Alleviation)	Member
vii.	Secretary (Environment & Forest)	Member
viii.	Joint Secretary & FA, MoUD	Member
ix.	OSD(UT), MoUD	Member
x.	Adviser(CPHEEO)	Member
xi.	TCPO	Member
xii.	Director, NIUA	Member
xiii.	Mission Director (MoUD)	Member Secretary

The Apex Committee may co-opt any representative from any Government Department or organisation as Member or invite any expert to participate in its deliberations. The functions of the Apex Committee are:

i. Approve the SAAP submitted by the State High Powered Steering Committee, including the Annual Comprehensive Action Plan for Capacity Building of States, the Reform roadmap in the SAAP.

ii. Allocate and release funds to the States/UTs/Mission Directorate.

iii. Overall monitoring and supervision of the Mission.

iv. Advise the State/UT/implementing agencies on innovative ways for resource mobilization, private financing and land leveraging.

v. Confirm appointment of organisations, institutions or agencies for third party monitoring (IRMA).

vi. The Apex Committee may delegate, as it considers appropriate, some of the functions within prescribed limits to the Mission Director for ensuring speedy implementation of the Mission.

vii. Formulate the threshold of physical progress of project at which to release funds to the States.

The Apex Committee will meet according to requirements but at least once in three months. There will be a National Mission Director, who will not be below the rank of Joint Secretary to Government of India who will be the overall in-charge of all activities related to the Mission. The Mission Directorate will take support from subject matter experts and such staff, as considered necessary. The National Mission Director will be the Member Secretary in the Apex Committee.

10.2 State level

A State level High Powered Steering Committee (SHPSC) chaired by the State Chief Secretary, shall steer the Mission Programme in its entirety. An indicative composition of the SHPSC is given below.

i.	Chief Secretary	Chairman
ii.	Pr.Secretary(PHE)	Member
iii.	Pr.Secretary(Finance)	Member
iv.	Pr.Secretary(Housing)	Member
v.	Pr. Secretary(Environment & Forest)	Member
vi.	Representative of MoUD	Member
vii.	Mission Director (if different from viii below)	Member
viii.	Pr. Secretary(UD)	Member Secretary

The SHPSC may co-opt member(s) from other State Government Departments/Government organisations and may also invite experts in the field to participate in its deliberations. There would be a State Mission Director who will be an officer not below the rank of Secretary to the State Government, nominated by the State Government, with a Programme Management Unit (PMU)and a Project Development and Management Consultant (PDMC). With the establishment of PDMCs, the AMRUT will not support the PMUs and Project Implementation Units (PIUs) set up under earlier Mission. Moreover, the States will ensure that there is no overlap in the functions of these Mission support structures. In case a PMU has already been established under the CCBP, another PMU will not be supported from the Mission funds. The functions of the SHPSC are:

i. Identify the gaps in infrastructure based on SLBs, need for individual and institutional capacity building, ways and means to achieve urban reforms, finalisation of the financial outlays, etc. of the Mission Cities/Towns.

ii. Prepare the SAAP based on the SLIPs of the ULBs of the State prioritising cities and projects based on available resources each year, as prescribed in the Mission Statement and Guidelines.

iii. Approve the projects after they are technically appraised and sanctioned by the State Level Technical Committee (SLTC).All project approvals shall be accorded by the State HPSC provided these projects are included in the approved SAAP. No project shall be referred to the MoUD for sanction.In the entire project approval, procurement and execution process, the State HPSC shall ensure that all the provisions of State Financial Rules are followed.

iv. Plan the fund flow in short, medium as well as long term. Explore innovative ways for resource mobilization, private financing and land leveraging for funding of projects.

v. Fix the State and ULB share of contribution towards the projects in addition to the Central Government Grant specified in para 5 of these Guidelines.

vi. Look into complaints of poor quality, lack of supervision and other violations. Monitor the quality of work and reports of appraisal by third party assessors and others and take action at their end.

vii. Recommend proposals for release of instalment of funds for on-going projects to the National Mission Directorate.

viii. Follow-up action to establish a Financial Intermediary, allocate and release the Central and State share of funds in time for execution of projects.

ix. Recommend a roadmap and milestones for implementation of Reforms in the State/ ULBs for approval of the Apex Committee. Review the progress of committed Urban Reforms at the State and ULB level.

x. Monitor the progress of implementation of the Mission, including project implementation in ULBs.

xi. Monitor outcome and O&M arrangements of projects sanctioned and completed under the Mission.

xii. Periodically, review the progress of capacity building and training activities.

xiii. Organise timely audit of the funds released and review the Action Taken Reports on various Audit reports relating to the earlier Mission and the new Mission and on other reports including that of third party, Project Development and Management Consultants and the elected representatives of the ULBs.

xiv. Bring about inter-organisation coordination and collaboration for better planning and implementation of the Mission Programme.

xvi. Any other matter relevant for the efficient implementation of the Mission or referred by the National Mission Directorate.

xvii. Monitor the legal issues/cases in courts, if any.

10.3 City Level

At the City level the ULB will be responsible for implementation for the Mission. The Municipal Commissioner will ensure timely preparation of SLIP (para 6 & Annexure 2). The ULBs will develop DPRs and bid documents for projects in the approved SAAP. The ULBs will ensure city level of approvals of DPRs and bid documents and forward these to the SLTC/SHPSC for approvals. Urban local bodies will procure implementation agencies as provided in the financial rules and regulations and after award of work, ensure its timely completion. For this, the ULBs will take support from PDMCs to perform these activities as given in section 8. The ULB will also develop a road map for Reform implementation and capacity building as given in Annexures 2 (Table 5.1) and 7, respectively. The ULB will also be responsible for building coordination and collaboration among stakeholders for timely completion of projects without escalation of project cost.

11. Appraisal of DPRs for projects

11.1 The SHPSC shall constitute a SLTC with representatives from the concerned Departments/ Organisations, which will carry out the technical and financial appraisal of the DPRs.The composition of the SLTC is given below.

i.	Pr.Secretary(UD)/Secretary(UD)	Chairman
ii.	Water Resources/Ground Water Department	Member
iii.	Revenue/Land Department	Member
iv.	Town Planning Department	Member
v.	Slum Development Board	Member
vi.	Electricity Department	Member
vii.	Representative of CPHEEO, MoUD	Member
viii.	Finance Department	Member
ix.	Mission Director (if not Chairman/Member-Secretary)	Member
x.	Technical Head (e.g. Engineer-in-Chief) Urban Water Supply & Sewerage Board/ For transport projects - Road Transport Corporation MD/ED	Member-Secretary

11.2 The SHPSC may nominate more members on the SLTC from other concerned State Government Departments/Government organisations, if considered necessary. The key functions of the SLTC are:

i. Approve the technical parameters such as scope, objectives and final deliverables of the Project, Internal Bench Mark (IBM)/deciding basic parameters/approval of bid documents/evaluation criteria, and payment schedule. For this purpose, the SLTC shall take into consideration manuals, guidelines and advisories issued by MoUD in the relevant sector and ensure compliance in the DPR (see para 9 also)[2].

ii. Incorporate resilience and secure projects against disasters and ensure that disaster-secure engineering and structural norms are included in the design.

iii. While giving technical sanction, the SLTC will make sure that contingencies or cost escalation are not included in the estimates and all technical and financial norms of the JnNURM are followed in estimate preparation, technical sanction of projects, tender acceptance, extension, etc.

iv. While giving technical sanctions, the SLTC shall also examine the Internal Rate of Return (IRR) both FIRR and EIRR, and Recurring Cost of Capital Expenditure (RCCE).

v. Approve the tenders.

vi. Take corrective action on the reports of IRMA and other quality control reports.

vii. Analyse the Project Funds Request Report given in Annexure 6.1 and take corrective action to ensure timely completion of projects without any escalation in costs.

viii. Appoint PDMCs.

[2]1. Checklist for submission and scrutiny of DPR (Sewerage and Sewage Treatment) Ministry of Urban Development, Government of India March 2012-http://urbanindia.nic.in

2. Checklist for submission and scrutiny of DPR (Water Supply) Ministry of Urban Development, Government of India March 2012-http://urbanindia.nic.in

3. Checklist for submission and scrutiny of DPR (Storm Water Drainage)

12. Urban Reforms

12.1 A National Conclave was held with Ministers of Housing and Urban Development of States/ UTs in New Delhi on 2 and 3 July, 2014 and a National Declaration on Urban Governance and 'Housing for All' was adopted during the National Conclave. The Reforms to improve service delivery, mobilize resources and make municipal functioning more transparent and functionaries more accountable are based on the spirit of the National Declaration.

12.2 Specifically, the Mission mandates a set of 11 Reforms which have to be implemented by all the States and 500 Mission cities within a period of 4 years as given in Annexure 2 (Tables 5.1 to 5.4). The State has to submit the roadmap of implementation as part of the SAAP, which will include Reforms to be implemented at both the State and ULB levels.

12.3 During the earlier mission, 10% ACA was retained for non-completion of Reforms. However, the AMRUT incentivizes Reforms implementation by setting aside 10% funds as incentives for States/ULBs. The incentive fund will be in addition to the Central Share as allocated annually. The incentive will be based on a self-assessment done by the ULBs and confirmed by the SHPSC on the report of the IRMAs. Self-appraisal will be part of the SAAP and the method is given in Annexure 2 (Table 5.5).

13. Capacity building

13.1 States will take up extensive Capacity Building Activities for their ULBs to achieve urban reforms and implement projects in Mission mode. They shall submit an annual plan for capacity building, as part of the SAAP, to MoUD for approval, as given in Annexure 7.2 (Form 7.2.1-7.2.4). The Comprehensive Capacity Building Programme (CCBP) will be realigned towards the priorities of the new MoUD Missions by the Mission Director. The plan will have two components individual and institutional capacity building.

13.2 **Individual capacity building:** The key features are demand driven periodic training, recognition of practices and functionaries, independent assessment of training outcomes and mentoring and peer networking. Individual capacity building will include the following type of activities.

i. Strategic training plan based on Training Needs Assessment (TNA).

ii. Exposure visits.

iii. Workshops, seminars, research studies and documentation.

iv. Individual capacity building focusing on coaching and task-related assistance from peers and mentors.

v. Visibility, including preparation of Information Education and Communication (IEC) materials.

13.3 **Institutional capacity building:** The focus will be on building the institutional capacity of ULBs by using Consulting Firms and other entities.

14. Monitoring of Projects

14.1 The Mission will be monitored real-time at the State and ULB level. Moreover, information and data will be shared with citizens in the public domain and third party monitoring and review encouraged. There will be a quarterly external monitoring by the Independent Review and Monitoring Agency (IRMA). The IRMA will submit the quarterly report to the ULB/parastatal and the SLTC. The comments of the ULB and the SLTC will be examined by the SHPSC and action taken. The State Mission Director will submit the action taken on the IRMA report at the time of claiming funds in the AMRUT. Similarly, the IRMA will do a half-yearly appraisal of Reform implementation. Concretely, monitoring will consist of the following elements.

i. All projects will be periodically monitored and reviewed by Apex Committee and will be subjected to various audits by external and empanelled agencies, internal auditors as well as by C&AG and State AGs.

ii. The MoUD, States and the ULBs will track objectives and other key indicators using Information Technology based solutions, periodically, and release of funds will be linked to achievement of key performance targets given in the SAAP.Online real-time net-based monitoring will be done, with the aid of cyber tour of worksite, preferably using cameras in mobiles and third party review and real-time evaluation will also be done.

iii. At the State level, the State HPSC would undertake detailed scrutiny of the projects at the proposal stage and monitoring during the execution.

iv. The State HPSC shall submit a Quarterly Score Card given in Annexure 4.

v. The Mission will support a National Performance Monitoring Cell for monitoring implementation of SLBs in urban basic services.

vi. The ULBs would be required to closely monitor the projects through their elected representatives and ULB bodies and through direct citizens' feedback using mobiles and e-groups. A strong component of public disclosure through websites will also be built in.

vii. Third party review by IRMA for projects and for Reforms shall be carried out. This agency will be hired from amongst specialised/technical agencies.

15. District Level Review and Monitoring Committee (DLRMC)

15.1 A District Level Review and Monitoring Committee (DLRMC) will be constituted and Member(s) of Parliament will be the Co-chairperson with the District Collector. The DLRMC will monitor and review the implementation of the AMRUT projects.

16 Audit and litigation matters

16.1 The State Mission Directorate shall be responsible for all matters connected with C&AG Audit and litigation including cases before Courts/Tribunals and Arbitrators. The State Mission Directorate shall be responsible for defending the Central Government interests on behalf of the National Mission Directorate/MoUD.

17. Incomplete projects of JnNURM

17.1 Detailed instructions regarding coverage of incomplete projects of JnNURM, to be covered under AMRUT, will be issued separately by MoUD.

ಅನುಬಂಧ - 2

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ:ನಅಇ 42 ಎಸ್‌ಎಫ್‌ಸಿ 2017.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ,
ವಿಕಾಸ ಸೌಧ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:03-04-2017.

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ:- 14ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೂಲ ಅನುದಾನ ಬಳಕೆ ಕುರಿತು ಹಾಲಿ ಇರುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ:-
1) ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಎಫ್‌ಡಿ 01 ಎಫ್‌ಸಿಸಿ 2016, ದಿನಾಂಕ:23-01-2016ರ ಜೊತೆಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಅನುಬಂಧದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 7.
2) ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ;ನಅಇ 58 ಎಸ್‌ಎಫ್‌ಸಿ 2016, ದಿನಾಂಕ:24-03-2016.
3) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: 10051/ ಡಿಎಂಎಂಎ/ 3/ ಬಿಯುಡಿ/ 2014-15, ದಿನಾಂಕ: 25-02-2017.

~~*

14ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಉಲ್ಲೇಖ (1)ರ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನನ್ವಯ ಅನುದಾನ ಮರು ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಬಳಕೆ ಕುರಿತಂತೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖ (2)ರ ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ನೀಡಲಾಗಿತ್ತು. ಆದರೆ, ಉಲ್ಲೇಖ (2)ರ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಶೇಕಡವಾರು ಅನುದಾನದ ಪ್ರಮಾಣ ಕಡಿಮೆ ಇರುವುದರಿಂದ ಅನಿವಾರ್ಯವಾಗಿ ಆದ್ಯತೆ ಇಲ್ಲದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಹಣ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಅನುದಾನದ ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿ ನಿಧಾನಗತಿ ಉಂಟಾಗುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಜೊತೆಗೆ ಉಲ್ಲೇಖ(3)ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯರವರು ನೀಡಿದ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಅನುದಾನ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಆದ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಸಮರ್ಪಕ ಬಳಕೆ ಮಾಡಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಮಾರ್ಪಡಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ, 14ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನದ ಬಳಕೆ ಕುರಿತು ವಿವಿಧ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಭಾಗಶಃ ಮಾರ್ಪಡಿಸಿ. 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನವರೆಗೆ ಅನುದಾನವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಈ ಮೂಲಕ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಉದ್ದೇಶಗಳು	ಮಾರ್ಪಡಿಸಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಶೇಕಡವಾರು ಮೊತ್ತ
1	ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಕಾಮಗಾರಿಗಳು	➢ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1 ಮತ್ತು 2ಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಆಯಾ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಗರಿಷ್ಠ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.
2	ಸಾಮೂಹಿಕ / ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶೌಚಾಲಯ ಮತ್ತು ಸೆಪ್ಟೇಜ್‌ಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	

---2.

ಅನುಬಂಧ - 2

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ:ನಅಇ 42 ಎಸ್‌ಎಫ್‌ಸಿ 2017.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ,
ವಿಕಾಸ ಸೌಧ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:03-04-2017.

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ:- 14ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೂಲ ಅನುದಾನ ಬಳಕೆ ಕುರಿತು ಹಾಲಿ ಇರುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ:- 1) ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಎಫ್‌ಡಿ 01 ಎಫ್‌ಸಿಸಿ 2016, ದಿನಾಂಕ:23-01-2016ರ ಜೊತೆಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಅನುಬಂಧದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 7.

2) ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ನಅಇ 58 ಎಸ್‌ಎಫ್‌ಸಿ 2016, ದಿನಾಂಕ:24-03-2016.

3) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: 10051/ ಡಿಎಂಎಂಎ/ 3/ ಜಿಯುಡಿ/ 2014-15, ದಿನಾಂಕ: 25-02-2017.

~~*

14ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಉಲ್ಲೇಖ (1)ರ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನನ್ವಯ ಅನುದಾನ ಮರು ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಬಳಕೆ ಕುರಿತಂತೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖ (2)ರ ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ನೀಡಲಾಗಿತ್ತು. ಆದರೆ, ಉಲ್ಲೇಖ (2)ರ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಶೇಕಡವಾರು ಅನುದಾನದ ಪ್ರಮಾಣ ಕಡಿಮೆ ಇರುವುದರಿಂದ ಅನಿವಾರ್ಯವಾಗಿ ಆದ್ಯತೆ ಇಲ್ಲದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಹಣ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಅನುದಾನದ ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿ ನಿಧಾನಗತಿ ಉಂಟಾಗುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಜೊತೆಗೆ ಉಲ್ಲೇಖ(3)ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯರವರು ನೀಡಿದ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಅನುದಾನ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಆದ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಸಮರ್ಪಕ ಬಳಕೆ ಮಾಡಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಮಾರ್ಪಡಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ, 14ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನದ ಬಳಕೆ ಕುರಿತು ವಿವಿಧ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಭಾಗಶಃ ಮಾರ್ಪಡಿಸಿ, 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನವರೆಗೆ ಅನುದಾನವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಈ ಮೂಲಕ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಉದ್ದೇಶಗಳು	ಮಾರ್ಪಡಿಸಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಶೇಕಡವಾರು ಮೊತ್ತ
1	ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಕಾಮಗಾರಿಗಳು	➢ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1 ಮತ್ತು 2ಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಆಯಾ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಗರಿಷ್ಠ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.
2	ಸಾಮೂಹಿಕ / ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶೌಚಾಲಯ ಮತ್ತು ಸೆಪ್ಟೇಜ್‌ಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	

---2.

3	ಒಳಚರಂಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು	➢ ಕ್ರ.ಸಂ.3 ರಿಂದ 9ರ ವರೆಗಿನ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆಯಾ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಆದ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯತೆಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಆದರೆ ಪ್ರತಿ ಉದ್ದೇಶದ ಹಣ ಕಾಯ್ದಿರಿಸುವಿಕೆಯ ಗರಿಷ್ಟ ಮೊತ್ತ ಶೇ.40ರಷ್ಟನ್ನು ಮೀರುವಂತಿಲ್ಲ. ➢ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಆದ್ಯತೆಯ ಅನುಸಾರ ತಯಾರಿಸಲಾದ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತವು ನಿಗಧಿಪಡಿಸಲಾದ ಸಂಚಿತ ಮೊತ್ತದ ಶೇ.100ಕ್ಕೆ ನಿಖರವಾಗಿ ಸಮನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ➢ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸೇರ್ಪಡೆ ಮಾಡದ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಹಣದ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಣಗಳನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಸಲ್ಲಿಕೆ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.
4	ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ	
5	ಮಳೆ ನೀರು ಚರಂಡಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು	
6	ಸಮುದಾಯ ಆಸ್ತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಪಾರ್ಕ್ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ)	
7	ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಪಾದಾಚಾರಿ ಮಾರ್ಗಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	
8	ವಿದ್ಯುತ್ ಬೀದಿ ದೀಪಗಳ ಅಳವಡಿಕೆ / ನಿರ್ವಹಣೆ / ವಿದ್ಯುತ್ ಉಳಿತಾಯದ ಕ್ರಮಗಳು	
9	ಸ್ಮಶಾನ / ಚಿತಾಗಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ	

ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಲಾದ ಸಂಚಿತ ಮೊತ್ತವು ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಶೇ.100ಕ್ಕೆ ಸಮನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೂಲ ಅನುದಾನದ ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿ **ಈ ಕೆಳಕಂಡ** ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅನುಸರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

1) ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೂಲ ಅನುದಾನದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಅವುಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಮಿತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ, ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

2) ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ದೊರಕಿದ ನಂತರ ಕೆ.ಟಿ.ಪಿ.ಪಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1999 (KTPP Act-1999) ಮತ್ತು ಕೆ.ಟಿ.ಪಿ.ಪಿ ನಿಯಮ-2000 (KTPP Rules-2000) ಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸಿ, ಇ-ಪ್ರಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಮುಖಾಂತರವೇ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

3) ಬಳಕೆಯಾದ ಅನುದಾನದ ಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮುಂದಿನ ತಿಂಗಳ 10ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಕೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

4) ಪ್ರತಿ ತ್ರೈಮಾಸಿಕದ ಅವಧಿಯ ಅಂತ್ಯದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ, ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಉಪಯುಕ್ತತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿಗಧಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಮುಂದಿನ ತಿಂಗಳ 10ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ ಆಯಾ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಯುಕ್ತರು / ಪೌರಾಯುಕ್ತರು / ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿರವರ ಮೇಲು ಸಹಿಯೊಂದಿಗೆ ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

---3.

5) ಮೇಲಿನ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿ, ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡದೇ ಇರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಅನಿವಾರ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

(ಎಸ್.ಎನ್ ಕಲಾವತಿ)
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಪ್ರ),
ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು :

1) ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು, ಕರ್ನಾಟಕ, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ/ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2) ಆಯುಕ್ತರು, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು.
4) ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಮುಖಾಂತರ.
5) ಎಲ್ಲಾ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಗಳ ಆಯುಕ್ತರು, ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಮುಖಾಂತರ.
6) ಎಲ್ಲಾ ನಗರಸಭೆಗಳ ಪೌರಾಯುಕ್ತರು, ಎಲ್ಲಾ ಪುರಸಭೆ ಮತ್ತು ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಮುಖಾಂತರ.
7) ಮಾನ್ಯ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.
8) ಮಾನ್ಯ ಪೌರಾಡಳಿತ ಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.
9) ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ
10) ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ), ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ), ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಹಣಕಾಸು) ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ.
11) ಶಾಖಾ ರಕ್ಷ ಕಡತ / ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ 46 ಎಸ್‌ಎಫ್‌ಸಿ 2016

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ
ವಿಕಾಸ ಸೌಧ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:25-02-2016.

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ:- 14ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಅನುದಾನದ (General Performance Grant) ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಬಳಕೆ ಕುರಿತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು.

*****

ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ 14ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನನ್ವಯ ರಾಜ್ಯದ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಅನುದಾನದ (General Performance Grant) ಅನುದಾನವನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

(ರೂ. ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ)

ಸಾಲು	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	ಒಟ್ಟು
ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಅನುದಾನದ (General Performance Grant)	229.70	259.94	295.20	386.54	1,171.38

*ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಮೊತ್ತವು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ನಂತರ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

2016-17ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಅನುದಾನವು ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಲಿದ್ದು, ಸದರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈಗಾಗಲೇ ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ 245 ಎಸ್‌ಎಫ್‌ಸಿ 2015, ದಿನಾಂಕ:17-07-2015ರಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೂಲ ಅನುದಾನದ ಬಳಕೆ ಕುರಿತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. 14ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನದಿಂದ ಮೂಲತಃ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಕಾಮಗಾರಿಗಳು, ಸಾಮೂಹಿಕ / ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶೌಚಾಲಯ ಮತ್ತು ಸೆಪ್ಟೇಜ್‌ಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಒಳಚರಂಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು, ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮಳೆ ನೀರುಚರಂಡಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು, ಸಮುದಾಯ ಆಸ್ತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಪಾರ್ಕ್ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ), ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಪಾದಾಚಾರಿ ಮಾರ್ಗಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಿದ್ಯುತ್ ಬೀದಿ ದೀಪಗಳ ಅಳವಡಿಕೆ/ ನಿರ್ವಹಣೆ/ ವಿದ್ಯುತ್ ಉಳಿತಾಯದ ಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಮಶಾನ/ ಚಿತಾಗಾರ/ ಕಛೇರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ಗಂಭೀರತೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಅನುದಾನದ (General Performance Grant)ವನ್ನು ಸಹ ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಎಂದು ಭಾವಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಳಕೆ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ನಿರ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

PDF processed with CutePDF evaluation edition www.CutePDF.com

ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಕಾಮಗಾರಿಗಳು	ಕನಿಷ್ಠ ಶೇ.15 ರಿಂದ ಗರಿಷ್ಠ ಶೇ.20
ಸಾಮೂಹಿಕ / ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶೌಚಾಲಯ ಮತ್ತು ಸೆಪ್ಟೇಜ್‌ಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಕನಿಷ್ಠ ಶೇ.5 ರಿಂದ ಗರಿಷ್ಠ ಶೇ.15
ಒಳಚರಂಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು	ಕನಿಷ್ಠ ಶೇ.10 ರಿಂದ ಗರಿಷ್ಠ ಶೇ.20
ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ	ಕನಿಷ್ಠ ಶೇ.15 ರಿಂದ ಗರಿಷ್ಠ ಶೇ.20
ಮಳೆ ನೀರುಚರಂಡಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು	ಕನಿಷ್ಠ ಶೇ.10 ರಿಂದಗರಿಷ್ಠ ಶೇ.15
ಸಮುದಾಯ ಆಸ್ತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಪಾರ್ಕ್ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ)	ಗರಿಷ್ಠ ಶೇ.5
ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಪಾದಾಚಾರಿ ಮಾರ್ಗಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಕನಿಷ್ಠ ಶೇ.10 ರಿಂದಗರಿಷ್ಠ ಶೇ.15
ವಿದ್ಯುತ್ ಬೀದಿ ದೀಪಗಳ ಅಳವಡಿಕೆ/ ನಿರ್ವಹಣೆ/ ವಿದ್ಯುತ್ ಉಳಿತಾಯದ ಕ್ರಮಗಳು	ಗರಿಷ್ಠ ಶೇ.10
ಸ್ಮಶಾನ/ ಚಿತಾಗಾರ/ ಕಛೇರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಗರಿಷ್ಠ ಶೇ.5

ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಸಂಚಿತ ಮೊತ್ತವು ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ **ಶೇಕಡಾ** 100ಕ್ಕೆ ಸಮನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಅನುದಾನದ ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅನುಸರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

1) ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಮಾಡಲಾದ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಅನುದಾನದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ, ಅವುಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಮಿತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ, ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
2) ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ದೊರಕಿದ ನಂತರ ಕೆ.ಟಿ.ಟಿ.ಪಿ. ಅಧಿನಿಯಮ 1999 (KTTP Act 1999) ಮತ್ತು ಕೆ.ಟಿ.ಟಿ.ಪಿ. ನಿಯಮ 2000ದ (KTTP Rules 2000) ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಇ-ಪ್ರೊಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಮುಖಾಂತರವೇ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
3) ಬಳಕೆಯಾದ ಅನುದಾನದ ಮಾಸಿಕವಾರು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮುಂದಿನ ತಿಂಗಳ 10ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
4) ಪ್ರತಿ ತ್ರೈಮಾಸಿಕದ ಅವಧಿಯ ಅಂತ್ಯದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಉಪಯುಕ್ತತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿಗಧಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ತ್ರೈಮಾಸಿಕದ ಅಂತ್ಯದ ಮುಂದಿನ ತಿಂಗಳ 10ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ ಆಯಾ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಯುಕ್ತರು/ ಪೌರಾಯುಕ್ತರು/ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಮೇಲು ಸಹಿಯೊಂದಿಗೆ ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

---3.

5) ಮೇಲಿನ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೇಲೆ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

(ಕೆ.ಎಸ್ ಭಾಗ್ಯಮ್ಮ)
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ

ಪ್ರತಿಯನ್ನು :

1) ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು, ಕರ್ನಾಟಕ, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ/ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2) ಆಯುಕ್ತರು, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು.
4) ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಮುಖಾಂತರ.
5) ಎಲ್ಲಾ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಗಳ ಆಯುಕ್ತರು, ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಮುಖಾಂತರ.
6) ಎಲ್ಲಾ ನಗರಸಭೆಗಳ ಪೌರಾಯುಕ್ತರು, ಎಲ್ಲಾ ಪುರಸಭೆ ಮತ್ತು ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯ್ತಿಗಳ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಮುಖಾಂತರ.
7) ಮಾನ್ಯ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.
8) ಮಾನ್ಯ ಪೌರಾಡಳಿತ ಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.
9) ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ
10) ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ), ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ), ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಹಣಕಾಸು) ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ.
11) ಶಾಖಾ ರಕ್ಷ ಕಡತ.
12) ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿ.

ಅನುಬಂಧ-7

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ:ನಅಇ 177 ಎಸ್‌ಎಫ್ ಸಿ 2020.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ,
ವಿಕಾಸಸೌಧ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 29-06-2020.

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ:- 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 15ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನ ಬಳಕೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು.

ಉಲ್ಲೇಖ:- 15ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನ ವರದಿ.

ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ 15ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗವು ತನ್ನ 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ನಗರ ನಗರಗಳನ್ನು 1) **ದಶಲಕ್ಷಕ್ಕು ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯುಳ್ಳ ನಗರಗಳು** ಮತ್ತು 2) ದಶಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯುಳ್ಳ ನಗರ/ಪಟ್ಟಣಗಳು ಎಂದು 2 ವರ್ಗಗಳನ್ನಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ, 2020-21ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಒಟ್ಟು ರೂ. 1549.00 ಕೋಟಿಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿರುತ್ತದೆ. ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ:

(ರೂ. ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ)

ದಶಲಕ್ಷಕ್ಕು ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯುಳ್ಳ ನಗರ (ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು)	ದಶಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯುಳ್ಳ ನಗರ/ಪಟ್ಟಣಗಳು (ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಉಳಿದ ರಾಜ್ಯದ ನಗರಗಳು)	ಒಟ್ಟು
558.00	991.00	1549.00

ಉಲ್ಲೇಖಿತ 15ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ನಗರಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದ ಅನುದಾನವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ನಿಗಧಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

I. ದಶಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯುಳ್ಳ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು :

ರಾಜ್ಯದ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ (ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ. ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದ ಅನುದಾನವನ್ನು 2 ಸಮಭಾಗ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು, ಶೇ.50ರಷ್ಟು ನಿರ್ಬಂಧಿತ ಅನುದಾನ

ಅನುಬಂಧ-3

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ:ನಅಇ 177 ಎಸ್‌ಎಫ್ ಸಿ 2020

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ,
ವಿಕಾಸಸೌಧ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 29-06-2020.

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ:-, 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 15ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನ ಬಳಕೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು.

ಉಲ್ಲೇಖ:- 15ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನ ವರದಿ.

ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ 15ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗವು ತನ್ನ 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ನಗರ ನಗರಗಳನ್ನು 1) **ದಶಲಕ್ಷಕ್ಕು ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯುಳ್ಳ ನಗರಗಳು ಮತ್ತು** 2) ದಶಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯುಳ್ಳ ನಗರ/ಪಟ್ಟಣಗಳು ಎಂದು 2 ವರ್ಗಗಳನ್ನಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ, 2020-21ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಒಟ್ಟು ರೂ. 1549.00 ಕೋಟಿಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿರುತ್ತದೆ. ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ:

(ರೂ. ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ)

ದಶಲಕ್ಷಕ್ಕು ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯುಳ್ಳ ನಗರ (ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು)	ದಶಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯುಳ್ಳ ನಗರ/ಪಟ್ಟಣಗಳು (ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಉಳಿದ ರಾಜ್ಯದ ನಗರಗಳು)	ಒಟ್ಟು
558.00	991.00	1549.00

ಉಲ್ಲೇಖಿತ 15ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ನಗರಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದ ಅನುದಾನವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ನಿಗಧಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

I. **ದಶಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯುಳ್ಳ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು :**

ರಾಜ್ಯದ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ (ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ. ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದ ಅನುದಾನವನ್ನು 2 ಸಮಭಾಗ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು, ಶೇ.50ರಷ್ಟು ನಿರ್ಬಂಧಿತ ಅನುದಾನ

(tied grants) ಮತ್ತು ಶೇ.50ರಷ್ಟು ಮೂಲ ಅನುದಾನವನ್ನಾಗಿ (Basic Grant) ವಿಂಗಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಎ) ನಿರ್ಬಂಧಿತ ಅನುದಾನವನ್ನು ((tied grants) – (ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಒಟ್ಟು ಅನುದಾನದ ಶೇಕಡ 50 ರಷ್ಟು) ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

1. ನಿರ್ಬಂಧಿತ ಅನುದಾನವನ್ನು ಕುಡಿಯುವ ನೀರು (ಮಳೆ ನೀರು ಕೊಯ್ಲು ಮತ್ತು ಮರುಬಳಕೆ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ) ಮತ್ತು ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಬಳಸಲು ಕಡ್ಡಾಯ ಮಾಡಿದೆ.
2. ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಮತ್ತು ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಗಳಿಗೆ ನಿರ್ಬಂಧಿತ ಅನುದಾನದ ಅರ್ಧಭಾಗವನ್ನು ಸಮಾನವಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಬೇಕು.
3. ಯಾವುದೇ ನಗರಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಒಂದು ವಲಯದ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಒದಗಿಸಿದಲ್ಲಿ ಆ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಇನ್ನೊಂದು ವಲಯಕ್ಕೆ ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು.
4. ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಯೋಜನೆಗಳಾದ ಸ್ವಚ್ಛಭಾರತ ಅಭಿಯಾನ, ಅಮೃತ್ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಹೋಲುವಂತಹ ಇತರೆ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ 15ನೇ ಹಣಕಾಸಿನ ಅನುದಾನವನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳ ಪಾಲಿನ ಅನುದಾನವನ್ನಾಗಿ ಬಳಸುವಂತಿಲ್ಲ.

ನಿರ್ಬಂಧಿತ ಅನುದಾನ (Tied Grants)	ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಒಟ್ಟು ಅನುದಾನದ ಶೇಕಡ 50 ರಷ್ಟು
1. ಕುಡಿಯುವ ನೀರು (ಮಳೆ ನೀರು ಕೊಯ್ಲು ಮತ್ತು ಮರುಬಳಕೆ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ)	Tied grants ನ ಶೇಕಡ 50 ರಷ್ಟು (ಒಟ್ಟು ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಅನುದಾನದ 25%) ಎ. ಮಳೆ ನೀರು ಕೊಯ್ಲು : ಚೆಕ್ ಡ್ಯಾಂಗಳು, ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಪುನಶ್ಚೇತನಗೊಳಿಸುವುದು, ಜಲಾನಯನ (Water Shed) ಮತ್ತು ಸ್ಪ್ರಿಂಗ್ ಶೆಡ್ ನಿರ್ಮಾಣ ಇತ್ಯಾದಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಸರಬರಾಜು ಅನುದಾನದ ಶೇ.5 ರಷ್ಟು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಬಳಸಬೇಕು. ಬಿ. ನೀರಿನ ಮರು ಬಳಕೆ: ಬೂದು ನೀರಿನ (Grey Water) ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ಮರು ಬಳಕೆ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಸ್ಥಿರಿಕರಣಗೊಂಡ ಹಾಗೂ ಇದಕ್ಕೆ

	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಕಲ್ಪಿಸುವ ಇತ್ಯಾದಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಸರಬರಾಜು ಅನುದಾನದ ಶೇ.5 ರಷ್ಟು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಬಳಸಬೇಕು. ಸಿ. ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಹಾಗೂ ಬೂದು ನೀರಿನ ನಿರ್ವಹಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯಚರಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಸರಬರಾಜು ಅನುದಾನದ ಶೇ.5 ರಷ್ಟು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಬಳಸಬೇಕು.
2. ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ	Tied grants ನ ಶೇಕಡ 50 ರಷ್ಟು (ಒಟ್ಟು ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಅನುದಾನದ 25%)

ಬಿ) ಮುಕ್ತ ಅನುದಾನವನ್ನು (Untied Grant) (ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಒಟ್ಟು ಅನುದಾನದ ಶೇಕಡ 50ರಷ್ಟು) ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಮೂಲ ಅನುದಾನವು ಮುಕ್ತ ಅನುದಾನವಾಗಿದ್ದು, (ಒಟ್ಟು ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಶೇಕಡ 50ರಷ್ಟು) ಸದರಿ ಅನುದಾನ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಆಯಾ ನಗರ/ಪಟ್ಟಣಗಳ ಅಗತ್ಯತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, 15ನೇ ಹಣಕಾಸು ಅನುದಾನದ ಮೂಲ ಅನುದಾನವನ್ನು ವೆಚ್ಚ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಬಳಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

	ಮೂಲ ಅನುದಾನ – ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಒಟ್ಟು ಅನುದಾನದ ಶೇಕಡ 50ರಲ್ಲಿ	
1	ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಮತ್ತು ಸೆಪ್ಟೇಜ್‌ಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	• ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1 ರಿಂದ 7ರ ವರೆಗಿನ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆಯಾ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಆದ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯತೆಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಆದರೆ ಪ್ರತಿ ಉದ್ದೇಶದ ಹಣ ಕಾಯ್ದಿರಿಸುವಿಕೆ ಮೂಲ ಅನುದಾನದ ಗರಿಷ್ಠ ಮೊತ್ತ ಶೇ. 20ರಷ್ಟು ಮೀರುವಂತಿಲ್ಲ. • ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ
2	ಒಳಚರಂಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು	
3	ಮಳೆ ನೀರು ಚರಂಡಿ	
4	ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಪಾದಚಾರಿ ಮಾರ್ಗಗಳು	
5	ಬೀದಿ ದೀಪ / ವಿದ್ಯುತ್ ಉಳಿತಾಯ ಕ್ರಮಗಳು	
6	ಉದ್ಯಾನವನ ಮತ್ತು ಹಸಿರು ಜಾಗ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	
7	ಸ್ಮಶಾನ / ಚಿತಾಗಾರ	

		ಆದ್ಯತೆಯ ಅನುಸಾರ ತಯಾರಿಸಲಾದ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಸಂಚಿತ ಮೊತ್ತದ ಶೇ.100ಕ್ಕೆ ಸಮನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. • ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸೇರ್ಪಡೆ ಮಾಡದ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಹಣದ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಣಗಳನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಸಲ್ಲಿಕೆ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

II. ದಶಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಜನಸಂಖ್ಯೆಯುಳ್ಳ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು (ಬಿಬಿಎಂಪಿ):

1. ಗಾಳಿಯ ಗುಣಮಟ್ಟ ಸುಧಾರಣೆಗೆ (ಮಂಜೂರಾದ ಅನುದಾನದ ಶೇ.50% ರಷ್ಟು)

ರಾಜ್ಯದ Million Plus ನಗರವಾದ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಗೆ 2020-21ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಒಟ್ಟು ರೂ.558.00 ಕೋಟಿ ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಶೇಕಡ 50% ರಷ್ಟನ್ನು (ರೂ.279.00 ಕೋಟಿ) ಗಾಳಿಯ ಗುಣಮಟ್ಟ ಸುಧಾರಣೆಗೆ (air quality improvement measures). ಮೀಸಲಿರಿಸಲಾಗಿದೆ ಸದರಿ ಅನುದಾನವನ್ನು 2 ಸಮಾನ ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸುವುದು. ಮೊದಲನೆಯ ಕಂತಿನ ಅನುದಾನವನ್ನು ಗಾಳಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸುಧಾರಣೆ ಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿಯು ನಗರದ ಗಾಳಿ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ರಾಜ್ಯ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. 2ನೇ ಕಂತಿನ ಅನುದಾನವನ್ನು ನಗರದ ಗಾಳಿಯ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಲು ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಧನೆ ಆಧಾರಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನಾಧರಿಸಿ ಜನವರಿ 2021ರಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು. ಒಂದುವೇಳೆ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರವು ಸುಧಾರಣೆ ಗುರಿ ಸಾಧಿಸುವಲ್ಲಿ ವಿಫಲವಾದಲ್ಲಿ 2ನೇ ಕಂತಿನ ಅನುದಾನವನ್ನು ಸಾಧಿಸುವ ನಗರಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ದಶಲಕ್ಷವಲ್ಲದ ನಗರಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

2. ನಿರ್ಬಂಧಿತ ಅನುದಾನ (tied grants) (ಮಂಜೂರಾದ ಅನುದಾನದ ಶೇ.50% ರಷ್ಟು):

ಮಂಜೂರಾದ ಅನುದಾನದ ಶೇ.50% ರಷ್ಟು ಅನುದಾನವನ್ನು (tied grants) ಯೋಜಿತ ನಗರೀಕರಣಕ್ಕೆ ನಿರ್ಣಾಯಕವಾದ ಪರಿಸರ ಸಂರಕ್ಷಣೆ, ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗು ದಕ್ಷ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಗಳ ಸುಧಾರಣೆಗಾಗಿ ಮತ್ತು ನಗರಗಳ ಸ್ಟಾರ್ ರೇಟಿಂಗ್ ಸಾಧಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ 15ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನದ ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅನುಸರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

1. ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೂಲ ಅನುದಾನದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಅವುಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಮಿತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ, ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ದೊರಕಿದ ನಂತರ ಕೆ.ಟಿ.ಪಿ.ಪಿ. ಅಧಿನಿಯಮ 1999 (KTPP Act – 1999) ಮತ್ತು ಕೆ.ಟಿ.ಪಿ.ಪಿ. ನಿಯಮ – 2000 (KTPP Rules – 2000) ಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸಿ, ಇ–ಪ್ರೊಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಮುಖಾಂತರವೇ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಬಳಕೆಯಾದ ಅನುದಾನದ ಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮುಂದಿನ ತಿಂಗಳ 10ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
4. ಪ್ರತಿ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅವಧಿಯ ಅಂತ್ಯದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ, ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಉಪಯುಕ್ತತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿಗಧಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಮುಂದಿನ ತಿಂಗಳ 10ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ ಆಯಾ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಯುಕ್ತರು / ಪೌರಾಯುಕ್ತರು / ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಮೇಲು ಸಹಿಯೊಂದಿಗೆ ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
5. ಮೇಲಿನ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿ, ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡದೇ ಇರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಅನಿವಾರ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

K. Nagesh 29/6/2020
(ಕೆ.ನಾಗೇಶ್)
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಪಿ.ಎಂಸಿ).(ಪ್ರ)
ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ

29/6

ಪ್ರತಿಯನ್ನು :

1. ಆಯುಕ್ತರು, ಬಿಬಿಎಂಪಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಮುಖಾಂತರ.
4. ಎಲ್ಲಾ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಗಳ ಆಯುಕ್ತರು, ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಮುಖಾಂತರ.

5. ಎಲ್ಲಾ ನಗರಸಭೆಗಳ ಪೌರಾಯುಕ್ತರು, ಎಲ್ಲಾ ಪುರಸಭೆ ಮತ್ತು ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯ್ತಿಗಳ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು: ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಮುಖಾಂತರ.
6. ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಯವರ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು
7. ಮಾನ್ಯ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು
8. ಮಾನ್ಯ ಪೌರಾಡಳಿತ ಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು
9. ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ
10. ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1,2,3 &4 ಗಳ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರುಗಳು, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ
11. ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ), ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ), ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಹಣಕಾಸು) ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು.
12. ಶಾಖಾ ರಕ್ಷ ಕಡತ
13. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ:ನಆಇ 177 ಎಸ್‌ಎಫ್‌ ಸಿ 2020

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ,
ವಿಕಾಸಸೌಧ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:10-11-2021.

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ:- 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ 2025-26ನೇ ಸಾಲಿನ 15ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನದ ಬಳಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ:-1) 2021-22 ರಿಂದ 2025-26ನೇ ಸಾಲಿನ 15ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ವರದಿ.

2) ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: 15(2)FC-XV/FCD/2020-25, ದಿನಾಂಕ:28-07-2021.

*****

ಕೇಂದ್ರದ 15ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗವು ಉಲ್ಲೇಖ (1)ರ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ (Non-Million-Cities) 5 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುತ್ತದೆ. ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ:

(ರೂ.ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ)

2021-22	2022-23	2023-24	2025-25	2025-26	ಒಟ್ಟು
750.00	777.00	821.00	870.00	887.00	**4105.00**

ಕೇಂದ್ರ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನವನ್ನು 3ನೇ ಎಸ್.ಎಫ್.ಸಿ. ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನಂತೆ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

ಉಲ್ಲೇಖ ಪತ್ರ (2)ರಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ವರ್ಗ-II ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ (Non-Million plus cities) ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಅನುದಾನವನ್ನು 2 ಭಾಗಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿದ್ದು - (1) ಶೇಕಡ 40ರಷ್ಟು ಅನುದಾನವು ಮುಕ್ತ (ಮೂಲ) ಅನುದಾನವಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ವೇತನ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸ್ಥಾಪನೆ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ 12ನೇ ಷೆಡ್ಯೂಲ್‌ನಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ 18 ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಗತ್ಯತೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಬಳಸಲು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ. (2) ಶೇಕಡ 60ರಷ್ಟು ಅನುದಾನವು ನಿರ್ಬಂಧಿತ ಅನುದಾನವಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ಸಮಾನವಾಗಿ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಬಳಸಲು ಕಡ್ಡಾಯಗೊಳಿಸಿದೆ.

<u>1) ಮುಕ್ತ ಅನುದಾನ (ಮೂಲ ಅನುದಾನ- Untied Grants): 40%</u> - ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಒಟ್ಟು ಅನುದಾನದ ಶೇಕಡ 40ರಷ್ಟು ಅನುದಾನವನ್ನು ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ನಗರಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನದ ಲಭ್ಯತೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಬಳಸಬಹುದು.

1)	ನೀರು ಸರಬರಾಜು (ಗೃಹ, ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಬಳಕೆಗೆ)
2)	ನೈರ್ಮಲ್ಯ, ಸೆವ್ರೇಜ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ
3)	ಒಳಚರಂಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ
4)	ರಸ್ತೆ, ಸೇತುವೆ ಮತ್ತು ಪಾದಚಾರಿ ಮಾರ್ಗಗಳು

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ:ನಅಇ 177 ಎಸ್ಎಫ್ಸಿ 2020

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,
ವಿಕಾಸಸೌಧ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:10-11-2021.

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ:- 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ 2025-26ನೇ ಸಾಲಿನ 15ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನದ ಬಳಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ:-1) 2021-22 ರಿಂದ 2025-26ನೇ ಸಾಲಿನ 15ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ವರದಿ.

2) ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: 15(2)FC-XV/FCD/2020-25, ದಿನಾಂಕ:28-07-2021.

*****

ಕೇಂದ್ರದ 15ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗವು ಉಲ್ಲೇಖ (1)ರ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ (Non-Millon-Cities) 5 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುತ್ತದೆ. ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ:

(ರೂ.ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ)

2021-22	2022-23	2023-24	2025-25	2025-26	ಒಟ್ಟು
750.00	777.00	821.00	870.00	887.00	**4105.00**

ಕೇಂದ್ರ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನವನ್ನು 3ನೇ ಎಸ್.ಎಫ್.ಸಿ. ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನಂತೆ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

ಉಲ್ಲೇಖ ಪತ್ರ (2)ರಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ವರ್ಗ-II ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ (Non-Million plus cities) ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಅನುದಾನವನ್ನು 2 ಭಾಗಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿದ್ದು - (1) ಶೇಕಡ 40ರಷ್ಟು ಅನುದಾನವು ಮುಕ್ತ (ಮೂಲ) ಅನುದಾನವಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ವೇತನ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸ್ಥಾಪನೆ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ 12ನೇ ಷೆಡ್ಯೂಲ್‌ನಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ 18 ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಗತ್ಯತೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಬಳಸಲು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ. (2) ಶೇಕಡ 60ರಷ್ಟು ಅನುದಾನವು ನಿರ್ಬಂಧಿತ ಅನುದಾನವಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ಸಮಾನವಾಗಿ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಬಳಸಲು ಕಡ್ಡಾಯಗೊಳಿಸಿದೆ.

1) ಮುಕ್ತ ಅನುದಾನ (ಮೂಲ ಅನುದಾನ- Untied Grants): 40% - ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಒಟ್ಟು ಅನುದಾನದ ಶೇಕಡ 40ರಷ್ಟು ಅನುದಾನವನ್ನು ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ನಗರಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನದ ಲಭ್ಯತೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದು.

1)	ನೀರು ಸರಬರಾಜು (ಗೃಹ, ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಬಳಕೆಗೆ)
2)	ನೈರ್ಮಲ್ಯ, ಸಿವರೇಜ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ
3)	ಒಳಚರಂಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ
4)	ರಸ್ತೆ, ಸೇತುವೆ ಮತ್ತು ಪಾದಚಾರಿ ಮಾರ್ಗಗಳು

5)	ಮಳೆ ನೀರು ಚರಂಡಿ
6)	ಬೀದಿ ದೀಪ / ವಿದ್ಯುತ್ ಉಳಿತಾಯ ಕ್ರಮಗಳು
7)	ಉದ್ಯಾನವನ ಮತ್ತು ಹಸಿರು ಜಾಗ ಮತ್ತು ಆಟದ ಮೈದಾನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ
8)	ಸ್ಮಶಾನ / ಚಿತಾಗಾರ / ವಿದ್ಯುತ್ ಚಿತಾಗಾರ
9)	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಾದ ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣ, ವಾಹನ ನಿಲುಗಡೆ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಶೌಚಾಲಯ
10)	ನಗರ ಅರಣ್ಯ, ಪರಿಸರ ರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಅಂಶಗಳ ಪ್ರಚಾರ ಅಭಿಯಾನ
11)	ಕೊಳಗೇರಿ ಸುಧಾರಣೆ ಮತ್ತು ನವೀಕರಣ
12)	ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ (ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಸಂಪರ್ಕ ಮತ್ತು ಶೌಚಾಲಯದೊಂದಿಗೆ)
13)	ನಗರ ಬಡತನ ನಿರ್ಮೂಲನೆ
14)	ನಗರ ಯೋಜನೆ, Town planning ಒಳಗೊಂಡಂತೆ
15)	ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ

2) ನಿರ್ಬಂಧಿತ ಅನುದಾನ (tied grants): 60% - ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಒಟ್ಟು ಅನುದಾನದ ಶೇಕಡ 60ರಷ್ಟು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

1) ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಮತ್ತು ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ: (ನಿರ್ಬಂಧಿತ ಅನುದಾನದ ಶೇಕಡ 50ರಷ್ಟು) ಒಟ್ಟು ಅನುದಾನದ ಶೇಕಡ 30ರಷ್ಟು ಅನುದಾನವನ್ನು "ನೈರ್ಮಲ್ಯ (ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ತ್ಯಾಜ್ಯ ನೀರಿನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ) ಮತ್ತು ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ವಸತಿ ಮತ್ತು ನಗರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಮಂತ್ರಾಲಯದಿಂದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿರುವ Star rating ಗಳ ಸಾಧನೆ" ಗೆ ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದು.

2) ನೀರು ಸರಬರಾಜು, ಮಳೆ ನೀರು ಚರಂಡಿ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಮರು ಬಳಕೆ: (ನಿರ್ಬಂಧಿತ ಅನುದಾನದ ಶೇಕಡ 50ರಷ್ಟು) ಒಟ್ಟು ಅನುದಾನದ ಶೇಕಡ 30ರಷ್ಟು ಅನುದಾನವನ್ನು "ಕುಡಿಯುವ ನೀರು, ಮಳೆ ನೀರು ಕೊಯ್ಲು ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಮರುಬಳಕೆ" ಗೆ ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದು.

- ಯಾವುದೇ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಒಂದು ವರ್ಗದ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಒದಗಿಸಿದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅನುದಾನದ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಇನ್ನೊಂದು ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು. ಈತರಹದ ಒಂದು ವಲಯದಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯು ದೃಢೀಕರಿಸಬೇಕಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಅದನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ವಸತಿ ಮತ್ತು ನಗರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಮಂತ್ರಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- 15ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ನಿರ್ಬಂಧಿತ ಅನುದಾನವನ್ನು ಮೇಲಿನ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಇದೇ ರೀತಿಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಗಳ ಯೋಜನೆಗಳಾದ ಜಲ ಜೀವನ ಅಭಿಯಾನ (ನಗರ) ಮತ್ತು ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ನೆರವಿನ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಒಳಗೆ ಗರಿಷ್ಠ ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಒಳಗೊಳ್ಳುವ ಗುರಿ ಅಥವಾ ಇದೇ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುವ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಒಗ್ಗೂಡಿಸುವುದು. ಆದರೆ 15ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನವನ್ನು ರಾಜ್ಯದ ಪಾಲಿನ / ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪಾಲಾಗಿ/ವಂತಿಕೆಯಾಗಿ ಬಳಸಬಾರದು.

ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ 15ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನದ ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅನುಸರಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

1) ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೂಲ ಅನುದಾನದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಅವುಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಮಿತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ, ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

2) ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ದೊರಕಿದ ನಂತರ ಕೆ.ಟಿ.ಪಿ.ಪಿ. ಅಧಿನಿಯಮ 1999 KTPP ACT-1999) ಮತ್ತು ಕೆ.ಟಿ.ಪಿ.ಪಿ. ನಿಯಮ – 2000 (KTPP Rules-2000) ಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸಿ, ಇ-ಪ್ರೊಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಮುಖಾಂತರವೇ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

3) ಬಳಕೆಯಾದ ಅನುದಾನದ ಮಾಸಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮುಂದಿನ ತಿಂಗಳ 10ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

4) ಪ್ರತಿ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅವಧಿಯ ಅಂತ್ಯದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ, ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಉಪಯುಕ್ತತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿಗಧಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಮುಂದಿನ ತಿಂಗಳ 10ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ ಆಯಾ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಯುಕ್ತರು / ಪೌರಾಯುಕ್ತರು / ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿರವರ ಮೇಲು ಸಹಿಯೊಂದಿಗೆ ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

5) ಮೇಲಿನ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿ, ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡದೇ ಇರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಅನಿವಾರ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

10/11/21

(ಎಸ್. ಮಹದೇವ)
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಯೋಮೇಕೋ)
ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

1) ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು (ಜಿ & ಎಸ್.ಎಸ್.ಎ), ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2) ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರ ಕಛೇರಿ (ಜಿ & ಆರ್.ಎಸ್.ಎ), ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3) ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರ ಕಛೇರಿ (ಎ & ಇ), ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು.
4) ಆಯುಕ್ತರು, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
5) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು.
6) ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಮುಖಾಂತರ.
7) ಎಲ್ಲಾ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಗಳ ಆಯುಕ್ತರು, ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಮುಖಾಂತರ.

ಅನುಬಂಧ - 04

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ: ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳ ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಮ ಪಟ್ಟಣಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ 3ನೇ ಹಂತದ ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ)-3 ಯೋಜನೆಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಓದಲಾಗಿದೆ:

1. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ 16 ಸಮಸ 2009, ದಿನಾಂಕ:24-06-2009.
2. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ 25 ಸಮಸ 2012, ದಿನಾಂಕ: 13-09-2012 ಮತ್ತು 07-11-2012.
3. ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ: ಪೌನಿ/ ತಾಂತ್ರಿಕ/ ಸಿಎಂಎಸ್‌ಎಂಟಿಡಿಪಿ/ 3ನೇ ಹಂತ/ ಮಾ.ಸೂ/ 69/ 2015-16.
4. ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಪೌನಿ/ತಾಂತ್ರಿಕ/ ಸಿಎಂಎಸ್‌ಎಂಟಿಡಿಪಿ/ 3ನೇಹಂತ/ ಮಾ.ಸೂ/ 69/ 2015-16, ದಿನಾಂಕ: 10-06-2016.
5. ರಾಜ್ಯ ಸಚಿವ ಸಂಪುಟದ ದಿನಾಂಕ: 28-09-2016ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯ ವಿಷಯ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿ-467/2016ರ ನಡವಳಿಗಳು.

****

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಕರ್ನಾಟಕದ ಒಟ್ಟು ಜನಸಂಖ್ಯೆ 61.13 ದಶಲಕ್ಷದಲ್ಲಿ (2011 ರ ಜನಗಣತಿಯ ಪ್ರಕಾರ) ಸುಮಾರು 23.6 ದಶಲಕ್ಷ ಜನಸಂಖ್ಯೆ ನಗರ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಅಂದರೆ ಒಟ್ಟು ಜನಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಶೇಕಡ 38.57% ಜನಸಂಖ್ಯೆಯು ನಗರ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ತೀವ್ರವೇಗದ ನಗರೀಕರಣ ಎಲ್ಲಾ ನಗರಗಳು/ಪಟ್ಟಣಗಳಲ್ಲಿ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಕೊರತೆಯನ್ನು ಉಂಟು ಮಾಡಿದೆ. ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಕೊರತೆಯನ್ನು ನೀಗಿಸಲು ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಮ ಪಟ್ಟಣಗಳ ಸಮಗ್ರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಲು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಪಟ್ಟಣಗಳಲ್ಲಿ ಪೌರಸೇವೆಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೇರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯಕವೆಂದು ಭಾವಿಸಿ, ವಿವಿಧ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ದರ್ಜೆ ಮತ್ತು ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ತಲುಪಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸುಧಾರಣೆಗಳು ಅತ್ಯಗತ್ಯವಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಎಲ್ಲಾ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಸೇವಾಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ವಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಈ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಸಾಧಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ (1) ಮತ್ತು (2) ರ ಆದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳ ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಮ ಪಟ್ಟಣಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ (ಸಿಎಂಎಸ್‌ಎಂಟಿಡಿಪಿ) ಮೊದಲನೇ ಮತ್ತು ಎರಡನೇ ಹಂತದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕ್ರಮವಾಗಿ 2009-10 ಮತ್ತು 2012-13 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ತರಲಾಯಿತು.

ನಗರೋತ್ಥಾನ ಸಿಎಂಎಸ್‌ಎಂಟಿಡಿಪಿ ಮೊದಲನೇ ಹಂತದ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ 211 ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ರೂ.1454.00 ಕೋಟಿಗಳ ಅನುದಾನದಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು 2009-10ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರಲಾಯಿತು. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳು /ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಸೃಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸುಧಾರಣೆ ಕಾಣಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅನುಮೋದನೆಯಾದ ಒಟ್ಟು 8301 ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪೈಕಿ ಆಗಸ್ಟ್ 2016ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ 7854 ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿವೆ.

8) ಎಲ್ಲಾ ನಗರಸಭೆಗಳ ಪೌರಾಯುಕ್ತರು, ಎಲ್ಲಾ ಪುರಸಭೆ ಮತ್ತು ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಮುಖಾಂತರ.
9) ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ವಿಧಾನಸೌಧ,
10) ಮಾನ್ಯ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
11) ಮಾನ್ಯ ಪೌರಾಡಳಿತ ಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು
12) ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ.
13) ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1, 2, 3 & 4 ರವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರುಗಳು, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ
14) ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ), ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ), ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಹಣಕಾಸು) ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು.
15) ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತ.
16) ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿ

ನಗರೋತ್ಥಾನ ಸಿಎಂಎಸ್‌ಎಂಟಿಡಿಪಿ ಎರಡನೇ ಹಂತದ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ 211 ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು 2012-13ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರಲಾಯಿತು. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಚರಂಡಿ ಸೌಕರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಸುಧಾರಣೆ ಕಾಣಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅನುಮೋದನೆಯಾದ ಒಟ್ಟು 2050 ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪೈಕಿ ಆಗಸ್ಟ್-2016ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ 1500 ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ.

ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳು ದಿನಾಂಕ:18-03-2016ರ ಆಯ-ವ್ಯಯ ಭಾಷಣದಲ್ಲಿ ಸಿಎಂಎಸ್‌ಎಂಟಿಡಿಪಿ ನಗರೋತ್ಥಾನ 3ನೇ ಹಂತದ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಘೋಷಣೆ ಮಾಡಿದ್ದು, ಪೂರ್ವ ಸಿದ್ಧತಾ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯ-ವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ರೂ.25 ಕೋಟಿಗಳ ಅನುದಾನವನ್ನು ಮೀಸಲಿರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ (3) ಮತ್ತು (4)ರ ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಕಡತ ಮತ್ತು ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಸಿಎಂಎಸ್‌ಎಂಟಿಡಿಪಿ ಮೂರನೇ ಹಂತದ ಯೋಜನೆಯನ್ನು 264 ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳಲು ರೂ. 2836.50 ಕೋಟಿಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು, ನಗರೋತ್ಥಾನ ಸಿಎಂಎಸ್‌ಎಂಟಿಡಿಪಿ ಮೊದಲನೇ ಮತ್ತು ಎರಡನೇ ಹಂತದ ಯೋಜನೆಯಂತೆ 3ನೇ ಹಂತದ ಯೋಜನೆಗೂ ಸಹಾ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುವ ಒಟ್ಟು ಹಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ಶೇಕಡ 50 ರಷ್ಟು ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಅನುದಾನದ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಉಳಿದ ಶೇಕಡ 50 ರಷ್ಟು ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಕೆಯುಐಡಿಎಫ್‌ಸಿಯ Karnataka Water and Sanitation Pooled Fund Trust ನ ವತಿಯಿಂದ ಸಾಲದ ಮುಖಾಂತರ ಭರಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ನಅಇ 88 ಸಮಸ 2015,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:29-11-2016

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ)-3 ಯೋಜನೆಯಡಿ ರಾಜ್ಯದ ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಮ ಪಟ್ಟಣಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿದೆ.

1 ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲ್ಟಿ) ಮೂರನೇ ಹಂತದ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಒಟ್ಟಾರೆ ರೂ.2836.50 ಕೋಟಿಗಳ (ರೂ. ಎರಡು ಸಾವಿರದ ಎಂಟು ನೂರ ಮೂವತ್ತಾರು ಕೋಟಿಗಳು ಮತ್ತು ಐವತ್ತು ಲಕ್ಷಗಳು ಮಾತ್ರ) ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆವಾರು ಹಂಚಿಕೆಯಂತೆ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸಲು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದೆ.

(ರೂ. ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವರ್ಗ	ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲ್ಟಿ) 3ನೇ ಹಂತದ ಯೋಜನೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಹಂಚಿಕೆ	
			ಹಂಚಿಕೆ	ಮೊತ್ತ
1	ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರದ ನಗರಸಭೆಗಳು ಹಾಗೂ ಗ್ರೇಡ್-1 ನಗರಸಭೆಗಳು	23	35.00	805.00
2	ಇತರೆ ನಗರಸಭೆಗಳು	34	25.00	850.00
3	ಹಾಲಿ ಇರುವ ಪುರಸಭೆಗಳು	79	7.50	592.50
4.	ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಯಿಂದ ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೆ ಏರಿಸಿದ ಪುರಸಭೆಗಳು	18	7.50	135.00
5	ಹೊಸದಾಗಿ ಸೃಜಿಸಲಾದ ಪುರಸಭೆಗಳು	16	10.00	160.00
6.	ಹೊಸದಾಗಿ ಸೃಜಿಸಲಾದ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿ	38	5.00	190.00
7	ಹಾಲಿ ಇರುವ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು.	52	2.00	104.00
8	ಅಧಿಸೂಚಿತ ಪ್ರದೇಶ ಸಮಿತಿಗಳು	4	0.00	0.00
	ಒಟ್ಟು	264		2836.50

2. ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲ್ಟಿ) 3ನೇ ಹಂತದ ಯೋಜನೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಒಟ್ಟು ರೂ.2836.50 ಕೋಟಿ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಶೇ.3ರಷ್ಟು ಅನುದಾನವನ್ನು ಅಂದರೆ ರೂ.85.00 ಕೋಟಿಗಳನ್ನು ಪಿ.ಎಂ.ಸಿ. ಹಾಗೂ ನಗರೋತ್ಥಾನ ಕೋಶದ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದೆ.

3. ಮೇಲಿನ ಒಟ್ಟು ಹಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ಶೇಕಡ 50 ರಷ್ಟು ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಅನುದಾನದ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಉಳಿದ ಶೇಕಡ 50 ರಷ್ಟು ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಕೆಯುಐಡಿಎಫ್‌ಸಿಯ Karnataka Water and Sanitation Pooled Fund Trust ನ ವತಿಯಿಂದ ಸಾಲದ ಮುಖಾಂತರ ಭರಿಸಿ 2017-18 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದೆ

4. ಹಿಂದುಳಿದ ಪಟ್ಟಣಗಳಾದ ಬೀದರ್ ನಗರಸಭೆ ಮತ್ತು ಭಾಲ್ಕಿ ಪುರಸಭೆಗಳಿಗೆ ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ)-3 ಯೋಜನೆಯಡಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ತಲಾ ರೂ. 25 ಕೋಟಿಗಳಂತೆ ಒಟ್ಟು ರೂ. 50 ಕೋಟಿ (ರೂ. ಐವತ್ತು ಕೋಟಿಗಳು ಮಾತ್ರ) ಗಳ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದೆ.

5. ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲ್ಟಿ) 3ನೇ ಹಂತದ ಯೋಜನೆಯ ಪೂರ್ವ ಸಿದ್ಧತಾ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯ-ವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಿರುವ ರೂ.25.00 ಕೋಟಿಗಳ ಬದಲಾಗಿ ರೂ.50.00 ಕೋಟಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದೆ.

6. ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ)-3 ಯೋಜನೆಯಿಂದ ರೂ. 270 ಕೋಟಿಗಳು ಕಡಿಮೆ ಆಗದಂತೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಂತಿಕೆಯಾಗಿ ಅಮೃತ್ ಯೋಜನೆಗೆ ನೀಡಲು ಸರ್ಕಾರವು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದೆ.

7. ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ)-3 ಯೋಜನೆಯ ಅನುದಾನ ಮತ್ತು ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಿ ಹಣಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಯ ಮುಕ್ತಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

8. ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಸಿಎಂಎಸ್‌ಎಂಟಿಡಿಪಿ ನಗರೋತ್ಥಾನ 3ನೇ ಹಂತದ ಯೋಜನೆ ಎಂಬುದರ ಬದಲಾಗಿ ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲ್ಟಿ)-3 ಯೋಜನೆ ಎಂದು ಮರು ನಾಮಕರಣ ಮಾಡಲು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದೆ.

9. ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ ಮತ್ತು ಆದ್ಯತೆ :-

9.1 **ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು:-**

i) ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಥಮ ಆದ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ಪರಿಗಣಿಸುವುದು. ಸೇವಾ ಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡದಂತೆ ಪ್ರತಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ 135 ಎಲ್‌ಪಿಸಿಡಿ ನೀರು ಮತ್ತು ಶೇ100ರಷ್ಟು ನಗರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಆವರಿಸುವಂತೆ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

ii) ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುದಾನದಡಿ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಂತಿಕೆಯ ಪೂರ್ಣ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಲಭ್ಯವಿರುವ ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲ್ಟಿ)-3 ಅನುದಾನದಡಿ ಭರಿಸುವುದು.

iii) ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಸುವಲ್ಲಿ, 24/7 ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಸಲು ಇರುವಂತಹ ಮಾನದಂಡಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಶಿಷ್ಟ ವಿವರಣೆಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅಳವಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

9.2. ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು:-

i) ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿ, ರಸ್ತೆ ಬದಿ ಚರಂಡಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿ, ಫುಟ್‌ಪಾತ್ ಮತ್ತು ಟ್ರಾಫಿಕ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು. <u>ಹಂಚಿಕೆ:-</u> ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವೆಚ್ಚದ ನಂತರ ಉಳಯುವ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಶೇಕಡ 70% ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತ.

ii) ಸಿ.ಸಿ ರಸ್ತೆಗಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಉಪಯುಕ್ತತಾ ಕಾರಿಡಾರ್ (Utility Corridor) ನಿರ್ಮಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವ ರಸ್ತೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಚರಂಡಿ ಹಾಗೂ ಫುಟ್‌ಪಾತ್‌ಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

9.3 ಮಳೆ ನೀರು ಚರಂಡಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು:

ಮಳೆ ನೀರು ಚರಂಡಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ಯೋಜನೆಯನ್ವಯ ಪ್ರವಾಹ ಉಂಟಾಗುವ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮಳೆ ನೀರು ಚರಂಡಿಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

<u>ಹಂಚಿಕೆ:-</u> ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವೆಚ್ಚದ ನಂತರ ಉಳಯುವ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಶೇಕಡ 10% ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತ.

9.4 ಇತರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು:

ಮೇಲೆ ತಿಳಸಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಉಳದ ಹಂಚಿಕೆ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ, ಸಮುದಾಯ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶೌಚಾಲಯ ನಿರ್ಮಾಣ, ಆಧುನಿಕ ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣ ನಿರ್ಮಾಣ, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಂಕೀರ್ಣ ನಿರ್ಮಾಣ ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಹಿಂದುಳದ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಜನರು ವಾಸಿಸುತ್ತಿರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಶೇಕಡ 17.15 ಮತ್ತು ಶೇಕಡ 6.95 ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತ ಸೇರಿದಂತೆ ಒಟ್ಟಾರೆ ಶೇಕಡ 24.10 ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

10 ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ಅನುಮೋದನೆ:-

ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ)-3 ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಲಾದ ಹಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಶೇಕಡ 85 ರಷ್ಟು ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು. ಉಳದ ಶೇಕಡ 15 ರಷ್ಟು ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸಾಧಿಸಲಾಗುವ ಸುಧಾರಣೆಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ, ನಿಗಧಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಸಾಧನೆಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಿದ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಕಂಡಿಕೆ-21 ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ

ಮಾಡಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಿಲ್ಲೆಯ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ಯೋಜನೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಚಿವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗೆ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಂದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳಿಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು. ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದರಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಹಂಚಿಕೆಯ ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದರಲ್ಲಿ ಶೇ.1 ರಷ್ಟು ವಿಚಲನೆ (deviation) ಇದ್ದರೂ ಕೂಡ, ಅಂತಹ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಉದಾ:-ದಿನಂಪ್ರತಿ 135 LPCD ನೀರಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇಲ್ಲದಿದ್ದಾಗ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಹಣ ಇಡದೆ ರಸ್ತೆ ಕೆಲಸ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಅದೇ ರೀತಿ, ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಕನಿಷ್ಠ ಗಾತ್ರ ಹಾಗೂ ಇನ್ನುಳಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ವಯ ಇಲ್ಲದೆ ಇದ್ದರೆ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಪಡೆಯದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಅನುದಾನವನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸಲು ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯು ಕ್ರಮವಹಿಸಲಿದೆ.

11 ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಕನಿಷ್ಠ ಗಾತ್ರ :-

ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ)-3 ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಗರಸಭೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಕನಿಷ್ಠ ಮೊತ್ತವನ್ನು ರೂ. 50.00 ಲಕ್ಷಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಪುರಸಭೆಗಳು, ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಕನಿಷ್ಠ ಮೊತ್ತವನ್ನು ರೂ. 25.00 ಲಕ್ಷಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

11.1. ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪ್ಯಾಕೇಜ್ ವಿವರ:-

i) ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ)-3 ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆವಾರು ಪ್ಯಾಕೇಜ್ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಕರೆಯಲು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದೆ. ಸದರಿ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ ಮತ್ತು ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಾಲೋಚಕರ ನೆರವಿನೊಂದಿಗೆ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯುವುದು.

ii) ನಗರೋತ್ಥಾನ ಯೋಜನೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನುಸಾರ ಡಿಪಿಆರ್ ಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಅದರ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಅನುಷ್ಠಾನಮಾಡುವುದು

iii) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆವಾರು ಪ್ಯಾಕೇಜ್ ಮಾಡಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ 1999 ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು 2000 ರಂತೆ ಇ-ಪ್ರೊಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಪೋರ್ಟಲ್ ಮುಖಾಂತರ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯುವುದು.

iv) ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶರವರು ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಾಲೋಚಕರ ನೆರವಿನಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಟೆಂಡರ್ (ತಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ) ಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.

v) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶಗಳು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಂದ ಟೆಂಡರ್ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಅರ್ಹ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ವಹಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆ ಕರಾರು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಹಾಗೂ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾದೇಶವನ್ನು ನೀಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

12 ಗುಣಮಟ್ಟ ನಿಯಂತ್ರಣ:-

ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ ಹಾಗೂ ಪರಿಮಾಣಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಾಲೋಚಕರ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಾಲೋಚಕರ ಜೊತೆಗೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಸ್ವಲ್ಪ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಪರಿಮಾಣಗಳನ್ನು ಹೋಲಿಸಿ ನೋಡಲು ಪಿಎಂಜಿಎಸ್‌ವೈ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ/ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗುಣಮಟ್ಟ ನಿಯಂತ್ರಕರನ್ನು ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯು ನೇಮಿಸಲಿದೆ.

13 ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ :-

i) ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ)-3 ಯೋಜನೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡಲು ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವು ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿಯಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಯೋಜನೆಯ ಒಟ್ಟಾರೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

ii) ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವು ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ)-3 ಯೋಜನೆಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಏಕಕಾಲದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟಿಗೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು. ಯೋಜನೆಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಿಂದಾಗಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಬದಲಾವಣೆ/ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದರೆ, ಅವುಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿ ಯೋಜನೆಯ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಗುಣಮಟ್ಟದಿಂದ ಹಾಗೂ ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವು ಕ್ರಮವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

14 ನಗರೋತ್ಥಾನ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಅದರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

14.1. ನಗರೋತ್ಥಾನ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

1	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಚಿವರು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸದಸ್ಯರು
3	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಸ್ಥಳೀಯ ಶಾಸಕರು	ಸದಸ್ಯರು
4	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಸದಸ್ಯರು
5	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪೌರಾಯುಕ್ತರು/ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸದಸ್ಯರು
6	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	ಸದಸ್ಯರು
7	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು

14.2. ನಗರೋತ್ಥಾನ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯು ಕೆಳಕಂಡ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು:-

i) ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಿಲ್ಲೆಯ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಯೋಜನೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಂತೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಿದ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು.

ii) ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯು ಪ್ರತಿ ಎರಡು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶವು ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಪೌರಸುಧಾರಣಾ ಕೋಶದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಆನ್ ಲೈನ್ ಮುಖಾಂತರ ವರದಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

iii) ನಗರೋತ್ಥಾನ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡಬಾರದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಬದಲಾವಣೆ ಅತ್ಯವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ನಗರೋತ್ಥಾನ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯು ಬದಲಿ ಕಾಮಗಾರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಅವಶ್ಯಕವಿರುವ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಬದಲಾವಣೆ ಅನುಮೋದಿಸದೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಉಂಟಾಗುವ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಂತೆ ಇರದ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಬದಲಿ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸದರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು.

15. ನಗರೋತ್ಥಾನ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಿತಿ:-

15.1. ನಗರೋತ್ಥಾನ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಿತಿಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ:-

1	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ಪೌರಾಯುಕ್ತರು/ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು	ಸದಸ್ಯರು
3	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು/ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	ಸದಸ್ಯರು
4	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
5	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು

15.2. ನಗರೋತ್ಥಾನ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಿತಿಯು ಕೆಳಕಂಡ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು:-

i) ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸುವುದು.

ii) ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಾಲೋಚಕರ ಆಯ್ಕೆ.

iii) ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಾಲೋಚಕರು ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಸ್ತೃತ ಯೋಜನಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

iv) ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಟೆಂಡರ್‌ನ ತಾಂತ್ರಿಕ ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕ ಬಿಡ್‌ಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕರಾರು ಮಾಡುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ವಿವಿಧ ಅನುಮೋದನೆಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು.

v) ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

16. ಟೆಂಡರ್‌ಗಳ ಅನುಮೋದನೆ:-

ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯಂತೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಟೆಂಡರ್‌ಗಳಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1999 ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳು 2000 ರಂತೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

17. ನಗರೋತ್ಥಾನ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಅದರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

17.1. ನಗರೋತ್ಥಾನ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ:-

1	ಮಾನ್ಯ ಪೌರಾಡಳಿತ ಸಚಿವರು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2.	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
3	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
4.	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
5	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
6	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೋಶ, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
7	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	ಸದಸ್ಯ
8	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	ಸದಸ್ಯರು

17.2. ನಗರೋತ್ಥಾನ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು :-

i) ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.

ii) ಯೋಜನೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಂತೆ ಇರದ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಬದಲಿ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನಂತೆ ನಗರಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು.

iii) ಯೋಜನೆಯ ಸಮರ್ಪಕ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಬದಲಾವಣೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.

18. ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಾಲೋಚಕರು:-

18.1. ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಾಲೋಚಕರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ bid document ಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ತಮ್ಮ ಹಂತದಲ್ಲಿಯೇ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆದು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಅಥವಾ ಕೆ.ಯು.ಐ.ಡಿ.ಎಫ್.ಸಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಿರುವ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಾಲೋಚಕರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಕೆ.ಯು.ಐ.ಡಿ.ಎಫ್.ಸಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಿರುವ ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಾಲೋಚಕರ ಪಟ್ಟಿಯು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವುದರಿಂದ, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಯಾವುದೇ ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಾಲೋಚಕರನ್ನು ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆಯಂತೆ ಜಿಲ್ಲೆಯನ್ನು ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ವಿಭಜನೆ ಮಾಡಿ ನೇಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಆದರೆ, ಒಂದೇ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಾಲೋಚಕರನ್ನು ನೇಮಿಸುವಂತಿಲ್ಲ.

ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಾಲೋಚಕರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-1 ರಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

18.2. ಸರ್ಕಾರವು ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಾಲೋಚಕರ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಾಲೋಚಕರು (ಪಿಎಂಸಿ) ಗಳ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

18.3. ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಾಲೋಚಕರುಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಿತಿಯ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಸಮಾಲೋಚಕರನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಂತೆ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯದ ಆಧಾರ (Quality & Cost Based Selection (QCBS)) ದ ಮೇಲೆ ಹಾಗೂ ಗುಣಮಟ್ಟ (Quality) ಕ್ಕೆ ಶೇಕಡ 75 ರಷ್ಟು ವೈಟೇಜ್ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯ (Cost) ಕ್ಕೆ ಶೇಕಡ 25 ರಷ್ಟು ವೈಟೇಜ್ ನೀಡಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

19. ನಗರೋತ್ಥಾನ ಕೋಶ:-

ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ)-3 ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಸಿಎಂಎಸ್‌ಎಂಟಿಡಿಪಿ ಎರಡನೇ ಹಂತದ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿರುವ ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ನಗರೋತ್ಥಾನ ಕೋಶವನ್ನು ಮೂರನೇ ಹಂತದ ಯೋಜನಾ ಅವಧಿಗೆ ಮುಂದುವರೆಸಿದೆ. ನಗರೋತ್ಥಾನ ಕೋಶಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ನಗರೋತ್ಥಾನ ಕೋಶದ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

20. ಅನುದಾನ, ಸಾಲದ ಬಿಡುಗಡೆ ಹಾಗೂ ಬಳಕೆ:-

ಅನುದಾನ ಮತ್ತು ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡದೆ, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಡ್ರಾ ಮಾಡಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ 30 ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಜಂಟಿ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ತೆರೆದು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅವಶ್ಯಕವಿರುವ ವಿಸ್ತೃತ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವು ಹೊರಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

21. ಉತ್ತಮ ಸಾಧನೆಗೈದ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಸುಧಾರಣೆಗೆ ಮನ್ನಣೆ:

21.1. ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ)-3 ಯೋಜನೆಯಡಿ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಹಂಚಿಕೆಯ ಶೇಕಡ 85 ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು. ಉಳಿದ ಶೇಕಡ 15 ರಷ್ಟು ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸಾಧಿಸಲಾಗುವ ಸುಧಾರಣೆಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ, ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಸಾದನೆಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಿದ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಾಧನೆ ಮಾಡದ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಶೇಕಡ 10 ರಷ್ಟು ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ತಡೆಹಿಡಿಯಲಾಗುವುದು.

21.2. ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸಾಧನೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

i) ಮನೆ ಮನೆಗಳಿಂದ ಕಸ ಸಂಗ್ರಹಣೆ.

ii) ಮೂಲದಲ್ಲಿ ಕಸವನ್ನು ಬೇರ್ಪಡಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

iii) ಬಯಲು ಬಹಿರ್ದೆಸೆ ಮುಕ್ತ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಸಾಧಿಸುವುದು.

iv) ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಗಣಕೀಕರಣಗೊಳಿಸುವುದು.

v) ಶೇಕಡ 100 ರಷ್ಟು ನೀರು ಸರಬರಾಜಿನ ಕರವನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವುದು.

vi) ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು GIS ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ GIS ನಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನವೀಕರಿಸುವುದು.

vii) ಅನಧಿಕೃತ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಬಡಾವಣೆಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು.

ಸುಧಾರಣೆಯಲ್ಲಿನ ಸಾಧನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು DMA ರವರು ತಯಾರಿಸಿ, ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆದು, ಈ ಸುಧಾರಣೆಗೆ ನಿಗದಿಯಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ವಿನಿಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

22. ಅನುಷ್ಠಾನದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ :-

2016-17ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡು 2017-18 ರಿಂದ 2018-2019 ರವರೆಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು :-

1. ಡಿ.ಪಿ.ಆರ್ ಸಮಾಲೋಚಕರು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಾಲೋಚಕರ ನೇಮಕಾತಿ- ಅಕ್ಟೋಬರ್-2016.
2. ಅಂದಾಜು ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ತಯಾರಿಕೆ/ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅನುಮೋದನೆ- ಜನವರಿ-2017.
3. ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ- ಫೆಬ್ರವರಿ-2017.
4. ಶೇ.5 ರಷ್ಟು ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಗತಿ- ಮಾರ್ಚ್-2017.
5. ಶೇ.75 ರಷ್ಟು ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಗತಿ- ಮಾರ್ಚ್-2018.
6. ಶೇ.100 ರಷ್ಟು ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಗತಿ- ಮಾರ್ಚ್-2019.

ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಸಚಿವ ಸಂಪುಟದ ವಿಷಯ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿ/467/2016, ದಿನಾಂಕ:28-09-2016ರ ಅನುಮೋದನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ
(ಸಹಿ) 29/11/16
(ಕೆ. ಎಸ್. ಭಾಗ್ಯಮ್ಮ)
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ (ಯೋಮೇಕೋ).

ಇವರಿಗೆ:

1) ಮಹಾಲೇಖಪಾಲಕರು (ಲೆಕ್ಕ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ), ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2) ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3) ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
4) ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು.
5) ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
6) ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ, ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
7) ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
8) ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
9) ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
10) ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
11) ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗೀಯ ಆಯುಕ್ತರು.
12) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೆಯುಐಡಿಎಫ್‌ಸಿ, ಬೆಂಗಳೂರು
13) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು.
14) ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
15) ಮಾನ್ಯ ಪೌರಾಡಳಿತ ಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು.
16) ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಚಿವರುಗಳ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು.
17) ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಸಚಿವ ಸಂಪುಟ ಶಾಖೆ, ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.

18) ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು 1, 2 & 3 ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.

19) ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಯೋಜನೆ), ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.

20) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳು, ನಗರಸಭೆ, ಪುರಸಭೆ, ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿ-ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಮುಖಾಂತರ

21) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಆಯುಕ್ತರು/ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ನಗರಸಭೆ / ಪುರಸಭೆ / ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿ-ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಮುಖಾಂತರ

22) ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, (ವೆಚ್ಚ 3 & 9), ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.

23) ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತ/ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ 88 ಸಮಸ 2015, ದಿನಾಂಕ:29-11-2016ಕ್ಕೆ

ಅನುಬಂಧ-1

ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಾಲೋಚಕರು (Project Implementation Consultants) ವಿವರವಾದ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಕೆ, ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಸಮಾಲೋಚಕರಾಗಿಯೂ ಸಹ ಪಿಎಂಸಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡ ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಾಲೋಚಕರು (Project Implementation Consultants) ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

i) ಜಿ.ಪಿ.ಎಸ್ coordinates ಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಗೊಂಡು ವಿಸ್ತೃತ ಯೋಜನಾ ವರದಿ (ಡಿಪಿಆರ್) ಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.

ii) ಟೆಂಡರ್ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು.

iii) ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು GIS Map ನಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ GIS ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

iv) ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ದಿನನಿತ್ಯದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ.

v) ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಅಭಿಯಂತರರೊಂದಿಗೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನವನ್ನು ಪರಿವೀಕ್ಷಿಸುವುದು.

vi) ಕಾಮಗಾರಿಯ ಗುಣಮಟ್ಟ ಉತ್ತಮವಾಗಿ ನಿರ್ಮಾಣವಾಗುವಂತೆ ಉಸ್ತುವಾರಿ ವಹಿಸಿ ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು.

vii) ಕಾಲ-ಕಾಲಕ್ಕೆ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶದ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

viii) ನಿಗದಿತ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಮೈಲುಗಲ್ಲುಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಸಹಕರಿಸುವುದು.

ix) ಅನುಷ್ಠಾನವಾದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶದ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳ ನೆರವಿನೊಂದಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

x) ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಟೆಂಡರ್ ಕರಾರಿನನ್ವಯ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತ ಮತ್ತು ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾದ ಎಲ್ಲಾ ಅಗತ್ಯ ಸಹಕಾರ ಮತ್ತು ಸಹಾಯ ನೀಡುವುದು.

xi) ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳು ವಿಸ್ತೃತ ಯೋಜನಾ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ತಾಂತ್ರಿಕ ನ್ಯೂನತೆಗಳು ಇಲ್ಲದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಾಲೋಚಕರು, ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶದ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

xii) ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಾಲೋಚಕರು ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು Project Management software ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

xiii) ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಗುಣಮಟ್ಟ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

xiv) ವಿನ್ಯಾಸದ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳು (ಡಿ.ಪಿ.ಆರ್ ಸಮಾಲೋಚಕರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ):-

1. ಐ.ಆರ್.ಸಿ ಮಾನದಂಡಗಳ ಪ್ರಕಾರ
2. ಸ್ಥಳದ ಮಣ್ಣಿನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ (ಸಿ.ಬಿ.ಆರ್)
3. ವಾಹನ ಸಾಂದ್ರತೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು
4. ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ಮಾಣದಲ್ಲಿ ಹೊಸ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವುದು.

xv) ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಘಟಕಕ್ಕೆ ನೀಡುವುದು.

xvi) ಕಾಮಗಾರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಹಂತದ ಛಾಯಾಚಿತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ವಿಡಿಯೋ ಚಿತ್ರೀಕರಣ ಮಾಡುವುದು.

29/11/16

(ಕೆ. ಎಸ್. ಭಾಗ್ಯಮ್ಮ)
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ (ಯೋಮೇಕೋ).

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ:- ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ)-3ನೇ ಹಂತದ ಯೋಜನೆಯಡಿ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಅನುದಾನವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಓದಲಾಗಿದೆ:-
1) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ 88 ಸಮಸ 2015 ದಿನಾಂಕ:29-11-2016.
2) ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಪೌನಿ/ ತಾಂತ್ರಿಕ/ ಸಿಎಂಎಸ್ಎಂಟಿಡಿಪಿ/ 3ನೇ ಹಂತ/ ಮಾ.ಸೂ/ 69/ 2015-16, ದಿನಾಂಕ:21-02-2017.

Directorate of Municipal Admin
No
Compilation
26 APR 2017
HQA / AD. Admin
DMA ಪ್ರಸಾವನೆ

****

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಉಲ್ಲೇಖ (1) ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ)-3ನೇ ಹಂತದ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿ ಒಟ್ಟಾರೆ ರೂ.2836.50 ಕೋಟಿಗಳನ್ನು ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿ ಸದರಿ ಹಂಚಿಕೆಯಂತೆ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸಲು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ (2) ರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ, ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಮತ್ತು ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಕೆಲವು ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿರುವ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಕೆಲವೊಂದು ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳಿದ್ದು, ಅವುಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಸರಿಪಡಿಸಿ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಹಂಚಿಕೆ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು	ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ಅನುಬಂಧ-01 ರಂತೆ ಯೋಜನೆಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಿದ ಹಂಚಿಕೆ	ಪರಿಷ್ಕರಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಹಂಚಿಕೆ ಮೊತ್ತ
1	ಮೈಸೂರು	ಪಿರಿಯಾಪಟ್ಟಣ ಪುರಸಭೆ	2.00	7.50
2	ದಾವಣಗೆರೆ	ಚನ್ನಗಿರಿ ಪುರಸಭೆ	2.00	7.50
3	ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	ಬೆಳ್ತಂಗಡಿ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತ	7.50	2.00
4	ಉಡುಪಿ	ಕಾಪು ಪುರಸಭೆ	7.50	10.00
5	ಬೆಳಗಾವಿ	ಉಗರ ಖುರ್ದ ಪುರಸಭೆ	7.50	10.00
		ಒಟ್ಟು	26.50	37.00

8
27/04

ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ 127 ಸಮಸ 2017,
ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ:22-04-2017

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ನಅಇ 88 ಸಮಸ 2015, ದಿನಾಂಕ:29-11-2016 ರಲ್ಲಿ ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ)-3 ನೇ ಹಂತದ ಯೋಜನೆಯಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಒಟ್ಟು ರೂ.2836.50 ಕೋಟಿಗಳ ಬದಲಿಗೆ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆವಾರು ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸಲು ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ರೂ.2847.00 ಕೋಟಿಗಳಿಗೆ (ಎರಡು ಸಾವಿರದ ಎಂಟು ನೂರಾ ನಲವತ್ತೇಳು ಕೋಟಿಗಳು ಮಾತ್ರ) ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಮರು ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

--2

(ರೂ.ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವರ್ಗ	ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲ್ಟಿ) 3ನೇ ಹಂತದ ಯೋಜನೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಹಂಚಿಕೆ	
		-	ಹಂಚಿಕೆ	ಮೊತ್ತ
1	ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರದ ನಗರಸಭೆಗಳು ಹಾಗೂ ಗ್ರೇಡ್-1 ನಗರಸಭೆಗಳು	23	35.00	805.00
2	ಇತರೆ ನಗರಸಭೆಗಳು	34	25.00	850.00
3	ಹಾಲಿ ಇರುವ ಪುರಸಭೆಗಳು	76	7.50	570.00
4	ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಯಿಂದ ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೆ ಏರಿಸಿದ ಪುರಸಭೆಗಳು	20	7.50	150.00
5	ಹೊಸದಾಗಿ ಸೃಜಿಸಲಾದ ಪುರಸಭೆಗಳು	19	10.00	180.00
6	ಹೊಸದಾಗಿ ಸೃಜಿಸಲಾದ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿ	38	5.00	190.00
7	ಹಾಲಿ ಇರುವ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು	51	2.00	102.00
8	ಅಧಿಸೂಚಿತ ಪ್ರದೇಶ ಸಮಿತಿಗಳು	4	0.00	0.00
	ಒಟ್ಟು	264		2847.00

<u>ಷರತ್ತುಗಳು:</u>

1. ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ), 3ನೇ ಹಂತದ ಯೋಜನೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಂತೆ ಮೇಲಿನ ಒಟ್ಟು ಹಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ಶೇಕಡ 50 ರಷ್ಟು ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಅನುದಾನದ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಉಳಿದ ಶೇಕಡ 50 ರಷ್ಟು ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಕೆಯುಐಡಿಎಫ್‌ಸಿಯ Karnataka Water and Sanitation Pooled Fund Trust ನ ವತಿಯಿಂದ ಸಾಲದ ಮುಖಾಂತರ ಭರಿಸಲು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದೆ

2. ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ), 3ನೇ ಹಂತದ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಮೇಲೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಹಂಚಿಕೆಯಂತೆ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸಿ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

3. ಮೇಲಿನ ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ನಅಇ 88 ಸಮಸ 2015, ದಿನಾಂಕ:29-11-2016ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳು ಯತಾವತ್ತಾಗಿ ಮುಂದುವರೆಯುತ್ತವೆ.

ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಹಿಂಬರಹ ಸಂಖ್ಯೆ:FD_188_Exp-9/2017 ದಿನಾಂಕ:11-04-2017 ರ ಸಹಮತಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

ಎಸ್.ಎನ್. ಕಲಾವತಿ 22/4
(ಎಸ್. ಎನ್. ಕಲಾವತಿ)
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಪ್ರ),
ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ (ಯೋಮೇಕೋ)

22/4/17

ಇವರಿಗೆ:

1) ಮಹಾಲೇಖಪಾಲಕರು (ಲೆಕ್ಕ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ), ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2) ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3) ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
4) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೆಯುಐಡಿಎಫ್‌ಸಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.
5) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು.
6) ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮೈಸೂರು, ದಾವಣಗೆರೆ, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ, ಉಡುಪಿ ಮತ್ತು ಬೆಳಗಾವಿ.
7) ಮಾನ್ಯ ಪೌರಾಡಳಿತ ಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು.
8) ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಯೋಜನೆ), ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
9) ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತ/ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ: ಹೊಸದಾಗಿ ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೇರಿಸಿರುವ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ)-3ನೇ ಹಂತದ ಯೋಜನೆಗೆ ಸೇರಿಸುವ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಯ ಮಾರ್ಪಾಡು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಘಟನೋತ್ತರ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಓದಲಾಗಿದೆ:
1) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ 88 ಸಮಸ 2015 ದಿನಾಂಕ:29-11-2016.
2) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ 127 ಸಮಸ 2017, ದಿನಾಂಕ:22-04-2017.
3) ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:13264/DMA/06/TNAGT/2015-16, ದಿನಾಂಕ:09-01-2018.

****

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ)-3ನೇ ಹಂತದ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ (1) ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ನಅಇ 88 ಸಮಸ 2015, ದಿನಾಂಕ:29-11-2016 ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ರೂ.2836.50 ಕೋಟಿಗಳ ಮೊತ್ತದ ಯೋಜನೆಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ನಂತರ 5 ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾದ ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಪಿರಿಯಾಪಟ್ಟಣ ಪುರಸಭೆ, ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಚನ್ನಗಿರಿ ಪುರಸಭೆ, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಬೆಳ್ತಂಗಡಿ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿ, ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕಾಪು ಪುರಸಭೆ ಹಾಗೂ ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಉಗರ ಖುರ್ದ ಪುರಸಭೆಗಳಿಗೆ ಮಾಡಿರುವ ಹಂಚಿಕೆ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಕೆಲವೊಂದು ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳಿದ್ದು, ರೂ.10.50 ಕೋಟಿಗಳ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಸಹಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆದು, ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ (2) ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ 127 ಸಮಸ 2017, ದಿನಾಂಕ:22-04-2017 ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ)-3ನೇ ಹಂತದ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ 5 ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಯೋಜನೆಯ ಹಂಚಿಕೆಯ ಮೊತ್ತವನ್ನು ರೂ.2847.00 ಕೋಟಿಗಳಿಗೆ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ..

(ರೂ.ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವರ್ಗ	ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲ್ಟಿ) 3ನೇ ಹಂತದ ಯೋಜನೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಹಂಚಿಕೆ	
			ಹಂಚಿಕೆ	ಮೊತ್ತ
1	ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರದ ನಗರಸಭೆಗಳು ಹಾಗೂ ಗ್ರೇಡ್-1 ನಗರಸಭೆಗಳು	23	35.00	805.00
2	ಇತರೆ ನಗರಸಭೆಗಳು	34	25.00	850.00
3	ಹಾಲಿ ಇರುವ ಪುರಸಭೆಗಳು	76	7.50	570.00
4	ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಯಿಂದ ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೆ ಏರಿಸಿದ ಪುರಸಭೆಗಳು	20	7.50	150.00
5	ಹೊಸದಾಗಿ ಸೃಜಿಸಲಾದ ಪುರಸಭೆಗಳು	18	10.00	180.00
6	ಹೊಸದಾಗಿ ಸೃಜಿಸಲಾದ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿ	38	5.00	190.00
7	ಹಾಲಿ ಇರುವ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳು	51	2.00	102.00
8	ಅಧಿಸೂಚಿತ ಪ್ರದೇಶ ಸಮಿತಿಗಳು	4	0.00	0.00
ಒಟ್ಟು		264		2847.00

ಮುಂದುವರೆದು, ರಾಜ್ಯದ ಕೆಲವು ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೇರಿಸಿರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಸದರಿ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅನುದಾನದ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೇರಿಸಿರುವ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅನುದಾನದ ಹಂಚಿಕೆಯ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತವೆ.

(ರೂ. ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು	ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ಈಗಾಗಲೇ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿರುವ ಅನುದಾನ	ಪರಿಷ್ಕರಿಸ ಬೇಕಾಗಿರುವ ಹಂಚಿಕೆ ಮೊತ್ತ
1	ಬೀದರ್	ಹಳ್ಳಿಖೇಡ ಪುರಸಭೆ	0.00	10.00
2	ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	ಗೌರಿಬಿದನೂರು ನಗರಸಭೆ	7.50	25.00
3	ಮಂಡ್ಯ	ನಾಗಮಂಗಲ ಪುರಸಭೆ	2.00	7.50
4		ಬೆಳ್ಳೂರು ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿ	0.00	5.00
5	ರಾಯಚೂರು	ಹಟ್ಟಿ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿ	0.00	5.00
		ಒಟ್ಟು	9.50	52.50

ಮಾನ್ಯ ಪೌರಾಡಳಿತ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದಿಮೆಗಳ ಸಚಿವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ನಗರೋತ್ಥಾನ ಸಮಿತಿಯು ದಿನಾಂಕ:20-04-2017 ಮತ್ತು 20-09-2017 ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ)-3ನೇ ಹಂತದ ಯೋಜನೆಯ ಕೆಲವು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಪಾಡು ಮಾಡಲು ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ (3) ರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯರವರ ದಿನಾಂಕ:09-01-2018 ರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ)-3ನೇ ಹಂತದ ಯೋಜನೆಗೆ ರಾಜ್ಯದ ಕೆಲವು ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೇರಿಸಿರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯ ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ರೂ.2836.50 ಕೋಟಿಗಳಿಂದ ರೂ.2890.00 ಕೋಟಿಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿಸುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಕೆಲವೊಂದು ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ, ಯೋಜನೆಯ ಅವಧಿಯನ್ನು 2020-21 ರವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಲು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವಂತೆ ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

<u>ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ನಅಇ 127 ಸಮಸ 2017,</u>

<u>ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:15-03-2018</u>

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ)-3 ನೇ ಹಂತದ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಹೊಸದಾಗಿ ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೇರಿಸಿರುವ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ)-3ನೇ ಹಂತದ ಯೋಜನೆಗೆ ಸೇರಿಸುವ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಯ ಮಾರ್ಪಾಡು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿದೆ.

i) ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ)-3ನೇ ಹಂತದ ಯೋಜನೆಯ ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ರೂ.2836.50 ಕೋಟಿಗಳಿಂದ (ಬೀದರ್ ನಗರಸಭೆ ಮತ್ತು ಭಾಲ್ಕಿ ಪುರಸಭೆಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ತಲಾ 25 ಕೋಟಿಗಳ ಅನುದಾನದಂತೆ ಒಟ್ಟು ರೂ.50 ಕೋಟಿಗಳ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ ಈ 50 ಕೋಟಿಗಳ ಅನುದಾನವನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ) ರೂ.2890.00 ಕೋಟಿಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದೆ.

(ರೂ ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರ. ಸಂ	ವರ್ಗ	ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ)-3ನೇ ಹಂತದ ಯೋಜನೆಯ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಹಂಚಿಕೆಯ ಮೊತ್ತ	
			ಹಂಚಿಕೆ	ಮೊತ್ತ
1	ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರದ ನಗರಸಭೆಗಳು ಹಾಗೂ 1ನೇ ದರ್ಜೆ ನಗರಸಭೆಗಳು	23	35.00	805.00
2	ಇತರೆ ನಗರಸಭೆಗಳು	35	25.00	875.00
3	ಹಾಲಿ ಇರುವ ಪುರಸಭೆಗಳು	75	7.50	562.50
4	ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಯಿಂದ ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೆ ಏರಿಸಿದ ಪುರಸಭೆಗಳು	21	7.50	157.50
5	ಹೊಸದಾಗಿ ಸೃಜಿಸಲಾದ ಪುರಸಭೆಗಳು	19	10.00	190.00
6	ಹೊಸದಾಗಿ ಸೃಜಿಸಲಾದ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳು	40	5.00	200.00
7	ಹಾಲಿ ಇರುವ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳು	50	2.00	100.00
8	ಅಧಿಸೂಚಿತ ಪ್ರದೇಶ ಸಮಿತಿಗಳು	4	0.00	0.00
	ಒಟ್ಟು	267		2890.00

ii) ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ)-3ನೇ ಹಂತದ ಯೋಜನೆಯ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮೊತ್ತ ರೂ.53.50 ಕೋಟಿ (ಐವತ್ತಮೂರು ಕೋಟಿ ಮತ್ತು ಐವತ್ತು ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮಾತ್ರ) ವನ್ನು ಶೇಕಡ 50 ರಷ್ಟು ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಅನುದಾನದ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಉಳಿದ ಶೇಕಡ 50 ರಷ್ಟು ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಕೆಯುಐಡಿಎಫ್‌ಸಿಯ Karnataka Water and Sanitation Pooled Fund Trust ನ ವತಿಯಿಂದ ಸಾಲದ ಮುಖಾಂತರ ಭರಿಸಲು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದೆ.

iii) ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ)-3ನೇ ಹಂತದ ಯೋಜನೆಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಮಾರ್ಪಾಡಿಗೆ ಘಟನೋತ್ತರ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿದೆ.

ಕ್ರ ಸಂ	ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ನಅಇ 89 ಸಮಸ 2017, ದಿನಾಂಕ:29-11-2016 ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿರುವ ಕಂಡಿಕೆಗಳು	ದಿನಾಂಕ:20-04-2017 & 20-09-2017 ರ ನಗರೋತ್ಥಾನ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯ ನಿರ್ಣಯದ ಮಾರ್ಪಾಡು ಮಾಡಲು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದೆ.
1	<u>ಕಂಡಿಕೆ (6) ಅಮೃತ್ ಯೋಜನೆಯ ವಂತಿಕೆ ಬಗ್ಗೆ:</u> ನಗರೋತ್ಥಾನ ಯೋಜನೆಯಿಂದ ರೂ. 270 ಕೋಟಿಗೆ ಕಡಿಮೆ ಆಗದಂತೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಂತಿಕೆಯಾಗಿ ಅಮೃತ್ ಯೋಜನೆಗೆ ನೀಡಲು ಸರ್ಕಾರವು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದೆ.	<u>ಕಂಡಿಕೆ (6) ಅಮೃತ್ ಯೋಜನೆಯ ವಂತಿಕೆ ಬಗ್ಗೆ:</u> ಅಮೃತ್ ಯೋಜನೆಯ ವಂತಿಕೆಯ ಶೇಕಡ 50 ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ)-3ನೇ ಹಂತದ ಯೋಜನೆ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ಯೋಜನೆಗಳ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಉಳಿದ ಶೇಕಡ 50 ರಷ್ಟು ವಂತಿಕೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮುಂದಿನ 2 ವರ್ಷಗಳ ಎಸ್‌ಎಫ್‌ಸಿ, 14ನೇ ಹಣಕಾಸು ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಇತರೆ ಯೋಜನೆಗಳಿಂದ ಭರಿಸಲು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದೆ.
2	<u>ಕಂಡಿಕೆ 21.1 ಉತ್ತಮ ಸಾಧನೆಗೈದ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ- ಸುಧಾರಣೆಗೆ ಮನ್ನಣೆ:</u> ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ)-3 ಯೋಜನೆಯಡಿ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಲಾದ ಹಂಚಿಕೆಯ ಶೇಕಡ 85 ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು. ಉಳಿದ ಶೇಕಡ 15 ರಷ್ಟು ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸಾಧಿಸಲಾಗುವ ಸುಧಾರಣೆಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ, ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಸಾಧನೆ ಮಾಡಿದ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಾಧನೆ ಮಾಡದ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಶೇಕಡ 10 ರಷ್ಟು ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ತಡೆಹಿಡಿಯಲಾಗುವುದು.	<u>ಕಂಡಿಕೆ 21.1 ಉತ್ತಮ ಸಾಧನೆಗೈದ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ- ಸುಧಾರಣೆಗೆ ಮನ್ನಣೆ:</u> ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ)-3 ಯೋಜನೆಯಡಿ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಲಾದ ಹಂಚಿಕೆಗಯ ಶೇಕಡ 85 ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು. ಶೇಕಡ 3 ರಷ್ಟು ಹಂಚಿಕೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಿಎಂಸಿ ಮತ್ತು ನಗರೋತ್ಥಾನ ಕೋಶದ ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ಮೀಸಲರಿಸುವುದು. ಉಳಿದ ಶೇಕಡ 12 ರಷ್ಟು ಹಂಚಿಕೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸಾಧಿಸಲಾಗುವ ಸುಧಾರಣೆಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ, ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಸಾಧನೆ ಮಾಡಿದ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಾಧನೆ ಮಾಡದ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಶೇಕಡ 5 ರಷ್ಟು ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ತಡೆಹಿಡಿಲಾಗುವುದು.
3	<u>ಕಂಡಿಕೆ-9.4 ಇತರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು:</u> ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಉಳಿದ ಹಂಚಿಕೆ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ, ಸಮುದಾಯ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶೌಚಾಲಯ ನಿರ್ಮಾಣ, ಆಧುನಿಕ ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣ ನಿರ್ಮಾಣ, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಂಕೀರ್ಣ ನಿರ್ಮಾಣ ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ. ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ಸಂಧರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಜನರು ವಾಸಿಸುತ್ತಿರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಶೇಕಡ 17.15 ಮತ್ತು ಶೇಕಡ 6.95 ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತ ಸೇರಿದಂತೆ ಒಟ್ಟಾರೆ ಶೇಕಡ 24.10 ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.	<u>ಕಂಡಿಕೆ-9.4 ಇತರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು:</u> ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಉಳಿದ ಹಂಚಿಕೆ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ, ಸಮುದಾಯ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶೌಚಾಲಯ ನಿರ್ಮಾಣ, ಆಧುನಿಕ ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣ ನಿರ್ಮಾಣ, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಂಕೀರ್ಣ ನಿರ್ಮಾಣ, ಭೂಸ್ವಾಧೀನದ ಮೊತ್ತ, ಬೀದಿ ದೀಪ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು, ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ, ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ, ಉದ್ಯಾನವನ ಮತ್ತು ಆಟದ ಮೈದಾನದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸೇರ್ಪಡೆ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿದೆ. ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ಸಂಧರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಜನರು ವಾಸಿಸುತ್ತಿರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಶೇಕಡ 17.15 ಮತ್ತು ಶೇಕಡ 6.95 ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತ ಸೇರಿದಂತೆ ಒಟ್ಟಾರೆ ಶೇಕಡ 24.10 ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

4	**<u>ಕಂಡಿಕೆ-10 ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ಅನುಮೋದನೆ</u>** ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ)-3ನೇ ಹಂತದ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಹಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಶೇಕಡ 85ರಷ್ಟು ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು. ಉಳಿದ ಶೇಕಡ 15ರಷ್ಟು ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸಾಧಿಸಲಾಗುವ ಸುಧಾರಣೆಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ. ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಸಾಧನೆ ಮಾಡಿದ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಕಂಡಿಕೆ-21ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಿಲ್ಲೆಯ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ಯೋಜನೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಚಿವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಗೆ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಂದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳಿಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು. ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ಯನ್ನು ತಯಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಹಂಚಿಕೆಯ ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಪಾಲನೆಯಲ್ಲಿ ಶೇಕಡ 1 ರಷ್ಟು ವಿಚಲನ (mdeviation) ಇದ್ದರೂ ಕೂಡ, ಅಂತಹ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಉದಾ:- ದಿನಂಪ್ರತಿ 135 LPCD ನೀರಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇಲ್ಲದಿದ್ದಾಗ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಹಣ ಇಡದೆ ರಸ್ತೆ ಕೆಲಸ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಕ್ರಿಯಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಅದೇ ರೀತಿ. ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಕನಿಷ್ಠ ಗಾತ್ರ ಹಾಗೂ ಇನ್ನುಳಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ವಯ ಇಲ್ಲದೆ ಇದ್ದರೆ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಪಡೆಯದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ. ಅನುದಾನವನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸಲು ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯು ಕ್ರಮವಹಿಸಲಿದೆ.	**<u>ಕಂಡಿಕೆ-10 ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ಅನುಮೋದನೆ</u>** ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ)-3ನೇ ಹಂತದ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಹಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಶೇಕಡ 85 ರಷ್ಟು ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು. ಶೇಕಡ 3 ರಷ್ಟು ಹಂಚಿಕೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ನಗರೋತ್ಥಾನ ಕೋಶದ ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ಮೀಸಲಿರಿಸುವುದು. ಉಳಿದ ಶೇಕಡ 12 ರಷ್ಟು ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸಾಧಿಸಲಾಗುವ ಸುಧಾರಣೆಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ, ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಸಾಧನೆ ಮಾಡಿದ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಕಂಡಿಕೆ-21ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಿಲ್ಲೆಯ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ಯೋಜನೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಚಿವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಪಡೆಯುವುದು. ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವು ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸುವುದು. ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯು ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
5	**<u>ಕಂಡಿಕೆ:11.1 ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪ್ಯಾಕೇಜ್ ವಿವರ:</u>** ii) ನಗರೋತ್ಥಾನ ಯೋಜನೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನುಸಾರ ಡಿಪಿಆರ್‌ಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಅದರ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡುವುದು.	**<u>ಕಂಡಿಕೆ:11.1 ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪ್ಯಾಕೇಜ್ ವಿವರ:</u>** ii)ನಗರೋತ್ಥಾನ ಯೋಜನೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನುಸಾರ ಡಿಪಿಆರ್‌ಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಂದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯಲು ಕ್ರಮವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
6	**<u>ಕಂಡಿಕೆ-15.2 ನಗರೋತ್ಥಾನ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಿತಿಯು ಕೆಳಕಂಡ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.</u>** ii) ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಾಲೋಚಕರ ಆಯ್ಕೆ. iii) ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಾಲೋಚಕರು ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಸ್ತೃತ ಯೋಜನಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನವನ್ನು ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.	**<u>ಕಂಡಿಕೆ-15.2 ನಗರೋತ್ಥಾನ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಿತಿಯು ಕೆಳಕಂಡ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.</u>** i) ಯೋಜನಾ ಸಮಾಲೋಚಕರ ಆಯ್ಕೆ. iii)ಯೋಜನಾ ಸಮಾಲೋಚಕರು ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಸ್ತೃತ ಯೋಜನಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಂದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದು ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಇ-ಪ್ರೊಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಮುಖಾಂತರ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆದು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
7	**<u>ಕಂಡಿಕೆ:17.2 ನಗರೋತ್ಥಾನ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು:</u>** ii) ಯೋಜನೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಂತೆ ಇರದ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಬದಲಿ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನಂತೆ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು.	**<u>ಕಂಡಿಕೆ:17.2 ನಗರೋತ್ಥಾನ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು:</u>** ii) ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನಂತೆ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಬದಲ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು.

iv) ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ)-3ನೇ ಹಂತದ ಯೋಜನೆಯ ಅವಧಿಯನ್ನು 2020-21 ನೇ ಸಾಲಿನವರೆಗೆ ಯೋಜನಾ ಅವಧಿಯನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಲು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದೆ.

v) ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಒಂದು ಪ್ಯಾಕೇಜ್‌ಗಳಾಗಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಿವಿಲ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಾದ ರಸ್ತೆ, ಚರಂಡಿ, ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸಿ ಎರಡನೇ ಪ್ಯಾಕೇಜ್ ಆಗಿ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯಲು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿರುವ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಘಟನೋತ್ತರ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದೆ.

vi) ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ)-3 ಯೋಜನೆಯಡಿ ಉತ್ತಮ ಸಾಧನೆ ಮಾಡಿದ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನವನ್ನು ನೀಡಲು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ನಅಇ 88 ಸಮಸ 2015, ದಿನಾಂಕ:29-11-2016 ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾದ ಶೇಕಡ 15 ರಷ್ಟು ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಶೇಕಡ 3 ರಷ್ಟು ಅನುದಾನವನ್ನು ಪಿಎಂಸಿ ಮತ್ತು ನಗರೋತ್ಥಾನ ಕೋಶದ ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ, ಶೇಕಡ 4ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ತೀವ್ರ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ ಕೊರತೆ ಎದುರಿಸುತ್ತಿರುವ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಶೇಕಡ 8 ರಷ್ಟು ಅನುದಾನವನ್ನು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೆಚ್ಚಗಳಾದ Tender Premium, Cost Escalation, EIRL ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ ಸಾಧನೆ ಮಾಡಿದ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನವಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದೆ.

vii) ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ)-3 ಯೋಜನೆಯಡಿ ಉತ್ತಮ ಸಾಧನೆ ಮಾಡಿದ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನವನ್ನು ನೀಡಲು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ನಅಇ 88 ಸಮಸ 2015, ದಿನಾಂಕ:29-11-2016 ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾದ ಶೇಕಡ 15 ರಷ್ಟು ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಶೇಕಡ 4ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ತೀವ್ರ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ ಕೊರತೆ ಎದುರಿಸುತ್ತಿರುವ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲು ಮಾನ್ಯ ಪೌರಾಡಳಿತ ಸಚಿವರಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ನಅಇ 48 ಸಮಸ 2018, ದಿನಾಂಕ:23-01-2018ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಿರುವ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಘಟನೋತ್ತರ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿದೆ.

<u>ಷರತ್ತುಗಳು:</u>

1. ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ), 3ನೇ ಹಂತದ ಯೋಜನೆಯ ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ (1) ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಂತೆ ಒಟ್ಟು ಹಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ಶೇಕಡ 50 ರಷ್ಟು ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಅನುದಾನದ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಉಳಿದ ಶೇಕಡ 50 ರಷ್ಟು ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಕೆಯುಐಡಿಎಫ್‌ಸಿಯ Karnataka Water and Sanitation Pooled Fund Trust ನ ವತಿಯಿಂದ ಸಾಲದ ಮುಖಾಂತರ ಭರಿಸಲು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದೆ.
2. ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ), 3ನೇ ಹಂತದ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಮೇಲೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಹಂಚಿಕೆಯಂತೆ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸಿ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಮೇಲಿನ ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ನಅಇ 88 ಸಮಸ 2015, ದಿನಾಂಕ:29-11-2016ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳು ಯಥಾವತ್ತಾಗಿ ಮುಂದುವರೆಯುತ್ತವೆ.

ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಸಚಿವ ಸಂಪುಟದ ವಿಷಯ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿ/241/2018, ದಿನಾಂಕ:03-03-2018 ರ ಅನುಮೋದನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ಲಲಿತಾಬಾಯಿ. ಕೆ)
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಯೋಮೇಕೋ),
15/3/18 ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ.

ಇವರಿಗೆ:

1) ಮಹಾಲೇಖಪಾಲಕರು (ಲೆಕ್ಕ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ), ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2) ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3) ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
4) ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು.
5) ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
6) ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ, ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
7) ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
8) ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
9) ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
10) ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
11) ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗೀಯ ಆಯುಕ್ತರು.
12) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೆಯುಐಡಿಎಫ್‌ಸಿ, ಬೆಂಗಳೂರು
13) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು.
14) ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
15) ಮಾನ್ಯ ಪೌರಾಡಳಿತ ಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು.
16) ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಚಿವರುಗಳ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು.
17) ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಸಚಿವ ಸಂಪುಟ ಶಾಖೆ, ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
18) ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು 1, 2 & 3 ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
19) ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಯೋಜನೆ), ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
20) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳು, ನಗರಸಭೆ, ಪುರಸಭೆ, ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿ-ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಮುಖಾಂತರ
21) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಆಯುಕ್ತರು/ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ನಗರಸಭೆ / ಪುರಸಭೆ / ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿ-ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಮುಖಾಂತರ
22) ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, (ವೆಚ್ಚ 3 & 9), ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
23) ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತ/ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿ.

ಅನುಬಂಧ - 05

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ: ರಾಜ್ಯದ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ (ನಗರಸಭೆ, ಪುರಸಭೆ ಮತ್ತು ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು) ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳ ಅಮೃತ ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ) ಯೋಜನೆ (ಹಂತ-4) ಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಓದಲಾಗಿದೆ: ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿರುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ.

****

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಕರ್ನಾಟಕದ ಒಟ್ಟು ಜನಸಂಖ್ಯೆ 61.13 ದಶ ಲಕ್ಷದಲ್ಲಿ (2011 ರ ಜನಗಣತಿಯ ಪ್ರಕಾರ) ಸುಮಾರು 23.6 ದಶಲಕ್ಷ ಜನಸಂಖ್ಯೆ ನಗರ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಅಂದರೆ ಒಟ್ಟು ಜನಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಶೇಕಡ 38.57 ಜನಸಂಖ್ಯೆಯು ನಗರ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ತೀವ್ರ ವೇಗದ ನಗರೀಕರಣ ಎಲ್ಲಾ ನಗರಗಳು/ ಪಟ್ಟಣಗಳಲ್ಲಿ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಕೊರತೆಯನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡಿದೆ. ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಕೊರತೆಯನ್ನು ನೀಗಿಸಲು ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಮ ಪಟ್ಟಣಗಳ ಸಮಗ್ರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಲು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಪಟ್ಟಣಗಳಲ್ಲಿ ಪೌರಸೇವೆಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೇರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯಕವೆಂದು ಭಾವಿಸಿ, ವಿವಿಧ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ದರ್ಜೆ ಮತ್ತು ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ತಲುಪಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸುಧಾರಣೆಗಳು ಅತ್ಯಗತ್ಯವಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಎಲ್ಲಾ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಸೇವಾಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ವಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಈ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಸಾಧಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳ ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಮ ಪಟ್ಟಣಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ (ಸಿಎಂಎಸ್‌ಎಂಟಿಡಿಪಿ) ಮೊದಲನೇ, ಎರಡನೇ ಹಂತದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ)-3 ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕ್ರಮವಾಗಿ 2009-10, 2012-13 ಮತ್ತು 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ತರಲಾಯಿತು.

ರಾಜ್ಯದ 10 ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿನಗರ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆ (ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಗಳು) ಮಾದರಿಯಂತೆ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳ ಅಮೃತ ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ) ಯೋಜನೆ (ಹಂತ-4)ಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳ ಅಮೃತ ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ) ಯೋಜನೆ (ಹಂತ-4)ಯನ್ನು ಹಾಲಿ ಇರುವ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೇರಿಸಿರುವ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಹಾಗೂ ಹೊಸದಾಗಿ ಸೃಜಿಸಲಾಗಿರುವ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳಲು ರೂ.3885.00 ಕೋಟಿಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ)-3ನೇ ಹಂತದ ಯೋಜನೆಯಂತೆ, ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳ ಅಮೃತ ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ) ಯೋಜನೆ (ಹಂತ-4)ಗೂ ಸಹ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಹಿನ್ನಲೆಯಲ್ಲಿ **ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳ ಅಮೃತ ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ) ಯೋಜನೆ (ಹಂತ-4)**ಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಸಂಬಂಧ, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿ, ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ನಅಇ 124 ಸಮಸ 2021, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:14-01-2022

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳ ಅಮೃತ ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ) ಯೋಜನೆ (ಹಂತ-4)ಯನ್ನು 2022-23 ರಿಂದ 2024-25ನೇ ಸಾಲಿನವರೆಗೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಸಂಬಂಧ, ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆವಾರು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ (ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-1ರಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ).

ಕೋಷ್ಟಕ-1

(ರೂ.ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವರ್ಗ	ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಸಂಖ್ಯೆ	ಅಮೃತ ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ) ಯೋಜನೆಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುವ ಹಂಚಿಕೆ	
			ಹಂಚಿಕೆ	ಮೊತ್ತ
1	ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರದ ನಗರಸಭೆಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರೇಡ್-1 ನಗರಸಭೆಗಳು **(ಅನುಪಾತ ಸರ್ಕಾರ : ಸಾಲ = 60 : 40)**	23	40.00	920.00
2	ಇನ್ನುಳಿದ ಎಲ್ಲಾ ನಗರಸಭೆಗಳು **(ಅನುಪಾತ ಸರ್ಕಾರ : ಸಾಲ = 60 : 40)**	38	30.00	1140.00
3	ಪುರಸಭೆಗಳು **(ಅನುಪಾತ ಸರ್ಕಾರ : ಸಾಲ = 60 : 40)**	124	10.00	1240.00
4	ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳು (ಅನುಪಾತ ಸರ್ಕಾರ : ಸಾಲ = 60 : 40)	117	5.00	585.00
	ಒಟ್ಟು	**302**		**3885.00**

ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳ ಅಮೃತ ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ) ಯೋಜನೆ (ಹಂತ-4) ಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಾಗ ಪಾಲಿಸಬೇಕಾದ ಮಾನದಂಡಗಳು.

1) ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪರವಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಕೆ.ಯು.ಐ.ಡಿ.ಎಫ್.ಸಿ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ಮಂಡಳಿಯ ವತಿಯಿಂದ ಹಲವು ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಂಡಿದೆ. ಈ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪಾಲು ಶೇ.5 ರಿಂದ ಶೇ.15 ರಷ್ಟು ಇದ್ದು, ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ತಮ್ಮ ಪಾಲನ್ನು ಹಲವು ವರ್ಷಗಳಿಂದ ನೀಡದೇ ಇರುವುದರಿಂದ, ಸದರಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಪ್ರಗತಿಯು ಕುಂಠಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದುದರಿಂದ, ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳ ಅಮೃತ ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ) ಯೋಜನೆ (ಹಂತ-4)ಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿರುವ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಮೊದಲನೆಯ ಪ್ರಾಶಸ್ತ್ಯತೆಯನ್ನು ಕೆ.ಯು.ಐ.ಡಿ.ಎಫ್.ಸಿ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ಮಂಡಳಿಯ ವತಿಯಿಂದ

ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಂತಿಕೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಮೀಸಲಿಡತಕ್ಕದ್ದು.

2) ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳ ಅಮೃತ ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ) ಯೋಜನೆ (ಹಂತ-4)ಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿರುವ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಭರಿಸಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡದೇ ಸದರಿ ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸ್ವಂತ ಸಂಪನ್ಮೂಲದಿಂದ ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

3) ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳ ಅಮೃತ ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ) ಯೋಜನೆ (ಹಂತ-4)ಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಒಟ್ಟು ರೂ.3885.00 ಕೋಟಿ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಶೇಕಡ 2 ರಷ್ಟು ಅನುದಾನವನ್ನು ಅಂದರೆ ರೂ.77.7 ಕೋಟಿಗಳನ್ನು Project Management Consultant (ಪಿ.ಎಂ.ಸಿ) ಮತ್ತು ನಗರೋತ್ಥಾನ ಕೋಶದ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯು ತನ್ನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಮೇಲೆ ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಯ ರೂಪುರೇಷೆಯನ್ನು ತನ್ನ ಹಂತದಲ್ಲೇ ತಯಾರಿಸಿ, ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ವತಿಯಿಂದ ಯೋಜನೆಯ ರೂಪುರೇಷೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ, ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಶೇ.2ರಷ್ಟು ಉಳಿತಾಯವಾಗುವ ಅನುದಾನವನ್ನು ಇದೇ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸುವ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಿಕೊಂಡು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

4) ಮೇಲಿನ ಒಟ್ಟು ಹಂಚಿಕೆ ಮೊತ್ತ ರೂ.3885.00 ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ಶೇ.60ರಷ್ಟು ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಅನುದಾನದ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಉಳಿದ ಶೇ.40ರಷ್ಟು ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಕೆ.ಯು.ಐ.ಡಿ.ಎಫ್.ಸಿ.ಯ Karnataka Water and Sanitation Pooled Fund Trustನ ವತಿಯಿಂದ ಸಾಲದ ಮುಖಾಂತರ ಭರಿಸಿ 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ 2024-25ನೇ ಸಾಲಿನ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದೆ.

5) ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳ ಅಮೃತ ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ) ಯೋಜನೆ(ಹಂತ-4) ಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿರುವ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಮೊದಲಿಗೆ ಅಮೃತ್-2, ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ್ ಮಿಷನ್-2 ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೇ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಂತಿಕೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ಮೀಸಲಿಡತಕ್ಕದ್ದು.

6) <u>ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಒಳಚರಂಡಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು:-</u>

i) ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಥಮ ಆದ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ಪರಿಗಣಿಸುವುದು. ಸೇವಾ ಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡದಂತೆ ಪ್ರತಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ 135 ಎಲ್‌ಪಿಸಿಡಿ ನೀರು ಮತ್ತು ಶೇಕಡ100 ರಷ್ಟು ನಗರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಆವರಿಸುವಂತೆ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

ii) ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುದಾನದಡಿ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಂತಿಕೆಯ ಪೂರ್ಣ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳ ಅಮೃತ ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ) ಯೋಜನೆ (ಹಂತ-4)ಯ ಅನುದಾನದಡಿ ಭರಿಸುವುದು.

iii) ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ, 24/7 ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಇರುವಂತಹ ಮಾನದಂಡಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಶಿಷ್ಟ ವಿವರಣೆಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅಳವಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

iv) ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೆ ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ಮಂಡಳಿಯ ವತಿಯಿಂದ ಮಾತ್ರ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಮೀಸಲಿಡಬೇಕಾದ ಅನುದಾನವನ್ನು ಮೀಸಲಿಟ್ಟ ಮೇಲೆ ಉಳಿಯುವ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಶೇ.25 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಮೀಸಲಿಡಬಾರದು.

6) <u>ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು:-</u>

i) ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿ, ರಸ್ತೆ ಬದಿ ಚರಂಡಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿ, ಫುಟ್‌ಪಾತ್ ಟ್ರಾಫಿಕ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್ ಅಂದರೆ, ರಸ್ತೆ ಸೂಚನಾ ಫಲಕ, ಮಾಹಿತಿ ಫಲಕ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೇ ಟ್ರಾಫಿಕ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು.

ii) ಸಿ.ಸಿ. ರಸ್ತೆಗಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಉಪಯುಕ್ತತಾ ಕಾರಿಡಾರ್ (utility Carridor) ನಿರ್ಮಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವ ರಸ್ತೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಚರಂಡಿ ಹಾಗೂ ಫುಟ್‌ಪಾತ್‌ಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

iii) ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಮೀಸಲಿಡಬೇಕಾದ ಅನುದಾನವನ್ನು ಮೀಸಲಿಟ್ಟ ಮೇಲೆ ಉಳಿಯುವ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಶೆ.70% ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಮೀಸಲಿಡಬಾರದು.

iv) ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಒಳಚರಂಡಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಮಾಡದೆ ಇರುವ ರಸ್ತೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾಂಕ್ರೀಟ್ ರಸ್ತೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತಿಲ್ಲ.

7) <u>ಮಳೆ ನೀರು ಚರಂಡಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು:-</u>

ಮಳೆ ನೀರು ಚರಂಡಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ಯೋಜನೆಯನ್ವಯ ಪ್ರವಾಹ ಉಂಟಾಗುವ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮಳೆ ನೀರು ಚರಂಡಿಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

8) <u>ಇತರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು:-</u>

ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಉಳಿದ ಹಂಚಿಕೆ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ, ಸಮುದಾಯ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶೌಚಾಲಯ ನಿರ್ಮಾಣ, ಆಧುನಿಕ ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣ ನಿರ್ಮಾಣ, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಂಕೀರ್ಣ ನಿರ್ಮಾಣ, ಬೀದಿ ದೀಪ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು, ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ, ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಉದ್ಯಾನವನ ಮತ್ತು ಆಟದ ಮೈದಾನದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸೇರ್ಪಡೆ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿದೆ.

9) ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಶೇ.24.10ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತದ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಗಿರಿಜನ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಿರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ಮೀಸಲಿಡಬೇಕು ಹಾಗೂ ಪ್ರಸ್ತುತ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಸುತ್ತೋಲೆಯಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

10) ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಶೇ.5ರಷ್ಟು ಅನುದಾನವನ್ನು ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಹಾಗೂ ಶೇ.7.25 ರಷ್ಟು ಅನುದಾನವನ್ನು ಇತರೇ ಬಡ ಜನರ ಕಲ್ಯಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಸೃಜಿಸುವ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿಡಬೇಕು (ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ನಅಇ/ 25/ ಪಿಎನ್‌ಜಿ/ 2018, ದಿನಾಂಕ:07-06-2019 ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ನಅಇ/ 23/ ಪಿಎನ್‌ಜಿ/ 2018, ದಿನಾಂಕ:03-06-2019 ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು).

11) ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಈಗಾಗಲೇ ಇತರೇ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದಾದರು ಇತರೇ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದು, ಆ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಂತಿಕೆಯನ್ನು ಕೊಡುವುದಾಗಿ, ಆ ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಒಡಂಬಡಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಬೇಕಾಗಿರುವಂತಹ ವಂತಿಕೆಯನ್ನು ಮೀಸಲಿಡತಕ್ಕದ್ದು.

12) ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಶೇಕಡ 5 ರಷ್ಟು ಅಂದರೆ ರೂ.194.25 ಕೋಟಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ತೀವ್ರ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ ಕೊರತೆ ಎದುರಿಸುತ್ತಿರುವ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ, ಪೌರಾಡಳಿತ ಸಚಿವರ ವಿವೇಚನೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಪೌರಾಡಳಿತ ಸಚಿವರ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಪೌರಾಡಳಿತ ಸಚಿವರ ವಿಶೇಷ ಅನುದಾನವೆಂದು ಭಾವಿಸಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು (ಪೌರಾಡಳಿತ ಸಚಿವರ ವಿವೇಚನೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸುವ ಅನುದಾನವನ್ನು ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಯಾವುದೇ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗಾಗಿ ಮಾತ್ರ ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗುವ ಪೌರಾಡಳಿತ ಸಚಿವರ ವಿವೇಚನೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸುವ ಅನುದಾನವನ್ನು ಬೇರೆ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸುವಂತಿಲ್ಲ /ಬಳಸುವಂತಿಲ್ಲ).

13) ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳ ಅಮೃತ ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ) ಯೋಜನೆ (ಹಂತ-4)ಯ ಅನುದಾನ ಮತ್ತು ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶದ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳಿಗೆ Authorisation ಮೂಲಕ ಬಿಡುಗಡೆಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಿ ಹಣ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಯ ಮುಕ್ತಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

14) ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಯೋಜನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ವರದಿಯನ್ನು ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

15) <u>ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ಅನುಮೋದನೆ:</u>

ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳ ಅಮೃತ ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ) ಯೋಜನೆ (ಹಂತ-4)ಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಹಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಶೇಕಡ 85 ರಷ್ಟು ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು. ಶೇಕಡ 2 ರಷ್ಟು ಹಂಚಿಕೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಿಎಂಸಿ ಮತ್ತು ನಗರೋತ್ಥಾನ ಕೋಶದ ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ಮೀಸಲಿರಿಸುವುದು. ಉಳಿದ ಶೇಕಡ 13 ರಷ್ಟು ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸಾಧಿಸಲಾಗುವ ಸುಧಾರಣೆಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ, ನಿಗಧಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಸಾಧನೆ ಮಾಡಿದ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 30 ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಿಲ್ಲೆಯ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ಯೋಜನೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಚಿವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಪಡೆಯುವುದು. ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವು ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸುವುದು. ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯು ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲಾಗುವುದು.

ಮುಂದುವರೆದು, ಜಿಲ್ಲಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಚಿವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿನ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯು ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು 15 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಅನುಮೋದಿಸುವುದು, ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಂತೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, 15 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯು 15 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ತಮ್ಮ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು.

ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯು 15 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು/ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗೆ ಅವುಗಳ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಇದೆ (Deemed Approval) ಎಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

16) <u>ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಕನಿಷ್ಠ ಗಾತ್ರ:-</u>

ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳ ಅಮೃತ ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ) ಯೋಜನೆ (ಹಂತ-4) ಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಗರಸಭೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಕನಿಷ್ಠ ಮೊತ್ತವು ರೂ.100.00 ಲಕ್ಷಗಳು, ಪುರಸಭೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ರೂ.50.00 ಲಕ್ಷಗಳು ಹಾಗೂ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ರೂ. 25.00 ಲಕ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಪ್ರತಿ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಕನಿಷ್ಠ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

17) <u>ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪ್ಯಾಕೇಜ್ ವಿವರ</u>

i) ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳ ಅಮೃತ ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ) ಯೋಜನೆ (ಹಂತ-4) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಸ್ತೆ ಚರಂಡಿ, ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಯುಜಿಡಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಒಂದು ಅಥವಾ ಎರಡು ಪ್ಯಾಕೇಜ್ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ ಮತ್ತು ಯೋಜನಾ ಸಮಾಲೋಚಕರು (Project Management Consultants) ಗಳ ನೆರವಿನೊಂದಿಗೆ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯುವುದು.

ii) ಯೋಜನೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನುಸಾರ ಡಿಪಿಆರ್‌ಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಂದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯಲು ಕ್ರಮವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

iii) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಒಂದು ಅಥವಾ ಎರಡು ಪ್ಯಾಕೇಜ್ ಮಾಡಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ 1999 ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು 2000 ರಂತೆ ಇ-ಪ್ರೊಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಪೋರ್ಟಲ್ ಮುಖಾಂತರ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯುವುದು.

iv) ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶರವರು ಯೋಜನಾ ಸಮಾಲೋಚಕರ (Project Management Consultants) ನೆರವಿನಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಟೆಂಡರ್ (ತಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ) ಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.

v) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶರವರು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಂದ ಟೆಂಡರ್ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಅರ್ಹ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ವಹಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆ ಕರಾರು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಹಾಗೂ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾದೇಶವನ್ನು ನೀಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

vi) ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನೀಯರ್‌ರವರೇ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪ್ರತಿ 15 ದಿನಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು.

vii) ಈ ಯೋಜನೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನೀಯರ್‌ರವರು ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ ರವರ ಮುಖಾಂತರ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

viii) ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಎರಡು ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್/ ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶದಲ್ಲಿ ಸೃಜಿಸಿ, ವರ್ಗಾವಣೆ ಮೇಲೆ ನಿಯೋಜಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ನಿವೃತ್ತ ಅಥವಾ ನುರಿತ ಬಿ.ಇ ಅಥವಾ Diploma ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೇಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ix) ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು.

x) ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಬಿಲ್ಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರ/ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ನಿವೃತ್ತ ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರ/ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸುವುದು ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ (State Accounts Department) ಯಿಂದ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ತುಂಬುವುದು.

xi) ವಿಭಾಗಿಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ Division Quality Monitors ತಂಡವನ್ನು ರಚಿಸಲು ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನೀಯರ್‌ರವರು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

xii) ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸುವಾಗ ಸ್ಥಳದ ಲಭ್ಯತೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸುವುದು.

18)ಗುಣಮಟ್ಟ ನಿಯಂತ್ರಣ

ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕೈಪಿಡಿ (Quality manual) ಪ್ರಕಾರ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ ಹಾಗೂ ಪರಿಮಾಣಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಯೋಜನಾ ಸಮಾಲೋಚಕರ (ಪಿಎಂಸಿ) ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಯೋಜನಾ ಸಮಾಲೋಚಕರ ಜೊತೆಗೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಸ್ವಲ್ಪ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಪರಿಮಾಣಗಳನ್ನು ಹೋಲಿಸಿ ನೋಡಲು ಪಿಎಂಜಿಎಸ್‌ವೈ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ/ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗುಣಮಟ್ಟ ನಿಯಂತ್ರಕರನ್ನು ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನನ್ವಯ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯು ನೇಮಿಸಲಿದೆ.

19)ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ:-

i) ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳ ಅಮೃತ ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ) ಯೋಜನೆ (ಹಂತ-4)ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಜಾರಿಮಾಡಲು ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವು ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿಯಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಯೋಜನೆಯ ಒಟ್ಟಾರೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

ii) ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವು ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳ ಅಮೃತ ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ) ಯೋಜನೆ (ಹಂತ-4)ಯ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನವನ್ನು ಏಕಕಾಲದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟಿಗೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು. ಯೋಜನೆಯ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನದಿಂದಾಗಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಬದಲಾವಣೆ/ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದರೆ, ಅವುಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿ ಯೋಜನೆಯ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಗುಣಮಟ್ಟದಿಂದ ಹಾಗೂ ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವು ಕ್ರಮವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

20)ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳ ಅಮೃತ ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ) ಯೋಜನೆ (ಹಂತ-4)ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಅದರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ಕೋಷ್ಟಕ-2

1	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಚಿವರು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸದಸ್ಯರು
3	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಸ್ಥಳೀಯ ಶಾಸಕರು	ಸದಸ್ಯರು
4	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಸದಸ್ಯರು
5	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	ಸದಸ್ಯರು
6	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪೌರಾಯುಕ್ತರು/ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸದಸ್ಯರು
7	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
8	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು

21)ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳ ಅಮೃತ ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ) ಯೋಜನೆ (ಹಂತ-4)ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯು ಕೆಳಕಂಡ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

i) ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಿಲ್ಲೆಯ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಯೋಜನೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಂತೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ii) ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯು ಪ್ರತಿ ಎರಡು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶವು ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಪೌರ ಸುಧಾರಣಾ ಕೋಶದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಆನ್-ಲೈನ್ ಮುಖಾಂತರ ವರದಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

iii) ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡಬಾರದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಬದಲಾವಣೆ ಅತ್ಯವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ನಗರೋತ್ಥಾನ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯು ಬದಲಿ/ ಉಳಿತಾಯ ಕಾಮಗಾರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಅವಶ್ಯಕವಿರುವ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಬದಲಾವಣೆ ಅನುಮೋದಿಸದೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಉಂಟಾಗುವ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಂತೆ ಇರದ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಬದಲಿ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸದರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು.

22) **ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳ ಅಮೃತ ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ) ಯೋಜನೆ (ಹಂತ-4)ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಿತಿ:-**

ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಿತಿಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ಕೋಷ್ಟಕ-3

1	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	ಸದಸ್ಯರು
3	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
4	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು/ ಸಹಾಯಕ / ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	ಸದಸ್ಯರು
5	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪೌರಾಯುಕ್ತರು/ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸದಸ್ಯರು
6	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು

23)**ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳ ಅಮೃತ ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ) ಯೋಜನೆ (ಹಂತ-4)ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಮಿತಿಯು ಕೆಳಕಂಡ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.**

i) ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸುವುದು.

ii) ಯೋಜನಾ ಸಮಾಲೋಚಕರ (Project Management Consultants) ಆಯ್ಕೆ.

iii) ಯೋಜನಾ ಸಮಾಲೋಚಕರು ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಸ್ತೃತ ಯೋಜನಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಂದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದು ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಇ-ಪ್ರೊಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಮುಖಾಂತರ ಟೆಂಡರ್‌ಕರೆದು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

iv) ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಟೆಂಡರ್‌ನ ತಾಂತ್ರಿಕ ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕ ಬಿಡ್‌ಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕರಾರು ಮಾಡುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ವಿವಿಧ ಅನುಮೋದನೆಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು.

v) ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

24) **ಟೆಂಡರ್‌ಗಳ ಅನುಮೋದನೆ:**

ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯಂತೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಟೆಂಡರ್‌ಗಳಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1999 ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳು 2000 ರಂತೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ 184 ಎಂಎನ್‌ಇ 2015, ದಿನಾಂಕ:11-11-2016 ರಂತೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

25) ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳ ಅಮೃತ ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ) ಯೋಜನೆ (ಹಂತ-4)ಯ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಅದರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ಕೋಷ್ಟಕ-4

1	ಮಾನ್ಯ ಪೌರಾಡಳಿತ ಸಚಿವರು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
3	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರತಿನಿಧಿ (ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ಅಧಿಕಾರಿ)	ಸದಸ್ಯರು
4	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ (ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ಅಧಿಕಾರಿ)	ಸದಸ್ಯರು
5	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	ಸದಸ್ಯರು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
6	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು, ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	ಸದಸ್ಯರು
7	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಯೋಜನೆ), ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
8	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು/ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೋಶ, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
9	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	ಸದಸ್ಯರು
10	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	ಸದಸ್ಯರು

26) ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳ ಅಮೃತ ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ) ಯೋಜನೆ (ಹಂತ-4)ಯ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು:-

i) ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.

ii) ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನಂತೆ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಬದಲಿ ಹಾಗೂ ಉಳಿತಾಯ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು. ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕಾರಣಾಂತರದಿಂದ ಉಳಿತಾಯವಾಗುವ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣದೊಂದಿಗೆ ಮೂಲ ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಅಂತಿಮ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿಸಿದ ನಂತರ ಒಂದು ಬಾರಿ ಮಾತ್ರ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

iii) ಯೋಜನೆಯ ಸಮರ್ಪಕ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಬದಲಾವಣೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.

27) ಯೋಜನಾ ಸಮಾಲೋಚಕರು (Project Management Consultants):-

i) ಯೋಜನಾ ಸಮಾಲೋಚಕರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮೇಲಿನ ಕಂಡಿಕೆ 3 ರಲ್ಲಿನ ಷರತ್ತಿನಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆದು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
ಯೋಜನಾ ಸಮಾಲೋಚಕರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು **ಅನುಬಂಧ-02** ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿದೆ.

ii) ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವು ಯೋಜನಾ ಸಮಾಲೋಚಕರ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಯೋಜನಾ ಸಮಾಲೋಚಕರು (ಪಿಎಂಸಿ) ಗಳ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

iii) ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವು ಯೋಜನಾ ಸಮಾಲೋಚಕರು **Project Management Consultants** ರವರುಗಳನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಂತೆ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯದ ಆಧಾರ (**Quality & Cost Based Selection (QCBS)**) ದ ಮೇಲೆ ಹಾಗೂ ಗುಣಮಟ್ಟ (Quality) ಕ್ಕೆ ಶೇಕಡ 25 ರಷ್ಟು ವೈಟೇಜ್ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯ (Cost) ಕ್ಕೆ ಶೇಕಡ 25 ರಷ್ಟು ವೈಟೇಜ್ ನೀಡಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

28) ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳ ಅಮೃತ ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ) ಯೋಜನೆ (ಹಂತ-4)ಯ ನಗರೋತ್ಥಾನ ಕೋಶ:-

ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳ ಅಮೃತ ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ) ಯೋಜನೆ (ಹಂತ-4)ಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ)-3ನೇ ಹಂತದ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿರುವ ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ನಗರೋತ್ಥಾನ ಕೋಶವನ್ನು ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳ ಅಮೃತ ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ) ಯೋಜನೆ (ಹಂತ-4)ಯ ಯೋಜನಾ ಅವಧಿಗೆ ಮುಂದುವರೆಸಿದೆ. ನಗರೋತ್ಥಾನ ಕೋಶಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ನಗರೋತ್ಥಾನ ಕೋಶದ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

29) ಅನುದಾನ ಸಾಲದ ಬಿಡುಗಡೆ ಹಾಗೂ ಬಳಕೆ:-

ಅನುದಾನ ಮತ್ತು ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡದೆ, ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಡ್ರಾ ಮಾಡಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ 31 ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಜಂಟಿ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ತೆರೆದು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅವಶ್ಯಕವಿರುವ ವಿಸ್ತೃತ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವು ಹೊರಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

30) ಉತ್ತಮ ಸಾಧನೆಗೈದ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಸುಧಾರಣೆಗೆ ಮನ್ನಣೆ:

ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳ ಅಮೃತ ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ) ಯೋಜನೆ (ಹಂತ-4)ಯಡಿ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಹಂಚಿಕೆಯ ಶೇಕಡ 85 ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು. ಶೇಕಡ 2 ರಷ್ಟು ಹಂಚಿಕೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಿಎಂಸಿ ಮತ್ತು ನಗರೋತ್ಥಾನ ಕೋಶದ ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ, ಶೇಕಡ 5 ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ತೀವ್ರ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ ಕೊರತೆ ಎದುರಿಸುತ್ತಿರುವ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಪೌರಾಡಳಿತ ಸಚಿವರ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಶೇಕಡ 8 ರಷ್ಟು ಅನುದಾನವನ್ನು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೆಚ್ಚಗಳಾದ Tender Premium, Price Escalation, Variations (Workslip & EIRL) ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ ಸಾಧನೆ ಮಾಡಿದ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಧನವಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಹಿಂಬರಹ ಸಂಖ್ಯೆ ಆಇ 732 ವೆಚ್ಚ-9/2021, ದಿನಾಂಕ 05/01/2022ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಸಹಮತಿ ಹಾಗೂ ದಿನಾಂಕ 06-01-2022ರಂದು ನಡೆದ ಸಚಿವ ಸಂಪುಟ ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯ ವಿಷಯ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿ-6/2022 ರಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಂಡ ನಿರ್ಣಯದನ್ವಯ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕರಾಜ್ಯಪಾಲರಆಜ್ಞಾನುಸಾರ
ಮತ್ತುಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
14/1/22
(ಎಸ್.ಮಹದೇವ)
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ.

ಇವರಿಗೆ:

1. ಮಹಾಲೇಖಪಾಲಕರು (ಲೆಕ್ಕ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ), ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು.
5. ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ, ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
6. ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
7. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
8. ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
9. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೆಯುಐಡಿಎಫ್‌ಸಿ, ಬೆಂಗಳೂರು
10. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು.
11. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ಮಂಡಳಿ.
12. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
13. ಮಾನ್ಯ ಪೌರಾಡಳಿತ ಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು.
14. ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಚಿವರುಗಳ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು.
15. ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಸಚಿವ ಸಂಪುಟ ಶಾಖೆ, ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
16. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ, ಬೆಂಗಳೂರು.
17. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳು, ನಗರಸಭೆ, ಪುರಸಭೆ, ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿ-ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಮುಖಾಂತರ.
18. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಆಯುಕ್ತರು/ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ನಗರಸಭೆ / ಪುರಸಭೆ / ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿ-ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಮುಖಾಂತರ.
19. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, (ವೆಚ್ಚ 3 & 9), ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
20. ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತ/ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿ.

ಪ್ರತಿ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ:

1) ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ.
2) ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ.
3) ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು 1, 2 ಮತ್ತು 3 ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಅನುಬಂಧ-1

ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ನಗರಸಭೆ/ಪುರಸಭೆ/ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ನಗರಸಭೆ		ಪುರಸಭೆ	ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿ
	ರೂ. 40 ಕೋಟಿ	ರೂ. 30.00 ಕೋಟಿ	ರೂ. 10.00 ಕೋಟಿ	ರೂ.5.00 ಕೋಟಿ
1	ರಾಮನಗರ	ಹೆಬ್ಬಗೋಡಿ	ಆನೇಕಲ್	ದೊಡ್ಡತೋಗೂರು
2	ಕೋಲಾರ	ಮಾದನಾಯಕನಹಳ್ಳಿ	ಬೊಮ್ಮಸಂದ್ರ	ಬಾಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ
3	ಕೆಜಿಎಫ್	ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ	ಜಿಗಣಿ	ಹಾರೋಹಳ್ಳಿ
4	ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	ಹೊಸಕೋಟೆ	ಚಂದಾಪುರ	ಕೊರಟಗೆರೆ
5	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	ನೆಲಮಂಗಲ	ಅತ್ತಿಬೆಲೆ	ಗುಬ್ಬಿ
6	ಮಂಡ್ಯ	ಚನ್ನಪಟ್ಟಣ	ಕೋನಪ್ಪನ ಅಗ್ರಹಾರ	ತುರುವೇಕೆರೆ
7	ಹಾಸನ	ಕನಕಪುರ	ಹುಣಸಮಾರನಹಳ್ಳಿ	ಹುಳಿಯಾರು
8	ಮಡಿಕೇರಿ	ತಿಪಟೂರು	ಚಿಕ್ಕಬಾಣಾವರ	ವೇಮಗಲ್-ಕುರುಗಲ್
9	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	ಶಿರಾ	ದೇವನಹಳ್ಳಿ	ಗುಡಿಬಂಡೆ
10	ಭದ್ರಾವತಿ	ಮುಳಬಾಗಿಲು	ವಿಜಯಪುರ	ಮೊಳಕಾಲ್ಮೂರು
11	ಚಾಮರಾಜ ನಗರ	ಚಿಂತಾಮಣಿ	ಮಾಗಡಿ	ನಾಯಕನಹಟ್ಟಿ
12	ಉಡುಪಿ	ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ	ಬಿಡದಿ	ಜಗಳೂರು
13	ಕಾರವಾರ	ಗೌರಿಬಿದನೂರು	ಕುಣಿಗಲ್	ನ್ಯಾಮತಿ
14	ಬಾಗಲಕೋಟೆ	ಚಳ್ಳಕೆರೆ	ಚಿಕ್ಕ ನಾಯಕನ ಹಳ್ಳಿ	ತೀರ್ಥಹಳ್ಳಿ
15	ಗದಗ ಬೆಟಗೇರಿ	ಹಿರಿಯೂರು	ಮಧುಗಿರಿ	ಹೊಸನಗರ
16	ಹಾವೇರಿ	ಹರಿಹರ	ಪಾವಗಡ	ಜೋಗ್-ಕಾರ್ಗಲ್
17	ಯಾದಗಿರಿ	ಸಾಗರ	ಬಂಗಾರಪೇಟೆ	ಆನವಟ್ಟಿ
18	ರಾಯಚೂರು	ಹುಣಸೂರು	ಮಾಲೂರು	ಹೊಳೆಹೊನ್ನೂರು
19	ಕೊಪ್ಪಳ	ನಂಜನಗೂಡು	ಶ್ರೀನಿವಾಸಪುರ	ಸರಗೂರು
20	ರಾಣೇಬೆನ್ನೂರ	ಹೂಟಗಳ್ಳಿ	ಬಾಗೇಪಲ್ಲಿ	ರಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ
21	ಗಂಗಾವತಿ	ಕೊಳ್ಳೇಗಾಲ	ಹೊಸದುರ್ಗ	ಕಡಕೊಳ
22	ಬೀದರ	ಅರಸೀಕೆರೆ	ಹೊಳಲ್ಕೆರೆ	ಶ್ರೀರಾಂಪುರ
23	ಹೊಸಪೇಟೆ	ಉಳ್ಳಾಲ	ಚನ್ನಗಿರಿ	ಬೋಗಾದಿ
24		ಪುತ್ತೂರು	ಮಲೇಬೆನ್ನೂರು	ಯಳಂದೂರು
25		ನಿಪ್ಪಾಣಿ	ಹೊನ್ನಾಳಿ	ಹನೂರು
26		ಗೋಕಾಕ	ಶಿಕಾರಿಪುರ	ಬೆಳ್ಳೂರು
27		ಶಿರಸಿ	ಶಿರಾಳಕೊಪ್ಪ	ಅರಕಲಗೂಡು
28		ದಾಂಡೇಲಿ	ಸೊರಬ	ಆಲೂರು
29		ರಬಕವಿ-ಬನಹಟ್ಟಿ	ಕೆ.ಆರ್.ನಗರ	ಕುಶಾಲನಗರ
30		ಜಮಖಂಡಿ	ಬನ್ನೂರು	ಸೋಮವಾರ ಪೇಟೆ
31		ಇಲಕಲ್ಲ	ಟಿ.ನರಸೀಪುರ	ವಿರಾಜಪೇಟೆ
32		ಮುಧೋಳ	ಪಿರಿಯಾಪಟ್ಟಣ	ನರಸಿಂಹರಾಜಪುರ
33		ಶಹಾಬಾದ	ಹೆಚ್.ಡಿ.ಕೋಟೆ	ಕೊಪ್ಪ
34		ಶಹಪುರ	ಗುಂಡ್ಲುಪೇಟೆ	ಶೃಂಗೇರಿ
35		ಸುರಪುರ	ಮದ್ದೂರು	ಮೂಡಿಗೆರೆ
36		ಸಿಂಧನೂರು	ಮಳವಳ್ಳಿ	ಅಜ್ಜಂಪುರ
37		ಬಸವಕಲ್ಯಾಣ	ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ	ಬೆಳ್ತಂಗಡಿ
38		ಸಿರುಗುಪ್ಪ	ಕೆ.ಆರ್.ಪೇಟೆ	ಸುಳ್ಯ
39			ಪಾಂಡವಪುರ	ಮುಲ್ಕಿ
40			ನಾಗಮಂಗಲ	ವಿಟ್ಲ

ಅನುಬಂಧ-1

ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ನಗರಸಭೆ/ಪುರಸಭೆ/ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ				
ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ನಗರಸಭೆ		ಪುರಸಭೆ	ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿ
	ರೂ. 40 ಕೋಟಿ	ರೂ. 30.00 ಕೋಟಿ	ರೂ. 10.00 ಕೋಟಿ	ರೂ.5.00 ಕೋಟಿ
41			ಬೇಲೂರು	ಕೋಟೆಹಾರು
42			ಚನ್ನರಾಯಪಟ್ಟಣ	ಕಡಬ
43			ಹೊಳೆನರಸೀಪುರ	ಬಜಪೆ
44			ಸಕಲೇಶಪುರ	ಕಿನ್ನಿಗೋಳಿ
45			ಕಡೂರು	ಸಾಲಿಗ್ರಾಮ
46			ಬೀರೂರು	ಬೈಂದೂರು
47			ತರೀಕೆರೆ	ಖಾನಾಪೂರ
48			ಬಂಟ್ವಾಳ	ರಾಯಬಾಗ
49			ಮೂಡುಬಿದರೆ	ಕಂಕನವಾಡಿ
50			ಸೋಮೇಶ್ವರ	ಎಂ.ಕೆ.ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ
51			ಕಾರ್ಕಳ	ನಾಗನೂರ
52			ಕುಂದಾಪುರ	ಚಿಂಚಲಿ
53			ಕಾಪು	ಯಕ್ಸಾಂಬ
54			ಸವದತ್ತಿ	ಚೆನ್ನಮ್ಮ ಕಿತ್ತೂರ
55			ಸಂಕೇಶ್ವರ	ಕಲ್ಲೋಳಿ
56			ಚಿಕ್ಕೋಡಿ	ಐನಾಪುರ
57			ಬೈಲಹೊಂಗಲ	ಶೇಡಬಾಳ
58			ರಾಮದುರ್ಗ	ಕಬ್ಬೂರ
59			ಮೂಡಲಗಿ	ಬೋರಗಾಂವ
60			ಅಥಣಿ	ಅರಂಭಾವಿ
61			ಹುಕ್ಕೇರಿ	ಕಾಗವಾಡ
62			ಸದಲಗಾ	ಯರಗಟ್ಟಿ
63			ಕುಡಚಿ	ಮಚ್ಚೆ
64			ಮುಗಳಖೋಡ	ಪೀರನವಾಡಿ
65			ಮುನವಳ್ಳಿ	ಅಂಕಲಗಿ-ಅಕ್ಕತಂಗೇರಹಾಳ
66			ಉಗಾರಖುರ್ದ	ಹೊನ್ನಾವರ
67			ಕೊಣ್ಣೂರು	ಸಿದ್ದಾಪುರ
68			ಹಾರೋಗೇರಿ	ಮುಂಡಗೋಡ
69			ಮಲ್ಲಾಪೂರ ಪಿ.ಜಿ.	ಯಲ್ಲಾಪುರ
70			ಭಟ್ಕಳ	ಜಾಲಿ
71			ಕುಮಟಾ	ಮಂಕಿ
72			ಅಂಕೋಲಾ	ಅಲಮೇಲ
73			ಹಳಿಯಾಳ	ಮನಗೂಳಿ
74			ಬಸವನ ಬಾಗೇವಾಡಿ	ಕೊಲ್ಹಾರ
75			ಮುದ್ದೇಬಿಹಾಳ	ನಾಲತವಾಡ
76			ತಾಳಿಕೋಟೆ	ನಿಡಗುಂದಿ
77			ಸಿಂದಗಿ	ದೇವರಹಿಪ್ಪರಗಿ
78			ಇಂಡಿ	ಚಡಚಣ
79			ಮಹಾಲಿಂಗಪೂರ	ತಿಕೋಟಾ
80			ಗುಳೇದಗುಡ್ಡ	ಬಬಲೇಶ್ವರ

ಅನುಬಂಧ-1

ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ನಗರಸಭೆ/ಪುರಸಭೆ/ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ				
ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ.	ನಗರಸಭೆ		ಪುರಸಭೆ	ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿ
	ರೂ. 40 ಕೋಟಿ	ರೂ. 30.00 ಕೋಟಿ	ರೂ. 10.00 ಕೋಟಿ	ರೂ.5.00 ಕೋಟಿ
81			ಬದಾಮಿ	ಕೆರೂರ
82			ತೇರದಾಳ	ಬೀಳಗಿ
83			ಹುನಗುಂದ	ಅಮೀನಗಡ
84			ಅಣ್ಣಿಗೇರಿ	ಬೆಳಗಲಿ
85			ನವಲಗುಂದ	ಕಮತಗಿ
86			ಗಜೇಂದ್ರಗಡ	ಲೋಕಾಪುರ
87			ಲಕ್ಷ್ಮೇಶ್ವರ	ಶಿರೂರು
88			ಮುಂಡರಗಿ	ಅಳ್ನಾವರ
89			ನರಗುಂದ	ಕಲಘಟಗಿ
90			ರೋಣ	ಕುಂದಗೋಳ
91			ಬ್ಯಾಡಗಿ	ಮುಳಗುಂದ
92			ಹಾನಗಲ್ಲ	ನರೇಗಲ್ಲ
93			ಸವಣೂರು	ಶಿರಹಟ್ಟಿ
94			ಶಿಗ್ಗಾಂವ	ಹಿರೇಕೆರೂರು
95			ಬಂಕಾಪುರ	ಗುತ್ತಲ
96			ಆಳಂದ	ರಟ್ಟೆಹಳ್ಳಿ
97			ಚಿತ್ತಾಪುರ	ಕಾಳಗಿ
98			ಸೇಡಂ	ಕಮಲಾಪೂರ
99			ವಾಡಿ	ಯಡ್ರಾಮಿ
100			ಅಫಜಲಪೂರ	ಹುಣಸಗಿ
101			ಚಿಂಚೋಳಿ	ಕವಿತಾಳ
102			ಜೇವರ್ಗಿ	ತುರುವಿಹಾಳ
103			ಗುರುಮಿಟ್ಕಲ್	ಬಳಗನೂರು
104			ಕಕ್ಕೇರಾ	ಸಿರವಾರ
105			ಕೆಂಬಾವಿ	ಹಟ್ಟಿ
106			ಮಾನವಿ	ಯಲಬುರ್ಗಾ
107			ದೇವದುರ್ಗ	ಕನಕಗಿರಿ
108			ಲಿಂಗಸೂಗೂರು	ಕುಕನೂರ
109			ಮುದಗಲ್ಲ	ತಾವರಗೇರ
110			ಮಸ್ಕಿ	ಭಾಗ್ಯನಗರ
111			ಕುಷ್ಟಗಿ	ಔರಾದ
112			ಕಾರಟಗಿ	ತೆಕ್ಕಲ ಕೋಟೆ
113			ಭಾಲ್ಕಿ	ಕುಡಿತಿನಿ
114			ಹುಮನಾಬಾದ	ಕಮಲಾಪುರ
115			ಚಿಟಗುಪ್ಪಾ	ಕೂಡ್ಲಿಗಿ
116			ಹಳ್ಳಿಖೇಡ	ಕೊಟ್ಟೂರು
117			ಕಂಪ್ಲಿ	ಮರಿಯಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ
118			ಜಾಲಹಳ್ಳಿ	
119			ಸಂಡೂರು	
120			ಕುರೇಕುಪ್ಪ	

ಅನುಬಂಧ-1

ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ನಗರಸಭೆ/ಪುರಸಭೆ/ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ				
ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ.	ನಗರಸಭೆ		ಪುರಸಭೆ	ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿ
	ರೂ. 40 ಕೋಟಿ	ರೂ. 30.00 ಕೋಟಿ	ರೂ. 10.00 ಕೋಟಿ	ರೂ.5.00 ಕೋಟಿ
121			ಕುರುಗೋಡು	
122			ಹೂವಿನಹಡಗಲಿ	
123			ಹಗರಿಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ	
124			ಹರಪನಹಳ್ಳಿ	
	23	**38**	**124**	**117**
ಒಟ್ಟು				**302**

14/1/22

(ಎಸ್ ಮಹದೇವ)
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ

ಅನುಬಂಧ-2

ಯೋಜನಾ ಸಮಾಲೋಚಕರು(Project Management Consultants) ರವರು ವಿವರವಾದ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಕೆ, ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಗಧಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ ಸಮಾಲೋಚಕರಾಗಿಯೂ ಸಹ ಪಿ.ಎಂ.ಸಿ. ರವರು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡ ಯೋಜನಾ ಸಮಾಲೋಚಕರು (Project Management Consultants) ರವರುಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

i) ಜಿ.ಪಿ.ಎಸ್ coordinates ಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ವಿಸ್ತೃತ ಯೋಜನಾ ವರದಿ (ಡಿಪಿಆರ್) ಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.

ii) ಟೆಂಡರ್ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು.

iii) ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು GIS Map ನಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ GIS ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

iv) ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ದಿನನಿತ್ಯದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ.

v) ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಅಭಿಯಂತರರೊಂದಿಗೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನವನ್ನು ಪರಿವೀಕ್ಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

vi) ಕಾಮಗಾರಿಯ ಗುಣಮಟ್ಟ ಉತ್ತಮವಾಗಿ ನಿರ್ಮಾಣವಾಗುವಂತೆ ಉಸ್ತುವಾರಿ ವಹಿಸಿ ದೃಡೀಕರಿಸುವುದು.

vii) ಕಾಲ-ಕಾಲಕ್ಕೆ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶದ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

viii) ನಿಗಧಿತ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಮೈಲುಗಲ್ಲುಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಸಹಕರಿಸುವುದು.

ix) ಅನುಷ್ಠಾನವಾದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶದ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳ ನೆರವಿನೊಂದಿಗೆ ನಿಗಧಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

x) ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಟೆಂಡರ್ ಕರಾರಿನ್ವಯ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತ ಮತ್ತು ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾದ ಎಲ್ಲಾ ಅಗತ್ಯ ಸಹಕಾರ ಮತ್ತು ನೆರವು ನೀಡುವುದು.

xi) ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳು ವಿಸ್ತೃತ ಯೋಜನಾ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ತಾಂತ್ರಿಕ ನ್ಯೂನ್ಯತೆಗಳು ಇಲ್ಲದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಯೋಜನಾ ಸಮಾಲೋಚಕರು, ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶದ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

xii) ಯೋಜನಾ ಸಮಾಲೋಚಕರು ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು Project Management software ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

xiii) ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಗುಣಮಟ್ಟ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

...2

xiv) ವಿನ್ಯಾಸದ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳು (ಡಿಪಿಆರ್ ಸಮಲೋಚಕರಿಗೆಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ):-

1. Indian Road Congress (ಐ.ಆರ್.ಸಿ)ಯ ಮಾನದಂಡಗಳ ಪ್ರಕಾರ
2. ಸ್ಥಳದ ಮಣ್ಣಿನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ (ಸಿ.ಬಿ.ಆರ್)
3. ವಾಹನ ಸಾಂದ್ರತೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು
4. ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯವಾಗಿರಸ್ತೆ ನಿರ್ಮಾಣದಲ್ಲಿ ಹೊಸ ತಾಂತ್ರಿಕತೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವುದು.

xv) ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಘಟಕಕ್ಕೆ ನೀಡುವುದು.

xvi) ಕಾಮಗಾರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಹಂತದ ಛಾಯಾಚಿತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ವಿಡಿಯೋ ಚಿತ್ರೀಕರಣ ಮಾಡುವುದು.

xvii) ಈ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಭಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಬೌತಿಕ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಬಿಂಬಿಸುವಂತೆ ಒಂದು ಆನ್ ಲೈನ್ ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ಕೆ.ಎಂ.ಡಿ.ಎಸ್ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವುದು.

14/1/22

(ಎಸ್.ಮಹದೇವ)
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ.

14/01

ಅನುಬಂಧ - 06

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ:- ರಾಜ್ಯದ 10 ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ "ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ನಗರ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆಯನ್ನು" (ಎಂ.ಜಿ.ಎನ್.ವಿ.ವೈ) ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಓದಲಾಗಿದೆ:- ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ನಅಇ 184 ಎಂ.ಎನ್.ಜೆ 2015, ದಿನಾಂಕ:11-11-2016.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:-

2011ರ ಜನಗಣತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಒಟ್ಟು ಜನಸಂಖ್ಯೆ 6.11 ಕೋಟಿಗಳಿದ್ದು, ಈ ಪೈಕಿ ಶೇ.40.00 ರಷ್ಟು ಅಂದರೆ, 2.42 ಕೋಟಿ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯು ನಗರ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿರುವುದು ಕಂಡು ಬರುತ್ತದೆ. ರಾಜ್ಯದ 10 ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಇತ್ತೀಚಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ನಗರ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಶೀಘ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಬೆಳೆಯುತ್ತಿದ್ದು, ಬೆಳೆಯುತ್ತಿರುವ ನಗರಗಳ ಬೇಡಿಕೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಅಗತ್ಯ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಸವಾಲಾಗಿ ಪರಿಣಮಿಸಿದೆ. ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ನಗರಪಾಲಿಕೆಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಹಾಗೂ ನಗರದ ಸಮಗ್ರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಿ ಪೌರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೇರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು ಅತ್ಯವಶ್ಯಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ 10 ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ನಗರ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಭಾಷಣದ ಕಂಡಿಕೆ:...ರಲ್ಲಿ "ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ನಗರ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆಯನ್ನು" ಘೋಷಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಭಾಷಣದಲ್ಲಿ ಘೋಷಿಸಿರುವಂತೆ "ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ನಗರ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆಯನ್ನು" ರಾಜ್ಯದ 10 ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲು, ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ನಅಇ 47 ಎಂ.ಎನ್.ಎಕ್ಸ್ 2019,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿ: 07-08-2019.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ 10 ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳಾದ ಮೈಸೂರು, ಮಂಗಳೂರು, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ-ಧಾರವಾಡ, ಬೆಳಗಾವಿ, ಕಲಬುರಗಿ, ಬಳ್ಳಾರಿ, ದಾವಣಗೆರೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ವಿಜಯಪುರ ಮತ್ತು ತುಮಕೂರುಗಳಲ್ಲಿ, ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ ರೂ.1325.00ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ **"ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ನಗರ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆಯನ್ನು (ಎಂ.ಜಿ.ಎನ್.ವಿ.ವೈ)"** 2019-20, ರಿಂದ 2023-24ರವರೆಗೆ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದೆ.

ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ನಗರ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆಯಡಿ 10 ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಅನುದಾನವನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ ಹೆಸರು	ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿರುವ ಮೊತ್ತ
	ಮೈಸೂರು	150.00
	ಕಲಬುರಗಿ	150.00
	ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ-ಧಾರವಾಡ	[illegible]
	ಮಂಗಳೂರು	125.00
	ಬೆಳಗಾವಿ	175.00
	ದಾವಣಗೆರೆ	125.00
	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	175.00
	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]
	ಒಟ್ಟು	1325.00

ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ:

[illegible] ರೂ.5.00ಕೋಟಿ [illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible] ಮುಂದೆ [illegible] [illegible]

ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು

24/7 [illegible] ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಗಳು [illegible] ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು [illegible]

24/7 [illegible] ಕಾಮಗಾರಿಗಳ [illegible]

[illegible]

[illegible]

ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಗಳ [illegible] ಪಡೆದ ಮೇಲೆ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು [illegible]

4 [illegible]

5 [illegible]

[illegible] 100%

(1) [illegible] ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಆದ್ಯತೆಯನ್ನು [illegible] ತಿಳಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಭಾಗ-5ರ [illegible] ಉಳಿದ ವಲಯಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನವನ್ನು [illegible] ಯಾವುದೇ ಕನಿಷ್ಠ ಅಥವಾ ಗರಿಷ್ಠ ಮಿತಿಯನ್ನು [illegible] ಆದ್ಯತೆಯನ್ನು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

(2) [illegible] ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ [illegible] ಭಾಗ-1ರ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ [illegible] ಅನುದಾನವನ್ನು [illegible] ನಂತರ, ಭಾಗ-2ರ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ [illegible] ಆದ್ಯತೆ [illegible] ಇದೇ ರೀತಿ ಅನುದಾನವನ್ನು [illegible] ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಅನುದಾನದ ಅವಶ್ಯಕತೆ [illegible] ಮುಂದಿನ ವಲಯದ [illegible] ಇದೇ ರೀತಿ [illegible] ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಆದ್ಯತೆಯ [illegible]

(3) ಈ [illegible] ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು [illegible] ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ [illegible] ಕುರಿತಂತೆ ಪೂರ್ಣ [illegible]

(4) [illegible] ಕಾಮಗಾರಿಗಳ [illegible]

(5) [illegible]

[illegible] ಆದ್ಯತೆಯ [illegible]

[illegible]

	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	ಸದಸ್ಯರು
5.	[illegible] / [illegible]	ಸದಸ್ಯರು
6	[illegible]	[illegible]
	[illegible] (ಆರೋಗ್ಯ)	ಸದಸ್ಯ
8	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಯ ಆಯುಕ್ತರು	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

1) ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಗಳು [illegible] ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು [illegible] ಸಮಿತಿಯು ಪರಾಮರ್ಶಿಸಿ, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ವಯ ಇರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಮೂಲಕ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

2) ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಗಳು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು (Maintenance Plan) [illegible] ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ವಯ ಇರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡು [illegible] ಸರ್ಕಾರದ [illegible] ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲು ಸರ್ಕಾರದ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
	[illegible]	
	[illegible]	
	[illegible]	ಸದಸ್ಯರು
	[illegible] ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	ಸದಸ್ಯರು
	[illegible]	ಸದಸ್ಯ
	[illegible]	
	[illegible]	
	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]

3) [illegible] ವಿಧಾನ:

[illegible]

[illegible]

4. [illegible] (Quality and cost based selection [illegible] [illegible]

5. [illegible]

   - [illegible]
   - [illegible]
   - [illegible]
   - [illegible]
   - [illegible]
   - [illegible]
   - [illegible]
   - [illegible]

[illegible]

[illegible]

ಯಾವುದೇ ತಾಂತ್ರಿಕ ನ್ಯೂನತೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸಮಾಲೋಚಕರು ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗುತ್ತಾರೆ.

7. ಹೀಗೆ ತಯಾರಿಸಲಾದ ವಿಸ್ತೃತ ಯೋಜನಾ ವರದಿಗಳಿಗೆ ಮೇಲೆ ಹೇಳಲಾದ ಆದೇಶದನ್ವಯ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಂದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಗಳು ಕೆಟಿಪಿಪಿ ಕಾಯ್ದೆ 1999, ನಿಯಮಗಳು 2000 ರನ್ವಯ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಕರೆದು, ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಟೆಂಡರ್ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿದೆ.

1	ಆಯುಕ್ತರು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
3	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಕೆಯುಡಬ್ಲ್ಯುಎಸ್&ಡಿಬಿ	ಸದಸ್ಯರು
4	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿಗಳು	ಸದಸ್ಯರು
5	[illegible]	ಸದಸ್ಯರು
6	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

8. ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಗಳ ಆಯುಕ್ತರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್ [illegible] ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ತಾಂತ್ರಿಕ [illegible] ಅನುಮೋದನೆ [illegible] ತಾಂತ್ರಿಕ [illegible] ಮತ್ತು [illegible] ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ [illegible] / [illegible] ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು, ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

9. [illegible] ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ [illegible] [illegible] ಕಾಮಗಾರಿಯ [illegible] ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು [illegible] ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯದ ಯಾವುದೇ **ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಇಲ್ಲದೆ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ವಹಿಸಲು ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕಾಗಲಿ / ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಥವಾ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಗಳಿಗಾಗಲಿ ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.**

(10) ಈ ಯೋಜನೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ [illegible] ... [illegible] ಶೇ.1% ರಷ್ಟು [illegible]

(11) ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ:

I. ಪ್ರತಿ ನಗರಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿತ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು [illegible] ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು [illegible] ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶಕರು [illegible] ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

II. ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವು [illegible] ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು Monitoring Information System (MIS) ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಿ, [illegible] ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ [illegible]

IV. ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವು ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಈ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

V. ಜಿಲ್ಲಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಚಿವರು ನಡೆಸುವ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭಾ ನಡವಳಿ ಮತ್ತು ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ಆಧರಿಸಿ, ಸರ್ಕಾರದ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ತಿಂಗಳಿಗೆ ಒಮ್ಮೆ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

(12) ಈ ಯೋಜನೆಯ ಯಶಸ್ವಿ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯದಾಗಿದ್ದು, ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವು ನೋಡಲ್ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿ ಪೂರ್ಣ ಸಮನ್ವಯದಿಂದ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿ/ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ತಪಾಸಣೆಗೊಳಪಡಿಸಿ, ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

(13) **ಅನುದಾನ ಬಳಕೆ ವಿಧಾನ:-**

ಮಹಾತ್ಮಾಗಾಂಧಿ ನಗರ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆಯನ್ನು 2019-20 ರಿಂದ 2022-23 ರವರೆಗೆ ನಾಲ್ಕು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯ ಒಟ್ಟು ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ ರೂ.1325.00ಕೋಟಿಗಳ ಅನುದಾನವನ್ನು ಶೇ.50ರಷ್ಟನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುದಾನದಿಂದ ಹಾಗೂ ಶೇ.50ರ [illegible] ಅನುದಾನವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ (ಕೆ [illegible]) ಅಧೀನದ [illegible] Karnataka Water and Sanitation Pooled Fund Trust (KWSPFT), [illegible]

ಸಾಲವನ್ನು ಕೇಂದ್ರ [illegible] ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ [illegible] ಪ್ರತಿಯೊಂದು [illegible] ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಗಳು ನೀಡುವ ಬೇಡಿಕೆ [illegible] ಅನುದಾನವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನೇರವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ಖಾತೆಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

(14) <u>ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನ</u>:-

I. [illegible] ಯೋಜನಾ ವೆಚ್ಚದ **ಶೇ.5ರಷ್ಟು** [illegible] ಉತ್ತಮ ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧಿಸಿದ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಯನ್ನು [illegible] ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ [illegible] ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.

II. ಮುಂದುವರೆದು, ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಯೋಜನಾ ವೆಚ್ಚದ **ಶೇ.10 ರಷ್ಟು** ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಉಂಟಾಗಬಹುದಾದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ (cost escalation) ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

III. ಯೋಜನಾ ವೆಚ್ಚದ **ಶೇ.1 ರಷ್ಟು** ಮೊತ್ತವನ್ನು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗಾಗಿ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

IV. ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಪ್ರತಿ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಗಳಿಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಒಟ್ಟು ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ (I) ರಿಂದ (III)ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಒಟ್ಟು **ಶೇ.16 ರಷ್ಟು** ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿಕೊಂಡು ಉಳಿದ **ಶೇ.84 ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು**. ಅನುಮೋದಿತ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯ ಮೊತ್ತಕ್ಕಿಂತ ಯೋಜನಾ ಮೊತ್ತವು ಹೆಚ್ಚಾದಲ್ಲಿ, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಯು ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಥವಾ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಇತರೆ ಅನುದಾನಗಳಿಂದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಭರಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

V. ಮೈಸೂರು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಗೆ ಎಂ.ಜಿ.ಎನ್.ವಿ. ಯೋಜನೆಯಡಿ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುವ ರೂ.150.00ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ ರೂ.50.76ಕೋಟಿಗಳನ್ನು ಜೆನ್ ನರ್ಮ್ ಯೋಜನೆಯನ್ವಯ ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ಮೈಸೂರಿನ ನೀರು ಪೂರೈಕೆ ವಿತರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ [illegible] ಪುನರ್‌ರಚನೆಯ ಕಾರಣ ಪರಿಷ್ಕೃತಗೊಂಡ ರೂ.229.93 ಕೋಟಿಯ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಎಂ.ಜಿ.ಎನ್.ವಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಮೈಸೂರು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಗೆ ರೂ.99.24 ಕೋಟಿಗಳು ಮಾತ್ರ ಲಭ್ಯವಾಗುತ್ತವೆ. ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆವಾರು ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಅನುದಾನದ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ.

(ರೂ. ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಹೆಸರು	ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿರುವ ಮೊತ್ತ	ಯೋಜನೆಯ ಪೂರ್ವ ಸಿದ್ಧತೆಗಾಗಿ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಲಾಗುವ ಮೊತ್ತ (10%)	[illegible] (5%)	ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚ (1%)	ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಮೊತ್ತ
1.	[illegible]	150.00	9.92		0.99	83.36
2.	ಕಲಬುರಗಿ	150.00	15.00		1.50	126.00
3.	ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ-ಧಾರವಾಡ	150.00	15.00		1.50	126.00
4.	ಮಂಗಳೂರು	125.00	12.50		1.25	105.00
5.	ಬೆಳಗಾವಿ	125.00	12.50		1.25	105.00
6.	ದಾವಣಗೆರೆ	125.00	12.50	53.71	1.25	105.00
7.	[illegible]	125.00	12.50		1.25	105.00
8.	ವಿಜಯಪುರ	125.00	12.50		1.25	105.00
9.	ತುಮಕೂರು	125.00	12.50		1.25	105.00
10.	ಶಿವಮೊಗ್ಗ	125.00	12.50		1.25	105.00
	ಒಟ್ಟು	1325.00	127.42	53.71	12.74	1070.36

ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ [illegible] ಸಂಖ್ಯೆ: [illegible] 10 ವೆಚ್ಚ-9/2019, ದಿನಾಂಕ 28-06-2019ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಸಹಮತಿ ಹಾಗೂ ದಿನಾಂಕ [illegible]-2019 ರಂದು ನಡೆದ ಸಚಿವ ಸಂಪುಟದ ಸಭೆಯ [illegible] ಸಂಖ್ಯೆ: [illegible]/469/2019ರಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಿರ್ಣಯದನ್ವಯ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

([illegible])
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ.

ಇವರಿಗೆ,

1. ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು (ಜಿ & ಎಸ್.ಎಸ್.ಎ) ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರ ಕಚೇರಿ (ಇ & [illegible]) [illegible]
3. ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರ ಕಚೇರಿ (ಎ & ಇ) ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲಾ [illegible]
5. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ [illegible] / [illegible] [illegible]
6. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ [illegible] / [illegible] [illegible] [illegible] / [illegible]
7. [illegible]

ABSTRACT REPORT

SFC UNTIED PROGRAMME

Rs. in Lakhs

SL.NO	District	Name Of the Town	ULB Type	Year	Grants Allocation	Grants Released	Expenditure	Total Approved Works	Completed Works
1	Dakshin kanada	Bantwal	TMC	2018-19	181.05	139.78	128.13	19	18
2	Dakshin kanada	Belthangadi	TP	2018-19	51.6	43	42.95	12	12
3	Dakshin kanada	Kotekar	TP	2018-19	66.6	54.25	54.25	12	12
4	Dakshin kanada	Mangaluru	CC	2018-19	1578.82	1245.61	1266.46	5	5
5	Dakshin kanada	Moodbidri	TMC	2018-19	205.44	166	166.07	21	21
6	Dakshin kanada	Mulki	TP	2018-19	83.49	67.25	67.25	7	7
7	Dakshin kanada	Puttur	CMC	2018-19	259.85	210.75	210.83	45	45
8	Dakshin kanada	Sulya	TP	2018-19	78.8	64	64.02	10	10
9	Dakshin kanada	Ullal	CMC	2018-19	158.54	98.5	98.5	6	6
10	Dakshin kanada	Vitla	TP	2018-19	114.45	92.5	91.74	18	16
				TOTAL	2778.64	2181.64	2190.2	155	152
1	Dakshin kanada	Bantwal	TMC	2019-20	155	155	155	21	21
2	Dakshin kanada	Belthangadi	TP	2019-20	44	44	42.6898	17	15
3	Dakshin kanada	Kotekar	TP	2019-20	57	57	56.67	19	19
4	Dakshin kanada	Mangaluru	CC	2019-20	1353	1353	1227.885	41	41
5	Dakshin kanada	Moodbidri	TMC	2019-20	175	175	174.05	25	25
6	Dakshin kanada	Mulki	TP	2019-20	71	71	71	22	22
7	Dakshin kanada	Puttur	CMC	2019-20	222	222	206.4853	57	51
8	Dakshin kanada	Sulya	TP	2019-20	67	67	61.245	13	9
9	Dakshin kanada	Ullal	CMC	2019-20	136	136	128.9	15	13
10	Dakshin kanada	Vitla	TP	2019-20	98	98	86.7605	25	23
				TOTAL	2378	2378	2210.6856	255	239
1	Dakshin kanada	Bantwal	TMC	2020-21	57.41	57.41	57.41	6	6
2	Dakshin kanada	Belthangadi	TP	2020-21	16.44	16.44	15.73	8	3
3	Dakshin kanada	Kotekar	TP	2020-21	20.93	20.93	20.93	10	10
4	Dakshin kanada	Mangaluru	CC	2020-21	500.51	500.51	461.6529	25	4
5	Dakshin kanada	Moodbidri	TMC	2020-21	64.88	64.88	59.73	15	9
6	Dakshin kanada	Mulki	TP	2020-21	26.31	26.31	26.31	12	12
7	Dakshin kanada	Puttur	CMC	2020-21	81.92	81.92	71.92	8	4
8	Dakshin kanada	Someshwar	TMC	2020-21	26.01	26.01	25.6954	13	10
9	Dakshin kanada	Sulya	TP	2020-21	24.82	24.82	23.45	8	5

9. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳವರು / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು, ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ / ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ / ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆ / ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ.
10. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ, ಬೆಂಗಳೂರು.
11. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು.
12. ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಚಿವ ಸಂಪುಟ ಶಾಖೆ, ವಿಧಾನಸೌಧ.
13. ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಸಚಿವ ಸಂಪುಟ ಶಾಖೆ).
14. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಮುಖಾಂತರ.
15. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಗಳ ಆಯುಕ್ತರು ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಮುಖಾಂತರ.
16. ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
17. ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಯೋಜನೆ) ಇವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕ, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ.
18. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ, ವೆಚ್ಚ-3 ಮತ್ತು 9, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು
19. ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತ / ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿಗಳು.

ABSTRACT REPORT

SFC UNTIED PROGRAMME

Rs. in Lakhs

SL.NO	District	Name Of the Town	ULB Type	Year	Grants Allocation	Grants Released	Expenditure	Total Approved Works	Completed Works
10	Dakshin kanada	Ullal	CMC	2020-21	50.23	50.23	48.73	12	9
11	Dakshin kanada	Vitla	TP	2020-21	36.18	36.18	36.06	10	10
				Total	905.64	905.64	847.6183	127	82

CHIEF PROJECT OFFICER
Urban Poverty Alleviation Management Unit
Directorate of Municipal Administration
Bangalore

ABSTRACT REPORT

SFC Drinking Water PROGRAMME

Rs. in Lakhs

SL.NO	District	Name Of the Town	ULB Type	YEAR	Grants Allocation	Grants Released	Expenditure	Total Approved Works	Completed Works
1	Dakshin kanada	Bantwal	TMC	2018-19	20	20	19.99	16	16
2	Dakshin kanada	Belthangadi	TP	2018-19	15	15	14.99	9	9
3	Dakshin kanada	Kotekar	TP	2018-19	15	15	15	1	1
4	Dakshin kanada	Mangaluru	CC	2018-19	46.01	46.01	45.03	26	26
5	Dakshin kanada	Moodbidri	TMC	2018-19	20	20	20.58	10	10
6	Dakshin kanada	Mulki	TP	2018-19	15	15	15	6	6
7	Dakshin kanada	Puttur	CMC	2018-19	25	25	25	2	2
8	Dakshin kanada	Sulya	TP	2018-19	15	15	14.06	1	1
9	Dakshin kanada	Ullal	CMC	2018-19	25	25	23.71	12	11
10	Dakshin kanada	Vitla	TP	2018-19	15	15	15	5	5
				TOTAL	211.01	211.01	208.36	88	87
1	Dakshin kanada	Bantwal	TMC	2019-20	16	16	15.94	13	13
2	Dakshin kanada	Belthangadi	TP	2019-20	12	12	11.51	4	4
3	Dakshin kanada	Kotekar	TP	2019-20	12	12	12	3	3
4	Dakshin kanada	Mangaluru	CC	2019-20	185.47	185.47	184	55	55
5	Dakshin kanada	Moodbidri	TMC	2019-20	16	16	15.88	7	7
6	Dakshin kanada	Mulki	TP	2019-20	12	12	10.69	2	2
7	Dakshin kanada	Puttur	CMC	2019-20	20	20	20	8	8
8	Dakshin kanada	Sulya	TP	2019-20	12	12	11.85	2	2
9	Dakshin kanada	Ullal	CMC	2019-20	20	20	18.3	11	10
10	Dakshin kanada	Vitla	TP	2019-20	12	12	12	5	5
				TOTAL	317.47	317.47	312.17	110	109
1	Dakshin kanada	Bantwal	TMC	2020-21	5	5	2.5	6	4
2	Dakshin kanada	Belthangadi	TP	2020-21	5	5	2.5	3	2
3	Dakshin kanada	Kotekar	TP	2020-21	5	5	5	4	4
4	Dakshin kanada	Mangaluru	CC	2020-21	5	5	2.45	1	1
5	Dakshin kanada	Moodbidri	TMC	2020-21	5	5	4.5	2	2
6	Dakshin kanada	Mulki	TP	2020-21	5	5	5	2	2
7	Dakshin kanada	Puttur	CMC	2020-21	5	5	5	2	2
8	Dakshin kanada	Someshwar	TMC	2020-21	5	5	4.98	2	2
9	Dakshin kanada	Sulya	TP	2020-21	5	5	2.48	2	2

ABSTRACT REPORT

SFC Drinking Water PROGRAMME

Rs. in Lakhs

SL.NO	District	Name Of the Town	ULB Type	YEAR	Grants Allocation	Grants Released	Expenditure	Total Approved Works	Completed Works
10	Dakshin kanada	Ullal	CMC	2020-21	5	5	4.87	2	2
11	Dakshin kanada	Vitla	TP	2020-21	5	5	2.5	2	2
				Total	55	55	41.78	28	25

CHIEF PROJECT OFFICER
Urban ... Management Unit
Directorate of ... Administration
Bangalore

ABSTRACT REPORT

SFC UNTIED PROGRAMME

Rs. in Lakhs

SL.NO	District	Name Of the Town	ULB Type	Year	Grants Allocation	Grants Released	Expenditure	Total Approved Works	Completed Works
1	Udupi	Karkala	TMC	2018-19	136.02	110	110	32	32
2	Udupi	Kaup	TMC	2018-19	93.81	58.5	58.74	12	12
3	Udupi	Kundapur	TMC	2018-19	117.26	94.75	98.14	10	10
4	Udupi	Saligrama	TP	2018-19	86.3	70	69.09	17	17
5	Udupi	Udupi	CMC	2018-19	503.76	312.5	317.06	95	95
				TOTAL	**937.15**	**645.75**	**653.03**	**166**	**166**
1	Udupi	Karkala	TMC	2019-20	116	116	114.64	21	21
2	Udupi	Kaup	TMC	2019-20	79	79	78.6316	18	18
3	Udupi	Kundapur	TMC	2019-20	100	100	100.9137	19	19
4	Udupi	Saligrama	TP	2019-20	74	74	71.65	27	24
5	Udupi	Udupi	CMC	2019-20	431	431	334.1413	37	21
				TOTAL	**800**	**800**	**699.9766**	**122**	**103**
1	Udupi	Karkala	TMC	2020-21	43.05	43.05	35.3521	19	16
2	Udupi	Kaup	TMC	2020-21	29.3	29.3	29.2357	16	16
3	Udupi	Kundapur	TMC	2020-21	37.37	37.37	38.93	10	10
4	Udupi	Saligrama	TP	2020-21	27.51	27.51	13.3788	23	19
5	Udupi	Udupi	CMC	2020-21	159.36	159.36	177.76	15	12
				TOTAL	**296.59**	**296.59**	**294.6566**	**83**	**73**

CHIEF PROJECT OFFICER
Urban Poverty Alleviation Manag... Unit
Directorate of Municipal Administration
Bangalore

ABSTRACT REPORT									
SFC Drinking Water PROGRAMME									
									Rs. in Lakhs
SL.NO	District	Name Of the Town	ULB Type	YEAR	Grants Allocation	Grants Released	Expenditure	Total Approved Works	Completed Works
10	Dakshin kanada	Ullal	CMC	2020-21	5	5	4.87	2	2
11	Dakshin kanada	Vitla	TP	2020-21	5	5	2.5	2	2
				Total	55	55	41.78	28	25

CHIEF PROJECT OFFICER
Urban Poverty Alleviation Management Unit
Directorate of Municipal Administration
Bangalore

ABSTRACT REPORT

SFC Drinking Water PROGRAMME

Rs. in Lakhs

SL.NO	District	Name Of the Town	ULB Type	YEAR	Grants Allocation	Grants Released	Expenditure	Total Approved Works	Completed Works
1	Udupi	Karkala	TMC	2018-19	20	20	19.86	10	10
2	Udupi	Kaup	TMC	2018-19	20	20	20	6	6
3	Udupi	Kundapur	TMC	2018-19	20	20	20	5	5
4	Udupi	Saligrama	TP	2018-19	15	15	13.7872	6	6
5	Udupi	Udupi	CMC	2018-19	25	25	25.51	4	4
				TOTAL	**100**	**100**	**99.1572**	**31**	**31**
1	Udupi	Karkala	TMC	2019-20	16	16	15.97	5	5
2	Udupi	Kaup	TMC	2019-20	16	16	16	5	5
3	Udupi	Kundapur	TMC	2019-20	16	16	16.1	5	5
4	Udupi	Saligrama	TP	2019-20	12	12	12	1	1
5	Udupi	Udupi	CMC	2019-20	20	20	20.69	6	6
				TOTAL	**80**	**80**	**80.76**	**22**	**22**
1	Udupi	Karkala	TMC	2020-21	5	5	2.48	2	1
2	Udupi	Kaup	TMC	2020-21	5	5	5	2	2
3	Udupi	Kundapur	TMC	2020-21	5	5	5.0202	3	3
4	Udupi	Saligrama	TP	2020-21	5	5	2.21	2	1
5	Udupi	Udupi	CMC	2020-21	5	5	3.49	2	2
				TOTAL	**25**	**25**	**18.2002**	**11**	**9**

CHIEF [illegible] OFFICER
[illegible] Management Unit
[illegible] of Municipal Administration
Bangalore

ABSTRACT REPORT

SFC Special Grants PROGRAMME

Rs. in Lakhs

SL.NO	District	Name Of the Town	ULB Type	YEAR	Grants Allocation	Grants Released	Expenditure	Total Approved Works	Completed Works
1	Dakshin kanada	Ullal	CMC	2018-19	500	100	20.44	3	0
1	Dakshin kanada	Bantwal	TMC	2019-20	200	0	0	1	1
2	Dakshin kanada	Mangaluru	CC	2019-20	2500	1670.7	1760.421	425	380
3	Dakshin kanada	Moodbidri	TMC	2019-20	200	100	0	4	0
4	Dakshin kanada	Puttur	CMC	2019-20	400	243.37	181.38	47	46
5	Dakshin kanada	Sulya	TP	2019-20	100	25	24.9963	11	10
6	Dakshin kanada	Vitla	TP	2019-20	100	100	75	15	15
				TOTAL	3500	2139.07	2041.7973	503	452
1	Dakshin kanada	Sulya	TP	2020-21	200	0	0	10	6
1	Udupi	Karkala	TMC	2018-19	300	212	213.2	23	21
1	Udupi	Karkala	TMC	2019-20	200	172.62	137.4917	4	3
2	Udupi	Kaup	TMC	2019-20	200	50	50.07	33	31
3	Udupi	Kundapur	TMC	2019-20	200	71.2	0	1	0
4	Udupi	Saligrama	TP	2019-20	100	75	62.12	16	12
5	Udupi	Udupi	CMC	2019-20	700	70.55	70.55	25	3
				TOTAL	1400	439.37	320.2317	79	49

CHIEF PROJECT OFFICER
Urban Poverty Alleviation Management Unit
Directorate of Municipal Administration
Bangalore

ABSTRACT REPORT									
SFC Special Grants PROGRAMME									
									Rs. in Lakhs
SL.NO	District	Name Of the Town	ULB Type	YEAR	Grants Allocation	Grants Released	Expenditure	Total Approved Works	Completed Works
1	Dakshin kanada	Ullal	CMC	2018-19	500	100	20.44	3	0
1	Dakshin kanada	Bantwal	TMC	2019-20	200	0	0	1	1
2	Dakshin kanada	Mangaluru	CC	2019-20	2500	1670.7	1760.421	425	380
3	Dakshin kanada	Moodbidri	TMC	2019-20	200	100	0	4	0
4	Dakshin kanada	Puttur	CMC	2019-20	400	243.37	181.38	47	46
5	Dakshin kanada	Sulya	TP	2019-20	100	25	24.9963	11	10
6	Dakshin kanada	Villa	TP	2019-20	100	100	7.5	15	15
				TOTAL	**3500**	**2139.07**	**2041.7973**	**503**	**452**
1	Dakshin kanada	Sulya	TP	2020-21	200	0	0	10	6
1	Udupi	Karkala	TMC	2018-19	300	212	213.2	23	21
1	Udupi	Karkala	TMC	2019-20	200	172.62	137.4917	4	3
2	Udupi	Kaup	TMC	2019-20	200	50	50.07	33	31
3	Udupi	Kundapur	TMC	2019-20	200	71.2	0	1	0
4	Udupi	Saligrama	TP	2019-20	100	75	62.12	16	12
5	Udupi	Udupi	CMC	2019-20	700	70.55	70.55	25	3
				TOTAL	**1400**	**439.37**	**320.2317**	**79**	**49**

CHIEF PROJECT OFFICER
... Management Unit
... Municipal Administration
Bangalore

ಅನುಬಂಧ-08

Annexure-1 (Rs in Lakhs)					
Funds Approved, Releases and Balance of Dakshina Kannada & Udupi districts under SBM					
Sl no	**Distct Name**	**ULB Name**	**Approved cost**	**Releases**	**Balance**
1	Dakshina Kannada	Mangalore	732.25	252.78	479.47
2		Ullal	51.17	51.17	0.00
3		Puttur	262.12	262.12	0.00
4		Bantval	181.76	59.00	122.76
5		Mudbidri	121.21	121.16	0.06
6		Sulya	130.69	28.00	102.69
7		Mulki	78.28	78.25	0.03
8		Beltangadi	32.58	30.88	1.70
9		Vitla	194.29	194.29	0.00
10		Kotekaaru	301.78	80.38	221.40
Total			**2086.13**	**1158.02**	**928.11**
1	Udupi	Udupi	841.08	208.74	632.34
2		Kundapura	199.61	155.93	43.68
3		Karkal	225.55	147.65	77.90
4		Saligram	249.63	12.17	237.46
5		Kaapu	350.00	21.54	328.46
Total			**1865.87**	**546.03**	**1319.84**

Geetha M.C
(MIS - Specialist)

Snehalatha
Exe[illegible] Engineer
Directorate of [illegible] Administration

G ಶುಬಂಧ -09 Annexure-09

LCQ 2406

Details of Grants Allocated, Released and Balance grants of Udupi and Dakshina Kannada District ULBs under 14th FC and 15th FC Grants

Rs. in Lakhs

District	Name Of the Town	Scheme	Year	Grants Allocated	Grants Released	Balance to be released
Udupi	Udupi, CMC	14th FC Grants	2015-16 BG	399.00	399.00	0
			2016-17 BG	424.17	424.17	0
			2017-18 BG	493.69	493.68	0
			2017-18 PG	152.34	152.34	0
			2018-19 BG	558.74	558.72	0
			2019-20 BG	746.00	746.43	0
		15th FC Grants	2020-21	711.00	711.00	0
			2021-22	524.00	524.00	0
	Karkala, TMC	14th FC Grants	2015-16 BG	92.00	92.00	0
			2016-17 BG	115.19	115.19	0
			2016-17 PG	41.58	41.58	0
			2017-18 BG	134.89	134.90	0
			2018-19 BG	150.96	150.96	0
			2019-20 BG	202.00	202.12	0
		15th FC Grants	2020-21	187.00	187.00	0
			2021-22	137.00	137.00	0
	Kundapura, TMC	14th FC Grants	2015-16 BG	78.00	78.39	0
			2016-17 BG	98.84	98.84	0
			2016-17 PG	35.48	35.48	0
			2017-18 BG	115.10	115.08	0
			2017-18 PG	35.33	35.33	0
			2018-19 BG	130.15	130.16	0
			2019-20 BG	174.00	174.10	0
		15th FC Grants	2020-21	168.00	168.00	0
			2021-22	125.00	125.00	0
	Saligrama, TP	14th FC Grants	2015-16 BG	58.00	58.46	0
			2016-17 BG	72.38	72.38	0
			2016-17 PG	26.06	26.06	0
			2017-18 BG	84.53	84.54	0
			2017-18 PG	26.29	26.29	0
			2018-19 BG	96.00	96.00	0
			2019-20 BG	128.00	128.07	0
		15th FC Grants	2020-21	118.00	118.00	0
			2021-22	87.00	87.00	0
	Kaup, TMC	14th FC Grants	2015-16 BG	11.80	11.80	0
			2016-17 BG	79.39	79.39	0
			2016-17 PG	28.28	28.28	0
			2017-18 BG	91.72	91.72	0
			2017-18 PG	28.26	28.26	0
			2018-19 BG	104.15	104.16	0
			2019-20 BG	138.00	138.08	0
		15th FC Grants	2020-21	132.00	132.00	0
			2021-22	96.00	96.00	0
	Byndoor	15th FC Grants	2021-22	210.00	210.00	0
	subtotal Udupi Dist.			**7646.32**	**7646.96**	**0**

6 ಫೆಬ್ರ-08

Annexure-1(Rs in Lakhs)					
Funds Approved, Releases and Balance of Dakshina Kannada, Udupi districts under SBM					
Sl no	Distct Name	ULB Name	Approved cost	Releases	Balance
1	Dakshina Kannada	Mangalore	732.25	252.78	479.47
2		Ullal	51.17	51.17	0.00
3		Puttur	262.12	262.12	0.00
4		Bantval	181.76	59.00	122.76
5		Mudbidri	121.21	121.16	0.06
6		Sulya	130.69	28.00	102.69
7		Mulki	78.28	78.25	0.03
8		Beltangadi	32.58	30.88	1.70
9		Vitla	194.29	194.29	0.00
10		Kotekaaru	301.78	80.38	221.40
Total			**2086.13**	**1158.02**	**928.11**
1	Udupi	Udupi	841.08	208.74	632.34
2		Kundapura	199.61	155.93	43.68
3		Karkal	225.55	147.65	77.90
4		Saligram	249.63	12.17	237.46
5		Kaapu	350.00	21.54	328.46
Total			**1865.87**	**546.03**	**1319.84**

Geetha M.C
(MSS - Specialist)

Snehalatha
Executive Engineer
Directorate of Municipal Administration
Bangalore

				Rs. in Lakhs		
District	Name Of the Town	Scheme	Year	Grants Allocated	Grants Released	Balance to be released
Dakshina Kannada	Bantwal, TMC	14th FC Grants	2015-16 BG	124.00	124.00	0
			2016-17 BG	152.54	152.54	0
			2016-17 PG	54.61	54.61	0
			2017-18 BG	177.15	177.14	0
			2017-18 PG	54.55	54.55	0
			2018-19 BG	200.88	200.88	0
			2019-20 BG	268.00	268.15	0
		15th FC Grants	2020-21	255.00	255.00	0
			2021-22	187.00	187.00	0
	Moodbidri, TMC	14th FC Grants	2015-16 BG	141.00	141.00	0
			2016-17 BG	172.78	172.78	0
			2016-17 PG	62.09	62.09	0
			2017-18 BG	201.43	201.42	0
			2017-18 PG	62.46	62.46	0
			2018-19 BG	227.93	227.94	0
			2019-20 BG	302.00	302.17	0
		15th FC Grants	2020-21	274.00	274.00	0
			2021-22	201.00	201.00	0
	Puttur, CMC	14th FC Grants	2015-16 BG	172.00	172.00	0
			2016-17 BG	218.70	218.70	0
			2016-17 PG	78.72	78.72	0
			2017-18 BG	255.39	255.40	0
			2017-18 PG	78.29	78.29	0
			2018-19 BG	288.26	288.26	0
			2019-20 BG	384.00	384.22	0
		15th FC Grants	2020-21	366.00	366.00	0
			2021-22	269.00	269.00	0
	Ullal, CMC	14th FC Grants	2015-16 BG	102.00	102.60	0
			2016-17 BG	133.09	133.09	0
			2016-17 PG	47.68	47.68	0
			2017-18 BG	154.67	154.68	0
			2017-18 PG	48.05	48.05	0
			2018-19 BG	175.92	175.92	0
			2019-20 BG	236.00	236.14	0
		15th FC Grants	2020-21	238.00	238.00	0
			2021-22	177.00	177.00	0
	Belthangadi, TP	14th FC Grants	2015-16 BG	35.00	35.57	0
			2016-17 BG	43.58	43.58	0
			2016-17 PG	15.53	15.53	0
			2017-18 BG	50.36	50.36	0
			2017-18 PG	15.83	15.83	0
			2018-19 BG	57.23	57.20	0
			2019-20 BG	77.00	77.04	0
		15th FC Grants	2020-21	69.00	69.00	0
			2021-22	51.00	51.00	0

District	Name Of the Town	Scheme	Year	Grants Allocated	Grants Released	Balance to be released
				Rs. in Lakhs		
	Mulki	14th FC Grants	2015-16 BG	53.00	53.00	0
			2016-17 BG	70.05	70.05	0
			2017-18 BG	81.83	81.84	0
			2017-18 PG	25.15	25.15	0
			2018-19 BG	92.59	92.60	0
			2019-20 BG	124.00	124.07	0
		15th FC Grants	2020-21	117.00	117.00	0
			2021-22	86.00	86.00	0
Dakshina Kannada	Sullia, TP	14th FC Grants	2015-16 BG	75.00	75.00	0
			2016-17 BG	65.38	65.38	0
			2016-17 PG	23.29	23.29	0
			2017-18 BG	75.54	75.54	0
			2017-18 PG	23.74	23.74	0
			2018-19 BG	87.39	87.40	0
			2019-20 BG	117.00	117.07	0
		15th FC Grants	2020-21	115.00	115.00	0
			2021-22	86.00	86.00	0
	Kotekar, TP	14th FC Grants	2015-16 BG	38.65	38.65	0
			2016-17 BG	56.82	56.82	0
			2016-17 PG	20.24	20.24	0
			2017-18 BG	65.65	65.66	0
			2018-19 BG	73.87	73.88	0
			2019-20 BG	98.00	98.06	0
		15th FC Grants	2020-21	92.00	92.00	0
			2021-22	68.00	68.00	0
	Vitla, TP	14th FC Grants	2015-16 BG	40.92	40.92	0
			2016-17 BG	96.51	96.51	0
			2016-17 PG	34.65	34.65	0
			2017-18 BG	112.41	112.42	0
			2017-18 PG	34.48	34.48	0
			2018-19 BG	126.92	126.92	0
			2019-20 BG	169.00	169.10	0
		15th FC Grants	2020-21	155.00	155.00	0
			2021-22	114.00	114.00	0
	Mangalore, CC	14th FC Grants	2015-16 BG	1070.00	1070.20	0
			2016-17 BG	1329.32	1329.32	0
			2017-18 BG	1543.11	1543.10	0
			2017-18 PG	476.81	476.81	0
			2018-19 BG	1751.00	1751.00	0
			2019-20 BG	2346.00	2347.35	0
		15th FC Grants	2020-21	2345.00	2345.00	0
			2021-22	1738.00	1738.00	0
	Someshwara, TMC	15th FC Grants	2020-21	120.00	120.00	0
			2021-22	89.00	89.00	0
	Kadaba	15th FC Grants	2021-22	85.00	85.00	0
	subtotal DK Dist.			**22564.04**	**22567.81**	0
	TOTAL			**30209.36**	**30214.77**	0

Joint Director (Development)
Director

ANNX - 10.

ಅನುಬಂಧ- 10

ನಗರೋತ್ಥಾನ (ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ)-3ನೇ ಹಂತದ ಯೋಜನೆ

(ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು	ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಹೆಸರು	ವರ್ಗ	ಹಂಚಿಕೆ ಮೊತ್ತ (ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)	ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ	ವೆಚ್ಚ	ಬಾಕಿ ಇರುವ ಅನುದಾನ
1	2	3	4	5	6	7	8=(5-6)
1	ಉಡುಪಿ	ಉಡುಪಿ	ನಗರಸಭೆ	3500.00	2275.81	2275.81	1224.19
2		ಕಾರ್ಕಳ	ಪುರಸಭೆ	750.00	590.21	590.21	159.79
3		ಕುಂದಾಪುರ	ಪುರಸಭೆ	750.00	640.53	640.53	109.47
3		ಕಾಪು	ಪುರಸಭೆ	1000.00	725.10	725.10	274.90
4		ಸಾಲಿಗ್ರಾಮ	ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿ	200.00	145.77	145.77	54.23
		ಒಟ್ಟು		**6200.00**	**4377.42**	**4377.42**	**1822.58**
1	ದಕ್ಷಿಣಕನ್ನಡ	ಪುತ್ತೂರು	ನಗರಸಭೆ	2500.00	1953.16	1953.16	546.84
2		ಉಳ್ಳಾಲ	ನಗರಸಭೆ	2500.00	1255.95	1247.65	1244.05
3		ಮೂಡಬಿದರೆ	ಪುರಸಭೆ	750.00	419.54	419.54	330.46
4		ಬಂಟ್ವಾಳ	ಪುರಸಭೆ	950.00	748.66	748.66	201.34
5		ಬೆಳ್ತಂಗಡಿ	ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿ	200.00	136.45	136.45	63.55
6		ಸುಳ್ಯ	ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿ	200.00	135.62	135.62	64.38
7		ಮುಲ್ಕಿ	ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿ	200.00	130.81	130.81	69.19
8		ಕೋಟೆಕಾರು	ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿ	500.00	264.21	264.21	235.79
9		ವಿಟ್ಲ	ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿ	500.00	341.02	341.02	158.98
		ಒಟ್ಟು		**8300.00**	**5385.42**	**5377.12**	**2914.58**

ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ನಗರ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆ

(ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು	ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಹೆಸರು	ವರ್ಗ	ಹಂಚಿಕೆ ಮೊತ್ತ (ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)	ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ	ವೆಚ್ಚ	ಬಾಕಿ ಇರುವ ಅನುದಾನ
1	2	3	4	5	6	7	8=(5-6)
1	ದಕ್ಷಿಣಕನ್ನಡ	ಮಂಗಳೂರು	ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ	12500.00	1000.00	1000.00	11500.00

ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ
ಬೆಂಗಳೂರು

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ: ರಾಜ್ಯದ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ "ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ್ ಮಿಷನ್" ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಓದಲಾಗಿದೆ: 1) ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂತ್ರಾಲಯ "ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ್ ಮಿಷನ್" ಕುರಿತ ದಿನಾಂಕ: 26.12.2014ರ ಅಂತಿಮ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು.

2) ರಾಜ್ಯ ಸಚಿವ ಸಂಪುಟದ ದಿನಾಂಕ: 28.07.2015ರ ನಿರ್ಣಯ ಪ್ರಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿ:307/2015.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಕೇಂದ್ರ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂತ್ರಾಲಯವು "ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ್ ಮಿಷನ್" ಅಭಿಯಾನವನ್ನು 2ನೇ ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2014 ರಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ್ದು, ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯು ಮುಂದಿನ 5 ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲಾವಧಿಯವರೆಗೆ (2ನೇ ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2019 ರವರೆಗೆ) ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತದೆ.

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (1)ರಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂತ್ರಾಲಯವು "ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ್ ಮಿಷನ್" ಕುರಿತಂತೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ್ದು, ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ್ ಅಭಿಯಾನವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

1. ಬಯಲು ಮಲ-ಮೂತ್ರ ವಿಸರ್ಜನೆಯನ್ನು ತೊಡೆದುಹಾಕುವುದು.
2. ಅವ್ಯವಸ್ಥಿತ/ ಅನುಪಯುಕ್ತ (ಇನ್‌ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ಲೆಟ್ರೀನ್) ಶೌಚಾಲಯಗಳನ್ನು ಹರಿನೀರು ಶೌಚಾಲಯಗಳನ್ನಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸುವುದು.
3. ಮಲಹೊರುವ (ಮ್ಯಾನ್ಯುಯೆಲ್ ಸ್ಕ್ಯಾವೆಂಜಿಂಗ್) ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ನಿರ್ಮೂಲನೆ ಮಾಡುವುದು.
4. ನೂರಕ್ಕೆ ನೂರು ಪ್ರತಿಶತ ಪೌರ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಮರುಬಳಕೆ, ಪುನರ್ಬಳಕೆ, ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಹಾಗೂ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು.
5. ಆರೋಗ್ಯಕರ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಪದ್ಧತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ನಡವಳಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ತರುವುದು.
6. ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯದೊಂದಿಗಿರುವ ಸಂಬಂಧದ ಬಗ್ಗೆ ನಾಗರಿಕರಲ್ಲಿ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು.
7. ಉತ್ತಮ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲು, ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಬಲಪಡಿಸುವುದು.
8. ಬಂಡವಾಳ ವೆಚ್ಚ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚಗಳಲ್ಲಿ ಖಾಸಗಿ ವಲಯ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಗಾಗಿ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹದಾಯಕ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು.

ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಅಭಿಯಾನವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪ್ರಮುಖಾಂಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ;

1. ವೈಯುಕ್ತಿಕ ಶೌಚಾಲಯಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ.
2. ಸಮುದಾಯ ಶೌಚಾಲಯಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ.
3. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶೌಚಾಲಯಗಳು.
4. ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
5. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಲ್ಲಿ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಹಾಗೂ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು.

1. ಬಂಡವಾಳ ಹೂಡಿಕೆ ವಿಧಾನ:

ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಬೇಕಾಗುವ ಬಂಡವಾಳವನ್ನು ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳು ಶೇ. 75 ಹಾಗೂ ಶೇ. 25 ರ ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಭರಿಸಲಿವೆ.

Sl. No.	Component	Central Government (75% of the incentive/ VGF/Grant)	State Government (25% of the incentive/VGF/ Grant
1	Incentives for construction of new Individual Household Toilets*	Rs. `4000.00 per Household	Rs. `1333.00 per household
2	Community Toilets	40% Grant/VGF	State will contribute a minimum of 25% funds towards community toilets projects to match 75% Central share.
3	Public Toilets	100% Private Funding.	Nil
4	Solid Waste Management	20% VGF / Grant	6.66%
5	IEC & Public Awareness	12%	4%
6	A & OE and Capacity Building	3%	1%

VGF: Viability Gap Funding; IEC: Information Education and Communication, Administration & Office Expenses
* includes conversion of Insanitary toilets and Pit latrines (those requiring conversion) to sanitary toilets.

ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿರುವ "ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ್ ಮಿಷನ್" ಅಭಿಯಾನವನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ, ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಅನುವಾಗುವಂತೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸಚಿವ ಸಂಪುಟದ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಕೋರಲಾಗಿ, ಸಚಿವ ಸಂಪುಟವು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಿರುವ ಹಿನ್ನಲೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ 43 ಸಿಎಸ್‌ಎಸ್ 2015,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 17.08.2015

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಹಿನ್ನಲೆಯಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ "ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ್ ಮಿಷನ್" ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಂತೆ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳು ಹಾಗೂ ಸೂಚನೆಗೊಳಪಟ್ಟು ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

1. ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳಿಂದ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಅನುದಾನಗಳ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

ಕ್ರ ಸಂ	ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ್ ಮಿಷನ್‌ನಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿರುವ ವಿವಿಧ ಘಟಕಗಳು	ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಪಾಲು	ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಪಾಲು
1	ಬಯಲು ಮಲ ವಿಸರ್ಜನೆ ಮಾಡುವ ಒಟ್ಟು ಮನೆಗಳ ಪೈಕಿ ಶೇ. 80 ರಷ್ಟು ಮನೆಗಳಿಗೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಶೌಚಾಲಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುವುದು.	ರೂ. '4000.00 ಪ್ರತಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಶೌಚಾಲಯಕ್ಕೆ	ರೂ. '1333.00 ಪ್ರತಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಶೌಚಾಲಯಕ್ಕೆ (1/3 ಭಾಗ)
2	ಬಯಲು ಮಲ ವಿಸರ್ಜನೆ ಮಾಡುವ ಒಟ್ಟು ಮನೆಗಳ ಪೈಕಿ ಇನ್ನುಳಿದ ಶೇ. 20 ರಷ್ಟು ಮನೆಗಳಿಗೆ ಸಮುದಾಯ ಶೌಚಾಲಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುವುದು.	ಶೇ. 40 ರಷ್ಟು	ಶೇ. 13.33 ರಷ್ಟು (1/3 ನೇ ಭಾಗ)
3	ಬಂದು ಹೋಗುವ ಜನಸಂಖ್ಯೆಗೆ (ಒಟ್ಟು ನಗರ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯ ಶೇ. 5 ರಷ್ಟು) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶೌಚಾಲಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುವುದು.	ಇಲ್ಲ	ಇಲ್ಲ
4	ಇನ್‌ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ಶೌಚಾಲಯಗಳನ್ನು ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ಶೌಚಾಲಯಗಳನ್ನಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸುವುದು.	ರೂ. '4000.00 ಪ್ರತಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಶೌಚಾಲಯಕ್ಕೆ	ರೂ. '1333.00 ಪ್ರತಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಶೌಚಾಲಯಕ್ಕೆ (1/3 ಭಾಗ)
5	ಪಿಟ್ ಲೆಟ್ರೀನ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ಲೆಟ್ರೀನ್‌ಗಳಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸುವುದು	ರೂ. '4000.00 ಪ್ರತಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಶೌಚಾಲಯಕ್ಕೆ	ರೂ. '1333.00 ಪ್ರತಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಶೌಚಾಲಯಕ್ಕೆ (1/3 ಭಾಗ)
6	ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಶೇಕಡಾ 80ರಷ್ಟು ನಗರ ಪ್ರದೇಶದ ಜನಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕಿರುತ್ತದೆ) (ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಶೇಕಡಾ 2ರಂತೆ ಹೆಚ್ಚಳವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ)	ಶೇ. 20 ರಷ್ಟು	ಶೇ. 6.66 ರಷ್ಟು (1/3 ಭಾಗ)
7	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಐಇಸಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು	ಶೇ. 12 ರಷ್ಟು	ಶೇ. 4 ರಷ್ಟು (1/3 ಭಾಗ)
8	ಬಲವರ್ಧನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ / ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚಗಳು	ಶೇ. 3 ರಷ್ಟು	ಶೇ. 1 ರಷ್ಟು (1/3 ಭಾಗ)

2. ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು:

1. ಮಿಷನ್‌ನ ಸಿಟಿ ಸ್ಯಾನಿಟೇಷನ್ ಪ್ಲಾನ್‌ನ ಅಂಶಗಳಿಂದ ನಗರವಾರು ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು.
2. ರಾಜ್ಯ ಮಿಷನ್ ಡೈರೆಕ್ಟೋರೇಟ್ ಸಲಹೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ವಿಸ್ತೃತ ಯೋಜನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.
3. ಕೇವಲ ಹೊಸ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಮಿಷನ್‌ನಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಈಗಾಗಲೇ ಇತರೆ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
4. ವಿಸ್ತೃತ ಯೋಜನಾ ವರದಿಗಳಲ್ಲಿನ ತಾಂತ್ರಿಕ ಹಾಗೂ ಹಣಕಾಸಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

5. ವಿಸ್ತೃತ ಯೋಜನಾ ವರದಿಗಳು, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶಗಳು, ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ನಿಯಮಗಳು, CPHEEO ಮ್ಯಾನ್ಯುಯೆಲ್ ಮುಂತಾದವುಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರಬೇಕು. ಖರ್ಚು-ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮರುಪಡೆಯುವುದು, ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿಧಾನಗಳು ಹಾಗೂ ಸರ್ವೀಸ್ ಲೆವೆಲ್ ಬೆಂಚ್‌ಮಾರ್ಕ್ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು.
6. ಕೇಂದ್ರ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಚಿವಾಲಯರವರು ರಾಜ್ಯಗಳಿಗೆ / ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಅಗತ್ಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ನೀಡಲು, ಈಗಾಗಲೇ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಿರುವ ಕನ್ಸಲ್ಟೆಂಟ್‌ಗಳ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ಕನ್ಸಲ್ಟೆಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಮೂಲಕ ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಿ ವಿಸ್ತೃತ ಯೋಜನಾ ವರದಿ (DPR)ಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.
7. ವಿಸ್ತೃತ ಯೋಜನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಮಾನದಂಡಗಳ ರೀತ್ಯಾ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮರುಪಾವತಿ ಪಡೆಯ ಬಹುದಾಗಿದೆ.
8. ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ತಾತ್ವಿಕ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಸ್ಟೇಟ್ ಮಿಷನ್ ಡೈರೆಕ್ಟೊರೇಟ್ / ಹೈ ಪವರ್ ಕಮಿಟಿಯು ನೀಡಲಿದ್ದು, ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಯೋಜನಾ ವರದಿಗಳಿಗೆ ತಾತ್ವಿಕ ಅನುಮೋದನೆ ದೊರೆತ ನಂತರ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ / ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಹಾಗೂ ಖರೀದಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಅನುಸರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

3. <u>ಫಲಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಹಾಗೂ ಅವರಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಧನವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ:</u>

1. ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, UID ನಂಬರ್‌ಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಅರ್ಹ ಫಲಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಮನೆ-ಮನೆಗಳ ಸಮೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಸ್ಥಳೀಯ ಆಧಾರಿತ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ನಿರ್ಮಾಣಗೊಂಡಿರುವ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಶೌಚಾಲಯಗಳನ್ನು ಅದರ ಲ್ಯಾಟಿಟ್ಯೂಡ್ / ಲಾಂಗಿಟ್ಯೂಡ್, ಛಾಯಾಚಿತ್ರ, UID ನಂಬರ್ ಹಾಗೂ ಮನೆ ಮಾಲೀಕರ ಹೆಸರಿನೊಂದಿಗೆ ಗುರುತಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅವರ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿರುವ 'Sanitation MIS' ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

3. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಶೌಚಾಲಯಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು, ಆನ್‌ಲೈನ್ ಫಾರ್ಮ್ಯಾಟ್ ಹಾಗೂ ವೆಬ್ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನ್ನು ನ್ಯಾಷನಲ್ ಮಿಷನ್ ಡೈರೆಕ್ಟೋರೇಟ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿದ್ದು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಸದರಿ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

4. ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಯಾವುದೇ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನವನ್ನು (ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ಖಾಸಗಿ) ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಕ್ಲಿಯರಿಂಗ್ ಸರ್ವೀಸಸ್ (ECS) ಮೂಲಕ ನೇರವಾಗಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ಅಥವಾ ಪ್ರಧಾನಮಂತ್ರಿ ಜನ್ ಧನ್ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ತೆರೆಯಲಾಗಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

4. ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಉನ್ನತ ಅಧಿಕಾರಯುಕ್ತ ಸಮಿತಿಯ ರಚನೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಅಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

1. ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿನ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ರಾಜ್ಯ ಉನ್ನತ ಅಧಿಕಾರಯುಕ್ತ ಸಮಿತಿ (High Powered Committee (HPC)) ಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು / ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು / ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಅರಣ್ಯ, ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಜೀವಿಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು / ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಗೃಹ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು / ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಹಣಕಾಸು ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಾರ್ತಾ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
ಆಯುಕ್ತರು, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ	ಸದಸ್ಯರು
ಆಯುಕ್ತರು, ರಾಜ್ಯದ 10 ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಗಳು	ಸದಸ್ಯರು
ನಿರ್ದೇಶಕರು / ಆಯುಕ್ತರು, ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
ಪ್ರಧಾನ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ರಾಜ್ಯ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ	ಸದಸ್ಯರು
ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ	ಸದಸ್ಯರು
ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಆಯುಕ್ತರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಜಲ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಜಲ ಮಂಡಳಿ, ಕೊಳಚೆ ನಿರ್ಮೂಲನಾ ಮಂಡಳಿ	ಸದಸ್ಯರು

2. ರಾಜ್ಯ ಉನ್ನತ ಅಧಿಕಾರಯುಕ್ತ ಸಮಿತಿ (High Powered Committee) ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

    1. ಸ್ಟೇಟ್ ಮಿಷನ್ ಡೈರೆಕ್ಟೋರೇಟ್ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸ್ಟೇಟ್ ಸ್ಯಾನಿಟೇಷನ್ ಸ್ಟ್ರಾಟಜಿ ಮತ್ತು ಸಿಟಿ ಸ್ಯಾನಿಟೇಷನ್ ಪ್ಲಾನ್‌ಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು.
    2. ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಬೇಕಾಗುವ ಬಂಡವಾಳದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಿಗದಿಗೊಳಿಸುವುದು.
    3. ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸ್ವತಂತ್ರ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ನಡೆಸಲು ಪ್ರತಿಷ್ಠಿತ ಹಾಗೂ ಅನುಭವವುಳ್ಳ ಕನ್ಸಲ್ಟೆಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.

4. ಮಿಷನ್‌ನಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾದ ಹಾಗೂ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಯೋಜನೆಗಳ ಫಲಿತಾಂಶ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವುದು.
5. ಬಲವರ್ಧನಾ ಹಾಗೂ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪುನರಾವಲೋಕಿಸುವುದು.
6. ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಕುರಿತಾಗಿ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
7. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳ ನಡುವೆ ಸಮನ್ವಯ ಮೂಡಿಸುವುದು.
8. ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುವ ಹಣದ ಬಳಕೆ ಬಗ್ಗೆ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಆಡಿಟ್‌ಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು. ಆಡಿಟ್ ರಿಪೋರ್ಟ್ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ರಿಪೋರ್ಟ್‌ಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಅನುಪಾಲನಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪುನರಾವಲೋಕಿಸುವುದು.
9. ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ, ಯಾವುದೇ ಸಂಬಂಧಿತ ವಿಷಯಗಳು ಅಥವಾ ನ್ಯಾಷನಲ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮ್ ಡೈರೆಕ್ಟೋರೇಟ್ ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು.
10. ಕಾನೂನು ವಿಷಯಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಅವುಗಳ ಪುನರಾವಲೋಕನ, ನ್ಯಾಷನಲ್ ಮಿಷನ್ ಡೈರೆಕ್ಟೋರೇಟ್ / ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಮುಖ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.

5. ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಆಯುಕ್ತರು, ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯರವರು, ಮೇಲಿನ ಉನ್ನತ ಅಧಿಕಾರಯುಕ್ತ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಮಿಷನ್ ಡೈರೆಕ್ಟರ್ ಆಗಿರುತ್ತಾರೆ.ಸದರಿ ಮಿಷನ್ ಡೈರೆಕ್ಟೋರೇಟ್‌ಗೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೇರಿದಂತೆ ಇತರೆ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಈ ಯೋಜನಾ ಅವಧಿಗೆ ಮಾತ್ರ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ / ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕಾಗಿ ತಗಲಬಹುದಾದ ವೇತನ ಸೇರಿದಂತೆ ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು "ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ್ ಮಿಷನ್" ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚಗಳ ನಿಧಿಯಿಂದ ಅಥವಾ ಮಿಷನ್‌ಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುವ ಅನುದಾನದಿಂದ ಭರಿಸುವುದು.

6. ರಾಜ್ಯ ಮಿಷನ್ ಡೈರೆಕ್ಟೋರೇಟ್‌ನ ಎಲ್ಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು, ವಿಷಯ ತಜ್ಞರು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಒಂದು ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್ ಯೂನಿಟ್ (PMU) ನ್ನು ರಚಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ಇದಕ್ಕಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು **ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ್ ಮಿಷನ್ ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದನ್ನು (Karnataka Urban Swachh Bharat Mission Agency)** ಕರ್ನಾಟಕ ಸೊಸೈಟಿಗಳ ನೊಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ, 1960 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸದರಿ ಸೊಸೈಟಿಯ ಖರ್ಚು-ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಸಹ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ್ ಮಿಷನ್ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ 'ಬಲವರ್ಧನೆ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚಗಳು' ಇದಕ್ಕಾಗಿ ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿರುವ ಅನುದಾನದಡಿಯಲ್ಲಿ ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸದರಿ ಸೊಸೈಟಿಯು ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ್ ಮಿಷನ್‌ನ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಹ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ಕನ್ಸಲ್ಟಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು, ಉನ್ನತ ಅಧಿಕಾರಯುಕ್ತ ಸಮಿತಿಯ ಹಾಗೂ ಸ್ಟೇಟ್ ಮಿಷನ್ ಡೈರೆಕ್ಟೋರೇಟ್ ಸೂಚಿಸುವ / ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

7. <u>ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿ ರಚನೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಅಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:</u>

ಯೋಜನೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಲು ಜಿಲ್ಲಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಚಿವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲೂ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಜಿಲ್ಲಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಚಿವರು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
ಸಂಸತ್ ಸದಸ್ಯರು / ಸದಸ್ಯರುಗಳು	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು /ಸಹ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು
ಸ್ಥಳೀಯ ಶಾಸಕರು (ವಿಧಾನಸಭೆ & ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್)	ಸದಸ್ಯರು
ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಇಒ	ಸದಸ್ಯರು
ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿ.ನ.ಕೋ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿ.	ಸದಸ್ಯರು
ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ (ಪ್ರಾಮಾನಿಮ)	ಸದಸ್ಯರು
ಜಿಲ್ಲಾ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ (ಜಿಆಇ)	ಸದಸ್ಯರು
ಜಿಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ (ಜಶಿಇ)	ಸದಸ್ಯರು
ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಕಕೊಅಮ)	ಸದಸ್ಯರು
ಸಮಿತಿಯು ಬಯಸುವ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.	ಸದಸ್ಯರು

<u>ಜಿಲ್ಲಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು :-</u>

1. ಜಿಲ್ಲಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿಯು ಮಿಷನ್ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಉಸ್ತುವಾರಿ ನಡೆಸಲು ಮಾಸಿಕ/ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಭಾ ನಡವಳಿ/ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಸ್ಟೇಟ್ ಮಿಷನ್ ಡೈರೆಕ್ಟೊರೇಟ್‌ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
2. ಜಿಲ್ಲೆಯ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಿಟಿ ಸ್ಯಾನಿಟೇಷನ್ ಪ್ಲಾನ್‌ಗಳನ್ನು / ವಿಸ್ತೃತ ಯೋಜನಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು.
3. ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸ್ವತಂತ್ರ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಕನ್ಸಲ್ಟೆಂಟ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ನಡೆಸುವುದು.
4. ಮಿಷನ್‌ನಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾದ ಹಾಗೂ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಯೋಜನೆಗಳ ಫಲಿತಾಂಶ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವುದು.
5. ಬಲವರ್ಧನಾ ಹಾಗೂ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
6. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳ ನಡುವೆ ಸಮನ್ವಯ ಮೂಡಿಸುವುದು.
7. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಂಬಂಧಿತ ವಿಷಯಗಳು ಅಥವಾ ಸ್ಟೇಟ್ ಮಿಷನ್ ಡೈರೆಕ್ಟೊರೇಟ್ ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
8. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಮಿಷನ್ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಪ್ರಗತಿ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ, ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಸ್ಟೇಟ್ ಮಿಷನ್ ಡೈರೆಕ್ಟೋರೇಟ್‌ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
9. ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ, ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ್ ಮಿಷನ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಬೇಕಾದ ಎಲ್ಲಾ ಸಹಾಯ ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.

ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ್ ಮಿಷನ್‌ನ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಉಸ್ತುವಾರಿ ವಹಿಸಲು ಹಾಗೂ ಸ್ಟೇಟ್ ಮಿಷನ್ ಡೈರೆಕ್ಟೋರೇಟ್‌ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಬೆಂಬಲ ನೀಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶಗಳಲ್ಲಿ ಆರಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿರುವ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಒಬ್ಬರು ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಎಂಜಿನಿಯರ್‌ನ್ನು, ಆರಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಇಬ್ಬರು ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಎಂಜಿನಿಯರ್‌ಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಜಿಲ್ಲೆಗೂ ತಲಾ ಒಬ್ಬರು ಆಫೀಸ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್‌ನ್ನು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅನುಮತಿಸಿದೆ. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸಹ ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ್ ಮಿಷನ್ ಅಭಿಯಾನದಡಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚಗಳ ನಿಧಿಯಿಂದ ಅಥವಾ ಮಿಷನ್‌ಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುವ ಅನುದಾನದಿಂದ ಭರಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

8. <u>ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಪುನರಾವಲೋಕನ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಸಮಿತಿ</u> **(District Level Review & Monitoring Committee) (DLRMC):**

- ಯೋಜನೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಲು ಸ್ಥಳೀಯ ಲೋಕಸಭಾ ಸದಸ್ಯರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಪುನರಾವಲೋಕನಾ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸದರಿ ಸಮಿತಿಯು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ವಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

9. <u>ಯೋಜನೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ</u> **(Appraisal of Project) :-**

ರಾಜ್ಯ ಅಧಿಕಾರಯುಕ್ತ ಸಮಿತಿಯು, ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಸ್ತೃತ ಯೋಜನಾ ವರದಿಗಳ ತಾಂತ್ರಿಕ-ಆರ್ಥಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ನಡೆಸಲು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ನಿಗಧಿಪಡಿಸುವುದು. ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು (Govt. Engineering College) ಮತ್ತು ಇತರೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿದ್ಯಾಲಯಗಳನ್ನು (IIT/NIT/ IISc etc.) ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ್ ಮಿಷನ್ ಸಂಸ್ಥೆ / ಸ್ಟೇಟ್ ಮಿಷನ್ ಡೈರೆಕ್ಟೋರೇಟ್, ಸದರಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಬೇಕಾದ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

ನ್ಯಾಷನಲ್ ಮಿಷನ್ ಡೈರೆಕ್ಟೋರೇಟ್ ರವರು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿರುವ SBM ಪೋರ್ಟಲ್ ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಆಧಾರಿತ MIS ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ, ಮಂಜೂರಾದ ಯೋಜನೆಗಳ ಕುರಿತಾಗಿ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ ಮಟ್ಟದವರೆಗಿನ ಪ್ರಗತಿಯ ಸ್ಥಿತಿ-ಗತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಪ್ರತಿ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

(ಕೆ.ಎಸ್. ಭಾಗ್ಯಮ್ಮ)
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ.
17/8

ಇವರಿಗೆ:

1) ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು, ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2) ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
3) ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ