ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್

ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ	537 (561)
ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು	ಶ್ರೀ ಕುಶಾಲಪ್ಪ ಎಂ.ಪಿ., (ಸು.ಜಾ) (ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಚುನಾಯಿತರಾದವರು)
ಉತ್ತರಿಸಬೇಕಾದವರು	ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರು
ಉತ್ತರಿಸುವ ದಿನಾಂಕ	14.08.2025

	ಪ್ರಶ್ನೆ	ಉತ್ತರ
ಅ	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ; (ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಎಫ್ ಡಿ 304 ಎಸ್ ಎಡಿ 2011 ದಿನಾಂಕ:30.10.2012ರ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಯೊಂದಿಗೆ ಈ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಓದಲಾಗಿರುವ ದಿನಾಂಕ: 24.09.2012 ರಂದು ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಸಭೆಯ ಸಭಾ ನಡವಳಿ ಪ್ರತಿ ದಿ:30.09.2012ರಂದು ಮಾನ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅಡ್ವೋಕೇಟ್ ಜನರಲ್ ರವರು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಮೆಮೋ ಪ್ರತಿ ಹಾಗೂ ಯು.ಓ ನೋಟ್ ನಂ.ಡಿಪಿಆರ್ 148 ಎಸ್.ಆರ್.ಡಿ 2012 ದಿ:18.10.2012ರ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು)	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ್ದ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವ ಸಂಬಂಧ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ 304 ಎಸ್ಎಡಿ 2011, ದಿನಾಂಕ:30.10.2012ರಲ್ಲಿ ವಿಸ್ತೃತ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಅನುಬಂಧ-1). ಈ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಓದಲಾಗಿರುವ ದಿನಾಂಕ: 24.09.2012 ರಂದು ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಸಭಾ ನಡವಳಿ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅನುಬಂಧ-2ರಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ ಹಾಗೂ ಅನಧಿಕೃತ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಸಂ:ಡಿಪಿಆರ್ 148 ಎಸ್.ಆರ್.ಡಿ 2012 ದಿ:18.10.2012ನ್ನು ಅನುಬಂಧ-3ರಲ್ಲಿರಿಸಿದೆ.
ಆ	ಈ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿದ್ದಾಗ್ಯೂ ಸಹ ಈ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ತೊಡಕುಂಟಾಗಿರುವುದು ಸರ್ಕಾರದ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿದೆಯೇ; ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ತೊಡಕುಂಟಾಗಲು ಕಾರಣಗಳೇನು; ಈ ತೊಡಕುಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸಲು ಸರ್ಕಾರ ಪರಿಷ್ಕೃತವಾಗಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ; (ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆಇ 216 ರಾಲೆಪ 2023 ದಿ:15.09.2023ರ ಆದೇಶ ಪ್ರತಿಯೊಂದಿಗೆ ಈ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಓದಲಾಗಿರುವ ದಿ:21.07.2023 ರಂದು ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಸಭೆಯ ಸಭಾ ನಡವಳಿ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು; ಸದರಿ ಆದೇಶದಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳು ಮೂರು ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ಅನುಸರಣಾ ವರದಿಯನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ;	ಹೌದು, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆಗಳು ಸರಿಯಾಗಿ ಪಾಲನೆ ಮಾಡದೇ ಇರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:21.07.2023 ರಂದು ಸಭೆ ನಡೆಸಿ (ಅನುಬಂಧ-4) , ಸದರಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಯಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ್ದ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಉಂಟಾಗಿರುವ ತೊಡಕುಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ 216 ರಾಲೆಪ 2023, ದಿನಾಂಕ:15.09.2023 ರಲ್ಲಿ ವಿಸ್ತೃತ ಸೂಚನೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ (ಅನುಬಂಧ-5).

	ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಅನುಸರಣಾ ವರದಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು) ಸಲ್ಲಿಸದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಣಾ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸರ್ಕಾರ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದೇ ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ; ಯಾವ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು:	ಕೆಲವು ಇಲಾಖೆಗಳು ಮಾತ್ರ ಅನುಸರಣಾ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು, ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯು ಅನುಸರಣಾ ವರದಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗಾಗಿ ಅನುಸರಣಾ ವರದಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗದ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ನೆನಪೋಲೆ/ಅ.ಸ. ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಲಾಗಿದ್ದು, ಮಾಹಿತಿ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿದೆ.
ಇ	ಎಫ್‌ಡಿ 304 ಎಸ್‌ಎಡಿ 2011 ದಿ:31.10.2012ರ ಆದೇಶದ ಪ್ಯಾರಾ 'ಇ' ನಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಆಇ 216 ರಾಲೆಪ 2023 ದಿ:15.09.2023ರ ಆದೇಶದ ಕ್ರಸಂ-08ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಕಿರಿಯ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಯಾವ ರೀತಿ ತುಂಬುವ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ; (ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು) ಆದಾಗ್ಯೂ ಸಹ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾದ ದಿನದಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಖಾಲಿ ಇರುವಂತಹ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ತುಂಬಲು ಸಹಮತಿ ನೀಡದಿರಲು ಕಾರಣಗಳೇನು:	ದಿ:31.10.2012ರ ಆದೇಶದ ಕ್ರ.ಸಂ. (ಇ)ರಲ್ಲಿ ಕೆಳಹಂತದ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ (ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕಸಹಾಯಕರು, ಕಿರಿಯ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು) ಸಾಧಾರಣವಾಗಿ ವೃಂದ ಬಲದ ಶೇ,50ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗದಂತೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಅನುಭವ ಹೊಂದಿದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಪದೋನ್ನತಿ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಹಾಗೂ ಇಂತಹ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸ್ಥಗಿತತೆಯ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಈ ಇಲಾಖೆಗಳು ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲವೆಂದು ಹಾಗೂ ಸಂಬಂದಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳಲಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನುಗುರುತಿಸುವುದನ್ನು ವೃಂದ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾವ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ರವರು ಆರ್ತಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಸಮಾಲೋಚನೆ ನಂತರ ತೀರ್ಮಾನಿಸಲು ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಈ) ದಿ: 15.09.2023ರ ಆದೇಶದ ಕ್ರ.ಸಂ.(8) ರಲ್ಲಿ, ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಯಾವುದೇ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರೂಪ್ 'ಎ'ಮತ್ತು'ಬಿ'ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಇತರೆ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ತುಂಬುವುದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ದಿನಾಂಕ:30.10.2012ರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಕಂಡಿಕೆ (e) ರನ್ವಯ, ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ವೃಂದ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದೆಂದು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.
ಈ	ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಇರುವಂತಹ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಮೇಲಿನಂತೆ ತುಂಬುವ ಬಗ್ಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಆದೇಶಗಳಿದ್ದರೂ ಸಹ ಕ.ರಾ.ಲೆ.ಪ & ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಕೋರಿ ಪತ್ರ ಬರೆದು ವಿಳಂಬ ಮಾಡುತ್ತಿರಲು ಕಾರಣಗಳೇನು; ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡುವ ಕುರಿತು ಸರ್ಕಾರದ ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ನಿಲುವೇನು?; (ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು)	ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ಪದೋನ್ನತಿ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಸಹಮತಿ ಕೋರಿರುವುದರಿಂದ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕ ವೃಂದದ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾದ ಪ್ರಧಾನ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಕೋರಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಆಇ 298 ರಾಲೆಪ 2025

(ಸಿದ್ದರಾಮಯ್ಯ)
ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ

PROCEEDINGS OF THE GOVERNMENT OF KARNATAKA

Sub: Posting of officials of State Accounts Department for accounting and audit functions in various departments – Issue of guiding principles for all departments – reg.

Read:

1. Observation/direction of the Hon'ble High Court of Karnataka while hearing the Writ Petitions No.19567 – 19571/2009 on 12.9.2012.
2. Proceedings of the meeting dated 24.9.2012 chaired by Chief Secretary to Government.
3. Memo submitted by the Advocate General, Karnataka before the Hon'ble High Court of Karnataka, on 30.09.2012.
4. U.O.Note No.DPAR 148 SRD 2012 dated 18.10.2012, received from Department of Personnel & Administrative Reforms (Service Rules).

Preamble:

The accounting and audit functions in various departments are carried out traditionally by the officials of State Accounts Department posted on deputation to those departments. For enabling such deputation of the State Accounts Department officials with appropriate skills and experience, the Cadre & Recruitment (C & R) Rules of those departments earmark the account and audit functions related posts for the officials of State Accounts Department only. These arrangements have been put in place as a policy to ensure separation between implementation and finance related functions.

2. The above arrangements were changed by certain departments by amending their C & R Rules to fill up certain posts by promoting their own officials instead of earmarking for the State Accounts Department officials During 2008, the Rural Development and Panchayat Raj Department framed C & R Rules for Panchayat Raj Engineering Department wherein all the posts in the cadres of Accounts Superintendents, First Division Accounts Assistants and Second Division Accounts Assistants which were earmarked hitherto for the

State Accounts Department officials are to be filled up by promoting the staff of Panchayat Raj Engineering Department itself. This was challenged by the aggrieved staff of State Accounts Department before the Karnataka Administrative Tribunal vide Application No.2671/2008 and other related applications. They came to be dismissed vide order dated 5.6.2009. The said order was challenged by them before the Hon'ble High Court of Karnataka in Writ Petition Nos 19567-71/2009. In the context of differing approaches followed by various departments in provision of the staff for accounting services and challenge of such actions in the Writ Petitions, Hon'ble High Court directed the Government to resolve the matter.

3. After examining all aspects of the case and after consulting all concerned in this case the Government proceeds to issue the following orders.

Government Order No.FD 304 SAD 2011
Bangalore, dated 30.10.2012

Under the circumstances explained in preamble, the Government hereby frames the following guidelines to be implemented by all departments with a view to ensure proper maintenance of the accounts of the state government.

a. As far as possible, separation between implementation and accounting functions should be maintained.
b. State Accounts Department should continue to provide staff with required skills and experience to various departments for their accounting and audit needs.
c. Senior staff for accounting and audit functions in various departments at senior levels (Group A and B gazetted posts) must be sourced exclusively from State Accounts Department.
d. Even for the accounting and audit staff in various departments at junior levels, the pre-dominant mode should be the sourcing from State Accounts Department.
e. A moderate number of posts at junior levels (Second Division Account Assistants, First Division Account Assistants and Account Superintendents) relating to the accounting functions not

exceeding 50% of the total posts at these levels may, however, be earmarked for officials of the concerned departments for filling up through promotion provided they have the required skills and experience. There should not be any direct recruitment of the staff for accounts related posts in these departments so as to avoid potential stagnation problem for such staff. However the exact earmarking for the concerned department within the limit will be decided by the Cadre Review Committee headed by Additional Chief Secretary in consultation with Finance Department.

f. The skills, experience and training required for promotion of the officials to the accounts related posts in various departments should be the same as prescribed by State Accounts Department for its own employees at those levels. C & R Rules of the concerned departments opting for the option at "e" above should be amended accordingly and kept aligned with C&R Rules of State Accounts Department.
g. State Accounts Department should assist other departments opting for option "e" in training their account related staff as well as in imparting basic accounting skills to the general staff.
h. If any department has an exceptionally large need for accounting staff at junior level, e.g., 2500 posts of Second Division Account Assistants sanctioned for Gram Panchayats in the year 2010, such exceptional needs may be met from department specific recruitment after ascertaining non-availability of State Accounts Department employees from Finance Department. However, State Accounts Department should assist the concerned department in training such personnel.
i. The amendment carried out by RD & PR in year 2008 to C&R Rules of Panchayat Raj Engineering Department should be changed to limit the earmarking of the account related posts for the departmental officers as per the principles suggested above. The staff becoming surplus due to such new limit may be posted to Zilla or Taluka Panchayats or may be continued in their present posts in Panchayat Raj Engineering Department itself till their retirement.

j. The flexibility available in C&R Rules of Zilla Panchayats for account related posts should continue.

2. The government departments must ensure that the existing C & R Rules of their departments should be amended in accordance with the above guiding principles. Further, any proposal for framing or for amending the Cadre & Recruitment Rules of the government departments must strictly adhere to these guiding principles and the same should be followed scrupulously.

BY ORDER AND IN THE NAME OF THE
GOVERNOR OF KARNATAKA

(N.LAKSHMANA)
Under Secretary to Government,
Finance Department(Admn & Advances)

To

The Compiler, Karnataka Gazette, Bangalore.

Copy to:

1) The Principal Accountant General (A&E), Karnataka, Bangalore
2) The Advocate General, Karnataka, High Court Buildings, Bangalore.
3) All Principal Secretaries/Secretaries to Government.
4) All Heads of Departments/The Additional Secretary, DPAR (Service Rules).
5) The Controller, State Accounts Department, Bangalore.
6) All Joint/Deputy Secretaries in Finance Department
7) The Cabinet Section w.r.t. Subject No. ಸಿ:629/2012 dated 18.10.2012

ದಿನಾಂಕ:21/07/2023ರಂದು ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ಉಚ್ಛ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ರಿಟ್ ಅರ್ಜಿ ಸಂ:2262/2023 (S-KAT) C./w 22229/2022 ರಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 06/04/2023 ರಂದು ನೀಡಿರುವ ತೀರ್ಪಿನನ್ವಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿಯೋಜನೆಗೆ ಮೀಸಲೀರಿಸಿದ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವಲ್ಲಿನ ತೊಡಕುಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸುವ ಕುರಿತು ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು

ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು

1	ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು
2	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ
3	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ
4	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು, ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆ
5	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ
6	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ,
7	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ (ಆ & ಸಂ)
8	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ,
9	ಪ್ರಧಾನ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ,

ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯು ದಿನಾಂಕ 14.03.2022ರಂದು ಹೊರಡಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂ:ಲೋಇ 112 ಸೇಇಸಿ 2021ನ್ನು ಪ್ರಶ್ನಿಸಿ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮಾನ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಆಡಳಿತ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ:1447-49/2022ರಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 29.08.2022ರಂದು ನೀಡಿರುವ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಆದೇಶವನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯು ದಿನಾಂಕ 29.02.2022ರ ತೀರ್ಪನ್ನು ಪ್ರಶ್ನಿಸಿ ಮಾನ್ಯ ಉಚ್ಛ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ರಿಟ್ ಪಿಟಿಷನ್ ಸಂಖ್ಯೆ:2262/2023(ಎಸ್-ಕೆಎಟಿ) C/W 22229/2022 (ಎಸ್-ಕೆಎಟಿ)ರಲ್ಲಿ ಉಚ್ಛನ್ಯಾಯಾಲಯವು ದಿನಾಂಕ 06.04.2023ರ ತೀರ್ಪಿನಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನೀಡಿರುವುದನ್ನು ಸಭೆಯು ಗಮನಿಸಿತು.

1. The present dispute with regard to reallocation of posts of the officers of the PWD sought to be encadered to the State Accounts Department shall be referred for resolution to the Chief Secretary.
2. The Chief Secretary shall look into the manner and method in which the posts have been created.
3. The Chief Secretary shall look into the desirability for continuation of the posts.
4. In the event, the the Chief Secretary is of the opinion that continuation of the post is required, then the Chief Secretary shall stipulate eligibility criteria and also the duties and responsibilities attached to the respective posts.

5. The Chief Secretary shall also lay down the Guidelines as to how issues of similar nature are to be addressed, if arises in future.
6. The Chief Secretary shall complete the exercise and submit Report to this Court within a period of four months from today.
7. We further direct that in future, creation of all additional posts except which are of permanent nature shall be referred to the Cadre Review Committee and prior consent of the Committee shall be obtained and justify the creation of the post and thereafter, it is open for the respective Departments to seek recruitment and posting.
8. We direct that 1st and 3rd petitioner-Department to place the respective Cadre and Recruitment Rules before the Committee for the purpose of assessing and recommending the necessary staff patten either by way of creating or decreasing the strength in various posts.
9. The order of the Karnataka State Administrative Tribunal Dt: 29.08.2022 passed in Application Nos. 1447-1449/2022 is hereby quashed. The reallocation of post shall take effect immediately after Report of the Chief Secretary and be in accordance with the recommendation of the Chief Secretary.

ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ಆಯವ್ಯಯ ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲ), ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಇವರು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯ ರಚನೆಯ ಹಿನ್ನೆಲೆ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶದ ಬಗ್ಗೆ ಸಭೆಗೆ ವಿವರಿಸಿದರು.

ಪ್ರಧಾನ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ ಇವರು ಸರ್ಕಾರದ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿಮಾಡುವ ಕುರಿತು ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 24/09/2012ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯ ತೀರ್ಮಾನದಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಫ್‌ಡಿ 304 ಎಸ್‌ಎಡಿ 2011, ದಿನಾಂಕ 30.10.2012ರಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುವುದನ್ನು ಸಭೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದರು.

1. ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿರಿಸುವುದು.
2. ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯು ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಅನುಭವವಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವುದನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸುವುದು.
3. ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ (ಗ್ರೂಪ್ -ಎ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು) ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಒದಗಿಸುವುದು.
4. ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿನ ಕೆಳಹಂತದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಸಹ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಒದಗಿಸುವುದು.
5. ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ಕೆಳಹಂತದ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ (ಕಿರಿಯ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕಸಹಾಯಕರು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು) ಸಾಧಾರಣಾವಾಗಿ ವೃಂದ ಬಲದ ಶೇ.50ರಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗದಂತೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಅನುಭವ ಹೊಂದಿದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಪದೋನ್ನತಿ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು. ಇಂತಹ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸ್ಥಗಿತತೆಯೇ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಈ ಇಲಾಖೆಗಳು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದನ್ನು ವೃಂದ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಸಮಾಲೋಚನೆ ನಂತರ ತೀರ್ಮಾನಿಸುವುದು.

ಮುಂದುವರೆದು, ದಿನಾಂಕ:30.10.2012ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿನ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತವಾಗಿ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯು ಅದರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಪಡುವ ಕಚೇರಿ ಹಾಗೂ ನಿಗಮ ಮಂಡಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಹಿರಿಯ ಗ್ರೂಪ್-ಎ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ 08 ಹುದ್ದೆಗಳ ಪೈಕಿ ಶೇ.50 ರಷ್ಟು ಅನುಪಾತದನ್ವಯ ಈ ಕೆಳಕಂಡ 04 ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಯೆಂದು ಪದನಾಮೀಕರಿಸಿ ಹಾಗೂ ನಿಮ್ನೀಕರಿಸಿ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ.52650-97100 ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ಹುದ್ದೆಗಳೆಂದು ಗುರುತಿಸಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಆದೇಶ ಸಂ:ಲೋಇ 112 ಸೇಇಸಿ 2021, ದಿನಾಂಕ 14.03.2022ನ್ನು ಹೊರಿಡಿಸಿರುವುದನ್ನು ಸಭೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದರು.

1. ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನೀಯರ್‌ರವರ ಕಚೇರಿ, ಸಂಪರ್ಕ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳು (ದಕ್ಷಿಣ), ಬೆಂಗಳೂರು
2. ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನೀಯರ್‌ರವರ ಕಚೇರಿ, ಸಂಪರ್ಕ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳು (ಈಶಾನ್ಯ), ಕಲಬುರಗಿ
3. ಮುಖ್ಯ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿ, ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ (SHDP), ಬೆಂಗಳೂರು
4. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ (KRDCL), ಬೆಂಗಳೂರು

ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯು ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯು ನೀಡಿರುವ ಸಹಮತಿಯನ್ವಯ ಎಂದು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯು ಸಹಮತಿಸಿಲ್ಲದಿರುವ ಅಂಶವನ್ನು ಸಭೆಯು ಗಮನಿಸಿತು.

ಮಾನ್ಯ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ರಿಟ್ ಅರ್ಜಿ ಸಂ: 2262/2023(ಎಸ್-ಕೆಎಟಿ), c/w 22229/2022 (ಎಸ್.ಕೆ.ಎ.ಟಿ) ರಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:06.04.2023ರಂದು ನೀಡಿರುವ ತೀರ್ಪಿನಲ್ಲಿನ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ವಯ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಕೂಲಂಕುಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಲಾಯಿತು.

1. ಈಗಾಗಲೇ ಹೊರಡಿಸಿರುವ, ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಫ್‌ಡಿ 304 ಎಸ್‌ಎಡಿ 2011, ದಿನಾಂಕ 30.10.2012ರಲ್ಲಿನ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು. (ಕ್ರಮ:ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ)
2. ದಿನಾಂಕ:14.03.2022ರಂದು ಹೊರಡಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಲೋಇ 112 ಸೇಇಸಿ 2021ನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ಹಿಂಪಡೆಯಲು ಸರ್ಕಾರದ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು. (ಕ್ರಮ: ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ)
3. ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯು ಸಹಮತಿ ನೀಡದೇ ಇದ್ದರೂ, ಸಹಮತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ನಮೂದಿಸಿ, ದಿನಾಂಕ:14/03/2022ರ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲು ಕಾರಣರಾದ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.(ಕ್ರಮ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ/ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ)
4. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ವೃಂದದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರದ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ:30.10.2012ರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯಿಂದಲೇ ಭರ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.(ಕ್ರಮ: ಪ್ರಧಾನ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ)
5. ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿರಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಳವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನೂ ಸಹ ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಂದ ಭರ್ತಿಮಾಡುವುದು

6. ದಿನಾಂಕ: 30.10.2012ರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ರಚಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅವುಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲು /ಹಿಂಪಡೆಯಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. (ಕ್ರಮ:ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
7. ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಸೇವೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹುದ್ದೆಗಳ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಇಲಾಖೆಯ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಪೂರೈಸುವುದು ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ಇಲಾಖೆಗಳು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸೇವೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. (ಕ್ರಮ:ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರಧಾನ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರಾಲೆಲಪ ಇಲಾಖೆ)
8. ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಯಾವುದೇ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಮತ್ತು ಬಿ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರೆ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ತುಂಬುವುದಿದ್ದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 30.10.2012ರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ (e) ರನ್ವಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ವೃಂದ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. (ಕ್ರಮ:ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ)
9. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗಳು, ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು (ಆಯವ್ಯಯ ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲ), ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಇವರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. (ಕ್ರಮ:ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ)
10. ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳು ಮೂರು ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ಅನುಸರಣಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ(ಆಯವ್ಯಯ ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲ) ಇವರ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ವಂದನಾರ್ಪಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಭೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾಯಿತು.

(ವಂದಿತಾ ಶರ್ಮಾ)
ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು

ಸಂ: ಆಇ 216 ರಾಲೆಪ 2023

ಅನುಬಂಧ - 5

<u>ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು</u>

ವಿಷಯ: ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಉಂಟಾಗಿರುವ ತೊಡಕುಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಓದಲಾಗಿದೆ: 1. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಫ್‌ಡಿ 304 ಎಸ್‌ಎಡಿ 2011, ದಿನಾಂಕ 30.10.2012

2. ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:21.07.2023 ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ.

* * *

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ನಿಯೋಜಿಸುವ ಕುರಿತು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ 304 ಎಸ್.ಎ.ಡಿ 2011, ದಿನಾಂಕ:30.10.2012 ರನ್ವಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ದಿನಾಂಕ:30.10.2012 ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿನ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತವಾಗಿ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯು ಅದರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಪಡುವ ಕಚೇರಿ ಹಾಗೂ ನಿಗಮ ಮಂಡಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಹಿರಿಯ ಗ್ರೂಪ್-ಎ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ 08 ಹುದ್ದೆಗಳ ಪೈಕಿ ಶೇ.50 ರಷ್ಟು ಅನುಪಾತದನ್ವಯ 04 ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಯೆಂದು ಪದನಾಮೀಕರಿಸಿ ಹಾಗೂ ನಿಮ್ನೀಕರಿಸಿ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ರೂ.52650-97100 ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ಹುದ್ದೆಗಳೆಂದು ಗುರುತಿಸಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಆದೇಶ ಸಂ:ಲೋಇ 112 ಸೇಇಸಿ 2021, ದಿನಾಂಕ 14.03.2022ನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿರುತ್ತದೆ, ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಪ್ರಶ್ನಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮಾನ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಆಡಳಿತ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ:1447-49/2022 ರಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 29.08.2022 ರಂದು ನೀಡಿರುವ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಆದೇಶವನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯು ದಿನಾಂಕ 29 08.2022 ರ ತೀರ್ಪನ್ನು ಪ್ರಶ್ನಿಸಿ ಮಾನ್ಯ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ರಿಟ್ ಪಿಟಿಷನ್ ಸಂಖ್ಯೆ:2262/2023(ಎಸ್-ಕೆಎಟಿ) C/W 22229/2022 (ಎಸ್-ಕೆಎಟಿ) ರಲ್ಲಿ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ದಿನಾಂಕ 06.04.2023ರ ತೀರ್ಪಿನಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನೀಡಿರುತ್ತದೆ.

The present dispute with regard to reallocation of posts of the officers of the PWD sought to be encadered to the State Accounts Department shall be referred for resolution to the Chief Secretary.

1. The Chief Secretary shall look into the manner and method in which the posts have been created.
2. The Chief Secretary shall look into the desirability for continuation of the posts
3. In the event, the the Chief Secretary is of the opinion that continuation of the post is required, then the Chief Secretary shall stipulate eligibility criteria and also the duties and responsibilities attached to the respective posts
4. The Chief Secretary shall also lay down the Guidelines as to how issues of similar nature are to be addressed, if arises in future
5. The Chief Secretary shall complete the exercise and submit Report to this Court within a period of four months from today.
6. We further direct that in future, creation of all additional posts except which are of permanent nature shall be referred to the Cadre Review Committee and prior consent of the Committee shall be obtained and justify the creation of the post and thereafter, it is open for the respective Departments to seek recruitment and posting.

7. We direct that 1st and 3rd petitioner-Department to place the respective Cadre and Recruitment Rules before the Committee for the purpose of assessing and recommending the necessary staff pattern either by way of creating or decreasing the strength in various posts.
8. The order of the Karnataka State Administrative Tribunal Dt: 29.08.2022 passed in Application Nos. 1447-1449/2022 is hereby quashed. The reallocation of post shall take effect immediately after Report of the Chief Secretary and be in accordance with the recommendation of the Chief Secretary.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ತೀರ್ಪಿನಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ನೀಡಿರುವ ನಿರ್ದೇಶನಗಳಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:21.07.2023 ಸಭೆಯು ಜರುಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ/ರಾಜ್ಯಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ತುಂಬುವ ಸಂಬಂಧ ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರ.ಸಂ.(1)ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿಮಾಡುವ ಕುರಿತು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಫ್‌ಡಿ 304 ಎಸ್‌ಎಡಿ 2011, ದಿನಾಂಕ 30.10.2012ರಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

a. ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಆಯವ್ಯಯ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿರಿಸುವುದು.
b. ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯು ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಅನುಭವವಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವುದನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸುವುದು.
c. ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ (ಗ್ರೂಪ್ - ಎ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು) ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಒದಗಿಸುವುದು.
d. ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿನ ಕೆಳಹಂತದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಸಹ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಒದಗಿಸುವುದು.
e. ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ಕೆಳಹಂತದ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ (ಕಿರಿಯ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕಸಹಾಯಕರು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು) ಸಾಧಾರಣವಾಗಿ ವೃಂದ ಬಲದ ಶೇ.50ರಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗದಂತೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಅನುಭವ ಹೊಂದಿದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಪದೋನ್ನತಿ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು. ಇಂತಹ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸ್ಥಗಿತತೆಯ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಈ ಇಲಾಖೆಗಳು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದನ್ನು ವೃಂದ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಸಮಾಲೋಚನೆ ನಂತರ ತೀರ್ಮಾನಿಸುವುದು.

ಈ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಕುರಿತು ಅವುಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ:21/07/2023 ರಂದು ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾಯಿತು. ಅದರಂತೆ, ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರ.ಸಂ. (2) ರಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ರಿಟ್ ಅರ್ಜಿ ಸಂ: 2262/2023(ಎಸ್-ಕೆಎಟಿ), c/w 22229/2022 (ಎಸ್.ಕೆ.ಎ.ಟಿ) ರಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:06.04.2023 ರಂದು ನೀಡಿರುವ ತೀರ್ಪಿನಲ್ಲಿನ ನಿರ್ದೇಶನದನ್ವಯ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ ದಿನಾಂಕ:21.07.2023ರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಂಡ ತೀರ್ಮಾನದನ್ವಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿಯೋಜನೆಗೆ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವಲ್ಲಿನ ತೊಡಕುಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸುವ ಕುರಿತು ನಡೆದ ಸಭೆಯ ತೀರ್ಮಾನದಂತೆ, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿದೆ.

.........3

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಆಇ 216 ರಾಲೆಪ 2023, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 15.09.2023.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಸರ್ಕಾರದ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

1. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಫ್‌ಡಿ 304 ಎಸ್‌ಎಡಿ 2011, ದಿನಾಂಕ 30.10.2012ರಲ್ಲಿನ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸುವುದು.
2. ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯು ದಿನಾಂಕ:14.03.2022ರಂದು ಹೊರಡಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಲೋಇ 112 ಸೇಇಸಿ 2021ನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ಹಿಂಪಡೆಯುವುದು.
3. ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯು ಸಹಮತಿ ನೀಡದೇ ಇದ್ದರೂ, ಸಹಮತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ನಮೂದಿಸಿ, ದಿನಾಂಕ:14.03.2022ರ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲು ಕಾರಣರಾದ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
4. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ವೃಂದದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರದ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ:30.10.2012ರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯಿಂದಲೇ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು.
5. ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿರಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಳವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನೂ ಸಹ ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಂದ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು.
6. ದಿನಾಂಕ: 30.10.2012ರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ರಚಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅವುಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲು /ಹಿಂಪಡೆಯಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
7. ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಸೇವೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹುದ್ದೆಗಳ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಇಲಾಖೆಯ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಪೂರೈಸುವುದು ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ಇಲಾಖೆಗಳು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸೇವೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
8. ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಯಾವುದೇ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಮತ್ತು ಬಿ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರೆ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ತುಂಬುವುದಿದ್ದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 30.10.2012ರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ (e) ರನ್ವಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ವೃಂದ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
9. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗಳು, ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು (ಆಯವ್ಯಯ ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲ), ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಇವರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
10. ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳು ಮೂರು ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ಅನುಸರಣಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ (ಆಯವ್ಯಯ ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲ) ಇವರ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

(ನೇತ್ರಪ್ರಭಾ ಎಂ. ಧಾಯಪುಲೆ)
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ (ಆಡಳಿತ & ಮುಂಗಡಗಳು)

ಇವರಿಗೆ:

1. ಪ್ರಧಾನ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು, (ಎ &ಯು) (ಎ & ಇ) 1&2, ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು.

2. ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ಅಡ್ವೊಕೇಟ್ ಜನರಲ್, ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು.
5. ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳು.
6. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕ ಸೇವಾ ಆಯೋಗ, ಉದ್ಯೋಗ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
7. ಪ್ರಧಾನ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ, ಶಾಂತಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು.
8. ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಸಿಆಸು ಇಲಾಖೆ (ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು), ಬೆಂಗಳೂರು.
9. ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ/ಜಂಟಿ/ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
10. ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತ/ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿ.

ಅನುಬಂಧ-2

Proceedings of meeting chaired by Chief Secretary on 24.9.2012 to discuss issues concerning staff for accounting services in various departments

Officers Present: As per Annexure

1. This meeting was called to follow up on the first meeting chaired by Chief Secretary on 10.9.2012 to evolve stand of the state government regarding provision of staff for accounting services in various departments.

2. As directed by Chief Secretary in the first meeting, discussions were held by Principal Secretary (B&R) with Secretaries of Rural Development and Panchayati Raj Department (RDPR), Public Works Department (PWD) and Water Resources Department (WRD) on 18.9.2012 to understand rationale of their cadre rules and proposals to earmark certain number of posts concerning accounting services for the officials of their departments instead of securing the staff from State Accounts Department (SAD).

3. RDPR has already reserved 100 percent posts at levels of First Division Accounts Assistants and Accounts Superintends in Panchayati Raj Engineering Department (PRED) to be filled by promotion of officials of PRED through an amendment to its Cadre & Recruitment (C&R) Rules in year 2008, which is the subject matter of the Writ Petition No. 19567-571 of 2009 before the High Court filed by certain employees of SAD. Both PWD and WRD have so far earmarked only few accounts related posts to be filled through promotion of officials of their departments having requisite qualification, but have proposal to expand scope of such earmarking. Their primary rationale is to provide promotion opportunities to the officials of their departments, to build capabilities within their departments and also to have flexibility in posting of officials.

4. In context of differing approaches followed by various departments in provision of the staff for accounting services and challenge of such actions in the Writ Petition, Hon'ble High Court has directed Chief Secretary to resolve the matter. In today's meeting the participants noted following relevant aspects.

a. The changes made by RDPR in PRED's cadre rules in year 2008 were approved by the Cabinet. As per item 17 in 1st Schedule of Transaction of Business Rules (TBR) of the State Government, all matters concerning changes to service conditions of the employees require approval of the Cabinet. Specifically, the proposals coming under following criterion require approval of the Cabinet.

   "Proposals for the making or amending of rules regulating the recruitment and the conditions of service of persons serving in connection with the affairs of the state, except where the proposals are of minor importance."

b. This matter concerning provision of the staff for accounting services from SAD to various departments or curtailing such provision by earmarking certain accounts related posts for the departmental officials is a policy matter that needs to be decided at the Cabinet level especially in context of the above mentioned TBR.

c. SAD has been established as a specialized department primarily to provide staff with accounting skills and experience at various levels to all departments of the government. In addition, the department has complementary audit function.

d. SAD has little rationale for its existence if devoid of its primary function of providing the accounts staff.

e. There is a merit in maintaining separation between the implementation functions, which should be handled exclusively by the officials of the respective departments, and the accounting functions, which should be handled as far as possible by independent staff having requisite skills and experience. Such separation becomes more critical at senior levels.

f. Realizing the need to enhance skills of employees of SAD to meet current and emerging accounting and audit needs of various departments, the state government has taken up an initiative with technical grant assistance from Institutional Development Fund of the World Bank.

g. There is a challenge of stagnation of administrative staff in various departments notwithstanding time bound advancement scheme.

h. Availability of basic accounting skill in all major departments provides flexibility to those departments in managing their resources for delivering on their mandates, especially in situations when the required number of accounting staff is not available from SAD.

5. Based on above considerations, following guiding principles were evolved.

a. As far as possible, separation between implementation and accounting functions should be maintained.

b. SAD should continue to provide staff with required skills and experience to various departments for their accounting and audit needs.

c. Senior staff for accounting and audit functions in various departments at senior levels (Group A and B gazetted posts) must be sourced exclusively from SAD.

d. Even for the accounting and audit staff in various departments at junior levels, the pre-dominant mode should be the sourcing from SAD.

e. A moderate number of posts at junior levels (Second Division Account Assistants, First Division Account Assistants and Account Superintendents) relating to the accounting functions not exceeding 30 percent of the total posts at these levels may, however, be earmarked for officials of the concerned departments for filling up through promotion provided they have the required skills and experience. There should not be any direct recruitment of the staff for accounts related posts in these departments so as to avoid potential stagnation problem for such staff.

f. The skills, experience and training required for promotion of the officials to the accounts related posts in various departments should be the same as prescribed by SAD for its own employees at those levels. C&R Rules of the concerned departments opting for the option at "e" above should be amended accordingly and kept aligned with C&R Rules of SAD.

g. SAD should assist other departments opting for option "e" in training their account related staff as well as in imparting basic accounting skills to the general staff.

h. If any department has an exceptionally large need for accounting staff at junior level, e.g., 2500 posts of Second Division Account Assistant sanctioned for Gram Panchayats in year 2010, such exceptional needs may be met from department specific recruitment after ascertaining non-availability of SAD employees from Finance Department. However, SAD should assist the concerned department in training such personnel.

i. The amendment carried out by RDPR in year 2008 to C&R Rules of PRED should be changed to limit the earmarking of the account related posts for the departmental officers as per the principles suggested above. The staff becoming surplus due to such new limit may be posted to Zilla or Taluka Panchayats or may be continued in their present posts in PRED itself till their retirement.

j. The flexibility available in C&R Rules of Zilla Panchayats for account related posts should continue.

All the participants endorsed the above principles.

6. The above recommendations should be placed before the Cabinet by Finance Department within a month after circulating a draft cabinet note to major departments and obtaining their views.

7. Advocate General should be requested to represent the government before Hon'ble High Court on 26.9.2012 in WP No. 19567-571 of 2009, and apprise the Hon'ble Court of the above detailed recommendations.

Ranganath, SV
(S. V. Ranganath)
Chief Secretary

Continued...

Annexure

to

Proceedings of meeting chaired by Chief Secretary on 24.9.2012 to discuss issues concerning staff for accounting services in various departments

Officers Present:

1. Mr. S.V. Ranganath, Chief Secretary
2. Mr. Ajay Seth, Principal Secretary (B&R), Finance Department
3. Ms. V. Rashmi, Secretary, RDPR
4. Mr. Sadashiv Reddy B Patil, Secretary, PWD
5. Mr. B G Gurupadaswamy, Secretary, WRD
6. Mr. R. S. Phonde, Controller, State Accounts Department
7. Ms. Fairoza Khanum, Additional Secretary (Service Rules), DPAR

File No.FD 304 RaLePa 2011

Dated: 24/9/2012

Copy sent for information.

Under Secretary to Government
Finance Department
(Administration & Advances)

ಅನುಬಂಧ- 3 1766

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ 148 ಸೇನಿಡಿ 2012

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,
ವಿಧಾನ ಸೌಧ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:18.10.2012.

ಅನಧಿಕೃತ ಟಿಪ್ಪಣಿ

ವಿಷಯ: ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಕರ್ತವ್ಯಗಳಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ – ಸಚಿವ ಸಂಪುಟ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಕೋರುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಅನಧಿಕೃತ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:ಆಇ 304 ರಾಲೆಪ 2011, ದಿ:04.10.2012.

****

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಅನಧಿಕೃತ ಟಿಪ್ಪಣಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದ್ದ ಕರಡು ಸಚಿವ ಸಂಪುಟ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆಯ ಅಭ್ಯಂತರವಿಲ್ಲವೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

(ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಿಆಸುಇರವರಿಂದ ಅನುಮೋದಿತ)

(ಡಿ. ನಾಗೇಶ್ ಪಾಠಕ್)
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಸಿ.ಆ.ಸು.ಇ.(ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು–2).

18/10

ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ),
ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ,
ವಿಧಾನಸೌಧ.

19/10/12