<u>ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು</u>

ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ	**948**
ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು	ಶ್ರೀ ಶಶೀಲ್ ಜಿ.ನಮೋಶಿ (ಶಿಕ್ಷಕರ ಕ್ಷೇತ್ರ)
ಉತ್ತರಿಸಬೇಕಾದ ದಿನಾಂಕ	21.09.2022
ಉತ್ತರಿಸುವ ಸಚಿವರು	ಕಂದಾಯ ಸಚಿವರು

ಕ್ರ ಸಂ	ಪ್ರಶ್ನೆ	ಉತ್ತರ
ಅ)	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ ಯಿಂದ ಪ್ರಸ್ತುತ ನೀಡ ಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಸೇವೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು ಯಾವುವು; ಇವುಗಳಿಗೆ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕ ಗಳೆಷ್ಟು; (ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಶುಲ್ಕ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು)	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪ್ರಸ್ತುತ 44 ಸೇವೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ವಿವರ ಹಾಗೂ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು **ಅನುಬಂಧ-1** ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿದೆ.
ಆ)	ಈ ಎಲ್ಲಾ ಸೇವೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪಡೆ ಯಲು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆ ಗಳು ಯಾವುವು; (ಸೇವೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಾರು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು)	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಸೇವೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು **ಅನುಬಂಧ-2** ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿದೆ.
ಇ)	ಮೋಜಿಣಿ ಇಲಾಖೆ ಯಿಂದ ಒದಗಿಸಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳು ಯಾವುವು; ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳು ಯಾವುವು;	<u>**ಸೇವೆಗಳು**</u> :- 1) **ಮೋಜಿಣಿ** ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ನೋಂದಣಿ ಪೂರ್ವ 11ಇ ನಕ್ಷೆ, ತತ್ಕಾಲ್ ಪೋಡಿ , ಅಲಿನೇಷನ್ ಪೂರ್ವ ನಕ್ಷೆ, ಹದ್ದುಬಸ್ತು ಅಳತೆ, ಇ-ಸ್ವತ್ತು ಅಳತೆಯ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸ ಲಾಗುತ್ತಿದೆ. 11ಇ, ಅಲಿನೇಷನ್ ಪೂರ್ವ ನಕ್ಷೆ, ತತ್ಕಾಲ್ ಪೋಡಿ ಅಳತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಗರೀಕೃತ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ 2 ಎಕರೆಯವರೆಗೆ ರೂ.2500/- ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಎಕರೆಗೆ ರೂ.1000/- ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ 2 ಎಕರೆಯವರೆಗೆ ರೂ.1500/- ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಎಕರೆಗೆ ರೂ.400/- ಶುಲ್ಕ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹದ್ದುಬಸ್ತು ಅಳತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಗರೀಕೃತ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ 2 ಎಕರೆಯವರೆಗೆ ರೂ.2000/- ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಎಕರೆಗೆ ರೂ 400/- ರೂ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ 2 ಎಕರೆಯವರೆಗೆ ರೂ.500/- ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಎಕರೆಗೆ ರೂ. 200/- ಶುಲ್ಕ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. **ನಕಲುಗಳ ಪೂರೈಕೆ** :- ಪೋಡಿಯಾಗಿ ಅಂತಿಮಗೊಂಡಿರುವ ಸರ್ವೆ ದಾಖಲೆಗಳಾದ 1) ಮೂಲ ಟಿಪ್ಪಣಿ 2) ರೀ ಸರ್ವೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ 3) ಹಿಸ್ಸಾ ಸರ್ವೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ

		4) 2nd ರೀ ಕ್ಲಾಸ್ ಟಿಪ್ಪಣಿ 5) ಎಲ್ ಆರ್ ಟಿಪ್ಪಣಿ 6) ಮೂಲ ಪಕ್ಕಾ 7) ಎಲ್ ಆರ್ ಪಕ್ಕಾ 8) ಆರ್.ಆರ್. ಪಕ್ಕಾ 9) ಹಿಸ್ಸಾ ಪಕ್ಕಾ 10) 2nd ರೀ ಕ್ಲಾಸ್ ಪಕ್ಕಾ 11) ಮೂಲ ಪ್ರತಿ 12) ರೀ ಸರ್ವೆ ಪ್ರತಿ 13) 2nd ರೀ ಕ್ಲಾಸ್ ಪ್ರತಿ 14) ಹಿಸ್ಸಾ ಸರ್ವೆ ಅಟ್ಲಾಸ್ 15) ಆಕಾರಬಂದ್, 16) ಖರಾಬು ವಿವರ 17) ಗ್ರಾಮ ನಕಾಶೆಗಳು 18) ಕರ್ದಾ ಕಾಪಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿ Online ನಲ್ಲಿಯೇ ಮುದ್ರಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ದಾಖಲೆಗೆ ರೂ. 15.00 ಶುಲ್ಕ ನಿಗಧಿ ಪಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. **ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು :-** ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಭೂಮಾಪನ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಅಳತೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಬಾಬ್ತು ಅಳತೆಯಾದ ನಂತರ 1) ನೋಂದಣಿ ಪೂರ್ವ 11ಇ ನಕ್ಷೆ, 2) ಅಲಿನೇಷನ್ ಪೂರ್ವ ನಕ್ಷೆ 3) ಹದ್ದುಬಸ್ತು ನಕ್ಷೆ ಯನ್ನು Online ನಲ್ಲಿಯೇ ಮುದ್ರಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಮೂಲ ಸರ್ವೆ ದಾಖಲೆಗಳಾದ 1) ಮೂಲ ಟಿಪ್ಪಣಿ 2) ರೀ ಸರ್ವೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ 3) ಹಿಸ್ಸಾ ಸರ್ವೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ 4) 2nd ರೀ ಕ್ಲಾಸ್ ಟಿಪ್ಪಣಿ 5) ಎಲ್ ಆರ್ ಟಿಪ್ಪಣಿ 6) ಮೂಲ ಪಕ್ಕಾ 7) ಎಲ್ ಆರ್ ಪಕ್ಕಾ 8) ಆರ್.ಆರ್. ಪಕ್ಕಾ 9) ಹಿಸ್ಸಾ ಪಕ್ಕಾ 10) 2nd ರೀ ಕ್ಲಾಸ್ ಪಕ್ಕಾ 11) ಮೂಲ ಪ್ರತಿ 12) ರೀ ಸರ್ವೆ ಪ್ರತಿ 13) 2nd ರೀ ಕ್ಲಾಸ್ ಪ್ರತಿ 14) ಹಿಸ್ಸಾ ಸರ್ವೆ ಅಟ್ಲಾಸ್ 15) ಆಕಾರಬಂದ್, 16) ಖರಾಬು ವಿವರ

		17) ಗ್ರಾಮ ನಕಾಶೆಗಳು 18) ಕರ್ದಾ ಕಾಪಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು online ಮೂಲಕ ಮುದ್ರಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
ಈ)	ಈ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಯಾವಾಗ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲಾಗಿದೆ? (ಹಿಂದಿನ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತವಾದ ತುಲನಾತ್ಮಕ ಪಟ್ಟಿ ಒದಗಿಸುವುದು)	ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂಇ 238 ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಸಿ 2021, ದಿನಾಂಕ:09-02-2022 ರಂತೆ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪುನರ್ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದ್ದು, ಶುಲ್ಕ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯ ಹಿಂದಿನ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತ ಶುಲ್ಕದ ತುಲನಾತ್ಮಕ ಪಟ್ಟಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

ವಿವರ		**2014**		**2022**	
ವಹಿವಾಟಿನ ತರಹೆ	**ಜಮೀನು ಇರುವ ಪ್ರದೇಶ**	**2 ಎಕರೆ ವರೆವಿಗೂ**	**2 ಎಕರೆ ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಭಾಗಶಃ ಎಕರೆಗೆ**	**2 ಎಕರೆ ವರೆವಿಗೂ**	**ಪ್ರತಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಎಕರೆಗೆ ಶುಲ್ಕ**
11ಇ,ಅಲಿನೇಷನ್ ಪೂರ್ವ ನಕ್ಷೆ, ತತ್ಕಾಲ್ ಪೋಡಿ	ನಗರೀಕೃತ	ರೂ.2000/-	ರೂ.200/-	ರೂ.2,500/	ರೂ.1000/-
	ಗ್ರಾಮೀಣ	ರೂ.1200/-	ರೂ.100/-	ರೂ.1500/-	ರೂ. 400/-
ಹದ್ದುಬಸ್ತು	ನಗರೀಕೃತ	*ಪ್ರತಿ ಅರ್ಜಿಗೆ (4 ಸನಂ/ ಹಿ.ನಂ. ಗಳಿಗೆ) ರೂ. 35/- (*1970 ದಶಕದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ್ದು)		ರೂ.2,000/-	ರೂ. 400/-
	ಗ್ರಾಮೀಣ			ರೂ.500/-	ರೂ. 300/-

ದಾಖಲೆಗಳ ದೃಢೀಕೃತ ನಕಲು ಶುಲ್ಕದ ಕುರಿತು ತುಲನಾತ್ಮಕ ಪಟ್ಟಿ

ದಾಖಲೆ	**ಹಿಂದಿನಂತೆ** (ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರ ದಿನಾಂಕ 7-11-2013 ರಂತೆ)	**ಪ್ರಸ್ತುತ**
ಮೂಲ ಟಿಪ್ಪಣಿ	ರೂ. 6.00	ಪ್ರತಿ ದಾಖಲೆ ರೂ.15.00
ರೀ ಸರ್ವೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ	ರೂ. 6.00	
ಹಿಸ್ಸಾ ಸರ್ವೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ	ರೂ. 6.00	
ಎಲ್ ಆರ್ ಟಿಪ್ಪಣಿ	ರೂ. 6.00	
2nd ರೀ ಕ್ಲಾಸ್ ಟಿಪ್ಪಣಿ	ರೂ. 6.00	
ಮೂಲ ಪಕ್ಕಾ	ರೂ. 15.00	
ಎಲ್ ಆರ್ ಪಕ್ಕಾ	ರೂ. 15.00	
ಆರ್.ಆರ್. ಪಕ್ಕಾ	ರೂ 15.00	
ಹಿಸ್ಸಾ ಪಕ್ಕಾ	ರೂ. 15.00	
2nd ರೀ ಕ್ಲಾಸ್ ಪಕ್ಕಾ	ರೂ. 15.00	
ಮೂಲ ಪ್ರತಿ	ರೂ. 6.25	
ರೀ ಸರ್ವೆ ಪ್ರತಿ	ರೂ. 6.25	
2nd ರೀ ಕ್ಲಾಸ್ ಪ್ರತಿ	ರೂ. 15.00	
ಹಿಸ್ಸಾ ಸರ್ವೆ ಅಟ್ಲಾಸ್	ರೂ. 6.00	
ಆಕಾರಬಂದ್	ರೂ. 15.00	

		ಖರಾಬು ವಿವರ	ರೂ. 6.25	
		ಗ್ರಾಮ ನಕಾಶೆ	ನಿಗದಿತ ದರ	
		ಕರ್ದಾ ಕಾಪಿ	ರೂ. 6.25	

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂಇ 74 ಎಜಿಎಸ್ 2022

(ಆರ್. ಅಶೋಕ)
ಕಂದಾಯ ಸಚಿವರು

ಅನುಬಂಧ – 1

ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ಕೇಂದ್ರ ಯೋಜನೆಯಡಿ ನೀಡುವ ಸೇವೆಗಳು (ನಾಡಕಛೇರಿ)			
ಕ್ರಸಂ	ಸೇವೆಗಳು	ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ	ಸಕಾಲ ಅವಧಿ
1	ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	40/–	21
2	ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ಪ್ರವರ್ಗ–I)	40/–	21
3	ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಅಥವಾ ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪಂ)	40/–	21
4	ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	40/–	21
5	ಅನುಕಂಪದ ಆಧಾರದ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	40/–	21
6	ಉದ್ಯೋಗದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	40/–	21
7	ಇತರೆ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ (ಕೇಂದ್ರ)	40/–	21
8	ಸಾಲ ತೀರಿಸುವ ಶಕ್ತಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	40/–	21
9	ವ್ಯವಸಾಯಗಾರರ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	40/–	21
10	ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	40/–	21
11	ವ್ಯವಸಾಯಗಾರರ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	40/–	21
12	ವಂಶವೃಕ್ಷ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	40/–	21
13	ಬೋನಫೈಡ್ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	40/–	7
14	ವಸತಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	40/–	21
15	ಭೂ ಹಿಡುವಳಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	40/–	7
16	ಜಮೀನು ಇಲ್ಲದಿರುವ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	40/–	7
17	ಜೀವಂತ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	40/–	7
18	ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರಿಯಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದಿರುವ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	40/–	7
19	ಮರು ವಿವಾಹವಾಗದಿರುವ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	40/–	7
20	ಮೇಲುಸ್ತರಕ್ಕೆ ಸೇರಿಲ್ಲವೆಂಬ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	40/–	7
21	ಗೇಣಿ ರಹಿತ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	40/–	7
22	ಜನಸಂಖ್ಯೆ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	40/–	7
23	ವಾಸಸ್ಥಳ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	40/–	21
24	ಸಣ್ಣ/ಅತಿ ಸಣ್ಣ ಹಿಡುವಳಿದಾರರ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	40/–	21
25	ಮೃತರ ಕುಟುಂಬದ ಜೀವಂತ ಸದಸ್ಯರ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	40/–	21
26	ನಿರುದ್ಯೋಗಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	40/–	7
27	ವಿಧವಾ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	40/–	21
28	ಬೆಳೆ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	40/–	12
29	ಹೈದ್ರಾಬಾದ್ ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶದ ವಸತಿ & ಅರ್ಹತಾ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	40/–	30
30	ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	40/–	7
31	ಆರ್ಯವೈಶ್ಯ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)	40/–	–
32	ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಸ್ವತ್ತು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ(ಇಢಬ್ಲ್ಯೂಎಸ್)	40/–	–
33	ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪಂ. ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ವಲಸಿಗರು)	40/–	21
34	ವಿಶೇಷ ಚೇತನ ಪಿಂಚಣಿ	ಉಚಿತ	45
35	ವಿಧವಾ ಪಿಂಚಣಿ	ಉಚಿತ	45
36	ಸಂಧ್ಯಾ ಸುರಕ್ಷಾ ಯೋಜನೆ	ಉಚಿತ	45
37	ಇಂದಿರಾ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವೃದ್ಧಾಪ್ಯ ಪಿಂಚಣಿ	ಉಚಿತ	45
38	ಮೈತ್ರಿ	ಉಚಿತ	45
39	ಮನಸ್ವಿನಿ	ಉಚಿತ	45
40	ಆಸಿಡ್ ದಾಳಿಗೊಳಗಾದ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಪಿಂಚಣಿ	ಉಚಿತ	45
41	ಆತ್ಮಹತ್ಯೆಗೊಳಗಾದ ರೈತರ ವಿಧವೆಯರ ಪಿಂಚಣಿ	ಉಚಿತ	45
42	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕುಟುಂಬ ನೆರವು ಯೋಜನೆ	ಉಚಿತ	–
43	ಅಂತ್ಯ ಸಂಸ್ಕಾರ ಯೋಜನೆ	ಉಚಿತ	–
44	ಎಂಡೋಸಲ್ಫಾನ್ ಪೀಡಿತರ ಮಿತ ವೇತನ	ಉಚಿತ	–

Director
...Janasnehi

ಅನುಬಂಧ – 2

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ:ಕಂಇ 44 ಎಜೆಎಸ್ 2018.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ.
ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ.
ಬೆಂಗಳೂರು. ದಿನಾಂಕ:10.09.2018

ಸುತ್ತೋಲೆ

ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಗಣಕೀಕೃತಗೊಳಸಲು ಮತ್ತು ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮಾಡಲು ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 28.12.2017 ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ಕೇಂದ್ರ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ಸೇವೆಗಳ ಸೇವಾ ವಿಲೇವಾರಿಗಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಾದ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ. ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಹಂತದಲ್ಲಿಯೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದು ಮಾಡಲು ಹಾಗೂ ನಂತರದ ಹಂತದಲ್ಲಿ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಬರದಂತೆ ಮಾಡಲು. ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ವಿವಿಧ ಸೇವೆಗಳ ಪೈಕಿ. ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ನಿವಾಸಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳಗಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ. ನಡವಳಿಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳಗಾಗಿ, ನಾಗರಿಕರಿಂದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಹಂತದಲ್ಲಿಯೇ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ Standardise ಮಾಡಿರುವಂತಹ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಲ್ಲಿ. ನಾಗರಿಕರು ಸಕಾಲ ಸೇವೆಯಡಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಗಳು ತಿರಸ್ಕೃತವಾಗದೇ ಇರುವುದು ಕಡಿಮೆಯಾಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಅರ್ಜಿದಾರರಿಂದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳಗಾಗಿ ಪಡೆಯಬೇಕಾಗಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು Standerdise ಮಾಡಲು. ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ 27 ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಇದರೊಂದಿಗೆ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

ಅದರಂತೆ ಸದರಿ Standerdise ಮಾಡಿರುವಂತಹ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಂದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಸೇವೆಗಳಗಾಗಿ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ನಾಡಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಪಡೆದುಕೊಂಡು. ಸಕಾಲ ಸೇವೆಯಡಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

(ಸಿ.ಪುಟ್ಟನಂಜಯ್ಯ)
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ (ಭೂಮಾಪನ)

ಗೆ:

1) ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳು
2) ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಆಯುಕ್ತರು
3) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು

SO

4) ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು
5) ಎಲ್ಲಾ ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ತಹಶೀಲ್ದಾರ್‌ಗಳು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ
6) ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ
7) ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ(ಭೂಮಾಪನ ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳು-1&3)
8) ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತ/ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಡತ

5C

ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂಇ 44 ಎಜೆಎಸ್ 2018 ದಿನಾಂಕ: 10.09.2018ರ ಅನುಬಂಧ

ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ವಿವಿಧ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳು	ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ದಾಖಲೆಗಳು
1	ವಾಸಸ್ಥಳ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	ಇತ್ತೀಚಿನ ದಾಖಲೆಗಳ ಆಧಾರವಾದ, ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ: ಈ ಮೇಲಿನ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳಲ್ಲದೇ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಬೇರೆ ಮಾಹಿತಿ ಇರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಬಯಸಿದಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಿಸುವುದು.
2	ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	ದಾಖಲೆಗಳು: (1) ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ (2) ಶಾಲಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಐಚ್ಛಿಕ: ಕುಟುಂಬದ ಇತರೆ ಸದಸ್ಯರು ಎಂದು ಗುರುತಿಸುವ ಇತ್ತೀಚಿನ, (1) ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗರಿಂದ ಪಡೆದ ವಂಶವೃಕ್ಷ (2) ವೇತನ ಸ್ಲಿಪ್ ಅಥವಾ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿ (ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರಕ್ಕಾಗಿ) ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ: ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿದ ವರದಿಯನ್ನು ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಯಾದ ನಂತರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ವಿತರಣೆ.
3	ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ಪ್ರವರ್ಗ-1)	ದಾಖಲೆಗಳು: (1) ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ (2) ಶಾಲಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಐಚ್ಛಿಕ: ಕುಟುಂಬದ ಇತರೆ ಸದಸ್ಯರು ಎಂದು ಗುರುತಿಸುವ ಇತ್ತೀಚಿನ, (1) ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗರಿಂದ ಪಡೆದ ವಂಶವೃಕ್ಷ (2) ವೇತನ ಸ್ಲಿಪ್ ಅಥವಾ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿ (ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರಕ್ಕಾಗಿ) ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ: ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿದ ವರದಿಯನ್ನು ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಯಾದ ನಂತರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ವಿತರಣೆ.

ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ವಿವಿಧ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು		
ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳು	ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ದಾಖಲೆಗಳು
4	ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪಂಗಡ)	ದಾಖಲೆಗಳು: (1) ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ, ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ (2) ಶಾಲಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಐಚ್ಚಿಕ: ಕುಟುಂಬದ ಇತರೆ ಸದಸ್ಯರು ಎಂದು ಗುರುತಿಸುವ ಇತ್ತೀಚಿನ. (1) ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗರಿಂದ ಪಡೆದ ವಂಶವೃಕ್ಷ (2) ವೇತನ ಸ್ಲಿಪ್. ಅಥವಾ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿ (ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರಕ್ಕಾಗಿ) ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ: ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿದ ವರದಿಯನ್ನು ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಯಾದ ನಂತರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ವಿತರಣೆ
5	ಇತರೆ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ (ಕೇಂದ್ರ)	ದಾಖಲೆಗಳು: (1) ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ (2) ಶಾಲಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಐಚ್ಚಿಕ: ಕುಟುಂಬದ ಇತರೆ ಸದಸ್ಯರು ಎಂದು ಗುರುತಿಸುವ ಇತ್ತೀಚಿನ. (1) ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ. ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗರಿಂದ ಪಡೆದ ವಂಶವೃಕ್ಷ (2) ವೇತನ ಸ್ಲಿಪ್ ಅಥವಾ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿ (ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರಕ್ಕಾಗಿ) ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ: ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿದ ವರದಿಯನ್ನು ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಯಾದ ನಂತರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ವಿತರಣೆ.
6	ವಾಸಸ್ಥಳ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	ಇತ್ತೀಚಿನ ದಾಖಲೆಗಳ ಆಧಾರವಾದ, ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ: ಈ ಮೇಲಿನ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳಲ್ಲದೇ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಬೇರೆ ಮಾಹಿತಿ ಇರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಬಯಸಿದಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಿಸುವುದು.

ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ವಿವಿಧ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು		
ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳು	ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ದಾಖಲೆಗಳು
7	ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಕಡ್ಡಾಯ ದಾಖಲೆಗಳು: 1) ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ 2) ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಆದಾಯದ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಿತ ಪತ್ರ ಐಚ್ಛಿಕ: 1) ವೇತನ ಸ್ಲಿಪ್ 2) ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ: ಮೇಲ್ಕಂಡ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರಿಂದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣೆ.
8	ಗೇಣಿ ರಹಿತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	1) ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ 2) ಪಹಣಿ 3) ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಇಲ್ಲದಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿ ರಶೀದಿ
9	ವಿಧವಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಕಡ್ಡಾಯ ದಾಖಲೆಗಳು: 1) ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ 2) ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಿತ ಪತ್ರ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ: ಮೇಲ್ಕಂಡ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿದ ವರದಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಿಸುವುದು.
10	ಜೀವಂತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಕಡ್ಡಾಯ ದಾಖಲೆಗಳು: 1) ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ 2) ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಿತ ಪತ್ರ.

ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ವಿವಿಧ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಸೇವೆಗಾಗಿ [illegible]

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳು	ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ದಾಖಲೆಗಳು
11	ವ್ಯವಸಾಯಗಾರರ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	ಕಡ್ಡಾಯ ದಾಖಲೆಗಳು: 1) ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ [illegible] 2) ಪಹಣಿ ಪತ್ರ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ: ಭೂಮಿ ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಪಹಣಿಯನ್ನು ಆಪರೇಟರ್ ವೀಕ್ಷಿಸುವುದು. [illegible] ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಪಹಣಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಒಂದು ದಿನದ ಸೇವೆಯಾಗಿ (ONE [illegible]) [illegible] ಪತ್ರ ವಿತರಿಸುವುದು. ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು [illegible] ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರಿಂದ ವಂಶವೃಕ್ಷವನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು. (ಅರ್ಜಿದಾರರಿಂದ [illegible]) ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಿಸುವುದು.
12	ಮರು ವಿವಾಹವಾಗದಿರುವ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	ಕಡ್ಡಾಯ ದಾಖಲೆಗಳು: 1) ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ [illegible] 2) ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಆದಾಯದ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಿತ ಪತ್ರ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ: ಮೇಲ್ಕಂಡ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಶೀಲನೆ [illegible] ಮೇಲೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಿಸುವುದು.
13	ಜಮೀನು ಇಲ್ಲದಿರುವ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	ಕಡ್ಡಾಯ ದಾಖಲೆಗಳು: 1) ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ [illegible] 2) ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಿತ ಪತ್ರ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ: ಮೇಲ್ಕಂಡ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಶೀಲನೆ [illegible] ಮೇಲೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಿಸುವುದು.

ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ವಿವಿಧ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳು	ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ದಾಖಲೆಗಳು
14	ಮೃತರ ಕುಟುಂಬದ [illegible] ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	ಕಡ್ಡಾಯ ದಾಖಲೆಗಳು: 1) ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ 2) ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಿತ ಪತ್ರ 3) ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರಿಂದ ವಿತರಿಸಿದ ವಂಶವೃಕ್ಷ (ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರಿಂದ ಇಲಾಖೆ ಪ್ರತಿಯಿಂದ ಪಡೆಯಬಹುದು). 4) ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ: ಮೇಲ್ಕಂಡ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿದ ವರದಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಿಸುವುದು.
15	ನಿರುದ್ಯೋಗಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	ಕಡ್ಡಾಯ ದಾಖಲೆಗಳು: 1) ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ 2) ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಿತ ಪತ್ರ 3) ಉದ್ಯೋಗ ವಿನಿಮಯ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಪಡೆದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ 4) ಶಾಲಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ: ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ನೀಡಿದ ವರದಿಯ ಮೇಲೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಿಸುವುದು.
16	ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರಿಯಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದಿರುವ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	ಕಡ್ಡಾಯ ದಾಖಲೆಗಳು: 1) ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ 2) ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಿತ ಪತ್ರ 3) ಉದ್ಯೋಗ ವಿನಿಮಯ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಪಡೆದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ 4) ಶಾಲಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ 5) ಪೋಷಕರ ಮರಣ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ: ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ನೀಡಿದ ವರದಿಯ ಮೇಲೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಿಸುವುದು.

ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ವಿವಿಧ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಸೇವೆಗಾಗಿ [illegible]

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳು	ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ [illegible]
17	ವ್ಯವಸಾಯಗಾರರ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	ಕಡ್ಡಾಯ ದಾಖಲೆಗಳು: 1) ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ [illegible] 2) ಪಹಣಿ ಪತ್ರ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ: ಭೂಮಿ ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಪಹಣಿಯನ್ನು ಆಪರೇಟರ್ ವೀಕ್ಷಿಸುವುದು [illegible] ಹೆಸರು ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಪಹಣಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಒಂದು ದಿನದ ಸೇವೆಯಾಗಿ (ONE DAY [illegible]) ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಿಸುವುದು. ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು [illegible] ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರಿಂದ ಸಂಶಪ್ಪಕ್ಷವನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು. (ಅರ್ಜಿದಾರರಿಂದ [illegible]) ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಿಸುವುದು.
18	ಸಣ್ಣ/ಅತಿ ಸಣ್ಣ ಹಿಡುವಳಿದಾರರ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	ಕಡ್ಡಾಯ ದಾಖಲೆಗಳು: 1) ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ [illegible] 2) ಪಹಣಿ ಪತ್ರ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ: ಭೂಮಿ ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಪಹಣಿಯನ್ನು ಆಪರೇಟರ್ ವೀಕ್ಷಿಸುವುದು [illegible] ಹೆಸರು ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಪಹಣಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಒಂದು ದಿನದ ಸೇವೆಯಾಗಿ (ONE DAY [illegible]) ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಿಸುವುದು. ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು [illegible] ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರಿಂದ ಸಂಶಪ್ಪಕ್ಷವನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು. (ಅರ್ಜಿದಾರರಿಂದ [illegible]) ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಿಸುವುದು.

ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ವಿವಿಧ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳು	ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ದಾಖಲೆಗಳು
19	ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	ಕಡ್ಡಾಯ ದಾಖಲೆಗಳು: 1) ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ 2) ಪಹಣಿ ಪತ್ರ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ: ಭೂಮಿ ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಪಹಣಿಯನ್ನು ಆಪರೇಟರ್ ವೀಕ್ಷಿಸುವುದು. ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಪಹಣಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಒಂದು ದಿನದ ಸೇವೆಯಾಗಿ (ONE DAY SERVICE) ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಿಸುವುದು. ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರಿಂದ ವಂಶವೃಕ್ಷವನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು. (ಅರ್ಜಿದಾರರಿಂದ ಅಥವಾ ಇಲಾಖೆ ವತಿಯಿಂದ) ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಿಸುವುದು.
20	ಮೇಲುಸ್ತರಕ್ಕೆ ಸೇರಿಲ್ಲದಿರುವ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	ಕಡ್ಡಾಯ ದಾಖಲೆಗಳು: 1) ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ 2) ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಆದಾಯದ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಿತ ಪತ್ರ ಐಚ್ಛಿಕ: 1) ವೇತನ ಸ್ಲಿಪ್ 2) ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ: ಮೇಲ್ಕಂಡ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರಿಂದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣೆ.
21	ಭೂಮಿ ಹಿಡುವಳಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	ಕಡ್ಡಾಯ ದಾಖಲೆಗಳು: 1) ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ 2) ಪಹಣಿ ಪತ್ರ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ: ಭೂಮಿ ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಪಹಣಿಯನ್ನು ಆಪರೇಟರ್ ವೀಕ್ಷಿಸುವುದು. ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಪಹಣಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಒಂದು ದಿನದ ಸೇವೆಯಾಗಿ (ONE DAY SERVICE) ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಿಸುವುದು. ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರಿಂದ ವಂಶವೃಕ್ಷವನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು. (ಅರ್ಜಿದಾರರಿಂದ ಅಥವಾ ಇಲಾಖೆ ವತಿಯಿಂದ) ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಿಸುವುದು.

ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ವಿವಿಧ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಸೇವೆಗಾಗಿ [illegible]		
ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳು	ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ದಾಖಲೆಗಳು
22	[illegible] ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	ಕಡ್ಡಾಯ ದಾಖಲೆಗಳು: 1) ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ 2) ಶಾಲಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ 3) ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಿತ ಪತ್ರ
[illegible]	ಸಾಲ ತೀರಿಸುವ ಶಕ್ತಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	ಕಡ್ಡಾಯ ದಾಖಲೆಗಳು: 1) ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ 2) ಭೂಮಾಲೀಕರ ಪಹಣಿ (ಆಪರೇಟರ್ ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ [illegible] ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳು: 3) ಆಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ [illegible] ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ 4) ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿ (if in income tax bracket)
24	ಉದ್ಯೋಗದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	ಕಡ್ಡಾಯ ದಾಖಲೆಗಳು: 1) ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ 2) ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಆದಾಯದ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಿತ ಪತ್ರ ಐಚ್ಛಿಕ: 1) ವೇತನ ಸ್ಲಿಪ್ 2) ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ: ಮೇಲ್ಕಂಡ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರಿಂದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಶೀಲನೆ [illegible]
25	ಅನುಕಂಪದ ಆಧಾರದ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಆದಾಯ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	ಕಡ್ಡಾಯ ದಾಖಲೆಗಳು: 1) ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ 2) ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ 3) ಮರಣ ಹೊಂದಿದವರ ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಪಿಂಚಣಿ [illegible] 4) ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಿತ ಪತ್ರ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ: ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರಿಂದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿದ ವರದಿಯ ಆಧಾರದ [illegible]

ಅಟಲ್‌ಜೀ ಜನಸ್ನೇಹಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ವಿವಿಧ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು		
ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳು	ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ದಾಖಲೆಗಳು
26	ವಂಶವೃಕ್ಷ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	ಕಡ್ಡಾಯ ದಾಖಲೆಗಳು: 1) ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ 2) ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಿತ ಪತ್ರ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ: ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರಿಂದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿದ ವರದಿಯ ಮೇಲೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಿಸುವುದು.
27	ಬೆಳೆ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	ಕಡ್ಡಾಯ ದಾಖಲೆಗಳು: 1) ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ 2) ಪಹಣಿ ಪತ್ರ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ: ಭೂಮಿ ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಪಹಣಿಯನ್ನು ಆಪರೇಟರ್ ವೀಕ್ಷಿಸುವುದು. ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಪಹಣಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಒಂದು ದಿನದ ಸೇವೆಯಾಗಿ (ONE DAY SERVICE) ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಿಸುವುದು. ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರಿಂದ ವಂಶವೃಕ್ಷವನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು (ಅರ್ಜಿದಾರರಿಂದ ಅಥವಾ ಇಲಾಖೆ ವತಿಯಿಂದ) ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಿಸುವುದು.