# ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು

ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ : 44(77)
ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು : ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ್ ಭಂಡಾರಿ (ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರ)
ಉತ್ತರಿಸಬೇಕಾದ ದಿನಾಂಕ : 13-02-2023
ಉತ್ತರಿಸುವ ಸಚಿವರು : ಇಂಧನ ಹಾಗೂ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಸಚಿವರು

| ಕ್ರ.ಸಂ | ಪ್ರಶ್ನೆ | ಉತ್ತರ |
|---|---|---|
| ಅ) | ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿರುವ ವಿವಿಧ ಜನಾಂಗ, ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳ ಕಲೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿಗಳ ಕುರಿತು ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ದಾಖಲೀಕರಣ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ; (ವಿವರ ನೀಡುವುದು) | ಹೌದು<br>ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-1ರಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿದೆ. |
| ಆ) | ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ಕಲೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿಗಳ ದಾಖಲೀಕರಣ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ; ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಇರುವ ಜನಾಂಗಗಳ ಕಲೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿಗಳ ದಾಖಲೀಕರಣ ಆಗಿದೆಯೇ; ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಯಾವ ಯಾವ ಜನಾಂಗಗಳ ಆಚರಣೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿದೆ; (ಜನಾಂಗವಾರು ವಿವರ ನೀಡುವುದು) | ಹೌದು.<br>ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-2ರಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿದೆ. |
| ಇ) | ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ, ಸಾಮಾಜಿಕವಾಗಿ ಹಿಂದುಳಿದ ಹಾಗೂ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕವಾಗಿ ಉನ್ನತ ಪರಂಪರೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರಚಲಿತಕ್ಕೆ ಬಾರದೆ ಇರುವ ಹಲವು ಜನಾಂಗಗಳ ಕಲೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿಗಳನ್ನು ಉಳಿಸುವ ಮತ್ತು ದಾಖಲೀಕರಣ ಮಾಡಲು ಸರ್ಕಾರ ಏನು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಿದೆ; ಕಲೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿಗಳ ದಾಖಲೀಕರಣ ಮಾಡುವ ಬಗೆಗಿನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ಅಳವಡಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳು ಯಾವುವು; ಈ ಕುರಿತು ಯಾವುದಾದರೂ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರ ಕೈಗೊಂಡಿದೆಯೇ; (ವಿವರ ನೀಡುವುದು) | • ಕೊಂಕಣಿ ಸಾಹಿತ್ಯ ಅಕಾಡೆಮಿ, ಮಂಗಳೂರು ಇವರ ಮೂಲಕ ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಹಿಂದುಳಿದ ಕೊಂಕಣಿಯ ಮಾರ್ ಮತ್ತು ಸಿದ್ಧಿ ಕಲಾವಿದರ ಸಾಕ್ಷ್ಯಚಿತ್ರ ಮತ್ತು ದಾಖಲೀಕರಣ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.<br>• ನಶಿಸಿ ಹೋಗುತ್ತಿರುವ ತಳಸಮುದಾಯದ ವಿಶಿಷ್ಟ ಕಲಾಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ 31 ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿಯೂ ತರಬೇತಿ ಶಿಬಿರಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಿ, ಹೊಸ ಕಲಾವಿದರನ್ನು/ ತಂಡಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವ ಮೂಲಕ ನಶಿಸಿಹೋಗುತ್ತಿರುವ ಕಲೆಗಳನ್ನು ಉಳಿಸಿ ಬೆಳಸುವ ಪ್ರಯತ್ನ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. |

| | | |
|---|---|---|
| ಈ) | ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಆಯಾಯ ಜನಾಂಗಗಳ ಕಲೆ, ಸಾಹಿತ್ಯ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿಗಳನ್ನು ಉಳಿಸಲು ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಸಹಾಯ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೇ; ನೀಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆರ್ಥಿಕ ಸಹಾಯ ನೀಡಲು ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳೇನು? (ವಿವರ ನೀಡುವುದು) | • ಹೌದು.<br>• ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಧನಸಹಾಯದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ಅನುಬಂಧ-3ರಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿದೆ.<br>• ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಧನಸಹಾಯ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-4ರಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿದೆ. |

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಸಂಪಾ 05 ಕವಿಸ 2023.

(ವಿ. ಸುನಿಲ್ ಕುಮಾರ್)
ಇಂಧನ ಹಾಗೂ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಸಚಿವರು.

6

**ಮಾನ್ಯ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಭಂಡಾರಿ (ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರ) ಇವರ ಚುಕ್ಕೆಗುರುತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 44(77)ಕ್ಕೆ ಉತ್ತರ**

**ವಿಷಯ : ಕಲೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿಗಳ ದಾಖಲೀಕರಣ ಕುರಿತು**

**ಅನುಬಂಧ-1**

1. ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ ಮಂಗಳೂರು ಇವರ ಮೂಲಕ ಕೆಳಕಂಡ ನುರಿತ ಕಲಾವಿದರ ಸಾಕ್ಷ್ಯಚಿತ್ರ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

1) ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಶೀಲ ಕೊರಗ (ಡೋಲು ಕುಣಿತ ಕಲಾವಿದರು)

2) ಶ್ರೀ ಚನಿಯ ನಾಯ್ಕ(ಯಕ್ಷಗಾನ ಕಲಾವಿದರು)

3) ಶ್ರೀ ಸೀನಪ್ಪ ನಾಯ್ಕ ( ಮದ್ದಳೆ ಕಲಾವಿದರು)

4) ಶ್ರೀ ಮಾಚಾರು ಗೋಪಾಲನಾಯ್ಕ (ಸಿರಿಪಾಡ್ದನ ಮತ್ತು ಭೂತಾರಾಧನೆ ಕಲಾವಿದರು)

5) ಶ್ರೀಮತಿ ತನಿಯಾರು ಕೊರಗ (ಕೊರಗರ ಗಜಮೇಳ ಕಲಾವಿದರು)

6) ಶ್ರೀಮತಿ ರಾಮಕ್ಕ ಗಿಡಿಗರೆ (ಪಾಡ್ದನ ಕಲಾವಿದರು)

7) ಶ್ರೀ ದೇವಪ್ಪ ಬಾಚೇಕರೆ (ಭೂತ ನರ್ತನ ಯಕ್ಷಗಾನ ಸಂಘಟಕ ಕಲಾವಿದರು)

2. ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ ಉಡುಪಿ_ಇವರ ಮೂಲಕ ಕೆಳಕಂಡ ನುರಿತ ಕಲಾವಿದರ ಸಾಕ್ಷ್ಯಚಿತ್ರ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

1) ಶ್ರೀ ಕೆ.ಕೆ. ಕಾಳಾವರ್ಕರ್ (ಯಕ್ಷಗಾನ ಕಲೆ)

2) ಶ್ರೀ ಬುಜಂಗ ಕೊರತ (ಕೊಳಲು ವಾದಕರು)

3) ಶ್ರೀ ಶ್ರೀನಿವಾಸ ನಾಯ್ಕ (ಯಕ್ಷಗಾನ ಕಲೆ)

4) ಶ್ರೀ ಗೋವಿಂದ ನಾಯ್ಕ (ಹೋಳಿ ಮತ್ತು ಗುಮ್ಮ ಕಲಾವಿದರು)

5) ಶ್ರೀ ಗುರುವ ಕೊರಗ (ಕೊರಗರ ಡೋಲುವಾದನ)

6) ಶ್ರೀ ಶಂಕರ ಪಬಂಧ (ನಿಸರ್ಗ) (ಭೂತಕೋಲ ಕಲಾವಿದರು)

7) ಶ್ರೀ ಚೇರ್ಕಾಡಿ ಮಾಧವನಾಯ್ಕ (ಯಕ್ಷಗಾನ ಕಲಾವಿದರು)

3. ಬ್ಯಾರಿ ಸಾಹಿತ್ಯ ಅಕಾಡೆಮಿ ಮಂಗಳೂರು ಇವರ ಮೂಲಕ, ಬ್ಯಾರಿ ಜನಾಂಗದ ಉತಮ ಚರಿತ್ರ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯ ಮತ್ತು ಬೆಳವಣಿಗೆಯ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಪುಸ್ತಕ ದಾಖಲೀಕರಣ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ

4. <u>ಕೊಂಕಣಿ</u> ಸಾಹಿತ್ಯ <u>ಅಕಾಡೆಮಿ ಮಂಗಳೂರು</u> ಇವರ ಮೂಲಕ ಕೊಂಕಣಿಯಲ್ಲಿರುವ 32 ಸಮುದಾಯಗಳ ಕುರಿತು ಕಲೆ, ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಆಚಾರ-ವಿಚಾರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವೀಡಿಯೋ ಮತ್ತು ಪುಸ್ತಕ ದಾಖಲೀಕರಣ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಆಚಾರಿ, ಭಂಡಾರಿ, ಕ್ರಿಸ್ತಾಂವ್ ಕೆಥೋಲಿಕ್, ಕ್ರಿಸ್ತಾಂವ್ ಚಾರೋಡಿ, ಕ್ರಿಸ್ತಾಂವ್ ಬ್ರಹ್ಮಾವರ್ಚೆ ಸಿರಿಯನ್, ಚಿಪ್ಳೇಕರ್ ಸಾರಸ್ವತ್, ಚಿತ್ಪಾವನ ಬ್ರಾಹ್ಮಣ, ದಾಲ್ದಿ, ಗಾಬಿತ್, ಗೋವ್ಳಿ, ಗೌಡಸಾರಸ್ವತ್ ಬ್ರಾಹ್ಮಣ್ ಗುಡಿಗಾರ, ಕೆಲ್ಶಿ ಕಾರ್ವಿ, ಕೋಮಾರ್ ಪಂತ್ ವಾ ಕೋಮಾರ್ ಪಂತ್ ಪೈಕ್, ಕುಡ್ಕ ವಾ ಕುಣಬಿ, ಕುಂಬಾರ್, ಮರಾಠಾ, ಮಡಿವಾಳ ಮೇಸ್ತ, ಮಾರ್ ಪಾ ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ರಾಯ್ಸ್, ನವಾಯ್ತ್, ರಾಜಪುರ ಸಾರಸ್ವತ್ ಬ್ರಾಹ್ಮಣ, ಪಡ್ತಿ, ಶೇರುಗಾರ್, ಸಿದ್ದಿ ಕ್ರಿಸ್ತಾಂವ, ಸಿದ್ದಿ ಮುಸ್ಲಿಂ, ಸಿದ್ದಿ ಹಿಂದು, ವೈಶ್ಯವಾಣಿ, ವಾಜಂತ್ರಿ ಜಮಾಯತಿ)

5. ಕೊಂಕಣಿ ಸಾಹಿತ್ಯ ಅಕಾಡೆಮಿ, ಮಂಗಳೂರು

ಕೊಂಕಣಿಯ ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಹಿಂದುಳಿದ ಮಾರ್ ಮತ್ತು ಸಿದ್ದಿ ಕಲಾವಿದರ ಸಾಕ್ಷ್ಯಚಿತ್ರ ಮತ್ತು ದಾಖಲೀಕರಣ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

6. ಕರ್ನಾಟಕ ಜಾನಪದ ಅಕಾಡೆಮಿಯ ವತಿಯಿಂದ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ವಿವಿಧ ಜನಾಂಗ, ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳ ಕಲೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿಗಳ ಕುರಿತು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ದಾಖಲೀಕರಣವನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

| ಕ್ರ. ಸಂ | ಕಲಾವಿದರಹೆಸರು | ಜಿಲ್ಲೆ | ಕಲಾಪ್ರಕಾರ | ಜಾತಿ |
|---|---|---|---|---|
| 1. | ಶ್ರೀ ಹನುಮಂತರಾಜಪ್ಪ ಭಜಂತ್ರಿ | ವಿಜಯಪುರ | ಶಹನಾಯಿ ವಾದನ | ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ |
| 2. | ಶ್ರೀ ತಿಮ್ಮಪ್ಪ ಮಂಜುಗೊಂಡ | ಉತ್ತರಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ | ಗೊಂಡರ ಢಕ್ಕೆ ಕುಣಿತ | ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ |
| 3. | ಶ್ರೀ ತಂಬೂರಿ ಜವರಯ್ಯ | ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆ | ತಂಬೂರಿ ಪದಗಳು | ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ |
| 4. | ಶ್ರೀಮತಿ ರಾಧಾಬಾಯಿ ಮಾರುತಿ ಮಾದರ | ಬೆಳಗಾವಿ | ಚೌಡಿಕೆ ಪದಗಳು | ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ |
| 5. | ಶ್ರೀ ಗೊರವರ ಪುಟ್ಟಮಲ್ಲೇಗೌಡ | ಚಾಮರಾಜನಗರ | ಗೊರವರ ಕುಣಿತ | ಕುರುಬರು |
| 6. | ಶ್ರೀ ಎಂ. ಆರ್. ಬಸಪ್ಪ | ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು | ವೀರಗಾಸೆ ನೃತ್ಯ | ಲಿಂಗಾಯಿತರು |
| 7. | ಶ್ರೀ ಆರ್.ಹೆಚ್. ಜೀವನಗೌಡ್ರು | ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ | ಸೂತ್ರದ ಗೊಂಬೆ ಆಟ | ಲಿಂಗಾಯಿತರು |
| 8. | ಶ್ರೀ ಬೆಳಗಲ್ಲು ವೀರಣ್ಣ | ಬಳ್ಳಾರಿ | ತೊಗಲುಗೊಂಬೆ ಆಟ | ಶಿಳ್ಳೆಕ್ಯಾತರು |
| 9. | ನಾಡೋಜ ಸುಕ್ರಿ ಬೊಮ್ಮಗೌಡ | ಉತ್ತರಕನ್ನಡ | ತಾರ್ಲೆ ಕುಣಿತ | ಹಾಲಕ್ಕಿ ಜನಾಂಗ |
| 10. | ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರು ಶಾ | ಬೀದರ್‌ಜಿಲ್ಲೆ | ಜಾನಪದ ಹಾಡುಗಾರರು | ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ |
| 11. | ಶ್ರೀ ವೆಂಕಟರಮಣ ಸ್ವಾಮಿ | ಚಾಮರಾಜನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ | ಬೇಟಮನೆ ಸೇವೆ | ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ |
| 12. | ಶ್ರೀ ಹಗಲುವೇಷ ಅಶ್ವರಾಮಣ್ಣ | ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆ | ಹಗಲುವೇಷ | ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ |
| 13. | ಶ್ರೀಮತಿ ಹಲಗೆ ದುರ್ಗಮ್ಮ | ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ | ಮಹಿಳಾ ತಮಟೆ ವಾದನ | ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ |
| 14. | ಶ್ರೀ ತಿಮ್ಮಯ್ಯ | ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ | ತಮಟೆ ವಾದನ | ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ |
| 15. | ಶ್ರೀ ತೇಜು ಕೊರಗ | ಉಡುಪಿ | ಕೊರಗರ ಡೋಲು ಕುಣಿತ | ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ |
| 16. | ಶ್ರೀ ಸೋಮಯ್ಯ ಗೊಂಡ | ಉತ್ತರಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ | ಗೊಂಡರ ಢಕ್ಕೆ ಕುಣಿತ | ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ |

7. ಕರ್ನಾಟಕ ಯಕ್ಷಗಾನ ಅಕಾಡೆಮಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಮೂಲಕ ಯಕ್ಷಗಾನ / ಮೂಡಲಪಾಯ ಯಕ್ಷಗಾನ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಸಾಧನೆ ಮಾಡಿರುವ 18 ಜನ ಮಹನೀಯರ ಸಾಕ್ಷ್ಯಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

| ಕ್ರ. ಸಂ | ನಿರ್ಮಿಸಿರುವ ಸಾಕ್ಷ್ಯಚಿತ್ರಗಳ ವಿವರ | ಕಲಾಪ್ರಕಾರ | ಜನಾಂಗ | ಜಿಲ್ಲೆ |
|---|---|---|---|---|
| 1. | ಶ್ರೀ ಚಿಟ್ಟಾಣಿ ರಾಮಚಂದ್ರ ಹೆಗಡೆ | ಯಕ್ಷಗಾನ | ಬ್ರಾಹ್ಮಣ | ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ |
| 2. | ಶ್ರೀ ಕುಂಬಳೆ ಸುಂದರರಾವ್ | ಯಕ್ಷಗಾನ | ಬ್ರಾಹ್ಮಣ | ಕಾಸರಗೋಡು |
| 3. | ಶ್ರೀ ಸುರಧೇನುಪುರ ದೊಡ್ಡ ಮುನಿಯಪ್ಪ | ಮೂಡಲಪಾಯ ಯಕ್ಷಗಾನ | ಸಾಮಾನ್ಯ | ತುಮಕೂರು |
| 4. | ಶ್ರೀ ಎ.ಎನ್.ಚನ್ನಬಸವಯ್ಯ | ಮೂಡಲಪಾಯ ಯಕ್ಷಗಾನ | ಸಾಮಾನ್ಯ | ತುಮಕೂರು |
| 5. | ಶ್ರೀ ಹಿರಿಯಡ್ಕ ಗೋಪಾಲರಾವ್ | ಯಕ್ಷಗಾನ | ಬ್ರಾಹ್ಮಣ | ಉಡುಪಿ |
| 6. | ಶ್ರೀ ಕೆ.ಗೋವಿಂದ ಭಟ್ | ಯಕ್ಷಗಾನ | ಬ್ರಾಹ್ಮಣ | ಉಡುಪಿ |
| 7. | ಶ್ರೀ ಹೊಸ್ತೋಟ ಮಂಜುನಾಥ | ಯಕ್ಷಗಾನ | ಬ್ರಾಹ್ಮಣ | ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ |
| 8. | ಶ್ರೀ ಕೊಳ್ಯೂರು ರಾಮಚಂದ್ರರಾವ್ | ಯಕ್ಷಗಾನ | ಬ್ರಾಹ್ಮಣ | ಉಡುಪಿ |
| 9. | ಶ್ರೀಮತಿ ಲೀಲಾವತಿ ಬೈಪಡಿತ್ತಾಯ | ಯಕ್ಷಗಾನ | ಬ್ರಾಹ್ಮಣ | ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ |
| 10. | ಶ್ರೀ ಬಲಿಪ ನಾರಾಯಣ ಭಾಗವತರು | ಯಕ್ಷಗಾನ | ಬ್ರಾಹ್ಮಣ | ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ |
| 11. | ಶ್ರೀ ಪೇತ್ರಿ ಮಾಧವ ನಾಯ್ಕ | ಯಕ್ಷಗಾನ (ಬಡಗು) | ಎಸ್.ಟಿ. | ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ |
| 12. | ಶ್ರೀ ರಾಮಕೃಷ್ಣ ಗುಂದಿ | ಯಕ್ಷಗಾನ (ಬಡಗು) | ಎಸ್.ಸಿ. | ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ |
| 13. | ಶ್ರೀ ಮಾರೆಪ್ಪ ಮಟ್ರಿ | ಮೂಡಲಪಾಯ ಯಕ್ಷಗಾನ | ಎಸ್.ಸಿ. | ಬಾಗಲಕೋಟೆ |
| 14. | ಶ್ರೀ ನಬ್ಬೂರು ನಾರಾಯಣ ಭಾಗವತರು | ಯಕ್ಷಗಾನ (ಬಡಗು) | ಬ್ರಾಹ್ಮಣ | ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ |
| 15. | ಶ್ರೀ ಕಲ್ಕನೆ ಎ.ಎಸ್.ನಂಜಪ್ಪ | ಮೂಡಲಪಾಯ ಯಕ್ಷಗಾನ | ಸಾಮಾನ್ಯ | ತುಮಕೂರು |
| 16. | ಶ್ರೀ ಗೋಡೆ ನಾರಾಯಣ | ಯಕ್ಷಗಾನ | ಬ್ರಾಹ್ಮಣ | ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ |
| 17. | ಅರ್ಥದಾರಿ ಮೂಡಂಬೈಲು ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ ಶಾಸ್ತ್ರಿ | ತೆಂಕುತಿಟ್ಟು ಯಕ್ಷಗಾನ | ಬ್ರಾಹ್ಮಣ | ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ |
| 18. | ಶ್ರೀ ಬೇಗಾರು ಪದ್ಮನಾಭ ಶೆಟ್ಟಿಗಾರು | ತೆಂಕುತಿಟ್ಟು ಯಕ್ಷಗಾನ | ಶೆಟ್ಟಿ | ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು |

ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ
ಬೆಂಗಳೂರು.

# ಮಾನ್ಯ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಭಂಡಾರಿ (ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರ) ಇವರ ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 44(77)ಕ್ಕೆ ಉತ್ತರ

## ವಿಷಯ : ಕಲೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿಗಳ ದಾಖಲೀಕರಣ ಕುರಿತು

## ಅನುಬಂಧ-2

### ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ

- ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ ಮಂಗಳೂರು ಇವರ ಮೂಲಕ ಕೆಳಕಂಡ ನುರಿತ ಕಲಾವಿದರ ಸಾಕ್ಷ್ಯಚಿತ್ರ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

1) ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಶೀಲ ಕೊರಗ (ಡೋಲು ಕುಣಿತ ಕಲಾವಿದರು)
2) ಶ್ರೀ ಚನಿಯ ನಾಯ್ಕ (ಯಕ್ಷಗಾನ ಕಲಾವಿದರು)
3) ಶ್ರೀ ಸೀನಪ್ಪ ನಾಯ್ಕ (ಮದ್ದಳೆ ಕಲಾವಿದರು)
4) ಶ್ರೀ ಮಾಚಾರು ಗೋಪಾಲನಾಯ್ಕ (ಸಿರಿಪಾಡ್ದನ ಮತ್ತು ಭೂತಾರಾಧನೆ ಕಲಾವಿದರು)
5) ಶ್ರೀಮತಿ ತನಿಯಾರು ಕೊರಗ (ಕೊರಗರ ಗಜಮೇಳ ಕಲಾವಿದರು)
6) ಶ್ರೀಮತಿ ರಾಮಕ್ಕ ಗಿಡಿಗೆರೆ (ಪಾಡ್ದನ ಕಲಾವಿದರು)
7) ಶ್ರೀ ದೇವಪ್ಪ ಬಾಚಕೆರೆ (ಭೂತ ನರ್ತನ ಯಕ್ಷಗಾನ ಸಂಘಟಕ ಕಲಾವಿದರು)

- ಬ್ಯಾರಿ ಸಾಹಿತ್ಯ ಅಕಾಡೆಮಿ ಮಂಗಳೂರು ಇವರ ಮೂಲಕ, ಬ್ಯಾರಿ ಜನಾಂಗದ ಉತಮ ಚರಿತ್ರೆ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯ ಮತ್ತು ಬೆಳವಣಿಗೆಯ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಪುಸ್ತಕ ದಾಖಲೀಕರಣ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಯಕ್ಷಗಾನ ಅಕಾಡೆಮಿಯ ವತಿಯಿಂದ ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಯಕ್ಷಗಾನ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಸಾಧನೆ ಮಾಡಿರುವ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸಾಧಕರ ಸಾಕ್ಷ್ಯಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | ಶ್ರೀಮತಿ ಲೀಲಾವತಿ ಬೈಪಡಿತ್ತಾಯ | ಯಕ್ಷಗಾನ | ಬ್ರಾಹ್ಮಣ | ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ |
| 2. | ಶ್ರೀ ಬಲಿಪ ನಾರಾಯಣ ಭಾಗವತರು | ಯಕ್ಷಗಾನ | ಬ್ರಾಹ್ಮಣ | ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ |
| 3. | ಶ್ರೀ ನೆಬ್ಬೂರು ನಾರಾಯಣ ಭಾಗವತರು | ಯಕ್ಷಗಾನ (ಬಡಗು) | ಬ್ರಾಹ್ಮಣ | ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ |
| 4. | ಅರ್ಥದಾರಿ ಮೂಡಂಬೈಲು ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ ಶಾಸ್ತ್ರಿ | ತೆಂಕುತಿಟ್ಟು ಯಕ್ಷಗಾನ | ಬ್ರಾಹ್ಮಣ | ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ |

### ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ

- ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ ಉಡುಪಿ ಇವರ ಮೂಲಕ ಕೆಳಕಂಡ ನುರಿತ ಕಲಾವಿದರ ಸಾಕ್ಷ್ಯಚಿತ್ರ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

1) ಶ್ರೀ ಕೆ.ಕೆ. ಕಾಳಾವರ್ಕರ್ (ಯಕ್ಷಗಾನ ಕಲೆ)
2) ಶ್ರೀ ಭುಜಂಗ ಕೊರತ (ಕೊಳಲು ವಾದಕರು)
3) ಶ್ರೀ ಶ್ರೀನಿವಾಸ ನಾಯ್ಕ (ಯಕ್ಷಗಾನ ಕಲೆ)
4) ಶ್ರೀ ಗೋವಿಂದ ನಾಯ್ಕ (ಹೋಳಿ ಮತ್ತು ಗುಮ್ಮಟೆ ಕಲಾವಿದರು)
5) ಶ್ರೀ ಗುರುವ ಕೊರಗ (ಕೊರಗರ ಡೋಲುವಾದನ)
6) ಶ್ರೀ ಶಂಕರ ಪಬಂಧ (ನಿಸರ್ಗ) (ಭೂತಕೋಲ ಕಲಾವಿದರು)
7) ಶ್ರೀ ಚೇರ್ಕಾಡಿ ಮಾಧವನಾಯ್ಕ (ಯಕ್ಷಗಾನ ಕಲಾವಿದರು)

ಕರ್ನಾಟಕ ಜಾನಪದ ಅಕಾಡೆಮಿಯ ವತಿಯಿಂದ ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿರುತ್ತದೆ.

| ಕ್ರ ಸಂ | ಕಲಾವಿದರ ಹೆಸರು | ಜಿಲ್ಲೆ | ಕಲಾ ಪ್ರಕಾರ | ಜಾತಿ |
|---|---|---|---|---|
| 1. | ಶ್ರೀ ತೇಜು ಕೊರಗ | ಉಡುಪಿ | ಕೊರಗರ ಡೋಲು ಕುಣಿತ | ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ |

ಕರ್ನಾಟಕ ಯಕ್ಷಗಾನ ಅಕಾಡೆಮಿಯ ವತಿಯಿಂದ ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಯಕ್ಷಗಾನ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಸಾಧನೆ ಮಾಡಿರುವ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸಾಧಕರ ಸಾಕ್ಷ್ಯಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ.

| ಕ್ರ. ಸಂ | ನಿರ್ಮಿಸಿರುವ ಸಾಕ್ಷ್ಯಚಿತ್ರಗಳ ವಿವರ | ಕಲಾ ಪ್ರಕಾರ | ಜನಾಂಗ | ಜಿಲ್ಲೆ |
|---|---|---|---|---|
| 1. | ಶ್ರೀ ಹಿರಿಯಡ್ಕ ಗೋಪಾಲರಾವ್ | ಯಕ್ಷಗಾನ | ಬ್ರಾಹ್ಮಣ | ಉಡುಪಿ |
| 2. | ಶ್ರೀ ಕೆ.ಗೋವಿಂದ ಭಟ್ | ಯಕ್ಷಗಾನ | ಬ್ರಾಹ್ಮಣ | ಉಡುಪಿ |
| 3. | ಶ್ರೀ ಕೊಳ್ಯೂರು ರಾಮಚಂದ್ರರಾವ್ | ಯಕ್ಷಗಾನ | ಬ್ರಾಹ್ಮಣ | ಉಡುಪಿ |

ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು.

ಅನುಬಂಧ - 3

# ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು.

ವಿಷಯ: 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ/ವಿಶೇಷ ಘಟಕ/ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆಯಡಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವ ಯೋಜನೆಗಳ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಕುರಿತು.

ಓದಲಾಗಿದೆ: 1) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಕಸಂವಾ 144 ಕಸಧ 2020, ದಿ:13-08-2020.

2) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:ಡಿಕಸಿ/27011/85/2020, ದಿನಾಂಕ:13.08.2020, ದಿನಾಂಕ: 06.10.2020 ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ:28.10.2020

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಮೇಲೆ (1)ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ವಿಶೇಷ ಘಟಕ/ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆಯಡಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಗೆ ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲೆ (2)ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ, ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ ಇವರು 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ವಿಶೇಷ ಘಟಕ/ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆಯಡಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿನ 11 ಯೋಜನೆಗಳ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಈ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳು/ಟ್ರಸ್ಟ್ ವಾದ್ಯಪರಿಕರ/ವೇಷಭೂಷಣ ಖರೀದಿ, ಚಿತ್ರಕಲೆ/ಶಿಲ್ಪಕಲೆಯ ಪ್ರದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಧನಸಹಾಯ ನೀಡಲು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯು ಸೇರಿರುತ್ತದೆ. ಇದು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿರದೆ ಸಾಮಾನ್ಯ, ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಮತ್ತು ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ ಎಂಬುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಹಿನ್ನಲೆಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ಧನಸಹಾಯವನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಯಿಂದಲೇ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅವಶ್ಯ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವನ್ನು ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

## ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಸಂವಾ 144 ಕಸಧ 2020, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:10-11-2020

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನಲೆಯಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ವಿಶೇಷ ಘಟಕ/ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆಯಡಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಧನಸಹಾಯ (ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ) ನೀಡಲು ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಯೋಜನೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ/ ವಲಯ - ಮಟ್ಟದ ಯೋಜನೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ/ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಯೋಜನೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು, ಈ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಕೆಳಕಂಡ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ನಿಬಂಧನೆಗಳು:

1. 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ವಿಶೇಷ ಘಟಕ/ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆಯಡಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಧನಸಹಾಯ (ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ) ನೀಡಲು ಎಲ್ಲಾ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರೇತರ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅನುಪಾತ ಕನಿಷ್ಠ 5:5ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

---2/-

13 NOV 2020

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು

2. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಪ್ರತಿ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಅನುಷ್ಠಾನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸುತ್ತೋಲೆಯ ಮೂಲಕ ಹೊರಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸುವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದ ಮಾಹಿತಿ, ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಲು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಗರಿಷ್ಠ ಕಾಲಾವಧಿ, ತದನಂತರ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲು ಇರುವ ಕನಿಷ್ಠ ಕಾಲಾವಧಿ, ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ ಮುಗಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯ ನಡವಳಿಯನ್ನು ಕಚೇರಿಯ ಫಲಕಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಚಾರ ಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲು ಇರುವ ಕಾಲಮಿತಿಯನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರ ಸುತ್ತೋಲೆ ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವು ಹೊರಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸೇವಾಸಿಂಧು ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಈಗಾಗಲೇ ಲಭ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸೇವಾಸಿಂಧು ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮೂಲಕವೇ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಈ ಯೋಜನೆಗಳು ಸಕಾಲದಡಿಯಲ್ಲಿ ಘೋಷಿಸಲಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ/ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಘೋಷಣೆಯಾದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಕಾಲದ ಕಾಲಮಿತಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ವಿಲೇವಾರಿಯನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
4. ಪ್ರತಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ ಇವರು ಇಂದೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
5. ಯೋಜನೆಯ ಅನುದಾನ ಪಡೆಯಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಲು ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿ ಆ ಯೋಜನಾವಾರು ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು/ಇಂದೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
6. ಪ.ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪ.ಪಂಗಡದ ಧನಸಹಾಯ ಹಾಗೂ ಸಾಮಾನ್ಯ ಧನಸಹಾಯ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
7. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ 1999-2000 ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
8. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಉಪಯೋಜನೆಯಡಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವ ಯೋಜನೆಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ (ಎಸ್.ಸಿ.ಎಸ್.ಪಿ/ಟಿ.ಎಸ್.ಪಿ ಕೋಶ) ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ನಲ್ಲಿ ಕೋರಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
9. ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

(ಹೆಚ್.ಕೆ.ಸುರೇಶಬಾಬು)
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಪ್ರ)
ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ.
(ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಶಾಖೆ)

<u>ಪ್ರತಿಯನ್ನು</u>

1. ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು (ಎ&ಇ), (ಜಿ&ಎಸ್ ಎಸ್ ಎ), (ಇ & ಆರ್ ಎಸ್ ಎ), ಕರ್ನಾಟಕ ಹೊಸ ಕಟ್ಟಡ, ಆಡಿಟ್ ಭವನ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ, ಕನ್ನಡ ಭವನ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ಖಜಾನೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ರಾಜ್ಯ ಹುಜೂರ್ ಖಜಾನೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗಣಕ ಕೋಶ, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
5. ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.

6. ಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ, ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
7. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗೆ (ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ಇವರ ಮುಖಾಂತರ)
8. ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಆಪ್ತಸಹಾಯಕರು, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
9. ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತ / ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿಗಳು.

**ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಕಸಂಪ್ರಾ 144 ಕಸದ 2020, ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ:10-11-2020**

**ಅನುಬಂಧ**

ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಸಾಮಾನ್ಯ, ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಮತ್ತು ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆಯಡಿ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಧನ ಸಹಾಯ, ಅಸಂಘಟಿತ ಕಲಾವಿದರಿಗೆ ವಾದ್ಯಪರಿಕರ/ ವೇಷಭೂಷಣ ಖರೀದಿಗೆ ಧನಸಹಾಯ ಮತ್ತು ಆಸಕ್ತ ಶಿಲ್ಪ/ಚಿತ್ರ ಕಲಾವಿದರಿಗೆ ಚಿತ್ರಕಲಾ ಪ್ರದರ್ಶನ ಏರ್ಪಡಿಸಲು ಧನಸಹಾಯ ನೀಡಲು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು:

1. ಯೋಜನೆಯ ಹೆಸರು : ಸಾಮಾನ್ಯ, ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಮತ್ತು ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆಯಡಿ ನೋಂದಾಯಿತ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಅಸಂಘಟಿತ ಕಲಾವಿದರಿಗೆ, ವಾದ್ಯಪರಿಕರ/ವೇಷಭೂಷಣ ಖರೀದಿಗೆ ಮತ್ತು ಆಸಕ್ತ ಚಿತ್ರ/ಶಿಲ್ಪ ಕಲಾವಿದರಿಗೆ ಚಿತ್ರಕಲಾ ಪ್ರದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಧನಸಹಾಯ

ಯೋಜನೆಯ ಉದ್ದೇಶ:

1. ನಾಡಿನ ಕಲೆ, ಸಾಹಿತ್ಯ ,ಸಂಗೀತ, ಜಾನಪದ, ನೃತ್ಯ, ಉಪಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಉಳಿಸಿ ಬೆಳೆಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ನೋಂದಾಯಿತ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಏರ್ಪಡಿಸುವ ಸಾಹಿತ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಧನಸಹಾಯ.
2. ಅಸಂಘಟಿತ ತಂಡಗಳು/ಏಕವ್ಯಕ್ತಿ ಕಲಾವಿದರಿಗೆ ವಾದ್ಯಪರಿಕರ/ವೇಷಭೂಷಣ ಖರೀದಿಗೆ ಧನಸಹಾಯ.
3. ಚಿತ್ರಕಲೆ ಮತ್ತು ಶಿಲ್ಪಕಲೆಗಳ ಏಕವ್ಯಕ್ತಿ ಕಲಾಕೃತಿಗಳ ಪ್ರದರ್ಶನ ಏರ್ಪಡಿಸಲು ಧನಸಹಾಯ.

ಯೋಜನೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿ: ರಾಜ್ಯ ಹಾಗೂ ಹೊರರಾಜ್ಯ

ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನ: ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸುವುದು:

ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ ಹೊರಡಿಸುವ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ, ಸುತ್ತೋಲೆಯಂತೆ ವಾರ್ತಾ ಇಲಾಖೆ ಮುಖಾಂತರ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸುವುದು. ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಸೇವಾ ಸಿಂಧು ಮುಖಾಂತರ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕನಿಷ್ಠ 30 ದಿನಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶ ನೀಡುವುದು.

(i) ನೋಂದಾಯಿತ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಧನಸಹಾಯಕ್ಕೆ ಅರ್ಹತೆಗಳು:

1. ನೋಂದಾಯಿತ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅಥವಾ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳು ಕಲೆ ಸಾಹಿತ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಉದ್ದೇಶದಿಂದಲೇ ರಚಿತವಾಗಿ ನೊಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರಬೇಕು.
2. ನೋಂದಾಯಿತ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಪ್ರತಿವರ್ಷ ನವೀಕರಣ ಮಾಡಿಸಿರಬೇಕು (ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ).
3. ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ರಚಿತವಾದ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅಥವಾ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳು (ಶಿಕ್ಷಣ, ಸಮಾಜಸೇವೆ ಮತ್ತು ಸ್ವಯಂಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು) ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಧನಸಹಾಯಕ್ಕೆ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
4. ನಿರಂತರವಾಗಿ ಮೂರು(03) ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಕಲೆ, ಸಾಹಿತ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆ ನಡೆಸುವ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು/ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳಾಗಿರಬೇಕು.

5. ಅರ್ಜಿ ಆಹ್ವಾನಿಸಿದ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಯೋಜನೆಯ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ನೋಂದಣಿಯಾಗಿ ಮೂರು(3) ವರ್ಷ ಪೂರೈಸಿರಬೇಕು. ಹಾಗೂ ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ / ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆಯ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ನೋಂದಣಿಯಾಗಿ ಮೂರು(3) ವರ್ಷ ಪೂರೈಸಿರಬೇಕು.

6. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ /ಪಂಗಡದ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸದಸ್ಯರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅದೇ ಸಮುದಾಯದ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು.

7. ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸದಸ್ಯರು ಶೇ.50ರಷ್ಟು ಸ್ಥಳೀಯ ಕಲಾವಿದರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು.

8. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ನೋಂದಾಯಿತ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ/ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (RD ನಂ ಹೊಂದಿರುವ) ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

9. ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಧನಸಹಾಯ ಪಡೆದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಆಹ್ವಾನ ಪತ್ರಿಕೆ, ವೇದಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹಾಗೂ ಪ್ರಚಾರ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

10. ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆ, ಸಾಹಿತ್ಯ, ಸಂಗೀತ, ನೃತ್ಯ, ನಾಟಕ, ಜಾನಪದ, ಯಕ್ಷಗಾನ, ಚಿತ್ರಕಲೆ, ಶಿಲ್ಪಕಲೆ, ಮುಂತಾದ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕಲಾ ಪ್ರಕಾರಗಳಲ್ಲಿ ಹಿಂದಿನ ಚಟುವಟಿಕೆ ನಡೆಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ಧನಸಹಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವರ್ಷದ ಯೋಜನೆಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸ್ಥಾಪನೆಯಾದಾಗಿನಿಂದ ಕೈಗೊಂಡ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಯ ಸಮಗ್ರ ವಿವರದ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

11. ಧನಸಹಾಯ ಪಡೆಯುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಯು ಸಾಹಿತ್ಯ ಮಾನವ ಸಂವೇದನೆಯಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸಾಮಾಜಿಕತೆ, ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯತೆ, ಪ್ರಯೋಗಾತ್ಮಕ ಸಾಧ್ಯತೆ, ಹೊಸತನ ಪ್ರಯೋಗ ಶೀಲತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವಿಶೇಷ ಮಕ್ಕಳಿಗಾಗಿ ಆಯೋಜಿಸಲಾದ ಶಿಬಿರಗಳು, ಕಮ್ಮಟಗಳು, ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳು, ಹೊಸ ಆವಿಷ್ಕಾರಗಳು, ಯುವ ಪ್ರತಿಭೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ, ಹಿರಿಯರಿಗಾಗಿ, ಮಹಿಳೆಯರು ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ರೂಪಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಮುಂತಾದ ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ/ಸೃಜನಶೀಲ ಮತ್ತು ಗುಣಾತ್ಮಕವಾಗಿರುವುದರೊಂದಿಗೆ ರೂಪಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಸಾಹಿತ್ಯಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಆರೋಗ್ಯ, ಪೌಷ್ಟಿಕತೆ ಹಾಗೂ ಪರಿಸರ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ಅರಿವು/ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಗಮನಹರಿಸುವುದು.

12. ಧನಸಹಾಯ ಪಡೆಯಲಿಚ್ಛಿಸುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ/ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಚಾರ್ಟರ್ಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ ಅವರಿಂದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಕಳೆದ ಎರಡು(2) ವರ್ಷದ ಹಾಗೂ ವಿಶೇಷ ಘಟಕ/ ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆಯ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಕಳೆದ ಎರಡು(2) ವರ್ಷದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಿತ ಮತ್ತು ದೃಢೀಕೃತ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ವಿವರದ ಜೊತೆಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ, ಪಾಸ್ ಬುಕ್ ಸ್ಟೇಟ್ ಮೆಂಟ್ ಹಾಗೂ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

13. ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ/ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳ ಬೈಲಾ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಬದಲಾವಣೆಯಾದ ವಿವರ ಹಾಗೂ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿದ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

14. ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನೀಡುವ ಧನಸಹಾಯವನ್ನು ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳು/ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳು ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಪ್ರದಾನ, ಸನ್ಮಾನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ವೆಚ್ಚ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

15. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮಾತ್ರಕ್ಕೆ ಧನಸಹಾಯ ನೀಡಲಾಗುವುದು ಎಂಬುದು ಕಡ್ಡಾಯವಲ್ಲ. ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯ ತೀರ್ಮಾನವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

16. ನಶಿಸಿ ಹೋಗುತ್ತಿರುವ ಅಪರೂಪದ ಕಲೆಗಳನ್ನು ಪುನರುಜ್ಜೀವನಗೊಳಿಸಲು ಮೂಲ ಕಲಾಪ್ರಕಾರಗಳ ಮೇಲೆ ಬೆಳಕು ಚೆಲ್ಲುವಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಆದ್ಯತೆ ನೀಡುವುದು.

17. ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆ/ಟ್ರಸ್ಟ್ ಮೂಲಕ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ತಯಾರಾದ ಹೊಸ ಕಲಾವಿದರ ವಿವರ, ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ /ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿರುವ ಹೊಸರಂಗ ರೂಪಗಳು, ನೃತ್ಯ ರೂಪಕಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಗಗಳು ಇವುಗಳ ವಿವರ ನೀಡುವುದು.

18. ಯುವ ಮತ್ತು ಉದಯೋನ್ಮುಖ ಕಲಾವಿದರಿಗೆ ವೇದಿಕೆ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಸೃಜನ ಶೀಲ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆ/ಟ್ರಸ್ಟ್ ಗಳು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ದಾಖಲೀಕರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನ ನೀಡುವುದು.

19. ಯಾವುದೇ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆ/ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳ ಅಂಗ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಶಾಖಾ ಘಟಕಗಳು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಅನುದಾನ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹವಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

20. ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪಡೆದ ಧನಸಹಾಯದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರೂಪಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ದಾಖಲೆಗಳು, ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಆಡಿಯೋ ಮತ್ತು ವಿಡಿಯೋ ಸಿ.ಡಿ (ಚಿತ್ರೀಕರಣ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆಯು ಬಳಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

21. ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಧನಸಹಾಯವನ್ನು ಅಪೇಕ್ಷಿಸುವ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಚೆಕ್ ಲಿಸ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಕ್ರಮವಾಗಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ ಅನುಸಾರ ನಮೂದಿಸಿ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮೂಲ ಪ್ರತಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಧನಸಹಾಯ ಕೋರಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ್ದ ದಿನಾಂಕ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಮತ್ತು ಸಭಾ ಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ನಂತರ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಧನಸಹಾಯ ನೀಡಲು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

22. ಇಲಾಖೆಯ ಧನಸಹಾಯ ಕೋರಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆ/ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳ ಸದಸ್ಯರ ಹಾಗೂ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿದ ಸಭೆಯ ಸಭಾ ನಡವಳಿಯನ್ನು ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

23. ಧನಸಹಾಯ ಕೋರುವ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ರೂ.20 ಛಾಪಾ ಕಾಗದದ ಮೇಲೆ ಸ್ವಯಂ ದೃಢೀಕರಣದ ಕರಾರು ಪತ್ರ ಒದಗಿಸುವುದು:

ಅ) ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳು/ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳ ಸದಸ್ಯರು ಇನ್ನೊಂದು ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆ/ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಧನಸಹಾಯ ಪಡೆದು ಏರ್ಪಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಕಲಾವಿದರಿಗೆ RTGS/NEFT ಮೂಲಕ ಗೌರವ ಸಂಭಾವನೆ ಪಾವತಿಸಿದ ವಿವರವನ್ನು ಸಂಘಟನಾ ವೆಚ್ಚ ಸಂಭಾವನೆ RTGS/NEFT ಮೂಲಕವೇ ಪಾವತಿಸಿರುವ ವಿವರ ಮತ್ತಿತರ ಎಲ್ಲಾ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ RTGS/NEFT ಮೂಲಕವೇ ಪಾವತಿಸಿರುವ ವಿವರ (ದಾಖಲೆಗಳ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್) ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ಇ. ಸದರಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಧನಸಹಾಯ ಪಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಅನುದಾನದ ದುರುಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಒಳಗಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು.

ಈ. ಧನಸಹಾಯ ಪಡೆದ ನಂತರ ಸದರಿ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆ/ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಕಲಾತಂಡಗಳ ಪ್ರಾಯೋಜನೆ ಪಡೆಯುವುದಿಲ್ಲ.

ಉ. ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು/ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಸಂಘಟಿತ/ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಲಾವಿದರ ಧನಸಹಾಯಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತಿಲ್ಲ.

(ii) ಅಸಂಘಟಿತ ಕಲಾವಿದರಿಗೆ ವಾದ್ಯಪರಿಕರಗಳು- ವೇಷಭೂಷಣಗಳ ಖರೀದಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಧನಸಹಾಯ ನೀಡಲು ಅರ್ಹತೆಗಳು:

ಅರ್ಹತೆಗಳು:

1. ಗುಂಪು ಕಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆಯಾ ಕಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು (3) ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವ, ಕಲಾವಿದರ ಹೆಸರು, ಕಲಾಪ್ರಕಾರ, ವಿಳಾಸ, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯ ವಿವರ ನೀಡುವುದು;
2. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪಂಗಡದ ಕಲಾವಿದರು ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ, ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ (RD ಸಂಖ್ಯೆ ಇರುವ) ಪತ್ರವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.
3. ವ್ಯಕ್ತಿಗತ ಕಲಾವಿದರಾದಲ್ಲಿ (ತಬಲಾ, ಹಾರ್ಮೋನಿಯಂ, ಗಿಟಾರ್ ಇತ್ಯಾದಿ) ಗುರುಗಳಿಂದ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.
4. ಅಸಂಘಟಿತ ಕಲಾತಂಡಗಳಿಗೆ / ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ವಾದ್ಯಪರಿಕರಗಳು- ವೇಷಭೂಷಣಗಳ ಖರೀದಿಗಾಗಿ ಮಾತ್ರ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ, ಮತ್ತು ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೊಂದಿರುವ ಮೂರು(3) ಅಂಗಡಿಗಳಿಂದ ದರಪಟ್ಟಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
5. ಅಸಂಘಟಿತ ಕಲಾವಿದರು ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ರೂ.20 ಛಾಪಾಕಾಗದದ ಮೇಲೆ ಸ್ವಯಂ ದೃಢೀಕರಣದ ಕರಾರು ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು:
   ಅ. ಯಾವುದೇ ನೋಂದಾಯಿತ ಸಂಘ- ಸಂಸ್ಥೆ/ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಸದಸ್ಯರು, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಪದಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.
   ಆ. ವಾದ್ಯಪರಿಕರಗಳ/ವೇಷಭೂಷಣಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಸಂಘಟಿತ ಕಲಾವಿದರು ಸರ್ಕಾರಿ/ ಅರೆಸರ್ಕಾರಿ/ ಅನುದಾನಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ನೌಕರರಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಷರತ್ತುಗಳು :

1. ಅಸಂಘಟಿತ ಕಲಾತಂಡಗಳಿಗೆ / ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ವಾದ್ಯಪರಿಕರಗಳು - ವೇಷಭೂಷಣಗಳ ಖರೀದಿಗಾಗಿ ಆರ್ಥಿಕ ನೆರವು ಪಡೆಯಲು ನೋಂದಣಿ ಕಡ್ಡಾಯವಲ್ಲ.
2. ಧನಸಹಾಯ ಪಡೆಯುವ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು/ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಾದ್ಯಪರಿಕರ ಮತ್ತು ವೇಷ ಭೂಷಣ ಖರೀದಿಗೆ ಧನಸಹಾಯಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತಿಲ್ಲ.
3. ಒಮ್ಮೆ ವಾದ್ಯಪರಿಕರಗಳು - ವೇಷಭೂಷಣಗಳ ಖರೀದಿಗಾಗಿ ಧನಸಹಾಯ ಪಡೆದ ಅಸಂಘಟಿತ ಕಲಾವಿದರು ಕನಿಷ್ಠ ಎರಡು (2) ವರ್ಷದ ನಂತರ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.
4. ವಾದ್ಯಪರಿಕರಗಳು-ವೇಷಭೂಷಣಗಳ ಖರೀದಿಸಿದ ನಂತರ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಖರೀದಿಸಿದ ವಾದ್ಯಪರಿಕರಗಳ/ವೇಷಭೂಷಣಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಿದ ರಸೀದಿಯ ನಕಲು (ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿ) ಪ್ರತಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಯ ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪಾರದರ್ಶಕತೆಗಾಗಿ ಅಳವಡಿಸುವುದು.

(iii) ಏಕವ್ಯಕ್ತಿ ಚಿತ್ರ/ಶಿಲ್ಪಕಲಾ ಪ್ರದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಧನಸಹಾಯ ನೀಡಲು ಅರ್ಹತೆಗಳು:

ಅರ್ಹತೆ:

1. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪಂಗಡದ ಕಲಾವಿದರು ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ, ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ (RD ಸಂಖ್ಯೆಯುಳ್ಳ) ಪತ್ರವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.
2. ಚಿತ್ರಕಲೆ, ಶಿಲ್ಪಕಲಾ ಕೃತಿಗಳ ಪ್ರದರ್ಶನಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕಲಾವಿದರು ಮಾತ್ರ ತಮ್ಮ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ 10 ಕಲಾಕೃತಿಗಳ ಛಾಯಾ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.
3. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಲಾವಿದರು ತಮ್ಮ ಕಲಾಕೃತಿಗಳ ಶ್ರೇಷ್ಠತೆ ಹಾಗೂ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬಗ್ಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಲಲಿತಕಲಾ/ ಶಿಲ್ಪಕಲಾ ಅಕಾಡೆಮಿಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯದೊಂದಿಗೆ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ಪಡೆದು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

ಅ. ಶಿಲ್ಪ ಮತ್ತು ಚಿತ್ರಕಲಾವಿದರು ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ರೂ.20 ಛಾಪಾಕಾಗದದ ಮೇಲೆ ಸ್ವಯಂ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಕರಾರು ಪತ್ರ ಒದಗಿಸುವುದು

ಆ. ಯಾವುದೇ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆ/ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಸದಸ್ಯರು, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಪದಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಇ. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಲಾವಿದರು ಸರ್ಕಾರ/ಅರೆಸರ್ಕಾರಿ/ಅನುದಾನಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ನೌಕರರಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಷರತ್ತುಗಳು :

1. ಚಿತ್ರಕಲೆ – ಶಿಲ್ಪಕಲಾಕೃತಿಗಳ ಪ್ರದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಮಿತಿಯೊಳಗೆ [illegible].
2. ಧನಸಹಾಯ ಪಡೆಯುವ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು/ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಚಿತ್ರ ಕಲಾ ಪ್ರದರ್ಶನ ಧನಸಹಾಯಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.
3. ಏಕವ್ಯಕ್ತಿ ಚಿತ್ರ / ಶಿಲ್ಪಕಲಾ ಪ್ರದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಧನಸಹಾಯ ಪಡೆದ ಕಲಾವಿದರು ಕನಿಷ್ಠ 1 ವರ್ಷದ ನಂತರ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.
4. ಪ್ರದರ್ಶನಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಸಹಾಯಧನದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಚಿತ್ರ/ಶಿಲ್ಪ ಪ್ರದರ್ಶನದ ಸಭಾಂಗಣದ ಬಾಡಿಗೆ, ಚಿತ್ರ/ಶಿಲ್ಪ ಕೃತಿಗಳ ಫ್ರೇಂ ಹಾಕುವ, ಕಲಾಕೃತಿಗಳ ಪರಿಚಯದ ಕ್ಯಾಟಲಾಗ್ ಮುದ್ರಣ, ಕೃತಿಗಳ ಸಾಗಾಣಿಕೆ, ಕಲಾವಿದರ ಪ್ರಯಾಣ ಮತ್ತು ವಸತಿ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದ ಅರ್ಜಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿ :_

| | | |
|---|---|---|
| ಅ | ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ | - ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ |
| ಆ | ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿಬಂಧಕರು - ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ | - ಸದಸ್ಯರು |
| ಇ | ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ | - ಸದಸ್ಯರು |
| ಈ | ಜಿಲ್ಲಾ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು | - ಸದಸ್ಯರು |
| ಉ | ಜಂಟಿ/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಅಧಿಕಾರಿ | - ಸದಸ್ಯರು |
| ಊ | ಅಕಾಡೆಮಿಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರು (ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಸದಸ್ಯರು) | - ವಿಶೇಷ ಆಹ್ವಾನಿತರು |

(iv) ನೋಂದಾಯಿತ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆ/ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳಿಗೆ/ಅಸಂಘಟಿತ ಕಲಾವಿದರಿಗೆ ಪಾದ್ಯಪರಿಕರಗಳು – ವೇಷಭೂಷಣಗಳ ಖರೀದಿಗೆ/ಏಕವ್ಯಕ್ತಿ ಚಿತ್ರ/ಶಿಲ್ಪಕಲಾ ಪ್ರದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಿತಿಯು ಧನಸಹಾಯಕ್ಕೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಮಾನದಂಡಗಳು:-

1. [illegible] ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ [illegible]
2. [illegible]
3. [illegible] (3) [illegible]
4. [illegible]
5. [illegible]
6. [illegible]
7. [illegible]
8. [illegible]
9. [illegible] (3) [illegible]
10. [illegible]

11. ಕಳೆದ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಧನಸಹಾಯ ಪಡೆದಿರುವುದಕ್ಕೆ ಹಣಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಆಡಿಟ್ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
12. ಚಿತ್ರಕಲೆ/ಶಿಲ್ಪ ಕಲಾಕೃತಿಗಳ ಪ್ರದರ್ಶನಕ್ಕಾಗಿ ಕಲಾವಿದರು ಕನಿಷ್ಠ ಹತ್ತು(10) ಕಲಾಕೃತಿಗಳ ಛಾಯಾ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
13. ಚಿತ್ರ/ಶಿಲ್ಪ ಕಲಾವಿದರು ತಮ್ಮ ಕಲಾಕೃತಿಗಳ ಶ್ರೇಷ್ಠತೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬಗ್ಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಲಲಿತಕಲಾ/ಶಿಲ್ಪಕಲಾ ಅಕಾಡೆಮಿಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯದ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
14. ಏಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಚಿತ್ರ/ಶಿಲ್ಪಕಲೆ ಪ್ರದರ್ಶನ ಏರ್ಪಡಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಧನಸಹಾಯ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿ :

1. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ - ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕನ್ನಡ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ - ವಿಶೇಷ ಆಹ್ವಾನಿತರು
3. ಸರ್ಕಾರದ ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಹಾಗೂ ವಾರ್ತಾ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು. - ಸದಸ್ಯರು
4. ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ (ವೆಚ್ಚ-7), ಬೆಂಗಳೂರು - ಸದಸ್ಯರು
5. ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - ಸದಸ್ಯರು
6. ಜಂಟಿ/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಗ್ರ ಗಿರಿಜನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ (ಐ.ಟಿ.ಡಿ.ಪಿ), ಬೆಂಗಳೂರು) - ಸದಸ್ಯರು
7. ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಾಧಿಕಾರಿ, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - ಸದಸ್ಯರು
8. ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಧನಸಹಾಯ (ಸಾಮಾನ್ಯ/ವಿಶೇಷ ಘಟಕ/ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ) ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು. - ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
9. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕನ್ನಡ ಪುಸ್ತಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕುವೆಂಪು ಭಾಷಾ ಭಾರತಿ. - ವಿಶೇಷ ಆಹ್ವಾನಿತರು
10. ಸಾಹಿತ್ಯ, ಲಲಿತಕಲೆ, ಶಿಲ್ಪಕಲೆ, ಸಂಗೀತ-ನೃತ್ಯ, ನಾಟಕ, ಜಾನಪದ, ಯಕ್ಷಗಾನ ಅಕಾಡೆಮಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳು, - ವಿಶೇಷ ಆಹ್ವಾನಿತರು

(v) ನೋಂದಾಯಿತ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆ/ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳಿಗೆ/ಅಸಂಘಟಿತ ಕಲಾವಿದರಿಗೆ ವಾದ್ಯಪರಿಕರಗಳು-ವೇಷಭೂಷಣಗಳ ಖರೀದಿಗೆ ಏಕವ್ಯಕ್ತಿ/ಶಿಲ್ಪಕಲಾ ಪ್ರದರ್ಶನಕ್ಕೆ ರಾಜ್ಯ ಸಮಿತಿಯು ಧನಸಹಾಯಕ್ಕೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಮಾನದಂಡಗಳು :

ಅ. ಆಯ್ಕೆಯ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆ/ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಒಮ್ಮೆ ಮಾತ್ರ ಧನಸಹಾಯ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಆ. ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟೋದ್ದೇಶ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ರಚಿತವಾದ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅಥವಾ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳು (ಶಿಕ್ಷಣ, ಸಮಾಜಸೇವೆ ಮತ್ತು ಸ್ವಯಂಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು) ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಧನಸಹಾಯಕ್ಕೆ ಪರಿಗಣಿಸಬಾರದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಪರಿಗಣಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಇ. ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯು ಅನುದಾನ ಲಭ್ಯತೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಧನಸಹಾಯ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು.

ಈ. ಧನಸಹಾಯ ಪಡೆಯಲಿಚ್ಛಿಸುವ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ರೂಪಿಸಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪರಿಗಣಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಆಯೋಜಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬಾರದು

ಋ. ಧನಸಹಾಯ ಕೋರಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂಸ್ಥೆ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಧನಸಹಾಯ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. (ಕನಿಷ್ಟ 3 ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ/ ಸಾಹಿತ್ಯಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಡೆಸಿರಬೇಕು. ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆಹ್ವಾನ ಪತ್ರಿಕೆ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಫೋಟೋ, ಪತ್ರಿಕಾ ವರದಿಯ ತುಣುಕುಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು) [illegible] ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ೠ. ಧನಸಹಾಯ ಪಡೆಯುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಯು [illegible], [illegible], [illegible]. [illegible] ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ [illegible], [illegible], [illegible] [illegible], [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] ಆಧಾರಿತವಾದ ಶಿಬಿರಗಳು, [illegible], ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳು, [illegible], [illegible] [illegible], [illegible], [illegible] ಮತ್ತು [illegible] ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ [illegible] [illegible] [illegible] ಮತ್ತು [illegible] ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ಎ. ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ [illegible] ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಧನಸಹಾಯವನ್ನು [illegible] [illegible] [illegible] ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ [illegible] ಬಗ್ಗೆ [illegible] ಹಾಗೂ ಈ ಹಿಂದಿನ [illegible] [illegible] ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ [illegible] ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ [illegible] ಹಾಗೂ [illegible] [illegible] [illegible] ಧನಸಹಾಯವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.

ಏ. [illegible], [illegible], [illegible] ಮತ್ತು [illegible] [illegible] ನೀಡಲಾಗುವ [illegible] [illegible] [illegible] ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ [illegible].

ಐ. ರೂ 4.00 ಲಕ್ಷ ಮತ್ತು [illegible] [illegible] [illegible] ಅನುದಾನ ಪಡೆಯುವ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ 2 [illegible] [illegible] [illegible] [illegible].

ಒ. [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, [illegible] [illegible], [illegible] [illegible] [illegible] ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗದು.

15. [illegible]/[illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible]/ [illegible]/ [illegible] ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ [illegible] [illegible] ಬಗ್ಗೆ [illegible] [illegible].

16. [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] 3 [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] ಬಗ್ಗೆ [illegible].

17. [illegible] [illegible] ಮತ್ತು [illegible] [illegible] [illegible] ಧನಸಹಾಯ [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] ಬಗ್ಗೆ [illegible].

18. [illegible] [illegible] ಧನಸಹಾಯ [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] ಮತ್ತು [illegible] [illegible] [illegible] ಬಗ್ಗೆ [illegible].

19. ಚಿತ್ರಕಲೆ/ಶಿಲ್ಪ ಕಲಾಕೃತಿಗಳ ಪ್ರದರ್ಶನಕ್ಕಾಗಿ ಕಲಾವಿದರು ಕನಿಷ್ಠ 10 ಕಲಾಕೃತಿಗಳ ಛಾಯಾ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

20. ಚಿತ್ರ/ಶಿಲ್ಪ ಕಲಾವಿದರು ತಮ್ಮ ಕಲಾಕೃತಿಗಳ ಶ್ರೇಷ್ಠತೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬಗ್ಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಲಲಿತಕಲಾ/ಶಿಲ್ಪಕಲಾ ಅಕಾಡೆಮಿಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯದ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

1. ಏಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಚಿತ್ರ/ಶಿಲ್ಪಕಲೆ ಪ್ರದರ್ಶನ ಏರ್ಪಡಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು
2. ಹೊರರಾಜ್ಯದ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಧನಸಹಾಯಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಮಾನದಂಡವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಿ ಧನಸಹಾಯ ನಿಗದಿ ಮಾಡುವುದು.
3. ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಧನಸಹಾಯ ಕೋರಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ ಮುಗಿದ ನಂತರ ನೇರವಾಗಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಧನಸಹಾಯ ನೀಡಲು ಪರಿಗಣಿಸಬಾರದು.

(vi) ಧನಸಹಾಯ ಕೋರಿಕೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮತ್ತು ಧನಸಹಾಯ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಹಾಗೂ ಮಂಜೂರಾದ ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಜನವರಿ ತಿಂಗಳ ಅಂತ್ಯದ ಒಳಗೆ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸುವುದು. ಈ ಸಂಬಂಧ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

ಅ. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಳ ಕಾಲ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಹಿತ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡುವುದರ ಮೂಲಕ ಸೇವಾ ಸಿಂಧು ಮೂಲಕ ಧನಸಹಾಯಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಆಹ್ವಾನಿಸುವುದು.
ಆ. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅವಧಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ದಿನದಿಂದ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
ಇ. ಅನುದಾನ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಕೆಯ ನಂತರ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಸಂದರ್ಶನದ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು.
ಈ. ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದಂದು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿಸಿ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ (ಚೆಕ್ ಲಿಸ್ಟ್) ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಯಿಂದ [illegible] 20 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಸೇವಾ ಸಿಂಧು ಪೋರ್ಟಲ್ ಮುಖಾಂತರ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
ಉ. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ಶಿಫಾರಸ್ಸಾದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು 20 ದಿನದೊಳಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸಮಿತಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸುವುದು.
ಊ. ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಿದ ಅರ್ಜಿ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಅನುದಾನವನ್ನು 20 ದಿನಗಳ ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ RTGS/NEFT ಮೂಲಕ ಬಿಡುಗಡೆಮಾಡುವುದು.

ಹಣಕಾಸು:

1. ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಇಲಾಖೆಯ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಧನಸಹಾಯಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅನುದಾನದ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
2. ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆ/ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಈ ಹಿಂದೆ ಆಯೋಜಿಸಿರುವ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ ಆಧರಿಸಿ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯು ಕನಿಷ್ಠ ರೂ 50,000/-ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.5.00 ಲಕ್ಷದ ಧನಸಹಾಯವನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು.

---10/-

3. ಕಲಾವಿದರ ವೇಷ ಭೂಷಣ ಮತ್ತು ವಾದ್ಯಪರಿಕರಗಳ ಖರೀದಿಗೆ ನೀಡುವ ಅನುದಾನದ ಮಿತಿ ಏಕವ್ಯಕ್ತಿ ಕಲಾವಿದರಿಗೆ ರೂ 15,000/- ಹಾಗೂ ತಂಡಕ್ಕೆ ರೂ.30,000/-ಗಳಿಗಿಂತ ಮೀರಬಾರದು.
4. ಏಕವ್ಯಕ್ತಿ ಚಿತ್ರ/ಶಿಲ್ಪಕಲಾ ಪ್ರದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ರೂ.30,000/- ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ರೂ.50,000/- ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದ ಹೊರಗಡೆ ರೂ.75,000/-.
5. ಸಮಿತಿಯು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅನುದಾನವನ್ನು ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆ, ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ ಇವರು ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
6. ಧನಸಹಾಯ ಪಡೆದ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಆಯಾ ವರ್ಷದ ಆಡಿಟ್ [illegible] ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ಪಟ್ಟಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
7. ಧನಸಹಾಯ ಪಡೆದ ಆರು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ವೆಚ್ಚಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
8. ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿಸಿ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ (ಚೆಕ್ ಲಿಸ್ಟ್) ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಅರ್ಜಿಯ ಮೇಲೆ ಷರಾ ನಮೂದು ಮಾಡಿ, 20 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

11. ಸಾಮಾನ್ಯ/ ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಮತ್ತು ಗಿರಿಜನ ಉಪ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಗುರುಶಿಷ್ಯ ಪರಂಪರೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ:

ಯೋಜನೆಯ ಹೆಸರು : ಗುರುಶಿಷ್ಯ ಪರಂಪರೆ

ಯೋಜನೆಯ ಉದ್ದೇಶ: ಜಾನಪದ ಕಲಾಪ್ರಕಾರಗಳಾದ ಗೀಗೀಪದ, ಡೊಳ್ಳು, ತಮಟೆ, ಯಕ್ಷಗಾನ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ/ಹಿಂದೂಸ್ತಾನಿ ಶಾಸ್ತ್ರೀಯ ಸಂಗೀತ, ಸುಗಮ ಸಂಗೀತ, ಗಮಕ, ನೃತ್ಯ, ಕಥಾ ಕೀರ್ತನ ಇತ್ಯಾದಿ [illegible] ಒಂದು ಪ್ರಕಾರದ ಒಂದು ಕಲೆಯನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸಮಾಡಿಕೊಡಲು ಗುರುಗಳ ನೇಮಕ ಮಾಡುವುದಾಗಿದೆ.

ಯೋಜನೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿ: ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು

ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನ: ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ

ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಪಾತ್ರ:

1. ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸುವುದು.
   ಜಿಲ್ಲಾ ವಾರ್ತಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಉಚಿತವಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ವ್ಯಾಪಕ ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡಿ ಕಲಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು 30 ದಿನಗಳ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಆಹ್ವಾನಿಸುವುದು.
2. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರು ಹೊರಡಿಸುವ ನಿಗದಿತ ಪತ್ರ ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸುವುದು. ಈ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ ತಿಳಿಸುವುದು.

## ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ : ಸಾಮಾನ್ಯ / ವಿಶೇಷ ಘಟಕ / ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆಯಡಿ ನೋಂದಾಯಿತ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆ / ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಧನಸಹಾಯ ಯೋಜನೆಯ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು.

ಓದಲಾಗಿದೆ : ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಏಕ ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ: ಡಿಕಸಿ-33011/57/2022.

\- - -

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಏಕ ಕಡತದಲ್ಲಿ, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಧನಸಹಾಯ ನೀಡಲು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಸಂವಾ 144 ಕಸಧ 2020, ದಿನಾಂಕ: 10.11.2020ರ ಅನುಬಂಧ-1ರಲ್ಲಿನ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ ಸಾಹಿತ್ಯ, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ವಾತಾವರಣ ಉಂಟುಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ನಿರಂತರ ಪ್ರಯೋಗಶೀಲ ಮತ್ತು ಬದ್ಧತೆಯ ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮೂಲಕ ಮಹತ್ವದ ಪಾತ್ರ ವಹಿಸುತ್ತಿವೆ. ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆ, ಕಲೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಸಂವರ್ಧನೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಕಲಾಪೋಷಕ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಇನ್ನಷ್ಟು ವ್ಯಾಪಕವಾಗಿ, ಗುಣಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಸಹಾಯಹಸ್ತದ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಧನಸಹಾಯ ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನ ಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಹಲವು ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿ ಹಾಗೂ ವ್ಯಾಪಕವಾಗಿ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಮುಂದುವರೆದು, ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದ ಅನುಷ್ಠಾನಾಧಿಕಾರಿಗಳಾದ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸಕ್ರಿಯ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಲು ಇಲಾಖೆಯ ವಿಕೇಂದ್ರಿಕರಣ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವುದು, ಈ ರೀತಿಯಿಂದಾಗಿ ಧನಸಹಾಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಇನ್ನಷ್ಟು ಪಾರದರ್ಶಕ, ಸಮಯಬದ್ಧ, ವಿಲೇವಾರಿ ಹಾಗೂ ಜನಸ್ನೇಹಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವಂತೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ ಇವರು ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

ಅದರಂತೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

**ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಸಂವಾ 154 ಕಸಧ 2022**
**ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 23.06.2022**

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನಲೆಯಲ್ಲಿ, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಸಾಮಾನ್ಯ / ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ವಿಶೇಷ ಘಟಕ / ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆಯಡಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಧನಸಹಾಯದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.



Scanned by CamScanner

<u>ನಿಬಂಧನೆಗಳು:-</u>

1. 2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ / ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ವಿಶೇಷ ಘಟಕ / ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆಯಡಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಧನಸಹಾಯ (ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ) ನೀಡಲು ಎಲ್ಲಾ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರೇತರ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅನುಪಾತ ಕನಿಷ್ಠ 5.5ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

2. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರತಿ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಅನುಷ್ಠಾನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸುತ್ತೋಲೆಯ ಮೂಲಕ ಹೊರಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸುವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಲು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಗರಿಷ್ಠ ಕಾಲಾವಧಿ, ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ ಮುಗಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯ ನಡವಳಿಯನ್ನು ಕಛೇರಿಯ ಫಲಕಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಚಾರಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲು ಇರುವ ಕಾಲಮಿತಿಯನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಸುತ್ತೋಲೆ / ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ ಇವರು ಹೊರಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

3. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸೇವಾಸಿಂಧು ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಈಗಾಗಲೇ ಲಭ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸೇವಾಸಿಂಧು ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮೂಲಕವೇ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಈ ಯೋಜನೆಗಳು ಸಕಾಲದಡಿ ಘೋಷಿಸಲಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ / ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಘೋಷಣೆಯಾದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಕಾಲದ ಕಾಲಮಿತಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

4. ಪ್ರತಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿಯ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆಯ ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ ಇವರು ಇಂದೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

5. ಯೋಜನೆಯ ಅನುದಾನ ಪಡೆಯಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಲು ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು / ಇಂದೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

6. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಧನಸಹಾಯ ಹಾಗೂ ಸಾಮಾನ್ಯ ಧನಸಹಾಯ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

7. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ 1999 ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು 2000 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

8. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಉಪಯೋಜನೆಯಡಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವ ಯೋಜನೆಗಳ ಕುರಿತು ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ (ಎಸ್‌ಸಿಎಸ್‌ಪಿ / ಟಿಎಸ್‌ಪಿ ಕೋಶ) ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಕೋರಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

Scanned by CamScanner

9. ವಿಶೇಷ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ಕಲೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ವಾತಾವರಣವನ್ನುಂಟು ಮಾಡಬಹುದೆಂದು ಭಾವಿಸಲಾಗುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ನೆರವು ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

10. ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಫ್.ಡಿ. 01 ಟಿ.ಎಫ್.ಪಿ. 2022, ದಿನಾಂಕ: 04.04.2022ರಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿರುವ ಅಧಿಕಾರದನ್ವಯ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಕೆ.ಆರ್. ರಮೇಶ್ 23/06/2022
(ಕೆ.ಆರ್. ರಮೇಶ್)
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ (ಸಂಸ್ಕೃತಿ)

ಇವರಿಗೆ,

1. ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು (ಎ&ಇ), (ಜಿ&ಎಸ್ಎಸ್ಎ), (ಇ&ಆರ್ಎಸ್ಎ), ಕರ್ನಾಟಕ, ಹೊಸ ಕಟ್ಟಡ, ಆಡಿಟ್ ಭವನ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ, ಕನ್ನಡ ಭವನ, ಜೆ.ಸಿ. ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ಖಜಾನೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ರಾಜ್ಯ ಹುಜೂರ್ ಖಜಾನೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ (ಗಣಕ ಕೋಶ), ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
5. ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
6. ಮಾನ್ಯ ಇಂಧನ, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
7. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗೆ (ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಮುಖಾಂತರ).
8. ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
9. ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು, ಕನ್ನಡ, ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಮತ್ತು ವಾರ್ತಾ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
10. ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತ / ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿಗಳು.

Scanned by CamScanner

ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಸಂವಾ 154 ಕಸಧ 2022, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 23.06.2022ಕ್ಕೆ
ಅನುಬಂಧ

## ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು

ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಸಾಮಾನ್ಯ / ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಮತ್ತು ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆಯಡಿ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆ / ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಧನಸಹಾಯ ನೀಡಲು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು.

ಯೋಜನೆಯ ಹೆಸರು:

ಸಾಮಾನ್ಯ / ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಮತ್ತು ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆಯಡಿ ನೋಂದಾಯಿತ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆ / ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಧನಸಹಾಯ ಯೋಜನೆ.

### I. ಯೋಜನೆಯ ಉದ್ದೇಶ:

1. ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ ಹಾಗೂ ಹೊರರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮೂಲಕ ನಾಡಿನ ಭಾಷಾ ಸಂವರ್ಧನೆ, ಕಲೆ, ಸಾಹಿತ್ಯ, ಸಂಗೀತ, ಜಾನಪದ ಮತ್ತು ನೃತ್ಯ ಕಲಾಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಉಳಿಸಿ ಬೆಳೆಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ನೋಂದಾಯಿತ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡುವುದು. ಈ ಮೂಲಕ ರಾಜ್ಯ ಹಾಗೂ ಹೊರರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ವಾತಾವರಣ ಉಂಟುಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಶ್ರಮಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.

| | | |
|---|---|---|
| ಯೋಜನೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿ | : | ರಾಜ್ಯ ಹಾಗೂ ಹೊರರಾಜ್ಯ |
| ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನ | : | ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ |

### II. ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸುವುದು:

ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ ಇವರು ಹೊರಡಿಸುವ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ, ಸುತ್ತೋಲೆಯಂತೆ ವಾರ್ತಾ ಇಲಾಖೆ ಮುಖಾಂತರ ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಣೆ ನೀಡಿ, ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸುವುದು. ಆಸಕ್ತ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿಮಾಡಿ, ಆನ್ ಲೈನ್ ಮುಖಾಂತರ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕನಿಷ್ಠ 30 ದಿನಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶ ನೀಡುವುದು.

### III. ನೋಂದಾಯಿತ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಧನಸಹಾಯಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಅರ್ಹತೆಗಳು:

1. ನೋಂದಾಯಿತ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅಥವಾ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳು ಕಲೆ, ಸಾಹಿತ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಪ್ರಧಾನ ಉದ್ದೇಶ ಹೊಂದಿ, ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರಬೇಕು.

....2

Scanned by CamScanner

2. ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆ / ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳ ಬೈಲಾದಲ್ಲಿ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಅಂಶಗಳು ಪ್ರಧಾನ ಉದ್ದೇಶಗಳಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮೂಲಕ ಪ್ರತಿಬಿಂಬಿತವಾಗಬೇಕು.

3. ನೋಂದಾಯಿತ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಪ್ರತಿವರ್ಷ ನವೀಕರಣ ಮಾಡಿಸಿರಬೇಕು (ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ).

4. ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ರಚಿತವಾದ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅಥವಾ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳು (ಶಿಕ್ಷಣ, ಸಮಾಜಸೇವೆ ಮತ್ತು ಸ್ವಯಂಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು) ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಧನಸಹಾಯಕ್ಕೆ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

5. ಧನಸಹಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಮೂರು (3) ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಕಲೆ, ಸಾಹಿತ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆ ನಡೆಸುವ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆ / ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳಾಗಿರಬೇಕು.

6. ಅರ್ಜಿ ಆಹ್ವಾನಿಸಿದ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಸಾಮಾನ್ಯ / ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆಯ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ನೋಂದಣಿಯಾಗಿ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು (3) ವರ್ಷ ಪೂರೈಸಿರಬೇಕು.

7. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸದಸ್ಯರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅದೇ ಸಮುದಾಯದ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ನೋಂದಾಯಿತ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ / ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ (RD ಸಂಖ್ಯೆ ಹೊಂದಿರುವ) ವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

8. ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಧನಸಹಾಯ ಪಡೆದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಆಹ್ವಾನ ಪತ್ರಿಕೆ, ವೇದಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹಾಗೂ ಪ್ರಚಾರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

9. ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆ, ಸಾಹಿತ್ಯ, ಸಂಗೀತ, ನೃತ್ಯ, ನಾಟಕ, ಜನಪದ, ಯಕ್ಷಗಾನ, ಚಿತ್ರಕಲೆ, ಶಿಲ್ಪಕಲೆ, ಮುಂತಾದ ಸೃಜನಶೀಲ ಕಲಾ ಪ್ರಕಾರಗಳಲ್ಲಿ ನಿರಂತರ ಚಟುವಟಿಕೆ ನಡೆಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಫೋಟೋ, ಪತ್ರಿಕಾ ವರದಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸ್ಥಾಪನೆಯಾದಾಗಿನಿಂದ ಕೈಗೊಂಡ ಒಟ್ಟಾರೆ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಯ ಸಮಗ್ರ ಪರಿಚಯ ನೀಡುವ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

10. ಧನಸಹಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲು ಯೋಜಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಯೊಂದಿಗೆ ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

11. ಧನಸಹಾಯ ಪಡೆಯುವ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅವುಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಾವೀನ್ಯತೆ, ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯತೆ, ಪ್ರಯೋಗಾತ್ಮಕ ಸಾಧ್ಯತೆ, ವಿಶೇಷ ವಿಷಯ ವಸ್ತುವಿನ ಮೇಲೆ ಆಧಾರಿತವಾದ ಶಿಬಿರಗಳು, ಕಮ್ಮಟಗಳು,

...3

Scanned by CamScanner

ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳು, ಹೊಸ ಆವಿಷ್ಕಾರಗಳು, ಯುವ ಪ್ರತಿಭೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ, ವಿಕಲಚೇತನರಿಗೆ, ಮಹಿಳೆ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ರೂಪಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಮುಂತಾದ ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ / ನಿರಂತರತೆ ಮತ್ತು ಗುಣಾತ್ಮಕವಾಗಿರುವುದರೊಂದಿಗೆ ರೂಪಿತವಾದ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡುವುದು. ನಶಿಸಿ ಹೋಗುತ್ತಿರುವ ಅಪರೂಪದ ಕಲೆಗಳನ್ನು ಪುನರುಜ್ಜೀವನಗೊಳಿಸಲು ಮೂಲ ಕಲಾಪ್ರಕಾರಗಳ ಮೇಲೆ ಬೆಳಕು ಚೆಲ್ಲುವಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಆದ್ಯತೆ ನೀಡುವುದು.

12. ಧನಸಹಾಯ ಪಡೆಯಲಿಚ್ಛಿಸುವ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ / ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಚಾರ್ಟರ್ಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ ಅವರಿಂದ ಪಡೆದ ಹಿಂದಿನ 1 (ಒಂದು) ವರ್ಷದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಿತ ಮತ್ತು ದೃಢೀಕೃತ ಲೆಕ್ಕಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್‌ಬುಕ್, ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

13. ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆ / ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳ ಬೈಲಾ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಬದಲಾವಣೆಯಾದ ವಿವರ ಹಾಗೂ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿದ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಬೈಲಾವನ್ನು ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ದೃಢೀಕರಣದೊಂದಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

14. ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನೀಡುವ ಧನಸಹಾಯವನ್ನು ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆ / ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳು ಪ್ರಧಾನವಾಗಿ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಪ್ರದಾನ, ಸನ್ಮಾನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ವೆಚ್ಚ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

15. ಸರ್ಕಾರದ ತೀರ್ಮಾನವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿದ್ದು, ಅನುದಾನ ಲಭ್ಯತೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಧನಸಹಾಯ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು.

16. ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಯು ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪಡೆದ ಧನಸಹಾಯದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರೂಪಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ದಾಖಲೆಗಳು, ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಆಡಿಯೋ ಮತ್ತು ವಿಡಿಯೋ ಸ್ಥಿರ ಚಿತ್ರೀಕರಣ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆಯು ಬಳಸಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

17. ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಧನಸಹಾಯವನ್ನು ಅಪೇಕ್ಷಿಸುವ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಚೆಕ್‌ಲಿಸ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಕೋರಿರುವಂತೆ ಕ್ರಮವಾಗಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ ನಮೂದಿಸಿ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸೇವಾಸಿಂಧು ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು. ಹಾಗೂ ಸೇವಾಸಿಂಧುವಿನಲ್ಲಿ ಧನಸಹಾಯ ಕೋರಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಮತ್ತು ಸೇವಾಸಿಂಧು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ನೇರವಾಗಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಧನಸಹಾಯ ನೀಡಲು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

18. ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಂದ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಕಾರಣದಿಂದ ದಾಖಲೆಗಳು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಆಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ/ತಪ್ಪಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಕೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ/ಬಿಟ್ಟುಹೋಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮರು ಸಲ್ಲಿಸಲು 10 (ಹತ್ತು) ದಿನಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶ ನೀಡುವುದು.

Scanned by CamScanner

19. ನೋಂದಾಯಿತ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ರೂ. 20/- ಛಾಪಾ ಕಾಗದದ ಮೇಲೆ ಸ್ವಯಂ ದೃಢೀಕರಣದ ಕರಾರು ಪತ್ರ ಒದಗಿಸುವುದು.

i. ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆ / ಟ್ರಸ್ಟಗಳ ಸದಸ್ಯರು ಇನ್ನೊಂದು ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆ/ಟ್ರಸ್ಟಗಳಿಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

ii. ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಧನಸಹಾಯ ಪಡೆದು ಏರ್ಪಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಕಲಾವಿದರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಧನಸಹಾಯ ಪಡೆದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಲಾವಿದರ ಗೌರವ ಸಂಭಾವನೆ, ಸಂಘಟನಾ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತಿತರ ಎಲ್ಲಾ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ RTGS / NEFT / CHEQUE ಮೂಲಕವೇ ಪಾವತಿಸುತ್ತೇನೆ ಹಾಗೂ ಸದರಿ ವಿವರ (RTGS/NEFT/CHEQUE ವಿವರಗಳುಳ್ಳ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್) ನೀಡುತ್ತೇನೆ.

iii. ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದ ಅನುದಾನವನ್ನು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಬೇರೆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಬಳಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಲ್ಲಿ / ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಬಳಕೆ ಮಾಡದೆ ಲೋಪವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ / ನೀಡಿರುವ ಮಾಹಿತಿ ತಪ್ಪೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ / ಯಾವುದೇ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಾದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ಬದ್ಧನಾಗಿರುತ್ತೇನೆ.

iv. ನಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಶೇ. **50** ರಷ್ಟು ಸದಸ್ಯರು ಸಾಹಿತಿ, ಕಲಾವಿದರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

v. ಸದರಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಧನಸಹಾಯ ಪಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಅನುದಾನದ ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

vi. ಧನಸಹಾಯ ಪಡೆದ ವರ್ಷ ನಮ್ಮ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆ/ಟ್ರಸ್ಟಗಳು ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಕಲಾ ತಂಡಗಳ ಪ್ರಾಯೋಜನೆ ಪಡೆಯುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

vii. ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಧನಸಹಾಯ ಪಡೆಯಲು ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಉದ್ದೇಶಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಗಡಿ ಪ್ರದೇಶ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಕನ್ನಡ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಸಂಬಂಧಿತ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಧನಸಹಾಯ ಪಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

viii. ನಮ್ಮ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆ/ ಟ್ರಸ್ಟಗಳ ಅಂಗ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಶಾಖಾ ಘಟಕಗಳು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಅನುದಾನ ಪಡೆದಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿಲ್ಲ ಎಂದು ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

20. ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಮೂರು ವರ್ಷ ನಿರಂತರವಾಗಿ ಅನುದಾನ ಪಡೆಯುವ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆ / ಟ್ರಸ್ಟಗಳು 4ನೇ ವರ್ಷ ಧನಸಹಾಯಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತಿಲ್ಲ.

21. ಧನಸಹಾಯ ಕೋರಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯಂತೆಯೇ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ರೂಪುಗೊಳಿಸುವುದು. ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಗಳಿದ್ದರೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.

.....5

Scanned by CamScanner

22. ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಧನಸಹಾಯ ಪಡೆದು ಆಯೋಜಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಆಯೋಜಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಆಹ್ವಾನಿಸುವುದು.

23. ಒಂದು ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆ/ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಆರ್ಥಿಕ ಸಾಲಿಗೆ ಕೊಡುವ ಗರಿಷ್ಠ ಅನುದಾನದ ಮಿತಿ ರೂ.2.00 ಲಕ್ಷಗಳಾಗಿರುತ್ತದೆ.

24. ಧನಸಹಾಯ ಪಡೆದು ಏರ್ಪಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜೂನ್‌ನಿಂದ ಜನವರಿ ಅಂತ್ಯದ ಒಳಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು. ಅನುಮೋದನೆಯನ್ವಯ ಜನವರಿ ನಂತರದಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಅರ್ಹತೆಯನುಸಾರ ಧನಸಹಾಯ ಬಿಡುಗಡೆಗೆ ಪರಿಗಣಿಸುವುದು.

25. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡುವ ಕನಿಷ್ಠ 7 ದಿನಗಳು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಆಹ್ವಾನಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ಕಲಾತಂಡ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಂಡು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.

26. ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಧನಸಹಾಯ ಪಡೆದು ಏರ್ಪಡಿಸಲಾಗುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ದಾಖಲೀಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಲಾತಂಡ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಡೆಯುವ ಸ್ಥಳಗುರುತು ಅಪ್ಲೋಡ್ (Geotagged Photos) ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಛಾಯಾಚಿತ್ರಗಳನ್ನು (1. ವೇದಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಉದ್ಘಾಟನೆ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ 2. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಪ್ರೇಕ್ಷಕರು 3. ವೇದಿಕೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರೇಕ್ಷಕರು ಎರಡನ್ನೂ ಒಳಗೊಂಡ) ಮೂರು ಅಂಶಗಳು ಕಾಣುವಂತೆ ತೆಗೆದಿರುವ ಕನಿಷ್ಠ 5 ಛಾಯಾಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು.

27. ಸೇವಾಸಿಂಧು ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆ/ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಮುಂದಿನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಿಗೆ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆ / ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳ ಅನುಮೋದಿತ / ತಿರಸ್ಕೃತ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು 5 (ಐದು) ದಿನಗಳ ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು.

28. ಹೊರನಾಡಿನ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಗೆ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಿವರ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಧನಸಹಾಯದ ಬಗ್ಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಯ ಸಂಬಂಧಿತ ಶಾಖೆಯಿಂದ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

IV. <u>ಧನಸಹಾಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಸಮಿತಿ</u>

1. ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟದ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ — ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2. ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ — ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

6

Scanned by CamScanner

3. ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಅಕಾಡೆಮಿ ಸದಸ್ಯರು (ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅಕಾಡೆಮಿಯ ಸದಸ್ಯರು ಇರದಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿಭಾಗ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸಮಾಲೋಚನೆ ಮೇರೆಗೆ ಕಲಾವಿದರನ್ನು ಸೇರ್ಪಡೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು). - ಸದಸ್ಯರು

4. ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ - ಸದಸ್ಯರು

5. ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ - ಸದಸ್ಯರು

## V. <u>ನೋಂದಾಯಿತ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆ / ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಧನಸಹಾಯಕ್ಕೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಮಾನದಂಡಗಳು:</u>

1. ಧನಸಹಾಯ ಪಡೆಯಲಿಚ್ಛಿಸುವ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಯು ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯಂತೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ, ಕಲಾತಂಡ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪರಿಗಣಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಆಯೋಜಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
2. ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ/ ಸಾಹಿತ್ಯಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿರಬೇಕು. ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಹ್ವಾನ ಪತ್ರಿಕೆ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಫೋಟೋ, ಪತ್ರಿಕಾ ವರದಿಯ ತುಣುಕು ಇತ್ಯಾದಿ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿರಬೇಕು. ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪ್ರಾಯೋಜನೆ ಪಡೆದು ನಡೆಸಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸದರಿ ಸಮಿತಿಯು ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ / ಸಾಹಿತ್ಯಿಕ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮಾತ್ರ ಸ್ಥಾಪಿತವಾಗಿರುವ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿರುವ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಧನಸಹಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.
4. ಯಾವುದೇ ನೋಂದಾಯಿತ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆ/ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಮತ್ತೊಂದು ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆ / ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳ ಪದಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
5. ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಮತ್ತು ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆಯಡಿ ಧನಸಹಾಯ ಕೋರಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆರ್.ಡಿ. ಸಂಖ್ಯೆ ಇರುವ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
6. ಕಳೆದ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಧನಸಹಾಯ ಪಡೆದಿರುವುದಕ್ಕೆ ಹಣಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಮತ್ತು ಆಡಿಟ್ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

7. ನೊಂದಾಯಿತ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆ / ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಧನಸಹಾಯಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅರ್ಹತೆಗಳನ್ನು ಮಾನದಂಡವಾಗಿ ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟದ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯ ಸಮಿತಿ ಪರಿಗಣಿಸಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.

8. ಧನಸಹಾಯ ಮಂಜೂರಾತಿ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಮಿತಿಯು ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪರಿಗಣಿಸುವುದು. ಅಪೂರ್ಣ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು/ ಸರಿಯಿಲ್ಲದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಯಾವ ಕಾರಣಕ್ಕೆ ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ಸಕಾರಣಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಸೇವಾಸಿಂಧು ಮೂಲಕ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಿಂಬರಹ ನೀಡುವುದು.

9. ಧನಸಹಾಯ ಕೋರಿಕೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮತ್ತು ಧನಸಹಾಯ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಹಾಗೂ ಮಂಜೂರಾದ ಅನುದಾನವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸುವ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು.

## VI. <u>ಹಣಕಾಸು ನಿರ್ವಹಣೆ</u>

1. ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆ / ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸಿದ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ ಆಧರಿಸಿ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯ ಧನಸಹಾಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಸಮಿತಿಯು ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.2.00 ಲಕ್ಷಗಳ ಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಧನಸಹಾಯಕ್ಕೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.

2. ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯ ಧನಸಹಾಯ ಸಮಿತಿಯು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿದ ಅನುದಾನವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಂತೆ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆ / ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಖಜಾನೆ-2ರ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸುವುದು.

3. ಧನಸಹಾಯ ಪಡೆದ 6 ತಿಂಗಳ ಒಳಗೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ವೆಚ್ಚಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಹಣಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟದ ಕಚೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟದ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು..

4. ಒಂದು ವೇಳೆ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ವೆಚ್ಚಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಹಣಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಮುಂದೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೀಡುವ ಯಾವುದೇ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

## VII. <u>2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ</u>

| ಚಟುವಟಿಕೆ | ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷ | ಆಯಾ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ |
|---|---|---|
| ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವಿವರ ಸ್ವೀಕರಿಸುವಿಕೆ. | ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷದ ಜೂನ್ 25ನೇ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಜುಲೈ 20ನೇ ತಾರೀಖಿನವರೆಗೆ | ಆಯಾ ವರ್ಷದ ಮೇ-1ನೇ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಜೂನ್ 15ನೇ ತಾರೀಖಿನವರೆಗೆ |

....8

Scanned by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಂದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಆಯೋಜನೆ ಬಗ್ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ. | ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷದ ಜುಲೈ 20ನೇ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಜುಲೈ 30ನೇ ತಾರೀಖಿನವರೆಗೆ | ಆಯಾ ವರ್ಷದ ಜೂನ್ 16ನೇ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಜೂನ್ 26ನೇ ತಾರೀಖಿನವರೆಗೆ |
| ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಂದ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ದಾಖಲೆಗಳು ತಾಂತ್ರಿಕ ಕಾರಣದಿಂದ ಸಲ್ಲಿಕೆಯಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮರು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕಾಲಾವಕಾಶ (Seek clarification) | ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷದ ಜುಲೈ 31ನೇ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಆಗಸ್ಟ್ 10ನೇ ತಾರೀಖಿನ ವರೆಗೆ | ಆಯಾ ವರ್ಷದ ಜೂನ್ 27ನೇ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಜುಲೈ 6ನೇ ತಾರೀಖಿನವರೆಗೆ |
| ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅರ್ಹ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು. | ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷದ ಆಗಸ್ಟ್ 16ನೇ ತಾರೀಖಿನಂದು | ಆಯಾ ವರ್ಷದ ಜುಲೈ 10ನೇ ತಾರೀಖಿನಂದು |
| ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯಂತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಆಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅಪ್ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು. (ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ನಿರಂತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಡೆಸಬಹುದಾಗಿದ್ದು, ಈ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು.) | ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷದ ಆಗಸ್ಟ್ 17ನೇ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ವರ್ಷದ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ | ಆಯಾ ವರ್ಷದ ಜುಲೈ 11ನೇ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ವರ್ಷದ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ |

- ಧನಸಹಾಯ ಕೋರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ನಿಯಮಾನುಸಾರ 3 (ಮೂರು) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸೇವಾಸಿಂಧುವಿನಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯ ಧನಸಹಾಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಸಮಿತಿಯು ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ಬಾರಿ ಅಥವಾ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆ ಕರೆದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.

- ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯ ಧನಸಹಾಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಸಮಿತಿಯ ಮೂಲಕ ಬಂದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ ಇವರು ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಕೆ.ಆರ್.ರಮೇಶ್ 23/06/2022

(ಕೆ.ಆರ್. ರಮೇಶ್)
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ (ಸಂಸ್ಕೃತಿ)

Scanned by CamScanner

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಸಂವಾ 154 ಕಸಧ 2022

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,
ವಿಕಾಸಸೌಧ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 02.01.2023.

## ತಿದ್ದುಪಡಿ

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಸಂವಾ 154 ಕಸಧ 2022, ದಿನಾಂಕ: 23.06.2022ರಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ / ವಿಶೇಷ ಘಟಕ / ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆಯಡಿ ನೋಂದಾಯಿತ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆ / ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಧನಸಹಾಯ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ / ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಿದ್ದಿ ಓದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

| ಪ್ರಸ್ತುತ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಲ್ಲಿನ ಅಂಶಗಳು | ಪರಿಷ್ಕರಣೆ / ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಿರುವ ಅಂಶಗಳು |
|---|---|
| ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯ ಕಂಡಿಕೆ III (18)ರಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಂದ ಆನ್ ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಕಾರಣದಿಂದ ದಾಖಲೆಗಳು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಆಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ/ತಪ್ಪಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಕೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ/ ಬಿಟ್ಟು ಹೋಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮರು ಸಲ್ಲಿಸಲು 10 ದಿನಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶ ನೀಡುವುದು. | ಸೀಕ್ ಕ್ಲಾರಿಫಿಕೇಷನ್ ಅಡಿ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಮರು ದಾಖಲೆ ಸಲ್ಲಿಸದೇ ತಿರಸ್ಕೃತಗೊಂಡ ಅರ್ಜಿಗಳು ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ಕಾರಣದಿಂದ ಸೇವಾ ಸಿಂಧು ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ / ತಪ್ಪಾಗಿ ಅಪ್ಲೋಡ್ ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯವರಿಂದ ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಸದರಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ದಾಖಲೆಗಳು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿದ್ದರೆ ಹಾಗೂ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲೆಗಳ ಮೂಲಕ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸುವುದು |
| ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯ ಕಂಡಿಕೆ III (20)ರಲ್ಲಿ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ 3 ವರ್ಷ ನಿರಂತರವಾಗಿ ಅನುದಾನ ಪಡೆಯುವ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆ/ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳು 4ನೇ ವರ್ಷ ಧನಸಹಾಯಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತಿಲ್ಲ. | ಕೈಬಿಡಲಾಗಿದೆ |
| ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯ ಕಂಡಿಕೆ III (21) ರಲ್ಲಿ ಧನಸಹಾಯ ಕೋರಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯಂತೆಯೇ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ರೂಪುಗೊಳಿಸುವುದು. ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಇದ್ದರೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು. | ಕೈಬಿಡಲಾಗಿದೆ |
| ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯ ಕಂಡಿಕೆ III (22)ರಲ್ಲಿ ಧನಸಹಾಯ ಪಡೆದು ಆಯೋಜಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಆಯೋಜಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಆಹ್ವಾನಿಸುವುದು. | ಕೈಬಿಡಲಾಗಿದೆ |
| ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯ ಕಂಡಿಕೆ III (23)ರಲ್ಲಿ ಒಂದು ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆ/ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಆರ್ಥಿಕ ಸಾಲಿಗೆ ಕೊಡುವ ಗರಿಷ್ಠ ಅನುದಾನದ ಮಿತಿ ರೂ.2.00ಲಕ್ಷಗಳಾಗಿರುತ್ತದೆ. | ಒಂದು ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆ/ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಆರ್ಥಿಕ ಸಾಲಿಗೆ ಕೊಡುವ ಗರಿಷ್ಠ ಅನುದಾನದ ಮಿತಿ ರೂ.5.00 ಲಕ್ಷಗಳಾಗಿರುತ್ತದೆ. |

| | |
|---|---|
| ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯ ಕಂಡಿಕೆ III (24)ರಲ್ಲಿ ಧನಸಹಾಯ ಪಡೆದು ಏರ್ಪಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜೂನ್‌ನಿಂದ ಜನವರಿ ಅಂತ್ಯದ ಒಳಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು. ಅನುಮೋದನೆಯನ್ವಯ ಜನವರಿ ನಂತರದಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಅರ್ಹತೆಯನುಸಾರ ಧನಸಹಾಯ ಬಿಡುಗಡೆಗೆ ಪರಿಗಣಿಸುವುದು. | ಕೈಬಿಡಲಾಗಿದೆ |
| ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯ ಕಂಡಿಕೆ III (25)ರಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡುವ ಕನಿಷ್ಠ 7 ದಿನಗಳು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಆಹ್ವಾನ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು, ಕಲಾತಂಡ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಂಡು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು. | ಮುಂದುವರೆದು ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಧನಸಹಾಯ ಪಡೆದ ನಂತರ ಏರ್ಪಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಿವರವನ್ನು ಕಲಾತಂಡ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಫೋಟೋ ಮತ್ತು ವಿಡಿಯೋ ಅಪ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ, ತಾಂತ್ರಿಕ ತೊಂದರೆಗಳು ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ, ಸದರಿ ಫೋಟೋ ಮತ್ತು ವಿಡೀಯೊಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅಧಿಕೃತ ಕಚೇರಿ ಮೇಲ್‌ಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಡೆದ ಬಗ್ಗೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು.<br><br>ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಛಾಯಾಚಿತ್ರಗಳನ್ನು (1. ವೇದಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಉದ್ಘಾಟನೆ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, 2. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಪ್ರೇಕ್ಷಕರು, 3. ವೇದಿಕೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರೇಕ್ಷಕರು ಎರಡನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ) ಮೂರು ಅಂಶಗಳು ಕಾಣುವಂತೆ ತೆಗೆದಿರುವ ಕನಿಷ್ಠ 5 ಛಾಯಾಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು. |
| ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯ ಕಂಡಿಕೆ III (26)ರಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಧನಸಹಾಯ ಪಡೆದು ಏರ್ಪಡಿಸಲಾಗುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ದಾಖಲೀಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಕಲಾತಂಡ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಡೆಯುವ ಸ್ಥಳ ಗುರುತು ಅಪ್ ಲೋಡ್ (ಜಿಯೋ ಟ್ಯಾಗ್ ಫೋಟೋಸ್) ಮಾಡುವುದು. ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಛಾಯಾಚಿತ್ರಗಳನ್ನು (1. ವೇದಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಉದ್ಘಾಟನೆ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, 2. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಪ್ರೇಕ್ಷಕರು, 3. ವೇದಿಕೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರೇಕ್ಷಕರು ಎರಡನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ) ಮೂರು ಅಂಶಗಳು ಕಾಣುವಂತೆ ತೆಗೆದಿರುವ ಕನಿಷ್ಠ 5 ಛಾಯಾಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು. | |
| ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯ ಕಂಡಿಕೆ V (1)ರಲ್ಲಿ ಧನಸಹಾಯ ಪಡೆಯಲಿಚ್ಛಿಸುವ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಯು ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯಂತೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ ಕಲಾತಂಡ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪರಿಗಣಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಆಯೋಜಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. | ಕೈಬಿಡಲಾಗಿದೆ |
| ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯ ಕಂಡಿಕೆ V (2)ರಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ/ಸಾಹಿತ್ಯಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿರಬೇಕು. ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಹ್ವಾನ ಪತ್ರಿಕೆ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಫೋಟೋ, ಪತ್ರಿಕಾ ವರದಿಯ ತುಣುಕು ಇತ್ಯಾದಿ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿರಬೇಕು. ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪ್ರಾಯೋಜನೆ ಪಡೆದು ನಡೆಸಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸದರಿ ಸಮಿತಿಯು ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. | ಕೈಬಿಡಲಾಗಿದೆ |



Scanned by CamScanner

| | |
|---|---|
| ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯ ಕಂಡಿಕೆ V (3)ರಲ್ಲಿ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ / ಸಾಹಿತ್ಯಿಕ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮಾತ್ರ ಸ್ಥಾಪಿತವಾಗಿರುವ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿರುವ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಧನಸಹಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು. | ಮುಂದುವರೆದು, ಸೇವಾ ಸಿಂಧುವಿನಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಅರ್ಜಿಗಳಲ್ಲಿ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ತಿರಸ್ಕೃತಗೊಂಡ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪುನಃ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಲು ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಕ್ರಿಯಾಶೀಲವಾಗಿ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದು, ದಾಖಲೆಗಳು ಸರಿಯಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡು, ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನೊಂದಿಗೆ ಅಂಥಹ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸರ್ಕಾರದ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರುವುದು. |
| ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯ ಕಂಡಿಕೆ VI (1)ರಲ್ಲಿ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆ/ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸಿದ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ ಆಧರಿಸಿ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಧನಸಹಾಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಸಮಿತಿಯು. ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.2.00 ಲಕ್ಷಗಳ ಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಧನಸಹಾಯಕ್ಕೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು | ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆ/ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸಿದ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ ಆಧರಿಸಿ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಧನಸಹಾಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಸಮಿತಿಯು. ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.5.00 ಲಕ್ಷಗಳ ಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಧನಸಹಾಯಕ್ಕೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು |
| ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯ ಕಂಡಿಕೆ VII (1)ನೇ ಪ್ಯಾರಾದಲ್ಲಿ ಧನಸಹಾಯ ಕೋರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ನಿಯಮಾನುಸಾರ 3 ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ, ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸೇವಾ ಸಿಂಧುವಿನಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯ ಧನಸಹಾಯ ಶಿಫಾರಸು ಸಮಿತಿಯು ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ಬಾರಿ ಅಥವಾ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆ ಕರೆದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡುವುದು. | ಸೇವಾ ಸಿಂಧುವಿನಲ್ಲಿ ಅರ್ಹಗೊಂಡ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಈಗಾಗಲೇ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಡೆಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.<br><br>ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪ್ರಾಯೋಜನೆ ಪಡೆದು ನಡೆಸಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ |

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ: ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಧನಸಹಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒಮ್ಮೆ ಪಡೆದು ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು. ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಮುಂದುವರೆದ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಸೂಕ್ತ ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

S. Geetha

(ಎಸ್. ಗೀತಾಬಾಯಿ)
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ(ಸಂಸ್ಕೃತಿ)

ಇವರಿಗೆ:-

1. ಮಹಾಲೇಖಾಪಾಲರು (ಎ&ಇ), (ಜಿ&ಎಸ್.ಎಸ್.ಎ), (ಇ&ಆರ್.ಎಸ್.ಎ), ಕರ್ನಾಟಕ, ಹೊಸ ಕಟ್ಟಡ, ಆಡಿಟ್ ಭವನ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಆಯುಕ್ತರು, ಖಜಾನೆ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ, ಕೆ.ಪಿ.ಸಿ.ಎಲ್, 6ನೇ ಮಹಡಿ, ಔಷಧ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಚೇರಿ, ಪ್ಯಾಲೇಸ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.

2. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ, ಕನ್ನಡ ಭವನ, ಜೆ.ಸಿ. ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ರಾಜ್ಯ ಹುಜೂರ್ ಖಜಾನೆ, ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಗೋಪುರ, ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ಮಾನ್ಯ ಇಂಧನ ಹಾಗೂ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
5. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ (ವೆಚ್ಚ-7 / ಗಣಕ ಕೋಶ), ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
6. ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
7. ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ, ಕನ್ನಡ, ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಮತ್ತು ವಾರ್ತಾ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
8. ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತ / ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿಗಳು.

Scanned by CamScanner

ಮಾನ್ಯ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಭಂಡಾರಿ (ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರ) ಇವರ ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 44(77)ಕ್ಕೆ ಉತ್ತರ

ವಿಷಯ : ಕಲೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿಗಳ ದಾಖಲೀಕರಣ ಕುರಿತು

ಅನುಬಂಧ-4

| ಕ್ರ.ಸಂ | ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು | ಜಿಲ್ಲೆ | ಮೊತ್ತ (ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ) |
|---|---|---|---|
| 1. | ದಿ. ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ ಅಡಿಗರಶತಾಬ್ದಿ ಸಮಿತಿ | ಉಡುಪಿ | 2.5 |
| 2. | ಶ್ರೀ ಆನೆಗುಂದಿ ಜಗದ್ಗುರು ಮಹಾಸಂಸ್ಥಾನ ಸರಸ್ವತಿ ಪೀಠ, ಉಡುಪಿ | ಉಡುಪಿ | 1 |
| 3. | ಕಲಾಕ್ಷೇತ್ರ-ಕುಂದಾಪುರ, ಉಡುಪಿ | ಉಡುಪಿ | 2.5 |
| 4. | ಯಕ್ಷಕಲಾರಂಗ, ಕಾರ್ಕಳ | ಉಡುಪಿ | 2.5 |
| 5. | ಯಕ್ಷಶಿಕ್ಷಣ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಅದರಮಾರುಮಠಲೇನ್, | ಉಡುಪಿ | 2.5 |
| 6. | ಸಾಗರ್ಸ್, 1-85, ಕೊತ್ತಲಕಟ್ಟೆ, ಉಳಿಯಾರಗೋಳಿ, ಕಾಪು-574106, ಚಿರವಾಣಿ | ಉಡುಪಿ | 2.5 |
| 7. | ಶ್ರೀ ದುರ್ಗಾಂಬಿಕ ಯಕ್ಷಗಾನ ಕಲಾ ಕೇಂದ್ರ | ಉಡುಪಿ | 0.75 |
| 8. | ಶ್ರೀ ಕೈಲಾಸ ಕಲಾಕ್ಷೇತ್ರ ಟ್ರಸ್ಟ್, ತೆಕ್ಕಟ್ಟೆ, ಕುಂದಾಪುರ ತಾಲೂಕು | ಉಡುಪಿ | 0.75 |
| 9. | ಶ್ರೀ ಕರುಣಾಕರ ಆಚಾರ್ಯ, ಕುಂದಾಪುರ | ಉಡುಪಿ | 0.75 |
| 10. | ರಥಬೀದಿ ಗೆಳೆಯರು(ರಿ) | ಉಡುಪಿ | 2 |
| 11 | ಶ್ರೀ ವಿಶ್ವಯಕ್ಷ ನೃತ್ಯ ಕಲಾನಿಕೇತನ(ರಿ) | ಉಡುಪಿ | 1 |
| 12 | ತುಳುಕೂಟ ಉಡುಪಿ(ರಿ) | ಉಡುಪಿ | 0.5 |
| 13. | ಬಣ್ಣದ ಸಕ್ಕಟ್ಟು ಶ್ರೀ ಲಕ್ಷ್ಮೀನಾರಾಯಣಯ್ಯ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನ ಉಡುಪಿ(ರಿ) | ಉಡುಪಿ | 1 |
| 14 | ರಾಗಧನ ಉಡುಪಿ(ರಿ) | ಉಡುಪಿ | 1 |
| 15 | ಯಕ್ಷಗಾನ ಕಲಾ ಕೇಂದ್ರ ಹಂಗಾರಕಟ್ಟೆ ಐರೋಡಿ | ಉಡುಪಿ | 2.5 |
| 16 | ಸಾಲಿಗ್ರಾಮಮಕ್ಕಳ ಮೇಳ(ರಿ)ಕೋಟ | ಉಡುಪಿ | 2.5 |
| 17 | ಯಕ್ಷಗಾನ ಕಲಾರಂಗ(ರಿ) ಉಡುಪಿ | ಉಡುಪಿ | 2.5 |
| 18 | ನೃತ್ಯನಿಕೇತನ ಕೊಡವೂರು(ರಿ) | ಉಡುಪಿ | 2 |
| 19 | ಶ್ರೀ ಲಕ್ಷ್ಮೀಜನಾರ್ದನ ಯಕ್ಷಗಾನ ಕಲಾ ಮಂಡಳಿ(ರಿ) ಅಂಬಲಪಾಡಿ | ಉಡುಪಿ | 2 |
| 20 | ಸುರಭಿರಿ ಬೈಂದೂರು(ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಸಾಮಾಜಿಕ, ಸಾಹಿತ್ಯ ಸೇವಾ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನ) | ಉಡುಪಿ | 2 |
| 21 | ನಮತುಳುವೆರ್ ಕಲಾ ಸಂಘಟನೆ(ರಿ) | ಉಡುಪಿ | 2 |
| 22 | ಬಾಸ್ಕರಕೃಪಾ ಯಕ್ಷಕಲಾ ತಂಡ ಬಳ್ಕೂರು | ಉಡುಪಿ | 0.5 |
| 23 | ಶ್ರೀ ನೃತ್ಯಾಲಯ(ರಿ)ಕರ್ಕಾಳ | ಉಡುಪಿ | 2 |
| 24 | ಶ್ರೀ ಮಹಾಗಣಪತಿ ಪ್ರವಾಸಿ ಯಕ್ಷಗಾನ ಮಂಡಳಿ. ಕುಂದಾಪುರ | ಉಡುಪಿ | 0.5 |
| 25 | ರಾಗವಾಹಿನಿ(ರಿ) ಮಲ್ಪೆ | ಉಡುಪಿ | 0.5 |
| 26 | ಶ್ರೀ ಭ್ರಾಮತಿ ನಾಟ್ಯಾಲಯ(ರಿ) ಅಮ್ಮುಂಜೆ | ಉಡುಪಿ | 1 |
| 27 | ಮಂದಾರ(ರಿ), ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ಸಂಘಟನೆ | ಉಡುಪಿ | 1 |
| 28 | ಪ್ರೇರಣಾ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಲಾ ಟ್ರಸ್ಟ್(ನೋಂ) | ಉಡುಪಿ | 1.5 |
| 29 | ಸಂಚಲನ(ರಿ), ಹೊಸೂರು | ಉಡುಪಿ | 1 |
| 30 | ಶ್ರೀ ದುರ್ಗಾಪರಮೇಶ್ವರಿ ಮರಾಠಾ ಸಮುದಾಯ ಕಲಾ ಸಂಘ(ರಿ). | ಉಡುಪಿ | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 31 | ಕರಾವಳಿ ಲೇಖಕಿಯರ ವಾಚಕಿಯರ ಸಂಘ(ರಿ) ಮಂಗಳೂರು | ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ | 1 |
| 32 | ಶ್ರೀ ಮಂತ್ರನಾಟ್ಯ ಕಲಾ ಗುರುಕುಲ(ರಿ) | ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ | 1 |
| 33 | ರಂಗಮನೆ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಲಾಕೇಂದ್ರ(ರಿ) ಸುಳ್ಯ | ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ | 2.5 |
| 34 | ಮಣಿಕೃಷ್ಣ ಸ್ವಾಮಿ ಅಕಾಡೆಮಿ(ರಿ) | ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ | 2.5 |
| 35 | ಶ್ರೀ ನಾಟ್ಯಾಂಜಲಿ ಕಲಾ ಅಕಾಡೆಮಿ | ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ | 2 |
| 36 | ಭರತಾಂಜಲಿ(ರಿ) ಕೊಟ್ಟಾರ ಮಂಗಳೂರು | ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ | 2.5 |
| 37 | ನಾದನೃತ್ಯ ಸ್ಕೂಲ್ ಆಫ್ ಡಾನ್ಸ್ ಎಂಡ್ ಕಲ್ಚರಲ್ ಟ್ರಸ್ಟ್(ರಿ) | ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ | 1 |
| 38 | ಗಾನನೃತ್ಯ ಅಕಾಡೆಮಿ (ರಿ)ಮಂಗಳೂರು | ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ | 1.5 |
| 39 | ಕಲಾಸಂಗಮ ಚಾರಿಟೇಬಲ್ ಟ್ರಸ್ಟ್ | ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ | 1 |
| 40 | ಶ್ರೀ ಯಕ್ಷದೇವ ಮಿತ್ರಕಲಾ ಮಂಡಳಿ(ರಿ) ಬೆಳುವಾಯಿ | ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ | 1 |
| 41 | ಕರ್ನಾಟಕ ಕರಾವಳಿ ನೃತ್ಯ ಕಲಾ ಪರಿಷತ್ (ರಿ) ಮಂಗಳೂರು | ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ | 1 |
| 42 | ಶ್ರೀ ದೇವಿ ನೃತ್ಯಾರಾಧನಾ ಕಲಾ ಕೇಂದ್ರ(ರಿ) ಪುತ್ತೂರು | ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ | 0.5 |
| 43 | ಚಿಣ್ಣರಲೋಕ ಮೋಕೆದ ಕಲಾವಿದರ ಟ್ರಸ್ಟ್(ರಿ) ಬಂಟ್ವಾಳ | ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ | 0.5 |
| 44 | ಚಿರಂತನ ಚಾರಿಟೇಬಲ್ ಟ್ರಸ್ಟ್ | ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ | 0.5 |
| 45 | ಯುವಕ ಮಂಡಲ(ರಿ) ಕನಕ ಮಜಲು | ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ | 1 |
| 46 | ಅರೆಹೊಳೆ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನ | ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ | 2.5 |
| 47 | ಧ್ಯಾನ ಸಂಗೀತ ಅಕಾಡೆಮಿ ಕಲಾ ಟ್ರಸ್ಟ್(ರಿ) | ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ | 1.5 |
| 48 | ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ | ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ | 2.5 |

ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು.