

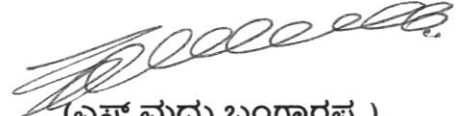
ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು

ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ : 825
 ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು : ಶ್ರೀ ಡಿ.ಎಸ್.ಅರುಣ್ (ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರ)
 ಉತ್ತರಿಸಬೇಕಾದ ದಿನಾಂಕ : 16.12.2024
 ಉತ್ತರಿಸುವ ಸಚಿವರು : ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಷರತಾ ಸಚಿವರು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಪ್ರಶ್ನೆ	ಉತ್ತರ
ಅ)	ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಯ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಪೂರಕ ಪೌಷ್ಟಿಕ ಆಹಾರ ವಿತರಣೆ ಯೋಜನೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿದ್ದು, ಸದರಿ ಯೋಜನೆಗೆ ನೀಡಿರುವ ಅನುದಾನ ಎಷ್ಟು; ಅಜೀಂ ಪ್ರೇಮ್‌ಜಿ ಫೌಂಡೇಶನ್ ವತಿಯಿಂದ ನೀಡುವ ಸಹಾಯಧನ ಎಷ್ಟು; ಮತ್ತು ಸದರಿ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬಳಕೆ ಮಾಡುತ್ತಿದೆಯೇ; (ವಿವರ ನೀಡುವುದು)	<p>ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ವಾರದಲ್ಲಿ 02 ದಿನಗಳ ಪೂರಕ ಪೌಷ್ಟಿಕ ಆಹಾರಕ್ಕಾಗಿ 2024-25ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ರೂ 22218.16 ಲಕ್ಷಗಳ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.</p> <p>ಅಜೀಂ ಪ್ರೇಮ್‌ಜಿ ಫೌಂಡೇಷನ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವತಿಯಿಂದ ಆರ್ಥಿಕ ಅನುದಾನವನ್ನು 03 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ 54 ಲಕ್ಷ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಉಚಿತವಾಗಿ ಪೂರಕ ಪೌಷ್ಟಿಕ ಆಹಾರವನ್ನು ವಾರದಲ್ಲಿ 4 ದಿನ ವಿತರಿಸಲು ರೂ. 1591.00 ಕೋಟಿ ಹಣವನ್ನು ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಲು ಮುಂದೆ ಬಂದು ಇಲಾಖೆಯೊಂದಿಗೆ ಒಡಂಬಡಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ.</p> <p>ಇದುವರೆವಿಗೂ ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಮೊದಲನೇ ಕಂತಿನಲ್ಲಿ ರೂ 26.52 ಕೋಟಿ ಮತ್ತು ಎರಡನೇ ಕಂತಿನಲ್ಲಿ ರೂ 132.63 ಕೋಟಿಗಳ ಅನುದಾನವನ್ನು ಆಯುಕ್ತರು, ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ.</p> <p>ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುವ ಅನುದಾನವು ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಲೆಗಳ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಬೇಡಿಕೆಯಂತೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಂದ ಜಮೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್‌ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ವೆಚ್ಚದ ಬಿಲ್ಲುಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p>
ಆ)	ಸದರಿ ಪೌಷ್ಟಿಕ ಆಹಾರ ಖರೀದಿ ದಾಸ್ತಾನು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಯಾವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ; (ವಿವರ ನೀಡುವುದು)	<p>ಪೂರಕ ಪೌಷ್ಟಿಕ ಆಹಾರ ವಿತರಣೆಯು 1 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಗಳ ಸರ್ಕಾರಿ, ಅನುದಾನಿತ ಹಾಗೂ ಕೆ.ಪಿ.ಎಸ್ ಶಾಲೆಗಳ ಪೂರ್ವ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ತರಗತಿಗಳ ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಇದರ ಅನುಷ್ಠಾನ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಶಾಲಾ ಖರೀದಿ ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ತಾಯಂದಿರ ಸಮಿತಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಪೂರಕ ಪೌಷ್ಟಿಕ ಆಹಾರದ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ, ಪ್ರಮಾಣ ತೂಕ ಅಳತೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯ</p>

		ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ವಿತರಿಸುವಂತೆ SOP ಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. (ಅನುಬಂಧ-1)
ಇ)	ಪೌಷ್ಟಿಕ ಆಹಾರಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದರ ಎಷ್ಟು ಮತ್ತು ಸದರಿ ದರದಲ್ಲಿ ಆಹಾರ ದೊರಕದಿರುವುದರಿಂದ ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಗರಿಷ್ಠ ದರದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಶಿಕ್ಷಕರೇ ಭರಿಸುತ್ತಿರುವುದು ಸರ್ಕಾರದ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿದೆಯೇ; ಬಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ದರ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲು ಸರ್ಕಾರ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳೇನು;	ಪೂರಕ ಪೌಷ್ಟಿಕ ಆಹಾರ ವಿತರಣೆಗೆ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಒಂದು ದಿನಕ್ಕೆ ರೂ 6/- ಗಳ ಘಟಕ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಘಟಕ ವೆಚ್ಚದ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲೂ ಪೂರಕ ಪೌಷ್ಟಿಕ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಘಟಕ ವೆಚ್ಚವು ಸೂಕ್ತವಾಗಿದ್ದು, ಮೊತ್ತವನ್ನು ಶಿಕ್ಷಕರು ಭರಿಸುವ ಸಂದರ್ಭವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
ಈ)	ಗ್ರಾಮೀಣ ಭಾಗದ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ದಾಸ್ತಾನು ಮಾಡಲು ಅಗತ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇಲ್ಲದ ಕಾರಣ ಆಗುತ್ತಿರುವ ತೊಂದರೆಗಳು ಸರ್ಕಾರದ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿದೆಯೇ;	ಈ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.
ಉ)	ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಪೌಷ್ಟಿಕ ಆಹಾರ ವಿತರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಯಾವುದಾದರೂ ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ ಅಥವಾ ಸಗಟು ಪೂರೈಕೆದಾರರಿಗೆ ವಹಿಸಲು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕಿರುವ ತೊಂದರೆ ಏನು ಮತ್ತು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಕ್ರಮಗಳೇನು?	ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ (SOP)ಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ಇದರಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಪ್ರಸ್ತುತ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಹೊರತಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ ಅಥವಾ ಸಗಟು ಪೂರೈಕೆದಾರರಿಗೆ ವಹಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಇಪಿ 109 ಎಂಎಂಎಸ್ 2024


(ಎಸ್.ಮಧು ಬಂಗಾರಪ್ಪ)
ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಷರತಾ
ಸಚಿವರು.

ಅನುಬಂಧ-1
SOP ಕ್ರಮಗಳು

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಅಜಿಂ ಪ್ರೀಮ್‌ಜಿ ಫೌಂಡೇಶನ್ ಫಾರ್ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ (APF) ಸಂಸ್ಥೆಯು ಜಂಟಿಯಾಗಿ ನೀಡಿರುವ ಪೂರಕ ಪೌಷ್ಟಿಕ ಆಹಾರ ಖರೀದಿ, ದಾಸ್ತಾನು ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ, ಗುಣಮಟ್ಟ, ಪ್ರಮಾಣ ಮತ್ತು ಶಾಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸುರಕ್ಷಿತ ವಿತರಣೆ ಸಂಬಂಧ SOP ಕ್ರಮಗಳು (Standard Operating Procedure)

ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ SOP ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಪಾಲನೆ ಮಾಡಲು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

1. ಪೀಠಿಕೆ

ಈ ಎಸ್.ಒ.ಪಿ (SOP) ಯು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಾದ್ಯಂತ ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳ 1ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗಿನ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ವಿತರಿಸಲಾಗುವ ಬೇಯಿಸಿದ ಮೊಟ್ಟೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಆರೋಗ್ಯದಾಯಕ ಪೌಷ್ಟಿಕಾಂಶಭರಿತ ಪೂರಕಗಳ (ಬಾಳೆಹಣ್ಣು ಅಥವಾ ಶೇಂಗಾ ಚಿಕ್ಕಿ) ಖರೀದಿ, ಶೇಖರಣೆ, ಅಡುಗೆ ಮತ್ತು ಹಂಚಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು/ ಶಾಲೆಗಳು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಕುರಿತಾಗಿದ್ದು, ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇತರ ಆರೋಗ್ಯದಾಯಕ ಪೌಷ್ಟಿಕಾಂಶಭರಿತ ಪೂರಕಗಳಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ವಸ್ತುಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಯಾವುದಾದರೂ ವಸ್ತುವನ್ನು ಸೇರಿಸಿದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಪರಿಷ್ಕೃತ SOP ಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಹೊರತರುತ್ತದೆ.

2. ಶಾಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನುಷ್ಠಾನ:

- 2.1 2024ರ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ಮಾಹೆಯಿಂದ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಲಾ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಪೌಷ್ಟಿಕಾಂಶಭರಿತ ಪೂರಕ ಆಹಾರ ದೊರೆಯಲಿದೆ. ಇದು ಬೇಯಿಸಿದ ಮೊಟ್ಟೆ ಅಥವಾ ಮೊಟ್ಟೆಯನ್ನು ಸೇವಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗಾಗಿ ಬಾಳೆಹಣ್ಣು / ಶೇಂಗಾ ಚಿಕ್ಕಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುದಾನವನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಶಾಲೆಗಳ 1 ರಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.
- 2.2 ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ದೈನಂದಿನ ಒಂದು ಬಾರಿ ವಿತರಣೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಘಟಕ ವೆಚ್ಚ ರೂ. 6/- ರ ದರದಲ್ಲಿ ಪೂರಕ ಪೌಷ್ಟಿಕ ಆಹಾರವಾಗಿ ಬೇಯಿಸಿದ ಮೊಟ್ಟೆ, ಮೊಟ್ಟೆ ಸ್ವೀಕರಿಸದೇ ಇರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಬಾಳೆಹಣ್ಣು, ಅಥವಾ ಶೇಂಗಾ ಚಿಕ್ಕಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಪಡೆಯುವಂತೆ ವಿತರಣೆಯನ್ನು ಶಾಲಾ ಅಡುಗೆ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ (School Kitchen Center) ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ. ಇವರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಎಂಡಿಎಂ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- 2.3 ಶಾಲಾ ಹಂತದ ಅನುಷ್ಠಾನವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಾಧಿಕಾರಿಗಳಾದ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ), ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಪಿ.ಎಂ.ಪೋಷಣೆ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕ್ಷೇತ್ರಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪಿ.ಎಂ.ಪೋಷಣೆ ರವರು ಖುದ್ದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಪೂರಕ ಪೌಷ್ಟಿಕ ಆಹಾರ ಖರೀದಿ, ಗುಣಮಟ್ಟ, ಸುರಕ್ಷತೆ, ತರಗತಿವಾರು ಫಲಾನುಭವಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ಮತ್ತು ವಿತರಣೆ ಕುರಿತಂತೆ ಇಲಾಖಾ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಆಗಾಗ್ಗೆ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಎಲ್ಲಿಯೂ ಆರೋಪಗಳು ಬಂದಂತೆ, ಅನುದಾನ ಅಪವ್ಯಯವಾಗದಂತೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ

ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ನೋಡಿಕೊಂಡು ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿದೆ.

3. ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮೂಲಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನುಷ್ಠಾನ

3.1 ರಾಜ್ಯದ 15 ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ನೊಂದಿಗೆ ಒಡಂಬಡಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು (NGOs) ಸರ್ಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ದಿನ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಬಿಸಿಯೂಟ ಸರಬರಾಜುಗೊಳಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಬಿಸಿಯೂಟದೊಂದಿಗೆ ವಾರದ 6 ದಿನಗಳಿಗೆ ಪೂರಕ ಪೌಷ್ಟಿಕ ಆಹಾರವನ್ನು ತಮ್ಮ ಕೇಂದ್ರಿತ ಅಡುಗೆ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಂದ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಕೊಂಡು (Centralised Kitchen Center) ಆಯಾ ದಿನದಂದು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ದೈನಂದಿನ ಹಾಜರಾಗುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಗಳಂತೆ ವಿತರಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

3.2 ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ವಾರದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ದಿನಗಳಂದು (ಸರ್ಕಾರ ಅನುದಾನದಿಂದ 2 ದಿನಗಳಂದು, APF ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅನುದಾನದಿಂದ 4 ದಿನಗಳಂದು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಒಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ವಾರದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 6 ಶಾಲಾ ದಿನಗಳಂದು) ದಿನಕ್ಕೆ ಒಂದು ಚಾರಿಗೆ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ವಿತರಣೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಫುಟಕ ವೆಚ್ಚ ರೂ. 6/- ರ ದರದಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸಿ ಪೂರಕ ಪೌಷ್ಟಿಕ ಆಹಾರವಾಗಿ ಬೇಯಿಸಿದ ಮೊಟ್ಟೆ, ಮೊಟ್ಟೆ ಸ್ವೀಕರಿಸದೇ ಇರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಬಾಳೆಹಣ್ಣು, ಅಥವಾ ಶೇಂಗಾ ಚಿಕ್ಕಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ವಿತರಿಸಲು SOP ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಪೂರಕ ಪೌಷ್ಟಿಕ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಖರೀದಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

3.3 ಪೂರಕ ಪೌಷ್ಟಿಕ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಸರಬರಾಜನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಹಾಗೂ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಶಾಲೆಗೆ ಸರಬರಾಜುಗೊಳಿಸಿ ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ./ ಎಸ್.ಎಂ.ಸಿ. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿಯಲ್ಲಿ ವಿತರಣೆ ಕ್ರಮವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

3.4 ಬಿಸಿಯೂಟ ವಿತರಿಸುತ್ತಿರುವ ತಮಗೆ ವಹಿಸಿರುವ ಶಾಲೆಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪೂರಕ ಪೌಷ್ಟಿಕ ಆಹಾರ ವಿತರಣೆಯನ್ನು ಇಲಾಖೆ ಸೂಚಿತ ವಿತರಣಾ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಂತೆ APF ಸಂಸ್ಥೆಯ ಒಡಂಬಡಿಕೆಯಂತೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆರ್ಥಿಕ ನೆರವಿನಲ್ಲಿ (ವಾರದ 4 ದಿನಗಳಿಗೆ) ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಆರ್ಥಿಕ ನೆರವಿನಲ್ಲಿ (ವಾರದ ಉಳಿದ 2 ದಿನಗಳಿಗೆ) ಮುಂದಿನ 3 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ವಾರಕ್ಕೆ 6 ದಿನಗಳಂದು ವಿತರಿಸುವ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

3.5 ಪ್ರತಿ ಮಾಸಿಕ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಶಾಲಾವಾರು ತರಗತಿವಾರು ಹಾಜರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪೂರಕ ಪೌಷ್ಟಿಕ ಆಹಾರದ ವಿತರಣೆಗೆ ಭರಿಸುವ ಒಟ್ಟು ಖರ್ಚು-ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ವಾರದ 2 ದಿನಗಳಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ K-2 ನಿಧಿ-1 ರ ಅನುದಾನದಿಂದ ಮತ್ತು ವಾರದ 4 ದಿನಗಳಿಗೆ APF ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅನುದಾನದಿಂದ (ಕನರಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯಿಂದ) ಭರಿಸಬೇಕಾದ ವೆಚ್ಚದ ಎರಡು ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್/ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್‌ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಪಾವತಿ ಪಡೆಯುವುದು.

3.6 ಶಾಲಾವಾರು ಖರ್ಚು-ವೆಚ್ಚಗಳ ಬಿಲ್ಲು-ವೋಚರ್‌ಗಳಿಗೆ, ಶಾಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಫಲಾನುಭವಿ ಹಾಜರಾತಿ ದಾಖಲೆಗಳಿಗೆ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪಿ.ಎಂ. ಪೋಷಣ್ ಇವರಿಂದ, ತಾಲ್ಲೂಕು /ಬ್ಲಾಕ್ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸಿ ಮೇಲು ಸಹಿ ಪಡೆದು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮಾಸಿಕ ಬಿಲ್ಲುಗಳೊಂದಿಗೆ ಹಣ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

3.7 ಪೂರಕ ಪೌಷ್ಟಿಕ ಆಹಾರ ಖರೀದಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು, ಶಾಲಾವಾರು ಭರಿಸಿರುವ ಖರ್ಚು-ವೆಚ್ಚಗಳ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು, ತರಗತಿವಾರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಫಲಾನುಭವಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿತರಣೆಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು APF ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಿಟ್ ಸಮಿತಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ತಪ್ಪದೇ ಒದಗಿಸುವುದು.

3.8 ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ / ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಕಛೇರಿಗೆ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ತಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳ ವಿವರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ ವೆಚ್ಚಗಳ ಬಿಲ್ಲು ಪಾವತಿಯ ಹಣವನ್ನು ಆಯಾ ಅನುದಾನದ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಬಿಲ್ಲು ಪಾವತಿ ಪಡೆಯುವುದು.

3.9 ಪೂರಕ ಪೌಷ್ಟಿಕ ಆಹಾರವನ್ನು ಶಾಲೆಗೆ ಬಿಡುವು ಇರುವ ದಿನಗಳಂದು, ರಜೆ ಘೋಷಣೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ರಜಾ ದಿನಗಳಂದು ವಿತರಿಸುವಂತಿಲ್ಲ. ಕೇವಲ ಶಾಲಾ ದಿನಗಳಂದು ಮಾತ್ರ ಮದ್ಯಾಹ್ನದ ಬಿಸಿಯೂಟದೊಂದಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅವರ ಆಯ್ಕೆಯಂತೆ, ಪೋಷಕರ ಲಿಖಿತ ಒಪ್ಪಿಗೆಯಂತೆ ನಿಗದಿತ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷಿತ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ವಿತರಿಸುವುದು.

3.10 ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಮೊಟ್ಟೆ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರಿಗೆ ಮೊಟ್ಟೆಯನ್ನೇ ವಾರದ ಎಲ್ಲಾ 6 ದಿನಗಳಂದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ವಿತರಿಸುವುದು. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಮೊಟ್ಟೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಅಪೇಕ್ಷಿಸಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮೊಟ್ಟೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಶೇಂಗಾ ಚಿಕ್ಕಿ / ಬಾಳೆಹಣ್ಣು ವಿತರಿಸುವಂತಿಲ್ಲ. ಈ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅನುಸರಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿದೆ.

3.11 ಅಜೀಂ ಪ್ರೇಮ್‌ಜಿ ಫೌಂಡೇಶನ್ ಫಾರ್ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ (APF) ಸಹಭಾಗಿತ್ವದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ನೆರವಿನಲ್ಲಿ 2024-25ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ 2026-27ನೇ ಸಾಲಿನವರೆಗೆ (ದಿನಾಂಕ 16-ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2024ರಿಂದ ಆರಂಭಿಸಿ ದಿನಾಂಕ, 15-ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2027ರವರೆಗೆ) ತ್ರೈಮಾಸಿಕವಾರು ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಪೂರಕ ಪೌಷ್ಟಿಕ ಆಹಾರವನ್ನು ನೀಡುವ ವಿತರಣೆಯ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ (Plan of Action) ಯನ್ನು ಅನುಬಂಧ-3 ರಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ್ದು ಇದರಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

4. ಖರೀದಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ:

4.1 ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಪೂರಕ ಪೌಷ್ಟಿಕ ಆಹಾರವನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು, ಗುಣಮಟ್ಟ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಖರೀದಿ ಸಮಿತಿ ರಚಿಸಿಕೊಂಡು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು. ಸದರಿ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರು ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಇಬ್ಬರು ಪೋಷಕರು, ಒಬ್ಬ ಹಿರಿಯ ಶಿಕ್ಷಕರು, ಇಬ್ಬರು ತಾಯಂದಿರು ಇವರು ಸಮಿತಿಯ ಇತರ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಇವರನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಸಮಿತಿಯು ಪೂರಕ ಪೌಷ್ಟಿಕ ಆಹಾರವನ್ನು ಶಾಲಾ ಬೇಡಿಕೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಖರೀದಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಕೆ.ಟಿ.ಟಿ.ಪಿ. ನಿಯಮಗಳು 1999 (ಪರಿಷ್ಕೃತ ಕಾಯಿದೆಯಂತೆ), ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಪಿ.ಎಂ.ಎಂ.ಎಸ್.2023, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ, 09.08.2023ರಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಅರ್ಹ ಸರಬರಾಜುದಾರರಿಂದ ದರ ಪಟ್ಟಿ - ಕೊಟೇಶನ್ (ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ಸರಬರಾಜುದಾರರಿಂದ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದರಪಟ್ಟಿಗಳು) ಪಡೆದು ದರ ಹೋಲಿಕೆ ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಮಾಡಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ದರಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ, ವ್ಯವೋಟಿ ದರದಲ್ಲಿ (Competative Price) ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ಪ್ರಮಾಣದ (Good Quality and Quantity) ಪೂರಕ ಪೌಷ್ಟಿಕ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ನಡವಳಿ ಮಾಡಿ ಖರೀದಿಸುವುದು. ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷಿತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ವಿತರಣೆಯಾಗುವವರೆಗೂ ದಾಸ್ತಾನು ಇಡುವುದು. ಸರಬರಾಜುಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡದೇ ಕೂಡಲೇ ಬಿಲ್ಲು-ವೋಚರ್ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಹ ಸರಬರಾಜುದಾರರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಖರೀದಿ ಸಮಿತಿಯು MDM ಶಾಲಾ ಜಂಟಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯಿಂದ ನೇರ ಹಣ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮೂಲಕ ಹಣ ಪಾವತಿಸುವ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು. ಪೂರಕ ಪೌಷ್ಟಿಕ ಆಹಾರ ಖರೀದಿ ಬಿಲ್ಲು-ವೋಚರ್ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಖರೀದಿ ಸಮಿತಿಯ ನಡವಳಿಯ ದಾಖಲೆಯನ್ನು APF ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಿಟ್ ಸಮಿತಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ, ಇಲಾಖೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತಪಾಸಣೆಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಖರೀದಿ ಸಮಿತಿಯು ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿದೆ.

4.2 ಖರೀದಿ ದರ: ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಸರ್ಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿ ದಿನದ ವಿತರಣೆಯ ಕ್ರಮವು ಘಟಕ ವೆಬ್, ರೂ. 6/- ರ ದರದ ನಿತಿಯಲ್ಲಿ ಶಾಲಾ ಖರೀದಿ ಸಮಿತಿ ಪೂರಕ ಪೌಷ್ಟಿಕ ಆಹಾರವನ್ನು ಖರೀದಿಸುವುದು. ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಲೆಕ್ಕವಿವರ, ಬಿಲ್ಡ್-ವೋಚರ್ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

5. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಪ್ರಚಾರ

ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸುವ ಪೂರಕ ಪೌಷ್ಟಿಕ ಆಹಾರದ ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿವರವನ್ನು ಶಾಲಾ ನೋಟೀಸು ಫಲಕದಲ್ಲಿ, ಅಡುಗೆ ಕೇಂದ್ರದ ಗೋಡೆಯ ಮೇಲೆ ಇಲ್ಲವೇ ಪೋಷಕರಿಗೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬರುವ ಹಾಗೆ ಶಾಲಾ ಗೋಡೆಯ ಮುಂಭಾಗದಲ್ಲಿ ಬರಹ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

6. ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಣೆ

ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರು, ಮುಖ್ಯ ಅಡುಗೆಯವರು / ಸಹಾಯಕ ಅಡುಗೆಯವರು ಶಾಲೆಯ ಆಹಾರ ದಾಸ್ತಾನು ಉಗ್ರಾಣ / ಆಹಾರ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಿಂದ ಖರೀದಿಸಿದ ಇಲ್ಲವೇ ಸರಬರಾಜುದಾರರಿಂದ ಸರಬರಾಜುಗೊಂಡಿರುವ ಮೊಟ್ಟೆ, ಬಾಳೆಹಣ್ಣು, ಶೇಂಗಾ ಚಿಕ್ಕಿಯನ್ನು Egg Trays, Fruity Trays and Plastic Boxes or Stainless Steel Boxes or Containers ಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಿ ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷಿತ ವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛತೆಯಿಂದ ಸಂರಕ್ಷಿಸಿಡುವುದು ಹಾಗೂ ಶಾಲಾ ದಿನಗಳಂದು ವಿತರಣೆಯಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ನಿಗದಿತ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ವಿತರಿಸುವ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು. ಶಾಲಾ ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ. ಮತ್ತು ಖರೀದಿ ಸಮಿತಿಯು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಡುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿದ್ದು, ಸ್ಥಳೀಯ ಮಾರಾಟಗಾರರ, ಆಹಾರ ದಾಸ್ತಾನು ಮಳಿಗೆ ಹೊಂದಿರುವ ಮಾರಾಟಗಾರರ, ಕೃಷಿಕರ, ದಾನಿಗಳ, ಸಹಾಯವನ್ನು ಆಹಾರ ಸಂರಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ ಹಾಳಾಗದಂತೆ, ಅಪವ್ಯಯವಾಗದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಕಳಪೆಯಾದ, ಕೊಳೆತ ಇಲ್ಲವೇ ಗುಣಮಟ್ಟ ಹಾಳಾಗಿರುವ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸಬಾರದು.

ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಇಲ್ಲವೇ ವಾರಕ್ಕೆ ಒಮ್ಮೆ ಬೇಡಿಕೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದಿಂದ, ಸ್ವಚ್ಛತೆಯಿಂದ ಕೂಡಿದ ತಾಜಾ ಪೂರಕ ಪೌಷ್ಟಿಕ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜುದಾರರಿಂದ ಪಡೆಯುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರು ಖರೀದಿ ಸಮಿತಿಯ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

7. ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಿಲೇವಾರಿ

ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರು, ಸಹಾಯಕ ಅಡುಗೆಯವರು ಹಾಗೂ ನೋಡಲ್ ಶಿಕ್ಷಕರು ಸದರಿ ಪೂರಕ ಪೌಷ್ಟಿಕ ಆಹಾರ ಮೊಟ್ಟೆ, ಬಾಳೆಹಣ್ಣು/ ಶೇಂಗಾ ಚಿಕ್ಕಿ ವಿತರಣೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಉತ್ಪನ್ನವಾಗುವ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳಾದ ಮೊಟ್ಟೆ ಚಿಪ್ಪು, ಬಾಳೆಹಣ್ಣು ಸಿಪ್ಪೆ ಇವುಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ, (ಹಸಿ ಕಸ, ಒಣ ಕಸ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ) ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಭಾಗದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಗೂತ್ರಾದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕಸ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಅಥವಾ ಈಗಾಗಲೇ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ/ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಕಸ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮೂಲಕ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಆ ಮೂಲಕ ಶಾಲಾ ವಾತಾವರಣದಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಕಾಪಾಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾಡುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿದೆ.

8. ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ

8.1 ಮೊಟ್ಟೆ ವಿತರಿಸುವಾಗ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳು

ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕೋಳಿ ಮೊಟ್ಟೆಯನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ ತೂಕ 50 ಗ್ರಾಂಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದು, ಸ್ವಚ್ಛತೆಯಿಂದ ಮತ್ತು ತಾಜಾತನದಿಂದ ಕೂಡಿರಬೇಕು. ಒಡೆದ ಮೊಟ್ಟೆಯನ್ನಾಗಲಿ, ಕೊಳೆತ ಮೊಟ್ಟೆಯನ್ನಾಗಲಿ ವಿತರಿಸಬಾರದು. ಮೊಟ್ಟೆ ಎರಡು ದಿನಗಳಿಗಿಂತ ಇಲ್ಲವೇ ಗರಿಷ್ಠ ಒಂದು ವಾರಕ್ಕಿಂತ ಹಳೆಯದಾಗಿರಬಾರದು. ನೀರಿನಲ್ಲಿ ಮುಳುಗಿಸಿದಾಗ ಪೂರ್ಣ ಮುಳುಗಬೇಕು. ಇಲ್ಲವೇ ಅರ್ಧ ಮುಳುಗಿದರೆ ಅದು ಹಳೆಯ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದಲ್ಲಿರದ ಮೊಟ್ಟೆ ಎಂದು ರಾಂಡಮ್ ಆಗಿ ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಮೊಟ್ಟೆ ಖರೀದಿಸಬೇಕು. ಮೊಟ್ಟೆಯನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ 12-15 ನಿಮಿಷಗಳ ಕಾಲ ಸ್ವಚ್ಛ ನೀರಿನಲ್ಲಿ ಬೇಯಿಸಬೇಕು. ವಿತರಿಸುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಬೆಂದ ಮೊಟ್ಟೆಯ ಚಿಪ್ಪು / ಸಿಪ್ಪೆಯನ್ನು ಸುಲಿದು ಪ್ರತ್ಯೇಕಗೊಳಿಸಬೇಕು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಹೀಗೆ ಸಿಪ್ಪೆ ಸುಲಿದ ಬೆಂದ ಮೊಟ್ಟೆ ಕೊಳೆತ ಕಟ್ಟಿ ವಾಸನೆ (Foul smell) ಬರುವಂತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಮೊಟ್ಟೆಯನ್ನು ವಿತರಿಸಬಾರದು. ಹಾಗೆಯೇ ಬೆಂದ ಮೊಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ರಕ್ತದ ಕಲೆಗಳು, ಹೆಪ್ಪುಗಟ್ಟಿದ ರಕ್ತದ ಚಿಮ್ಮೆಗಳು

(Blood spots) ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಮೊಟ್ಟೆಯನ್ನು ವಿತರಿಸಬಾರದು. ಬೆಂದ ಸಿಪ್ಪೆ ಸುಲಿದ ಮೊಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾದ ನೀರಿನಲ್ಲಿ ತೊಳೆದಿರುವ ಸ್ವಚ್ಛವಾದ ಸ್ಪೀಲ್ ಪಾತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ ತುಂಬಿಕೊಂಡು, ಧೂಳು ರಹಿತವಾಗಿ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಸೋಪಿನಿಂದ ತೊಳೆದ ತಮ್ಮ ಕೈಗಳಿಗೆ ಕೈಗವಸು ಹಾಕಿಕೊಂಡು ಅಡುಗೆ ಸಹಾಯಕರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಬಿಸಿಯೂಟದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಿತರಿಸಬೇಕು. ಪ್ರತಿ ದಿನ ಬೇಯಿಸಿದ ಮೊಟ್ಟೆಯನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಶುಚಿ-ರುಚಿ ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ Food Tasting Record ನಲ್ಲಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ದಾಖಲಿಸಿ ಸಹಿ ಹಾಕುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಅಡುಗೆಯವರು, ಸಹಾಯಕ ಅಡುಗೆಯವರು ಇಲ್ಲವೇ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು, ನೋಡಲ್ ಶಿಕ್ಷಕರು ಯಾರಾದರೂ ಒಬ್ಬರು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಿಂದ ಮಾಡಿ ಗುಣಮಟ್ಟ ಪರೀಕ್ಷಾ ದಾಖಲೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿದೆ. ವಿತರಣೆಯಲ್ಲಿ First in , First out ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು.

ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಮೊಟ್ಟೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಮತ್ತು ಅಪೇಕ್ಷಿಸುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮೊಟ್ಟೆಯನ್ನೇ ವಿತರಿಸುವುದು. ಮೊಟ್ಟೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಈ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶೇಂಗಾ ಚಿಕ್ಕಿ / ಬಾಳೆಹಣ್ಣು ವಿತರಿಸಬಾರದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಶಾಲೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

8.2 ಬಾಳೆಹಣ್ಣು ವಿತರಿಸುವಲ್ಲಿ ಮುನ್ನಚ್ಚರಿಕೆಗಳು:

ಆತಿಯಾಗಿ ಹಣ್ಣಾಗಿ ಕೊಳೆತು ಹೋಗಿ ಕಪ್ಪಾಗಿರುವ, ಹುಳ, ಇಲಿ ತಿಂದಿರುವ ಇಲ್ಲವೇ ಹಸಿರಾದ ಗೊನೆಕಾಯಿ ಬಾಳೆಹಣ್ಣನ್ನು ವಿತರಿಸಬಾರದು. ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಮಾಗಿದ ರುಚಿಯಿಂದ ಕೂಡಿದ, ಬಾಳೆ ಹಣ್ಣಿನ ಹೊರ ಸಿಪ್ಪೆ ತಳು ಹಳದಿ ಬಣ್ಣದಿಂದ ಕೂಡಿದ್ದು, ಕಪ್ಪು ಚುಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿರುವ, ಮೆದುವಾಗಿರುವ ತಿನ್ನಲು ಯೋಗ್ಯವಾಗಿರುವ, ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿರುವ, ಸುವಾಸನೆ ಬರುವ ಮಾಗಿದ ಬಾಳೆಹಣ್ಣನ್ನು ಮಾತ್ರ ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ವಿತರಿಸುವುದು. ಬಾಳೆಹಣ್ಣನ್ನು ಬಲಿತು ಕಾಯಿಯಾಗಿರುವ ಉತ್ತಮ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಮಣ್ಣಿನ ವಾಡಗಳಲ್ಲಿ, ಒಣ ಹುಲ್ಲು ಸುತ್ತಿ ಮುಚ್ಚಿ ಶಾಲೆಯ ಉಗ್ರಾಣ ಕೊಠಡಿಯ ಓಪನ್/ಕ್ಲೋಸ್ಡ್ ಕಂಟೈನರ್ ಬಾಕ್ಸಗಳಲ್ಲಿ, ತಣ್ಣನೆಯ ಮತ್ತು ಧೂಳು ರಹಿತವಾಗಿರುವ ಒಣ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಬಿಸಿಲಿಗೆ ತಾಗದ ಹಾಗೆ ಕೆಲ ದಿನಗಳವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸಿ ಇಟ್ಟು ನೈಸರ್ಗಿಕ ವಿಧಾನದಿಂದ ಮಾಗಿಸಬೇಕು. ಈ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಬಾಳೆಹಣ್ಣನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ರೈತರಿಂದ/ಮಾರಾಟಗಾರರಿಂದ ಖರೀದಿಸಬಹುದು. ಮಾಗಿದ ರುಚಿಯಾದ ಹಣ್ಣನ್ನು ಮಾತ್ರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಬಿಸಿಯೂಟದ ನಂತರ ತಿನ್ನಲು ವಿತರಿಸಬೇಕು. First in, First out ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ ಬಾಳೆಹಣ್ಣು ಮಾಗಿ ಹಾಳಾಗುವ ಮೊದಲೇ ವಿತರಣೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಅಡುಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಯಾವಾಗಲೂ ವೈಯುಕ್ತಿಕ ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ನೈರ್ಮಲ್ಯವನ್ನು Personal Hygiene ಸದಾ ಕಾಪಾಡಿಕೊಂಡು ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು Handle ಮಾಡಬೇಕು. ವೆಂಟಿಲೇಟೆಡ್ ಬ್ಯಾಸ್ಕೆಟ್‌ಗಳನ್ನು (Ventilated Basket) ಬಳಸಿ ತುಂಬಿಕೊಂಡು ಸ್ವಚ್ಛತೆಯಿಂದ ವಿತರಿಸಬೇಕು.

8.3 ಶೇಂಗಾ ಚಿಕ್ಕಿ ವಿತರಿಸುವಲ್ಲಿ ಮುನ್ನಚ್ಚರಿಕೆಗಳು:

ಸ್ವಚ್ಛತೆಯಿಂದ ತಯಾರಿಸಿರುವ ತಾಜಾ ಮತ್ತು ತಿನ್ನಲು ಯೋಗ್ಯವಾಗಿರುವ ಕನಿಷ್ಠ 35 ಗ್ರಾಂ ನಿಂದ 40 ಗ್ರಾಂ ತೂಕದ ಶೇಂಗಾ ಚಿಕ್ಕಿಯ ಒಂದು ಬಿಲ್ಲೆಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು. ಬೆಲ್ಲ, ಶೇಂಗಾ ಬೀಜ ಇದರೊಂದಿಗೆ ರುಚಿಗೆ ಮತ್ತು ವಾಸನೆಗೆ ಏಲಕ್ಕಿಯನ್ನು ಬೆರೆಸಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿರುವ ಶೇಂಗಾ ಚಿಕ್ಕಿಯನ್ನು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಿಂದಾಗಲಿ, ಫುಡ್ ಫ್ಯಾಕ್ಟರಿಯಿಂದಾಗಲಿ, ಅಂಗಡಿಯಿಂದಾಗಲಿ, ಯಾವುದೇ ಮನೆಯಲ್ಲಿ ಸೆಲ್ಟ್ ಹೆಲ್ಟ್ ಗ್ರೂಪ್ / ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಮಾರಾಟಗಾರರಿಂದಾಗಲಿ ಖರೀದಿಸಿ ತರುವಾಗ ಇದರ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟ, ರುಚಿ, ಬಣ್ಣ, ವಾಸನೆ, ತಾಜಾತನ, ತೂಕ ಪ್ರಮಾಣ, ಉತ್ಪನ್ನದ ದಿನಾಂಕ, ವಾಯಿದೆ ಮುಗಿಯುವ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಾಗ ಬಳಸಿರುವ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾಡುವ ಅಡುಗೆ ಕೇಂದ್ರದ / ಫ್ಯಾಕ್ಟರಿ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ವಾತಾವರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಅಡುಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ ಕೆಲಸಗಾರರ ಆರೋಗ್ಯ, ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಇತ್ಯಾದಿ ಗಮನಿಸಿ ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಖರೀದಿ ಮಾಡಿ ಸರಬರಾಜು ಪಡೆಯಬೇಕು. ಶಾಲೆಯ ಅಡುಗೆ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿಯೇ / ಇತರ ಯಾವುದೇ ಅಡುಗೆ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ತಯಾರಾದ, ಉತ್ತಮ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ತಾಜಾತನದಿಂದ ಕೂಡಿದ ಶೇಂಗಾ ಚಿಕ್ಕಿಯನ್ನು ವಾರಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ವಿತರಿಸುವುದು ಸೂಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ತಂಪಾದ ಮತ್ತು ಒಣ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಸ್ಪೀಲ್ ಕಂಟೈನರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ, Food grade Airtight Steel Containers ಗಳಲ್ಲಿ ಧೂಳು ರಹಿತವಾಗಿ, Moisture, ಬೂಸ್ಟ್/ಮುಗ್ಗಲು ರಹಿತವಾಗಿ, ಸೂರ್ಯನ ಬೆಳಕು ಬೀಳದಂತೆ, ಎಫ್.ಎಸ್.ಎಸ್.ಐ. ಮಾನದಂಡಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಆಹಾರ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಕಾಯಿದೆ ನಿಯಮದಡಿ

ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು. ಪ್ರತಿ ದಿನ ಇಲ್ಲವೇ ಎರಡು ದಿನಗಳಿಗೆ ಒಮ್ಮೆ ಕಂಟೈನರ್ ತೆಗೆದು ಗುಣಮಟ್ಟ ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ ಖಾತರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ವಿತರಣೆಯಲ್ಲಿ First in, First out ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು.

9. ಸುರಕ್ಷತೆ, ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಹಾಗೂ ಆರೋಗ್ಯಕರ ವಾತಾವರಣ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕ್ರಮಗಳು:

9.1 ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಹಿಂದೆ ಎಂ.ಹೆಚ್.ಆರ್.ಡಿ. ಮಂತ್ರಾಲಯದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನದ ಉಪಾಹಾರ ಯೋಜನೆಯ ವಿಭಾಗದಿಂದ ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ಆದೇಶಿಸಿ ನೀಡಿರುವ "The Guidelines on Food Safety and Hygiene for School level Kitchens under Mid-Day Meals Scheme, Dated: 13.02.2015 ಇದರಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಆಹಾರ ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ರೂಪಿಸಿರುವ ಎಸ್.ಓ.ಪಿ. ನಿಯಮಗಳ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ (ಪ್ಯಾರಾ 1.9 ರಿಂದ ಪ್ಯಾರಾ 1.12 ರವರೆಗೆ)ಯನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಓದಿಕೊಂಡು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅನುಪಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು.

9.2 Equipment and Surfaces: ಸದರಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ Cleaning Protocols for all Utensils, Equipment and Surfaces used in the Egg preparation process ಅನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಅನುಪಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು.

9.3 Chemical Use for Cleaning: ಪೂರಕ ಪೌಷ್ಟಿಕ ಆಹಾರ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು, ವಿತರಿಸಲು ಬಳಸಿದ ಪಾತ್ರೆ ಪರಿಕರಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ದಿನ ಉತ್ತಮ ಮತ್ತು ಯೋಗ್ಯ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸೋಪ್ ಆಯಿಲ್, ಫುಡ್ ಸೇಫ್ ಕ್ಲೋರಿನ್ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಾಬೂನುಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ನಂತರ ಬಿಸಿನೀರಿನಲ್ಲಿ ತೊಳೆದು ಒಣಗಿಸಿ ಜೋಡಿಸಿಡುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು.

9.4 Hygiene Measure: ಅಡುಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಸದಾ ತಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಕಾಪಾಡಿಕೊಂಡು, ಕೈಗಳಿಗೆ ಕೈಗವಸುಗಳನ್ನು (Clean Hand Gloves), ಏಪ್ರಾನ್ (Apron) ಧರಿಸಿಕೊಂಡು, ತಲೆಗೆ ಟೊಪ್ಪಿ (Head Cap) ಹಾಕಿಕೊಂಡೇ ಮೊಟ್ಟೆ, ಬಾಳೆಹಣ್ಣು, ಶೇಂಗಾ ಚಿಕ್ಕಿ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯಿಂದ ವಿತರಿಸುವುದು.

9.5 ಅಡುಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಆಹಾರವನ್ನು ವಿತರಿಸುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಬಿಸಿಯೂಟ ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳುವ ಸ್ಥಳವನ್ನು (Dining Area) ಧೂಳುರಹಿತವಾಗಿ ಸರಿಯಾಗಿ ಸ್ವಚ್ಛ ಗೊಳಿಸಿ ಉತ್ತಮ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ವಾತಾವರಣ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಿದ ನಂತರವೇ ಶಾಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಸಾಲಾಗಿ ಕುಳಿರಿಸಿ ಪೂರಕ ಪೌಷ್ಟಿಕ ಆಹಾರವನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು.

10. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ತರಬೇತಿ, ವೃತ್ತಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸುವುದು:

10.1 ತರಬೇತಿ (Training):

ಪೂರಕ ಪೌಷ್ಟಿಕ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ಬಿಸಿಯೂಟ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ವಿತರಿಸುವ ಅಡುಗೆ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ, ಮುಖ್ಯ ಅಡುಗೆಯವರಿಗೆ, ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಖರೀದಿಯಲ್ಲಿ ಪಾಲೋಳುವ ಖರೀದಿ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ, ಶಾಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಾಗಿರುವ ಮುಖ್ಯಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ, ಸಹಾಯಕ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ, ನೋಡಲ್ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ, ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ. ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ತಾಯಂದಿರ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ, ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ.ಗಳಿಗೆ ಆಹಾರ ಖರೀದಿ ನಿಯಮಗಳು, ಆಹಾರ ಗುಣಮಟ್ಟ ಪರೀಕ್ಷೆ, ಆಹಾರ ಸಂರಕ್ಷಣೆ, ಸುರಕ್ಷಿತ ದಾಸಾನು, ಶುಚಿ-ರುಚಿ ಪರೀಕ್ಷೆ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಎಸ್.ಓ.ಪಿ. ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಕುರಿತಂತೆ, ಬೆಂಕಿ ಸುರಕ್ಷತೆ, ಗ್ಯಾಸ್ ಸುರಕ್ಷತೆ, ಕುಕ್ಕರ್ ಬಳಕೆಯ ಸುರಕ್ಷತೆ ಕುರಿತಂತೆ ಅರಿವು-ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸಲು, ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಹಾಗೂ APF ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಜಂಟಿಯಾಗಿ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು, ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸಭೆಗಳನ್ನು, ವಿವಿಧ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

10.2 ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ (Supervision):

ಶಾಲೆ, ಕ್ಲಸ್ಟರ್, ತಾಲ್ಲೂಕು/ಬ್ಲಾಕ್, ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಉಪಹಾರ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿವಿಧ ಹಂತದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಿರುವ ಎಸ್.ಓ.ಪಿ.ಯ ಅನುಪಾಲನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ, ಶಾಲಾ ಹಂತದ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ತರಬೇತಿ ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸಭೆಗಳನ್ನು APF ಸಂಸ್ಥೆಯವತಿಯಿಂದ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖಾವತಿಯಿಂದ ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

೨೦.೦೬.೨೦೨೦
ಆಯುಕ್ತರು

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ
ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 01

ಅನುಬಂಧ-2

SNF -ಪರಿವರ್ತನಾ ವೆಚ್ಚದ ವಿವರ

Method using Conversion Cost / Unit Cost and Available Ensured
Calories, Nutrients and Micronutrients in SNF:

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಖರ್ಚು - ವೆಚ್ಚಗಳು	ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಮೊತ್ತ ರೂ.	ಪೂರಕ ಪೌಷ್ಟಿಕ ಆಹಾರದ ವಿತರಣೆಯ ತೂಕ, ಕ್ಯಾಲರಿ ಪೋಷಕಾಂಶಗಳ ಲಭ್ಯತೆ
(1)	ಮೊಟ್ಟೆ (For Egg Eaters: Eggs - Weekly 6)		
1	ಮೊಟ್ಟೆ (ಪ್ರಮಾಣ -1/ ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ) ಖರೀದಿಗೆ	ರೂ. 5.00	ಕನಿಷ್ಠ ತೂಕ : 50 grams Energy 77K Cal Protein (6.3gms) Carbohydrates (0.4gms)
2	ಮೊಟ್ಟೆ ಬೇಯಿಸಲು ಇಂಧನ ವೆಚ್ಚ	ರೂ. 0.50	Potassium (69gms) Sodium (71mgs)
3	ಮೊಟ್ಟೆ ಬೇಯಿಸಿ ಸಿಪ್ಪೆ ಸುಲಿಯುವ ಕೂಲಿ ವೆಚ್ಚ (ಅಡುಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ)	ರೂ.0.30	Fat (4.8gms)
4	ಸಾಗಾಣಿಕಾ ವೆಚ್ಚ	ರೂ.0.20	Vitamin A (5.4%) Calcium (2.2%) Iron (4.9%)
	ಒಟ್ಟು ಘಟಕ ವೆಚ್ಚ	ರೂ. 6.00	
(2)	ಬಾಳೆಹಣ್ಣು (For Non-Egg Eaters : Banana Ripened Fruits - Weekly 12)		
1	ಬಾಳೆಹಣ್ಣು (ಪ್ರಮಾಣ -2/ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ) ಖರೀದಿಗೆ	ರೂ. 5.80	Energy (77.45-135K Cal) Carbohydrates (17.46-25gms)
2	ಸಾಗಾಣಿಕಾ ವೆಚ್ಚ	ರೂ.0.20	Fiber (13.9gms)
	ಒಟ್ಟು ಘಟಕ ವೆಚ್ಚ	ರೂ. 6.00	Vitamin C (21.15mg) Vitamin B6(25%) Riboflavin (Vitamin B2) (5%) Manganese (14.50mg) Fat (0.87gms) Phosphorous and Pottasium (253.4mg)
	ಶೇಂಗಾ ಚಿಕ್ಕಿ (For Non-Egg Eaters : Alternative to Banana - Weekly 6 Bars)		
1	ಶೇಂಗಾ ಚಿಕ್ಕಿ (ಪ್ರಮಾಣ -35 ರಿಂದ 40 ಗ್ರಾಂ ಶೇಂಗಾ ಬೀಜ + ಬೆಲ್ಲ + ಏಲಕ್ಕಿ - 1 ಬಿಲ್ಲ / ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ) ಖರೀದಿಗೆ	ರೂ.5.50	ಕನಿಷ್ಠ ತೂಕ : 35-40 gram Energy (102 K Cal) Carbohydrates (10.3gms) Fiber (1 gm)
2	ಇಂಧನ ವೆಚ್ಚ	ರೂ.0.30	Fat (5.9gms)
3	ಸಾಗಾಣಿಕಾ ವೆಚ್ಚ	ರೂ.0.20	Vitamin B1(0.1mg) Vitamin B3(1.5mg) Calcium (18.1mg) Iron (0.8mg) Magnesium (20.2 mg) Phosphorus (48.6mg) Sodium (2.2mg) Potassium (84.6mg) Zinc (0.4mg)
	ಒಟ್ಟು ಘಟಕ ವೆಚ್ಚ	ರೂ. 6.00	

20.10.2019

7

ಆಯುಕ್ತರು

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ
ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 01

ಅನುಬಂಧ - 3

SNF - ಅನುಷ್ಠಾನ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ

Plan of Action for Distribution of Supplementary Nutrition Food (SNF) for all the Six days in a Week during Three Years as per MoU with APF :

ಕ್ರ ಸಂ	ಮಾಹ / ತಿಂಗಳು	ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯವಾಗುವ ವಾರಗಳು	ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ವಾರಗಳು	ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುದಾನದಿಂದ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ದಿನಗಳು (ವಾರಕ್ಕೆ -02 ದಿನಗಳಂತೆ)	ಅಜೀಂ ಪ್ರೇಮ್ ಜಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ದಿನಗಳು(ವಾರಕ್ಕೆ -04ದಿನಗಳಂತೆ)	ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ವಿತರಣೆ
1 ನೇ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅವಧಿಯ ವಿತರಣೆ :						
1	16.09.2024	04	02	04	08	12
2	ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2024	02	02	04	08	12
3	ನವೆಂಬರ್ 2024	04	04	08	16	24
4	ಡಿಸೆಂಬರ್ 2024	04	04	08	16	24
2 ನೇ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅವಧಿಯ ವಿತರಣೆ:						
5	ಜನವರಿ 2025	04	04	08	16	24
6	ಫೆಬ್ರುವರಿ 2025	04	04	08	16	24
7	ಮಾರ್ಚ್ 2025	04	04	08	16	24
1 ನೇ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅವಧಿಯ ವಿತರಣೆ:						
8	ಏಪ್ರಿಲ್ 2025	02	02	04	08	12
9	ಮೇ 2025	-	-	-	-	-
10	ಜೂನ್ 2025	04	04	08	16	24
2 ನೇ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅವಧಿಯ ವಿತರಣೆ:						
11	ಜುಲೈ 2025	04	04	08	16	24
12	ಆಗಸ್ಟ್ 2025	04	04	08	16	24
13	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2025	04	04	08	16	24
3 ನೇ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅವಧಿಯ ವಿತರಣೆ:						
14	ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2025	02	02	04	08	12
15	ನವೆಂಬರ್ 2025	04	04	08	16	24
16	ಡಿಸೆಂಬರ್ 2025	04	04	08	16	24
4 ನೇ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅವಧಿಯ ವಿತರಣೆ:						
17	ಜನವರಿ 2026	04	04	08	16	24
18	ಫೆಬ್ರುವರಿ 2026	04	04	08	16	24

19	ಮಾರ್ಚ್ 2026	04	04	08	16	24
1 ನೇ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅವಧಿಯ ವಿತರಣೆ:						
20	ಏಪ್ರಿಲ್ 2026	02	02	04	08	12
21	ಮೇ 2026	-	-	-	-	-
22	ಜೂನ್ 2026	04	04	08	16	24
2 ನೇ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅವಧಿಯ ವಿತರಣೆ:						
23	ಜುಲೈ 2026	04	04	08	16	24
24	ಆಗಸ್ಟ್ 2026	04	04	08	16	24
25	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2026	04	04	08	16	24
3 ನೇ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅವಧಿಯ ವಿತರಣೆ:						
26	ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2026	02	02	04	08	12
27	ನವೆಂಬರ್ 2026	04	04	08	16	24
28	ಡಿಸೆಂಬರ್ 2026	04	04	08	16	24
4 ನೇ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅವಧಿಯ ವಿತರಣೆ:						
29	ಜನವರಿ 2027	04	04	08	16	24
30	ಫೆಬ್ರುವರಿ 2027	04	04	08	16	24
31	ಮಾರ್ಚ್ 2027	04	04	08	16	24
1 ನೇ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅವಧಿಯ ವಿತರಣೆ						
32	ಏಪ್ರಿಲ್ 2027	02	02	04	08	12
33	ಮೇ 2027	-	-	-	-	-
34	ಜೂನ್ 2027	04	04	08	16	24
2 ನೇ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅವಧಿಯ ವಿತರಣೆ:						
35	ಜುಲೈ 2027	04	04	08	16	24
36	ಆಗಸ್ಟ್ 2027	04	04	08	16	24
37	15.09.2027	04	04	08	16	24

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬೆಳಕು ಇಲಾಖೆ
ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 01