ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು

ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ	:	1542
ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು	:	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಜಿ.ಪಾಟೀಲ್
ಉತ್ತರಿಸುವ ದಿನಾಂಕ	:	19-12-2025
ಉತ್ತರಿಸುವ ಸಚಿವರು	:	ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಚಿವರು

<table>
<tr><th>ಕ್ರ. ಸಂ</th><th>ಪ್ರಶ್ನೆ</th><th>ಉತ್ತರ</th></tr>
<tr><td>ಅ)</td><td>ಕಲಬುರಗಿ ಮತ್ತು ಯಾದಗಿರಿ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ವಸತಿ ನಿಲಯ, ವಸತಿ ಶಾಲೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಷ್ಟು:</td><td>ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ವತಿಯಿಂದ ಕಲಬುರಗಿ ಮತ್ತು ಯಾದಗಿರಿ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಡಾ.ಬಿ.ಆರ್.ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಸರ್ಕಾರಿ ವಸತಿ ಶಾಲೆ ಹಾಗೂ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ಮತ್ತು ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯ-ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
<table>
<tr><th>ಕ್ರ. ಸಂ</th><th>ವಿವರ</th><th>ಕಲಬುರಗಿ</th><th>ಯಾದಗಿರಿ</th></tr>
<tr><td>01</td><td>ವಸತಿ ಶಾಲೆ (1 ರಿಂದ 5ನೇ ತರಗತಿ</td><td>11</td><td>2</td></tr>
<tr><td>02</td><td>ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ವಿ ನಿಲಯಗಳು</td><td>72</td><td>38</td></tr>
<tr><td>03</td><td>ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರ ವಿ ನಿಲಯಗಳು</td><td>36</td><td>15</td></tr>
<tr><td></td><td>ಒಟ್ಟು</td><td>119</td><td>55</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>ಆ)</td><td>ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಸತಿ ನಿಲಯ ಮತ್ತು ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯಗಳಿಲ್ಲದೆ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ನಿಯಮದಂತೆ ಸಮರ್ಪಕ ಊಟ, ಉಪಹಾರ ನೀಡದೆ ಇರುವುದರಿಂದ ಕಲ್ಯಾಣ ಕರ್ನಾಟಕ ಭಾಗದ ಮಕ್ಕಳು ಅಪೌಷ್ಟಿಕತೆಯಿಂದ ಬಳಲುತ್ತಿರುವುದು ಸರ್ಕಾರದ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿದೆಯೇ: ಬಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಪೌಷ್ಟಿಕತೆ ನಿವಾರಿಸಲು ಸರ್ಕಾರ ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳೇನು:</td><td>ಇಲಾಖೆಯ ಸರ್ಕಾರಿ ವಸತಿ ಶಾಲೆ ಮತ್ತು ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ಹಾಗೂ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಊಟೋಪಚಾರವನ್ನು ನೀಡಲು ಮೂರು ವಿಭಾಗವಾರು (ಕರಾವಳಿ, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ) ಮೆನು ಚಾರ್ಟ್ ನಂತೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಊಟೋಪಚಾರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಪ್ರಸ್ತುತ ಆಯುಕ್ತರ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:SWD/EDU/ED4/5/2022 ದಿನಾಂಕ:08-09-2025ರಲ್ಲಿ ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿಯೇ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಮೆನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದೈಹಿಕ ಮತ್ತು ಮಾನಸಿಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ CFTRI ರವರು ನೀಡಿರುವ Diet chart ನಲ್ಲಿ ನಮೂದು ಮಾಡಿರುವ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಿರಿಧಾನ್ಯಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಪೌಷ್ಟಿಕಾಂಶಯುಕ್ತ ಆಹಾರವನ್ನು ನೀಡಲು ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಡಾ.ಬಿ.ಆರ್. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಸರ್ಕಾರಿ ವಸತಿ ಶಾಲೆ ಹಾಗೂ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪೌಷ್ಟಿಕಾಂಶ ಪುಡಿಯನ್ನು (Nutrition Powder) ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>ಇ)</td><td>ಸದರಿ ವಸತಿ ನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಆಹಾರ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಪೂರೈಕೆ ಮಾಡುವ ಟೆಂಡರ್ ಯಾರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಇವರಿಗೆ ನೀಡುವ ಮಾಸಿಕ/ವಾರ್ಷಿಕ ಹಣವೆಷ್ಟು; ಒಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಮಾಸಿಕ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚ ಎಷ್ಟು; (ವಿವರ ನೀಡುವುದು)</td><td>ಸದರಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಆಹಾರ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಪೂರೈಕೆಗಾಗಿ ಟೆಂಡರ್ ಆಹ್ವಾನಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಟೆಂಡರ್ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

<table>
<tr><th>ಕ್ರ. ಸಂ</th><th>ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು</th><th>ಟೆಂಡರ್ ನೀಡಲಾದ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು</th></tr>
<tr><td>01</td><td>ಕಲಬುರಗಿ</td><td>ಮೆ:ಶಿವಶಕ್ತಿ ದಾಲ್ ಇಂಡಸ್ಟ್ರೀಸ್, ಕಲಬುರಗಿ</td></tr>
<tr><td>02</td><td>ಯಾದಗಿರಿ</td><td>ಮೆ:ಟ್ರೇಡರ್ಸ್, ಶಹಾಪುರ ಯಾದಗಿರಿ</td></tr>
</table>

ಅಂತೆಯೇ, ಸದರಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳಲ್ಲಿನ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ತಗಲುವ ಮಾಸಿಕ ವೆಚ್ಚದ ವಿವರ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

<table>
<tr><th>ಕ್ರ. ಸಂ</th><th>ವಿವರ</th><th>ಆಹಾರ ಮಾಸಿಕ ವೆಚ್ಚ</th><th>ವಾರ್ಷಿಕ ಆಹಾರ ವೆಚ್ಚ</th></tr>
<tr><td>01</td><td>ವಸತಿ ಶಾಲೆ (1 ರಿಂದ 5ನೇ ತರಗತಿ)</td><td>1550/-</td><td>15,500/-</td></tr>
<tr><td>02</td><td>ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ವಿ ನಿಲಯಗಳು</td><td>1750/-</td><td>17,500/-</td></tr>
<tr><td>03</td><td>ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರ ವಿ ನಿಲಯಗಳು</td><td>1850/-</td><td>22,200/-</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>ಈ)</td><td>ವಸತಿ ನಿಲಯ/ವಸತಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾಥಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ಸುಳ್ಳು ಲೆಕ್ಕ ತೋರಿಸಿ ವಾರ್ಡನ್ ಹಾಗೂ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರ ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ ಎಸಗಿರುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಲೋಕಾಯುಕ್ತ ದಾಳಿ ವೇಳೆ ಪತ್ತೆಯಾಗಿದ್ದು, ಇದಕ್ಕೆ ಹೊಣೆಗಾರರು ಯಾರು; ಇವರವಿರುದ್ಧ ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳೇನು; ಹಾಗೂ ಕಲಬುರಗಿ ಲೋಕಾಯುಕ್ತರು ನೀಡಿರುವ ವರದಿ ನೀಡುವುದು?</td><td>ಯಾದಗಿರಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಲೋಕಾಯುಕ್ತದಿಂದ ದಾಖಲಾದ ಸ್ವಯಂ ಪ್ರೇರಿತ ದೂರಿನ ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮದ ವರದಿಯನ್ನು ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿದೆ.

ಕಲಬುರಗಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ವಸತಿ ನಿಲಯ/ವಸತಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ ನಡೆದಿದೆ ಎಂದು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣ ಲೋಕಾಯುಕ್ತದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.</td></tr>
</table>

ಸಕಇ 975 ಪಕವಿ 2025

(ಡಾ: ಹೆಚ್.ಸಿ. ಮಹದೇವಪ್ಪ)
ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಚಿವರು

ಅನುಬಂಧ.

ಒಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ
ಆವಕ ಸಂಖ್ಯೆ [illegible]
ದಿನಾಂಕ [illegible]

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಯಾದಗಿರಿ [illegible]

ಸಂಖ್ಯೆ: ಜಿಪಂಯಾ/ಆಡಳಿತ/ಲೋಕಾಯುಕ್ತ/6522/2024 — 1617

ದಿನಾಂಕ: 17-06-2025

ಇವರಿಗೆ,

ಮಾನ್ಯ ಉಪ ಲೋಕಾಯುಕ್ತರ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು,
ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಾಯುಕ್ತರ ಕಚೇರಿ ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ,
ಡಾ|| ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀದಿ ಬೆಂಗಳೂರು-560001

ಮಾನ್ಯರೇ,

ಲೋಕಾಯುಕ್ತ ಪ್ರಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆ: Compt/Uplok/GLB-6522/2023

ವಿಷಯ: [illegible] ಯಾದಗಿರಿ [illegible] ಲೋಕಾಯುಕ್ತ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ [illegible] ಕುರಿತು

ಉಲ್ಲೇಖ: 1. ತಮ್ಮ ಪತ್ರ ಸಂ: Compt/Uplok/GLB-6522/2023/Un.Secretary ದಿನಾಂಕ: [illegible]

2. [illegible] ಕಚೇರಿ ಪತ್ರ ಸಂ: ಜಿಪಂಯಾ/ಆಡಳಿತ/[illegible] ದಿನಾಂಕ: [illegible]-2024

3. [illegible] ಕಚೇರಿ ಪತ್ರ ಸಂ: [illegible]/33520/[illegible] ದಿನಾಂಕ: 05-07-2024

4. [illegible] ಕಚೇರಿ ಪತ್ರ ಸಂ: ಜಿಪಂಯಾ/ಆಡಳಿತ/ಲೋಕಾಯುಕ್ತ/[illegible] ದಿನಾಂಕ: [illegible]-2024

5. [illegible] ಪತ್ರ ಸಂ: [illegible]/[illegible]/6522/20[illegible] ದಿ:25-09-2024

6. [illegible] ಕಚೇರಿ ಪತ್ರ ಸಂ: ಜಿಪಂಯಾ/ಆಡಳಿತ/ಲೋಕಾಯುಕ್ತ/6522/2024 ದಿನಾಂಕ: [illegible]-2024

7. [illegible] ಯಾದಗಿರಿ [illegible] /2024-25 ದಿನಾಂಕ: [illegible]

8. [illegible] ಕಚೇರಿ ಪತ್ರ ಸಂ: ಜಿಪಂಯಾ/ಆಡಳಿತ/ಲೋಕಾಯುಕ್ತ/6522/[illegible] ದಿನಾಂಕ: [illegible]

9. ತಮ್ಮ ಪತ್ರ ಸಂ: ಕಂಪ್ಲೇಂಟ್/ಉಪಲೋಕ್/ಬಿಎಲ್‌ಬಿ/6522/2023/ಉ.ಲೋ.ಕಾಯುಕ್ತರು ದಿ:28-04-2025

10. ಈ ಕಛೇರಿ ಪತ್ರ ಸಂ:ಜಿಪಂಯಾ/ಅಭಿವೃದ್ಧಿ/[illegible]/2024-25 ದಿನಾಂಕ [illegible] ದಿ.13-06-2025

11. ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಯಾದಗಿರಿ ರವರ ಪತ್ರ ಸಂ:ಉನಿಸಕಇಯಾ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಸಿಆರ್-/L-150 ದಿನಾಂಕ: 10-06-2025

***

ಗೌರವಾನ್ವಿತ ಉಪ ಲೋಕಾಯುಕ್ತರು, ಕ.ಸರ್ಕಾರ, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಯಾದಗಿರಿ ರವರ ವಿರುದ್ಧ ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಾಯುಕ್ತ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಸ್ವಯಂ ಪ್ರೇರಿತ ಪ್ರಕರಣದ ಪತ್ರವನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿತನುಸಾರ ಈ ಕಚೇರಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ವಸತಿ ನಿಲಯಗಳಲ್ಲಿನ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಪರಿಹಾರಕ್ಕೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡು ಸೂಕ್ತ ದಾಖಲೆಗಳ ಸಹಿತ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಉಲ್ಲೇಖಿತ(1)ರ ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ ಸೂಚಿಸಿರುತ್ತೀರಿ.

ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಪತ್ರ (2) (3) 3 (4) (6) ರ ಪತ್ರಗಳ ಮೂಲಕ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಯಾದಗಿರಿ ರವರಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿ, ಮಾನ್ಯ ಉಪ ಲೋಕಾಯುಕ್ತರ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಪರಿಹಾರಕ್ಕೆ ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಪರಿಹಾರ ಕ್ರಮಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸೂಕ್ತ ದಾಖಲೆಗಳ ಸಹಿತ ಒಂದು ವಾರದ ಒಳಗಾಗಿ ಈ ಕಚೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಅದರಂತೆ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಪತ್ರ (7) ರ ಮೂಲಕ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಅದರಂತೆ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಪತ್ರ (8) ರನ್ವಯ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ವರದಿಯನ್ನು ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮುಂದುವರೆದು ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಪತ್ರ (9) ರನ್ವಯ ದಿ:09-04-2025 ರಂದು ಮಾನ್ಯ ಉಪಲೋಕಾಯುಕ್ತರು ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಪರಿಶೀಲನಾ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಈ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ, ಸದರಿ ವಸತಿ ನಿಲಯಗಳಿಗೆ ನೀಡಿದ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಈಗಾಗಲೇ ಕಳುಹಿಸಿದ ವರದಿಯ ಮುಂದುವರೆದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತುರ್ತಾಗಿ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಯಾದಗಿರಿ ರವರಿಗೆ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಪತ್ರ (10) ರ ಪತ್ರಗಳ ಮೂಲಕ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಅದರಂತೆ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಪತ್ರ (11) ರ ಮೂಲಕ ವರದಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿ ಲಗತ್ತಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಪ್ರಯುಕ್ತ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಪತ್ರ (11) ರ ಪತ್ರ, ಮತ್ತು ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಈ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ, ಸದರಿ ಪ್ರಕರಣ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲು ಮಾನ್ಯರಲ್ಲಿ ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಯಾದಗಿರಿ

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

RPA I

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ಯಾದಗಿರಿ

ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ

'ಸಿ'ಬ್ಲಾಕ್,ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿ-1, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಆಡಳಿತ ಭವನ, ಯಾದಗಿರಿ

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 08473-200741 E-mail : dswoyadgiri@gmail.com

ಸಂ:ಉನಿಸಕಇಯಾ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಸಿಆರ್- /2025-26 | D-292, 293 L-227, 228 ದಿನಾಂಕ:-02.07.2025

ಇವರಿಗೆ,

ಮಾನ್ಯ ಲೋಕಾಯುಕ್ತರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಾಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ
ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ ಡಾ॥ಬಿ.ಆರ್ ಅಂಬೇಡ್ಕರ ವಿಧಿ
ಬೆಂಗಳೂರು, 560001

ಮಾನ್ಯರೆ,

ವಿಷಯ : ಕುಮಾರಿ ಸರೋಜಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಯಾದಗಿರಿ ರವರ ವಿರುದ್ಧ ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಾಯುಕ್ತ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಸ್ವಯಂ ಪ್ರೇರಿತ ಪ್ರಕರಣದ ಕುರಿತು

ಉಲ್ಲೇಖ : 1) ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಕಇ:ಸಿಬ್ಬಂದಿ-03:ಆರ್-45:2023-24 ದಿನಾಂಕ:16.01.2024
2) ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ಪತ್ರ ದಿನಾಂಕ: 05.05.2025
3)ಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ಯಾದಗಿರಿ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:ಜಿಪಂಯಾ:ಆಡಳಿತ:ಲೋಕಾಯುಕ್ತ:3522:2024/703 ದಿನಾಂಕ: 16.05.2025
4)ಈ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಪತ್ರ ದಿನಾಂಕ:10.06.2025

*****

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಉಲ್ಲೇಖ(2) ಮತ್ತು (3)ರಲ್ಲಿ ಕುಮಾರಿ ಸರೋಜಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಯಾದಗಿರಿ ರವರ ವಿರುದ್ಧ ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಾಯುಕ್ತ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಸ್ವಯಂ ಪ್ರೇರಿತ ಪ್ರಕರಣದ ಕುರಿತು ವಸತಿ ನಿಲಯಗಳಿಗೆ ನೀಡಿದ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಈಗಾಗಲೇ ಕಳುಹಿಸಿದ ವರದಿಯ ಮುಂದುವರೆದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮುಂದುವರೆದು ಉಲ್ಲೇಖ(1) ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನಾ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಶ್ರೀ ನಿಂಗಪ್ಪ ತಂ ಮಲಕಪ್ಪ ಕೇರಿ ಕುರಸಾಗುಂಡಗಿ ತಾ॥ ಶಹಾಪೂರ ಜಿ॥ ಯಾದಗಿರಿ ರವರನ್ನು ಮೆಟ್ರಿಕ ನಂತರದ ಬಾಲಕರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯ ಹಳೆ ಯಾದಗಿರಿ ಟೌನ್. ಮತ್ತು ಶ್ರೀ ಸುನಿಲ ಮುದ್ನಾಳ ದೊಡ್ಡತಾಂಡ(ಭೀಮಾನಗರ) ತಾ॥ಜಿ॥ ಯಾದಗಿರಿ ರವರನ್ನು ಮೆಟ್ರಿಕ ನಂತರದ ಬಾಲಕರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯ ಹೊಸ ಯಾದಗಿರಿ ಇಲ್ಲಿಗೆ ಸ್ಥಳ ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ವಸತಿ ನಿಲಯದಲ್ಲಿನ ನ್ಯೂನ್ಯತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಯಾದಗಿರಿ ರವರು ಮತ್ತು ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಯಾದಗಿರಿ ರವರು ವಸತಿ ನಿಲಯಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಪ್ರಯುಕ್ತ ಉಲ್ಲೇಖಿತ(1)&(2)ರ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ ಮತ್ತು ಛಾಯಾ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ ಉಲ್ಲೇಖ(3)ರಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ಯಾದಗಿರಿ ರವರು ಕೇಳಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಮೂಲ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಛಾಯಾ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖ(4)ರಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಸದರಿ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪುನಃ ಈ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ತಮ್ಮ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಮಾನ್ಯರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ
02/7/25
ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ
ಯಾದಗಿರಿ

ರವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ
ದಿನಾಂಕ 02/07/2025 O/C

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:
1) ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ
2) ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಯಾದಗಿರಿ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
3) ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ಯಾದಗಿರಿ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ
4) ಕಛೇರಿ ಕಡತಕ್ಕೆ

Scanned with OKEN Scanner

ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ

5ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಡಾ. ಬಿ.ಆರ್. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀಧಿ, ಬೆಂಗಳೂರು

ಸಕಇ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ-8/ಸಿಆರ್-45/2023-24 ದಿನಾಂಕ: 16-01-2024

ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ

ವಿಷಯ: ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಸೇವಾ ಆಯೋಗದಿಂದ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ವೃಂದದ ವಾರ್ಡನ್ ಹುದ್ದೆಗೆ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1. ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಸೇವಾ ಆಯೋಗ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂ:ಪಿಎಸ್.ಸಿ 14 ಆರ್ ಟಿ (4) ಬಿ-1/2020 ದಿನಾಂಕ: 11/08/23

2. ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಸೇವಾ ಆಯೋಗ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಪಿಎಸ್.ಸಿ 14 ಆರ್ ಟಿ (4) ಬಿ-1/2020/1115 ದಿ: 22/08/23

3. ಈ ಕಛೇರಿ ಸಮಸಂಖ್ಯೆ ಪತ್ರ ದಿನಾಂಕ: 12/09/23, ದಿ. 04/10/23 & ದಿ:12/10/23

****

ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ವಾರ್ಡನ್ ಹುದ್ದೆಯ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಉಳಿಕೆ ಮೂಲ ವೃಂದದ 80 ಮತ್ತು ಹೈದ್ರಾಬಾದ್ ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ಥಳೀಯ ವೃಂದದ 60 ಒಟ್ಟು 140 ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಸೇವಾ ಆಯೋಗವು ಉಲ್ಲೇಖ (1) ರನ್ವಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಅಂತಿಮ ಆಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿ ಹೊರಡಿಸಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಸೇವಾ ಆಯೋಗವು ನೇಮಕಾತಿ ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ಉಲ್ಲೇಖ (2) ರ ಪತ್ರದನ್ವಯ ಅಂತಿಮ ಆಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನೇಮಕಾತಿಯ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾದ ಆಯುಕ್ತರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ (3) ರ ಈ ಕಛೇರಿ ಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಾತಿಯಡಿ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸಿಂಧುತ್ವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಪೊಲೀಸ್ ವರದಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪತ್ರ ಬರೆಯಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮೂಲ ದಾಖಲಾತಿ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಬೇಕೆಂದು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮೂಲ ದಾಖಲಾತಿ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಹಾಜರಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅವರ ಮೂಲ ದಾಖಲಾತಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ & ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿರುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಮೂಲ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಸೇವಾ ಆಯೋಗದಿಂದ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಗ್ರೂಪ್ 'ಸಿ' ವೃಂದದ ವಾರ್ಡನ್ ಹುದ್ದೆಗೆ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ.27650-650-29600-750-32600-850-36000-950-39800-1100-46400-1250-52650 ರಲ್ಲಿ ವಾರ್ಡನ್ ಹುದ್ದೆಗೆ ನೇಮಕ ಮಾಡಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರಿನ ಮುಂದೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

16/01

Scanned with OKEN Scanner

ಸೇ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು 2021 ರ ನಿಯಮ 30 ರನ್ವಯ ಕರ್ತವ್ಯ ...
ಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಮುಂದೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಬಹು ವಿವಾಹ ವಾಗಿರದ/ವಾಗದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವಯಂ
ಘೋಷಣಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ವಿಮಾ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ವಿಮೆ ಮಾಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
9 ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ನಿಗದಿತ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ

10 ನೇಮಕಾತಿ ಹೊಂದಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸಿದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವರದಿ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೂ ನೌಕರರಿಗೆ ಮೊದಲ ತಿಂಗಳ ವೇತನ ಡ್ರಾ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಆಯುಕ್ತಾಲಯದಿಂದ ಪ್ರಥಮ ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

11 ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರು ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಾಗ ಮೂಲ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

12 ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 76 ಸೇನೆನಿ 2018 ದಿನಾಂಕ:15-02-2018 ರನ್ವಯ ಜೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಸೇವಾ ಆಯೋಗವು ನೀಡಿರುವ ಅಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿಯ ಕ್ರಮಾಂಕದ ಮೇಲೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ (ಜೇಷ್ಠತಾ) ನಿಯಮಗಳು 1957 ರ ನಿಯಮ 5 ರನ್ವಯ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

ಆಯುಕ್ತರು,
ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
1. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
2. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಸೇವಾ ಆಯೋಗ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
3. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
4. ಮಾನ್ಯ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
5. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಂಟಿ/ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ.
6. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಗ್ರೇಡ್ -1 ಮತ್ತು ಗ್ರೇಡ್ -2, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ.
7. ರಾಜ್ಯ ಹುಜೂರು ಖಜಾನಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲಾ/ತಾಲ್ಲೂಕು ಖಜಾನಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
8. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನೌಕರರಿಗೆ (ನೊಂದಣಿ ಅಂಚೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ನಿರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ)
9. ನಗದು ಶಾಖೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.
10. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ/ಇತರೆ.

ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಗ್ರೇಡ್-1
ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ
ಬೆಂಗಳೂರು

Scanned with OKEN Scanner

ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಾಯುಕ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು

ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ

45) H'ble

... Addl. Reg ...

... Addl. Reg ...

Submitted for

Kind orders.

46) Secretary.

The present complaint is pending for preparation of Further Scrutiny Note. It is respectfully submitted that since I had accompanied your lordship on surprise inspection to various offices of BBMP, the same could not be prepared.

47. **Hence, my lord** time may kindly be granted to go through the records and put up Further Scrutiny Note.

Submitted for kind orders.

(Kiran P.M. Patil)
P.S. to Hon'ble
Upalokayukta-1

48) Hon'ble Upalokayukta-1

ಕಂಡಿಕೆ 47 ರನ್ವಯ ಅನುಮತಿಸಿದೆ.
ದಿನಾಂಕ: 27-02-2025ರಂದು ಕರೆಯಿರಿ

ಉಪಲೋಕಾಯುಕ್ತ-1
18/01/2025

Scanned with OKEN Scanner

ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ

The present complaint is pending for preparation of Further Scrutiny Note. It is respectfully submitted that since I am preparing Suo moto complaint and attending other work as directed by your lordship, I could not go through the files as they are bulky in nature. Therefore the Further Scrutiny Note in the complaint could not be prepared.

50. Hence, my lord, time may kindly be granted to go through the records and put up Further Scrutiny Note.

Submitted for kind orders.

(Kiran P.M. Patil)
P. S. to Hon'ble
Upalokayukta-1

51) Hon'ble Upalokayukta-1:

ಕಂಡಿಕೆ 50 ರಂತೆ ಅನುಮೋದಿಸಿದೆ.
ದಿನಾಂಕ: 28/03/2025 ರಂದು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.

[illegible]
01/03/2025

28/03/2025
-> Submitted for kind orders.

Compt/Uplok/BGM/6522/2023
Dated: 28/03/2025

Further Scrutiny Note

52. The present complaint is registered against the respondents after visiting the Government Post matric boys hostel (SC) at Yadagiri. During the visit various observations were made and various problems were

Scanned with OKEN Scanner

found in the hostel which include payment to the cooks, maintenance of cleanliness in the kitchen, rooms and toilets, overcrowded hostel, non availability of beds, mattresses, pillows and blankets, drinking water, water for other usage, hot water, quality of food, bus facilities, lack of sports equipments and books. After considering the various aspects, your lordship directed to register the present complaint and seek comments from the respondents and report from the concerned officials, who all have submitted the same.

53. The respondent No. 1 is the Deputy Director of Social Welfare Department. She has submitted detailed comment along with documents and photographs. It is submitted by her that the cooks appointed to the hostel are on contract basis by outsourcing them and based on the availability, funds they are regularly paid with salary within 5th of every month and it is submitted that the Assistant Director is directed to pay the same regularly. It is further submitted that various steps are taken to remove the cockroaches from the kitchen and said place is sprayed pesticide twice a week. Further, the concerned Assistant Director is directed to maintain cleanliness inside and outside the hostel. It is further submitted that, with respect to providing basic facilities such as bed, mattresses, pillows and blankets, representation is already sent to the CEO, ZP about same and the same is also forwarded to the Commissioner, Social Welfare Department.

Scanned with OKEN Scanner

54. Further it is submitted that the hostel has solar facilities which is sufficient for 100 students, but since the hostel is overcrowded the same is not available for the students. Further the water tanks are cleaned every now and then. Further it is stated that the food prepared in the hostel is of good quality and as per the chart. Further with respect to providing bus facility, communication is made to the concerned officials. Further, with respect to leakage of the building, representations are made to the CEO. Further the sports equipments and books are provided to the students and various national festivals are also celebrated. It is further submitted that she has visited the hostel and has signed the register during the visit. Further the Assistant Director is directed to take necessary steps in this regard. Hence, it is prayed that present complaint is closed.

55. The respondent No. 2, is Assistant Director, Social Welfare Department, Yadagiri. He has submitted that he has taken charge of the said post just 15 days prior to your lordship's visit and he has visited said hostel, conducted inspection, interacted with the students and noted down the various repair work, other work to be attended. Further he has also directed cooks and warden to prepare quality food and maintain cleanliness. Further he is submitted he has taken necessary steps as directed by the Deputy Director.

56. The respondent No. 3 is the warden of the hostel in question. He has submitted that even though pesticides

Scanned with OKEN Scanner

are used to clean the kitchen and kill the cockroaches, the said problem still exists but they are maintaining cleanliness. Further it is submitted that the exhaust fans are not working properly due to carelessness of the cooks and the same is repaired. It is submitted that the beds, mattresses are not supplied from the department and there is also overcrowding of the hostel. It is further stated that, the drinking water facility is made available and cleanliness is maintain in the toilets. Further even though there is a RO plant the same is not working properly and the water tank is cleaned every 8 days, further the solar water heater can only be used for 100 students, therefore the remaining students are not able to use the hot water. Further it is stated that he himself has brought sports equipments for the students and he has celebrate various National festivals. Further he has also requested Assistant Director to provide books to the library. He is also stated that he is the 4th warden in one year in the hostel and he has been trying to solve the problems of the students. Hence, he has prayed that the complaint may be closed against him.

57. The respondent No.4 as the Divisional Controller of Kalyana Karnataka Road Transport Corporation (KKRTC). He has submitted that there are 4 busses plying in the hostel road at 8.15, 9.00, 13.20 and 17.50. He has further submitted that he has not received any request for additional busses in hostel road, by any official. It is further stated that, he has personally visited the hostel

Scanned with OKEN Scanner

on 07.12.2023 and from 8.12.2023 he has provided additional busses between 8.25 and 8.45 and submitted the documents in this regard. The DC and CEO, ZP, Yadagiri have submitted the reports, wherein they have only forwarded the reports submitted by other officials and it seems that no inspection is conducted by them.

58. The perusal of regard. Suo-moto order, comments and reports, as well as documents submitted along with them. It can be seen that during the visit, various complaints/issues were raised by the students and various observations were made by your lordship. Explanation is given by the respondents to each of the points raised in the Suo-moto complaint.

59. Upon careful reading the comments are submitted by respondent No.1, it can be seen that only various directions are issued by her to respondent No.2, the Joint Director to take necessary action. Even though it is stated that various communications are made to the CEO about providing beds, mattresses, blankets to the students and also about the repair work of the building, there seems to be no further steps taken about the same. The comments of the respondent show that no further steps are taken with respect to providing the basic facilities such as mattresses and blankets, proper water facility, drinking, water facility, hot water facility to all the students, proper cleanliness and hygiene. The respondent No.3 who is the warden states that he has taken all the necessary steps, but it still seems that

Scanned with OKEN Scanner

various further steps are to be taken. On the other hand the respondent No.2 he is the Assistant Director has only stated that he has taken charge very recently and has given necessary direction to the concerned as per the directions of the respondent No.1.

60. On perusal of comments of respondent No.1, it is clear that, that the respondent No.2 has to take necessary action with respect to the hostel in question and give necessary facilities to the students, but there is no detailed comments submitted by the respondent No.2. Further the CEO, ZP, has also not submitted any report as to providing of mattress, blankets, extra bore wells, repair of building, providing of solar water to all the 300+ students in the residing hostel. It is necessary that steps are taken on the higher level to provide such facilities. Further even though report was sought from the Commissioner, Social Welfare Deparunent the same is not submitted, therefore it is necessary that the said report is also obtained.

61. Thus considering the above discussion it is necessary that a further action taken report is sought from respondent No.2 and he may be directed to submit detailed report along with proper photographs depicting the current situation of the hostels in question. Further report may also be called from the CEO, ZP, Yadagiri upon various facilities to be provided to the hostels. A report may also be called from the Commissioner, Social Welfare Department, Bengaluru in this regard.

Scanned with OKEN Scanner

ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಾಯುಕ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು

ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ:

62. Hence, my lord, if approved,

(i) further action taken report may be sought from respondent No.2 and he may be directed to submit detailed report along with proper photographs depicting the current situation of the hostels in question.

(ii) Further report may also be called from the CEO, ZP, Yadagiri District, upon various facilities to be provided to the hostels. A report may also be called from the Commissioner, Social Welfare Department, Bengaluru in this regard.

Submitted for kind orders.

(Kiran P.M. Patil)
P. S. to Hon'ble
Upalokayukta-1

63) Hon'ble Upalokayukta-1:

Scanned with OKEN Scanner