

## ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು

ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ	637
ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು	ಶ್ರೀ ವೈ. ಎಂ. ಸತೀಶ್ (ಸ್ವಾಮಿಯ ಸಂಸ್ಥಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರ)
ಉತ್ತರಿಸಬೇಕಾದ ದಿನಾಂಕ	12-03-2025
ಉತ್ತರಿಸುವ ಸಚಿವರು	ಕಂದಾಯ ಸಚಿವರು

ಕ್ರ. ಸಂ	ಪ್ರಶ್ನೆ	ಉತ್ತರ
ಅ)	<p>ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ವಂಶವೃಕ್ಷ ನೀಡಲು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು ಯಾವುವು; ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಒದಗಿಸುವುದು;</p>	<p>ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವಂಶವೃಕ್ಷ ಪಡೆಯಲು ಒಂದೇ ಮಾದರಿಯ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.</p> <p>ವಂಶವೃಕ್ಷ ಪಡೆಯಲು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಹಿವೆ:-</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ, ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್</li> <li>2. ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಿತ ಪತ್ರ</li> </ol> <p><b>ವಂಶವೃಕ್ಷ ನೀಡಲು ಅನುಸರಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ:</b> ಮೇಲ್ಮೂರೆ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಗ್ರಾಮಲೆಷಣಗ್ರಾಮ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿದ ವರದಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಿಸುವುದು.</p> <p>ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ವಂಶವೃಕ್ಷ ಪಡೆಯಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡ ಗಳನ್ನು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ವಂಶವೃಕ್ಷ ವಿತರಿಸುವಂತೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. <b>ಅನುಭಂಗ-1ನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.</b></p> <p>ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿರುವ ವಂಶವೃಕ್ಷ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ವಿತರಿಸುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವಂಶವೃಕ್ಷ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರರಿಂದಲೇ ಧಾರಾ ಕಾಗದದ ಮೇಲೆ ಪಡೆದು ವಂಶವೃಕ್ಷದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷೆಕರುಗಳ ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳಿಗೆ ತಾಳೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಾಡಕಫೇರಿಯ ಉಪ ತಹಶೀಲಾಂತರಿಗೆ ವಂಶವೃಕ್ಷವನ್ನು ದೃಢೀಕರಣ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. <b>ಅನುಭಂಗ-2ನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.</b></p>

ಕ್ರ. ಸಂ	ಪ್ರಶ್ನೆ	ಉತ್ತರ
ಆ)	ಆಲೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಾಳ್ಯ ಹೋಬಳಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಕಳೆದ ಆರು (6) ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ವಂಶವೃಕ್ಷ ಕೋರಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಷ್ಟು; ಆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಎಷ್ಟು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.	ಆಲೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಾಳ್ಯ ಹೋಬಳಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಕಳೆದ ಆರು (6) ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ವಂಶವೃಕ್ಷ ಕೋರಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ 260 ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ 245 ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
ಇ)	ವಂಶವೃಕ್ಷ ನೀಡಲು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು ಯಾವುವು; ತಿರಸ್ಕರಿಸುತ್ತೇನೆಂದಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಷ್ಟು; ಇದಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳೇನು? (ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು)	<p>ವಂಶವೃಕ್ಷ ನೀಡಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ:-</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ಪಡಿತರ ಜೀಟಿ, ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಜೀಟಿ ಅಥವಾ ಆಧಾರ ಕಾಡ್‌;</li> <li>2. ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಿತ ಪತ್ರ;</li> </ol> <p>ತಿರಸ್ಕರಿಸುತ್ತೇನೆಂದಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ 108 ಅವುಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ತಿರಸ್ಕರಿಸುತ್ತವೆ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರ ಮಾಹಿತಿಯ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.</li> <li>ii. ಮೃತ ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರ ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.</li> <li>iii. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ/ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರರು ವಾಸವಿರುವುದಿಲ್ಲ.</li> <li>iv. ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರ ಮಾಹಿತಿಯ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.</li> </ol>

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂಜ 20 ಎಜೆಂಸ್ 2025

(ಕೃಷ್ಣ ಬೆಂಗಳೂರು)  
ಕಂದಾಯ ಸಚಿವರು

# ಕ್ರಿ) ಬಂಧ್‍-I

## ಕನಾಡಿಕ ಸರ್ಕಾರ

ನಂಬ್ಯಾರ್ಟಂಇ 44 ಎಂಬ್‌ನ್‌ 2018.

ಕನಾಡಿಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ.  
ಬಹುಮತದಿಗಿಳಿಕೆ ಕಛೇಡ.  
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 10.09.2018

### ಸುತ್ತೋಳಿ

ಸರ್ಕಾರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಗಣಕೀಕೃತಗೊಳಿಸಲು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಪರಿಸಾಮರ್ಪಿಸಿದ್ದಾಗಿ ಮಾಡಲು ಸರ್ಕಾರದ ಅಂತರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿಯವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ  
ದಿನಾಂಕ: 28.12.2017 ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅಂತರೋಜೀ ಜನಸೈಕಿ ಕೇಂದ್ರ  
ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ಸೇವೆಗಳ ಸೇವಾ ವಿಲೀವಾರಿಗಾಗಿ  
ಅಗ್ತ್ಯಾಧ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸ್ವಷ್ಟಿಸಿ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ. ವಾರ್ಷಿಕ್ ನಿಸಿ ಅಜಾದಾರರ ಅಂತರ  
ಸಲ್ಲಸುವ ಪ್ರಶ್ನೆಯಿಯ ಹಂತದಲ್ಲಿಯೇ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯಿವಾಗಿ ನಮೂದು ಮಾಡಲು ಹಾಗೂ  
ನಂತರದ ಹಂತದಲ್ಲಿ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಬರದಂತೆ ಮಾಡಲು. ಅಂತರೋಜೀ  
ಜನಸೈಕಿ ಕೇಂದ್ರಗ್ರಳಲ್ಲಿ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ವಿವಿಧ ಸೇವೆಗಳ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಿರಸ್ತುತ್ತಾರೆ  
ನಿವಾಸಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.  
ನಡವಳಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳಾಗಿ, ನಾಗರಿಕರಿಂದ ಅಜಾದ ಸಲ್ಲಸುವ  
ಪ್ರಶ್ನೆಯಿಯ ಹಂತದಲ್ಲಿಯೇ ಕಡ್ಡಾಯಿವಾಗಿ Standardise ಮಾಡಿರವಂತಹ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು  
ಪಡೆಮಳ್ಳಿಸಿದ್ದಾಗ್ನಿ, ನಾಗರಿಕರು ಸರ್ಕಾರ ಸೇವೆಯಡಿ ಸಲ್ಲಸುವ ಅಜಾಗಳು ತಿರಸ್ತುತ್ತಾರೆ  
ಇರುವುದು ಕಡೆಮೆಯಾಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಅಜಾದಾರರಿಂದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳಾಗಿ ಪಡೆಯಬೇಕಾಗಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು  
Standardise ಮಾಡಲು. ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ 27 ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಸೇವೆಗಾಗಿ  
ನಾವೆಜನಿಕರು ಅಜಾಯೋಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಸೆಬೇಕಾಗಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ  
ಇದೊಂದಿಗೆ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ಲಗ್ತಿಸಿದೆ.

ಅದರಂತೆ ಸದರಿ Standardise ಮಾಡಿರವಂತಹ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯಿವಾಗಿ  
ಅಜಾದಾರರಿಂದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಸೇವೆಗಳಾಗಿ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ನಾಡಕಳೀರಿಗಳಲ್ಲಿ  
ಅಜಾಯೋಂದಿಗೆ ಪಡೆಮಳ್ಳಿಸಿದ್ದಾಗು. ಸರ್ಕಾರ ಸೇವೆಯಡಿ ಸಲ್ಲಸುವ ಅಜಾಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ  
ಅವಧಿಯೋಂದಿಗೆ ವಿಲೀವಾರಿ ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

GL: ೪೫  
DT: ೫/೧೦/೧೯  
ರೀ:



ಶ್ರೀಮತಿ ಶ್ರೀ ಶಿವಾರ್ಥಿ

(ಸಿ.ಮಣಿಸಂಜಯ್)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ,  
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ (ಭೋಮಾರ್ಪನ)

- 1) ಸರ್ಕಾರದ ಅಂತರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿಗಳು/ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿಗಳು/ಇಲಾಖೆ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳು
- 2) ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಂತರ್ಗತರು
- 3) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಂತರೋಜೀ ಜನಸೈಕಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು

- 4) ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾರ್ಥಿಕಾರಿಗಳು
- 5) ಎಲ್ಲಾ ಉಪವಿಧಾನಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ತತ್ತ್ವಿಲ್ಲಾರ್ಥಾರ್ಥಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾರ್ಥಿಕಾರಿಗಳ ಮೂಲಾಂಶದ
- 6) ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಥಮ ಕಾರ್ಯದಳಿತಯವರ ಅಥ ಕಾರ್ಯದಳಿತಗಳು. ಕಂಡಾಯ ಇಲಾಖೆ
- 7) ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದಳಿತಯವರ ಅಥ ಕಾರ್ಯದಳಿತ, ಕಂಡಾಯ ಇಲಾಖೆ(ಭೋಮಾರ್ಥನ ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳು-1&3)
- 8) ಶಾಸನ ರಚನೆ ಕೆಳತಹ್ನಾವರಿ ಕಡತ

ನುಕ್ತೋಂಗೆ ಸಂಪುಟ: ಕಂಜ 44 ಎಜೆಂಸ್ 2018 ದಿನಾಂಕ: 10.09.2018ರ ಅನುಭಂಗ

ಅಧಿಕಾರಿ ಇನ್‌ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ವಿವಿಧ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳು	ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ದಾಖಲೆಗಳು
1	ಇನ್‌ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್‌ಕರಣ ಪತ್ರ	<p>ಇತ್ತೀಚಿನ ದಾಖಲೆಗಳ ಆಧಾರವಾದ, ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಆದಾರೆ ಕಾರ್ಯಾಚಾರ್ಯ ವಿಧಾನ:</p> <p>ಈ ಹೇಳಿನ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳಲ್ಲದೇ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಚೀರೆ ಮಾಡಿಕಿ ಇರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವೇನ್ನು ಬಯಸಿದಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಸೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಿಸುವುದು.</p>
2	ಇತ್ತೀ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ಡ್ರಾಫ್ಟ್‌ಕರಣ ಪತ್ರ	<p>ದಾಖಲೆಗಳು:</p> <p>(1) ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಆದಾರೆ ಕಾರ್ಯಾಚಾರ್ಯ (2) ರಾಲಾ ಪಾರ್ಕ್‌ವರ್ಕ್ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ</p> <p>ಇಚ್ಛೆ:</p> <p>ಕುಟುಂಬದ ಇತರೆ ಸದಸ್ಯರು ಎಂದು ಗುರುತಿಸುವ ಇತ್ತೀಚಿನ,</p> <p>(1) ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾರಿಂದ ಪದೆದ ಪಂಶಪ್ಪು (2) ವೇತನ ಸ್ನಾಪ್ ಅಥವಾ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿ (ಆದಾಯ ಡ್ರಾಫ್ಟ್‌ಕರಣ ಅತಿಳ್ಳಿ)</p> <p>ಕಾರ್ಯಾಚಾರ್ಯ ವಿಧಾನ:</p> <p>ಮೇಲ್ಮೈ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪದೆದು ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಾಗಿ ಉತ್ತರ ಪರಿಸೀಲನೆ ಮಾಡಿದ ಪರದಿಯನ್ನು ಕಂದಾಯ ನೀರೀಕ್ಕಾರಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಯಾದ ನಂತರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ವಿತರಣೆ</p>
3	ಇತ್ತೀ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ಪ್ರಮಾಣ-೧)	<p>ದಾಖಲೆಗಳು:</p> <p>(1) ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಆದಾರೆ ಕಾರ್ಯಾಚಾರ್ಯ (2) ರಾಲಾ ಪಾರ್ಕ್‌ವರ್ಕ್ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ</p> <p>ಇಚ್ಛೆ:</p> <p>ಕುಟುಂಬದ ಇತರೆ ಸದಸ್ಯರು ಎಂದು ಗುರುತಿಸುವ ಇತ್ತೀಚಿನ,</p> <p>(1) ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾರಿಂದ ಪದೆದ ಪಂಶಪ್ಪು (2) ವೇತನ ಸ್ನಾಪ್ ಅಥವಾ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿ (ಆದಾಯ ಡ್ರಾಫ್ಟ್‌ಕರಣ ಅತಿಳ್ಳಿ)</p> <p>ಕಾರ್ಯಾಚಾರ್ಯ ವಿಧಾನ:</p> <p>ಮೇಲ್ಮೈ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪದೆದು ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ವೀಕೃತ ಪರಿಸೀಲನೆ ಮಾಡಿದ ಪರದಿಯನ್ನು ಕಂದಾಯ ನೀರೀಕ್ಕಾರಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಯಾದ ನಂತರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ವಿತರಣೆ.</p>

**ಅಬ್ಲೋಜೆ ಇನ್‌ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಕೌಂಟ್ರೆಗ್ಜಿಲ್ ಪಾರ್ಕ್ ರೀಕರ್‌ಗೆ ವಿವಿಧ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಅನುಮತಿ ದಾಖಲೆಗಳು**

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳು	ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ದಾಖಲೆಗಳು
4	<p>ಅನುಷ್ಠಾನಿಕ ಮಾರ್ಗ ಮಾರ್ಪಾಠಿ ಮಾರ್ಪಾಠಿ ಮಾರ್ಪಾಠಿ ಮಾರ್ಪಾಠಿ</p> <p>ವಂಗರಗಳ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ಎಡಿಟ್ ಬಹಿ/ಬಂಡರ)</p>	<p><b>ದಾಖಲೆಗಳು:</b></p> <p>(1) ಪರಿತರ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಸುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಆಫಾರ್ ಕಾರ್ಡ್</p> <p>(2) ಕಾಲಿಕ ವಾರ್ಡರ್‌ನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ</p> <p><b>ಒಬ್ಬೆ:</b></p> <p>ಕೊಂಡಿಯಡ ಇತರ ನದಿಸ್ಯಾರ್ ಪಂಡ ಸುರುತಿನುವ ಇತ್ತಿಚೆನಿ.</p> <p>(1) ಪರಿತರ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಸುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಹ ಲೆಕ್ಕಾರಿಂದ ಪಡೆದ ಪಂಶಪ್ಪತ್ತ</p> <p>(2) ಹೈಕ್ ಕ್ಲಾಬ್ ಅಥವಾ ಉದಾಯ ತೆರೀ ವಾಪತ್ತಿ (ಆದಾಯ ಸ್ಕ್ರಿಪ್ತರಾಜ ಪತ್ರಕ್ಕಿ)</p> <p><b>ಕಾಯ್ದೆ ವಿಧಾನ:</b></p> <p>ಮೇಲ್ಮೈಯಡ ಏಲ್‌ಎಲ್ ಡಾಬೆಲೀಸೆಂಟಿನೆ ಅಜಿಗಾಳನ್ನು ಪಡೆದು ಗ್ರಾಹಿತ್ವಿಸ್ಯಾರ್ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಪೀಠಿನೆ ಮಾಡಿದ ಪರದೀಯನ್ನು ಕಂಡಾಯಿ ನೀರಿಸ್ತುಕ್ಕಿಂದ ಆನುಷ್ಠಾನಿಕವಾದ ಸಂತರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಮಾಡಿ.</p>
5	<p>ಇತರೆ ಶಿಂಡೆಗಳ ವಾಗಣ ದ್ವಾರಿತರಾಗಿ ಪತ್ರ (ಕೌಂಟ್)</p>	<p><b>ದಾಖಲೆಗಳು:</b></p> <p>(1) ಪರಿತರ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಸುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಆಫಾರ್ ಕಾರ್ಡ್</p> <p>(2) ಕಾಲಿಕ ವಾರ್ಡರ್ ಪತ್ರ</p> <p><b>ಒಬ್ಬೆ:</b></p> <p>ಕೊಂಡಿಯಡ ಇತರ ನದಿಸ್ಯಾರ್ ಪಂಡ ಸುರುತಿನುವ ಇತ್ತಿಚೆನಿ.</p> <p>(1) ಪರಿತರ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಸುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಹ ಲೆಕ್ಕಾರಿಂದ ಪಡೆದ ಪಂಶಪ್ಪತ್ತ</p> <p>(2) ಹೈಕ್ ಕ್ಲಾಬ್ ಅಥವಾ ಉದಾಯ ತೆರೀ ವಾಪತ್ತಿ (ಆದಾಯ ಸ್ಕ್ರಿಪ್ತರಾಜ ಪತ್ರಕ್ಕಿ)</p> <p><b>ಕಾಯ್ದೆ ವಿಧಾನ:</b></p> <p>ಮೇಲ್ಮೈಯಡ ಏಲ್‌ಎಲ್ ಡಾಬೆಲೀಸೆಂಟಿನೆ ಅಜಿಗಾಳನ್ನು ಪಡೆದು ಗ್ರಾಹಿತ್ವಿಸ್ಯಾರ್ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಪೀಠಿನೆ ಮಾಡಿದ ಪರದೀಯನ್ನು ಕಂಡಾಯಿ ನೀರಿಸ್ತುಕ್ಕಿಂದ ಆನುಷ್ಠಾನಿಕವಾದ ಸಂತರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ವಿಶರಣೆ.</p>
6	<p>ಹಾಸನ್ ದ್ವಾರಾ ಪತ್ರ</p>	<p><b>ಇತ್ತಿಚೆನಿ ದಾಖಲೆಗಳ ಅಧಾರವಾದ,</b> ಪರಿತರ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಸುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಆಫಾರ್ ಕಾರ್ಡ್.</p> <p><b>ಕಾಯ್ದೆ ವಿಧಾನ:</b></p> <p>ಈ ಮೇಲೆ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ಪಾಹಿತಿಗಳಲ್ಲದೇ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಚೀರೆ ಮಾಹಿತಿ ಇರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಬಯಸಿದಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಪೀಠಿ ಮಾಡಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿಶರಿಸುವುದು.</p>

ಅಬ್ಲೋಜೀ ಇನ್ಸ್ಟ್ರಿಯೂಟ್ ಕೌಂಟೆನ್ಸಾಲ್ ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ವಿವಿಧ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಅನ್ವಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು		
ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳು	ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ದಾಖಲೆಗಳು
7	ಆದಾಯ ದೃಷ್ಟಿಕರಣ ಪತ್ರ	<p>ಕಡತ್ಯಾಯ ದಾಖಲೆಗಳು:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ಬಹಿತರ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಆಧಾರ್ ಕೊಳ್ಳಬೇಕು.</li> <li>ಅಜ್ಞ ನಮುಕನೆಯಲ್ಲಿ ಆದಾಯದ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವಯಂ ಫೈಲೇಟಿಕ್ ಪತ್ರ ಎಬ್ಬೀರು.</li> </ol> <p>ಕಾಯ್ದು ವಿಧಾನ:</p> <p>ಮೇಲ್ಮುಂದ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗಾಗಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಂಭನೆ ಮಾಡಿ ನೀಡಿ ಮತ್ತು ವಿತರಣೆ.</p>
8	ಗೇಟೆ ರಹಿತ ದೃಷ್ಟಿಕರಣ ಪತ್ರ	<p>1) ಬಹಿತರ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಆಧಾರ್ ಕೊಳ್ಳಬೇಕು.</p> <p>2) ಘರಾಣಿ</p> <p>3) ಆಕ್ಷೇಪನೆ ಇಲಾಖೆಯವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ತೆರಿಗೆ ಪಾಪತಿ ರಹಿಂದಿನ್ನು.</p> <p>ಕಡತ್ಯಾಯ ದಾಖಲೆಗಳು:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ಬಹಿತರ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಆಧಾರ್ ಕೊಳ್ಳಬೇಕು.</li> <li>ಅಜ್ಞ ನಮುಕನೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವಯಂ ಫೈಲೇಟಿಕ್ ಪತ್ರ</li> </ol> <p>ಕಾಯ್ದು ವಿಧಾನ:</p> <p>ಮೇಲ್ಮುಂದ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗಾಗಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಂಭನೆ ಮೂಡಿದ ವರದಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಿಸುವುದು.</p>
9	ವಿಧವಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	<p>ಕಡತ್ಯಾಯ ದಾಖಲೆಗಳು:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ಬಹಿತರ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಆಧಾರ್ ಕೊಳ್ಳಬೇಕು.</li> <li>ಅಜ್ಞ ನಮುಕನೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವಯಂ ಫೈಲೇಟಿಕ್ ಪತ್ರ</li> </ol> <p>ಕಾಯ್ದು ವಿಧಾನ:</p> <p>ಮೇಲ್ಮುಂದ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗಾಗಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಂಭನೆ ಮೂಡಿದ ವರದಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಿಸುವುದು.</p>
10	ಒಂಧಂತ ದೃಷ್ಟಿಕರಣ ಪತ್ರ	<p>ಕಡತ್ಯಾಯ ದಾಖಲೆಗಳು:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ಬಹಿತರ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಆಧಾರ್ ಕೊಳ್ಳಬೇಕು.</li> <li>ಅಜ್ಞ ನಮುಕನೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವಯಂ ಫೈಲೇಟಿಕ್ ಪತ್ರ</li> </ol>

**ಅಪ್ಲಿಜಿಕ ಜನಸ್ವೀಲ್ ಕೆಂಡ್ರಗಳಲ್ಲಿ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ವಿವಿಧ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು**

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳು	ಪ್ರಮಾಣೇಕ್ಯತ ದಾಖಲೆಗಳು
11	ಹೃದ್ವರ್ಣಾರ್ಥಿಗಳ ಮುಕ್ತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕ್ರಿಯರ್ಥ ಪತ್ರ	<p>ಕಡ್ಡಾಯ ದಾಖಲೆಗಳು:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ಪಡೆತರ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್</li> <li>2) ಪಣಿಯ ಪತ್ರ</li> </ol> <p>ಕಾರ್ಯಾಚಾರ:</p> <p>ಭಾರತೀಯ ಅನೋನ್‌ಸರ್ವೀಸ್ ಪರಿಷಿಯನ್ನು ಆರೋಪಿತ ವಿಕಿಸ್ಟಸ್ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಿಸುವುದು. ಪರಿಷಿಯ ಆಧಾರದ ಹೇಳೆ ಒಂದು ದಿನದ ಸೇವೆಯಾಗಿ (ONE DAY SERVICE) ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಿಸುವುದು. ಪರಿಷಿಯಲ್ಲಿ ಅಜ್ಞಾದಾರರ ಹೇಳೆಯ ಇಲ್ಲಾದ್ದಾಗ್ಲೀ, ಗ್ರಾಮಲೈಕ್ಸ್‌ಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮಲೈಕ್ಸ್‌ಗಾಗಿ ಪಂರಂಪುರ್ವದ ವರ್ಣಿಸುವುದು. (ಅಜ್ಞಾದಾರರಿಂದ ಅಧಾರ ಇಲಾಖೆ ಪತ್ತಿಯಿಂದ) ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಿಸುವುದು</p>
12	ಮರು ವಿಷಾಂಕಣಾದಿರುವ ದೃಷ್ಟಿಕರಣ ಪತ್ರ	<p>ಕಡ್ಡಾಯ ದಾಖಲೆಗಳು:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ಪಡೆತರ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್</li> <li>2) ಅಜ್ಞಾ ಸಮೂಸನೆಯಲ್ಲಿ ಆಜಾಯದ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವಯಂ ಫೈಲೇಟ ಪತ್ರ</li> </ol> <p>ಕಾರ್ಯಾಚಾರ:</p> <p>ಹೇಳುಂಡ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಗ್ರಾಮಲೈಕ್ಸ್‌ಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿದ ಪರದಿಯ ಆಧಾರದ ಹೇಳೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಿಸುವುದು.</p>
13	ಜರ್ಮೀನು ಇಲ್ಲಾದಿರುವ ದೃಷ್ಟಿಕರಣ ಪತ್ರ	<p>ಕಡ್ಡಾಯ ದಾಖಲೆಗಳು:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ಪಡೆತರ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್</li> <li>2) ಅಜ್ಞಾ ಸಮೂಸನೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವಯಂ ಫೈಲೇಟ ಪತ್ರ</li> </ol> <p>ಕಾರ್ಯಾಚಾರ:</p> <p>ಹೇಳುಂಡ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಗ್ರಾಮಲೈಕ್ಸ್‌ಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿದ ಪರದಿಯ ಆಧಾರದ ಹೇಳೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಿಸುವುದು.</p>

**ಅರ್ಥಾಜೀ ಜನಸ್ವೇಹಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ವಿವಿಧ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು**

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳು	ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ದಾಖಲೆಗಳು
14	ಮೃತರ ಕಾಟುಂಬದ ಜೀವಂತ ಸದಸ್ಯರ ದೃಷ್ಟಿಕರಣ ಪತ್ರ	<p><b>ಕಡ್ಡಾಯ ದಾಖಲೆಗಳು:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ಪರಿತರ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಆಧಾರ ಕೋಡು.</li> <li>2) ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವಯಂ ಫೈಲೆಟ ಪತ್ರ</li> <li>3) ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗಾರಿಂದ ವಿಶರಿಸಿದ ಚಂಕವ್ಕು (ಅರ್ಜಿದಾರರು ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗಾರಿಂದ ಇಲಾಖೆ ವಹಿಯಿಂದ ಪಡೆಯಬಹುದು).</li> <li>4) ಮರಳ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ</li> </ol> <p><b>ಕಾಯ್ದೆ ವಿಧಾನ:</b></p> <p>ಮೊಳ್ಳುಂಡ ದಾಖಲೆಗಳೆಂದಿಗೆ ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗಾರರು ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಶೀಲನೆ ನೊಡಿದ ಪರಿಣಾಮ ಆಧಾರದ ಹೀಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಿಸುವುದು.</p>
15	ನಿರದ್ವೇಳಿ ದೃಷ್ಟಿಕರಣ ಪತ್ರ	<p><b>ಕಡ್ಡಾಯ ದಾಖಲೆಗಳು:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ಪರಿತರ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಆಧಾರ ಕೋಡು.</li> <li>2) ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವಯಂ ಫೈಲೆಟ ಪತ್ರ</li> <li>3) ಉದ್ಯೋಗ ವಿನಿಮಯ ಕಾರ್ಬೋನಿಯಂದ ಪಡೆದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ</li> <li>4) ರಾಳಾ ವರಾನಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ</li> </ol> <p><b>ಕಾಯ್ದೆ ವಿಧಾನ:</b></p> <p>ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗಾರರು ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ನೊಡಿದ ಪರಿಣಾಮ ಹೀಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಿಸುವುದು.</p>
16	ಸರ್ಕಾರಿ ಸೌಕರ್ಯಯಲ್ಲಿ ಜಲ್ಲಾದಿರುವ ದೃಷ್ಟಿಕರಣ ಪತ್ರ	<p><b>ಕಡ್ಡಾಯ ದಾಖಲೆಗಳು:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ಪರಿತರ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಆಧಾರ ಕೋಡು.</li> <li>2) ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವಯಂ ಫೈಲೆಟ ಪತ್ರ</li> <li>3) ಉದ್ಯೋಗ ವಿನಿಮಯ ಕಾರ್ಬೋನಿಯಂದ ಪಡೆದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ</li> <li>4) ರಾಳಾ ವರಾನಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ</li> <li>5) ಪ್ರೇಸ್‌ಪರ ಮರಳ ದೃಷ್ಟಿಕರಣ ಪತ್ರ</li> </ol> <p><b>ಕಾಯ್ದೆ ವಿಧಾನ:</b></p> <p>ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗಾರರು ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ನೊಡಿದ ಪರಿಣಾಮ ಹೀಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಿಸುವುದು.</p>

**ಅಪಿಲ್‌ಜೀ ಇನ್‌ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಕೋಂಪೆನಿ ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ವಿವಿಧ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು**

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳು	ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ದಾಖಲೆಗಳು
17	ಹೃಷಿಕಾರಣ ಮತ್ತು ಹಾರಣ ಪತ್ರ	<p><b>ಕಾರ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳು:</b></p> <p>1) ಪಡಿಕರ ಹೀಟಿ ಅಥವಾ ಮತ್ತದಾರರ ಸುರಕ್ಷಿತ ಚಿಂಟಿ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯ 2) ಮಾರ್ಪಿ ಪತ್ರ ಸಂಯೋಜಿಸಿದ ವಿಧಾನ:</p> <p>ಒಮ್ಮೆ ಅನೋಲ್‌ನೊನಲ್ಲಿ ಪರಾಂಪರ್ಯ ಅವರೇಷಿರ್ ವೀಕ್ಷಿಸುವುದು. ಏಕಾಂಶ ಅಜ್ಞಾದಾರರ ಹೆಸರು ಇದ್ದಲ್ಲ. ಘರಾಂತರ ಅಧಿಕಾರದ ಹೀಟಿ ಉಂದು ದಿನದ ಸೇವೆಯಾಗಿ (ONE DAY SERVICE) ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿಶರಿಸುವುದು ಎರಡೆಯಲ್ಲಿ ಅಜ್ಞಾದಾರರ ಹೆಸರು ಇಲ್ಲಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಗ್ರಾಮಲೈಕ್‌ಗರು ಕ್ರೀತ ಕರಿಕೆಲೆ ಮಾತ್ರಾವುದು ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮಲೈಕ್‌ಗರಿಂದ ಪಂಚಾಂತರನ್ನು ಪರಾಂಪರ್ಯ ವಿಧಾನ ಪತ್ರ (ಅಜ್ಞಾದಾರರಿಂದ ಅಧಿಕಾರಾಂಶ ಪತ್ರ ಪರಿಣಿತ) ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿಭಾಗಿಸುವುದು.</p>
18	ಸಂ/ಅ. ಸಾ. ಸಾಮಾಜಿಕಾರರ ದೃಷ್ಟಿಕರ್ಮ ಪತ್ರ	<p><b>ಕಾರ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳು:</b></p> <p>1) ಪಡಿಕರ ಹೀಟಿ ಅಥವಾ ಮತ್ತದಾರರ ಸುರಕ್ಷಿತ ಚಿಂಟಿ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯ 2) ಮಾರ್ಪಿ ಪತ್ರ ಸಂಯೋಜಿಸಿದ ವಿಧಾನ:</p> <p>ಒಮ್ಮೆ ಅನೋಲ್‌ನೊನಲ್ಲಿ ಪರಾಂಪರ್ಯ ಅವರೇಷಿರ್ ವೀಕ್ಷಿಸುವುದು. ಏಕಾಂಶ ಅಜ್ಞಾದಾರರ ಹೆಸರು ಇದ್ದಲ್ಲ. ಘರಾಂತರ ಅಧಿಕಾರದ ಹೀಟಿ ಉಂದು ದಿನದ ಸೇವೆಯಾಗಿ (ONE DAY SERVICE) ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿಶರಿಸುವುದು. ಎರಡೆಯಲ್ಲಿ ಅಜ್ಞಾದಾರರ ಹೆಸರು ಇಲ್ಲಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಗ್ರಾಮಲೈಕ್‌ಗರು ಕ್ರೀತ ಕರಿಕೆಲೆ ಮಾತ್ರಾವುದು ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮಲೈಕ್‌ಗರಿಂದ ಪಂಚಾಂತರನ್ನು ವಿಧಾನ ಪತ್ರ (ಅಜ್ಞಾದಾರರಿಂದ ಅಧಿಕಾರಾಂಶ ಪತ್ರ ಪರಿಣಿತ) ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿಭಾಗಿಸುವುದು.</p>

**ಅಂತರ್ಭೇಷಣೆ ಜನಸ್ವೇಹಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ವಿವಿಧ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು**

ಕ್ರ.ನಂ.	ಸೇವೆಗಳು	ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ದಾಖಲೆಗಳು
19	ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	<p><b>ಕಡ್ಡಾಯ ದಾಖಲೆಗಳು:</b></p> <p>1) ಪಡಿತರ ಚೇಷ್ಟೆ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೇಷ್ಟೆ ಅಥವಾ ಆಧಾರ್ ಕರ್ತವ್ಯ</p> <p>2) ಪರಳೆ ಪತ್ರ</p> <p><b>ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ:</b></p> <p>ಒಂದು ಅನೋಲ್‌ನೊಫಲ್‌ಲ್ಯಾಂಪ್‌ ಪರಳೆಯನ್ನು ಅವರೆಂಬ್ರೆ ವೀಕ್ಷಿಸುವುದು, ಪರಳೆಯಲ್ಲಿ ಅಜೆಂಟರರ ಹೆಸರು ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಪರಳೆಯ ಅಧಾರದ ಮೇಲೆ ಒಂದು ದಿನದ ಸೇವೆಯಾಗಿ (ONE DAY SERVICE) ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿಶರಿಸುವುದು ಪರಳೆಯಲ್ಲಿ ಅಜೆಂಟರರ ಹೆಸರು ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಗ್ರಾಮಲೇಕ್ಸ್‌ಗಾಗೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮಲೇಕ್ಸ್‌ಗಾರಿಂದ ವಂರವ್ಯಕ್ತವನ್ನು ಪರೆಯುವುದು. (ಅಜೆಂಟರರಿಂದ ಅಧಾರ ಲಾಭವೇ ಪಡೆಯಿಲಂದ) ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿಶರಿಸುವುದು.</p>
20	ಮೇಲ್ಯಾಂಥ್ರಾಕ್ಸ್ ಸೇರಿಲ್ಲಿಟೆಂಡ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	<p><b>ಕಡ್ಡಾಯ ದಾಖಲೆಗಳು:</b></p> <p>1) ಪಡಿತರ ಚೇಷ್ಟೆ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೇಷ್ಟೆ ಅಥವಾ ಆಧಾರ್ ಕರ್ತವ್ಯ</p> <p>2) ಅಜೆಂಟ ನಮುಕನೆಯಿಲ್ಲಿ ಅದಾಯದ ಒಗ್ಗೆ ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಿತ ಪತ್ರ</p> <p><b>ಬಳ್ಳಿಕೆ:</b></p> <p>1) ಪೇತರ ಸ್ಟ್ರೋ</p> <p>2) ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪಾಪತಿ</p> <p><b>ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ:</b></p> <p>ಮೇಲ್ಯಾಂಥ್ರಾಕ್ಸ್ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಗ್ರಾಮಲೇಕ್ಸ್‌ಗಾರಿಂದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಮಾಡಿ ಉಂಟಾಗಿ ಪತ್ರ ವಿಶರಣೆ.</p>
21	ಪ್ಲಾ ಹಿಡುವಳಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	<p><b>ಕಡ್ಡಾಯ ದಾಖಲೆಗಳು:</b></p> <p>1) ಪಡಿತರ ಚೇಷ್ಟೆ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ ಚೇಷ್ಟೆ ಅಥವಾ ಆಧಾರ್ ಕರ್ತವ್ಯ</p> <p>2) ಪರಳೆ ಪತ್ರ</p> <p><b>ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ:</b></p> <p>ಒಂದು ಅನೋಲ್‌ನೊಫಲ್‌ಲ್ಯಾಂಪ್‌ ಪರಳೆಯನ್ನು ಅವರೆಂಬ್ರೆ ವೀಕ್ಷಿಸುವುದು, ಪರಳೆಯಲ್ಲಿ ಅಜೆಂಟರರ ಹೆಸರು ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಪರಳೆಯ ಅಧಾರದ ಮೇಲೆ ಒಂದು ದಿನದ ಸೇವೆಯಾಗಿ (ONE DAY SERVICE) ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿಶರಿಸುವುದು ಪರಳೆಯಲ್ಲಿ ಅಜೆಂಟರರ ಹೆಸರು ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಗ್ರಾಮಲೇಕ್ಸ್‌ಗಾಗೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮಲೇಕ್ಸ್‌ಗಾರಿಂದ ವಂರವ್ಯಕ್ತವನ್ನು ಪರೆಯುವುದು. (ಅಜೆಂಟರರಿಂದ ಅಧಾರ ಲಾಭವೇ ಪಡೆಯಿಲಂದ) ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿಶರಿಸುವುದು.</p>

ಅಪ್ಲಿಕೇಷನ್ ಇನ್‌ಪ್ರೆಸ್‌ ಶ್ರೀ ಸಂಪ್ರದಾಯ ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ವಿವಿಧ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು

ಕ್ರ.ನಂ.	ಸೇವೆಗಳು	ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ದಾಖಲೆಗಳು
22	ಬೆಳೆತ್ವರ್ತಕ ದ್ವಿತೀಯ ಪತ್ರ	<p>ಕಡ್ಡಾಯ ದಾಖಲೆಗಳು:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ಫರೀತರ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ನೂರಾತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಅಧಾರ್ ಕ್ರಾಂತಿ</li> <li>ರಳವಾ ಮಾರ್ಗವಾಗಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ</li> <li>ಅಜ್ಞಾ ನಮುಕಳಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವಯಂ ಭೋಷಿತ ಪತ್ರ</li> </ol>
23	ಸಂಬಂಧಿತ ಸ್ವ. ದ್ವಿತೀಯ ಪತ್ರ	<p>ಕಡ್ಡಾಯ ದಾಖಲೆಗಳು:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ಫರೀತರ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ನೂರಾತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಅಧಾರ್ ಕ್ರಾಂತಿ</li> <li>ಭೂಪರಿಣಿತರ ಎಣಿಕೆ (ಅವರೀಟರ್ ಅನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಕೂಡ ತಮಿಟ್‌ನಾಮ್‌) ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳು:</li> <li>ಅಸ್ಟ್ರೀ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಖಾತ ನೋಂಡಾಡಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪದೇದ ಏ ಪಡೆಗಾಗ ಮಾರ್ಫಾರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ</li> <li>ಖರಾಯ ಕೆರೆ ಪಾತ್ರ (if in income tax bracket)</li> </ol>
24	ಖಾತೆಗಳ ಖಚಿತಕ್ಕ ಆದಾಯ ದ್ವಿತೀಯ ಪತ್ರ	<p>ಕಡ್ಡಾಯ ದಾಖಲೆಗಳು:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ಫರೀತರ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ನೂರಾತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಅಧಾರ್ ಕ್ರಾಂತಿ</li> <li>ಅಜ್ಞಾ ನಮುಕಳಿಯಲ್ಲಿ ಕಡಾಳಂದ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವಯಂ ಭೋಷಿತ ಪತ್ರ</li> </ol> <p>ಖಚಿತ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ವೇತನ ಸ್ವಾರ್ಥ</li> <li>ಖರಾಯ ಕೆರೆ ಲಾಭ</li> </ol> <p>ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ:</p> <p>ಖಾತೆಗಳ ದಾಖಲೆಗಳಿಂದ ಗ್ರಾಹಿತಕ್ಕಾಗಿ ಕ್ವೀತ್ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಿ.</p>
25	ಅನುಕಂಬದ ಅಧಾರದ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಆದಾಯ ದ್ವಿತೀಯ ಪತ್ರ	<p>ಕಡ್ಡಾಯ ದಾಖಲೆಗಳು:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ಫರೀತರ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ನೂರಾತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಅಧಾರ್ ಕ್ರಾಂತಿ</li> <li>ಮರಡ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ</li> <li>ಮರಡ ಹೊಂದಿದವರ ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಯಾವುದ ಹಿಂಬಣೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ</li> <li>ಅಜ್ಞಾ ನಮುಕಳಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವಯಂ ಭೋಷಿತ ಪತ್ರ</li> </ol> <p>ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ:</p> <p>ಗ್ರಾಹಿತಕ್ಕಾಗಿ ಕ್ವೀತ್ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿದ ಪರಿಣಿಯ ಅಧಾರದ ವೇಲೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಿ.</p>

ಅಪ್ಲಿಕೇಂ ಜನಸ್ವೀಕೀ ಶೋಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ವಿವಿಧ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು

ಕ್ರ.ಂ.	ಸೇವೆಗಳು	ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ದಾಖಲೆಗಳು
26	ಬೊರಬ್ಬಕ್ಕು ದ್ವಾರಾ ಕೊಡುತ್ತಿರುವ ಮತ್ತು	<p>ಶಾಂಕ್ರಾಯ ದಾಖಲೆಗಳು:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ಘಟಿಕರ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ನುತದಾರರ ಸುರಾತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಹಿ ಕುಟುಂಬ</li> <li>ಅರ್ಜಿ ರಾಮಾನುಜಯಲ್ಲಿ ದ್ವಾರಾ ಹೇಳಬಹುದಿರುತ್ತದೆ</li> </ol> <p>ಕಾರ್ಯಾಚಾರ ವಿಧಾನ:</p> <p>ಗ್ರಾಹಿಗಳಿಗೆ ಕ್ರೋತು ಅಥವಿತ್ವದಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ವರದಿಯ ಚೀಟಿ ಬ್ರಹ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಕರಿಸುವುದು.</p>
27	ವೆಳ ದ್ವಾರಾ ಕೊಡುತ್ತಿರುವ ಮತ್ತು	<p>ಶಾಂಕ್ರಾಯ ದಾಖಲೆಗಳು:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ಘಟಿಕರ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ನುತದಾರರ ಸುರಾತಿನ ಚೀಟಿ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಹಿ ಕುಟುಂಬ</li> <li>ಘರಾರೆ ಪತ್ರ</li> </ol> <p>ಕಾರ್ಯಾಚಾರ ವಿಧಾನ:</p> <p>ಭಾರತೀಯ ಅರ್ಥಲ್ಪೂರ್ವಕ ಪರಾಕ್ರಮಾಣ ಅಥವಾ ನುತದಾರ ಯೋಜನೆ ಇದ್ದಾಗ್ನಿ, ಪರಾಕ್ರಮಾಣ ಅಥವಾ ನುತದಾರ ಯೋಜನೆ ಇದ್ದಾಗ್ನಿ, ಅರ್ಜಿ ರಾಮಾನುಜಯಲ್ಲಿ (ONE DAY SERVICE) ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಿಸುವುದು. ಪರಾಕ್ರಮಾಣ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಯೋಜನೆ ಇಲ್ಲಿರಿದ್ದಾಗ್ನಿ, ಗ್ರಾಹಿಗಳ ಕ್ರೋತು ಅಥವಿತ್ವದಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ವರದಿಯ ಚೀಟಿ ಬ್ರಹ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಕರಿಸುವುದು. ಗ್ರಾಹಿಗಳಿಗೆ ವಂಶಬ್ರಹ್ಮಾಣ ಅಥವಾ ನುತದಾರ ಯೋಜನೆ ಇಲ್ಲಿರಿದ್ದಾಗ್ನಿ, ಅರ್ಜಿದಾರರ ಯೋಜನೆ ಇಲ್ಲಿರಿದ್ದಾಗ್ನಿ, ಪತ್ರ ವಿತರಿಸುವುದು.</p>



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ನಂ. ಕಾಜ 169 ಟೀಆರ್‌ಎಂ 2013

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,

ಬಹುಮತಹಿಗಳ ಕಛೇಡ,

ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 20/03/2014.

ಸುತ್ತೋಳೆ

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿರುವ ವಂಶವ್ಹಕ್ಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಪುರಿತು ಯಥಾವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯ ಸೈಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವಾಷ್ಟ ನಿರ್ದೇಶನಗಳು ಇಲ್ಲದಿರುವುದರಿಂದ ವಂಶವ್ಹಕ್ಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವಲ್ಲಿ ಗೊಂದಲು ಉಂಟಾಗುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ಗೆಮೆನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅದ್ದರಿಂದ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ವಂಶವ್ಹಕ್ಕೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅಜೀಡಾರರಿಂದಲೇ ಭಾವ ಕಾಗದದ ಮೇಲೆ ಈ ಸುತ್ತೋಳೆಯೊಂದಿಗೆ ಲಾಂತಿಸಿಸುವ ಸಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದು, ಸದರಿ ವಂಶವ್ಹಕ್ಕೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಗ್ರಹಿಸುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರುಗಳ ಒಳಿನ ಲಭ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳಿಗೆ ತಾವೆ ಮಾಡಿದ ಸಂತರ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ನಾಡ ಕಳೆರಿಯ ಉಪ ತಹಕ್ಕೆಲ್ಲಾರೆಗೆ ವಂಶವ್ಹಕವನ್ನು ಧ್ಯಾತಿಕರಣ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ವಂಶವ್ಹಕವನ್ನು ನೀಡುವಾಗ ಈ ಸಂಬಂಧ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ನಮ್ಮೆನೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಕಾರ್ಯ ವರ್ಣನೆಯನ್ನು ನೀಡಿರುವುದು.

ಇಂದ್ರಜಿತ್ ಪಂಬಾಯ

(ಬಿ.ಎಡಾಕ್ಕಾಯಾಂತ್ರ್ಯ)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ (ಭೂ ಕಂದಾಯ)

ಪ್ರತಿ ಇವರಿಗೆ:

1. ಪ್ರಾಂತೀಕ ಆಯುಕ್ತದು, ಬೆಂಗಳೂರು, ಮೈಸೂರು, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಮತ್ತು ಬೆಳಗಾಂ
2. ಎಲ್ಲ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
3. ಎಲ್ಲ ತಹಕ್ಕೆಲ್ಲಾರು/ ನಾಡ ಕಳೆರಿಯ ಉಪ ತಹಕ್ಕೆಲ್ಲಾರ್ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧವಿಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ.
4. ಶಾಖಾ ರಕ್ಖಾ ಕಡತ.
5. ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರತಿಭಾ.

ಪ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಕಂತ್ಯು: ಆರಡಿ 74 ಟಿಪ್ಪಣಿ 2017

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಚಾಲನೆ.

ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಳ್ಳಡ.

ದಂತಕೂಲು, ರಿಜಾಂಕ: 17.05.2017

ತಿಂಡ್ಯುಪಡಿ

ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತುಂಳ ಸಂಪೂರ್ಣ: ಆರಡಿ 169 ಟಿಪ್ಪಣಿ 2013  
ದಿನಾಂಕ: 20.03.2014ರಷ್ಟುಂದು ಅರ್ಜಿದಾರರು ವಂಶವ್ಯಕ್ತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕೋರಿ  
ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸುತ್ತಿದ್ದ ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರ  
ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಸಾಮಾನ್ಯನ್ನು ಬದಲಾವಣ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಆಧುರಿಂದ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಈ ತಿಂಡ್ಯುಪಡಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ  
ಅರ್ಜಿದಾರರ ಕುಟುಂಬದ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ  
ವಿವರಗಳನ್ನು ಧಾವಾ ಕಾಗದದ ಮೇಲೆ ಪಡೆದು ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

(ಎಸ್.ಎಂ)  
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ  
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ(ಭೂ ಕಂದಾಯ)

ಇವರಿಗೆ;

1. ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಧಿಕೃತರು - ಬೆಂಗಳೂರು / ಮೈಸೂರು / ಕೆಲ್ಲಿಗ್ರೆ / ಬೆಳಗಾವಿ.
2. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
3. ಎಲ್ಲಾ ತಹಕ್ಕೀಲ್ಯಾರರುಗಳು / ನಾಡಕಚೇರಿ ಉಪತ್ವಹೀಲ್ಯಾರರುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮುಖ್ಯಾಂತರ.
4. ಶಾಖಾ ರಚ್ಚಾ ಕಡತ / ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿಗಳು.



ಉಳಿ: 299  
ದಿನ: 18/5/17

AP 9/5/17  
18/5/17  
P.T. Radha  
P.T. Puri

### APPLICATION FOR ATTESTATION OF FAMILY TREE

This family tree submitted by Sri/Smt/Kum/ ..... S/o/D/o/W/o Sri/Smt ..... and Smt.....(Mother Name) resident of.....address of ..... village ..... hobli ..... taluk ..... District in the State of Karnataka, as detailed in e-stamp paper bearing No. .... dated ..... issued by the Department of Stamps and Registration as per section 10A of Karriataka Registration Act 1957 below

Sl.No	Name and Age	Relationship with applicant	Aadhar Card No/Pan Card No/EPIC No

attested for the purpose of inheritance case / dispute case / pension settlement and obtain survival certificate to be produced only before Revenue Department authorities for the above said purposes.

Note: This is a digitally signed attestation and does not require manual signature.

Date:

Name:

Dy. Tahsildar

..... Hobli

..... Taluk

..... District

Acknowledgement No:- .....

The Attestation can be verified at [www.nadakacheri.karnataka.gov.in](http://www.nadakacheri.karnataka.gov.in)