

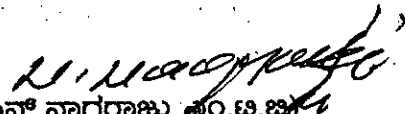
ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು

ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ : 271 (215)
 ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು : ಶ್ರೀ ಶಶೀಲ್ ಜಿ. ನಮೋಶಿ (ಶಿಕ್ಷಕರ ಕ್ಷೇತ್ರ)
 ಉತ್ತರಿಸುವ ದಿನಾಂಕ : 20.12.2022
 ಉತ್ತರಿಸುವ ಸಚಿವರು : ಮಾನ್ಯ ಪೌರಾಡಳಿತ, ಸಣ್ಣ ಕೈಗಾರಿಕೆ ಹಾಗೂ
 ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಲಯ ಉದ್ಯಮಗಳ ಸಚಿವರು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಪ್ರಶ್ನೆ	ಉತ್ತರ
(ಅ)	ಪೌರಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು;	ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರಸಭೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1964ರ ಅಧ್ಯಾಯ- XIV ಸೆಕ್ಷನ್ 329 ರಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅನುಬಂಧ-1 ರಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.
(ಆ)	ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ ಎಷ್ಟು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ; (ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ನೀಡುವುದು)	ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಶ್ರೇಣಿ-2ರ ವೃಂದದಿಂದ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಶ್ರೇಣಿ-1 ವೃಂದಕ್ಕೆ 28 ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮುಂಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ವೃಂದದಿಂದ 27 ನೌಕರರು ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಶ್ರೇಣಿ-1 ರಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆಗೊಂಡು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಶ್ರೇಣಿ-2ರ ವೃಂದಕ್ಕೆ ವಿವಿಧ ವೃಂದಗಳಿಂದ ಒಟ್ಟು 18 ನೌಕರರು ವಿಲೀನಾತಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅನುಬಂಧ-2 ರಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.
(ಇ)	ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಜನ ಪೌರಾಡಳಿತ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ಪೌರಾಡಳಿತ ಆಯುಕ್ತರು ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ; (ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ವರ್ಷವಾರು ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು)	ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಶ್ರೇಣಿ-1 ರಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 04 ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಶ್ರೇಣಿ-2ರಲ್ಲಿ 06 ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅನುಬಂಧ-3 ರಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ. ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಪೌರಾಯುಕ್ತರು ಶ್ರೇಣಿ-1 ರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಪೌರಾಯುಕ್ತರು ಶ್ರೇಣಿ-2 ರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಪೌರಾಯುಕ್ತರು ಆಯ್ಕೆ ಶ್ರೇಣಿ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ ಸೇರಿ ಒಟ್ಟು 03 ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ವಿವರವನ್ನು ಅನುಬಂಧ-4 ರಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.
ಈ)	ಮುಂದಿನ 1 ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ ಡಿಸೆಂಬರ್-2022 ರಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್-2023ರವರೆಗೆ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಲಿರುವ ಪೌರಾಡಳಿತ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಪೌರಾಡಳಿತ ಆಯುಕ್ತರುಗಳು ಯಾರಾರು; (ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದುವ ದಿನಾಂಕದ ಸಮೇತ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು)	ಮುಂದಿನ 01 ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಡಿಸೆಂಬರ್-2022 ರಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್-2023ರ ವರೆಗೆ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಶ್ರೇಣಿ-1ರಲ್ಲಿ 02 ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಶ್ರೇಣಿ-2ರಲ್ಲಿ 02 ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಲಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅನುಬಂಧ-5 ರಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ. ಮುಂದಿನ 1 ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ ಡಿಸೆಂಬರ್ -2022 ರಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್-2023 ರವರೆಗೆ ಪೌರಾಯುಕ್ತರು ಶ್ರೇಣಿ-1 ರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಪೌರಾಯುಕ್ತರು ಶ್ರೇಣಿ-2 ರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಪೌರಾಯುಕ್ತರು ಆಯ್ಕೆ ಶ್ರೇಣಿ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಇಬ್ಬರು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ (ಒಟ್ಟು 04 ಅಧಿಕಾರಿಗಳು). ವಿವರವನ್ನು ಅನುಬಂಧ-4 ರಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

<p>ಉ)</p>	<p>ಪೌರಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಖಾಲಿಯಿರುವ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹುದ್ದೆಗಳು ಎಷ್ಟು; ಖಾಲಿಯಿರುವ ಈ ಹುದ್ದೆಗಳ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ಕೆ.ಪಿ.ಎಸ್.ಸಿ ಮೂಲಕ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯು ಯಾವ ಹಂತದಲ್ಲಿದೆ (ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ವಿವರವನ್ನು ನೀಡುವುದು)</p>	<p>ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರಾಡಳಿತ ಸೇವೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ (ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಾವಳಿ 2022)ರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಯುಡಿಡಿ/82/ ಇಎಂಸಿ/2016 ದಿನಾಂಕ:07-07-2022 ರನ್ವಯ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಶ್ರೇಣಿ-1 ರಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಹುದ್ದೆಗಳು ಖಾಲಿಯಿರುವುದಿಲ್ಲ. • ಆಯ್ಕೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ 54 ಹುದ್ದೆಗಳು ಖಾಲಿಯಿರುತ್ತದೆ. • ಮುಂಬಡ್ತಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ 07 ಹುದ್ದೆಗಳು ಖಾಲಿಯಿರುತ್ತದೆ. <p>ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಶ್ರೇಣಿ-2 ರಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ 54 ಹುದ್ದೆಗಳು ಖಾಲಿಯಿರುತ್ತದೆ. • ಇನ್ ಸರ್ವೀಸ್ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ 16 ಹುದ್ದೆಗಳು ಖಾಲಿಯಿರುತ್ತದೆ. • ಮುಂಬಡ್ತಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ 14 ಹುದ್ದೆಗಳು ಖಾಲಿಯಿರುತ್ತದೆ. <p>ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಖಾಲಿಯಿರುವ ಮೂಲ ವೃಂದದ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಶ್ರೇಣಿ-2ರ ಒಟ್ಟು 30 ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿಗೊಳಿಸಲು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಸಹಮತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಾಗೂ ಮೂಲ ವೃಂದದ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಶ್ರೇಣಿ-2ರ ಇನ್ ಸರ್ವೀಸ್ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ 14 ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿಗೊಳಿಸಲು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಸಹಮತಿ ಪಡೆಯುವಂತೆ ಕೋರಿ ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲ ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:8058/ಡಿಎಂಎ/35/ ಕೆಎಂಎಎಸ್/2010-11 ದಿ:26.09.2022ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿದ್ದು, ಪರಿಶೀಲನೆಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.</p> <p>ಮುಂದುವರೆದು ಕಲ್ಯಾಣ ಕರ್ನಾಟಕ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಖಾಲಿಯಿರುವ 12 ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಡೆಯಲು ಕಡತವನ್ನು ಸಿಆಸು ಇಲಾಖೆ (ಹೈದ್ರಾಬಾದ್-ಕರ್ನಾಟಕ ಕೋಶದ) ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p>
-----------	---	---

ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಲಇ 09 ಎಲ್‌ಸಿಕ್ಯೂ 2022


(ಎನ್.ನಾಗರಾಜು ಎಂ.ಟಿ.ಇ)

ಪೌರಾಡಳಿತ, ಸಣ್ಣ ಕೈಗಾರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ
ವಲಯ ಉದ್ಯಮಗಳ ಸಚಿವರು.

329. ಚೀಫ್ ಆಫೀಸರ್ ನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:- ಚೀಫ್ ಆಫೀಸರ್ ನು,-

(ಎ) ¹[ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ನ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟು] ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೂಲಕ ಅವನಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ವಿಧಿಸಿದ ಅಥವಾ ಪ್ರದಾನ ಮಾಡಿದ ಅಥವಾ ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ಅವನಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ, ¹[ಎಲ್ಲಾ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.] ಮತ್ತು ಎಲ್ಲ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

1.1966ರ ಅಧಿನಿಯಮ 34ರ ಮೂಲಕ 16.1.1967 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

(ಬಿ) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕನು ತೋರಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಅಕ್ರಮವನ್ನು ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ನ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ನ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯ ಆದೇಶಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ನಿವಾರಿಸಲು ತ್ವರಿತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು;

(ಸಿ) ಮೋಸದ, ಅಪರಾಧಿತ ದುರ್ವಿನಿಯೋಗದ, ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ನ ಹಣದ ಮತ್ತು ಸ್ವತ್ತಿನ ಕಳ್ಳತನದ ಅಥವಾ ನಷ್ಟದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷನಿಗೆ, ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಮತ್ತು ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಗೆ ವರದಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು;

(ಡಿ) ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಅಥವಾ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯು, ಕೋರಿದ ಯಾವುದೇ ರಿಟರ್ನ್‌ಗಳನ್ನು ವಿವರಣ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು (ತಃಖ್ತೆಗಳನ್ನು), ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು, ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು, ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ವರದಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ತನ್ನ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿನ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಮೇಲೆ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಅಥವಾ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯು, ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು; ಮತ್ತು

(ಇ) ಈ ಬಗ್ಗೆ ನಿಯಮಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು, ಆಡಳಿತ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ನ ಲೆಕ್ಕ-ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ, ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ನ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮತ್ತು ನಡವಳಿಕೆಗಳ ಮೇಲೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಚೀಫ್ ಆಫೀಸರ್ ನಿಗೆ ಅಧೀನರಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ, ಮತ್ತು ಅವರ ವೇತನ, ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ವಿಲೇ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

330. ಚೀಫ್ ಆಫೀಸರ್ ಗಳ ಅಧಿಕಾರಗಳು.-¹[ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ನ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟು ಚೀಫ್ ಆಫೀಸರ್ ನು] ಇಲ್ಲಿ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಇತರೆ ¹[ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.]

1.1966ರ ಅಧಿನಿಯಮ 34ರ ಮೂಲಕ 16.01.1967 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

(b) If the municipal council fails to take any action for adopting the model bye-laws with or without modifications, the Government may by notification declare that the said model bye-laws shall come into force in the said '[municipal area]'¹ from such date as may be specified in such notification, and such bye-laws shall come into force accordingly.

1. Substituted by Act 36 of 1994 w.e.f. 1.6.1994.

(5) The provisions of this section shall have effect notwithstanding anything contained in section 324.

326. Rules and bye-laws to be printed and sold.—(1) A copy of rules and bye-laws for the time being in force shall be kept at the municipal office and shall during office hours be open free of charge to inspection by any inhabitant of the '[municipal area]'¹.

1. Substituted by Act 36 of 1994 w.e.f. 1.6.1994.

(2) Copies of all such rules and bye-laws shall be kept at the municipal office and shall be sold to the public at cost price either singly or in collection at the option of the purchaser.

CHAPTER XIV

APPOINTMENT AND POWERS OF MUNICIPAL COMMISSIONER OR CHIEF OFFICER AND OTHER MUNICIPAL OFFICERS

327. Appointment of Chief Officer.—(1) Every municipal council shall have a Chief Officer who shall be appointed by the '[Director of Municipal Administration]'¹ from among the persons in the cadre of Chief Officers of the '[Karnataka Municipal Administrative Service]'².

1. Substituted by Act 31 of 2003 w.e.f. 20.8.2003.

2. Adapted by the Karnataka Adaptations of Laws Order, 1973 w.e.f. 01.11.1973.

(2) A Chief Officer of a '[municipal area]'¹ shall be transferable from that office by a resolution of the municipal council at a general meeting, passed by a majority of not less than three-fourths of the total number of councillors.

1. Substituted by Act 36 of 1994 w.e.f. 1.6.1994.

(3) The municipal council may recommend disciplinary action being taken against a Chief Officer for abuse of powers, misconduct or neglect of duty.

(4) When a Chief Officer shall have been appointed, all other officers and servants employed by the municipal council shall, save such as are excepted by order of the Government from time to time, be subordinate to him.

328. Appointment of Health Officer.—(1) A municipal council may, and when required by Government by an order in this behalf shall, within such time as may be fixed therein, appoint one or more Health Officers whether temporarily or permanently, the officers being officers of the Department of Public Health.

(2) No such officer shall, save with the previous sanction of the Government, be transferable from office unless by the votes of not less than two-thirds of the total number of councillors.

(3) The municipal council may recommend disciplinary action being taken against a Health Officer for abuse of powers, misconduct or neglect of duty.

329. Duties of Chief Officer.—The Chief Officer shall,—

(a) '[subject to the control of the municipal council, perform all the duties]'¹ and exercise all the powers specifically imposed or conferred upon him by or delegated to him under this Act;

1. Substituted by Act 34 of 1966 w.e.f. 16.1.1967.

(b) subject to the orders of the municipal council, or of the standing committee of the municipal council, as the case may be, take prompt steps to remove any irregularity pointed out by the auditor;

(c) report to the president, the standing committee and the municipal council all cases of fraud, embezzlement, theft or loss of municipal money or property;

(d) supply any return, statement, estimate, statistics, account, or report or a copy of any document in his charge called for by the municipal council or the standing committee and shall comply with any orders passed by the municipal council or the standing committee thereon; and

(e) subject to rules prescribed in this behalf exercise supervision and control over the acts and proceedings of all officers and servants of the municipal council in matters of executive administration and in matters concerning the accounts and records of the municipal council and to dispose of all questions relating to the officers and servants subordinate to the Chief Officer and their pay, privileges and allowances.

330. Powers of Chief Officers.—'[Subject to the control of the municipal council, the Chief Officer shall exercise the powers]' hereinafter specified, and such other powers as may be delegated to him by the municipal council under the provisions of this Act,—

1. Substituted by Act 34 of 1966 w.e.f. 16.1.1967.

(a) he shall have power, subject to the provisions of this Act and of the rules and bye-laws for the time being in force thereunder, to grant, give or issue under his signature all licences and permissions which may be granted, or given or issued by a municipal council under this Act;

(b) he may, subject to the provisions aforesaid, suspend, withhold or withdraw any licence in any case in which he is empowered as aforesaid to grant or give a licence, and in which the municipal council may under the provisions aforesaid suspend, withhold or withdraw such licence;

(c) he shall receive and recover and credit to the municipal fund all fees payable for licences and permissions granted or given by him under the powers aforesaid;

(d) he may, subject to the control of the municipal council and to the provisions of section 72,—

(i) enter on behalf of the municipal council into contracts which do not involve an expenditure of over five hundred rupees; and

(ii) invite on behalf of the municipal council and by public notice, tenders for the execution of any approved work or for the supply of any materials or goods required by the municipal council;

Provided that every contract made by the Chief Officer involving expenditure exceeding one hundred rupees shall be reported by him, within fifteen days after the same is made, to the municipal council;

(e) he may make such requisitions, by written notice give such written consent or permission, issue such orders and prohibitions, and exercise all such powers as may be made, given, issued or exercised by a municipal council under any provisions contained in,—

'[Section 111 and 112]'	Section 212,
1. Substituted by Act 34 of 1966 w.e.f. 16.1.1967.	
'[x x x]'	Section 213,
1. Omitted by Act 21 of 1979 w.e.f. 31.3.1979.	
Section 128,	Section 214,
'[x x x]'	Section 215,
1. Omitted by Act 21 of 1979 w.e.f. 31.3.1979.	
Section 132, proviso to sub-section (2),	Section 216,

ಅನುಬಂಧ-2

ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಬಡ್ತಿ ಮೂಲಕ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಶ್ರೇಣಿ-1 ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ

Chief Officer Grade-1	
1.	J.B.Hulagajji
2.	R.S.Sunagar
3.	A.Ramesh
4.	N.Nagendra
5.	H.Imamsab
6.	I.C.Sidnal
7.	V.Sridhar
8.	K.Jayanna
9.	Hemanth S.Dolle
10.	Basavraju Takappa Shiggavi
11.	Prabhakar
12.	M.V.Jadhav
13.	Uma C.Betageri
14.	Raju D.Banakar
15.	R.S.Pawar
16.	H.T.Krishnamurthy
17.	Abdul Rehman
18.	Khantaraju
19.	Vivek Kalyana Joshi
20.	B.M.Mane
21.	B F Jiddi
22.	D.S Haradi
23.	Nisar Ahamed
24.	S.G.Ambigera
25.	R P Jhadhav
26.	S.A Mahajan
27.	B.A Soudagar
28.	J.B.Dambala
29.	R K Vatara
30.	Anand M B
31.	Eramma V
32.	Jagareddy H G
33.	Chalapathi G N
34.	Veerappa K N
35.	Santhosh G R
36.	Neelalochana Prabhu B C
37.	Nandish M
38.	Nagabhushan N
39.	Savitha C.M

40.	Hemantha K N
41.	Rajendra B L
42.	Ramesh K G
43.	Sandeep
44.	Anand J
45.	Basavaraja M
46.	Suresh P
47.	Venkatesh B V
48.	Santhosh S D
49.	Vasantha Kumari K P
50.	Ashok Kumar Salennavara
51.	Manjunatha R
52.	Panduranga Itagi
53.	Subramanya Shetti
54.	Pankaja Anjeneya
55.	Rudramma Sharanayya

ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ವಿಲೀನಾತಿ/ಆಯ್ಕೆ ಮೂಲಕ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ
ಶ್ರೇಣಿ-2 ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ

Chief Officer Grade-1

1.	T.Leelavathi
2.	Nasir Bhasha
3.	V.I.Bilagi
4.	H.S.Chittaragi
5.	B.P.Niruggi
6.	N.K.Dombara
7.	Parashuram M.Chalavadhi
8.	Prakash Matad
9.	Abhishek Pande
10.	Rayappa
11.	L.Chandrashekar
12.	Jagadish R.Naik
13.	P.M.Channappanavar
14.	A.H.Nagaraj
15.	R.D.Gondakar
16.	H.R.Ramesh
17.	K.B.Thirthaprasad
18.	Ravishiraguppi

ಅನುಬಂಧ-3

ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಶ್ರೇಣಿ-1ರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಯೋನಿವೃತ್ತಿ ದಿನಾಂಕ	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ
01	31-03-2020	ಎಸ್. ರಾಜು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಶ್ರೇಣಿ-1 (ಮೂಲ ವೃಂದ)
02	30-04-2021	ಬಿ.ಆರ್ ಮಂಗಸೂಳ	
03	30-06-2020	ಬಿ. ಬಾಬು	
04	31-07-2020	ಸೈಯದ್ ಅಹ್ಮದ್	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಶ್ರೇಣಿ-1 (371 ಜೆ)

ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಶ್ರೇಣಿ-2ರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಯೋನಿವೃತ್ತಿ ದಿನಾಂಕ	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ
01	31-05-2022	ಸಿ.ಎಸ್ ರಮೇಶ್	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಶ್ರೇಣಿ-2 (ಮೂಲ ವೃಂದ)
02	31-01-2021	ಹೆಚ್.ವಿ ಹರೀಶ್	
03	31-03-2021	ಬಾಬುರಾವ್ ವಿಭೂತೆ	
04	30-06-2020	ಎಸ್.ಹೆಚ್ ನಾಯ್ಕರ್	
05	30-11-2020	ಮಹೇಶ್ ಎನ್ ಹೇರಲಗಿ	
06	31-10-2020	ಎ.ಜಿ. ಕಲಾಲ್	

ಅನುಬಂಧ-4

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಯೋನಿವೃತ್ತಿ ದಿನಾಂಕ	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ
01	31-05-2020	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಹೆಚ್. ನಾರಾಯಣಪ್ಪ,	ಪೌರಾಯುಕ್ತರು ಆಯ್ಕೆ ಶ್ರೇಣಿ
2020-21ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪೌರಾಯುಕ್ತರು ಶ್ರೇಣಿ-1 ಮತ್ತು ಶ್ರೇಣಿ-2 ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಯೋ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.			
02	30-04-2022	ಶ್ರೀ ವಿ. ಮುನಿಶಾಮಪ್ಪ,	ಪೌರಾಯುಕ್ತರು ಶ್ರೇಣಿ-1
03	31-07-2022	ಶ್ರೀ ಡಿ. ಚನ್ನರಾಯಪ್ಪ	ಪೌರಾಯುಕ್ತರು ಶ್ರೇಣಿ-2
ಮುಂದಿನ 1 ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಲಿರುವ ಪೌರಾಯುಕ್ತರು ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ			
04	31-05-2023	ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದಪ್ಪ ಅಣ್ಣಪ್ಪಾ ಮಹಾಜನ್,	ಪೌರಾಯುಕ್ತರು ಶ್ರೇಣಿ-2
05	31-07-2023	ಶ್ರೀ ಮೂಕಪ್ಪ ಕರಿಬೀಮಣ್ಣನವರ್	ಪೌರಾಯುಕ್ತರು ಆಯ್ಕೆ ಶ್ರೇಣಿ
06	31-07-2023	ಶ್ರೀ ರವೀಂದ್ರ ಮಲ್ಲಾಪುರ	ಪೌರಾಯುಕ್ತರು ಆಯ್ಕೆ ಶ್ರೇಣಿ
07	31-07-2023	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಜಿ. ರಾಜಶೇಖರ್	ಪೌರಾಯುಕ್ತರು ಶ್ರೇಣಿ-1

ಅನುಬಂಧ-5

ಮುಂದಿನ 01 ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಲಿರುವ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಶ್ರೇಣಿ-1ರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಯೋನಿವೃತ್ತಿ ದಿನಾಂಕ	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ
01	31-05-2023	ಎಸ್.ಎ ಮಹಾಜನ್	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಶ್ರೇಣಿ-1 (ಮೂಲ ವೃಂದ)
02	31-08-2023	ಆರ್.ಎಸ್ ಸುಣಗಾರ	

ಮುಂದಿನ 01 ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಲಿರುವ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಶ್ರೇಣಿ-2 ರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಯೋನಿವೃತ್ತಿ ದಿನಾಂಕ	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ
01	28-02-2023	ಚಂದ್ರಪೂಜಾರಿ	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಶ್ರೇಣಿ-2 (ಮೂಲ ವೃಂದ)
02	30-11-2023	ಡೊಂಬರ ಎನ್.ಕೆ	