

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು

ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ : 512
 ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು : ಶ್ರೀ ಸಿ.ಟಿ.ರವಿ(ವಿಧಾನ ಸಭೆಯಿಂದ
 ಚುನಾಯಿತರಾದವರು)
 ಉತ್ತರಿಸಬೇಕಾದ ದಿನಾಂಕ : 11.12.2025.
 ಉತ್ತರಿಸುವ ಸಚಿವರು : ಗೃಹ ಸಚಿವರು

ಕ್ರ. ಸಂ	ಪ್ರಶ್ನೆ	ಉತ್ತರ
(ಅ)	ಪರಪ್ಪನ ಅಗ್ರಹಾರ ಜೈಲಿನಲ್ಲಿ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ಭದ್ರತಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದ್ದರೂ ಉಗ್ರರು ಮತ್ತು ಕೊಲೆ ಅಪರಾಧಿಗಳ ಕೈಗೆ ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್ ಹೇಗೆ ಬಂತು: ಇತರೆ ಖೈದಿಗಳಿಗೆ ವಿಶೇಷ ಆತಿಥ್ಯ ನೀಡಿರುವುದನ್ನು ಸರ್ಕಾರ ಯಾವ ರೀತಿ ಸಮರ್ಥಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ:	ಬೆಂಗಳೂರು ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವಿಶೇಷ ಆತಿಥ್ಯ ನೀಡಿರುವ ಕುರಿತು ಶ್ರೀ ಆರ್ ಹಿತೇಂದ್ರ, ಭಾ.ಪ್ರೊ.ಸೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪೊಲೀಸ್ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ) ರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿ, ಸಮಿತಿಯು ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಸಮಿತಿಯು ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ತಪ್ಪಿತಸ್ಥ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.
(ಆ)	ಇವರಿಗೆ ವಿಶೇಷ ಆತಿಥ್ಯ ನೀಡಲು ಕಾರಣಕರ್ತರು ಯಾರು: ಅವರ ವಿರುದ್ಧ ಸರ್ಕಾರ ಯಾವ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡಿದೆ: ಜೈಲಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಉಗ್ರರಿಗೆ ಸಹಕಾರ ನೀಡಿರುವುದು ಈ ಹಿಂದೆಯೇ ಎನ್.ಐ.ಎ. ತನಿಖೆಯಲ್ಲಿ ಬೆಳಕಿಗೆ ಬಂದಿದ್ದರೂ ಮತ್ತೆ ಈ ರೀತಿಯ ಪ್ರಕರಣ ನಡೆದಿರುವುದು ಜೈಲಿನಲ್ಲಿ ಭದ್ರತಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ವಿಫಲಗೊಂಡಿರುವುದನ್ನು ಸರ್ಕಾರ ಒಪ್ಪುತ್ತದೆಯೇ:	ಈ ಹಿಂದೆ ಉಗ್ರರಿಗೆ ಸಹಾಯ ನೀಡಿದ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಡಾ ನಾಗರಾಜ್, ಮನೋವೈದ್ಯರು, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಶ್ರೀ ಚಾಂದ ಪಾಷ, ಎ.ಎಸ್.ಐ. ಆಡಗೋಡಿ ಇವರನ್ನು ಬಂಧಿಸಿ ಪುಸ್ತುತ ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಣಾ ಬಂಧಿಯಾಗಿ ದಾಖಲಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. 2) ಬೆಂಗಳೂರು ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿ ಖೈದಿಗಳಿಗೆ ವಿಶೇಷ ಆತಿಥ್ಯ ನೀಡಿರುವ ಸಾಮಾಜಿಕ ಜಾಲತಾಣಗಳಲ್ಲಿ ಸುದ್ದಿ ಪ್ರಸಾರವಾದ ಕುರಿತು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ವರದಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಸದರಿ ಕಾರಾಗೃಹದ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರನ್ನು ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರನ್ನು ಕರ್ತವ್ಯದಿಂದ ನಿಲಂಬನಗೊಳಿಸಿ ಹುದ್ದೆಯ ಹಕ್ಕನ್ನು ಬೇರೆ ಕಾರಾಗೃಹಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

		<p>3) ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ತಪ್ಪಿತಸ್ಥರ ವಿರುದ್ಧ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಪರಪ್ಪನ ಅಗ್ರಹಾರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ 05 ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p>
(ಇ)	<p>ಜೈಲುಗಳ ಸುಧಾರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹಲವು ಸಮಿತಿಗಳು ನೀಡಿರುವ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳು ಯಾವುವು: ಸದರಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳ ಪೈಕಿ ಎಷ್ಟು ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳು ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಿವೆ: ಜೈಲುಗಳಲ್ಲಿ ಅಕ್ರಮ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ತಡೆಯಲು ಸರ್ಕಾರ ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಕ್ರಮಗಳೇನು:</p>	<p>ಜೈಲುಗಳ ಸುಧಾರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ಶ್ರೀ ಬಿಪಿನ್ ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ ಭಾ.ಪೊ.ಸೇ. ಪೊಲೀಸ್ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸಿಬಿಡಿ), ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿ. 2) ಶ್ರೀ ವಿನಯ್ ಕುಮಾರ್, ನಿವೃತ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ ಇವರ ವರದಿ. 3) ಶ್ರೀ ಎಸ್, ಮುರುಗನ್, ಐಪಿಎಸ್, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪೊಲೀಸ್ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸಂಪರ್ಕ, ಲಾಜಿಸ್ಟಿಕ್ & ಆಧುನೀಕರಣ), ಇವರ ವರದಿ. 4) ಡಾ ಚಂದ್ರಗುಪ್ತ, ಐಪಿಎಸ್, ಅಪರ ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರು (ಅಪರಾಧಗಳು), ಇವರ ವರದಿ. <ul style="list-style-type: none"> • ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಸುಧಾರಣೆಗಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾರಾಗೃಹ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣಾ ಸೇವೆ ಕೈಪಿಡಿ-2021 ಅನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರಲಾಗಿದೆ • ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ವಿವಿಧ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸೃಜಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. • ಕಾರಾಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಇರುವ ವಿವಿಧ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಭರ್ತಿಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. • ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಸುಧಾರಣೆಗಾಗಿ ಮೊಬೈಲ್ ಜಾಮರ್‌ಗಳ ಅಳವಡಿಕೆ, ಸಿಸಿಟಿವಿ ಕಣ್ಗಾವಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ, X-ray Baggage Scanner ಮತ್ತು ವಾಕಿಟಾಕಿ ಉಪಕರಣಗಳ ಖರೀದಿಗೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ. • ಕಾರಾಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ ಬಂದಿಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ಪ್ರತ್ಯೇಕತೆ ಕುರಿತು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

- ಹೆಚ್ಚಿನ ಬಂದಿಗಳ ದಟ್ಟಣೆ ಹೊಂದಿರುವ ಕಾರಾಗೃಹಗಳಿಂದ ಕಡಿಮೆ ಬಂದಿಗಳ ದಟ್ಟಣೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಕಾರಾಗೃಹಗಳಿಗೆ ಬಂದಿಗಳನ್ನು ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

5) ಮುಂದುವರೆದು, ಕಾರಾಗೃಹಗಳಲ್ಲಿನ ಭದ್ರತೆ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಕಾಪಾಡಲು ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು, ಮತ್ತು ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಸುಧಾರಣೆ ಕುರಿತು ಶ್ರೀ ಆರ್. ಹಿತೇಂದ್ರ, ಐಪಿಎಸ್, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪೊಲೀಸ್ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕಾನೂನು & ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ), ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿ, ಸಮಿತಿಯು ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಸಮಿತಿಯು ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ, ವರದಿಯಲ್ಲಿನ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನನ್ವಯ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

ಜೈಲಿನಲ್ಲಿ ಅಕ್ರಮ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ತಡೆಯಲು ಸರ್ಕಾರ ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಕ್ರಮಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ:-

1. ದಿನಾಂಕ:10.11.2025 ರಂದು ಬೆಂಗಳೂರು ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹದ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರಾದ ಶ್ರೀ ಅಂಶು ಕುಮಾರ್, ಭಾ.ಪೊ.ಸೋ ರವರನ್ನು ನೇಮಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
2. ರಾಜ್ಯದ ಕಾರಾಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆದಿರುವ ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಕಾನೂನಿನಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶ ಇಲ್ಲದಿರುವ ನಿಷೇಧಿತ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಬಳಸಲು ಅವಕಾಶವಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ಬಂದಿಗಳು ಪಡೆದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ, ದೃಶ್ಯ ಮಾಧ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಸಾಮಾಜಿಕ ಜಾಲತಾಣಗಳಲ್ಲಿ ಕಳೆದ 05 ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ವರದಿ ಆಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿಡಿಯೋ / ಆಡಿಯೋ ತುಣುಕುಗಳು

		<p>ಕುರಿತು ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ / ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿ, ಸಮಗರ ವರದಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿ, ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p> <p>3. ಪ್ರಸ್ತುತ ಇರುವ ಬೆಂಗಳೂರು ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹವನ್ನು 03 ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹಗಳನ್ನಾಗಿ 1) ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹ, ಶಿಕ್ಷಾ ಬಂದಿಗಳು, 2) ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹ, ವಿಚಾರಣಾ ಬಂದಿಗಳು ಹಾಗೂ 3) ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹ, ಮಹಿಳಾ ಬಂದಿಗಳು, ಎಂದು ವಿಭಜಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಇದರಿಂದ ಆಡಳಿತ ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣ ಹಾಗೂ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುವುದು.</p> <p>4. ದಿನಾಂಕ: 08.11.2025 ಹಾಗೂ 09.11.2025 ರಂದು ವಿವಿಧ ದೃಶ್ಯಮಾಧ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಸಾರವಾಗಿರುವ ದೃಶ್ಯಗಳ ಕುರಿತು ಪರಪ್ಪನ ಅಗೃಹಾರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ತಪ್ಪಿತಸ್ಥರ ವಿರುದ್ಧ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲು 04 ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p> <p>5. 05 ವರ್ಷ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p> <p>6. ಕಾರಾಗೃಹದ ಹೊರ ಭಾಗದ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹೊಂದಿರುವ ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಭದ್ರತಾ ಪಡೆ (ಕೆ.ಎಸ್.ಐ.ಎಸ್.ಎಫ್) ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು 06 ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p> <p>7. ಖಾಲಿ ಇರುವ ಕೆ.ಎಸ್.ಐ.ಎಸ್.ಎಫ್ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಬರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p> <p>8. ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹ, ಶಿಕ್ಷಾ ಬಂದಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹ, ಮಹಿಳಾ</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>ಬಂದಿಗಳು, ಇವುಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.</p> <p>9. ಖಾಲಿ ಇರುವ ವೀಕ್ಷಕ ಹಾಗೂ ಜೈಲರ್ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p> <p>10. ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಕಾರಾಗೃಹಕ್ಕೆ ಭದ್ರತಾ ಉಪಕರಣಗಳಾದ ಸಿ.ಸಿ.ಟಿ.ವಿಗಳು ಬ್ಯಾಗೇಜ್ ಸ್ಕ್ಯಾನರ್‌ಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.</p> <p>11. ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಕಾರಾಗೃಹದ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸಂವಹನೆ ಮಾಡುವ ಸಲುವಾಗಿ Prison Call Systems (Land Phones) ಖರೀದಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.</p> <p>12. ಪ್ರಸ್ತುತ ಇರುವ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡಿರುವಂತೆ ನೂತನ ಭದ್ರತಾ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಶೀಘ್ರದಲ್ಲೇ ಆರಂಭಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದು. ಸದರಿ ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿ ಭಯೋತ್ಪಾದಕ ಬಂದಿಗಳು, ನಕ್ಸಲ್ ಬಂದಿಗಳು, ಭೂಗತಪಾತಕಿ ಬಂದಿಗಳು, ರೂಢಾಪರಾಧಿ ಬಂದಿಗಳು, ರೌಡಿ ಬಂದಿಗಳು ಇತರ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಭದ್ರತೆ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಇಡಬಹುದಾದಂತಹ ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸಿ, ಹೆಚ್ಚಿನ ಭದ್ರತೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲುಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.</p> <p>13. ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹದ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಗೃಹ ಮಂತ್ರಾಲಯದಿಂದ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಗರಿಷ್ಠ ಭದ್ರತಾ ಕಾರಾಗೃಹದ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ಆರಂಭಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ ಇಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ರಾಜ್ಯದ ಕಾರಾಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗುವ ಭಯೋತ್ಪಾದಕ ಬಂದಿಗಳನ್ನು, ನಕ್ಸಲ್ ಬಂದಿಗಳನ್ನು, ಭೂಗತಪಾತಕಿ</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>ಬಂದಿಗಳನ್ನು, ರೂಢಾಪರಾಧಿ ಬಂದಿಗಳನ್ನು, ರೌಡಿ ಬಂದಿಗಳನ್ನು, ಹೆಚ್ಚಿನ ಭದ್ರತೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲು ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.</p> <p>14. ಕಾರಾಗೃಹ ಮತ್ತು ಸುದಾರಣಾ ಸವಾ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಸಿಸಿ.ಟಿ.ವಿ ದೃಶ್ಯಾವಳಿಗಳನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಲು Command Center ಅನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.</p> <p>15. ರಾಜ್ಯದ ಕಾರಾಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಭದ್ರತಾ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು Security Audit ಮಾಡಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.</p> <p>16. ಇಲಾಖೆಯ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹಗಳಿಗೆ ಮೇಲಿಂದ ಮೇಲೆ ಭೇಟಿ ಮತ್ತು ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.</p> <p>17. ಪೊಲೀಸ್ ಇಲಾಖಾ ವತಿಯಿಂದ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುವುದು.</p> <p>18. ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಪೊಲೀಸ್ ವರಿಷ್ಠಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಾರಾಗೃಹಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ, ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯ ಕುರಿತು ವರದಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p> <p>19. ಬೀದರ್ ಹಾಗೂ ವಿಜಯಪುರದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ನೂತನ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹಗಳನ್ನು ಶೀಘ್ರದಲ್ಲೇ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.</p> <p>20. ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಭದ್ರತೆ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಬಲಪಡಿಸಿ, ಬಂದಿಗಳ ಚಲನವಲನಗಳ ಮೇಲೆ ಇನ್ನೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ನಿಗಾವಹಿಸಲು ಮೊದಲ ಹಂತವಾಗಿ ಬೆಂಗಳೂರು ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿ</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ಆಧುನಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಹೊಂದಿರುವ AI-powered Audio-Video Analytics system ಸಿಸಿಟಿವಿ ಕಣ್ಗಾವಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಇದರಖಾಸ್ತು ಮೂಲಕ ಕ್ರಮವಹಿಸಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಕಣ್ಗಾವಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹಗಳಿಗೂ ವಿಸ್ತರಿಸಲಾಗುವುದು.

21. ರಾಜ್ಯದ ಬೆಂಗಳೂರು, ಮೈಸೂರು, ಕಲಬುರ್ಗಿ, ಬೆಳಗಾವಿ, ಧಾರವಾಡ, ಬಳ್ಳಾರಿ ಮತ್ತು ಮಂಗಳೂರು ಕಾರಾಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿರುವ 66 ಸಂಖ್ಯೆ ಮೊಬೈಲ್ ಜಾಮರ್‌ಗಳನ್ನು ದುರಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವರ್ಜಿಗೇರಿಸಲು ಕಾರ್ಯದೇಶ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಬೆಂಗಳೂರು, ಕಲಬುರ್ಗಿ, ಬೆಳಗಾವಿ, ಧಾರವಾಡ, ಬಳ್ಳಾರಿ ಮತ್ತು ಮಂಗಳೂರು ಕಾರಾಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ ಜಾಮರ್‌ಗಳ ದುರಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವರ್ಜಿಗೇರಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡಿದ್ದು, ಮೈಸೂರು ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿನ ಜಾಮರ್‌ಗಳ ದುರಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವರ್ಜಿ ಕಾರ್ಯ ಅಂತಿಮ ಹಂತದಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

22. ಕಾರಾಗೃಹಗಳಲ್ಲಿಬಂದಿಗಳು ಅಕ್ರಮವಾಗಿ ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸದಂತೆ ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಮೊಬೈಲ್ ಸಿಗ್ನಲ್‌ಗಳು ದೊರಕದಂತೆ ಮಾಡಲು ಕೇಂದ್ರ ಗೃಹ ಮಂತ್ರಾಲಯದ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನ ಅನ್ವಯ ಮೊದಲ ಹಂತವಾಗಿ ಬೆಂಗಳೂರು ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿ 03 ಸಂಖ್ಯೆ "Towers of Harmonius Call Blocking System (T-HCBS)" ತಂತ್ರಜ್ಞಾನವುಳ್ಳ ಟವರ್‌ಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

23. ಕಾರಾಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ನಿಷೇಧಿತ ವಸ್ತುಗಳ ಕಳ್ಳ ಸಾಗಾಣಿಕೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಅಪರಾಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಸಲುವಾಗಿ ಕಾರಾಗೃಹದೊಳಗೆ ಪ್ರವೇಶಿಸುವ ಮತ್ತು ಹೊರಬರುವ

		<p>ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಅತ್ಯಾಧುನಿಕ ಮಾದರಿಯ ತಪಾಸಣಾ ಉಪಕರಣಗಳಾದ X-ray Baggage Scanner, FG-1 Security Pole, HHMD, DFMD, DSMD ಹಾಗೂ Non Linear Junction Detector (NLJD) ಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p> <p>24. 2024-25 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ವಿವಿಧ ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಒಟ್ಟು 279 ಸಂಖ್ಯೆ ಬಾಡಿವೋರ್ನ್ ಕ್ಯಾಮರಾ ಮತ್ತು 37 ಸಂಖ್ಯೆ ಡಾಕಿಂಗ್ ಸ್ಟೇಷನ್ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಇ-ದರಖಾಸ್ತು ಮೂಲಕ ಖರೀದಿಸಿ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p> <p>25. ರಾಜ್ಯದ ಕಾರಾಗೃಹಗಳಲ್ಲಿರುವ ಬಂದಿಗಳ ಚಲನ ವಲನಗಳ ಮೇಲೆ ಸೂಕ್ಷ್ಮವಾಗಿ ನಿಗಾ ವಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಿಸಿಟಿವಿ ಕ್ಯಾಮರಾ ಮತ್ತು ಪೂರಕ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ.</p> <p>26. 2024-25 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಭದ್ರತೆ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ 19 ಸಂಖ್ಯೆ X-ray Baggage Scanner & 350 ವಾಕಿಟಾಕಿ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಿ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ.</p> <p>27. ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಹೆಚ್‌ಡಿ 03 ಪಿಆರ್‌ಎ 2010, ದಿನಾಂಕ: 22.03.2010ರಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ ನಿಷೇದಿತ ವಸ್ತುಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಪೊಲೀಸ್ ಇಲಾಖೆಯ ವತಿಯಿಂದ ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ತಪಾಸಣೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರು / ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು ಹಾಗೂ</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ಎಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು / ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

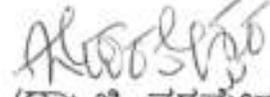
28. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಹೆಚ್‌ಡಿ 187 ಪಿಆರ್‌ಎ 2021, ದಿನಾಂಕ: 28.03.2022ರಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ ಬಂದಿಗಳು ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್‌ಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಸಂವಹನ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಸಾಧನಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಮಾಡದಂತೆ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಮಾದಕ ವಸ್ತುಗಳು, ನಿಷೇದಿತ ವಸ್ತುಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಮಾಡದಂತೆ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ, ಸೂಕ್ತ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮವನ್ನು ಜರುಗಿಸುವ ಸಂಬಂಧ, ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ನಿಯಮಗಳು-1974ರ ನಿಯಮ 42(3)ರಲ್ಲಿನ ನಿಷೇಧಿತ ವಸ್ತುಗಳ ಪಟ್ಟಿಗೆ (ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾರಾಗೃಹ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮಗಳು-2022) ಅವಶ್ಯಕ ತಿದ್ದುಪಡಿಯನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

29. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಂವ್ಯಶಾಇ 09 ಶಾಸನ 2022, ದಿನಾಂಕ: 05.04.2022ರಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ ಬಂದಿಗಳು ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್‌ಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಸಂವಹನ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಸಾಧನಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಮಾಡದಂತೆ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಮಾದಕ ವಸ್ತುಗಳು, ನಿಷೇದಿತ ವಸ್ತುಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಮಾಡದಂತೆ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ, ಸೂಕ್ತ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವ ಸಂಬಂಧ, ಕರ್ನಾಟಕ ಬಂದಿಖಾನೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1963ರ ಕಲಂ 42ಕ್ಕೆ (ಕರ್ನಾಟಕ ಬಂದಿಖಾನೆಗಳ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2022) ಅವಶ್ಯಕ ತಿದ್ದುಪಡಿಯನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

		<p>30. ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಆರಕ್ಷಕ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ರವರ ನಡವಳಿಗಳು ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: CRM-3/03/2022, ದಿನಾಂಕ: 07.02.2022 & 17.02.2022 ರಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ಕಾರಾಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ಅಪರಾಧಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರು / ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ಪುನರ್ ರಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p> <p>ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಹೆಚ್‌ಡಿ 37 ಪಿಆರ್‌ಎ 2022, ದಿನಾಂಕ: 17.03.2022ರಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ಕಾರಾಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ನಿಷೇಧಿತ ವಸ್ತುಗಳ ಕಳ್ಳ ಸಾಗಣಿಕೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಅಪರಾಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರು / ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು ಹಾಗೂ ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು / ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳಿಗೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ, ಅಗತ್ಯ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p>
ಈ)	<p>ಜೈಲುಗಳ ಸುಧಾರಣೆಗೆ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸುವ ಬೋರ್ಡ್ ಆಫ್ ವಿಸಿಟರ್ಸ್ ಸಮಿತಿಗಳು ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿಯೂ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿವೆಯೇ: ಕಳೆದ 2 ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಈ ಸಮಿತಿ ಎಷ್ಟು ಜೈಲುಗಳಿಗೆ ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ವರದಿ ನೀಡಿವೆ? (ವರದಿಯ ಪ್ರತಿ ಒದಗಿಸುವುದು)</p>	<p>ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ನಿಯಮಗಳು ಅಧ್ಯಾಯ-xv ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾರಾಗೃಹ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣಾ ಸೇವೆ ಕೈಪಿಡಿ-2021ರ ಅಧ್ಯಾಯ-33ರ ಪ್ರಕಾರ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರ / ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿ / ಅಧಿಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿಗಳು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.</p> <p>ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವ ತಾಲ್ಲೂಕು ಉಪ ಕಾರಾಗೃಹಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿರುವ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತವೆ.</p> <p>ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರ / ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹಗಳಲ್ಲಿರುವ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿರುವ ಹಾಗೂ ಬಾಕಿ</p>

	<p>ಇರುವ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ -1 ರಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ.</p> <p>ಕಳೆದ 02 ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ / ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ ಜರುಗಿರುವ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-2 ರಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ಸಂಖ್ಯೆ: ಹೆಚ್‌ಡಿ 232 ಪಿಆರ್‌ಇ 2025


(ಡಾ: ಜಿ. ಪರಮೇಶ್ವರ)
ಗೃಹ ಸಚಿವರು



ಅನುಬಂಧ - 1

ANNEXURE 1

Board of visitors' details as on 28.11.2025

Abstract				
Sl. No.	Details	Central Prisons	District Prisons	Total
1.	Govt. orders issued	06	14	20
2.	Proposals pending in Government	00	02	02
3.	Recommendations pending from concerned Deputy Commissioners	03	05	08
Total		09	21	30

Appointment of Non official visitors Govt. orders issued		
Sl. No.	Prison Name	Government order No.
1.	Central Prison, Mysuru	HD 57 PRA 2024 DATED: 27.08.2024
2.	Central Prison, Kalaburagi	HD 175 PRA 2024, DATED: 20.08.2024
3.	Central Prison, Ballari	HD 289 PRA 2024, DATED: 03.04.2025
4.	Central Prison, Vijayapura	HD 169 PRA 2024, DATED: 16.08.2024
5.	Central Prison, Shivamogga	HD 185 PRA 2025, DATED: 15.09.2025
6.	Women Central Prison, Shivamogga	HD 15 PRA 2024, DATED: 20.08.2024
7.	District Prison, Ramanagara	HD 279 PRA 2024, DATED: 31.01.2025
8.	District Prison, Kolara	HD 268 PRA 2024, DATED: 31.01.2025
9.	District Prison, Chamarajnagara	HD 197 PRA 2024 DATED: 09.09.2024
10.	District Prison, Mandya	HD 155 PRA 2024, DATED: 20.08.2024
11.	District prison, Hassana	HD 275 PRA 2024, DATED: 31.01.2025
12.	District prison, Madikeri	HD 134 PRA 2025 DATED: 25.06.2025
13.	District prison, Udupi	HD 96 PRA 2025, DATED: 20.05.2025
14.	District prison, Davangere	HD 160 PRA 2024, DATED: 20.08.2024
15.	District prison, Karwara	HD 72 PRA 2025, DATED: 20.05.2025
16.	District prison, Haveri	HD 156 PRA 2023, DATE: 08.01.2024
17.	District prison, Gadaga	HD 92 PRA 2025, DATED: 17.05.2025
18.	District prison, Yadagiri	HD 09 PRA 2024, DATE: 21.08.2024
19.	District prison, Bidar	HD 161 PRA 2024, DATE: 20.08.2024
20.	District prison, Koppala	HD 204 PRA 2024, DATED: 30.09.2024

Appointment of Non official visitors proposals pending in Government.		
Sl. No.	Name of the Prison	Date of Proposal submitted to Government.
1.	District Prison, Raichur	J2/UTP-04/CR-28/2023, Dated: 15.04.2025
2.	District Prison, Mangaluru	DGPCSB/JDLU/SEC4/14/2025-JUDCL

Non Official visitors nominations pending from concerned Deputy Commissioners		
Sl. No.	Name of the Prison	Date of Request & Reminders
1.	Central Prison, Bengaluru	J2/UTP-04/CR-11/2023, Dated: 07.09.2023, 12.12.2023, 02.07.2024, 27.11.23, 12.05.2025 & 03.09.2025
2.	Central Prison, Belagavi	J2/UTP-04/CR-22/2023, Dated: 07.09.2023, 12.12.2023, 02.07.2024, 27.11.2024 12.05.2025 & 03.09.2025
3.	Central Prison, Dharwad	J2/UTP-04/CR-16/2023, Dated: 07.09.2023, 12.12.2023, 02.07.2024, 27.11.2024 02.05.2024 & 03.09.2025
4.	District Prison, Tumkuru	J2/UTP-04/CR-02/2023, Dated: 07.09.2023, 12.12.2023, 02.07.2024, 27.11.2024 12.05.2025 & 03.09.2025
5.	District Prison, Chikkaballapura	J2/UTP-04/CR-10/2023, Dated: 07.09.2023, 12.12.2023, 02.07.2024, 27.11.2024, 12.05.2025 & 03.09.2025
6.	District Prison, Chikkamagaluru	J2/UTP-04/CR-12/2023, Dated: 07.09.2023, 12.12.2023, 02.07.2024, 27.11.2024 12.05.2025 & 03.09.2025
7.	District Prison, Chitradurga	J2/UTP-04/CR-24/2023, Dated: 07.09.2023, 12.12.2023, 02.07.2024, 27.11.2024, 12.05.2025 & 03.09.2025
8.	District Prison, Bagalkote	J2/UTP-04/CR-33/2023, Dated: 07.09.2023, 12.12.2023, 02.07.2024, 27.11.2024, 12.05.2025 & 03.09.2025

ಅನುಬಂಧ-2

ರಾಜ್ಯದ ವಿವಿಧ ಕೇಂದ್ರ / ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ ಕಳೆದ 02 ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಗಳ ವಿವರ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಾರಾಗೃಹದ ಹೆಸರು	ಕಳೆದ 02 ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆ ನಡೆಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಸದರಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳ ಪ್ರತಿ
1.	ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹ, ಬೆಳಗಾವಿ	21.02.2024, 01.08.2024, 06.01.2025, 02.08.2025	ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ
2.	ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹ, ವಿಜಯಪುರ	07.11.2024, 23.06.2025	ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ
3.	ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹ, ಬಳ್ಳಾರಿ	20.05.2025, 15.02.2025	ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ
4.	ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹ, ಕಲಬುರಗಿ	07.02.2024, 30.07.2024, 13.11.2024, 24.02.2025	ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ
5.	ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹ, ಧಾರವಾಡ	13.03.2025	ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ
6.	ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ, ಗದಗ	20.02.2024, 05.03.2025, 10.09.2025	ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ
7.	ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ, ಹಾವೇರಿ	27.10.2025, 04.11.2025	ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ
8.	ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ, ಯಾದಗಿರಿ	17.02.2025	ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ
9.	ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ, ಕೊಪ್ಪಳ	23.12.2024, 03.05.2025	ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ
10.	ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ, ರಾಯಚೂರು	27.02.2025	ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ
11.	ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ, ಕಾರವಾರ	18.07.2025	ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ
12.	ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ, ಬೀದರ	22.08.2024	ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ
13.	ತಾಲ್ಲೂಕು ಉಪ ಕಾರಾಗೃಹ, ಹೊಸಪೇಟೆ (ವಿಜಯನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ)	10.01.2025, 26.06.2025	ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ
14.	ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ, ಬಾಗಲಕೋಟೆ	-	-
15.	ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹ, ಬೆಂಗಳೂರು	21.01.2025	ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ
16.	ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ, ತುಮಕೂರು	16.05.2024, 26.09.2024, 18.02.2025, 19.06.2025	ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ
17.	ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ, ರಾಮನಗರ	20.01.2025	ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ
18.	ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ, ಕೋಲಾರ	21.02.2025	ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ
19.	ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	-	-
20.	ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹ, ಮೈಸೂರು	28.11.2024, 22.07.2025	ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ
21.	ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ, ಮಂಡ್ಯ	06.01.2025, 19.08.2025	ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ
22.	ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ, ಮಡಿಕೇರಿ	30.01.2024	ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ
23.	ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ, ಚಾಮರಾಜನಗರ	06.11.2024	ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ
24.	ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ, ಹಾಸನ	04.12.2024, 15.04.2025	ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ
25.	ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	08.08.2024, 19.11.2024, 11.06.2025	ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ
26.	ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ, ದಾವಣಗೆರೆ	-	-
27.	ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	-	-
28.	ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	31.01.2025, 03.06.2025, 07.11.2025	ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ
29.	ಮಹಿಳಾ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	08.08.2024, 11.06.2025	ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ
30.	ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ, ಮಂಗಳೂರು	-	-
31.	ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ, ಉಡುಪಿ	02.04.2025	ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ

9.	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಉಪವಿಭಾಗ ವಿವಿಮಯ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಳಗಾವಿ.	ಹಾಜರಿದ್ದರು.
10.	ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೆಳಗಾವಿ.	ಹಾಜರಿದ್ದರು.
11.	ಜಿಲ್ಲಾ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸಕರು ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆ (ಬೀಮ್) ಬೆಳಗಾವಿ.	ಹಾಜರಿದ್ದರು.
12.	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಬೆಳಗಾವಿ	ಹಾಜರಿದ್ದರು.
13.	ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹ ಬೆಳಗಾವಿ.	ಹಾಜರಿದ್ದರು.
14.	ಮುಖ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹ ಬೆಳಗಾವಿ.	ಹಾಜರಿದ್ದರು.

ಸಭೆಯ ಆರಂಭದಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಎಲ್ಲ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸಭೆಗೆ ಸ್ವಾಗತಿಸುತ್ತಾ, ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ಕುರಿತು ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಾರಾಗೃಹದ ಆಡಳಿತದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಕಾರಾಗೃಹದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ನೀಡಿದರು. ನಂತರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ಕುರಿತು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಸದಾ ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಯಿತು.

1. ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನೇಮಕ ಮತ್ತು ವೃತ್ತಿನಿಯೋಜಿಸುವುದು.

- > ಡಾ. ಪಂಪುಲಾಯ ಯರಗನ್ನವನು, ಮುಖ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಇವರನ್ನು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರ ಸೂಳೆಗಾವಿ ಇಲ್ಲಿಗೆ ವೃತ್ತಿನಿಯೋಜಿಸಿದ್ದು ಇವರಿಂದ ತಿಳಿದುಬಂದ ಹಾಗೆ ಯಾರನ್ನು ನೇಮಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ ಇವರ ವೃತ್ತಿನಿಯೋಜನೆಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿ ಇವರನ್ನು ಇಲ್ಲಿಯೇ ಮುಂದುವರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಥವಾ ಪರ್ಯಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವಂತೆ ಡಿ.ಕೆ.ಬಿ.ಬಿ ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಬೆಳಗಾವಿ ರವರಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡಲು ಸಭೆಯು ಸಮಾನಾನುಮತಿಯಿಂದ ನಿರ್ಣಯಿಸಿತು.
- > ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿನ ಕ್ಷೇಮ ಇರುವ ಮನೋವೈದ್ಯರ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಡಿ.ಕೆ. ಮಾಡುವ ಸಂಬಂಧ ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಬೀಮ್ ಬೆಳಗಾವಿಯಲ್ಲಿ ಮನೋವೈದ್ಯರ ಲಭ್ಯತೆಯ ಇಲ್ಲವಾದ್ದರಿಂದ ಇವರನ್ನು ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ ಇವರಿಂದ ಮನೋವೈದ್ಯರನ್ನು ವೃತ್ತಿ ನಿಯೋಜಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಸಭೆಯು ನಿರ್ಣಯಿಸಿತು.
- > ಡಿ.ವಿ.ಎಲ್. ರಾಜರಾಜ ಇವರಿಂದ ಮನೋವೈದ್ಯರನ್ನು ಬೆಳಗಾವಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹಕ್ಕೆ ವೃತ್ತಿ ನಿಯೋಜಿಸುವಂತೆಗೆ ವೃತ್ತಿ ಮಾಡಿಕೊಟ್ಟು ಒಬ್ಬ ಮನೋವೈದ್ಯರನ್ನು ವಿಜಯಪುರ ಮೆಡಿಕಲ್ ಆಫೀಸ್ ಆಗಿ ನಿಯೋಜಿಸಲು ಸಭೆಯು ನಿರ್ಣಯಿಸಿತು. ಈ ಕುರಿತು ಜಿಲ್ಲಾ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸಕರು ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಬೀಮ್ ಬೆಳಗಾವಿ ರವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು.

> ಬೆಳಗಾವಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ವಿಭಾಗವನ್ನು, ಆಸ್ಪತ್ರೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಮರುಷ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳೇ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ಮಹಿಳಾ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಮಹಿಳಾ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಕೊಡಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದು, ಒಬ್ಬ ಸ್ತ್ರೀ ಮತ್ತು ಪ್ರಸೂತಿ ಕಛ ವೈದ್ಯರನ್ನು ಬೆಳಗಾವಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹಕ್ಕೆ ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ನಿಯೋಜಿಸಲು ಜಿಲ್ಲಾ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸಕರು ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಬೀಮ್ಮ ಬೆಳಗಾವಿ ರವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು.

> ಕಾರಾಗೃಹದ ನಿವಾಸಿ ಬಂದಿಗಳು ಚರ್ಮ ಖಾಯಿಗಳಿಂದ ಬಳಲುತ್ತಿದ್ದು ಕಾರಾಗೃಹದ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಮರೋಗ ತಜ್ಞರು ಇಲ್ಲದಿರುವುದರಿಂದ ಬೀಮ್ಮ ಬೆಳಗಾವಿ ರವರಿಂದ ಖಾರ್ಕೊಮ್ಮೆ ಚರ್ಮ ರೋಗ ತಜ್ಞರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಚರ್ಮ ರೋಗದ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಕೊಡಿಸಲು ಸಭೆಯು ನಿರ್ಣಯಿಸಿ ಈ ಕುರಿತು ಜಿಲ್ಲಾ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸಕರು ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಬೀಮ್ಮ ಬೆಳಗಾವಿ ರವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು.

- ಕ್ರಮ:- 1) ಜಿಲ್ಲಾ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸಕರು ಹಾಗೂ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಬೀಮ್ಮ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಬೆಳಗಾವಿ.
 2) ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಳಗಾವಿ.
 3) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಿಮೋನ್ ಧಾರವಾಡ.
 4) ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹ, ಬೆಳಗಾವಿ.

2. ಬೆಳಗಾವಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹವು 100 ವರ್ಷದ ಹಳೆಯದಾದ ಕಟ್ಟಡವಾಗಿದ್ದರಿಂದ ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ ಕಟ್ಟಡದ ದುರಸ್ತಿ ಕಾಮಗಾರಿ ಬೇಕೋದ್ದಾರೆ ಕಾಮಗಾರಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಆದಕೆ ಕೇಂದ್ರ ದುರಸ್ತಿ ಮತ್ತು ವಸತಿರಕ್ಷಣಾ ಎಲ್ಲಾ ಬ್ಯಾರಗಳ ದುರಸ್ತಿ ಮತ್ತು ನವೀಕರಣ, ಬಂದಿಗಳ ಏಕೀಕರಣವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕಟ್ಟಡ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಉಪ ಮಂಡಳಿ ಬೈನಿಂಗ್ ಹಾಲ್ ಮತ್ತು ಮನೋರಂಜನಾ ಕೊಠಡಿ, ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಮಂಜೂ ಮತ್ತು ಪಾರ್ಕಿಂಗ್ ದ್ವಾರ, ಮರ ಕತ್ತರಿಸುವ ಮಿಲ್ ಮತ್ತು ಬಣ್ಣ ಹಾಕುವ ಕೊಠಡಿಗೆ ರೂಪಿಸಿ ಆಳವಡಿಸುವುದು, ಅದರ ಮನೆಗೆ ಗ್ಯಾಸ್ ಪೈಪಲಿನ್ ಇತ್ಯಾದಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಳಗಾವಿ ಹಾಗೂ ಕೆ.ಎಸ್.ಸಿ.ಪಿ. ಮತ್ತು ಎ.ಡಿ.ಸಿ.ಎಲ್ ಬೆಳಗಾವಿ ಹಾಗೂ ಮೆ. ಕಲ್ಬುರ ರೇಲ್ವೆಡೆಪಾರ್ಟ್ ಉದುವಿ ರವರಿಗೆ ಮನೋಮೈ ಪ್ರತಿ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡಿ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ಪಡೆದು, ಮಾನ್ಯ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾರಾಗೃಹ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣಾ ಸೇವೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸಭೆಯು ನಿರ್ಣಯಿಸಿತು.

- ಕ್ರಮ:- 1) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧ್ಯಯಂತರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಳಗಾವಿ.

- 2) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಯಂತರರು, ಸಿ.ಎಸ್.ಒ.ಹೆಚ್ ಮತ್ತು ಐ.ಡಿ.ಸಿ.ಎಲ್ ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗ, ಬೆಳಗಾವಿ.
- 3) ಮೇಲೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಕಲ್ಬುರ ರೇಜಿಟ್ರೇಷನ್ ಉಪ.
- 4) ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಬೆಳಗಾವಿ.

3. Hormones call Blocking System ಅಳವಡಿಸುವ ಕುರಿತು

ಬೆಳಗಾವಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಾಲಯಗಳಿಂದ ತಿನ್ನು ಕ್ರಮ, ಆದಳಕ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಮೇರೆಗೆ ಹಾಗೂ ಭದ್ರತೆಯ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಬೆಳಗಾವಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ. ಬೆಳಗಾವಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ರಾಜ್ಯದ 02ನೇಯ ಅತಿ ದೊಡ್ಡ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಕಾರ್ಯಾಲಯವಾಗಿದ್ದು ಬಂದಿಗಳ ಆಕ್ರಮ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ಮತ್ತು ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್ ಕ್ಯಾಚಿಯನ್ನು ಸಂವರ್ಧನ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸದಯಲ್ಲಿ ಜರ್ಜಿರಿಸಿದ್ದು ಬೆಂಗಳೂರು ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ Hormones call Blocking System ನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಅದರಂತೆ ಬೆಳಗಾವಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಾಲಯಕ್ಕೂ (ಬಂದಿಗಳು 'ಮೊಬೈಲ್' ಹಾವಳಿಯನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು) Hormones call Blocking System ನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವಂತೆ ಮಾನ್ಯ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣಾ ಸೇವೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಪೂರ್ವನ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸಭೆಯು ನಿರ್ಣಯಿಸಿತು ಈ ಕುರಿತಾಗಿ ಮಾನ್ಯ ವಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೆಳಗಾವಿ ರವರಿಂದ ಮಾನ್ಯ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣಾ ಸೇವೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸಭೆಯು ನಿರ್ಣಯಿಸಿತು.

ಕ್ರಮ :- 1) ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಬೆಳಗಾವಿ.

4. ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಕಾರ್ಯನಿಯಂತ್ರಣ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಕುರಿತು

> ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಕಾರ್ಯನಿಯಂತ್ರಣದ ಪಳೆಯ ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬದಲಿಸಿ ಹೊಸ ಮಾದರಿಯ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಿ ಅಳವಡಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಪವಳ ಇಲಾಖೆಯೊಂದಿಗೆ ಪರಿವರ್ತನಾ ಕಾರ್ಯ ಕೊನೆ ಮಾಡಿದರೂ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲು ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅಂದಾಜು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಪಡೆದು ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿರ್ಣಯಿಸಲಾಯಿತು. ಅಲ್ಲದೆ ಈ ಕಛಕಂಡ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಮುಂಭಾಗದ ಹಾಲಿ ಹಾಗೂದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಸಭೆಯು ನಿರ್ಣಯಿಸಿತು.

3) 100 ಸಂಖ್ಯೆ ವಸತಿಗೃಹಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ

ಬೆಳಗಾವಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 229 ಸಂಖ್ಯೆಯ ವಿವಿಧ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳು ಮಂಜೂರಾಗಿದ್ದು, ಪ್ರಸ್ತುತ ಒಟ್ಟು 205 ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದರೆ ಕಾರಾಗೃಹದ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 68 ಸಂಖ್ಯೆಯ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳು ಮಾತ್ರ ಇರುತ್ತವೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಕಾರಾಗೃಹವು ಸೂಕ್ತ ಭದ್ರತಾ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿತ್ತು ಭದ್ರತಾ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಕಾರಾಗೃಹದ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ವಸತಿಗೃಹಗಳು ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಅದರಿಂದ ಕನಿಷ್ಠ 100 ಸಂಖ್ಯೆಯ ವಸತಿಗೃಹಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಬೆಳಗಾವಿ ರವರಿಂದ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಯಂತರರು, ಕೆ.ಎಸ್.ಪಿ.ಹೆಚ್ ಮತ್ತು ಐ.ಡಿ.ಸಿ.ಎಲ್ ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗ, ಬೆಳಗಾವಿ ಇವರುಗಳಿಂದ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಮಾನ್ಯ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾರಾಗೃಹ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣಾ ಸೇವೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸಭೆಯು ನಿರ್ಣಯಿಸಿತು.

- ಕ್ರಮ:- 1) ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹ, ಬೆಳಗಾವಿ.
- 2) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಯಂತರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಳಗಾವಿ.
- 3) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಯಂತರರು, ಕೆ.ಎಸ್.ಪಿ.ಹೆಚ್ ಮತ್ತು ಐ.ಡಿ.ಸಿ.ಎಲ್ ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗ, ಬೆಳಗಾವಿ.

4) ಎರಡನೇಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾಂಪೌಂಡ್ ಗೋಡೆಯನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು (ಡಬಲ್ ವಾಲ್)

ಬೆಳಗಾವಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹವು 1923 ರಲ್ಲಿ ಬ್ರಿಟಿಷ್ ಆಡಳಿತಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಾಣಗೊಂಡ ಮಾರಂಟಿಕೆ ಕಟ್ಟಡವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕಾರಾಗೃಹದ ಮುಖ್ಯ ಕಾಂಪೌಂಡ್ ಗೋಡೆಯು ಬಿಕ್ಕರಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮುಖ್ಯ ಕಾಂಪೌಂಡ್ ಗೋಡೆಯು ಏಕದಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಬಂದಿಗಳು ಪರಾಂಪರಾಗಳುಕುದಾದ ಸಾಧ್ಯತೆ ಇರುತ್ತದೆ ಇದರ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ ಸಮೂಹವಾಹಕ ಶಕ್ತಿಗಳು ಕಾರಾಗೃಹದ ಮುಖ್ಯ ಗೋಡೆಯ ಮೇಲಿಂದ ಗಾಂಜಾ, ಅಕ್ಕಿಮು, ಮೊಬೈಲ್, ಪಾಲಕಾಸ್ ಇನ್ನಿತರೇ ನಿಷೇದಿತ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಕಾರಾಗೃಹದೊಳಗಡೆ ಎಸೆಯುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಕಾರಾಗೃಹದ ಭದ್ರತೆಯ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಕಾರಾಗೃಹದ ಪ್ರಸ್ತುತವಿರುವ ಕಾಂಪೌಂಡ್ ಗೋಡೆಯ ಸುತ್ತಲೂ ಎತ್ತರವಾದ ಇನ್ನೊಂದು ಮುಖ್ಯ ಕಾಂಪೌಂಡ್ ಗೋಡೆಯನ್ನು (ಡಬಲ್ ವಾಲ್) ನಿರ್ಮಿಸಲು ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಬೆಳಗಾವಿ ರವರಿಂದ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಯಂತರರು, ಕೆ.ಎಸ್.ಪಿ.ಹೆಚ್ ಮತ್ತು ಐ.ಡಿ.ಸಿ.ಎಲ್ ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗ, ಬೆಳಗಾವಿ ಇವರುಗಳಿಂದ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಮಾನ್ಯ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾರಾಗೃಹ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣಾ ಸೇವೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸಭೆಯು ನಿರ್ಣಯಿಸಿತು.

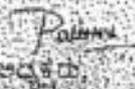
- ಕ್ರಮ:- 1) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಯಂತರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಳಗಾವಿ.

ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಬೆಳಗಾವಿ, ಆಯುಕ್ತರು ಬೆಳಗಾವಿ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಬೆಳಗಾವಿ, ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹಿಂಡಲಗಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ, ಬೆಳಗಾವಿ ಇವರಿಂದ 02 ಸಂಖ್ಯೆಯ ಬೋರ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು ಕೂಡೆಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಭೆಯು ನಿರ್ಣಯಿಸಿತು.

- ಕ್ರಮ:-
- 1) ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೆಳಗಾವಿ
 - 2) ಆಯುಕ್ತರು ಬೆಳಗಾವಿ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಬೆಳಗಾವಿ.
 - 3) ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹಿಂಡಲಗಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ, ಬೆಳಗಾವಿ.
 - 4) ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಬೆಳಗಾವಿ.

ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರವರ ವಂದನಾರ್ಪಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಮಯ: 06:30 ಘಂಟೆಗೆ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯನ್ನು ಮುಖಾಯಿಗೊಳಿಸಲಾಯಿತು. ನಂತರ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗಳು ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ದತ್ತಿ ನಿವೇದಿತ ವಸ್ತುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಟ್ಟುಪಟ್ಟ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಸಂಕ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಿಂದ ನಿರ್ಗಮಿಸಿದರು.


 ಸಹಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು,
 ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ
 ಹಾಗೂ
 ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು,
 ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಬೆಳಗಾವಿ.


 ಅಧೀಕ್ಷಕರು,
 ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ
 ಹಾಗೂ
 ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು ಹಾಗೂ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳಿಗೆ,
 ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೆಳಗಾವಿ.

ನಿವೇದಿತ ವಸ್ತು :

1. ಮುಖ್ಯ ಬೋರ್ಡ್ ವ್ಯಕ್ತಿ ನಿರ್ದೇಶನಗಳು, ಕಾರ್ಯಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣಾ ಸೇವೆಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಬೆಂಗಳೂರು ರವರಿಗೆ ಷುಕ್ರವಾರದಂದು ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.


 ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು,
 ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಬೆಳಗಾವಿ.

(2)

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
(ಕಾರಾಗೃಹ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣಾ ಸೇವೆಗಳು)

ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹ ಬೆಳಗಾವಿಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:01-08-2024 ರಂದು ಸಾಯಂಕಾಲ 05.00
ಘಂಟೆಗೆ ಜರುಗಿದ ಕಾರಾಗೃಹ ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು.

ವಿಷಯ: ಕೆ.ಪಿ.ಆರ್. 1974ರ ನಿಯಮ 187(6) ರನ್ವಯ ದಿನಾಂಕ: 01-08-2024
ರಂದು ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹ ಬೆಳಗಾವಿಯಲ್ಲಿ ಜರುಗಿರುವ ಸಂದರ್ಶಕ
ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬೆಳಗಾವಿ
ರವರ ಅದೇಶ ದಿನಾಂಕ:29-07-2024.

ದಿನಾಂಕ: 01-08-2024 ರಂದು ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖ (1) ರ
ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬೆಳಗಾವಿ ರವರ ಅಧೀಶದನ್ವಯ
ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಲು ಸಭಾಧಿಕಾರಿ ಅವರನ್ವಯ ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿ
ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಕಾರಾಗೃಹದ ಜಾಯಿ ಮಿಸ್ಟ್ರ್, ಅಸ್ತಿತ್ವ ಹಾಗೂ ಕಾರಾಗೃಹದ ಒಳಗಡೆ ಸುಸ್ತುವಡಿ
ಮಾಡಿ, ಕಾರಾಗೃಹದ ಒಳಭಾಗದ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಕೃತ್ಯ ಪೂರ್ವಕವಾದ
ಅನಂತರ ಅಧಿಕಾರಿ ಸದಸ್ಯರುಗಳೆಲ್ಲರೂ ಸೇರಿ, ಸಾಯಂಕಾಲ ಸಮಯ 06.15 ಘಂಟೆಗೆ ಮುಖ್ಯ
ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರಾಗೃಹ ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯು ಜರುಗಿತು, ಸಭೆಗೆ ಈ
ಕೆಳಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಿ ಸದಸ್ಯರು ಹಾಜರಿದ್ದರು.

ಕಾರಾಗೃಹ ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರ:-

1.	ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಬೆಳಗಾವಿ	ಹಾಜರಿದ್ದರು
2.	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನ್ಯಾಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಬೆಳಗಾವಿ	ಹಾಜರಿದ್ದರು
3.	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಹಿಳಾ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೆಳಗಾವಿ ರವರ ವರದಾಗಿ ಹೆಚ್.ವಿ.ವಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಹಿಳಾ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಬೆಳಗಾವಿ	ಹಾಜರಿದ್ದರು
4.	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಸೇವೆಗಳ ಪರಿಣಿತರು, ಬೆಳಗಾವಿ, ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ (ಎಕಸ್‌ಟಿ ಆಫೀಸರು)	ಹಾಜರಿದ್ದರು
5.	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಭಾಗ ಬೆಳಗಾವಿ	ಹಾಜರಿದ್ದರು
6.	ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಬೆಳಗಾವಿ	ಹಾಜರಿದ್ದರು
7.	ಮುಖ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹ, ಬೆಳಗಾವಿ	ಹಾಜರಿದ್ದರು
8.	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಯಂತರಿಗಳು, ರೋಗೋಪಚಾರಣಾ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೆಳಗಾವಿ	ಹಾಜರಿದ್ದರು

9.	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೆಳಗಾವಿ	ಹಾಜರಿಲ್ಲರು
10.	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಉದ್ಯೋಗ ವಿನಿಮಯ ಕಛೇರಿ, ಬೆಳಗಾವಿ	ಹಾಜರಿಲ್ಲರು
11.	ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೆಳಗಾವಿ	ಹಾಜರಿರುವುದಿಲ್ಲ
12.	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕೇಂದ್ರ, ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೆಳಗಾವಿ	ಹಾಜರಿಲ್ಲರು
13.	ಜಿಲ್ಲಾ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸಕರು ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಬೆಳಗಾವಿ (ಬಿವಿ)	ಹಾಜರಿಲ್ಲರು
14.	ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹ, ಬೆಳಗಾವಿ	ಹಾಜರಿಲ್ಲರು
15.	ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕಾರಾಗೃಹ ಉಪ ಕಾರಾಗೃಹ, ಗೋಣಾಕೆ	ಹಾಜರಿಲ್ಲರು
16.	ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಉಪ ಕಾರಾಗೃಹ, ಬೈಲಹೊಂಗಲ	ಹಾಜರಿಲ್ಲರು

ಸಭೆಯ ಆರಂಭದಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರವರು (ವೃತ್ತಾಂತಿ) ಹಾಜರಿಲ್ಲ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸಭೆಗೆ ಸ್ವಾಗತಿಸುತ್ತಾ, ಸಂದರ್ಶನ, ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ಸುಲಭ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರಾಗೃಹದ ಆಡಳಿತದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಕಾರಾಗೃಹದ ವಿಸ್ತೃತ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ನೀಡಿದರು, ನಂತರ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಅನುಮತಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಾಪದೇಶಾದಿ ವಿಷಯಗಳ ಸುಲಭ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಸಭಾ ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಯಿತು.

1) ಬೆಳಗಾವಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹದ ಬಂದಿಗಳು ವಿವಿಧ ಮಾಯಲೆಗಳಿಂದ ಬಳಲುತ್ತಿದ್ದು, ಮಾರ್ಚ್ ೬ರಂದು ಫಲಿ ಆಫೀಸು 15 ದಿನಗಳಿಗೂ ಹೆಚ್ಚು ಮನೆಯೊಳಗೆ ಇದ್ದು, ಚರ್ಚಿಸಿ ಮಾರ್ಚ್ ೬ರಂದು ಫಲಿ ಆಫೀಸು ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಮಹಿಳಾ ವೈದ್ಯಕೀಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸೂಕ್ತ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಕೊಡಿಸುವ ಕುರಿತು ಮಹಿಳಾ ವೈದ್ಯಕೀಯ ನಿಯೋಜಕರು ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚೆ.

ಎ) ಕಾರಾಗೃಹದ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಮನೆಯೊಳಗೆ ಇದ್ದು ಯಾವುದೇ ಸುಲಭವಾಗಿ ಮಾನಸಿಕ ಮಾಯಲೆಯಿಂದ ಬಳಲುತ್ತಿರುವ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ಕೊಡಿಸಲು ತುಂಬಾ ಸಂದರ್ಭವಾಗುತ್ತಿದೆ. ಕಾರಾಗೃಹದ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಸುಮಾರು 76 ಕ್ಕೂ ಅಧಿಕ ಬಂದಿಗಳು ಮಾನಸಿಕ ಮಾಯಲೆಯಿಂದ ಬಳಲುತ್ತಿದ್ದು, ಅಂತಹ ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಇಲ್ಲಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ಕೊಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಮಾನಸಿಕ ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಸುಲಭ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಾಗಿ ಸುಲಭ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಕಳುಹಿಸಲು ಮನೆಯೊಳಗೆ ಬಿಡುವುದು ಬೇಕೆಂದು ಬಂದಿರುತ್ತಿದ್ದು ಈ ಕುರಿತು ಸುಲಭ ಮಾನಸಿಕ ಮಾಯಲೆಯಿಂದ ಬಳಲುತ್ತಿರುವ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ಕೊಡಿಸಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಮಾರ್ಚ್ ೬ರಂದು ಸುಲಭ ಮಾನಸಿಕ ರೋಗಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಬೆಳಗಾವಿ (ಬಿವಿ) ಇಲ್ಲಿಂದ ನಿರೀಕ್ಷಿಸುವಂತಹ ಆ ಮಾನಸಿಕ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಒದಗಿಸಲು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಿತು.

೧. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಆಸಕ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಪರ್ಯಾಯ ಕಾರ್ಯದ ಯಾರು ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಪರ್ಯಾಯ ಪಾಯಲಿಯಿಂದ ಬಳಲುತ್ತಿರುವ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ಕೊಡಿಸಲು ತೊಂದರೆಯಾಗುತ್ತಿದೆ. ಪರ್ಯಾಯವು ಒಂದು ಅಂಶವಾಗಿದ್ದು ಬೇರೆಯವರಿಗೂ ಕರಡುವ ಸಾಧ್ಯತೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಪರ್ಯಾಯ ಪಾಯಲಿಯಿಂದ ಬಳಲುತ್ತಿರುವ ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿನ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಾಗಿ ಹೊರ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಲು ಪೋಲೀಸ್ ಠಾಣಾವಲು ದೊರೆತಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಪರ್ಯಾಯ ಪಾಯಲಿಯಿಂದ ಬಳಲುತ್ತಿರುವ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ಕೊಡಿಸಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ವಾರ್ಡ್‌ನೊಮ್ಮೆ ಒಬ್ಬ ಪರ್ಯಾಯ ಕಾರ್ಯದವರನ್ನು ದಿವ್ಯನಿಂದ ನಿಯೋಜಿಸುವಂತೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಿತು.

೨. ಬೆಳಗಾವಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಮಹಿಳಾ ವಿಭಾಗವಿದ್ದು, ದಿನಾಂಕ 01.08.2024 ರಂದು ಇದ್ದಂತೆ ಒಟ್ಟು 35 ಸಂಖ್ಯೆಯ ಮಹಿಳಾ ಬಂದಿಗಳು ದಾವೆಲಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಆಸಕ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಮಹಿಳಾ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಮಹಿಳಾ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಆಸಕ್ತಿಯ ಮರುಪಡೆದರೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮಹಿಳಾ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಮಹಿಳಾ ವೈದ್ಯರಿಂದ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ಕೊಡಿಸುವಂತೆ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಸಹಜ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಂದ ನಿರೀಕ್ಷಿಸುವುದು. ಆದುದರಿಂದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ದಿವ್ಯ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಬೆಳಗಾವಿ ಅಥವಾ ಬೆಂಗಳೂರು ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಮರಳಿ ಮಹಿಳಾ ವೈದ್ಯರನ್ನು ಪ್ರತಿವಾರಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಆಸಕ್ತಿಯ ನಿಯೋಜಿಸಿ ಮಹಿಳಾ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವಂತೆ ಸಭೆಯು ಚರ್ಚಿಸಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಿತು.

- ೧. ಬೆಂಗಳೂರು ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯು ಬೆಳಗಾವಿ ಬೆಂಗಳೂರು
- ೨. ಬೆಂಗಳೂರು ಚಿಕಿತ್ಸಕ ಮತ್ತು ಆಧಿಪತ್ಯಕರು ದಿವ್ಯ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಬೆಳಗಾವಿ
- ೩. ಮೈವೈ ಆಧಿಪತ್ಯಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಬೆಳಗಾವಿ

೨) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಎಲ್ಲಾ ಕಟ್ಟಡಗಳು, ಎಲ್ಲಾ ಬ್ಯಾರಾಕ್‌ಗಳು, ಕಾಫೀನ, ಮರ ಕತ್ತರಿಸುವ ಮಲ್ ಮತ್ತು ಬಗ್ಗಾಡುವ ಕೋರ್ಟ್ ರೂಫ್ಟ್ ಆಳವಡಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ದುರಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಬೆಳಗಾವಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಉಚಿತ ಮೊದಲು ದೈನಂದಿನ ಕಾರ್, ಆಡಿಟೋರಿಯಮ್ ಮತ್ತು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿದ ದಾಖಲೆ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು.

ಬೆಳಗಾವಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ 100 ವರ್ಷದ ಹಳೆಯದಾದ ಕಟ್ಟಡವಾಗಿಯೂ ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ ಕಟ್ಟಡದ ದುರಸ್ತಿ ಕಾರ್ಯದ ಜನೋಪದ್ರಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಅನುಕೂಲತೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಕಡಿಮೆ ದುರಸ್ತಿ ಮತ್ತು ನವೀಕರಣ ಎಲ್ಲಾ ಬ್ಯಾರಾಕ್‌ಗಳ ದುರಸ್ತಿ ಮತ್ತು ನವೀಕರಣ, ಬಂದಿಗಳ ಐದಂಚಿಕೆಗಳನ್ನು ವರೆವಾ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಖರ್ಚು

1

ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಉಳಿತಾಯ ಮಾಡಲು ಡೈನಿಂಗ್ ಹಾಲ್ ಮತ್ತು ಅಡ್ಮಿನಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್, ಕಾರ್ಯಾಲಯಗಳ ಮರದ ಮತ್ತು ಪೆಂಟಿಂಗ್‌ಗಳನ್ನು, ಮರ ಕತ್ತರಿಸುವ ಮಲ್ ಮತ್ತು ಬಣ್ಣ ಹಾಕುವ ಕೆಲಸದಿಗಾಗಿ ಡೂಬಿಂಗ್ ಅಳವಡಿಸುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಳಗಾವಿ ಹಾಗೂ ಕೆ.ಎಸ್.ಪಿ.ಹೆಚ್ ಮತ್ತು ಐ.ಡಿ.ಸಿ.ಎಲ್ ಬೆಳಗಾವಿ ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡಿ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ಪಡೆದು, ಮಾನ್ಯ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾರಾಗೃಹ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣಾ ಸೇವೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸಚಿವರು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿತು.

- ಕ್ರಮ:- 1) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಯಂತರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಳಗಾವಿ.
 - 2) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಯಂತರರು, ಕೆ.ಎಸ್.ಪಿ.ಹೆಚ್ ಮತ್ತು ಐ.ಡಿ.ಸಿ.ಎಲ್ ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗ, ಬೆಳಗಾವಿ.
 - 3) ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹ, ಬೆಳಗಾವಿ.
- 3) 100 ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಸತಿ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚೆ.

ಬೆಳಗಾವಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 229 ಸಂಖ್ಯೆಯ ವಿವಿಧ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳು ಮಂಜೂರಾಗಿದ್ದು, ಪ್ರಸ್ತುತ ಒಟ್ಟು 205 ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದರೆ ಕಾರಾಗೃಹದ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 68 ಸಂಖ್ಯೆಯ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳು ಮಾತ್ರ ಇರುತ್ತವೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಕಾರಾಗೃಹವು ಸೂಕ್ತ ಭದ್ರತಾ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿದ್ದು ಭದ್ರತಾ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಕಾರಾಗೃಹದ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನವಾಗಿ ವಸತಿಗೃಹಗಳು ಅಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಅದುದರಿಂದ ಕನಿಷ್ಠ 100 ಸಂಖ್ಯೆಯ ವಸತಿಗೃಹಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಾಣದ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಬೆಳಗಾವಿ ರವರಿಂದ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಯಂತರರು, ಕೆ.ಎಸ್.ಪಿ.ಹೆಚ್ ಮತ್ತು ಐ.ಡಿ.ಸಿ.ಎಲ್ ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗ, ಬೆಳಗಾವಿ ಇವರುಗಳಿಂದ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಮಾನ್ಯ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾರಾಗೃಹ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣಾ ಸೇವೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸಚಿವರು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿತು.

- ಕ್ರಮ:- 1) ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹ, ಬೆಳಗಾವಿ.
- 2) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಯಂತರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಳಗಾವಿ.
- 3) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಯಂತರರು, ಕೆ.ಎಸ್.ಪಿ.ಹೆಚ್ ಮತ್ತು ಐ.ಡಿ.ಸಿ.ಎಲ್ ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗ, ಬೆಳಗಾವಿ.

4) ಕಾರಾಗೃಹದ ಭದ್ರತೆಯ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಪ್ರಸ್ತುತವಿರುವ ಕಾಂಪೌಂಡ್ ಗೋಡೆಯ ಸುತ್ತಲೂ ಎತ್ತರವಾದ ಇಸ್ಕೂಂಡು ಮುಖ್ಯ ಕಾಂಪೌಂಡ್ ಗೋಡೆಯನ್ನು (ಡಬಲ್ ವಾಲ್) ನಿರ್ಮಾಣದ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಬೆಳಗಾವಿ ರವರಿಂದ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಯಂತರರು, ಕೆ.ಎಸ್.ಪಿ.ಹೆಚ್ ಮತ್ತು ಐ.ಡಿ.ಸಿ.ಎಲ್ ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗ, ಬೆಳಗಾವಿ ಇವರುಗಳಿಂದ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚೆ.

ಬೆಳಗಾವಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ 1923 ರಲ್ಲಿ ಟ್ರೇಟಿಂಗ್ ಆಡಳಿತಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಾಣಗೊಂಡ ಪಾರಂಪರಿಕ ಕಟ್ಟಡವಾಯಿತು. ಕಾರಾಗೃಹದ ಮುಖ್ಯ ಕಾಂಪೌಂಡ್ ಗೋಡೆಯು ಚಿಕ್ಕದಾಗಿರುತ್ತದೆ, ಮುಖ್ಯ ಕಾಂಪೌಂಡ್ ಗೋಡೆಯು ಚಿಕ್ಕದಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಬಂದಿಗಳು ಪರಾರಿಯಾಗಬಹುದಾದ ಸಾಧನೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಇದರ ವರಿಕಾಮವಾಗಿ ಸಮಾಜಭಾತುಕ ಶಕ್ತಿಗಳು ಕಾರಾಗೃಹದ ಮುಖ್ಯ ಗೋಡೆಯ ಮೇಲಿಂದ ಗಾಂಜಾ, ಅಪೀಮು, ಮೊಟ್ಟೆಲ್, ಮಾರಕಾಸ್ತ್ರ ಇದ್ದಿಲ್ಲದಂತೆ ನಿರೀತ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಕಾರಾಗೃಹದೊಳಗಡೆ ನಡೆಯುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಕಾರಾಗೃಹದ ಭದ್ರತೆಗೆ ಹೆಚ್ಚುತ್ತಿಯಿಂದ ಕಾರಾಗೃಹದ ಪ್ರವೃತ್ತಿವಿರುವ ಕಾಂಪೌಂಡ್ ಗೋಡೆಯ ಸುತ್ತಲೂ ಎತ್ತರವಾದ ಇನ್ನೊಂದು ಮುಖ್ಯ ಕಾಂಪೌಂಡ್ ಗೋಡೆಯನ್ನು (ಡಬಲ್ ವಾಲ್) ನಿರ್ಮಿಸಲು ಯೋಚಿಸಬೇಕೆಂದು ಇಲಾಖೆ ಬೆಳಗಾವಿ ರವರಿಂದ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯಂತರು, ಕೆ.ಎಸ್.ಪಿ.ಹೆಚ್. ಮತ್ತು ಐ.ಡಿ.ಸಿ.ಎಲ್ ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗ, ಬೆಳಗಾವಿ ಜೈವಿಕಗಳಿಂದ ರೋಗಜನ ಮತ್ತು ಅಂದಾಜು ವಜ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಮಾನ್ಯ ಮಹಾನ್ಮಹಿಗಳರು, ಕಾರಾಗೃಹ ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಸೇವೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸಭೆಯು ನಿರ್ಣಯಿಸಿತು.

- ಕೆಎ - 1) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯರು, ಯೋಚಿಸಬೇಕೆಂದು ಇಲಾಖೆ ಬೆಳಗಾವಿ
- 2) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯರು, ಕೆ.ಎಸ್.ಪಿ.ಹೆಚ್. ಮತ್ತು ಐ.ಡಿ.ಸಿ.ಎಲ್ ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗ, ಬೆಳಗಾವಿ
- 3) ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹ, ಬೆಳಗಾವಿ

5) ಎರಡು ಸಂಖ್ಯೆ ಟೋಲ್‌ವೆಲ್‌ಗಳನ್ನು ಕೊಡಲು ಬಂದ ವಿಗಿವೆ ಚರ್ಚೆ.

ಬೆಳಗಾವಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿ ಕುರಿಕುರಿ ಬಂದಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ 900 ಆಗಿದ್ದು 205 ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟು ಕೊಡುತ್ತಿದ್ದು ಸುಸ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರಾಗೃಹದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಕಾರಾಗೃಹದ ಬಂದಿಗಳು ಹುಗುಣು ಬಂದಿಗಳ ವೆಚ್ಚು ಆನಂದಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಬೆಳಗಾವಿ ಮಹಾನ್ಮಹಿಗಳ ಕಾರಿಕೆಯು ಮೂರನೆಯ ನಿಲವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕೆಂದು ಇದು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸುವುದನ್ನು ನಿಟ್ಟುಸಿ ಬೆರೆ ಯಾವುದೇ ಒಂದುಕಡೆ ನಡೆಸಿ ಸರಬರಾಜು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಇರಿಸಿತ್ತಿತ್ತು. ಅಂದರೆ ಬೋರ್ಡ್‌ವಾಲ್‌ಗಳು ಸಹ ಕಾರುವಲ್ಲಿ ಸೈನಿಕ ವಿತೋಪರಿಂದಾಗಿ ಅಂತಹ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸದಲ್ಲಿ ಬಂದಿಗಳ ಮತ್ತು ಸುಸ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರಾಗೃಹದ ಒಳಿತಿ ಸಮಸ್ತ ವರ್ತಕರು ಕಾರಾಗೃಹವು ಅಂತರಿಕ ಭದ್ರತೆಯ ಸುಸ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬಂದಿಗಳ ಮತ್ತು ಸುಸ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸಮರ್ಪಕ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಸುಸ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕೊಡಿ ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು ಇಲಾಖೆಯ ಪದ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಬಂದಿಗಳ ಸುಸ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನೀರಿನ ಪಾಯಂಟ್ ಗುರುತಿಸಿ 02 ಸಂಖ್ಯೆಯ ಟೋಲ್‌ವೆಲ್‌ಗಳನ್ನು ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿದ್ದು, ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಮತ್ತು ಬೆಳಗಾವಿ ಬೆಳಗಾವಿ, ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಬೆಳಗಾವಿ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಬೆಳಗಾವಿ, ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹಿಂದೆಲಾಗ ಸ್ವಾಮಿ ವರಬರಾಜುಕೆ, ಬೆಳಗಾವಿ ಇವರಿಂದ 02 ಸಂಖ್ಯೆಯ ಟೋಲ್‌ವೆಲ್‌ಗಳನ್ನು ಕೊಡಲು ಕೊಡಲೇನು ನಿರ್ಣಯಿಸಿತು.



- ಕ್ರಮ:- 1) ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು ಪರಿಷತ್, ಬೆಂಗಳೂರು.
- 2) ಆಯುಕ್ತರು ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- 3) ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಒಂದೊಂದು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- 4) ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು.

6) ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಆಸ್ತಿಗೆ ಅವಕಾಶವಿರುವ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚೆ.

ಬೆಂಗಳೂರು ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕೃತ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿ 1162 ಅಗಿರು ಸರಾಸರಿ ಬಂದಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ 900 ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಬೆಂಗಳೂರು ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ 75 ಹಾಸಿಗೆ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ವಿಭಾಗವಿರುತ್ತದೆ. ಕಾರ್ಯಾಲಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿರುವುದರಿಂದ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯನ್ನು ಬೆಂಗಳೂರು ಮುಖ್ಯ ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಗೆ ಈಗಾಗಲೇ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಕಲ್ಯಾಣವಾಗಿ ಡಿ.ಹೆಚ್.2. ಅವರೇ ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ನಿರೀಕ್ಷೆ 01 ಸಂಖ್ಯೆಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹುದ್ದೆಯು ಮುಂದುವರಿಯುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಇಂಟಿಗ್ರೇಟೆಡ್ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮಾತ್ರ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಇನ್ನುಳಿದ ಮುಖ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹುದ್ದೆ ಹಾಗೂ ಇನ್ನೊಬ್ಬ ವೈದ್ಯರ ಹುದ್ದೆ ಪಾಲಿ ಇರುತ್ತದೆ. ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿ ಆರೋಗ್ಯವಂತರಾಗಿ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯು ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಇಲಾಖೆಯದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಬಂದಿಗಳಿಗಾಗಲೂ ಆವರೋಗ್ಯದಿಂದ ಮರಣ ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಸಕ್ಷಮ ವಾಧಿಕಾರಿಗಳಾದ ರಾಜ್ಯ ಮನವಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಆಯೋಗಿ ಸಂಘಟನೆಯ ಸಹ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಮಹಾ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಮಹಾನಗರ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕೆಲ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಮೂಲ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸುವ ವೈದ್ಯಕೀಯ ನಿಲಾಕೃತಿಯಿಂದಾಗಿ ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಮುಕ್ತವಾಗಿ ಅರಣ್ಯ ಮಹಾನಗರವನ್ನು ಸಹ ನೀಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಬೆಂಗಳೂರು ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಆಸ್ತಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೇವಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವಂತೆ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ ಬೆಂಗಳೂರು ರೆವಿನ್ಯೂ ಡಿವಿಷನ್ ಮತ್ತು ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಚರ್ಚೆ ಸಭೆಯು ನಿರ್ಣಯಿಸಿತು.

- ಮೂಲ ಇರುವ ಮುಖ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಪಾಲಿ ಇರುವ ಮುಕ್ತವಾಗಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ವೈದ್ಯರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವುದು.
- ಇವರು ತುರ್ತುಕಾಲ/ಶುಕ್ರವಾರವನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವುದು.
- ಕಾರ್ಯಾಲಯ ನಿರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಮಹಾ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಸಮೇತ ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ಅಂಚುಲೆಟ್ ಒದಗಿಸುವುದು.
- ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೌಕರ್ಯವನ್ನು ನೋಡುವುದು.

- ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ: ಅಸ್ಪತ್ರೆ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ರೋಗಿಯ ವಿವರ, ಕ್ರಮಗಳು, ಸಂಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು.
- ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಆಧುನಿಕ ಮತ್ತು ಅನುಕೂಲಕರವಾದ ಉಪಕರಣ, ಎಕ್ಸ್-ರೇ ಯಂತ್ರ, ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವುದು.
- ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಅಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ 03 ಸಂಖ್ಯೆ Executive Revolving Chair, 03 ಸಂಖ್ಯೆ Table, 03 ಸಂಖ್ಯೆ Stretcher, 03 ಸಂಖ್ಯೆ Wheel Bed, 70 ಸಂಖ್ಯೆ Bed, 70 ಸಂಖ್ಯೆ Pillow, 70 ಸಂಖ್ಯೆ ಬೆಡ್ ಒಂದಿಗೂ ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವುದು.
- 50 ಸಂಖ್ಯೆ First Aid kits ಪೂರೈಸುವುದು.
- ಮೆಡಿಕಲ್ ಮೆಟೀಯಲ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವುದು.
- ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಅಸ್ಪತ್ರೆ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು.

1. ಬೆಡ್ ಅಥವಾ ಚೇರ್
2. ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ

7. ಬೆಳಗಾವಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಅಸ್ಪತ್ರೆ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ.

1923 ರಲ್ಲಿ ಬೆಳಗಾವಿ ಕೇಂದ್ರ ನಿರ್ಮಿಸಲಾಗಿದೆ. ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಸರ್ವಿಸ್ ಸಂಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸರ್ವಿಸ್ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ.

- 1) 246+248+249, 2) 960, 3) 8) 250,
- 9) 261/1, 10) 207A/5+207+208,
- 11) 980

- ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ: ರೋಗಿಯ ವಿವರ, ಕ್ರಮಗಳು, ಸಂಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು.
- ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಆಧುನಿಕ ಮತ್ತು ಅನುಕೂಲಕರವಾದ ಉಪಕರಣ, ಎಕ್ಸ್-ರೇ ಯಂತ್ರ, ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವುದು.
- ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಅಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ 03 ಸಂಖ್ಯೆ Executive Revolving Chair, 03 ಸಂಖ್ಯೆ Table, 03 ಸಂಖ್ಯೆ Stretcher, 03 ಸಂಖ್ಯೆ Wheel Bed, 70 ಸಂಖ್ಯೆ Bed, 70 ಸಂಖ್ಯೆ Pillow, 70 ಸಂಖ್ಯೆ ಬೆಡ್ ಒಂದಿಗೂ ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವುದು.
- 50 ಸಂಖ್ಯೆ First Aid kits ಪೂರೈಸುವುದು.
- ಮೆಡಿಕಲ್ ಮೆಟೀಯಲ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವುದು.
- ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಅಸ್ಪತ್ರೆ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು.

8. ಬೆಳಗಾವಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಅಸ್ಪತ್ರೆ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ.

1923 ರಲ್ಲಿ ಬೆಳಗಾವಿ ಕೇಂದ್ರ ನಿರ್ಮಿಸಲಾಗಿದೆ. ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಸರ್ವಿಸ್ ಸಂಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸರ್ವಿಸ್ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ.

- 5) 3/8, 6) 56/8, 7) 101,
- 8) 250,
- 9) 261/1, 10) 207A/5+207+208,
- 11) 980

(A)

- ಕ್ರಮ : 1. ಭೂ-ಮಾಲೀಕರ ಸಾಮಯಿಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೆಳಗಾವಿ.
- 2. ಕೆಪಕಲ್ಯಾಣ ಮತ್ತು ಇಲ್ಲೂಕು ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬೆಳಗಾವಿ)

ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರವರ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಮಯ 19.50 ಘಂಟೆಗೆ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಸಂದರ್ಶನದ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯನ್ನು ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳವರವರು ನಂತರ, ಬಾನ್ಸ ಬೆಂಬಲಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಬೆಂಬಲ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಬೆಳಗಾವಿರವರು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಬೆಳಗಾವಿ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ನಿರ್ಗಮಿಸಿತು.



(ಬಿ.ಎಂ. ಶೇಟ್ಟರ್)
 ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
 ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಸಂದರ್ಶನ ಮಂಡಳಿ
 ಹಾಗೂ
 ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು(ಜಿ)
 ತೀವ್ರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಬೆಳಗಾವಿ.



(ಬಿ.ಎಂ. ಶೇಟ್ಟರ್)
 ಅಧೀಕ್ಷಕರು,
 ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಸಂದರ್ಶನ ಮಂಡಳಿ
 ಹಾಗೂ
 ಬೆಂಬಲಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಬೆಂಬಲ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
 ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೆಳಗಾವಿ.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

ಮುಖ್ಯನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮತ್ತು ಸಿದ್ಧತೆ ಸಂವಿಧಾನ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ
 ಬೆಂಬಲಿಕಾರಿಗಳವರ ಮುಖತೆಗೆ ಒಪ್ಪಿಸಿ.



ಬಿ.ಎಂ. ಶೇಟ್ಟರ್
 ತೀವ್ರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಬೆಳಗಾವಿ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
(ಕಾರಾಗೃಹ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣಾ ಸೇವೆಗಳು)

ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹ ಬೆಳಗಾವಿಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:06-01-2025 ರಂದು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ಘಂಟೆಗೆ
ಜರುಗಿದ ಕಾರಾಗೃಹ ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು

ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನಾ ಸಚಿವರು
ಕಾರಾಗೃಹ ಸುಧಾರಣಾ ಸಚಿವರು
ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
18/1/25

ವಿಷಯ: ಕೆ.ಪಿ.ಆರ್ 1974ರ ನಿಯಮ 187(6) ರನ್ವಯ ದಿನಾಂಕ:06-01-2025
ರಂದು ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹ ಬೆಳಗಾವಿಯಲ್ಲಿ ಜರುಗಿದ ಸಂದರ್ಶಕ
ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು.
ಅಂಶ: ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬೆಳಗಾವಿ
ರವರ ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ:06-01-2025.

ದಿನಾಂಕ: 06-01-2025 ರಂದು ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷ (1) ರ ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬೆಳಗಾವಿ ರವರ ಆದೇಶದನ್ವಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಲು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿ, ಅದರವ್ಯಯ ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಕಾರಾಗೃಹದ ಅಡುಗೆ ದುಸ, ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಹಾಗೂ ಕಾರಾಗೃಹದ ಒಳಗಡೆ ಸುತ್ತುವರಿಯನ್ನು ಮಾಡಿ, ಕಾರಾಗೃಹದ ಒಳಭಾಗದ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದರು. ಆನಂತರ ಅಧಿಕಾರಿ ಸದಸ್ಯರುಗಳೆಲ್ಲರೂ ಸೇರಿ ಸಮಯ 10.00 ಘಂಟೆಗೆ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರಾಗೃಹ ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯು ಜರುಗಿತು, ಸಭೆಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಿ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಹಾಜರಿದ್ದರು.

ಕಾರಾಗೃಹ ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರ :-

1.	ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೆಳಗಾವಿ	ಹಾಜರಿದ್ದರು
2.	ಗೌರವ ಪರಾಂವ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹ ನ್ಯಾಯಾಧಿಕಾರರು, ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೆಳಗಾವಿ	ಹಾಜರಿದ್ದರು
3.	ಜಿಲ್ಲಾ ಮೋರಾಜ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೆಳಗಾವಿ	ಹಾಜರಿದ್ದರು
4.	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾನೂನು ಸೇವೆಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಬೆಳಗಾವಿ, ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ	ಹಾಜರಿದ್ದರು
5.	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಬೆಳಗಾವಿ	ಹಾಜರಿದ್ದು ವೈದಿಲ್ಲ
6.	ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೆಳಗಾವಿ	ಹಾಜರಿದ್ದರು
7.	ಮುಖ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹ, ಬೆಳಗಾವಿ	ಹಾಜರಿದ್ದರು
8.	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಾರಾಗೃಹ ಸುಧಾರಣಾ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೆಳಗಾವಿ	ಹಾಜರಿದ್ದು ವೈದಿಲ್ಲ
9.	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೆಳಗಾವಿ ರವರ ವಿರಮಣಿ ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಹಾಜರಿದ್ದರು
10.	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಉದ್ಯೋಗ ಏರ್ಪಡಿಸುವ ಕಛೇರಿ, ಬೆಳಗಾವಿ	ಹಾಜರಿದ್ದು ವೈದಿಲ್ಲ
11.	ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೆಳಗಾವಿ	ಹಾಜರಿದ್ದರು

12.	ಒಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕೇಂದ್ರ, ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೆಳಗಾವಿ	ಹಾಜರಿಪಟ್ಟರು
13.	ಜಿಲ್ಲಾ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸಕರು ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಬೆಳಗಾವಿ (ಬಿವ್)	ಹಾಜರಿಪಟ್ಟರು
14.	ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಖಾನೆ, ಬೆಳಗಾವಿ	ಹಾಜರಿಪಟ್ಟರು
15.	ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಉಪ ಕಾರ್ಖಾನೆ, ಗೋಕಾಕ	ಹಾಜರಿಪಟ್ಟರು
16.	ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಉಪ ಕಾರ್ಖಾನೆ, ಬೈಲಶೋಲಿ	ಹಾಜರಿಪಟ್ಟರು

ಸಭೆಯ ಆರಂಭದಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರವರು (ಪ್ರಧಾನ) ಹಾಜರಿಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸಭೆಗೆ ಸ್ವಾಗತಿಸಿ, ಸಂದರ್ಶನ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ಕುರಿತು ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಆರಂಭ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಮಿತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ನೀಡಿದರು. ನಂತರ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮತಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚೆ ಸಭಾಧಿಪತಿಗಳ ಪರಿಷದ್ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಸಭಾ ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಯಿತು.

1. ಬೆಳಗಾವಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಜಮೀನಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಆರ್ಟಿ.ಸಿ ಯನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಬೆಳಗಾವಿ ಎಂಬುದಾಗಿ ಬದಲಾಯಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಲಾಯಿತು.

ಬೆಳಗಾವಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು 1923 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾಪಿಸಿ ಆರಂಭಿಸಿ ಆದರೂ ಅದರಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಒಟ್ಟು 99 ಎಕರೆ 05 ಗುಂಟೆ ಜಮೀನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸರ್ಕಾರಿ ನೋಂದಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಜಮೀನುಗಳ ಆರ್ಟಿ.ಸಿ ಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದುದರಿಂದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಜಮೀನುಗಳ ಮ್ಯಾಟರ್ಸ್, ಅಕಾರ್ಡ್‌ಬುಕ್, ಸರ್ಕಾರಿ ಸೈಟ್ ಪ್ಲಾನ್, ಜಮೀನಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಂಟ್ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ನೀಡುವುದು. ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಜಮೀನುಗಳ ಸರ್ಕಾರಿ ನೋಂದಣಿ ಆರ್ಟಿ.ಸಿ ಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಎಂಬುದಾಗಿ ನಮೂದಾಗಿ ಟ್ರಾನ್ಸ್ ಫರಿಸ್ತರ. ಆದುದರಿಂದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಜಮೀನುಗಳ ಆರ್ಟಿ.ಸಿ ಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಎಂಬುದನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿ ಆರ್ಟಿ.ಸಿ ಗಾಗಿ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಬೆಳಗಾವಿ ಎಂಬುದಾಗಿ ಹೆಸರು ಬದಲಾಯಿಸಿ ಕೊಡಬೇಕಾಗಿ ಸಭೆಯು ಚರ್ಚಿಸಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಿತು.

- 1) 246+248+249, 2) 95B, 3) 97/B-1, 4) 98B, 5) 3/B, 6) 56/B, 7) 101
- 8) 250, 9) 251/1, 10) 207A/5+207+208+209, 11) 189/9,2
- 12) 207A/2+207, 2 B, 13) 980

ಶ್ರುತಿ : 1. ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಉಪವಿಭಾಗೀಯ ದಿಂಚಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬೆಳಗಾವಿ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಬೆಳಗಾವಿ
 2. ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಬೆಳಗಾವಿ.

೨೩

3. ಬೆಳಗಾವಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹದ ಶಿಕ್ಷಾ ಬಂದಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 2287 ನಿಂಗಪ್ಪ ಕಂದೆ ನಿಂಗಪ್ಪ ಬುಗ್ಗಿ @ ಪೂಜೇರ್ ಈತನು ಅಸ್ವಾಭಾವಿಕವಾಗಿ ಮರಣ ಹೊಂದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರವು ರೂ.05,00 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ್ದು, ಅದರಲ್ಲಿ ರೂ. 2,04,500.00 ಗಳನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಉಳಿಕೆ ರೂ.2,95,500.00 ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸುವ ಕುರಿತು

ರಾಜ್ಯದ ಕಾರಾಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ ಅಸ್ವಾಭಾವಿಕವಾಗಿ ಮರಣ ಹೊಂದಿರುವ ಬಂದಿಗಳ ಅವಲಂಬಿತರಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ಧನವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವ ಕುರಿತು ಸರ್ಕಾರವು ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿರುತ್ತದೆ.

ಅದರಂತೆ ಬೆಳಗಾವಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹದ ಮೈತ ಶಿಕ್ಷಾ ಬಂದಿ ಸಂಖ್ಯೆ:2287 ನಿಂಗಪ್ಪ ಕಂದೆ ನಿಂಗಪ್ಪ ಬುಗ್ಗಿ @ ಪೂಜೇರ್ ಈತನ ಅವಲಂಬಿತರಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ಮೊತ್ತ ರೂ.2,95,500.00 (ಎರಡು ಲಕ್ಷದ ತೊಂಭತ್ತೈದು ಸಾವಿರದ ಐದು ನೂರು ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮಾತ್ರ) ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಮಾನ್ಯ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾರಾಗೃಹ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣಾ ಸೇವೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರು ವಿಜ್ಞಾನ-2 ರ ಮೂಲಕ ಅನುದಾನವನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯವರು, ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಬೆಳಗಾವಿ ರವರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:31-12-2024 ರಂದು ಐದು/ಆರೈ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದುದರಿಂದ ಮಧುರ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬಂದಿಯ ಸಂಬಂಧಿಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸುವ ಕುರಿತು ಸರ್ಜಿಸಲಾಯಿತು.

ಕ್ರಮ : ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹ, ಬೆಳಗಾವಿ

4. ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುವ ವಿವಿಧ ಕೊಠಡಿ/ಮದ್ದು, ಸವೀಕರಣ ಕಾರ್ಯಾಂಗಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಬೆಳಗಾವಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹದ ಕಟ್ಟಡವು 100 ವರ್ಷದ ಹಳೆಯದಾದ ಕಟ್ಟಡವಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಕಟ್ಟಡದ ದುರಸ್ತಿ, ಸವೀಕರಣ ಹಾಗೂ ನೂತನ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಗೃಹ ಸರ್ವೇಕ್ಷಣೆ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ರೂ. ಶಿಶಿಪಾ ಸಂಖ್ಯೆ: 1406/2013 (Re-inhuman conditions in 1382 Prisons) ರ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಗೃಹ ಪುನರಣಿ ಮತ್ತು ಸಿಕ್ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಜರುಗಿದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಬ್ಯಾರಿಸ್ ಮತ್ತು ಕೊಠಡಿಗಳ ದುರಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಸವೀಕರಣ, ಅಗತ್ಯ ವಿಭಾಗದ ದುರಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಸವೀಕರಣ, ಬಂದಿಗಳ ಪರಿರಕ್ಷಿಸಿಕೊಡುವ ಕಡೆಗೆ ಕೊಠಡಿ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ದುರಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಸವೀಕರಣ, ಮರ ಕತ್ತರಿಸುವ ವಿಲ್ ಮತ್ತು ಬಿಟ್ಟು ಹಾಕುವ ಕೊಠಡಿಗೆ ರೂಪಾಂಗ್ ಲಭಿಸಿದಂತೆ ಹಾಗೂ ಇತರ ಕಾರ್ಯಾಂಗಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ವಸತಿ ಮತ್ತು ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ ಹಾಗೂ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯವರಿಂದ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ, ಮಾನ್ಯ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾರಾಗೃಹ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣಾ ಸೇವೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರಿಗೆ ಮರಿಜೂರಾತಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸಭೆಯು ನಿರ್ಣಯಿಸಿತು.

- ಕ್ರಮ:-
- 1) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಯಂತರರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ವಸತಿ ಮತ್ತು ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ ಬೆಳಗಾವಿ.
 - 2) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಯಂತರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗ, ಬೆಳಗಾವಿ.
 - 3) ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹ, ಬೆಳಗಾವಿ.

5. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಅಡಿಪಾಯಿ ನಿರ್ಮಿಸಲು ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ಘಡ್ ಒದಗಿಸುವಂತೆ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಕೆಲವು ಅನುಭವಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲು, ವಿವಿಧ ತಿಂಡಿಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಲು, ಪ್ರಾಥಮಿಕವರ್ಗದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲು ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಸಭೆ, ಸಮಾರಂಭಗಳಿಗೆ ಅಡಿಪಾಯಿಮಾಡುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವುದರಿಂದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಒಳಭಾಗದಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಇರುವ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲ್ಪಟ್ಟ 100 X 60 ಅಳತೆಯ ಸುಸಜ್ಜಿತ ಅಡಿಪಾಯಿ ಅನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಅನುಮೋದನೆ, ಕೆಲವು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ಅನುಮೋದಿಸುವಂತೆ ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ ಅನುಮೋದಿಸಿ, ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಲಾಯಿತು.

ಕ್ರಮ : ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಬೆಳಗಾವಿ

6. ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ ಮತ್ತು ಸಂಜ್ಞಾ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧಿಕಾರೀತರ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿಯಮಗಳು-1974 ರ ನಿಯಮ 187(2) ರ ಪ್ರಕಾರ ಸ್ಥಳೀಯ 03 ಜನ ತಾಸೀದನ್ನು ಹಾಗೂ ಇತರ 06 ಜನರನ್ನು ಬೆಳಗಾವಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರೀತರ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ಹೊಸದಾಗಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಅದರಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ (ನಿರ್ದೇಶಿತ) ನಿಯಮಗಳು, 1977 ರ ನಿಯಮ 192 ರ ಪ್ರಕಾರ ಸ್ಥಳೀಯ 03 ಜನರನ್ನು ಬೆಳಗಾವಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಸಂಜ್ಞಾ ಮಂಡಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರೀತರ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ಹೊಸದಾಗಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಆದುದರಿಂದ ಬೆಳಗಾವಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂದರ್ಶಕರ/ಸಂಜ್ಞಾ ಮಂಡಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರೀತರ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಹೊಸದಾಗಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ ಮಾಡಲು ಅಧಿಕಾರಿಯೊಂದಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಸಂಜ್ಞಾ ಸೇವೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಲಾಯಿತು.

ಕ್ರಮ : ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಬೆಳಗಾವಿ

ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರವರ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಮಯ:10:30 ಘಂಟೆಗೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾಯಿತು. ನಂತರ ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ರಾಜ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಬೆಳಗಾವಿಯವರು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರನ್ನು ಅಧಿಕಾರೀತರಗಳಾಗಿ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ನಿರ್ಗಮನವಾಯಿತು.

(ವಿ.ಕೆ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಸ್.)
ಸಂಜ್ಞಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು,
ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ
ಬೆಳಗಾವಿ
ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು(ಪ್ರ)
ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಬೆಳಗಾವಿ.

(ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್. ಕೋಶಲ್, ಐ.ಐ.ಎಸ್.)
ಅಧೀಕ್ಷಕರು,
ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ
ಬೆಳಗಾವಿ
ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ರಾಜ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೆಳಗಾವಿ.

(2)

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

ಮಾನ್ಯ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾರಾಗೃಹ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣಾ ಸೇವೆಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಒತ್ತಿಸಿದೆ.


ಮುಖ್ಯ ರಕ್ಷಕರು
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕಾರಾಗೃಹ ಸಂಸ್ಥೆ
ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
(ಕಾರಾಗೃಹ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣಾ ಸೇವೆಗಳು)

ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹ ಬೆಳಗಾವಿಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:02-08-2025 ರಂದು ಸಾಯಂಕಾಲ 05.30 ಗಂಟೆಗೆ ಜರುಗಿದ ಕಾರಾಗೃಹ ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ

ವಿಷಯ: ಕೆ.ಒ.ಆರ್ 1974 ರ ನಿಯಮ 187(6) ರನ್ವಯ ದಿನಾಂಕ:02-08-2025 ರಂದು ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹ ಬೆಳಗಾವಿಯಲ್ಲಿ ಜರುಗಿರುವ ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ.

ಉದ್ದೇಶ: ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೆಳಗಾವಿ ರವರ ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ:25-07-2025.

ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೆಳಗಾವಿ ರವರ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಮಾನ್ಯರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:02-08-2025 ರಂದು ಸಮಯ ಸಾಯಂಕಾಲ 05.30 ಗಂಟೆಗೆ ಬೆಳಗಾವಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹದ ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯನ್ನು ಜರುಗಿಸಲಾಯಿತು. ಸದರಿ ಸಭೆಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಿ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಹಾಜರಿದ್ದರು.

ಕಾರಾಗೃಹ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರ :-

1	ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೆಳಗಾವಿ	ಹಾಜರಿದ್ದರು
2	ಗೌ. ಶ್ರೀಮತಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೆಳಗಾವಿ	ಹಾಜರಿದ್ದರು
3	ಜಿಲ್ಲಾ ಮೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೆಳಗಾವಿ	ಹಾಜರಿದ್ದರು
4	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಬೆಳಗಾವಿ	ಹಾಜರಿದ್ದರು
5	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಮತ್ತು ಖಟಾಂಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೆಳಗಾವಿ	ಹಾಜರಿದ್ದರು
6	ಮುಖ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹ, ಬೆಳಗಾವಿ	ಹಾಜರಿದ್ದರು
7	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಅಧೀನಕರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೆಳಗಾವಿ	ಹಾಜರಿದ್ದರು
8	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೆಳಗಾವಿ	ಹಾಜರಿದ್ದರು
9	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಉದ್ಯೋಗ ವಿನಿಮಯ ಕಛೇರಿ, ಬೆಳಗಾವಿ	ಹಾಜರಿದ್ದರು
10	ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೆಳಗಾವಿ	ಹಾಜರಿದ್ದರು
11	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕೇಂದ್ರ, ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೆಳಗಾವಿ	ಹಾಜರಿದ್ದರು
12	ಜಿಲ್ಲಾ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸಕರು ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಬೆಳಗಾವಿ (ಬಿಎಸ್)	ಹಾಜರಿದ್ದರು
13	ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹ, ಬೆಳಗಾವಿ	ಹಾಜರಿದ್ದರು
14	ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಉಪ ಕಾರಾಗೃಹ, ಗೋಕಾಕ	ಹಾಜರಿದ್ದರು
15	ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಉಪ ಕಾರಾಗೃಹ, ಬೈಲಹೊಂಗಲ	ಹಾಜರಿದ್ದರು

ಸಭೆಯ ಆರಂಭದಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರವರು ಹಾಜರಿದ್ದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸಭೆಗೆ ಸ್ವಾಗತಿಸುತ್ತಾ, ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಚಳ ಸಭೆಯ ಕುರಿತು ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಕಾರಾಗೃಹದ ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಕಾರಾಗೃಹದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ನೀಡಿದರು, ನಂತರ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮತಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಸಭಾ ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಯಿತು.

- ಬೆಳಗಾವಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹದ ಜಮೀನಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕಾರಾಗೃಹದ ಸ್ವಾಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ವೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಮೀನುಗಳ ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ ಯನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹ ಬೆಳಗಾವಿ ಎಂಬುದಾಗಿ ಬದಲಾಯಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಲಾಯಿತು.

ಬೆಳಗಾವಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹವನ್ನು 1923 ರಲ್ಲಿ ಲಿಟಿವರ ಆಡಳಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕಾರಾಗೃಹಕ್ಕೆ ಒಟ್ಟು 99 ಎಕರೆ 05 ಗುಂಟೆ ಜಮೀನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸರ್ವೆ ಸಂಖ್ಯೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕಾರಾಗೃಹಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಜಮೀನುಗಳ ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ ಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವುದು, ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಳು ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದುದರಿಂದ ಕಾರಾಗೃಹದ ಜಮೀನುಗಳ ಮ್ಯಾಪಿಂಗ್, ಟ್ರಾಸರಿಂಗ್, ಸರ್ವೆ ಸ್ಕೆಚ್ ಕಾಪಿ, ಜಮೀನಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ಯಾಂಟ್ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ನೀಡುವುದು. ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾರಾಗೃಹಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಜಮೀನುಗಳ ಸರ್ವೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ ಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಜಾಗ, ಬೇರೂ ಎಂಬುದಾಗಿ ಸಮೂಹದಾಗಿ ಟ್ರಾಟ್ ಬರುತ್ತಿದೆ. ಆದುದರಿಂದ ಕಾರಾಗೃಹಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಜಮೀನುಗಳ ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ ಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಜಾಗ, ಕೇರೂ ಎಂಬುದನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿ -ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ ಯಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹ, ಬೆಳಗಾವಿ ಎಂಬುದಾಗಿ ಹೆಸರು ಬದಲಾಯಿಸಿ ಕೊಡಬೇಕಾಗಿ ಸಭೆಯು ಚರ್ಚಿಸಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಿತು.

- 1) 246+248+249, 2) 96B, 3) 97/B-1, 4) 98B, 5) 3/B, 6) 56/B, 7) 101
- 8) 260, 9) 207A/5+207+208+209, 10) 189 11) 207A/2+207, 2-B.

- ಕ್ರಮ : 1. ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಉಪವಿಭಾಗೀಯ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬೆಳಗಾವಿ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಬೆಳಗಾವಿ.
- 2. ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹ, ಬೆಳಗಾವಿ.

- 2. ಕಾರಾಗೃಹದ ಆಸ್ತಿಯಲ್ಲಿ 01 ಸಂಖ್ಯೆ ಮನೋವೈದ್ಯ ಸಲಹೆಗಾರರ ಹುದ್ದೆಯು ಖಾಲಿ ಇದ್ದು, ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವಂತೆ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಬೆಳಗಾವಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿ 20 ಹೂಗಿ ಸಾವರ್ಕಾರದ ಆಸ್ತಿ ವಿಭಾಗವಿದ್ದು, ಕಾರಾಗೃಹದ ಆಸ್ತಿ ವಿಭಾಗವನ್ನು ಬೆಲ್ಟಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕಾರಾಗೃಹದ ಆಸ್ತಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಬೆಲ್ಟಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಬೆಳಗಾವಿರವರದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕಾರಾಗೃಹದ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿ ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಆರೋಗ್ಯವಂತರಾಗಿ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಕಾರ್ಯಪದ್ಧತಿಯು ಕಾರಾಗೃಹ ಇಲಾಖೆಯದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರಗಳ ಮೇಲೆ ವಿಭಜಿಸಿದ ಬಂದಿಗಳು ಮಾನಸಿಕ ವಿಸ್ಮಯದ ಬಳಲುವ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳು ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದು, ಕಾರಾಗೃಹದ ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಆವೃತಮಾಲೋಚನೆ ಮಾಡಿ ಅವರ ಮಾನಸಿಕ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಂಡು ಅವರುಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮಾನಸಿಕಮಾಲೋಚನೆಯನ್ನು ಕೊಡಿಸಿ ಅವರುಗಳನ್ನು ಮಾನಸಿಕವಾಗಿ ಆರೋಗ್ಯದಿಂದ ಇರಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಆದುದರಿಂದ ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಮಾನಸಿಕಮಾಲೋಚನೆಯನ್ನು ಕೊಡಿಸಿ ಬಂದಿಗಳು ಮಾನಸಿಕ ವಿಸ್ಮಯದ ಬಳಲುವ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಯನ್ನು ಸುಲಭವಾಗಿ ತಪ್ಪಿಸಿ ಇರುವ ಮನೋವೈದ್ಯ ಸಲಹೆಗಾರರ ಹುಬ್ಬಿಯನ್ನು ಕಾರಾಗೃಹದ ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬೆಳಗಾವಿ ಕಾರಾಗೃಹದ ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ರವರಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಸಭೆಯು ನಿರ್ಣಯಿಸಿತು.

- ಕ್ರಮ - 1. ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೆಳಗಾವಿ
 2. ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹ, ಬೆಳಗಾವಿ

3. ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುವ ವಿವಿಧ ಕೂಟ/ಸಭೆಗಳ ವಿವರಗಳ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಬೆಳಗಾವಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಹರೆಯದಾದ ಕಟ್ಟಡವಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಕಟ್ಟಡದ ದುರಸ್ತಿ ಸಮೀಕರಣ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಗೌರವಾನ್ವಿತ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ರಚಿಸಿದ ಒಬ್ಬ ವಿಚಾರಣಾ ಸಂಖ್ಯೆ :406/2013 (Re-Inhuman conditions of prisoners)ರ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಗೌರವಾನ್ವಿತ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಯಾಂಪ್ ಮತ್ತು ಕೊಠಡಿಗಳಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿರುವುದು, ಅಸ್ತಿತ್ವ ವಿಧವಾಗದ ದುರಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಸಮೀಕರಣ, ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸುರಕ್ಷಿತವಾದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಕೊಡಿಸಿ, ಕ್ಯಾಂಪ್‌ನಲ್ಲಿ ದುರಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಸಮೀಕರಣ, ಮರಣ ಶಿಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಕೊಠಡಿಗಿ ರೂಮಿಂಗ್ ಅಳವಡಿಸುವ ಹಾಗೂ ಇತರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ವಸತಿ ಮತ್ತು ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ಸಂಯಮಿತ ಅಧಿಕಾರಿ ಮಾನಸಿಕಮಾಲೋಚನೆಯಾಗಿ ಇಲಾಖೆಯವರಿಂದ ಯೋಜನೆ ಮಾಡಿ ಕಾರಾಗೃಹದ ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ರವರಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಭೆಯು ನಿರ್ಣಯಿಸಿತು.

- ಕ್ರಮ:- 1) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು, ಕಾರಾಗೃಹದ ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ, ಬೆಳಗಾವಿ
 2) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು, ಕಾರಾಗೃಹದ ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ಬೆಳಗಾವಿ ನಿಧಾನ, ಬೆಳಗಾವಿ
 3) ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹ, ಬೆಳಗಾವಿ

(3)

ಕೆಂಪು ಕಾರಾಗೃಹ ವಿಜಯವಾರ

ದಿನಾಂಕ: 07-11-2024, ರವಿ ಸಂಜೆ 18:00 ಗಂಟೆಗೆ ನಡೆಸಿ ಸಂವತ್ಸಾರ ಪಂಚಮಿ
ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು

ಅಧ್ಯಕ್ಷ: ಶ್ರೀ. ಬಿ. ಸುಬ್ರಹ್ಮಣ್ಯಂ, (ಬ.ಎ.ಎಸ್.)
(ಮಾನ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳಿಗೂ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳಿಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲವು ವಿಷಯಗಳು)
ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕುಳಿತುಕೊಂಡ ಅಧಿಕಾರಿ/ಅಧಿಕಾರಿತರ ಹೆಸರುಗಳ ವಿವರ:

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿಷಯ	ಅಧಿಕಾರಿ
1	ಮಾನ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳಿಗೂ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳಿಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲವು ವಿಷಯಗಳು.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ಗೌರವಾನ್ವಿತ ಸಭೆಯು ಸಭೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿತ್ತು.	ಅಧಿಕಾರಿ ಸಭೆಯು.
3	ಮಾನ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವಿಜಯವಾರ ಸಭೆ, ವಿಜಯವಾರ.	ಅಧಿಕಾರಿ ಸಭೆಯು.
4	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಆರಂಭಿಸಿತು. ವಿಜಯವಾರದಂದು ವಿಜಯವಾರ ಸಭೆಯು ನಡೆಯಿತು. ವಿಜಯವಾರ ಸಭೆಯು ನಡೆಯಿತು.	ಅಧಿಕಾರಿ ಸಭೆಯು.
5	ಮಾನ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವಿಜಯವಾರ ಸಭೆ, ವಿಜಯವಾರ.	ಅಧಿಕಾರಿ ಸಭೆಯು.
6	ಸಭೆಯು ವಿಜಯವಾರ ಸಭೆಯು ನಡೆಯಿತು. ವಿಜಯವಾರ ಸಭೆಯು ನಡೆಯಿತು.	ಅಧಿಕಾರಿ ಸಭೆಯು.
7	ಮಾನ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವಿಜಯವಾರ ಸಭೆ, ವಿಜಯವಾರ.	ಅಧಿಕಾರಿ ಸಭೆಯು.
8	ಸಭೆಯು ವಿಜಯವಾರ ಸಭೆಯು ನಡೆಯಿತು. ವಿಜಯವಾರ ಸಭೆಯು ನಡೆಯಿತು.	ಅಧಿಕಾರಿ ಸಭೆಯು.
9	ಮಾನ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವಿಜಯವಾರ ಸಭೆ, ವಿಜಯವಾರ.	ಅಧಿಕಾರಿ ಸಭೆಯು.
10	ಸಭೆಯು ವಿಜಯವಾರ ಸಭೆಯು ನಡೆಯಿತು. ವಿಜಯವಾರ ಸಭೆಯು ನಡೆಯಿತು.	ಅಧಿಕಾರಿ ಸಭೆಯು.
11	ಮಾನ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವಿಜಯವಾರ ಸಭೆ, ವಿಜಯವಾರ.	ಅಧಿಕಾರಿ ಸಭೆಯು.
12	ಅಧಿಕಾರಿ ಸಭೆಯು ನಡೆಯಿತು.	ಅಧಿಕಾರಿ ಸಭೆಯು.
13	ಮಾನ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವಿಜಯವಾರ ಸಭೆ, ವಿಜಯವಾರ.	ಅಧಿಕಾರಿ ಸಭೆಯು.
14	ಸಭೆಯು ವಿಜಯವಾರ ಸಭೆಯು ನಡೆಯಿತು. ವಿಜಯವಾರ ಸಭೆಯು ನಡೆಯಿತು.	ಅಧಿಕಾರಿ ಸಭೆಯು.
15	ಮಾನ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವಿಜಯವಾರ ಸಭೆ, ವಿಜಯವಾರ.	ಅಧಿಕಾರಿ ಸಭೆಯು.
16	ಸಭೆಯು ವಿಜಯವಾರ ಸಭೆಯು ನಡೆಯಿತು. ವಿಜಯವಾರ ಸಭೆಯು ನಡೆಯಿತು.	ಅಧಿಕಾರಿ ಸಭೆಯು.
17	ಮಾನ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವಿಜಯವಾರ ಸಭೆ, ವಿಜಯವಾರ.	ಅಧಿಕಾರಿ ಸಭೆಯು.
18	ಸಭೆಯು ವಿಜಯವಾರ ಸಭೆಯು ನಡೆಯಿತು. ವಿಜಯವಾರ ಸಭೆಯು ನಡೆಯಿತು.	ಅಧಿಕಾರಿ ಸಭೆಯು.

12

... ..

... ..

... ..

No.	Date	Particulars
1
1
1
1

<p>... ..</p> <p>... ..</p> <p>... ..</p> <p>... ..</p> <p>... ..</p>	<p>... ..</p> <p>... ..</p> <p>... ..</p> <p>... ..</p> <p>... ..</p>
<p>... ..</p>	<p>... ..</p> <p>... ..</p> <p>... ..</p>

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

[Handwritten Signature]

(Dr. A. ...)

... ..

... ..

... ..

59

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
[ಕಾರಾಗೃಹ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣಾ ಸೇವೆಗಳು]

ದಿನಾಂಕ: 20-05-2024 ರಂದು ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಬಳ್ಳಾರಿ ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ
ಬಳ್ಳಾರಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಸಂದರ್ಶನ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು.

ದಿನಾಂಕ: 20-05-2024 ರಂದು ಈ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಜರುಗಿದ ಸಂದರ್ಶನ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ
ಉಪ್ಪುಕರದ್ದ ಬರಹಾಡಿ ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರ ವಿವರಗಳು.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರೀತರ ಸದಸ್ಯರ ವೆಸರು	ಪದನಾಮ
01	ಶ್ರೀ ಪ್ರಕಾಶ್ ಕುಮಾರ್ ಮಿಶ್ರ ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಬಂದಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
02	ಶ್ರೀ ಹುಸ್ಸೇನ್‌ಜಾಲಿ ದೇವಿ ಗೌ. ಪ್ರಧಾನಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಧಿಕಾರರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಬಳ್ಳಾರಿ	ಸದಸ್ಯರು
03	ಶ್ರೀ ರಂಜಿತ್ ಕುಮಾರ್ ಭಂಡಾರ ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಿಬಿಐಎಸ್ ವರಿಷ್ಠಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಬಳ್ಳಾರಿ	ಸದಸ್ಯರು
04	ಶ್ರೀ ಕರೀಂ ಸಾಬಿ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಬಳ್ಳಾರಿ	ಸದಸ್ಯರು
05	ಶ್ರೀ ಪಿ.ಎಸ್. ರೆಡ್ಡಿ ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಬಳ್ಳಾರಿ	ಸದಸ್ಯರು
06	ಶ್ರೀ ರಮೇಶ್ ಬಾಬು ರಾವ್ ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಬಳ್ಳಾರಿ	ಸದಸ್ಯರು
07	ಶ್ರೀ ಸೋಮಶೇಖರ್ ಬಿ ಮಾನ್ಯ ಆರಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಇಲಾಖೆ ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಬಳ್ಳಾರಿ	ಸದಸ್ಯರು

08	ಶ್ರೀ ಹೇಮರಾಜ ಮಾನ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಅಧೀನತರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ.	ಸದಸ್ಯರು
09	ಶ್ರೀ ಪಟೀಶ್ ಮಾನ್ಯ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ.	ಸದಸ್ಯರು
10	ಶ್ರೀ ಅಟ್ಟಿಪ್ಪ ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಶುಲ್ಕಾಂಗ ಅಧೀಕಾರಿಗಳು ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ.	ಸದಸ್ಯರು
11	ಶ್ರೀ ಬಿ. ಗಂಗಾಧರ ಗೌಡ ಮಾನ್ಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಿವಿ, ಅಸ್ತತ್ತ್ ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ.	ಸದಸ್ಯರು
12	ಶ್ರೀಮತಿ ಆರ್. ಲತಾ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹ, ಬಳ್ಳಾರಿ.	ಸದಸ್ಯರು

ಬಳ್ಳಾರಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹದ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಸರ್ವ ಅಧೀಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಈ ಕಾರಾಗೃಹಕ್ಕೆ ಆಗಮಿಸಿ ಕಾರಾಗೃಹದ ಪಾಕೆಟ್, ಮರುಪ ಮತ್ತು ಬಂದಿಗಳ ಬ್ಯಾರಕ್, ಮುಚ್ಚಿದ ಕಾರಾಗೃಹ (Closed prison), ಹೊಸದಾಗಿ ನಿರ್ಮಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ದ್ವಾರಕಗಳು ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಅನುಬಂಧಿಗಳು, ಕಾರ್ಖಾನೆ ವಿಭಾಗ, ಅಸ್ತತ್ತ್, ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಕೋಣೆ, ಮಹಿಳಾ ಬಂದಿಗಳ ಬ್ಯಾರಕ್ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ವಿಭಾಗಗಳ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿಯನ್ನು ನಡೆಸಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ ಸಭೆಗೆ ಆಗಮಿಸಿದರು.

ಶ್ರೀಮತಿ ಆರ್. ಲತಾ, ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹ, ಬಳ್ಳಾರಿ ಇವರು ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳಾಗಿ ಸ್ವಾಯಂಭಿಂಶರು ಕ್ರಮವ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಬಳ್ಳಾರಿ ರವರು ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕ-ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರಗಳನ್ನು ಆತ್ಮೀಯವಾಗಿ ಸ್ವಾಗತಿಸಿ, ಒಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿನ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿದರು, ಇಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಬಳ್ಳಾರಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹದ ಕಾರ್ಯ ಸೂಚಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಯಿತು.

01. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಸತಿಗೃಹದ ಆವರಣದಲ್ಲಿ R.O.Plant ಅಳವಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಸತಿಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮತ್ತು ಅವರ ಕುಟುಂಬ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಾಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಸತಿಗೃಹದ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಶುದ್ಧ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಘಟಕವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಕೆಗೊಳಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ, ಸದರಿ ವಿಷಯದ ಕುರಿತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಮಾನ್ಯ ಮಲ್ಲಾಪ್ಪಕಾರ್ತಿಕೇಯ ಶೆಟ್ಟಿ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡಲು ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು.

(ಕ್ರಮ:-ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಬಳ್ಳಾರಿ.)

02. ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವತಿಯಿಂದ ಪ್ರತಿನಿತ್ಯ ನೀರಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಈ ಕಾರ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ವಸತಿಗೃಹಗಳಿಗೆ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವತಿಯಿಂದ ಪಾರ್ಕ್ ಒಮ್ಮೆ ಮಾತ್ರ ನೀರನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದು ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಪ್ರತಿನಿತ್ಯ ನೀರನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು ಮತ್ತು ಸದರಿ ವಿಷಯದ ಕುರಿತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಅನುಮೋದನೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡಲು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

(ಕ್ರಮ:-ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಬಳ್ಳಾರಿ.)

03. ಅಪೂರ್ಣ ಗೋಡೆ 04 ಸಂಖ್ಯೆ ವಸತಿಗೃಹಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣ ಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ 04 ಸಂಖ್ಯೆ ವಸತಿಗೃಹದ ಜಾಗವನ್ನು ದುರ್ಗಮ್ಮ ಗುಡಿಯ ಯಾತ್ರಿಕರ ನಿವಾಸಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ರಾಮೀಕ ದತ್ತಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಜಾಗವನ್ನು ಒಪ್ಪಂದದಂತೆ ಬಿಟ್ಟು ಕೊಟ್ಟಿದ್ದು ಸದರಿ ಜಾಗದ ಬದಲಾಗಿ 04 ಸಂಖ್ಯೆ ವಸತಿಗೃಹಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಿಕೊಡುವ ಒಪ್ಪಂದ ಇರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಈ ಕುರಿತು 2011 ರಲ್ಲಿ 04 ಸಂಖ್ಯೆ ವಸತಿಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಲು ಬೂಸಾದಿ ಕಾಲಂ/ಆಡಿನಾಯಿ ಹಾಕಿ ಸದರಿ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸದೇ ಹಾಗೇ ಬಿಟ್ಟಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗೆ ವಾಸ ಮಾಡಲು ವಸತಿಗೃಹ ಕೊಡತೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವ ವಸತಿಗೃಹ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಕೊಡದಂತೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಈ ಕುರಿತು ಮಾನ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾನ್ಯ ಮಲ್ಲಾಪ್ಪಕಾರ್ತಿಕೇಯ ಶೆಟ್ಟಿ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡಲು ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು.

ಕಾರ್ಯಾಗಾರಕ್ಕೆ ತಗಲುವ ವಿಷಯ-ವೆಚ್ಚದ ಬಗ್ಗೆ ಅಂದಾಜು ಮತ್ತು ನೀಡುವಲ್ಲಿ ಕಡವಾಗಿದ್ದು, ಅಂದಾಜು ಮತ್ತು ನೀಡಿದ ತಕ್ಷಣ ಕಟ್ಟಣೆ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಿಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭ ಮಾಡುವುದಾಗಿ ಮಾಜಿರಾಯ ಇಲಾಖೆಯವರು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ಈ ಕುರಿತು ಸಚಿವರು ಪ್ರಾಚಾರ್ಯ ಜಯಪ್ರಕಾಶ್ ಮಹಾನ್‌ರವರಿಗೆ ಬಣ್ಣದ ಇವರಿಗೆ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ವಿಭಾಗದಿಂದ ತಿಳಿಸುವಾಗ ಅಂದಾಜು ಮತ್ತು ನೀಡಲು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು. ಈ ಕುರಿತು ಪತ್ರ ಬರೆಯುವಂತೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

(ಕ್ರಮ:-ಆಯುಕ್ತರು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ)

04 ಕಾರಾಗೃಹದ ಮುಖ್ಯ ಬ್ಯಾರಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡಿರುವ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಛಾಲಿ ಗಾತ್ರದ ವಾಹನಗಳ ಸಂಚಾರವನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ

ಕಾರಾಗೃಹದ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಹೊಸರಾಗಿ ಕಾಂಟರು ರಸ್ತೆಯನ್ನು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವತಿಯಿಂದ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಿದ್ದು, ಸದರಿ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದ ಮುಖುಬ್ಬರೂ ಹಾಗೂ ಚಕ್ರ ಮತ್ತು ಸಂಚರಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಇತ್ತೀಚೆಗೆ ಛಾಲಿ ಗಾತ್ರದ ವಾಹನಗಳು ಸಂಚಾರ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ವಾಹನಗಳಿಂದ ಅನಾಹುತ ಮತ್ತು ಕಾರಾಗೃಹದ ಛಿಡ್ಡಿಗೆ ಕೊಂದರೆಯಾಗುತ್ತಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಸದರಿ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಛಾಲಿ ಗಾತ್ರದ ವಾಹನಗಳ ಸಂಚಾರವನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಸದರಿ ರಸ್ತೆಗೆ ವಾಹನಗಳ ಸಂಚಾರವನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸುವ ನಾಮಫಲಕವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲು/ One Way ಮಾಡುವ ಕುರಿತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹ ಬ್ಯಾರದವರು ಅರಣ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡುವಂತೆ ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು.

(ಕ್ರಮ:-ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹ ಬ್ಯಾರರಿಂದ)

05 ತಜ್ಞ ವೈದ್ಯರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಕುರಿತು

ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿ ಮಾನಸಿಕ ರೋಗಿ ಬಂದಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೆಚ್ಚಾಗುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ತುರ್ತಾಗಿ ಮಾನಸಿಕ ತಜ್ಞ ವೈದ್ಯರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಲು ಕಾರಾಗೃಹದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಚಿವರಲ್ಲಿ ವಿನಂತಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ಸಚಿವರಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಚಾರ್ಯ ಜಯಪ್ರಕಾಶ್ ಮಹಾನ್‌ರವರು ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೊರತೆ ಇರುವುದರಿಂದ ವೈದ್ಯರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಕಾರಾಗೃಹದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರುಳ್ಳಿ ಮಾನಸಿಕ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡಲು ವೈದ್ಯರ ಮತ್ತು
 ವೃದ್ಧಕೀಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಕೊರತೆ ಇರುವುದರಿಂದ ಮಾನಸಿಕ ಬಂದಿಗಳನ್ನು ವಿಮ್ನ ಅಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ
 ಒಳರೋಗಿಗಳನ್ನಾ ದಾಖಲು ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡಲು ಮತ್ತು ಮಾನಸಿಕ ಬಂದಿಗಳನ್ನು
 ವಿಮಾನ್ ಅಥವಾ ನಿಮಾನ್ ಗೆ ಕಳುಹಿಸುವ ಮುನ್ನಾ ಮೆರಿಟಲ್ ರೀವಿವ್ ಬೋರ್ಡ್‌ನ
 ಕಾರಾಂಪ್ನ ಅವಶ್ಯವಿರುವುದರಿಂದ ವಿಮ್ನ ಅಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಮತ್ತು ವೈದ್ಯಕೀ
 ಕೋಶಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಮಾನಸಿಕ ರೋಗಿಗಳ ದಾಖಲು ಮತ್ತು ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ಕುರಿತು
 ಕಾರಾಗೃಹದ ಅಧೀಕ್ಷಕರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು
 ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

(ಕ್ರಮ: ನಿರ್ದೇಶಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಅಸ್ಥಿತೆ ಬಳ್ಳಾರಿ, ಅಧೀಕ್ಷಕರು ವಿಮ್ನ
 ಬಳ್ಳಾರಿ ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹ ಬಳ್ಳಾರಿ)

06. ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಒಳಭಾಗದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ದ್ವಾರದಿಂದ ಟವರ್ ವರೆಗೆ ಟಾಕ್ ವೀ
 ನಿರ್ಮಾಣ ಬಗ್ಗೆ:

ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಒಳಭಾಗದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ದ್ವಾರದಿಂದ ಟವರ್ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾರಾಕ್
 ಗಳಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸುವಂತೆ ಟಾಕ್ ವೀ ಮಾಡಿಸಲು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿ, ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತದ
 ಅನುಮಾನದಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಮಾಡಿಸಿಕೊಡುವುದಾಗಿ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ತಿಳಿಸಿದರು. ಸದರಿ
 ವಿಷಯದ ಕುರಿತು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡಲು ಕಾರಾಗೃಹದ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ
 ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು.

(ಕ್ರಮ: ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹ ಬಳ್ಳಾರಿ)

07. ಕಾರಾಗೃಹದ ಒಳಭಾಗದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಸತಿಗೃಹಗಳ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಒಳ
 ಚರಂಡಿ (ಯುಜಿಡಿ) ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ:

ಈ ಕಾರಾಗೃಹದ ಒಳಭಾಗದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಸತಿಗೃಹಗಳ ಆವರಣದಲ್ಲಿ
 ಪದೇಪದೇ ಒಳಚರಂಡಿ ಟ್ಯಾಕ್ ಅಗುತ್ತಿದ್ದು ಇದರಿಂದ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಉನಿತ್ಯ ಅಡಚಣೆ
 ತೊಂದರೆಯಾಗುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿ, ಕಾರಾಗೃಹದ ಒಳಚರಂಡಿ (ಯುಜಿಡಿ)
 ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಕುತಾಗಿ ಸರಿಪಡಿಸಲು ಹಾಗೂ ಕಾರಾಗೃಹದ ಬಂದಿಗಳ ಒಳಕೋಣ
 ಲೋಟಲಯ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಕಮಿಷನರ್ ರವರಿಗೆ

ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು. ಮತ್ತು ಯುವಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಎಲ್ಲವೂ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರನರು ಕಾರಾಗೃಹದ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹರಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಆಯುಕ್ತರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಬಳಿಯ ರವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

(ಕ್ರಮ: ಆಯುಕ್ತರು, ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ ಬಳಿಯ)

08. ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವತಿಯಿಂದ ಪ್ರತಿ ನಿತ್ಯ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ:

ಈ ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿ 400 ರಿಂದ 500ಜನ ಬಂದಿಗಳು ರಾಖಲು ಇರುತ್ತಿದ್ದು, ಅವರಿಗೆ ನೀಡುವ ಅಹಾರ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ಮೂಲಗಳಿಂದ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದನೆಯಾಗುತ್ತಿದ್ದು ಸದರಿ ತ್ಯಾಜ್ಯದ ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹೆಲ್ ಇನ್‌ವೆಸ್ಟರ್ ರವರು ಕಾರಾಗೃಹಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಪ್ರತಿದಿನ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಿಲೇವಾರಿ ಆಗುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ರವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

(ಕ್ರಮ:- ಆಯುಕ್ತರು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ ಬಳಿಯ)

09. ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ:

ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಬಂದಿಗಳ ತೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಮನಃ ಪರಿವರ್ತನೆಗಾಗಿ ದಿನನಿತ್ಯ ಪಠ್ಯಗಳು ಕಠಿಣ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಇನ್ನಿತರೆ ದೇಶ ಭಕ್ತರ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಕಾರಾಗೃಹ ಇಲಾಖಾ ವತಿಯಿಂದ ಹಾಗೂ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿದ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತ ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಯೋಗ್ಯ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ಸರ್ವಹಣಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಕೊಠಡಿ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವುದಾಗಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಕೊಠಡಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾತಹಶೀಲದ ವತಿಯಿಂದ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಿಸಿ ಕೊಡುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿ, ಸದರಿ ವಿಷಯದ ಮುಖ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯವಹಾರ ಮಾಡಲು ಕಾರಾಗೃಹದ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದರು.

(ಕ್ರಮ: ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹ ಬಳಿಯ)



10. ಕಾರಾಗೃಹದ ಹೊರಭಾಗದಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಾಹನಗಳ ನಿಲುಗಡೆಗಾಗಿ ತೆಂಗುದಾಣಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ:

ಕಾರಾಗೃಹದ ಭದ್ರತೆ ಹಿಡಿದುಕೊಳ್ಳುವುದರಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಕಾರಾಗೃಹದ ಒಳಭಾಗದಲ್ಲಿ ತರಬೇಕೆಂದು ಹೊರಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಿಲ್ಲಿಸಿ ಬರಲು ವಾಹನಗಳ ತೆಂಗುದಾಣಿಯನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಡಲು ಕೋರಲಾಗಿ, ಸವಲ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಕಾರಾಗೃಹ ಇಲಾಖೆ ವತಿಯಿಂದ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

(ಕ್ರಮ: ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹ ಬಳ್ಳಾರಿ)

11. ಜಿಲ್ಲಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿರುವ ಈ ಕಾರಾಗೃಹದ ಬಂದಿಗಳ ವಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ:

ಈ ಕಾರಾಗೃಹ ಮತ್ತು ಈ ಕಾರಾಗೃಹದ ಅಧೀನ ಕಾರಾಗೃಹಗಳಿಂದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಿಕ್ಕಿಬಿಟ್ಟ ಈ ಕಾರಾಗೃಹಕ್ಕೆ ದಾವಿಲಾಗುವ ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಮಾನಸಿಕ ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿನ ಸೂಕ್ತ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಾಗಿ ವಿವಿಧ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ದಾವಿಲು ಮಾಡಲು ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕೊಡಬೇಕೆಂದು ವಸ್ತುಕ ಜಿಲ್ಲಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿರುವ ಜೈಲು ವಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ತೀವ್ರವಾಗಿ ದುರಸ್ತಿಗೊಳಿಸಿ ಅವಶ್ಯಕವಾದ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಿ ಬಂದಿಗಳ ದಾವಿಲಾಗಾಗಿ ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ವಿವಿಧ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು.

(ಕ್ರಮ: ಅಧೀಕ್ಷಕರು ವಿವಿಧ ಬಳ್ಳಾರಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಬಳ್ಳಾರಿ)

12. ಸೆಣ್ಣು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಇಲಾಖೆಯ ವತಿಯಿಂದ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವೃತ್ತಿಪರ ಕರಬೇತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ:

ಈ ಕಾರಾಗೃಹದ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಚ್ಛೇದ ಕಾಲಮಾನಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಮತ್ತು ಬಂದಿಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ, ವಯಸ್ಸಿನ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಅವರ ಮುಂದಿನ ಜೀವನೋಪಾಯಕ್ಕೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ವೃತ್ತಿಪರ (ಪ್ಲಂಬಿಂಗ್, ಎಲೆಕ್ಟ್ರೀಷಿಯನ್, ಪೇಪರ್ ಫ್ಯಾಕ್ಟರಿ, ಲೇನ್ ಫ್ಯಾಂಟ್)ನಂತಹ ತಯಾರಿಕೆಯ ಕರಬೇತಿಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬಂಟಿ ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಇಲಾಖೆ ಬಳ್ಳಾರಿ ರವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

(ಕ್ರಮ: ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬಂಟಿ ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಇಲಾಖೆ ಬಳ್ಳಾರಿ)
ಸುಖ-8-ಕೆ

13. ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ ವತಿಯಿಂದ ಬಂದಿಗಳ ಮನುಷ್ಯವರ್ತನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಬಂದಿಗಳು ದೀರ್ಘ ಕಾಲದವರೆಗೆ ದಾಖಲಿರುವುದರಿಂದ ಮನುಷ್ಯತ್ವವಾಗಿ ಪುನಶ್ಚೇದನ ಅಳವಡಿಸುವುದು, ಅದರಿಂದ ಬಂದಿಗಳ ಮನುಷ್ಯವರ್ತನೆಗಾಗಿ ಮನುಷ್ಯತ್ವ ಮತ್ತು ಮನುಷ್ಯವರ್ತನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಅವಶ್ಯವಿರುವುದಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಬಳಿ ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಬಂದಿಗಳಾಗಿ ಮನುಷ್ಯವರ್ತನಾ ಮತ್ತು ಮನುಷ್ಯತ್ವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ ಬಳಿಯ ರವರಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡಲು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

(ಕ್ರಮ: ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಬಳಿಯ)

14. ಯುವಜನ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆ ವತಿಯಿಂದ ಬಂದಿಗಳಿಗಾಗಿ ಒಳಾಂಗಣ ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಬಂದಿಗಳ ಮನುಷ್ಯವರ್ತನೆಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಬಂದಿಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ರೀಡಾ ಮನೋಭಾವವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಬಂದಿಗಳಿಗಾಗಿ ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿ, ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಒಳಾಂಗಣ ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆಯ ವತಿಯಿಂದ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಯುವಜನ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆ ರವರಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡಲು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಕ್ರೀಡಾ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಬಳಿಯ ಇವರು ಸಂದರ್ಶಕರು ಉಂಡಿಯೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರು ಪ್ರಧಾನ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಬಳಿಯವರು ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಸರ್ವೆ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸರಕಾರಿ ವಂದನೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ, ಸಭೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾಯಿತು.

ಶ್ರೀ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಬಳಿಯ
ದಿನಾಂಕ: 20-05-2024

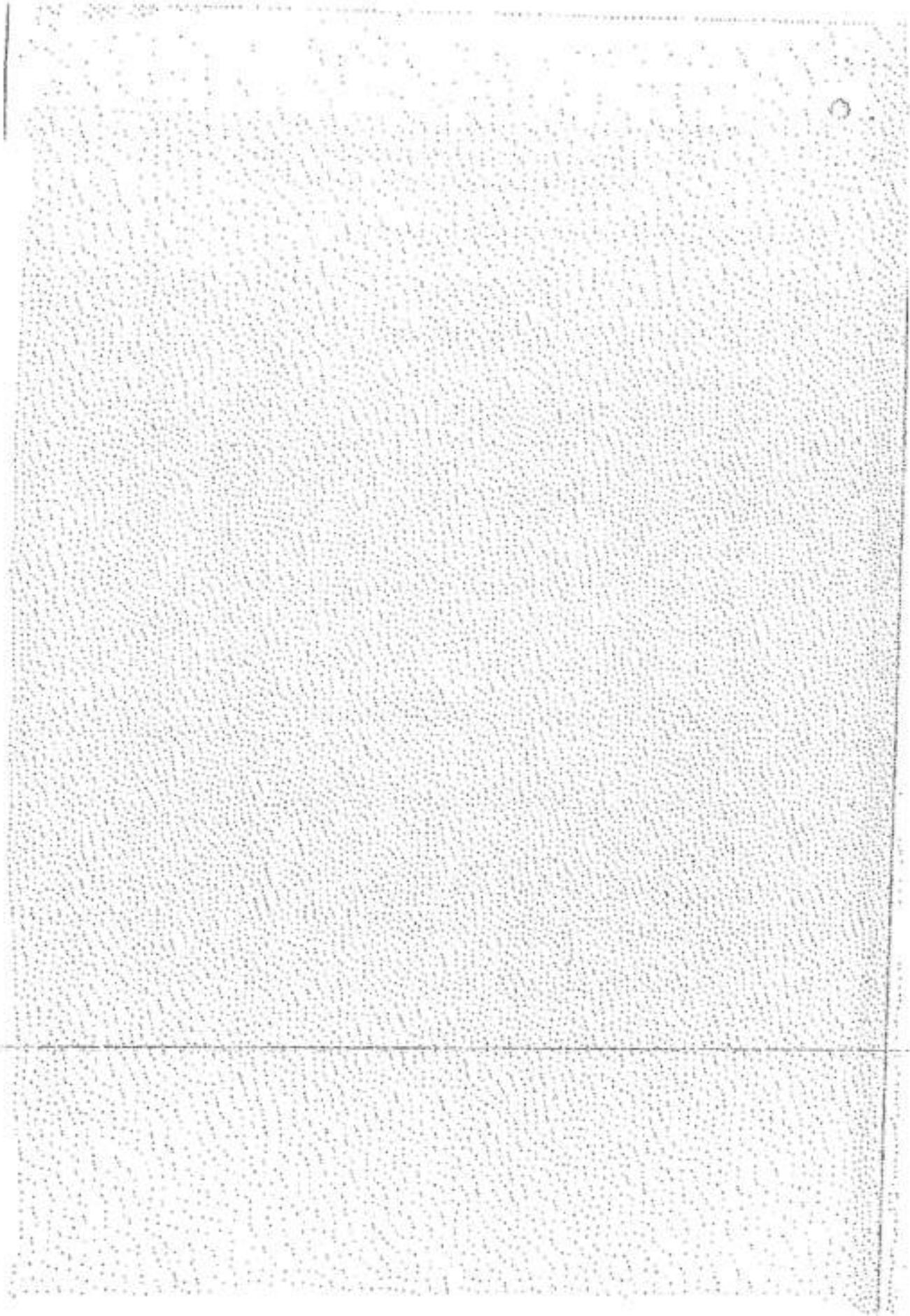

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು
ಸಂದರ್ಶಕರು ಮಂಡ್ಯ
ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಬಳಿಯ

(67)

ದಿನಾಂಕ: 15-02-2025 ರಂದು ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಬಳ್ಳಾರಿ
ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಬಳ್ಳಾರಿ ಕೇಂದ್ರಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿ ನಡೆದ
ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು.

ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರ ವಿವರಗಳು:

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ
01	ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
02	ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ವರಿಷ್ಠಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ.	ಸದಸ್ಯರು
03	ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ.	ಸದಸ್ಯರು
04	ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ.	ಸದಸ್ಯರು
05	ಮಾನ್ಯ ರಾಜ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ.	ಸದಸ್ಯರು
06	ಮಾನ್ಯ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ.	ಸದಸ್ಯರು
07	ಮಾನ್ಯ ಸಮಾಜಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ.	ಸದಸ್ಯರು
08	ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಉದ್ಯೋಗ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ.	ಸದಸ್ಯರು
09	ಮಾನ್ಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಿವಿಧ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ.	ಸದಸ್ಯರು
10	ಮಾನ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹ ಬಳ್ಳಾರಿ.	ಸದಸ್ಯರು



ಶ್ರೀಮತಿ ಆರ್. ಒ.ಬಾ. ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹ, ಬಳ್ಳಾರಿ ಇವರು ಸಂದರ್ಶನದ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರಾಗಿಯೂ ಆಶೀರ್ವಚನ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಹಿಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ತಗ್ಗಿದಂತೆ ಕ್ರಮವಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿದರು. ಇಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾದ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಬಳ್ಳಾರಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹ ಇವರ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿದರು.

01. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಸತಿಗೃಹದ ಅವರಣದಲ್ಲಿ R.O PLANT ಅಳವಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

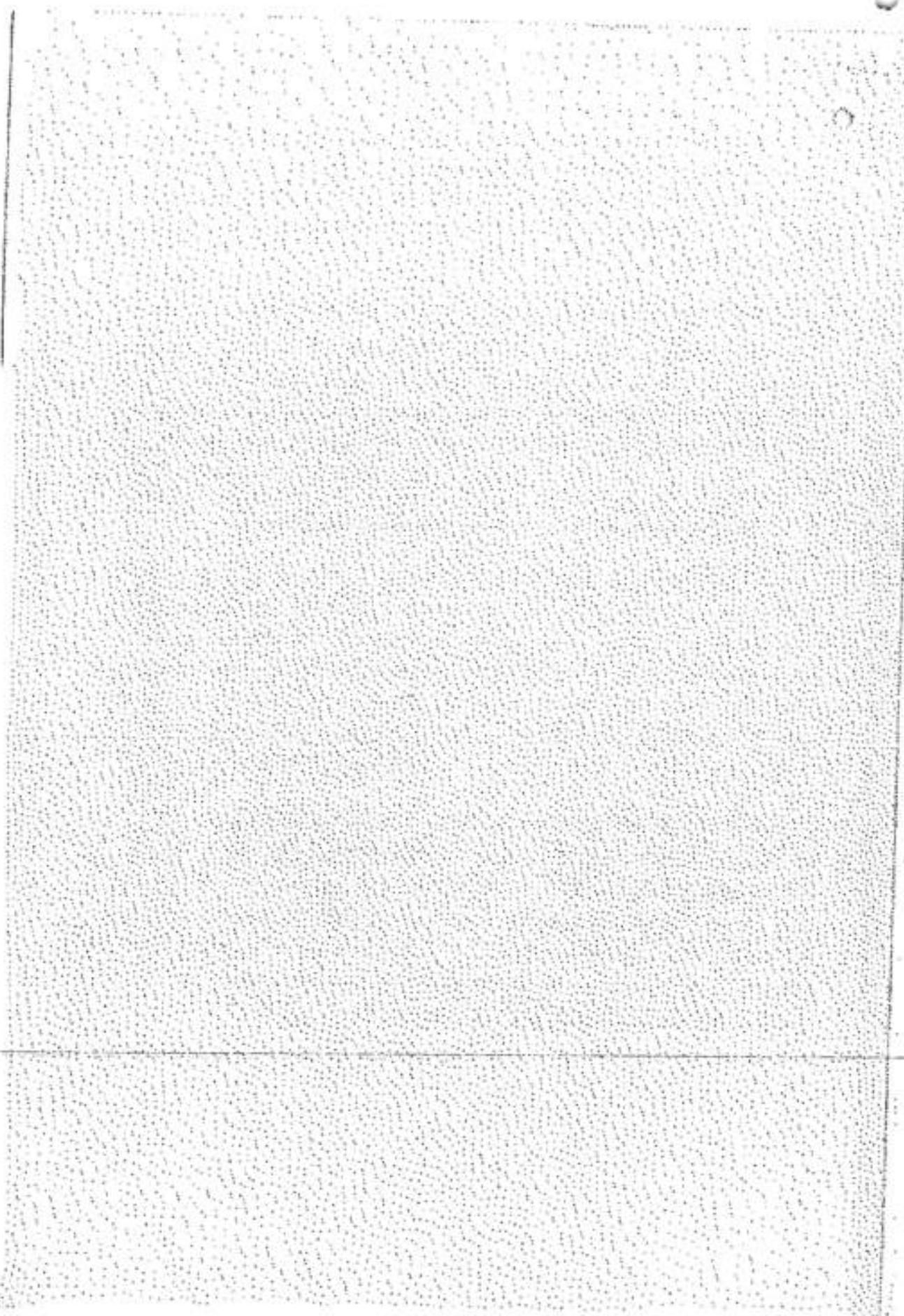
ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ 30 ರಿಂದ 55 ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅವರ ಕುಟುಂಬದವರು ವಾಸಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಅವರಿಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಕುಡಿಯುವ ನೀರನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಿಸಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಸತಿಗೃಹದ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಕುಡಿಯುವ ನೀರನ್ನು ಫಿಲ್ಟರವನ್ನು(R.O Plant) ಅಳವಡಿಸುವ ವತಿಯಿಂದ ನಿರ್ಮಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದರ ವಿಷಯದ ಕುರಿತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡಲು ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು. (ಕ್ರಮ-ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹ ಬಳ್ಳಾರಿ.)

2. ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವತಿಯಿಂದ ಪ್ರತಿನಿತ್ಯ ನೀರನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಈ ಕಾರಾಗೃಹ ಮತ್ತು ಕಾರಾಗೃಹದ ವಸತಿಗೃಹಗಳಿಗೆ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವತಿಯಿಂದ ಪೂರೈಸುವ ನೀರನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಆದರೆ ಬೆಳಿಗ್ಗೆಯ ಆರಂಭವಾಗಿದ್ದು ನೀರಿನ ಅಭಾವವಾಗುವುದು. ಈ ಕುರಿತು ಪ್ರತಿನಿತ್ಯ ನೀರನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವಂತೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹ ಬಳ್ಳಾರಿ ಇವರು ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಆಯುಕ್ತರು ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗದ ಕಾರಣ ಸಭೆ ವಿಷಯದ ಕುರಿತು ಆಯುಕ್ತರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಅವರಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡಲು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸೂಚಿಸಿದರು. ಈ ಕುರಿತು ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲು ಆಯುಕ್ತರು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ ಅವರಿಗೆ ಆದೇಶಿಸುವುದಾಗಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದರು. (ಕ್ರಮ- ಆಯುಕ್ತರು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ ಬಳ್ಳಾರಿ.)

3. ಕಾರಾಗೃಹದ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಾಯಂ ಪೈದ್ಯರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಕುರಿತು:

ಪುಸ್ತಕ ಕಾರಾಗೃಹದ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ವೈದ್ಯರು 15 ದಿನಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಸಂದಿ ಪೂರ್ಣ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಆದರೆ ಪ್ರಧಾನ ಸಭೆಯಿಂದ ರಿಲೀಸ್ ಆಗಿ, ಮಾನಸಿಕ ಬಂದಿಗಳ ಅವಲೋಕನ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲು ಆದೇಶಿಸಿ ಬರುತ್ತಿದ್ದು ವೈದ್ಯರು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಬದಲಾಗುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ವಿಳಂಬವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಬಂದಿಗಳ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗೆ ಸಮಯ ಹಿಡಿಯುತ್ತಿದ್ದು, ಹಾಗೂ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿಯೇ ಕೂಡ ವೈದ್ಯಕೀನ ಇರುವುದರಿಂದ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ತುಂದರೆ ಉಂಟಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಕಾರಾಗೃಹಕ್ಕೆ ಒಮ್ಮೆ ಸಾಯಂ ಪೈದ್ಯರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಲಾಯಿತು.



-3-

ಸದರಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ, ಹಾಜರಿ, ಚಿಲ್ಲಾ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳು, ಹಲ್ಲಾ ಅಸ್ಪತ್ರೆ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಯವರು ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೊರತೆ ಇರುವುದರಿಂದ ಜಾಯಂತ್ ಪ್ರವೃತ್ತಿಯನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಹಾಗೂ ಲಭ್ಯತೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದಾಗಿ ಹಲ್ಲಾ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದರು.

(ಕ್ರಮ: ಹಲ್ಲಾ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳು ಹಲ್ಲಾ ಅಸ್ಪತ್ರೆ)

04. ಕಾರಾಗೃಹದ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಸತಿಗೃಹಗಳ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಒಳ ಜೀರಂಡಿ (ಯುಜಿಡಿ) ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಈ ಕಾರಾಗೃಹದ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಸತಿಗೃಹಗಳ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಒಳ ಜೀರಂಡಿ ಒತ್ತಾಸೆ ಅಡಕತೆ, ಇದರಿಂದ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ದಿನನಿತ್ಯ ಅಡಕತೆ ತೊಂದರೆಯಾಗುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿ, ಕಾರಾಗೃಹದ ಒಳಜೀರಂಡಿ (ಯುಜಿಡಿ) ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ತುರ್ತಾಗಿ ಪರಿಹರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿ, ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಅಯುಕ್ಟರು ಸಭೆಗೆ ಜಾಹೀರಾದ ಕಾರಣ ಸದರಿ ವಿಷಯದ ಕುರಿತು ಅಯುಕ್ಟರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡಲು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸೂಚಿಸಿದರು. ಈ ಕುರಿತು ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲು ಅಯುಕ್ಟರು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ ಇವರಿಗೆ ಆದೇಶಿಸುವುದಾಗಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದರು.

(ಕ್ರಮ: ಅಯುಕ್ಟರು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ ಬಳಿಯ)

05. ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವತಿಯಿಂದ ಪ್ರತಿ ನಿತ್ಯ, ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

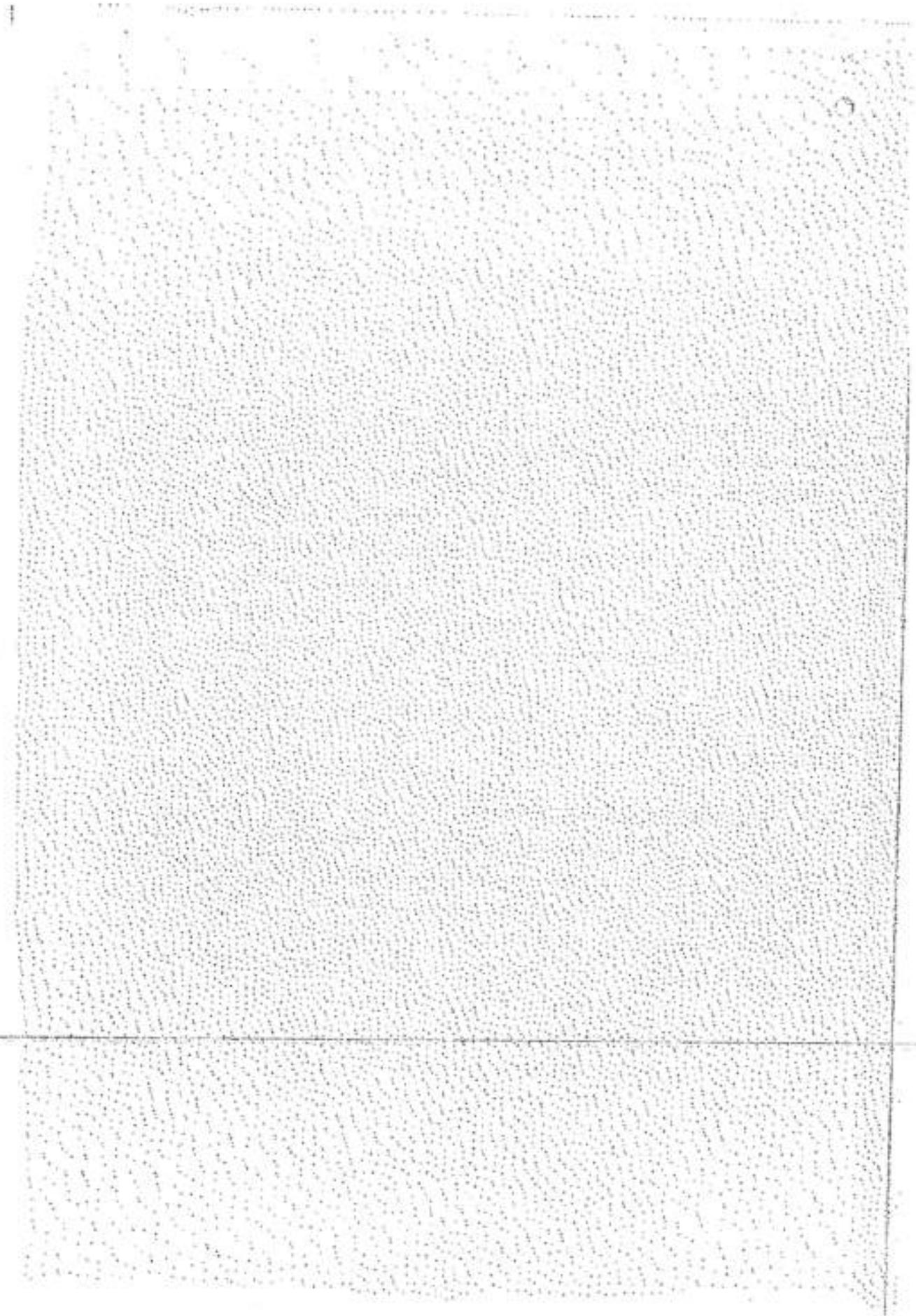
ಈ ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿ 400 ರಿಂದ 450 ಜನ ಬಂಧಿಗಳು ರಾಜೀನಾಮೆ ಇರುತ್ತಾರೆ. ಅವರಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಅಹಾರ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಮೂಲಕಿಂದ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಶುಭ್ರವಿನ್ಯಯಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಪ್ರತಿನಿತ್ಯ ತ್ಯಾಜ್ಯದ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಕುರಿತು ವಿವರಿಸಿದರು. ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಅಯುಕ್ಟರು ಸಭೆಗೆ ಜಾಹೀರಾದ ಕಾರಣ ಸದರಿ ವಿಷಯದ ಕುರಿತು ಅಯುಕ್ಟರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡಲು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸೂಚಿಸಿದರು. ಈ ಕುರಿತು ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲು ಅಯುಕ್ಟರು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ ಇವರಿಗೆ ಆದೇಶಿಸುವುದಾಗಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದರು.

(ಕ್ರಮ: ಅಯುಕ್ಟರು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ ಬಳಿಯ)

06. ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಕುರಿತು.

ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಬಂಧಿಗಳ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಮನಃಪರಿವರ್ತನೆಗಾಗಿ ದಿನನಿತ್ಯ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವ ಮತ್ತು ಇನ್ನಿತರ ದಾಖಲೆಗಳ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಕಾರಾಗೃಹ ಇಲಾಖೆ ಪಡೆಯಿಂದ ಹಾಗೂ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಕಾಲೇಜಿಯಿಂದ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿದ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತ ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಯೋಜನೆ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಕೊಠಡಿ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವುದಾಗಿ ಹಿಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಧಿಕಾರದಿಂದ C.S.R ಮೂಲಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ನಿರ್ಮಾಣದ ESTIMATE ಆಗಿದ್ದು, ಗ್ರಂಥಾಲಯ ನಿರ್ಮಾಣದ ಕಾಮಗಾರಿ ಪ್ರಗತಿಯ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ವಿಳಂಬ ಆಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಿಳಿಸಲಾಗಿ, ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ತಂಬಂದವೆಟ್ಟು ಕಂಪನಿಯವರಿಗೆ ದೂರವಾಣಿ ಮುಖಾಂತರ ಮುಂದಿನ ವಾರದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದರು. ಈ ಕುರಿತು FOLLOWUP ಮಾಡುವಂತೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

ಪುಟ-4-ನೇ



07. ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಹೊರತಾಗಿದಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಾಹನಗಳ ನಿಲಾಸದಾಗಿ ತಂಗುವುದಾಣ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಭದ್ರತೆ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಒತ್ತಾಸಾಗದಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಹೊರತಾಗದಲ್ಲಿ ನಿಲ್ಲಿಸಿ ಬರಲು ವಾಹನಗಳ ತಂಗುವುದಾಣವನ್ನು ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ರೂಫ್ ನಿಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಡಲು ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿ ಸದರಿ ವಿಷಯದ ಕುರಿತು ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡಲು ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು.

(ಕ್ರಮ: ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಕೆಂಪು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಬಳಾಬಿ)

08. ಜಿಲ್ಲಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿರುವ ಈ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಬಂದಿಗಳ ವಾರ್ಡ್ ನಲ್ಲಿ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಈ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮತ್ತು ಈ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಿಂದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಚಿಕಿತ್ಸಾಾಗಿ ಈ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ದಾಖಲಾಗುವ ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಖಾಸಗಿ ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿನ ಸೂಕ್ತ ಚಿಕಿತ್ಸಾಾಗಿ ವಿವಿಧ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಒಳದೇಶೀಗಾಗಿ ದಾಖಲು ಮಾಡಲು ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯುಳ್ಳ ಕೊಠಡಿ ಅನುಕೂಲವಿದ್ದು ಪಕ್ಕದ ಬೆವರ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿರುವ ಕೆಲವು ವಾರ್ಡ್ ಅನ್ನು ತೀವ್ರವಾಗಿ ದುರಸ್ತಿಗೊಳಿಸಿ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿ VIMS ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡುವಂತೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದರು.

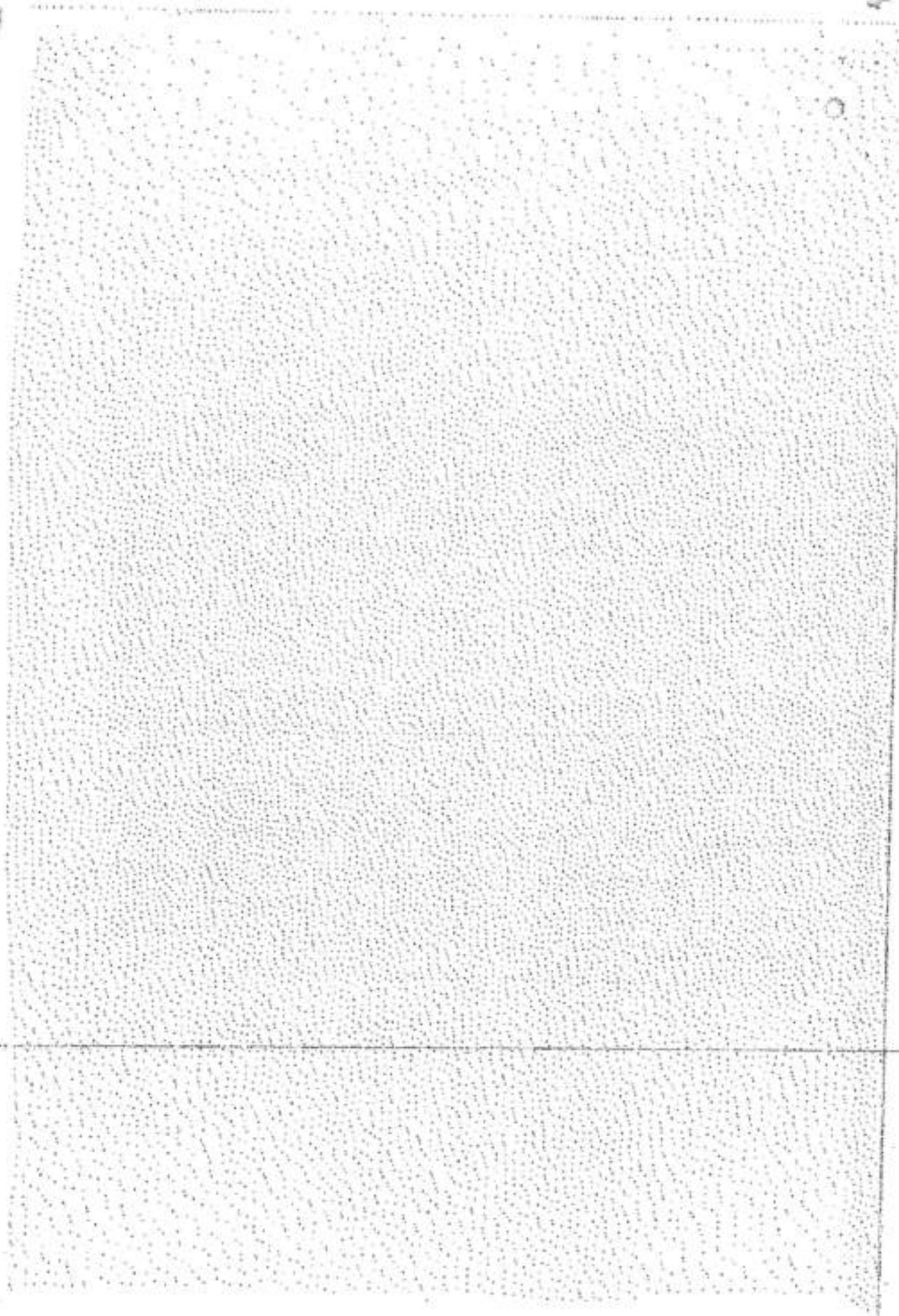
ಹಲವು ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛಾಚರಣೆ ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿನ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಸಮಾಚಾರಿ ದಾಖಲು ಮಾಡಲು ಒಂದು ಕೊಠಡಿ ಇದ್ದು ಸಣ್ಣ ಪುಟ್ಟ ದುರಸ್ತಿಗಳ ಬದಲಾವಣೆಗಳಿಗೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾಡಿಸಬಹುದೆಂದು ಜಿಲ್ಲಾ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸಕರು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದರು ಮಾನ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಕೊಠಡಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ ಕೊಠಡಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧ ಪಡಿಸಿಕೊಡುವಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸಕರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದರು.

(ಕ್ರಮ: ಜಿಲ್ಲಾ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸಕರು ಬಳಾಬಿ)

09. ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ ವತಿಯಿಂದ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಈ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಮ ಕಾಲಮಾನಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಮತ್ತು ಬಂದಿಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಪಡೆದವರ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಅವರ ಮುಂದಿನ ಪ್ರಾಮೋಕ್ಷಾಯಕ್ಕೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಪ್ರಯತ್ನ ಮಾಡಿಸುವುದನ್ನು, ಮೊಟಕು ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿಪರ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿ ಈ ಕುರಿತು ತಕ್ಷಣ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ ಇವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

(ಕ್ರಮ: ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ ಬಳಾಬಿ)



ಸಣ್ಣ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಇಲಾಖೆ ವತಿಯಿಂದ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಇದರಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗ ಪಡೆದು ವೃತ್ತಿಪರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಕಲನ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ, ಪರ್ವತಲಾ, ಸರಿಯಾಗಿ ಹಾಕಿರಬ್ಬೆ, ಅಂತಿ ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಾಗಿ ತಕ್ಷಣ ಈ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ವರಾನ್, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸೂಚಿಸಿದರು.

(ಕ್ರಮ: ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಂತಿ ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಸೈ ಮಗ್, ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆ ಬಳಾಡಿ)

18. ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ ವತಿಯಿಂದ ಬಂದಿಗಳ ಮನಃಪರಿವರ್ತನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಇದರಲ್ಲಿ ಬಂದಿಗಳು ನಿರ್ಭೀತಿಯಿಂದ ದಾಖಲೆಯಾದರಿಂದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕಾಂಗ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಒಳಗಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಬಂದಿಗಳ ಮನಃಪರಿವರ್ತನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಮನಃಪರಿವರ್ತನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅವಕಾಶವಿರುವುದಾಗಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ, ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ ಬಳಾಡಿ ಇವರು ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಿದ್ಧರಾಗಿ, ಅವರಿಂದಾಗಿ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡಲು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

(ಕ್ರಮ: ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಕೇಂದ್ರ ಇಲಾಖೆ ಬಳಾಡಿ)

19. ಯುವಜನ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆ ವತಿಯಿಂದ ಬಂದಿಗಳಿಗಾಗಿ ಕ್ರೀಡಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಆಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಪೂರೈಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಯುವಜನ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆ ವತಿಯಿಂದ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಪೂರೈಸುವ ಹಾಗೂ ಇದರಲ್ಲಿ ಬಂದಿಗಳ ಮನಃಪರಿವರ್ತನಾ ಮತ್ತು ಬಂದಿಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ರೀಡಾ ಮನಃಪರಿವರ್ತನೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಇದರಲ್ಲಿ ಬಂದಿಗಳಿಗಾಗಿ ಕ್ರೀಡಾ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿ, ಈ ಕ್ರಮ ಯುವಜನ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆ ಇವರಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡಲು ತಿಳಿಸಿದರು.

(ಕ್ರಮ: ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಕೇಂದ್ರ ಇಲಾಖೆ ಬಳಾಡಿ)

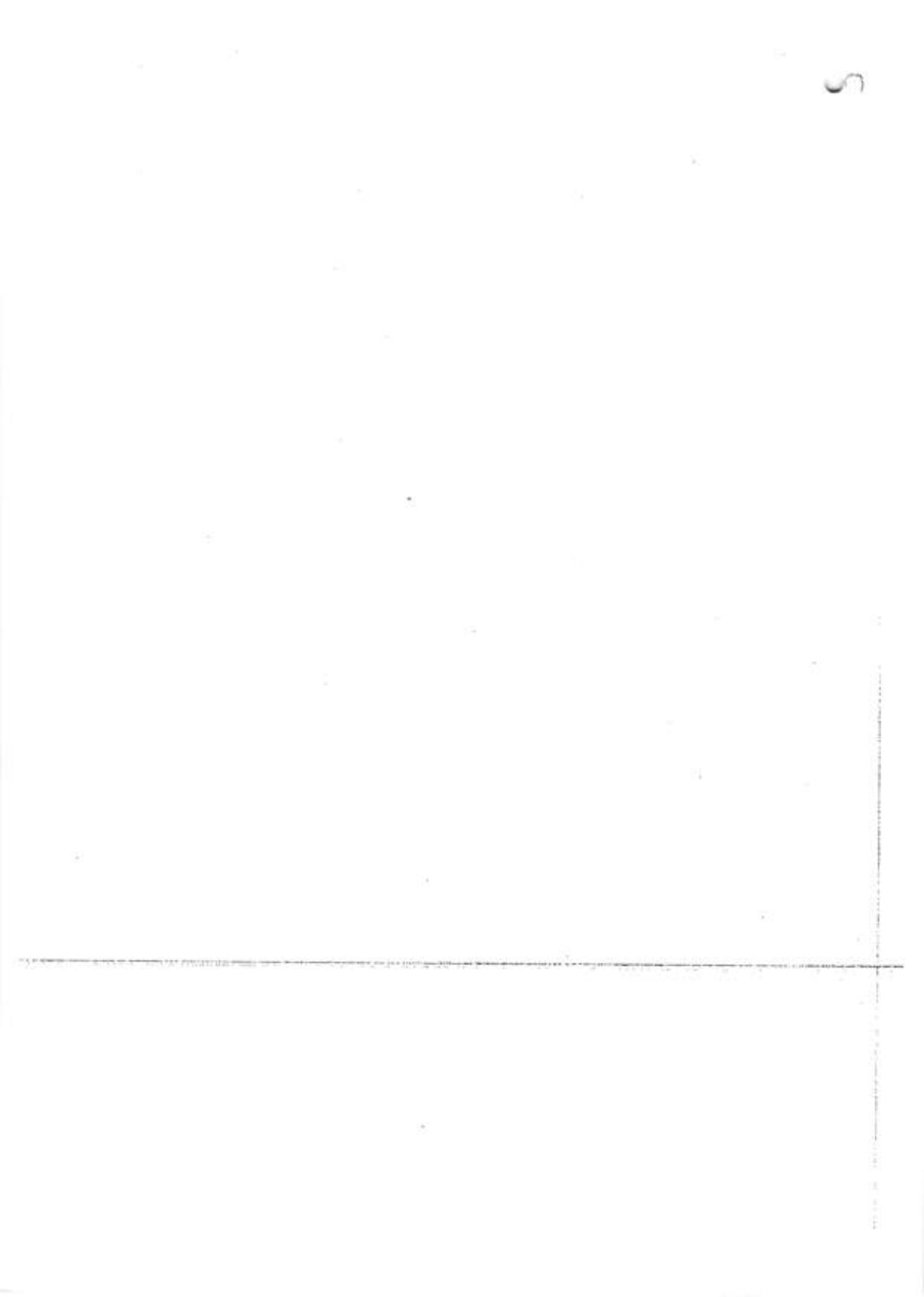
ಇದರಲ್ಲಿ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಅನುದಾನಗಳ ಅಭಿ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರಿಂದಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿ, ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಪೂರೈಸುವುದನ್ನು ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದರು.

ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ಪ್ರಿಯತೀರ್ಥ ಲಾಕಾ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಇಲಾಖೆ ಬಳಾಡಿ ಇವರು ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಅಧ್ಯಕ್ಷಲಕ್ಷ್ಮಣರು ಹಾಗೂ ಸರ್ವಲಕ್ಷ್ಮಣಿ ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಮಂಡಳಿಯನ್ನು ತಿಳಿಸಿ, ಸಭೆಯನ್ನು ಕ್ಷಮಾರಿಂದ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾಯಿತು.

ಸ್ಥಳ: ಕೇಂದ್ರ ಇಲಾಖೆ ಬಳಾಡಿ
ದಿನಾಂಕ: 15-02-2025


ಅಧೀಕ್ಷಕರು

ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ
ಕೇಂದ್ರ ಇಲಾಖೆ ಬಳಾಡಿ.



ದಿನಾಂಕ: 07-02-2024 ರಂದು ಸಾಯಂಕಾಲ 05:00 ಗಂಟೆಗೆ ಗೌರವಾನ್ವಿತ
ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾವಿಜ್ಞಾನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಲಬುರಗಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಕಲಬುರಗಿ
ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಕಾರಾಗೃಹ ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ.

ಉಪಸ್ಥಿತರು :

1. ಮುಖ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಜ್ಞಾನಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಲಬುರಗಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು,
ಕಾರಾಗೃಹ ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ, ಕೆಂಪು ಕಾರಾಗೃಹ, ಕಲಬುರಗಿ.
2. ಗೌ. ಪುಸ್ತಕ ಕಲಾ & ಸತ್ಯ ನಿಯಮಾಧೀಶರು, ಕುಂಬುರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಕಲಬುರಗಿ ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರು,
ಕಾರಾಗೃಹ ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ, ಕೆಂಪು ಕಾರಾಗೃಹ, ಕಲಬುರಗಿ.
3. ಮುಖ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕಲಬುರಗಿ ಇವರ, ಕುಂಬುರಿ ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರು, ಕಾರಾಗೃಹ
ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ, ಕೆಂಪು ಕಾರಾಗೃಹ, ಕಲಬುರಗಿ.
4. ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ನಿರಾಧಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಸಾಧಿಸಿದ, ಕಲಬುರಗಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಕಲಬುರಗಿ
(ವಿಶೇಷ ಉಪಾಧಿಕಾರಿ).
5. ಕಾಲ ನಿರೀಕ್ಷಾಧಿಕಾರಿ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಕೆಲಸ ಕಲಾಪ, ಕಲಬುರಗಿ ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರು, ಕಾರಾಗೃಹ
ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ, ಕೆಂಪು ಕಾರಾಗೃಹ, ಕಲಬುರಗಿ.
6. ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಮತ್ತು ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿ, ಕಲಬುರಗಿ ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರು, ಕಾರಾಗೃಹ
ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ, ಕೆಂಪು ಕಾರಾಗೃಹ, ಕಲಬುರಗಿ.
7. ಜಿಲ್ಲಾ ಪದಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಾಯಕ-ಅಧಿಕಾರಿ (ವಿಶೇಷ), ಕಲಬುರಗಿ ಹಾಗೂ
ಸದಸ್ಯರು, ಕಾರಾಗೃಹ ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ, ಕೆಂಪು ಕಾರಾಗೃಹ, ಕಲಬುರಗಿ.
8. ಕಾರಾಗೃಹ ಸಂದರ್ಶಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಭೀಷಣಪುರದಲ್ಲಿ ಇದ್ದಾಳೆ, ಕಲಬುರಗಿ ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರು,
ಕಾರಾಗೃಹ ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ, ಕೆಂಪು ಕಾರಾಗೃಹ, ಕಲಬುರಗಿ - ಹಾಜರಿರಲಿಲ್ಲ.
9. ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಲಬುರಗಿ ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರು, ಕಾರಾಗೃಹ ಸಂದರ್ಶಕ
ಮಂಡಳಿ, ಕೆಂಪು ಕಾರಾಗೃಹ, ಕಲಬುರಗಿ - ಹಾಜರಿರಲಿಲ್ಲ.
10. ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹಾಧಿಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಲಬುರಗಿ ಹಾಗೂ
ಸದಸ್ಯರು, ಕಾರಾಗೃಹ ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ, ಕೆಂಪು ಕಾರಾಗೃಹ, ಕಲಬುರಗಿ.
11. ಜಿಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಲಬುರಗಿ ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರು, ಕಾರಾಗೃಹ ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ, ಕೆಂಪು
ಕಾರಾಗೃಹ, ಕಲಬುರಗಿ.
12. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಾಕೇಜ್ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಲಬುರಗಿ ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರು, ಕಾರಾಗೃಹ
ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ, ಕೆಂಪು ಕಾರಾಗೃಹ, ಕಲಬುರಗಿ.
13. ಮುಖ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರು, ಕಾರಾಗೃಹ ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ, ಕೆಂಪು
ಕಾರಾಗೃಹ, ಕಲಬುರಗಿ.

1870-1871

(81)

ದಿನಾಂಕ: 30-07-2024 ರಂದು ಸಾಯಂಕಾಲ 06:00 ಗಂಟೆಗೆ ಗೌರವಾನ್ವಿತ
ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಲಬುರಗಿ
ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂದರ್ಶನ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ.

ಉಪಸ್ಥಿತರು :

1. ಮುಖ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಹಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಲಬುರಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂದರ್ಶನ ಮಂಡಳಿ, ಕೆಂಪು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಕಲಬುರಗಿ.
2. ಗಣಿ ಖದಾನ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಿ ಸಚಿವ ಸ್ವಾಮೀಧೇವರು, ಕಲಬುರಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಲಬುರಗಿ ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರು, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂದರ್ಶನ ಮಂಡಳಿ, ಕೆಂಪು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಕಲಬುರಗಿ.
3. ಮುಖ್ಯ ಮಹಾಲೇಖ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಲಬುರಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಲಬುರಗಿ ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರು, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂದರ್ಶನ ಮಂಡಳಿ, ಕೆಂಪು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಕಲಬುರಗಿ.
4. ಸಂಸ್ಥಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಅಂಚೆ ಅಧಿಕಾರಿ ಸೇವಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಕಲಬುರಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಲಬುರಗಿ (ಕೆರೆಹಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು).
5. ಉಪ ಸಂದರ್ಶನ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಕಲಬುರಗಿ ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರು, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂದರ್ಶನ ಮಂಡಳಿ, ಕೆಂಪು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಕಲಬುರಗಿ.
6. ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿ, ಕಲಬುರಗಿ ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರು, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂದರ್ಶನ ಮಂಡಳಿ, ಕೆಂಪು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಕಲಬುರಗಿ.
7. ಜಿಲ್ಲಾ ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ (ಜಿಲ್ಲಾ), ಕಲಬುರಗಿ ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರು, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂದರ್ಶನ ಮಂಡಳಿ, ಕೆಂಪು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಕಲಬುರಗಿ.
8. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧ್ಯಯನಕಾರರು, ರೋಟೇಟಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯ, ಕಲಬುರಗಿ ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರು, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂದರ್ಶನ ಮಂಡಳಿ, ಕೆಂಪು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಕಲಬುರಗಿ.
9. ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಲಬುರಗಿ ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರು, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂದರ್ಶನ ಮಂಡಳಿ, ಕೆಂಪು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಕಲಬುರಗಿ.
10. ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಜಿಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಲಬುರಗಿ ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರು, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂದರ್ಶನ ಮಂಡಳಿ, ಕೆಂಪು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಕಲಬುರಗಿ.
11. ಜಿಲ್ಲಾ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಲಬುರಗಿ ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರು, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂದರ್ಶನ ಮಂಡಳಿ, ಕೆಂಪು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಕಲಬುರಗಿ.
12. ಜಿಲ್ಲಾ ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಲಬುರಗಿ ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರು, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂದರ್ಶನ ಮಂಡಳಿ, ಕೆಂಪು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಕಲಬುರಗಿ.
13. ಮುಖ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರು, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂದರ್ಶನ ಮಂಡಳಿ, ಕೆಂಪು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಕಲಬುರಗಿ.

7

83

ದಿನಾಂಕ: 13-11-2024 ರಂದು ಸಾಯಂಕಾಲ 05:00 ಗಂಟೆಗೆ ಗೌರವಾನ್ವಿತ
ಬೆಲ್ಟಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಲಬುರಗಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಕಲಬುರಗಿ
ಇವು ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂದರ್ಶನ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ.

ಉಪಸ್ಥಿತರು:

1. ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಂಡಳಿಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಲಬುರಗಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂದರ್ಶನ ಮಂಡಳಿ, ಕೆಂಪು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಕಲಬುರಗಿ.
2. ಗಣಿ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಮತ್ತು ಸುತ್ತ ಪರಿಸರಾಧಿಕಾರಿ, ಕಲಬುರಗಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಕಲಬುರಗಿ ಹಾಗೂ ಸಂಪನ್ಮೂಲ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂದರ್ಶನ ಮಂಡಳಿ, ಕೆಂಪು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಕಲಬುರಗಿ.
3. ಮುಖ್ಯ ಮೊದಲನೇ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಲಬುರಗಿ ನಗರ, ಕಲಬುರಗಿ ಹಾಗೂ ಸಂಪನ್ಮೂಲ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂದರ್ಶನ ಮಂಡಳಿ, ಕೆಂಪು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಕಲಬುರಗಿ.
4. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕಲಬುರಗಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಕಲಬುರಗಿ (ಮಿಲಿಟರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು).
5. ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಮತ್ತು ಸುತ್ತ ಪರಿಸರ, ಕಲಬುರಗಿ ಹಾಗೂ ಸಂಪನ್ಮೂಲ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂದರ್ಶನ ಮಂಡಳಿ, ಕೆಂಪು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಕಲಬುರಗಿ.
6. ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿ, ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಮತ್ತು ಸುತ್ತ ಪರಿಸರ, ಕಲಬುರಗಿ ಹಾಗೂ ಸಂಪನ್ಮೂಲ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂದರ್ಶನ ಮಂಡಳಿ, ಕೆಂಪು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಕಲಬುರಗಿ.
7. ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಹಾಗೂ ಸುತ್ತ ಪರಿಸರ, ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಧಿಕಾರಿ (ಜಿಲ್ಲಾ), ಕಲಬುರಗಿ ಹಾಗೂ ಸಂಪನ್ಮೂಲ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂದರ್ಶನ ಮಂಡಳಿ, ಕೆಂಪು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಕಲಬುರಗಿ.
8. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಮತ್ತು ಸುತ್ತ ಪರಿಸರ, ಕಲಬುರಗಿ ಹಾಗೂ ಸಂಪನ್ಮೂಲ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂದರ್ಶನ ಮಂಡಳಿ, ಕೆಂಪು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಕಲಬುರಗಿ ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದಾರೆ.
9. ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಮತ್ತು ಸುತ್ತ ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಲಬುರಗಿ ಹಾಗೂ ಸಂಪನ್ಮೂಲ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂದರ್ಶನ ಮಂಡಳಿ, ಕೆಂಪು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಕಲಬುರಗಿ ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದಾರೆ.
10. ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಲಬುರಗಿ ಹಾಗೂ ಸಂಪನ್ಮೂಲ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂದರ್ಶನ ಮಂಡಳಿ, ಕೆಂಪು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಕಲಬುರಗಿ.
11. ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಲಬುರಗಿ ಹಾಗೂ ಸಂಪನ್ಮೂಲ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂದರ್ಶನ ಮಂಡಳಿ, ಕೆಂಪು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಕಲಬುರಗಿ.
12. ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಮತ್ತು ಸುತ್ತ ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಲಬುರಗಿ ಹಾಗೂ ಸಂಪನ್ಮೂಲ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂದರ್ಶನ ಮಂಡಳಿ, ಕೆಂಪು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಕಲಬುರಗಿ ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದಾರೆ.
13. ಮುಖ್ಯ ಮಂಡಳಿಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಂಪನ್ಮೂಲ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂದರ್ಶನ ಮಂಡಳಿ, ಕೆಂಪು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಕಲಬುರಗಿ.

78

- 14. ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಪಾಲೀಕರು ಕೂಡ ಕಾರ್ಯದ, ಸೇರಿ ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರು, ಕಾರ್ಯದ ಸಂವಹನ ಮಂಡಳಿ, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯದ, ಕಲಬುರಗಿ.
- 15. ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದೊಳಗೆ, ಕಾರ್ಯದ ಸಂವಹನ ಮಂಡಳಿ, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯದ ಕಲಬುರಗಿ.
- 16. ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಾಲಯ, ಮಹಾಶಿವರ ಮಂಡಳಿ, ಕಲಬುರಗಿ ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರು, ಕಾರ್ಯದ ಸಂವಹನ ಮಂಡಳಿ, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯದ, ಕಲಬುರಗಿ.
- 17. ಶ್ರೀಮತಿ ಕವಿತಾ ಪಾಟೀಲ, ಅಧೀಕರು, ಕಲಬುರಗಿ ಕಾರ್ಯ ಮಂಡಳಿ, ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರು, ಕಾರ್ಯದ ಸಂವಹನ ಮಂಡಳಿ, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯದ, ಕಲಬುರಗಿ ಕಾರ್ಯದೊಳಗಿದ್ದು.
- 18. ಶ್ರೀ ಅಶ್ವಿನಿ ಪುಟ ಪಾಟೀಲ, ಅಧೀಕರು, ಕಲಬುರಗಿ ಕಾರ್ಯ ಮಂಡಳಿ, ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರು, ಕಾರ್ಯದ ಸಂವಹನ ಮಂಡಳಿ, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯದ, ಕಲಬುರಗಿ ಕಾರ್ಯದೊಳಗಿದ್ದು.
- 19. ಶ್ರೀ ಬಸವರಾಜ ಮಂಡೇಮಾಟ, ಅಧೀಕರು, ಕಲಬುರಗಿ ಕಾರ್ಯ ಮಂಡಳಿ, ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರು, ಕಾರ್ಯದ ಸಂವಹನ ಮಂಡಳಿ, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯದ, ಕಲಬುರಗಿ.
- 20. ಶ್ರೀ ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ-4 ದಾಸ್ತೂರ, ಅಧೀಕರು, ಕಲಬುರಗಿ ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರು, ಕಾರ್ಯದ ಸಂವಹನ ಮಂಡಳಿ, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯದ, ಕಲಬುರಗಿ.
- 21. ಶ್ರೀ ಅಮೋಘ್ ಶೆಟ್ಟಿ ರೇವಣ್ಣ, ಅಧೀಕರು, ಕಲಬುರಗಿ ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರು, ಕಾರ್ಯದ ಸಂವಹನ ಮಂಡಳಿ, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯದ, ಕಲಬುರಗಿ.
- 22. ಶ್ರೀ ಗಿರೀಶ್ ಬಿ. ಅಮೋಘ್ ಅಧೀಕರು, ಕಲಬುರಗಿ ಕಾರ್ಯ ಮಂಡಳಿ, ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರು, ಕಾರ್ಯದ ಸಂವಹನ ಮಂಡಳಿ, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯದ, ಕಲಬುರಗಿ.
- 23. ಶ್ರೀ ಅಶ್ವಿನಿಪುಟ ಪುಟ ಪಾಟೀಲ, ಅಧೀಕರು, ಕಲಬುರಗಿ ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರು, ಕಾರ್ಯದ ಸಂವಹನ ಮಂಡಳಿ, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯದ, ಕಲಬುರಗಿ.
- 24. ಶ್ರೀಮತಿ ಅಮೋಘ್ ಶೆಟ್ಟಿ ಗಿರೀಶ್ ಭೀಷಣ್ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ, ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರು, ಕಾರ್ಯದ ಸಂವಹನ ಮಂಡಳಿ, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯದ, ಕಲಬುರಗಿ.
- 25. ಶ್ರೀಮತಿ ಕವಿತಾಪತಿ ಗಿರೀಶ್ ಅಮೋಘ್ ಪಾಟೀಲ, ಅಧೀಕರು, ಕಲಬುರಗಿ ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರು, ಕಾರ್ಯದ ಸಂವಹನ ಮಂಡಳಿ, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯದ, ಕಲಬುರಗಿ.

ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರದೊಳಗೆ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ, ಕಲಬುರಗಿ ಕೇಂದ್ರ ಅಧೀಕರಣದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯದ ಸಂವಹನ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯರು, ಕಾರ್ಯದ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕರಣ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ, ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಾರ್ಯದ, ಈ ಸಂವಹನ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕರಣ ಈ ಅಧಿಕಾರ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿಯೇ ಇರಬೇಕಾಗಿ, ಮಂಡಳಿಯ ಕಾರ್ಯದೊಳಗಿದ್ದು ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯರು ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಇರಬೇಕು. ಒಂದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಮಂಡಳಿಯ ಕಾರ್ಯದ ಸಂವಹನ ಮಂಡಳಿ ಈ ಕೇಂದ್ರದ ಸಂವಹನ ಮಂಡಳಿ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ.



4. ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಯ ಮೀಡ್ ಡೆವಲಪ್ ಮೆಂಟ್ ಪ್ಲಾನ್ ಪೈಲ್ಡ್ ಫೆಸಿಲಿಟಿ ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಿಸಿ.

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಸುಗಮವಾಗಿ ನಡೆಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಯ ಮೀಡ್ ಡೆವಲಪ್ ಮೆಂಟ್ ಪ್ಲಾನ್ ಪೈಲ್ಡ್ ಫೆಸಿಲಿಟಿ ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಿಸಿ. ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಯ ಮೀಡ್ ಡೆವಲಪ್ ಮೆಂಟ್ ಪ್ಲಾನ್ ಪೈಲ್ಡ್ ಫೆಸಿಲಿಟಿ ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಿಸಿ. ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಯ ಮೀಡ್ ಡೆವಲಪ್ ಮೆಂಟ್ ಪ್ಲಾನ್ ಪೈಲ್ಡ್ ಫೆಸಿಲಿಟಿ ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಿಸಿ.

- ಕ್ರಮ
- 1) ಅಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ, ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ, ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಿಸಿ.
 - 2) ಕಾರ್ಯಾಲಯಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ, ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಿಸಿ.
 - 3) ಕಾರ್ಯಾಲಯಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ, ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಿಸಿ.
 - 4) ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ, ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಿಸಿ.

3. ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಸುಮಾರು 700 ರಿಂದ 800 ಚದರ ಅಡಿ ಮತ್ತು ವಿಭಾಗೀಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ದಾಖಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಿಸಿ. ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಸುಮಾರು 700 ರಿಂದ 800 ಚದರ ಅಡಿ ಮತ್ತು ವಿಭಾಗೀಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ದಾಖಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಿಸಿ.

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಸುಮಾರು 700 ರಿಂದ 750 ಚದರ ಅಡಿ ಮತ್ತು ವಿಭಾಗೀಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ದಾಖಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಿಸಿ. ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಸುಮಾರು 700 ರಿಂದ 750 ಚದರ ಅಡಿ ಮತ್ತು ವಿಭಾಗೀಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ದಾಖಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಿಸಿ.

- ಕ್ರಮ
- 1) ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಿಸಿ, ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಿಸಿ, ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಿಸಿ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಿಸಿ.
 - 2) ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಿಸಿ, ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಿಸಿ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಿಸಿ.
 - 3) ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ, ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಿಸಿ.

4. ಕಾರ್ಯಾಲಯ ನಿರ್ಮಾಣ ವಿಷಯ ಸಂಭವಿಸಿದ ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಿಸಿ.

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಕಛೇರಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಸುಮಾರು 10 ಕಿ.ಮೀ. ವಿಸ್ತಾರವನ್ನು ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಿಸಿ. ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಕಛೇರಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಸುಮಾರು 10 ಕಿ.ಮೀ. ವಿಸ್ತಾರವನ್ನು ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಿಸಿ. ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಕಛೇರಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಸುಮಾರು 10 ಕಿ.ಮೀ. ವಿಸ್ತಾರವನ್ನು ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಿಸಿ.

ಕಾಲೇಜು ಮಕ್ಕಳು ರಸ್ತೆಯನ್ನು ದಾಟುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವಾಹನಗಳ ಪೇದಾಣಿ ಸೇರಿಸುತ್ತಿರುವ ಮೊರೆ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ರಸ್ತೆಯ ಮೇಲೆ ಹಲವು ಅಪಘಾತಗಳು ನಡೆಯಿ. ಜಾಲಾ, ಕಾಲೇಜು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಅಧಿಕಾರಿ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರಾಣ ಹಾನಿ ಕೂಡ ಆಗಿರುವುದರಿಂದ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಘುಂಟಾಗದಂತಿರುವ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ರಸ್ತೆಯ ಮೇದಮಾತ್ರವೇ ಅನುಕೂಲವಾಗದಂತೆ ಅಡಿಯು ಸಲಾಕಾಗಿ ಕುಪಾಣಿ ಸ್ಥಳೀ ಲ್ಲಕಲ್ ರಸ್ತೆಯ ಮೇಲೆ ರಾತ್ರಿಯಾ, ವಾಹನಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ರಸ್ತೆಯ ಒದಿಗಳಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲು ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಪಿ.ಡಿ) ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಕುಬಾರದಿಮಹಾಣಿ ಕ್ರಮ ಪಡಿಸುವಂತೆ ಸಲಹೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

- ಕ್ರಮ: 1) ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು,(ಪಿ.ಡಿ) ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಕುಬಾರಿ
- 2) ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕೆಂಪು ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಕುಬಾರಿ.

7. ಕಾರ್ಯಾಗಾರದಲ್ಲಿ ಬಿ.ಎನ್.ಎಸ್.ಎಲ್ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗಿ ನಿರೂಪಿಸಿರುವ ಖರೀದಿ ಪಟ್ಟಿ.

ಕುಬಾರಿ ಕೆಂಪು ಕಾರ್ಯಾಗಾರದಲ್ಲಿವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಅನುಕೂಲಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿರುವುದರಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಯಾಗಾರವಿವರಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಕೆಂಪು ಕಾರ್ಯಾಗಾರದಲ್ಲಿ ಬಿ.ಎನ್.ಎಸ್.ಎಲ್ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಚಾರವನ್ನು ಪರಿಮಾಣೀಕರಿಸುವಂತೆ ಸಮಗ್ರ ಬಿ.ಎನ್.ಎಸ್.ಎಲ್ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಚಾರವು ಪರಮ ಸುರಕ್ಷಿತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವಂತಿರುವಂತೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಸಮಗ್ರ ಸಲಹೆಗಳಿಗೆ ಕೆಲವು ಅಳವಡಿಸುವಂತೆ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕೆಂಪು ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕುಬಾರಿ ಕೆಂಪು ಕಾರ್ಯಾಗಾರದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕ್ರಮದ ಕೆಲವು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಬಿ.ಎನ್.ಎಸ್.ಎಲ್ ರಸ್ತೆಯ ಮೇಲೆ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗುವಂತೆ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕ್ರಮದ ಕೆಲವು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಬಿ.ಎನ್.ಎಸ್.ಎಲ್ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಚಾರವು 2017 ಕಾಲದಿಂದಲೂ ಕಾರ್ಯಾಗಾರವಿವರಿಸುವಂತೆ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗುವಂತೆ ಕೆಲವು ಸಲಹೆಗಳಿಗೆ ಕೆಂಪು ಕಾರ್ಯಾಗಾರ, ಬಿ.ಎನ್.ಎಸ್.ಎಲ್, ಕುಬಾರಿರವರೊಡನೆ ಕ್ರಮ ಪಡಿಸುವಂತೆ ಸಲಹೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

- ಕ್ರಮ: 1) ಕೆಂಪು ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ, ಬಿ.ಎನ್.ಎಸ್.ಎಲ್, ಕುಬಾರಿ
- 2) ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕೆಂಪು ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಕುಬಾರಿ.

8. ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕೆಂಪು ಕಾರ್ಯಾಗಾರದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಮತ್ತು ರೋಡ್ ಸುತ್ತುವಂತೆ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕೆಂಪು ಕಾರ್ಯಾಗಾರದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸುವ ಖರೀದಿ ಪಟ್ಟಿ.

ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕ್ರಮದ ಕೆಲವು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಒಳ ಮತ್ತು ಹೊರ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ರಾತ್ರಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸುವಂತಿರುವಂತೆ ಕೆಂಪು ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಒಳ ಮತ್ತು ಹೊರ ಭಾಗದ ಸುತ್ತುವಂತೆ ಕ್ರಮದ ಕೆಲವು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕೆಂಪು ಕಾರ್ಯಾಗಾರದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸುವಂತೆ ಕೆಲವು ಸಲಹೆಗಳಿಗೆ ಕೆಂಪು ಕಾರ್ಯಾಗಾರ, ಬಿ.ಎನ್.ಎಸ್.ಎಲ್, ಕುಬಾರಿರವರೊಡನೆ ಕ್ರಮ ಪಡಿಸುವಂತೆ ಸಲಹೆಯಲ್ಲಿ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗುವುದು.

- ಕ್ರಮ: ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕೆಂಪು ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಕುಬಾರಿ.

9. ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕೆಂಪು ಕಾರ್ಯಾಗಾರದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಮತ್ತು ರೋಡ್ ಸುತ್ತುವಂತೆ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕೆಂಪು ಕಾರ್ಯಾಗಾರದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸುವ ಖರೀದಿ ಪಟ್ಟಿ.

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗಿರುವ ಬುದ್ಧಿಗಳ ಭೇಟಿಗೆ ಒಂದು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಪರಿಶುದ್ಧ ಕಛೇರಿಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಿ ಒಂದು ಸೂಕ್ತ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸುವಂತೆ ಕಾರ್ಯದಾತ ವಿಮೋಚನಾ ಕಾಲುವೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಬಗ್ಗೆ ದೀಕ್ಷಾಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಇಲಾಖೆ/ವಿಭಾಗೀಯ ಹೆಚ್.ಒ. ವಿಭಾಗ ನಿಗದಿತ ಕಾಲುವೆಗೆ ಅವಕಾಶ ದೀಕ್ಷಾಪತ್ರ ಮತ್ತು ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿಕೊಂಡು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಲಾಯಿತು.

ಕ್ರಮ: ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕೆಂಪು ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಕಲಬುರಗಿ.

10. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಭೇಟಿಗೆ ಕಾಲುವೆಗೆ ಬಂದಿಗಾಗಿ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಸಮಸ್ಯೆ ಕುರಿತು ದೃಷ್ಟಾಂತವಿಲ್ಲದಂತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ದೀಕ್ಷಾ ಪತ್ರವನ್ನು ಹಾಕಿಕೊಡುವ ಕುರಿತು ಕಡೆ:

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಭೇಟಿಗೆ ಕಾಲುವೆಗೆ ಬಂದಿಗಾಗಿ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಸಮಸ್ಯೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳ್ಳುವುದರಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ದೀಕ್ಷಾಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳುವುದರಲ್ಲಿ ಅಂತಃಕಲಮವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಕಡೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತಿನಿಂದ ದೀಕ್ಷಾಪತ್ರ ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳುವ ಕುರಿತು ವ್ಯಕ್ತವಾದ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನ ಮತ್ತು ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿಕೊಂಡು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಲಾಯಿತು.

ಕ್ರಮ: ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕೆಂಪು ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಕಲಬುರಗಿ.

11. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ/ಇನ್ಸ್ಪೆಕ್ಟರ್ ವಾಕೀಫ್‌ಮನ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1911 ರೀಡ್/ಕೆ.ಎ. ರೀಡ್ ರೀಡ್ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ ಕಾರ್ಯದಾತ ಕುರಿತು ಕಡೆ:

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವಾಕೀಫ್‌ಮನ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1911 ರೀಡ್/ಕೆ.ಎ. ರೀಡ್/ಕೆ.ಎ. ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಬಗ್ಗೆ ದೀಕ್ಷಾಪತ್ರಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆ ಕಲಬುರಗಿ ಅವಕಾಶ ದೀಕ್ಷಾಪತ್ರ ಮತ್ತು ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿಕೊಂಡು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಲಾಯಿತು.

- ಕ್ರಮ: 1) ಮುಖ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಆಫೀಸಿನಿಂದ ದೀಕ್ಷಾಪತ್ರಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆ, ಕಲಬುರಗಿ. 2) ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕೆಂಪು ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಕಲಬುರಗಿ.

12. 799 ಸ್ಥಾನೀಯರ ಆವೇಶದಲ್ಲಿರುವ ಸೇವಾ ಉಪ ಕಾರ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯರೊಂದಿಗೆ ಹಂಚಿಕೊಡುವುದನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸುವ ಕುರಿತು ಕಡೆ:

ಸೇವಾ ಉಪ ಕಾರ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ 799 ಸ್ಥಾನೀಯರ ಆವೇಶದಲ್ಲಿ ಹಂಚಿಕೊಡುವುದನ್ನು 799 ಸ್ಥಾನೀಯರ ಆವೇಶದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾನೀಯರ ಕೆಲವಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ವಾಕೀಫ್‌ಮನ್ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಸ್ಥಳೀಯರ ದೀಕ್ಷಾಪತ್ರಗಳಿಂದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಅಡ್ಡಿಯ ಸ್ಥಳೀಯರೊಂದಿಗೆ ಬಿ. ಎಂ. ಕೆ.ಎಂ. ಸ್ಥಳೀಯರ ಆವೇಶದಲ್ಲಿ ಹಂಚಿಕೊಡುವುದು & ಅಂತಿಮಕ್ಕೆ ಸ್ಥಳೀಯರನ್ನು ಕಲಬುರಗಿಯವರು ಮತ್ತು 799 ಸ್ಥಾನೀಯರನ್ನು, 100 ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಚೆಲ್ಲಾ ಹಿ ಸ್ಥಳ ಸ್ಥಾನೀಯರ ಕಲಬುರಗಿ ವಿಭಾಗದ ಸೇವೆಯನ್ನು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ವಿದ್ಯಾ ಕೆಂದ್ರದಿಗಾಗಿ, ಕಲಬುರಗಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಕಲಬುರಗಿಯವರು ವ್ಯಕ್ತವಾದ ಕೆಲವು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಸಮಸ್ಯೆ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಥಳೀಯರ ನಿರ್ದೇಶನ

4/14

ಮರಣೋಪಶಮ ವೈದ್ಯಕೀಯ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲು ಸೂಚನೆ ಅನ್ವಯ ಕೆಲವು ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಇದ್ದು ಅದರಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವಿವರಿಸಿದ ವಿಷಯವಾಗಿದೆ.

- ಕ್ರಮ: 1) ಅದ್ವಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರ ಸ್ವಾಭಾವಿಕ ಕುಟುಂಬ ಅಥವಾ ಕುಟುಂಬ ಅಥವಾ ಕುಟುಂಬ
- 2) ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೆಲವು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕುಟುಂಬ

19. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಾಯಕರನ್ನು ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧವಾಗಿ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಕೊಡುವ ಕುರಿತು.

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಾಯಕರನ್ನು ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧವಾಗಿ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಕೊಡುವ ಕುರಿತು. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಾಯಕರನ್ನು ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧವಾಗಿ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಕೊಡುವ ಕುರಿತು. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಾಯಕರನ್ನು ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧವಾಗಿ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಕೊಡುವ ಕುರಿತು.

- ಕ್ರಮ: 1) ಅದ್ವಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರ ಸ್ವಾಭಾವಿಕ ಕುಟುಂಬ ಅಥವಾ ಕುಟುಂಬ ಅಥವಾ ಕುಟುಂಬ
- 2) ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೆಲವು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕುಟುಂಬ

20. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಾಯಕರನ್ನು ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧವಾಗಿ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಕೊಡುವ ಕುರಿತು.

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಾಯಕರನ್ನು ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧವಾಗಿ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಕೊಡುವ ಕುರಿತು. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಾಯಕರನ್ನು ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧವಾಗಿ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಕೊಡುವ ಕುರಿತು.

- ಕ್ರಮ: 1) ಅದ್ವಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರ ಸ್ವಾಭಾವಿಕ ಕುಟುಂಬ ಅಥವಾ ಕುಟುಂಬ ಅಥವಾ ಕುಟುಂಬ
- 2) ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೆಲವು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕುಟುಂಬ

21. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ 02 ಸಂಖ್ಯೆ ಅನಿರೀಕ್ಷಿಸಲು ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ ನಿರೀಕ್ಷಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಾಯಕರನ್ನು ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧವಾಗಿ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಕೊಡುವ ಕುರಿತು. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಾಯಕರನ್ನು ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧವಾಗಿ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಕೊಡುವ ಕುರಿತು.

(9)

ದಿನಾಂಕ: 24-02-2025ರಂದು ಸಾಯಂಕಾಲ 06:00 ಗಂಟೆಗೆ ಗೌರವಾನ್ವಿತ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾವಂಶಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಲಬುರಗಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಕಲಬುರಗಿ ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಕಾರಾಗೃಹ ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ, ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿ/ಅಧಿಕಾರೀತರ ಸದಸ್ಯರುಗಳು :-

1. ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ವಂಶಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಲಬುರಗಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕಾರಾಗೃಹ ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ, ಕೆಂಪು ಕಾರಾಗೃಹ, ಕಲಬುರಗಿ.
2. ಗೌರವ ಪುರಾಣ ಕಿಲ್ಲಾ ಎ. ನಂಜುನಾರಾಯಣ್ಣ, ಕಲಬುರಗಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಕಲಬುರಗಿ ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರು, ಕಾರಾಗೃಹ ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ, ಕೆಂಪು ಕಾರಾಗೃಹ, ಕಲಬುರಗಿ.
3. ಮಾನ್ಯ ಟಿ.ಎಲ್.ಎಸ್. ಅಯ್ಯಪ್ಪ, ಕಲಬುರಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ, ಕಲಬುರಗಿ ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರು, ಕಾರಾಗೃಹ ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ, ಕೆಂಪು ಕಾರಾಗೃಹ, ಕಲಬುರಗಿ.
4. ಸದಸ್ಯ ಕಾರಾಗೃಹಗಳು, ಅಲ್ಲಾ ಕಾಮಣ್ಣ ಪೇಟಾ ಕಾರಾಗೃಹ, ಕಲಬುರಗಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಕಲಬುರಗಿ (ವಿಶೇಷ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು)
5. ಶಾಖಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಾಮಾಜಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಕಲಬುರಗಿ ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರು, ಕಾರಾಗೃಹ ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ, ಕೆಂಪು ಕಾರಾಗೃಹ, ಕಲಬುರಗಿ.
6. ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಮಿಷನ್, ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿ, ಕಲಬುರಗಿ ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರು, ಕಾರಾಗೃಹ ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ, ಕೆಂಪು ಕಾರಾಗೃಹ, ಕಲಬುರಗಿ.
7. ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಲಬುರಗಿ ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರು, ಕಾರಾಗೃಹ ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ, ಕೆಂಪು ಕಾರಾಗೃಹ, ಕಲಬುರಗಿ.
8. ಜಿಲ್ಲಾ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಲಬುರಗಿ ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರು, ಕಾರಾಗೃಹ ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ, ಕೆಂಪು ಕಾರಾಗೃಹ, ಕಲಬುರಗಿ.
9. ಮುಖ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರು, ಕಾರಾಗೃಹ ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ, ಕೆಂಪು ಕಾರಾಗೃಹ, ಕಲಬುರಗಿ.
10. ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹಾಗೂ ಶಾಖಾ ಕಾರಾಗೃಹ, ನೆರೆಯ ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರು, ಕಾರಾಗೃಹ ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ, ಕೆಂಪು ಕಾರಾಗೃಹ, ಕಲಬುರಗಿ.
11. ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹಾಗೂ ಶಾಖಾ ಕಾರಾಗೃಹ, ಆಳಂದ ಮಿಷನ್ ಸದಸ್ಯರು, ಕಾರಾಗೃಹ ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ, ಕೆಂಪು ಕಾರಾಗೃಹ, ಕಲಬುರಗಿ.
12. ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯ ಕಾರಾಗೃಹಗಳು, ಕಾರಾಗೃಹ ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ, ಕೆಂಪು ಕಾರಾಗೃಹ, ಕಲಬುರಗಿ.
13. ಶ್ರೀ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಶ್ರೀಮತಿ ಕಾಶೀಶ್, ಶಾಖಾ, ಕಲಬುರಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಹಾಕೃಷಿ ವಿಭಾಗ ಸಹಾ ಕೃಷಿ ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರು, ಕಾರಾಗೃಹ ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ, ಕೆಂಪು ಕಾರಾಗೃಹ, ಕಲಬುರಗಿ.

ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು ಒಬ್ಬನಿಗೆ ಮೀಟಿಂಗ್ ಮಾಡುವಾಗ ಸ್ವಲ್ಪ ಸಮಯ ಕೊಡುವುದು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲವೆಂದು ಹೇಳಿ
ಬಂದಿರಲಿಕ್ಕೆ ಕುಳಿತು ಕುಳಿತುಕೊಂಡು ಬಂದ ವಿಷಯವನ್ನು ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸಲು ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್
ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಸ್ವಲ್ಪ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಧೀನಗಳು ಕುಳಿತು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿ ಅಂತ್ಯ
ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಲಾಯಿತು.

- ಕ್ರಮ
- 1) ಅಂತ್ಯ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಅಧೀನ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರು ಇವರ
ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಸೇರಿದರೆ.
 - 2) ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೆಲವು ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳು.

17. ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಅಂತ್ಯ ಅಧೀನ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರು ಸೇರಿಕೊಂಡು ವಿವಿಧವಾದ
ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಅಂತ್ಯ ಅಧೀನದ ವಿಷಯವನ್ನು ಕುರಿತು ಬಂದಿರಲಿಕ್ಕೆ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ
ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರು ಕುಳಿತು ಬಂದ.

ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಅಧೀನ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರು ಸೇರಿಕೊಂಡು ವಿವಿಧವಾದ
ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಅಂತ್ಯ ಅಧೀನದ ವಿಷಯವನ್ನು ಕುರಿತು ಬಂದಿರಲಿಕ್ಕೆ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ
ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರು ಕುಳಿತು ಬಂದ. ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಅಂತ್ಯ ಅಧೀನ ಮತ್ತು
ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರು ಸೇರಿಕೊಂಡು ವಿವಿಧವಾದ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಅಂತ್ಯ ಅಧೀನದ ವಿಷಯವನ್ನು
ಕುರಿತು ಬಂದಿರಲಿಕ್ಕೆ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರು ಕುಳಿತು ಬಂದ.

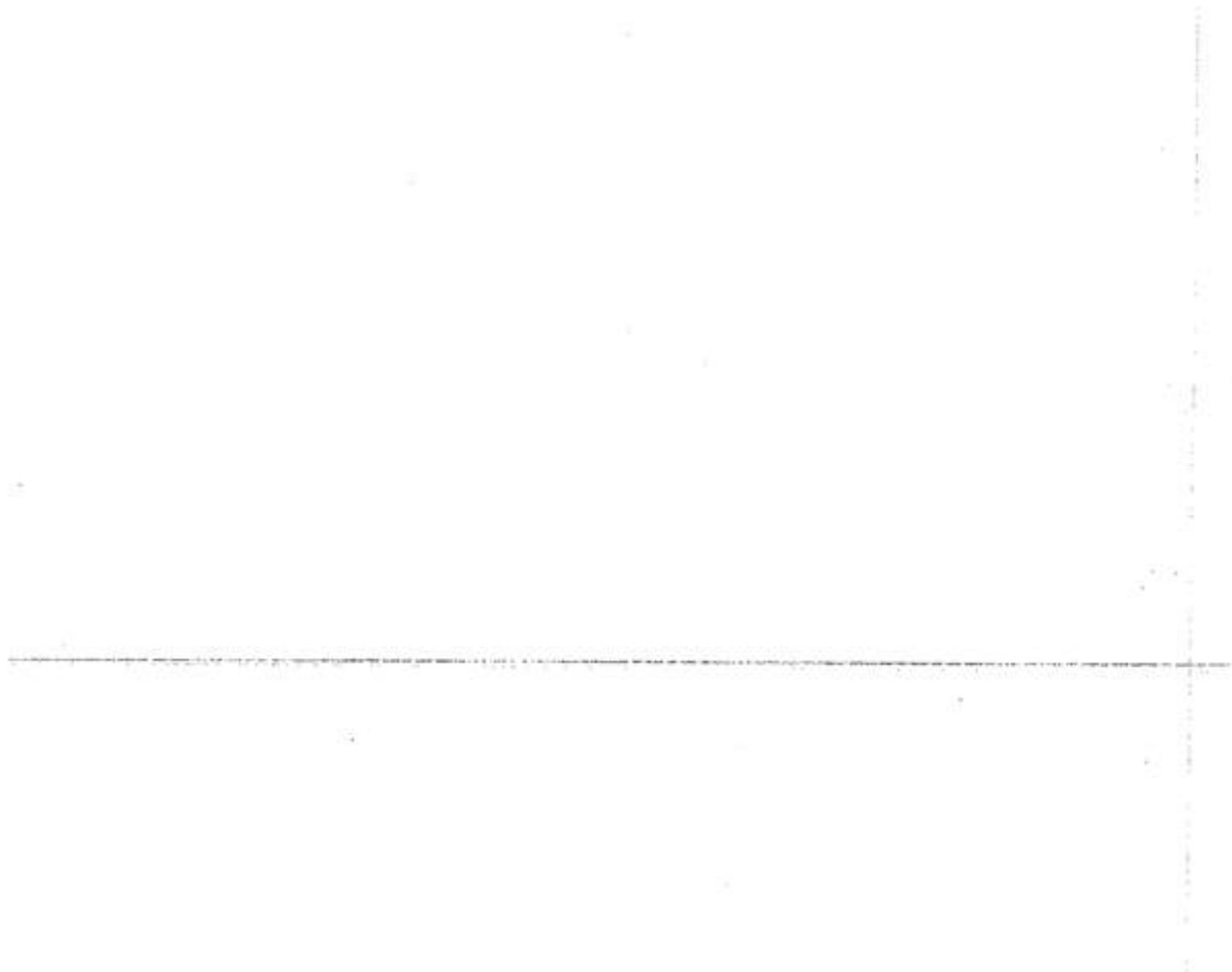
- ಕ್ರಮ
- 1) ಅಂತ್ಯ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಅಧೀನ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರು ಇವರ
ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಸೇರಿದರೆ.
 - 2) ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೆಲವು ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳು.

18. ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಅಧೀನ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಅಧೀನ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ
ಅಧೀನದ ಕುಳಿತು ಬಂದ.

ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಅಧೀನ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಅಧೀನ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ
ಅಧೀನದ ಕುಳಿತು ಬಂದ. ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಅಧೀನ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರು
ಸೇರಿಕೊಂಡು ವಿವಿಧವಾದ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಅಂತ್ಯ ಅಧೀನದ ವಿಷಯವನ್ನು ಕುರಿತು ಬಂದಿರಲಿಕ್ಕೆ
ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರು ಕುಳಿತು ಬಂದ.

- ಕ್ರಮ
- 1) ಅಂತ್ಯ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಅಧೀನ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರು ಇವರ
ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಸೇರಿದರೆ.
 - 2) ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೆಲವು ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳು.

19. ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಅಧೀನ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಅಧೀನ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ
ಅಧೀನದ ಕುಳಿತು ಬಂದ. ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಅಧೀನ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರು
ಸೇರಿಕೊಂಡು ವಿವಿಧವಾದ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಅಂತ್ಯ ಅಧೀನದ ವಿಷಯವನ್ನು ಕುರಿತು ಬಂದಿರಲಿಕ್ಕೆ
ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರು ಕುಳಿತು ಬಂದ.



ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹ ಧಾರವಾಡ

ದಿನಾಂಕ: 13-03-2025 ರಂದು ನಡೆದ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು

ದಿನಾಂಕ: 13-03-2025 ರ ಗುರುವಾರದಂದು ಸಾಯಂಕಾಲ 5.30 ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹ ಧಾರವಾಡದಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲಾ ಧಾರವಾಡದ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಸದಸ್ಯರ ಉಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು.

ಸದರಿ ಸಭೆಗೆ ಆಗಮಿಸಿದ ಗೌರವಾನ್ವಿತ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರಾದ ಶ್ರೀ ವಿ. ಮಹದೇವನಾಯ್ಕ ರವರು ಸ್ವಾಗತ ಕೋರಿದರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಸ್ತಾವಿಕವಾಗಿ ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ ಧಾರವಾಡ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹದ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಇತಿಹಾಸ, ಪ್ರಸ್ತುತ ಸ್ಥಿತಿಗತಿ, ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಕುರಿತು Karnataka Prison Manual 2021 ರ ನಿಯಮ 623 ರ ವಿಷಯದ ಕುರಿತಾಗಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿದರು.

ಸದರಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳ ಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಹಾಜರಿದ್ದ ಎಲ್ಲ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ನೀಡಿ ಚರ್ಚೆಗೆ ಕಾರಣ ನೀಡಿದರು. ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರು ಕಾರಾಗೃಹದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಬೂರಕವಾದ ವಿಷಯಗಳು, ಕಾರಾಗೃಹದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ಸುದೀರ್ಘವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುವ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಯಿತು.

ದಿನಾಂಕ: 13-03-2025 ರಂದು ನಡೆಯುವ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ವಿಷಯಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ	ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು	ಸಭೆಯ ತೀರ್ಮಾನಗಳು
01	<p>ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು:-</p> <p>ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ರವಿ ಮತ್ತು ರವಿ ನೇ ಆಯ್ಕೆಗಳನ್ನು ಐತಹ ವೆಚ್ಚಗಳಿಂದ ಸವಿಕರಣ ಕಾಮಗಾರಿಯಾಗದ ಕಾರಣ ಸದರಿ ಬ್ಯಾರ್‌ಗಳಿಗೆ ತೇವ್ ಮಾಡಲು, ದೈಲ್ಯ ಉಪದಿಸಲು ಮತ್ತು ವಿಧ್ಯುಕ್ತೀಕರಣ ಹಾಗೂ ಇತರ ಮರಟ್ಟಿಗಾಗಿ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ನೀಡುವಂತೆ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಧಾರವಾಡ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ದೇಶನಕ್ಕಾಗಿ ಸಭೆಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಲಾಗಿದೆ.</p> <p>ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಗಾಂಧೀ ಭವನವನ್ನು ಸವಿಕರಣ ಕಾಮಗಾರಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಗಾಂಧೀ ಭವನದಲ್ಲೂ ಅನುಕ್ರಮ ಬಂದಿಗಾಗಿ ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಗಾಂಧೀ ಭವನದಲ್ಲೂ ಕೈತ್ತಿರಿ ಇದ್ದು, ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಕುದಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ನಿಜವಾಗಲೂ ಮಾಡುವ ಯೋಚನೆ ಇದ್ದು, ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಸದರಿ ಗಾಂಧೀ ಭವನವನ್ನು ಸವಿಕರಣ ಕಾಮಗಾರಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಧಾರವಾಡ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ದೇಶನಕ್ಕಾಗಿ ಸಭೆಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಲಾಗಿದೆ.</p>	<p>ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗದ ಕಾರಣ ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿಷಯವನ್ನು ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಲಾಯಿತು.</p>
02	<p>ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಉಚ್ಚದ ದಿವ್ಯ ಕಾರ್ಯಗಳಿಂದ ರೆಡಿ ಬಂದಿಗಳು, ತಿನ್ನುತ್ತಿರುವ ಮೇಲೆ ಬಂದಿಗಳು, ಇನ್ನಿತರ ಅತಿ ಸೂಕ್ತ ಬಂದಿಗಳು ದಾಖಲಾಗುವುದರಿಂದ ಸದರಿ ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಇರಿಸಲು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸೆಲ್‌ಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ಈ ಸಂಖ್ಯೆ ಸೆಲ್‌ಗಳು ಮಾತ್ರ ಇದ್ದು, ಇನ್ನು ೨೦ ಸಂಖ್ಯೆ ಜಗಿ ಭದ್ರತೆಯ ಸುಸ್ಥಿರತೆ ಸೆಲ್‌ಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ನೀಡಲು ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಧಾರವಾಡ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ದೇಶನಕ್ಕಾಗಿ ಸಭೆಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಲಾಗಿದೆ.</p>	<p>ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗದ ಕಾರಣ ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿಷಯವನ್ನು ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಲಾಯಿತು.</p>

03	<p>ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು ಸುಮಾರು 500-600 ಉಂದಿಗಳು ಭಾಗವನ್ನು ಈ ಉಂದಿಗಳನ್ನು ಭೇಷ ಮಾಡಲು ಅವರ ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರು, ಸ್ನೇಹಿತರು, ಬಂಧುಗಳು ಇರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಅನಾಹಿತನಿಂದ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಶೌಚಾಲಯ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಅಗತ್ಯ ನೌಲಭಾಗವನ್ನು ಸುಪರಿಗಳು ಸಂಪಾದಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಲು ಸಭೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗಿದೆ.</p>	<p>ಆಯುಕ್ತರು, ಕುಚ್ಚು ಭಾರವಾದ ಮಹಾಸೇನಿ ಭಾರತ ಇವರು ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗದೆ ಕಾರಣ ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿಷಯವನ್ನು ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಲಾಯಿತು.</p>
04	<p>ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿನತಿಯಿಗಾಗಿ ನಿರ್ಮಾಣವಾಗಿಸಿರುವ ಇಲಾಯನದಿಗೆ ಸುಧಿಸಿ ಕಾರ್ಯ ನಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಇಲ್ಲದೇ ವಿದ್ಯುತ್ ವೈಯರಿಂಗ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಹಾಕಲಾಗಿದ್ದು ಕೆಲವೇ ವರದಿ ದುರಸ್ತಿಗೆ ಬರುತ್ತಿವೆ. ಮತ್ತು ಸೀರಾಂಗ್ ರೇಲೆಜ್ ಟ್ಯಾಕ್ಟಿರುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ಮೆಕೆಗಾಲದಲ್ಲ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಇವರ ಕುಟುಂಬಸ್ಥರಿಗೆ ತೊಂದರೆ ಉಂಟಾಗುತ್ತಿರುವ ಕಾರಣ ಸರ್ಕಾರದ ಯಾವುದಾದರೂ ಅನುಜ್ಞಾನವಲ್ಲ ಸದರಿ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ದೀಕ್ಷಾಪಾಲನೆಯಾಗಿ ಇಲಾಖೆ ಭಾರವಾದ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ದೇಶನಕ್ಕಾಗಿ ಸಭೆಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಲಾಗಿದೆ.</p>	<p>ದೀಕ್ಷಾಪಾಲನೆಯಾಗಿ ಇಲಾಖೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗದೆ ಕಾರಣ ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿಷಯವನ್ನು ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಲಾಯಿತು.</p>
05	<p>ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿರುವ ಕಾರ್ಖಾನೆ ವಿಭಾಗ 1933 ರಿಂದ ಬಾಲನೆಯಲ್ಲಿದ್ದು ಸದರಿ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಉತ್ತಮ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿವೆ. ನಿರ್ಮಾಣವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಇವರಿಂದ ತೊಂದರಾಗಿ ಯಾವುದೇ ರೈತರಿಗೆ ಸೇರಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಇದರಂತೆ ಇವುಗಳನ್ನು ಅನುಮಾನವು ಬಾಕಿ ಇದೆ. ಸದರಿ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ವರದಿಪಾಲನೆಯಲ್ಲಿ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕೊನೆ ಕಾರ್ಖಾನೆ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವ ಲಗ್ಗೆ ದೀಕ್ಷಾಪಾಲನೆಯಾಗಿ ಇಲಾಖೆ ಭಾರವಾದ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ದೇಶನಕ್ಕಾಗಿ ಸಭೆಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಲಾಗಿದೆ.</p>	<p>ದೀಕ್ಷಾಪಾಲನೆಯಾಗಿ ಇಲಾಖೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗದೆ ಕಾರಣ ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿಷಯವನ್ನು ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಲಾಯಿತು.</p>
06	<p>ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸುಮಾರು 45 ನಿಂದ 50 ಅನ ಮಹಿಳಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಸದರಿ ಮಹಿಳಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವಿಶ್ರಾಂತಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಂದು ವಿಶ್ರಾಂತಿ(ಪಂಚಂಗ್ ರೂಲ್ಸ್) ನೀಡಲಿ ಕಾರಣ ಶೌಚಾಲಯ ನಿರ್ಮಿಸಿಕೊಡಲು ದೀಕ್ಷಾಪಾಲನೆಯಾಗಿ ಇಲಾಖೆ ಭಾರವಾದ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ದೇಶನಕ್ಕಾಗಿ ಸಭೆಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಲಾಗಿದೆ.</p>	<p>ದೀಕ್ಷಾಪಾಲನೆಯಾಗಿ ಇಲಾಖೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗದೆ ಕಾರಣ ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿಷಯವನ್ನು ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಲಾಯಿತು.</p>

112

II	<p>ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ವಿಭಾಗ:-</p>	
07	<p>ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿದಿನ ಗೌರವ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ವಿಭಾಗದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮೂಲಕ ಹಾಜರುಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಶೇಷಣ ೨೦ ರಿಂದ ೨೨ ರಷ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾತಿ ನಡೆಯುತ್ತದೆ. ಸಾಕ್ಷಿ ಸಂಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ತೀರ್ಮಾನ ಸಮಯಗಳಲ್ಲಿ ಗೌರವ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ವಿಭಾಗದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದರಿಂದ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಅಂದಾಜು ೦೨.೦೦ ರಿಂದ ೦೩.೦೦ ರಷ್ಟು ವರೆಗೆ ಉಳಿತಾಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಬಂದಿಗಳ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಾಗೂ ಸುರಕ್ಷತೆಯ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮೂಲಕ ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ಗೌರವ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ವಿಭಾಗದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ.</p>	<p>ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿಷಯವನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಂಡಿಸಿದರು.</p>
III	<p>ಶೈಕ್ಷಣಿಕ, ಕ್ರೀಡಾ ಮತ್ತು ಹೈನುಗಾರಿಕೆ:-</p>	
08	<p>ಈ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿಕೊಂಡಂತೆ ಸುಮಾರು 20 ಎಕರೆ ಕೃಷಿ ಭೂಮಿ ಲಭ್ಯವಿದ್ದು, ಈ ಕೃಷಿ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಎರಡು ಸಂಚಾರಿಗಳನ್ನು ವಾಣಿಜ್ಯ ಬೆಳೆಗಿಳಿಸಿ ಸೋಯಾಬೀನ್ ಮೆಕ್ಯಾಚಿನಗಳ ಬಳಿಯಿರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಬಂದಿಗಳ ದೈನಂದಿನ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಬೇಕಾಗುವ ಸರಕಾರಿಯನ್ನು ಕೃಷಿ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಬೆಳೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.</p>	<p>ಜಂಟಿ ನಿರೀಕ್ಷಿತವಾಗಿ, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ ಇವರು ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗದ ಕಾರಣ ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿಷಯವನ್ನು ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಲಾಯಿತು.</p>
09	<p>ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆ ಬಾಲ ಇದ್ದು, ನಿಯೋಜಿಸಿ ಮೇಲೆ ನೇಮಕ ಮಾಡುವಂತೆ ಗೊಂಬಡಿಸಿದ ಇಲಾಖೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ನಿರೀಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಸಭೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗಿದೆ.</p>	<p>ಜಂಟಿ ನಿರೀಕ್ಷಿತವಾಗಿ, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ ಇವರು ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗದ ಕಾರಣ ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿಷಯವನ್ನು ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಲಾಯಿತು.</p>
10	<p>ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಕುರಿ ಸಾಕಾಣಿಕೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಿದ್ದು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸೇರಿದ ಅಮೀನನಿಗೆ ಕುರಿ ಸಾಕಾಣಿಕೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ಇದರಿಂದ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಕೂಲಿ ಕೊಡೆ ಸಹಾಯಕ್ಕೆ ಆದಾಯವು ಬರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಗೊಂಬಡಿಸಿದ ಇಲಾಖೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ನಿರೀಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಸಭೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗಿದೆ.</p>	<p>ಜಂಟಿ ನಿರೀಕ್ಷಿತವಾಗಿ, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ ಇವರು ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗದ ಕಾರಣ ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿಷಯವನ್ನು ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಲಾಯಿತು.</p>

(2)

11	<p>ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ದೈರಿ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಸುಮಾರು 30 ರಿಂದ 40 ಸಂಖ್ಯೆ ದಿನಕರುಗಳಿಗಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಇರುವ 02 ಸಂಖ್ಯೆ ದಿನಕರುಗಳನ್ನು ತುಂಗಾ ತಾಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಕಿರೀಟಾಪುರಕ್ಕೆ ಲುಂಡಿಯಲ್ಲಿ ಗೌ. ಸಿದ್ಧಪುರು ರಾಜ್ಯ ಮಹಾಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ವತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಈ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ವೇತನ ನೀಡಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಕುಟುಂಬಗಳನ್ನು ಮುಖ್ಯ ವಿಭಾಗದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿರುವಂತಹ ರೇಷನ್ ಕಾರ್ಡ್ ನೀಡುವುದಾಗಿ ಇಲಾಖೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಸಭೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗಿದೆ.</p>	<p>ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿಷಯದ ಕುರಿತು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಶುಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪಶು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ ಇವರೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಯುವಂತೆ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಯಿತು.</p>
12	<p>ದೈರಿ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿರುವ ದಿನಕರುಗಳಿಗೆ ಶಿಬಿರ ಪದೇ ಸಾಂಕ್ರಮಿಕ ರೋಗಗಳ ತೊಂದರೆ ಉಂಟಾಗುತ್ತಿದ್ದು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಆಸಕ್ತಿಗಾಗಿ ವಾರಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಪಶು ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸಲು ಪಶು ವೈದ್ಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ರೇಷನ್ ಕಾರ್ಡ್ ಬಗ್ಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು ಇದುವರೆಗೂ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿಯೋಜನೆ ಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಸದರಿ ವಿಷಯದ ಕುರಿತು ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಲು ಸಭೆಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಿದೆ.</p> <p>ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿರುವ ಸುಮಾರು 30 ರಿಂದ 40 ಸಂಖ್ಯೆ ದಿನಕರುಗಳಿಗೆ ಉಚ್ಚತೆಯ ಅವಶ್ಯವಿದ್ದು "ಪಶು ಸಂರಕ್ಷಣೆ" ಅಂಬುಲ್ಯಾನ್ಸ್‌ನ್ನು ವಾರಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ತಾಸುಮಾತುಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣೆಗಾಗಿ ಈ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಲು ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಶುಸಂಗೋಪನಾ ಇಲಾಖೆ ದಾಖಲಾತಿ ಇವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ದೇಶನಕ್ಕಾಗಿ ಸಭೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗಿದೆ.</p>	<p>ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿಷಯದ ಕುರಿತು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಶುಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪಶು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ ಇವರೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಯುವಂತೆ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಯಿತು.</p>
IV	<p>ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು:-</p>	
13	<p>ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಆಸ್ತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ 01-12-2022 ರಂದು ಪಶು ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುಸ್ಥಿರ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆರವರಿಗೆ ಸನ್ಮಾಂತರಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಇವಕ್ಕೂ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೈದ್ಯಕೀ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿದ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಲು ಸಭೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗಿದೆ.</p>	<p>ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿಷಯದ ಕುರಿತು ಪಶು ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುಸ್ಥಿರ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಇಲಾಖೆ ಇಲಾಖೆರವರೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಯುವಂತೆ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಯಿತು.</p>

12

14	<p>ಈ ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿರುವ ಬಂದಿಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣ ಚಿಕ್ಕದಾಗಿ ವೈದ್ಯಕೀಕಾರಿಗಳ ವಿಭಾಗವನ್ನು ಮೇಲೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ದಾರವಾಳಕ್ಕೆ ಕೊಂಡೊಯ್ಯಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಒಳ ರೋಗಿಯಾಗಿ ದಾರವಾಳ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡಲು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ಪ್ರಿಜನ್ ವಾರ್ಡ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಇದರಿಂದ ರೋಗಿ ಬಂದಿಗಳ ಲಭ್ಯತೆಗೆ ತೊಂದರೆ ಆಗುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲದೇ ಇವರ ಮಧ್ಯೆ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಪರಾಸ್ಪರಿಕವಾಗಿ ವ್ಯಾಧಿ ಇರುತ್ತದೆ. ಅದರಿಂದ ಜಿಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಮರುಚಿಕಿತ್ಸೆ ಮತ್ತು ಮಹಿಳಾ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ಪ್ರಿಜನ್ ವಾರ್ಡ್ ಜಾಗೂ ಗಾರ್ಡ್ ರೂಮ್ ನಿರ್ಮಿಸುವಂತೆ ಕಳೆದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ದಾರವಾಳ ಇವರು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕೋರಲಾಗಿದ್ದು, ಅನುಮತಿ ದೊರಕಿದ ನಂತರ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದೆಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರ ವಿಷಯವನ್ನು ಗಂಭೀರವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಿ ಬಂದಿಗಳ ಲಭ್ಯತೆಯು ಕಡೆದಿಟ್ಟಿರುವಂತೆ ಸಂಪಂದಪಟ್ಟಿಬಂದಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ ನಿಜವಂತೆ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡನೆ ಸಲಹೆಗೆ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಿದೆ.</p>	<p>ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿಷಯದ ಕುರಿತು ಜಿಲ್ಲಾ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ದಾರವಾಳ ಇವರಿಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಲಾಯಿತು.</p>
V	<p>ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು:-</p>	
15	<p>ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ದಿನದ ಕೆಲವು ಬಂದಿಗಳು ಇರುವುದರಿಂದ ಸಹಾ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ವಿಚಾರಣಾ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಬದುಕು ಮತ್ತು ಸುವರ್ಣವಾಗಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸಲು ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವಾಗಿ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲು ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಈಗಾಗಲೇ ರುಡ್-ಪೀಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಹೈರಿ ಫಾರ್ಮಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಬದುಕುಕಾಂಕ್ಷಿಗಳಿಗೆ ಮೀಂಗ್, ಅತಿಯಾನಾ ಫೌಂಡೇಶನ್ ಇವರಿಂದ ವೈಲರಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಡಾಲಾ ಎಂಟ್ರಿ ಅಪರೇಟರ್ ಈ ಹಾಲ್ ರೋಲ್ಗಳಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಕೊಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇನ್ನು ಮುಂದೆಯೂ ಸಹ ಬಂದಿಗಳ ಶುಭವರ್ಷವಾಗಿ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಇನ್ನೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸೂಕ್ತ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ ನೀಡಲು ಸಭೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗಿದೆ.</p>	<p>ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿಲ್ಲ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಮ್ಮ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಲಭ್ಯವಿರುವ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.</p> <p>ಜಿಲ್ಲಾ ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಈಗಾಗಲೇ ಕಾರಾಗೃಹ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಕೋರಲಾಗಿರುವ ರಬಿ ಹಾಲ್ ರೋಲ್ಗಳ (ಸ್ಟಂಪ್ & ಎಲೆಕ್ಟ್ರೀಷಿಯನ್) ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದೆ ಎಂದು ಸಭೆಗೆ ತಿಳಿಸಿದರು.</p>



122

VI	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು:-	
16	<p>ಉಂದಿಗಳಿಗೆ ಅಕ್ಷರಾಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿಸಲು ವಯಸ್ಕರ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ರಾಜವಾಡೆ ಇವರಿಂದ ಈ ಹಿಂದಿನ 2021-22 ರಲ್ಲಿ ಸಾಲವೆಲ್ಲ ಸುಮಾರು 97 ಏಕೆ, 2022-23 ನೇ ಸಾಲವೆಲ್ಲ 40 ಏಕೆ ಅಕ್ಷರರನ್ನ ಉಂದಿಗಳಿಗೆ ಅಕ್ಷರಾಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿಸಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ವರ್ಷ 2023-24 ನೇ ಸಾಲವೆಲ್ಲ ಮೊದಲೇ ಒಟ್ಟು 78 ಏಕೆ ಉಂದಿಗಳಿಗೆ ಅಕ್ಷರಾಭ್ಯಾಸ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಓದು ಉಪಕ್ರಮದ ವಾಚುಗ್ರೀಕನ್ನು ಪೂರೈಸುವಂತೆ ಅಕ್ಷರ ವಯಸ್ಕರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಲು ಸಭೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗಿದೆ.</p>	<p>ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿಷಯದ ಕುರಿತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಲಾಯಿತು.</p>
17	<p>ಅಕ್ಷರರನ್ನ ಉಂದಿಗಳಿಗೆ ಅಕ್ಷರಾಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿಸುತ್ತಿರುವ ಉಂದ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ(TaiFund) ನೀಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲು ಅಕ್ಷರ ವಯಸ್ಕರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಲು ಸಭೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗಿದೆ.</p> <p>ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮುಕ್ತ ವಿಶ್ವ ವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ಪದವಿ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಪದವಿ ಕೋರ್ಸುಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಕೋರ್ಸುಗಳ ಮಾಹಿತಿ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮುಕ್ತ ವಿಶ್ವ ವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಲು ಸಭೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗಿದೆ.</p>	<p>ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿಷಯದ ಕುರಿತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಲಾಯಿತು.</p>
18	<p>ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಉಂದಿಗಳಿಗೆ ಗ್ರಂಥಾಲಯವಿದ್ದು, ಸುಮಾರು 08 ಸಾವಿರ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಹಾಗೂ ಗ್ರಂಥಗಳಿರುತ್ತವೆ ಎನ್ನು ತಿಳಿಸಿ ಮತ್ತೆಗಳ ಅವಶ್ಯವಿದ್ದು, ಹಾಗೂ ಉಂದಿಗಳು ಸುಳತು ಓದಲು ಮತ್ತು ಅಕ್ಷರಾಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿಸಲು ವಿಶೇಷಕರಣಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಇನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿನ ಮತ್ತೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ವಿಶೇಷಕರಣಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯವು ದಿಕ್ಷದಲೇಕರಣಕ್ಕೆ ಇಯ್ಯುವಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ದಿಕ್ಷದಲೇಕರಣ ಮಾಡಲು ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇಲಾಖೆಯವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಲು ಸಭೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗಿದೆ.</p>	<p>ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿಷಯದ ಕುರಿತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಲಾಯಿತು.</p>

VII	ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ	
19	<p>ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮುಂಚಾಗದಿಂದ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆಗೆ ಸೇರಿಸುವ ರಸ್ತೆಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಅಂಗಡಗಳಿಂದ ಅತಿಕ್ರಮಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದು, ಇದರಿಂದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಅಡ್ಡಿಯಾದ ಬಂದಿಗಳ ಲೋಕವಲು ಪಾಪನಗಳು ಕೊಡಲು ಅನಾನುಕೂಲವಾಗಿದ್ದು, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಪ್ರಯೋಜನಕ್ಕಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಸಹಾಯ ಅತಿಕ್ರಮವನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಿ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಿಸಲು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸಹಾಯವೆಂದರೆ ಬಗ್ಗೆ ಸಭೆಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಲಾಗಿದೆ.</p>	<p>ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಇವರು ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗದ ಕಾರಣ, ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಲು ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಯಿತು.</p>
20	<p>ಮಹಾನಗರ ನಿರ್ಮಾಣದ ಹತ್ತಿರ ಒಟ್ಟು 49 ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟು ಅಲ್ಲಿ ಸುದ್ದಿಯಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಕಾರಣ ಎಲ್ಲ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳಿಗೆ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಿಂದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿ ಮೇಲ್ಮನೆ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಡುವಂತೆ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಲು ಸಭೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗಿದೆ.</p>	<p>ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಇವರು ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗದ ಕಾರಣ, ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಲು ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಯಿತು.</p>
VIII	ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಂಲಭಗಳು:-	
21	<p>ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸುಮಾರು 500 ರಿಂದ 600 ಜನ ಕಂದಿಗಳಿದ್ದು, ಅದರಲ್ಲಿ 300 ಜನ ತೀಕ್ಷ್ಣ ಬಂದಿಗಳಿದ್ದು, ಸದರಿ ಬಂದಿಗಳು ಪರಿಹರಿಸಿದಾಗ ಸಂತರ ಪುನರ್ ವಸತಿ ಕಲ್ಪಿಸುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ನವೀನ ಮೊದಲಿಯ ಪವರ ಲೂಮ್ ಮತ್ತು ಹ್ಯಾಂಡ್ ಲೂಮ್ಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿ ತೆರವುಗೊಳಿಸಿ ನೀಡಲು ಪಾದಿ ಗ್ರಾಮೀಣರನ್ನು ಮತ್ತು ಕಲ್ಪಿಸಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ತೆರವುಗೊಳಿಸಿ ಮುನ್ನ ವಾವಿಷ್ಟಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಲು ಸಭೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗಿದೆ.</p>	<p>ಆರಂಭ ನಿರ್ದೇಶನಗಳು, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಇಲಾಖೆ ಇವರು ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗದ ಕಾರಣ, ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಲು ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಯಿತು.</p>
22	<p>ಸಣ್ಣ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಇಲಾಖೆಯ ಚಟುವಟಿಕೆಯಿಂದ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ತೆರಿಗೆ ಸಾರಿಸಿದ ತಯಾರಿಸುವ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತೆರಿಗೆ ನೀಡಿ ತಕ್ಷಣ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿದ್ದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬಂದಿಗಳಿಂದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮರಳಿ ಸಂಪಾದಿಸಿದ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಸದರಿ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಪಾದಿಸಿದ ಇಲಾಖೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ದೇಶನಕ್ಕಾಗಿ ಸಭೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗಿದೆ.</p>	

12

23	<p>ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿರುವ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲವನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಂಡು ಸಲ್ಲಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಇಲಾಖೆಯವರು ತಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಉತ್ಪಾದಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಆಗರಲಕ್ಷಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಂಗ್ ಬಾಡುವ ಕಸವನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಿದ್ದು ಇದರಿಂದ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಕಂಪನಿಯವರಿಗೂ ಸಹ ಅನುಕೂಲವಾಗುತ್ತದೆ. ನದರಿ ವಜಾಯದ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಪಂದಿಸಿದ ಇಲಾಖೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ದೇಶನಕ್ಕಾಗಿ ಪಟ್ಟಿಯ ಗ್ರಹಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ.</p>	
<p>ಉಪ ಕಾರ್ಯದ ಹುಟ್ಟು</p>		
1	<p>ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಈ ಹಿಂದೆ ಆಳವಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಪೈಪ್ ಲೈನ್‌ಗಳು ಹಳೆಯದಾಗಿರುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ನೀರಿನ ಪರಿಧಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಕಡಿಮೆಯಾಗುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಬಂದಿಗಳ ದಾನಿಲಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ದಿನವೂ ಮಳು ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿಗೆ ತೊಂದರೆಯಾಗುತ್ತಿದೆ. ಅದರಿಂದ ತಾಲಿ ಇರುವ ನೀರಿನ ಪೈಪ್ ಲೈನ್‌ಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಹೊಸ ಪೈಪ್ ಲೈನ್ ಆಳವಡಿಸುವುದು.</p>	<p>ಪ್ರಸ್ತುತ ವಜಾಯದ ಕುರಿತು ಸಂಪಂದಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದಿಗೆ ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ಸಾಧಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಲಾಯಿತು.</p>
2	<p>ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಸುತ್ತಲೂ ಬಹುಕೋಶ ಕಾಂಪೌಂಡ್ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಿಸಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಜಮೀನು ಬೇರೆಯವರಿಂದ ಒತ್ತುವರಿಯಾಗುವುದನ್ನು ತಡೆಯಲು, ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಧರಣಿಯ ಹಿಡವನ್ನು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಸುತ್ತಲಿನ ನಿಜೀರಿಕ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ತಡೆಯಲು ಕಾಂಪೌಂಡ್ ಗೋಡೆಯನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಮನವಿವುದು.</p>	

(24)

ಬಂದಿಗಳು ಕಾರಾಗೃಹಕ್ಕೆ ಹೋದಾಗ ಪ್ರವೇಶ ಬರುವಾಗ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅವರೊಂದಿಗೆ ಅವರ ಆದೇಶ ಕಾರ್ಡನ್ನು ತರುವಂತೆ ಸಂಬಂಧವಿಟ್ಟ ಎಲ್ಲ ಆದೇಶ ಕಾರ್ಡುಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡುವುದು. ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿ ಈ ಹಿಂದೆ ಇದ್ದ ಸಂಚಾರ ಕಾರ್ಡುಗಳ ಗಾತ್ರ ಮರುವಿವೇಚಿಸಿ ಮಾಡುವುದು. ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿ ಸರಾಸರಿ 200 ಜನ ವಿಕಾರಣ ಬಂದಿಗಳಿದ್ದು, ಆದರಲ್ಲಿ ಸುಮಾರು 150 ಬಂದಿಗಳು ಅನಾರೋಗ್ಯಕ್ಕೀಡಾಗಿರುವುದು. ಇವರ ಬಂದಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯವೆ ನಿಗಾ ಹಾಗೂ ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿ ತುರ್ತು ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಹಾಗೂ ದೈವಂದಿನ ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣೆಗಾಗಿ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ವೈದ್ಯ ವಿತರಕರನ್ನು ಪಾಯಂ, ಅಥವಾ ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಎರವಲು ಸೇವೆಯ ಮೇಲೆ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ ಮಾಡುವುದು. ವ್ಯಸಕ್ತ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಕಾರಾಗೃಹಕ್ಕೆ ದಾಖಲಾಗುವ ಬಂದಿಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಕೇಂದ್ರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು. ಈ ಸಂಬಂಧ ಈಗಾಗಲೇ ಎಲ್ಲ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ನುಟುಂಬ ಸಲ್ಪತ ಆಧಿಕಾರಿಗಳು ಭಾರವಾದ ರವರಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿಯವರಿಂದ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.


 ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ
 ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು,
 ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಚರ
 ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹ ಭಾರವಾಡ

(155)

3

5

129

ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಗದಗ

ದಿನಾಂಕ: 20-07-2024 ರಂದು ಸಮಯ: 12:00 ಗಂಟೆಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಗದಗದಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ
ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಗ್ರಾಂಗಳವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಸಂದರ್ಶನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು:

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿಷಯ	ನಿರ್ಣಯಗಳು
01	ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ರಚನಾಭಾಗಗಳ ಒಳಚರಂಡಿ ನೀರು ಸಂರಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ಯೋಜನೆ ಯೋಜನೆ ಪ್ರವರ್ಧಿಸಿ ಅಳವಡಿಸುವುದು.	ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆ ಗದಗದಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿ, ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಗದಗ ರವರಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು. (ನಾಗರ ಸಭೆ)
02	ಕಾರ್ಯಾಲಯ ರಚನಾಭಾಗಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ ಸರ್ಕಾರದ ಸಹಾಯ ಕೋರಿ ನಡವಳಿ ಪ್ರವರ್ಧಿಸುವುದು.	ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆ ಗದಗದಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿ, ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಗದಗ ರವರಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು. (ನಾಗರ ಸಭೆ)
03	ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಅನುಮೋದನೆ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರದ ವಿಸ್ತರಣೆಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಸಹಾಯ ಕೋರಿ ನಡವಳಿ ಪ್ರವರ್ಧಿಸುವುದು.	ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರದ ವಿಸ್ತರಣೆಗಾಗಿ ಕೆಲವು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಗದಗ ರವರಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು. (ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಇಲಾಖೆ)
04	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ನಿರ್ಮಾಣದ ಅನುಮೋದನೆ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರದ ವಿಸ್ತರಣೆಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಸಹಾಯ ಕೋರಿ ನಡವಳಿ ಪ್ರವರ್ಧಿಸುವುದು.	ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರದ ವಿಸ್ತರಣೆಗಾಗಿ ಕೆಲವು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಗದಗ ರವರಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು. (ದೀಕ್ಷಾಪಾಲಕರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ)
05	ಕಾರ್ಯಾಲಯ ನಿರ್ಮಾಣದ ಅನುಮೋದನೆ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರದ ವಿಸ್ತರಣೆಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಸಹಾಯ ಕೋರಿ ನಡವಳಿ ಪ್ರವರ್ಧಿಸುವುದು.	ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರದ ವಿಸ್ತರಣೆಗಾಗಿ ಕೆಲವು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಗದಗ ರವರಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು. (ದೀಕ್ಷಾಪಾಲಕರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ)
06	ಕಾರ್ಯಾಲಯ ನಿರ್ಮಾಣದ ಅನುಮೋದನೆ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರದ ವಿಸ್ತರಣೆಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಸಹಾಯ ಕೋರಿ ನಡವಳಿ ಪ್ರವರ್ಧಿಸುವುದು.	ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರದ ವಿಸ್ತರಣೆಗಾಗಿ ಕೆಲವು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಗದಗ ರವರಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು. (ದೀಕ್ಷಾಪಾಲಕರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ)

6

07	ಇದ್ದಕ್ಕಿದ್ದಂತೆ ಒಂದು ದಿನದ ಅನಿರೀಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ವಹಿಸಿ ಕೊಡುವುದು.	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರವು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಕೆಲವು ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅಧಿಕಾರವು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರದ ಗರಿಷ್ಠ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತದೆ. (ಸರ್ಕಾರದಿಂದ)
08	ಇದ್ದಕ್ಕಿದ್ದಂತೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ವಹಿಸಿ ಕೊಡುವುದು.	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸುವುದಾಗಿ ಇದ್ದಕ್ಕಿದ್ದಂತೆ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ವಹಿಸಿ ಕೊಡುವುದು. ಅಧಿಕಾರವು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರದ ಗರಿಷ್ಠ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತದೆ. (ವಿಸ್ತರಿಸುವುದಾಗಿ ಇದ್ದಕ್ಕಿದ್ದಂತೆ)
09	ಇದ್ದಕ್ಕಿದ್ದಂತೆ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ವಹಿಸಿ ಕೊಡುವುದು.	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರವು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರದ ಗರಿಷ್ಠ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅಧಿಕಾರವು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರದ ಗರಿಷ್ಠ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತದೆ. (ಇದ್ದಕ್ಕಿದ್ದಂತೆ ಇದ್ದಕ್ಕಿದ್ದಂತೆ)
10	ಇದ್ದಕ್ಕಿದ್ದಂತೆ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ವಹಿಸಿ ಕೊಡುವುದು.	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ವಹಿಸಿ ಕೊಡುವುದು. ಅಧಿಕಾರವು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರದ ಗರಿಷ್ಠ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತದೆ. (ಇದ್ದಕ್ಕಿದ್ದಂತೆ ಇದ್ದಕ್ಕಿದ್ದಂತೆ)

ಶ್ರೀ: ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರವಾಗಿ ವಹಿಸಿ ಕೊಡುವುದು. ಅಧಿಕಾರವು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರದ ಗರಿಷ್ಠ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

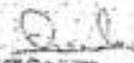
(Signature)
 ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ವಹಿಸಿ ಕೊಡುವುದು. ಅಧಿಕಾರವು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರದ ಗರಿಷ್ಠ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
 ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ವಹಿಸಿ ಕೊಡುವುದು.

(Signature)
 ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರವಾಗಿ ವಹಿಸಿ ಕೊಡುವುದು. ಅಧಿಕಾರವು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರದ ಗರಿಷ್ಠ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
 ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ವಹಿಸಿ ಕೊಡುವುದು.

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಹೆಸರು	ಕೆಳಗೆ ಬರುವ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯ	ನಡವಳಿಗಳಲ್ಲಿ ತೆಗೆಸಿರುವ ಅಂಶಗಳು	ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಅನುಪಾಲನಾ ಕ್ರಮ	ಪರಾ
ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಗಡಗ	ದಿನಾಂಕ: 05.03.2025 ಸಮಯ: 17:00	<p>1. ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಭೆಯ ಆರಂಭದಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಶಕರು ಬಂದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸದಸ್ಯರ ವಿವರ ಕೇಳಿದರು. ಕೆಲವು ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಸಭೆಗೆ ಬಂದು ಹಾಜರಾಗದೆ ಇಟ್ಟು ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳನ್ನು ಸಭೆಗೆ ಕಳಿಸಿರುವುದರ ಕುರಿತು ಅಗತ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಾಗಿ ಸದರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೋಟೀಸ್ ಜಾರಿ ಮಾಡಲು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಗಡಗದವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದರು.</p>	<p>1. ಸದರಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ನೋಟೀಸ್ ಜಾರಿ ಮಾಡಲಾಗಿ, ಪ್ರತಿಭಟನೆಗಳ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p>	0
		<p>2. ಈ ಹಿಂದೆ ದಿನಾಂಕ: 20.02.2024 ರಂದು ಪಡೆದ ಸಂದರ್ಶಕರು ಬಂದಲ್ಲಿ ಸಭೆಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಲಾಯಿತು. ಕೆಲವು ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳು ಚಾಕಿಯಿದ್ದು, ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಗಡಗ ಜಾಗೃತರಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದರು.</p>	<p>ಕೆಲವು ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿದ್ದು, ಉಳಿದ ಉಳಿದ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳ ಕುರಿತು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.</p>	0
		<p>3. ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರವನ್ನಾಗಿ ಬದಲಾಯಿಸುವುದರಿಂದ ಬಂದಿಗಲಿಗೆ ಪೂರ್ಣಕಾಲಿಕ ವೈದ್ಯಕೀ ನಿಯೋಜನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಿಸಲಾಯಿತು. ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಪೂರ್ಣಕಾಲಿಕ ವೈದ್ಯಕೀ ನಿಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವೈದ್ಯರು, ಕಳುಹಿಸುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವಿಚಾರಿಸಲು ಮಾನ್ಯರು ಸೂಚಿಸಿದರು.</p>	<p>3. ಜಿಲ್ಲಾ ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಬಂದಿರಲಾಗಿದೆ.</p>	0

121

	<p>4. ಆರಾ್ಯಜನ ವಸತಿಗೃಹಗಳ ಜೂೂರ ಅಪರೀಕ್ಷೆದಲ್ಲಿ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಟ್ಯಾಂಕ್ ನಿರ್ಮಿಸಲು ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಆರಾ್ಯಜನ ಗದಗದವರು ವಿವರಿಸಿದ್ದರು. ಮಾನ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಇರುವ ಕಛೇರಿಗೆ ಬಂದಿರುವಂತೆ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಟ್ಯಾಂಕ್ ನಿರ್ಮಿಸಲು ಅಧೀಕ್ಷಕರು ವಿವರಿಸಿದ್ದರು. ಇದರಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದ್ದರು.</p>	<p>4. ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.</p>	<p>0</p>
	<p>5. ಆರಾ್ಯಜನ ಉತ್ತರ ದಿಕ್ಕಿನ ಇರುವ ರಾಜಕಾಲುವೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು, ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಿಂದ ರಿಟೇರಿ ಮಾಡಿಸಲು ಜಾನ್ಸನ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಆರಾ್ಯಜನ ಗದಗದವರು ವಿವರಿಸಿದ್ದರು. ಅದರಂತೆ ಮಾನ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಿಂದ ಈ ಸಂಬಂಧ ವಿವರಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದ್ದರು.</p>	<p>5. ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯವರಿಗೆ ಪತ್ರ-ಪತ್ರವಹಾೂರ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.</p>	<p>0</p>


 ಅಧೀಕ್ಷಕರು
 ಜಿಲ್ಲಾ ಆರಾ್ಯಜನ, ಗದಗ

12/10

ಪ್ರಾಚಾರ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು

133

ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಗದಗ

-ದಿನಾಂಕ:10-09-2025 ರಂದು ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಗದಗರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ತದರ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು:-

ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ: ಶ್ರೀ ಸಿ.ವಿ.ಶ್ರೀಧರ (ಭಾ.ಅ.ಸೆ) ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಗದಗ ಜಿಲ್ಲೆ ಗದಗ

ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು:

1. ಗೌ. ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರು ಮತ್ತು ಸೆರಾಪ್ಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾನೂನು ಸೇವೆಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಗದಗ ಜಿಲ್ಲೆ ಗದಗ
2. ಮಾನ್ಯ ಅರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಗದಗ ಜಿಲ್ಲೆ ಗದಗರವರಿಗೆ
3. ಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಯಂಶಕರು ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಗದಗ ಜಿಲ್ಲೆ ಗದಗರವರಿಗೆ.
4. ಮಾನ್ಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಗದಗರವರಿಗೆ.
5. ಮಾನ್ಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಗದಗ ಜಿಲ್ಲೆ ಗದಗರವರಿಗೆ.
6. ಮಾನ್ಯ ಅಂಚೆ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಗದಗರವರಿಗೆ.

ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಭೆಯ ಅಂಶದಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಸದಸ್ಯರ ವಿವರ ಪದವರು.

1. ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಗೌ. ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶದವ್ಯಯ ಬಂದಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಮುಕ್ತಕಗಳಲ್ಲಿ ಪಾತಿ ಹಾಗೂ ಉಪ-ಪಾತಿ ಸಮೂಹದಿಗಳನ್ನು ವೆಗದು ಪಾಕಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲಾತಿ ಮುಕ್ತಕಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದರು. ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ಪಾತಿ ಹಾಗೂ ಉಪ-ಪಾತಿ ಪಮೂರು ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ದೃಢೀಕರಿಸಿ, ಇದೇ ರೀತಿ ದಾಖಲಾತಿ ಮುಕ್ತಕಗಳನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಿಕೊಂಡು ಪೋಗಲು ಸೂಚಿಸಿದರು.

ಕ್ರಮ:- ಅಧೀಕ್ಷತರು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಗದಗ.

2. ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಅಸ್ತಿತ್ವಯನ್ನು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಅರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರವನ್ನಾಗಿ ಒಪ್ಪಾಯಿಸಿರುವುದರಿಂದ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಮೂರ್ತಿಕಾಲಿಕ ವೈದ್ಯಕ ನಿರೀಕ್ಷಣೆಗಳು ಹಾಗೂ ಔಷಧಿ ಪೂರೈಕೆ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು ಅಧ್ಯಕ್ಷತರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಂದ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಲು ವಿಳಂಬಿಸಲಾಯಿತು. ಅದರಂತೆ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಬಂದಿಗಳ ಅರೋಗ್ಯದ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ವಾರದಲ್ಲಿ (03) ಬಾರಿ ವೈದ್ಯಕ ನಿರೀಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಕುರ್ತು ಸಂದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ವೈದ್ಯಕರನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವಂತೆ ಹಾಗೂ ವಾರದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಬಾರಿ ಮನೋವೈದ್ಯಕರನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಣೆಯ ಕುರಿತು ಹಾಗೂ ದೀರ್ಘವಧಿ ಪಾಯಿಲಗಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದರು.

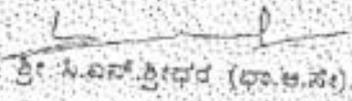
ಕ್ರಮ:- ಜಿಲ್ಲಾ ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಗದಗ ಜಿಲ್ಲೆ ಗದಗ

3. ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸುದ್ದಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸುವ ಉಪ-ಉಪವಾರದ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದರು. ಮಂಜೂರಾತಿ ಹಾಗೂ ಸಭಾಪರಿಷತ್ತಿನ ಅನುಮೋದನೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡು, ಅಧೀಕ್ಷಕರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿ ಕೆಲಸಗೊಂಡರು. ಉಪ ಉಪವಾರ ತಯಾರಿಸುವಾಗ ಈ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟಿ ನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸಲು ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಗದಗರವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದರು.

ಕ್ರಮ:- ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಗದಗ.

4. ಈ ಕುರಿತು ದಿನಾಂಕ: 05.03.2025 ರಂದು ಪದವಿ ಸಂದರ್ಶನ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳನ್ನು ಮೂರನೇ ಬಾರಿ ಕರೆಸಿ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದರು. ಕೆಲವು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಬಾಕಿ ಇದ್ದು, ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಗದಗರ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದರು.

ಕ್ರಮ:- ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಗದಗ.



ಶ್ರೀ ಸಿ.ಎನ್.ಶ್ರೀಧರ (ಉಪ.ಅ.ಪ.)
ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ರಾಜ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಂದರ್ಶನ ಮಂಡಳಿ
ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಗದಗ

150

ದಿನಾಂಕ:-21/02/2024 ರಂದು ಸಾಯಂಕಾಲ 05:00 ಗಂಟೆಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ
 ಹಾವೇರಿಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಸಂದರ್ಶನ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು

ಮಾನ್ಯ ಮೇಲಾಜ್ ಮಜಾಹಿದ್-ಚಕ್ರವರ್ತಿ, ಕಾರಾಗೃಹ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣಾ ಸೇವೆ, ಸರ್ಕಾರೀ ರಾಜ್ಯ
 ಬೆಂಗಳೂರುರವರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಜ2/ಸಿಆರ್-63/2017-ಇ ದಿನಾಂಕ:16/03/2022ರ ಪತ್ರದನ್ವಯ
 ನಡೆಸಿದ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಬಹುದಾದ ದಿನಾಂಕ:-21/02/2024ರಂದು ಸಾಯಂಕಾಲ 05:00 ಗಂಟೆಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ
 ಕಾರಾಗೃಹ ಹಾವೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಶನ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲಾಯಿತು.

ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸಿದ ಗೌರವಾನ್ವಿತ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರುಗಳ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ

ಕ್ರ.ನಂ	ಸಂದರ್ಶನ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ಸದಸ್ಯರು	ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಪದವಿ
01	ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ(ಇ) ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಾವೇರಿ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
02	ಗೃಹ ಸಚಿವರಾದ(ಇ) ಶ್ರೀಮತಿ ಜಿ.ಎಸ್. ಶರಣ್ ಕುಮಾರ್ ಸಚಿವರಾದ(ಇ) ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಾವೇರಿ	ಸದಸ್ಯರು
03	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧೀನಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಾವೇರಿ	ಸದಸ್ಯರು
04	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧೀನಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಅಧೀನಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಾವೇರಿ	ಸದಸ್ಯರು
05	ಜಿಲ್ಲಾ ಮನವರಿಕೆ ವಿಭಾಗದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಾವೇರಿ	ಸದಸ್ಯರು
06	ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಹಾರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧೀನಾಧಿಕಾರಿ ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಾವೇರಿ	ಸದಸ್ಯರು
07	ಪ್ರಿಯಂವಿ ಕುಟುಂಬಾಧಿಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಬಹುದಾದ ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಾವೇರಿ	ಸದಸ್ಯರು
08	ನಿರೀಕ್ಷಿಸಬಹುದಾದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಬಹುದಾದ ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಾವೇರಿ	ಸದಸ್ಯರು
09	ಜಿಲ್ಲಾ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಬಹುದಾದ ಸಂದರ್ಶನ ವಿಭಾಗ ಇಲಾಖೆ ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಾವೇರಿ	ಸದಸ್ಯರು
10	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧೀನಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸರ್ಕಾರೀ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಾವೇರಿ	ಸದಸ್ಯರು
11	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧೀನಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಾವೇರಿ	ಸದಸ್ಯರು
12	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅಧೀನಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸದಸ್ಯರು ಇಲಾಖೆ ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಾವೇರಿ	ಸದಸ್ಯರು
13	ಅಧೀನಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಹಾವೇರಿ	ಸದಸ್ಯರು
ಅಧಿಕಾರೀತರ ಸದಸ್ಯರು		
01	ಶ್ರೀಮತಿ ಮರಿಮಾ ಸ್ಟಾನ್ ರುಕ್ಮಿಣಿ ಪ್ರಸಾದಿ(ಇಲಾಖೆ ಸಂಸ್ಥೆ ಹಾವೇರಿ)	ಅಧಿಕಾರೀತರ ಸದಸ್ಯರು
02	ಶ್ರೀ ಸತೀಶ್ ಕುಮಾರ್(ಇಲಾಖೆ & ರೆಕಾರ್ಡ್ಸ್ ವಿಭಾಗದ ಅಧಿಕಾರಿ)	ಅಧಿಕಾರೀತರ ಸದಸ್ಯರು

163

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಲಾಯಿತು

1. ತೆರಿಗೆಯ ಅಥವಾ ತಂಪಿಲ ನಿರ್ಮಾಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆ- ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ 15 ಏಕರೆ ಜಮೀನು ಅಧ್ಯ ಕಾರಾಗೃಹದ ಮುಂಭಾಗದಲ್ಲಿ 2018ರಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಸಾತ್ವಿ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಭದ್ರತಾ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ 200 ಮೀಟರ್ ವರೆಗಿನ 1 ಅಡಿ ಎತ್ತರದ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕಾರಾಗೃಹದ ತೋಟದ ವಿಭಾಗದ ಬಲ ಭಾಗ, ಎಡ ಭಾಗ ಮತ್ತು ಹಿಂಭಾಗದಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆಯ ಯೋಜನೆ ಅಥವಾ ತಂಪಿಲ ಯೋಜನೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ನೆರೆಹೊರೆಯ ರೈತರು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜಾಗದ ಅತಿಕ್ರಮಣ ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭವಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿ ಅಧೀನದಲ್ಲಿಯೇ ಸಂಸ್ಥೆಯ 12 ಏಕರೆ ಜಾಗದಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ತೋಟದ ವಿಭಾಗದ ಜನಪರಿಚಯಕ್ಕೆ ಭದ್ರತಾ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಮತ್ತು ಜಮೀನಿನ ಸರಹದ್ದು ರಲ್ಲಿನ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯಿಂದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಇನ್ನುಳಿದ ಜಾಗದಲ್ಲಿ ತಂಪಿಲ ಅಥವಾ ತೆರಿಗೆಯ ನಿರ್ಮಿಸಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ರಕ್ಷಣಾ ಗೋಡೆ ಅಥವಾ ತಂಪಿ ವಲ ನಿರ್ಮಿಸುವಂತೆ ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಹಿಂದೆ ದಿನಾಂಕ:29/07/2023 ರ ಸಂದರ್ಶನದ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕೋರಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆಗಲೇ ಈ ಕುರಿತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಇದುವರೆಗೂ ಈ ಕಾರ್ಯದ ಕುರಿತು ಯಾವುದೇ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಇನ್ನುಳಿದ ಜಾಗದಲ್ಲಿ ತಂಪಿಲ ಅಥವಾ ತೆರಿಗೆಯ ನಿರ್ಮಿಸಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ರಕ್ಷಣಾ ಗೋಡೆ ಅಥವಾ ತಂಪಿ ವಲ ನಿರ್ಮಿಸುವಂತೆ ಮುಕ್ತಾಯಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಕೋರಿದೆ.

ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ- ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗಳು, ಕಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಈ ಕುರಿತು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾವೇರಿ, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾವೇರಿ, ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಅರಸೀಕೆರೆಗೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕೈಗೊಂಡು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿದೆ.

(ಕ್ರಮ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾವೇರಿ, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾವೇರಿ, ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಅರಸೀಕೆರೆಯವರಿಗೆ)

2. ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ 08 ಏಕರೆ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಮೂವನ ಗಿಡ ನೆಡುವ ಕುರಿತು ದಿನಾಂಕ:26-08-2023 ರಂದು ಕಾರಾಗೃಹದ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಉತ್ತರಪಾಲಯ ಪೇಟೆಗೊಳಿವರು ಈ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಲೇಖನ ನೀಡಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ ಕಾವೇರಿ, ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಜೊತೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ 8 ಏಕರೆ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಅಲ್ಪನೀಲ ಮತ್ತು ಮಲ್ಲಕಾ ತಳಿಯ ಮಾವಿನ ಗಿಡಗಳನ್ನು ನೆಡಲು ಸೂಚಿಸಿದರೆಯು ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಅಲ್ಪನೀಲ ಮತ್ತು ಮಲ್ಲಕಾ ಮಾವಿನ ಸಸಿಗಳನ್ನು ನೆಡಲು ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಹಿಂದೆ ದಿನಾಂಕ:28/07/2023-ರ ಸಂದರ್ಶನದ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕೋರಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗಳು, ಕಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಈ ಕುರಿತು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾವೇರಿ, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾವೇರಿ, ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಅರಸೀಕೆರೆಯವರಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ಕುರಿತು ಸಹಾಯಕ ಕೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಕೋರಿದ್ದು ಅದೇ ಸಭೆ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ ಕಾರಣ ನಿಂತಿ, ಮಾನ್ಯ ಕೆರೆಗಳನ್ನು ನೆಡಲು ಕೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ಪಡೆದು ಮುಂಚೂಣಿ

(14)

ಹಾಗೂ ಅನುಮತಿಯಾಗಿ ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿನಿಂದ ಈ ವಿಷಯವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ದೊರಕಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಯಾವುದಾದರಾದರೂ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಉಚಿತವಾಗಿ ಮಾಡುವ ಗಿಡ ಮತ್ತು ಇನ್ನಿತರೆ ಗಿಡಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಯಲು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಆದೇಶಿಸಲು ಮಾನ್ಯರಲ್ಲಿ ಕೋರಿದೆ.

ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಿರ್ಣಯ: - ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗಾಗಿ, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಹಾವೇರಿ ರಸ್ತೆ ಈ ಕುರಿತು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ, ಹಾವೇರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹಾವೇರಿವರ ಬೀದಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮಾಡುವ ಗಿಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಗಿಡಗಳನ್ನು ಯಾವುದಾದರೂ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಡವಲು ಅವಕಾಶವಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಆದೇಶಿಸಿದರು.

(ಕ್ರಮ: ೬೦೦ಯ ತೋಟಗಾರಿಕಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹಾವೇರಿವರ)

3. ತನಿ ಸೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆ: - ಸಂಸ್ಥೆಯ ತೆಲುವಿನ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ತೋಟದ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಬೇರು, ಚಿಕ್ಕ ಸಿಂಟಿಮೆಂಟ್ ಕೆಂಗಿನ ಮರ ಮತ್ತು ಕಬೀಬೆ ಗಿಡಗಳನ್ನು 2018 ಜನವರಿ 07 ರಂದು ಅಂದಿನ ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಸಚಿವರಾದ ಶ್ರೀ ಅರ್.ವಿ ದೇಶಪಾಂಡೆರವರಿಂದ ಸಂದಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ 3 ಸಂಖ್ಯೆ ಬೋಧಕರನ್ನು 1 ಸಂಖ್ಯೆ ಬೋಧಕರನ್ನು ನೀಡುವ ಖತ್ತಿಯು 2 ಸಂಖ್ಯೆ ಬೋಧಕರನ್ನು 1 ಸ್ಥಳೀಯ ಮತ್ತು 1 ಸ್ಥಳೀಯ ಮಂದಿಗಳ ಕುಡಿಯಲು ಮತ್ತು ಉಪಯೋಗಿಸಲು ಉಚಿತ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ತೋಟದ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ನೀರಿನ ಕೊರೆತೆ ಉಂಟಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿರುವ ಹಿರಿಯರಾದ ಬೋಧಕರಾಗಿ ತನಿ ಸೀರಾವರಿ ಸುವರ್ಣಗಳನ್ನು ಅವಧಿಸಿ ತೋಟದ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನೀರಿನ ಕೊರೆತೆಯನ್ನು ನೀಗಿಸುವುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ಕುರಿತು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ ಹಾವೇರಿವರಗೆ ಮುಂದಿನ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಹಿಂದೆ ದಿನಾಂಕ: 28/07/2023 ರ ಸಂದರ್ಭಕರ ಮುಂದಣಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕೋರಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಈ ಕುರಿತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪತ್ರ ಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ದೂರವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಈ ಕುರಿತು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಕುರಿತು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ ಹಾವೇರಿವರಗೆ ಮುಂದಿನ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಆದೇಶಿಸಲು ಮಾನ್ಯರಲ್ಲಿ ಕೋರಿದೆ.

ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಿರ್ಣಯ: - ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗಾಗಿ, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಹಾವೇರಿವರ ಈ ಕುರಿತು ೬೦೦ಯ ತೋಟಗಾರಿಕಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಹಾವೇರಿವರಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹಾವೇರಿವರ ಬೀದಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ತನಿ ಸೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆಯಾಗಿ ತಕ್ಷಣವೇ ಲೇವಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕ ಸಮೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಸದರಿ ಅಂದಾಜು ದಾಖಲೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ವರದಿ ಒಪ್ಪಿಸುವಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದರು.

(ಕ್ರಮ: ೬೦೦ಯ ತೋಟಗಾರಿಕಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹಾವೇರಿವರ)

4. ಹಾವೇರಿಯ ರವೆಗಿಟ್ಟರ ಕಂಪೌಂಡ್ ಸ್ಪಿಡಿ ಅಥವಾ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸ್ಪಿಡಿ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ತೆಲುವಿನ ತರಬೇತಿ ಉಚಿತ ಮತ್ತು ಮೆಕ್ಯಾಟಿಂಗ್, ಸೋಯಿಟಾನ್, ಜವರಿ, ಬೆಂಚು ಮೊಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಗಳಿಗೆ ಬಳಸುವ ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಾಯದಿಂದ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬಾಡ್ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುತ್ತದೆ. ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸೋಯಿಟಾನ್, ಜವರಿಗಳ ನಿರೀಕ್ಷೆಯುಕ್ತ ಕಸವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡು ಹಾವೇರಿಯ ರವೆಗಿಟ್ಟರ ತಯಾರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ತೋಟದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸಮಾಡುವ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಅನುಷ್ಠಾನವಾಗುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ತೋಟದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸಮಾಡುವ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ಪಿಡಿ ಅಥವಾ ತೋಟದ ವಿಭಾಗ

(Handwritten mark)

ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸಾವಯವ ರಸಗೊಬ್ಬರ ತಯಾರಿಕೆ ಕುರಿತು ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಲು ಸಂಸ್ಥೆಯು ಈ ಹಿಂದೆ ದಿನಾಂಕ:28-07-2020 ರ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯ ಕೋರಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅದರಂತೆ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷಿಣಿಗಳು, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಹಾವೇರಿವರು, ಹಾವೇರಿ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ ಹಾವೇರಿವರಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದ್ದರು. ಹಾಗೂ ಈ ಕುರಿತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅದರಂತೆ ಈ ಕುರಿತು ವಿವಿಧ ಬೋಧನಾ ಕ್ರಮಗಳ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿರುವುದು ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿವಿಧ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಲು ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೃಷಿ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರವು ದೇವಿಪೂನೂರಿನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಸಾವಯವ ಗೊಬ್ಬರಗಳ ತಯಾರಿಕೆ ಕುರಿತು ಸೂಕ್ತ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ವಿಸಂಪಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ, ಎಂದು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ ಹಾವೇರಿವರು ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದ ಕಾರಣ ನಾವರಿ ವಿಷಯದ ಕುರಿತು ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಗಮನಿಸಿ ಅಂದಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ ಹಾವೇರಿವರಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ಕೋರಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇನೆ.

ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಿರ್ಣಯ:- ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷಿಣಿಗಳು, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಹಾವೇರಿವರು ಈ ಕುರಿತು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಹಾವೇರಿವರಿಗೆ ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ತೋಟಗಾರಿಕಾ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಹಾವೇರಿವರಿಗೆ ಅಧೀನಪಡಿಸಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಹಾವೇರಿವರ ಬೆರಗಿಗೆ ಅನುಬಂಧವಾಗಿ ಸಾವಯವ ರಸಗೊಬ್ಬರ ತಯಾರಿಕೆ ಕುರಿತು ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಲು ಆದೇಶಿಸಿದರು.

(ಕ್ರಮ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಹಾವೇರಿ ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ತೋಟಗಾರಿಕಾ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಹಾವೇರಿವರಿಗೆ)

೧. ಹಾಯ್ ಮ್ಯಾನ್ ಶೈಪ್ ಅಳವಡಿಸುವ ಕುರಿತು:- ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ದಿನದ ೧೨ ಗಂಟೆಯು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮತ್ತು ಮುಕ್ತಲು ಪೂರ್ವದ ಬೆಳಕನ್ನು ಕಾಣಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅದರಂತೆ ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ೦೨ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಯ್ ಮ್ಯಾನ್ ಶೈಪ್, ೦೭ ಸಂಖ್ಯೆ ಸೂಲಾರ್ ಲೈಟ್ ಪ್ಯಾಕ್ ಅಳವಡಿಸಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ೧೦ ಸಂಖ್ಯೆ ಡಿಪ್ ಲೈಟ್‌ಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಒಂದು(1) ಸಂಖ್ಯೆಯ ೨ ಕವಿ ಸಾಂದ್ರತೆಯ ಒನೋಲೂನ್ ಇನ್ನು ದಿನಾಂಕ:೦೬-೦೩-೨೦೨೨ ರಂದು ಮಾನ್ಯ ಮೊಟಾಜ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಹಾವೇರಿವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಅಂತರಿಕ ಭದ್ರತಾ ಮತ್ತು ಅಪಾಯ ನಿವಾರಣಾ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಐವರೇಬರನ್ ರುಗ್ಗಿಯಮ್ಮ ನೆರವರಿಸಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಸ್ಥಳೀಯ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿರುವುದು ಈ ಕುರಿತಾಗಿ ಮಾನ್ಯರ ಅಧೀನದಂತೆ ನವರಿ ಒನೋಲೂನ್ ರುಗ್ಗಿ ಮಾಡಿಸಿ ಒನೋಲೂನ್ ಅಳವಡಿಸಿ ಇದರಿಂದಾಗಿ ಎಂಟು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಭೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸಿದೆ. ೦೨ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಯ್ ಮ್ಯಾನ್ ಶೈಪ್‌ಗಳನ್ನು ಒಂದನ್ನು ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಒಳವಲಯದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಇನ್ನೊಂದನ್ನು ಕಟ್ಟಡದ ಮುಂಭಾಗದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಟ್ಟಡದ ಹಿಂಭಾಗ ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯದ್ವಾರದಲ್ಲ ಬೆಳಕಿನ ಅಭಾವವಿರುತ್ತದೆ ಆದಕಾರೂ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ದಿನದ ೧೨ ಗಂಟೆಯು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲು ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಈ ಹಿಂದೆ ದಿನಾಂಕ:28-07-2020 ರ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕೋರಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಕುರಿತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಯೊಂದಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅದರಂತೆ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಹಾವೇರಿವರು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಾಬಲರು ಪಂಚಾಯತಿ ಹಾವೇರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಲವಟ್ಟು ರವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಅದರೇ ಇದ್ದು ನಾವರಿ ಈ ವಿಷಯದ ಕುರಿತು ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಮುಂದಿನ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಆದೇಶಿಸಲು ಮಾನ್ಯರನ್ನು ಕೋರಿದೆ.

ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಿರ್ಣಯಾನುಸಾರ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಹಾವೇರಿರವರು ಈ ಕುರಿತು ಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಹಾವೇರಿ, ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಹಾವೇರಿ, ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಹಾವೇರಿರವರೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಆದೇಶಿಸುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು.

ಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಹಾವೇರಿ, ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಹಾವೇರಿ, ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಲದರೊಂದಿಗೆ.

6. ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ:- ಪಂದಿಗಳನ್ನು ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ತಾಅರುಪಡಿಸಲು ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಸರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಪಂದಿಗಳ ಅತಿ ಕುತೂಹಲಕ್ಕೆ ಅಪಾಯಕರ ಇದ್ದಾಗ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮೇದವರನ್ನು ಪಂಚಾಯತ್ಗೆ ನೋಟೀಸ್ ಜಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಹಾವೇರಿ ಕಳುಹಿಸಬಹುದು. ವೈದ್ಯಕ ಸಲಹೆ ಮೇರೆಗೆ ಪಂದಿಯು ಮುಂದುವರಿಯಬೇಡಿ. ದಾಖಲಾದ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಚಿವರು ಮತ್ತು ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ನೋಡಲು ರಾಜ್ಯದವರಿಗೆ ಪಂದಿಯ ಪಂಚಾಯತ್ಗೆ ಪಂದಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರನ್ನು ನೋಡಿಸಲು ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಈ ಕುರಿತು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಆದೇಶಿಸಲು ಮೊನ್ನೆದ್ದು ಕೊಂಡಿದೆ.

ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಿರ್ಣಯ:- ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಹಾವೇರಿ ರವರು ಈ ಕುರಿತು ಮಾನ್ಯ ಮೋಟಾರ್ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಹಾವೇರಿರವರಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದರು.

(ಕ್ರಮ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಹಾವೇರಿರವರಿಗೆ)

7. ಸಂದರ್ಶಕ ವೈದ್ಯಕ ನಿರೀಕ್ಷಣೆ:- ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಸಂವಿಧಾನ 100 ಕ್ಕಂತ ಹೆಚ್ಚು ಪಂದಿಗಳು ದಾಖಲಾದಲ್ಲಿ, ಹಾಗೂ ಪವನುಪ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಕಾರಣದಿಂದ ಆನಾಥರನ್ನು ಪಂದಿಗಳ ಸಂಸ್ಥೆ ಹೆಚ್ಚುತ್ತಿರುವ ಕಾರಣದಿಂದ ಜಿಲ್ಲಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಹಾವೇರಿನಿಂದ ವೈದ್ಯಕು ಪಾರದ್ದು 03 ಅಥವಾ 04 ಬಾರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂದರ್ಶಕ ರೋಗಿ ಪಂದಿಗಳ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವಂತೆ ನಿರೀಕ್ಷಿಸುವಂತೆ ಆದೇಶಿಸಲು ಸಭೆ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕೋರಿತ್ತು. ಅದರಂತೆ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹಾವೇರಿರವರು, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹಾವೇರಿರವರಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಹಾವೇರಿಯಿಂದ ಪಾರದ್ದು ಮೊಟು ಅಥವಾ ಸಾಲು ಬಾರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂದರ್ಶಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿನ ಪಂದಿಗಳ ಸೂಕ್ತ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡಲು ಆದೇಶಿಸಿದರು. ಈ ಕುರಿತು ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಕಲಾಸೆಯವರೊಂದಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅದರಂತೆ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಹಾವೇರಿರವರು ಅತಿ ಕುತೂಹಲ ಪ್ರದಿಂದ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡು ಜಿಲ್ಲಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಹಾವೇರಿಯಿಂದ ವೈದ್ಯಕು ಪಾರದ್ದು ಮೊಟು ಬಾರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂದರ್ಶಕ ರೋಗಿ ಪಂದಿಗಳಿಗೆ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡಿತ್ತು. ಪಂದಿಯವರು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹಾವೇರಿರವರಿಗೆ ಪಂದಿ ವ್ಯವಯವ ಧನ್ಯವಾದಗಳು.

8. ಅಪಸ್ತರವರಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆ:- ಕ್ರೀಡಾ ಕಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿನ ಅಪಸ್ತರವು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಪಸ್ತರ ಕಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ನಿಬಂಧನೆಯವರಿಂದ ಪಡೆದು ಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಅದರಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ನಿಬಂಧಿಗಳ ಕೊಡತೆ ಉಂಟಾಗುತ್ತಿರುತ್ತದೆ. ಅದರಿಂದ ವಯಸ್ಕರ ಶಿಕ್ಷಣದ ಯೋಜನೆ ಮೂಲಕ ಅಪಸ್ತರವು ಮಾಡಿಸಲು ಸಿಬ್ಬಿ ಪಾಯಿಂಟ್ ಬೋರ್ಡ್ ನಿಬಂಧನೆಯವರನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸುವಂತೆ ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕುರಿತು ದಿನಾಂಕ: 26/07/2023ರ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕೋರಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿರುತ್ತದೆ, ಅದರಂತೆ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ

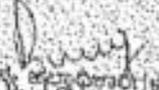
(17)

ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರವರಿಗೆ, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹಾವೇರಿರವರು, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ವಯಸ್ಕರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ
ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಅಂದಿತ್ತರು. ಈ ಸುರಿತು ಸಂಬಂಧವು ಇಲಾಖೆಯವರಿಗೊಂದಿಗೆ ವತ್ತ ವ್ಯವಸ್ಥೆ
ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅದರಿಂದ ವಯಸ್ಕರ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಛೇರಿ, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾ
ಲೆಕೊಠಡಿಗಳಿಂದ ಒಟ್ಟು ನೆಹ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ವಾರದಲ್ಲ 02 ದಿನ ಉಂಟಾಗಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಸಲು
ನಿಯೋಜಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಸುತಾಗರಿ ಸ್ಪಂದಿಸಿದ ಅಭ್ಯ ವಯಸ್ಕರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹಾವೇರಿ
ರವರಿಗೆ ತುಂಬು ಕೃತಿಯದ ರವ್ಯವಾಹಿಗಳು.

9. ಕೃಷಿ ಕೊಠಡಿ ನಿರ್ಮಾಣ:- ಪ್ರಧಾನ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ 12 ಏಕೆರೆ ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ಮತ್ತು
ತೋಟದ ಪಟುತುಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿತ್ತು. ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ತೋಟದ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ
ಕಂದ ಸೆಟ್ಟಿಯವ ಅಂಶಗಳು 1000 ಸಂಖ್ಯೆಯ ಕಂದ ರೀತಿಯ ಸಿ.ಸಿ. ಗಿಡ, ಮರಗಳು ಮತ್ತು ಹಸಿರು
ಕರಕಾರಿ ಪೆಟೆಗಳು ನೀಡಿದ. ಅದರ ಮತ್ತೆ ವಾತಾವರಣದ ವೈವಿಧ್ಯದಿಂದ ಮರಳಿಸಿರು ಕಾಣದ ಒಂದಿ
ಕೊಠಡಿಯನ್ನು ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯ ವತಿಯಿಂದ ಕೃಷಿಕೊಂಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಿದರೆ ಕಾಲ
ಕಾಲಕ್ಕೆ ಬೋರ್ಡ್ ನೀರು ಅದರ ಮೇಲೆ ನೀರು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಇನ್ನುಕೊಠಡಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಈ ಎಲ್ಲಾ
ಸಿ.ಸಿ. ಗಿಡ, ಮರಗಳಿಗೆ ನೀರು ಒದಗಿಸುವಂತೆ ಅಗತ್ಯ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ತೋಟದ ವಿಭಾಗದ
ಉಂಟಾಗಿ ಕೆಲವು ಕರಕಾರಿ ಪಟುತು ನೀಡಿದ ಕೊಠಡಿಯನ್ನು ನೀಡಿದಂತಾಗುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಕೃಷಿ
ಇಲಾಖೆ ವತಿಯಿಂದ ಕೃಷಿ ಕೊಂಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುವಂತೆ ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಈ ಹಿಂದೆ
ದಿನಾಂಕ:28/07/2023 ರ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕೊಂಡಿಟ್ಟಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅದರಿಂದ
ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರವರಿಗೆ, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹಾವೇರಿರವರು, ಹಾವೇರಿ ಸಹಾಯಕ
ಕೃಷಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಹಾವೇರಿರವರಿಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಅಂದಿತ್ತರು. ಅದರಿಂದ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ
ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸ್ಪಂದಿಗಳು ಈ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ವಲಾ ನೀಡಿ ಸ್ವಕ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ ಕೃಷಿ ಕೊಠಡಿ ನಿರ್ಮಾಣ
ಮಾಡಲು ಸ್ವಕ ಗುರುತಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾವೇರಿ ಕೃಷಿ ಕೊಠಡಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಇಲಾಖೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭ
ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ ಆದ್ದರಿಂದ ಸುತಾಗರಿ ಸ್ಪಂದಿಸಿದ ನಿರೀಕ್ಷಕ ಕೃಷಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಹಾವೇರಿರವರಿಗೆ ತುಂಬು
ಕೃತಿಯದ ರವ್ಯವಾಹಿಗಳು.

10. ಬಸ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸುವ ಕಲ್ಪ:- ಸಂಸ್ಥೆಯು ಹಾವೇರಿ ನಗರದಿಂದ 5 ಕಿ.ಮಿ ದೂರದಲ್ಲಿದ್ದು, ಉಂಟಿ
ಸಂದರ್ಶಕರ ಆಗಮಿಸುವ ಇಂಧನಿಕ್ಕರಿ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಯಾಮ/ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಕರೆದೊಯ್ಯಲು ಮತ್ತು ಮರ
ತಂದು ಈತನು ಆಗಮಿಸುವ ಕೊಠಡಿ ಬಂಗಾಳು ಸ್ಥಾಪಿಸಿರುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸ್ವಾಧಿ
ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಸುಸ್ಥಿ ಕೊಠಡಿಗಳು ತುಂಬು ಕೊಂಡಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಹಾವೇರಿ ನಗರ
ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಏಕೆ ದಿನ ಅಂದಿಟ್ಟು, ವಿಜಯ, ವಿಜ ಕಾಲೇಜ್, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಕೆಲವು ಮಾರ್ಗವಾಗಿ
ಬೆಳಿ 1000 ಗಂಟೆಗೆ ಮತ್ತು ಮೆಟ್ಟಿಲು 04000 ಗಂಟೆಗೆ ಉಪ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವಂತೆ ಈ ಹಿಂದೆ
ದಿನಾಂಕ:28/07/2023 ರ ಸಂದ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕೊಂಡಿಟ್ಟಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
ಅದರಿಂದ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರವರಿಗೆ, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹಾವೇರಿರವರು, ವಿಭಾಗೀಯ
ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಗರ ಸಂಸ್ಥೆ ಹಾವೇರಿರವರಿಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಅಂದಿತ್ತರು. ಈ ಸುರಿತು
ಸಂಬಂಧವು ಇಲಾಖೆಯವರಿಗೊಂದಿಗೆ ವತ್ತ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅದರಿಂದ ಸುತಾಗರಿ ಸ್ಪಂದಿಸಿ
ಬಸ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸಿರುತ್ತಾರೆ ಆದ್ದರಿಂದ ವಾಯವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಹಾವೇರಿ ವಿಭಾಗೀಯ
ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾವೇರಿರವರಿಗೆ ತುಂಬು ಕೃತಿಯದ ರವ್ಯವಾಹಿಗಳು.

ಮಾನ್ಯ ವಿಭಾಗೀಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರವರಿಗೆ, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹಾವೇರಿರವರು, ಹಾವೇರಿ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು
ಸಂಸ್ಥೆಯು ಕೆಲವು ಕೆಲವು ಮತ್ತು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗಲಾರವು.


ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರವರಿಗೆ
ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹಾವೇರಿ ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ ಸಿ.ಸಿ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಕರಕಾರಿ, ಹಾವೇರಿ

ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಗೌರವಗಳೊಂದಿಗೆ:-

- 1 ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹಾವೇರಿರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಸಿದೆ.
- 2 ಗೌ. ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರು, ಪ್ರಧಾನ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಹಾವೇರಿರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಸಿದೆ.
- 3 ಮಾನ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹಾವೇರಿರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಸಿದೆ.
- 4 ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹಾವೇರಿರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಸಿದೆ.
- 5 ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹಾವೇರಿರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಸಿದೆ.
- 6 ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹಾವೇರಿರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಸಿದೆ.
- 7 ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ವಯಸ್ಕರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹಾವೇರಿರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಸಿದೆ.
- 8 ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಅರಣ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಉದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆ, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹಾವೇರಿರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಸಿದೆ.
- 9 ಮಾನ್ಯ ಹಿರಿಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹಾವೇರಿರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಸಿದೆ.
- 10 ಮಾನ್ಯ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹಾವೇರಿರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಸಿದೆ.
- 11 ಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧ್ಯಯನಕರು, ವಿಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆ, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹಾವೇರಿರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಸಿದೆ.
- 12 ಮಾನ್ಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹಾವೇರಿರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಸಿದೆ.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

15

ದಿನಾಂಕ:-27/10/2025 ರಂದು ಸಾಯಂಕಾಲ 05:00 ಗಂಟೆಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಹಾವೇರಿಯಲ್ಲಿ
ಇರುಗಿದ ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು

ಮಾನ್ಯ ಮೋಜನ್ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾರಾಗೃಹ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣಾ ಸೇವೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಬೆಂಗಳೂರುರವರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಜೆ2/ಸಿಆರ್-63/2017-18 ದಿನಾಂಕ:16/09/2022 ರ ಚಕ್ರದಲ್ಲ ನೀಡಿರುವ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ದಿನಾಂಕ:-27/10/2025ರಂದು ಸಾಯಂಕಾಲ 05:00 ಗಂಟೆಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಹಾವೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡವಲಾಯಿತು.

ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದ ಗೌರವಾನ್ವಿತ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರುಗಳ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ಸದಸ್ಯರು	ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿನ ಹುದ್ದೆ
01	ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಹಾವೇರಿ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
02	ಗೌ. ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರು, ಪ್ರಧಾನ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಹಾವೇರಿ	ಸದಸ್ಯರು
03	ಮೋಜನ್ ವರದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಹಾವೇರಿ	ಸದಸ್ಯರು
04	ಜಿಲ್ಲಾ ಅರಣ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಅರಣ್ಯ ಮತ್ತು ಸುಭಯ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಹಾವೇರಿ	ಸದಸ್ಯರು
05	ಜಿಲ್ಲಾ ಪವನಶಾಸ್ತ್ರಜ್ಞರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪವನಶಾಸ್ತ್ರ ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಹಾವೇರಿ	ಸದಸ್ಯರು
06	ಜಿಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಹಾವೇರಿ	ಸದಸ್ಯರು
07	ಅಧೀಶಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಹಾವೇರಿ	ಸದಸ್ಯರು
ಅಧಿಕಾರೀತರ ಸದಸ್ಯರು		
01	ಶ್ರೀಮತಿ ಶರೀಮತಾ ಪೈನ್ ಮಹಿಳಾ ಪ್ರತಿನಿಧಿ (ಇದ್ದಾರೆ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಹಾವೇರಿ)	ಸದಸ್ಯರು
02	ಶ್ರೀ ಐ. ಬಸವರಾಜು ಸಮಾಜ ಸೇವಕರು, ಹುಣ್ಣೇರಿ ಮಹದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಹಾವೇರಿ	ಸದಸ್ಯರು
03	ಶ್ರೀ ಸತೀಶ್ ಕುಲಕರ್ಣಿ ಸಹಕಾರಿ & ರಂಗಭೂಮಿ ಕಲಾಕಾರರು ಹಾವೇರಿ	ಸದಸ್ಯರು

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಲಾಯಿತು.

01. ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ತಂಗುದಾಣ ನಿರ್ಮಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿರುವ ದಾಖಲೆಯ ಬಂದಿಗಳ ಭೇಟಿಗೆ ಬರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಕಾರಾಗೃಹದ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ವರದಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಬಂದಿಗಳ ಭೇಟಿಗೆ ಬರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸರಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ತಂಗುದಾಣವನ್ನು ಯಾವುದಾದರೂ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಲು ಈ ಕುರಿತು ಸಂಬಂಧವುಳ್ಳ ಇಲಾಖೆಯವರಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಲು ಮಾನ್ಯ ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರಲ್ಲಿ ಕೋರಲಾಯಿತು.

ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಿರ್ಣಯ:- ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಾವೇರಿರವರು ಈ ಕುರಿತು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಹಾವೇರಿ, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಹಾವೇರಿ, ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಲದಕ್ಕೂರವರೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಆದೇಶಿಸುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು.

(ಕ್ರಮ: ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಹಾವೇರಿ, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಹಾವೇರಿ, ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಲದಕ್ಕೂರವರಿಗೆ)

02. ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಡುವ ಕುರಿತು ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆಯ ಬಂದಿಗಳ ಭೇಟಿಗೆ ಬರುವ ಬಂದಿಗಳ ಸಂಬಂಧಿಕರಿಗೆ ಕಾರಾಗೃಹದ ಹೊರ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ಕುರಿತು ಸಂಬಂಧವುಳ್ಳ ಇಲಾಖೆಯವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಲು ಮಾನ್ಯ ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರಲ್ಲಿ ಕೋರಲಾಯಿತು.

ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಿರ್ಣಯ:- ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಾವೇರಿರವರು ಈ ಕುರಿತು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಹಾವೇರಿ, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಹಾವೇರಿ, ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಲದಕ್ಕೂರವರೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಆದೇಶಿಸುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು.

(ಕ್ರಮ: ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಹಾವೇರಿ, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಹಾವೇರಿ, ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಲದಕ್ಕೂರವರಿಗೆ)

03. ಖಾರಿಂಗ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಕಸದ ವಿಲೇವಾರಿ ಕುರಿತು ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೂತನವೂ ಪ್ರಮೀನುಗಳಿಂದ ಅತ್ಯಂತವಾಗಿವೆ. ಸೂಕ್ತ ನೋಡು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಸೂಕ್ತ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಇರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಬಂದಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯದ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯಿಂದ ಪ್ರತಿಸಾರ ಸೂಕ್ತವಾಣಿ ಸೂಚನಾಪತ್ರ ಸಂಪದಕೆ (ಖಾರಿಂಗ್) ಮಾಡಲು ಹಾಗೂ ಕಸದ ವಿಲೇವಾರಿಗಾಗಿ ಕಸದ ಪೂಜ್ಯ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿದಿನ ಕಸ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಕಸದ ಗಾಡಿ ಕಳುಹಿಸಲು ಸಂಬಂಧವುಳ್ಳ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಲದಕ್ಕೂರವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಲು ಮಾನ್ಯ ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರಲ್ಲಿ ಕೋರಲಾಯಿತು.

ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಿರ್ಣಯ:- ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಾವೇರಿರವರು ಈ ಕುರಿತು ಅಲದಕ್ಕೂರ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಮಾದಿ ಕಸದ-ವಾಣಿ ಪ್ರತಿದಿನ ಕಳುಹಿಸಲು ಮತ್ತು ಖಾರಿಂಗ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲು ಕಸ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಿದರು.

(ಕ್ರಮ: ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಲದಕ್ಕೂರವರಿಗೆ)

04. ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿ ಶಿಕ್ಷಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆ: ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಬಯ್ಯೂರ ಶಿಕ್ಷಣದ ಯೋಜನೆ ಮೂಲಕ ಅಕ್ಷರಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಲು ಒಬ್ಬ ವಾಯಂ/ಅನ್ಯನೇವೆಯ ಮೇಲೆ ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವಂತೆ ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಒಂದ ದಿನಾಂಕ:21/02/2024 ರ ಸಂದರ್ಶನದ ಮುಂಚೆಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕೋರಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅದರಂತೆ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹಾವೇರಿರವರು, ಹಾಕರಿಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲಾ ವಯ್ಯೂರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದ್ದರು. ಅದರಂತೆ ವಯ್ಯೂರ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯವರು ತುರ್ತಾಗಿ ಸ್ಪಂದಿಸಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಿಯ ವ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಶಾಲೆ ತಮ್ಮೊಳಗಿಂದ ಒಬ್ಬ ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರನ್ನು ಅನ್ಯನೇವೆ ಮೇಲೆ ನಿಯೋಜಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ಪಾರದರ್ಶಿ 02 ದಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಒಂದು ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಅಕ್ಷರಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಕೆಲವು ತಿಂಗಳು ಸದರಿ ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಕಳೆದ 02 ತಿಂಗಳಿನಿಂದ ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಇದರಿಂದ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಅಕ್ಷರ ಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿಸಲು ಅನುಮೋದನೆ ಹುಂಟಾಗುತ್ತಿರುತ್ತವೆ ಅದರಿಂದ ಸದರಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಒಂದು ಸೂಕ್ತ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ ನೀಡಲು ಅದರ ಬೇರೆ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿ ಮಾಡಲು ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ ಆದರೆ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಶಿಕ್ಷಕರ ನಿಯೋಜನೆ ಆಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಅದರಿಂದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿ ಮಾಡಲು ಸೂಕ್ತ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ ನೀಡಲು ಮಾನ್ಯ ಸರ್ಕಾರದವರಿಗೆ ಕೋರಲಾಯಿತು.

ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ಣಯ: ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಹಾವೇರಿರವರು ಈ ಕುರಿತು ಜಿಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಹಾವೇರಿರವರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರವು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹಾವೇರಿರವರ ಬೇಡಿಕೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪಾರದರ್ಶಿ 02 ದಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಒಬ್ಬ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿ ಮಾಡಲು ಆದೇಶಿಸಿದರು.

(ಕ್ರಮ: ಜಿಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹಾವೇರಿರವರಿಗೆ)

05. ಈ ಸಮೀಕ್ಷಣಗೊಳಿಸುವ ಕುರಿತು: ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂವಹನ ರಚನೆಯ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಬರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಅಕ್ಷರ ಹಾಗೂ ಬೋಧಕರ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಹೋಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಬಂದಿಗಳ ರಂಗಾವಲಿಗಿ ಬರುವ ಬೋಧಕ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಕೊಂಡರೆಯಾಗುತ್ತಿದ್ದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂವಹನ ರಚನೆಯನ್ನು ಸಮೀಕ್ಷಣಗೊಳಿಸುವುದು ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ ನೀಡಲು ಮಾನ್ಯ ಸರ್ಕಾರದವರಿಗೆ ಕೋರಲಾಯಿತು.

ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ಣಯ: ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಹಾವೇರಿರವರು ಈ ಕುರಿತು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಅಭಿಯಂತರರು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಬೋಧಕರೊಬ್ಬರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ಹಾವೇರಿರವರಿಂದಿಗೆ ವರ್ಗಿಸಿ ಆಗಿನ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಆದೇಶಿಸುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು.

ಕ್ರಮ: ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಬೋಧಕರೊಬ್ಬರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ಹಾವೇರಿರವರಿಗೆ)

06. ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ 05 ಎಕರೆ ಅಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಮಾಡಿನ ಗಿಡ ನೆಡುವ ಕುರಿತು: ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಉಪಮೆಸಾರೀಕ್ಷರು, ಉತ್ತರವಲಯ ಬೆಳಗಾವಿರವರು ಈ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಬೇಕೆ ನೀಡಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಬೋಧಕರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ಹಾವೇರಿ, ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಜೊತೆ ವರ್ಗಿಸಿ ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ 05 ಎಕರೆ ಅಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಅಕ್ಷರ ಸಭೆ ನೀಡುವ ಕಟ್ಟಡ/ಇತರೆ ಗಿಡಗಳನ್ನು ನೆಡಲು ನೋಡಿಸಿದರಲ್ಲಿಯ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕಟ್ಟಡ/ಇತರೆ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನೆಡಲು ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಒಂದ ದಿನಾಂಕ:28/07/2023 ಮತ್ತು 21/02/2024 ರಂದು ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಸಂದರ್ಶನದ ಮುಂಚೆಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕೋರಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅದರಂತೆ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹಾವೇರಿರವರು ಹಾಕರಿಟ್ಟ ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಣರು ಬೋಧಕರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ಹಾವೇರಿರವರಿಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದ್ದರು ಈ ಕುರಿತು ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಇಲಾಖೆಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅದರಂತೆ ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ 05 ಎಕರೆ ಅಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಮಾಡಿನ ಗಿಡ ನೆಡುವ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಬೋಧಕರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ದಿನಾಂಕ:04.03.2025 ರಂದು ಈ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಬೇಕೆ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಸಂಸ್ಥೆಯ 05 ಅಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಎಕರೆ ಅಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಮೃದ್ವಾ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಮೇ ಕಳೆಯ ಮಾಡಿನ ಗಿಡ ನೆಡುವ ಯೋಜನೆಯನ್ನು 2024-25 ನೇ ಹಾಲಿನ

9. ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ವಿಧ್ಯುಕ್ತ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ವಿಧ್ಯುಕ್ತ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಅಳವಡಿಸುವ ಕುರಿತು

- ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಆರಂಭಿಸಿ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಒಳಗೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಉಳಿಸಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಇರಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ವರದಿ ಪಡೆ ವಿಧ್ಯುಕ್ತ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಅಳವಡಿಸುವುದರಿಂದ ಉದ್ದಿಗಲ ಪರಿಣಿತ ವಲಸೆಗೆ ಮೇಲೆ ನಿಗಾ ಇರುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಅದರಿಂದ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ದಿನದ 24 ಗಂಟೆಯು ವಿಧ್ಯುಕ್ತ ಸರಬರಾಜು ಮಾದಲು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾದಲು ಸೂಕ್ತ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಮಾನ್ಯ ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರಲ್ಲಿ ಕೋರಲಾಯಿತು.
- ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಸಮೀಪದ ವಿಧ್ಯುಕ್ತ ಸರಬರಾಜು ಫಲಿತ ಇರುವ ಕಾರಣ ವಿಧ್ಯುಕ್ತ ತೋರಿ ಒಂದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸೈ ವೋಲ್ಟೇಜ್ ವಿಧ್ಯುಕ್ತ ಸರಬರಾಜು ಅಗಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಇರುವ ವಿವಿಧ ವಿಧ್ಯುಕ್ತ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ರೀತಿ ಉಂಟಾಗಿ ವಿಧ್ಯುಕ್ತ ತೋಂದರೆ ಉಂಟಾಗಿರುತ್ತದೆ ಅದರಿಂದ ಈ ರೀತಿ ಆಗದಂತೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡು ವಿಧ್ಯುಕ್ತ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಅಳವಡಿಸಲು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧ್ಯಯನಕರರು ವಿಧ್ಯುಕ್ತ ವಿಭಾಗ, (ಕೆಫಾಂ) ಹಾವೇರಿ ರವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಮಾನ್ಯ ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರಲ್ಲಿ ಕೋರಲಾಯಿತು.

ಸಲೆಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಿರ್ಣಯ:- ಸಲೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗಾಗಿ, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಹಾವೇರಿರವರು ಈ ಕುರಿತು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧ್ಯಯನಕರರು ವಿಧ್ಯುಕ್ತ ವಿಭಾಗ, (ಕೆಫಾಂ) ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಅಳವಡಿಸುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು.

ಕ್ರಮ: ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧ್ಯಯನಕರರು ವಿಧ್ಯುಕ್ತ ವಿಭಾಗ, (ಕೆಫಾಂ), ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಹಾವೇರಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ವಿಭಾಗ ಕೆಫಾಂ ಮುಂದಿನ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಗಳಿಗೆ

10. ಸಮಗ್ರ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು : ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಪ್ರಸ್ತುತ 190 ಕ್ಕಿಂತ ಅಧಿಕ ಉದ್ದಿಗಲ ಇದ್ದು ಅದರೊಳಗೆ ಉದ್ದಿಗಲ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೆಚ್ಚಿ ಇರುತ್ತದೆ ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಪುದ್ದಿಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಬರುವ ಸಂದರ್ಭಕ್ಕೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಉದ್ದಿಗಲ ಅರೋಗ್ಯ ಕವಾಚನೆಯನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುತ್ತದೆ. ಉದ್ದಿಗಲಗೆ ತುರ್ತು ಅಕಸ್ಮಾತ್ತ ಇರುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ರಾತ್ರಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಉದ್ದಿಗಲಗೆ ಎದೆನೋವು ಇನ್ನಿತರ ಅರೋಗ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಉಂಟಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಲಿಂಗಾಪಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಹಾವೇರಿಗೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುತ್ತದೆ ಇದರಿಂದಾಗಿ ಸರಿಯಾದ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ದೊರೆಯುವೆ ಇರುವ ಕಾರಣ ಅನಾಹುತಗಳು ಸಂಭವಿಸುತ್ತಿರುತ್ತದೆ, ಅದ ಕಾರಣ ಅರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಹಾವೇರಿ ವತಿಯಿಂದ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಸಮಗ್ರ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡಿ ದಿನದ 24 ಗಂಟೆಯು ವೈದ್ಯಕೀಯ/ಸ್ವಾಸ್ಥ ಸಹ ರವರನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಮಾಡಲು ಸೂಕ್ತ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಮಾನ್ಯ ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರಲ್ಲಿ ಕೋರಲಾಯಿತು.

ಸಲೆಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಿರ್ಣಯ : ಸಲೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗಾಗಿ, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಹಾವೇರಿರವರು ಈ ಕುರಿತು ಸಲೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲೆ ಅರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಹಾವೇರಿರವರಿಗೆ ಅಧೀನವರು ಜಿಲ್ಲೆ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಹಾವೇರಿರವರ ಬೇಡಿಕೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಸಮಗ್ರ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಅಧೀನಿಸಿದರು.

(ಕ್ರಮ: ಜಿಲ್ಲೆ ಅರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಅರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಹಾವೇರಿರವರ ದಿರೆ)

9. ಕೊಠಿ ಅಸ್ತತ್ವ ಬೆಂಗಳೂರು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕುರಿತು ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸೇವಾಸಿ 190 ಕ್ಕಂತ ಅಧಿಕ ಒಂದಿಗು ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿದೆ. ಹಾಗೂ ಹವಾಮಾನ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮತ್ತು ದಿಂದ ಕಾರಣದಿಂದ ಅನಾರೋಗ್ಯ ಬಂದಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಬಂದಿಗಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಹಾಸನೆ ಮಾಡಲು ವಾರವಿಲ್ಲ 02 ರಿಂದ 03 ಬಾರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಸ್ತತ್ವ ಕಾವೇರಿಯಿಂದ ಸಂದರ್ಶಕ ವೈದ್ಯರು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ನೀಡಿ ಬಂದಿಗಳ ವಹಾಸನೆ ಮಾಡಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಅವಶ್ಯ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಆಸ್ತ್ರ ಕಾವೇರಿಗೆ ವಿಚಾರವನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಅತೀ ಕುರುಕು ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಾಗ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರನ್ನು ಬೆಂಗಳೂರಿಗೆ ನೇಮಿಸಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಸ್ತತ್ವ ಕಾವೇರಿಗೆ ಸೇರಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುತ್ತದೆ. ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೊರತೆ ಇದ್ದು ಕೊಠಿ ಅಸ್ತತ್ವ ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ಬೆಂಗಳೂರು ಸಮಾಜ ಇರುತ್ತದೆ. ರಣಾ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಬಂದಿಗಳ ಬೆಂಗಳೂರಿಗೆ ವಿ.ಎ.ಆರ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿರುತ್ತದೆ ರಣಾ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಅಸ್ತತ್ವಯಲ್ಲಿ ವೈದ್ಯರು ಇದ್ದರೇ ಇರುವ ಕಾರಣ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸರಿಯಾದ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಮಾಡಿಯುತ್ತಿರುವುದಿಲ್ಲ ಅದರಿಂದ ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಕೊಠಿ ಅಸ್ತತ್ವಗೆ ಕುರಿತು ವಾರವಿಲ್ಲ 03 ದಿನ ಬೆಂಗಳೂರಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಸತ್ತ ಮೀಸಲು ಹದಯಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸಲು ಮತ್ತು ವೈದ್ಯರ ಸಹನೆ ಕುರಿತು ಬಂದಿಯು ಅರೋಗ್ಯದಿಗಾಗಿ ದಾಖಲಾವರ ಬಂದಿಯ ಬೆಂಗಳೂರಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಸತ್ತ ಮೀಸಲು ವರ ಅವಕಾಶ ಸಂಬಂಧವಲ್ಲ ಪೋಲಿಸ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಂದ ಬೆಂಗಳೂರು ನೀಡಲು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಸೂಕ್ತ ವರ್ತನೆ ನೀಡಲು ಮಾನ್ಯ ಸಚಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಲ್ಲಿ ಕೋರಲಾಯಿತು.

ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಿರ್ಣಯ : ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಕಾವೇರಿರವರು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿ ಇದ್ದ ಪೋಲಿಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಈ ಕುರಿತು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದರು.

(ಕ್ರಮ: ಜಿಲ್ಲಾ ಪೋಲಿಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಕಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಕಾವೇರಿರವರಿಗೆ)

12. ಕೊಠಿ ಅಂಬುಲೆನ್ಸ್ ವಾಹನವನ್ನು ನೀಡುವ ಕುರಿತು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಂತೆ ಈ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯು 01 ಸಂಖ್ಯೆ ಮಾಡುವ ಒಮ್ಮೆ ಅಂಬುಲೆನ್ಸ್ ವಾಹನವನ್ನು ಮತ್ತು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಕುರಿತುಗಳನ್ನು ಅರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಕಾವೇರಿರವರಿಗೆ ವರದಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಡುವ ಅಂಬುಲೆನ್ಸ್ ವಾಹನವು ದುರಸ್ತಿ ಬಂದಿದ್ದು ಅದು ಬಾಲಕನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಬರುವ ಸಂದರ್ಶಕ ವೈದ್ಯರಿಂದ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿರುವ ಬಂದಿಗಳ ಅರೋಗ್ಯ ಅವಾಸನೆಯನ್ನು ಮಾಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ 190 ಕ್ಕಂತ ಅಧಿಕ ಬಂದಿಗಳು ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ಬಂದಿಗಳ ಅರೋಗ್ಯ ಕುರಿತು ವೈದ್ಯರು ಬದ್ಧವಿಲ್ಲದ ವೇಳೆ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವೈದ್ಯಕೀಯಕಾರ ಮಾಡಲು ಹಾಗೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗೆ ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಅಸ್ತತ್ವ ಕಾವೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕರೆದೊಯ್ಯಲು ಮಾಡುವ ಒಮ್ಮೆ ಅಂಬುಲೆನ್ಸ್ ವಾಹನವನ್ನು ಅನಾಯೋಜಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುತ್ತದೆ ಸದರಿ ಮಾಡುವ ಅಂಬುಲೆನ್ಸ್ ವಾಹನ ಬ ವರ್ಷ ಆಗಲು 01 ತಿಂಗಳು ಮಾತ್ರ ಇರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಸದರಿ ವಾಹನವು ವರದಿ ವರದಿ ದುರಸ್ತಿಗೆ ಬರುತ್ತಿರುತ್ತದೆ. ಅದರಿಂದ ಯಾವುದಾದರೂ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಒಂದು ಹೊಸ ಅಂಬುಲೆನ್ಸ್ ನ್ನು ನೀಡಲು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಮಾನ್ಯ ಸಚಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಲ್ಲಿ ಕೋರಲಾಯಿತು.

ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಿರ್ಣಯ : ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಕಾವೇರಿರವರು ಈ ಕುರಿತು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿ ಇದ್ದ ಅರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಅರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಕಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಕಾವೇರಿರವರಿಗೆ ಈ ಕುರಿತು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದರು.

ಕ್ರಮ: ಜಿಲ್ಲಾ ಅರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಅರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಕಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಕಾವೇರಿರವರಿಗೆ
Or.

156

೩. ಕಾರಾಗೃಹದ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ ಹಾವೇರಿರವರಿಂದ ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಎಸ್.ಪಿ.ಓ ಗಳಿಂದ ಪಾಕಾತ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹಾಗೂ ಯೋಗ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಲು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲು ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಹಾವೇರಿರವರಿಗೆ ಮಾನ್ಯ ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಚಿವರು.

(ಕ್ರಮ: ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಹಾವೇರಿ ರವರಿಗೆ)

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳ ಕುರಿತು ಮುಂದಿನ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲು ಸಮಾಜ ಸಚಿವರು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾಯಿತು.

ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಹಾವೇರಿ ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
ಸಂದರ್ಶನ ಸಂದರ್ಭ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ, ಹಾವೇರಿ

ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಗೌರವಗಳೊಂದಿಗೆ

- 1 ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹಾವೇರಿರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಸಿದೆ
- 2 ಗೌ. ಸ್ವಾಧೀನಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಪ್ರಧಾನ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ಸ್ವಾಧೀನಾಧಿಕಾರಿ ಹಾವೇರಿರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಸಿದೆ.
- 3 ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹಾವೇರಿರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಸಿದೆ.
- 4 ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹಾವೇರಿರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಸಿದೆ.
- 5 ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹಾವೇರಿರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಸಿದೆ.
- 6 ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹಾವೇರಿರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಸಿದೆ.
- 7 ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ವಯಸ್ಕರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹಾವೇರಿರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಸಿದೆ.
- 8 ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಉದ್ಯೋಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಉದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆ, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹಾವೇರಿರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಸಿದೆ.
- 9 ಮಾನ್ಯ ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹಾವೇರಿರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಸಿದೆ.
- 10 ಮಾನ್ಯ ಸಹಾಯಕ ಸ್ವೀಕರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಸ್ವೀಕರಣ ಇಲಾಖೆ, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹಾವೇರಿರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಸಿದೆ.
- 11 ಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ವಿಧ್ಯುಕ್ತ ಇಲಾಖೆ, ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹಾವೇರಿರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಸಿದೆ.
- 12 ಮಾನ್ಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹಾವೇರಿರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಸಿದೆ.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ



(ಭಾರತ್‌ರತ್ನಗಳ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣಾ ಸೇವೆ ಪ್ರಶಸ್ತಿ)

ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಯಾದಗಿರಿ ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ

ದಿನಾಂಕ: 17-02-2022 ರಂದು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11-00 ರಿಂದ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಪ್ರಚಾರಣದ್ದು ನಡವ
"ಸಂದರ್ಶನರ ಮಂಡಳಿ" ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದ ಅಧಿಕಾರಿ/ಗಣ್ಯರ ದಿನದ	ಸದನಾಮ
01	ಶ್ರೀಮತಿ ಡಾ. ಸುಶೀಲಾ ಎ. ಡಿ.ಎಸ್ ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಯಾದಗಿರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಯಾದಗಿರಿ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
02	ಶ್ರೀ ಮನಿಯಪ್ಪ ಗೌ. ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ನಡವಳಿ ಕಾರ್ಯಾಲಯಗಳು ಬಿ.ಆ.ಸಿ.ಪಿ.ಐ ಯಾದಗಿರಿ	ಸದಸ್ಯರು
03	ಶ್ರೀ ಚನ್ನಪ್ಪ ಪಾಟೀಲ್ ಮಾನ್ಯ ವಿಧಾನ ಸಭೆ ಅಧೀಶರು ಯಾದಗಿರಿ ಕ್ಷೇತ್ರ	ನವಸ್ಯರು
04	ಶ್ರೀ ಪುಷ್ಪಕ ಶಂಕರ್ ಐ.ಎಸ್. ಮಾನ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಶರು ಯಾದಗಿರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಯಾದಗಿರಿ	ನವಸ್ಯರು
05	ಶ್ರೀಮತಿ ಬಸವಾಬಾಯಿ ಅನವರ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಯಾದಗಿರಿ ನಗರ ಸಭೆ	ಸದಸ್ಯರು
06	ಶ್ರೀ ಬಸವರಾಜ ತಂದೆ ಗುಂಡಪ್ಪ ರಾಜ್ಯಪಾಲ	ಅಧಿಕಾರೀತರ ಸದಸ್ಯರು
07	ಶ್ರೀ ಮುಲ್ಲೇಗೌಡ ತಂದೆ ಮಹಾದೇವಪ್ಪಗೌಡ ಪೊಲೀಸ್ ಪಾಟೀಲ್	ಅಧಿಕಾರೀತರ ನವಸ್ಯರು
08	ಶ್ರೀಮತಿ ಕಾಯಮ್ಮ ಗೌಡ ಶ್ರೀಶಾಂತ	ಅಧಿಕಾರೀತರ ಸದಸ್ಯರು
09	ಶ್ರೀ ಅಣವಿಮೈ ಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧೀಶರು ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಯಾದಗಿರಿ ರವರ ಪ್ರವಾಸಿ	ಸದಸ್ಯರು

10	ಶ್ರೀ ಮಹಾಶಿ ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಯಾದಗಿರಿ	ನವಪಟ್ಟುರು
11	ಶ್ರೀ ಡಾ. ಸಂವತ್ಸರಸುಮಾರ ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತರು ಜಿಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಯಾದಗಿರಿ ರವರ ವರವಾಗಿ	ನವಪಟ್ಟುರು
12	ಶ್ರೀ ಎ. ಎನ್. ಮುಖರ್ಜಿ ಮಾನ್ಯ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಯಾದಗಿರಿ	ನವಪಟ್ಟುರು
13	ಶ್ರೀ ಡಾ. ಭೂತಸುಮಾರ ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಪ್ರೌಢಶಾಲಾ ಕೇಂದ್ರ ಯಾದಗಿರಿ	ನವಪಟ್ಟುರು
14	ಶ್ರೀ ರವೀಂದ್ರನಾಥ ಸುರೇಶ್ ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಯಾದಗಿರಿ ಜಿಲ್ಲೆ	ನವಪಟ್ಟುರು
15	ಶ್ರೀ ವಿಜಯಸುಮಾರ ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಯಾದಗಿರಿ ಜಿಲ್ಲೆ ರವರ ವರವಾಗಿ	ನವಪಟ್ಟುರು
16	ಶ್ರೀ ರಶ್ಮಿ (ಎನ್. ಪಿ.) ಮಾನ್ಯ ಸಹಾಯಕ ಅಯುಕ್ತರು ಯಾದಗಿರಿ ವಿಭಾಗ ರವರ ವರವಾಗಿ	-
17	ಶ್ರೀ ಎನ್. ಪಿ. ರಾಜೇಶ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಯಾದಗಿರಿ	ನವಪಟ್ಟು ಕಾಯಿದರತೀರಗಳು
18	ಶ್ರೀ ಪರಮಪದ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಉಪ ಕಾರಾಗೃಹ ಸುರಮರ	ನವಪಟ್ಟುರು



-ಬೆಂಗಳೂರು ಕಾರಾಗೃಹ ಯಾವಗಿರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳನ್ನು ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಭಿಸಲಾಯಿತು-

ಕಾರಾಗೃಹದ ವಿವರ :

(a) ಕಾರಾಗೃಹ ಪ್ರಾರಂಭದ ವರ್ಷ : 1941 ರಲ್ಲಿ ಉಪ ಕಾರಾಗೃಹವಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿದ್ದು, ದಿನಾಂಕ: 12-06-2017 ರಿಂದ ಬೆಂಗಳೂರು ಕಾರಾಗೃಹವಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.

(b) ಕಾರಾಗೃಹದ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ :

ಕಾರಾಗೃಹ ಕಟ್ಟಡದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ : 6.65 Gunta ಬೆಂಗಳೂರು ಕಾರಾಗೃಹ ಯಾವಗಿರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಪ್ರಸ್ತುತ ಗಣಿ ಸ್ಥಾಯಾಲಯದ ಹಿಮ್ಮೇಟಿನ ಆವರಣದಲ್ಲಿದೆ.

ಹಿಮ್ಮೇಟಿನ ವಿವರ : ಮುಗುಳುಗಾಳಿ ಗ್ರಾಮ (ಪಾ.ಕಾ.ಪಂ.ನಿಂದ ಪಲ್ಲೆ: ಯಾವಗಿರಿ) ಯಲ್ಲಿ ಸುಮಾರು 15 ಎಕರೆ ಬೆಂಗಳೂರು ಕಾರಾಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ 15 ಎಕರೆ ಹಿಮ್ಮೇಟನ್ನು ಪಲ್ಲೆದಿರುವ ಯಾವಗಿರಿನವರು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ.

ಆರೋಗ್ಯ ಸೌಕರ್ಯ : ಪ್ರಸ್ತುತ 80 ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ 2018-19 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 01 ಹೆಚ್ ಲ್ಯಾಬ್‌ನಲ್ಲಿ 15 ಬಂದಿಗಳ ಮೇಲೆ ಆರೋಗ್ಯ ಸಾಮಾನ್ಯವನ್ನು 80 ರಿಂದ 80 ಕ್ಕೆ ಕಟ್ಟಲಾಗಿದೆ.

ಪ್ರಸ್ತುತ ಬಂದಿಗಳ ವಾತಾವರಣ 40 ರಿಂದ 80 ಇರುತ್ತದೆ.

(c) ಮಂಜೂರಾದ/ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ಬಂದಿಗಳ ವಿವರ :

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
01	ಸಹಾಯಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಕೆ.ಪಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ನಿಧಿಯು 32 ಆದಿ ಸ್ಥಾನ)	01	-	01
02	ಚೈಲರ್	01	01	-
03	ಸಹಾಯಕ ಚೈಲರ್	02	02	-
04	ಮುಖ್ಯ ವೀಕ್ಷಕರು	05	05	-
05	ವೀಕ್ಷಕರು	18	16	02
	TOTAL	27	24	03

ಹಿಂದಿನ ಸಂವತ್ಸರದ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯು ದಿನಾಂಕ: 28-08-2023 ಗೆಂದು ನಡೆದಿದ್ದು, ಸದರಿ ಸಂವತ್ಸರದ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಯಾದಗಿರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಚರ್ಚಿಸಲಾದ ನಡವಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನವಾಗಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು

1. ಬಂದಿಗಳ ಸಂವತ್ಸರ ಕೋಠಡಿ ನಿರ್ಮಿಸುವ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ಕುರಿತು :-

ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಯಾದಗಿರಿಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಕೋಠಿಕೆಯಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಯಾದಗಿರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಬಂದಿಗಳು ಅವರ ಕುಟುಂಬಸ್ಥರು, ಸ್ನೇಹಿತರು ಮತ್ತು ವಕೀಲರೊಂದಿಗೆ ಮಾತನಾಡಲು ನೂತನ "ಸಂವತ್ಸರ ಕೋಠಡಿ"ಯನ್ನು ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ, ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿಿದ್ದ ಬೀಕೋವೆಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೂಲಕ ಕಾಮಗಾರಿ ವೇಗವಾಗಿ ನಡೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಅದರಂತೆ ರೂ. 3.40 ಲಕ್ಷಗಳ ವೆಚ್ಚವನ್ನು "ಸಂವತ್ಸರ ಕೋಠಡಿ" ನಿರ್ಮಾಣವಾಗುತ್ತದೆಯೆಂಬ ವಿಷಯವನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಯಾದಗಿರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ತಿಳಿಸಿದರು.

2. ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಅನಿವೃತ್ತಿ ನಿರೀಕ್ಷಿಸುವ ವೈದ್ಯಕೀಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೋಡಿಸುವ ಕುರಿತು :-

ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಯಾದಗಿರಿಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಕೋಠಿಕೆಯಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಯಾದಗಿರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಲು ವಾರಕ್ಕೆ 02 ಸಲ ರೋಗ ನಿವಾರಣೆ ಇಲಾಖೆಯ ವೈದ್ಯರನ್ನು ಆರೋಗ್ಯ & ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿಯೋಜಿಸುವಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ & ಕುಟುಂಬ ಸಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಹಿಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿತ್ತು.

ಅದರಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ & ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ವತಿಯಿಂದ ಇಲಾಖೆಯ ವೈದ್ಯಕೀಕಾರಿಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದ್ದು ನಿಯೋಜಿತ ವೈದ್ಯಕೀಕಾರಿಗಳು ವಾರಕ್ಕೆ 02 ಸಲ ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ ಎಂಬ ವಿಷಯವನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಯಾದಗಿರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ತಿಳಿಸಿದರು.

3. ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡುವ ಕುರಿತು :-

ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಯಾದಗಿರಿಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಕೋಠಿಕೆಯಂತೆ ಕಾರಾಗೃಹದ ಬಂದಿಗಳು ಉದ್ಯೋಗದ ಸಂತರ ಉತ್ಪಾದನೆ ಜೀವನ ರೂಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಹಕಾರಿಯಾಗುವಂತೆ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಒಬ್ಬ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಕ್ಷೇತ್ರಭಿಕ್ಷು ಸೇವಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೂಲಕ ವಿಷಯವನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಯಾದಗಿರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ತಿಳಿಸಿದರು.

120

3. ಉದ್ಯೋಗ ಕುರಿ/ನೋಟ ಸಾಕಾಣೆ, ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಕೃಷಿ ಸಂಬಂಧಿವ ಹರಟೆ ಹಾಗೂ ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಕುರಿತು :-

ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಯಾದಗಿರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು >>>

ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಕಾರಣವೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಸಾಕಷ್ಟು ಸ್ಥಳೀಯತೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗದ ನಂತರ ಸ್ವಂತ ಜೀವನ ರೂಪಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಗುಣಿ ಪ್ರಗತಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಜ್ಜೆ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಾದ ಕುರಿ ಸಾಕಾಣೆ, ಕೋಳಿ ಸಾಕಾಣೆ, Data Entry Operator, Plumbing, Agarabattu & Candle Making ಇನ್ನಿತರ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿ ಉಚಿತವಾಗಿ ನೀಡಲು ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಲು ಕೋರಿದರು.

ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಯಾದಗಿರಿ >>>

ಉದ್ಯೋಗ, ನೀಡುವ ತರಬೇತಿಗಳು ಭವಿಷ್ಯದಲ್ಲಿ ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗ ಮಾಡಲು ಸಹಕಾರಿಯಾಗುವಂತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ ಲಾಭ ಸಿಗುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಯಾದಗಿರಿ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಉಪ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಸುರಮರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ Plumbing, Agarabattu & Candle Making ಇನ್ನಿತರ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ಉಚಿತವಾಗಿ ನೀಡಲು ಜಿಲ್ಲಾ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೂಚನೆಯಾಯಿತು.

(ಕ್ರಮ: ಜಿಲ್ಲಾ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಯಾದಗಿರಿ)

4. ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯೇ ನಮ್ಮ ಕ್ಷೀಣಿತ ಸ್ಥಾನವು ಬಗ್ಗೆ :-

ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಯಾದಗಿರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು >>>

ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಆಗವ್ಯ ತಪಾಸಣೆ ಹಾಗೂ ಬಹಿಷ್ಕಾರವನ್ನು ನೀಡಲು ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ & ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯವರ "ನಮ್ಮ ಕ್ಷೀಣಿತ" ವತಿಯಿಂದ ಇದ್ದರೂ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ವಾರಕ್ಕೆ 02 ವಲ ಲೇಟಿ ನೀಡುವಂತೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ದೈವದಿಂದ ಬಹಿಷ್ಕಾರ ಅನುಕೂಲವಾಗುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯೇ "ನಮ್ಮ ಕ್ಷೀಣಿತ" ಸ್ಥಾನವೆಂದು ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಲು ಕೋರಿದರು.

ಗೌ|| ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾನೂನು ಸೇವಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಯಾದಗಿರಿ >>>

ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಯಾದಗಿರಿ ಮತ್ತು ತಾ.ಉ.ಕಾ ಸುರಮರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಿಗೆ Psychiatric counselor ರನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿದರು.

ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಯಾದಗಿರಿ >>>

ನಗರದಲ್ಲಿನ ಜನಸಾಮಾನ್ಯರ ಸಲುವಾಗಿ Exclusive ಆಗಿ ಮಾಡಿರುವ "ನಮ್ಮ ಕ್ಷೀಣಿತ" ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಸ್ಥಾನವು ಆಗುವುದಿಲ್ಲ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಯಾದಗಿರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ತುಮಗ ಸೇವೆಗಾಗಿ 01 ಅಂಬುಲೆನ್ಸ್ ಇನ್ನು (ಬಾಲಕ ಸಮೇತ) ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಒದಗಿಸುವಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ & ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆಯಾಯಿತು. ಹಾಗೂ ಗೌ|| ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾನೂನು ಸೇವಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಯಾದಗಿರಿ ಇವರು ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಯಾದಗಿರಿ ಮತ್ತು ತಾ.ಉ.ಕಾ ಸುರಮರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಿಗೆ 01 ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು Psychiatric counselor ರವರು ಬೇಟಿ ನೀಡುವಂತೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸಲು ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ & ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆಯಾಯಿತು.

(ಕ್ರಮ: ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ & ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಯಾದಗಿರಿ)



ದಿನಾಂಕ: 17-02-2025 ರಂದು ನಡೆದ

ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಯಾವಳಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಚರ್ಚಿಸಲಾದ ನಡವಳಿಗಳು.

1. ನೂತನ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಲು ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಜಮೀನ್ದಾರಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸ್ಥಳೀಯ ವ್ಯಕ್ತಿಯೊಬ್ಬರು ಅತೀಕ್ರಮವಾಗಿ ಕಟ್ಟಡ ಕಟ್ಟುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಯಾವಳಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು >>>

ಯಾವಳಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹದ ನೂತನ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಶಹಾಬುದ್ದೀನ್ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಮನಗನಾಳ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ 15 ಎಕರೆ ಸರಕಾರಿ ಜಮೀನನ್ನು ಆವೃತಗೊಳಿಸಿದ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

"ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ವಲರ & ಮೂಲಮೂಲ ಸೌಲಭ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ ಕೆಲಸದಡಿ" ರವರು 900 ಚಂದಿಗಳ ಪಾನಿಷ್ಠ್ಯದ ಕಾರಾಗೃಹವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿದ 75 ಕೋಟಿ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಕಾರಾಗೃಹ ಕಟ್ಟಡದ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಯ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯು ಸರ್ಕಾರದ ಹಂತದಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈಗಾಗಲೇ ಜಮೀನಿನ ನವೆ ಮಾಡಿ ಸರಕಾರ / ಹದ್ದು ಭದ್ರ ಕಾರ್ಯ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿರುತ್ತದೆ. ಜಮೀನಿನ Boundary Fixing ಗಾಗಿ ರೂ.5.00 ಲಕ್ಷಗಳ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಅದೇವಾತ್ಯಾಕೆ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮಂಜೂರಾತಿ ಸಿಕ್ಕ ನಂತರ Boundary Fixing ಕಾರ್ಯ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ನೂತನ ಕಾರಾಗೃಹಕ್ಕೆ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಅತೀಕ್ರಮವಾಗಿ ಕಟ್ಟಡ ಕಟ್ಟುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಿಂದಿನ ಸವೆಗಳಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಈಗಾಗಲೇ ಅತೀಕ್ರಮಣ ಮಾಡಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಕಾರಾಗೃಹದ ರಹಸ್ಯದಿಂದ ತಿಳಿಸಲಾಗುವಂತೆ 03 ಮೊಬೈಲ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅದರೂ ಕೂಡ ಇದುವರೆಗೂ ಅಕ್ರಮ ಕಟ್ಟಡ ಕಟ್ಟಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಈ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ದಿನಾಂಕ 02-02-2025 ರಂದು ಮಾನ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಯಾವಳಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಯಾವಳಿ ರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ "ಕಾರಾಗೃಹ ಭದ್ರತಾ & ಅಪರಾಧ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ" ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕಾರಾಗೃಹ ಜಮೀನ್ದಾರಿ ಖುದ್ದು ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಅಕ್ರಮ ಕಟ್ಟಡ ತೆರವಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ದಿನಾಂಕ 22-02-2025 ರೊಳಗಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನವಾಗುವಂತೆ ದರದಿಯನ್ನು ನೀಡುವಂತೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಯಾವಳಿ ರವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿರುತ್ತಾರೆ ಎಂಬ ವಿಷಯವನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಯಾವಳಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಮಾನ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಯಾವಳಿ >>>

ಈ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಈಗಾಗಲೇ ದಿನಾಂಕ 02-02-2025 ರಂದು ನಡೆದ "ಕಾರಾಗೃಹ ಭದ್ರತಾ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆ" ಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿದ್ದು, DySP Yadgir ರವರಿಗೆ ತುರ್ತಾಗಿ ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ತಿಳಿಸಿದರು. ಹಾಗೂ Boundary Fixing ಗಾಗಿ ರೂ.5.00 ಲಕ್ಷಗಳ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದು ತುರ್ತಾಗಿ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ, ವಿಳಂಬವಾದಲ್ಲಿ ಎನ್.ಆರ್ ದರಗಳು ಬದಲಾಗುತ್ತವೆ ಎಂದು ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ತಿಳಿಸಿದರು.

189

ತಾಲ್ಲೂಕು ಉಪ ಕಾರಾಗೃಹ ಸುರಕ್ಷಣೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳನ್ನು ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದ ಅಧಿಕಾರಿ ರಾಜ್ಯದ ಸಚಿವರವರಿಗೆ:-

ಕಾರಾಗೃಹದ ವಿವರ :

ಕಾರಾಗೃಹ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ವರ್ಷ - 1976
ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ - 19 ಎಕರೆ
ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ - 50
ಜಮೀನಿನ ವಿವರ - ಸರ್ವೆ ನಂ. 23/1 (Reserve Forest Land)
ಕಾರಾಗೃಹ ಕಟ್ಟಡದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ - 8078 Sq.ft
ಸಸತ್ಯಾಹಾರಗಳ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ - 3650 Sq.ft.

ನೂತನ ಕಾರಾಗೃಹ ಜಮೀನಿನ ವಿವರ :

ಶಾ. ಕವಡಿಮಟ್ಟು ತಾಲ್ಲೂಕುರಸುರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಯು. ಸರ್ವೆ ನಂ. 141/ಬೀ. 3 ಅಡಿಯಲ್ಲಿ 7 ಎಕರೆ ಜಮೀನನ್ನು ಮಂಜೂರಾಗಿರುವುದು. ಹಾಗೂ ದಿನಾಂಕ: 20-08-2022 ರಂದು ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹ ಕಲಬುರಗಿ ಭವನ ಹಸಿರಿನ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವುದು.

ಅಧಿಕಾರಿ/ನಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಾಕಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
01	ಚೈಲರ್	01	01	-
02	ಸಹಾಯಕ ಚೈಲರ್	02	02	-
03	ಮುಖ್ಯ ದೀಕ್ಷಿತರು	03	03	-
04	ಬೀಕ್ಷಕರು	12	12	-
	ಒಟ್ಟು	18	18	-

189

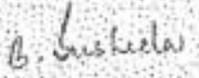
ದಿನಾಂಕ: 17-02-2020 ರಂದು ನಡೆದ
"ವೃಂದಶಾಲಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆ"ಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಉಪ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸುರಚುರ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ
ಚರ್ಚಿಸಲಾದ ನಡವಳಿಗಳು.

1. Psychiatric counselor ನಿಯೋಜಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ
ಈ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾನೂನು ಸೇವಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಯಾದಗಿರಿ ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಯಾದಗಿರಿ ಮತ್ತು ತಾ.ಉ.ಕಾ ಸುರಚುರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ Psychiatric counselor ರವರು ಲೇಟಿ ನೋಡುವಂತೆ ನಿಯೋಜಿಸಲು ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ & ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.
(ಕ್ರಮ: ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ & ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಯಾದಗಿರಿ)

2. ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕರವಾಗಿ ನೀಡುವ ಕುರಿತು
ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಕರವೇತೆಗಳು ಭವಿಷ್ಯದಲ್ಲಿ ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗ ಮಾಡಲು ಸಹಕಾರಿಯಾಗುವಂತಿವೆಲ್ಲಾ ಮಾತ್ರ ಕರವೇತೆ ನೀಡಲು ಲಾಭ ಸುರಕ್ಷಿತ ಆಗುವಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಯಾದಗಿರಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಉಪ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸುರಚುರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ Plumbing, Agarabatti & Candle Making ಇನ್ನಿತರ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕರವೇತೆ ಉಚಿತವಾಗಿ ನೀಡಲು ಜಿಲ್ಲಾ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.
(ಕ್ರಮ: ಜಿಲ್ಲಾ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಯಾದಗಿರಿ)

ಕೊನೆಯಂತೆ "ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಯಾದಗಿರಿ ಕಾನೂನು ಸೇವಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸುರಚುರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿದ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತುರ್ತಾಗಿ ಕ್ರಮವಹಿಸಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡುವಂತೆ ಸಭೆಯಿಂದ ತಿಳಿಸಿ ಸಭೆಯನ್ನು ಮುಚ್ಚಿ 01:00 ಗಂಟೆಗೆ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾಯಿತು.


(ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಎಸ್. ರಾಜು)
ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಯಾದಗಿರಿ
ಕಾನೂನು ಸೇವಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸುರಚುರ ಮಂಡಳಿ


(ಶ್ರೀಮತಿ ಬಿ. ಸುಶಿಲಾ) ಕಾನೂನು
ಸೇವಾ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಯಾದಗಿರಿ ಜಿಲ್ಲಾ
ಕಾನೂನು ಸೇವಾ ಕಛೇರಿ
ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸುರಚುರ ಮಂಡಳಿ

ಸ್ಥಳ: ಯಾದಗಿರಿ
ದಿನಾಂಕ: 17-02-2020

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಕಾರಾಗೃಹ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣಾ ಸೇವೆಗಳು

ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಕೊಪ್ಪಳ

ದಿನಾಂಕ: 23-12-2024 ರಂದು ಸಮಯ ಸಾಯಂಕಾಲ 05:00 ಕ್ಕೆ
ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೊಪ್ಪಳ ರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಜರುಗಿದ ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲಾ
ಕಾರಾಗೃಹದ "ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ" ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು

ದಿನಾಂಕ: 23-12-2024 ರಂದು ಸಮಯ ಸಾಯಂಕಾಲ 05:00 ಕ್ಕೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಕೊಪ್ಪಳದ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೊಪ್ಪಳರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಜರುಗಿದ ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಗೆ ಆಗಮಿಸಿದ ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ ಕೊಪ್ಪಳರವರು, ಗೌ. ಸ್ವಾಮ್ಯಾಧೀಶರು, ಮಾನ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ಪರಿಷ್ಕಾರಿಗಳು ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಾಗೂ ಸಿ.ಪಿ.ಎಂ.ಅಧಿಕಾರಿ/ಅಧಿಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರೊಂದಿಗೆ ಕಾರಾಗೃಹದ ಒಳಗೆ ಸುತ್ತುವರಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಬಂದಿಗಳ ಕುಂದು ಕೊರತೆ ಆಲಿಸಿ ಅಗತ್ಯ ನಿರ್ದೇಶನ, ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ. ನಂತರ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಕೊಪ್ಪಳರವರ ಕಛೇರಿಗೆ ಬಂದು ಸಭೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಯಿತು. ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಕೊಪ್ಪಳರವರು ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನು ಗೌ. ಸ್ವಾಮ್ಯಾಧೀಶರನ್ನು ಹಾಗೂ ಪೊಲೀಸ್ ಪರಿಷ್ಕಾರಿಗಳು ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲಾ ರವರನ್ನು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿ/ಅಧಿಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಸಭೆಗೆ ಸ್ವಾಗತಿಸಿ, ಸಭೆಯ ಉದ್ದೇಶ & ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ ಸಭೆಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು

1. ಶ್ರೀ ನರೇನ್ ಅಶುಲ್ ಐ.ಎ.ಎಸ್
ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ, ಕೊಪ್ಪಳ
2. ಶ್ರೀ ಕುಮಾರ ದಿ.ಕೆ.
ಗೌ. ಸ್ವಾಮ್ಯಾಧೀಶರು ಪ್ರಧಾನ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ಸ್ವಾಮ್ಯಾಲಯ
(ಎಫ್.ಐ.ಎಸ್.ಸಿ-1) ಕೊಪ್ಪಳ
3. ಶ್ರೀ ಡಾ|| ರಾಮ್ ಎಲ್. ಅರಸಿದ್ದಿ ಎ.ಎ.ಎಸ್
ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಪರಿಷ್ಕಾರಿಗಳು ಕೊಪ್ಪಳ
4. ಶ್ರೀ ಮಹಾಂತೇಶ ದೇಗಡೆ
ಗೌ. ಹರಿಯ ನಿವಿಲ್ ಸ್ವಾಮ್ಯಾಧೀಶರು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ
ಕಾನೂನು ಸೇವಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಕೊಪ್ಪಳ

5. ಶ್ರೀ ಗಣಪತಿ ಬಾಟಲರ್
ಮಾನ್ಯ ನಗರಸಭೆ ಆಯುಕ್ತರು ಕೊಪ್ಪಳ
6. ಶ್ರೀ ಯಮನೂರಪ್ಪ
ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರ ಗ್ರಂಥಾಲಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೊಪ್ಪಳ
7. ಶ್ರೀ ಪಿ.ಹೇಮಂತ್ ರಾಜ್
ಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಕೊಪ್ಪಳ
8. ಶ್ರೀ ಅಜ್ಜಪ್ಪ ನೋಗಲರ್
ಮಾನ್ಯ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಕೊಪ್ಪಳ.
9. ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣ ಉಕ್ಕಂದ
ಮಾನ್ಯ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ ಕೊಪ್ಪಳ
10. ಶ್ರೀ ಡಾ|| ಹೆಚ್. ಪ್ರಕಾಶ (ಡಿ.ಎಲ್.ಓ)
ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
ಕೊಪ್ಪಳರವರ ಪರವಾಗಿ
11. ಶ್ರೀ ಕೈಲ ಜರಾದಾರ
ಮಾನ್ಯ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ) ಕೊಪ್ಪಳ
12. ಶ್ರೀಮತಿ ಇಂದಿರಾ.
ಮಾನ್ಯ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ
ಕೊಪ್ಪಳರವರ ಪರವಾಗಿ
13. ಶ್ರೀ ರುದ್ರಪ್ಪ.
ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೌಶಲ್ಯ ಮಿಷನ್ ಉದ್ಯೋಗ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಇಲಾಖೆ
ಕೊಪ್ಪಳರವರ ಪರವಾಗಿ
14. ಶ್ರೀ ಶಂಕರ ಹೆಚ್.ಎನ್
ಮಾನ್ಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ ಕೊಪ್ಪಳರವರ ಪರವಾಗಿ
15. ಶ್ರೀ ಗುರುರಾಜ ಬಸವರಾಜ ನರಗುಂದ
ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ ಅಧೀಕಾರೀತರ ಸದಸ್ಯರು ಕೊಪ್ಪಳ
16. ಶ್ರೀಮತಿ ಆಶಾ ಗಂಡ ವೆಂಕಟೇಶ
ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ ಅಧೀಕಾರೀತರ ಸದಸ್ಯರು ಕೊಪ್ಪಳ.
17. ಶ್ರೀ ನರಸಿಂಹ ತಂದೆ ಯಲ್ಲೇಸಾ ಲಾಕಳ
ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ ಅಧೀಕಾರೀತರ ಸದಸ್ಯರು ಕೊಪ್ಪಳ.
18. ಶ್ರೀ ಅಂಬರೀಷ ಎನ್ ಪೂಜಾರಿ.
ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಕೊಪ್ಪಳ

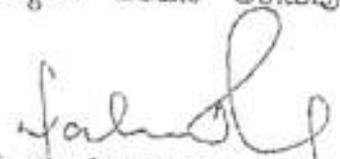
ಸಂದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿಷಯಗಳು	ಕ್ರಮ
1	ಗೌ. ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ W.P No.1404/2023 ರ ಆದೇಶದ ಅನುಸಾರ ಕಾರಾಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ ಜಾತಿ ಅಧಾರಿತವಾಗಿ ತಾರತಮ್ಯವಾಗುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಬಂದಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕದಿಂದ ಜಾತಿ/ಜನಾಂಗ ಕಾಲಂ ತೆಗೆದು ಹಾಕಿದ್ದರ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.	ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿ ಜಾತಿ ಅಧಾರಿತ ತಾರತಮ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು. ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಕೊಪ್ಪಳರವರಿಗೆ ಬಂದಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಗೌ. ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ W.P No.1404/2023 ರ ಆದೇಶದ ಅನುಸಾರ ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಲಾಯಿತು, ಮತ್ತು ಬಂದಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಸಹಾ ಬಂದಿ ಪುಸ್ತಕ ಸರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡದಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿದ್ದು ಸರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲು ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಲಾಯಿತು.
2	ಕಾರಾಗೃಹದ ಶೌಚಾಲಯ, ಸ್ನಾನದ ಗೃಹ ಮತ್ತು ನೆಲ ದುರಸ್ತಿ ಕಾಮಗಾರಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ.	ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಣೆ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಲೋಕೇಶಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಕೊಪ್ಪಳರವರಿಗೆ ತುರ್ತಾಗಿ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ನೀಡಲು ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಲಾಯಿತು.
3	ಕಾರಾಗೃಹಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಸರ್ವೆ ನಂ.392 ರ ಖಾಲಿ ಜಾಗದಲ್ಲಿ ಬೆಳೆದ ಬಾಂ ಮರಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಿ ಜಾಗವನ್ನು ಸಮತಟ್ಟೆ ಮಾಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಬಳಕೆಗಾಗಿ ಮೈದಾನ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು.	ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದ ನಗರಸಭೆ ಅಯುಕ್ಟರು ಕೊಪ್ಪಳ ರವರಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಕೊಪ್ಪಳಕ್ಕೆ ಒಂದು ದಿನದ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಟಿ.ಸಿ.ಐ ಯನ್ನು ನೀಡಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮಾಡಿಕೊಡಲು ತೀರಿಸಲಾಯಿತು ಹಾಗೂ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ಸಂತರ ಸಮಿತಿ ಮೈದಾನವನ್ನು ಯೋಗ್ಯ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲು ಮತ್ತು ಅತಿಕ್ರಮಣವಾಗದಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಕೊಪ್ಪಳರವರಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಲಾಯಿತು.
4	ಕುಣಿಕೇರಾ ಕ್ರಾಸಿನಿಂದ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿವರೆಗಿನ ಹಾಲವರ್ತಿ ರಸ್ತೆಯ ಎರಡು ಬದಿಗೆ ಬೆಳಕಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.	ಕುಣಿಕೇರಾ ಕ್ರಾಸಿನಿಂದ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿವರೆಗಿನ ಹಾಲವರ್ತಿ ರಸ್ತೆಯ ಎರಡು ಬದಿಗೆ ಬೆಳಕಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸುವ ಕುರಿತು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು SC&TSI ಅನುಮಾನ. ನಗರಸಭೆ ಅಯುಕ್ಟರು, ಕೆ.ಬಿ.ಎಂ. (DSWI) ರವರ ಸಂಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಲಾಯಿತು.
5	ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಕೊಪ್ಪಳದ ಹಳೆಯ ಕಲ್ಲಡ, ಹೊಸ ಪೈಲು, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಸತಿ ಗೃಹ ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕರ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳಿಗೆ ನಗರಸಭೆಯಿಂದ ಬರುವ ತುಂಗಾಭದ್ರ ನದಿ ನೀರಿನ ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದ ನಗರಸಭೆ ಅಯುಕ್ಟರಿಗೆ ಕಾರಾಗೃಹಕ್ಕೆ ಬಂದು ವಸತಿಗೃಹಗಳಿಗೆ ತುಂಗಾಭದ್ರ ನದಿ ನೀರಿನ ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಡುವ ಕುರಿತು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಲಾಯಿತು.
6	ಬಂದಿಗಳ ಮನಃಪರಿವರ್ತನೆಗಾಗಿ ಪರಿವರ್ತನಾ ಪದವಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕಮ್ಮಿಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	ಬಂದಿಗಳ ಮನಃಪರಿವರ್ತನೆಗಾಗಿ ಪರಿವರ್ತನಾ ಪದವಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಲು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಶಾಖಾರಿಡ್ಡ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಲಾಯಿತು.
7	ಪ್ರಾಯೋಜಕತ್ವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಬಂದಿಗಳ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ವ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಸಹಾಯಧನ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.	ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿರುವ ಬಂದಿಗಳ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡುವ ಕುರಿತು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳ ರಕ್ಷಣಾ ಶಿಬಿರ ಕೊಪ್ಪಳ, ದು.ಕ.ಉ & ಮಕ್ಕಳ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಇಲಾಖೆ

ಸ.ಸ.

8	ಅನಕ್ಷರಸ್ಥ ಬಂಧಿಗಳನ್ನು ಸಾಕ್ಷರತೆರನ್ನಾಗಿಸಲು ಸಾಕ್ಷರತಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು. ವಯಸ್ಕರ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮುಂದುವರಿಸಲು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಓರ್ವ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಅನ್ವೇಷಿಸುವುದು ಮೇಲೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಕೊಠಡಿಗಳಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.	ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿ ವಯಸ್ಕರ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮುಂದುವರಿಸಲು ಹಾಗೂ ಸಾಕ್ಷರತಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲು ಜಿಲ್ಲಾ ವಯಸ್ಕರ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಲಾಯಿತು.
9	ನಗರ ಕೇಂದ್ರ ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿ ಆರಂಭಿಸಿ ಅಗತ್ಯ ಪುಸ್ತಕ, ವಿಶೋಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಕೆಲವು ಒದಗಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಇ-ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಆರಂಭಿಸುವುದು.	ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿರುವ ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯ ಪುಸ್ತಕ, ವಿಶೋಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಕೆಲವು ಒದಗಿಸುವ ಕುರಿತು ಮತ್ತು ಇ-ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಶೈಕ್ಷಣಿಕವಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರ ಗ್ರಂಥಾಲಯಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಲಾಯಿತು.
10	ಬಂಧಿಗಳಿಗಾಗಿ ಮೇಣದ ಬತ್ತಿ ತಯಾರಿಕೆ, ಅಗರ ಬತ್ತಿ ತಯಾರಿಕೆ, ಕೃತಕ ಹೂ ತಯಾರಿಕೆ, ಕನ್ನಡ ಗೊಂಬೆ ತಯಾರಿಕೆ, ಫನಾಯಿಲ್ ತಯಾರಿಕೆ, ಪೋಲಾರ್ ರಿಪೈಂಡಿಂಗ್, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ತರಬೇತಿ, ಮಹಿಳಾ ಬಂಧಿಗಳಿಗೆ ಹೊರಗೆ ತರಬೇತಿಯಂತಹ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಾಗಾರವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ.	ಕಾರಾಗೃಹದ ಬಂಧಿಗಳಿಗಾಗಿ ಮೇಣದ ಬತ್ತಿ ತಯಾರಿಕೆ, ಅಗರ ಬತ್ತಿ ತಯಾರಿಕೆ, ಕೃತಕ ಹೂ ತಯಾರಿಕೆ, ಪೋಲಾರ್ ರಿಪೈಂಡಿಂಗ್, ಮತ್ತು ಮಹಿಳಾ ಬಂಧಿಗಳಿಗೆ ಹೊರಗೆ ತರಬೇತಿಯಂತಹ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಾಗಾರವನ್ನು NRLM & NVLM ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲು ಯೋಜಿಸಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಬೆಂಚಾಯಿತಿ(PDZP) ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಲಾಯಿತು.
11	ಕಾರಾಗೃಹದ ಬಂಧಿಗಳಿಗೆ ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಚರ್ಮರೋಗ ತಜ್ಞರು, ದಂತ ವೈದ್ಯರು ಹಾಗೂ ದಿನಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಮನೋವೈದ್ಯರನ್ನು, (DMHP Team) ಮತ್ತು ಸ್ತ್ರೀರೋಗ ತಜ್ಞರನ್ನು ಕಾರಾಗೃಹಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ವಾರಕ್ಕೆ ಎರಡು ಬಾರಿ ಬರುವ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲು ಸೂಕ್ತ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಡುವುದು.	ಕಾರಾಗೃಹದ ಬಂಧಿಗಳಿಗೆ ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಚರ್ಮರೋಗ ತಜ್ಞರು, ದಂತ ವೈದ್ಯರು ಹಾಗೂ ಮನೋವೈದ್ಯರನ್ನು (DMHP Team) ಮತ್ತು ಸ್ತ್ರೀರೋಗ ತಜ್ಞರನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಲಾಯಿತು.

ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಬಂಧಿಗಳಿಗೆ ಪಾಮೀನು ಮಂಜೂರಾದರೂ ಸಹಿತ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡದ ಕಾರಣ ಹಾಗೂ ಬಾಸಗಿ ವಕೀಲರು ಸರಿಯಾಗಿ ಸ್ಪಂದಿಸದ ಕಾರಣ ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿ ದಾಖಲರುತ್ತಾರೆ. ಅಂತಹ ಬಂಧಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಅವರ ಪಾಮೀನು ಮೇಲೆ ಪ್ರಭುತ್ವವಾಗಲು ಸೂಕ್ತ ನೆರವು ನೀಡಲು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯ ಬಂಧಿಗಳಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾನೂನು ಸೇವೆಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮೂಲಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಕೀಲರನ್ನು ನೇಮಿಸಲು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವಂತೆ ಅಧೀಶ್ಚಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಕೊಠಡಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿ, ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿಡ್ದ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿ/ಅಧಿಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಪಂದನ ತಿಳಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಸಭೆ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾಯಿತು.


 ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
 ಕೊಠಡಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ

198

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಕಾರಾಗೃಹ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣಾ ಸೇವೆ

ಸಂಖ್ಯೆ/ಜಿ.ಕಾ.ಕೊ/ಸಂ.ಮ.ಸಭೆ/1965/2024-25

ಅಧೀಕ್ಷಕರವರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ
ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಕೊಠಡಿ-583231
ದಿನಾಂಕ:07-01-2025
ದೂರವಾಣಿ:08539-221200

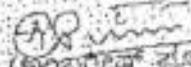
ರವರಿಗೆ,
ಮಾನ್ಯ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಕಾರಾಗೃಹ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣಾ ಸೇವೆಗಳು,
ಬೆಂಗಳೂರು ರವರಿಗೆ.

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: ಕೊಠಡಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:23-12-2024 ರಂದು
ನಡೆಸಿದ ಕಾರಾಗೃಹದ "ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ" ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು
ಒಪ್ಪಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.
ಉಲ್ಲೇಖ: ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಕೊಠಡಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೊಠಡಿ
ರವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ/ಕಂದಾಯ/ಎಂಎಚ್/32/123/51812/2020
ದಿನಾಂಕ:6-12-2024.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಮಾನ್ಯರಲ್ಲಿ ಒಪ್ಪಿಸುವುದೆಂದರೆ,
ಕೊಠಡಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿ "ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ" ಸಭೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ:23-12-2024
ರಂದು ಸೋಮವಾರ ಸಾಯಂಕಾಲ 05:00 ಗಂಟೆಗೆ ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೊಠಡಿ ಜಿಲ್ಲಾ
ಕೊಠಡಿ ರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಕೊಠಡಿ ಇವರ ನೆರವಿನಲ್ಲಿ
ನಡೆಸಲಾಯಿತು. ಸದರಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸರಿಯಾದ
ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಮಾನ್ಯರ ಅವಗಾಹನೆಗಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಸಿದೆ.

ತಮ್ಮ ನಂಬುಗೆಯ


(ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಸಹಾಯಕಿ) /
ಅಧೀಕ್ಷಕರು,
ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಕೊಠಡಿ,
ಕೊಠಡಿ

- ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ವಂದನೆಗೊಳಿಸಿದೆ.
- 1) ಮಾನ್ಯ ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಉಪ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು, ಉತ್ತರವಲಯ ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ಒಪ್ಪಿಸಿದೆ.
 - 2) ಮಾನ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹ ಉತ್ತರವಲಯ ಒಪ್ಪಿಸಿದೆ.

ಸಮೂಹ

ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹಗಳಲ್ಲಿರುವ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಗಳ ಕುರಿತು.

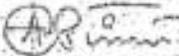
ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಾರಾಗೃಹದ ಹೆಸರು	ಸಭೆ ಏರ್ಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯ	ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳು	ಶೈಖರಿಸಿರುವ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕ್ರಮ	ವಿ.ರಾ.
			ಗೌ. ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ W.P No.1404/2023 ರ ಆವೇಶದ ಅನುಸಾರ ಕಾರಾಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ ಜಾತಿ ಆಧಾರಿತವಾಗಿ ತಾರತಮ್ಯವಾಗುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಬಂದಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಸುಸ್ಥರದಿಂದ ಜಾತಿ/ಜನಾಂಗ ಕಾರಣ ತೆಗೆದು ಹಾಕಿದ್ದರ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.	ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿ ಜಾತಿ ಆಧಾರಿತ ತಾರತಮ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು. ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಕೊಠಡಿಗಳಿಗೆ ಬಂದಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಮಸ್ತರದಲ್ಲ ಗೌ. ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ W.P No.1404/2023 ರ ಆವೇಶದ ಅನುಸಾರ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಗೌರವಾನ್ವಿತ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರಿಗೆ ವರದಿ ಒಪ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ.	
2	ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಕೊಠಡಿ	23-12-2024 ಸಮಯ:03:00	ಕಾರಾಗೃಹದ ನೌಕರರು, ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯದ ಗೃಹ ಮತ್ತು ನೆಲೆ ದುರಸ್ತಿ ಕಾಮಗಾರಿ ಶೈಖರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಂಶನೀಯರ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಕೊಠಡಿಗಳಿಗೆ ತುರ್ತಾಗಿ ಅಂದಾಜು ಬೆಟ್ಟ ನೀಯ ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.	
3			ಕಾರಾಗೃಹಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಸರ್ವೆ ಸಂ.332 ರ ವಾಣಿಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳೆದ ಜಾಲ ಮರಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಿ ಹಾಗೆವನ್ನು ಸಮೂಹ ಮಂಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಒಳಗೆ ಮೈದಾನ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು.	ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಕೊಠಡಿಗಳಿಗೆ ಜಿ.ಸಿ.ಬಿ ಯನ್ನು ವಾಣಿಜ್ಯಕ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಡಲು ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು ಹಾಗೂ ಸ್ವಲ್ಪಕಾಲ ನಂತರ ಸವರಿ ಮೈದಾನವನ್ನು ಯೋಗ್ಯ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲು ಮತ್ತು ಅತಿಕ್ರಮವಾಗದಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಕೊಠಡಿಗಳಿಗೆ ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.	

10

20

4			<p>ಕ್ವಿಟೇಷನ್ ಕ್ಯಾನ್ಸಿಂಗ್ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪದ್ಧತಿವಹಿಸಿದ ಹಾಲವರ್ಗ ರಸ್ತೆಯ ಎರಡು ಬದಿಗೆ ಪೆಳಕಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.</p>	<p>ಮನೆಕೇರಾ ಕ್ಯಾನ್ಸಿಂಗ್ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪದ್ಧತಿವಹಿಸಿದ ಹಾಲವರ್ಗ ರಸ್ತೆಯ ಎರಡು ಬದಿಗೆ ಪೆಳಕಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು SCPT/TSP ಅನುದಾನ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಆಯುಕ್ತರು. ತೆನಾಂ. DDSWD ರವರ ಸಂಯೋಜನೆಯಡಿ ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.</p>
5			<p>ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ನೋವೆಲದ ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡ, ಹೊಸ ಕೈಲು, ನಿಲ್ದಾಂಡಿ ವಸತಿ ಗೃಹ ಮತ್ತು ಅಧೀಶ್ವರ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳಿಗೆ ನಗರಸಭೆಯಿಂದ ಬರುವ ಕುಂಗಾಭದ್ರ ನದಿ ನೀರಿನ ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.</p>	<p>ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಉಪಸ್ಥಿತರಿಂದ ನಗರಸಭೆ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಕಾರಾಗೃಹಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ವಸತಿಗೃಹಗಳಿಗೆ ಕುಂಗಾಭದ್ರ ನದಿ ನೀರಿನ ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಆಜ್ಞಾ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.</p>
6			<p>ಬಂದಿಗಳ ಮನವರಿಕೆವರ್ತನೆಗಾಗಿ ಪರಿವರ್ತನಾ ಪರವಾನಜಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ.</p>	<p>ಬಂದಿಗಳ ಮನವರಿಕೆವರ್ತನೆಗಾಗಿ ಪರಿವರ್ತನಾ ಪರವಾನಜಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಲು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿಗೊಂಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆ ಇಲಾಖೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.</p>
7	ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಕೊಠಡಿ	23-12-2024 ಅಧಿಯ:05:0 0	<p>ಸಾಂಯೋಜಿತ ಬಂದಿಗಳ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಸಹಾಯಧನ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.</p>	<p>ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿರುವ ಬಂದಿಗಳ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡುವ ಕುರಿತು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳ ರಕ್ಷಣಾ ಘಟಕ ಕೊಠಡಿ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಆರೈಕೆ ಇಲಾಖೆ ಕೊಠಡಿ ರವರಿಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.</p>
8			<p>ಅಪಕರಣ ಸಾಕ್ಷರತೆಪ್ರಾಪ್ತಿಗಳು ಸಾಕ್ಷರತಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು. ವಯಸ್ಕರ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮುಂದುವರಿಸಲು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಹಿನ್ನೆಲೆ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಜನ್ಯೋದಯ ಮೊಬಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಕೊಠಡಿ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.</p>	<p>ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿ ವಯಸ್ಕರ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮುಂದುವರಿಸಲು ಕಾಗೂ ಸಾಕ್ಷರತಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲು ಜಿಲ್ಲಾ ವಯಸ್ಕರ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.</p>

9			<p>ಇಗರ ಕೇಂದ್ರ ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲೇ ಆರಂಭಿಸಿ ಅಗತ್ಯ ಪುಸ್ತಕ, ಪರಿಷೀಲಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯ ಶ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರ ಗ್ರಂಥಾಲಯಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿದರು.</p>	<p>ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿರುವ ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯ ಪುಸ್ತಕ, ಪರಿಷೀಲಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯ ಶ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರ ಗ್ರಂಥಾಲಯಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿದರು.</p>
10			<p>ಬಂದಿಗಳಾಗಿ ಮೇಣದ ಬತ್ತ ತಯಾರಿಕೆ, ಅಗರ ಬತ್ತ ತಯಾರಿಕೆ, ಕೃತಕ ಹೂ ತಯಾರಿಕೆ, ತಾಣ್ಣೆಗಳ ಗೊಂಬೆ ತಯಾರಿಕೆ, ನಿರಾಯಲ್ ತಯಾರಿಕೆ, ಮೋಟಾರ್ ರಿಪೇರಿಂಗ್, ಸೆಂಪ್ಟಿಯರ್ ತರಬೇತಿ, ಪುಸ್ತಕ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಹೋಲಿ ತರಬೇತಿಯಂತಹ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.</p>	<p>ಕಾರಾಗೃಹದ ಬಂದಿಗಳಾಗಿ ಮೇಣದ ಬತ್ತ ತಯಾರಿಕೆ, ಅಗರ ಬತ್ತ ತಯಾರಿಕೆ, ಕೃತಕ ಹೂ ತಯಾರಿಕೆ, ತಾಣ್ಣೆಗಳ ಗೊಂಬೆ ತಯಾರಿಕೆ, ನಿರಾಯಲ್ ತಯಾರಿಕೆ, ಮೋಟಾರ್ ರಿಪೇರಿಂಗ್, ಮತ್ತು ಪುಸ್ತಕ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಹೋಲಿ ತರಬೇತಿಯಂತಹ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು NRLM & NVLM ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲು ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ(PDZP) ಕುಸ್ತುಕರವರಿಗೆ ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿದರು.</p>
11			<p>ಕಾರಾಗೃಹದ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಪರಿಷೀಲಕರಣ ತಜ್ಞರು, ದಂತ ವೈದ್ಯರು ಹಾಗೂ ದಿನಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಮನೋವೈದ್ಯರನ್ನು (DMHP Team) ಮತ್ತು ಸ್ಪೀಡೋರ್ ತಜ್ಞರನ್ನು ಕಾರಾಗೃಹಕ್ಕೆ ಉತ್ತಮ ವಾರಕ್ಕೆ ಎರಡು ಬಾರಿ ಬರುವ ಕೈಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೊತ್ತಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲು ಸೂಕ್ತ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.</p>	<p>ಕಾರಾಗೃಹದ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಪರಿಷೀಲಕರಣ ತಜ್ಞರು, ದಂತ ವೈದ್ಯರು ಹಾಗೂ ಮನೋವೈದ್ಯರನ್ನು (DMHP Team) ಮತ್ತು ಸ್ಪೀಡೋರ್ ತಜ್ಞರನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿದರು.</p>


 ಆಧೀಕ್ಷಕರು - 7/1
 ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ
 ಕೊಪ್ಪಳ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಕಾರಾಗೃಹ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣಾ ಸೇವೆಗಳು
ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಕೊಪ್ಪಳ

ದಿನಾಂಕ: 03-05-2025 ರಂದು ಸಮಯ ಸಾಯಂಕಾಲ 10:30 ಕ್ಕೆ ಮಾನ್ಯ
 ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೊಪ್ಪಳ ರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಜರುಗಿದ ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲಾ
 ಕಾರಾಗೃಹದ "ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ" ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು

ದಿನಾಂಕ:03-05-2025 ರಂದು ಸಮಯ ಸಾಯಂಕಾಲ 10:30ಕ್ಕೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಕೊಪ್ಪಳದ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೊಪ್ಪಳರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಜರುಗಿದ ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಗೆ ಆಗಮಿಸಿದ ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ ಕೊಪ್ಪಳರವರು, ಗೌ|| ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರು, ಮಾನ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ವರಿಷ್ಠಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲೆ ಹಾಗೂ ಸಮಿತಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ಅಧಿಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರೊಂದಿಗೆ ಕಾರಾಗೃಹದ ಒಳಗೆ ಸುತ್ತಿವರಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಬಂದಿಗಳ ಕುಂದು ಕೊರತೆ ಆಲಿಸಿ ಅಗತ್ಯ ನಿರ್ದೇಶನ, ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ನಂತರ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಕೊಪ್ಪಳರವರ ಕಛೇರಿಗೆ ಬಂದು ಸಭೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಯಿತು. ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಕೊಪ್ಪಳರವರು ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನು ಗೌ|| ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರನ್ನು ಹಾಗೂ ಪೊಲೀಸ್ ವರಿಷ್ಠಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲೆ ರವರನ್ನು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿ/ಅಧಿಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಸಭೆಗೆ ಸ್ವಾಗತಿಸಿ, ಸಭೆಯ ಉದ್ದೇಶ & ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಚರ್ಚೆಗಾಗಿ ಸಭೆಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು

1. ಶ್ರೀ ನೇಷನ್ ಆರ್ತುಲ್ ಎ.ಎ.ಎಸ್
 ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
 ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ, ಕೊಪ್ಪಳ
2. ಶ್ರೀ ಮಹಾಂತೇಶ ದೇಗಡ
 ಗೌ|| ಹಿರಿಯ ನಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ
 ಕಾನೂನು ಸೇವಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಕೊಪ್ಪಳ
3. ಶ್ರೀ ಡಾ|| ರಾಮ್ ಎಲ್. ಅರಸಿದ್ದಿ ಎ.ಎ.ಎಸ್
 ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ವರಿಷ್ಠಾಧಿಕಾರಿಗಳು-ಕೊಪ್ಪಳ
4. ಶ್ರೀ ಮುನಿಸ್ವಾಮಿ
 ಮಾನ್ಯ ನಗರಸಭೆ ಆಯುಕ್ತರು ಕೊಪ್ಪಳರವರ ವರವಾಗಿ

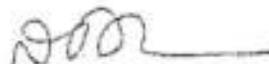
5. ಶ್ರೀ ಯಮನೂರಪ್ಪ
ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರ ಗ್ರಂಥಾಲಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೊಪ್ಪಳ
 6. ಶ್ರೀ ಪಿ.ಹೇಮಂತ್ ರಾಜ್
ಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಬೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಕೊಪ್ಪಳ
 7. ಶ್ರೀ ವಿಷ್ಣುಧರ ಎಲ್ ಜಿ.
ಮಾನ್ಯ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ ಕೊಪ್ಪಳ
 8. ಶ್ರೀ ಡಾ|| ಶಶಿಕುಮಾರ್
ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸಕರು , ಜಿಲ್ಲಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆ
ಕೊಪ್ಪಳದವರ ಪರವಾಗಿ
 9. ಶ್ರೀಶೈಲ ಜಿರಾದಾರ್
ಮಾನ್ಯ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ)
ಕೊಪ್ಪಳ
 10. ಶ್ರೀ ಗವಿಶಂಕರ್.ಜಿ
ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೌಶಲ್ಯ ಮಿಷನ್ ಉದ್ಯೋಗ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಇಲಾಖೆ
ಕೊಪ್ಪಳದವರ ಪರವಾಗಿ
 11. ಶ್ರೀ ಕೊಟ್ಟೇಶ್ ಮರಬನಹಳ್ಳಿ
ಮಾನ್ಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ ಕೊಪ್ಪಳದವರ ಪರವಾಗಿ
 12. ಶ್ರೀ ಗುರುರಾಜ ಬಸವರಾಜ ನರಗುಂದ
ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ ಅಧೀಕಾರೀತರ ಸದಸ್ಯರು ಕೊಪ್ಪಳ
 13. ಶ್ರೀಮತಿ ಆಶಾ ಗಂಡ ವೆಂಕಟೇಶ್
ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ ಅಧೀಕಾರೀತರ ಸದಸ್ಯರು ಕೊಪ್ಪಳ.
-
14. ಕು|| ನರೋಜಾ ತಂದೆ ಯಲ್ಲೋಸಾ ಬಾಕಳಿ
ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ ಅಧೀಕಾರೀತರ ಸದಸ್ಯರು ಕೊಪ್ಪಳ.
 15. ಶ್ರೀ ಅಂಬರೀಷ ಎಸ್ ಮೂಜಾರಿ
ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಹಾಗೂ
ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಕೊಪ್ಪಳ

ಸಂದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿಷಯಗಳು	ಕ್ರಮ
1	150 ಜನ ಬಂದಿಗಳಿಗಾಗಿ ನಿರ್ಮಾಣವಾಗುತ್ತಿರುವ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಬ್ಯಾರಾಕ್ ಕಟ್ಟಡ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಲಾಯಿತು.	ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ 150 ಜನ ಬಂದಿಗಳಿಗಾಗಿ ನಿರ್ಮಾಣವಾಗುತ್ತಿರುವ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಬ್ಯಾರಾಕ್ ಕಟ್ಟಡ ಕಾಮಗಾರಿ 90 ರಷ್ಟು ಮುಗಿದಿದ್ದು, ಭದ್ರತಾ ಕಾಂಪೌಂಡ್ ಗೋಡೆಯನ್ನು ಮೂರು ತಿಂಗಳ ಒಳಗಡೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ, ಸಂತರ ಇಲಾಖೆಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಕುರಿತು ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಕೊಪ್ಪಳರವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.
2	ಕಾರಾಗೃಹದ ಕುಡಿಯುವ/ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಲಾಯಿತು.	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿ ಕುಡಿಯುವ/ಉಪಯೋಗಿಸುವ ನೀರಿನ ಕುರಿತು ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿಮ್ಮ ಇಲಾಖಾ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಒಪೋವೆಲ್ ಹಾಕಿಸುವ ಕುರಿತು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಕೊಪ್ಪಳರವರಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿದರು.
3	ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸಾಂಕ್ರಮಿಕ ರೋಗ ತಡೆಗಟ್ಟಲು ತಿಂಗಳಿಗೆ 02 ಬಾರಿ, ಕಾರಾಗೃಹದ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗಿಂಗ್ ಸಿಂಪಡಿಸುವುದು	ನಗರಸಭೆ ಆಯುಕ್ತರು ಕೊಪ್ಪಳ ರವರಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಕೊಪ್ಪಳಕ್ಕೆ ಭಾಗಿಂಗ್ ಸಿಂಪಡಿಸುವುದನ್ನು ನೀಯೋಜಿಸಿ ಸಾಂಕ್ರಮಿಕ ರೋಗ ತಡೆಗಟ್ಟಲು ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಲಾಯಿತು.
4	ಬಂದಿಗಳ ಮನಃಪರಿವರ್ತನೆಗಾಗಿ ಪರಿವರ್ತನಾ ಪರವಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ.	ಬಂದಿಗಳ ಮನಃಪರಿವರ್ತನೆಗಾಗಿ ಪರಿವರ್ತನಾ ಪರವಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಲು ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಲಾಯಿತು.
5	ಅನೇಕರಷ್ಟು ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಸಾಕ್ಷರತೆರನ್ನಾಗಿಸಲು ಸಾಕ್ಷರತಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ವಯಸ್ಕರ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮುಂದುವರಿಸಲು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಓರ್ವ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಆನ್ವೇಷಣೆಯ ಮೇಲೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಕೊಪ್ಪಳಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.	ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿ ವಯಸ್ಕರ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮುಂದುವರಿಸಲು ಹಾಗೂ ಸಾಕ್ಷರತಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲು ಜಿಲ್ಲಾ ವಯಸ್ಕರ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವಾರದೊಳಗೆ ಒಂದು ಒಬ್ಬ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ನೇಮಿಸಿ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲು ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಲಾಯಿತು.
6	ಕುಣಿಕೇರಾ ಕ್ರಾಸ್‌ನಿಂದ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿವರೆಗಿನ ಹಾಲಪರ್ತಿ ರಸ್ತೆಯ ಎರಡು ಬದಿಗೆ ಬೆಳಕಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.	ಕುಣಿಕೇರಾ ಕ್ರಾಸ್‌ನಿಂದ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿವರೆಗಿನ ಹಾಲಪರ್ತಿ ರಸ್ತೆಯ ಎರಡು ಬದಿಗೆ ಬೆಳಕಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು, SCPE/TSP ಅನುದಾನ, ನಗರಸಭೆ ಆಯುಕ್ತರು, ಚಿನ್ನಾಂ, DDSWD ರವರ ಸಂಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲು, ಹಾಗೂ MPLAD/MLALAD ಮೂಲಕ ಬೆಳಕಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ನಿರ್ದೇಶನ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಕೊಪ್ಪಳರವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.
7	ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಬಂದಿಗಳ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಸಹಾಯಧನ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.	ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿರುವ ಬಂದಿಗಳ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡುವ ಕುರಿತು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳ ರಕ್ಷಣಾ ಇಲಾಖೆ ಕೊಪ್ಪಳ, ಮಹಿಳಾ & ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ ಕೊಪ್ಪಳ ರವರಿಗೆ ತುರ್ತಾಗಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಹಾಗೂ ಕ್ರಮವಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲು ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಲಾಯಿತು.

ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕಾರಾಗೃಹ) ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಕೊಪ್ಪಳ

<p>8 ಕಾರಾಗೃಹದ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಚರ್ಮರೋಗ ತಜ್ಞರು, ದಂತ ವೈದ್ಯರು ಹಾಗೂ 15 ದಿನಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಮನೋವೈದ್ಯರನ್ನು (DMHP Team) ಮತ್ತು ಸ್ತ್ರೀರೋಗ ತಜ್ಞರನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತ ವಾರಕ್ಕೆ ಎರಡು ಬಾರಿ ಬರುವ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಪೊತೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲು ಸೂಕ್ತ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಡುವುದು.</p>	<p>ಕಾರಾಗೃಹದ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಚರ್ಮರೋಗ ತಜ್ಞರು, ದಂತ ವೈದ್ಯರು ಹಾಗೂ ಮನೋವೈದ್ಯರನ್ನು (DMHP Team) ಮತ್ತು ಸ್ತ್ರೀರೋಗ ತಜ್ಞರನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಲಾಯಿತು. Director KIMS</p>
<p>9 ಸೆಗರೆ ಕೇಂದ್ರ ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿ ಆರಂಭಿಸಿ ಅಗತ್ಯ ಮಸ್ತಕ, ಏರೋಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಕರನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಇ-ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಆರಂಭಿಸುವುದು.</p>	<p>ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿರುವ ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯ ಮಸ್ತಕ, ಏರೋಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಕರನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಕುರಿತು ಮತ್ತು ಇ-ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು 15 ದಿನಗಳ ಒಳಗಡೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರ ಗ್ರಂಥಾಲಯಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಲಾಯಿತು.</p>
<p>10 ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಮೋದ ಬತ್ತಿ ತಯಾರಿಕೆ, ಅಗರ ಬತ್ತಿ ತಯಾರಿಕೆ, ಕೃತಕ ಹೂ ತಯಾರಿಕೆ, ಕಿನ್ನಾಳ ಗೊಂಬೆ ತಯಾರಿಕೆ, ಫಿನಾಯಿಲ್ ತಯಾರಿಕೆ, ಮೋಲಾರ್ ರಿವೈಂಡಿಂಗ್, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ತರಬೇತಿ, ಮಹಿಳಾ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಹೊಲಗೆ ತರಬೇತಿಯಂತಹ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಾಗಾರವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ.</p>	<p>ಕಾರಾಗೃಹದ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಮೋದ ಬತ್ತಿ ತಯಾರಿಕೆ, ಅಗರ ಬತ್ತಿ ತಯಾರಿಕೆ, ಕೃತಕ ಹೂ ತಯಾರಿಕೆ, ಮೋಲಾರ್ ರಿವೈಂಡಿಂಗ್, ಮತ್ತು ಮಹಿಳಾ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಹೊಲಗೆ ತರಬೇತಿಯಂತಹ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಾಗಾರವನ್ನು Action Plan ನೊಂದಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಜಿಲ್ಲಾ ಕೌಶಲ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೊಪ್ಪಳದವರಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಲಾಯಿತು.</p>
<p>11 ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರಿತವಾಗಿ ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿರುವ ಸೈಕ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ ಕೌನ್ಸಿಲರ್‌ರವರ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗಿದ್ದು, ಸೈಕ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ ಕೌನ್ಸಿಲರ್‌ರವರ ಸೇವೆ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಅವಶ್ಯವಾಗಿದ್ದು, ಅವರನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸುವುದು.</p>	<p>ಸೈಕ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ ಕೌನ್ಸಿಲರ್‌ರವರ ಅವಧಿಯನ್ನು ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಮುಂದುವರಿಸಲು ಅನುಮತಿಸಲಾಯಿತು.</p>

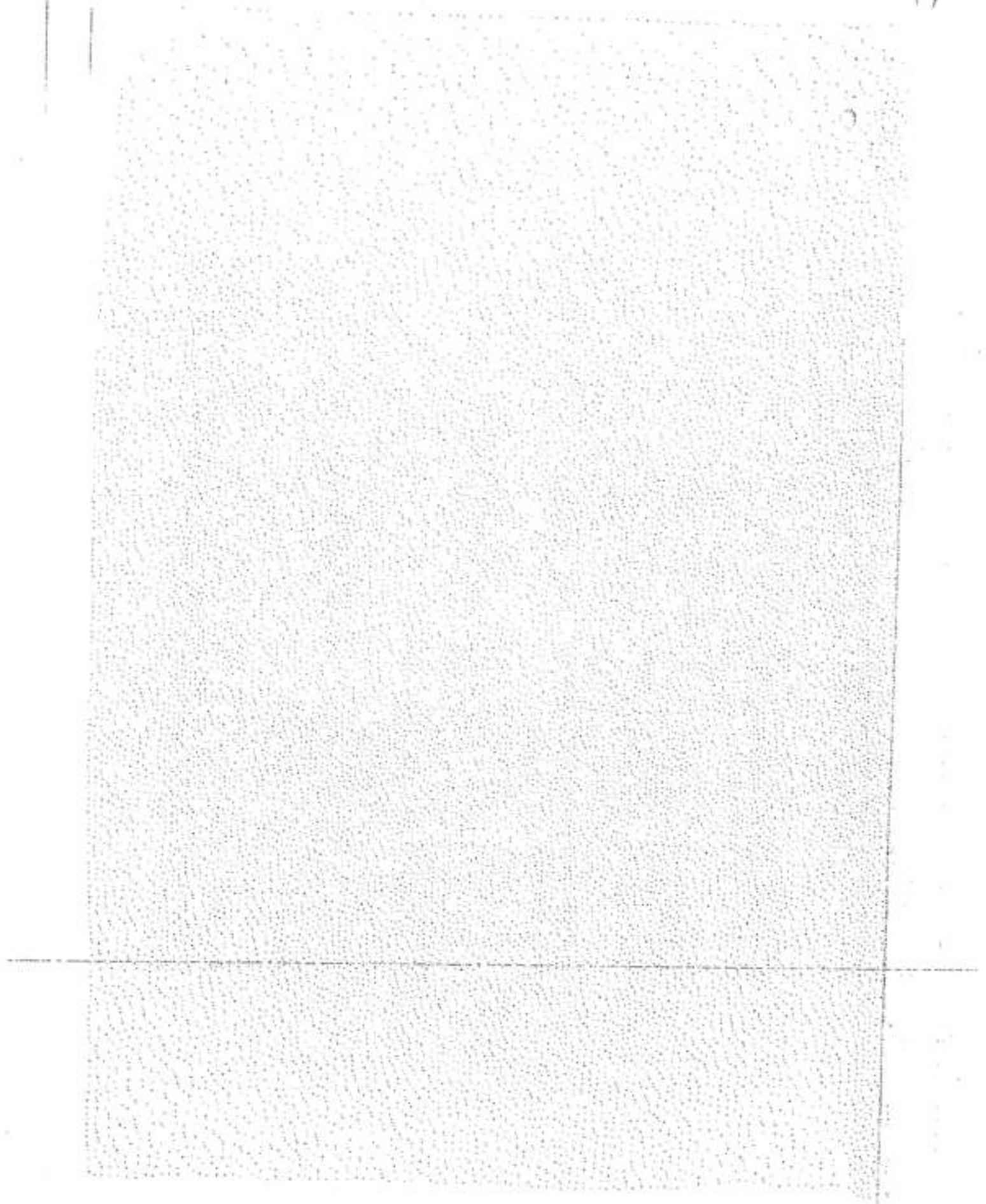

 ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಆಯ್ಕೆಗಳು
 ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ

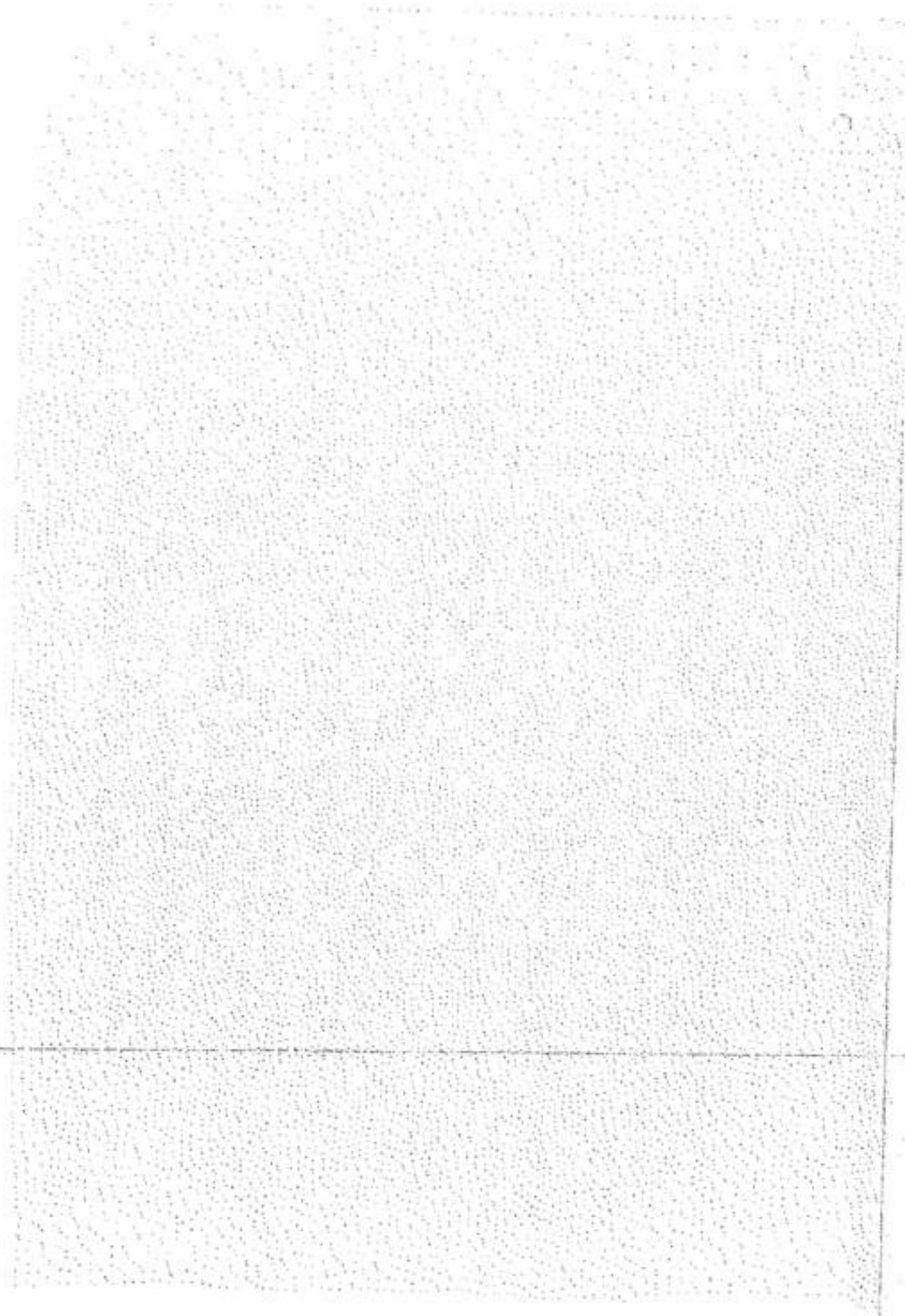
ಸಮೂಹ

ವಾಣಿಜ್ಯಕಾರ್ಯದೊಳಗೆ ಸೇರಿದ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿರುವ ಸಂವರ್ಧಕರ, ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಗಳ ಕುರಿತು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ವಿವರ	ಸಭೆ ಅಧಿವೇಶನದ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯ	ಸದಸ್ಯರನ್ನು ತಿಳಿಸುವ ಅಂಶಗಳು	ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕ್ರಮ	ಕ್ರ. ಸಂ.
			150 ಅನು ಅಧಿವೇಶನಗಳಿಗೆ ಉಪಸ್ಥಿತರಾಗಿದ್ದು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ 1500 ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ಕೆಲವು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಲಾಯಿತು.	ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ 150 ಅನು ಅಧಿವೇಶನಗಳಿಗೆ ಉಪಸ್ಥಿತರಾಗಿದ್ದು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ 1500 ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ಕೆಲವು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಲಾಯಿತು.	
2	ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಕೊಪ್ಪಳ	03-03-2025	ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿವೇಶನಗಳಿಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸಿ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಲಾಯಿತು.	ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿವೇಶನಗಳಿಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸಿ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಲಾಯಿತು.	
3		03-03-2025	ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿವೇಶನಗಳಿಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸಿ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಲಾಯಿತು.	ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು 02 ಬಾರಿ ಅಧಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು ಸಂವರ್ಧಕರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು.	
4			ಅಧಿವೇಶನಗಳಿಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸಿ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಲಾಯಿತು.	ಅಧಿವೇಶನಗಳಿಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸಿ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಲಾಯಿತು.	
			ಅಧಿವೇಶನಗಳಿಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸಿ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಲಾಯಿತು.	ಅಧಿವೇಶನಗಳಿಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸಿ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಲಾಯಿತು.	
5			ಅಧಿವೇಶನಗಳಿಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸಿ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಲಾಯಿತು.	ಅಧಿವೇಶನಗಳಿಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸಿ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಲಾಯಿತು.	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿವೇಶನಗಳಿಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸಿ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಲಾಯಿತು.

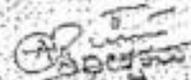
(Handwritten mark)

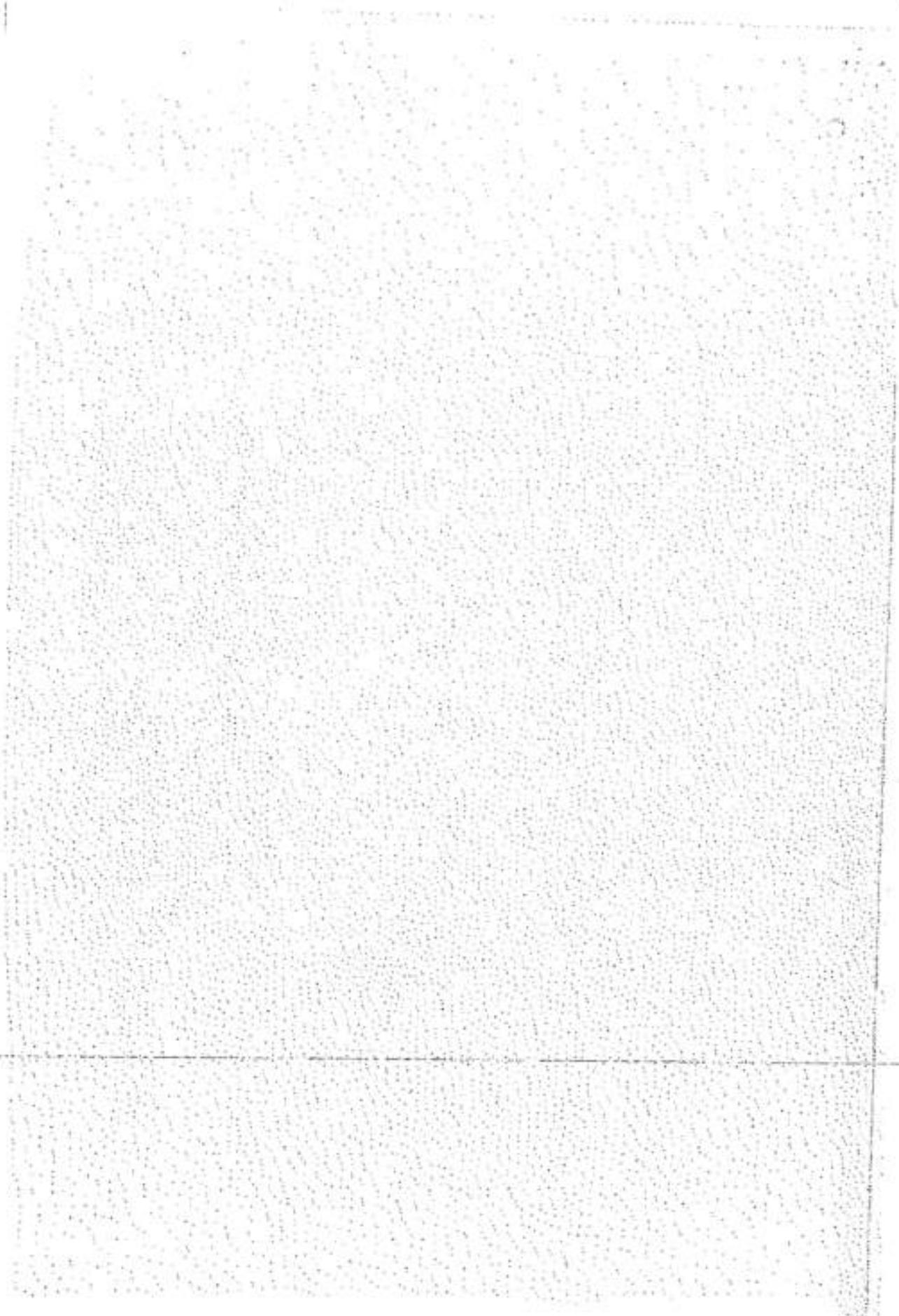




		<p>ಅಧೀನ ಮತ್ತು ಸುಖಾಂತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರಿತವಾಗಿ ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿರುವ ಸೈನ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಸುಖಾಂತ ವರ್ತಮಾನ ಅವಧಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗಿದ್ದು ಸೈನ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಸೇವೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅವಧಿಗಾಗಿತ್ತು. ಇವರನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸುವ ಅರ್ಹತೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.</p>	<p>ಸೈನ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಅವಧಿಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸುವ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಮುಂದುವರಿಸಲು ಮೊದಲಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯುವುದು.</p>	
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

207


 ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಲ್ಯಾಣ
 ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ
 ವಿಭಾಗ



3) ಬೆಲ್ಟ್, ವಾಲ್ವೆ, ಮತ್ತು ಕ್ರೋಮಿಯಂ ಇಂಜಿನ್ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಈ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಂಜಿನ್ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಂಜಿನ್ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಂಜಿನ್ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಇವು ಎಂಜಿನ್ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

4) ಕ್ರೋಮಿಯಂ ಇಂಜಿನ್ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಈ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಂಜಿನ್ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಂಜಿನ್ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಇವು ಎಂಜಿನ್ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

5) ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಈ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಇವು ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.



8) ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಸತಿ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ಪ್ರಮುಖ ನಿರೀಕ್ಷೆ ಕೈಬಿಟ್ಟಿರುವುದು, ಅಳವಡಿಸಿ ಸುವಾಸನೆ ಹಿರಿಯರಾಗುವುದಾದ ಅಂತಹ ಪ್ರಶ್ನೆ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ ಕೈಬಿಟ್ಟಿರುವುದು, ಮುಖಾಂತರ ಪಾಲಿಕೆ ಮುಖಾಂತರ ಪಾಲಿಕೆ ವಹಿಯಿಂದ ಪರಿಹರಿಸುವುದು.

ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಸತಿ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ಪ್ರಮುಖ ನಿರೀಕ್ಷೆ ಕೈಬಿಟ್ಟಿರುವುದು, ಅಳವಡಿಸಿ ಸುವಾಸನೆ ಹಿರಿಯರಾಗುವುದಾದ ಅಂತಹ ಪ್ರಶ್ನೆ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ ಕೈಬಿಟ್ಟಿರುವುದು, ಮುಖಾಂತರ ಪಾಲಿಕೆ ಮುಖಾಂತರ ಪಾಲಿಕೆ ವಹಿಯಿಂದ ಪರಿಹರಿಸುವುದು. ಅಂತಹ ಪ್ರಶ್ನೆ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ ಕೈಬಿಟ್ಟಿರುವುದು, ಮುಖಾಂತರ ಪಾಲಿಕೆ ಮುಖಾಂತರ ಪಾಲಿಕೆ ವಹಿಯಿಂದ ಪರಿಹರಿಸುವುದು.

(ಕ್ರಮ: ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ರೂಪಿಸುವುದು)

9) ಲಿಂಗನೂರು ನಗರದ ಉಪ ಪಾಲಿಕೆ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ ಕೈಬಿಟ್ಟಿರುವುದು, ಮುಖಾಂತರ ಪಾಲಿಕೆ ಮುಖಾಂತರ ಪಾಲಿಕೆ ವಹಿಯಿಂದ ಪರಿಹರಿಸುವುದು.

ಲಿಂಗನೂರು ನಗರದ ಉಪ ಪಾಲಿಕೆ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ ಕೈಬಿಟ್ಟಿರುವುದು, ಮುಖಾಂತರ ಪಾಲಿಕೆ ಮುಖಾಂತರ ಪಾಲಿಕೆ ವಹಿಯಿಂದ ಪರಿಹರಿಸುವುದು. ಅಂತಹ ಪ್ರಶ್ನೆ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ ಕೈಬಿಟ್ಟಿರುವುದು, ಮುಖಾಂತರ ಪಾಲಿಕೆ ಮುಖಾಂತರ ಪಾಲಿಕೆ ವಹಿಯಿಂದ ಪರಿಹರಿಸುವುದು. ಅಂತಹ ಪ್ರಶ್ನೆ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ ಕೈಬಿಟ್ಟಿರುವುದು, ಮುಖಾಂತರ ಪಾಲಿಕೆ ಮುಖಾಂತರ ಪಾಲಿಕೆ ವಹಿಯಿಂದ ಪರಿಹರಿಸುವುದು.

(ಕ್ರಮ: ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ರೂಪಿಸುವುದು)

10) ಶಿಲ್ಪ ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಾಣಿಜ್ಯಕರ್ಮಗಳನ್ನು ಸುಗಮಗೊಳಿಸುವುದು, ಅಂತಹ ಪ್ರಶ್ನೆ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ ಕೈಬಿಟ್ಟಿರುವುದು.

ಶಿಲ್ಪ ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಾಣಿಜ್ಯಕರ್ಮಗಳನ್ನು ಸುಗಮಗೊಳಿಸುವುದು, ಅಂತಹ ಪ್ರಶ್ನೆ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ ಕೈಬಿಟ್ಟಿರುವುದು. ಅಂತಹ ಪ್ರಶ್ನೆ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ ಕೈಬಿಟ್ಟಿರುವುದು, ಮುಖಾಂತರ ಪಾಲಿಕೆ ಮುಖಾಂತರ ಪಾಲಿಕೆ ವಹಿಯಿಂದ ಪರಿಹರಿಸುವುದು.

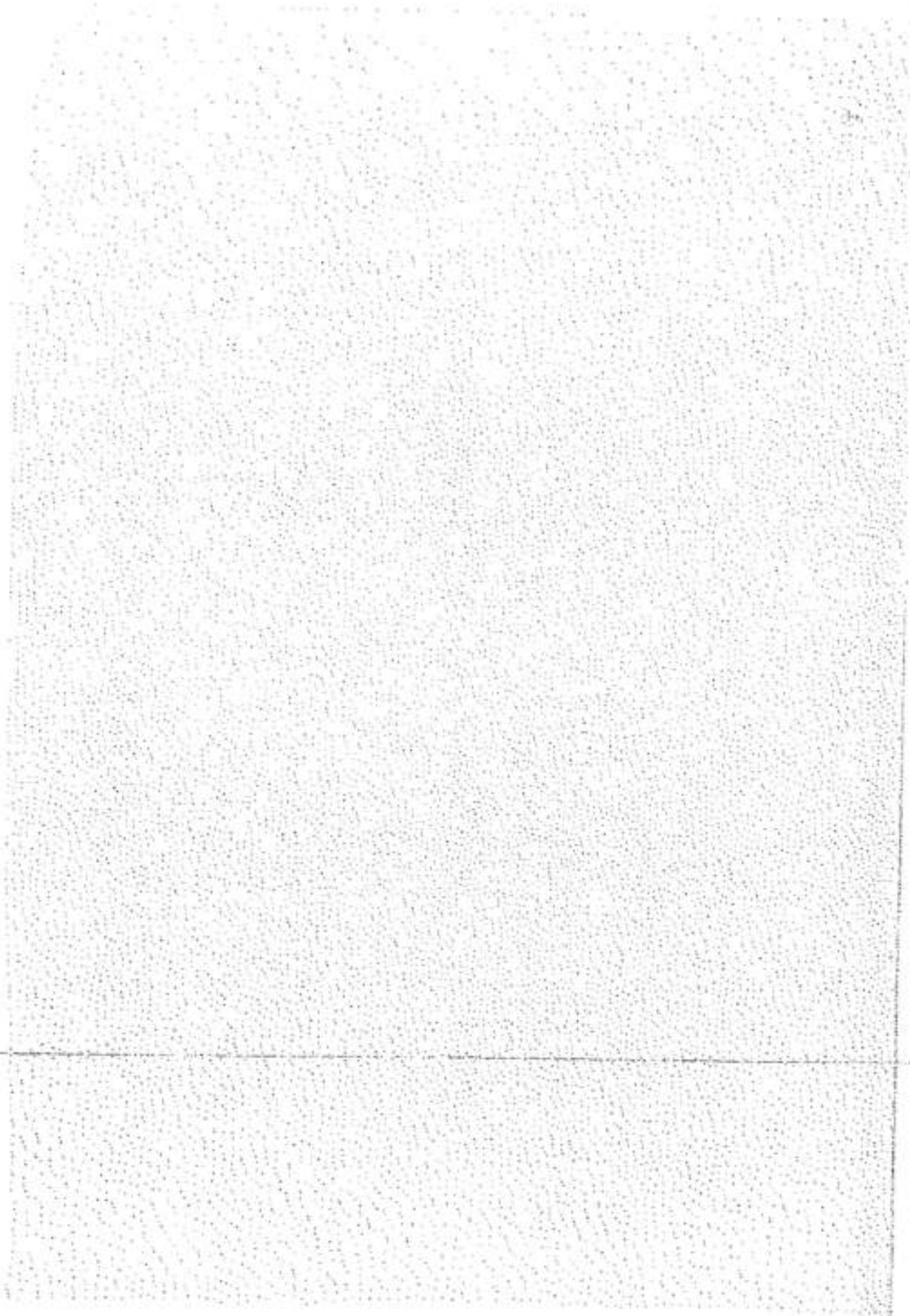
ಸಿಬಿಇ

ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾರಾಗೃಹ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣಾ ಸೇವೆ ಕೆ.ಎಸ್.ಡಿ. 2021 ಅಭಿಯಾನ 33 ಅಧಿಸೂಚನೆ
 023ರ ಪ್ರಕಾರ ದಿನಾಂಕ:07-2025 ರಂದು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11-00 ಗಂಟೆಗೆ ಹಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ
 ಕಾರವಾರದೇ ಆಯ್ಕೆಗೊಂಡ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹದ ಸಂವರ್ಧಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು :-

ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ : ಶ್ರೀಮತಿ ಲಕ್ಷ್ಮೀಪ್ರಿಯಾ ಕೆ
 ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
 ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ, ಕಾರವಾರ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಉಪಸ್ಥಿತರಿಂದ ಚರ್ಚಿಸಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ವಿವರ
01	ಮಾನ್ಯ ಕೆಬ್ಬಿಎಂ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ, ಕಾರವಾರ. (ಪ್ರೀಲೋನ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಕಾರವಾರ ರವರ ಪರಿಚಯ)
02	ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಸಾಬೀನಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ, ಕಾರವಾರ.
03	ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾನೂನು ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕಾನೂನು ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕಾರವಾರ.
04	ಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ದೀಕ್ಷಣೀಯಾಧೀಕ್ಷಕರು ಇಲಾಖೆ, ಕಾರವಾರ.
05	ಮಾನ್ಯ ಇಂಟಿ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್, ಜಿಲ್ಲಾ ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ, ಕಾರವಾರ.
06	ಮಾನ್ಯ ಇಂಟಿ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ, ಕಾರವಾರ.
07	ಮಾನ್ಯ ಇಂಟಿ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಕಾರವಾರ.
08	ಮಾನ್ಯ ಇಂಟಿ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್, ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಕಾರವಾರ.
09	ಮಾನ್ಯ ಯೋಜನಾ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ವಿನಿಮಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ವಿನಿಮಯ ಕೇಂದ್ರ, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ, ಕಾರವಾರ.
10	ಶ್ರೀಮತಿ ಹೆಚ್.ವಿ.ಎಸ್.ಎಸ್. ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ, ಕಾರವಾರ. ಅಧಿಕಾರವಹಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ವಿವರ
01	ಶ್ರೀ ದೀಪಿಕಾ ಕೆ.ಕೆ.ಎಸ್. ಸಾ. ಹೆಚ್.ಇ. ಕಾರವಾರ, ಉ.ಕೆ.
02	ಶ್ರೀ.ಶಂಕರ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಸಾ.ಕುಟುಂಬ, ಕುಟುಂಬ, ಉ.ಕೆ.
03	ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಲಕ್ಷ್ಮಿ ಭಾನುಪ್ಪಾ, ಸಾ. ಸಾಬೀನಾ, ಕಾರವಾರ, ಉ.ಕೆ.

SA # SANDARSHAN SABIHE



Faint, illegible text or markings along the right edge of the page, possibly bleed-through from the reverse side.

523

ಪ್ರಥಮವಾಗಿ ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ, ಕಾರವಾರ ನವರು ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಂಗದ ಕಾರವಾರ ರವರಿಂದ ಕಾರ್ಯಾಂಗದ ಬಂದಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಚಿತಿ ಪಡೆದುಕೊಂಡು, ಕಾರ್ಯಾಂಗದ ಭದ್ರತೆ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಕಾರ್ಯಾಂಗದ ಪ್ರತಿಭ್ಯಾಸಾಕ್, ಹೊರಗೋಡೆ ಎಲ್ಲ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಸುತ್ತುವರಿ ತೆರಳಿ, ಬದ್ಧತೆಗಾಗಿ ಇರುವ CCTV, HMD, Torch, Highmask, High Plus ಇತರ ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿದರು. ಎಲ್ಲವೂ ಸುಸ್ಥಿಯಲ್ಲಿದ್ದುದು ಗಂಡುಬಂದಿತು.

ನಡೆಯಿಲ್ಲ ಉಚ್ಚತರಿದ್ದ ಎಲ್ಲ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರೀತರ ನಡವಳಿಯನ್ನು ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಂಗದ ಕಾರವಾರ ರವರು ನೋಡಿಸಿದರು. ನಂತರ ಕಾರ್ಯಾಂಗದವನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಪ್ರಾರೋಪಿಸಿದರು.

ನಂತರ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಲಾಯಿತು.

1) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಪರಾಧ ಸುತ್ತ ಕನಿಷ್ಠ 03 ಸಂಖ್ಯೆ ಕೈಮಾಸ್ಕ್ ಟೈಲ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿಕೊಡುವಂತೆ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಂಗದ ಕಾರವಾರ ರವರು ವಿನಂತಿಸಿದರು. ಕೈಮಾಸ್ಕ್ ಟೈಲ್ ಬದಲಾಗಿ ಕ್ಲೀನ್ ಟೈಲ್ (ಒಂದಿ ನಿಮಿಷ) ಅಳವಡಿಸುವಂತೆ ಪರಿಶಾಯಕರು, ನಗರ ಸಭೆ ಕಾರವಾರ ರವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

(ಕ್ರಮ: ಕಾರವಾರ, ನಗರ ಸಭೆ, ಕಾರವಾರ)

2) ಕಾರ್ಯಾಂಗಕ್ಕೆ ಬಂದಿಗಳ ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಬರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಹಿಂಜರಿತದ ಸಾಗೂ ಮಳಿಗಾಲದಲ್ಲಿ ಮಳೆಯಿಂದ ರಕ್ಷಣೆ, ತಂಗುರಾಣಿ ಹಾಗೂ ಶೌಚಾಲಯ ನಿರ್ಮಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಲಾಯಿತು. ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಉಳಿದುಕೊಳ್ಳಲು ನಗರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿಭಾಗ ಗೃಹದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂದು ಪರಿಶಾಯಕರು, ನಗರ ಸಭೆ ಕಾರವಾರ ರವರು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದರು. ಇದರ ಪ್ರಯೋಜನ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ನೋಡಿದರು.

(ಕ್ರಮ: ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಂಗದ ಕಾರವಾರ)

3) ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಪ್ರತಿ ದಿನ ಕನಿಷ್ಠ 2 ರಿಂದ 3 ಗಂಟೆಗ್ಗೆ ಕಾಲ ಮಾನಸಿಕ ಕಡು ವ್ಯವಸ್ಥಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಶುಭ್ರತೆಕರವನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸುವಂತೆ ಮಾನ್ಯ ಸಂದರ್ಶಕರು, ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ವಿಭಾಗಗಳ ಸಂಸ್ಥೆ, ಉಚಿ, ಕಾರವಾರ ರವರಿಗೆ ಸಭೆಯ ಸದನವಯೊಂದಿಗೆ ಸತ್ತ ಬರೆಯುವಂತೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಂಗದ ಕಾರವಾರ ರವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು.

(ಕ್ರಮ: ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಂಗದ ಕಾರವಾರ)

4) ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಂಗದ ಮಹಾ ಗೋದೆಯ ಸುತ್ತಲೂ ಗಾತ್ರಾಂಶಗಳಿಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಸಾಂಬರ ದಕ್ಕೆ ನಿರ್ಮಿಸುವ ವರೆಗೆ ಅತ್ಯಾಳಕವಾಗಿ ಮರುಜಗಳನ್ನು ಕಡಿಯಿ ಮುಕ್ತ ಬಾಗಿ ಮಾಡಿಕೊಡುವಂತೆ ಪರಿಶಾಯಕರು, ನಗರ ಸಭೆ, ಕಾರವಾರ ರವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು.

(ಕ್ರಮ: ಪರಿಶಾಯಕರು, ನಗರ ಸಭೆ, ಕಾರವಾರ, ಕಾರವಾರ)

5) ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಸತಿಗಾಗಿ ಬುಡಿಯವ ನಿರೀನ ವಸತಿ ಸೃಷ್ಟಿಕೊಡುವಂತೆ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಬೋರ್ಡಿನೊಳಗೆ ಇರಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿದರು.

(ಕ್ರಮ: ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧ್ಯಯನಕರು, ಬೋರ್ಡಿನೊಳಗೆ ಇರಿಸಿ, ಕಾರವಾರ)

SA-B SANDARSHAN SABLE



- 6) ರಾಜ ಕಾಲುವೆ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ತೀರಾ ಸಮೀಪವಿರುವುದರಿಂದ ಬೀದಿಗೆ ಕಾಲುವೆಗೆ ತುಂಬಾ ದೂರವಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸುಖಾಂತರ ಅರಣ್ಯದ ಬೀದಿ ಮುಚ್ಚಿರಲೇಬೇಕು ಉದಾಹರಣೆ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಕಾಲುವೆಗೆ ಸಮೀಪವಿರುವ ಅಗಲವೆದರಿಗೆ ನಿರುಪಯೋಗಿ ನೀರನ್ನು ನಿಳುಕುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಮಾನ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ಸಂಸ್ಥೆ, ಉ.ಶೆ, ಇರವಾರ ರವರಿಗೆ ಪತ್ರ ಬರೆಯುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು. (ಕ್ರಮ: ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ, ಕಾರವಾರ)
- 7) ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಮುಂಚಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಅಧ್ಯಯನಗಳ ನಿರೀಕ್ಷಿಸುವ ಬದಲು ಹೊಸ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಆದ್ಯಂತ ನಿರೀಕ್ಷಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು. (ಕ್ರಮ: ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ, ಕಾರವಾರ)
- 8) ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಕಾರವಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು. (ಕ್ರಮ: ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ, ಕಾರವಾರ)

ತಾಲ್ಲೂಕು ಉಪ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಹಳಯಾಳ

- 1) ತಾಲ್ಲೂಕು ಉಪ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಹಳಯಾಳಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 03ಎಕರೆ ಅಂತಿಮವಿಲ್ಲ ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ಐ.ಸಿ.ಬಿ.ಡಿ.ವಿ.ಸಿ. ಹಳಯಾಳದವರು ಒತ್ತುವರಿ ಮಾಡಿರುವ 10-12-00 ಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಪರಿಶೀಲನೆ ನಿರೀಕ್ಷಿಸುವುದಾದ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮೂಲಕ ಮಾನ್ಯತಹವರಿಂದ ಹಳಯಾಳದವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದರು. (ಕ್ರಮ: ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಉಪ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ, ಹಳಯಾಳ)
- 2) ತಾಲ್ಲೂಕು ಉಪ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಹಳಯಾಳದ ಸುತ್ತಲೂ ಸ್ವೀಡ್ ಶೆಲ್ಡ್ (ಬೀದಿ ರೀಪ್) ಅಳವಡಿಸಿ ಮಾಡುವಂತೆ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಹಳಯಾಳದವರಿಗೆ ಪತ್ರ ಬರೆಯುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು. (ಕ್ರಮ: ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಉಪ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ, ಹಳಯಾಳ)

ವಂದನಾರ್ಪಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಭೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾಯಿತು.

L. Lakshmi
ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಸಂದರ್ಶನ ಮಂಡಳಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ, ಕಾರವಾರ

ಪ್ರತಿಯನ್ನು

- 1) ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ ಮಹಾರಾಜರವರಿಗೆ, ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಚಾರಣಾ ವಿಭಾಗಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಸಿದೆ.
- 2) ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ, ಕಾರವಾರದ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಗೆ ಹಾಕುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಸದಸ್ಯರು ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.

SA-S SANDARSHAN SABHE

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
(ಕಾರಾಗೃಹ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣೆ ಸೇವೆ)

ದಿ.22.08.2024 ರಂದು ಸಮಯ:17.30ಕ್ಕೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಬೀದರನಲ್ಲಿ, ಜರುಗುವ 2024-25ನೇ ಸಾಲಿನ 2ನೇ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು

ಮೊದಲು ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಬೀದರ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆ ಬೀದರ,ರವರು ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾದ ಎಲ್ಲ ಗಣ್ಯರನ್ನು ಸ್ವಾಗತಿಸಲಾಯಿತು.
ಬೀದರ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹದ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಟಿಪ್ಪಣಿ

ಬೀದರ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹವು 1920ನೇ ಇಸ್ರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪನೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ

ಅ) ಕಾರಾಗೃಹದ ಒಟ್ಟು ಜಮೀನಿನ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ 13ಎಕರೆ 33.1/2 ಗುಂಟೆ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕಟ್ಟಡದ ವಿವರ	ಎಕರೆ/ಗುಂಟೆಗಳಲ್ಲಿ
1	ಜೈಲು ಕಟ್ಟಡ	1ಎಕರೆ 32 ಗುಂಟೆ
2	ವಸತಿಗೃಹಗಳ ಕಟ್ಟಡ	4ಎಕರೆ 17 ಗುಂಟೆ
3	ತೋಟದ ಜಮೀನು	4ಎಕರೆ 30 ಗುಂಟೆ
4	ಖಾಲಿ ಇದ್ದ ಜಾಗ ಜೈಲು ಸುತ್ತ 90 ಪೀಟಾ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	2ಎಕರೆ 30.1/2 ಗುಂಟೆ 13 ಎಕರೆ 38 1/2 ಗುಂಟೆ.

ಬೀದರ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿ ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಇಡಬಹುದಾದ ಅಧಿಕೃತ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶ

	ಪುರಷ	ಸ್ತ್ರೀ	ಒಟ್ಟು
	154	30	184

ವಿಚಾರಣಾಧೀನ ಬಂದಿಗಳ ವಿವರ ದಿ:22.08.2024 ರಂದು ಬಂದಿಯನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಿದಾಗಿನ ಬಂದಿಗಳ ವಿವರ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಬಂದಿಗಳ ವಿವರ	ಗಂಡು	ಹೆಣ್ಣು	ಒಟ್ಟು
1	ವಿಚಾರಣಾಧೀನ ಬಂದಿಗಳು	85	04	89
2	ಸಜಾ ಬಂದಿಗಳು	02	--	02
3	ಸಿವಿಲ್ ಬಂದಿಗಳು	--	--	--
	ಗುಂಡಾ ಬಂದಿಗಳು	01		01
	ಒಟ್ಟು	88	04	92

ಪುಟ-2ರಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರಿದಿದೆ.

ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೊರತೆ: ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿರುವ ಅಧಿಕೃತ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶದ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಇರಬೇಕಾದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಈಗ ಹಾಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಖಾಲಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹುದ್ದೆಗಳ
1	ಸಹಾಯಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	1	1	--	
2	ಜೈಲರ್	2	2	--	
3	ಸಹಾಯಕ ಜೈಲರ್	3	3+01(ಓ.ಓ.ಡಿ)	--	
4	ಮುಖ್ಯ ವಿಜ್ಞಕರು	8	8	--	
5	ವಿಜ್ಞಕರು	36	22	14	
6	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	01	01	--	
7	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	01	01	--	
8	ಟೈಪಿಸ್ಟ್	01	--	01	
9	ಡ್ರೈವರ್	01	--	01	
10	ನರ್ಸಿಂಗ್ ಅಡ್ಡರಲಿ	01	--	01	
11	ಸ್ವೀಪರ್	01	--	01	
12	ಬಾರ್ಬರ್	01	01	--	
13	ಶಿಕ್ಷಕರು	01	01	--	
		58	40+01 (ಓ.ಓ.ಡಿ)	15	

ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ವಿಜ್ಞಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೊರತೆ ಇರುತ್ತದೆ. 12 ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು 10 ಮಹಿಳಾ ವಿಜ್ಞಕಿಯರು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಒಬ್ಬ ಮಹಿಳೆ ಮತ್ತು ಮೂರು ಪ್ರರುಷ ವಿಜ್ಞಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ನ್ಯಾಯಾಂಗ ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ಇ-ಪೀಠ, ಅಹಾರ ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ವಿಭಾಗದ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳಿಗಾಗಿ ನಿಯೋಜಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಉಳಿದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಂದ ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬದ್ಧತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ತೊಂದರೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. 11 ಜನ ವಿಜ್ಞಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲು ಶಿಫಾರಸ್ಸು, ಮಾದಲು ವಿಷಯವನ್ನು ಮಂಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಮಾನ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವಣೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿದ್ದರು (ಕ್ರಮ-ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಬೀದರ).

ಪುಟ-3ರಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರಿದಿದೆ

2. ಆಪತ್ತು ವಿಚಾರ: ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಸ್ತಿತ್ವ ವಿಸ್ತಾರವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ/ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿ ಅಧಿಕಾರದಿಂದ ದಿನಾಂಕ: 20.04.2023ರಂದ ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಬೀದರ,ರವರಿಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಒಬ್ಬ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಸ್ನಾಘ್ ನರ್ಸ್‌ರವರನ್ನು, ಪಾರ್ಮಾಸಿಸ್ಟ್ ರವರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಮಹಿಳಾ ನರ್ಸ್, ತುರ್ತು ಚಿಕಿತ್ಸಾಗಾಗಿ ಅಂಬುಲನ್ಸ್ ವಿತ್ ಆಕ್ಸಿಜನ್, ಝೆವೆರ್, ಝೆಸಿಂಗ್ ಅಸಿಸಂಟ್, ಹಾಗೂ ಆಕ್ಸಿಜನ್ ಸಿಲಿಂಡರ್, ಥರ್ಮಲ್ ಸ್ಟ್ರಾನರ್ ಫಲ್ಟ್ ಆಕ್ಸಿಮೀಟರ್, ಟೀಬಲ್ ಡೇರ್ ಅಲ್ಟ್ರಾ ಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಬೀದರ, ಮೇಲ್ಕಂಡ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವಂತೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯವನ್ನು ಮಂಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷಕರು, ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದ ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಬೀದರ,ರವರಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಗೃಹ ಬೀದರಿನ ಅಸ್ತಿತ್ವಕ್ಕೆ ತಮ್ಮ ಇಲಾಖೆಯ ವತಿಯಿಂದ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರನ್ನು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವಂತೆ ಅಡ್ಡತಿಸಿದರು. ಇದಕ್ಕೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಒಪ್ಪಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿಯಿತು.

(ಕ್ರಮ: ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬೀದರ)

4. ಬೀದರ ಆಪತ್ತು ಬೀದರನಲ್ಲಿ ಪ್ರಿಜನ್ ವಾರ್ಡ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು: ತುರ್ತು ಚಿಕಿತ್ಸಾಗಾಗಿ ಬ್ರಿಮ್ಸ್ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿ ಬಂದಿಗಳು ದಾಖಲಾದಾಗ ಅವರನ್ನು ಬೀದರ ಬದ್ಧತೆಯಿಂದ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ಪ್ರಿಜನ್ ವಾರ್ಡ್ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಈಗಿರುವ ಪ್ರಿಜನ್ ವಾರ್ಡ್ ನಿಂದ ಕೆಳದ-ವರ್ಷ ದಲ್ಲಿ ಎರಡು ಜನ ವಿಚಾರಣಾಧೀನ ಬಂದಿಗಳು ಪರಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಅದಕಾರಣ ಬ್ರಿಮ್ಸ್ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಅತಿ ಬೀದರ ಬದ್ಧತೆಯುಳ್ಳ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ಪ್ರಿಜನ್ ವಾರ್ಡ್ ನಿರ್ಮಿಸಲು ವಿಷಯವನ್ನು ಮಂಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷಕರು, ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬ್ರಿಮ್ಸ್ ಅಸ್ತಿತ್ವ ಬೀದರರವರಿಗೆ ಈಗಾಗಲೇ ಇರುವ ಪ್ರಿಜನ್ ವಾರ್ಡ್‌ನ್ನು ನೋಡಿಕೊಂಡು ಅದೇಶ ನೀಡುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು. ತುರ್ತಾಗಿ ಪತ್ರ ಬರೆಯುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿದರು.

(ಕ್ರಮ: ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಗೃಹ ಬೀದರ, ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬ್ರಿಮ್ಸ್ ಅಸ್ತಿತ್ವ ಬೀದರ)

ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು: 10// ಸರ್ವೋತ್ಕೃಷ್ಟ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ರಿಟ್ ಪಿಟಿಷನ್ ಸಂ:8908/2020ರಲ್ಲಿನ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಬೀದರ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಗೃಹದಲ್ಲಿ 10 ಸಂಖ್ಯೆ ಶೌಚಾಲಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು 10 ಸ್ನಾನ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಬೀದರ,ರವರಿಗೆ ಮುಂಗಡ ಹಣ ರೂ. 33.85 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅದರಂತೆ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು 22.08.2022ರಂದು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ದಿ.01.06.2023ರಂದು ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ, ಇಲಾಖೆ ವಶಕ್ಕೆ ಪಡೆಯಲು ವಿನಂತಿಸಿದ್ದು, ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರವರು ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಕೈಗೊಂಡು ಕೆಲವೊಂದು ಮಾರ್ಪಡುಗಳನ್ನು ಮಾಡುವಂತೆ ಅಡ್ಡತಿಸಿದ್ದು, ಆದರೆ ಹಲವಾರು ಈ ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ಮುಖನ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಯಂತರರು ಬೀದರ,ರವರಿಗೆ ವಿನಂತಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅದರ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ, ವಶಕ್ಕೆ ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಅದ್ದರಿಂದ 10 ಸಂಖ್ಯೆ ಶೌಚಾಲಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು 10 ಸಂಖ್ಯೆ ಸ್ನಾನ ಗೃಹಗಳ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಹಸ್ತಾಂತರ ನೀಡು ಫುಟ-4ರಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರಿದಿದೆ.

ವಂತ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯವನ್ನು ಮಂಡಿಸಿದ್ದು, ಅವರಂತೆ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ರೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಬೀದರವರಿಗೆ ತುರ್ತಾಗಿ 10ಸಂಖ್ಯೆ ಕೌಶಾಲಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು 10ಸಂಖ್ಯೆ ಸ್ಥಾನ ಗೃಹಗಳನ್ನು ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಲು ಅಡ್ಡಿಸಿದರು. (ಕ್ರಮ: ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ರೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಬೀದರ)

6. ನೂತನ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹ ಬೀದರ: ಬೀದರ ಜಿಲ್ಲೆ/ತಾಲೂಕು, ಕೋಳಾರ(ಬಿ) ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ.23ರಲ್ಲಿನ 42 ಎಕರೆ 24 ಗುಂಟೆ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ 1000 ಜನ ಬಂದಿಗಳನ್ನಿಡುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಹೊಸ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ವಸತಿ ಮತ್ತು ಮೂಲ ಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ಕಲಬುರಗಿ ವಿಭಾಗದವರಿಂದ ರೂ.160ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈಗಾಗಲೇ ಶೇಕಡ 85%ರಷ್ಟು ಮುಗಿದಿರುತ್ತದೆ. ದಿಸೆಂಬರ್-2024ನೇ ತಿಂಗಳ ಅಂತ್ಯದೊಳಗಾಗಿ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿರುವುದಾಗಿ ವರದಿ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ. ರಂಗ ರೋಡ ಬೀದರನಿಂದ ನೂತನ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹಕ್ಕೆ ಸುಮಾರ 58 ಮೀ ದೂರವಾಗುತ್ತದೆ. ರಂಗ ರೋಡನಿಂದ ಕೋಳಾರ(ಬಿ)ಗ್ರಾಮದ ಮೂಲಕ ಸುಮಾರು 9 ಕಿ.ಮೀ ದೂರವಾಗುತ್ತದೆ. ಕೋಳಾರ(ಬಿ) ಗ್ರಾಮದಿಂದ ನೂತನ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹದ ವರೆಗೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಅದರಿಂದ ಕಲ್ಯಾಣ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಯ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ರಸ್ತೆಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯವನ್ನು ಮಂಡಿಸಿದ್ದು, ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ನೂತನ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹ ಬೀದರಗೆ ಬೇಕೆನಿಸಿದ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ, ಯಾವ ಮಾರ್ಗ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹಕ್ಕೆ ಹತ್ತಿರವಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ, ಒಂಟಿ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಕೈಗೊಂಡು ಹೊಸದಾಗಿ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ಮಿಸುವ ಕುರಿತಾಗಿ ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದಾಗಿ ಸೂಚಿಸಿದರು. (ಕ್ರಮ: ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಬೀದರ)

7. ನೂತನ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹ ಬೀದರ: 180 ಸಂಖ್ಯೆ ಜೊಸದಾಗಿ ವಸತಿಗೃಹಗಳು ಮಂಜೂರಾಗಿರುತ್ತದೆ. ವಸತಿ ಗೃಹಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ವಸತಿ ಮತ್ತು ಮೂಲ ಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ಕಲಬುರಗಿ ವಿಭಾಗದವರಿಂದ ರೂ. 70ಲಕ್ಷಗಳ ರೂಢಿ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಗಾಗಿ ರೇಷ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಧಾನ ಕಚೇರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಕೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅದಕ್ಕೆ ಇನ್ನೂ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಅದರಿಂದ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವಂತೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯವನ್ನು ಮಂಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಇದಕ್ಕೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದ್ದು, ಮಾನ್ಯ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಕೋರಿ, ಪ್ರಧಾನ ಕಚೇರಿ/ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿದರು. (ಕ್ರಮ: ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಬೀದರ)

ಪಂದನಾರ್ಪನೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಭೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾಯಿತು.


ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಬೀದರ ಜಿಲ್ಲೆ ಬೀದರ
ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆ
ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಬೀದರ



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

(ಕಾರಾಗೃಹ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣಾ ಸೇವೆಗಳು)

ಇ-ಮೇಲ್: kshaprisons-kar@gov.in
ಫೋನ್: 08394-227087, 9480806520

ಅಧೀಕ್ಷಕರವರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ
ತಾಲೂಕು ಉಪಕಾರಾಗೃಹ ಹೊಸಬೇಟೆ

ದಿನಾಂಕ: 11-02-2025

ಕ್ರ.ಸಂ:ಉಪಾ.ಪೊ: 148 /2025

ರವರಿಗೆ,

ಮಾನ್ಯ ಮಹಾನಿರೀಕ್ಷಕರು,
ಕಾರಾಗೃಹ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣಾ ಸೇವೆ,
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಬೆಂಗಳೂರು.

ಮಾನ್ಯರ,

ವಿಷಯ: ತಾಲೂಕು ಉಪ ಕಾರಾಗೃಹ ಹೊಸಬೇಟೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾನ್ಯರಲ್ಲಿ ಒಪ್ಪಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಹೊಸಬೇಟೆಯ ತಾಲೂಕು ಉಪಕಾರಾಗೃಹದ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯು ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹೊಸಬೇಟೆ ವಿಜಯನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ ರವರ ಅಧೀಕ್ಷಕತೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:10.01.2025 ರಂದು ತಾಲೂಕು ಉಪ ಕಾರಾಗೃಹ ಹರಪನಹಳ್ಳಿ ತಾಗೂ ತಾಲೂಕು ಉಪ ಕಾರಾಗೃಹ ಹಡಗಲಿ ಕಾರಾಗೃಹಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ಈ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ಮಾನ್ಯರಲ್ಲಿ ಒಪ್ಪಿಸಿದೆ.

ಕರು ವಿಶ್ವಾಸಿ

(ಶ್ರೀ ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ಪಟ್ನಾಯಕ್)
ಅಧೀಕ್ಷಕರು,
ತಾಲೂಕು ಉಪ ಕಾರಾಗೃಹ ಹೊಸಬೇಟೆ

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

1. ಮಾನ್ಯ ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಉಪ ಮಹಾನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಉತ್ತರ ವಲಯ, ಕಾರಾಗೃಹ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣಾ ಸೇವೆಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ದಯಾಪರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಸಿದೆ.
2. ಮಾನ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹ ಬಳ್ಳಾರಿ ರವರ ದಯಾಪರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಸಿದೆ.
3. ಮಾನ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ತಾ.ಉ. ಕಾರಾಗೃಹ ಹಡಗಲಿ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಸಿದೆ.
4. ಮಾನ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ತಾ.ಉ.ಕಾರಾಗೃಹ ಹರಪನಹಳ್ಳಿ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಸಿದೆ.
5. ಕಛೇರಿ ಕಡತಕ್ಕೆ

19389
110556
11-02-2025



(ಕಾರಾಗೃಹ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣಾ ಸೇವೆ)

ತಾಲೂಕು ಉಪ ಕಾರಾಗೃಹ ಹೊಸಪೇಟೆ.

ಹೊಸಪೇಟೆ ತಾಲೂಕು ಉಪ ಕಾರಾಗೃಹದ ಸುವರ

ದಿನಾಂಕ: 10-01-2025 ರ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಗೆ ಗೌರವಾನ್ವಿತರಲ್ಲರಿಗೂ ತುಂಬು
ವ್ಯವಯದ ಸ್ವಾಗತವನ್ನು ಕೋರುತ್ತಾ, ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರಾಗೃಹದ ಸಂದರ್ಶಕರ
ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಂಬಲಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸುವ ವಿಷಯಗಳ ಹಾಗೂ ಭಾಗಶಃ
ಕಾರ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಗೌರವಾನ್ವಿತ ಸಭೆಗೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸುತ್ತಾ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳನ್ನು
ಮಂಡಿಸುತ್ತೇನೆ. ಹಾಗೂ ತಮ್ಮಿವರ ಸಹಕಾರವನ್ನು ಕೋರುತ್ತಾ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ವರಾಮರ್ಶಿಸಿ ಬಗೆ
ಪರಿಸ್ಕೋದಬೇಕಾಗಿ ಗೌ ಸಭೆಗೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿದೆ.

:- ಸಂಚಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಮಾಹಿತಿ :-

ಈ ಕಾರಾಗೃಹವು ತಾಲೂಕು ಉಪ ಕಾರಾಗೃಹವೆಂದು 1926 ರಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪನೆಯಾಗಿ
ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಈ ಕಾರಾಗೃಹವು ಕಹಕೀಲ್ವಾರ್ ಹೊಸಪೇಟೆ ರವರ ನೆರವುಗಲ್ಲಿ ಸುಮಾರು 0.63
ಎಕರೆ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಹೊಂದಿದ್ದು, ಅದರಲ್ಲಿ 0.09 ಎಕರೆ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ವಸತಿಗೃಹಗಳು ಹಾಗೂ 0.43 ಎಕರೆ
ಜಮೀನು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಹೊಂದಿದ್ದು ಹಾಗೂ 0.11 ಎಕರೆ ಜಾಗದಲ್ಲಿ ಈಗ ಸದ್ಯ ಪಸ್ತುಪ್ಪಿತಿಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಕಾರಾಗೃಹ
ಕಟ್ಟಡ ಹೊಂದಿದ್ದು, ಈ ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿ 45 ಮರುವ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು 03 ಜನ ಮಹಿಳಾ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಒಟ್ಟು
50 ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶವಿದ್ದು, ಈ ಕಾರಾಗೃಹದ ಒಳಾಂಗಣದ ಕೆಳಗೆ 12 ಬ್ಯಾರಕ್ [ಸಣ್ಣ ಕೋಣೆಗಳು]
ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಭಾಗದಲ್ಲಿ 12 ಬ್ಯಾರಕ್ [ಸಣ್ಣ ಕೋಣೆಗಳು] ಒಟ್ಟು 24 ಬ್ಯಾರಕ್ [ಸಣ್ಣ ಕೋಣೆಗಳು] ಮಾತ್ರ ಇದ್ದು,
ಇದರಲ್ಲಿ ಕೆಳಭಾಗದಲ್ಲಿ 06 ಸಂಖ್ಯೆ ಕೋಣೆಗಳನ್ನು ಪಾಕಶಾಲೆ, ಸ್ನಾನರ ರೂಂ ಹಾಗೂ ತರಬಾಂ ಮತ್ತು
ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ರೂಂಗಳಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸುತ್ತಿದ್ದು, 06 ಸಂಖ್ಯೆ ಬ್ಯಾರಾಕ್‌ಗಳನ್ನು ಮರುವ
ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಹೊಸದಾಗಿ ವಾಖಲಾದ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಕೊವೀಡ್ ನಿಯಮದಂತೆ ಇಡಲು 01 ಸಂಖ್ಯೆ
ಕೊಠಡಿ ಇರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಭಾಗ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ 02 ಸಂಖ್ಯೆ ಬ್ಯಾರಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಮಹಿಳಾ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು 01
ಸಂಖ್ಯೆ ಮಹಿಳಾ ಕ್ವಾರಂಟೆನ್ ಕೊಠಡಿ ಮತ್ತು 09 ಸಂಖ್ಯೆ ಬ್ಯಾರಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಮರುವ ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಇಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಸದರಿ ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿ 01 ಸಂಖ್ಯೆ ಪಾಕಶಾಲೆ ಹೊಂದಿದ್ದು, ಇದ್ದ ಬಂದಿಗಳಲ್ಲಿ ಪಾಕಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಅದುಗೆ
ತಯಾರಿಸಲು ವಿಶ್ವಾಸ ಅರ್ಹ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ಬಂದಿಗಳಿಂದ ಆಹಾರ ತಯಾರಿಸಿ ಪೂರೈಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಹಾಗೂ
ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಸಲುವಾಗಿ ಕುಂಬ ಸಂಖ್ಯೆ 500 ಲೀಟರ್ Mineral Water Plant
ಇರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ನಗರಸಭೆಯಿಂದ ನಲ್ಲಿ ನೀರಿನ ಗೌಣಿಯ ಹಾಗೂ 01 ಸಂಖ್ಯೆ ಟೋರ್‌ವೆಲ್ ಕೂಡ
ಇರುತ್ತದೆ.

Handwritten mark

: ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು:

1) ಗೌ ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ W.P No.1404/2023 ರ ಆದೇಶದ ಅನುಸಾರ ಕಾರಾಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ ಜಾತಿ ಆಧಾರಿತವಾಗಿ ತಾರತಮ್ಯವಾಗುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಬಂದಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಮುಸ್ತಕದಿಂದ ಹಾಕಿ/ಜನಾಂಗ ಕಾಲಂ ತೆಗೆದು ಹಾಕಿದ್ದರ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.

2) ವೈದ್ಯಕೀಯ ತಹಾಸೀಲಿ:-

ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿರುವ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ತಾಲೂಕು ಅಸ್ಪತ್ರೆಗಳಿಂದ ವಾರಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಅಥವಾ 15 ದಿನಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಹ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಂದ ವೈದ್ಯಕೀಯ ತಹಾಸೀಲಿ ಮಾಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಹಾಗೂ ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿ ಬೆಂಗಾವಲು ಮುಖಾಂತರ ಅಥವಾ ಬೆಂಗಾವಲು ತುರ್ತಾಗಿ ಸಿಗದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ನಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಹೊಸಬೇಟೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ರೀತಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗೆ ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ಕರೆದೊಯ್ಯಲು ಆಂಬ್ಯುಲೆನ್ಸ್ ಸೌಕರ್ಯವದಿಗಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಈ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ 01 ಸಂಖ್ಯೆ ಖಾಯಂ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯಾಜಾ ಮೆಡಿಕಲ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಓಪಿಡಿ ಮೇಲೆ ನಿಯೋಜಿಸಲು, ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಆದೇಶಿಸಲು ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಗೆ ವಿನಂತಿಸಿ ಮೈ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಖಾಯಂ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯಾಜಾ ಮೆಡಿಕಲ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಭೆಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಕಾರಾಗೃಹದ ಬಂದಿಗಳ ತಿಂಗಳಗೂಮ್ಮೆ ಚಮರೋಗ ತಜ್ಞರು, ದಂತ ವೈದ್ಯರು ಹಾಗೂ ಶ್ವೇದೋಗ ತಜ್ಞರನ್ನು ಕಾರಾಗೃಹಕ್ಕೆ ತಿಂಗಳಿಗೆ ಎರಡು ಬಾರಿ ಬರುವ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ ಕೊಡಲು ಸೂಕ್ತ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಡುವುದು.

3) ಲೋಕ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ/ಲಾಜ್ ಸಾಕ್ಷರತಾ ಮೀಸನ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಡಿ ಕಠಿಣಿಯಿಂದ ಬದಲಾವಣೆ:-

ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬಂದಿಗಳ ಸಾಕ್ಷರತಾ ಅಭ್ಯಾಸಕ್ಕಾಗಿ ವಯಸ್ಕರ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಒಬ್ಬ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ನೇಮಿಸಲು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಆದೇಶಿಸಲು ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಗೆ ವಿನಂತಿಸಿ ಮೈ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ವಿಜಯನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ ಹೊಸಬೇಟೆ ಇವರು ಶುಕ್ರವಾರ ಮತ್ತು ಶನಿವಾರ ಈ ಕಾರಾಗೃಹದ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಲೋಕನಿಷ್ಠ ಒಬ್ಬ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ನೇಮಿಸಲಾಗಿತ್ತು ಆದರೆ ಕಳೆದ 01 ವರ್ಷದಿಂದ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಲೋಕನಿಷ್ಠ ಶಿಕ್ಷಕರು ಬರುತ್ತಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಮಾನ್ಯರು ಈ ಕಾರಾಗೃಹಕ್ಕೆ ಒಬ್ಬ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ನೇಮಿಸಲು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಆದೇಶಿಸಲು ವಿನಂತಿಸಿದೆ.

3) ಗ್ರಂಥಾಲಯ:-

ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಬಂದಿಗಳ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ 3 ಸಂಖ್ಯೆ ದಿನ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು ಹಾಗೂ 01 ಸಂಖ್ಯೆ ಮಾಸ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಸಬೇಟೆ ಗ್ರಂಥಾಲಯದಿಂದ ಪೂರೈಸುತ್ತಿದ್ದು ಮತ್ತು 50 ಸಂಖ್ಯೆ ಮುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಮುಂದುವರೆದು ಕೊಡುವುದೇನೆಂದರೆ, -ಸಗರ ಕೇಂದ್ರ ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿ ಆರಂಭಿಸಿ ಅಗತ್ಯ ಮುಸ್ತಕ, ಪುಸ್ತಕೋಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಇ-ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಆರಂಭಿಸಲು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಆದೇಶಿಸಲು ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಗೆ ವಿನಂತಿಸುತ್ತೇನೆ.

4) ವೈದ್ಯಕೀಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆ:-

ವೈದ್ಯಕೀಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಾಗಿ ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಕರೆಯಿಕೊಂಡು ಪೋಷಣೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯವರಿಂದ ಸೂಕ್ತ ಪೊಲೀಸ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಒದಗಿಸಲು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯವರಿಗೆ ಬೆಂಗಳೂರು ಪೂರೈಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹಿರಿಯ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅನೇಕ ನೀಡಲು ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಗೆ ವಿನಂತಿಸುತ್ತೇನೆ.

5) ಕೌಶಲ್ಯಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿ:-

ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿರುವ ಪುರುಷ ಮತ್ತು ಮಹಿಳಾ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಕೌಶಲ್ಯಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅಡಿ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಜೀವನೋಪಯುಕ್ತ ಉಪಯೋಗವಾಗುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ವೃತ್ತಿ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲು ಹೊರಗೆ ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ತರಬೇತಿ ಯನ್ನು ನೀಡಲು ಸಣ್ಣ ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮಾಹಿತಿ ಇಲಾಖೆ ವತಿಯಿಂದ ಅಥವಾ ಯಾವುದಾದರೂ ಸಂಸ್ಥೆ/ಲೈಸೆನ್ಸ್ಡ್ ಮುಂಚಾದವರಿಂದ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಮೇಣದ ಲತ್ತ ತಯಾರಿಕೆ, ಹಗರ ಲತ್ತ ತಯಾರಿಕೆ, ಕೃತಕ, ಪೂ ತಯಾರಿಕೆ, ಕಿನ್ಯಾಕ ಗೋಬೆ ತಯಾರಿಕೆ, ಫಿನಾಯಿಲ್ ತಯಾರಿಕೆ, ಮೋಟಾರ್ ರಿವೈಂಡಿಂಗ್, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ತರಬೇತಿ, ಮಹಿಳಾ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಹೊಲಗೆ ತರಬೇತಿಯಂತಹ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಾಗಾರವನ್ನು ಕಮ್ಮಿಷನರನ್ನು ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಅನುಕೂಲ ಮಾಡಿಕೊಡಲು ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಗೆ ವಿನಂತಿಸುತ್ತೇನೆ.

6) ಕಾರಾಗೃಹದ ಭದ್ರತೆಗಾಗಿ ಕಾರಾಗೃಹದ ಸುಕ್ರಮುಕ್ತ ಇರುವ ವಿಡ್ಯುಟ್ ಕೆಂಬಗಳಿಗೆ ಎಸ್.ವಿ. ವಿಡ್ಯುಟ್ ದೀಪಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಗರ ಸಭೆ, ವಿಜಯನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ ಪೊಸವೇಲೆ ರವರಿಗೆ ಅರೇಕಿಸಲು ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಗೆ ವಿನಂತಿಸುತ್ತೇನೆ.

7) ಹೆಚ್ಚು ಕಾರಾಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಪೊಸವೇಲೆ ತಾಲೂಕು ಕಮಲಾಪುರ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಗಳಿಗೆ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ಕೆ ಸಂ.211/76 ರಲ್ಲಿ 9.83 ಸೆಂಟ್ ಜಮೀನು ಭೂಮಿಯು ಗಿಡ-ಮರ ಕಣ-ಕಡ್ಡಿಗಳಿಂದ ಕೂಡಿದ್ದು, ಸದರಿ ಜಮೀನನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿಕೊಡಲು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಗರ ಸಭೆ, ವಿಜಯನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ ಪೊಸವೇಲೆ ರವರಿಗೆ ಅರೇಕಿಸಲು ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಗೆ ವಿನಂತಿಸುತ್ತೇನೆ.

8) ಕಾರಾಗೃಹದ ಹಿಂಭಾಗದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಪಾಕಿಯ ಮುಳ್ಳಿನ ಗಿಡ ಮರಗಳು ಬೆಳೆದು ನಿಂತಿದ್ದು ಸದರಿ ಗಿಡಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಲು ಮತ್ತು ನಗರಸಭೆಯಿಂದ ಪ್ರತಿ ವಾರ ಸೂಕ್ಷ್ಮನಾಕಕ, ಮೋಣನಾಕಕ ಹಿಂಬದವಳಿ ಹಾಗೂ ಕೆಸ ವಿಲೇವಾರಿಗಾಗಿ ಕೆಸದ ತೊಟ್ಟಿ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿ ಪ್ರತಿದಿನ ಕೆಸ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವ ಕುರಿತು ಮಾನ್ಯರಲ್ಲಿ ವಿನಂತಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಹರಪನಹಳ್ಳಿ ಪಾಲೀಕರಣ ಉಪ ಕಾರಾಗೃಹದ ವಿವರ

ಹರಪನಹಳ್ಳಿಯ ನೂತನ ಉಪಕಾರಾಗೃಹವು ದಿನಾಂಕ: 02.12.2022 ರಂದು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕಾರಾಗೃಹದ ಕಟ್ಟಡ ಲೋಕಾರಂಭವಾಗಲು ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಕಾರಾಗೃಹ ಇಲಾಖೆಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಗೊಂಡು ದಿನಾಂಕ: 03.12.2022 ರಿಂದ ಬಂದಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಪಡೆಯುವುದರೊಂದಿಗೆ ಕಾರಾಗೃಹದ ಆಡಳಿತವು ಪ್ರಾರಂಭಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ವಿಜಯನಗರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಹರಪನಹಳ್ಳಿಯಲ್ಲಿ 700 ಹಿರಿಯ ಹಾಗೂ ಕಿರಿಯ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರು ಸಿ.ಜಿ. ಮತ್ತು ಜಿ.ಎಮ್.ಎಫ್.ಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳಿರುತ್ತವೆ. ಹರಪನಹಳ್ಳಿ ಉಪಕಾರಾಗೃಹವು ಹರಪನಹಳ್ಳಿ, ಪಟ್ಟಣದಿಂದ ಸುಮಾರು 10 ಕಿ.ಮೀ ದೂರದಲ್ಲಿದ್ದು, ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯು 100 ಜನ ಪುರುಷ ವಿಚಾರಣಾ ಬಂದಿಗಳ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಮಹಿಳಾ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಕಾರಾಗೃಹದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ:

ಕಾರಾಗೃಹದ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ: 1060.65 ಚ.ಮೀ

- i. ಜಮೀನಿನ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ: 10 ಎಕರೆ
- ii. ಕಾರಾಗೃಹಕಟ್ಟಡದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ: 3300 ಚ.ಮೀ

ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕೃತ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ:

ಬಂದಿಗಳ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ					
ವಿಚಾರಣಾ ಬಂದಿಗಳು		ಒಟ್ಟು	ಸಜಾ ಬಂದಿಗಳು		ಒಟ್ಟು
ಪುರುಷ	ಮಹಿಳೆ		ಪುರುಷ	ಮಹಿಳೆ	
100	00	100	00	00	100
ದಿನಾಂಕ: 10.01.2025 ರಂದು ಇರುವ ಒಟ್ಟು ಮೂತ್ರ					

ಕಾರಾಗೃಹದ ವಿಶೇಷತೆ:

- > ಒಳ ವ್ಯಕ್ತಿಕಾರದ ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಕಾರಾಗೃಹವಾಗಿದ್ದು, ಒಟ್ಟು 29 ಸಂಖ್ಯೆಯ ಕೋಣೆಗಳಿದ್ದು ಕಠಿಣವ್ಯಕ್ತಿ ಅನುಕೂಲವಾಗಿದೆ.
- > ಹೊರಭಾಗದ ಗೋಡೆ ಎತ್ತರವಾಗಿದ್ದು, ಕಾರಾಗೃಹದ ಭದ್ರತೆಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗಿದೆ.
- > ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿ ಗಾಳಿ ಮತ್ತು ಬೆಳಕಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಅನುಕೂಲಕರವಾಗಿದೆ.

ಹರಪನಹಳ್ಳಿ ತಾಲೂಕು ಉಪ ಕಾರಾಗೃಹಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು:

1	ಹರಪನಹಳ್ಳಿ ಉಪ ಕಾರಾಗೃಹವು ಹರಪನಹಳ್ಳಿ ನಗರದಿಂದ ಸುಮಾರು 10 ಕಿ.ಮೀ ದೂರದಲ್ಲಿದ್ದು, ಕಾರಾಗೃಹದ ಮುಂಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕೆತ್ತಲೆ ಆವರಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಫೋಲಿಂಗ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ರಾತ್ರಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬಂದಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲಾತಿಗಾಗಿ ಕರಡುಕೊಂಡು ಬರುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಕಾರಾಗೃಹದ ಮುಂಭಾಗದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬೆಳಕಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಭದ್ರತೆಯ ಸಲುವಾಗಿ ಅವಶ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಹೈ ಮಾನ್ಯ ವಿಧ್ಯುಕ್ತ ದಿವ್ಯಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲು ಅವಶ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.	ಸದರಿ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ HESCOM ತೆಲಿಗಿ ವಿಭಾಗ, ವಿಜಯನಗರ ಜಿಲ್ಲೆರವರಿಗೆ ಆದೇಶಿಸಬೇಕೆಂದು ಮಾನ್ಯರಲ್ಲಿ ವಿನಂತಿಸಿದೆ.
2	ಕಾರಾಗೃಹದ ಬಂದಿಗಳ ಸಂಬಂಧಿಕರು ಬಂದಿಗಳ ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಬಂದಾಗ ಕಾರಾಗೃಹದ ಹೊರಗಡೆ ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳಲು ವಿಶ್ಯಾಂತಿ ಗೃಹದ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಸೂಕ್ತವಾದ ವಿಶ್ಯಾಂತಿ ಗೃಹದ ನಿರ್ಮಿಸುವುದು.	ಸದರಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಹರಪನಹಳ್ಳಿರವರಿಗೆ ಆದೇಶ ನೀಡಬೇಕಾಗಿ ಮಾನ್ಯರಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರ್ಥಿಸಿದೆ.
3	ಕಾರಾಗೃಹದ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಪ್ರಮಾಣದ ನೀರಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರುವುದರಿಂದ ಕಾರಾಗೃಹದ ಹಿಂಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕೆ ಎಕರೆಯಷ್ಟು ಜಮೀನು ಪಾಲಿಯೆಡ್ಡು ಕಲ್ಚು-ಮುಳ್ಳುಗಳಿಂದ ತುಂಬಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಜಮೀನನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ ಸುತ್ತಲೂ ಗಿಡಮರಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸುವುದು ಅವಶ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.	ಸದರಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅರಣ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹರಪನಹಳ್ಳಿರವರಿಗೆ ಆದೇಶ ನೀಡಬೇಕೆಂದು ಮಾನ್ಯರಲ್ಲಿ ಕೋರಿದೆ.
4	ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಪೇಗಡವರು/ಫೋಲಿಂಗ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಹಾಗೂ ಬಂದಿಗಳ ಸಂಬಂಧಿಕರು ಹರಪನಹಳ್ಳಿಯಿಂದ KSRTC ಬಸ್ಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಯಾಣಿಸುವುದರಿಂದ ಕಾರಾಗೃಹದ ಮುಂದೆ ಎನಿ ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣ ನಿರ್ಮಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.	ಸದರಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಹರಪನಹಳ್ಳಿರವರಿಗೆ ಆದೇಶ ನೀಡಬೇಕಾಗಿ ಮಾನ್ಯರಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರ್ಥಿಸಿದೆ.
5	ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿರುವ ಅನೇಕರೂ, ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಆಕ್ಷರಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿಸಲು ಪ್ರತಿ ವಾರಕ್ಕೂ, ಒಬ್ಬ ಶಿಕ್ಷಕರು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಬಂದು ಆಕ್ಷರಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.	ಸದರಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹರಪನಹಳ್ಳಿರವರಿಗೆ ಆದೇಶ ನೀಡಬೇಕೆಂದು ಮಾನ್ಯರಲ್ಲಿ ಕೋರಿದೆ.
6	ನೂತನ ಹರಪನಹಳ್ಳಿ ಉಪ ಕಾರಾಗೃಹವು ಹರಪನಹಳ್ಳಿ ನಗರದಿಂದ ಸುಮಾರು 10 ಕಿ.ಮೀ ದೂರದಲ್ಲಿದ್ದು, ಆದಕಾರಣ ರಾತ್ರಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಫೋಲಿಂಗ್ ಬಿಟ್ಟು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು ಅವಶ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.	ಸದರಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾನ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಉಪಾಧಿಕಾರಿ ಹರಪನಹಳ್ಳಿರವರಿಗೆ ಆದೇಶ ನೀಡಬೇಕೆಂದು ಮಾನ್ಯರಲ್ಲಿ ಕೋರಿದೆ.

ಪೊನ್ನಿಗಿಲ ಪಾಲಿಸಿರು ಉಪ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಿವರ

ಪೊನ್ನಿಗಿಲ ಪಾಲಿಸಿರು ಉಪ-ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ದಿನಾಂಕ: 14.11.1993 ರಂದು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಕೈಪಿಡಿಗೂ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಇಲಾಖೆಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರವಾಗಿ ದಿನಾಂಕ: 30.10.2005 ರಿಂದ ಬಂದಿಗಳ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದರ ಮೂಲಕ ಅರ್ಯಾಕರಂಭ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ 2 ಎಕರೆ 70 ಸೆಂಟ್ಸ್ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಣಾಪಡಗಿರುತ್ತವೆ.

- ಅಡಳಿತ ವಿಭಾಗ.
- ಮಹಿಳಾ ವಿಭಾಗ- ಮಹಿಳಾ ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನದಿಂದಲೂ ದಾವಿಲಾಕೆ ಇದುವುದಿಲ್ಲ.
- ಆಡುಗೆ ಮನೆ ವಿಭಾಗ- ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಆಡುಗೆ ಮನೆ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಕೂಟವನ್ನು ಸೆವಾರಿಯ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸಲಾಗುವುದು.
- ಮುನೀವರ ಕೊಠಡಿ- 04 ಬ್ಯಾರ್ಡ್‌ಗಳು ಮತ್ತು 05 ಸೆಲ್‌ಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.
- ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಕೈಪಿಡದ ಸುತ್ತಲೂ 13 ಅಡಿ ಎತ್ತರದ ಕಲ್ಲಿನ ಪ್ರಧಾನ ಗೋಡೆಯನ್ನು ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಭದ್ರತೆ ಕಾರಣದಿಂದ ಪ್ರಧಾನ ಗೋಡೆಯ ಮೇಲೆ 3 ಅಡಿ ಎತ್ತರದ ಮುಳ್ಳುಕೊಡಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಕೈಪಿಡದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ : 1 ಎಕರೆ 70 ಸೆಂಟ್ಸ್
- ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿರುವ ಗಾ.ಟಿ.ಡಿ.ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 25 ಸಂಖ್ಯೆ
- ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿರುವ ಪಿ.ಎಸ್.ಎಂ.ಡಿ.ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 03 ಸಂಖ್ಯೆ
- ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿರುವ ಡಿ.ಎನ್.ಎಂ.ಡಿ.ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 03 ಸಂಖ್ಯೆ
- ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿರುವ ಡಿ.ಎಲ್.ಎಂ.ಡಿ.ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 01 ಸಂಖ್ಯೆ
- ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಜಮೀನಿನ ವಿವರ:-
ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಕೈಪಿಡ ಇಲ್ಲದೇ ಇರುವ ಪಾಲಿ ಜಾಗ ಇದ್ದು, ಸದರಿ ಪಾಲಿ ಜಾಗದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಜಾತಿಯ ಗಿಡ ಮರಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸಲಾಗಿದೆ. ಮಾವು, ತೆಂಗು, ದಾಳಿ ಅಂತಹ ಮರಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸಲಾಗಿದ್ದು ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಜಮೀನಿನ ವಿವರವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಬಂದಿಗಳ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ:-
ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಪುರುಷ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ-125 ಮತ್ತು ಮಹಿಳಾ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ-25 ರಂತೆ ಒಟ್ಟು 150 ಬಂದಿಗಳನ್ನು ದಾವಿಲು ಮಾಡಲು ಸ್ವಕಾವಲಿತ ಇರುತ್ತದೆ. ಮರ್ಕು ಪರಿಷ್ಕಿತಿ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ 200 ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಇಡಬಹುದಾದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅಧಿಕೃತ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ವಿವರ ಈಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅಧಿಕೃತ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ					
ನಿರೀಕ್ಷಾ ಬಂದಿಗಳು		ಒಟ್ಟು	ಇತರ ಬಂದಿಗಳು		ಒಟ್ಟು
ಪುರುಷ	ಮಹಿಳೆ		ಪುರುಷ	ಮಹಿಳೆ	
125	25	150	0	0	0

7) ಬೋಕೆ ತಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ / ರಾಜ್ಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿಜ್ಞಾನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಡಿ ಕಠಿಣಿಯಿಂದ ಬದಲಾವಣೆ:-

ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಉಪಯುಕ್ತವಾದ ಅನುಭವಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುವ ಕಠಿಣಿಯಿಂದ ಬದಲಾವಣೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದನ್ವಯ ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬಂದಿಗಳ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿಸಬೇಕೆಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಭ್ಯಾಸಕ್ಕಾಗಿ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ತೀರ್ಮಾನ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಒಬ್ಬ ತಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ನೇಮಿಸಲು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಆದೇಶ ನೀಡಲು ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಗೆ ವಿನಂತಿಸುತ್ತೇನೆ.

8) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಉಪಯುಕ್ತವಾದ ಬಂದಿಗಳ ಭೇಟಿಗೆ ಬರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅವಕಾಶದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ನೆರವು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ತಂಗಿದಾರಾವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಆದೇಶ ನೀಡಲು ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಗೆ ವಿನಂತಿಸುತ್ತೇನೆ.

9) ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ 03 ಸಂಖ್ಯೆ ವಿ. ಸಿ. ಯು.ಎಸ್. ಗಳನ್ನು ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಪೋಷಾ ಪ್ರವಾಸ ವಿ. ಸಿ. ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸುವ ಕುರಿತು.

10) ಜೈಲಿನಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ಕರೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗಿ ಬರುವ ಅಂಚುಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿಕೊಡುವಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಆದೇಶ ನೀಡಲು ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಗೆ ವಿನಂತಿಸುತ್ತೇನೆ.

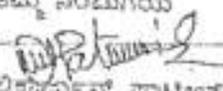
11) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಸುತ್ತ ಮುತ್ತ ವಿವಿಧ ಜಾತಿಯ ಮೃಗಗಳ ಗಿಡ ಮರಗಳು ಬೆಳೆಯ ನಿಂತಿದ್ದು ಸದರಿ ಗಿಡಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಲು ಮತ್ತು ನಗರಸಭೆಯಿಂದ ಪುಡಿ ಪಾಲ ಸೊಲ್ಯೂಷನ್, ನೋಟೀಷಿಯಂ ಸಂವಂದಕ ಹಾಗೂ ಕೆಳ ವಿಲೇವಾರಿಗಾಗಿ ಕೆಳದಿ ಪೊಟ್ಟಿ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿ ಪ್ರತಿದಿನ ಕೆಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವ ಕುರಿತು ಮಾನ್ಯರಲ್ಲಿ ವಿನಂತಿಸುತ್ತೇನೆ.

12) ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಹಿವಾಟು ಅಧ್ಯಯನವಾರ ರಂಗಪ್ಪ ಕಾಪ-ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಇದ್ದು, ಅದನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿ ಉಪ-ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಹೂವಿನ ಪದಗಳಿಯನ್ನು ಗಮನಿಸಿಕೊಡುವಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಆದೇಶ ನೀಡಲು ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಗೆ ವಿನಂತಿಸುತ್ತೇನೆ.

13) ಜೈಲಿನ ವಿಚಾರಿ ಪಾಲದಲ್ಲಿ ತೆಂಗು, ಹಣ್ಣು ಗಿಡಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಹೂ ತೋಟ ನಿರ್ಮಿಸುವ ಸದರಿ ಗಿಡಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಆದೇಶ ನೀಡಲು ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಗೆ ವಿನಂತಿಸುತ್ತೇನೆ.

14) ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಬಂದಿಗಳ ಪೂರ್ವೋದ್ದೇಶದ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದ್ದು, ಸದರಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ ವಿವಿಧ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಮಾನವ ಪರಿವರ್ತನೆಯ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೀರೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಆದೇಶ ನೀಡಲು ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಗೆ ವಿನಂತಿಸುತ್ತೇನೆ.

ದಿನಾಂಕ:10.01.2025

ತಮ್ಮ ಸಂಖ್ಯೆಯ

[ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ಪಾಟೀಲ್]
ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಉಪ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಮತ್ತು
ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಉಪ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ
ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ, ವಿಜಯನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹೊಸಪೇಟೆ.

PA
1



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
[ಕಾರಾಗೃಹ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣಾ ಸೇವೆಗಳು]

ಇ-ಮೇಲ್: tsjhsprisons-kar@gov.in
ಫೋನ್/ಫ್ಯಾಕ್ಸ್: 08394-227087

ಅಧೀಕ್ಷಕರವರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ
ಹಾಲ್ದೂರು ಉಪಕಾರಾಗೃಹ ಹೊಸಪೇಟೆ

ಕ್ರ.ಸಂ:ಉಪಾಹೇ: 609 :2025-26

ದಿನಾಂಕ:-26-06-2025

ಇವರಿಗೆ,

ಮಾನ್ಯ Ex-Officio ಸಂದರ್ಶಕರು,ಅಧಿಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರು,
ಹೊಸಪೇಟೆ ಉಪ ಕಾರಾಗೃಹದ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ,
ವಿಜಯನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹೊಸಪೇಟೆ.

ಮಾನ್ಯರ,

ವಿಷಯ:- ಹೊಸಪೇಟೆ ಉಪ ಕಾರಾಗೃಹದ ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ (Board of Visitors)

ಸಭೆ ನಡೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ

ಉಲ್ಲೇಖ:- 1] ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅನುಮತಿ ದಿನಾಂಕ:- 26-06-2025

2]ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಹೆಚ್.ಡಿ/192/ಹಿಆರ್.ಎ 2016,ಬೆಂಗಳೂರು,
ದಿನಾಂಕ:21-10-2016

3]ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ನಿಯಮಾವಳಿ 1974 ರ ನಿಯಮ 186.

ಮೇಲಿನ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾನ್ಯರಲ್ಲಿ ನಿವೇದಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದೇನೆಂದರೆ,
ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಉಪ ಕಾರಾಗೃಹದ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ, ವಿಜಯನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ,
ಹೊಸಪೇಟೆ ರಂದು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಹೊಸಪೇಟೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:-26-06-2025 ರಂದು ಸಮಯ -11
ಘಂಟೆಗೆ ಕಾರಾಗೃಹದ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆ ನಡವಲು ದಿನಾಂಕ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಕಾರಾಗೃಹದ ಸಂದರ್ಶಕರ
ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಗೆ ಮಾನ್ಯ Ex-Officio ಸಂದರ್ಶಕರು ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ಸಭೆಗೆ ಆಹ್ವಾನಿಸಲು ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹದ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ, ವಿಜಯನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹೊಸಪೇಟೆರವರಿಂದ
ನಿರ್ದೇಶಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುತ್ತಾನೆ.

• ಮಾನ್ಯ Ex-Officio ಸಂದರ್ಶಕರು:-

- 1). ಗೌ. 3ನೇ ಆವರ ಕಲ್ಲು ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರು, ವಿಜಯನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹೊಸಪೇಟೆ.
- 2). ಮಾನ್ಯ, ಪೊಲೀಸ್ ಪರಿಷ್ಕಾರಿಗಳು, ವಿಜಯನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹೊಸಪೇಟೆ.
- 3). ಮಾನ್ಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಹೊಸಪೇಟೆ
- 4] ಮಾನ್ಯ, ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ವಿಜಯನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹೊಸಪೇಟೆ.

7-90-9
ಪ್ರತಿಪದಿಸಿ

- 5) ಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಧಿಯಂತ್ರಕರು, ಕುವೆಂಪು, ವಿಜಯನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹೊಸವೇಳೆ.
- 6) ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ರೋಡ್ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಮಿತಿ (ಸಾಕ್ಷರತಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ) ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ
- 7) ಮಾನ್ಯ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ವಿಜಯನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ ವಿಜಯನಗರ.
- 8) ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ವಿಜಯನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹೊಸವೇಳೆ.
- 9) ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಉದ್ಯೋಗ ವಿನಿಮಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹೊಸವೇಳೆ, ವಿಜಯನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ.
- 10) ಮಾನ್ಯ ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ, ಹೊಸವೇಳೆ, ವಿಜಯನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ.
- 11) ಮಾನ್ಯ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕೇಂದ್ರ, ಹೊಸವೇಳೆ, ವಿಜಯನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ.
- 12) ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಹೊಸವೇಳೆ, ವಿಜಯನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ.
- 13) ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಹೊಸವೇಳೆ, ವಿಜಯನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ.

ಮಾನ್ಯ Ex-Officio ಸಂದರ್ಶಕರು ಸದಸ್ಯರುಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಮೂಲಕ ವಿನಂತಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದೆಂದರೆ, ದಿನಾಂಕ:- ರಂದು
 ಸಮಯ:-11 ಘಂಟೆಗೆ ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಯಲ್ಲಿ ಹೊಸವೇಳೆ ಉಪ ಕಾರ್ಯಾಗೃಹದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ
 ಕಾರ್ಯಾಗೃಹದ ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಗೆ ಶಾಖಾ ಕಾರ್ಯಾಗೃಹದ ವಿನಂತಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇನೆ.

ಗೌರವಪೂರ್ವಕ ವಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ,

ತಮ್ಮ ಸಂಪುರ್ಣ
 (ಶ್ರೀ ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ಹೆಚ್ ಪಾಟೀಲ್)
 ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಉಪ ಕಾರ್ಯಾಗೃಹ, ಮತ್ತು
 ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಉಪ ಕಾರ್ಯಾಗೃಹದ
 ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ, ವಿಜಯನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹೊಸವೇಳೆ.



(ಕಾರಾಗೃಹ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣಾ ಸೇವೆ)

ತಾಲೂಕು ಉಪ ಕಾರಾಗೃಹ ಹೊಸವೇಡಿ.

ಹೊಸವೇಡಿ ತಾಲೂಕು ಉಪ ಕಾರಾಗೃಹದ ವಿವರ

ದಿನಾಂಕ: 26-06-2025 ರ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಗೆ ಗೌರವಾನ್ವಿತರೊಬ್ಬರೂ ತುಂಬಾ ಹೃದಯದ ಸ್ವಾಗತವನ್ನು ಕೊಡುತ್ತಾ, ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರಾಗೃಹದ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಲಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸುವ ವಿಷಯಗಳ ಹಾಗೂ ಭಾಗಶಃ ಕಾರ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಗೌರವಾನ್ವಿತ ಸಭೆಗೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸುತ್ತಾ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುತ್ತೇನೆ, ಹಾಗೂ ತಮ್ಮಿಂದ ಸಹಕಾರವನ್ನು ಕೋರುತ್ತಾ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಬಗೆ ಕರಿಸಿಕೊಡಬೇಕಾಗಿ ಗೌರವ ಸಭೆಗೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿದೆ.

:- ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಮಾಹಿತಿ :-

ಈ ಕಾರಾಗೃಹವು ತಾಲೂಕು ಉಪ ಕಾರಾಗೃಹವೆಂದು 1926 ರಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪನೆಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಈ ಕಾರಾಗೃಹವು ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಹೊಸವೇಡಿ ರವರ ಸವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸುಮಾರು 0.63 ಎಕರೆ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಹೊಂದಿದ್ದು, ಅದರಲ್ಲಿ 0.09 ಎಕರೆ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ವಸತಿಗೃಹಗಳು ಹಾಗೂ 0.43 ಎಕರೆ ಜಮೀನು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಹೊಂದಿದ್ದು ಹಾಗೂ 0.11 ಎಕರೆ ಜಾಗದಲ್ಲಿ ಈಗ ಸವ್ಯ ವಸ್ತುಪ್ರತಿಯಿರುವಂತೆ ಕಾರಾಗೃಹ ಕಟ್ಟಡ ಹೊಂದಿದ್ದು, ಈ ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿ 45 ಮರುಳ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು 05 ಜಪ ಮಹಿಳಾ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಒಟ್ಟು 50 ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶವಿದ್ದು, ಈ ಕಾರಾಗೃಹದ ಒಳಾಂಗಣ ಕೆಳಗೆಡೆ 12 ಬ್ಯಾರಕ್ (ಸಣ್ಣ ಕೋಣೆಗಳು) ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಭಾಗದಲ್ಲಿ 12 ಬ್ಯಾರಕ್ (ಸಣ್ಣ ಕೋಣೆಗಳು) ಒಟ್ಟು 24 ಬ್ಯಾರಕ್ (ಸಣ್ಣ ಕೋಣೆಗಳು) ಮಾತ್ರ ಇದ್ದು, ಇದರಲ್ಲಿ ಕೆಳಭಾಗದಲ್ಲಿ 06 ಸಂಖ್ಯೆ ಕೋಣೆಗಳನ್ನು ವಾಕಕಾಲ, ಸ್ನೋರ್ ಮೂಂ ಹಾಗೂ ತರಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಕಛೇರಿ, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ದೊರಂಗಳಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸುತ್ತಿದ್ದು, 06 ಸಂಖ್ಯೆ ಬ್ಯಾರಾಕ್‌ಗಳನ್ನು ಮರುಳ ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಜೊಸವಾಗಿ ದಾಖಲಾದ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಕೊಫೀಟ್ ನಿರಯಮದಂತೆ ಇಡಲು 01 ಸಂಖ್ಯೆ ಕೊಠಡಿ ಇರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಭಾಗ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ 02 ಸಂಖ್ಯೆ ಬ್ಯಾರಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಮಹಿಳಾ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು 01 ಸಂಖ್ಯೆ ಮಹಿಳಾ ಕ್ವಾರಂಟೈನ್ ಕೊಠಡಿ ಮತ್ತು 09 ಸಂಖ್ಯೆ ಬ್ಯಾರಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಮರುಳ ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಇಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಕಾರಾಗೃಹದ ಅಧಿಕೃತ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ					
ನಿಬಾರಣಾ ಬಂದಿಗಳು		ಒಟ್ಟು	ಸಹಿ ಬಂದಿಗಳು		ಒಟ್ಟು
ಮರುಳ	ಮಹಿಳೆ		ಮರುಳ	ಮಹಿಳೆ	
40	05	50	0	0	0

ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿ 01 ಸಂಖ್ಯೆ ಪಾಕಶಾಲೆ ವೊಂದಿತ್ತು, ಇದ್ದ ಬಂದಿಗಳಲ್ಲಿ ಪಾಕಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಆಯುಕ್ತ ತಯಾರಿಕೆಗಳು ಏರ್ಪಾಡಿಸಿ ಅರ್ಹ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ಬಂದಿಗಳಿಂದ ಆಹಾರ ತಯಾರಿಕೆ ನೋಡಲ್ಪಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಹಾಗೂ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಸಲುವಾಗಿ ಒಂದು ಸಂಖ್ಯೆ 500 ಲೀಟರ್ Mineral Water Plant ಇರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ನಗರಸಭೆಯಿಂದ ನಲ್ಲಿ ನೀರಿನ ಪೂರೈಕೆ ಹಾಗೂ 01 ಸಂಖ್ಯೆ ಫೋಲ್‌ಪರ್ ಕೂಡ ಇರುತ್ತದೆ.

• ಮಂಜೂರಾದ/ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಆಡಿಟರ್/ಬ್ಯಾಂಡಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಗಳ ವಿವರ:

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಪುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ಮಂಜೂರಾದ ಪುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಪುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪಾಲಿ ಇರುವ ಪುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
01	ಚೈಲರ್	01	01	0
02	ಸಹಾಯಕ ಚೈಲರ್	02	02	0
03	ಮುಖ್ಯ ದೀಕ್ಷಕರು	05	05	0
04	ದೀಕ್ಷಕರು	11	08	03

ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು

1) ವೈದ್ಯಕೀಯ ತಪಾಸಣೆ:-

ಕಾರಾಗೃಹದ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ತಿಂಗಳೊಮ್ಮೆ ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣೆ, ದಂತ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಹಾಗೂ ಸ್ತ್ರೀರೋಗ ತಜ್ಞರನ್ನು ಕಾರಾಗೃಹಕ್ಕೆ ತಿಂಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಬಾರಿ ಬರುವ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ ಕೊಡಲು ಸೂಕ್ತ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಡುವುದು. ಹಾಗೂ ಮಾನಸಿಕ ತಜ್ಞರನ್ನು ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಆಪ್ತವಿಮಾನೋಚನೆ ಮಾಡಲು 15 ದಿನವೊಂದು ಬಾರಿ ಸಂದರ್ಶಿಸಲು ನಿಂತಿದೆ. ಎನ್.ಜಿ.ಸಿ. ರೋಬರಿ ಕ್ಲಬ್ ಮತ್ತು ಇನ್ಸೂರ್ ಪ್ರೀಲ್ ಕ್ಲಬ್ ಹಾಗೂ ಇತರ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣಾ ತಿಂಡಿಗಳಾದ ಉಚಿತ ನೇತ್ರ ತಪಾಸಣೆ ಜ್ವರದಂತ ತಪಾಸಣೆ ಮಧುಮೇಹ ತಪಾಸಣೆ ತಿಂಡಿಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವಂತೆ ಆದೇಶಿಸುವಂತೆ ಮತ್ತು ಅತ್ಯವಶ್ಯಕವಾಗಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು (ಡಿ-ಆಡಿಕ್ಷನ್) ತಿಂಡಿಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವಂತೆ ಮಾನ್ಯರಲ್ಲಿ ನಿರಂತರವಾಗಿ.

3) ದೋಷ ತಿದ್ದುಪಡಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ/ರಾಜ್ಯ ಸಾಕ್ಷರತಾ ಮೀಷನ್ ಪ್ರಾವೀಣ್ಯದಡಿ ಕಲಿಕೆಯಿಂದ ಬದಲಾವಣೆ:-

ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬಂದಿಗಳ ಸಾಕ್ಷರತಾ ಅಭ್ಯಾಸಕ್ಕಾಗಿ ವಯಸ್ಕರ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಒಬ್ಬ ತಿದ್ದುಪಡಿ ನೇಮಿಸಲು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಆದೇಶಿಸಲು ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಗೆ ನಿರಂತರವಾಗಿ, ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಇಲಾಖೆ, ವಿಜಯನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ ಮೊಸವೇಟೆ ಇವರು ಶುಕ್ರವಾರ ಮತ್ತು ಶನಿವಾರ ಈ ಕಾರಾಗೃಹದ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಭೋದಿಸಲು ಒಬ್ಬ ತಿದ್ದುಪಡಿ ನೇಮಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಆದರೆ ಕಳೆದ ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಭೋದಿಸಲು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಬರುತ್ತಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಮಾನ್ಯರು ಈ ಕಾರಾಗೃಹಕ್ಕೆ ಒಬ್ಬ ತಿದ್ದುಪಡಿ ನೇಮಿಸಲು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಆದೇಶಿಸಲು ನಿರಂತರವಾಗಿ.

2

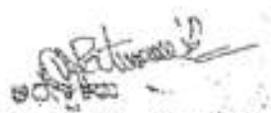
ಸೂಚನೆ:-

ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಬಂದಿಗಳ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ 3 ಸಂಖ್ಯೆ ದಿನ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು ಹಾಗೂ 01 ಸಂಖ್ಯೆ ಮಾಸ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಸಪೇಟೆ ಗ್ರಂಥಾಲಯದಿಂದ ಪೂರೈಸುತ್ತಿದ್ದು ಮತ್ತು 30 ಸಂಖ್ಯೆ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಮುಂದುವರಿದು ಕೋರುವುದೇನೆಂದರೆ, ನಗರ ಕೇಂದ್ರ ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿ ಅರಂಭಿಸಿ ಅಗತ್ಯ ಮಿಸ್ಸಕ, ವಿರೋಧಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಒದಗಿಸುವಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಆದೇಶಿಸಲು ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಗೆ ವಿನಂತಿಸುತ್ತೇನೆ.

5) ಕೌಶಲ್ಯಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿ:-

ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿರುವ ಮಾರುವ ಮತ್ತು ಮಹಿಳಾ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಕೌಶಲ್ಯಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅಡಿ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಜೀವನೋಪಯುಕ್ತ ಉಪಯೋಗವಾಗುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ವೃತ್ತಿ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲು ಹೊರಗೆ ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ತರಬೇತಿ ಯನ್ನು ನೀಡಲು ಸಣ್ಣ ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮಾಹಿತಿ ಇಲಾಖೆ ವತಿಯಿಂದ ಅಥವಾ ಯಾವುದಾದರೂ ಸಂಸ್ಥೆ/ ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಮುಖಾಂತರವಿಂದ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಮೇಣದ ಬತ್ತಿ ತಯಾರಿಕೆ, ಆಗರ ಬತ್ತಿ ತಯಾರಿಕೆ, ಕೃಷಕ ಹೂ ತಯಾರಿಕೆ, ಮಹಿಳಾ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಕೊರಗಿ ತರಬೇತಿಯಂತಹ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಾಗಾರವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಅನುಕೂಲ ಮಾಡಿಕೊಡಲು ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಗೆ ವಿನಂತಿಸುತ್ತೇನೆ.

6) ಕಾರಾಗೃಹ ಮತ್ತು ವಸತಿಗೃಹದ ಕೌಶಲಿಯದ ವೈವಲ್ಯಗಳಿಗೆ ಹಳೆಯಕಾಲದ ಮಣ್ಣಿನ ವೈವಲ್ಯಗಳಾಗಿದ್ದು ಸರಿಯಾಗಿ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಹೊರಹೋಗದೆ ಅಲ್ಲಲ್ಲಿ ಬರುವುದು ದೀವ್ಯ ಹೊರಬರುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ಬಂದಿಗಳ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯದ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ದೀರುತ್ತಿದ್ದು ಆದ್ದರಿಂದ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಗರ ಸಭೆ, ವಿಜಯನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ ಹೊಸಪೇಟೆ ರವರಿಗೆ ಹೊಸ ವೈವಲ್ಯ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಆದೇಶಿಸಲು ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಗೆ ವಿನಂತಿಸುತ್ತೇನೆ.


ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
ಕಾರಾಗೃಹ ರಾಜ ಕಾರಾಗೃಹ ಜೊಳವೆಹಳ್ಳಿ

ಉಪಕಾರಾಗೃಹ ಹರಪನಹಳ್ಳಿ :-

ದಿನಾಂಕ: 26-08-2023 ರ ಸಂದರ್ಶನ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ಗೌರವಾನ್ವಿತರಲ್ಲರಿಗೂ ತುಂಬು ಹೃದಯದ ಸ್ವಾಗತವನ್ನು ಕೋರುತ್ತಾ ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರಾಗೃಹದ ಸಂದರ್ಶನ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆ ಕರೆಯಲ್ಪಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸುವ ವಿಷಯಗಳ ಭಾಗಶಃ ಕಾರ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಗೌರವಾನ್ವಿತ ಸಭೆಗೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸುತ್ತಾ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುತ್ತೇನೆ ಹಾಗೂ ತಮ್ಮೆಲ್ಲರ ಸಹಕಾರವನ್ನು ಕೋರುತ್ತಾ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ವಿವರವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ಬಗೆಚರಿಸಿಕೊಡಬೇಕೆಂದು ಗೌರವಾನ್ವಿತ ಸಭೆಗೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅರ್ಪಿಸಿದೆ.

ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಮಾಹಿತಿ

ಹರಪನಹಳ್ಳಿಯ ಉಪಕಾರಾಗೃಹವು ದಿನಾಂಕ: 03.12.2022 ರಂದು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕಾರಾಗೃಹದ ಕಟ್ಟಡ ರೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಕಾರಾಗೃಹ ಇಲಾಖೆಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಗೊಂಡು ದಿನಾಂಕ: 03.12.2022 ರಿಂದ ಬಂದಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಪಡೆಯುವುದರೊಂದಿಗೆ ಕಾರಾಗೃಹದ ಆಡಳಿತ ಪ್ರಾರಂಭಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ವಿಜಯನಗರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಹರಪನಹಳ್ಳಿಯಲ್ಲಿ ಗೌರಿ ಹಿರಿಯ ಸಿ.ಜೆ. & ಜೆ.ಎಮ್.ಎಸ್.ಸಿ ಸ್ವಾಯತ್ತಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಗೌರಿ ಕಿರಿಯ ಸಿ.ಜೆ. & ಜೆ.ಎಮ್.ಎಸ್.ಸಿ ಒಟ್ಟು 02 ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳಿರುತ್ತವೆ. ಹರಪನಹಳ್ಳಿ ಉಪಕಾರಾಗೃಹವು ಹರಪನಹಳ್ಳಿ ಪಟ್ಟಣದಿಂದ ಸುಮಾರು 10 ಕಿ.ಮೀ ದೂರದಲ್ಲಿದ್ದು, 02 ಜನ ಪುರುಷ ವಿಚಾರಣಾ ಬಂದಿಗಳ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಮಹಿಳಾ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಕಾರಾಗೃಹದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ:

ಕಾರಾಗೃಹದ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ: 1060.65 ಚ.ಮೀ.

- i. ಜಮೀನಿನ ವಿಸ್ತರ : 10 ಎಕರೆ
- ii. ಕಾರಾಗೃಹ ಕಟ್ಟಡದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ: 3300 ಚ.ಮೀ

ಬಂದಿಗಳ ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕೃತ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ:

ಬಂದಿಗಳ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ					
ವಿಚಾರಣಾ ಬಂದಿಗಳು		ಒಟ್ಟು	ಸೇವಾ ಬಂದಿಗಳು		ಒಟ್ಟು
ಪುರುಷ	ಮಹಿಳೆ		ಪುರುಷ	ಮಹಿಳೆ	
100	00	100	00	00	100



ಕಾರಾಗೃಹದ ವಿಶೇಷತೆ

- > ಒಳವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಬಂದಿಗಳ ಒಟ್ಟು 29 ಸಂಖ್ಯೆಯ ಕೋಣೆಗಳಿದ್ದು, ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಕೂಲವಾಗಿದೆ.
- > ಹೊರಭಾಗದ ಗೋಡೆ ಎತ್ತರವಾಗಿದ್ದು, ಕಾರಾಗೃಹದ ಭದ್ರತೆಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗಿದೆ.
- > ಕಾರಾಗೃಹಕ್ಕೆ ಗಾಳಿ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಸೌಕರ್ಯ ಅನುಕೂಲಕರವಾಗಿದೆ.

ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು:

<p>1 ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆಯಿಂದ ಕಾರಾಗೃಹಕ್ಕೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸುವ ಕಚ್ಚಾ ರಸ್ತೆಯು ಮಳೆಯಿಂದ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಹಾಳಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದರಿಂದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರಾಗೃಹಕ್ಕೆ ಬೇಟೆಗೆ ಬರುವ ಬಂದಿಗಳ ಸಂಬಂಧಿಕರಿಗೆ ತೀರಾ ತೊಂದರ ಉಂಟಾಗುತ್ತಿದೆ.</p>	<p>ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ(ಆರ್.ಡಿ), ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ, ಗುಂಡಗತ್ತಿರವರಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಬೇಕೆಂದು ಮಾನ್ಯರಲ್ಲಿ ವಿನಂತಿಸಿದೆ.</p>
<p>2 ವೃದ್ಧಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾರಾಗೃಹಕ್ಕೆ ಆಗಮಿಸಿ ವಾರದಲ್ಲಿ ಎರಡು ಬಾರಿ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ 15 ದಿನಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಮಾತ್ಸ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಚುಚ್ಚುಮದು ನೀಡುವುದು ಅವಶ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.</p>	<p>ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ ಹರಪನಹಳ್ಳಿರವರಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಬೇಕೆಂದು ಮಾನ್ಯರಲ್ಲಿ ವಿನಂತಿಸಿದೆ.</p>
<p>3 ರಾತ್ರಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಾರಾಗೃಹದ ಮುಂಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕತ್ತಲು ಆವರಿಸಿದ್ದು ಫೋಲಿಸ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಯವರು ಹಾಗೂ ಕಾರಾಗೃಹದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಕಾರಾಗೃಹಕ್ಕೆ ಬಂದು ಹೋಗಲು ಹಾಗೂ ಕಾರಾಗೃಹದ ಭದ್ರತೆ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಐ-ಮಾಸ್ಕ್ ವಿಧುತ್ ದ್ವಿಶಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲು ಅವಶ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.</p>	<p>ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ಆರ್.ಡಿ), ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ, ಗುಂಡಗತ್ತಿರವರಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಬೇಕೆಂದು ಮಾನ್ಯರಲ್ಲಿ ವಿನಂತಿಸಿದೆ.</p>
<p>4 ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಹರಪನಹಳ್ಳಿ ನಗರಿನಿಂದ ಸುಮಾರು 10 ಕಿ.ಮೀ ದೂರದಲ್ಲಿದ್ದು, ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ರಾತ್ರಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತುರ್ತು ಚಿಕಿತ್ಸೆಗೆ ಕರೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗಲು ಅಂಬುಲೆನ್ಸ್ ವಾಹನದ ಅವಶ್ಯಕತೆಯು ಇರುತ್ತದೆ.</p>	<p>ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ ಹರಪನಹಳ್ಳಿ, ವಿಜಯನಗರ ಜಿಲ್ಲೆರವರಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಬೇಕೆಂದು ಮಾನ್ಯರಲ್ಲಿ ವಿನಂತಿಸಿದೆ.</p>


ಬಿ.ಬಿ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಸ್.
ಸುಪರಾಧ್ಯಕ್ಷ
ಹರಪನಹಳ್ಳಿ-58318
ವಿಜಯನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಕಾರಾಗೃಹ ಮತ್ತು ಸುವಾರಣಾ ಸೇವೆಗಳ ಇಲಾಖೆ

ತಾಲೂಕು ಉಪ ಕಾರಾಗೃಹ ಕೂವಿನ ಹಡಗಲಿ.

ದಿನಾಂಕ: 26-06-2023 ರ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಗೆ ಗೌರವಾನ್ವಿತರಲ್ಲಿನಿಗೂ ತುಂಬು ಶೈವಯದ ಗೃಹಗಳನ್ನು ಕೋರುತ್ತಾ, ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರಾಗೃಹದ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಲಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸುವ ವಿಷಯಗಳ ಹಾಗೂ ಭಾಗವು ಕಾರ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಗೌರವಾನ್ವಿತ ಸಭೆಗೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸುತ್ತಾ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುತ್ತೇನೆ ಹಾಗೂ ತಜ್ಞರ ಸಹಕಾರವನ್ನು ಕೋರುತ್ತಾ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಬರಾಸುತಿಸಿ ಬಗ್ಗುವಿಕೆಯಿಂದಾಗಿ ಗೌ ಸಭೆಗೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿದೆ.

:- ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಮಾಹಿತಿ :-

ಹೊಸ ಹಡಗಲಿ ತಾಲೂಕು ಉಪ-ಕಾರಾಗೃಹವು ದಿನಾಂಕ: 14.11.1993 ರಂದು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿದ್ದು, ಕಾರಾಗೃಹದ ಕಟ್ಟಡಗೂ ಬೇಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಕಾರಾಗೃಹ ಇಲಾಖೆಗೆ ವಸ್ತುಕವಾಗಿ ದಿನಾಂಕ: 30.10.2005 ರಿಂದ ಬಂದಿಗಳ ಪ್ರವೇಶ ಪದಮಕೊಳ್ಳುವುದರ ಮೂಲಕ ಕಾರ್ಯಾರಂಭ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕಾರಾಗೃಹವು 2 ಎಕರೆ 70 ಸೆಂಟ್ಸ್ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಕಾರಾಗೃಹದ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಾಣವಾಗಿರುತ್ತವೆ.

- ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ.
- ಮಹಿಳಾ ವಿಭಾಗ- ಮಹಿಳಾ ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಕಾರಾಗೃಹವು ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನದಿಂದಲೂ ಪಾಲಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ.
- ಅಯಗ್ ಮಗ್ ವಿಭಾಗ- ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಅಯಗ್ ಮಗ್ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಉಪವಸ್ತು ತಯಾರಿಸಿ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸಲಾಗುವುದು.
- ಮರುಪರ ಕೊಠಡಿ- 04 ಕ್ವಾರ್ಟರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು 05 ಸೆಲ್‌ಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.
- ಈ ಕಾರಾಗೃಹದ ಕಟ್ಟಡದ ಸುತ್ತಲೂ 13 ಅಡಿ ಎತ್ತರದ ತೆಲ್ಲಿನ ಪ್ರಧಾನ ಗೋಡೆಯನ್ನು ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಭದ್ರಕ ಕಾಪಾಡಲು ಪ್ರಧಾನ ಗೋಡೆಯ ಮೇಲೆ 3 ಅಡಿ ಎತ್ತರದ ಮುಳ್ಳುತಂತಿಯನ್ನು ಹೋದಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಕಾರಾಗೃಹ ಕಟ್ಟಡದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ : 1 ಎಕರೆ 70 ಸೆಂಟ್ಸ್.
- ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿರುವ ಸಿ.ಸಿ.ಟಿವಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 25 ಸಂಖ್ಯೆ.
- ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿರುವ ಹೆಚ್.ಹೆಚ್.ಎಂ.ಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 03 ಸಂಖ್ಯೆ.
- ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿರುವ ಡಿ.ಎಸ್.ಎಂ.ಡಿ.ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 03 ಸಂಖ್ಯೆ.
- ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿರುವ ಡಿ.ಎಲ್.ಎಂ.ಡಿ.ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: 01 ಸಂಖ್ಯೆ.

• ಕಾರಾಗೃಹದ ಜಮೀನಿನ ವಿವರ:-

ಈ ಕಾರಾಗೃಹದ ಕಟ್ಟಡ ಇಲ್ಲದೇ ಇರುವ ಖಾಲಿ ಜಾಗ ಇದ್ದು, ಸದರಿ ಖಾಲಿ ಜಾಗದಲ್ಲಿ ವಿದಿಧ ಚಾತಿಯ ಗಡ ಮರಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸಲಾಗಿದೆ. ಮಾವು, ತೆಂಗು, ಬಣ್ಣ ಅಂಚು ಮರಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸಲಾಗಿದ್ದು ಈ ಕಾರಾಗೃಹದ ಜಮೀನಿನ ವಿವರವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಬಂದಿಗಳ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ:-

ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಮರುಷ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ-125 ಮತ್ತು ಮಹಿಳಾ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ-25 ರಂತೆ ಒಟ್ಟು 150 ಬಂದಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಲು ಸ್ಥಳೀಯತೆ ಇರುತ್ತದೆ. ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ 200 ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಇದುವುದಾದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಕಾರಾಗೃಹದ ಅಧಿಕೃತ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ವಿವರ ಈಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಕಾರಾಗೃಹದ ಅಧಿಕೃತ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ					
ನಿರಾಧಾರ ಬಂದಿಗಳು		ಒಟ್ಟು	ಸಜಾ ಬಂದಿಗಳು		ಒಟ್ಟು
ಮಹಿಳಾ	ಮಹಿಳಾ		ಮಹಿಳಾ	ಮಹಿಳಾ	
125	25	150	0	0	0

- ದಿನಾಂಕ: 26-06-2025 ರಂದು ಪಾಲೀಕು ಉಪ-ಕಾರಾಗೃಹ, ಹೊಸಪೇಟೆ ಜೈವಿಕ ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗಿರುವ ಬಂದಿಗಳ ವಿವರ:-

ಕ್ರ.ಸಂ	ಬಂದಿಗಳ ವಿವರ	ಗಂಡು	ಹೆಣ್ಣು	ಒಟ್ಟು
01	ವಿಚಾರಣಾ ಬಂದಿಗಳು		0	
02	ಸಜಾ ಬಂದಿಗಳು		0	
03	ಒಪಿಲ್ ಬಂದಿಗಳು		0	
04	ಒಟ್ಟು ಬಂದಿಗಳು		0	

- ಪುಂಜಾಲಾಡ/ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ಒಟ್ಟುಬಂದಿಗಳ ಪುದ್ಧಗಳ ವಿವರ:

ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: 44/2ಆರ್-03/2018-19 ದಿನಾಂಕ:18.03.2019 ರಂತೆ ಅಧಿಕಾರಿ / ಒಟ್ಟುಬಂದಿಗಳ ಪುದ್ಧ ಬಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ಪುಂಜಾಲಾಡ ಪುದ್ಧಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಪುದ್ಧಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮಾಲಿ ಇರುವ ಪುದ್ಧಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
01	ಜೈಲರ್	01	01	0
02	ಸಹಾಯಕ ಜೈಲರ್	01	01	0
03	ಮುಖ್ಯ ವೀಕ್ಷಕರು	04	04	0
04	ವೀಕ್ಷಕರು	20	12	08

- ಸದರಿ ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿ 01 ಸಂಖ್ಯೆ ಪಾಕಶಾಲೆ ಹೊಂದಿದ್ದು, ಇದ್ದ ಬಂದಿಗಳಲ್ಲಿ ಪಾಕಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಅಡುಗೆ ತಯಾರಿಸಲು ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹ ಅಂಚೆ ಮಾಡಿದ ಬಂದಿಗಳಿಂದ ಅಪಾರ ತಯಾರಿಸಿ ಪೂರೈಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಸಲುವಾಗಿ ಒಂದು ಸಂಖ್ಯೆಯ 500-ಲೀಟರ್ Mineral Water Plant ಇರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಗರ ಸಭೆಯಿಂದ ಪಲ್ಲಿ ನೀರಿನ ಸೌಕರ್ಯ ಹಾಗೂ 01 ಸಂಖ್ಯೆ ಟೋರ್ವೆಲ್ ಕೂಡ ಇರುತ್ತದೆ.

5] ವೈದ್ಯಕೀಯ ತಜ್ಞತೆ:- ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿರುವ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ತಾಲೂಕು ಅಸ್ಪತ್ರೆಯಿಂದ ವಾರಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಅಥವಾ 15 ದಿನಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಹ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಂದ ವೈದ್ಯಕೀಯ ತಜ್ಞತೆ ಮಾಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಹಾಗೂ ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮೇಲಿಗಾ ಠಾಣೆಯವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿ ಬೆಂಗಾಳು ಮುಖಾಂತರ ಅಥವಾ ಬೆಂಗಾಳು ತುರ್ತಾಗಿ ಸಿಗದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ ತಾಲೂಕು ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಕಾರಣ ಬಂದಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯದ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ದಿನ ದಿನ ಬಂದಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿಯು ಹೆಚ್ಚಾಗುತ್ತಿರುತ್ತದರಿಂದ ಈ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ 01 ಸಂಖ್ಯೆ ಖಾಲಿಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ಯಾರಾ ಮೆಡಿಕಲ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಓಪಿಡಿ ಮೇಲೆ ನಿಯೋಜಿಸಲು ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಆದೇಶಿಸಲು ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಗೆ ವಿನಂತಿಸುತ್ತೇನೆ.

6] ಲೋಕ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ / ರಾಜ್ಯ ಸಾಕ್ಷರತಾ ಮೀಷನ್ ಪ್ರಾದಿಕಾರದಡಿ ಕೆಲಸಗಳಿಂದ ಬದಲಾವಣೆ:- ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗಿರುವ ಅನಕ್ಷರಸ್ಥ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಕೆಲಸದಿಂದ ಬದಲಾಗಲು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದನ್ವಯ ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬಂದಿಗಳ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಾರಥ್ಯದಲ್ಲಿ ಸಾಕ್ಷರತಾ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಸಾಕ್ಷರತಾ ಅಭ್ಯಾಸಕ್ಕಾಗಿ ಕೆಲಸದ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಒಬ್ಬ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ನೇಮಿಸಲು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಆದೇಶಿಸಲು ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಗೆ ವಿನಂತಿಸುತ್ತೇನೆ.

7] ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗಿರುವ ಬಂದಿಗಳ ಭೇಟಿಗೆ ಬರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಕಾರಾಗೃಹದ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ನೆರಳಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ತಂಗುದಾಣವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಆದೇಶ ನೀಡಲು ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಗೆ ವಿನಂತಿಸುತ್ತೇನೆ.

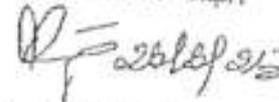
8] ಜೈಲಿನಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ಕರೆಮಾಡುವುದು ತೋರಿ ಬರುವ ಆಂಬ್ಯುಲೆನ್ಸ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿಕೊಡುವಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಆದೇಶ ನೀಡಲು ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಗೆ ವಿನಂತಿಸುತ್ತೇನೆ.

9] ಕಾರಾಗೃಹದ ಸುತ್ತ ಮುತ್ತ ವಿವಿಧ ಜಾತಿಯ ಮುಳ್ಳಿನ ಗಿಡ ಮರಗಳು ಬೆಳೆದು ನಿಂತಿದ್ದು ಸದರಿ ಗಿಡಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಲು ಮತ್ತು ನಗರಸಭೆಯಿಂದ ಪ್ರತಿ ವಾರ ಸೊಕ್ಕಿನಾಶಕ, ಸೋನೋಸಾಶಕ ಸಿಂಪಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಕೆಲ ವಿಲೇವಾರಿಗಾಗಿ ಕೆಲವು ತೊಟ್ಟಿ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿ ಪ್ರತಿದಿನ ಕೆಲ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವ ಕುರಿತು ಮಾನ್ಯರಲ್ಲಿ ವಿನಂತಿಸುತ್ತೇನೆ.

10] ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಅಂಚುಗಳಿಗಾಗಿ ರಂಗಪ್ಪ ಉಪ-ಕಾರಾಗೃಹವೆಂದು ಇದ್ದು, ಅದನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿ ಉಪ-ಕಾರಾಗೃಹ, ಹೊವಿನ ಕಡೆಗಲಿಯೆಂದು ನಮೂದಿಸಿಕೊಡುವಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಆದೇಶ ನೀಡಲು ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಗೆ ವಿನಂತಿಸುತ್ತೇನೆ.

11] ಜೈಲಿನ ಪಾಲಿ ಜಾಗದಲ್ಲಿ ತೆಂಗು, ಹಣ್ಣು ಗಿಡಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ತೊ ತೋಟ ನಿರ್ಮಿಸುವ ಸದರಿ ಗಿಡಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಆದೇಶ ನೀಡಲು ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಗೆ ವಿನಂತಿಸುತ್ತೇನೆ.

12] ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಬಂದಿಗಳ ಪ್ಯಾಪರ್‌ಗಳಿಗಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದ್ದು, ಸದರಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ ವಿವಿಧ ಶಾಖಾನು ಮತ್ತು ಮನಃ ಪರಿವರ್ತನೆಯ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಶೇಷವರದಿಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಆದೇಶ ನೀಡಲು ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಗೆ ವಿನಂತಿಸುತ್ತೇನೆ.


 ಐ.ಪಿ. ಕುಲಸೇನಾಂ,
 ಡಿಂಟರ್/ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
 ರಾಜ್ಯಕುಲ ಉಪ-ಕಾರಾಗೃಹ
 ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ, ಬೀದರನಗರ ೫೮

ಬೆಂಗಳೂರು ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ದಿನಾಂಕ 21-01-2025 ರಂದು
ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿರುವ
ನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿರುವ
"ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ" ನವಯ ನಡವಳಿಗಳು

ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ - ಶ್ರೀ ಆರ್.ಡಿ.ಎಚ್.ಎ

ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
 ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ
 ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಇಲ್ಲ
 ಬೆಂಗಳೂರು

ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿರುವ:

1. ಶ್ರೀ ಮುನೀಂದ್ರಪ್ಪ - ಗೌ. ಪ್ರಧಾನ ನಗರ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಮತ್ತು ನಗರ ಸ್ವಾಮ್ಯಾಧೀನರು ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಇಲ್ಲ
2. ಶ್ರೀ ವರದೇಶ್ವರ - ಗೌ. ಹಿರಿಯ ಹಿರಿಯ ಸ್ವಾಮ್ಯಾಧೀನರು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಸೇವಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು
3. ಶ್ರೀ ಕೆ.ಮಧು - ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಬೆಂಗಳೂರು
4. ಡಾ|| ಸುರೇಶ್ ವಿ.ವಿ. - ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯ, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ರೋಗಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಅಧ್ಯಕ್ಷ, ಕಳೆದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ರಸ್ತೆ ಬೆಂಗಳೂರು
5. ಶ್ರೀ ಶಿವಶಂಕರ ಎಲ್. ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯ ನಡವಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯ ಬೆಂಗಳೂರು ಬೆಂಗಳೂರು
6. ಡಾ|| ರವೀಂದ್ರನಾಥ ಎಂ.ಮೇಟ - ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯ ಮತ್ತು ಸುಖಾಂತ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಇಲ್ಲ
7. ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎಂ.ವಿಜಯ - ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಹಾಯಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯ ಸಹಾಯಕರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಬೆಂಗಳೂರು
8. ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎಂ.ವಿಜಯ - ಸಹಾಯಕ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯ ಕಲ್ಯಾಣ (ರಸ್ತೆ-ಕಲ್ಯಾಣ) ಬೆಂಗಳೂರು
9. ಶ್ರೀ ಸುರೇಶ್ ಕುಮಾರ್ - ಕಲ್ಯಾಣ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಲ್ಯಾಣ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯ ಬೆಂಗಳೂರು
10. ಶ್ರೀಮತಿ ವಿನಯಾ - ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯ ಮತ್ತು ಕಲ್ಯಾಣ ಸಂಸ್ಥೆ ಬೆಂಗಳೂರು ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯ ಬೆಂಗಳೂರು
11. ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಜಾತಾ - ಸಹಾಯಕ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯ ಕಲ್ಯಾಣ ಬೆಂಗಳೂರು
12. ಶ್ರೀ ಶಶಿಧರ - ಸಹಾಯಕ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯ ಕಲ್ಯಾಣ ಬೆಂಗಳೂರು
13. ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎಂ.ವಿಜಯ - ಹಿರಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯ ಕಲ್ಯಾಣ ಬೆಂಗಳೂರು
14. ಡಾ|| ವರದೇಶ್ವರ ಎಂ.ಎಂ. - ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯ ಕಲ್ಯಾಣ ಬೆಂಗಳೂರು
15. ಶ್ರೀ ಆರ್.ಡಿ.ಎಚ್.ಎ - ಹಿರಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯ ಕಲ್ಯಾಣ ಬೆಂಗಳೂರು

*SP
 Circulate to
 all members
 and send to
 KAPDA to
 continue activity*



- 7. ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಸಿವಿಲ್ ದುರಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಸವಿಜ್ಜರಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಕುರಿತು.
 - > ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಸಿವಿಲ್ ದುರಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಸವಿಜ್ಜರಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಸಂದರ್ಭ ಅನುಬಂಧಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಸುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ರವರು ಕೊಡಬಹುದು. ಈ ಸಂದರ್ಭ ಕರತೀತು ಕ್ರಮವಹಿಸಬೇಕಾದುದು ಎಂದು ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹೇಳಿದರು.
- 8. ಕೆಂಗಳೂರು ನಗರದ ವಿವಿಧ ಮಾರ್ಗಗಳಿಂದ ಕೆಂಗಳೂರು ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಾಂಗಕ್ಕೆ BMTC ಬಸ್ಸುಗಳ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ ಕುರಿತು.
 - > ಕಾರ್ಯಾಂಗಕ್ಕೆ ವಿವಿಧ ಮಾರ್ಗಗಳಿಂದ ಲೇಬು ನೀಡುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಕೆಂಗಳೂರು ನಗರದ ವಿವಿಧ ಮಾರ್ಗಗಳಿಂದ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ನಿಲ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಗತ್ಯವು ಸಂಪಾದಿಸಬೇಕಾದ BMTC ಬಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಕೆಂಗಳೂರು ಕೇಂದ್ರ Diversion ಕೇಂದ್ರಗಳಿಂದ ಕೆಂಗಳೂರು ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಾಂಗಕ್ಕೆ ಬಂದು ಪಾರ್ಕಿಂಗ್ ಮಾಡಲು BMTC ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕೆಲಸಗಳು ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹೇಳಿದರು.
- 9. ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳ ವಾಣಿಜ್ಯ ಬರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕವಹಿಸುವ ಸೇವಕ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು.
 - > ಕಾರ್ಯಾಂಗದಿಂದ 5000 ರೂಪಾಯಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿ ಅದರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ವಾಣಿಜ್ಯ ಬರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿ ಶುಲ್ಕವಹಿಸುವ ಸೇವಕ ಮಾಡುವ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರು ಅಧಿಕಾರಿ/ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಕೆಲಸ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹೇಳಿದರು.
- 10. ಸರ್ಕಾರಿ ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಪರಿಶಾಲೆ ಅಗ್ರಹಾರ ಶಾಲೆಯನ್ನು ಸ್ಥಳೀಕರಿಸುವ ಕುರಿತು.
 - > ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸುಗಮ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪರಿಶಾಲೆ ಪರಿಶಾಲೆ ಅಗ್ರಹಾರ ಶಾಲೆಯನ್ನು ಸ್ಥಳೀಕರಿಸುವುದು ಸೂಕ್ತವಾಗಿರುವುದು 2024-25 ವರ್ಷಗಳ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗೆ ಮೊದಲಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಯತ್ನವನ್ನು ಮಾಡಬೇಕಾದರೆ ಅದರ ಅಧಿಕಾರಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಬೇಕಾದುದು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮವೆತ್ತಬೇಕು. ಸಂಸದ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸರ್ಕಾರಿ ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಯನ್ನು ಸ್ಥಳೀಕರಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ಸಂದರ್ಭವಿದ್ದು ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ/ಮುಖ್ಯಾಧ್ಯಾಪಕರುಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾಹಿತಿ ಕೊಡುವುದು ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಭ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಬೇಕು.
 - > ಈ ಸಂದರ್ಭ ಸರ್ಕಾರಿ ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಪರಿಶಾಲೆ ಅಗ್ರಹಾರ ಶಾಲೆಯನ್ನು ಸ್ಥಳೀಕರಿಸುವ ಸಂದರ್ಭ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ / ಮುಖ್ಯಾಧ್ಯಾಪಕರುಗಳಿಗೆ ವತ್ತಿನ್ಯವಹಿಸಲು ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹೇಳಿದರು.

20

ಇಂಪ್ಯೂನೈಸೇಷನ್

ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ತುಮಕೂರು

ದಿನಾಂಕ: 16.05.2024 ರ ಸಂಜೆ 05.30 ಕ್ಕೆ ನಡೆದ ಸಂದರ್ಶನ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು
 ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಕೈಪಿಡಿ ನೀಡುವ 186 ಮತ್ತು 187 ರಂತೆ ಸಂದರ್ಶನ ಮಂಡಳಿ
 ಸಭೆಯನ್ನು ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮಂಡಳಿ-ಕೊಡಗೇರಿ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಲು ದಿನಾಂಕ: 16.05.2024
 ರಂದು ಸಮಯ ಸಂಜೆ 05.30 ಗಂಟೆಗೆ ಶ್ರೀ ಕವಾನಂದ್ ರು ಕಡಲೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ
 ಡಿವಿಷನ್‌ಡೀನರಿಗಳು ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರ ಸಂದರ್ಶನ ಮಂಡಳಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ತುಮಕೂರು
 ರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಭವಿಸಿ ಗುತ್ತುವರೆದು ಸಂಪೂರ್ಣವಾದ ಸಂದರ್ಶನ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲಾಯಿತು ಸಭೆ
 ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರೇವರಾಗಿಯೂದಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಿ / ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಮ್ಮತಿ / ವಿಶೇಷ ಅಪ್ಪಣಿಕೆಯ
 ಪಾಲನೆ

ವಿಶೇಷ ಅಧಿಕಾರಿ / ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂದರ್ಶನ / ವಿಶೇಷ ಅಪ್ಪಣಿಕೆ ವಿವರ

1. ಶ್ರೀ ಪುಟ್ಟಪ್ಪಯ್ಯಪ್ಪ ಕೆ.ಮಾಳ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ತುಮಕೂರು
2. ಡಾ|| ವಿ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಸ್. ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತುಮಕೂರು, ಜಿಲ್ಲಾ
ತುಮಕೂರು
3. ಶ್ರೀ ಡಾ|| ಅಶ್ವತ್ಥ ವೆಂಗ್ಲೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ತುಮಕೂರು
4. ಶ್ರೀ. ಕೆ.ಎಸ್. ಪುಟ್ಟಪ್ಪಯ್ಯಪ್ಪ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾಕೋಡಿಯೇಟಿ
ಕಡಲೆ ತುಮಕೂರು
5. ಶ್ರೀರಂಗರಾಮೇಶ್ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ವಿಭಾಗ ಕಡಲೆ, ತುಮಕೂರು
6. ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎಸ್. ಸಹಾಯಕ ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಉಪ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮಂಡಳಿ
7. ಶ್ರೀ ಕೆ.ನುರಜು, ಸಹಾಯಕ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಉಪ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ತುಮಕೂರು

ವಿಶೇಷ ಅಪ್ಪಣಿಕೆ

1. ಶ್ರೀ ರವಿಶಂಕರ್ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ತುಮಕೂರು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ/ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು	ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಿರ್ಧಾರಗಳು
01. ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸಲು ಸುಮಾರು 50 ಎಕರೆ ಜಮೀನು ಮಂಜೂರಾತಿ ಕುರಿತು ಚರ್ಚೆ	ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸಲು ಸುಮಾರು 50 ಎಕರೆ ಜಮೀನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿಕೊಡಲು ಈಗಾಗಲೇ ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು ಸರ್ಕಾರ ಸುಮಾರು 40 ರಿಂದ 50 ಎಕರೆ ಜಮೀನನ್ನು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣಾ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಅಧಿಕಾರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮತದನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತಿಸಿದರು ಈ ಕುರಿತು ಮಾನ್ಯ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ತುಮಕೂರು ರವರು ಲಭ್ಯತೆಗನುಸಾರವಾಗಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದೆಂದು ಸಭೆಗೆ ಸೂಚಿಸಿದರು.
02. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸುವ ಕುರಿತು ಹಾಗೂ ರೋಟರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ದೇವರಂಗನಾಯಕ ರವರಿಂದ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಮುಂದುವರಿಸಲು ಒಬ್ಬ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ನೇಮಿಸುವ ಕುರಿತು.	ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ 40-45 ಜನ ಬಂದಿಗಾಗಿ ಸೇವಾಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ರವರಿಂದ ಸೇವೆಯನ್ನು 3 ಸೇ ತಂತರ ಸಾಕ್ಷರತಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಮುಂದುವರಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಹಾಗೂ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಭವಿ ಬಂದಿಗಳು ದಾಖಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು ಅನ್ಯ ಸೇವೆಯ ಮೂಲ ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದ್ದ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದರಿಂದ

Handwritten signature



	<p>ಪದವಿ ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಾಪಕರಿಗಾಗಿ ಪದಾಧಿಕಾರಿ ವೃತ್ತಿ. ಅಧ್ಯಾಪಕರು ರಾಜ್ಯದ ಬಂದಿಗಳ ಸುದ್ದಿಗಳಿಗೆ ಬರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು, ಸೇವೆಯ ಸಾರಣಿ ಇತರೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಿಂದ ಸವಿ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ 20X20 ಅಳತೆಯ ಬಂದಿ ವಿಶ್ವಾಸಿ ಕಾಲ ನಿರ್ಮಾಣಕೆಂಪು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ</p>	<p>ಒಂದು ದಿವ್ಯಂಕ ಕಾಲ ನಿರ್ಮಾಣಕೆಂಪು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದಾಗಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದ್ದು ಈ ಬಂದಿ ಯಾವಾಗ ಪ್ರಗತವಾಗುವ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿಕೊಂಡು ಇನ್ನೊಂದು ಪ್ರಸ್ತಾಪಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದಾಗ ಅದಕ್ಕೆ ಸಹಮತ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದರು.</p>
07	<p>ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತುರ್ತು ಪರಿಹಾರಕ್ಕೆ ಅನುಕೂಲ ವ್ಯವಸ್ಥಾ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಮಾಡಿ ಕೊಡಿಸುವ ಕುರಿತು.</p>	<p>ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಬಡ್ಡಿ ಸುಡಿಸಲು ಸವಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಕೂಲ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಮಾಡಿ ಕೊಡಿಸುವ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಶುಭವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿಸುವುದಾಗಿ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ತಿಳಿಸಿದರು.</p>
08	<p>ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತುರ್ತು ಪರಿಹಾರಕ್ಕೆ ಅನುಕೂಲ ವ್ಯವಸ್ಥಾ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಮಾಡಿ ಕೊಡಿಸುವ ಕುರಿತು.</p>	<p>ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತುರ್ತು ಪರಿಹಾರಕ್ಕೆ ಅನುಕೂಲ ವ್ಯವಸ್ಥಾ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಮಾಡಿ ಕೊಡಿಸುವ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದಾಗಿ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ತಿಳಿಸಿದರು.</p>
09	<p>ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತುರ್ತು ಪರಿಹಾರಕ್ಕೆ ಅನುಕೂಲ ವ್ಯವಸ್ಥಾ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಮಾಡಿ ಕೊಡಿಸುವ ಕುರಿತು.</p>	<p>ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತುರ್ತು ಪರಿಹಾರಕ್ಕೆ ಅನುಕೂಲ ವ್ಯವಸ್ಥಾ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಮಾಡಿ ಕೊಡಿಸುವ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದಾಗಿ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ತಿಳಿಸಿದರು.</p>
<p>ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತುರ್ತು ಪರಿಹಾರಕ್ಕೆ ಅನುಕೂಲ ವ್ಯವಸ್ಥಾ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಮಾಡಿ ಕೊಡಿಸುವ ಕುರಿತು.</p>		
01	<p>ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತುರ್ತು ಪರಿಹಾರಕ್ಕೆ ಅನುಕೂಲ ವ್ಯವಸ್ಥಾ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಮಾಡಿ ಕೊಡಿಸುವ ಕುರಿತು.</p>	<p>ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತುರ್ತು ಪರಿಹಾರಕ್ಕೆ ಅನುಕೂಲ ವ್ಯವಸ್ಥಾ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಮಾಡಿ ಕೊಡಿಸುವ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದಾಗಿ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ತಿಳಿಸಿದರು.</p>
02	<p>ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತುರ್ತು ಪರಿಹಾರಕ್ಕೆ ಅನುಕೂಲ ವ್ಯವಸ್ಥಾ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಮಾಡಿ ಕೊಡಿಸುವ ಕುರಿತು.</p>	<p>ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತುರ್ತು ಪರಿಹಾರಕ್ಕೆ ಅನುಕೂಲ ವ್ಯವಸ್ಥಾ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಮಾಡಿ ಕೊಡಿಸುವ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದಾಗಿ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ತಿಳಿಸಿದರು.</p>
03	<p>ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತುರ್ತು ಪರಿಹಾರಕ್ಕೆ ಅನುಕೂಲ ವ್ಯವಸ್ಥಾ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಮಾಡಿ ಕೊಡಿಸುವ ಕುರಿತು.</p>	<p>ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತುರ್ತು ಪರಿಹಾರಕ್ಕೆ ಅನುಕೂಲ ವ್ಯವಸ್ಥಾ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಮಾಡಿ ಕೊಡಿಸುವ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದಾಗಿ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ತಿಳಿಸಿದರು.</p>

Handwritten signature

<p>...</p>	<p>...</p>
<p>...</p>	<p>...</p>
<p>...</p>	<p>...</p>



ಇಂಥಾ:-

- 1. ಈ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತಿ ಸಂವತ್ಸರಕ್ಕೆ ಒಂದು ಬಾರಿ.
- 2. ಈ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತಿ ಸಂವತ್ಸರಕ್ಕೆ ಒಂದು ಬಾರಿ.
- 3. ಈ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತಿ ಸಂವತ್ಸರಕ್ಕೆ ಒಂದು ಬಾರಿ.
- 4. ಈ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತಿ ಸಂವತ್ಸರಕ್ಕೆ ಒಂದು ಬಾರಿ.
- 5. ಈ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತಿ ಸಂವತ್ಸರಕ್ಕೆ ಒಂದು ಬಾರಿ.
- 6. ಈ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತಿ ಸಂವತ್ಸರಕ್ಕೆ ಒಂದು ಬಾರಿ.
- 7. ಈ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತಿ ಸಂವತ್ಸರಕ್ಕೆ ಒಂದು ಬಾರಿ.
- 8. ಈ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತಿ ಸಂವತ್ಸರಕ್ಕೆ ಒಂದು ಬಾರಿ.
- 9. ಈ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತಿ ಸಂವತ್ಸರಕ್ಕೆ ಒಂದು ಬಾರಿ.
- 10. ಈ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತಿ ಸಂವತ್ಸರಕ್ಕೆ ಒಂದು ಬಾರಿ.

ಇತರ ವಿವರಣೆ:

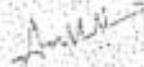
- 11. ಈ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತಿ ಸಂವತ್ಸರಕ್ಕೆ ಒಂದು ಬಾರಿ.
- 12. ಈ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತಿ ಸಂವತ್ಸರಕ್ಕೆ ಒಂದು ಬಾರಿ.
- 13. ಈ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತಿ ಸಂವತ್ಸರಕ್ಕೆ ಒಂದು ಬಾರಿ.
- 14. ಈ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತಿ ಸಂವತ್ಸರಕ್ಕೆ ಒಂದು ಬಾರಿ.



1	ನಿರ್ದಿಷ್ಟಿತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅನುಕೂಲತೆ ಒದಗಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	ನಿರ್ದಿಷ್ಟಿತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅನುಕೂಲತೆ ಒದಗಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ
2	"ಸಂವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್" ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅನುಕೂಲತೆ ಒದಗಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	"ಸಂವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್" ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅನುಕೂಲತೆ ಒದಗಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ
3	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅನುಕೂಲತೆ ಒದಗಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅನುಕೂಲತೆ ಒದಗಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ
4	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅನುಕೂಲತೆ ಒದಗಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅನುಕೂಲತೆ ಒದಗಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ
5	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅನುಕೂಲತೆ ಒದಗಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅನುಕೂಲತೆ ಒದಗಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ
6	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅನುಕೂಲತೆ ಒದಗಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅನುಕೂಲತೆ ಒದಗಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ
7	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅನುಕೂಲತೆ ಒದಗಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅನುಕೂಲತೆ ಒದಗಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ

ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರ		ಉತ್ತರ
01	<p>ಪ್ರಶ್ನೆ: 1. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ವಿವಿಧ ಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಅನಾಥ ಶಿಶುಗಳಿಗೆ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸಲು ಯಾವ ಯಾವ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ? 2. ಈ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ಎಷ್ಟು ಅನಾಥ ಶಿಶುಗಳಿಗೆ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ? 3. ಈ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ಎಷ್ಟು ಅನಾಥ ಶಿಶುಗಳಿಗೆ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸಲು ಸರ್ಕಾರದ ವ್ಯಯವೆಷ್ಟು?</p>	<p>ಉತ್ತರ: 1. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ವಿವಿಧ ಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಅನಾಥ ಶಿಶುಗಳಿಗೆ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸಲು 'ಅನಾಥ ಶಿಶುಗಳಿಗೆ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸುವ ಯೋಜನೆ' ಮತ್ತು 'ಅನಾಥ ಶಿಶುಗಳಿಗೆ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸುವ ಯೋಜನೆ' ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. 2. ಈ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ 1000 ಅನಾಥ ಶಿಶುಗಳಿಗೆ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ. 3. ಈ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ 1000 ಅನಾಥ ಶಿಶುಗಳಿಗೆ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸಲು ಸರ್ಕಾರದ ವ್ಯಯ 1000 ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿ.</p>
02	<p>ಪ್ರಶ್ನೆ: 1. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ವಿವಿಧ ಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಅನಾಥ ಶಿಶುಗಳಿಗೆ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸಲು ಯಾವ ಯಾವ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ? 2. ಈ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ಎಷ್ಟು ಅನಾಥ ಶಿಶುಗಳಿಗೆ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ? 3. ಈ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ಎಷ್ಟು ಅನಾಥ ಶಿಶುಗಳಿಗೆ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸಲು ಸರ್ಕಾರದ ವ್ಯಯವೆಷ್ಟು?</p>	<p>ಉತ್ತರ: 1. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ವಿವಿಧ ಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಅನಾಥ ಶಿಶುಗಳಿಗೆ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸಲು 'ಅನಾಥ ಶಿಶುಗಳಿಗೆ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸುವ ಯೋಜನೆ' ಮತ್ತು 'ಅನಾಥ ಶಿಶುಗಳಿಗೆ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸುವ ಯೋಜನೆ' ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. 2. ಈ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ 1000 ಅನಾಥ ಶಿಶುಗಳಿಗೆ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ. 3. ಈ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ 1000 ಅನಾಥ ಶಿಶುಗಳಿಗೆ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸಲು ಸರ್ಕಾರದ ವ್ಯಯ 1000 ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿ.</p>

ದಿನ: 13.06.2025
 ಸ್ಥಳ: ಬೆಂಗಳೂರು


 ಸಿಬಿ ಕೆ.ಎಸ್.ಎಸ್.
 ಸಚಿವರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
 ಸಚಿವರ ಕಛೇರಿ, 100, ಬೆಂಗಳೂರು
 ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ

ಕಾರ್ಯ:

1. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
2. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಪ್ರತಿಗಳು:-

1. ಸಿಬಿ ಕೆ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಗೆ, ಸಿಬಿ ಕೆ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಗೆ, ಸಿಬಿ ಕೆ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಗೆ
2. ಸಿಬಿ ಕೆ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಗೆ, ಸಿಬಿ ಕೆ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಗೆ, ಸಿಬಿ ಕೆ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಗೆ
3. ಸಿಬಿ ಕೆ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಗೆ, ಸಿಬಿ ಕೆ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಗೆ, ಸಿಬಿ ಕೆ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಗೆ
4. ಸಿಬಿ ಕೆ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಗೆ, ಸಿಬಿ ಕೆ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಗೆ, ಸಿಬಿ ಕೆ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಗೆ
5. ಸಿಬಿ ಕೆ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಗೆ, ಸಿಬಿ ಕೆ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಗೆ, ಸಿಬಿ ಕೆ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಗೆ
6. ಸಿಬಿ ಕೆ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಗೆ, ಸಿಬಿ ಕೆ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಗೆ, ಸಿಬಿ ಕೆ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಗೆ
7. ಸಿಬಿ ಕೆ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಗೆ, ಸಿಬಿ ಕೆ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಗೆ, ಸಿಬಿ ಕೆ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಗೆ

ಸಿಬಿ ಕೆ.ಎಸ್.ಎಸ್.

1. ಸಿಬಿ ಕೆ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಗೆ, ಸಿಬಿ ಕೆ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಗೆ, ಸಿಬಿ ಕೆ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಗೆ

ಮಾನ್ಯ ಯಶವಂತ್ ವಿ. ಗುರುಕರ್ ಭಾ.ಆ.ಸಿ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ,
ರಾಮನಗರ ರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:20-01-2025 ರಂದು ಸಂಜೆ 5:30
ಗಂಟೆಗೆ ಇರುವ ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಸಂದರ್ಶನ ಕುರಿತು ಸಭಾ
ನಡವಳಿಗಳು

ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಆರಂಭ ಮತ್ತು ಬಂದಿಗಳ ಮೂಲಭೂತ ಅಗತ್ಯತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ನಿಯಮಗಳು 1974 ರ ನಿಯಮ-185 ರಂತೆ ರಚಿತವಾದ ಸಂದರ್ಶನ ಮಾಂತ್ರ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ರಾಮನಗರದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:20.01.2025 ರಂದು ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಪಮ್ಮಕೋಟೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಯಿತು. ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಪ್ರ.ಶಾಂತೆ ಹಂಬಲಿ ಎಂಬ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪರಿಚಯ ಮಾಡಿಕೊಟ್ಟು ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರಗಳಲ್ಲಿ ಬಾಗಿರುವ ಒಟ್ಟು 300 ದಿನ ಬಂದಿಗಳು ದಾಖಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶಿಲಿಸಲಾಯಿತು.

ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿವಿದ್ದ ಸದಸ್ಯರ ವಿವರ:

1. ಶ್ರೀ ಯಶವಂತ್ ವಿ.ಗುರುಕರ್, ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ರಾಮನಗರ
2. ಶ್ರೀಮತಿ ಸವಿತಾ ಪಿ.ಗೌಡ ಹಂಬಲಿ ಸ್ವಾಯತ್ತಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಗೌ. ಪ್ರವಾಸ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸಿಕ್ರೆ ಸ್ವಾಯತ್ತಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಪದವಾಗಿ, ರಾಮನಗರ.
3. ಶ್ರೀ ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಗೌಡ ಐ.ಪಿ.ಎಸ್ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ ರಾಮನಗರ
4. ಶ್ರೀ ಕಾ.ಶಾ.ರಾಜು, ವಿ. ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪದವಾಗಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧೀನ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ.
5. ಶ್ರೀ ಕಾ.ಮಂಜುನಾಥ, ಜಿಲ್ಲಾ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ರಾಮನಗರ
6. ಶ್ರೀ ಶಂಕರ್ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧೀನಾಧಿಕಾರಿ, ಕೋಟಕೋಟೆಯಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆ, ರಾಮನಗರ
7. ಶ್ರೀಮತಿ ದ್ವಾರಪಟ್ಟಿ (ಇ.ಪಿ) ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಪದವಾಗಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ (ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ) ಇಲಾಖೆ ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ
8. ಶ್ರೀಮತಿ ಅಂಬಿಕಾ ಎನ್. ಲಾಲ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೈಪಿ ಇಲಾಖೆ ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ರಾಮನಗರ
9. ಶ್ರೀ ರಮೇಶ್, ಕೆಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಪದವಾಗಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಬಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ
10. ಶ್ರೀ ರಾಜೇಶ್ ಹಂಬಲಿ, ಅಧೀನಾಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ರಾಮನಗರ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು.

ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳ ಪರಿಶಿಲನೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾಯಿತು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು	ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಂಡ ನಿರ್ಣಯಗಳ ವಿವರ
1.	ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಬಂದಿಗಳ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಬಂದಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಸಹಾಯಕಿಗಳ ಸಹಾಯದೊಡನೆ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ 300 ದಿನ ಬಂದಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವ ಸದರಿ ಎಲ್ಲಾ ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಚರ್ಚಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಅಧೀನ ಮತ್ತು ಬಂದಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ

		<p>ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ಸರ್ಕಾರೀ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಅಧೀನವಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು. ಸರ್ಕಾರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಅಧೀನವಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಭವನಕ್ಕೆ ಸೇರಿಸುವುದು.</p> <p>ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ಸಹಿ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇತರ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ (ಕೆಆರ್‌ಐಡಿಎಲ್, ಕೆಎನ್‌ಪಿಐಎಲ್) ಅಂದಾಜುಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಅಧೀಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪಟ್ಟಿ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ರೂಪಿಸಿದಂತೆ ಸೇರಿಸುವುದು.</p>
<p>6. ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಗೌ. ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ವಿಡಿಯೋ ಕಾನ್ಫರೆನ್ಸ್ ಮೂಲಕ ಪಾಪದಾಖಲಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು</p>		<p>ಈಗ ಕಾರ್ಯಾಗೃಹ ರಾಮನಗರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ 300 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಬಂದಿಗಳು ದಾವಿಲಿಯಲ್ಲಿದ್ದು ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಗೌ. ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಪಾಪದಾಖಲಿಸಲು ಕೆಆರ್‌ಐಡಿಎಲ್ ಮೂಲಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೊರತೆಯುಂಟಾದಂತೆ ಗೌ. ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳಿಗೆ ಬಂದಿಗಳನ್ನು ವಿಡಿಯೋ ಕಾನ್ಫರೆನ್ಸ್ ಮೂಲಕ ಪಾಪದಾಖಲಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಕೋರಲಾಯಿತು.</p> <p>ಸರ್ಕಾರಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಬಂದಿಗಳನ್ನು ವಿಡಿಯೋ ಕಾನ್ಫರೆನ್ಸ್ ಮೂಲಕ ಪಾಪದಾಖಲಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂದು ಗೌ. ಸರ್ಕಾರ ಕಾರ್ಯಾಲಯಗಳು ತಿಳಿಸಿದರು.</p>
<p>7. ಕೌಶಲಭವ್ಯವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧ ತರಬೇತಿಗಳ ಆಯೋಜನೆ</p>		<p>ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾರ್ಯಾಗೃಹದಲ್ಲಿ 300 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಬಂದಿಗಳು ದಾವಿಲಿಯಲ್ಲಿ ಬಂದಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೌಶಲವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಕಾನೂನು ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಸದ್ಭರವಾಗಿಸಲು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಾಗೃಹದಲ್ಲಿ ಕೌಶಲಭವ್ಯವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ವಿವಿಧ ತರಬೇತಿಗಳ ಆಯೋಜನೆ ಮಾಡುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಮುಖ್ಯವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಯಿತು.</p> <p>ಸರ್ಕಾರಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾನ್ಯ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ವಿವಿಧ ಕೌಶಲಭವ್ಯವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿಗಳ ಆಯೋಜನೆ ಮಾಡುವಂತೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ ದವರಿಗೆ ಸೇರಿಸುವುದು ಸದರಿಯವರು ವಿವಿಧ ತರಬೇತಿಗಳ ಆಯೋಜನೆಗಳು ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.</p>

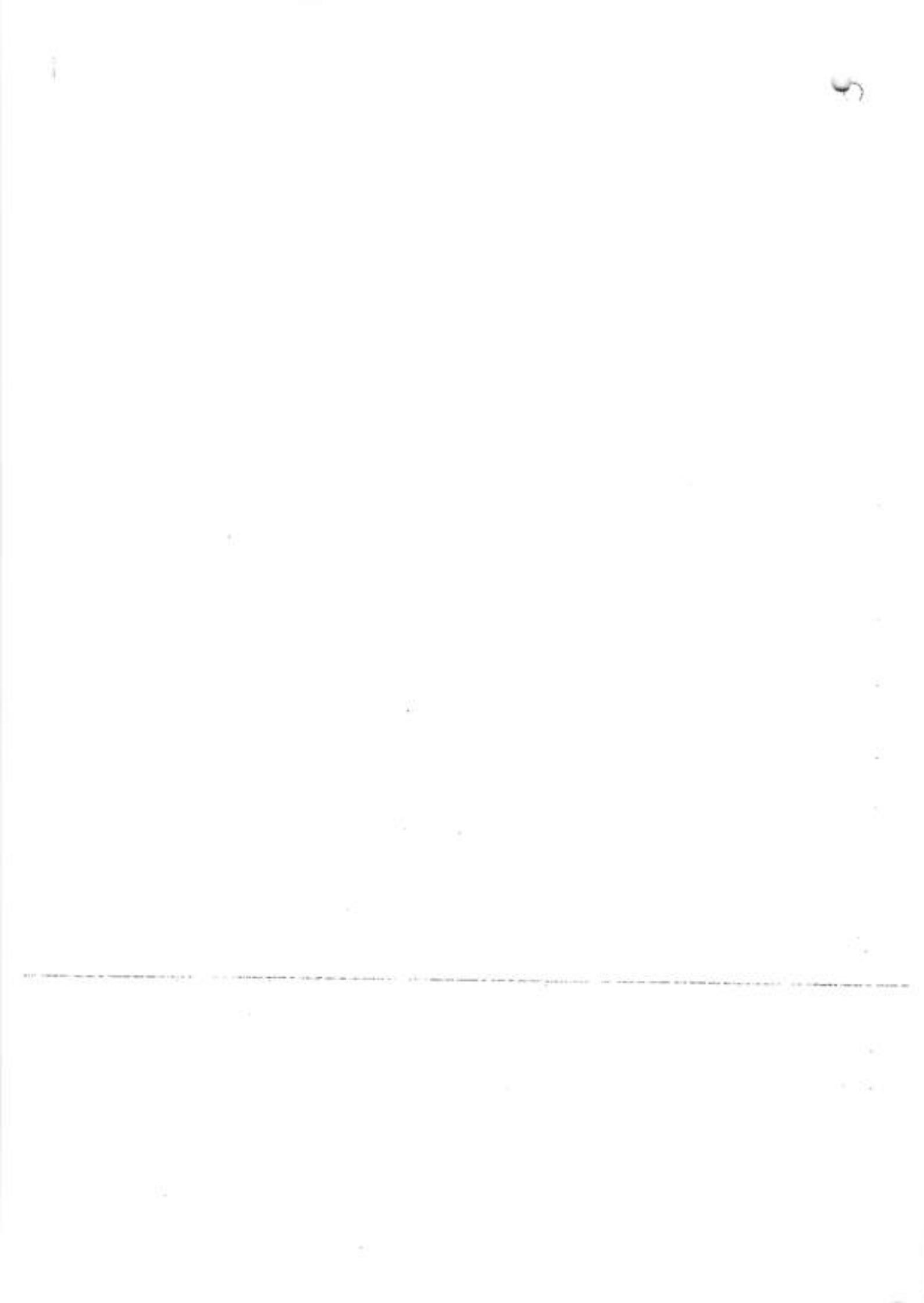
<p>೧. ಕಾರ್ಯಪರಿಷತ್ ಕಿತ್ತೂರ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಪರಿಷತ್ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸಾಕ್ಷರತಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>	<p>ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೂಲಕವಾಗಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಕಾರ್ಯಪರಿಷತ್ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸಾಕ್ಷರತಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡುವಂತೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು. ಸರ್ಕಾರಿ ವಿಜಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಸಾಕ್ಷರತಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ಸರ್ಕಾರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು. ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸರ್ಕಾರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.</p>
<p>೨. ಅಧಿಕಾರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ</p>	<p>ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ರೂಪಿಸಿದಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಕಾರ್ಯಪರಿಷತ್ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸಾಕ್ಷರತಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡುವಂತೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು. ಸರ್ಕಾರಿ ವಿಜಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಸಾಕ್ಷರತಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ಸರ್ಕಾರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು. ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸರ್ಕಾರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.</p>

ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ರೂಪಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಧಿಕಾರ ವಹಿಸಿದ ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಇತರ ಸದಸ್ಯರೊಂದಿಗೆ ವಂದನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಮೂಲಕ ಸಭೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾಯಿತು.


 (ಯಶವಂತ ವಿ. ಗುರುಕರ್ ಛಾ.ಆ.ಸಿ)
 ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ ಸಮಿತಿ
 ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ರೂಪಿಸಿದ

ರವಣಿ.

1. ವಾಣ್ಯ ಪಠ್ಯಕ್ರಮಗಳು ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ರಾಮನಗರ
2. ನೌಕಾ ಪಠ್ಯಕ್ರಮಗಳು ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ರಾಮನಗರ
3. ವಾಣ್ಯ ಪಠ್ಯಕ್ರಮಗಳು ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ರಾಮನಗರ
4. ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ(ನಿರ್ದೇಶಕರು) ಇಲಾಖೆ ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ರಾಮನಗರ
5. ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ರಾಮನಗರ
6. ಜಿಲ್ಲಾ ಶಸ್ತ್ರ ಸಹಕಾರರು, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ರಾಮನಗರ
7. ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮನೋವಿಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆ, ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ರಾಮನಗರ
8. ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ರಾಮನಗರ
9. ಜಿಲ್ಲಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ ರಾಮನಗರ
10. ಜಿಲ್ಲಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಜಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ರಾಮನಗರ
11. ಜಿಲ್ಲಾ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ, ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ರಾಮನಗರ
12. ಕಛೇರಿ ಕವಚಿ.



> ಸರ್ಕಾರಿ ಸರಕು ನಿಗಾಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿತ್ಯವೂ ದಾಖಲೆ ಪಡ್ಡಾರಿಪಾತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಂಸ್ಕರಣೆಗೊಂಡಿಗೆ ಆರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಮುಂದಿನ 30 ವರ್ಷಗಳ ಆಯಾಜನಂತೆ ಭವಿಷ್ಯದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಾಗಬಹುದಾದ ಆವೇಶಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ (Access)ವನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿ ಉಪಯುಕ್ತವಾದ ಬಂದಿಗಳ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ತಗ್ಗಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಮೈಸೂರು ಆಲ್ಟಿಮಿ 30 ಕಿಮೀ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಾ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ 500 ಬಂದಿಗಳ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹ ನಿರ್ಮಿಸುವ ಗೆಲುವು 30 ಎಕರೆ ಜಮೀನು ಆವಶ್ಯಕತೆಯಿರುವುದರಿಂದ ಮೈಸೂರಿನ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ಜಮೀನು ಗುರುತಿಸಲು ಮಾನ್ಯ ಬೆಂಗಳೂರಿನಿಂದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಕೋರಬಹುದು.

(ಕ್ರಮ: ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹ ಮೈಸೂರು)

3. ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ನಿರಂಕುಷ ಠಾಕಡ್ಡಿವೃದ್ಧಿ ಸಂದೇಶ ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ವ್ಯಕ್ತಿಪರ ಕರಡುಗಳನ್ನು ಠಾಕಡ್ಡಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಇಲಾಖೆ ವಹಿಯಿಂದ ಅಂದೂದಿಸುವ ಕುರಿತು.

> ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿನ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ನಿರಂಕುಷವಾಗಿ ಠಾಕಡ್ಡಿವೃದ್ಧಿ ಸಂದೇಶ ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ವ್ಯಕ್ತಿಪರ ಕರಡುಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಠಾಕಡ್ಡಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.

(ಕ್ರಮ: ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಠಾಕಡ್ಡಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ ಮೈಸೂರು)

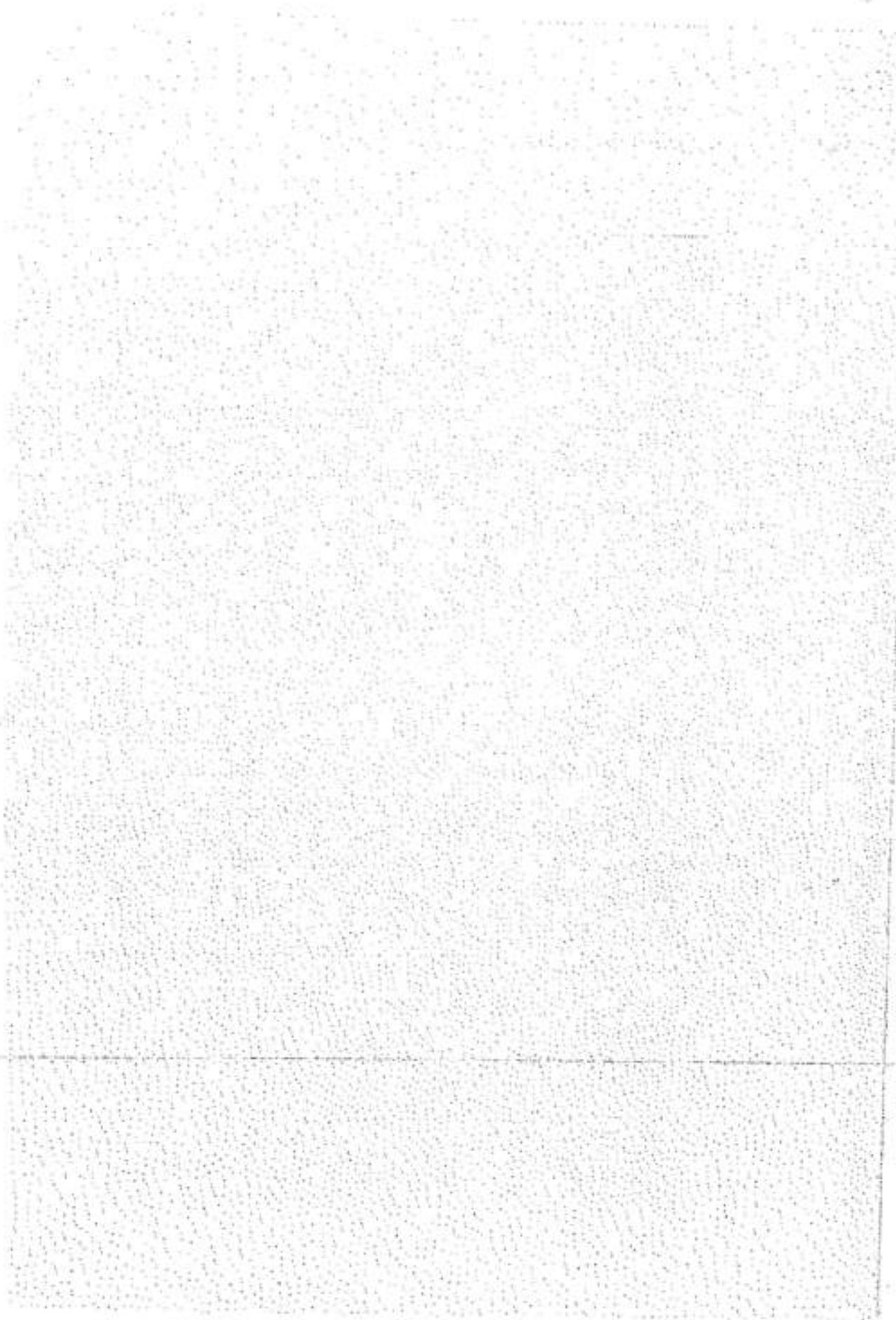
4. ಕಾರಾಗೃಹದ ಮುಂಭಾಗದಿಂದ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆವರೆಗೆ ಮತ್ತು ವಸತಿಗೃಹದ ರಸ್ತೆಗೆ ಹಾಂಪರೀಕರಣ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ (ಸ್ಥಳೀಯ ಶಾಸಕರ/ಸಂಸದರ ಅನುಮತಿಯನ್ನು)

> ಕಾರಾಗೃಹದ ಮುಂಭಾಗದಿಂದ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆವರೆಗೆ ಮತ್ತು ವಸತಿಗೃಹದ ರಸ್ತೆಗಳನ್ನು ಹಾಂಪರೀಕರಣ ಮಾಡಿ ಅಕ್ಕರ ವಸತಿಗೃಹಗಳನ್ನು ರಸ್ತೆಗಳು ಮರಟ್ಟಿಗೆ ಬಂದಿರುವುದರಿಂದ ಪ್ರತಿದಿನ ಬಂದಿಗಳು ವ್ಯಾಯಾಮಕ್ಕಾಗಿ ಹಿಡಾರಲು ಅನುಮತಿಸಲಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಸದರಿ ರಸ್ತೆಗೆ ಹಾಂಪರೀಕರಣ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾನ್ಯ ನಗರಪಾಲಿಕೆ ಆಯುಕ್ತರವರಿಗೆ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.

(ಕ್ರಮ: ಆಯುಕ್ತರು, ಮೈಸೂರು ನಗರಪಾಲಿಕೆ ಸಾರಿಕೆ ಮೈಸೂರು)

5. ಕಾರಾಗೃಹಕ್ಕೆ ಬರುವ ಸಂದರ್ಶಕರಿಗೆ ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳಲು ತಂಗುದಾಣ ನಿರ್ಮಿಸುವ ಹಾಗೂ R.O ಪಟಕ (ಉಡಿಯುವ ನೀರು), ಡಿಫೆನ್ಸಿಬಲ್ ನಿರ್ಮಾಣ ಕುರಿತು (ಸ್ಥಳೀಯ ಶಾಸಕರ/ಸಂಸದರ ಅನುಮತಿಯನ್ನು)

> ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾರಾಗೃಹಕ್ಕೆ ಬರುವ ಸಂದರ್ಶಕರಿಗೆ ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳಲು ತಂಗುದಾಣ ನಿರ್ಮಿಸುವಂತೆ ಹಾಗೂ 500 ರೀಟುಗಳ ಒಂದು R.O ಪಟಕ (ಉಡಿಯುವ ನೀರು), ಡಿಫೆನ್ಸಿಬಲ್ ನಿರ್ಮಾಣ ಕುರಿತು ವರ್ಗವಾಗಿ ಮಾನ್ಯ ನಗರಪಾಲಿಕೆ ಆಯುಕ್ತರವರಿಗೆ



1914-1915

ಪರವೇ ಆಸ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಚಿಕ್ಕಕ್ಕಾಗಿ ದಾಖಲಾಗುವ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಪದ್ಯ 02
 ಕನ್ನಡ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಚಿಕ್ಕ ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಅದರ ಒಂದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ
 ಅದಕ್ಕೆ ದಾಖಲಾದಲ್ಲಿ ಬೆಂಗಳೂರು ಒದಗಿಸುವುದು
 ಉರಬಿ ಜಿಲ್ಲಾ ವಾಣಿಜ್ಯಾಲಯದ ಬೆಂಗಳೂರು ಕಛೇರಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಹಾಕುವ
 ಅಂತಹ ಪದ್ಯಗಳ ಆಸ್ತಿಯ ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಪತ್ರ ಬರೆಯಿರಿ ಆಸ್ತಿಯ
 ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಕಾಯ್ದಿರುವಂತಹ ಮನವಿ ಮಾದರಿ ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ
 ಒದಗಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

(ಕ್ರಮ: ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಪರವೇ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು
 ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮೈಸೂರು)

ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಭದ್ರಕವಿ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ
 ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ
 ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ

ಭದ್ರಕವಿ ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ
 ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ
 ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ
 ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ

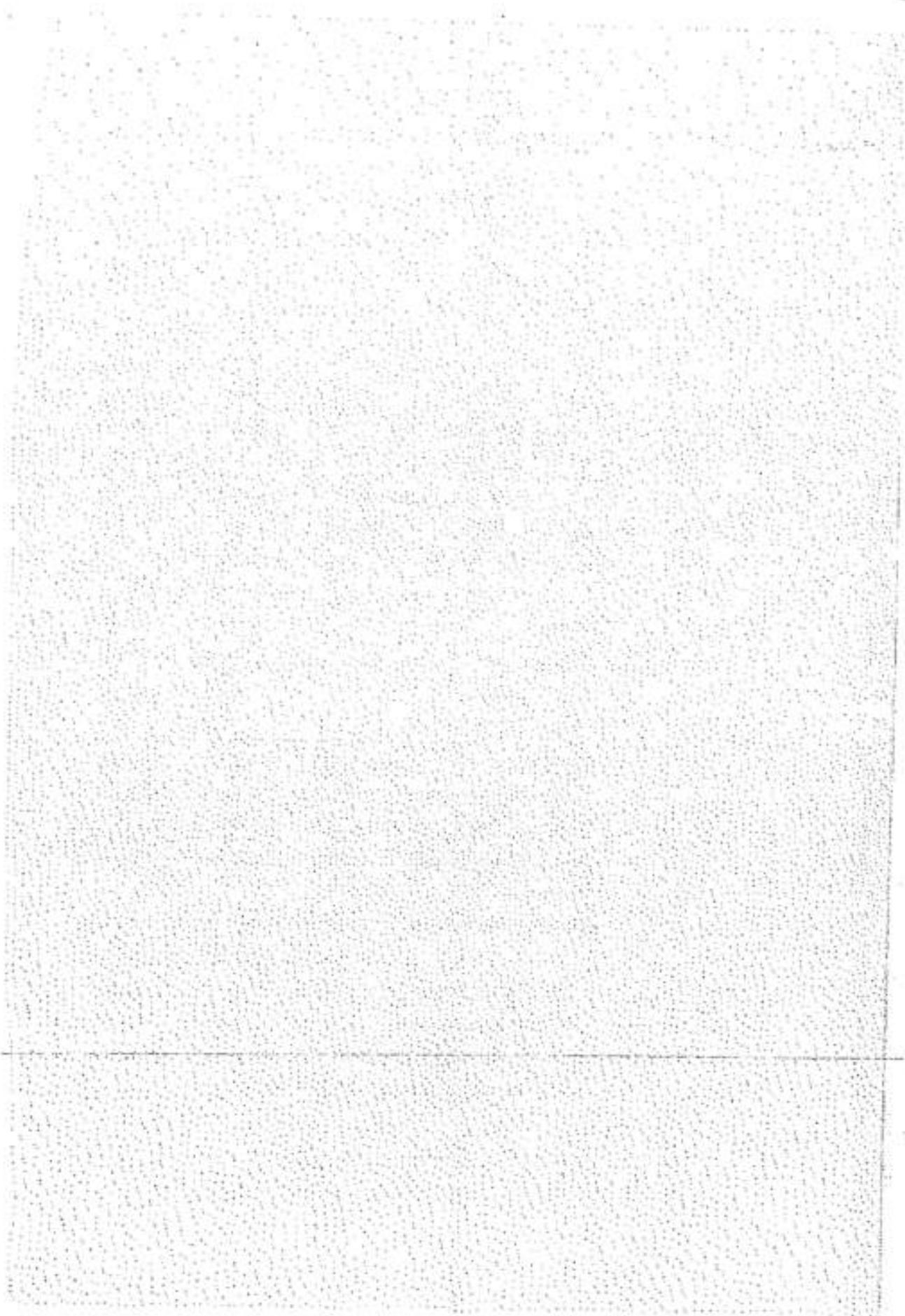
(ಕ್ರಮ: ಮೇಲಿನ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಆಂಧ್ರಕ ಭದ್ರಕವಿ ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ
 ಆಸ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಚಿಕ್ಕಕ್ಕಾಗಿ ದಾಖಲಾಗುವ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ
 ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ)

ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ
 ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ
 ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ
 ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ

(ಕ್ರಮ: ನಗರ ಮೇಲಿನ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಮೈಸೂರು/ಶಾಂತ ಮೇಲಿನ ಅಧೀಕ್ಷಕರು
 ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಸಂಚಾರ ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ, ಮೈಸೂರು)

ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ
 ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ
 ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ
 ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ

ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ
 ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ
 ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ
 ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕವಾಗಿ



Vertical text or markings on the left edge of the page.

Faint vertical text or markings on the right edge of the page.

ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಯು ತುಂಬಾ ಕಾರಾಗೃಹ, ಮೈತೊರು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯಗಳನ್ನು
ಮೂರನೇ ಕವಲು ಕಾರ್ಯಾಲಯಗಳನ್ನು ಸೇರಿ ಕಳೆದಂತಹ ಒಂದು ಎಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿಯೂ
ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ವಿಚಾರಣಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಇತರ ವಿಭಾಗಗಳ ಒಟ್ಟು ಕಾರ್ಯಾಲಯ
ಹಾಗೂ ಸದರಿ ವಿಭಾಗಗಳ ಒಟ್ಟು ಮಾನ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸೂಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟಂತಹ ವಿಚಾರಣಾ
ಬಂದಿಗಳ ದಟ್ಟನೆ ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಕಾರಾಗೃಹವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸೇವಾ ಯೋಜನೆ
ರೂಪಿಸುವ ಕುರಿತು

ಮುಖ್ಯ ಕಾರಾಗೃಹವು 532 ಮರುಷ ಹಾಗೂ 30 ಮಹಿಳಾ ಬಂದಿಗಳು ಒಟ್ಟು 562 ಜನ
ಅಧಿಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಹೊಂದಿದ್ದು ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿ ಬಂದಿಗಳ ದಟ್ಟನೆಯನ್ನು
ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ 240 ಮರುಷ ಹಾಗೂ 15 ಮಹಿಳಾ ಬಂದಿಗಳ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ
ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಬ್ಯಾರಕ್ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿರುತ್ತದೆಯೆಂದು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಬ್ಯಾರಕ್
ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿಯು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ 772 ಮರುಷ ಹಾಗೂ 45 ಮಹಿಳಾ
ಬಂದಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಒಟ್ಟು 817 ಜನ ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಕುಂಭಾಗುತ್ತದೆ.

ಕಾರಾಗೃಹದ ನಿರ್ಮಾಣ 4 ಎಕರೆ 20 ಗುಂಟೆ ಇತ್ತು ವರ್ಷದಿಂದ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಬಂದಿಗಳ
ದಾಖಲಾತಿ ಹೆಚ್ಚುತ್ತಿರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಲಿ ಕಾರಾಗೃಹದ ಹೊರತೋಲದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ
120 ಎಕರೆ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ 500 ಜನ ಬಂದಿಗಳ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಬ್ಯಾರಕ್ ನಿರ್ಮಾಣ
ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಅತ್ಯಂತ ಕಟ್ಟಡ ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು
ಕಾರಾಗೃಹವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಸಮಗ್ರ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ

> ಸಲಹೆಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿವರವಾಗಿ ಮಾನ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರುಗಳೊಂದಿಗೆ ಸರ್ಚಿಸಲಾಗಿ ಕಾರಾಗೃಹದ ಬಂದಿಗಳ ದಟ್ಟನೆಯನ್ನು
ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಕಾರಾಗೃಹದ ಹೊರತೋಲದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ 120 ಎಕರೆ
ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ 500 ಜನ ಬಂದಿಗಳ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಬ್ಯಾರಕ್ ನಿರ್ಮಾಣ
ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಅತ್ಯಂತ ಕಟ್ಟಡ ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು
ಕಾರಾಗೃಹವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಕಾರಾಗೃಹ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣಾ ಸೇವೆ ಪ್ರಧಾನ
ಕಛೇರಿಯ ಮೂಲಕ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಮಾನ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ
ಸೂಚಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

(ಶ್ರೀ ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹ ಮೈಸೂರು)

1. ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ 30 ಕಿ.ಮೀ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಾ ಬಂದಿಗಳಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕೇಂದ್ರ
ಕಾರಾಗೃಹವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಜಾಗವನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಕುರಿತು
ಮುಂದಿನ 50 ವರ್ಷಗಳ ಆಂದಾಜಿನಂತೆ ಭವಿಷ್ಯದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಾಗಬಹುದಾದ ಅಪರಾಧಗಳ
ಪ್ರಮಾಣ (Crime rate) ವನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಕಾರಾಗೃಹದ
ಕುಂಭಾಗಬಹುದಾದ ಬಂದಿಗಳ ದಟ್ಟನೆಯನ್ನು ತಗ್ಗಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆ
ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಾ ಬಂದಿಗಳಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ 500 ಬಂದಿಗಳ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಕೇಂದ್ರ
ಕಾರಾಗೃಹ ನಿರ್ಮಿಸಲು ಪೂರ್ಣ ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸದರಿ
ಕಾರಾಗೃಹದ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ 50 ಎಕರೆ ಜಮೀನನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಅಧುನಿಕ ಮಾದರಿಯ
ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಕುರಿತು

ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿದ್ದು, ಸದರಿ ವಿಷಯದ ಸಂಬಂಧ ಸ್ವಲ್ಪ ಒಬ್ಬಬ್ಬರು ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.

(ಕ್ರಮ: ಆಯಾಕ್ತರು, ಮೈಸೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಮೈಸೂರು)
6. ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಿತ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ 15 ದಿನಗಳೊಮ್ಮೆ ತಜ್ಞ ವೈದ್ಯರಿಂದ ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣಾ ಕಿರುರ ಆಯೋಜಿಸುವ ಕುರಿತು.
> ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಬಂದಿಗಳ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಾಗಿ 01 ಸಂಖ್ಯೆ ವೈದ್ಯರುಗಳು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದರೂ ಸಹ ಹೆಚ್ಚುತ್ತಿರುವ ರೋಗಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅಧೀನ ಕಾರಾಗೃಹಗಳಿಂದ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಾಗಿ ಬರುವ ರೋಗಿಗಳ ಸಂಬಂಧ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಿತ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ 15 ದಿನಗಳೊಮ್ಮೆ ತಜ್ಞ ವೈದ್ಯರಿಂದ ಸದರಿ ಪ್ರಕಾರ ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣಾ ಕಿರುರ ಆಯೋಜಿಸುವಂತೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.

(ಕ್ರಮ: ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆ)
7. ಕಾರಾಗೃಹದ ಆಸ್ತಿಗೆ 24x7 ನಿರಂತರ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಕನಿಷ್ಠ 2 ಜವ್ ಸ್ಟಾಫ್ ನರ್ಸ್‌ಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಕುರಿತು

> ಕಾರಾಗೃಹದ ಆಸ್ತಿಗೆ 2 ಜವ್ ಸ್ಟಾಫ್ ನರ್ಸ್‌ಗಳ ಕುದುರೆಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ್ದು ಸದರಿ ಕುದುರೆಗಳ ಇನ್ನೂ ವೇಲುವ ಮಾಡಿಲ್ಲದೇ ಇರುವುದರಿಂದ ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧೀನ ನಿಯಮಿತಿಯೇ 02 ಸಂಖ್ಯೆ ಸ್ಟಾಫ್ ನರ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಹೊಂದುತ್ತಿ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿ ಕಾರಾಗೃಹಕ್ಕೆ ವಿಯೋಜಿಸುವಂತೆ ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪತ್ರ ಬರೆದು ಮನವಿ ಮಾಡುವಂತೆ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿವರು.

(ಕ್ರಮ: ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹ ಮೈಸೂರು)
8. ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಔಷಧಿಗಳು, ಕಪಾಸಿನ ಮತ್ತು ಕುರ್ಕು ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ಕಾಲ ನಿರ್ವಹಿಸಿಲ್ಲದ ಕುರಿತು ಕುರಿತು.

> ಕಾರಾಗೃಹದ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ ಕನಾಂಕರ ಮಾಡಿರುವುದರಿಂದ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಔಷಧಿಗಳು, ಕಪಾಸಿನ ಮತ್ತು ಕುರ್ಕು ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ಖಾಲಿಗಾಗಿ ತಕ್ಕಂತೆ (ಇಂದೆಂಟ್ ಪ್ರಕಾರ) ಕಾಲವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೇ ನೀಡಲು ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.

(ಕ್ರಮ: ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆ)
9. ಜಯದೇವ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಾಗಿ ವಾಮಿಲಾಸುವ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಹಾಲಿ ಸೇವೆ 02 ಬೆಡ ರದ್ದುನಿಡು ರೋಗಿ ಬಂದಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೆಚ್ಚಿರುವುದರಿಂದ ಐಡ್ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ 06ಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಕುರಿತು.

> ಮೈಸೂರು ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹದ ಅಧೀನ ಕಾರಾಗೃಹಗಳು ಹಾಗೂ ಮೈಸೂರು ಕಾರಾಗೃಹದಿಂದ ಇತ್ತೀಚಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವು ಸಂಬಂಧಿ ಕಾರುಲಿಗಳ ರೋಗಿಗಳ

ಸ್ಥಳೀಯ ಪೋಲಿಸ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಂದ ಗಸ್ತು ನೀಡಬೇಕೆಂದು ಬಗ್ಗೆ ಸಬಯಲ್ಲ ಮುಖ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅವಸ್ಥಿತರನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಪೋಲಿಸ್ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಪೋಲಿಸ್ ಚೌಕಿ ವಿಮಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಗಸ್ತು ನೀಡಬೇಕೆಂದು ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಲು ಸೂಚಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

(ಕ್ರಮ: ನಗರ ಪೋಲಿಸ್ ಆಯುಕ್ತರು, ಮೈಸೂರು/ಉಪ ಪೋಲಿಸ್ ಆಯುಕ್ತರು, ಅಪರಾಧ ಮತ್ತು ಸಂಚಾರ ವಿಭಾಗ, ಮೈಸೂರು)

12. ಬಂದಿಗಳ ಮನಃಪರಿವರ್ತನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ ವತಿಯಿಂದ ಎರ್ಪಡಿಸುವ ಕುರಿತು.

> ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿರುವ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಕಲೆ, ನಾಟಕ, ಸಂಗೀತಗಳಂತಹ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಮೂಲಾಂತರ ಮನಃಪರಿವರ್ತನೆ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಎರ್ಪಡಿಸಲು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆಯವರಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿದ್ದು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಪತ್ರ ಬರೆದು ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಎರ್ಪಡಿಸುವಂತೆ ಮನವಿ ಮಾಡಲು ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.

(ಕ್ರಮ: ಬಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು)

13. ಕಾರಾಗೃಹದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆ ಹೊಂದಿದ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಮನವರ್ಪಣಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಆಯೋಜಿಸುವ ಕುರಿತು.

> ಕಾರಾಗೃಹದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆ ಹೊಂದಿದ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯ ವತಿಯಿಂದ ಮನವರ್ಪಣಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವ ಕುರಿತು ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯವರಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿದ್ದು ಹಾಗೂ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಪತ್ರ ಬರೆದು ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಎರ್ಪಡಿಸುವಂತೆ ಮನವಿ ಮಾಡಲು ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.

(ಕ್ರಮ: ಬಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು)

14. ಮಾನ್ಯ ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮತಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಚರ್ಚಿಸಬೇಕಾದ ಇತರ ವಿಷಯಗಳು

ಎ. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಬ್ಯಾರಕ್ ನಿರ್ಮಾಣ:- ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾರಾಗೃಹದ ಒಳ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಾಣವಾಗಿರುವ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಬ್ಯಾರಕ್‌ಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ನಿರ್ಮಾಣ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸೂಚನೆಗಳು ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಸೂಚಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಬಿ. ಕಾರಾಗೃಹದ ಛೇದಕ ಕುರಿತು ಕಾರಾಗೃಹದ ಒಳಭಾಗಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ನಿಷೇಧಿತ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸುಸ್ತುಳಿದಂತೆ ಕೆಟ್ಟದ್ದರಿಂದ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಉಪ-ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಕೆಲಸ ನಗರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು

1. ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ನೀರಿನ ಪ್ರಮಾಣ ಕಡಿಮೆಯಾಗಿದ್ದು ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ದೈನಂದಿನ ಬಳಕೆಗೆ ನೀರಿನ ಅಭಾವ ಎದುರಾಗಿರುತ್ತದೆ ಅದರಿಂದ ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಕಛೇರಿ, ಕೆಲಸ ನಗರ ಅಥವಾ ಮುರಗಿ ಕೆಲಸ ನಗರ ಇವರ ವತಿಯಾದ 01 ಸಂಖ್ಯೆ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಕೊರತೆಗೊಳಿಸುವ ಕುರಿತು

> ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಉಪ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ನೀರಿನ ಪೂರೈಕೆ ಇರುತ್ತಿರದಿದ್ದರೆ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗಿ ಮುಖ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಕೆಲಸ ನಗರದ ಮುರಗಿಧರ್ಮ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಮನವಿ ಮಾಡುವಂತೆ ಮರುಕು ಉಪ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.

(ಕ್ರಮ: ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೆಲಸ ನಗರ ಮುರಗಿ)

2. ವಾಡೆಡ್ಡು ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಪೌರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖಾ ವತಿಯಿಂದ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಕುರಿತು.

> ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿನ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ನಿರಂತರವಾಗಿ ಶಿಕ್ಷಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕರವೇ ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಪೈಕಿಗಳ ಕರವೇಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ನಿರ್ದೇಶನ, ಪೌರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ವಾಡೆಡ್ಡು ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿದ್ದು ಪಕ್ಷ ಬರುವ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ತದಂತೆ ನೀಡಲು ಏನೂ ಮಾಡುವಂತೆ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಉಪ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.

(ಕ್ರಮ: ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೆಲಸ ನಗರ ಮುರಗಿ, ಮೈಸೂರು)

3. ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿನ ಬಂದಿಗಳ ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಬರುವ ಸಂದರ್ಶಕರಿಗೆ ನಿರೀಕ್ಷಣಾ ಕೋಠಿ (Shed or Waiting Room) ಹಾಗೂ 02 ಸಂಖ್ಯೆ ಪೀಠಾಭಯದ ಅವಕಾಶಕ್ಕೆ ಇನ್ನು ಇವುಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಕಛೇರಿ, ಕೆಲಸ ನಗರ ಅಥವಾ ಮುರಗಿ ಕೆಲಸ ನಗರ ಇವರ ವತಿಯಿಂದ ನಿರ್ಮಿಸಿ ಕೊಡುವ ಕುರಿತು.

> ನಭಿಯಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಪದ್ಧತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ನಗರದ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿನ ಬಂದಿಗಳ ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಬರುವ ಸಂದರ್ಶಕರಿಗೆ ನಿರೀಕ್ಷಣಾ ಕೋಠಿ (Shed or Waiting Room) ಹಾಗೂ 02 ಸಂಖ್ಯೆ ಪೀಠಾಭಯ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುವ ಅವಕಾಶಕ್ಕೆ ಇವುಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆಗಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಗರದ ಮುರಗಿಧರ್ಮ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಮನವಿ ಮಾಡುವಂತೆ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಉಪ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.

(ಕ್ರಮ: ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೆಲಸ ನಗರ ಮುರಗಿ, ಮೈಸೂರು)

೪೪

4. ಕಾಲ್ಡುಟು ಪಂಚಾಯತ್, ಕೆ.ಆರ್.ನಗರ ಅಥವಾ ಪುರಸಭೆ, ಕೆ.ಆರ್.ನಗರ ರವರ
ಪತಿಯಿಂದ ಕಾರಾಗೃಹದ ಮುಖ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರೊಬ್ಬ (ಸಂವತ್)ಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪೈಪ್‌ಲೈನ್
ಮೂಲಕ ನೀರಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಡುವ ಕುರಿತು,

> ಕಾರಾಗೃಹದ ಮುಖ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರೊಬ್ಬ (ಸಂವತ್)ಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪೈಪ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ
ನೀರಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಡುವ ಕುರಿತು ಕೆ.ಆರ್.ನಗರದ ಪುರಸಭೆಯ
ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಮನವಿ ಮಾಡುವಂತೆ ಕಾಲ್ಡುಟು ಉಪ ಕಾರಾಗೃಹದ
ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.

(ಕ್ರಮ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೆ.ಆರ್.ನಗರ ಪುರಸಭೆ, ಮೈಸೂರು/
ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕಾಲ್ಡುಟು ಉಪ ಕಾರಾಗೃಹ, ಕೆ.ಆರ್.ನಗರ)

5. ಕಾಲ್ಡುಟು ಪಂಚಾಯತ್ ಪುರಸಭೆ, ಕೆ.ಆರ್.ನಗರ ರವರ ಪತಿಯಿಂದ ಕಾರಾಗೃಹ
ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಸತಿಗೃಹಗಳಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಇರುವ ಯು.ಜಿ.ಡಿ ಪೈಪ್‌ಲೈನ್
ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಯು.ಜಿ.ಡಿ ಲೈನ್‌ಗೆ ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಡುವ ಕುರಿತು.

> ಕಾರಾಗೃಹ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಸತಿಗೃಹಗಳಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಇರುವ ಯು.ಜಿ.ಡಿ
ಪೈಪ್‌ಲೈನ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಯು.ಜಿ.ಡಿ ಲೈನ್‌ಗೆ ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಡುವ
ಕುರಿತು ಕೆ.ಆರ್.ನಗರದ ಪುರಸಭೆಯ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಮನವಿ ಮಾಡುವಂತೆ
ಕಾಲ್ಡುಟು ಉಪ ಕಾರಾಗೃಹದ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.

(ಕ್ರಮ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೆ.ಆರ್.ನಗರ ಪುರಸಭೆ, ಮೈಸೂರು/
ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕಾಲ್ಡುಟು ಉಪ ಕಾರಾಗೃಹ, ಕೆ.ಆರ್.ನಗರ)

6. ಬಂದಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯದಲ್ಲಿ ವ್ಯತ್ಯಯವಾದಂತಹ ಕುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಬಂದಿಗಳನ್ನು
ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ಕರೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಮಾನ್ಯ ಶಾಸಕರ
ಆಮರಾನಲ್ಲಿ 01 ಸಂಖ್ಯೆ ಅಂಬುಲೆನ್ಸ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಕುರಿತು ಹಾಗೂ
ಕಾರಾಗೃಹಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ಇತ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಕುರಿತು.

> ಕೆ.ಆರ್.ನಗರ ಕಾಲ್ಡುಟು ಉಪ ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿ ಸರಾಸರಿ 25 ಸಂಖ್ಯೆ ಬಂದಿಗಳು
ಮಾತ್ರ ದಾಖಲಿರುವುದರಿಂದ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಅಂಬುಲೆನ್ಸ್ ವಾಹನವನ್ನು ನೀಡಲು
ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲದೆ ಇರುವುದರಿಂದ, ಬಂದಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯದಲ್ಲಿ ವ್ಯತ್ಯಯವಾದಂತಹ ಕುರ್ತು
ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ಕರೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗಲು ಕಾಲ್ಡುಟು
ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಕಾಠಿನ್ಯ ಅಂಬುಲೆನ್ಸ್ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು
ಪಡೆಯಲು ಹಾಗೂ 108 ವಾಹನವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಸಿಕ್ಕಿ ಕೊಡಿಸಲು
ಸೂಚಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

(ಕ್ರಮ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೆ.ಆರ್.ನಗರ ಪುರಸಭೆ, ಮೈಸೂರು/
ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕಾಲ್ಡುಟು ಉಪ ಕಾರಾಗೃಹ, ಕೆ.ಆರ್.ನಗರ)

ತಾಲ್ಲೂಕು ಉಪ ಕಾರ್ಯದ ನಂಬವೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು

1. ಕಾರ್ಯದ ಕಾರ್ಯದ ಗೋಡೆಯು ಕುಂಟಾ ಹರಿಯಲಾಗಿದ್ದು, ಮರಗಳ ಭಗ್ನ ಗೋಡೆಯಲ್ಲಿ ಬಂದಿರುವುದರಿಂದ ಅಲ್ಲಿ ಬಿಡು ಕಟ್ಟುವುದು ಮತ್ತು ಅಲ್ಲಿ ಗೋಡೆಯು ಹಾಳಾಗಿ ಬಿದ್ದಿರುವುದರಿಂದ ಗೋಡೆಯ ಸ್ಥಳೀಯ ಕಾರ್ಯದ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯದ ಗೋಡೆ ನಿರ್ಮಿಸುವುದು.

> ಕಾರ್ಯದ ಕಾರ್ಯದ ಗೋಡೆಯನ್ನು ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನ ಕಾರ್ಯದ ದುರಸ್ತಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.

(ಕ್ರಮ: ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಉಪ ಕಾರ್ಯದ, ನಂದನಗೂಡು)

2. ಕಾರ್ಯದ ವಸತಿಗಳ ಸರ್ವೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹಾಳಾಗಿದ್ದು ಅದನ್ನು ದುರಸ್ತಿಪಡಿಸಿ ನಂತರ ಅಗತ್ಯ ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.

> ಸದರಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯದ ವಸತಿಗಳ ಸರ್ವೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹಾಳಾಗಿದ್ದು ಅದನ್ನು ದುರಸ್ತಿಪಡಿಸಿ ನಂತರ ಅಗತ್ಯ ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸುವಂತೆ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಲ್ಲಿ ಕೋರಲಾಗಿ ನಂಬವೆಗೂಡು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪುರಸಭೆಯ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯವರಲ್ಲಿ ಮನವಿ ಮಾಡಿ ಬಿಡು ಕಟ್ಟುವಂತೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಉಪ ಕಾರ್ಯದ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.

(ಕ್ರಮ: ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ನಂದನಗೂಡು ಪುರಸಭೆ, ಮೈಸೂರು)

3. ಬಂದಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯದ ಹಿರದ್ದಿಷ್ಟಿಯಿಂದ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮತ್ತು ಆರೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು (ಸ್ವಾಸ್ಥಿ ಸರ್ವೆ) ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡಿ ನೇಮಿಸುವ ಕುರಿತು.

> ನಂಬವೆಗೂಡು ತಾಲ್ಲೂಕು ಉಪ ಕಾರ್ಯದ ಬಂದಿಗಳ ಬಂದಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕವಾಸಣೆಗಾಗಿ ಪ್ರತಿ ದಿನ ಸರದಿ ಪ್ರಕಾರ ಸ್ವಾಸ್ಥಿ ಸರ್ವೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯದ ನಿರ್ದೇಶನ ನಿರ್ದೇಶನ ತಾಲ್ಲೂಕು ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ನಂದನಗೂಡು ಪುರಸಭೆಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.

(ಕ್ರಮ: ತಾಲ್ಲೂಕು ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ನಂದನಗೂಡು ಪುರಸಭೆ, ಮೈಸೂರು)

4. ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ ವತಿಯಿಂದ ಬಂದಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕವಾಸಣೆಗಾಗಿ ಪ್ರತಿ ದಿನ ವೈದ್ಯಕೀಯ ನಿರ್ದೇಶನ ಕುರಿತು ಹಾಗೂ ಕುರ್ಚಿ ಸಮಯಗಳಲ್ಲಿ ಅಂಬುಲೆನ್ಸ್ ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

> ನಂಬವೆಗೂಡು ತಾಲ್ಲೂಕು ಉಪ ಕಾರ್ಯದ ಬಂದಿಗಳ ಬಂದಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕವಾಸಣೆಗಾಗಿ ಪ್ರತಿ ದಿನ ವೈದ್ಯಕೀಯ ನಿರ್ದೇಶನ ಕುರಿತು ಹಾಗೂ ಕುರ್ಚಿ ಸಮಯಗಳಲ್ಲಿ ಅಂಬುಲೆನ್ಸ್ ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಕರ್ಚಿ ಸಮಯಗಳಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ತಾಲ್ಲೂಕು ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸರದಿ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯದ ನಿರ್ದೇಶನ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ಕುರ್ಚಿ ಸಮಯಗಳಲ್ಲಿ 188 ಅಂಬುಲೆನ್ಸ್ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸೂಚಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

(ಕ್ರಮ: ತಾಲ್ಲೂಕು ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ನಂದನಗೂಡು ತಾಲ್ಲೂಕು, ಮೈಸೂರು / ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಉಪ ಕಾರ್ಯದ, ನಂದನಗೂಡು)

ಸಂದರ್ಶನದ ಮಂಡಳಿಯ ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಈ ಕಛೇರಿ

ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ನಡೆಸುವರು.

1. ಮಹಿಳಾ ವಿಭಾಗ - ಮಹಿಳಾ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ, ಮಹಿಳಾ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿರುವ ಸಜಾ ಮತ್ತು ವಿಚಾರಣಾ ಬಂದಿಗಳ ಕುಂದು-ಪೊರತೆಗಳನ್ನು ವಿಚಾರಿಸಿ ಬಂದಿಗಳಿಂದ ಯಾವುದೇ ದೂರುಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

2. ಆಪ್ತ ವಿಭಾಗ - ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಆವಾರೋಗ್ಯದಿಂದ ಬಳಲುತ್ತಿರುವ ಬಂದಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಿಸಿ, ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

3. ಆಹಾರ ದಾಖಾನೆ ವಿಭಾಗ - ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿರುವ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಆಹಾರ ವಿತರಿಸುವ ದಾಖಾನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಆಹಾರ ಪೂರೈಕೆಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪಾತಕವೆಚ್ಚಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಯಿತು.

4. ಸಜಾ ಮತ್ತು ವಿಚಾರಣಾ ಬಂದಿಗಳ ವಿಭಾಗ - ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗಿರುವಂತಹ ಸಜಾ ಮತ್ತು ವಿಚಾರಣಾ ಬಂದಿಗಳ ಕುಂದು-ಪೊರತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಿಸಲಾಗಿ, ಯಾವುದೇ ಬಂದಿಗಳಿಂದ ಯಾವುದೇ ದೂರುಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

5. ಆರೋಗ್ಯ ಕುಶಲತೆ - ಆರೋಗ್ಯ ಮನೆಯಲ್ಲಿ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಆಹಾರ ಕನಿಯಾಸುವ ಸದ್ಭಕ್ತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸುತ್ತಿರುವ ಆಹಾರದ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಉತ್ತಮವಾಗಿರುತ್ತವೆನ್ನು ಪುತ್ರವೆಚ್ಚಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

6. ಕಾರ್ಖಾನೆ ವಿಭಾಗ - ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಕಾರ್ಖಾನೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಬಂದಿಗಳಿಂದ ಕನಿಯಾಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ವಿವಿಧ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದರು.

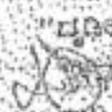
101
ANNEXURE - A

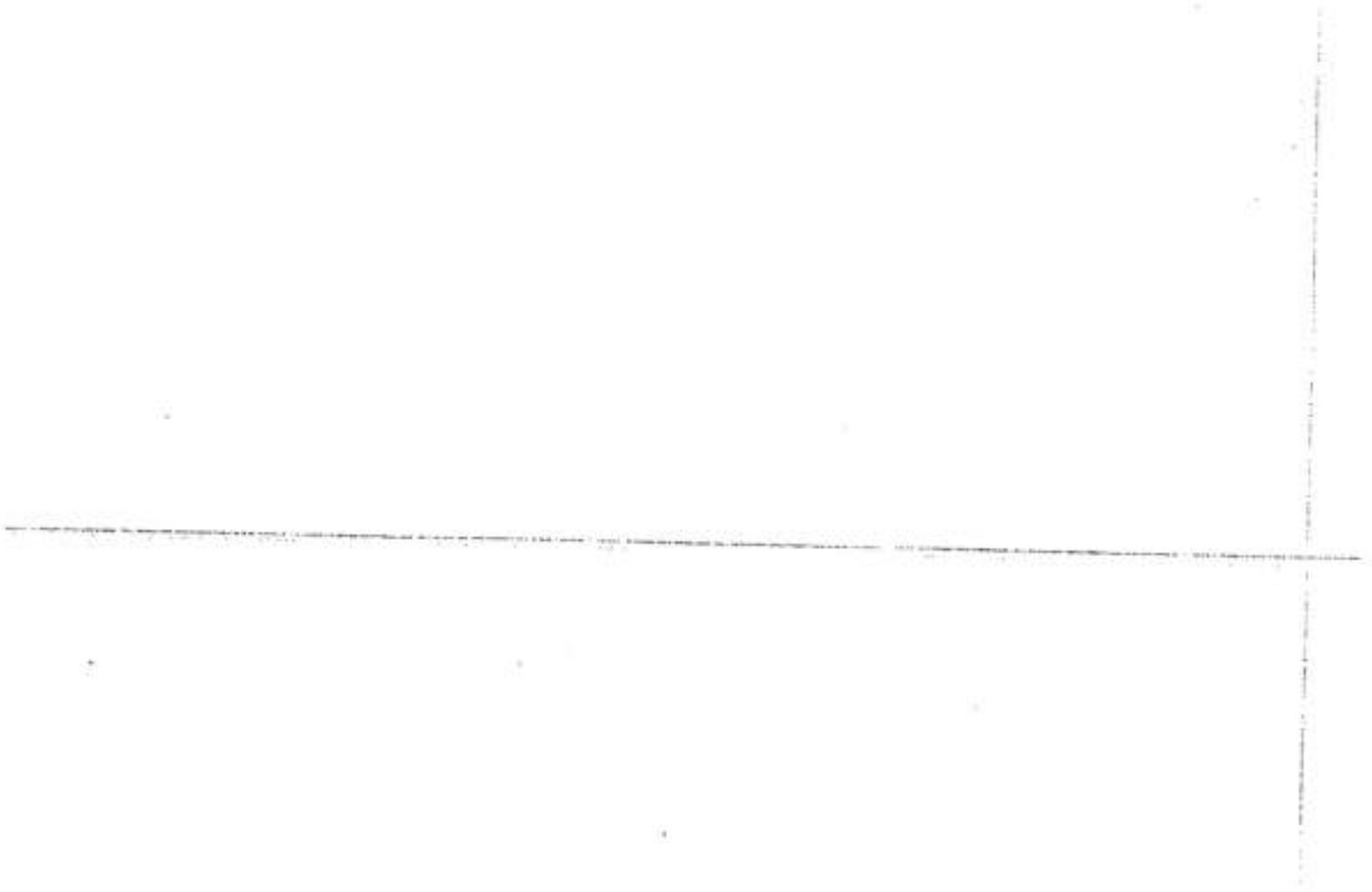
ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿವರ	ಕ್ರಮ
01	ಪಾರಾಗೃಹ ಪರಿವೇಷಣೆ <ul style="list-style-type: none"> > ಬಾರ್ಡರ್ > ಸೆಲ್ ಗಳು > ವರ್ಕ್ ಶೆಡ್ > ಮೂಲಾ ವಿಭಾಗ > ಜನಿಕೆ > ಪಾಕಪದ > ಪಾರಾಗೃಹಗಳ ಇತರ ಸ್ಥಳಗಳು 	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸುರಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗ, ಅಸ್ತಿ ವಿಭಾಗ, ಪುರುಷ ಬಂದಿಗಳ ಪಾರಾಗೃಹಗಳು, ಸೆಲ್ ಗಳು, ಪಾಕಪದ, ಕಾರ್ಖಾನಾ ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ಇತರ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಪರಿವೇಷಣೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
02	ಪಾರಾಗೃಹದ ಸ್ಥಳೀಯ ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ	ಪರಿಶೀಲನಾ ಪಾರಾಗೃಹಕ್ಕೆ ವೈದ್ಯಕೀಯರೊಂದಿಗೆ ಕೂಡಿರುತ್ತದೆ.
03	ಪಾರಾಗೃಹದ ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಸ್ಥಿರಗೊಳಿಸಲು ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ <ul style="list-style-type: none"> • DEEP SEARCH METAL DETECTOR • HEAD AND DEMD • CCTV • MOBILE TAMMER • X-RAY BAGGAGE SCANNER • FGI SECURITY POLE • BODYWORN CAMERA • DOCKING STATION • WALKIE TALKIE • DSMD • NLID 	ಪಾರಾಗೃಹದ ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಸ್ಥಿರಗೊಳಿಸಲು ಪರಿಶೀಲನೆ ಎಲ್ಲಾ ಭದ್ರತಾ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಸ್ಥಿರಗೊಳಿಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಗೊಳಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
04	ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರ ಸ್ಥಿರಗೊಳಿಸಲು ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ	ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರ ಸ್ಥಿರಗೊಳಿಸಲು ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಯಾವುದೇ ದುರ್ಯೋಗವಿಲ್ಲ.
05	ಬಂದಿಗಳ ವಿತರಿಸುವ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ಆದರ ಗುಣ ಮಟ್ಟದ ಪರಿಶೀಲನೆ	ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸುವ ಆಹಾರವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಗುಣ ಮತ್ತು ಶುದ್ಧತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
06	ಪಾರಾಗೃಹದ ಆದರಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಬಂದಿಗಳ ಸ್ಥಿರಗೊಳಿಸಲು ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ	ಪಾರಾಗೃಹದ ಆದರಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಬಂದಿಗಳ ಸ್ಥಿರಗೊಳಿಸಲು ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
07	ಬಂದಿಗಳ ಕಾನೂನು ರಾಹಿತ ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ	ಪಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ದುರಾಡು ಕಾನೂನು ರಾಹಿತ ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
08	ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ	ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
09	ಬಂದಿಗಳ ತಪ್ಪು ಕಾನೂನು ಪರಿಶೀಲನೆ	ಪಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿ ತಪ್ಪು ಕಾನೂನು ರಾಹಿತ ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

10	ಬಂದಿಗಳ ಮನವಿ ಹಾಗೂ ದೂರುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ	ಬಂದಿಗಳ ಮನವಿ ಮತ್ತು ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ, ಯಾವುದೇ ದೂರುಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ
11	ಬಂದಿಗಳ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ	ಬಂದಿಗಳ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ, ಯಾವುದೇ ದೂರುಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ
12	ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಹಾಗೂ ಬಂದಿಗಳ ಸುಧಾರಣೆ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಕೆಳದಿ ಜಾಲಿಯ ಸಂದರ್ಶನದ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ಕೈಗೊಂಡ ನಿರ್ಣಯಗಳ / ಸಲಹೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ	ಕೆಳದಿ ಜಾಲಿ ಸಂದರ್ಶನದ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿದ್ದ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಮತದಾನವು ಸಮಪೂರ್ಣವಾಗಿದೆ.
13	ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ	ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಕುರ್ತಾಗಿ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ಪಡೆದು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
14	ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಇತರ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಮಾಡುವುದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲನೆ	1. ಭದ್ರತಾ ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಬಂದಿಸಲು ಭದ್ರತಾ ಕೊಠಡಿಗಳ/ಕೋಶಗಳ ಕೊಡಿಸಲಾಯಿತು. 2. ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಭದ್ರತೆ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ವೀಕ್ಷಣೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೊಡಿಕೆ ಇರುತ್ತದೆ. 3. ಬಂದಿಗಳು ಅಗತ್ಯ ಸಾಮಗ್ರ್ಯಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಬಾವಿಯಿರುತ್ತದೆ.
15	ಅಧಿಕಾರ ಅನುಮತಿ ಮೀರಿ ಇತರ ಅಂಶಗಳ ಕುರಿತು ಪರಿಶೀಲನೆ	ಚರ್ಚಿಸಲಾಯಿತು.

ಡಿ.ಆರ್.ಬಾಳೆ
(ಡಿ.ಒ.ಎಸ್.ಸಿ.ಎಸ್.ಎಂ.ಎಸ್.)
ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ
ಮೈಸೂರು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ
ಸಂದರ್ಶನದ ಮಂಡಳಿ
ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ, ಮೈಸೂರು

S. P. Lakshmi
(ಡಿ.ಒ.ಎಸ್.ಎಂ.ಎಸ್. ಸಿ.ಎಸ್.ಎಂ.ಎಸ್.)
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಲ್ಯಾಣ
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಮೈಸೂರು ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರ
ಸಂದರ್ಶನದ ಮಂಡಳಿ
ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ, ಮೈಸೂರು

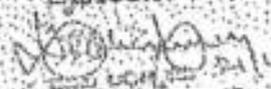
"ಧೃತಿಶಿಲೆ" 
ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ, ಮೈಸೂರು-57



**ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ಮೈಸೂರು ರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ
ದಿನಾಂಕ 22.07.2025ರಂದು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ಘಂಟೆಗೆ ನಡೆದ ಸಂದರ್ಶನದ ಮಂಡಳಿ
ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು**

ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸದಸ್ಯರು ಜಿಲ್ಲೆ-ಮೈಸೂರು ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಸಂದರ್ಶನದ ಮಂಡಳಿ, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಾಂಗ, ಮೈಸೂರು ರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಸಂದರ್ಶನದ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರೀತರ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದರು.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ/ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಹೆಸರುಗಳು ಹಾಗೂ ಪದವಿಗಳು	ಪದವಿಗಳು	ಉಪಸ್ಥಿತಿ/ಅನುಪಸ್ಥಿತಿ
1.	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಕೆ. ರಾಜೇಶ್, ರೆಡಿ, ಬಿ.ಎ.ಎಸ್., ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಸದಸ್ಯರು, ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ಮೈಸೂರು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು,	ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದರು
2.	ಶ್ರೀಮತಿ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ ಪ್ರಭಾಳ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮೈಸೂರು	ಸದಸ್ಯರು	ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಧಿಕಾರಿ ಪರಮಾಗಿ ಗೌರಿ ನ್ಯಾಯಾಧಿಕಾರಿ ಶ್ರೀ ಅಮಲ್‌ಖಾನ್ ಕೆ.ಕೆ, ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಹಾಗೂ ಸಿಬಿಐ ನ್ಯಾಯಾಧಿಕಾರಿ ಮೈಸೂರು ರವರು ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದರು ಮಾನ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರ ಪರಮಾಗಿ ಈ ದಿಂಧುಮಣಿ ಆರ್ ಎನ್, ಎ.ಪಿ.ಎಸ್ ಮಾನ್ಯ ಉಪ ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾಮಾನ್ಯ ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮೈಸೂರು ಸಗೃಹದವರು ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದರು
3.	ಶ್ರೀಮತಿ ಸಮೀರಾ ಅಬ್ದುಲ್, ಬಿ.ಪಿ.ಎಸ್ ಮಾನ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರು, ಮೈಸೂರು ಸಗೃಹ, ಮೈಸೂರು	ಸದಸ್ಯರು	ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದರು
4.	ಜಿ.ಎ. ಕುಮಾರ್, ಪಿ.ಎ.ಎಸ್., ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮೈಸೂರು	ಸದಸ್ಯರು	ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದರು
5.	ಶ್ರೀ ಜಿ.ಬಿ. ಅಮರನಾಥ, ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸಕರು, ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ಮೈಸೂರು	ಸದಸ್ಯರು	ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದರು
6.	ಶ್ರೀ ಎ.ಕೆ.ನಿರ್ಮಲಾ, ಮಾನ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಾಂಗ, ಮೈಸೂರು	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದರು
7.	ಶ್ರೀ ಕೆ.ನಿರ್ಮಲಾ, ಮಾನ್ಯ ಕುಟುಂಬ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಾಠಶಾಲೆ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾಂಗಣ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು	ಸದಸ್ಯರು	ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದರು
8.	ಶ್ರೀಮತಿ ಎನ್ ಸಂಗೀತಾ, ಮಾನ್ಯ ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಕೆ.ಪಿ. ಮಹಾಲಯ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು	ಸದಸ್ಯರು	ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದರು

"ರದ್ದಿತರಿಸಿದ"

 ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ, ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆ
 ದಿನಾಂಕ: 22.07.2025

9.	ಶ್ರೀ ಬಸವರಾಜ ಮಾನ್ಯ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮೀಪ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು	ಸದಸ್ಯರು	ಉಪ್ಪಿತರಿದ್ದರು
10.	ಶ್ರೀ ಚಲಂತರಾಜ ಮಾನ್ಯ ತಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು	ಸದಸ್ಯರು	ಉಪ್ಪಿತರಿದ್ದರು
11.	ಶ್ರೀ ಶೈಲಜ್ಞ ಜಿ. ಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು	ಸದಸ್ಯರು	ಉಪ್ಪಿತರಿದ್ದರು
12.	ಶ್ರೀಮತಿ ರಾಣಿ ಬಿ ಎಂ ಮಾನ್ಯ ಬಿಲ್ಡ್ ಉಪನ್ಯಾಸಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮೈಸೂರು	ಸದಸ್ಯರು	ಶ್ರೀಮತಿ ರಾಣಿ ಬಿ ಎಂ ರವರ ಸರವಾಗಿ ಶ್ರೀ ಬಾಲೀಶ್ ಪ್ರದರ್ಶನಾಂಶವರು ಉಪ್ಪಿತರಿದ್ದರು
13.	ಶ್ರೀ ರಾಜಿ ಕರಣ್ ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹ, ಮೈಸೂರು	ಸದಸ್ಯರು	ಉಪ್ಪಿತರಿದ್ದರು
14.	ಶ್ರೀ ರಘುವತಿ ಸಿ. ಪಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಕಾಲೇಜು ಉಪ ಕಾರಾಗೃಹ, ಸಿ ಆರ್ ನಗರ	ಸದಸ್ಯರು	ಉಪ್ಪಿತರಿದ್ದರು
15.	ಶ್ರೀ ಸಾಗರಾಜ್ ರಾಜ್ ಎಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಕಾಲೇಜು ಉಪ ಕಾರಾಗೃಹ, ನಂಜನಗೂಡು	ಸದಸ್ಯರು	ಉಪ್ಪಿತರಿದ್ದರು

ಸದೆಯಲ್ಲಿ ಉಪ್ಪಿತರಿದ್ದ ಅಧಿಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ವಿವರ:-

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿವರ	ವರ್ಗೀಕರಣ	ಉಪ್ಪಿತ/ಅನುಪ್ಪಿತ
1.	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಎಲ್. ಕೆ.ಎಲ್. ಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ, ನಿರಂತರವಿಜ್ಞಾನ ಕೇಂದ್ರ	ಸದಸ್ಯರು	ಉಪ್ಪಿತರಿದ್ದರಲ್ಲ
2.	ಶ್ರೀ ಚರಣ್ ನಗರ ಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ, ಚಾಮರಾಜ ಕೆಂದ್ರ	ಸದಸ್ಯರು	ಉಪ್ಪಿತರಿದ್ದರಲ್ಲ
3.	ಶ್ರೀ ವೆಂಕಟ್ ಭಟ್ಟನಾರಾಯಣ ಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ, ನಿರಂತರವಿಜ್ಞಾನ ಕೇಂದ್ರ	ಸದಸ್ಯರು	ಉಪ್ಪಿತರಿದ್ದರಲ್ಲ
4.	ಶ್ರೀ ಹಾಸಿಲ್ ಮುಸೇನ್ ಬಿನ್ ವಜೀರ್ ಬೆನ್	ಸದಸ್ಯರು	ಉಪ್ಪಿತರಿದ್ದರು
5.	ಶ್ರೀ ಸವಿತ್ರಿ ಎಸ್ ಬಿನ್ ಸಿದ್ದಯ್ಯ	ಸದಸ್ಯರು	ಉಪ್ಪಿತರಿದ್ದರು
6.	ಶ್ರೀಮತಿ ಭಾರತಿ ಎಂ. ಕೋಂ ವಾಣಿಜ್ಯಾಕ್ಷರ	ಸದಸ್ಯರು	ಉಪ್ಪಿತರಿದ್ದರಲ್ಲ
7.	ಡಾ ಸೈಯದ್ ಸೂರ್ ಭಾತಿಯ ಕೋಂ ಸೈಯದ್ ಅಧ್ಯಾಪಕ	ಸದಸ್ಯರು	ಉಪ್ಪಿತರಿದ್ದರಲ್ಲ
8.	ಡಾ ಮೈಕಲ್ ಸರೋಜ್	ಸದಸ್ಯರು	ಉಪ್ಪಿತರಿದ್ದರು
9.	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎಸ್. ಬೈಶಾಕ್ ಬಿನ್ ನಂಜನಗೂಡು	ಸದಸ್ಯರು	ಉಪ್ಪಿತರಿದ್ದರು

ಸಭೆಯ ಮೊದಲಿಗೆ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಾಂಗ, ಮೈಸೂರು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಸಂದರ್ಶನ ಮಂಡಳಿ ರವರು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿದ್ದ ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರು ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರೀತರ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಸ್ವಾಗತ ಕೋರಿದ ನಂತರ, ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಯಿತು.

ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಾಂಗ, ಮೈಸೂರು ಮತ್ತು ಸದ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ ರವರು ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಓದಿ ಎಲ್ಲಾ ಸಭೆಯ ಉಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿದ್ದಂತಹ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ವಿವರಿಸಿದರು ಹಾಗೂ ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಇತರ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಲಾಯಿತು. ಹಾಗೂ ಸದರಿ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಆದೇಶಗಳನ್ನು ನೀಡಿದರು.

1. ಕೊಠಡಿ ಸ್ವಾಯಂತ್ರಿಯಕ್ಕೆ ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಪಾಟನುಪಡಿಸಲು ಹಾಗೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಚಿತ್ರಣಾಗಿ ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಿಗೆ ಕರೆದುಕೊಂಡು ಕೂಡುವುದು ಅತ್ಯಾವಶ್ಯಕವಾಗಿದ್ದು, ಕೆ.ಎ.ಆರ್ ಮೈಸೂರುರವರು ಕಾರ್ಯಾಂಗದ ಮನವಿಯಂತೆ ಬೆಂಗಳೂರು ಓದಗಿಸುವ ಕುರಿತು

> ಕೊಠಡಿ ಸ್ವಾಯಂತ್ರಿಯಕ್ಕೆ ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಪಾಟನುಪಡಿಸಲು ಹಾಗೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಚಿತ್ರಣಾಗಿ ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಿಗೆ ಕರೆದುಕೊಂಡು ಪೂರ್ಣವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕೆ.ಎ.ಆರ್ ವತಿಯಿಂದ ಕಾರ್ಯಾಂಗದಿಂದ ಕೋರಲಾಗುವಂತೆ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಬೆಂಗಳೂರು ಓದಗಿಸುವಂತೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರುಗಳೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿ, ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದ ಮಾನ್ಯ ಉಪ ಮೋಲಿಸ್ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಬೆಂಗಳೂರು ಓದಗಿಸುವಂತೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಲು ಸೂಚಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

(ಕ್ರಮ: ಸದರಿ ಮೋಲಿಸ್ ಆಯುಕ್ತರು, ಮೈಸೂರು/ಉಪ ಮೋಲಿಸ್ ಆಯುಕ್ತರು, ಅವರಾದ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧ ವಿಭಾಗ, ಮೈಸೂರು)

2. ಕಾರ್ಯಾಂಗದ ಒಂಟಾಗದಲ್ಲಿರುವ ಸ್ವಕಾನದ ಮುಂಭಾಗದ ರಸ್ತೆಯಿಂದ ಕಾರ್ಯಾಂಗದ ಒಳಭಾಗಕ್ಕೆ ನಿರ್ದೇಶಿತ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಕಿಡಿಗೇಡಿಗಳು/ಬಿಡುಗಡೆ ಹೊಂದಿದ ಬಂದಿಗಳು ಎಸೆಯುವ ಸಂಭವವಿರುವುದರಿಂದ 02 ಸಂಖ್ಯೆ ಮೋಲಿಸ್ ಔಕಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುವ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಳೀಯ ಮೋಲಿಸ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಂದ ಗಸ್ತು ನೀಡಬೇಕೆಂದು ಬಗ್ಗೆ

> ಕಾರ್ಯಾಂಗದ ಒಳಭಾಗಕ್ಕೆ ಕಾರ್ಯಾಂಗದ ಸ್ವಕಾನದ ಮುಂಭಾಗದ ರಸ್ತೆಯಿಂದ ನಿರ್ದೇಶಿತ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಕಿಡಿಗೇಡಿಗಳು/ಬಿಡುಗಡೆ ಹೊಂದಿದ ಬಂದಿಗಳು ಎಸೆಯುವ ಸಂಭವವಿರುವುದರಿಂದ 02 ಸಂಖ್ಯೆ ಮೋಲಿಸ್ ಔಕಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುವ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಳೀಯ ಮೋಲಿಸ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಂದ ಗಸ್ತು ನೀಡಬೇಕೆಂದು ಬಗ್ಗೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿ ಕಾರ್ಯಾಂಗದ ಹೊರಗೂಡಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ತಿಳಿಸಿವಿ ಕಾಮರಾಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲು ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಕೆ.ಎಸ್.ಐ.ಎಸ್.ಎಫ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಗಸ್ತು ತಿರುಗಿಸುವಂತೆ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಆದೇಶಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

(ಕ್ರಮ: ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಾಂಗ ಮೈಸೂರು/ ಇನ್ನೆವೆಕ್ಟರ್, ಕೆ.ಎಸ್.ಐ.ಎಸ್.ಎಫ್ ಘಟಕ ಮೈಸೂರು)

3. ಕಾರ್ಯದ ಲೋಕ ಆವರಣದ ಭದ್ರತೆ ಹಾಗೂ ಸುಸ್ಥಿತಿಗಾಗಿ ಕೆ.ಎಸ್.ಐ.ಎಸ್.ಎಚ್ ಭವನದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಬ್‌ಇನ್‌ಸ್ಪೆಕ್ಟರ್ಸ್ ಆಫ್ ಪೊಲೀಸ್ ಡಿವಿಷನ್ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಸಬ್‌ಇನ್‌ಸ್ಪೆಕ್ಟರ್ಸ್ ನಿಯೋಜಿಸಲು ಆಂತರಿಕ ಭದ್ರತಾ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಪತ್ರ ಬರೆಯುವ ಮೂಲಕ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.

> ಕಾರ್ಯದ ಭದ್ರತೆಗಾಗಿ ನಿಯೋಜಿಸಿರುವ ಕೆ.ಎಸ್.ಐ.ಎಸ್.ಎಚ್ ಸಬ್‌ಇನ್‌ಸ್ಪೆಕ್ಟರ್ಸ್ ಸೂಕ್ತತೆಯನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಕಾರ್ಯದ ಭದ್ರತೆಯ ಒತ್ತಡವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿ ಕೆ.ಎಸ್.ಐ.ಎಸ್.ಎಚ್ ಸಬ್‌ಇನ್‌ಸ್ಪೆಕ್ಟರ್ಸ್ ನಿಯೋಜಿಸಲು ಆಂತರಿಕ ಭದ್ರತಾ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಪತ್ರ ಬರೆಯುವ ಮೂಲಕ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.

(ಕ್ರಮ: ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಆಂತರಿಕ ಭದ್ರತಾ ವಿಭಾಗ, ಮೈಸೂರು)

4. ಕಾರ್ಯದಿಂದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಾಗಿ ಒಳರೋಗಿಯಾಗಿ ರಾಖಲಾಗುವ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆ ಸೇವಾಲಿಟಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಯಲ್ಲಿ ಟ್ರೈವಾರ್ಡ್ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

> ಕಾರ್ಯದಿಂದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಾಗಿ ಒಳರೋಗಿಯಾಗಿ ರಾಖಲಾಗುವ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆ ಸೇವಾಲಿಟಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಯಲ್ಲಿ ಟ್ರೈವಾರ್ಡ್ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಶ್ರಮವಹಿಸಲು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರಿದ್ದ ಬೆಂಗಳೂರು ಸಿಟಿ ಸಿಸ್ಟಮ್ಸ್ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಸೆಲ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಮೈಸೂರು ಮೆಡಿಕಲ್ ಕಾಲೇಜಿನ ಡಿವೀನ್‌ಮೆಂಟ್‌ಗೆ ಪತ್ರ ಬರೆಯಲು ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.

(ಕ್ರಮ: ಮಾನ್ಯ ಬೆಂಗಳೂರು ಸಿಟಿ ಸಿಸ್ಟಮ್ಸ್ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಮೈಸೂರು/ಬೆಂಗಳೂರು ಮೆಡಿಕಲ್ ಕಾಲೇಜು)

5. ಕಾರ್ಯದಿಂದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಾಗಿ ಜಯದೇವ ಹೃದಯ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಒಳರೋಗಿಯಾಗಿ ರಾಖಲಾಗುವ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸಿ.ಎ.ಆರ್ ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗದ ಬೆಂಗಳೂರು ಒದಗಿಸುವ ಕುರಿತು.

> ಕಾರ್ಯದಿಂದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಾಗಿ ಜಯದೇವ ಹೃದಯ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಒಳರೋಗಿಯಾಗಿ ರಾಖಲಾಗುವ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸಿ.ಎ.ಆರ್ ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗದ ಬೆಂಗಳೂರು ಒದಗಿಸುವ ಕುರಿತು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಸಿ.ಎ.ಆರ್ ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗದ ಮಾನ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಮಾನ್ಯ ಉಪ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಬೆಂಗಳೂರು ಒದಗಿಸುವಂತೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಲು ಸೂಚಿಸುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಮೂರು ಹಂತದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗಾಗಿ ಒದಗಿಸಲು ನಿರ್ದೇಶಕರು ಜಯದೇವ ಹೃದಯ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಪತ್ರ ಬರೆಯಲು ಸೂಚಿಸುತ್ತಾರೆ.

(ಕ್ರಮ: ಮಾನ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಮೈಸೂರು/ಮಾನ್ಯ ಉಪ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಜಯದೇವ ಹೃದಯ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧ ವಿಭಾಗ, ಮೈಸೂರು/ಮಾನ್ಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಯದೇವ ಹೃದಯ ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧವಾ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮೈಸೂರು/ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯದ ಮೈಸೂರು)

6. ಕಾರಾಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ ನಿಜೇಧಿಕ ವಸ್ತುಗಳು ದೊರೆತ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲಾಗಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ತೀವ್ರವಾಗಿ ಇವೈರ್ಷ್ಯಪಡಿಸಿಕೊಡುವ ಬಗ್ಗೆ

> ಕಾರಾಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ ನಿಜೇಧಿಕ ವಸ್ತುಗಳು ದೊರೆತ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲಾಗಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ತೀವ್ರವಾಗಿ ಇವೈರ್ಷ್ಯಪಡಿಸಿಕೊಡುವ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರುಗಳೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿ, ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಉಪಸ್ಥಿತರಿಷ್ಟ ಮಾನ್ಯ ಉಪ ಪೋಲಿಸ್ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳ/ತಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಲು ಸೂಚಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

(ಕ್ರಮ: ಮಾನ್ಯ ಪೋಲಿಸ್ ಆಯುಕ್ತರು, ಮೈಸೂರು/
ಉಪ ಪೋಲಿಸ್ ಆಯುಕ್ತರು, ಅಪರಾಧ ಮತ್ತು ಸಂಚಾರ ವಿಭಾಗ, ಮೈಸೂರು/
ಪೋಲಿಸ್ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್, ಮಂಡಿ ಪೋಲಿಸ್ ಠಾಣೆ, ಮೈಸೂರು)

7. ಪವ ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೂ ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿಯ ಆದೇಶದಂತೆ ಮೈಸೂರು ಕಾರಾಗೃಹದ ಆಸ್ತಿತ್ತಯನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ನಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಮೇತ ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪತಕ ಹಾಕಿಕೊಡಲಾಗಿದ್ದು, ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿ ಆಸ್ತಿತ್ತ ವಿಭಾಗಕ್ಕಿಂತ 20 ಬೆಡ್‌ಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾದ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ

> ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿ ಆಸ್ತಿತ್ತ ವಿಭಾಗಕ್ಕಿಂತ 20 ಬೆಡ್‌ಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾದ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿ, ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಈ ಕುರಿತು ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.

(ಕ್ರಮ: ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹ ಮೈಸೂರು)

8. ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ತಿತ್ತಗಳಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಪಾಸಿಗೆ ಪ್ರಯೋಜನಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸಲು ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಇಲ್ಲದಿರುವುದು.

> ಕಾರಾಗೃಹದ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ತಿತ್ತಗಳಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಪಾಸಿಗೆ ಪ್ರಯೋಜನಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸಲು ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಇರುವ ಗೊಂದಲವನ್ನು ನಿವಾರಣೆ ಮಾಡಲು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪಶುವರಿಯಾಗಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ಮೀಸಲಿಡಲು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.

(ಕ್ರಮ: ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆ)

9. ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಿತ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ 15 ದಿನಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಕಟ್ಟ ವೈದ್ಯರಿಂದ ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣಾ ನಿರೀಕ್ಷೆ ಆಯೋಜಿಸುವ ಕುರಿತು

> ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಬಂದಿಗಳ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಾಗಿ 03 ಸಂಖ್ಯೆ ವೈದ್ಯರುಗಳು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದರೂ ಸಹ ಹೆಚ್ಚುತ್ತಿರುವ ರೋಗಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅಧಿಕ ಕಾರಾಗೃಹಗಳಿಂದ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಾಗಿ ಬರುವ ರೋಗಿಗಳ ಸಂಬಂಧ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ

ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಿತ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ 15 ದಿನಗಳೊಮ್ಮೆ ಕಟ್ಟಿ ವೈದ್ಯರಿಂದ ಸರದಿ ಪ್ರಕಾರ ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣಾ ತಿಂಡಿ ಆಯೋಜಿಸುವಂತೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.

(ಕ್ರಮ: ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆ)

10. ಮೈಸೂರು ಕಾರಾಗೃಹದ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯನ್ನು ಆಂಬುಲೆನ್ಸ್ ಸಮೇತ ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಶಕ್ಕೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಲಾದ ನಂತರ 01 ಸಂಖ್ಯೆ ವಾಹನ ಚಾಲಕರನ್ನು ಜಾಗಲು ವಲಯದಲ್ಲಿ ಕಾರಾಗೃಹಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸಿದ್ದು, ರಾತ್ರಿ ಸಮಯಗಳಲ್ಲಿ ವಾಹನ ಚಾಲಕರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ

> ಕಾರಾಗೃಹಕ್ಕೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿಯಿಂದ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಆಂಬುಲೆನ್ಸ್ ವಾಹನಕ್ಕೆ ರಾತ್ರಿ ಸಮಯಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ವಾಹನ ಚಾಲಕರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.

(ಕ್ರಮ: ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆ)

11. ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಔಷಧಿಗಳು, ತಪಾಸಣೆ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಕುರ್ಮ ಬಿಕೆತ್ತೆಯನ್ನು ಕಾಲ ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಕುರಿತು

> ಕಾರಾಗೃಹದ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ ಹಸ್ತಾಂತರ ಮಾಡಿರುವುದರಿಂದ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಔಷಧಿಗಳು, ತಪಾಸಣೆ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಕುರ್ಮ ಬಿಕೆತ್ತೆಯನ್ನು ಗೋರಿಕೆಗೆ ತಕ್ಷಣ (ಇಂಡಂಟ್ ಪ್ರಕಾರ) ಕಾಲವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ನೀಡಲು ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯ ಬಿಕೆತ್ತೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.

(ಕ್ರಮ: ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆ)

12. ಜಿಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ವತಿಯಿಂದ ವಯಸ್ಕರ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶವಿರುವ ಖೇತೋಬೆಕರಣಗಳು ಹಾಗೂ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಕುರಿತು

> ಮೈಸೂರು ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿನ ವಿಚಾರಣಾ ಬಂದಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಹಿ ಬಂದಿಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣದ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸಲು ವಯಸ್ಕರ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಸದರಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಬಂದಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಹಾಗೂ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ನೀಡಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಅವಶ್ಯಕವಿರುವ ಖೇತೋಬೆಕರಣಗಳು ಹಾಗೂ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಕುರಿತು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆರವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲು ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.

(ಕ್ರಮ: ಮಾನ್ಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆ)

13. ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ನಿರಂತರ ಸೌಕರ್ಯವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ
ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ಸೌಕರ್ಯವನ್ನು ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಇಲಾಖೆ
ವತಿಯಿಂದ ಆಯೋಜಿಸುವ ಕುರಿತು.

> ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿನ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ನಿರಂತರವಾಗಿ ಸೌಕರ್ಯವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಿ ಕಾರ್ಯ
ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ವಿಷಯದ ಕುರಿತು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನರದಿ
ನೀಡಲು ಬಿಲ್ಡ್ ಸೌಕರ್ಯವನ್ನು ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ
ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.
(ಕ್ರಮ: ಮಾನ್ಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸೌಕರ್ಯವನ್ನು ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು)

14. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಿಂದ ಬದುಗದೆ ಕೊಂದಿದ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರದಿಂದ ಮನವರಿಕೆ
ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಆಯೋಜಿಸುವ ಕುರಿತು.

> ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಿಂದ ಬದುಗದೆ ಕೊಂದಿದ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರದಿಂದ ಮನವರಿಕೆ
ಮನವರಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವ ಕುರಿತು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ವಿಸ್ತೃತವಾಗಿ
ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿ ಬಿಲ್ಡ್ ಸೌಕರ್ಯವನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ
ನೀಡಿದ್ದು, ಬದುಗದೆ ಕೊಂದಿದ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು
ವಿವರಿಸುವಂತೆ ಮನವಿ ಮಾದರಿ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ
ಸೂಚನೆ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.
(ಕ್ರಮ: ಮಾನ್ಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸೌಕರ್ಯವನ್ನು ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು)

15. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಬರುವ ಸಂದರ್ಭದ ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳಲು ಕಂಗುದಾಣ ನಿರ್ಮಿಸುವ
ಹಾಗೂ R.O ಘಟಕ (ಉದಯನ ನೀರು), ಕೌಶಾಲಯ ನಿರ್ಮಾಣ ಕುರಿತು (ಸ್ಥಳೀಯ
ಸಂಸದರ/ ಶಾಸಕರ/ವಾಲಿಕೆ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ)

> ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಬರುವ ಸಂದರ್ಭದ ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳಲು ಕಂಗುದಾಣ
ನಿರ್ಮಿಸುವಂತೆ ಹಾಗೂ 500 ಲೀಟರ್‌ಗಳ ಒಂದು R.O ಘಟಕ (ಉದಯನ
ನೀರು), ಕೌಶಾಲಯ ನಿರ್ಮಾಣ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಸೂಕ್ತ
ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.
(ಕ್ರಮ: ಮಾನ್ಯ ಸಂಸದರು, ಮೈಸೂರು-ಕೊಡಗು ಲೋಕಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ/
ಶಾಸಕರು, ನರಸಿಂಹಪುರಾಣ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ, ಮೈಸೂರು/
ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮೈಸೂರು)

16. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮುಂಭಾಗದಿಂದ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆವರೆಗೆ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ರಸ್ತೆಗೆ
ಪಾಂಪುಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ (ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸದರ/ ಶಾಸಕರ/ವಾಲಿಕೆ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ)

> ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮುಂಭಾಗದಿಂದ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆವರೆಗೆ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ರಸ್ತೆಗಳನ್ನು
ಕೆಲವು ಕೊಡಲು ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮುಖ್ಯ
ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.
(ಕ್ರಮ: ಮಾನ್ಯ ಸಂಸದರು, ಮೈಸೂರು-ಕೊಡಗು ಲೋಕಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ/
ಶಾಸಕರು, ನರಸಿಂಹಪುರಾಣ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ, ಮೈಸೂರು/
ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮೈಸೂರು)

17. ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ 30 ಕಿ.ಮೀ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಾ ಬಂದಿಗಳಿಗಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಜಾಗವನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಮುಂದಿನ 50 ವರ್ಷಗಳ ಅಂದಾಜಿನಂತೆ ಭವಿಷ್ಯದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾಗೃಹಮಂಡಲ ಅಪರಾಧಗಳ ಪ್ರಮಾಣ (Crime rate) ವನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಾ ಬಂದಿಗಳಿಗಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ 500 ಬಂದಿಗಳ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹ ನಿರ್ಮಿಸಲು ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಕಾರಾಗೃಹದ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ 50 ಎಕರೆ ಜಮೀನನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಅದರ ಮೂಲೆಯ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಕುರಿತು ಕಳೆದ ಉಪನಿರ್ದೇಶನದಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡಲು ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿದ್ದರು. ಅದರಂತೆ ಪತ್ರ ಬರೆಯಲಾಗಿ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ರವರ ಕಛೇರಿ, ಕೆ.ಆರ್ ನಗರ ಮುಖಾಂತರ ಪತ್ರಸಂಖ್ಯೆ ಎನ್.ಆ. 182/2014-25 ದಿನಾಂಕ 29.06.2025 ಕೆ.ಆರ್ ನಗರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ 50 ಎಕರೆಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಜಮೀನು ಅಭ್ಯವಿಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಚ್.ಕೆ.ಎಚ್. ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರುಗಳೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿ ಮುಂದಿನ 50 ವರ್ಷಗಳ ಅಂದಾಜಿನಂತೆ ಭವಿಷ್ಯದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾಗೃಹಮಂಡಲ ಅಪರಾಧಗಳ ಪ್ರಮಾಣ (Crime rate)ವನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿ ಉಂಟಾಗಬಹುದಾದ ಬಂದಿಗಳ ರಜತನೆಯನ್ನು ತಗ್ಗಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ 30 ಕಿ.ಮೀ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಾ ಬಂದಿಗಳಿಗಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ 500 ಬಂದಿಗಳ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹ ನಿರ್ಮಿಸುವ ಸಂಬಂಧ 30 ಎಕರೆ ಜಮೀನು ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿರುವುದರಿಂದ ಕೆ.ಆರ್ ನಗರ ಸುತ್ತಾಮುತ್ತಾ ಜಮೀನು ಗುರುತಿಸಲು ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಂದ ಕುರಿತು, ಹುಣಸೂರು ಕಾಲ್ನುರು ಹಾಗೂ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ, ಕೆ.ಆರ್ ನಗರ ಕಾಲ್ನುರುಗಳಿಗೆ ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸೂಚಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

(ಕ್ರಮ: ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹ ಮೈಸೂರು)

18. ಕಾರಾಗೃಹದ ಹೊರತೋಟದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯ ವತಿಯಿಂದ ಎರಡು ಗೊಬ್ಬರ ತಯಾರಿಕಾ ಘಟಕ ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಮೈಸೂರು ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿ ತಿಕ್ಕಿ ಅನುಭವಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಹಾ ಬಂದಿಗಳು ದಿಡುಗಡೆಯಾದ ನಂತರದಲ್ಲಿನ ಜೀವನೋಪಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಹಾಗೂ ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿದಿನ ಆಯುಕ್ತ ತಯಾರಿಕೆಗಳು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಕಾರಾಗೃಹದ ಹೊರತೋಟದಲ್ಲಿ ಸೂಚ್ಯ ತರಕಾರಿಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಯಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಹಾಗೂ ಹಸಿ-ಉರಿಗಳ ಸಾಕಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಸದರಿ ತರಕಾರಿ/ಸೂಪ್ಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಯಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಕಾರಾಗೃಹದ ಹೊರತೋಟದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯ ವತಿಯಿಂದ ಎರಡು ಗೊಬ್ಬರ ತಯಾರಿಕಾ ಘಟಕ ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ತೋಟಗಾರಿಕಾ ಇಲಾಖೆಯವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲು ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.

(ಕ್ರಮ: ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು)

19. ಮಾನ್ಯ ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮತಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಚರ್ಚಿಸಲಾದ ಇತರ ವಿಷಯಗಳು

1. ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ 750 ಸ್ತ್ರೀ ಹೆಚ್ಚು ಬಂದಿಗಳು ದಾವಿಲಿಯು ಛಾರಕ್ಕೆ 03 ಕಾರಿ ತಮ್ಮ ವಸತಿಯನ್ನು ಕೊಂಡಿಗ/ವಸಾಲೆಯೊಂದಿಗೆ ರೂರವಾಣಿ ಮಹಿಳಾ ಸಂಘದವರು ಕೇವಲ 04 ಸಂಖ್ಯೆ ಪ್ರಸನ್ ಕಾಲ್ ಸಿಸ್ಟಮ್‌ಗಳು ಮಾತ್ರ ಲಭ್ಯವಿರುವುದರಿಂದ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ 06 ಸಂಖ್ಯೆ ಪ್ರಸನ್ ಕಾಲ್ ಸಿಸ್ಟಮ್‌ಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಲಾಯಿತು.
2. ಮೈಸೂರು ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಪೈಕಿ 54 ವೀಕ್ಷಕ ಹುದ್ದೆಗಳು ಪಾಲಿಯರುವ ಕುರಿತು ಹಾಗೂ ಕಾರಾಗೃಹದ ಕೊರಾವರಣದ ಭದ್ರತೆ ಹಾಗೂ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕೆಎಸ್‌ಐಎಸ್‌ಎಫ್ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಪೂರ್ಣಾಭಿಮಾನದಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಲಾಯಿತು.
3. ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿ ಬಂದಿಗಳ ದಟ್ಟಣೆ ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸಲು 240 ಮರುಷ ಬಂದಿಗಳ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಬ್ಯಾರಕ್ ಕಟ್ಟಡದ ಕಾಮಗಾರಿಯು ಅನುಷ್ಠಾನದ ಕೊರತೆಯಿಂದ ಸ್ಥಗಿತಗೊಂಡಿರುವುದರಿಂದ ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿಗೆ ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಕಾಮಗಾರಿಯು ತಿಂಪಾಗಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಲಾಯಿತು.
4. ಮೈಸೂರು ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿ ಮುಂದಿನ ಬಾರಿ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವ ಮೊದಲಿಗೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗುವ ವಿಷಯಗಳ(ಅಣೆಂಡಾ) ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಯಿತು.

ತಾಲ್ಲೂಕು ಉಪ-ಕಾರಾಗೃಹ, ಕೆ.ಆರ್ ನಗರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು

1. ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿನ ಬಂದಿಗಳ ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಬರುವ ಸಂದರ್ಶಕರಿಗೆ ನಿರೀಕ್ಷಣಾ ಕೋಡಿ (Shed or Waiting Room) ಹಾಗೂ 02 ಸಂಖ್ಯೆ ಪೌಪಾಲಯದ ಆವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದು ಇವುಗಳನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್, ಕೆ.ಆರ್ ನಗರ ಅಥವಾ ಪುರಸಭೆ ಕೆ.ಆರ್ ನಗರ ಇವರ ವತಿಯಿಂದ ನಿರ್ಮಿಸಿ ಕೊಡುವ ಕುರಿತು.

> ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಬರುವ ಸಂದರ್ಶಕರಿಗೆ ನಿರೀಕ್ಷಣಾ ಕೋಡಿ ಹಾಗೂ 02 ಸಂಖ್ಯೆ ಪೌಪಾಲಯದ ಆವಶ್ಯಕತೆಯಿರುವುದನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗಿ, ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಕೆ.ಆರ್ ನಗರದ ಪುರಸಭೆಯ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲು ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿದ್ದು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಉಪ ಕಾರಾಗೃಹದ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಪುರಸಭೆಯ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡಲು ಸೂಚನೆ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.

(ಕ್ರಮ: ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೆ.ಆರ್ ನಗರ ಪುರಸಭೆ/ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಉಪ ಕಾರಾಗೃಹ, ಕೆ.ಆರ್ ನಗರ)

2. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್, ಕೆ.ಆರ್ ನಗರ ಅಥವಾ ಪುರಸಭೆ, ಕೆ.ಆರ್ ನಗರದವರ ವತಿಯಿಂದ ಕಾರಾಗೃಹದ ಮುಖ್ಯ ನೀರಿನ ತೊಟ್ಟಿ (ಸಂಪ್)ಗೆ ಶ್ರಕ್ಷಣ ವೈಪ್ ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ನೀರಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಡುವ ಕುರಿತು.

> ಕಾರಾಗೃಹದ ಮುಖ್ಯ ನೀರಿನ ತೊಟ್ಟಿ (ಸಂಪ್)ಗೆ ಶ್ರಕ್ಷಣ ವೈಪ್ ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ನೀರಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಡುವ ಕುರಿತು ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗಿ, ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಕೆ.ಆರ್ ನಗರದ ಪುರಸಭೆಯ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲು ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿದ್ದು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಉಪ ಕಾರಾಗೃಹದ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಪುರಸಭೆಯ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡಲು ಸೂಚನೆ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.

(ಕ್ರಮ: ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೆ.ಆರ್ ನಗರ ಪುರಸಭೆ/ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಉಪ ಕಾರಾಗೃಹ, ಕೆ.ಆರ್ ನಗರ)

3. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್/ಪುರಸಭೆ, ಕೆ.ಆರ್ ನಗರ ರವರ ವತಿಯಿಂದ ಕಾರಾಗೃಹ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಸತಿಗೃಹಗಳಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಇರುವ ಯು.ಜಿ.ಡಿ ವೈಪ್ ಲೈನ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಯು.ಜಿ.ಡಿ ಲೈನ್ ಗೆ ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಡುವ ಕುರಿತು.

> ಕಾರಾಗೃಹ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಸತಿಗೃಹಗಳಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಇರುವ ಯು.ಜಿ.ಡಿ ವೈಪ್ ಲೈನ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಯು.ಜಿ.ಡಿ ಲೈನ್ ಗೆ ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಡುವ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಕೆ.ಆರ್ ನಗರ ಪುರಸಭೆಯ ವಿಶೇಷ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಮಾಯನಂಕ ಪುರಸಭೆಯ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿದ್ದು, ತಾಲ್ಲೂಕು

ಉಪ ಕಾರಾಗೃಹದ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಮರಸಬೆಯ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡಲು ನೋಡನೆ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.

(ಕ್ರಮ: ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೆ.ಆರ್.ನಗರ ಪುರಗಭೆ / ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಉಪ ಕಾರಾಗೃಹ, ಕೆ.ಆರ್.ನಗರ)

4. ಗಾರ್ವಜನಿಕ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಕೆ.ಆರ್.ನಗರದವರ ವತಿಯಿಂದ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯವರು ವಾರಕ್ಕೆಮ್ಮೆ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಬಂದಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವಂತೆ ಆದೇಶವಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ತಿಂಗಳೊಮ್ಮೆ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾರಾಗೃಹಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಬಂದಿಗಳನ್ನು ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಕುರಿತು ಹಲವಾರು ಬಾರಿ ಕೋರಲಾಗಿದ್ದರೂ ಸಹ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಾರಕ್ಕೆಮ್ಮೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುತ್ತಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಸದರಿ ವಿಷಯದ ಕುರಿತು ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಾರಕ್ಕೆಮ್ಮೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಬಂದಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವಂತೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡುವ ಕುರಿತು

> ತಾಲ್ಲೂಕು ಉಪಕಾರಾಗೃಹದ ಬಂದಿಗಳ ಬಂದಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣೆಗಾಗಿ ವೈದ್ಯರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ತಾಲ್ಲೂಕು ಆಸ್ಪತ್ರೆ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸದರಿ ಪುಣ್ಯ ಕಾರಾಗೃಹಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸಲು ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡುವುದರೊಂದಿಗೆ ಕಾರಾಗೃಹಕ್ಕೆ ವೈದ್ಯರುಗಳು ಭೇಟಿ ನೀಡುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಆದೇಶಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

(ಕ್ರಮ: ಕ್ರಮ: ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆ / ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಉಪ ಕಾರಾಗೃಹ, ಕೆ.ಆರ್.ನಗರ)

ನಂಜನಗೂಡು ತಾಲ್ಲೂಕು ಉಪ ಕಾರಾಗೃಹಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು

1. ಬಂದಿಗಳ ಮಾನಸಿಕ ಆರೋಗ್ಯದ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಸೈಕಿಯಾಟ್ರಿಸ್ಟ್ ಮತ್ತು ಸೈಕಾಲಜಿಸ್ಟ್ ಹಾಗೂ ಕೌನ್ಸಿಲರ್‌ಗಳ ಅನ್ವೇಷಣೆ ಮೇಲೆ ಕಾರಾಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ ಸೇವಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿದೆ ಎಂದು ವಿನಂತಿಸಲಾಗಿದೆ.

> ನಂಜನಗೂಡು ತಾಲ್ಲೂಕು ಉಪಕಾರಾಗೃಹದ ಬಂದಿಗಳ ಬಂದಿಗಳ ಮಾನಸಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಸೈಕಿಯಾಟ್ರಿಸ್ಟ್ ಮತ್ತು ಸೈಕಾಲಜಿಸ್ಟ್‌ಗಳನ್ನು ಕೆಂಗ್‌ಗಳೊಮ್ಮೆ ಕಾರಾಗೃಹಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸಲು ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.

(ಕ್ರಮ: ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆ/ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಉಪ ಕಾರಾಗೃಹ, ನಂಜನಗೂಡು)

2. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ಸುಗಮ ಆಡಳಿತದ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಪ್ರತಿದಿನ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ಹಾಗೂ ಕುರ್ತು ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ಕರೆದುಕೊಂಡು ಸೋಗಲು ಡಿ.ಎ.ಆರ್. ಸಿಂದ ಬೆಂಗಾವಲು ನೀಡುತ್ತಿದ್ದು, ಸೂಕ್ತ ವಾಹನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇಲ್ಲದಿರುವುದರಿಂದ 01 ಸಂಸ್ಥೆ ಅಂಬುಲೆನ್ಸ್ ಮಂಡಳಿ ಹೂಡಿಕೊಡಬೇಕಾಗಿ ವಿನಂತಿಸಲಾಗಿದೆ.

> ನಂಜನಗೂಡು ತಾಲ್ಲೂಕು ಉಪಕಾರಾಗೃಹದಿಂದ ಪ್ರತಿದಿನ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಹಾಗೂ ಸಿ.ಐ. ಸ್ಪೆಯಾಲ್ಯುಗಳಿಗೆ ಕರೆದುಕೊಂಡು ಸೋಗಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಡಿ.ಎ.ಆರ್.ಸಿಂದ ವಾಹನ ಸಮೇತ ಬೆಂಗಾವಲು ಒದಗಿಸುವ ಕುರಿತು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಪೋಲಿಸ್ ವರಿಷ್ಠಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.

(ಕ್ರಮ: ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಪೋಲಿಸ್ ವರಿಷ್ಠಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆ/ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಉಪ ಕಾರಾಗೃಹ, ನಂಜನಗೂಡು)

3. ವಸತಿಗೃಹಗಳಿಗೆ ಒಳಚರಂಡಿ (ಯು.ಜಿ.ಡಿ.) ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಸದರಿ ಒಳಚರಂಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮುಖ್ಯಲ್ಯೆನ್ಸ್‌ಗೆ ಸಂಪರ್ಕ ಕೊಡಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

> ಸದೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರಾಗೃಹದ ವಸತಿಗೃಹಗಳಿಗೆ ಒಳಚರಂಡಿ (ಯು.ಜಿ.ಡಿ.) ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಸದರಿ ಒಳಚರಂಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮುಖ್ಯಲ್ಯೆನ್ಸ್‌ಗೆ ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸುವಂತೆ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಲ್ಲಿ ಕೋರಲಾಗಿ, ನಂಜನಗೂಡು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪುರಸಭೆಯ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯವರಲ್ಲಿ ಮಿನಿಮಿ ಮಾಡಿ ದುರಸ್ತಿಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಉಪಕಾರಾಗೃಹದ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.

(ಕ್ರಮ: ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ನಂಜನಗೂಡು ಪುರಸಭೆ, ಮೈಸೂರು)

4. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಸತಿಗೃಹ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಸಂಪೂರ್ಣ ಶಿಥಿಲಾವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿದ್ದು ಗೋಡುಬಿದ್ದು, ರಿಪೇರಿ ಕೆಲಸ & ಸುಣ್ಣ-ಬಣ್ಣ ಹಾಗೂ ವಸತಿಗೃಹಗಳಿಗೆ ನೀರಿನ ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇಲ್ಲದಿರುವುದರಿಂದ ಓವರ್ ಹೆಡ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಳವಡಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

> ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಸತಿಗೃಹ ಕಟ್ಟಡಗಳ ರಿಪೇರಿ ಕೆಲಸ & ಸುಣ್ಣ ಬಣ್ಣ ಹಾಗೂ ಓವರ್ ಹೆಡ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿರ್ಮಿಸಲು ಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅಂದಾಜುಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.

(ಕ್ರಮ: ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಉಪ ಕಾರ್ಯಾಡ, ನಂದನಗೂಡು)

5. ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಾಡದ ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ ಸರಿಸುಮಾರು 10 ವರ್ಷಗಳ ಹಿಂದೆ ಸುಣ್ಣ-ಬಣ್ಣ ಮಾಡಿಸಿದ್ದು ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಾಡಕ್ಕೆ ಸುಣ್ಣ-ಬಣ್ಣ ಮಾಡಿಸಲು ಓಡಬಿಟ್ಟಿ ರವರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರವು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

> ಕಾರ್ಯಾಡಕ್ಕೆ ಸುಣ್ಣ-ಬಣ್ಣ ಮಾಡಿಸಲಾರೋಪಿಯಾಗಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅಂದಾಜುಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.

(ಕ್ರಮ: ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಉಪ ಕಾರ್ಯಾಡ, ನಂದನಗೂಡು)

6. ಕಾರ್ಯಾಡದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಶುದ್ಧತಡಿಯುವ ನೀರಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಾಗಿ ಆರೆಓ ಪ್ಲಾಂಟ್‌ನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

> ಕಾರ್ಯಾಡದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಶುದ್ಧತಡಿಯುವ ನೀರಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಾಗಿ ಆರೆಓ ಪ್ಲಾಂಟ್‌ನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅಂದಾಜುಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಧಾನಕಛೇರಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.

(ಕ್ರಮ: ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಉಪ ಕಾರ್ಯಾಡ, ನಂದನಗೂಡು)

7. ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಸತಿಗೃಹಗಳ ಸೆಪ್ಟಿಕ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹಾಳಾಗಿದ್ದು ಅದನ್ನು ದುರಸ್ತಿ/ರಿಪೇರಿ ಮಾಡಿ ಮಹಿಳಾ ಬ್ಯಾರಕ್ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡ ಬ್ಯಾರಕ್ ಮತ್ತು 3ನೇ ಬ್ಯಾರಕ್‌ನ ಶೌಚಾಲಯಗಳಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಡುವುದು.

> ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಸತಿಗೃಹಗಳ ಸೆಪ್ಟಿಕ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹಾಳಾಗಿದ್ದು ಅದನ್ನು ದುರಸ್ತಿ/ರಿಪೇರಿ ಮಾಡಿ ಮಹಿಳಾ ಬ್ಯಾರಕ್ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡ ಬ್ಯಾರಕ್ ಮತ್ತು 3ನೇ ಬ್ಯಾರಕ್‌ನ ಶೌಚಾಲಯಗಳಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಡುವ ಕಾಮಗಾರಿಗೆ ಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅಂದಾಜುಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.

(ಕ್ರಮ: ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಉಪ ಕಾರ್ಯಾಡ, ನಂದನಗೂಡು)

8. ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ತಿ ನಂಬವಗೂಡು/ಮೈಸೂರು ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಚಿಕಿತ್ಸೆ/ಚಿಟ್ಟನ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಾಗಿ ನಂಬವಗೂಡು ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ತಿ, ಕೆ.ಆರ್.ಆಸ್ತಿ ಮೈಸೂರು ಹಾಗೂ ಇತರ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದಾಗ ವ್ಯದ್ಯರ ತಿಳಾರಸ್ಥನ ಜಿಷಧ/ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಸರದಿ ಆಸ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಬಿಡುವಾಗಲೇ ಇರುವುದರಿಂದ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸಮಸ್ಯೆ ಉಂಟಾಗುತ್ತಿತ್ತು ಈ ಕುರಿತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಲು ವಿನಂತಿಸಲಾಗಿದೆ.

> ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಚಿಕಿತ್ಸೆ/ಚಿಟ್ಟನ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಾಗಿ ನಂಬವಗೂಡು ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ತಿ ಕೆ.ಆರ್.ಆಸ್ತಿ ಮೈಸೂರು ಇತರದ ವೈದ್ಯರ ತಿಳಾರಸ್ಥನ ಜಿಷಧ ಕೊಳ್ಳಲು ಹಾಗೂ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಸಲು ಸಮಸ್ಯೆ ಉಂಟಾಗುತ್ತಿರುವ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿ ದಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.

(ಕ್ರಮ: ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆ/ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕಾಲ್ಕುಳು ಉಪ ಕಾರಾಗೃಹ, ತಂದವಗೂಡು)

9. ಬಂದಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯದ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮತ್ತು ಅರೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು (ಸ್ಟಾಪ್ ವರ್ಕ್) ಅನ್ವೇಷಣೆ ಮೇಲೆ ನೇಮಿಸುವ ಕುರಿತು.

> ನಂಬವಗೂಡು ಕಾಲ್ಕುಳು ಉಪಕಾರಾಗೃಹದ ಬಂದಿಗಳ ಬಂದಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕವಾನೆಗಾಗಿ ವಾರಕ್ಕೆ ಒಂದು ಅಥವಾ ಎರಡು ದಾರಿ ಸರದಿ ಪ್ರಕಾರ ಸ್ಟಾಪ್ ವರ್ಕ್‌ಗಳನ್ನು ಕಾರಾಗೃಹಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಲು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.

(ಕ್ರಮ: ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆ/ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕಾಲ್ಕುಳು ಉಪ ಕಾರಾಗೃಹ, ತಂದವಗೂಡು)

ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರೀಕರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕಾರಾಗೃಹದ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ನಡೆಸಬಹುದು.

1. ಮಹಿಳಾ ವಿಭಾಗ:- ಮಹಿಳಾ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ, ಮಹಿಳಾ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ದಾವಿಲಿರುವ ಸಜಾ ಮತ್ತು ವಿಚಾರಣಾ ಬಂದಿಗಳ ಕುಂದು-ಕೊರತೆಗಳನ್ನು ವಿಚಾರಿಸಿದರು ಬಂದಿಗಳಿಂದ ಯಾವುದೇ ದೂರುಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
2. ಆಸ್ಪತ್ರೆ ವಿಭಾಗ:- ಕಾರಾಗೃಹದ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಅನಾರೋಗ್ಯದಿಂದ ಬಳಲುತ್ತಿರುವ ಬಂದಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಿಸಿ, ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.
3. ಆಹಾರ ದಾಸ್ತಾನು ವಿಭಾಗ:- ಕಾರಾಗೃಹಗಳಲ್ಲಿರುವ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಆಹಾರ ವಿತರಿಸುವ ದಾಸ್ತಾನನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪಾತ್ರವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಯಿತು.
4. ಸಜಾ ಮತ್ತು ವಿಚಾರಣಾ ಬಂದಿಗಳ ವಿಭಾಗ:- ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿ ದಾವಿಲಾಗಿರುವಂತಹ ಸಜಾ ಮತ್ತು ವಿಚಾರಣಾ ಬಂದಿಗಳ ಕುಂದು-ಕೊರತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಿಸಲಾಗಿ, ಯಾವುದೇ ಬಂದಿಗಳಿಂದ ಯಾವುದೇ ದೂರುಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
5. ಆಡುಗೆ ಮನೆ :- ಆಡುಗೆ ಮನೆಯಲ್ಲಿ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಆಹಾರ ತಯಾರಿಸುವ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸುತ್ತಿರುವ ಆಹಾರದ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಉತ್ತಮವಾಗಿರುವುದನ್ನು ಪಾತ್ರವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
6. ಕಾರ್ಖಾನೆ ವಿಭಾಗ:- ಕಾರಾಗೃಹದ ಕಾರ್ಖಾನೆ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಬಂದಿಗಳಿಂದ ತಯಾರಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ವಿವಿಧ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದರು.

ANNEXURE - A

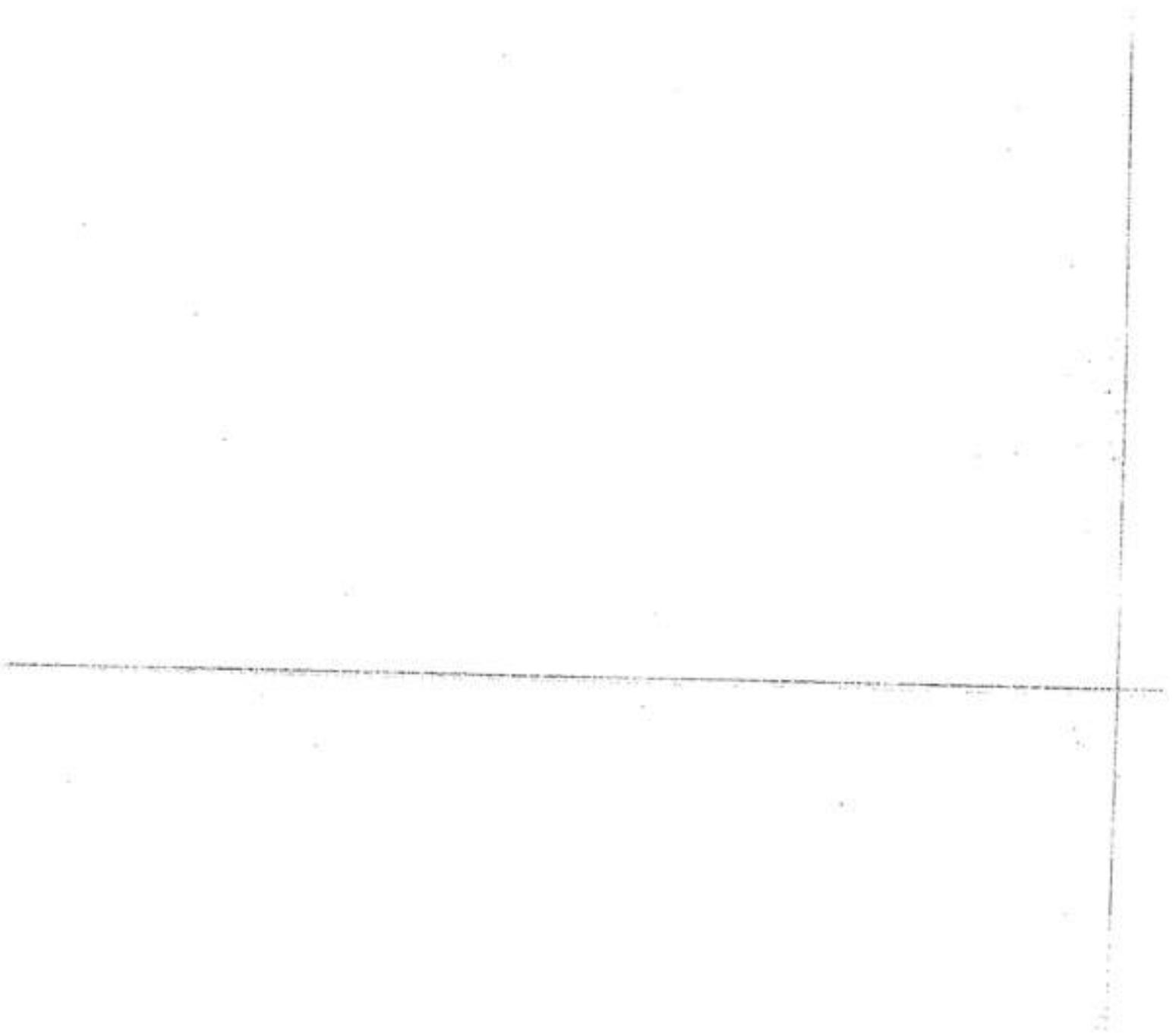
ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿಷಯ	ಕ್ರಮ
01	<p>ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ಪ್ಯಾರ್ಕ್ ➤ ಸೆಲ್ ಗಳು ➤ ವೆಲ್ಡ್ ಸೆಲ್ ➤ ಮಹಿಳಾ ವಿಭಾಗ ➤ ಅಸ್ತಿ ➤ ಪಾಕಶಾಲೆ ➤ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಇತರೆ ಸ್ಥಳಗಳು 	<p>ನಂದಿಪುರ ಮಹಿಳಾ ವಿಭಾಗ, ಅಸ್ತಿ ವಿಭಾಗ, ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಬಂದಿಗಳ ಪ್ಯಾರ್ಕ್‌ಗಳು, ಸೆಲ್ ಗಳು, ಪಾಕಶಾಲೆ, ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p>
02	<p>ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಸೈನಿಕ ಮತ್ತು ಸ್ವಯಂ ಸೇವಕ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ</p>	<p>ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಸೈನಿಕ ಮತ್ತು ಸ್ವಯಂ ಸೇವಕ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಸ್ಥಳಗಳಿಂದ ಸೂಚಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.</p>
03	<p>ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ಉಪಕರಣಗಳ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • DEEP SEARCH METAL DETECTOR • HMD AND DFMD • CCTV • MOBILE JAMMER • X-RAY BAGGAGE SCANNER • FG1 SECURITY POLE • BODYWORN CAMERA • DOCKING STATION • WALKIE TALKIE • DSMD • NLJD 	<p>ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ಉಪಕರಣಗಳ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಯನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಎಲ್ಲಾ ಭದ್ರತಾ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸ್ಥಿತಿಗತಿಯಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p>
04	<p>ಬಂದಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ</p>	<p>ಬಂದಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿ ದೊರಕಿಸಿರುತ್ತದೆ.</p>
05	<p>ಬಂದಿಗಳ ವಿತರಣೆ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ಇದರ ಗುಣ ಮತ್ತು ಪರಿಷ್ಕರಣೆ</p>	<p>ಬಂದಿಗಳ ವಿತರಣೆ ಆಹಾರವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗಾಗಿ ಗುಣ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p>
06	<p>ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಆರೋಗ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಬಂದಿಗಳ ತಪ್ಪು ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ</p>	<p>ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಆರೋಗ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಬಂದಿಗಳ ತಪ್ಪು ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗಾಗಿ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p>
07	<p>ಬಂದಿಗಳು ಕಾನೂನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿರುವಂತಹ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ</p>	<p>ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಬಂದಿಗಳ ಯಾವ ಕಾನೂನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿರುವಂತಹ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗಾಗಿ.</p>
08	<p>ಬಂದಿಗಳ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ</p>	<p>ಬಂದಿಗಳ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗಾಗಿ.</p>
09	<p>ಬಂದಿಗಳ ತಪ್ಪು ಮಾಡಿದ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ</p>	<p>ಕಾನೂನು ತಪ್ಪು ಮಾಡಿದವರನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗಾಗಿ.</p>

10	ಬಂದಿಗಳ ಮನವಿ ಹಾಗೂ ದೂರುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ	ಬಂದಿಗಳ ಮನವಿ ಮತ್ತು ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ, ಯಾವುದೇ ದೂರುಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
11	ಬಂದಿಗಳ ಕುರಿತು ಖರೀದಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ	ಬಂದಿಗಳ ಕುರಿತು ಖರೀದಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಯಾವುದೇ ದೂರುಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
12	ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಹಾಗೂ ಬಂದಿಗಳ ಸುಧಾರಣೆ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಕಳೆದ ವಾರದ ಸಂದರ್ಭದ ಮಂಡಳಿ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಉಳಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ಕೈಗೊಂಡ ನಿರ್ವಹಣೆ / ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಅನುಸರಣಾ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ.	ಕಳೆದ ವಾರ ಸಂದರ್ಭದ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿದ್ದ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
13	ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ಆಗಸ್ಟ್ ಮೂಲದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ.	ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಆಗಸ್ಟ್ ಮೂಲದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳ ಸುಖಾಂಗಿ ಅಂದಾಜು ಮತ್ತು ಪಡೆದು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
14	ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಇತರೆ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲನೆ.	1. ಭದ್ರತಾ ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚಿ ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಭದ್ರತಾ ಖರೀದಿಗಳ (ಸೆಲ್)ಗಳ ಕೊಡತೆಯಿರುತ್ತದೆ. 2. ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಭದ್ರತೆ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ವಿಶ್ವಕೋಶ ಬಂದಿಗಳ ಕೊಡತೆ ಇರುತ್ತದೆ. 3. ಬಂದಿಗಳು ಆಗಸ್ಟ್ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ದಾಖಲಿರುತ್ತಾರೆ.
15	ಅಧಿಕಾರ ಅನುಮತಿ ಕುರಿತು ಇತರೆ ಅಂಶಗಳ ಕುರಿತು ಪರಿಶೀಲನೆ.	ಚರ್ಚಿಸಲಾಯಿತು.

(Signature)
 (ಶ್ರೀ ವಿ.ಕೆ.ಸುಮೋಶ್) ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂದರ್ಭದ ಮಂಡಳಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ, ಮೈಸೂರು

(Signature)
 (ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಸ್.ಎಂ. ರವಿ.ಎಂ.ಎಸ್) ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯು, ಮೈಸೂರು ಹಾಗೂ ಆರಕ್ಷಕ ಸಂದರ್ಭದ ಮಂಡಳಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ, ಮೈಸೂರು

"ರಬರ್ಟೆಡ್"
(Signature)
 ದಿನಾಂಕ: 07
 ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ, ಮೈಸೂರು-07



೧೪

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಕಾರಾಗೃಹ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣಾ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ



ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಮಂಡ್ಯ

ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆ: ದಿನಾಂಕ 06-01-2025

ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ

ದಿನಾಂಕ 06-01-2025 ರಂದು ಮಂಜೆ 06-45 ರಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ, ಮಂಡ್ಯವರು, ex-officio ಸಂದರ್ಶಕರು, ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹಕ್ಕೆ ಬಂದರು. ಮೊನ್ನೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಎಂಪಿ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಕಾರಾಗೃಹದ ಪರಿವೇಶನಾ ಸುತ್ತುವರಿಯನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು, ಕಾರಾಗೃಹದ ಭಾಕಿ ಶಾಲೆ, ಬ್ಯಾರಕ್ ಮತ್ತು ಸೆಲ್ಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛತೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಲಾಯಿತು. ಬಂದಿಗಳ ಕುಂದು ಕೊರತೆ ವಿಚಾರಿಸಲಾಗಿ, ಯಾವುದೇ ಬಾಧೆಗಳು ಕಂಡು ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಭದ್ರತೆ ಹಾಗೂ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮೆಚ್ಚುಗೆ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದರು. ತಯಾರಾಗಿದ್ದ ಆಹಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಉತ್ತಮವಾಗಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು. ತದ ನಂತರ ಸಭೆಯನ್ನು ಅಧೀನಪಡಿಸಿದ್ದ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಆಸೀನರಾದರು. ಸಭೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿಗೊಂಡ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳಿಗೆ ಮಾನ್ಯರು ಸೂಚಿಸಿದ ಪರಿಹಾರ ಕ್ರಮಗಳ ಕುರಿತು ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಯನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ, ಮಂಡ್ಯವರ ಅಧೀನದಂತೆ ತಯಾರಿಸಿದೆ.

- 1) ಕಾರಾಗೃಹ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಂದ ವಿಷಯ ಮಂಡನೆ-1 ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವ್ಯಕ್ತಿವರ ತರಬೇತಿ ಹಾಗೂ ಇತರ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕೋರಲಾಯಿತು. ಮಾನ್ಯರು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಿರ್ಣಯ: ಬ್ಯಾರಕ್ ಅಭಿ ಬರೋಡ್ ಸ್ಟೇ ಉದ್ಯುಕ್ತಗ ಕೆಲವೇ ಕೇಂದ್ರ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಇನ್ನೂ ಇತರ ಕಾರ್ಯಾಗಾರವನ್ನು ಕೊಡಿಸುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಕೊಡಲಾರದಿದ್ದ ಇಲಾಖೆಯವರನ್ನು ಸಂಬರ್ಷಿಸಿ ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಉಪಯುಕ್ತವಾಗುವಂತಹ ತ್ವೇತ್ತಗಳಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಕೊಡಿಸಲು ಕೋರಲು ತಿಳಿಸಿದರು. ಮುಂದಿನ ಸಭೆಗೆ ಕೇಳಲ್ಪಡುವುದು ಇಲಾಖೆಯವರನ್ನು ವಿಶೇಷ ಆಹ್ವಾನಿತರಾಗಿ ಕರೆಯಲು ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿದರು.
(ಕ್ರಮ: ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಮಂಡ್ಯ/ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮಂಡ್ಯ)

2) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧೀಕರಿಸಿದ ವಿಷಯ ಪುಂಡನ-2 ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಸುಮಾರು 300 ಸಂಖ್ಯೆ ಬಂದಿಗಲನ್ನು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ದಿನ ಸುಮಾರು 04 ರಿಂದ 05 ಜನ ಬಂದಿಗಲಿ ದಾಖಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ದಾಖಲಾಗುವ ಬಂದಿಗಳ ಪೈಕಿ ಬಹುತೇಕ ಜನ ಯಮಜಾನ ವ್ಯಸನ ಬಂದಿಗಳಾಗುತ್ತಾರೆ, ಯಮಜಾನ ಪಟವನ್ನು ಬಿಡಲು (Tobacco and Drugs de-addiction Centre) ಅನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿ ಬೆಲ್ಲಾ ಸರ್ವೋತ್ತಮ ಅಧಿಕಾರಿ, ಬೆಲ್ಲಾ ತಂಡವು ನಿಯಂತ್ರಣಾ ಕೋಶ, ಮಂಡ್ಯ ರವರಿಗೆ ಸೂಚನೆ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ.

ಮಾನ್ಯರು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಿರ್ಣಯ:- ಈ ಪರಿಶು ಬಂದಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಬೆಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆ, ಮಂಡ್ಯ ರವರಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಪಟವನ್ನು ಬಿಡಲು (Tobacco and Drugs de-addiction Centre) ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದರು.

(ಕ್ರಮ: ಅಧೀಕರಣ, ಬೆಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆ, ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಸರ್ವೋತ್ತಮ ಅಧಿಕಾರಿ, ಬೆಲ್ಲಾ ತಂಡವು ನಿಯಂತ್ರಣಾ ಕೋಶ, ಮಂಡ್ಯ)

3) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧೀಕರಿಸಿದ ವಿಷಯ ಪುಂಡನ-2 ಬಂದಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ 15 ದಿನಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ನಿವಾರಣಾ ಶಿಬಿರ ಸಂವಹಿಸಲು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ತೋರಿಸುವ ಮತ್ತು ಹೊರ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಬಂದಿ ದೀಪಗಳನ್ನು ಮತ್ತು 02 ಸಂಖ್ಯೆ ಹೈ ಮಾಲ್ಟ್ ಲೈಟ್‌ಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿರುವ 03 ಸಂಖ್ಯೆ ಪೋಲೀಸ್‌ಗಳನ್ನು ರಿಲಾಜ್ ಮಾಡಲು ನಗರಸಭೆಯವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲು ಕೋರಿದೆ.

ಮಾನ್ಯರು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಿರ್ಣಯ:- ಪ್ರಸ್ತುತ ನಗರಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ವಿದ್ಯೆ ಬರೆಯಲು ತಿಳಿಸಿ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು.

(ಕ್ರಮ: ನಗರಸಭೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಮಂಡ್ಯ)

4) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧೀಕರಿಸಿದ ವಿಷಯ ಪುಂಡನ-4 ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿರುವ ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ ಶಿಸವತ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ಮೈಸೆಗಳು ಕೇಂದ್ರ ಗ್ರಂಥಾಲಯ, ಮಂಡ್ಯ ರಿಂದ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದು ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿರುವ ಕೋರಗಳ ಅಳವಡಿಸಿ, ಹೊಸದಾಗಿ ಕೋ ಹಾಗೂ ಕೋಲಗಳನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಗ್ರಂಥಾಲಯ, ಮಂಡ್ಯ ರವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಲು ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಲ್ಲಿ ಕೋರಿದೆ.

ಮಾನ್ಯರು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಿರ್ಣಯ:- ಈ ಪರಿಶು ಬಂದಿಗಳು ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ಕುಳಿತಿಕೊಂಡು ಕೋರಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಗ್ರಂಥಾಲಯ, ಮಂಡ್ಯ ರವರನ್ನು ಸಂವಹಿಸಿ, ಹೊಸದಾಗಿ ಕೋರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕೋಲಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಯಿತು.

(ಕ್ರಮ: ಅಧೀಕರಣ, ಬೆಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಮಂಡ್ಯ)

5) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಂದ ವಿಷಯ ಮಂಡನೆ-4 ರೇಷ್ಮೆ ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಚ್.ಮಲ್ಲಿಗೆರೆ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್ 49/AHT ರಲ್ಲಿ 30 ಎಕರೆ ಜಮೀನನ್ನು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಇಲಾಖೆಗೆ ವಸಾಹತರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಲ್ಲಿ ಕೋರಿದೆ.

ಮಾನ್ಯರು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಿರ್ಣಯ:- ಕೊಡಲೇ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗಳನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸ್ಥಿತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ ಪಡೆದು ನಂತರ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರೊಂದಿಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಕೆಳಗಿಡಲು ತಿಳಿಸಿದರು.

(ಕ್ರಮ: ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಮಂಡನೆ)

6) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಂದ ವಿಷಯ ಮಂಡನೆ-5 ಮಹಿಳಾ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಮಹಿಳಾ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಪರಿವರ್ತನೆ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಯಾವುದಾದರೂ ಯೋಜನೆ ಅಥವಾ ದೇಣಿಗೆ ರೂಪದಲ್ಲಿ 02 ಸಂಖ್ಯೆ ಟೈಲರಿಂಗ್ ಮೆಷಿನ್ ಒದಗಿಸಲು ಕೋರಿದೆ.

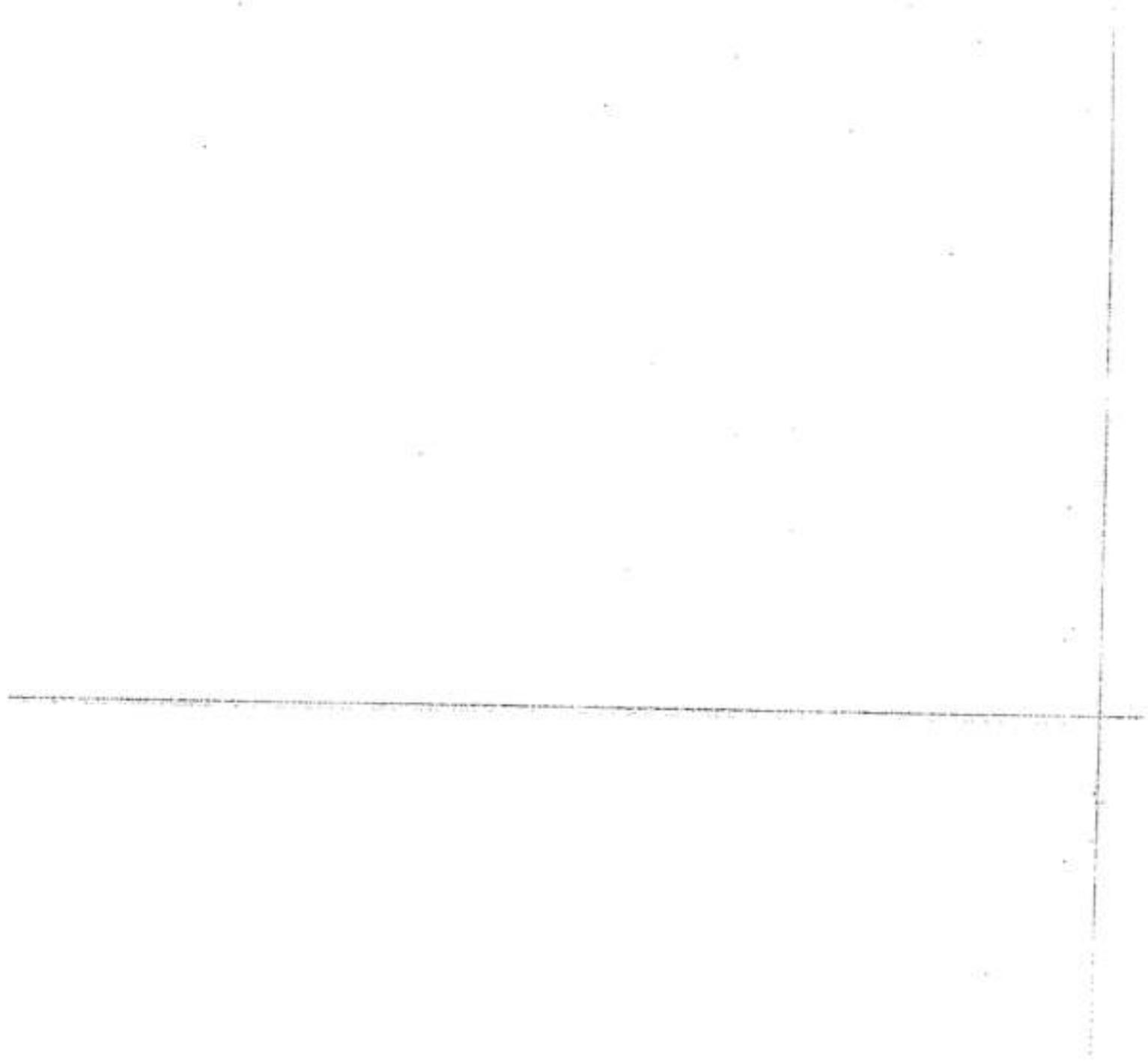
ಮಾನ್ಯರು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಿರ್ಣಯ:- ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಉಚಿತವಾಗಿ ನೀಡಲು ಯಾವುದೇ ಯೋಜನೆಗಳಿಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿಸಿ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ ಇತರೆ ಅಧಿಕಾರ ವಹಿವಾಟು ದೇಣಿಗೆ ರೂಪದಲ್ಲಿ 02 ಸಂಖ್ಯೆ ಟೈಲರಿಂಗ್ ಮೆಷಿನ್ ಕೊಡುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು.

(ಕ್ರಮ: ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಮಂಡನೆ)

ಮಂಡನೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆಯು 07 ಎಕರೆ 20 ಗುಂಟೆ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿಯೂ ಸುಮಾರು 3 ಎಕರೆ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಸ್ವೀಕೃತ ನಿರ್ವಹಣೆಗಳಿಗಾಗುತ್ತದೆ. ಉಳಿದ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ವಸತಿಗೃಹ ಮತ್ತು ಕೊಟ್ಟಿಗಾರಿಕೆಗೆ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮಂಡನೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಿತರಣೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದ್ದಂತೆ ಬದ್ಧವಾದ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಹೊರ ಭಾಗಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡಂತೆ ಫೆರಿಕರಲ್ ಪಾರ್ಲರ್ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುವ ಅನುಮತಿ ಇರುವುದು ಪ್ರಸ್ತುತ ತಿಳಿದಿರುವ ವಿತರಣೆಯ ಸುತ್ತಲೂ ಅವಶ್ಯಕ ಸ್ಥಳದ ರಸ್ತೆ ಇದ್ದು ಇದರಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತೊಂದು ಫೆರಿಕರಲ್ ಗೋಡೆ ಅವಶ್ಯಕವಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿ ವಿತರಣೆಯಲ್ಲಿ ಇದರ ಅಳವಡು ಪೂರ್ತಿ ಹೌಸ್‌ರಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನುಬಂಧವನ್ನು ಪಡೆದು ಮಂಜೂರಾತಿ ಕೊಡಿ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲು ತಿಳಿಸಿದರು. ಪೋರ್ಟೋಲೊ ಸುಣ್ಣ ಬಣ್ಣ ಮತ್ತು ಇತರ ರಚನೆ ಹಮ್ಮುಗಾರಿಕೆಗೆ ರೋಪೋಷಿಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಮಂಡನೆಯಿಂದ ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿರುವ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳಿಗೆ ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದರು. ನಂತರ ಮಾನ್ಯರಲ್ಲಿಯೂ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಬಂದಿಗಳ ಪರಿವರ್ತನೆ, ಮಹಿಳಾ ಪರಿವರ್ತನೆಗೆ ಪೂರಕವಾಗುವ ಸೇವಾಕ್ಷೇಪ ಅಂತಿಮವೆಂದು ಕೊಡಿದ ಎಂದು ಅಧೀಕ್ಷಕರು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿ ಸಭೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾಯಿತು.

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ,
ಮಂಡನೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ

1



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಕಾರಾಗೃಹ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣಾ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ



ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಮಂಡ್ಯ

ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆ: ದಿನಾಂಕ 19-08-2025

ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ

ದಿನಾಂಕ: 19-08-2025 ರಂದು ಸಂಜೆ 05-30 ರಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ, ಮಂಡ್ಯರವರು, ex-officio ಸಂದರ್ಶಕರು, ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹಕ್ಕೆ ಬಂದರು. ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಕಾರಾಗೃಹದ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ಸುತ್ತವರಿಯನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು, ಕಾರಾಗೃಹದ ಪಾಕ ಕಾಲ, ದ್ಯುರಕ್ ಮತ್ತು ಸೆಲ್‌ಗಳಿಗೆ ದೇಹ ನೀಡಿ ಪದ್ಧತಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛತೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಲಾಯಿತು. ಬಂದಿಗಳ ಕುಂದು ಕೊರತೆ ವಿಚಾರಿಸಲಾಗಿ, ಯಾವುದೇ ದೂರುಗಳು ಕಂಡು ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಭದ್ರತೆ ಹಾಗೂ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮೆಚ್ಚುಗೆ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದರು. ತಯಾರಾಗಿದ್ದ ಆಹಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಶಾತ್ರುಮವಾಗಿಯವರಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು. ಕವ ಸಂಕರ ಸಭೆಯನ್ನು ಅಧೀಕ್ಷಿಸಿದ್ದ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಆಸೀನರಾದರು. ನಿಯಮಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದರು. ಗೌ. ಪ್ರಧಾನ ಜಿಲ್ಲಾ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹದ ಆದಳಿಸಿದ್ದ ಈ ಹಿಂದೆ ಕೊಂದರ ಮಾದಿರುವ ಪರೇ ಪರೇ ಕಾರಾಗೃಹಕ್ಕೆ ದಾಖಲಾಗುವ ದಾಖಲೆಗಳಿಗೆ ಬಂದಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸೆಟ್ಲೆ ಗ್ಯಾಂಗ್ ರೌಡಿ ಹಿನ್ನೆಲೆಯ ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಬಂದಿಸಿದ ಸಂಕರ ಕಮ್ಯಾಂಡ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಜರಿಪಡಿಸಿದಾಗಲೇ ಯಾವುದಾದರೂ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹಕ್ಕೆ ದಾಖಲಿಸಲು ಗೌ. ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್ ಮುಂದೆ ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಂಕರ ಸದರಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಲಾದ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳಿಗೆ ಮಾನ್ಯರು ಸೂಚಿಸಿದ ಪರಿಹಾರ ಕ್ರಮಗಳ ಕುರಿತ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಯನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ ಮಂಡ್ಯರವರ ಆಡಳಿತದಡಿ ಕಾರ್ಯಪಡಿಸಿದರು.

- 1) ಕಾರಾಗೃಹ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಂದ ನೀಡಿದ ಮಂಡನೆ-1 ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹವು ವಿಸ್ತರಣೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರುವುದರ ಬಗ್ಗೆಯೂ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಿಂದ ಕಾರಾಗೃಹದ ಹೊರ ಭಾಗಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡಂತೆ ಭದ್ರತಾ ವಲಸೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುವ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕೋರಲಾಯಿತು. ಮಾನ್ಯರು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಈಗಿರುವಂತಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಕೆಲಸದೇ ರೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇರಬೇಕೆಂದು ಸ್ಪಷ್ಟ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿಸಿ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪಡೆದು, ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಯಿತು.

(ಕ್ರಮ: ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ, ಮಂಡ್ಯ/ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಮಂಡ್ಯ)

2) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಂದ ವಿಷಯ ಮಂಡನೆ-2 ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಸತಿಗೃಹಗಳು ಕಡಿಮೆ ಇದ್ದು, ವಸತಿಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೊಠಡಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಕೋರಲಾಯಿತು.

ಮಾನ್ಯರು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಿರ್ಣಯ:- ಈ ಕುರಿತು ವಸತಿಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಹಲು ಸ್ವಲ್ಪ ಅಭ್ಯರ್ಥನೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕವಾಗಿ ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಯಿತು.
(ಕ್ರಮ: ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ)

3) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಂದ ವಿಷಯ ಮಂಡನೆ-3 ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಪುತ್ತಿವರೆ ತರಬೇತಿ ಸಾಗೂ ಇತರೆ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕೋರಲಾಯಿತು.

ಮಾನ್ಯರು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಿರ್ಣಯ:- ಪ್ಯಾಂಚ್ ಅಫ್ ಬರೋಡ್ ಸ್ಟುಡಿಯೋಗೆ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಸಾಗೂ ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಉಪಯುಕ್ತವಾಗಿವಂತಹ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಕೊಡಲು ಸೂಚಿಸಿದರು.
(ಕ್ರಮ: ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮಂಡ್ಯ)

4) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಂದ ವಿಷಯ ಮಂಡನೆ-4 ಬಂದಿಗಳ ಅರಣ್ಯ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ವಾರಕ್ಕೆ ಒಂದು ದಿನ ನಿವಾರಣಾ ದಿನವಾಗಿ ಸಂವಹಿಸಲು ಸಾಗೂ ರಿ ಸಂಜೆ ಹೈ ಮಾನ್ಯ ಲೈಟ್‌ಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲು ವಗರಸಬೆಯವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲು ಕೋರಿದೆ.

ಮಾನ್ಯರು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಿರ್ಣಯ:- ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಬರ್ದ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ವಗರಸಬೆ, ಮಂಡ್ಯಗಳವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ ಈ ಕುರಿತು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಗತ್ಯಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದರು. ವಗರಸಬೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ.
(ಕ್ರಮ: ವಗರಸಬೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಮಂಡ್ಯ)

5) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಂದ ವಿಷಯ ಮಂಡನೆ-5 ಕೃಷಿ ಅಥವಾ ಕೋಟಗಾಂತ್ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ತರಬೇತಿ ಸಾಗೂ ಸೇವುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹವಿ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ ಮತ್ತು ಮಂತ್ರಿಯ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಉಪಯುಕ್ತವಾಗಿ ನೀಡುವ ಸಂಬಂಧ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ ಮುನ್ಸಿಪಲ್‌ಗೆ ತಿಳಿಸಲು ಕೋರಲಾಯಿತು.

ಮಾನ್ಯರು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಿರ್ಣಯ:- ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಬರ್ದ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ ಮುನ್ಸಿಪಲ್‌ಗೆ ಈ ಕುರಿತು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಸದರಿ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದಾಗಿ ಒಪ್ಪಿ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದಾಗಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಯಿತು.
(ಕ್ರಮ: ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ, ಮಂಡ್ಯ)

6) ಇರಾಕ್ ಅಧಿಕಾರದ ವಿಷಯ ಪಂಚ-4 ರೀತ್ಯೆ ಇರಾಖಿಯ ಕಚ್ಚಾ ಮಲ್ಲಿಗೆರ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜು

49/AHT ರಲ್ಲಿ 30 ಎಕರೆ ಜಮೀನನ್ನು ಇರಾಖಿಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಗ್ಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲು

ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಲ್ಲಿ ಕೋರಿದೆ.

ಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಿರ್ಣಯ:- ಕೂಡಲೆ ಇರಾಖಿಯ ಅಧಿಕಾರದ ಕಲ್ಪನೆಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಲೇಟ್ ಮಾಡಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸ್ಥಿತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಕಛೇರಿಗೆ 20 ಎಕರೆ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಚಿವರನ್ನು ಕೂರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸಿದರು.

(ಕ್ರಮ: ಅಧಿಕಾರ, ಜಿಲ್ಲಾ ಇರಾಖಿಯ, ಮಂಡ್ಯ)

7) ಇರಾಖಿಯ ಅಧಿಕಾರದ ವಿಷಯ ಪಂಚ-5 ಮಹಿಳಾ ನಿಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಹಿಳಾ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಪರಿವಹಿಸಿ

ನಿಧಿಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಯಾವುದಾದರೂ ಯೋಜನೆ ಅಥವಾ ರೇಷನ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ 02 ಸಂಖ್ಯೆ ಕೈಲಿಂಗ್

ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಲ್ಲಿ ಕೋರಿದೆ.

ಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಿರ್ಣಯ:- ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ ವತಿಯಿಂದ ರೇಷನ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ 02

ಸಂಖ್ಯೆ ಕೈಲಿಂಗ್ ಮೊದಲಿಗೆ ಕೊಡಿಸುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು.

(ಕ್ರಮ: ಅಧಿಕಾರ, ಜಿಲ್ಲಾ ಇರಾಖಿಯ, ಮಂಡ್ಯ)

ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಇರಾಖಿಯ ಸಂಖ್ಯೆಯು 07 ಎಕರೆ 20 ಗುಂಟೆ ಅಮೀನಿನಲ್ಲಿರುವ ಸುಮಾರು 4 ಎಕರೆ

ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಇರಾಖಿಯ ಸುತ್ತಲಿನ ನಿರ್ಮಾಣವಾಗುತ್ತದೆ. ಉಳಿದ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ರೇಷನ್ ಕಾರ್ಯದ ಮುಖ

ಯೋಜನೆಗಾಗಿ ಉಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಇರಾಖಿಯ ವಿಳಾಸದಿಂದ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯ ಲಕ್ಷಾ

ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಇರಾಖಿಯ ಪೂರೈಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಂತೆ ಪರಿಷರ್ ಕಾಲಿನ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುವ ಅನುಷ್ಠಾನ

ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಸ್ತುತ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಯದ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕೊಡಿ

ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲು ತಿಳಿಸಿದರು. ಹೊಸಕೋಟೆ ಸುಣ್ಣ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಇತರ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ

ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಇರಾಖಿಯ ಮಂಡ್ಯದಿಂದ ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸುವ ಅನುಷ್ಠಾನ

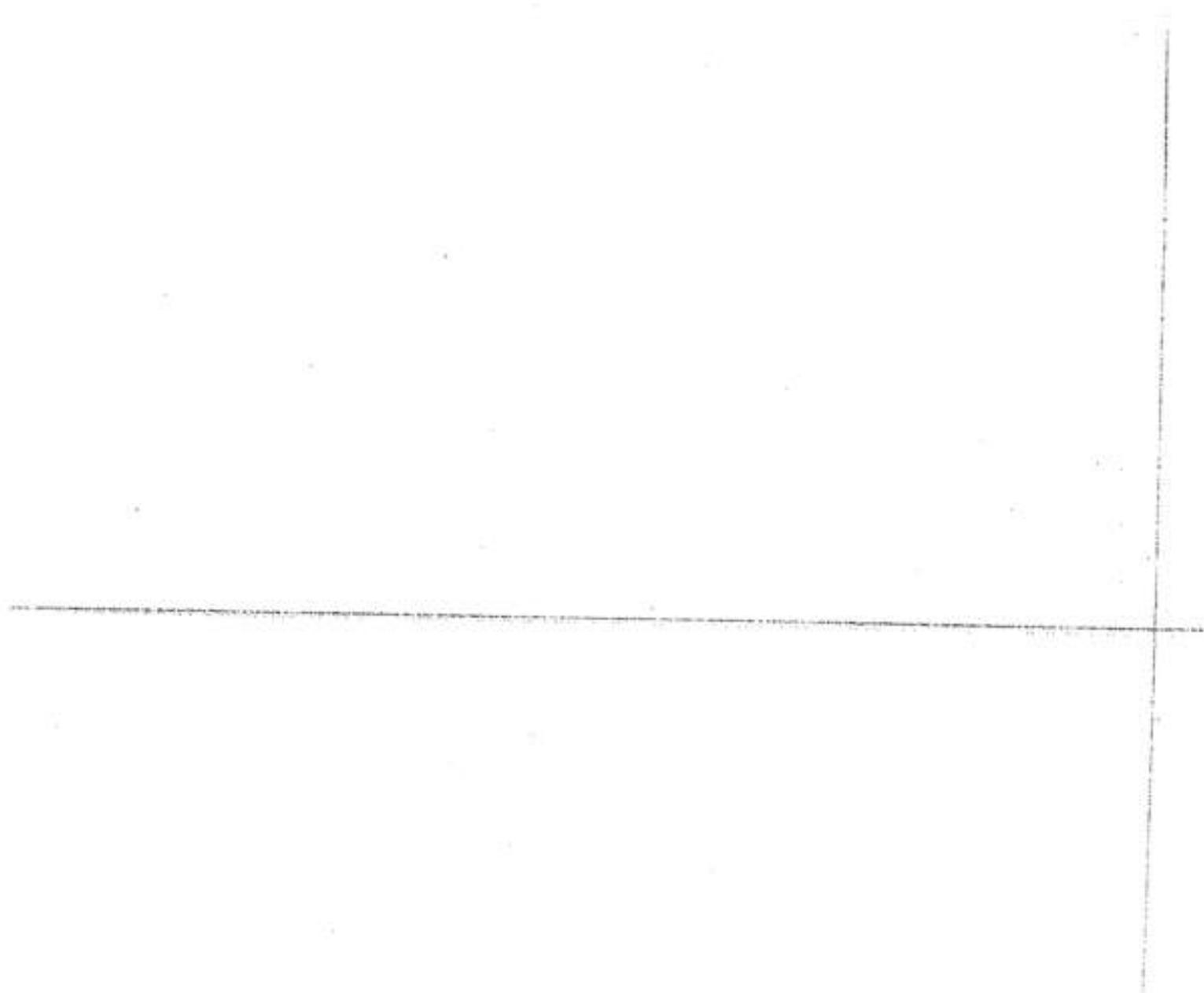
ಜಿಲ್ಲಾ ಇರಾಖಿಯ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದರು. ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು

ಮತ್ತು ಸುಪರಿಗರ್ ಇರಾಖಿಯ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಬಂದಿಗಳ ಮೇಲೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಮಹಿಳಾ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ

ಮೂಲಭೂತ ಸೇವಾತ್ಮಕ ಅಂಶಗಳಿಂದ ಕೂಡಿದ ಎಂದು ಅಧಿಕಾರದ ವ್ಯವಹಾರ ಸರಿಯಾಗಿ

ಮುಂದುವರಿಸಲಾಯಿತು.


ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
ಜಿಲ್ಲಾ ಇರಾಖಿಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಮಂಡ್ಯ
ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ, ಮಂಡ್ಯ



123

ಕಾರಾಗೃಹ ಸರ್ಕಾರ
(ಕಾರಾಗೃಹ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣಾ ಸೇವೆ)

Phone No: 08272-228462

E-mail: dpradk.prisons-kar@gov.in



ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ

ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ, ಮಡಿಕೇರಿ-571201

ದಿನಾಂಕ: 30-01-2024 ರಂದು ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಸಮಯ 4:30 ಗಂಟೆಗೆ ಮಡಿಕೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿ ಜರುಗಿದ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು.

ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಿಲ್ಲ ಸದಸ್ಯರ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

- 1) ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮಡಿಕೇರಿ - ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
- 2) ಗೃಹ ಪ್ರಧಾನ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ಸ್ವಾಯತ್ತಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮಡಿಕೇರಿ - ಸದಸ್ಯರು
- 3) ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲೆ, ಮಡಿಕೇರಿ - ಸದಸ್ಯರು
- 4) ಗೃಹ ಸ್ವಾಯತ್ತಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾನೂನು ಸೇವಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲೆ, ಮಡಿಕೇರಿ - ಸದಸ್ಯರು
- 5) ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಧ್ಯಯನಕರು, ರೋಜಾಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಮಡಿಕೇರಿ - ಸದಸ್ಯರು
- 6) ಜಿಲ್ಲಾ ಸತ್ರ ಪರಿಶೀಲಕರು/ವೈದ್ಯಾಧೀಕ್ಷಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಮಡಿಕೇರಿ - ಸದಸ್ಯರು
- 7) ಅರಣ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಸಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮಡಿಕೇರಿ - ಸದಸ್ಯರು
- 8) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (D.D.P.), ಮಡಿಕೇರಿ - ಸದಸ್ಯರು
- 9) ಪೊರಾಯುಕ್ತರು: ಸರಗಾಪೆ, ಮಡಿಕೇರಿ - ಸದಸ್ಯರು
- 10) ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಮಡಿಕೇರಿ - ಸದಸ್ಯರು
- 11) ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ, ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲೆ, ಮಡಿಕೇರಿ - ಸದಸ್ಯರು
- 12) ಪಂಚಾಯತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೆ.ನರಗಲ್ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ - ಸದಸ್ಯರು
- 13) ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲೆ, ಮಡಿಕೇರಿ - ಸದಸ್ಯರು
- 14) ಪಂಚಾಯತಿ ಸದಸ್ಯರು, ಕೆ.ನರಗಲ್ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ, ಮಡಿಕೇರಿ - ಸದಸ್ಯರು
- 15) ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಮಡಿಕೇರಿ - ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು

ಸಭೆಗೆ ಗೈರು ಹಾಜರಾದ ಸದಸ್ಯರ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

- 1) ಅಧ್ಯಕ್ಷಕರು, ನಗರ ಸಭೆ ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲೆ, ಮಡಿಕೇರಿ - ಸದಸ್ಯರು
- 2) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷಕರು, ಕೆ.ನರಗಲ್ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ, ಮಡಿಕೇರಿ - ಸದಸ್ಯರು

ಶೈಲು ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿ ಸದಸ್ಯರು ಕಾರಾಗೃಹದ ಸಭಾಂಗಣ ಕೋಠಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಸ್ಥಿತರಾದರು. ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಎಲ್ಲ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸ್ವಾಗತಿಸುವ ಮುಖಾಂತರ ಸಭೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದರು. ಈ ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿ 275 ಕುರುಷ್ + 25 ಮಹಿಳೆ - ಒಟ್ಟು 300 ಸಂಖ್ಯೆ ಬಂದಿಗಳನ್ನು ವಾಣಿಯವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಕೊಂಡಿಟ್ಟು ದಿನಾಂಕ: 30-01-2024 ರಂದು ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿ 209 ಕುರುಷ್ ಬಂದಿಗಳ, 08 ಮಹಿಳಾ ಬಂದಿಗಳು ಸೇರಿ ಒಟ್ಟು 217 ಜನ ಬಂದಿಗಳು ವಾಣಿಯವರವರಿಗೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಎರಡು ನಾಡಿಕಳು - ಸಂತರ ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕಳೆದ ವರ್ಷ ಬಂದಿನವಾಸಿಗಳ ಮತ್ತು ಪರಿವರ್ತನೆ ಹಾಗೂ ಉಪಸ್ಥಾಪಿಸಿದ್ದಾಗಿ ಕೆಮ್ಮಿಕೋಟೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಕುರಿತು ಅಧೀಕ್ಷಕರು ವಿವರಿಸಿದರು. ಹಾಗೂ ಕಳೆದ ವಾರಿ ಶೈಲು ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಈ ಬಾರಿ ನಿಗದಿತ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ಅಧಿಕಾರಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಕುರಿತು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ಶೈಲಿಗಳಿರಲಾಯಿತು.

5) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಐಂದಿಗಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕಾರ್ಯ ಮಾಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

> ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸುಮಾರು 200 ಸಂಖ್ಯೆ ಐಂದಿಗುಳ ಒಡವಲಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಐಂದಿಗುಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಲ ಉಚಿತವಾಗಿ ಟಿಕ್ಟ ವರೆಯಲು, ಕಲ್ಪಾಯಲಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕಾರ್ಯ ವಿಚರಿಸಲು, ಸಭೆಯಲ ಖಾಸರಿವ್ ಅರೀಣ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಯುಲ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಲ, ಮದಿಕಲಿ ರವರಿಗಿ ಸೂಚಿಸವರು, ಕಾಲೂ ಸದರಿ ವಿಷಯಲ ಸಂಬಂಧಿಸವಂತಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗಲಕಲು ಅಧಿಕಲಕರಿಗಿ ಸರೀಕಿಸವರು.

(ಕ್ರಮ: ಅಧಿಕಲಕರು ಅಲ್ಪ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮದಿಕಲಿ, ಅರೀಣ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಯುಲ ಕಲ್ಯಾಣ ಘರಣೆ, ಮದಿಕಲಿ)

6) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ "Digital Library" ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

> ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಒಡವಲಾಡ ಐಂದಿಗುಳ ಶಿಕ್ಷಣಾಭ್ಯಾಸಲಾಗಿ, ಮತ್ತು ಕಲಿಕೆಯ ಕುರಿತು ಜಿಜ್ಞಸ ಮಾಡತಿಯಿಲ್ಪು ವರಮಕಲಕಲು ಸಲಯಲ್ಪ ಅಖರಿವ್ ಅಧಿಕಲಕರು ಮತ್ತು ಅಲ್ಪ ಗ್ರಂಥಾಲಯರು, ಮದಿಕಲಿ ರವರಿಗಿ "Digital library" ಯಿಲ್ಪು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಕುರಿತು ಲೀಡ-ಲೀಡ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಲ ಸುತ್ತು ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಲ ಸಜ್ಜನ ಮಾಡತಿಯಿಲ್ಪು ವರಮು ಕ್ರಮ ಕೈಗಲಕಲು ಸರೀಕಿಸವರು.

(ಕ್ರಮ: ಅಧಿಕಲಕರು ಅಲ್ಪ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮದಿಕಲಿ, ಗ್ರಂಥಾಲಯರು, ಅಲ್ಪ ಗ್ರಂಥಾಲಯ, ಮದಿಕಲಿ)

7) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಕಲ್ಪರ ಕಾಲೂ ಅನುಭವಲ್ಪ ಅನುಕ್ರಮವರಮ ಮುಕ್ತು ಮತ್ತು ನಿಮಾಣಾ ಕಾರ್ಯಕಾರಿಗಲನ್ನು FWD ವತಿಯುಂಡ ವಲಕಲಗಲಿಸುವ ಕುರಿತು.

> 2019-20 ಸಲೆ ಸಾಲಯಲ್ಪ ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸುಕ್ತಲೂ ಪ್ಲಾಗಿಂಗ್ ಕಾಂಕ್ರಮ್, ಕುಪಿತ ಸ್ಥಮ ಅನುಭವಲ, ಪ್ಲಾಗಿಂಗಲಗಲಲ್ಪ ಫೈಲ್ಡ್ ಅನುಭವಲ ಕಾರ್ಯಕಾರಿಗಲನ್ನು ಕೈಗಲಕಲು ರೂ.74.70 ಲಕ್ಷಗಲ ಅಂದಾಜು ಸಲ್ಪಾಗಿ ಮುಂಜಲೂಕಲಿ ವಿಚರಲಾಗಿದ್ದು, ಲುಳರಿದುವ ಕಾರ್ಯಕಾರಿಗಲನ್ನು ವಲಕಲಗಲಿಸಲಯುವಲ್ಪು ಕಾರಣ ಪ್ಲಾಗಿಂಗಲಗಲಲ್ಪ ಫೈಲ್ಡ್ ಅನುಭವಲ, ಕಲ್ಪರ ಸುಕ್ತಲೂ ಪ್ಲಾಗಿಂಗ್, ಪಲ್ಪ ಖಾಯುಲವರಮ ಮತ್ತು ಘರಣೆ ಕಾರ್ಯಕಾರಿಗಲನ್ನು ಅನುಭವಲ ಅನುಭವಲ್ಪಯುಂಡ ಶಿಕ್ಷಣಲಿ ಸೂಚಲಗಲಿಸುವಂತಿ ಸಲಯಲ್ಪ ಅಖರಿವ್ ಲೀಡಲೀಡವಯಲಾಗಿ ಘರಣೆಯ ಕಾಯಕಾಲಕ ಅಧಯಂತರಿಗಿ ಅರೀಕಿಸವರು, ಕಾಲೂ ಸದರಿ ವಿಷಯಲ ಕುರಿತು ಕೂಡಲೆ ಕ್ರಮವಕಲಿಸಲೀಕಲಯು ಸೂಚಿಸವರು.

(ಕ್ರಮ: ಅಧಿಕಲಕರು ಅಲ್ಪ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮದಿಕಲಿ, ಕಾಯಕಾಲಕ ಅಧಯಂತರು, ಲೀಡಲೀಡವಯಲಾಗಿ ಘರಣೆ, ಮದಿಕಲಿ)

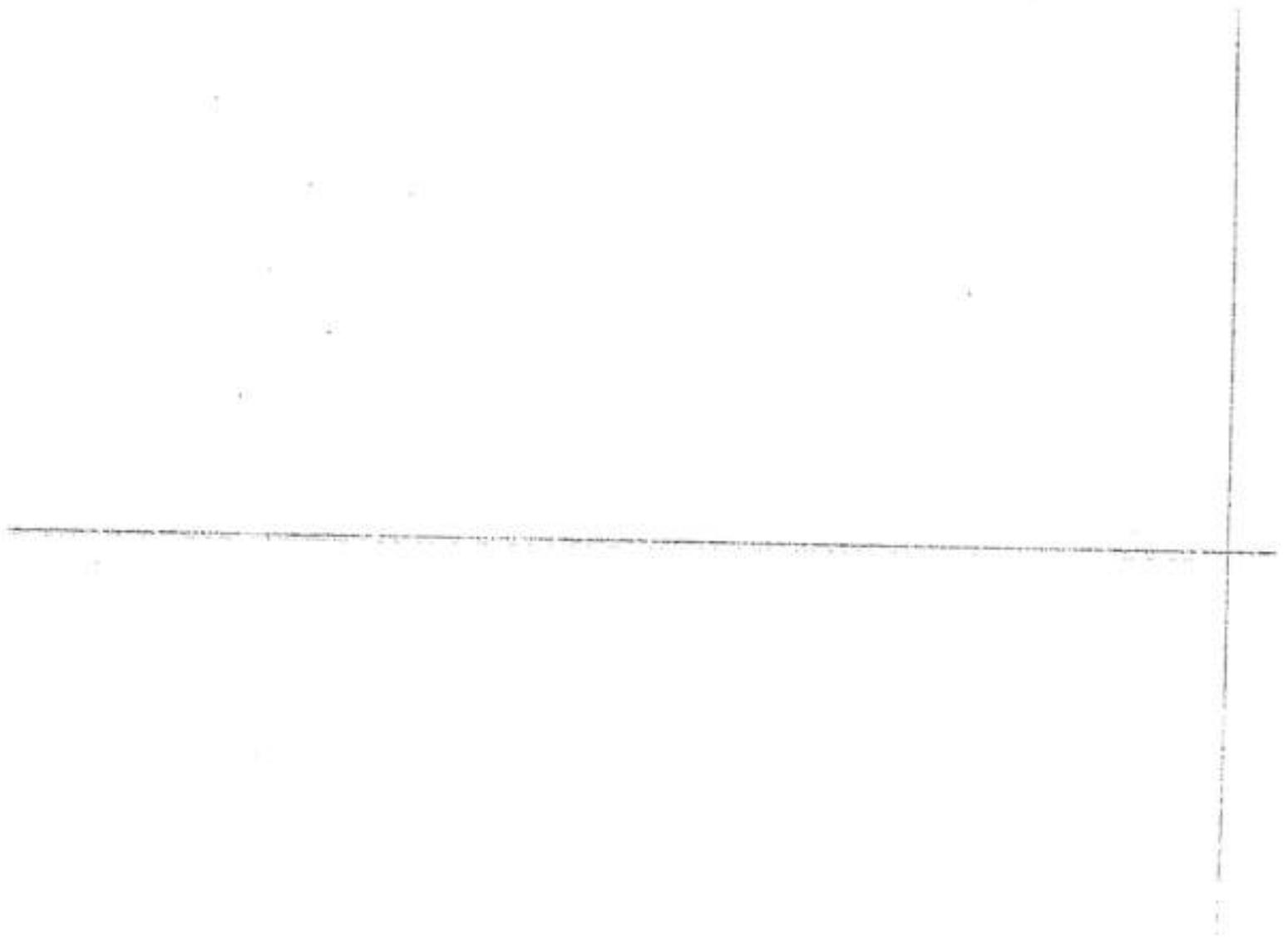
8) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಐಂದಿಗಲವಾಕಿಗಲಿ ಲೀಕಲ್ಪಾಣವಲ್ಪಿ ತರಲೀಕಿಯಿಲ್ಪು ಕಲವ ಕುರಿತು.

> ಈ ಸಂಸ್ಥೆಗಿ ಸುಮಾರು 200 ಸಂಖ್ಯೆ ಐಂದಿಗುಳ ಒಡವಲಾಗಿದ್ದು, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ ವಲಕಲ್ಪು ಪ್ಲಾಗಿಂಗ್, ವಲಕಲ್ಪು ಫೈಲ್ಡ್ ಅನುಭವಲ್ಪು ತಯಾರಿಸುವ ಕುರಿತು, RSETI (Rural Self Employment Training Institute), ಸೂಡಿಗಿ ರವರ ವತಿಯುಂಡ ಮುಂದಿಸ ವಿನಗಲಲ್ಪ ಲೀಕಲ್ಪಾಣವಲ್ಪಿ ತರಲೀಕಿಯಿಲ್ಪು ನಿರೀಣಿಸುವ ಕುರಿತು ಕ್ರಮ ಕೈಗಲಕುವಂತಿ ಯಾಲ್ಪಿ ಅಲ್ಪಧಿಕಾರಿಗಲು ಕಾಲೂ ಅಲ್ಪ ವಂದಾರಿಕಾರಿಗಲು, ಅಧಿಕಲಕರಿಗಿ ಸೂಚಿಸವರು.

(ಕ್ರಮ: ಅಧಿಕಲಕರು ಅಲ್ಪ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮದಿಕಲಿ)


ಸುಮಲ್ಪಿ ಕಾಯಕಾಲಕಗಲು
ಕ್ರಮ ಸಂಬಂಕಲಕರು ಮುಂಡು
ಅಧಿಕಲಕರು ಅಲ್ಪ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಮದಿಕಲಿ


ಕ್ರಮ ಸಂಬಂಕಲಕರು ಮುಂಡು
ಅಲ್ಪಧಿಕಾರಿಗಲು ಕಾಲೂ ಅಲ್ಪ ವಂದಾರಿಕಾರಿಗಲು
ಕೂಡಲೆ ಅಲ್ಪ ಮದಿಕಲಿ



138
ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಚಾಮರಾಜನಗರ

ದಿನಾಂಕ: 06-11-2024 ರಂದು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಚಾಮರಾಜನಗರದಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಚಾಮರಾಜನಗರ ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಯಂಕಾಲ 16.30 ಕ್ಕೆ ನಡೆದ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ ನಡವಳಿ ನಡವಳಿಗಳು.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ

ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಕಾರಾಗೃಹದ ಒಳವರದಿಗಳನ್ನು ಮಹಿಳಾ ಬ್ಯಾರಕ್, ಆಡುಗೆ ಮನೆ, ಮರುಷರ ಬ್ಯಾರಕ್, ಬಿ.ಒ. ನೋಟಿ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಬೇಕು.

ದಿನಾಂಕ: 06-11-2024 ರಂದು ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಚಾಮರಾಜನಗರ ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಯಂಕಾಲ 16.30 ಕ್ಕೆ ಆಯೋಜಿಸಿದ ಕಾರಾಗೃಹ ಸಂದರ್ಶಕರ ಸಂಹಿತೆ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರ ಜೊತೆಗೆ ಕೆಲವು ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಪರಿಹಾರಕ್ಕೆ ತ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ನಿರ್ಧಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಯಿತು.

ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಚಾಮರಾಜನಗರದ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಣೆ

ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹ ಚಾಮರಾಜನಗರವು ದಿನಾಂಕ 19-11-2006 ರಂದು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಒಟ್ಟು 139 ಗುಂಡಾ ಜಮೀನನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಟ್ಟಡ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ 08 ವಸತಿಗೃಹಗಳಿರುತ್ತವೆ. ಈ ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿ ಮರುಷರೀಗಿ 09 ಬ್ಯಾರಾಕ್ ಹಾಗೂ 09 ಸೇರಗಳಿರುತ್ತವೆ ಹಾಗೂ ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ವ್ಯತ್ಯೇಕವಾದ 01 ಬ್ಯಾರಾಕ್ ಇರುತ್ತದೆ. ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಒಟ್ಟು ಸಾಮರ್ಥ್ಯ 99 ಮರುಷ ಬಂದಿಗಳು ಹಾಗೂ 10 ಮಹಿಳಾ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಈಗ ದಿನಾಂಕ 06-11-2024 ರಂದು ಒಟ್ಟು 139 ಮರುಷ ಬಂದಿಗಳು ಮತ್ತು 10 ಮಹಿಳಾ ಬಂದಿಗಳು ಡಾಬಲ್ ರೂಡ್ಡರ್ ಹಾಗೂ ಈ ಕೆಳಗೆ ಸಮೀಪಿಸಿದಂತೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ ಎಂಬ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಮಗ್ರ ಒಟ್ಟುಪಡಿಸಿದೆ.

ದಿನಾಂಕ : 06-11-2024 ರಂದು ಕೆಳಗೆ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ಬಂದಿಗಳ ವಿವರ

	ಕಡಾ ತೆರಿಗೆ		ಸಾಧಾ ತೆರಿಗೆ		ಇತರ ಬಂದಿ		ವಿಚಾರಣಾ ಬಂದಿಗಳು		ಮೊತ್ತ	ಮಕ್ಕಳು
	ಮ	ಸ್ತ್ರೀ	ಮ	ಸ್ತ್ರೀ	ಮ	ಸ್ತ್ರೀ	ಮ	ಸ್ತ್ರೀ		
ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ತಿರು	01	-	04	-	-	-	134	10	149	02
ಒಟ್ಟು	01	-	04	-	-	-	134	10	149	02

ಬಿಲ್ಡ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇನ್‌ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಕೆ.ಆರ್.ಪೇಟೆ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು
 ಬಿಲ್ಡ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇನ್‌ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಕೆ.ಆರ್.ಪೇಟೆ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕುಡಿಯ ವಸ್ತುಗಳು (ವ್ಯಂಚನಗಳು)	ಮಾಸಾಂಶ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು	ತಯಾರಿಸಿದ ವಿಡಿಯೋಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಇತರ ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಬೆಂಚ್ ಅಥವಾ ಕುರ್ಚಿ	01	0	
2	ಬೆಂಚ್	02	01	01
3	ಬೆಂಚ್ ಅಥವಾ ಕುರ್ಚಿ	02	02	
4	ಬೆಂಚ್ ಅಥವಾ ಕುರ್ಚಿ	07	07	
5	ಬೆಂಚ್ ಅಥವಾ ಕುರ್ಚಿ	32	20	12
ಒಟ್ಟು		44	30	13

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಸ್ತು	ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿದ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು
1	ಬಿಲ್ಡ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇನ್‌ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಕೆ.ಆರ್.ಪೇಟೆ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು <ul style="list-style-type: none"> ಬೆಂಚ್ ಕುರ್ಚಿ ಮೆಟಾಲ್ ಟೇಬಲ್ ಅಡ್ಡ ದಾರ ಬಿಲ್ಡ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇನ್‌ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಕೆ.ಆರ್.ಪೇಟೆ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು 	ಬಿಲ್ಡ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇನ್‌ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಕೆ.ಆರ್.ಪೇಟೆ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಬಿಲ್ಡ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇನ್‌ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಕೆ.ಆರ್.ಪೇಟೆ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು
2	ಬಿಲ್ಡ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇನ್‌ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಕೆ.ಆರ್.ಪೇಟೆ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು 1. Deep search Metal Detector - 02 No's 2. Handheld Metal Detector - 09 No's 3. Door - Frame Metal Detector - 03 No's 4. CCTV - 19 No's 4. Mobile Jammer - Nil 5. X-ray Baggage Scanner - Nil 6. FG-1 Security Pole - Nil 7. Walkie Talkie - 05 No's	ಬಿಲ್ಡ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇನ್‌ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಕೆ.ಆರ್.ಪೇಟೆ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು

<p>3</p>	<p>ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಅಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಬಂದಿಗಳ ದಿಕ್ಕಿನ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ</p> <p>1. Solar lighting System - Yes 2. Solar Street Light - Yes 3. Intercom System - NO 4. Prison Call System - Yes 5. Interview Rooms - Yes 6. Video Conference System - Yes 7. Generator - Out of order 8. Fire Fighters equipments - Yes 9. Aska Portable emergency lighting System - Yes 10. Aska intergrated fire fighting CAF water mist System - Yes 11. Electrical Alarm - Yes</p>	<p>ಪರಿಶೀಲನೆ</p> <p>ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿರುವ ಜೀವಲ್ ಇನ್‌ಸ್ಟೋ-15 ಕೆ.ವಿ.ಎ.(2008) ಹಳೆಯದಾದ ಕಾರಣ, ಜೀವಲ್ ಇನ್‌ಸ್ಟೋ ಆಳವಡಿಗಳು ತಿಳಿದಿರಬಹುದು.</p> <p>ಕ್ರಮ : ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಜಿ. ಟಾ. ಬಾಗಲಕೋಟೆ</p>
<p>4</p>	<p>ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿರುವ ವಾಹನಗಳ ವಿವರ</p> <p>1. Tata speedo Gold - 01 No's 2. Maruthi Ammi Ambulance - 01 No's 3. TVS Star spots - 01 No's</p>	<p>ಪರಿಶೀಲನೆ</p>
<p>5</p>	<p>ಬಂದಿಗಳು ಜೀವಿಸಲು ಬಾಕಿ ಬಂದವರಲ್ಲಿರುವ ಕುರಿತು ಪರಿಶೀಲನೆ</p>	<p>ಪರಿಶೀಲಿಸಿರುವ ಯಾವುದೇ ಜೀವಿಸಲು ಬಾಕಿ ಇರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ</p>
<p>6</p>	<p>ಸುಸ್ಥಾನ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತುಂಟುಗಳು</p>	<p>ಇಲ್ಲ</p>
<p>7</p>	<p>ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಭದ್ರತಾ ನಿರ್ವಹಣೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ</p>	<p>ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ 13 ನಿಲ್ದಾಣಗಳ ಕೋಣೆಯು ಕಂಡು ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.</p>
<p>8</p>	<p>ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ಕಾಂಪೌಂಡ್ ಗೋಡೆಯನ್ನು ಎತ್ತರಿಸಿ ಗೋಡೆ ತುದಿಯಲ್ಲಿ ಮುಟ್ಟು ತಂತಿ ವೇದ ನಿರ್ಮಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ</p>	<p>ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೋಕೋವರಿಯಲ್ಲಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಬೀದರಾಜನಗರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಟೈಪ್ ವಿನ್ಯಾಸದ ನಿರೀಕ್ಷೆಯಂತೆ ತಿಳಿಸಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲಾಯಿತು.</p> <p>ಕ್ರಮ : ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಿ.ದ.ಪ್ರ.ಡಿ, ಬೀದರಾಜನಗರ.</p>

ಈ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ
ಬಾಡಿಗೆ

	<p>ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಗರದ ಇತರರು ಬಾಡಿಗೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಭರವಸೆ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಪಟ್ಟಣದ ಹೊರಭಾಗಕ್ಕೆ ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ.</p>	<p>ಸ್ಥಳ ಲಭ್ಯವೆಂದು ಬಗ್ಗೆ ತಹಶೀಲ್ದಾರರು ಬಾಡಿಗೆನಗರದವರ ಜೊತೆ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು</p> <p>ಕ್ರಮ ತಹಶೀಲ್ದಾರರು, ಬಾಡಿಗೆನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ಬಾಡಿಗೆನಗರ, ಅಧೀಕಾರರು, ಇ. ತಾ. ಅಧೀನಗರ.</p>
10	<p>ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮಹಿಳಾ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗಿರುವಂತೆ ಮಹಿಳಾ ಪ್ರವೇಶಿ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ವಾರಕ್ಕೆ ಎರಡು ಇವರಿಗೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ, ಸರಪಂ. ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರು ನಿಯುಕ್ತರಾಗುವ ಸಂದರ್ಭವನ್ನು ಇಲಾಖೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸುವಂತೆ ವಿವರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ</p>	<p>ಈ ಸಂಬಂಧ ಶ್ರಮಶೈಕ್ಷಣಿಕವಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧೀಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು</p> <p>ಕ್ರಮ: ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧೀಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧೀಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಇಲಾಖೆ, ಬಾಡಿಗೆನಗರ</p>
11	<p>ಈ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಕ್ರಮಿಸಿದ ಬಂದಿಗಳು ದಾಖಲು ಒದಗಿಸುತ್ತಾರೆ, ಹೊಸದಾಗಿ ದಾಖಲಾದ ಬಂದಿಗಳು ಮಾನ್ಯತೆವಾಗಿ ದಿಶ್ಚಾಲಿಸಲಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಇದರಿಂದ ಬಂದಿಗಳು ಅತ್ಯಂತ ಶ್ರಮಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಯತ್ನವನ್ನು ಸಂಭವವಿರುವುದರಿಂದ ವಾರಕ್ಕೆ 02 ಬಂದಿಯೊಂದಿಗೆ ಒಬ್ಬರು ಮಾನ್ಯತೆ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನಿಯುಕ್ತರಾಗುವಂತೆ ಸಂದರ್ಭವನ್ನು ಇಲಾಖೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸುವಂತೆ ವಿವರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ</p>	<p>ಈ ಸಂಬಂಧ ಶ್ರಮಶೈಕ್ಷಣಿಕವಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧೀಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು</p> <p>ಕ್ರಮ: ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧೀಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧೀಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಇಲಾಖೆ ಬಾಡಿಗೆನಗರ</p>
12	<p>ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ದಾಖಲಾಗುವ ಬಂದಿಗಳ ಅಧೀಕಾರ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ 02 ಸಂಖ್ಯೆ ಮರುಷ ಮತ್ತು 01 ಸಂಖ್ಯೆ ಮಹಿಳಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ</p>	<p>ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ದಾಖಲಾಗುವ ಬಂದಿಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ 02 ಸಂಖ್ಯೆ ಮರುಷ ಮತ್ತು 01 ಸಂಖ್ಯೆ ಮಹಿಳಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸಲು, ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧೀಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧೀಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಇಲಾಖೆ, ಬಾಡಿಗೆನಗರದವರಿಗೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ತಿಳಿಸುವುದು</p> <p>ಕ್ರಮ: ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧೀಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧೀಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಇಲಾಖೆ ಬಾಡಿಗೆನಗರ</p>

ಶಿಕ್ಷಣ
ಸಂಸ್ಥೆ
ಗುರುಗಳು

೧೨

೨೦

೨೧

೨೨

೨೩

ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಸಂದರ್ಶಿಸಲು ಬರುವ ಸಂದರ್ಶಕರಿಗೆ waiting Shelter ಸುರುಷರಿಗೆ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳಿಯರಿಗೆ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳಾದ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಶೌಚಾಲಯ, ವಾಷಿನ್ ಮತ್ತು ಕುಳುಕುಕೊಳ್ಳಲು ಜೀರ್ಣಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ತಲ್ಪಿಸಲು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸುವಂತೆ ದಿನಾಂಕಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ

ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರ್ಯಾಚಾರಕ ಅಧಿಯಂತರರು ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಇಲಾಖೆಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಕಾರ್ಯಾಚಾರಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಲೈನ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ನೀಡಲು ಪತ್ರ ಬರೆಯಲು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲಾಯಿತು.
ಕ್ರಮ : ಕಾರ್ಯಾಚಾರಕ ಅಧಿಯಂತರರು, ಎ.ಜಿ.ಎ.ಐ.ಡಿ. ಕಾರ್ಯಾಚಾರಕರ,

ಆರಾಧ್ಯವಾದ್ದು ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಶೌಕಲ್ಯ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು
ಮುಖ್ಯ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ-
1. ವೀವರ್ ಬ್ಯಾಗ್ ತರಬೇತಿ
2. ಹೋರಗೆ ತರಬೇತಿ
3. ವೋಲಾನ್ ದಿವ್ಯಂತಿಂಗ್
4. ಹೋರಗೆ ಯಂತ್ರಗಳ ಬಳಕೆ ತರಬೇತಿ
ಮುಖ್ಯ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ-
1. ವೀವರ್ ಬ್ಯಾಗ್ ತರಬೇತಿ
2. ಹೋರಗೆ ತರಬೇತಿ
3. ಇನ್ಟಿಕ್ಯೂಯನ್ ತರಬೇತಿ
4. ಎಂಪ್ಲಾಯಾಬಿಲಿ ತರಬೇತಿ

ಈ ಬಗ್ಗೆ ಮುಖ್ಯ ಕ್ರಿಯಾ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡಿ ಒಟ್ಟು ಶೌಕಲ್ಯಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆ ಸಹಿತ ನಮೂನಾಬದ್ಧಿಸಿ ಸೂತ್ರ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಆಯೋಜಿಸಲು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲಾಯಿತು.
ಕ್ರಮ : ಒಟ್ಟು ಶೌಕಲ್ಯಗಳನ್ನು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಾಬುಲಾಕನಗರ.

ಬಂದಿಗಳ ಬೆಂಗಳವು ಒಟ್ಟು ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆಯಾಯಿತು.
1. ವ್ಯಾಯಾಮಿಯುಗಳಿಗೆ ವೋಲಾನ್ ಬೆಂಗಳವು
2. ಹೋರಗೆ ಆಸ್ತ್ರ ವೋಲಾನ್ ಬೆಂಗಳವು
3. ಬೇರೆ ಕಾರಾಧ್ಯಗಳಿಗೆ ಬಂದಿಗಳು ಹೆಚ್ಚಿನ ಶಿಕ್ಷೆ ಅನುಭವಿಸಲು/ ಹೆಚ್ಚಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಅರಿವುರಾಗಿ ವೋಲಾನ್ ಬೆಂಗಳವು

ಉತ್ತಮ

ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಒಳಚರಂಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಸುಗಮವಾಗಿರುತ್ತದ್ದು, ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ರೂಢಿಯು ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಆರಂಭ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಅಳವಡಿಸಿದ್ದು ಸರಿಯಾದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕೊಡಲು ಕೋರಿದ್ದು ಸರಿಯಾದ ಗುಣದ ನೀರು ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಒಳಗೆ ಹೋಗುವ ಸಂದರ್ಭವಿರುವುದರಿಂದ ಆರಂಭ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ವಾಗರ ಸಭೆ ಅಧಿಯಂತರಿಗೆ ದಿನಾಂಕಿಸಿತು.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಒಳಚರಂಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ವಾಗರ ಸಭೆ ಅಧಿಯಂತರು ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲಾಯಿತು.
ಕ್ರಮ : ವೋಲಾನ್ ಬಂದಿಗಳು, ವಾಗರ ಸಭೆ, ಕಾರ್ಯಾಚಾರಕ

ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮತಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಇತರ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಲಾಗುವುದು.

ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರವರನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
ನಿಯೋಗಿಸಿ ಮಂಡನೆ
ಮಾಡುವುದಾಗಿರುತ್ತೆ.

145
ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಸಭೆ
ನಿಯೋಗಿಸಿ ಮಂಡನೆ
ಮಾಡುವುದಾಗಿರುತ್ತೆ.

ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರವರನ್ನು
ನಿಯೋಗಿಸಿ ಮಂಡನೆ
ಮಾಡುವುದಾಗಿರುತ್ತೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

(ಕಾರ್ಯದ ಮತ್ತು ಸಂವಹನ ಸೇವೆಗಳ ಇಲಾಖೆ)

ದಿನಾಂಕ: 04/12/2024 ರಂದು ಸಂಜೆಯ 11.30 ಗಂಟೆಗೆ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹಾಸನ ರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯದ ಹಾಸನದಲ್ಲಿ ಪಂಡಿತ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯದ ಸಂದೇಶದ ಮಂಡನೆ ನಡವಳಿಯ ನಡವಳಿಗಳು.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು	ಮುದ್ದೆ ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆ
1	ಶ್ರೀಮತಿ ಸತ್ಯವತಿ ಸಿ. ಭಾ.ಆ.ಸಿ.	ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲೆ ಹಾಸನ ಹಾಗೂ ಸಂದೇಶದ ಮಂಡನೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು.
2	ಶ್ರೀಮತಿ ದಾಕ್ಷಿಣಿಮತಿ ಜಿ.ಕೆ.	ಗೌ. ಹಿರಿಯ ಸಿವಿಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿನ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಹಾಸನ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿಕಾರ, ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹಾಸನ ರವರು ಗೌ. ಪ್ರಧಾನ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರಿನ, ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹಾಸನ ರವರ ಸಲಹೆಗೆ.
3	ಶ್ರೀ ಡಾ.ಎ.ಎ. ಪರಮೇಶ್	ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರಿಗಳು, ಸಂದೇಶದ ಮಂಡನೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯದ ಹಾಸನ.
4	ಡಾ. ಶ್ರೀ ಕಿಶನ್‌ರಾವ್ ಬಿ.ಎಸ್.	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧೀನ ಮತ್ತು ಸುಖಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರಿಗಳು, ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹಾಸನ.
5	ಡಾ. ಶ್ರೀ ಕಾಳೀರಾವ್ ಮು.ಕೆ.ಆರ್.	ವೈದ್ಯಕೀಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ (ಹಿಮ್), ಹಾಸನ.
6	ಡಾ. ಶ್ರೀ ರಾಜೇಶ್ ಎಚ್.ಸಿ.	ಜಿಲ್ಲಾ ವೈದ್ಯಕೀಯ, ಜಿಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ (ಹಿಮ್), ಹಾಸನ.
7	ಶ್ರೀ ಗಿರೀಶ್ ಎ.	ಹಾರ್ಡ್ ವರ್ಕರ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ರೋಡ್‌ನೋಂದಣಿ ಇಲಾಖೆ, ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹಾಸನ.
8	ಶ್ರೀ ಗೋಪಾಲ್ ಡಾ. ಇಲಾಖೆ,	ಅಂತರರಾಜ್ಯ, ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹಾಸನ.
09	ಡಾ. ಶ್ರೀ ಅರ್.ವಿ. ಕೆ.ಬಿ.ಎಸ್.	ಸುವರ್ಣರಾಜ್, ವಸತಿ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ವಸತಿ ಇಲಾಖೆ, (ಸಂದೇಶ) ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹಾಸನ.
10	ಶ್ರೀಮತಿ ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ಜಿ.ಎ.	ಜಿಲ್ಲಾ ನಿರೀಕ್ಷಕಿಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹಾಸನ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಇಂಜಿನಿಯರಿಗಳು, ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹಾಸನ.
11	ಶ್ರೀ ದೀಪಕ್ ಎಂ.	ದಿವಾನು ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಅಂತರರಾಜ್ಯ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲೆ ಹಾಸನ ರವರ ಸಲಹೆಗೆ.
12	ಶ್ರೀ ಮೋಹನ್‌ರಾವ್	ಮೋಟಾರ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹಾಸನ ರವರ ಸಲಹೆಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲೆ ಹಾಸನ, ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲೆ ಹಾಸನ.

ಶ್ರೀ ಪರಮೇಶ್ ಡಾ.ಎ. ಅಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯದ ಹಾಸನ ರವರು, ಸಂದೇಶದ ಮಂಡನೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಮಾನ್ಯ ಶ್ರೀಮತಿ ಸತ್ಯವತಿ ಸಿ. ಭಾ.ಆ.ಸಿ. ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹಾಸನ ಹಾಗೂ ಸಂದೇಶದ ಹಾಸನದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂದೇಶದ ಮಂಡನೆ ನಡವಳಿ ನಡವಳಿ ನಡವಳಿ ನಡವಳಿ.



- > ಗೌ. ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು W.P(c) No 1404/2023 - ಸುಕನ್ಯಾ ಶಾಂತ ವಿರುದ್ಧ ಯುನಿಯನ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ ಮತ್ತು ಇತರರು ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 03.10.2024 ರಂದು ನೀಡಿರುವ ವಿವೇಚನಾತ್ಮಕ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಲಾಯಿತು. ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಜಾತಿ ಆಧಾರಿತ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣವನ್ನು ಸೂಚಿಸಿರುವ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಿ ಖಚಿತವಿಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಯಿತು. ಹಾಗೂ ವಿಚಾರಣಾ/ಶಿಕ್ಷಾ /ಸ್ಥಾನಬದ್ಧತೆ/ಸಿವಿಲ್ ಹಾಗೂ ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ಬಂದಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳಲ್ಲಿ ಜಾತಿ ಕಾಲನ್ನು ಕಳಿಸಬೇಕು ತೆಗೆದು ಹಾಕಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಅಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಹಾಜರಾದ ಕಡೆಗೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡಿದರು.
- > ಹಾಜರಾದ ಶಿಕ್ಷಾ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ವೆ ನಂ 438 ರಲ್ಲಿ 40 ವರ್ಷ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಸೂಚನೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿರುವ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಿ ಸದರಿ ಮಂಡಲಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಧೀನಿ ಒಪ್ಪುವಂತೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ತೆರವುಗೊಳಿಸಿಕೊಂಡು ಸದರಿ ಅಧೀನಿನ ಸುತ್ತಲೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಾಕಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು. ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಕೆಎನ್.ಆರ್.ಪಿ ಇಲಾಖೆಗಳ ಮಧ್ಯೆ ಇರುವ ಅಧೀನಿನ ಒಪ್ಪುವಂತೆ ಕೆಲವು ಕಾರ್ಯಾಲಯ ವಾಹಿನಿ ಕಡೆಗೆ ಸದರಿ ಅಧೀನಿನ ಸರ್ಕಾರವು ದಿಕ್ಕಿನಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ವರದಿಗಳನ್ನು ಕಳಿಸಲಾಯಿತು.
- > ಹಾಜರಾದ ಶಿಕ್ಷಾ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ವೆ ನಂ 438 ರಲ್ಲಿ 40 ವರ್ಷ ಅಧೀನಿನಲ್ಲಿ ಸೂಚನೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿರುವ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಿ ಸದರಿ ಮಂಡಲಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಧೀನಿನ ಸುತ್ತಲೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಾಕಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು. ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಕೆಎನ್.ಆರ್.ಪಿ ಇಲಾಖೆಗಳ ಮಧ್ಯೆ ಇರುವ ಅಧೀನಿನ ಒಪ್ಪುವಂತೆ ಕೆಲವು ಕಾರ್ಯಾಲಯ ವಾಹಿನಿ ಕಡೆಗೆ ಸದರಿ ಅಧೀನಿನ ಸರ್ಕಾರವು ದಿಕ್ಕಿನಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ವರದಿಗಳನ್ನು ಕಳಿಸಲಾಯಿತು.
- > ಬಂದಿಗಳ ಅಧೀನಿನ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಿಂದ ಯೋಗ ಶಿಲಿಂಗವನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅನುಷ್ಠಾನವಂತೆ ಹಿಂದಿನ ಸಂದರ್ಭದ ಮಂಡಲಿ ಸದರಿ ಸೂಚಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ಯೋಗ ಶಿಲಿಂಗದ ಅನುಷ್ಠಾನ ಯೋಗ ಶಿಲಿಂಗವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಯೋಗ ಶಿಲಿಂಗವನ್ನು ಸೂಚಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು. ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬಂದಿಗಳು ತಮ್ಮ ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿವಿಧ ಯೋಗ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಶಿಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಹಾಜರಾದ ಕಡೆಗೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡಿದರು.
- > ಹಿಂದಿನ ಸಂದರ್ಭದ ಮಂಡಲಿ ಸದರಿ ಸೂಚಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ಬಂದಿಗಳ ಮಹಾಭಾರತವನ್ನು ನೀಡಿ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಸಂಯೋಜಿಸಿ ದಾಖಲಿಸಿ, ಮಹಾಭಾರತ ಮಂಡಲಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಇತರ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಅಧೀನಿನವರ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇಲಾಖೆ ವಹಿಯಿಂದ ಸುಮಾರು 150ಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ನೀಡಿ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಸಂಯೋಜಿಸಿ (ರಾಮಾಯಣ, ಮಹಾಭಾರತ, ಮಹಾಕವ್ಯ ಹಾಗೂ ಇತರ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಾಲಯ) ಮಂಡಲಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಕೆಲವು ಮಂಡಲಿಯನ್ನು ಅಧೀನಿನ ಶಿಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಹಾಜರಾದ ಕಡೆಗೆ ಸೂಚನೆ ಕಳಿಸಲಾಯಿತು.

↓

ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆಯ ಬಂದಿಗಳ ಅನಾರೋಗ್ಯ ಹಾಗೂ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಿಸಿದಾಗ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಆಲ್ಪ ಕಾರ್ಯಕ ಕಾಸು ರವರು ಸ್ಟಾಪ್ ಮೊಹಲ್ಲಾ ನಗರ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರದ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಾರಂಟನ್ನು ಜಾರಿ ಹಾಸಾಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ (ಸಿಎಸ್)ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಾಕ್ವೆ ಎಂಬ ಬಾರಿ ಕಾರ್ಯವಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಬಂದಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕವಾಸನೆ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದು ಮತ್ತು 15 ದಿನಗಳೊಮ್ಮೆ ಮನೋವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಭೇಟಿ ನೀಡುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ಈ ಸಂದರ್ಭದ ಕವಾಸದಲ್ಲಿಯ ಕಾರ್ಯಕ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಸವರದೇಗಿ ಕಚ್ಚಾಂತರಿಯವ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಸಭೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲಾಯಿತು. ಬಂದಿಗಳ ಕಾರ್ಡ್ ಅನಾರೋಗ್ಯ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಕೊಡಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ವತಿಯಿಂದ DI ಸಂಖ್ಯೆ ಅಂಬುಲ್ಸ್ ವಾಹನವನ್ನು ವಡದೇಕೊಂಡು ಕಾರ್ಯಕದ ಮುಂದಾಗುತ್ತಿ ಯಾವಾಗಲೂ ಇರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ ಕಾಸು ರವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದರು.

> ಅನಾರೋಗ್ಯ ಬಂದಿ ರೋಗಿಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ವೈದ್ಯರ ಸಲಹೆ ಮೇರೆಗೆ ಜಿಬರಿದಿಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿನಿತ್ಯ ವಿತರಿಸಲು ಓಬ್ಬ ಕುರುಪ್ ನರ್ಸ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ ಕಾಸುವದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವಂತೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಕೋರಿತಾಗ ಕಾರ್ಯಕ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧೀಕ್ಷಕಿಯವರು ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

> ಕಾರ್ಯಕದ ಮುಖ್ಯ ಗೋಡೆಯ ಕೊಠಡಿಯ ಸುತ್ತಲಿನ ಪ್ರದೇಶವು ನಗರ ಸಭೆಗೆ ಸೇರಿದ್ದು ಸದರಿ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛ ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಲುವಾಗಿ ನಗರಸಭೆಗೆ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ ಕಾಸು ರವರು ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಲ್ಲಿ ಮನವಿಪಡಿಸಿದರು. ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ನಗರಸಭೆಯ ಆಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ದೂರವಾಣಿ ಮೂಲಕ ಸದರಿ ವಿಷಯ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನೀಡಿದರು.

> ಕಾರ್ಯಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆಯ ಬಂದಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಹಿಡಿದುಕೊಳ್ಳುವುದರ ಕಾರ್ಯವಕ್ಕೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವ DI ಸಂಖ್ಯೆ ಬೋರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ DI ಸಂಖ್ಯೆ ಸಲಮುತ್ತಿದ ನೀರು ಶೇಖರಣಾ ಕೊಟ್ಟಿಯ (ಸಂಪ್) ಅವಶ್ಯಕತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ ಕಾಸು ರವರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಲ್ಲಿ ಮನವಿಪಡಿಸಿಕೊಂಡಾಗ ಸದರಿ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಬೋರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಸಲಮುತ್ತಿದ ನೀರು ಶೇಖರಣಾ ಕೊಟ್ಟಿ (ಸಂಪ್) ಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಮಾಪಿಸಲಾಯಿತು.

> ಕಾರ್ಯಕದಲ್ಲಿನ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ದಿನನಿತ್ಯ ದಿನವತ್ತಿಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ ಕಾಸು ರವರಿಗೆ ವಿಚಾರಿಸಲಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧ ದಿನವತ್ತಿಗಳನ್ನು, ವಾರವತ್ತಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ವಿಷಕಾಲಿಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಭೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದರು.

- > ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿರುವ ಬಂದಿಗಳ ತಿಕ್ಷಣಕ್ಕಾಗಿ ಹಾಗೂ ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಸಾಕ್ಷರರನ್ನಾಗಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ವತಿಯಿಂದ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಡೆಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಎಲ್ಲವೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸೂಚಿಸಿದರು. ವಯಸ್ಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿರುವ ಅನಾಥರನ್ನು ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಹಂತ ಹಂತವಾಗಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿ ಸಾಕ್ಷರರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಿ ಪರಿಶೋಧನೆ ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹಾಸು ರವರು ಸಭೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದರು. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ದಿನಾಂಕ 31.12.2022 ರಿಂದ ಹೀಗೆ ಇರುವ ಶಿಕ್ಷಣ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸೋಲೋದ್ಧ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.
- > ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿರುವ ವಿವಿಧ ಉತ್ತಮ ಪ್ರತಿಭೆಯುಳ್ಳ ಬಂದಿಗಳು ರಚಿಸಿದ ಕಥೆ, ಕವನ ಹಾಗೂ ಚಿತ್ರಗಳ ಮೂಲಕವನ್ನು ಸಭೆಯಲ್ಲಿದ್ದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವೀಕ್ಷಿಸಿ ಅಭಿನಂದಿಸಿ, ಇಂತಹ ವಿಶೇಷ ಕಥೆ ಇರುವ ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.
- > ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿರುವ ಬಂದಿಗಳ ಮೌನೋದ್ಧರಾದ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲಾಯಿತು. ಬಂದಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ರೀತಿಗಳಿಂದ ಬದುಕುತ್ತಿದ್ದ ವರ್ಗೀಕರಿಸಿ ಉತ್ತಮ ಕೊಡತಿಯಲ್ಲಿ ಬಂದಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದೃಷ್ಟಿಕೋನ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹಾಸು ರವರು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದರು.
- > ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಆರಂಭ ಮತ್ತು ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರವಾಗಿ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಲಾಯಿತು. ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ದಿವ್ಯವರದಿ ವಿಭಾಗದವರಾದ ವ್ಯವಸ್ಥಿಕರ್ತರಿಗೆ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಭೆಗೆ ಉಪಲಬ್ಧಿಸಿದರು.
- > ಶ್ರೀ ಎನ್.ಎಲ್. ಸುಬ್ಬಣ್ಣ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹಾಸು ರವರು, ಸಮಾಜಿಕ ಮಂಡಲ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಎನ್.ಎ. ಶ್ರೀಮತಿ ಸತ್ಯವತಿ ಎ. ಎ.ಎ.ಎ. ಅಧ್ಯಕ್ಷಿಣಿಗಳು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ದುರೂಪಿಣಿಗಳು, ಹಾಸು ಹಾಗೂ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿದ್ದ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ವಿರೂಪಾಕ್ಷರವರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಎಲ್ಲಾ ಭಾಗಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸೇವೆಗಳು, ಆಯ್ಕೆ ವಿನಿ, ಗುಣಮಟ್ಟ, ವಿಕಿಲಾ ವಿಭಾಗ, ವಿ.ಸಿ ಕೊಠಡಿ ಹಾಗೂ ಇತರ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಲಾಯಿತು. ಭೇಟಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಬಂದಿಗಳ ಆಹಾರ ಕುಟಾರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಕುಟಾರಾದ ಆಹಾರವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು. ಆಹಾರದ ಪ್ರಮಾಣ ಹಾಗೂ ಗುಣಮಟ್ಟ ತಪ್ಪಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಂದಿಗಳ ಮುಂದುವರಿದ ಹಾಗೂ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅರಿವಲಾಯಿತು. ಬಂದಿಗಳಿಂದ ಯಾವುದೇ ದೂರಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
- > ಬಂದಿಗಳ ಮಹಿಮೆಯನ್ನು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಮತ್ತು ಸಂಗೀತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

1

- > ಇರಾಕ್ಯಾದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿರುವ ಬಂದಿಗಳು ಬಿಡುಗಡೆಯಾದವರಂತೆ ಅವರ ಮತ್ತು ಅವರ ಮನೆಯ ಸೇವನೋಪಾಚಾರ್ಯ ಇರಾಕ್ಯಾದ ಭದ್ರತೆಗೆ ದಕ್ಕಿಯುಂಟಾಗದಂತೆ ವ್ಯಕ್ತಿಪದ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವಂತೆ ಹಾಜರಿದ್ದ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕೇಂದ್ರ, ದಾಖಲಿದ್ದ ಇತರ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಇರಾಕ್ಯಾದ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿ, ಈ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಜಿಲ್ಲಾ ಇರಾಕ್ಯಾದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿರುವ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ನಂಬಂದಿಸಿದಂತೆ ಕುರಿತು ಇಲಾಖೆಯ ತರಬೇತಿ ಕಿಬಿತ್ಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.
 - > ಇರಾಕ್ಯಾದ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಬಂದಿಗಳ ಶಿಸ್ತು ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು. ಇರಾಕ್ಯಾದ ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಬಂದಿಗಳ ಶಿಸ್ತು ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು.
 - > ಇರಾಕ್ಯಾದ ಬಂದಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯದ ಸ್ಥಿತಿ-ಗತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು. ಇರಾಕ್ಯಾದ ಬಂದಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಸ್ಥಿತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ದೂರುಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
 - > ಇರಾಕ್ಯಾದ ಭದ್ರತಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶನ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮಾರ್ಪಡಿಸಲಾಯಿತು. ಭದ್ರತಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶನ ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಯಿತು.
 - > ಸೂಚನೆಯಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗಿರುವ ಆರೋಗ್ಯ ಕಲ್ಪನೆ ಉಪ ಇರಾಕ್ಯಾದವನ್ನು ಶಿಕ್ಷಣದ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಕುರಿತು ಇರಾಕ್ಯಾದ ಇಲಾಖೆಯ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ನಮೂನೆಯ ಸಾಧಿಸಿ ಕುರಿತು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಇರಾಕ್ಯಾದ ತಾಂತ್ರಿಕ ರವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.
 - > ಇರಾಕ್ಯಾದಲ್ಲಿ ಇನ್ನೂ ಬಾಕಿರುವ ಬಂದಿಗಳ ಬಂದಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮಾರ್ಪಡಿಸಲಾಯಿತು. ಇರಾಕ್ಯಾದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬಂದಿಯು ಇನ್ನೂ ಬಾಕಿರುವ ಬಂದಿಗಳಲ್ಲಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಸಹಿ ಖಚಿತಪಡಿಸಿದರು.
 - > ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ ಹೊಂದಿದ ಇರಾಕ್ಯಾದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿರುವ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಸೇವೆಯಂತೆ ಶಿಬಿರವನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಲು ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಕೋರಿದಾಗ ಆಗತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಏರ್ಪಡಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.
 - > ಇರಾಕ್ಯಾದಲ್ಲಿ ಆಗತ್ಯವಿರುವ ದುರಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ನಂಬಂದಿಸಿದಂತೆ ರೋಟೇಷನ್‌ನಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆ ಪೂರ್ಣ ರವರಿಂದ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ಇರಾಕ್ಯಾದ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆದು ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.
- ಶ್ರೀ ವರಮೋದ ಸೇಟ್ ಎ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಇರಾಕ್ಯಾದ, ದಾಖಲೆ ರವರ ಪಂದನಾಪನೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಭೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾಯಿತು.


 ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆ, ದಾಖಲೆ ಇಲಾಖೆ,
 ಹಾಗೂ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ನಂದೇಶ್ವರ ಮಂಡಳಿ,
 ಜಿಲ್ಲಾ ಇರಾಕ್ಯಾದ ಇಲಾಖೆ
 2023.09.20

> ಕಾರ್ಯದ ಅಧೀನರು ಬಂದಿಗ ಅರೋಗ್ಯ ಹಿತವೃತ್ತಿಯಿಂದ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಅಂಬುಲೆನ್ಸ್, ಮದುವೆ ಸರ್ಕಿ
 ಹವ್ಯಕ ಒಗ್ಗ ಕೆಳದಾಗ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿದ್ದ ಚಿಲ್ಲಾ ಅರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ನಟಿಯು
 ಕಾರ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ರಾಜಕ ಚಿಲ್ಲಾ ಪಾಪದ ರವರನ್ನು ವಿಚಾರಿಸಿದಾಗ ನಂಬಿಯವರು ಕುಣಾಗಿ ಅಂಬುಲೆನ್ಸ್
 ಒದಗಿಸಿ ಹಾಗೂ ಮದುವೆ ಪಾವತಿಸಿನ್ ರವರನ್ನು ವಿವರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಾಗಿ ಸಭೆಗೆ ತಿಳಿಸಿದರು.

[ಕ್ರಮ: ಚಿಲ್ಲಾ ಅರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ನಟಿಯು ಕಾರ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ರಾಜಕ ಚಿಲ್ಲಾ ಪಾಪದ]

> ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಕಾರ್ಯದ Psychiatric Councilor ರವರಿಗೆ ಪ್ರತಿದಿನ ಫ್ಲೆಟ್ ಟೈಪ್‌ನಲ್ಲಿ ದೇಗಿ
 ಸಿಡಿ ಬಂದಿಗಾಳು ತಿಳಿಸಿನ್ ವರದಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಿದರು.

[ಕ್ರಮ: ಅಧೀನರು, ಚಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯದ ರಾಜಕ]

> ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಅಧೀನರಾದ ಫಾರ್ಮಿನೀಶಿಟ ಸಭೆಯಾಗಲು ಬಂದಿಗ ಅಪಾರದ ವಿವರ
 ಕರಿಸು ಕಾರ್ಯದ ಅಧೀನರಿಂದ ವಿವರಿಸಿ ಪಡೆದರು.

> ಕಾರ್ಯದ ಅಧೀನರು ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿದ್ದ ದಾಖಲೆಯ ಬಂದಿಗ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ
 ಹಾಗೂ ಅಂದಿಗೆ ಭೇರಿ 24*7 ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ವಿವರ ಕುಡಿಯ ತಿಳಿಸಿಕೊಡಲು ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಲ್ಲಿ
 ವಿಚಾರಿಸಿದಾಗ ಸಭೆಯಲ್ಲಿದ್ದ ನಗರಸಭೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಶ್ರೀ: ಅರೋಗ್ಯ ಎಂ ರವರು ತಿಳಿಸುವಾಗ ನೀರಿನ
 ಮದ್ದು ಚಿಲ್ಲಾ-ಕೊಡುವುದಾಗಿ ಸಭೆಗೆ ತಿಳಿಸಿದರು.

[ಕ್ರಮ: ಅಧೀನರು, ನಗರಸಭೆ, ರಾಜಕ]

> ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಭೆಯಲ್ಲಿದ್ದ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಯದ ಕೈದ ಹಾಗೂ
 ಅಂತರಾಂತರವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ "Stability Certificate" ಒಡಲು ಸೂಚಿಸಿತು.

[ಕ್ರಮ: ಅಂತರಾಂತರ ಅಧೀನರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ರಾಜಕ]

> ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿದ್ದ ದಾಖಲೆಯ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ ಇಲ್ಲವೆ ಇರಬ ಬಂದಿಗು ಯಾವುದು ಇದ್ದರೆ ಸಭೆಗೆ
 ಬಂದಿಗು ಘರಟೆಯಾಗಿದ್ದರೆ ಸಿಡಿ ದಾಖಲೆಗಳೆಂದಿಗೆ ಸಭೆಯು ಸೂಚಿಸಿದ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್
 ಮದ್ದು ಅನುಮತಿಸುವುದಾಗಿ ಕಾರ್ಯದ ಅಧೀನರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿತು.

> ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಕಾರ್ಯದ ಸಂಯೋಜನೆ ಕುರಿತಾಗಿ ವಿವರವಾಗಿ ಮಾತು ನೀಡಿದಾಗಲೂ ಅಧೀನರಾದ
 ಸಭೆಯಾಗಿಗೆ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಭೇರಿ ಸಿಡಿ ಮತ್ತು ಕೊಡಿಸಿಕೊಡು ಅಧೀನರಾದ ತಿಳಿಸಿದರು.

[ಕ್ರಮ: ಫಾರ್ಮಿನೀಶಿಟ ಅಧೀನರಾದ ಸಭೆಯು, ರಾಜಕ ಚಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯದ ಸಂಯೋಜನೆ ಮಂಡನೆ]

ಶ್ರೀ: ಮನೋಜ ಕಚ್ ಎ ಅಧೀನರು, ಚಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯದ ರಾಜಕ ರವರ ಮಾತುಗಳನ್ನು ಕೇಳಿದಾಗ
 ಮಾತುಗಳನ್ನು ಕೇಳಿಕೊಡುವುದು.

ಚಿಲ್ಲಾ ಅಧೀನರು ಸಿಡಿ ಚಿಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳಿಗು,
 ಹಾಗೂ ಅಧೀನರು ನಂಬಿಯವರು,
 ಚಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯದ ರಾಜಕ

ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಬಿವಿಎಲ್

ದಿನಾಂಕ:08/08/2024 ರಂದು ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆಗೊಂಡ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ

ನಡವಳಿಗಳು

ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾರ್ಯಾಲಯಗಳ ನಿಯಮ ಕೆ.ಪಿ.ಆರ್ 1974ರ ನಿಯಮ 187(6) ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾರ್ಯಾಲಯಗಳ ಕ್ರಿಸಿಟಿ 2021 ಅಧ್ಯಾಯ-3)ರ ಪ್ರಕಾರ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿಯನ್ನು ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರವರಿಗಾಗಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:08-08-2024 ರಂದು ಸಂಜೆ 05:00ಕ್ಕೆ ನಡವಲಾಯಿತು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಭೆಯುಗಳು ಹಾಜರಿರಿದ್ದರು.

ದಿನಾಂಕ:08/08/2024 ರಂದು ಗುರುವಾರ ಸಂಜೆ ಸಮಯ 05:00 ಕ್ಕೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಕಿವಿವಿಎಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರಿದ್ದ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಭೆಯುಗಳು ವಿವರಗಳು.

ಕ್ರಮ	ಅಧಿಕಾರಿ ಸಭೆಯುಗಳ ವಿವರ	ಸಹಿ
1	ಶ್ರೀ. ಗುರುರಾಜ್ ಪಾಟೀಲ, ಪಿ.ಎಂ.ಎಸ್., ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರವರಿಗಾಗಿ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರವರಿಗಾಗಿ, ಬಿವಿಎಲ್.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿದ್ದರು
2	ಶ್ರೀ. ವಿನಯಕುಮಾರ್ ಪಾಟೀಲ, ಗೌ. ಅಧ್ಯಕ್ಷರವರಿಗಾಗಿ, ಗೌ. ಅಧ್ಯಕ್ಷರವರಿಗಾಗಿ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರವರಿಗಾಗಿ, ಬಿವಿಎಲ್.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿದ್ದರು
3	ಶ್ರೀ. ವಿನಯಕುಮಾರ್ ಪಾಟೀಲ, ಗೌ. ಅಧ್ಯಕ್ಷರವರಿಗಾಗಿ, ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರವರಿಗಾಗಿ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರವರಿಗಾಗಿ, ಬಿವಿಎಲ್.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿದ್ದರು
4	ಶ್ರೀ. ವಿನಯಕುಮಾರ್ ಪಾಟೀಲ, ಗೌ. ಅಧ್ಯಕ್ಷರವರಿಗಾಗಿ, ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರವರಿಗಾಗಿ, ಬಿವಿಎಲ್.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿದ್ದರು
5	ಶ್ರೀ. ವಿನಯಕುಮಾರ್ ಪಾಟೀಲ, ಗೌ. ಅಧ್ಯಕ್ಷರವರಿಗಾಗಿ, ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರವರಿಗಾಗಿ, ಬಿವಿಎಲ್.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿದ್ದರು
6	ಶ್ರೀ. ವಿನಯಕುಮಾರ್ ಪಾಟೀಲ, ಗೌ. ಅಧ್ಯಕ್ಷರವರಿಗಾಗಿ, ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರವರಿಗಾಗಿ, ಬಿವಿಎಲ್.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿದ್ದರು
7	ಶ್ರೀ. ವಿನಯಕುಮಾರ್ ಪಾಟೀಲ, ಗೌ. ಅಧ್ಯಕ್ಷರವರಿಗಾಗಿ, ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರವರಿಗಾಗಿ, ಬಿವಿಎಲ್.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿದ್ದರು
8	ಶ್ರೀ. ವಿನಯಕುಮಾರ್ ಪಾಟೀಲ, ಗೌ. ಅಧ್ಯಕ್ಷರವರಿಗಾಗಿ, ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರವರಿಗಾಗಿ, ಬಿವಿಎಲ್.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿದ್ದರು
9	ಶ್ರೀ. ವಿನಯಕುಮಾರ್ ಪಾಟೀಲ, ಗೌ. ಅಧ್ಯಕ್ಷರವರಿಗಾಗಿ, ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರವರಿಗಾಗಿ, ಬಿವಿಎಲ್.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿದ್ದರು

10	ಜಿಲ್ಲಾ ವಯಸ್ಕ ಕೆಲಸ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ವಯಸ್ಕ ಕೆಲಸ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.	ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದರು
11	ಬರೀಕಲಾ, ಸಮಾಜಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.	ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದರು
12	ಜಿಲ್ಲಾ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.	ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದರು
13	ಶ್ರೀ ವಿಠಲರಾಜ್ ಜಾಣ್ ಅಲ್ಲಾ ಉದ್ಯೋಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಉದ್ಯೋಗಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.	ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದರು
14	ಶ್ರೀ ಎ.ಆರ್. ಪದ್ಮನಾಭಪ್ಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಕೆಲಸ ಇಲಾಖೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.	ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದರು
15	ಶ್ರೀ ಎ.ಎಸ್. ಅನಿತಾ ಬಾಳೆ ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಾರ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.	ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದರು

ವಧಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಒಳ ಅವಧಿಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಪಾಲ್ಗೊಂಡರು. ಬಂದಿಗಳ ಅಡುಗೆ ಮನೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದರು. ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಕೊಡಲಾಗುವ ಆಹಾರ ಹಾಗೂ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದರು ಸರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸಂಕರ ಎಲ್ಲಾ ಕೊಠಡಿಗಳಿಗೂ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದರು. ಬಂದಿಗಳ, ಕುಂದು ಕೊರತೆ ದಿಹಾರಿಸಿದರು ಹಾಗೂ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಕುರಿತು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದರು. ಬಂದಿಗಳಿಂದ ಯಾವುದೇ ದೂರುಗಳು ಇರಲಿಲ್ಲ.

ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದರು. ಬಂದಿಗಳು ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರ ಒಂದೆವರಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಧರ್ಮಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕುರಿತು ವಿಚಾರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸಂಕರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಭೆ ನಡವಲಾಯಿತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಭಾಕ ಕೊಠಡಿ ಸಂಕರ ಆಹಾರದಲ್ಲಿದ್ದ ಆಂಶಗಳ ಕುರಿತು ಕೂಲಂಕಿತವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು.

2. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಪರಿವೇಶನ :-

ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಪ್ರತಿ ಕೊಠಡಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದರು. ಅಡುಗೆ ಮನೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದರು. ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು. ಬಂದಿಗಳ ಕುಂದುಕೊರತೆ ದಿಹಾರಿಸಿದರು ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಕುರಿತು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು. ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಕೆಲಸಗಳ ಕುರಿತು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು, ಸರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

2. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನೈರ್ಮಲ್ಯತೆ/ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ:-

ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳ ಸಭೆಯಲ್ಲೂ ಆಡಿಟಾರಿಗಳು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಒಳಭಾಗದಲ್ಲಿ ಸುಸ್ಥಿರವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದರು. ನೈರ್ಮಲ್ಯತೆ/ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಇರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡರು. ಯಾವುದೇ ದೂರುಗಳು ಇರಲಿಲ್ಲ.

3. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಭದ್ರತಾ ಅನುಷ್ಠಾನಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಭದ್ರತೆ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ:-

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಭದ್ರತೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು. ಭದ್ರತೆ ಸರಿಯಾಗಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡರು. ಸಂಕರ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿರುವ ಭದ್ರತಾ ಅನುಷ್ಠಾನಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದರು. ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಭದ್ರತಾ ಅನುಷ್ಠಾನಗಳು ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಯಿತು.

- > Deep search metal detector
- > NLID
- > HHMD
- > Door-Frame Metal Detector
- > C.C.T.V
- > X-ray Baggage Scanner
- > PG-1 Security Pole
- > Body worn camera

4. ಬಂದಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಗಳು ಬಗ್ಗೆ :-

ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ ದಿನಾಂಕ:30/11/2022 ರಂದು ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಸಲ್ಯೂಟ್, ಶಿವಮೊಗ್ಗರವರಿಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದ್ದು ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆರಾಜ್ಞೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಅಂದಾಜಿಯ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆಲೋಚನೆಯಲ್ಲಿ ಬಂದಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾಣಿಸುವುದು ಅತ್ಯಂತ ಕಷ್ಟವಾಗಿದ್ದು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರ ಸಭೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ 03 ಅನಿ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ ಇದ್ದರೂ ಸಾಯಂ ವೈದ್ಯರನ್ನು ಸೇವಕೆ ಮಾಡದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದರು. ಸಂಸ್ಥೆಗೆ 24x7 ಸಾಯಂ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸೇವಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಸಭೆಯಲ್ಲಿದ್ದ D.H.O ಡಾ. ನಟರಾಜ ರವರಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಲಾಯಿತು. ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಬಂದಿಗಳ ದಟ್ಟಣೆ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದು ಬಂದಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಹಿತವಿತ್ತೆಯಿಂದ ತುರ್ತಾಗಿ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣ ಸೇವಿಸಲು ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮಾನ್ಯ ಕುಟುಂಬ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದರು.

ಬಂದಿಗಳು ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಗಾಂಧೀಜಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಎನ್.ಹೆಚ್.ಆರ್.ಸಿ. ಸಮೂಹದಲ್ಲಿ ಬಂದಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯದ ಸ್ಥಿತಿಯ ದೀರ್ಘ ಮಾಹಿತಿಗಳಿರುವುದರಿಂದ ಈ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಾಯಂ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸುವಂತೆ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರ ಸಭೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

5. ಬಂದಿಗಳ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾದ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ಪದಾರ್ಥಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ ಪರಿಶೀಲನೆ ಬಗ್ಗೆ:-

ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ತಯಾರಿಸಿದ ಆಹಾರವನ್ನು ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದರು. ಯಾವುದೇ ದೂರುಗಳು ಇರಲಿಲ್ಲ.

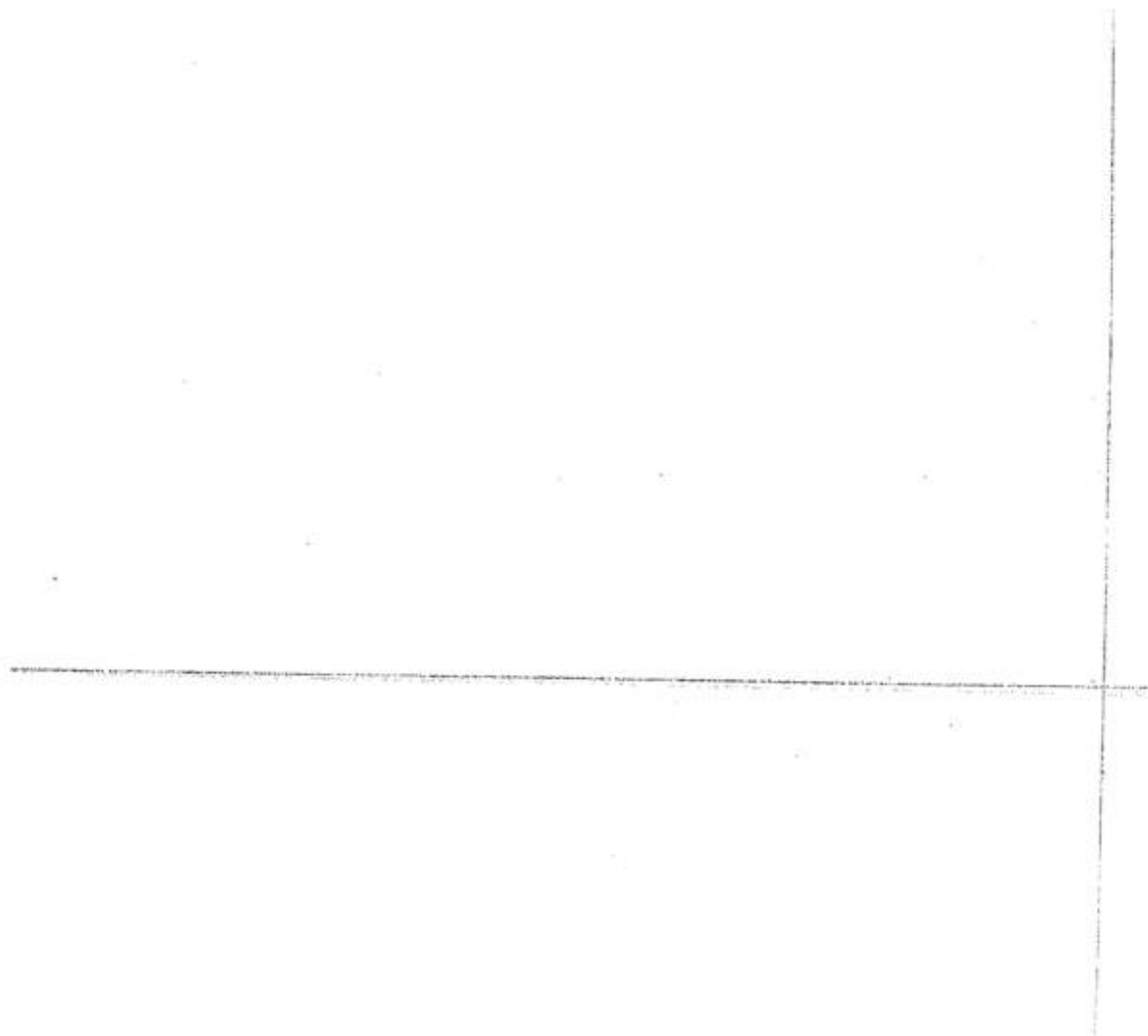
Handwritten signature

- 6. ಕಾರ್ಯದ ಅರ್ಥಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಬಂದಿಗಳ ಶಿಕ್ಷಣ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಷತ್:-
ಕಾರ್ಯದ ಅರ್ಥಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಪರಿಷತ್‌ನು, ಹಾಗೂ ಬಂದಿಗಳ ಶಿಕ್ಷಣದ ಇತರ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಷತ್‌ನು, ಯಾವುದೇ ದೂರುಗಳ ಇರಲಿಲ್ಲ.
- 7. ಬಂದಿಗಳ ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರ ಬಂದಾವಳಿಯ ಕುರಿತು ಪರಿಷತ್:-
ಬಂದಿಗಳ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು, ವಿಚಾರಣಾ ಬಂದಿಗಳ ಕುರಿತು, ಪರಿಷತ್‌ನು ಯಾವುದೇ ಬಂದಿಗಳ ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರ ಬಂದಾವಳಿಯ ಇಲ್ಲದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವ ಪರಿಶೋಧನೆಯೂ.
- 8. ಬಂದಿಗಳ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಪರಿಷತ್:-
ಪರಿಷತ್‌ನು ಸರಿಯಾಗಿದೆ.
- 9. ಬಂದಿಗಳ ಸಂಬಂಧದ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಷತ್:-
ಪರಿಷತ್‌ನು ಸರಿಯಾಗಿದೆ.
- 10. ಬಂದಿಗಳ ಮೇಲೆ ಹಾಗೂ ದೂರುಗಳ ಪರಿಷತ್:-
ಬಂದಿಗಳ ಮೇಲೆ ಕುರಿತು ಕೊಡುಗೆಯನ್ನು ಸಭೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರು ಪರಿಷತ್‌ನು ಯಾವುದೇ ದೂರುಗಳ ಇರಲಿಲ್ಲ.
- 11. ಬಂದಿಗಳ ಕುರಿತು ಕೊಡುಗೆ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಷತ್:-
ಬಂದಿಗಳ ಕುರಿತು ಕೊಡುಗೆಯನ್ನು ಸೇರಿಸಿ, ಯಾವುದೇ ದೂರುಗಳ ಇರಲಿಲ್ಲ.
- 12. ಕಾರ್ಯದ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಷತ್:-
ಪರಿಷತ್‌ನು ಸರಿಯಾಗಿದೆ.
- 13. ಕಾರ್ಯದ ಇತರ ಸದಸ್ಯರು ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಪರಿಷತ್:-
ಪರಿಷತ್‌ನು ಸರಿಯಾಗಿದೆ.

ಕಾರ್ಯದ ಹಾಗೂ ಬಂದಿಗಳ ಸುಧಾರಣೆ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಹಾರಿಯ ಸಂದರ್ಶನ ಪೂರ್ವ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ಕೈಗೊಂಡ ನಿರ್ಣಯಗಳ/ಸಲಹೆಗಳ ಅನುಸರಣಾ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ:

ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲನೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಷಯ	ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮ
1	ಕಾರ್ಯದ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣಗಳಿಗೆ ಹೊಸದಾಗಿ ಬೋರ್ಡರ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ವಿಸಂಹಿತಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
2	ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಹೈ ಮನ್ಯ ಬೈಟ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ವಿಸಂಹಿತಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
3	ಕಾರ್ಯದ ಬಂದಿಗಳ ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಬರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಖುಷಿಯಿಂದ ರಜ್ಜುಗಳು ತಂಗಿದ್ದು ಹಾಗೂ ಕೌಶಲಯ ನಿರ್ಮಾಣ ಕುರಿತು.	ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಅಂದಾಜು ಶುಲ್ಕ ನೀಡಲು ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
4	ಬೆಂಚ್ 24x7 ಪಾಯಿಂಟ್ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಕುಶಲತರನ್ನು ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.	ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗದಲ್ಲಿ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
5	ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಂಚುಗಳನ್ನು ಬಳಸುತ್ತಿದ್ದು ಬೋರ್ಡರ್ ಇಲಾಖೆ, ದಾಖಲೆ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.	ಮಾನ್ಯ ಬೋರ್ಡರ್ ಆಧೀಕ್ಷಕರು, ಶಿವಮೊಗ್ಗದಲ್ಲಿ ಕೋರಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
6	ಬಂದಿಗಳು ಹೊಸ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ದಾಖಲಾದಾಗ ಡಿ.ಎ.ಆರ್. ಭಂಗವನ್ನು ತುರ್ತಾಗಿ ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	ಬಂದಿಗಳು ಹೊಸ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ದಾಖಲಾದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ಬೋರ್ಡರ್ ಆಧೀಕ್ಷಕರು, ಶಿವಮೊಗ್ಗದಲ್ಲಿ ಕೋರಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
7	ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯದ ಸಮೀಪದಲ್ಲಿ ಬೋರ್ಡರ್ ಭೇಷ ಮಾಂಜಿಯ ಅಥವಾ ಬೋರ್ಡರ್ ಭೇಷ ಬೋರ್ಡರ್ ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	ಮಾನ್ಯ ಬೋರ್ಡರ್ ಆಧೀಕ್ಷಕರು, ಶಿವಮೊಗ್ಗದಲ್ಲಿ ಕೋರಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
8	ಕಾರ್ಯದ/ಕಾರ್ಯದ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ, ಸಂದರ್ಶಕರಿಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ಸಿ.ಎ. ವತಿಯಿಂದ ಬಸ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಭವ್ಯವತಿಯವರಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
9	ಕಾರ್ಯದಿಂದ ಒತ್ತಿಗೊಡವರಗೆ ಇದ್ದು ಶಾಂತಿ ದೀಪಗಳು ಇಲ್ಲದಿದ್ದು ಸಂಪೂರ್ಣ ಕೆಲಸ ಇರುವುದರಿಂದ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ ಕೆಂಪೇಗೌಡ ಸುತ್ತಲೂ ತುರ್ತಾಗಿ ವಾಹಿ ರೀಶ್ ಅಳವಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ವಿಸಂಹಿತಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
10	ಕಾರ್ಯದ ಗೋಷಯ ಸುತ್ತಲೂ ಇಂಟರ್ ರೆಸ್ ನಿರ್ಮಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಅಂದಾಜು ಶುಲ್ಕ ನೀಡಲು ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
11	ಕಾರ್ಯದಿಂದ ಬಿ.ಹೆಚ್ ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಬಳಿ ಹೋಗಬೇಕಾಗಿದ್ದು ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯದಕ್ಕೆ ಹೊಸದಾಗಿ ನಿರ್ಮಿಸುವ ರಸ್ತೆಯ ಬಳಿಯಿರುವ 900 ಮೀ ಕಟ್ಟು ರಸ್ತೆಯನ್ನು ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಮಾಡಿ ಮಾಂಜಿಯನ್ನು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪರಿಷತ್ತಿನವರಿಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕೇವಲ 03 ಕಿ.ಮೀ ಅಂತರದಲ್ಲಿ ಬಿ.ಹೆಚ್ ರಸ್ತೆಗೆ ತಲುಪಬಹುದಾಗಿದ್ದು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ವೆ ಕಲ್ಪಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ವಿಸಂಹಿತಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
12	ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಶುಲ್ಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಇಲಾಖೆಗೆ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ ನೀಡುವುದು.	ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗದಲ್ಲಿ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.



ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಾಗ್ರಹ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ

ದಿನಾಂಕ:19/11/2024 ರಂದು ಕಾರ್ಯಾಗ್ರಹದಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಂಡ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು

ಕಾರ್ಯಾಗ್ರಹ ಕಾರ್ಯಾಗ್ರಹ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣಾ ಸೇವೆ ಕೈಪಿಡಿ-2021 ರ ಅಧ್ಯಾಯ-33 ರ ಪ್ರಕಾರ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಾಗ್ರಹ ಶಿವಮೊಗ್ಗದಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯನ್ನು ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:19-11-2024 ರಂದು ಸಂಜೆ 05:00ಕ್ಕೆ ನಡವಲಾಯಿತು. ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಿ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಪಾಲ್ಗೊಂಡರು.

ದಿನಾಂಕ:19/11/2024 ರಂದು ಮಂಗಳವಾರ ಸಂಜೆ ಸಮಯ 05:00 ಕ್ಕೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಾಗ್ರಹ ಶಿವಮೊಗ್ಗದಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಂಡ ಅಧಿಕಾರಿ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ವಿವರಗಳು.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ವಿವರಗಳು	ಸಹಿ
1	ಶ್ರೀ ಗುರುಪತಿ ಪಾಟೀಲ, ಎ.ಎ.ಎಸ್, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.	ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದರು
2	ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಭಯೋ, ಸಿ.ಪಿ.ಎಸ್ ಗೌ. ಜ್ಞಾನಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಪ್ರಧಾನ, ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.	ಎ.ಸಿ. ಮುಖಾಂತರ ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದರು
3	ಶ್ರೀ ರಾಜೇಶ್ವರಿ ಸಂವತ್ಸರವೆರೆ, ಸಿ.ಪಿ.ಎಸ್ ಗೌ. ಪ್ರಧಾನ ಕಿರಿಯ, ಎ.ಪಿ.ಎಂ ನ್ಯಾಯಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಧಾನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ನಾಗರಪಾಲಿಕೆ ಸೇವಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.	ಎ.ಸಿ. ಮುಖಾಂತರ ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದರು
4	ಶ್ರೀ ವಿಠಲಾ ಕುಮಾರ್, ಎ.ಪಿ.ಎಸ್, ಸಿ.ಪಿ.ಎಸ್ ಮಾನ್ಯ ಕುಲಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.	ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದರು
5	ಶ್ರೀ ಎ.ವಿ.ವೆಂಕಟ, ಸಿ.ಪಿ.ಎಸ್ ಜಿಲ್ಲಾ ಸತ್ರ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ, ಸರ್ಕಾರಿ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟ್, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.	ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದರು
6	ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಧಿಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಿ.ಪಿ.ಎಸ್ ಸರ್ಕಾರಿ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟ್, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.	ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದರು
7	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್. ಕುಮಾರ್, ಸಿ.ಪಿ.ಎಸ್ ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟ್ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಇನ್ಸ್ಪೆಕ್ಟರ್, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.	ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದರು
8	ಶ್ರೀ ಎಚ್.ಎಸ್.ಎಸ್. ಸಿ.ಪಿ.ಎಸ್ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬಂದರು ವಿಭಾಗ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ. (ಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಖರೀದಿ)	ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದರು
9	ಎ. ಸಿ.ಎಸ್, ಸಿ.ಪಿ.ಎಸ್, ಸಿ.ಪಿ.ಎಸ್ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.	ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದರು
10	ಎ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಸ್. ಸಿ.ಪಿ.ಎಸ್ ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಧಿಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.	ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದರು
11	ಎ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಸ್. ಸಿ.ಪಿ.ಎಸ್ ಸಹಾಯಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಇನ್ಸ್ಪೆಕ್ಟರ್, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.	ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದರು
12	ಶ್ರೀಮತಿ ವಿನಯಾ ಆರ್, ಸಿ.ಪಿ.ಎಸ್ ಜಿಲ್ಲಾ ಕ್ರೀಡಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕ್ರೀಡಾ ಇನ್ಸ್ಪೆಕ್ಟರ್, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.	ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದರು

Date

13	ಅಲ್ಪ ಅಧ್ಯಯನಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸಹಾಯಕ ಅಧ್ಯಯನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಉಪ್ಪುತರಯವುಡಿ
14	ಕ್ರ. ೩.೮೦ ವರದಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ, ಸಹಾಯಕ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಉಪ್ಪುತರಯವುಡಿ
15	ಡಾ. ಕುಮಾರ್‌ವಿ. ಮುಖ್ಯ ಅಧ್ಯಯಕರು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕರುಗಳು, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಉಪ್ಪುತರಯವುಡಿ

ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಹಾಯಕರುಗಳು ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಒಳ ಆವರಣಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದರು. ಬಂದಿಗಳ ಅಡುಗೆ ಮನೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದರು. ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ತೆಲೆಕಾಯಿಸಿದ ಅಹಾರ ಹಾಗೂ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದರು ಸಂಯೋಜಿಸಿದರು.

ನಂತರ ಎಲ್ಲಾ ಕೊಠಡಿಗಳೂ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದರು. ಬಂದಿಗಳ ಕುಂದು ಕೊರತೆ ವಿಚಾರಿಸಿದರು ಹಾಗೂ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದರು. ಬಂದಿಗಳಿಂದ ಯಾವುದೇ ದೂರುಗಳು ಇರಲಿಲ್ಲ. ಬಂದಿಗಳು ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರ ಬಂಧನದಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡರು.

ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಭದ್ರತಾ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿರುವ ಕುಂಟ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡರು. ನಂತರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಭೆ ನಡೆಸಲಾಯಿತು. ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸ್ವಾಗತ ಕೋಶದ ನಂತರ ಅಂತರಾಡಳಿತ ಅಂಶಗಳ ಕುರಿತು ಕೂಂಟಿನ್ಯುವಾಸಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾಯಿತು.

1. ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಪರಿಶೀಲನೆ :-

> ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯು ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರತಿ ಕೊಠಡಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದರು.ಅಡುಗೆ ಮನೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಅಹಾರ ಮತ್ತು ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದರು.ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು. ಬಂದಿಗಳ ಕುಂದುಕೊರತೆ ವಿಚಾರಿಸಿದರು. ಗುಣಮಟ್ಟದಲ್ಲಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಕುರಿತು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು. ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ತಲಾಸಗಳ ಕುರಿತು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು. ಯಾವುದೇ ದೂರುಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

2. ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಸ್ವಚ್ಛತೆ/ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ:-

> ನಂದೇಶ್ವರ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಸುತ್ತುವರಿ ನಡೆಸಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದರು. ಸ್ವಚ್ಛತೆ/ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಇರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡರು. ಯಾವುದೇ ದೂರುಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

3. ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಭದ್ರತಾ ಉಪಕರಣಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಭದ್ರತೆ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ :-

ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಭದ್ರತೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು.ಭದ್ರತೆ ಸರಿಯಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡರು.ನಂತರ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿರುವ ಭದ್ರತಾ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದರು.ಈ ಕಛೇರಿ ಭದ್ರತಾ ಉಪಕರಣಗಳು ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಯಿತು.

- > Deep search metal detector
- > NLJD
- > HHMD
- > Door-Frame Metal Detector
- > C.C.T.V
- > X-ray Baggage Scanner
- > FG-1 Security Pole
- > Body worn camera

4. ಬಂದಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿಗಣನೆಯ ಬಗ್ಗೆ :-

> ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ವಿಭಾಗವನ್ನು ದಿನಾಂಕ:30/11/2022 ರಂದು ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ, ಶಿವಮೊಗ್ಗರವರಿಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರವಾಗಿದ್ದು, ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಲ್ಪಕಾಲಿಕ ಮತ್ತು ಇತರ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಅಲ್ಪಕಾಲಿಕ ಸೂಕ್ತತೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಲ್ಪಕಾಲಿಕ ಬಂದಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾಪಾಡುವುದು ಅತ್ಯಂತ ಕಷ್ಟಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದನ್ನು, ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಭೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

5. ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ದಿನವಿವರ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ಪದಾರ್ಥಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ ಪರಿಶೀಲನೆ ಬಗ್ಗೆ:-

> ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ತಯಾರಿಸಿದ ಆಹಾರವನ್ನು ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದರು.
ಯಾವುದೇ ದೂರುಗಳು ಇರಲಿಲ್ಲ.

6. ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಆರೋಗ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಬಂದಿಗಳ ಶಿಕ್ಷಣ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ:-

> ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಆರೋಗ್ಯ ಕುರಿತು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದರು, ಹಾಗೂ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಣದ ಯೋಜನೆ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದರು.
ಯಾವುದೇ ದೂರುಗಳು ಇರಲಿಲ್ಲ.

7. ಬಂದಿಗಳು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ದಾಖಲೆ ಬಂದಿಸಲಿರುವ ಕುರಿತು ಪರಿಶೀಲನೆ:-

> ಬಂದಿಗಳ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಿಷನ್, ವಿಚಾರಣಾ ಬಂದಿಗಳ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದರು. ಯಾವುದೇ ಬಂದಿಗಳು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ದಾಖಲೆ ಬಂದಿಸದಿದ್ದರೆ ಇಲ್ಲದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿರೀಕ್ಷೆ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡರು.

8. ಬಂದಿಗಳ ಶಿಕ್ಷಣ ಪುಸ್ತಕದ ಪರಿಶೀಲನೆ

> ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು.

9. ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ

> ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು.

10. ಬಂದಿಗಳಿಂದ ಮನವಿ ಹಾಗೂ ದೂರುಗಳು ಪರಿಶೀಲನೆ:-

> ಬಂದಿಗಳ ಮನವಿ ಕುಂದು ಕೊರತೆಯನ್ನು ಸಭೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದರು.
ಯಾವುದೇ ದೂರುಗಳು ಇರಲಿಲ್ಲ.

11. ಬಂದಿಗಳ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ

> ಬಂದಿಗಳ ಕುಂದು ಕೊರತೆಯನ್ನು ತಿಳಿಸಲಾಗಿ, ಯಾವುದೇ ದೂರುಗಳು ಇರಲಿಲ್ಲ.

12. ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯ ಪೂರೈಕೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ

> ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು.

13. ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಇತರ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇಲ್ಲದ್ದು ಪರಿಶೀಲನೆ

> ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು.

180

ಕಾರ್ಯದ ಹಾಗೂ ಬಂದಿಗಳ ಪದಾಧಿಕಾರಿ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:08/08/2024 ರಂದು ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ
ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ಕೈಗೊಂಡ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಅನುಸರಣಾ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ
ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು.
ಅನುಷ್ಠಾನ ಪರದಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಷಯ	ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮ
1	ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ
2	ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಬಂದಿಗಳ ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಬರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರಿಸಿದ ರಕ್ತಸೇತು ತಂಗುದಾಣ ಹಾಗೂ ಶೌಚಾಲಯ ನಿರ್ಮಾಣ ಕುರಿತು	ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕೋರಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ
3	ಸಂಸ್ಥೆಗೆ 24*7 ಸಹಾಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕುಶಲಕರ್ಮಿ ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ಬಗ್ಗೆ	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ನಿವೇದಿಸಿದುದರಿಂದ 01 ಸಂಖ್ಯೆ ಕುಶಲಕರ್ಮಿಯನ್ನು ನಿರ್ಮಾಣವಾಗುತ್ತದೆ.
4	ವಕಲೆ ಸಮಿತ್ಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಘಟಕ ಸ್ಥಾಪನೆ	ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕೋರಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ
5	ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಸಮಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಪೊಲೀಸ್ ಠೇವಣಿ ಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠೇವಣಿ ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	ಮಾನ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಪೊಲೀಸ್ ಠೇವಣಿ ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.
6	ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯಲ್ಲಿ ಒತ್ತಿಗಟ್ಟುವಂತೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಬೀದಿ ರೀಪಾಯ್‌ಮೆಂಟ್ ಇದ್ದರೂ ಪೂರ್ಣ ಬೀದಿ ರೀಪಾಯ್‌ಮೆಂಟ್ ಆಗುವಂತೆ ಬಗ್ಗೆ	ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕೋರಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ
7	ತಾಲೂಕು/ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಶಕರಿಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ ವತಿಯಿಂದ ಬಸ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕೋರಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಪ್ರತಿವರ್ಷ 02 ಸಂಖ್ಯೆ ಬಸ್ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಪ್ರವೇಶದ್ವಾರದ ಆವರಣಕ್ಕೆ ಬರುತ್ತದೆ
8	ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಭಂಡಾರಕ್ಕೆ ಗ್ರಾಮ ಸರ್ವೆ ಸಂ 337/02 ರ 03 ಗುಂಪಿ ಒಳಮೀಸಲೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಬಗ್ಗೆ	ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
9	ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಪಂಚಾಯತಿಯವರ 62.02 ಎಕರೆ ಒಳಮೀಸಲೆ 49.36 ಎಕರೆಯಾಗಿದ್ದು ಉಳಿದ 13.02 ಎಕರೆ ಈ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಮೊದಲಿನಿಂದ ಮಾಡಲು ಕೋರಿ	ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು
10	ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಅಂಗವಹಾಡಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಕೋರಿ	ಒಟ್ಟು 2 ಗ್ರಾಮದ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಅಂಗವಹಾಡಿ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದಾಗಿ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

Ere

ದಿನಾಂಕ:-19/11/2024 ರಂದು ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಸಂದರ್ಶನ ಮಂಚದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ

ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮತಿ ಮೇರೆಗೆ ಇತರ ಅಂಶಗಳ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಲಾದ ವಿಷಯಗಳು.

1. ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಬಂದಿಗಳ ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಬರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮೀರಿನಿಂದ ರಕ್ಷಿಸಲು ತಂಗುದಾಣ ಹಾಗೂ ಕೌಶಲಿಯ ನಿರ್ಮಾಣ ಹಾಗೂ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿಗಾಗಿ ಆರ್.ಪಿ. ಪ್ಲಾಂಟ್ ಅಳವಡಿಸುವ ಕುರಿತು

> ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು CSR ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಆರ್.ಪಿ. ಪ್ಲಾಂಟ್ ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಬರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮೀರಿನಿಂದ ರಕ್ಷಿಸಲು ತಂಗುದಾಣ ನಿರ್ಮಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನುಮತಿ ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಈ ಕುರಿತು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದ್ದರೂ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗಿ ಮರು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಕ್ರಮ:-ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ವಿಭಾಗ.

2. ಸಂಜೆಗೆ 24*7 ಪಾಯಂ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕುಕ್ಕಿಪುಟವನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ

> ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು DHO ರವರನ್ನು ಭೇಟಿಯಾಗಿ ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಜೊತೆ ಸಮವೃತ್ತದ ಸಾಧಿಸಿ ಜೋಗುಪ್ಪಿಗೆ ಅಧಾರದ ಮೇಲೆ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕುಕ್ಕಿಪುಟವನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದರು.

ಕ್ರಮ:-DHO ರವರು, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ವಿಭಾಗ.

3. ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಮೊಲಿನ್ ಏಜೆಟ್ ಮಾರುವುದು ಅಥವಾ ಮೊಲಿನ್ ಟೆಕ್ ಮೋಸ್ಟ್ ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ

> ಮಾನ್ಯ ಮೊಲಿನ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಮೊಲಿನ್ ಏಜೆಟ್ ಮಾರುವ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದರು.

ಕ್ರಮ:-ಮಾನ್ಯ ಮೊಲಿನ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ವಿಭಾಗ.

4. ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಓಪಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಸಿದ್ಧತೆಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮದವರಿಗೆ ಎಮ್‌ಕೆ ಬೀದಿ ದೀಪಗಳು ಇಲ್ಲದೇ ಇದ್ದು ಸಂಪೂರ್ಣ ಕಟ್ಟಡ ಇರುವುದರಿಂದ ಎಮ್‌ಕೆ ನಿಲ್ದಾಣ ಕಂಪೌಂಡ್ ಸುತ್ತಲೂ ಕುರ್ಚಿಗಳಿಗಾಗಿ ಬೀದಿ ದೀಪ ಅಳವಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ

> ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಎಮ್‌ಕೆ ನಿಲ್ದಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಟೆನ್ಟಾ ಪೋಸಾಯಿಟ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಡನೆ ದೂರವಾಣಿ ಮುಖಾಂತರ ಮಾತನಾಡಿ ಕುರ್ಚಿಗಳಿಗಾಗಿ ಬೀದಿ ದೀಪ ಅಳವಡಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

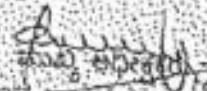
ಕ್ರಮ:-ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ವಿಭಾಗದವರು ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಬುದ್ಧಿಗಾಗಿ ಭೇಟಿ ಮಾಡಿ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

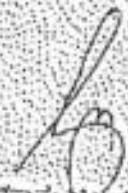
ಶಿ

5. ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಬಂದಿ ನಿವಾಹಿಗಳಿಗೆ ಡಿ-ಅಡ್ವೈಸ್ (ವಾರ್ಡ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ) ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ತೆರೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ

> ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು N.C.O/ಶಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಧರ್ಮಸ್ಥಳ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಡನೆ ಸಹವರ್ತಿಯ ಸಾಧನೆ ಡಿ-ಅಡ್ವೈಸ್ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ತೆರೆಯಲು ಸೂಚಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.
ಕ್ರಮ:- ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ತಿವಮೊಗ್ಗ

ನಂತರ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ವಂದನಾರ್ಪನೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಭೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾಯಿತು


ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು,
ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ತಿವಮೊಗ್ಗ
ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ,
ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ತಿವಮೊಗ್ಗ


ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಧರ್ಮಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ತಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕರು
ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ,
ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ತಿವಮೊಗ್ಗ

ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ

ದಿನಾಂಕ: 11/06/2025 ರಂದು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಂಡ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು

ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣಾ ಸೇವೆ ಕೈಪಿಡಿ-2021 ರ ಅಧ್ಯಾಯ-33 ರ ಪ್ರಕಾರ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಶಿವಮೊಗ್ಗದಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯನ್ನು ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಮಾನ್ಯ ಬಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 11/06/2025 ರಂದು ಸಮಯ ಸಂಜೆ 05:00ಕ್ಕೆ ನಡೆಸಲಾಯಿತು. ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಹಾಜರಿದ್ದರು.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು	ಉಪಸ್ಥಿತಿ
1	ಮಾನ್ಯ ಬಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಬೆಂಚು ಬೆಂಧಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಮೀ ಮುಖಾಂತರ ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದರು
2	ಗೌ. ನ್ಯಾಯಾಧಿಕಾರರು, ಪ್ರಧಾನ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸಬ್ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಮೀ ಮುಖಾಂತರ ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದರು
3	ಗೌ. ಪ್ರಧಾನ ಅರಿಯ ಸಿ.ವಿ.ಎಂ ನ್ಯಾಯಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾನೂನು ಸೇವಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಮೀ ಮುಖಾಂತರ ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದರು
4	ಮಾನ್ಯ ವಲರೇಜ್ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಶಿವಮೊಗ್ಗರವರ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ವಲರೇಜ್ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದರು
5	ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಮಿಷನ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದರು
6	ಮಾನ್ಯ ರಾಜ್ ವರೇಜ್ ಶರ್ಮ, ಜಿಲ್ಲಾ ವಲರೇಜ್ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಇಲಾಖೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದರು
7	ಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ರೋಷಿನಿಬಾಯಿ ಇಲಾಖೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗರವರ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಜೋಷಿಬಾಯಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಸಂಚಾರ ಇಲಾಖೆ ಇಲಾಖೆ, ವಿಜಯ ನಗರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದರು
8	ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದರು
9	ಲಾಜ್ ವರೇಜ್ ಶರ್ಮ, ಜಿಲ್ಲಾ ವಲರೇಜ್ ಕೆಲಸ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ವಲರೇಜ್ ಕೆಲಸ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದರು
10	ವರೇಜ್ ಶರ್ಮ, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದರು
11	ರಾಜ್ ಕೃಷ್ಣ ವರೇಜ್ ಶರ್ಮ ರವರ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕೆಲಸ ಇಲಾಖೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದರು
12	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ರವರ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಛೇರಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದರು
13	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕೆಲಸ ಇಲಾಖೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದರು
14	ಅಪ್ರಾಂತ್ಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಬಂಜಾಯ್ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸೀನಿಯರ್ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ರವರ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಮೀನಾಪುರ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದರು
15	ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದರು

ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಕಾರಾಗೃಹದ ಒಳ ಅವರೊಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದರು. ಬಂದಿಗಳ ಅಡುಗೆ ಮನೆ, ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ತಯಾರಿಸಿದ ಅಹಾರ ಹಾಗೂ ಅಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ್ದು ಎಲ್ಲವೂ ಸರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ನಂತರ ಎಲ್ಲಾ ಕೊಠಡಿಗಳಿಗೂ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದರು. ಬಂದಿಗಳ ಕುಂದು ಕೊರತೆ ವಿಚಾರಿಸಿದರು ಹಾಗೂ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಕುರಿತು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದರು. ಬಂದಿಗಳಿಂದ ಯಾವುದೇ ದೂರುಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಬಂದಿಗಳು ಕಾನೂನು ದಾಹಿರ ಒಂದನದಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಿತವಡಿಸಿಕೊಂಡರು.

ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಭದ್ರತಾ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಿದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕುರಿತು ವಿಚಿತವಡಿಸಿಕೊಂಡ ನಂತರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಭೆ ನಡೆಸಲಾಯಿತು. ಕಾರಾಗೃಹದ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಸ್ವಾಗತ ಕೊಂಡ ನಂತರ ಅಜೆಂಡಾದಲ್ಲಿನ ಅಂಶಗಳ ಕುರಿತು ಕೊಲಂಬುವವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾಯಿತು.

1. ಕಾರಾಗೃಹದ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ :-

- > ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರು ಕಾರಾಗೃಹದ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದರು. ಅಡುಗೆ ಮನೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಅಹಾರ ಮತ್ತು ಅಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದರು ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು. ಬಂದಿಗಳ ಕುಂದುಕೊರತೆ ವಿಚಾರಿಸಿದರು ಸ್ತಂಭಾಲಯದಲ್ಲಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಕುರಿತು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು. ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಕಂಪೌಂಡ್ ಕುರಿತು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು. ಯಾವುದೇ ದೂರುಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

2. ಕಾರಾಗೃಹದ ನೈರ್ಮಲ್ಯತೆ/ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ:-

- > ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾರಾಗೃಹದ ಒಳಭಾಗದಲ್ಲಿ ಸುತ್ತುವರಿ ನಡೆಸಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದರು. ನೈರ್ಮಲ್ಯತೆ/ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಇರುವುದನ್ನು ವಿಚಿತವಡಿಸಿಕೊಂಡರು. ಯಾವುದೇ ದೂರುಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

3. ಕಾರಾಗೃಹದ ಭದ್ರತಾ ಉಪಕರಣಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಕಾರಾಗೃಹ ಭದ್ರತೆ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ:-

- > ಕಾರಾಗೃಹದ ಭದ್ರತೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು. ಭದ್ರತೆ ಸರಿಯಿರುವುದನ್ನು ವಿಚಿತವಡಿಸಿಕೊಂಡರು. ನಂತರ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿರುವ ಭದ್ರತಾ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದರು. ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಭದ್ರತಾ ಉಪಕರಣಗಳು ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾಗಿ ಸಾರ್ವನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ವಿಚಿತವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಯಿತು.

- > Deep search metal detector
- > NLJD
- > HHMD
- > Door-Frame Metal Detector
- > C.C.T.V
- > X-ray Baggage Scanner
- > PG-1 Security Pole
- > Body worn camera

4. ಬಂದಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ :-

- > ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಚುಕ್ಕೆ ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗವರಿಂದ 02 ಸಂಖ್ಯೆ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು 01 ಸಂಖ್ಯೆ ಸ್ವಲ್ಪ ಮೇಲ್ ಸಾರ್ವನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಯಾವುದೇ ದೂರುಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧವಾದ ಅಪಾರ ಮತ್ತು ಪದಾರ್ಥಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ ಪರಿಶೀಲನೆ ಬಗ್ಗೆ-
> ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ತಯಾರಿಸಿದ ಅಪಾರವನ್ನು ಸಂದರ್ಶಿಸಿ ಮಂಡಳಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದರು, ಯಾವುದೇ ದೂರುಗಳು ಇರಲಿಲ್ಲ.

6. ಜಾರ್ಜ್‌ಪದ ಅಡಳಿತ ಭವನ ಮತ್ತು ಬಂದಿಗಳ ತಿಕ್ಕಿನ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ-
> ಜಾರ್ಜ್‌ಪದ ಅಡಳಿತ ಜಾಗೂ ಬಂದಿಗಳ ತಿಕ್ಕಿನಿಂದ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದರು, ಯಾವುದೇ ದೂರುಗಳು ಇರಲಿಲ್ಲ.

7. ಬಂದಿಗಳ ಕಾವಲು ಪಾಟರ ಬಂದನದಲ್ಲಿರುವ ಕುರಿತು ಪರಿಶೀಲನೆ-
> ಬಂದಿಗಳ ತಿಕ್ಕು ಪುಸ್ತಕ, ವಿಚಾರಣಾ ಬಂದಿಗಳ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದರು, ಯಾವುದೇ ಬಂದಿಗಳು ಕಾವಲು ಪಾಟರ ಬಂದನದಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡರು.

8. ಬಂದಿಗಳ ತಿಕ್ಕು ಪುಸ್ತಕದ ಪರಿಶೀಲನೆ
> ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು.

9. ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ
> ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು.

10. ಬಂದಿಗಳಿಂದ ಪುನವಿ ಜಾಗೂ ದೂರುಗಳು ಪರಿಶೀಲನೆ-
> ಬಂದಿಗಳ ಪುನವಿ ಕುಂದು ಕೊರತೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಸದಸ್ಯರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದರು, ಯಾವುದೇ ದೂರುಗಳು ಇರಲಿಲ್ಲ.

11. ಬಂದಿಗಳ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ
> ಬಂದಿಗಳ ಕುಂದು ಕೊರತೆಯನ್ನು ಕೇಳಲಾಗಿ, ಯಾವುದೇ ದೂರುಗಳು ಇರಲಿಲ್ಲ.

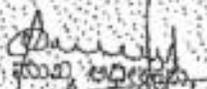
12. ಜಾರ್ಜ್‌ಪದ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ
> ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು.

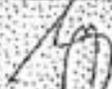
13. ಜಾರ್ಜ್‌ಪದ ಇತರೆ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲನೆ
> ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು.

೪೨

ದಿನಾಂಕ:11/06/2025 ರಂದು ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಾಹಾರ ತಿವಮೊಗದರಿ ನಡೆಯುವ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮತಿ ಮೇರೆಗೆ ಇತರ ಅಂಶಗಳ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿಷಯ	ಅನುಷ್ಠಾನವಾ ವರದಿ
01	ಬಂದಿಗಳು ಹೊರ ಅಸ್ತಿತ್ವ ದಾಖಲಾಡಿಗಾಗಿ ಡಿ.ಎ.ಆರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಕುರ್ತಾಗಿ ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿಲ್ಲ ಮಾನ್ಯ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದ್ದು ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ.
02	ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಾಹಾರ ತಿವಮೊಗದರಿ ಹೊರಭಾಗದಲ್ಲಿ ಪೊಲೀಸ್ ಐಟ್ ನಿರಯಮಿತವಾಗಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ.	ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿಲ್ಲ ಮಾನ್ಯ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪೊಲೀಸ್ ಐಟ್ ಐಟ್ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದ್ದು ಮತ್ತು ಕುರ್ತು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ 112 ಗೆ ಶರಮಾಡಿ ಉಪಯೋಗ ವಡೆಯುಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.
03	ಇ-ಪ್ರಿನ್ಸ್ ಕಂಪೌಂಡರಲ್ಲಿ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದು ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಾಹಾರ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ ನ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವುದರಿಂದ ಬಂದಿಗಳು ಕಾರ್ಯಾಹಾರ ದಾಖಲಾಗುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪೊಲೀಸ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಬಂದಿಗಳ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಬರುವ ಕುರಿತು.	ಮಾನ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ತಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ ತಿವಮೊಗ್ಗರವರಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡುವುದು.
04	ಗಜಾ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ ಮಾಡಿಸುವ ಕುರಿತು.	ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ.
05	ಕಾರ್ಯಾಹಾರದಿಂದ ಒತ್ತಿವಟ್ಟ ಗ್ರಾಮದವರಿಗೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಬೀದಿ ದೀಪಗಳು ಇಲ್ಲದ ಕಾರಣ ಓಣಾಲೆ ತೊಂದರೆಯಾಗುತ್ತಿದ್ದು ಬೀದಿ ದೀಪ ಅಳವಡಿಸಲು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡುವ ಕುರಿತು.	ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದ್ದು ಆತ್ಮಾನಿತ ಸದ್ಭಾವಾಗಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿಲ್ಲ ಸೂಚನೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಮುಂದಿನ 15 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.


 ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಾಹಾರ ತಿವಮೊಗ್ಗ
 ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
 ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಾಹಾರ ತಿವಮೊಗ್ಗ


 ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ
 ಪಂಚಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ತಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ
 ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
 ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಾಹಾರ ತಿವಮೊಗ್ಗ

ಸಂದರ್ಶನದ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ನೇತೃತ್ವದ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಸಂದರ್ಶನದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಮಂಡಳಿಯ ಬಂದಿಗಳ ಜ್ಞಾನಾಂಶ, ಅಭ್ಯಾಸ, ಮಹಿಳಾ ವಿಭಾಗ, ಕ್ಷಾರಣ್ಯ ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ, ಹಿ.ಸಿ.ಬಿ.ಡಿ. ನಿಯಂತ್ರಣ ವಿಭಾಗ, ಹಾಗೂ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು.

ಬಂದಿಗಳ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಪ್ರತಿ ಬಂದಿಯ ಕುಂದು-ಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು. ಆಯ್ಕೆ ಮನೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಅಭ್ಯಾಸ, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಹಿ. ಸ್ವ.ಮಾಲ್ಯವೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು. ಮಹಿಳಾ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಮಹಿಳಾ ಬಂದಿಗಳ ಕುಂದು-ಕೊರತೆಗಳನ್ನು ವಿಚಾರಿಸಲಾಯಿತು. ಕ್ಷಾರಣ್ಯ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ತರಬೇತಿ ಬಂದಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಯಿತು. ಸಂಕರ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾದ, ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು. ಅಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿನ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಕೊಠಡಿ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕೊಠಡಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು.

ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ತರಬೇತಿ ಸಂದರ್ಶನದ ಸಭೆಯನ್ನು ಮಾಡಿ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮತಿಯೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಯಿತು. ಸದರಿ ಸಭೆಗೆ ಆಗಮಿಸಿದ್ದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಶ್ರೀ. ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರಾದ, ಹಿ.ಸಿ.ಬಿ.ಡಿ. ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕೂಲಿದಾರರು ಸದರಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಭೆಯನ್ನು ದ್ವೇಷಿಸಿ ಮಾತನಾಡುತ್ತಾ ದಿನಾಂಕ: 01-06-2021 ರಂದು ಜರುಗಿದ ಸಂದರ್ಶನದ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾದ 20 ಅಂಶಗಳಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮದ ಕುರಿತು ಜಾಲರಾ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ದೃಷ್ಟಿಗೊಳಿಸಲಾಯಿತು. ಅದರಂತೆ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಈ ಕುರಿತು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾದ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದರು. ಸಂಕರ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ಸಂಕರ ಸಭೆಯನ್ನು ನಿರೂಪಿಸಲಾಯಿತು.

1. ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಬೆಳಗಾವಿಯಲ್ಲಿ ಭದ್ರತೆ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ 04 ಸಂಖ್ಯೆ ವಾಲ್ ಟವರ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿ ಮಾದಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರೂಪಿಸಿ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

ಕ್ರಮ: ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಬೆಳಗಾವಿಯಲ್ಲಿ.

2. ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಬೆಳಗಾವಿಯಲ್ಲಿ ಬಂದಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯದ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಕಾರ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ವಾಕ್ಸಿನೇಷನ್ ಪಾರ್ಕ್ ಮುಖಾಂತರವು ಮತ್ತು ಸ್ತ್ರೀ ರೋಗಿಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚು ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಕುರಿತು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಮಡಿಕಲ್ ಕ್ಯಾಂಪ್ ಆಯೋಜಿಸುವಂತೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರೂಪಿಸಿ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

ಕ್ರಮ: 1. ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಹಿ. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಳಗಾವಿಯಲ್ಲಿ.

2. ಜಿಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರದವರು, ಮಲ್ಲೇಗೌಡ ಸರ್ಕಾರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಬೆಳಗಾವಿಯಲ್ಲಿ.

3. ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಬೇರೆ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಡ್ ಪರ್ಗಾವಲೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಂಬುಲೆನ್ಸ್ ವಾಹನವನ್ನು ಹಾಗೂ ಮರಿತ ಸರ್ವಿಸ್ ನಿಯೋಜಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರೂಪಿಸಿ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

ಕ್ರಮ: 1. ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಹಿ. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಳಗಾವಿಯಲ್ಲಿ.

2. ಜಿಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರದವರು, ಮಲ್ಲೇಗೌಡ ಸರ್ಕಾರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಬೆಳಗಾವಿಯಲ್ಲಿ.

4. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸಲಾಗಿರುವ ಅಂಚುಬಿಟ್ಟ, ಪಾಪೆಟ್ಟ, ಮುಖಾಂತರ ಸಂಕರ್ಮ ಮತ್ತು ಪಾಪೆಟ್ಟ, ವಿರೋಧಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಿ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

ಕ್ರಮ: ಮಾನ್ಯ ಶಿಲ್ಪ ಅರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಶಿಲ್ಪ ಅರೋಗ್ಯ & ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.

5. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ 15 ದಿನಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ರಿ-ಆರ್ಟಿಕಲ್ ಕ್ರಾಂಟ್ ಅರೋಗ್ಯದ ಮಾದಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಿ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

ಕ್ರಮ: ಮಾನ್ಯ ಶಿಲ್ಪ ಅರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಶಿಲ್ಪ ಅರೋಗ್ಯ & ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.

6. ಶಿಲ್ಪ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯಗೀಡ್ ಭದ್ರತೆಯ ಸಲುವಾಗಿ ಪೆಟ್ರೋಲಿಂಗ್ ಮಾದಲು ರಸ್ತೆ ಇಲ್ಲದೆ ಇರುವುದರಿಂದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮುಖ್ಯಗೀಡೆಯ ಒಳದಾಗಿ & ಹೊರಭಾಗದಲ್ಲಿ ಪೆಟ್ರೋಲಿಂಗ್ ಮಾಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ಟ್ರಾಕ್ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾದಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಿ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

ಕ್ರಮ: ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಶಿಲ್ಪ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.

7. ಶಿಲ್ಪ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರಿನ ಒಟ್ಟು 15 ಎಕರೆ ಮೈದಾನ ಹೊಂದಿದ್ದು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಭದ್ರತೆ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಪದ್ಧತಿಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಒಳಮುಖದಂತೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಹಾರಿ ಅಮೀನು ಒತ್ತುವರಿಯಾಗದಂತೆ ಪಡೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಒಟ್ಟು 15 ಎಕರೆ ಅಮೀನಿನ ಸುತ್ತಲೂ ಕಾಂಪೌಂಡ್ ಗೋಡೆ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಿ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

ಕ್ರಮ: ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಶಿಲ್ಪ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.

8. ಯೋಗ, ಧ್ಯಾನ ಮತ್ತು ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಕೊಠಡಿ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ಥಳ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಪೇಗಲುವ ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚವನ್ನು ನಿರೂಪಿಸಿ ಮತ್ತು ಯಾವ ಸ್ಥಳೀಯ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಯೋಗ, ಧ್ಯಾನ ಕಛೇರಿಗಳು ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಿ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

ಕ್ರಮ: 1. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.
2. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಶಿಲ್ಪ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.

9. ಶಿಲ್ಪ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರಿನಲ್ಲಿರುವ ಬಂದಿಗಲ್ ಬೇಟಿಂಗ್ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಹೊರಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕುಳಿವಾಣಿ ಹಾಗೂ ಕುಟುಂಬವನ್ನು ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಲಾಯಿತು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸೇರಿಸುವ ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಮತ್ತು ಯಾವ ಸ್ಥಳೀಯ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಿ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

ಕ್ರಮ: 1. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.
2. ಅಮೀನರು, ಬಂದಿಗಲ್, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.

10. ಶಿಲ್ಪ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಒಳದಾಗಿ ಮತ್ತು ಹೊರಭಾಗದಲ್ಲಿ ಅತ್ತಿ-ಸೇನೆಯಲ್ಲಿ ಪೇಟೆಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಡಿಮೆ ಇದ್ದು 02 ಸೆಂಟ್ಸ್ ಹೈಮಾನ್ಸ್ ಆಳವಡಿಸುವ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಲಾಯಿತು. ಈ ಕುರಿತಂತೆ ಕುಳಿವಾಣಿ ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಿ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

ಕ್ರಮ: ಅಮೀನರು, ಬಂದಿಗಲ್, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.

11. ಮುಖ್ಯ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರಿಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ರೂಪಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಲಾಯಿತು. ಈ ಕುರಿತಂತೆ ಮುಖ್ಯ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಲಾಯಿತು.

ಕ್ರಮ: ಅಯುಕ್ತರು, ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.

6

12. ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರಿನಲ್ಲಿರುವ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ದವಸಗಳ ಪೂರೈಕೆ ಕುರಿತು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಲಾಯಿತು.

- ಕ್ರಮ: 1. ಮುಖ್ಯ ಕಛೇರಿ, ಅಯುಕ್ತರು, ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.
 2. ಅಂತಿಮ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕೇಂದ್ರ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.
 3. ಜಿಲ್ಲಾ ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.
 4. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.

13. ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆಗಳ ಬಂದಿಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ವಿವಿಧ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಕಂಡು ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ವಿವಿಧ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಕಂಡು ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಕರತವಿರುವಂತೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಲಾಯಿತು.

- ಕ್ರಮ: 1. ಮುಖ್ಯ ಕಛೇರಿ, ಅಯುಕ್ತರು, ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.
 2. ಅಂತಿಮ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕೇಂದ್ರ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.
 3. ಜಿಲ್ಲಾ ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.

14. ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರಿನಲ್ಲಿರುವ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಮನವರಿಕೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವಂತೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಲಾಯಿತು ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶನ ಅನುಷ್ಠಾನವಾಗುವಂತೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಲಾಯಿತು.

ಕ್ರಮ: ಅಂತಿಮ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.

15. ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗುವ ಅನುಷ್ಠಾನ ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಅಂತಿಮ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಕುರಿತು ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಲಾಯಿತು.

- ಕ್ರಮ: 1. ಅಂತಿಮ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.
 2. ಮುಖ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.

16. ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗಿರುವ ಅನುಷ್ಠಾನ ಬಂದಿಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಕಂಡು ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ವಿವಿಧ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಕಂಡು ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಕರತವಿರುವಂತೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಲಾಯಿತು.

- ಕ್ರಮ: 1. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.
 2. ಅಂತಿಮ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕೇಂದ್ರ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.

4

17. ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರಿನಲ್ಲಿರುವ ಬೋರ್ಡ್‌ನ ಬುಡ್ಡಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅದಕ್ಕೆ ಸುಪರಿಗಿ ಯಂತ್ರ ವಹಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ನಿರೀಕ್ಷೆಯು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

- ಕ್ರಮ: 1. ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.
- 2. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಶೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.
- 3. ಸಹಾಯಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.

18. ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 15 ಎಕರೆ ಡಿಸ್ಟ್ರಿಬ್ಯೂಟಿಂಗ್ ಏರ್ಷಿಯನ್ನು ಡ್ರೈ ನೀರು ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕೆ ತಗಲುವ ಊಟಾಲು ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಮತ್ತು ಯಾವ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಬೇಕೆಂದು ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ನಿರೀಕ್ಷೆಯು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

- ಕ್ರಮ: 1. ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.
- 2. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಶೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.
- 3. ಮುಖ್ಯ ಪಂಚಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ ಕೇಂದ್ರ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.

19. ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರಿನಲ್ಲಿರುವ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಕುರ್ಚಿ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿ ದಾಖಲೆಗಾಗಿ ಕುರ್ಚಿಗಿ 0.5 ಎ.ಎ.ಎಲ್ ಮೋಟಾರ್ ಬೋಟನ್ನು ಕೊಡಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ನಿರೀಕ್ಷೆಯು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

ಕ್ರಮ: ಮೋಟಾರ್ ಅಪ್ಲೈಯರ್, 0.5 ಎ.ಎ.ಎಲ್ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.

20. ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ಮಹಿಳಾ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಶೌಚಾಲಯ ಹಾಗೂ ಸ್ನಾನ ಕೊಠಡಿಯನ್ನು ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ನಿರೀಕ್ಷೆಯು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

ಕ್ರಮ: ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.

21. ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿರುವ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ನಾಧಿಯ ಪರಿಚಯವನ್ನು ನೀಡಿ ಕರಕುಶಲ ವಸ್ತುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ (ಪೇಪರ್ ಬ್ಯಾಗ್, ಕಾಗದದ ಟ್ರಾಕ್ಸಿ ಅಥವಾ ಎಲೆಯು ಕಟ್ಟಿ ಇತರೆ) ಹಾಗೂ ಗುಡಿ ಕೃಷಿಗಳನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಲು ನೀಡಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ನಿರೀಕ್ಷೆಯು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

- ಕ್ರಮ: 1. ಪಂಚಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ ಕೇಂದ್ರ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.
- 2. ಜಿಲ್ಲಾ ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.

(Signature)
 ಸಂದರ್ಶನ ಮಂಡಳಿ
 ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.
 ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಗಳು
 ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು

ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.

- 1. ಮುಖ್ಯ ಮಂಡಳಿಯವರು, ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣಾ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಬೆಂಗಳೂರುನಗರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಸಿದೆ.
- 2. ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ, ದಕ್ಷಿಣ ಕರಕುಶಲ, ಬೆಂಗಳೂರುನಗರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಸಿದೆ.
- 3. ಮುಖ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಶಿವಮೊಗ್ಗನಗರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಸಿದೆ.

Vertical line on the left side of the page.

Horizontal line near the bottom of the page.

Vertical line on the right side of the page.

ದಿನಾಂಕ:-03.06.2025 ರಂದು ಸಮಯ ಸಂಜೆ 05.00 ರಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರುರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗಳು

ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ : ಶ್ರೀಮತಿ ಮೀನಾ ನಾಗರಾಜ್ ಸಿ.ಎಲ್, ಎ.ಎ.ಎಸ್.
ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ,
ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಹಾಗೂ ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು.

ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದ ಅಧಿಕಾರಿ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ವಿವರ.

1. ಶ್ರೀಮತಿ ರಾಜೇಶ್ವರಿ ಹೆಗಡೆ,
ಗೌ. ಪ್ರಧಾನ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಧಿಕಾರರು, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.
2. ಶ್ರೀ ಡಾ|| ವಿಕ್ರಂ ಅಯ್ಯ ಎ.ಪಿ.ಎಸ್
ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಪರಿಷ್ಕಾರಿಗಳು, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.
3. ಶ್ರೀ ಹನುಮಂತಪ್ಪ ವಿ,
ಗೌ. ಹಿರಿಯ ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಧಿಕಾರರು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯ ನ್ಯಾಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾನೂನು ಸೇವಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.
4. ಶ್ರೀ ಡಾ|| ಅಶ್ವತ್ಥ ದಾಸು,
ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.
5. ಶ್ರೀ ಶಂಕರ್
ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.
6. ಶ್ರೀ ಕಾಂತರಾಜು, ಕ.ಪಿ
ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಾಮಾಜಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.
7. ಶ್ರೀ ಬುಕ್ಕಮದ್ದಿಣ್ಣಿ ಕೋಚ್ಚಾರ್
ಜಿಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಪಯಸ್ವರ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.
8. ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಡಿ ರವಿಶ್ಯ
ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.
9. ಶ್ರೀ ಡಾ|| ಬಿ.ಬಿ.ವೆಂಕಟೇಶ್
ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರ, ತ್ಯಮರ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ.
10. ಶ್ರೀ ಶ್ರೀಧರ್
ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಅಧೀನಕರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.
11. ಶ್ರೀ ವೆಂಕಟೇಶ್ ಬಿರಾಲ್,
ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.
12. ಶ್ರೀ ಮಹೇಶ್ ಕುಮಾರ್
ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.
13. ಶ್ರೀ ಬಿ.ಪಿ. ಲಕ್ಷ್ಮೀನಾರಾಯಣ
ಪರಿಶೋಧಕರು, ನಗರಸಭೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.

14. ಶ್ರೀ ಪ್ರಕಾಶ್ ಪಪ್ಪನಿ,
ಚಿರಲಾಭವುಡ್ಡಿ ಅಧೀಶ್ವರರು,
ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾಲೇಜುಬುಡ್ಡಿ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಳ್ತಮಗಳೂರು.

15. ಶ್ರೀ ಪಾಂಗಪ್ಪ,
ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಪಂಗಡ ಸರ್ಕಾರಿ ಬೆಳ್ತಮಗಳೂರು.

16. ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಹೆಚ್.ಜಿ
ಅಧೀಶ್ವರರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಂಗ ಬೆಳ್ತಮಗಳೂರು.

ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ನಿಯಮ-1974 ರ 186 ರಿಂದ 188 ರ ಕಡಿತ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣಾ ನಿಯಮ ಕ್ರಮವಿಡಿ-2021ರ ಅಧ್ಯಾಯ 33 ಪ್ಯಾರ 623-634 ರನ್ವಯ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಿರಿಯರನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಬಂದಿಗಳ ಕುಂದು-ಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರಗಳು ಸಂದರ್ಶನ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆ ವರದಿಮೇಲೆ ನಡವಿದುದು. ಅದರಂತೆ ದಿನಾಂಕ-03-06-2025 ರಂದು ಸಂಖ್ಯೆ ಸಮಯ 05.00 ಗಂಟೆಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಂಗ ಬೆಳ್ತಮಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಶನ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆ ನಡವಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸಂದರ್ಶನಕರ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಸಂದರ್ಶನ ಕೊಠಡಿ, ಚುರುಪು ಬಂದಿಗಳ ಬ್ಯಾಂಕ್, ಅಭಿಮಾನ, ಮಹಿಳಾ ವಿಭಾಗ, ಕ್ಯಾಂಪಸ್ ಮತ್ತು ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ, ಸಿಸಿಟಿವಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ವಿಭಾಗ, ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು.

ಬಂದಿಗಳ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಪ್ರತಿ ಬಂದಿಯ ಕುಂದು-ಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು. ಅಭಿಮಾನ ಮನೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಊಟ, ಉಪಚಾರ, ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯತೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು. ಮಹಿಳಾ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಮಹಿಳಾ ಬಂದಿಗಳ ಕುಂದು-ಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು. ಕ್ಯಾಂಪಸ್ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಬಂದಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು. ಸಂದರ್ಶನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ, ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ದೃಢತೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು. ಅಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿನ ವಿವಿಧ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕೊಠಡಿ ಹಾಗೂ ಸಿಸಿಟಿವಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಕೊಠಡಿಗಾಗಿ ಕೆಲವು ಸಿಸಿಟಿವಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು.

ಸಭಾಂಗಣಕ್ಕೆ ಸಭೆ ಸಂಪರ್ಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮತಿಯೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಯಿತು. ಸಭೆಗೆ ಅಗಮಿಸಿದ್ದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಹೆಚ್.ಜಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅಧೀಶ್ವರರು ಸ್ವಾಗತಿಸಿದರು. ಸಭೆ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಭೆಯನ್ನು ದೃಢತೆ ಮಾಡುವುದು ದಿನಾಂಕ-31-01-2025 ರಂದು ಅರುಗಿದ ಸಂದರ್ಶನ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾದ 21 ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ರಮದ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಿ ಉತ್ತರಿಸಿ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು. ಅದರಂತೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅಧೀಶ್ವರರು ಈ ಕೆಳಗೆ ನಡವಿದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾದ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ವರದಿಯನ್ನು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿದರು. ಸಂದರ್ಶನ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಯಿತು.

- 1. ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಂಗ ಬೆಳ್ತಮಗಳೂರಿನ ಭದ್ರತೆ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂದರ್ಶನದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮಂಡಳಿ 04 ಸಂಖ್ಯೆ ಟಾಕ್ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ ಉತ್ತರಿಸಿ ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

- ಕ್ರಮ: 1. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧೀಶ್ವರರು ಲೇಖನೀಯವಾಗಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಬೆಳ್ತಮಗಳೂರು.
- 2. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅಧೀಶ್ವರರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಂಗ, ಬೆಳ್ತಮಗಳೂರು.

- 2. 200 ಬಂದಿಗಳ ನಾಮಪತ್ರದ ಹಕ್ಕುಪರಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ ಮಂಡಳಿ ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

- ಕ್ರಮ: ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅಧೀಶ್ವರರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಂಗ, ಬೆಳ್ತಮಗಳೂರು.

10. ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರಿನ ಒಟ್ಟು 15 ವಕೀಲರ ಮೊದಲನೇ ಹಂತದವರನ್ನು ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಿಂದ ಬಹುಮಟ್ಟಿನ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಫಲಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಒಳನುಸೂಚಿಯಂತೆ ಕ್ರಮ ಪಡಿಸಲಾಗುವಂತೆ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಹಣಕಾಸು ವಿಭಾಗದ ಮೇಲೆ ಒತ್ತಾಯಿಸುವಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಒಟ್ಟು 15 ವಕೀಲರ ಆಯ್ಕೆಯ ಸುತ್ತಲೂ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ನಿರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

- ಕ್ರಮ: 1. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಅಧಿಯಂತ್ರರು ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.
2. ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.

11. ಕಲೆರಿಯ ಪೊಲೀಸರು ಮಹಡಿ ನಿರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿಯ ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ನಿರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

- ಕ್ರಮ: 1. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಅಧಿಯಂತ್ರರು ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.
2. ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.

12. ಯೋಗ, ಧ್ಯಾನ ಮತ್ತು ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಕೊಠಡಿ ನಿರೀಕ್ಷಾಕಾರ್ಯ ಸ್ವ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಕೆಲವು ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚವನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸುವಂತೆ ಮತ್ತು ಯಾವ ಸ್ಥಳೀಯ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಯೋಗ, ಧ್ಯಾನ ಕೊಠಡಿ ನಿರೀಕ್ಷಾಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸುವಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಒಟ್ಟು 15 ವಕೀಲರ ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ನಿರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

- ಕ್ರಮ: 1. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಅಧಿಯಂತ್ರರು ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.
2. ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.

13. ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ನಿರೀಕ್ಷಾಕಾರ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಿಸುವಂತೆ ಮತ್ತು ಲಾಭದ ನಿರೀಕ್ಷಾಕಾರ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಿಸುವಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ನಿರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

- ಕ್ರಮ: ಯೋಗ, ಧ್ಯಾನ, ಆರೋಗ್ಯಕಾರ್ಯಗಳು, ಮತ್ತು ಕಲೆರಿಯ ನಿರೀಕ್ಷಾಕಾರ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.

14. ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರಿನಲ್ಲಿರುವ ಲಾಭದ ನಿರೀಕ್ಷಾಕಾರ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಿಸುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಕೆಲವು ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚವನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸುವಂತೆ ಮತ್ತು ಯಾವ ಸ್ಥಳೀಯ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ನಿರೀಕ್ಷಾಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸುವಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಒಟ್ಟು 15 ವಕೀಲರ ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ನಿರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

- ಕ್ರಮ: ಆಯುಕ್ತರು, ಸರ್ಕಾರದ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.

15. ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರಿನ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಒಳನುಸೂಚಿಯಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ನಿರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು. ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ನಿರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

- ಕ್ರಮ: ಆಯುಕ್ತರು, ಸರ್ಕಾರದ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.

16. ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆಯಿಂದ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸುವ ರಸ್ತೆಗೆ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಸುತ್ತಲೂ ವಿರುದ್ಧ ದಿಶೆ ಆಳವಿರುವಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ನಿರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು. ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ನಿರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

- ಕ್ರಮ: 1. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಅಧಿಯಂತ್ರರು ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.
2. ಆಯುಕ್ತರು, ಸರ್ಕಾರದ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.

ಈ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರಾದಲ್ಲಿ ಈ ಎಲ್ಲಾ ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗೆ ತರುವಂತೆ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದಾಗಿ ನಿರ್ದೇಶಿಸಿ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

ಕ್ರಮ: ಪೊಲೀಸ್ ಇನ್‌ಸ್ಪೆಕ್ಟರ್, ಡಿ.ವಿ.ಆರ್. ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.

4. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 15 ಏಕದ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿದ ಪರಿಣಿತರು, ಏಕ ನಿರುಪಯುಕ್ತತೆ ಮತ್ತು ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತಹ ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ಘಟಿಸುವಂತಹ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಿಸಿ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

- ಕ್ರಮ: 1. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಇಲಾಖೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.
- 2. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧ್ಯಯನಕರರು ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.
- 3. ಮಾನ್ಯ ಸಹಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಠಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.

25. ಪ್ರವಾಸ ಕರ್ತೃ ಅಧಿಕಾರದಂತೆ ಕೋವಿಡ್-19 ಕೆಎಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಹಿಳಾ ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಪುರುಷ ಬಂದಿಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಸೇರಿಸಿ ನಿರ್ಧಾರಿಸುವುದಾಗಿ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು. (2020 ರಿಂದ ಪ್ರಸ್ತುತ) ಪ್ರದರ್ಶನ ಕುಳಿವೆದ್ದು ಮುಂದುವರಿದು ಸಂವಿಧಾನ ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಪ್ರದರ್ಶನದ ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಸೇರಿಸಿ ನಿರ್ಧಾರಿಸಿ ಅಧಿಕಾರವಹಿಸುವುದಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವ ಮಹಿಳಾ ಬಂದಿಗಳ ಸ್ವಯಂಸಹಾಯ ತಂಡದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಮಹಿಳಾ ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಮಹಿಳಾ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

ಕ್ರಮ: ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅಧಿಕಾರಕರು, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.

26. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿರುವ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಅಲ್ಪಾವಧಿಯ ಕಛೇರಿ-ಕೆಎಲ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ (ಪ್ರಾಚೀನ ಡ್ರಾಫ್ಟ್, ಕಾರ್ಡ್ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿ ಎಲೆಮೆಂಟ್ಸ್ ಅಂತಹ) ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಕಛೇರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿ ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಿಸಿ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

- ಕ್ರಮ: 1. ಸಹಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಠಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.
- 2. ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.

(Signature)
ಅಧಿಕಾರಿ

ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು
ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು
ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಹಾಗೂ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು
ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು

ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ

- 1. ಮಾನ್ಯ ಮಹಾಸಚಿವರು, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಸಚಿವರು ಇಲಾಖೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಬೆಂಗಳೂರು ವಲಯ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಸಿದೆ.
- 2. ಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಉಪ ಮಹಾಸಚಿವರು, ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ವಲಯ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಸಿದೆ.
- 3. ಮಾನ್ಯ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ನಿರ್ದೇಶಕರ ವಲಯ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಸಿದೆ.

ಮೈಸೂರು

ದಿನಾಂಕ: 09.11.2025 ರಂದು ಸಮಯ ಸಂಖ್ಯೆ: 05.00 ರಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಿಗೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ನಗರ ಪಂಚಾಯತ್‌ನಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು.

ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ: ಶ್ರೀಮತಿ ಮೀನಾ ವಾಗ್‌ವಾಲ್ ಸಿ.ಎನ್. ಐ.ಎ.ಎಸ್. ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಿಗೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಹಾಗೂ ಸಂದರ್ಶಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು.

ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಉಪಸ್ಥಿತರಾದ ಅಧಿಕಾರಿ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ವಿವರ.

1. ಶ್ರೀಮತಿ ರಾಜೇಶ್ವರಿ ಹೆಗಡೆ, ಗೌ|| ಪುಷ್ಪಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಧಿಕಾರಿ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.
2. ಶ್ರೀ ಶ್ರೀಮತಿ ಕೀರ್ತನಾ ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.
3. ಡಾ|| ವಿಕ್ರಂ ಆಮ್. ಐ.ಎ.ಎಸ್. ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ವರಿಷ್ಠಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.
4. ಶ್ರೀ ಹನುಮಂತಪ್ಪ ವಿ. ಗೌ|| ಹಿರಿಯ ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಮೀಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾನೂನು ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.
5. ಶ್ರೀ ತಿಮ್ಮರಾಜು, ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.
6. ಶ್ರೀ ಡಾ|| ಮಂಜುನಾಥ ಸಂತೋಷ್‌ಪ್ಪದ್ವಿ. ಕೆ.ಮೆ.ಕೆ. ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.
7. ಶ್ರೀ ಡಾ|| ಆರ್.ಎಸ್. ಅಂಜನೇಶ್ವರ ಸಾಲಿಮಲ ಜಿಲ್ಲಾ ತಸ್ತಿಪತ್ರಿಕಾರು, ಮಲ್ಲೇಗೌಡ ಜಿಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ.
8. ಶ್ರೀ ಡಾ|| ಸುತೇಶ್ ಭೈರವ ವ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರ, ಕಮರ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ.
9. ಶ್ರೀ ಶ್ರೀಧರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಲೋಕೇಶ್‌ಪಯ್ಯಣಿ ಇಲಾಖೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.
10. ಶ್ರೀ ಲೋಕೇಶ್ ಎಸ್. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪೊಲೀಸ್ ವಸತಿ & ಮೂಲಬೆಲೆ ಸೌಲಭ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.
11. ಶ್ರೀ ರವೀಶ್ ಹೆಚ್.ಸಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ವಯಸ್ಕರ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.
12. ಶ್ರೀ ಸೋಮಶಂಕರನ್ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.

ನಿರ್ದಿಷ್ಟ

2. 200 ಬಂದಿಗಳ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಜಿಲ್ಲೆವರೆ ಖಾಸಗಿ ವಿಮರ್ಶಣಾ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಿ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

ಕ್ರಮ: ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಹರ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.

3. ಕಾರ್ಯಾಹರದಿಂದ ಹಣವಿನ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಉನ್ನತ ಅಸಸ್ಸೆಗಳಿಗೆ ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಡುವ ಬಂದಿಗಳ ಸುಸಜ್ಜಿತ ಅಂಬುಲೆನ್ಸ್ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕವಿರುವ ಅರಣ್ಯ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಖಾಸಗಿ ಅಂಬುಲೆನ್ಸ್ ಗೆ ಇಂದಿನವನ್ನು ಅರಣ್ಯ, ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಅಧಿಕಾರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಸಸ್ಸೆಗಳಿಯಿಂದ ಭರಿಸುವಂತೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಿ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

ಕ್ರಮ: 1. ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಅರಣ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಅರಣ್ಯ, & ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.

2. ಜಿಲ್ಲಾ ಸರ್ಜನಾರಮರು, ಮಲ್ಟಿಗೌಡ ಸರ್ಕಾರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಸಸ್ಸೆ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.

4. ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಹರ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರಿನ ಬಂದಿಗಳ ಅರಣ್ಯವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಕಾರ್ಯಾಹರ ವಾರಕರರು ಖಾಸಗಿ ರೋಗ ತಜ್ಞ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ವಾರದಲ್ಲಿ 01 ಟ್ರಾನ್ಸಿ ಸನ್ನಿವ ತಜ್ಞರು, ಹೃದಯ ತಜ್ಞರು, ಪರ್ಮ ರೋಗ ತಜ್ಞರು, ಮೂಳ ತಜ್ಞರು ಸಂಸ್ಕೃ ಭವಿ ನೋಡಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆ, ನೋಡಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಿ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

ಕ್ರಮ: 1. ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಅರಣ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಅರಣ್ಯ, & ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.

2. ಜಿಲ್ಲಾ ಸರ್ಜನಾರಮರು, ಮಲ್ಟಿಗೌಡ ಸರ್ಕಾರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಸಸ್ಸೆ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.

5. ಕಾರ್ಯಾಹರದಲ್ಲಿ 15 ದಿನಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಡಿ-ಅಡಿಕೆನ್ ಕ್ಯಾಂಪ್ ಆಯೋಜನೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಿ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

ಕ್ರಮ: 1. ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಅರಣ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಅರಣ್ಯ, & ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.

2. ಜಿಲ್ಲಾ ಸರ್ಜನಾರಮರು, ಮಲ್ಟಿಗೌಡ ಸರ್ಕಾರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಸಸ್ಸೆ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.

6. ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಹರ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರಿನ ಕಾರ್ಯಾಹರ ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯಗೌಡ ಭದ್ರತೆಯ ಸಲುವಾಗಿ ಪಟ್ಟಣಲಿಂಗ ಮಾಡಲು ರಸ್ತೆ ಇಲ್ಲದೇ ಇರುವುದರಿಂದ ಕಾರ್ಯಾಹರ ಮುಖ್ಯಗೌಡರರು ಒಳಭಾಗ & ಹೊರಭಾಗದಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಣಲಿಂಗ ಮಾಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ಟ್ಯಾಂಕ್ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಿ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

ಕ್ರಮ: ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಹರ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.

7. ಕಾರ್ಯಾಹರದ ಮುಖ್ಯ ಗೋಡೆಯ ಬಳಿ ಬಂದಿಗಳು ತರಳದಂತೆ ಒಳ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಕಾಂಪೌಂಡ್ ಗೋಡೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಿ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

ಕ್ರಮ: ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಹರ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.

8. ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಹರ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರಿನ ಒಟ್ಟು 15 ಎಕರೆ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಹೊಂದಿದ್ದು ಕಾರ್ಯಾಹರ ಭದ್ರತೆ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ನಿಷೇಧಿತ ವಸ್ತುಗಳು ಕಾರ್ಯಾಹರ ಒಳಮುಖದಂತೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಾಹರ ಖಾಲಿ ಜಮೀನು ಒತ್ತುವರಿಯಾಗದಂತೆ ತಡಗಟ್ಟಲು ಕಾರ್ಯಾಹರ ಒಟ್ಟು 15 ಎಕರೆ ಜಮೀನಿನ ಸುತ್ತಲೂ ಕಾಂಪೌಂಡ್ ಗೋಡೆ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಿ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

ಕ್ರಮ: ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಹರ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.

9. ಕಛೇರಿಯ ಮೊದಲನೇ ಮಹಡಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಲು ಕೆಲಸವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

- ಕ್ರಮ: 1. ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಧಿಯಂತರರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಇಲಾಖೆ ಮೂಲದಂತೆ ಸೌಲಭ್ಯ ಆಧಿಪತ್ಯ ನೀಡಿ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.
- 2. ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಧಿಯಂತರರು ದೋಷಗಳನ್ನು ತಿದ್ದಿ ಇಲಾಖೆ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.
- 3. ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.

10. ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ಥಳ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅಂದಾಜು ಮೇಲ್ಮೈ ಮತ್ತು ಯಾವ ಸ್ಥಳೀಯ ಅನುದಾನದಿಂದ ದೋಷ ತಿದ್ದಿ ಸುಧಾರಿಸುವುದು ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಿ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

ಕ್ರಮ: ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.

12. ಜಿಲ್ಲಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಕಛೇರಿಗಳನ್ನು ಒಂದು ಬಂದಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಶೆಲ್ಡ್ ಮಾಡಿ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಿ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

- ಕ್ರಮ: 1. ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.
- 2. ಜಿಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರವು ಮಲ್ಟಿ ಸೆಂಟರ್ ಗಳಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.

13. ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರಿನಲ್ಲಿರುವ ಬಂದಿಗೆಗೆ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಕಛೇರಿಗಳನ್ನು ಒಂದು ಬಂದಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಮಾಡಿ ಸುಧಾರಿಸುವಂತೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಿ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಕೇಳಿದ ಅಂದಾಜು ಮೇಲ್ಮೈ ಮತ್ತು ಯಾವ ಸ್ಥಳೀಯ ಅನುದಾನದಿಂದ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಿ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

ಕ್ರಮ: ಆಯುಕ್ತರು, ನಗರಸಭೆ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.

14. ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರಿನ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ೨ನೇ ಮಹಡಿ ಮತ್ತು ಮೊದಲಮಹಡಿ ರಾತ್ರಿ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಬೆಳಕಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಡಿಮೆ ಇದ್ದು 02 ಸಂಖ್ಯೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಅಳವಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಈ ಕುರಿತಂತೆ ಸುಧಾರಣೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಿ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

ಕ್ರಮ: ಆಯುಕ್ತರು ನಗರಸಭೆ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.

15. ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆಯಿಂದ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಸುತ್ತಲೂ ವಿದ್ಯುತ್ ದೀಪ ಅಳವಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಈ ಕುರಿತಂತೆ ಸುಧಾರಣೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಿ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

ಕ್ರಮ: ಆಯುಕ್ತರು ನಗರಸಭೆ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.

16. ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರಿನಲ್ಲಿರುವ ಬಂದಿಗೆಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ನಂತರ ಪುನಃ ವಸತಿ ಕಲ್ಪಿಸುವ ಮತ್ತು ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಚಾರಣಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಯಾವ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಿ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

- ಕ್ರಮ: 1. ಜಿಲ್ಲಾ ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.
- 2. ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃಷಿಕರ ಮತ್ತು ವಸತಿ ಇಲಾಖೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೃಷಿಕರ ಕೇಂದ್ರ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.



ವಿಷಯ

17. ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆದ ಬಂದಿಗಳ ಆಸ್ತಿಯುಳ, ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದು ಆಸ್ತಿಯುಳ, ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ತರಬೇತಿ ನೀಡುವಂತೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಿ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

- ಕ್ರಮ: 1. ಜಿಲ್ಲಾ ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.
- 2. ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕ್ರಮಾಂಕ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಕ್ರಮಾಂಕ ಕೇಂದ್ರ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.

18. ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರಿನಲ್ಲಿರುವ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಮನುಷ್ಯರಿನಂತೆ ನೋಡಿ ನಾಟಕ ಹಾಗೂ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ವಿಶೇಷ ದಿನಗಳಂದು ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಿ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

ಕ್ರಮ: ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.

19. ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗಿರುವ ಅನರ್ಥರ ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಅನರ್ಥ ಅತ್ತರಿಸುವಾಗ ಮಾರುವ ಕುರಿತು ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಿ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

- ಕ್ರಮ: 1. ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.
- 2. ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಸಾಕ್ಷರತಾ ಸಮಿತಿ, ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.

20. ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಖಾಲಿಯಿರುವ ಕಾಗವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಮೊದಲು ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಕೈಪಿಡಿ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿ ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಯಂತ್ರಧಾರ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಅಗತ್ಯ ಸಾಧನ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಬಿಜ್ಜುಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಕೃಷಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕೃಷಿಗಳನ್ನು ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಿ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

- ಕ್ರಮ: 1. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.
- 2. ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕ್ರಮಾಂಕ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಕ್ರಮಾಂಕ ಕೇಂದ್ರ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.

21. ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಿಂದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಮಾರಿದ ಖಾಸಗಿ ಹಿವದಗಳು ಸ್ವಾಮಿಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾದ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಬಂದಿಸುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಸರಿಯಾಗಿ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಮ್ಯಾಷಿನ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮುಖ್ಯಧಿಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಯ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಿಂದ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಮ್ಯಾಷಿನ್ ಮಾರಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಿ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

- ಕ್ರಮ: 1. ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ & ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.
- 2. ಜಿಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರವರು, ಮಲ್ಟಿಗೌಡ ಸರ್ಕಾರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.

22. ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರಿನಲ್ಲಿರುವ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಏತನು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ದಾಖಲಿಸಿದಾಗ ತುರ್ತಾಗಿ ಡಿ.ಎ.ಆರ್. ವೋಲಿಂಗ್ ಬೆಂಚುಗಳು ಒದಗಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಿ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

ಕ್ರಮ: ವೋಲಿಂಗ್ ಇನ್‌ಸ್ಟ್ರಕ್ಟರ್, ಡಿ.ಎ.ಆರ್. ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.

ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರುನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 15 ಎಕರೆ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಒಮ್ಮನೆಯ್ಯ ಮಳ ನೀರು ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮಂಡಳಿ ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕೆ ತಗಲುವ ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಮತ್ತು ಯಾವ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಭರಿಸುವುದೆಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಿ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

- ಕ್ರಮ: 1. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.
- 2. ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರು ರೋಕೋಪಂಚೋಣಿ ಇಲಾಖೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.
- 3. ಪ್ರಾನ್ಯ ಒಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನೆ ಕೇಂದ್ರ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.

24. ಪ್ರಧಾನ ಕಚೇರಿ ಅನಂತದಂತ ರೋಪ್-19 ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಮಹಿಳಾ ವಿಭಾಗವನ್ನು ಪ್ರಯತ್ನ ಬಂದಿಗಲ ಕ್ಯಾರಂಟಿನ್ ವಿಭಾಗವನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ (2020 ರಿಂದ ಪ್ರಸ್ತುತಿ ಭದ್ರತೆಯ ಹಿತೈಷಿಯಿಂದ ಮತ್ತು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ ಗುಂಪಿನ ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಭದ್ರತೆಯಿಂದ ಬಂಧಿಸಿರುವ ಕ್ಯಾರಂಟಿನ್ ವಿಭಾಗವು ಅತ್ಯವಶ್ಯಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿರುವ ಮಹಿಳಾ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸ್ವಲ್ಪವೇಳೆ ಕೂಡ ಇರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಮಹಿಳಾ ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಮಹಿಳಾ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ವಾಣಿಯಕಲು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸದರಿ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

ಕ್ರಮ: ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.

25. ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿರುವ ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಅನುವುಧಿಯ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡಿ ಸರಕುಶಲ ವಸ್ತುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ (ಪೇಪರ್ ಬ್ಯಾಗ್, ಕಾಗದದ ಹಾಗೂ ಅಡಿಕೆ ಎಲೆಯ ತಟ್ಟೆ ಇತರೆ ಹಾಗೂ ಗುಡಿ ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನೆ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಿ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

- ಕ್ರಮ: 1. ಒಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನೆ ಕೇಂದ್ರ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.
- 2. ಜಿಲ್ಲಾ ಕೃಷಿ ತಜ್ಞರಿಂದ, ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕೃಷಿ ತಜ್ಞರಿಂದ, ಇಲಾಖೆ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು.



ಸಂರಕ್ಷಣೆ ವಿಭಾಗ
ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು,
ಜಿಲ್ಲಾ ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನೆ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ದಂಪಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು

ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ

- 1. ಮಾನ್ಯ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣಾ ಸೆಷನ್ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪಂಚಾಯತರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಸಿದೆ.
- 2. ಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಉಪ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು, ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ಪರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಸಿದೆ.
- 3. ಮಾನ್ಯ ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಶಿವಮೊಗ್ಗದ ಪರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಸಿದೆ.

ಕೆಂಪು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಕೆಂಪು

ದಿನಾಂಕ: 08/08/2024 ರಂದು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧೀನ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು

ಕೆಂಪು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ನಿಯಮ 34.ಆರ್ 1974ರ ನಿಯಮ 187(6) ಪಾಲನೆ ಪಡೆದು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕೆಂಪು 2021 ಆರ್ಡಿನಾನ್ಸ್-33ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಂಪು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 08-08-2024 ರಂದು ಸಂಜೆ 05:00ಕ್ಕೆ ನಡವಲಾಯಿತು. ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಿ ಸೇವೆಗಳು ಹಾಜರಿರಲಿಲ್ಲ.

ದಿನಾಂಕ: 08/08/2024 ರಂದು ಸಂಜೆ ಸಮಯ 05:00 ಕ್ಕೆ ಕೆಂಪು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರದ ಅಧಿಕಾರಿ ಸೇವೆಗಳ ವಿವರಗಳು.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ಸ್ಥಿತಿ
1	ಶ್ರೀ. ಸುಬ್ರಹ್ಮಣ್ಯ ರಾವ್, ಎಂ.ಎಸ್.ಎಸ್. ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವೆಗಳು.	ಹಾಜರಿರಲಿಲ್ಲ
2	ಶ್ರೀ. ವಿನಯಕೃಷ್ಣ ರಾವ್, ಸಿ.ಇ. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಂಡಳಿ, ಸಿ.ಇ. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಂಡಳಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಕೆಂಪು.	ಹಾಜರಿರಲಿಲ್ಲ
3	ಶ್ರೀ. ಸುಬ್ರಹ್ಮಣ್ಯ ರಾವ್, ಸಿ.ಇ. ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿ, ಕೆಂಪು.	ಹಾಜರಿರಲಿಲ್ಲ
4	ಶ್ರೀ. ರಾಜೇಶ್ ಕುಮಾರ್, ಎಂ.ಎಸ್.ಎಸ್. ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವೆಗಳು.	ಹಾಜರಿರಲಿಲ್ಲ
5	ಶ್ರೀ. ಅಶೋಕ, ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿ, ಕೆಂಪು.	ಹಾಜರಿರಲಿಲ್ಲ
6	ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿ, ಕೆಂಪು.	ಹಾಜರಿರಲಿಲ್ಲ
7	ಶ್ರೀ. ರಾಜೇಶ್, ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿ, ಕೆಂಪು.	ಹಾಜರಿರಲಿಲ್ಲ
8	ಶ್ರೀ. ಸುಬ್ರಹ್ಮಣ್ಯ ರಾವ್, ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವೆಗಳು (ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವೆಗಳು).	ಹಾಜರಿರಲಿಲ್ಲ
9	ಶ್ರೀ. ಸುಬ್ರಹ್ಮಣ್ಯ ರಾವ್, ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವೆಗಳು.	ಹಾಜರಿರಲಿಲ್ಲ

2. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ನೈರ್ಮಲ್ಯತೆ/ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ:-

ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಲ ಸಭೆಯಲ್ಲೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಒಳಭಾಗದಲ್ಲಿ ಸುತ್ತಿವೆ ನಡೆಸಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದರು. ನೈರ್ಮಲ್ಯತೆ/ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಇರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡರು. ಯಾವುದೇ ದೂರುಗಳು ಇವಿಲ್ಲ.

3. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಭದ್ರತಾ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಭದ್ರತೆ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ:-

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಭದ್ರತೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು. ಭದ್ರತೆ ಸಂಬಂಧವು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡರು. ಸರ್ಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿರುವ ಭದ್ರತಾ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದರು. ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಭದ್ರತಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧವಾಗಿ ಇರಿಸಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಯಿತು.

- > Deep search metal detector
- > NLJD
- > HHMD
- > Door-Frame Metal Detector
- > CCTA
- > X-ray Baggage Scanner
- > FG-1 Security Pole
- > Body worn camera

4. ಅಧಿಕಾರಿ ಆವೇಶದ ಪರಿಶೀಲನೆ ಬಗ್ಗೆ :-

ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ 30/11/2022 ರಂದು ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಆವೇಶದ ಕಾರಣದಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಭೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ 03 ಜನ ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಆವೇಶದ ಕಾರಣದಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಭೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದಿರುತ್ತಾರೆ. 24.7.2022 ರಂದು ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಆವೇಶದ ಕಾರಣದಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಭೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದಿರುತ್ತಾರೆ. D.H.O ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಆವೇಶದ ಕಾರಣದಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಭೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಆವೇಶದ ಕಾರಣದಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಭೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಅಧಿಕಾರಿ ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಆವೇಶದ ಕಾರಣದಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಭೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

5. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿಕಾರವಾದ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ಪದಾರ್ಥಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ ಪರಿಶೀಲನೆ ಬಗ್ಗೆ :-

ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಆಹಾರವನ್ನು ಸಂದರ್ಶಕರ ಮಂಡಲ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದರು. ಯಾವುದೇ ದೂರುಗಳು ಇವಿಲ್ಲ.

6. ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಬಂದಿಗಳ ಶಿಸ್ತಿನ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ:-
ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಆಡಳಿತ ಕುರಿತು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದರು. ಹಾಗೂ ಬಂದಿಗಳ ಶಿಸ್ತಿನಿಂದ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದರು. ಯಾವುದೇ ದೂರುಗಳು ಇರಲಿಲ್ಲ.
7. ಬಂದಿಗಳು ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರ ಬಂದನದಲ್ಲಿರುವ ಕುರಿತು ಪರಿಶೀಲನೆ:-
ಬಂದಿಗಳ ಶಿಸ್ತು ಪುಸ್ತಕ, ವಿಚಾರಣಾ ಬಂದಿಗಳ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದರು. ಯಾವುದೇ ಬಂದಿಗಳು ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರ ಬಂದನದಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡರು.
8. ಬಂದಿಗಳ ಶಿಸ್ತು ಪುಸ್ತಕದ ಪರಿಶೀಲನೆ
ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸರಿಯುತಿದೆ.
9. ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಡಾಖತೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ
ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸರಿಯುತಿದೆ.
10. ಬಂದಿಗಳಿಂದ ಮನವಿ ಹಾಗೂ ದೂರುಗಳು ಪರಿಶೀಲನೆ:-
ಬಂದಿಗಳ ಮನವಿ ಕುರಿತು ಕೊರತೆಯನ್ನು ಸಭೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದರು. ಯಾವುದೇ ದೂರುಗಳು ಇರಲಿಲ್ಲ.
11. ಬಂದಿಗಳ ಕುರಿತು ಕೊರತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ
ಬಂದಿಗಳ ಕುರಿತು ಕೊರತೆಯನ್ನು ಕೇಳಲಾಗಿ, ಯಾವುದೇ ದೂರುಗಳು ಇರಲಿಲ್ಲ.
12. ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು ಲಗತ್ತೆ ಮೂಲದಿಂದ ಸಂಚಯಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ
ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಯಿತು.
13. ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಕಡತ ಸಮೀಕ್ಷಣೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲನೆ
ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

೧೫೦

ಆರೋಗ್ಯ ಅನುಮತಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಕೆಆರ್‌ಐ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ, ಚರ್ಚಿಸಬೇಕಾದ

1. ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಹೈ ಸ್ಕಾಲ್ ರೈಸ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ

ಓದು - ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕೋರಿಕೆ ಪತ್ರ ನೋಡಲು ತಿಳಿಸಿದರು.

2. ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಸಂಯೋಜನೆ ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕೆ ಬರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಕೈಪಿಡಿ, ಕೊಠಡಿ, ಹಾಗೂ ಕೆಲಸದ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಮಾಡಿ.

ಓದು - ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕೋರಿಕೆ ಪತ್ರ ನೋಡಲು ತಿಳಿಸಿದರು.

3. ಸಂಸ್ಥೆಗೆ 24*7 ಕಾರ್ಯ: ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ಸ್ಟಾಪ್ ಸರ್ವಿಸ್ ಸಹಾಯಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ನೇಮಕಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ

ಓದು - ಕೆಆರ್‌ಐ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ 24*7 ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿ ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ಕಲ್ಪಿಸುವ ಕೈಪಿಡಿ ಕೊಡುವ ಕುರಿತು ಕೆಆರ್‌ಐ ಪ್ರಮುಖ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಕಲ್ಪಿಸುವ ಕುರಿತು ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡುವುದು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಮತಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಕೆಆರ್‌ಐ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಭೆಗೆ ತಿಳಿಸಿದರು. ಮತ್ತು ಕೆಆರ್‌ಐ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ 24*7 ಕಲ್ಪಿಸುವ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಡುವ ಕುರಿತು ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸವರುಗಳನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಡುವ ಕುರಿತು ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಕೆಆರ್‌ಐ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಭೆಗೆ ತಿಳಿಸಿದರು.

4. ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ನೀಡುವ ಕುರಿತು ಸೂಚನೆ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ

ಓದು - ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕೋರಿಕೆ ಪತ್ರ ನೋಡಲು ತಿಳಿಸಿದರು.

5. ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಸಂಯೋಜನೆ ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕೆ ಬರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಕೈಪಿಡಿ, ಕೊಠಡಿ, ಹಾಗೂ ಕೆಲಸದ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಮಾಡಿ.

ಓದು - ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕೋರಿಕೆ ಪತ್ರ ನೋಡಲು ತಿಳಿಸಿದರು.

6. ಕೆಆರ್‌ಐ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವ ಕುರಿತು ಸೂಚನೆ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ

ಓದು - ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕೋರಿಕೆ ಪತ್ರ ನೋಡಲು ತಿಳಿಸಿದರು.

೧೫

7. ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಬಂದ ಕಾರ್ಯದಿಂದ ತಾನಿಗೆ ದೃಷ್ಟ ಕಲ್ಪಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಕ್ರಮ: ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕೋರಿಕೆ ಪತ್ರ ನೀಡಲು ತಿಳಿಸಿದರು.

8. ನಂಟಿಗೆ ನೀಡು ಸಲಹೆಗಳು ಮಾಡುವ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನು ಕಾರ್ಯದಿಂದ 06 ಕಿ.ಮೀ ದೂರದಲ್ಲಿ ಬಂದರಾಡ್ಡು ಗ್ರಾಮ ಸೇರಿಸಿ ಸಂ. 317/82 ರಲ್ಲಿ 3 ಗುಂಪಿ ಜಮೀನು ಖರೀದಿಸಿದ್ದು ಸರತಿ ಜಮೀನು ಪೂರ್ವಿಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದ ಈ ಸಂಬಂಧ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಿ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಲು ಕೋರಿ.

ಕ್ರಮ: ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು.

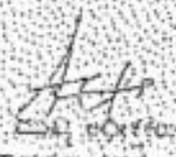
9. ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಕಮಿಷನ್ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ರೂ. 62.02 ಎಕರೆ ಜಮೀನು ಬಂದಾಯಿ ಜಮೀನನ್ನು ಅದರಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜಮೀನು 49.36 ಎಕರೆ ಜಮೀನು ಕೊಡಬೇಕಾದುದರಿಂದ ಉಳಿದ ಜಮೀನನ್ನು ಈ ಸಂಬಂಧ ಸೂಚನೆ ಮಾಡಲು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಲು ಕೋರಿ.

ಕ್ರಮ: ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು.

10. ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಆಯಾಕಾರದಲ್ಲಿ ತಗಲುವುದು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಕೋರಿ.

ಕ್ರಮ: ಸಂಖ್ಯೆ 2 ಗ್ರಾಮದ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಅಂಗವಾಗಿ ಕೇಂದ್ರ ಮಂಡಲದಿಂದ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕೊಡು ಜಮೀನು ಆಯಾಕಾರದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಸೂಚನೆ ಮಾಡುವಂತೆ ಆಯಾಕಾರದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಿಳಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಈ ಸಂಬಂಧ ಕಾರ್ಯದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಕಮಿಷನ್ ಕಡೆಯಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಕಲ್ಪಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ತಂದಂತೆ ತಿಳಿಸಿ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತಾರೆ.


ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು

ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಕಮಿಷನ್, ಜಿಲ್ಲಾ
ಸಂಖ್ಯೆ 317/82 ರಲ್ಲಿ
ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು.



ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ
ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ
ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಕಮಿಷನ್ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ
ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಕಮಿಷನ್

ಶಿವಮೊಗ್ಗ
ಮಹಿಳಾ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ

ದಿನಾಂಕ: 11/06/2025 ರಂದು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ಸಂದರ್ಶನದ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ
ಅವಧಿಗಳು

ದಿನಾಂಕ: 11/06/2025 ರಂದು ಸಮಯ 10.00 ಗಂಟೆಗೆ ಸಂದರ್ಶನದ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿಭಾಗ, ಕೆ.ಒ.ಆರ್-1974ರ ವಿಳಂಬ 37(6) ರೂ.ಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಕ್ರಮ-2021 ಅಧ್ಯಯನ-17ರನ್ವಯ ಸಂದರ್ಶನದ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಮೊಟ್ಟ ಮೊಟ್ಟಾ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗದ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಯಿತು.

ಸಂದರ್ಶನದ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಇದ್ದಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು ವಿವರ:

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ ಸಂಖ್ಯೆ/ನಂ. ವಿವರ	ನಿಲ
01	ಶ್ರೀ ಗಿರೀಧರ ಪಟೇಲ, ಉಪ-ವಿಳಿ ಮೊಟ್ಟ ಮೊಟ್ಟಾ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ, ಸಂದರ್ಶನದ ಮಂಡಳಿ, ಮಹಿಳಾ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ವಿ.ಸಿ. ಮಹಿಳಾ ಕೇಂದ್ರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ
02	ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ್ ಮುತ್ತು ಗೌಡ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ, ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ಸಭಾ ಕಛೇರಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ವಿ.ಸಿ. ಮಹಿಳಾ ಕೇಂದ್ರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ
03	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎಸ್.ಎಸ್. ಬಿ.ಎಸ್ ಸಹಾಯಕ ಮಂಡಳಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ಸಭಾ ಕಛೇರಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ವಿ.ಸಿ. ಮಹಿಳಾ ಕೇಂದ್ರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ
04	ಶ್ರೀ ಅನಿಲ್ ಕುಮಾರ್ ಮುನಿಯ್ಯ ಸಹಾಯಕ ಮಂಡಳಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ (ಮಂಡಳಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ)	ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ
05	ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ್ ಕೆ.ಎಸ್ ಮಂಡಳಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ಸಭಾ ಕಛೇರಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ
06	ಶ್ರೀ ಎಚ್.ಎಸ್ ಸಹಾಯಕ ಮಂಡಳಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಮಂಡಳಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ (ಮಂಡಳಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ, ಮಂಡಳಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ, ಮಂಡಳಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ)	ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ
07	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಸ್. ಎಸ್ ಸಹಾಯಕ ಮಂಡಳಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಮಂಡಳಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ (ಮಂಡಳಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ, ಮಂಡಳಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ, ಮಂಡಳಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ)	ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ
08	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎಸ್. ಎಸ್ ಸಹಾಯಕ ಮಂಡಳಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಮಂಡಳಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ
09	ಶ್ರೀ ಎಚ್.ಎಸ್. ಎಸ್ ಸಹಾಯಕ ಮಂಡಳಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಮಂಡಳಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ (ಮಂಡಳಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ, ಮಂಡಳಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗದ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ)	ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ
10	ಶ್ರೀ ಎಚ್.ಎಸ್. ಎಸ್ ಸಹಾಯಕ ಮಂಡಳಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಮಂಡಳಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ, ಸಂದರ್ಶನದ ಮಂಡಳಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ

೧೫

ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು:-

- 01) ಮಾನ್ಯ ಚಿಲ್ಲಾಡಿಕೆಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಚಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯವರು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ.
- 02) ಗೌರಿ ಪೂಜಾರಿಗಳಿಗೆ, ಚಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯವರು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ.
- 03) ಗೌರಿ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಚಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯವರು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ.
- 04) ಚಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯವರು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ.
- 05) ಶ್ರೀ ಪನ್ನಪ್ಪಪ್ಪ, ಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ನಗರ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ.
- 06) ಶ್ರೀಮತಿ ಶಾರದಾ ಪೂಜಾರಿ, ಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ನಗರ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ.
- 07) ಶ್ರೀ ಅರಣ್, ವಿ.ಎಸ್. ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ ಸದಸ್ಯರು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ.

ವಿಳಿ

-2-

- 5. ಶ್ರೀ ಕೇಮಂಜ ಕುಮಾರ್
ಹಿರಿಯ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಜೋಡ್ಡೆಗೂಡ್ ಇಲಾಖೆ ಉಡುಪಿ
- 6. ಡಾ|| ಉಪಲಾಲ್ ಹುಬ್ಳಿ
ಜಿಲ್ಲಾ ಅರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಉಡುಪಿ
- 7. ಡಾ|| ವಾಸುದೇವ
ಜಿಲ್ಲಾ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಉಡುಪಿ ರವರ ಪರವಾಗಿ
- 8. ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎಂ. ಹೋಗ್ರ ವರದೇಶ್ ಸ್ವಾಮಿ
ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಸ್ತಾರ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿ ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಉಡುಪಿ
- 9. ಶ್ರೀ ಅರುಣ
ಜಿಲ್ಲಾ ಕೌಶಲ್ಯ ಮಿಷನ್ ಸುದ್ದಕ್ಕೂಡ್ ಮತ್ತು ಪರ್ಯಾಯಿ ಇಲಾಖೆ ಉಡುಪಿ ಪರವಾಗಿ
- 10. ಶ್ರೀಮತಿ ಪೂರ್ಣಿಮಾ
ನಿರ್ದೇಶಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ ಉಡುಪಿ
- 11. ಶ್ರೀ ಅನುಜ ಪಾಂಡು
ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಕೊಡಿಬಟ್ಟು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್
- 12. ಶ್ರೀ ಪಂದೀಶ್ ಮದಿವಾಳ
ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಕೊಡಿಬಟ್ಟು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್
- 13. ಶ್ರೀಮತಿ ಕಾರ್ತಿಕಾ
ನಿರಿಯ ಅರಣ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಉಡುಪಿ
- 14. ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎಚ್. ಪ್ರಸಾದ್
ಭವಾನುಭವಿಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಉಡುಪಿ
- 15. ಶ್ರೀಮತಿ ವೀಣಾ
ನಿರ್ದೇಶಕರು ಜಂಟಿ ಕೆ.ಎಂ. ಇಲಾಖೆ ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಉಡುಪಿ ರವರ ಪರವಾಗಿ
- 16. ಶ್ರೀ ನಿಖಿಲಕುಮಾರ್ ರಾ. ಅಚ್ಚುಪ್ಪ
ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಅರೋಗ್ಯ ಉಡುಪಿ

3/-

2

11/21/25, 4:28 PM

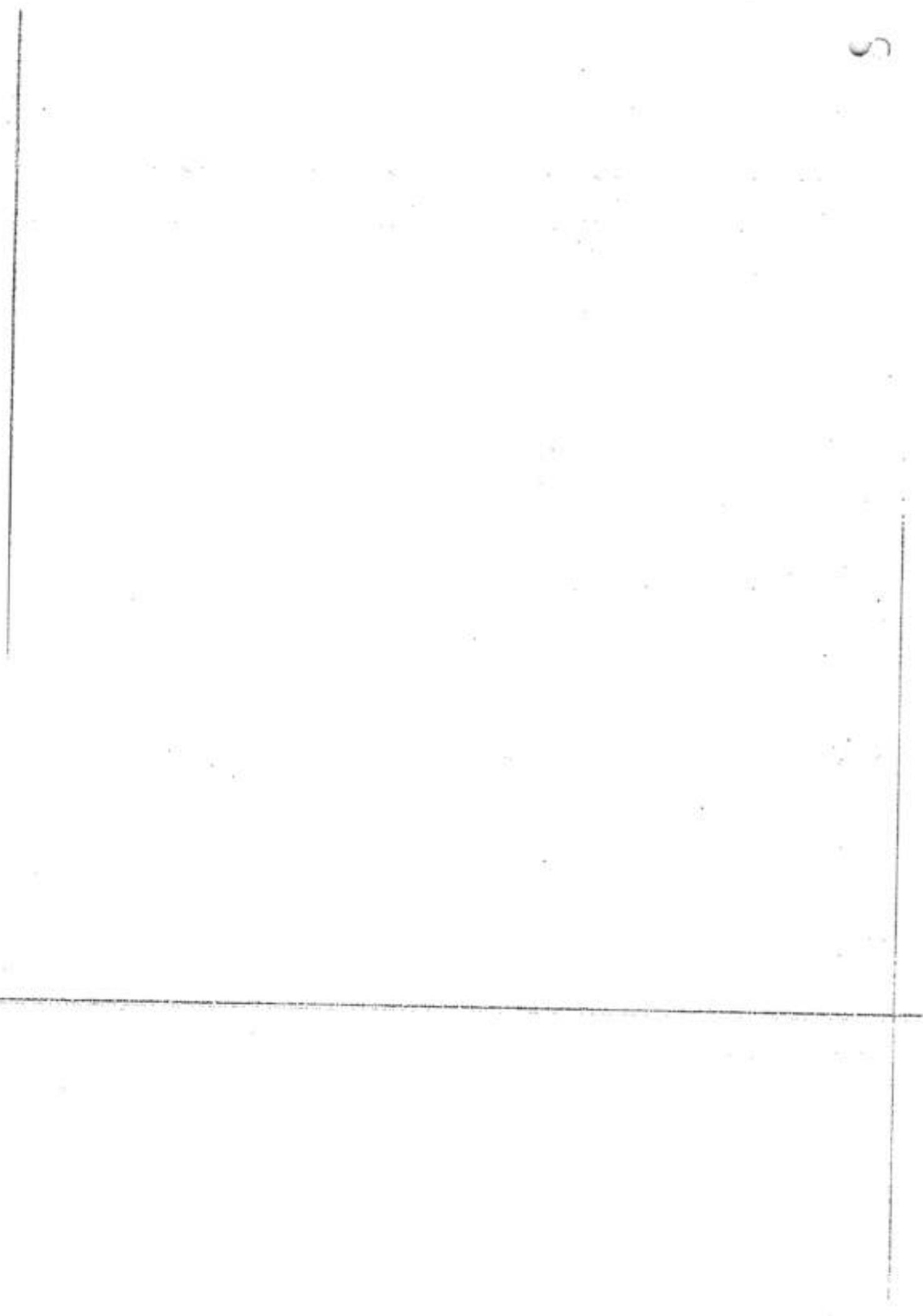
[14 unread] - Inbox - Mail (digipost.priano-ka@it.gov.in)

23

Dear Sir,
I am writing to you regarding the matter discussed in our previous meeting. The documents are being processed and will be ready for your review by the end of the week. I will contact you again once they are available.

Yours faithfully,

Dr. [Name],
[Address]



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
(ಕಾರಾಗೃಹ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣಾ ಸೇವೆ ಇಲಾಖೆ)

ಸಂಖ್ಯೆ:ಜೆ2/ಸಿಆರ್-18/2009

ಪೊಲೀಸ್ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ
ಕಾರಾಗೃಹ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣಾ ಸೇವೆ
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 009
ದಿನಾಂಕ:26 .02.2021.

ಸುತ್ತೋಲೆ

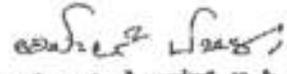
ವಿಷಯ: ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ ಪೊಲೀಸ್ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಂದ ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1) ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೆಚ್‌ಡಿ 03 ಏಆರ್‌ಎ 2010,
ದಿನಾಂಕ: 22.03.2010.

2) ಈ ಕಛೇರಿ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಜೆ2/ಸಿಆರ್-18/2009, ದಿನಾಂಕ: 29.02.2020.

** * **

ರಾಜ್ಯದ ಕಾರಾಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸುವ ಕುರಿತು ಉಲ್ಲೇಖಿತ (1)ರ ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ನು ಈ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ. ಈ ಕುರಿತು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು, ಕಾರಾಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ನಿಷೇಧಿತ ವಸ್ತುಗಳು ಬಳಸದಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.


(ಅಲೋಕ್ ಮೋಹನ್ ಐ.ಪಿ.ಎಸ್.,)
ಪೊಲೀಸ್ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು
ಕಾರಾಗೃಹ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣಾ ಸೇವೆ
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ

- ಗೆ,
- ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಂಗಳೂರು, ಮೈಸೂರು, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ-ಧಾರವಾಡ, ಮಂಗಳೂರು, ಬೆಳಗಾವಿ ಮತ್ತು ಕಲಬುರಗಿ.
 - ಎಲ್ಲಾ ವಲಯಗಳ ಪೊಲೀಸ್ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು.
 - ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.

- ಎಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು / ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹಗಳು.
- ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ / ತಾಲ್ಲೂಕು / ವಿತೇಷ / ಉಪ ಕಾರಾಗೃಹಗಳು.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.

- ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಆರಕ್ಷಕ ಮಹಾನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಬೆಂಗಳೂರು.
- ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪೊಲೀಸ್ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಬೆಂಗಳೂರು.
- ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, (ಒಸಿಎಎಸ್) ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- ಪೊಲೀಸ್ ಉಪ ಮಹಾನಿರೀಕ್ಷಕರು, (ಕಾರಾಗೃಹ) ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಉಪಮಹಾನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನ / ಉತ್ತರ / ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯ.
- ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ / ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ, ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಯ ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- ಈ ಕಛೇರಿಯ ಇ-5 ಶಾಖೆಗೆ ಮಾಸ್ಟರ್ ಫೈಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಡತಗೊಳಿಸುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಹೆಚ್‌ಡಿ 03 ಪಿಆರ್‌ಎ 2010

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,
ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು
ದಿನಾಂಕ: 22.03.2010.

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: ರಾಜ್ಯದ ಕೇಂದ್ರ / ಜಿಲ್ಲಾ / ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ / ವಿಶೇಷ ಉಪ ಕಾರಾಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ
ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸಿದಾಗ ನಿಷೇಧಿತ ವಸ್ತುಗಳು ದೊರೆಯುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ
ಸೂಚನೆಗಳು.
ಉಲ್ಲೇಖ: ಹೆಚ್‌ಬಿವಿ ಪೊಲೀಸ್ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಮಹಾ
ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಜೆ2/ಸಿಆರ್-18/2009, ದಿನಾಂಕ: 29.12.2009.

1. ಹೆಚ್‌ಬಿವಿ ಪೊಲೀಸ್ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಮಹಾನಿರೀಕ್ಷಕರು ಉಲ್ಲೇಖಿತ
ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿಯ ಉಪನಗರ ಅರಕ್ಷಕ ಠಾಣೆಯ ಕ್ರಿ.ಸಂಖ್ಯೆ 333/2009ರ ವಿಚಾರಣೆಗಾಗಿ
ದಸ್ತಗಿರಿ ಆಗಿದ್ದ ಅರೋಪಿತರ ಕೆಲವು ಸಹಚರರು ಧಾರವಾಡ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹದಿಂದಲೇ
ಪೋಟಾ ನೋಟುಗಳ ಚಲಾವಣೆ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬ ಮಾಹಿತಿ ದೊರಕ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ
ದಿನಾಂಕ: 24.12.2009ರ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 6:30 ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ಧಾರವಾಡ ನಗರದ ಅರಕ್ಷಕ
ಆಯುಕ್ತರ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿ ಅವರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಧಾರವಾಡ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ
ನೀಡಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿನ ಬಂದಿಗಳ ಬ್ಯಾರಾಕುಗಳ
ಮತ್ತು ಸೆಲ್ಯುಗಳ ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸಿದಾಗ ಬಂದಿತರಾಗಿರುವ ಅರೋಪಿಗಳಿಂದ 21 ಮೊಬೈಲ್‌ಗಳು,
12 ಟಾರ್ಜೆಟ್‌ಗಳು, 12 ಸಿಮ್‌ಗಳು, 04 ಮೊಬೈಲ್ ಸೆಲ್‌ಗಳು, ಮೊಬೈಲ್ ಚಾರ್ಜರ್, 01 ಪೆನ್
ಫಿಲಂ, 01 ಸಿಡಿ ಫ್ಲೇಯರ್, 01 ಡಿವಿಡಿ ಫ್ಲೇಯರ್, 32 ಸಿಡಿಗಳು, 06 ಬಣ್ಣ ಫಿಲಂ
ಸಿಡಿಗಳು, 18 ಗಾಂಜಾ ಪ್ಯಾಕೆಟ್‌ಗಳು ಮುಂತಾದ ನಿಷೇಧಿತ ವಸ್ತುಗಳು ದೊರಕಿದೆಯೆಂದು
ವರದಿ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಇತ್ತೀಚಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ವಿವಿಧ ಕಾರಾಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ ಬಂದಿಗಳ ಬಳಿ
ನಿಷೇಧಿತ ವಸ್ತುಗಳಾದ ಗಾಂಜಾ, ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್ ಮುಂತಾದ ನಿಷೇಧಿತ ವಸ್ತುಗಳು
ದೊರಕುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಟಿ.ವಿ ಮಾಧ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ ವರದಿಗಳು
ಬರುತ್ತಿರುವುದು ವಿಷಾದನೀಯ ಸಂಗತಿಯಾಗಿದೆ.

2. ರಾಜ್ಯದ ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ದಿನನಿತ್ಯದ ಆಡಳಿತವನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಡೆಸಲು 1974ರ
ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯಮಗಳಿದ್ದು, ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು
ಆಧಾರವಾಗಿ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡು ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ದೈನಂದಿನ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು
ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ರೂಪಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ 1978ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಕೈಪಿಡಿ ಅನ್ವಯ
ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

3. 1978ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಕೈಪಿಡಿಯ ಅಧ್ಯಾಯ-II ರಲ್ಲಿ ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಮಹಾನಿರೀಕ್ಷಕರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕರ್ತವ್ಯ ಹಾಗೂ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು, ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಹಾಗೂ ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರವಾಗಿ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮುಂದುವರೆದು, ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಉಪ ಮಹಾನಿರೀಕ್ಷಕರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕರ್ತವ್ಯ ಹಾಗೂ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು, ಅವರ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಹಾಗೂ ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರವಾಗಿ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದಲ್ಲದೇ ರಾಜ್ಯದ ವಿವಿಧ ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ದೈನಂದಿನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು, ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು, ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ತಪಾಸಣೆ ಇತ್ಯಾಥಿ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಧ್ಯಾಯ-III ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಕೈಪಿಡಿಯ ಅಧ್ಯಾಯ-XIV ರಲ್ಲಿನ 266ನೇ ಕಂಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿದಿನ ಸಂಜೆ ಬಂದಿಗಳ ಲಾಕಪ್ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಾರಾಗೃಹದ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಬಂದಿಗಳ ಬ್ಯಾರಕ್‌ಗಳ ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸಿ, ಬ್ಯಾರಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಬಂದಿಯ ಬಳಿಯಲ್ಲಿ ನಿಷೇಧಿತ ವಸ್ತುಗಳು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಹೊರತೆಗೆಯಬೇಕೆಂದು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಕೈಪಿಡಿಯ ಅಧ್ಯಾಯ-IXರಲ್ಲಿ ಕಾರಾಗೃಹದ ಮುಖ್ಯದ್ವಾರದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು, ಕಾರಾಗೃಹದ ಮುಖ್ಯದ್ವಾರದಲ್ಲಿ ಹಾಡು ಹೋಗುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ತಪಾಸಣೆ, ಮುಖ್ಯದ್ವಾರದಿಂದ ಯಾವುದೇ ನಿಷಿದ್ಧ ವಸ್ತುಗಳು ಕಾರಾಗೃಹದ ಒಳಗೆ ನುಸುಳದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.
4. 1978ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಕೈಪಿಡಿಯ ಪ್ರಕಾರ ರಾಜ್ಯದ ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಇಂತಹ ಅಹಿತಕರ ಘಟನೆಗಳು ಸಂಭವಿಸುವುದನ್ನು ಆದಷ್ಟು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ರಾಜ್ಯದ ಕಾರಾಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ ಅಧಿಕೃತ ಕಾವಲು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಬಲಕ್ಕಿಂತ ಅರ್ಧದಷ್ಟು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕುದ್ದಗಳು ಪಾಲಿ ಇರುವುದರಿಂದ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಬಂದಿಗಳ ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದೇ ಈ ರೀತಿಯ ನಿಷೇಧಿತ ವಸ್ತುಗಳು ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿ ಬೊರೆಯಲು ಕಾರಣವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪೊಲೀಸ್ ಮಹಾನಿರೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಮಹಾ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಅವರ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ರಾಜ್ಯದ ವಿವಿಧ ಕಾರಾಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ ಪಾಲಿ ಇರುವ 400 ವಿವಿಧ ಕುದ್ದಗಳ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಜಾಲನೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
5. ಮೇಲಿನ ಕಂಡಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ, ಪೊಲೀಸ್ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಇಲಾಖೆಯವರಿಂದ ಪ್ರತಿ 15 ದಿನಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸಿ ನಿಷೇಧಿತ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ವಶಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಸೂಕ್ತವೆಂಬ ನಿರ್ಧಾರಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರವು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ರಾಜ್ಯದ ಕೇಂದ್ರ / ಜಿಲ್ಲಾ / ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ / ವಿಶೇಷ ಉಪ ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಆರಕ್ಷಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಪ್ರತಿ 15 ದಿನಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸಲು ಹಾಗೂ ತಪಾಸಣೆಯಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬಂದ ನಿಷೇಧಿತ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ವಶಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅನುವಾಗುವಂತೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದೆ. ರಾಜ್ಯದ ಕೇಂದ್ರ / ಜಿಲ್ಲಾ / ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ / ವಿಶೇಷ ಉಪ ಕಾರಾಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು ಅವರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಆರಕ್ಷಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಪೊಲೀಸ್ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಪ್ರತಿ 15 ದಿನಗಳಿಗೆ 01 ಸಲ ಬಂದಿಗಳ ಬ್ಯಾರಾಕುಗಳ ಹಾಗೂ ಕಾರಾಗೃಹದ ವಿವಿಧ ಭಾಗಗಳ ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸಿ ನಿಷೇಧಿತ ವಸ್ತುಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ವಶಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಈ ಮೂಲಕ ಸೂಚಿಸಿದೆ.

6. ಮೇಲಿನ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯದ ಕೇಂದ್ರ / ಜಿಲ್ಲಾ / ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ / ವಿಶೇಷ ಉಪ ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು ಟಾಬೂ ತಪ್ಪದೇ ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ 15 ದಿವಸಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸಿ ವಶಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ನಿಷೇಧಿತ ವಸ್ತುಗಳ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ವರದಿಯನ್ನು ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಮಹಾನಿರೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ತಪ್ಪದೇ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

-ಸಹಿ/-

(ಟಿ. ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ (ಸೆರೆಮನೆ ಮತ್ತು ಸಿನಿಮಾ)

1. ಎಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರ / ಜಿಲ್ಲಾ / ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ / ವಿಶೇಷ ಉಪ ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಅಧೀಕ್ಷಕರು.
2. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಅರಕ್ಷಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು.

ಪ್ರತಿ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ:

1. ಮಾನ್ಯ ಕೋಟಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಬಂಧಿಖಾನೆ ಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಪೊಲೀಸ್ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಅರಕ್ಷಕ ಮಹಾನಿರೀಕ್ಷಕರು, ನೈಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
4. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪೊಲೀಸ್ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ), ನೈಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
5. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪೊಲೀಸ್ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಮಹಾನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಶೇಷಾದ್ರಿರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
6. ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು (ಪಿಸಿಎಎಸ್), ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ, ಇವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
7. ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು (ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ), ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ, ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
8. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಸಮನ್ವಯ), ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ, ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
9. ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತ / ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರತಿಗಳು.

1940

1941

1942

1943

1944

1945

1946

1947

1948

1949

1950

1951

1952

1953

1954

1955

1956

1957

1958

1959

1960

1961

1962

1963

1964

1965

1966

1967

1968

1969

1970

1971

1972

1973

1974

1975

1976

1977

1978

1979

1980

1981



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಹೆಚ್‌ಡಿ 03/ ಕಿಆರ್‌ಡಿ 2010... ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,
ವಿಧಾನ ಸೌಧ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 22.03.2010

ಸೂಚನೆ

ವಿಷಯ: ರಾಜ್ಯದ ಕೆಂಪು / ತಿಲ್ಲಾ / ಜಿಲ್ಲಾ ಕುಟುಂಬ / ವಿಶೇಷ ಶಾಖೆ
ಕಾರ್ಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ತರಬೇತಿ ನಡವಳಿಗಾಗಿ
ನಿರ್ದೇಶಿತ ವಸ್ತುಗಳ ದೂರದೂರದ ಕುರಿತು ಸೂಚನೆಗಳು.

ಕಾರಣ: ಹೆಚ್‌ಡಿ/ವಿ.ಎಸ್. ಮಹಾಸೇವಕರು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಲಯ
ಬಾಹ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಾರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: 2/ಸಿಆರ್ 18/2009,
ದಿನಾಂಕ: 29-12-2009.

ಸೂಚನೆ
ಸಿ.ಎ.ಎ.

ಆರ್.ಎ.ಎ.

1. ಹೆಚ್‌ಡಿ/ವಿ.ಎಸ್. ಮಹಾಸೇವಕರು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಬಾಹ್ಯನೀಕ್ಷಾರರು
ಕುಟುಂಬ ವ್ಯವಸ್ಥೆ - ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಅರಣ್ಯ ಶಾಲೆಯ ಕೆಂಪು ಸಂಖ್ಯೆ: 333/2009
ನಿರ್ದೇಶನಗಳಿಗೆ ದತ್ತವಿಡಿ ಅಗಿದ್ದು, ಅರಣ್ಯ ಮತ್ತು ಕೆಂಪು ಸರ್ಕಾರದ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಕೆಂಪು
ಕಾರ್ಯಾಲಯವಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ತರಬೇತಿಗಾಗಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು
ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 24-12-2009ರ ಕೆಂಪು 6-30 ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು
ಅರಣ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅದರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಕೆಂಪು ಕಾರ್ಯಾಲಯ
ಲೇಖನಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಬಂದಿಗಳ
ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ತರಬೇತಿ ನಡವಳಿಗಾಗಿ ಬಂದಿಗಳಿಂದ
21 ಮೊಬೈಲ್‌ಗಳು, 12 ಬಾಹ್ಯನೀಕ್ಷಾರಗಳು, 12 ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು, 3 ಮೊಬೈಲ್ ಸೆಲ್‌ಗಳು, ಮೊಬೈಲ್
ಬಸ್, 1 ವೆಬ್ ಕ್ಯಾಂಪು, 1 ಸಿಡಿ ಕ್ಯಾಂಪು, 1 ಡಿವಿಡಿ ಕ್ಯಾಂಪು, 32 ಸಿಡಿಗಳು, 6
ಬುಕ್ ವಿಲಿಂಗ ಸಿಡಿಗಳು, 28 ಗಾಂಜಾ ಪ್ಯಾಕೆಟ್‌ಗಳು ಮುಂತಾದ ನಿರ್ದೇಶಿತ ವಸ್ತುಗಳ ದೂರದ
ಎಂದು ವರದಿ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಉತ್ತರಿಸಿದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ
ಬಂದಿಗಳ ಬಳಿ ನಿರ್ದೇಶಿತ ವಸ್ತುಗಳಾದ ಗಾಂಜಾ, ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್ ಮುಂತಾದ ನಿರ್ದೇಶಿತ
ವಸ್ತುಗಳು ದೂರದೂರದ ಬಗ್ಗೆ ದಿನ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಟಿ.ವಿ. ಮಾಧ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ
ವರದಿಗಳು ಬರುತ್ತಿರುವುದು ವಿಚಾರವಿಳಿಸಿ ಸಂಗತಿಯಾಗಿದೆ.

ಸಿ.ಎ.ಎ.

ಆರ್.ಎ.ಎ.

ಆರ್.ಎ.ಎ.

ಆರ್.ಎ.ಎ.

ಆರ್.ಎ.ಎ.

5. ಮೂಲನ ಕಂಡಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ, ಪೂಲೀಸ್ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಇಲಾಖೆಯವರಿಂದ ಪ್ರತಿ 15 ದಿವಸಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಕವಾಸನ ನಡವಿ ನಿರ್ವಹಿತ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ವಶಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಸೂಕ್ತವೆಂಬ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ ಸರ್ಕಾರವು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಅದರಿಂದ, ಇನ್ನುಮುಂದೆ ರಾಜ್ಯದ ಕೇಂದ್ರ ಜಿಲ್ಲಾ/ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ/ವಿಶೇಷ ಉಪಕಾರಾಗೃಹಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಅರಕ್ಷಣೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಪ್ರತಿ 15 ದಿವಸಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ಕವಾಸನ ನಡವಿ ಬಾಕೂ ಕವಾಸನೆಯಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬಂದ ನಿರ್ವಹಿತ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ವಶಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅನುಮಾನವಿಲ್ಲದಂತೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದೆ. ರಾಜ್ಯದ ಕೇಂದ್ರ ಜಿಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ವಿಶೇಷ ಉಪ ಕಾರಾಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು ಅವರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಅರಕ್ಷಣೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಪೂಲೀಸ್ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಪ್ರತಿ 15 ದಿವಸಗಳಿಗೆ ಒಂದು ಸಲ ಬಂದಿಗಳ ಉಪಾಕುಗಳ ಬಾಕೂ ಕಾರಾಗೃಹದ ವಿವಿಧ ಭಾಗಗಳ ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ಕವಾಸನ ನಡವಿ ನಿರ್ವಹಿತ ವಸ್ತುಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ವಶಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಈ ಮೂಲಕ ಸೂಚಿಸಿದೆ.

6. ಮೂಲನ ಕಂಡಿಕೆಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯದ ಕೇಂದ್ರ/ಜಿಲ್ಲಾ/ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ/ವಿಶೇಷ ಉಪ ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು ಬಾಕೂ ಕವಾಸನ ವಾಲಿಕೆಗಳನ್ನು ಬಾಕೂ ಪ್ರತಿ 15 ದಿವಸಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ಕವಾಸನ ನಡವಿ ವಶಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ನಿರ್ವಹಿತ ವಸ್ತುಗಳ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ವರದಿಯನ್ನು ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಮಹಾನಿರೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಮುಖಿಸಿ ಕ್ರಮಕೈ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸಲ್ಲಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

(ಬಿ. ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಒಳಾಂಗಣ ಇಲಾಖೆ (ಸರಮನ ಮತ್ತು ಸಿನಿಮಾ)

- 1) ಎಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರ ಜಿಲ್ಲಾ/ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ/ವಿಶೇಷ ಉಪ ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಅಧೀಕ್ಷಕರು.
- 2) ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಅರಕ್ಷಣೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರು.

ಪ್ರತಿ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ:-

1. ಮಾನ್ಯ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಮತ್ತು ಲಂಧೀಬಾವ್ ಸಚಿವರ ಅಪ್ಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಪೂಲೀಸ್ ಮಹಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಅರಕ್ಷಣೆ ಮಹಾ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ವ್ಯವಹಾರ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
(ಕಾರಾಗೃಹ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣಾ ಸೇವೆ ಇಲಾಖೆ)

2

ಸಂಖ್ಯೆ:3/ಸಆರ್-01/2021.

ಪೊಲೀಸ್ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ
ಕಾರಾಗೃಹ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣಾ ಸೇವೆ
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 009
ದಿನಾಂಕ: 03.04.2022.
"ನೌ ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ
ಪ್ರಕರಣ - ಅಪೀ ಕುತೂ"

ಗೆ,

- 1) ಎಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರುಗಳು /
ಜಂಟಿ ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರು; ಅಪರಾಧ, ಬೆಂಗಳೂರು /
ಉಪ ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರು, ಅಗ್ನೇಯ ವಿಭಾಗ ಬೆಂಗಳೂರು.
- 2) ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು.
- 3) ಎಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು / ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು.
ಕೇಂದ್ರ / ಜಿಲ್ಲಾ / ಬಯಲು / ತಾಲ್ಲೂಕು /
ಕಂದಾಯ ಕಾರಾಗೃಹಗಳು.

ವಿಷಯ: ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ನಿಯಮಗಳು 1974ರ ನಿಯಮ 42(3)ರಲ್ಲಿ
ಅಗತ್ಯ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಿರುವ ಕುರಿತು.

- ಉಲ್ಲೇಖ: 1) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಜೆಆರ್ 187 ಎಆರ್ ಎ 2021,
ದಿನಾಂಕ: 28.03.2022.
2) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರ ದಿನಾಂಕ: 29.03.2022.

* * *

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ರಾಜ್ಯದ ಕಾರಾಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ ಬಂದಿಗಳು ಮೊಜೈಲ್
ಫೋನ್‌ಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಸಂವಹನ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಸಾಧನಗಳ
ಬಳಕೆಯನ್ನು ಮಾಡದಂತೆ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಮಾದಕ ವಸ್ತುಗಳು, ನಿಷೇಧಿತ ವಸ್ತುಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು
ಮಾಡದಂತೆ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ, ಸೂಕ್ತ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವ ಸಂಬಂಧ, ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾರಾಗೃಹಗಳ
ನಿಯಮಗಳು, 1974ರ ನಿಯಮ 42(3)ರಲ್ಲಿನ ನಿಷೇಧಿತ ವಸ್ತುಗಳ ಪಟ್ಟಿಗೆ, ಸದರಿ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳಿಸಿ
ಉಲ್ಲೇಖ (1)ರಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶವನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖ
(2)ರಲ್ಲಿನ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಅಧಿಪತ್ಯದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 29.03.2022ರಂದು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖ (1)ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖ (2)ರ ಕರ್ನಾಟಕ
ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದ ಸಂಬಂಧಿತ ಪುಟಗಳ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಈ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.
ಅದರನ್ವಯ ತಪ್ಪದೇ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು, ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದಕ್ಕೆ ತಪ್ಪದೇ
ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಲಗತ್ತು: (4) ಪುಟಗಳು ಮಾತ್ರ.

ಕಾರಾಗೃಹ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣಾ ಸೇವೆ
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ.

P.V. Anand, 01/4/22
ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಉಪ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನ.

ಪೊಲೀಸ್ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು
ಕಾರಾಗೃಹ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣಾ ಸೇವೆ
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ರವರ ಪರವಾಗಿ.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ:-
ಎಲ್ಲಾ ವಲಯಗಳ ಪೊಲೀಸ್ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು.

- ಎಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು, ಆತಂಕ ಭದ್ರತಾ ವಿಭಾಗ / ಕೆ.ಎಸ್.ಐ.ಎಸ್.ಎಫ್. ಕಮಾಂಡೋಗಳು,
- ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಉಪ ಮಹಾನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನ, ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಉಪ ಮಹಾನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಉತ್ತರ / ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯ, ಬೆಳಗಾವಿ / ಬೆಂಗಳೂರು.
- ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- ಈ ಕಛೇರಿಯ ವಿಚಾರಣೆ / ಸಂಶೋಧನೆ / ಇ-5 ಶಾಖೆಗೆ.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅಭಿನಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ:-

- ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು (ಪಿಸಿಎಎಸ್), ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- ಮಹಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಪೊಲೀಸ್ ಮಹಾನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪೊಲೀಸ್ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ / ಆಪರಾಧ ಮತ್ತು ಪಾಂತ್ರಿಕ ಸೇವೆಗಳು / ಆತಂಕ ಭದ್ರತಾ ವಿಭಾಗ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ, ಬೆಂಗಳೂರು.

GOVERNMENT OF KARNATAKA

No: HD 187 PRA 2021



Karnataka Government Secretariat
Vidhana Soudha
Bengaluru, Dated: 28.03.2022

The draft of the following rules further to amend the Karnataka Prison Rules, 1974 which the Government of Karnataka proposes to make in exercise of the powers conferred by Section 63 of the Karnataka Prisons Act, 1963 (Karnataka Act 33 of 1963) was published as required by sub section (i) of the said Section for the information of all the persons likely to be affected thereby and notice is hereby given that the said draft will be taken into consideration after expiry of fifteen days from the date of its publication in the Official Gazette.

And whereas the said Gazette was made available to the public on 07.03.2022.

32
07/04/2022

And whereas no objections and suggestions are received in respect of the said draft.

Now, therefore in exercise of the powers conferred by section 63 of the Karnataka Prison Act 1963 (Karnataka Act 33 of 1963), the Government of Karnataka hereby makes the following rules namely:

RULES

DG & IGP Title and Commencement:- 1) These rules may be called the Karnataka Prison (Amendment) Rules, 2022.

2) They shall come into force from the date of publication in the official Gazette.

2. Amendment to rule 42:- In Rule 42 of the Karnataka Prison Rules, 1974- in sub rule (3), -

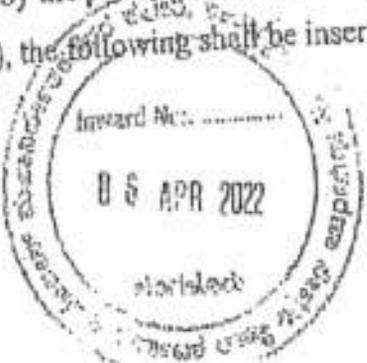
Handwritten initials/signature

- (i) in clause (h) after the words "Food, fruits, sweets, condiments" the words "not approved by the prison-authorities" shall be inserted.
- (ii) after clause (o), the following shall be inserted namely:

DGP-PRISON

Handwritten initials/signature

Handwritten signature and date: 20/3/22



Handwritten initials/signature

- (a) (p): Narcotic Drugs and Psychotropic Substances as defined in the Narcotic Drugs and Psychotropic Substances Act, 1985 (Central Act 61 of 1985).
- (b) (q): Mobile phones and any other electronic device or instrument or articles used for communication purposes.
- (c) (r): Any other article declared to be a prohibited article by an order of the State Government or the Director General of Prisons & Correctional Services.

By order and in the name of the
Governor of Karnataka
B. S. Nagarathnamma
(B. S. Nagarathnamma)
Deputy Secretary to Government
Home Department
(Crimes, Prisons & Cinema)

Comptroller, Government Press, Mysore Road, Bangalore-59 Requested to publish this notification on next E-Gazette.

To:

1. The Director General and Inspector General of Police, Karnataka State.
2. The Director General of Prison and Correctional Services, Karnataka State.
3. The Additional Director General of Police (L&O), Karnataka State.
4. The State Public Prosecutor-I, O/o the Advocate General, High Court of Karnataka Building, Bengaluru.

Copy To:

1. Personal Secretary to Home minister of Karnataka, Vikasa Soudha, Bengaluru.
2. Senior Personal Secretary to Additional Chief Secretary to Government, Home Department, Vidhana Soudha, Bengaluru.
3. Personal Secretary to Principal Secretary to Government (PCAS), Home Department, Vidhana Soudha, Bengaluru.
4. Personal Assistant to Deputy Secretary to Government, Home Department (Crimes, Prisons & Cinema), Vidhana Soudha, Bengaluru.
5. Personal Assistant to Joint Secretary to Government, Department of Parliamentary Affairs and Legislation, Vidhana Soudha, Bengaluru.
6. Additional Copy/SGF.

650	771	7	37	649
651	772	10	39	650
652	773	17	17	651
653	774	8	32	652
654	775	10	10	653
	477	5	4	65
	ಒಟ್ಟು	11634	39	

ಬಗ್ಗಿನವರ ಗ್ರಾಮದ ಬಟ್ಟಬಂದಿ ವಿವರ.

ಪೂರ್ವಾಭಿಮುಖವಾಗಿ, ಸಾಕಲಗಾಂವೆ ಶಹಿ ಸುವಲಸಂಗ ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ	ಬಟ್ಟಮಟ್ಟಿ: ಮಾಜಾರಾಜ್ಯಪತ್ರದ ಹಾಗೂ ಕನಕನಾಳ ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ
ಉತ್ತರಾಭಿಮುಖ: ದೇವರ ನಂಬರಗಿ ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ	ದಕ್ಷಿಣಾಭಿಮುಖ: ಕೇಶವ ನಗರ ಮತ್ತು ಇಂಚಗೇರಿ ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ

ಮೇಲಿನವು ಸರ್ಕಾರಿರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯು ಪ್ರಕಟವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಅಧಿಕಾರವಹಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ಡಾ. ರಾಜೇಂದ್ರ ಪ್ರಸಾದ್, ಎಂ. ಎಸ್.,)
ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮಗಳ ರಚನಾ ಕೋಶ
ಹಾಗೂ ಪರಿಷ್ಕರಣಾ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ

PR-221

GOVERNMENT OF KARNATAKA

No: HD 187 PRA 2021

Karnataka Government Secretariat
Vidhana Soudha
Bengaluru, Dated: 28.03.2022

NOTIFICATION

The draft of the following rules further to amend the Karnataka Prison Rules, 1974 which the Government of Karnataka proposes to make in exercise of the powers conferred by Section 63 of the Karnataka Prisons Act, 1963 (Karnataka Act 33 of 1963) was published as required by sub section (1) of the said Section for the information of all the persons likely to be affected thereby and notice is hereby given that the said draft will be taken into consideration after expiry of fifteen days from the date of its publication in the Official Gazette.

For Kind perusal of DGP

DIG
Head Quarters

And whereas the said Gazette was made available to the public on-07.03.2022.

And whereas no objections and suggestions are received in respect of the said draft.

Now, therefore in exercise of the powers conferred by section 63 of the Karnataka Prison Act 1963 (Karnataka Act 33 of 1963), the Government of Karnataka hereby makes the following rules namely:

RULES

1. Title and Commencement:- 1) These rules may be called the Karnataka Prison (Amendment) Rules, 2022.
- 2) They shall come into force from the date of publication in the official Gazette.
2. Amendment to rule 42:- In Rule 42 of the Karnataka Prison Rules, 1974- in sub rule (3), -
 - (i) in clause (h) after the words "*Food, fruits, sweets, condiments*" the words "*not approved by the prison authorities*" shall be inserted.
 - (ii) after clause (o), the following shall be inserted namely:
 - (a) (p):Narcotic Drugs and Psychotropic Substances as defined in the Narcotic Drugs and Psychotropic Substances Act, 1985 (Central Act 61 of 1985).
 - (b) (q):Mobile phones and any other electronic device or instrument or articles used for communication purposes.
 - (c) (r):Any other article declared to be a prohibited article by an order of the State Government or the Director General of Prisons & Correctional Services.

By order and in the name of the
Governor of Karnataka

(B. S. Nagarathnamma)
Deputy Secretary to Government
Home Department
(Crimes, Prisons & Cinema)

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
(ಕಾರಾಗೃಹ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣಾ ಸೇವೆ ಇಲಾಖೆ)

ಸಂಖ್ಯೆ:3/ಸಿ.ಆರ್-02/2021.

ಬೊಲೀಸ್ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ
ಕಾರಾಗೃಹ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣಾ ಸೇವೆ
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 009
ದಿನಾಂಕ: 12.04.2022.
"ಗೌ. ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ
ಪ್ರಕರಣ - ಅಪೀ ಪುರ್ವ"

- ಗೆ,
- 1) ಎಲ್ಲಾ ಬೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರುಗಳು /
ಬಂಟಿ ಬೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರು. ಅಪರಾಧ, ಬೆಂಗಳೂರು /
ಉಪ ಬೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರು. ಆಗ್ನೇಯ ವಿಭಾಗ ಬೆಂಗಳೂರು.
 - 2) ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಬೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು.
 - 3) ಎಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು / ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು,
ಕೇಂದ್ರ / ಜಿಲ್ಲಾ / ಬಯಲು / ತಾಲ್ಲೂಕು /
ಕಂದಾಯ ಕಾರಾಗೃಹಗಳು.

ವಿಷಯ: ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾರಾಗೃಹಗಳ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2022ರ ಕುರಿತು.
ಉಲ್ಲೇಖ: ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: DPAL 09 SHASANA 2022.
ದಿನಾಂಕ: 05.04.2022, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ
ಪ್ರಕಟಗೊಂಡಿರುವ ದಿನಾಂಕ: 05.04.2022.

* * *

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ರಾಜ್ಯದ ಕಾರಾಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ ಬಂದಿಗಳು ಮೊಲ್ಟೊ
ಫೋಸ್‌ಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಸಂದಪನ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಸಾಧನಗಳ
ಬಳಕೆಯನ್ನು ಮಾಡದಂತೆ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಮೂಲಕ ವಸ್ತುಗಳು, ನಿಷೇಧಿತ ವಸ್ತುಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು
ಮಾಡದಂತೆ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನುಬಾಹಿರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗದಂತೆ ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಾ ಬಂದಿಗಳು
ಪರೋಕ್ಷ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ತೀವ್ರ ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದಂದು ಕಾರಾಗೃಹಕ್ಕೆ ಸ್ವಯಂ ಕರಣಾಗದೇ ತಲೆಮರೆಸಿಕೊಳ್ಳುವುದನ್ನು
ತಪ್ಪಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1963ರ - 42, 57, 58ನೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ
ತಿದ್ದುಪಡಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಹೊಸದಾಗಿ 58ಎ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಸೇರ್ಪಡೆ ಮಾಡಿ, ಸರ್ಕಾರವು ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಆದೇಶವನ್ನು
ಮೊದಲಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 05.04.2022ರಂದು
ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶವು ಪ್ರಕಟಗೊಂಡಿರುವ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದ
ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಈ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ. ಆದರಷ್ಟು ಶಫದೇ ಆಗತ್ಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು
ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು, ಸದರಿ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದಕ್ಕೆ ಶಫದೇ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಲಗತ್ತು: (5) ಪುಟಗಳು ಮಾತ್ರ.
ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ
ಕಾರಾಗೃಹ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣಾ ಸೇವೆ
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.

P.V. Anand 12/4/22
ಕಾರಾಗೃಹಗಳು ಉಪ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೇಂದ್ರ ನ್ಯಾಷನಲ್
ಬೊಲೀಸ್ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು
ಕಾರಾಗೃಹ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣಾ ಸೇವೆ
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ರವರ ಪದವಾಗಿ.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ:-

- ಎಲ್ಲಾ ವಲಯಗಳ ಬೊಲೀಸ್ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು.
- ಎಲ್ಲಾ ಬೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು, ಆತಂಕಿತ ಭದ್ರತಾ ವಿಭಾಗ / ಕೆ.ಎಸ್.ಐ.ಎಸ್.ಎಸ್, ಕಮಾಂಡಿಂಗ್‌ಗಳು.

- ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಉಪ ಮಹಾನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನ, ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಉಪ ಮಹಾನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಉತ್ತರ / ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯ, ಬೆಳಗಾವಿ / ಬೆಂಗಳೂರು.
- ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಆಧೀಕ್ಷಕರು, ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- ಈ ಕಛೇರಿಯ ವಿಚಾರಣೆ / ಸಂಶೋಧನೆ / ಇ-5-ಶಾಖೆಗೆ.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅಧಿಕಾರವಹಿಸಿಗೊಂದಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ:-

- ಸರ್ಕಾರದ ಆಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು (ಪಿ.ಸಿ.ಎ.ಎಸ್), ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- ಮಾಹಿತಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಪೊಲೀಸ್ ಮಹಾನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪೊಲೀಸ್ ಮಹಾನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ / ಅಪರಾಧ ಮತ್ತು ಪಾಂಡಿತ್ಯ ಸೇವೆಗಳು / ಅಂತರಿಕ ಭದ್ರತಾ ವಿಭಾಗ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ, ಬೆಂಗಳೂರು.



ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು
ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಿಕೆ

ಪುಟ-೧೦ Part - IVA	ಬೆಂಗಳೂರು, ಮಂಗಳವಾರ, ೦೫, ೦೪, ೨೦೨೨ (ಶುಕ್ರ. ೧೫, ಕರಾವಳಿ, ೧೯೪೪) BENGALURU, THURSDAY, 05, APRIL, 2022 (CHRISTIAN, 15, KARAVALLI, 1944)	ನಂ. ೨೧೨ No. 212
----------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------

DEPARTMENT OF PARLIAMENTARY AFFAIRS AND LEGISLATION SECRETARIAT NOTIFICATION

NO: DPAL 09 SHASANA 2022, BENGALURU, DATED: 05.04.2022

The Karnataka Prisons (Amendment) Bill, 2022 ಇದಕ್ಕೆ, 2022ರ ಏಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳ 4ನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಒಪ್ಪಿಗೆ ದೊರಕಿದ್ದು, ಸಾಮಾನ್ಯ ತಿಳುವಳಿಕೆಗಾಗಿ ಇದನ್ನು 2022ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 21 ಎಂಬುದಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದ ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯಪತ್ರಿಕೆ (ಭಾಗ IV) ಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕೆಂದು ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

KARNATAKA ACT NO. 21 OF 2022

(First Published in the Karnataka Gazette Extra-ordinary on the 5th day of April, 2022)

THE KARNATAKA PRISONS (AMENDMENT) ACT, 2022
(Received the assent of the Governor on the 4th day of April, 2022)

An Act further to amend the Karnataka Prisons Act, 1963.

Whereas it is expedient further to amend the Karnataka Prisons Act, 1963 (Karnataka Act 33 of 1963), for the purpose hereinafter appearing:

Be it enacted by the Karnataka State Legislature in the Seventy Third year of the Republic of India as follows:-

1. Short title and commencement. (1) This Act may be called the Karnataka Prisons (Amendment) Act, 2022.

(2) It shall come into force at once.

2. Amendment of section 42. In section 42 of the Karnataka Prisons Act, 1963 (Karnataka Act 33 of 1963) (hereinafter referred to as the Principal Act),-

(i) after the words "any prohibited article", the words "mobile or any instrument of communication" shall be inserted.

(1)

14/22

(b) for the words "not exceeding six months, or with fine not exceeding two hundred rupees, or with both" the words "not less than three years but which may extend to five years and fine" shall be substituted.

3. Amendment of section 57.- In section 57 of the Principal Act, after sub-section (1) the following shall be inserted, namely:-

"Provided that, notwithstanding anything contained in any other law for time being in force, if the prisoner who fails to surrender on expiration of the parole, shall be deemed to be a proclaimed offender. Further, the bonds executed by the prisoner and the surety of him, shall be liable to be forfeited to the state and forfeited bond amount shall be recovered as arrears of land revenue".

4. Amendment of section 58.- For section 58 of the Principal Act, the following shall be substituted, namely:-

"58. Penalty for failure to surrender.- Any prisoner who fails to surrender himself as required by sub-section (1) of section 57 shall on conviction, be punished with imprisonment for a term of not less than three years but which may extend to five years and with fine. The person who stood surety to the prisoner, who failed to surrender himself, as required by sub-section (1) of section 57 shall on conviction, be punished with imprisonment for a term of not less than six months but which may extend to one year and with fine."

5. Insertion of Section 58A.- After section 58 of the Principal Act, the following shall be inserted, namely:-

"58A. Offences to be Cognizable.- (1) The Offences punishable under section 57 and 58 shall be cognizable.

(2) The punishment awarded under this Act shall operate on completion of the sentence of the sentences or punishment awarded in any other cases in which he is convicted".

By Order and in the name of
the Governor of Karnataka,

G. SRIDHAR
Secretary to Government
Department of Parliamentary
Affairs and Legislation

ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನ ರಚನೆ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಂಪ್ರ.ಶಾ.ಇ 09 ಶಾಸನ 2022, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 05.04.2022

The Karnataka Official Language Act, 1963 (Karnataka Act 26 of 1963) ರ ಪ್ರಕರಣ 5-ಎ ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯಪಾಲರಿಂದ ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿದ the Karnataka Prisons (Amendment) Act, 2022 (Karnataka Act No 21 of 2022) ರ ಭಾಷಾಂತರವನ್ನು ಅಧಿಕೃತ ಕನ್ನಡ ಪಠ್ಯವೆಂದು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದ ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯಪತ್ರಿಕೆ (ಭಾಗ-IV) ಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕೆಂದು ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

2022 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 21
(2022ರ ಏಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳ 5ನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದ ವಿಶೇಷ ಗಂಭೀರತೆಯಲ್ಲಿ ಮೂಡಲು ಪ್ರಕಟವಾಗಿದೆ)

ಕರ್ನಾಟಕ ಬಂದಿಖಾನೆಗಳ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2022
(2022 ರ ಏಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳ 4ನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ರಾಜ್ಯ ಪಾಲರಿಂದ ಒತ್ತಾಯಿಸಿ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ)

ಕರ್ನಾಟಕ ಬಂದಿಖಾನೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1963ನ್ನು ಮತ್ತು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲು ಒಂದು ಅಧಿನಿಯಮ.

ಇಲ್ಲಿ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಕಂಡು ಬರುವ ಉದ್ಯೋಗಗಳಿಗಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಬಂದಿಖಾನೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1963 (1963ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 33)ನ್ನು ಮತ್ತು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವುದು ಯುಕ್ತವಾಗಿರುವುದರಿಂದ.

ಇದು, ಭಾರತ ಗಣರಾಜ್ಯದ ಎಪ್ಪತ್ತೊಂದನೇ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದಿಂದ ಈ ಮುಂದಿನಂತೆ ಅಧಿನಿಯಮಿತವಾಗಿದೆ:-

1. ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ.- (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಬಂದಿಖಾನೆಗಳ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2022 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಇದು, ಈ ಕೂಡಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

2. 42ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ತಿದ್ದುಪಡಿ.- ಕರ್ನಾಟಕ ಬಂದಿಖಾನೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1963ರ (1963ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 33) (ಇದರಲ್ಲಿ ಇನ್ನುಮುಂದೆ ಮೂಲ ಅಧಿನಿಯಮವೆಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿದೆ), 42ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ:-

ಈ "ಯಾವುದೇ ನಿಜಕ್ಕಿಂತ ವ್ಯುತ್ಪನ್ನ" ಎಂಬ ಪದಗಳ ತರುವಾಯ " ಮೂಚ್ಚಿಲ್ ಅಥವಾ

ಯಾವುದೇ ಸಂಪರ್ಕ ಸಾಧನವನ್ನು" ಎಂಬ ಪದಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ii) "ಅರು ತಿಂಗಳುಗಳನ್ನು ವಿರದ ಅವಧಿಗಾಗಿನ ಕಾರಾವಾಸದಿಂದ ಅಥವಾ ಇನ್ನೂರು ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ವಿರದ ಬುಲಾವನೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಅವರದರಿಂದಲೂ" ಎಂಬ ಪದಗಳ

ಬದಲಾಗಿ 'ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ಆದರೆ ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದ ಅವಧಿಯ ಕಾರಾವಾಸದಿಂದ ಮತ್ತು ಜುಲಾನೆಯಿಂದ ಎಂಬ ಪದಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

3. 57ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ತಿದ್ದುಪಡಿ.- ಮೂಲ ಅಧಿನಿಯಮದ 57ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ತರುವಾಯ ಈ ಮುಂದಿನದನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:

"ಪರಂತು ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾನೂನಿನಲ್ಲಿ ಏನೇ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೂ, ಯಾರೇ ಬಂಧಿಯು ಪೆರೋಲ್ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ಮೇಲೆ ಖುದ್ದಾಗಿ ಹಾಜರಾಗಲು ತಪ್ಪಿದರೆ, ಉದ್ಯೋಗಿತ ಅಪರಾಧಿ ಎಂಬುದಾಗಿ ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಲ್ಲದೇ ಬಂಧಿಯು ಮತ್ತು ಆತನ ಜಾಮೀನುದಾರನು ಬರೆದುಕೊಟ್ಟ ಬಂಧಪತ್ರವನ್ನು ರಾಜ್ಯವ್ಯ ಮುಖ್ಯಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ಬಂಧಪತ್ರದ ನೋತ್ತವನ್ನು ಭೂಕಂದಾಯದ ಚಾಕಿಯಂತೆ ವಸೂಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು."

4. 58ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ತಿದ್ದುಪಡಿ.- ಮೂಲ ಅಧಿನಿಯಮದ 58ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಬದಲಿಗೆ ಈ ಮುಂದಿನದನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

"58. ಋದ್ದು ಹಾಜರಾಗಲು ತಪ್ಪಿದ್ಮಕ್ಕಾಗಿ ದಂಡನೆ.- 57ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೂಲಕ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದಂತೆ ಖುದ್ದಾಗಿ ಹಾಜರಾಗಲು ತಪ್ಪುವ ಯಾರೇ ಬಂಧಿಯು ಅಪರಾಧ ನಿರೀಕ್ಷಿತನಾದ ಮೇಲೆ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ಆದರೆ ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದ ಅವಧಿಯ ಕಾರಾವಾಸದಿಂದ ಮತ್ತು ಜುಲಾನೆಯಿಂದ ದಂಡಿತನಾಗತಕ್ಕದ್ದು. 57ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೂಲಕ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದಂತೆ ಖುದ್ದಾಗಿ ಹಾಜರಾಗಲು ತಪ್ಪಿದ ಬಂಧಿಗೆ ಜಾಮೀನುದಾರನಾಗಿ ನಿಂತ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅಪರಾಧ ನಿರೀಕ್ಷಿತನಾದ ಮೇಲೆ ಆರು ತಿಂಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ಆದರೆ ಒಂದು ವರ್ಷದವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದ ಅವಧಿಯ ಕಾರಾವಾಸದಿಂದ ಮತ್ತು ಜುಲಾನೆಯಿಂದ ದಂಡಿತನಾಗತಕ್ಕದ್ದು."

5. 58ಎ ಪ್ರಕರಣದ ಸೇರ್ಪಡೆ.- ಮೂಲ ಅಧಿನಿಯಮದ 58ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ತರುವಾಯ ಈ ಮುಂದಿನದನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

"58ಎ. ಅಪರಾಧದ ಸಂಜ್ಞೆಯುತೆ.- (1) 42 ಮತ್ತು 58ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ದಂಡನೆಯವಾದ ಅಪರಾಧಗಳು ಸಂಜ್ಞೆಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ದಂಡನೆಯನ್ನು ಅಪರಾಧ ನಿರೀಕ್ಷಿತನಾದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಿದ ಶಿಕ್ಷೆಗಳು/ದಂಡನೆಗಳ ಮೌನಸಮ್ಮತಿಯು (sufferance) ವೋರಾಗೊಂಡ ಮೇಲೆ ಜಾರಿಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು."

RR1 No. KARNATAKA/1117 POSTAL REGD. No. 2019/2019/2019/2019
Licensed to post without payment WFP No. 287

21

The above translation of the Karnataka Prisons (Amendment) Act, 2022 (Karnataka Act 21 of 2022) shall be authoritative text in Kannada language under section 5-A of the Karnataka Official Language Act, 1963 (Karnataka Act 26 of 1963).

ಧಾವರಾಚಂಡ್ ಗವ್ಯಾಟಾ
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರು

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅಧಿಕರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಶಿ. ಶ್ರೀಧರ
ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು
ಶಾಸನ ರಚನೆ ಇಲಾಖೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ - ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರು

www.karnataka.gov.in



1	2	3	4	5
100	200	300	400	500
1000	2000	3000	4000	5000
10000	20000	30000	40000	50000

100000	200000	300000	400000	500000
1000000	2000000	3000000	4000000	5000000
10000000	20000000	30000000	40000000	50000000

100000000	200000000	300000000	400000000	500000000
1000000000	2000000000	3000000000	4000000000	5000000000

10000000000	20000000000	30000000000	40000000000	50000000000
-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

100000000000	200000000000	300000000000	400000000000	500000000000
--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

1000000000000	2000000000000	3000000000000	4000000000000	5000000000000
---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

10000000000000	20000000000000	30000000000000	40000000000000	50000000000000
----------------	----------------	----------------	----------------	----------------

100000000000000	200000000000000	300000000000000	400000000000000	500000000000000
-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

1000000000000000	2000000000000000	3000000000000000	4000000000000000	5000000000000000
------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

(W)

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
(ಕಾರಾಗೃಹ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣಾ ಸೇವೆ ಇಲಾಖೆ)

ಸಂಖ್ಯೆ:ಪ2/ಸಿಆರ್-18/2009(ಭಾಗ-2).

ಪೊಲೀಸ್ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ
ಕಾರಾಗೃಹ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣಾ ಸೇವೆ
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಬೆಂಗಳೂರು-560 009
ದಿನಾಂಕ: 02.02.2022.
"ಅತೀ ತುರ್ತು / ಒರೂರು"

ಗೆ,

- 1) ಎಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರುಗಳು / ಜಂಟಿ ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರು, ಅಪರಾಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- 2) ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು.
- 3) ಎಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು / ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು, ಕೇಂದ್ರ / ಜಿಲ್ಲಾ / ಬಯಲು / ತಾಲ್ಲೂಕು / ಕಂದಾಯ ಕಾರಾಗೃಹಗಳು.

ವಿಷಯ: ರಾಜ್ಯದ ಕಾರಾಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ಅಪರಾಧಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕಾಗಿ ಪುನರ್ ರಚಿಸಿರುವ ಸಮಿತಿಗಳು ದಿನಾಂಕ: 10.03.2022ರ ಒಳಗಾಗಿ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ, ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ರವರ ನಡವಳಿಗಳ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: CRM-3/03/2022, ದಿನಾಂಕ: 07.02.2022 ಮತ್ತು 17.02.2022.

** * **

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಉಲ್ಲೇಖಿತ ನಡವಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಪೊಲೀಸ್ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ರವರು, ರಾಜ್ಯದ ಕಾರಾಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ಅಪರಾಧಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕಾಗಿ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ಪುನರ್ ರಚಿಸಿರುತ್ತಾರೆ (ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ).

ಉಲ್ಲೇಖಿತ ನಡವಳಿಗಳಲ್ಲಿನ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಜೊತೆಗೆ, ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರುಗಳು/ ಜಂಟಿ ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರು, ಅಪರಾಧ, ಬೆಂಗಳೂರು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು / ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಹ ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

- 1) ರಾಜ್ಯದ ಕಾರಾಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ ಮೊಟ್ಟೆಲ್ ಫೋನ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ನಿಷೇಧಿತ ವಸ್ತುಗಳು ಕಳ್ಳಸಾಗಾಣಿಕೆಯಾಗದಂತೆ ಹಾಗೂ ಅಪರಾಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ, ಯಾವುದೇ ಲೋಪಗಳು ಉಂಟಾಗದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲು, ಈ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ಪುನರ್ ರಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಸಮಿತಿಗಳು, ಕಾರಾಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು / ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು ಬಾರಿಗೊಳಿಸಿರುವ ಭದ್ರತಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 2) ಈ ಸಮಿತಿಗಳು ಕಾರಾಗೃಹಗಳಲ್ಲಿನ ಭೌತಿಕ ಭದ್ರತೆ, ಪ್ರವೇಶ ನಿಯಂತ್ರಣ, ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ತಂದು, ಸದರಿ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸರಿವಡಿಸಲು ಎಲ್ಲಾ ಅವಶ್ಯಕ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

- 3) ಈ ಸಮಿತಿಗಳು ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಆವರಣದಲ್ಲಿಯೇ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ, ಸಭೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಾರಾಗೃಹಗಳನ್ನು ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಇದರಿಂದ ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರುಗಳಿಗೆ / ಜಂಟಿ ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರು, ಅಪರಾಧ, ಬೆಂಗಳೂರು / ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳಿಗೆ ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಥಮ ವರ್ತಮಾನ ಮಾಹಿತಿಯು ಲಭಿಸುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಒಳಗೆ ಮತ್ತು ಹೊರಗೆ ಅಪರಾಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವವರಿಗೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆಯ ಸಂದೇಶವನ್ನು ಸಹ ನೀಡಿದಂತಾಗುತ್ತದೆ.
- 4) ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರುಗಳು / ಜಂಟಿ ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರು, ಅಪರಾಧ, ಬೆಂಗಳೂರು / ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರವರುಗಳ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿನ ಈ ಸಮಿತಿಗಳು, ಕೇಂದ್ರ/ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು / ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳನ್ನಾಗಿ ಹೊಂದಿದ್ದರೂ ಸಹ, ಆಯಾ ಕೇಂದ್ರ / ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ತಾಲ್ಲೂಕು / ಕಂದಾಯ ಕಾರಾಗೃಹಗಳಲ್ಲಿನ ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ಅಪರಾಧಗಳ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಸಹ ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 5) ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರುಗಳು / ಜಂಟಿ ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರು, ಅಪರಾಧ, ಬೆಂಗಳೂರು / ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು, ಕಾರಾಗೃಹದ ಒಳಗಿನ ಮತ್ತು ಹೊರಗಿನ ಅಪರಾಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿರಂತರವಾಗಿ criminal intelligence ಸಂಗ್ರಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಅಪರಾಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಎಲ್ಲಾ ಅವಶ್ಯಕ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
- 6) ಪ್ರಸ್ತುತ ಕೆ.ಎಸ್.ಐ.ಎಸ್.ಎಫ್. ಅನ್ನು ಬೆಂಗಳೂರು, ಮಂಗಳೂರು, ಬಳ್ಳಾರಿ ಹಾಗೂ ಬೆಳಗಾವಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಉಳಿದ ಮೈಸೂರು, ಧಾರವಾಡ, ವಿಜಯಪುರ, ಕಲಬುರಗಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹಗಳಿಗೂ (ಮಹಿಳಾ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರಾಗೃಹ ಸೇರಿದಂತೆ) ಸಹ ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
- 7) ಕೆ.ಎಸ್.ಐ.ಎಸ್.ಎಫ್. ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಕಾರಾಗೃಹದ ಒಳಗೆ ಹಾಗೂ ಹೊರಗೆ ಹೋಗುವ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಾರಾಗೃಹದ ಪರಿಧಿಯ ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
- 8) ಕೆ.ಎಸ್.ಐ.ಎಸ್.ಎಫ್. ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ನೇರವಾಗಿ ಆಯಾ ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು / ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಆಯಾ ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು / ಅಧೀಕ್ಷಕರನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಇತರೆ ಕಾರಾಗೃಹದ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಕೆ.ಎಸ್.ಐ.ಎಸ್.ಎಫ್. ಕರ್ತವ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಹಸ್ತಕ್ಷೇಪ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
- 9) ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರುಗಳು / ಜಂಟಿ ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರು, ಅಪರಾಧ, ಬೆಂಗಳೂರು / ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು, ಪ್ರತಿ ಬಾರಿ ಕಾರಾಗೃಹದ ತಪಾಸಣೆಯ ನಂತರ, ತಪಾಸಣೆಯ ಫಲಿತಾಂಶದ ಕುರಿತು ವರದಿಯನ್ನು ಪೊಲೀಸ್ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾರಾಗೃಹ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣಾ ಸೇವೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ರವರಿಗೆ ತಪ್ಪದೇ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.
- 10) ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರುಗಳು / ಜಂಟಿ ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರು, ಅಪರಾಧ, ಬೆಂಗಳೂರು / ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು, ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ, ಸದರಿ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿಯನ್ನು ಸಭೆ ನಡೆಸಿದ 15 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಪೊಲೀಸ್ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾರಾಗೃಹ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣಾ ಸೇವೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ರವರಿಗೆ ತಪ್ಪದೇ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

- 11) ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಉಪಮಹಾನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಉತ್ತರ / ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯ, ಬೆಳಗಾವಿ / ಬೆಂಗಳೂರು ರವರುಗಳು ಸಹ ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಕಾರಾಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಕುರಿತು ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿದ್ದು, ಈ ಕುರಿತು ತಪ್ಪದೇ ಅನುಪಾಲನೆಯನ್ನು ಮಾತ್ರಿಸಿಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
- 12) ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಉಪಮಹಾನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನ, ಪೊಲೀಸ್ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಕಾರಾಗೃಹ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣಾ ಸೇವೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರು, ಈ ಸಮಿತಿಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಮನ್ವಯತೆಯನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸಮಿತಿಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕುರಿತು ಯಾವುದೇ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರುಗಳು / ಜಂಟಿ ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರು, ಅಪರಾಧ, ಬೆಂಗಳೂರು / ಬೆಂಗಳೂರು ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು / ಸಮಿತಿಯ ಇತರ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಇವರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು.
- 13) ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಕೈಪಿಡಿ- 2021ರ ಅಧ್ಯಾಯ-4 Chief Superintendent or Superintendent of Prison, ಅಧ್ಯಾಯ-14 Offences and Punishments, ಅಧ್ಯಾಯ-16 Out Breaks, ಅಧ್ಯಾಯ-35 Emergencies in Prison, ಅಧ್ಯಾಯ-36 Escape of Prisoners, ಅಧ್ಯಾಯ-55 Security Measures, ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಇದರೊಂದಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.
- 14) ಎಲ್ಲಾ ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು / ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು ಪುನರ್ ರಚಿಸಿರುವ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತವರ ವಿರುದ್ಧ ಕಠಿಣ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮವನ್ನು ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.

ರಾಜ್ಯದ ಕಾರಾಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ಅಪರಾಧ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕಾಗಿ, ಪುನರ್ ರಚಿಸಿರುವ ಸಮಿತಿಗಳು ದಿನಾಂಕ: 10.03.2022ರ ಒಳಗಾಗಿ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ, ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ದಿನಾಂಕ: 20.03.2022ರ ಒಳಗಾಗಿ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಲಗತ್ತು: (74) ಮುಖಗಳು ಮಾತ್ರ

ಅರ್ಜುನ್ ಭಟ್,
(ಡಾ|| ಅರೋಕ್ ಮೋಹನ್, ಐ.ಪಿ.ಎಸ್.)
ಪೊಲೀಸ್ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು
ಕಾರಾಗೃಹ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣಾ ಸೇವೆ
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ

ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ:-

- ಎಲ್ಲಾ ವಲಯಗಳ ಪೊಲೀಸ್ ಮಹಾನಿರೀಕ್ಷಕರುಗಳು.
- ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಉಪ ಮಹಾನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನ, ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಉಪಮಹಾನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಉತ್ತರ / ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯ, ಬೆಳಗಾವಿ / ಬೆಂಗಳೂರು.
- ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- ಈ ಕಛೇರಿಯ ಇ-5 ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣ ಶಾಖೆಗೆ.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅಭಿನಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ:-

- ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಪೊಲೀಸ್ ಮಹಾನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪೊಲೀಸ್ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ / ಆಂತರಿಕ ಭದ್ರತಾ ವಿಭಾಗ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ, ಬೆಂಗಳೂರು.

5

1. The first part of the document is a list of names and addresses. The names are written in a cursive hand, and the addresses are in a more formal, printed style. The list is organized into columns, with names in the first column and addresses in the second column.

2. The second part of the document is a list of names and addresses, similar to the first part. The names are written in a cursive hand, and the addresses are in a more formal, printed style. The list is organized into columns, with names in the first column and addresses in the second column.

3. The third part of the document is a list of names and addresses, similar to the first two parts. The names are written in a cursive hand, and the addresses are in a more formal, printed style. The list is organized into columns, with names in the first column and addresses in the second column.

4. The fourth part of the document is a list of names and addresses, similar to the first three parts. The names are written in a cursive hand, and the addresses are in a more formal, printed style. The list is organized into columns, with names in the first column and addresses in the second column.

5. The fifth part of the document is a list of names and addresses, similar to the first four parts. The names are written in a cursive hand, and the addresses are in a more formal, printed style. The list is organized into columns, with names in the first column and addresses in the second column.

6. The sixth part of the document is a list of names and addresses, similar to the first five parts. The names are written in a cursive hand, and the addresses are in a more formal, printed style. The list is organized into columns, with names in the first column and addresses in the second column.

7. The seventh part of the document is a list of names and addresses, similar to the first six parts. The names are written in a cursive hand, and the addresses are in a more formal, printed style. The list is organized into columns, with names in the first column and addresses in the second column.

8. The eighth part of the document is a list of names and addresses, similar to the first seven parts. The names are written in a cursive hand, and the addresses are in a more formal, printed style. The list is organized into columns, with names in the first column and addresses in the second column.

9. The ninth part of the document is a list of names and addresses, similar to the first eight parts. The names are written in a cursive hand, and the addresses are in a more formal, printed style. The list is organized into columns, with names in the first column and addresses in the second column.

1

AIR-374 GR-340

PROCEEDINGS OF THE DIRECTOR GENERAL & INSPECTOR GENERAL OF
POLICE, KARNATAKA STATE, BENGALURU

Present: Director General & Inspector General of Police, Karnataka State,
Bengaluru.

** ** *

The Committees formed in the earlier Order No. 48/CRM/Misc(2)/2011,
Dated: 21/3/2011, have been reconstituted in view of establishment of new
prisons, to continue to monitor and control criminal activities of under trials and
convicted prisoner inside the prison and to review the security situation inside
and outside the prison premises.

ORDER NO. CRM-9/03/2022, DATED 07-02-2022.

The reconstituted committee and their functions are mentioned below.

- I.) Bengaluru City
- | | |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. Joint Commissioner of Police,
Crime, Bengaluru City | Chairman |
| 2. Dy. Inspector General of Prisons,
O/o ADG, Prisons, Bengaluru. | Member |
| 3. DIG, Parappana Agrahara Prisons | Member |
| 4. Dy. Commissioner of Police,
Crime, Bengaluru City | Member Secretary |
| 5. Dy. Commissioner of Police,
South East Division, Bengaluru City | Member |
| 6. Superintendent of Police,
ISD, Bengaluru, nominated by ADGP, ISD. | Member |
- II.) Mysuru City
- | | |
|------------------------------------------------------|------------------|
| 1. Commissioner of Police, Mysuru City | Chairman |
| 2. Dy. Commissioner of Police,
Crime, Mysuru City | Member Secretary |
| 3. Superintendent of Prisons, Mysuru City | Member |
| 4. Superintendent of Police, ISD, Mysuru | Member |
- III.) Hubli-Dharwad City
- | | |
|--------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. Commissioner of Police,
Hubli-Dharwad City | Chairman |
| 2. Dy. Commissioner of Police,
Crime, Hubli-Dharwad City. | Member Secretary |



SP (Prisons) 17/2

RS

3. Superintendent of Police, ISD, Dharwad	Member
4. Superintendent of Central Prisons, Dharwad.	Member
5. Superintendent of Sub Jail, Hubli.	Member
IV.) Mangaluru City	
1. Commissioner of Police, Mangaluru City	Chairman
2. Dy. Commissioner of Police, Crime, Mangaluru City.	Member Secretary
3. Superintendent of Police, ISD, D.K. District.	Member
4. Superintendent of Prisons, Mangaluru	Member
V.) Belagavi City	
1. Commissioner of Police, Belagavi City	Chairman
2. Dy. Commissioner of Police, Crime, Belagavi City.	Member Secretary
3. Superintendent of Police, ISD, Belagavi.	Member
4. Superintendent of Prisons, Belagavi.	Member
VI.) Kalaburagi City	
1. Commissioner of Police, Kalaburagi City	Chairman
2. Dy. Commissioner of Police, Crime, Kalaburagi City.	Member Secretary
3. Superintendent of Police, ISD, Kalaburagi.	Member
4. Superintendent of Central Prisons, Kalaburagi.	Member
VII.) Vijayapura City	
1. Superintendent of Police, Vijayapura	Chairman
2. Addl. Superintendent of Police, Vijayapura.	Member Secretary
3. Superintendent of Police, ISD, Vijayapura.	Member
4. Superintendent of Central Prisons, Vijayapura.	Member
VIII.) Shivamogga	
1. Superintendent of Police, Shivamogga	Chairman
2. Addl. Superintendent of Police, Shivamogga	Member Secretary
3. Superintendent of Police,	Member

(3)

ISD, Shivamogga.	
4. Superintendent of Central Prisons, Shivamogga.	Member
IX.) Tumakuru	
1. Superintendent of Police, Tumakuru	Chairman
2. Addl. Superintendent of Police, Tumakuru	Member Secretary
3. Superintendent of Police, ISD, Tumakuru.	Member
4. Superintendent of Central Prisons, Tumakuru.	Member

The functions of the above Committees will be as under :

1. These Committees should meet atleast once a month and draw up proceedings.
2. They should review the security situation inside and outside the prison premises.
3. They should share intelligence, plan surprise searches inside the prisons to unearth unauthorized mobile phones, contraband goods weapons, ammunitions, cash and any other prohibited goods.
4. Care should be taken to see that their searches are made after proper planning and the raiding party goes in adequate strength so that they are not attacked or overpowered by jail inmates.

The above proceedings are issued with the concurrence of the Director General of Police, Prisons and Correctional Services, Bengaluru. The reconstituted committees should take action against criminal elements operating inside the Prisons in a concerted manner with a view to control crime situation in the State.


(Praveen Sood, IPS) 12/22
Director General and
Inspector General of Police,
Karnataka State, Bengaluru

- To:
1. ~~The Commissioners of Police, Bengaluru City/Mysuru City/Hubbali
Dharwad City/Mangaluru City/Belagavi City & Kalaburagi City.~~
 2. All Range Inspectors General of Police.

④

O/NR-374

DGP Prisons

3. All Superintendents of Police, In charge of Districts, Including KGF and Railways.

Copy for information to :

- ✓ 1. Director General of Police, Prisons and Correctional Services, Bengaluru Bengaluru.
2. Addl. Director General of Police, Lpw & Order, Bengaluru.
- ✓ 3. Addl. Director General of Police, ISD, Bengaluru.

Copy with Compliments to : The Addl. Chief Secretary to Government, Home Department, Vidhana Soudha, Bengaluru.

GEN. NO.	374	19/11/68
DATE	19/11/68	

(5)

NR-886 GR-350

Office of the Director General &
Inspector General of Police
Karnataka State,
Muneshwara Road,
Bangalore-560 001

PROCEEDINGS OF THE DIRECTOR GENERAL &
INSPECTOR GENERAL OF POLICE, KARNATAKA STATE, BANGALURU

The Committees formed in the earlier Order No. 48/CRM/Misc(2)/2011, dated: 21/3/2011 and 7/2/2022 have been reconstituted in view of establishment of new prisons, to continue to monitor and control criminal activities of under trials and convicted prisoner inside the prison and to review the security situation inside and outside the prison premises in the state.

Concerned commissioners of Police and District Superintendents of Police shall ensure compliance of these directions.

ORDER NO. CRM-3/03/2022, DATED 17.02.2022.

The reconstituted committees and their functions are mentioned below :

- | | | |
|-----------------------------------------------------------------------|--|------------------|
| I) Bengaluru City | | |
| 1. Joint Commissioner of Police,
Crime, Bengaluru City | | Chairman |
| 2. Dy. Inspector General of Prisons,
South zone, Bengaluru. | | Member |
| 3. Dy. Commissioner of Police,
South East Division, Bengaluru City | | Member |
| 4. Superintendent of Police, ISD
nominated by ADGP, ISD. | | Member |
| 5. Chief Superintendent of Prisons,
Bengaluru Central Prison | | Member Secretary |
| II) Mysuru City | | |
| 1. Commissioner of Police, Mysuru City | | Chairman |
| 2. Dy. Commissioner of Police,
Crime, Mysuru City | | Member |
| 3. Superintendent of Police, ISD
nominated by ADGP, ISD | | Member |
| 4. Chief Superintendent of Prisons,
Mysuru Central Prison, | | Member Secretary |

For Kind perusal of DGP

R₂ 18/2/22

DIG
Head Quarters

III) Hubli-Dharwad City		
1. Commissioner of Police, Hubli-Dharwad City		Chairman
2. Dy. Commissioner of Police, Crime, Hubli-Dharwad City.		Member
3. Superintendent of Police, ISD, Dharwad		Member
4. Superintendent of Prison, Dharwad Central Prison.		Member Secretary
IV) Mangaluru City		
1. Commissioner of Police, Mangaluru City		Chairman
2. Dy. Commissioner of Police, Crime, Mangaluru City.		Member
3. Superintendent of Police, ISD, Mangaluru.		Member
4. Superintendent of Prison, Mangalore District Prison.		Member Secretary
V) Belagavi City		
1. Commissioner of Police, Belagavi City		Chairman
2. Dy. Inspector General of Prisons North zone, Belagavi		Member
3. Dy. Commissioner of Police, Crime, Belagavi City.		Member
4. Superintendent of Police, ISD nominated by ADGP ISD		Member
5. Chief Superintendent of Prisons, Belagavi Central Prison.		Member Secretary
VI) Kalaburagi City		
1. Commissioner of Police, Kalaburagi City		Chairman
2. Dy. Commissioner of Police, Crime, Kalaburagi City.		Member
3. Superintendent of Police, ISD, Kalaburagi.		Member
5. Chief Superintendent of Prisons, Kalaburagi Central Prison.		Member Secretary
VII) Ballari City		
1. Superintendent of Police, Ballari		Chairman
2. Addl. Superintendent of Police, Ballari.		Member
3. Superintendent of Police, ISD nominated by ADGP ISD		Member
4. Superintendent of Prisons, Ballari Central Prison.		Member Secretary
VIII) Vijayapura City		
1. Superintendent of Police, Vijayapura		Chairman
2. Addl. Superintendent of Police, Vijayapura.		Member

- | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| | 3. Superintendent of Police, ISD nominated by ADGP ISD. | Member |
| | 4. Superintendent of Prisons, Vijayapura Central Prison. | Member Secretary |
| IX) | Shivamogga | |
| | 1. Superintendent of Police, Shivamogga | Chairman |
| | 2. Addl. Superintendent of Police, Shivamogga | Member |
| | 3. Superintendent of Police, ISD nominated by ADGP ISD. | Member |
| | 5. Chief Superintendent of Prisons, Shivamogga Central Prison. | Member Secretary |
| X) | Other Districts in the State | |
| | 1. District Superintendent of Police | Chairman |
| | 2. Addl. Superintendent of Police of the District/ Dy. Supdt. of Police(Hqrs.) where Addl.SP post does not exist. | Member |
| | 3. DSP nominated by the ADGP ISD | Member |
| | 4. Superintendent of District Prison | Member Secretary |

The functions of the above Committees will be as under :

1. These Committees shall meet atleast once in three months and draw up proceedings. They shall ensure that there are no gaps in action being taken to stop smuggling of mobile phones and other contraband articles as well as criminal activities in the prison.
2. The Committee shall review the security measures implemented by the Prison authorities including the follow up action taken on the previous quarters review. Notable omissions and commissions for the preceding quarter(s), gaps in physical security, access control and human resources issues shall be brought on record. Action to rectify the same shall be undertaken by the committee or recommended to the competent authority, as the case may be.
3. Review all prisoner escape cases including parole escapes and action being taken on their recapture as well as progress in investigation of cases registered by Police on illegal activities in the prison.
4. Review the security situation inside and outside the prison premises.
5. Share intelligence, plan surprise searches inside the prisons to unearth unauthorized mobile phones, contraband goods, weapons, ammunition, cash, any other prohibited goods and any other criminal activity.
6. Care shall be taken to see that searches are made in the prisons after proper planning and the search party goes in adequate strength so that they are not attacked or overpowered by the prison inmates. Search teams shall be headed by an officer not less in rank than a DSP/ACP.

7. In case mobile phones or contraband items or criminal activities are found in the prison during searches or at any time, criminal cases shall be registered in the jurisdictional police station immediately. Such cases shall be treated as 'heinous' and shall be investigated by an officer not below the rank of Police Inspector.
8. KSPSF deployed at the prison shall work under overall control and supervision of the concerned Prison Superintendent.
9. All efforts shall be made during investigation of such criminal cases to identify the real culprits who supplied or facilitated smuggling of mobile phones and contraband articles inside the prison or facilitated any prisoner to indulge in criminal activity.
10. Member Secretary will be responsible for implementing all the decisions of the committee.
11. Action taken reports shall be submitted to the DGP, Prisons & Correctional Services, Karnataka State, Bangalore within 15 days of the conducting of the meeting by the concerned member secretary.

The reconstituted committees shall take action against criminal elements operating inside the Prisons in a concerted manner with a view to control crime situation in the State.

806 1210
 18/02/22
 (Signature)

(Praveen Sood, IPS) 17/2/22
 Director General and
 Inspector General of Police,
 Karnataka State, Bengaluru.

- To:
1. The Commissioners of Police, Bengaluru City/Mysuru City/Hubbali-Dharwad City/Mangaluru City/Belagavi City & Kalaburagi City.
 2. All Range Inspectors General of Police.
 3. All Superintendents of Police, in charge of districts including KGF and Railways.

- Copy for information to:
1. Director General of Police, Prisons and Correctional Services, Bengaluru
 2. Addl. Director General of Police, Law & Order, Bengaluru.
 3. Addl. Director General of Police, ISD, Bengaluru

Copy with compliance to:
 The Add. Chief Secretary to Government, Home Department, Vidhana Soudha,
 Bengaluru.

5

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
(ಕಾರಾಗೃಹ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣಾ ಸೇವೆ ಇಲಾಖೆ)

ಸಂಖ್ಯೆ: 2/ಸಿಆರ್-18/2009(ಭಾಗ-2).

ಪೊಲೀಸ್ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ
ಕಾರಾಗೃಹ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣಾ ಸೇವೆ
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 009
ದಿನಾಂಕ: 03.04.2022.

"ಗೌರಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ
ಪ್ರಕರಣ - ಅಪೀ ತುರ್ತು/ ಬರಹ"

ಗೆ.

- 1) ಎಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರುಗಳು /
ಜಂಟಿ ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರು, ಅಪರಾಧ, ಬೆಂಗಳೂರು /
ಉಪ ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರು, ಆಗ್ನೇಯ ವಿಭಾಗ ಬೆಂಗಳೂರು.
- 2) ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು.
- 3) ಎಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು / ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು,
ಕೇಂದ್ರ / ಜಿಲ್ಲಾ / ಬಯಲು / ಕಾಡುಗಳು /
ಕಂದಾಯ ಕಾರಾಗೃಹಗಳು.

ವಿಷಯ: ಗೌರಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಹಾಗೂ
ದಿನಾಂಕ: 27.01.2022 ರಂದು ಮಾನ್ಯ ಗೃಹ ಸಚಿವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ
ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ವಯ, ರಾಜ್ಯದ
ಕಾರಾಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ ಅಪರಾಧ ಪಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ,
ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರುಗಳಿಗೆ / ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್
ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳಿಗೆ / ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು
ನೀಡುವ ಕುರಿತು.

- ಉಲ್ಲೇಖ: 1) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಹೆಚ್‌ಡಿ 37 ಎಆರ್‌ಎ 2022,
ದಿನಾಂಕ: 17.03.2022.
2) ಈ ಕಛೇರಿಯ ಪತ್ರ ಸಮ ಸಂಖ್ಯೆ ದಿನಾಂಕ: 31.03.2022.
3) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರ ದಿನಾಂಕ: 30.03.2022.

** * **

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಉಲ್ಲೇಖ (1)ರಲ್ಲಿನ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಮತ್ತು (2)ರಲ್ಲಿನ ಈ
ಕಛೇರಿಯ ಪತ್ರಗಳ ಕಡೆಗೆ ತಮ್ಮ ಗಮನವನ್ನು ಸೆಳೆದಿದೆ. ಉಲ್ಲೇಖ (2)ರ ಈ ಕಛೇರಿಯ ಪತ್ರವನ್ನು
ಮುಂದುವರಿಸುತ್ತಾ, ಉಲ್ಲೇಖ (1)ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಅಧಿಪತ್ಯದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:
30.03.2022ರಂದು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖ (3)ರಲ್ಲಿನ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದ
ಸಂಬಂಧಿತ ಪುಟಗಳ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಈ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ. ಸದರಿ ಪತ್ರ
ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದಕ್ಕೆ ತಪ್ಪದೇ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಲಗತ್ತು: (5) ಪುಟಗಳು ಮಾತ್ರ.

ಕಾರಾಗೃಹ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣಾ ಸೇವೆ
ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ, ಬೆಂಗಳೂರು.

P. V. Anandappa 04/04/22
ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಉಪ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನ,
ಪೊಲೀಸ್ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು
ಕಾರಾಗೃಹ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣಾ ಸೇವೆ
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ರವರ ಪರವಾಗಿ.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ:-
- ಎಲ್ಲಾ ವಲಯಗಳ ಪೊಲೀಸ್ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು.

- ಎಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು, ಆತಂಕ ಭದ್ರತಾ ವಿಭಾಗ / ಕೆ.ಎಸ್.ಐ.ಎಸ್.ಎಚ್. ಕಮಾಂಡೆಂಟ್‌ಗಳು.
- ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಉಪ ಮಹಾನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನ, ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಉಪ ಮಹಾನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಉತ್ತರ / ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯ, ಬೆಳಗಾವಿ / ಬೆಂಗಳೂರು.
- ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- ಈ ಕಛೇರಿಯ ವಿಚಾರಣೆ / ಸಂಶೋಧನೆ / ಇ-5 ಶಾಖೆ.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅಧಿನಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ:-

- ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು (ಪಿಸಿಎಎಸ್), ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- ಮಹಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಪೊಲೀಸ್ ಮಹಾನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪೊಲೀಸ್ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ / ಅಪರಾಧ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಸೇವೆಗಳು / ಆತಂಕ ಭದ್ರತಾ ವಿಭಾಗ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ, ಬೆಂಗಳೂರು.



ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ಸಂಖ್ಯೆ - ೧೫೭ Volume - 157	ಬೆಂಗಳೂರು, ಬುಧವಾರ, ೩೦ ಮಾರ್ಚ್, ೨೦೨೨ (ಚಿತ್ರ. ೦೯, ಶಿವಕಾವರ್ಷಿ, ೧೯೪೪) BENGALURU, WEDNESDAY, 30, MARCH, 2022 (CHAITRA, 09, SHAKAVARSHA, 1944)	ಸಂಚಿಕೆ ೬೧ Issue 61
------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------

ಭಾಗ ೧

ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಆದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆ ಮುಂತಾದ
ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆದೇಶಗಳು
ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ: ಗೌ. ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಹಾಗೂ ದಿನಾಂಕ: 27.01.2022ರಂದು ಮಾನ್ಯ ಗೃಹ ಸಚಿವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ವಯ, ರಾಜ್ಯದ ಕಾರಾಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ ಅಪರಾಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ, ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಪೊಲೀಸ್ ಅಯುಕ್ತರುಗಳಿಗೆ / ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳಿಗೆ / ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಕುರಿತು.

- ಓದಲಾಗಿದೆ:
- 1) ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಹೆಚ್‌ಡಿ 03 ಏಆರ್‌ಎ 2010, ದಿನಾಂಕ: 22.03.2010.
 - 2) ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಕೇಂದ್ರ ಗೃಹ ಮಂತ್ರಾಲಯವು ನೀಡಿರುವ ಸಲಹೆಗಳು, ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: V-17013/18/2010-PR, ದಿನಾಂಕ: 07.06.2010.
 - 3) ಮಹಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಆರಕ್ಷಕ ಮಹಾನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ನಡವಳಿಗಳ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: 48/CRM/Misc(2)/2011, ದಿನಾಂಕ: 21.03.2011.
 - 4) ಗೌ. ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ Crl.P.No. 1359/2014, ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ: 09.04.2014.
 - 5) ಗೌ. ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ Crl.A.No. 582/2021, ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ: 28.07.2021.
 - 6) ಗೌ. ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ Crl.A.No. 639/2015, ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ: 19.07.2021, 27.10.2021, 12.11.2021 & 11.02.2022.
 - 7) ಪೊಲೀಸ್ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾರಾಗೃಹ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣಾ ಸೇವೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ನಡವಳಿಗಳ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಹೆ2/ಐಆರ್-18/2009 (ಭಾಗ-2), ದಿನಾಂಕ: 14.02.2022.

*Approved
R
6/11/22*

Ri

For Kind perusal of DGP
R 4/11/22
DIG
Head Quarters

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ :-

ಮೇಲೆ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (1)ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ, ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ಕಾರಾಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ ಪೊಲೀಸ್ ಘೋಷಣೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ನಿಷೇಧಿತ ವಸ್ತುಗಳ ಸಲ್ಲಿಸಾಣಾಣತೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಅಪರಾಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ, ಆಯಾ ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕನಿಷ್ಠ 15 (ಠಂ)

ದಿನಗಳಿಗೂ ಮೈ ಕಾರಾಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ಕವಾಸಣಿಯನ್ನು ನಡೆಸುವಂತೆ ಮತ್ತು ಕವಾಸಣಿಯ ಕುರಿತಾದ ವರದಿಗಳನ್ನು ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮೇಲೆ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (2)ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ, ಧಾರಣೆ ಸರ್ಕಾರದ ಕೇಂದ್ರ ಗೃಹಮಂತ್ರಾಲಯವು ನೀಡಿರುವ ಸಲಹೆಗಳಲ್ಲಿ, ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಒಳಗೆ ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ನಿಷೇಧಿತ ವಸ್ತುಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತಡೆಗಟ್ಟಲಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಒಳಗೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಅಪರಾಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ನಡೆಯದಂತೆ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಬಗ್ಗೆ ಪಾತ್ರೆ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು, ಕಕ್ಷಣ ಎಲ್ಲಾ ಲಗತ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತೆ, ಎಲ್ಲಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ನೀಡಿರುತ್ತದೆ.

ಮೇಲೆ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (3)ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ, ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಆರಕ್ಷಕ ಮಹಾನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದವರ ಸದವಳಿಯ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ, ಅಂದಿನ ಮಾನ್ಯ ಗೃಹ ಸಚಿವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 19.03.2011ರಂದು ಆಯೋಜಿಸಿದ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ವಯ, ರಾಜ್ಯದ ಕಾರಾಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ನಿಷೇಧಿತ ವಸ್ತುಗಳ ಕಲ್ಪನಾಗಾಣಿಕೆಯನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಹಾಗೂ ಅಪರಾಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲು, ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಮೋರಿಸ್ ಆಯುಕ್ತರುಗಳು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಮೋರಿಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮೇಲೆ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (4)ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ, ಗೌ. ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ, ರಾಜ್ಯದ ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಮೋರಿಸ್ ಆಯುಕ್ತರುಗಳು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಮೋರಿಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು, ಕಾರಾಗೃಹಗಳಿಗೆ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿದಂತೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲು, ಅಗತ್ಯ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನೀಡುವಂತೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ನೀಡಿರುತ್ತದೆ.

ಮೇಲೆ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (5)ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ, ಗೌ. ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ, ಕಾರಾಗೃಹದೊಳಗೆ ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಗಂಭೀರವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಿ,

ಮೇಲೆ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (6)ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ, ಗೌ. ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ, ರಾಜ್ಯದ ಕಾರಾಗೃಹಗಳಿಂದ ಪರೋಲ್ ರಜೆಯಲ್ಲಿ ತೆರಳಿ ಪರಾರಿಯಾಗಿರುವ ಶಿಕ್ಷಾ ಬಂದಿಗಳ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಗಂಭೀರವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಅವರುಗಳ ಮೆದುಬಂಧನದ ಕುರಿತು ಮೋರಿಸ್ ಇಲಾಖೆಯು ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿರುತ್ತದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ, ಮೇಲ್ಕಂಡ ಗೌ. ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಿಸಿ ಮಾಡುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲದೇ ರಾಜ್ಯದ ಕೆಲವು ಕಾರಾಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ನಿಷೇಧಿತ ವಸ್ತುಗಳ ಕಲ್ಪನಾಗಾಣಿಕೆಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಹಾಗೂ ಅಪರಾಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಇನ್ನೂ ನಡೆಯುತ್ತಿವೆ. ಈ ಕುರಿತು ಮಾನ್ಯ ಗೃಹ ಸಚಿವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಒಳಾಂಗಣ ಇಲಾಖೆ, ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು (ಪಿ.ಒ.ಎಸ್), ಒಳಾಂಗಣ ಇಲಾಖೆ, ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಮೋರಿಸ್ ಮಹಾನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಹಾಗೂ ಮೋರಿಸ್ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾರಾಗೃಹ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣಾ ಸೇವೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದವರ ಉಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 27.01.2022 ರಂದು ನಡೆದ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ, ಇಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಗಂಭೀರವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಿ, ರಾಜ್ಯದ ಕಾರಾಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ನಿಷೇಧಿತ ವಸ್ತುಗಳ ಕಲ್ಪನಾಗಾಣಿಕೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಅಪರಾಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು, ಕಕ್ಷಣ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ "ಶೂನ್ಯ ಸಹಿಷ್ಣುತೆ" (Zero tolerance) ಹೊಂದಲು ನಿರ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮುಂದುವರೆದು, ರಾಜ್ಯದ ಕಾರಾಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ ಬಂಧಿತರಾಗಿರುವ ಅವರಾಧಿಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಮೋರಿಸ್ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ Criminal Intelligence ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.ಆದ್ದರಿಂದ ರಾಜ್ಯದ ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಒಳಗೆ ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ನಿಷೇಧಿತ ವಸ್ತುಗಳ ಕಲ್ಪನಾಗಾಣಿಕೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಅಪರಾಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮೇಲೆ "ಶೂನ್ಯ ಸಹಿಷ್ಣುತೆ" (Zero tolerance) ಹೊಂದಲು, ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಮೋರಿಸ್ ಆಯುಕ್ತರುಗಳು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಮೋರಿಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳನ್ನು ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಅತ್ಯಗತ್ಯವೆಂದು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮೇಲೆ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (7)ರಲ್ಲಿ ಓದಲಾದ, ಮೋರಿಸ್ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾರಾಗೃಹ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣಾ ಸೇವೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದವರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ, ಪ್ರಸ್ತುತ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ, ಗೌ. ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಿಸಿ ಹಾಗೂ ದಿನಾಂಕ: 27.01.2022ರಂದು ಮಾನ್ಯ ಗೃಹ ಸಚಿವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ವಯ, ರಾಜ್ಯದ ಕಾರಾಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ನಿಷೇಧಿತ ವಸ್ತುಗಳ ಕಲ್ಪನಾಗಾಣಿಕೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಅಪರಾಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ, ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಮೋರಿಸ್ ಆಯುಕ್ತರುಗಳಿಗೆ / ಜಿಲ್ಲಾ ಮೋರಿಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳಿಗೆ / ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನೀಡಿ, ಸರ್ಕಾರವು ಸೂಕ್ತ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಬೇಕೆಂದು ಕೋರಲಾಗಿತ್ತು.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಪಿಆರ್‌ಡಿ 37 ಓಆರ್‌ಎಂ 2022.
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 17-03-2022.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಗೌ. ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಿಸಿ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯದ ಕಾರಾಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ನಿಷೇಧಿತ ವಸ್ತುಗಳ ಕಲ್ಪನಾಗಾಣಿಕೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಅಪರಾಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು, ಮಾನ್ಯ ಗೃಹ ಸಚಿವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 27.01.2022ರಂದು ಆಯೋಜಿಸಿದ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ವಯ, ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ವಾಹಿನಿಯ ಮೋರಿಸ್

ಭಾಗ ೧

ಆಯುಕ್ತರುಗಳಿಗೆ (ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಜಂಟಿ ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರು, ಅಪರಾಧ ಹಾಗೂ ಉಪ ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರು, ಆಗ್ನೇಯ ವಿಭಾಗ) ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳಿಗೆ / ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನೀಡಿ, ಅನುಪಾಲನೆಗಾಗಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

- 1) ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಕನಿಷ್ಠ ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆಯಾದರೂ ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಕಾರಾಗೃಹಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ, ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ, ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ವಿವಿಧ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
 - 2) ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿದ ಪರಾರಿಯಾಗಿರುವ ತಿಕ್ಕಾ ಬಂದಿಗಳ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ, ಎಲ್ಲಾ ಪರಾರಿ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಪರಾರಿಯಾಗಿರುವ ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಮರು ಬಂಧಿಸಲು ಪೊಲೀಸ್ ಇಲಾಖೆಯು ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಕಾರಾಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಕುರಿತು ದಾಖಲಾಗಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳ ತನಿಖೆಯ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
 - 3) ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಒಳಗೆ ಮತ್ತು ಹೊರಗೆ ಅಪರಾಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ Criminal Intelligence ಅನ್ನು ಪಡೆದು, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಕಾರಾಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ನಿಷೇಧಿತ ವಸ್ತುಗಳ ಕಲ್ಯಾಣಗಾಣಿಕೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಅಪರಾಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ಕ್ರಮಗಳ ಕುರಿತು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ತಕ್ಷಣ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.
 - 4) ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಕನಿಷ್ಠ ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆಯಾದರೂ ಸ್ಥಳೀಯ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಾರಾಗೃಹದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಆಕರ್ಮಿಗಳ ಭದ್ರತಾ ವಿಭಾಗದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೆ.ಎಸ್.ಐ.ಎಸ್.ಎಫ್. ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (ಕೆ.ಎಸ್.ಐ.ಎಸ್.ಎಫ್. ನಿಯೋಜಿಸಿರುವ ಕಾರಾಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ) ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಸಮನ್ವಯ ಮತ್ತು Criminal Intelligence ಹಂಚಿಕೆ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ, ಕಾರಾಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ನಿಷೇಧಿತ ವಸ್ತುಗಳ ಕಲ್ಯಾಣಗಾಣಿಕೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಅಪರಾಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಯಾವುದೇ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
 - 5) ಕಲ್ಯಾಣಗಾಣಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ನಿಷೇಧಿತ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಹೊರತೆಗೆಯಲು ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಒಳಗೆ, ತಿಂಗಳಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ಎರಡು ಬಾರಿಯಾದರೂ ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲು ಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಇಂತಹ ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ತಪಾಸಣೆಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿಯನ್ನು ಡಿ.ವೈ.ಎಸ್.ಸಿ/ಎಸ್.ಸಿ. ಶ್ರೇಣಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ಹಿರಿಯ ಸಿವಿಲ್ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸಿ ತಕ್ಕದ್ದು.
 - 6) ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ತಪಾಸಣೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಾರಾಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ನಿಷೇಧಿತ ವಸ್ತುಗಳು ಹಾಗೂ ಅಪರಾಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ, ತಕ್ಷಣವೇ ಸ್ಥಳೀಯ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ತ್ರಿಮಿನಲ್ ಮೊಕದ್ದಮೆಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು "ಹೇಯ ಕೃತ್ಯಗಳು" (Heinous Offences) ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಪೊಲೀಸ್ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್ ಶ್ರೇಣಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ತನಿಖೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.
 - 7) ಇಂತಹ ತ್ರಿಮಿನಲ್ ಪ್ರಕರಣಗಳ ತನಿಖೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಾರಾಗೃಹದೊಳಗೆ ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ನಿಷೇಧಿತ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಕಲ್ಯಾಣಗಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿದ ಅಥವಾ ಸಹಕರಿಸಿದ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಬಂದಿಯನ್ನು ಅಪರಾಧ ಚಟುವಟಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಹಕರಿಸಿದ, ನಜವಾದ ಅಪರಾಧಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
-
- 8) ಇಂತಹ ಯಾವುದೇ ತ್ರಿಮಿನಲ್ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರಾಗೃಹದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷವಾಗಿ / ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿ ಭಾಗಿಯಾಗಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ, ಅವರುಗಳ ವಿರುದ್ಧ ತಿಕ್ಕಾ ಕ್ರಮದ ಜೊತೆಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕಾನೂನು ರೀತಿಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸಹ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
 - 9) ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಒಳಗೆ ಪೊಲೀಸರು ನಡೆಸಿದ ತಪಾಸಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಒಳಗೆ ಬರುವ ಅಪರಾಧಿಗಳ ಪ್ರಕರಣಗಳ ತನಿಖೆಯ ಕುರಿತು, ಮಾಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಪೊಲೀಸ್ ಮಹಾನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಹಾಗೂ ಪೊಲೀಸ್

ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾರಾಗೃಹ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣಾ ಸೇವೆ ರವರಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಮೂಸಿತವಾಗಿ ವರದಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಮೊದಲನೇ ವಾರದೊಳಗೆ ತಪ್ಪದೇ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

- 10) ಕಾರಾಗೃಹದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಯಾವುದೇ ಅಪರಾಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಕುಮ್ಮಕ್ಕು ನೀಡುತ್ತಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಕಾರಾಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ನಿಷೇಧಿತ ವಸ್ತುಗಳ ಕಲ್ಪನಾಗಾಣಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಕಾರಾಗೃಹದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಕಿತ್ತು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾರಾಗೃಹ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣಾ ಸೇವೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ರವರಿಗೆ ವಿಚಾರಣಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 11) ಮೊರೀಸ್ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾರಾಗೃಹ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣಾ ಸೇವೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯರವರು ರಾಜ್ಯದ ಯಾವುದೇ ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿ ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ನಿಷೇಧಿತ ವಸ್ತುಗಳ ಕಲ್ಪನಾಗಾಣಿಕೆಯ ದೂರದ ಕುರಿತು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಅಪರಾಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಕುರಿತು, ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಮೊರೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರುಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಮೊರೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಹಿರಿಯ ಮೊರೀಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಲು ಮತ್ತು ಪೌಖನಿಯ ಕುರಿತು ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿರ್ದೇಶಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 12) ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು, ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಮೊರೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರುಗಳಿಗೆ (ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಜಂಟಿ ಮೊರೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರು, ಅಪರಾಧ ಹಾಗೂ ಉಪ ಮೊರೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರು, ಆಗ್ನೇಯ ವಿಭಾಗ) ಮತ್ತು ಮೊರೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳಿಗೆ, ಕಾರಾಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ನಿಷೇಧಿತ ವಸ್ತುಗಳ ಕಲ್ಪನಾಗಾಣಿಕೆಯನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಹಾಗೂ ಅಪರಾಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮಗಳ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.
- 13) ಕಾರಾಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ಪ್ರವೇಶದ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕಾಗಿ, ಕೆ.ಎಸ್.ಐ.ಎಸ್.ಎಫ್. ನಿಯೋಜಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಕಾರಾಗೃಹದೊಳಗೆ ಪ್ರವೇಶಿಸುವ ಮತ್ತು ತೊರಬರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವುದು, ಕೆ.ಎಸ್.ಐ.ಎಸ್.ಎಫ್. ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕಾರಾಗೃಹದೊಳಗೆ ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ನಿಷೇಧಿತ ವಸ್ತುಗಳು ಕಲ್ಪನಾಗಾಣಿಕೆ ಆಗದಂತೆ ಮಿತಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಕೆ.ಎಸ್.ಐ.ಎಸ್.ಎಫ್.ನ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- 14) ಕಾರಾಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ನಿಷೇಧಿತ ವಸ್ತುಗಳ ಕಲ್ಪನಾಗಾಣಿಕೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಅಪರಾಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು, ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಕೈಪಿಡಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರಾಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ ಧೈನಂದಿನ ತಪಾಸಣೆಗಳನ್ನು ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 15) ಕಾರಾಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ನಿಷೇಧಿತ ವಸ್ತುಗಳ ಕಲ್ಪನಾಗಾಣಿಕೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಅಪರಾಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತಡೆಗಟ್ಟುವುದು, ಆಯಾ ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ಹಾಗೂ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳು ವರದಿಯಾದಲ್ಲಿ ಕಾರಾಗೃಹಗಳ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಮೂಕುತಿತ್ತು ಕ್ರಮವನ್ನು ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ರೀತಿಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜರುಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ಬಿ.ಎಸ್. ನಾಗರತ್ನಮ್ಮ)
ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ
(ಅಪರಾಧಗಳು, ಸೆರಮನೆ ಮತ್ತು ಸಿನಿಮಾ)

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ಪೆಚ್‌ಡಿ 37 ಒಆರ್‌ಎ 2022, ದಿನಾಂಕ: 17-03-2022ರ ಪ್ರಕಾರ.

ಕಾರಾಗೃಹಗಳಲ್ಲಿ ಅಪರಾಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಕುರಿತು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಮೂನೆ.

_____ ದಿನಾಂಕ _____ ತಿಂಗಳು _____ ವರ್ಷ.

_____ ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರು / ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು.

- 1) ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರು / ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಕಾರಾಗೃಹಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿದ ಮತ್ತು ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸಿದ ದಿನಾಂಕ. _____
- 2) ಬಂದಿಗಳು ಪರಾರಿಯಾಗಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಮತ್ತು ಮರು ಬಂಧನಕ್ಕೆ ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ (ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ಪರಾರಿಯಾಗಿರುವ ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಮರು ಬಂಧಿಸಲು ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮಗಳು) _____
- 3) ಕಾರಾಗೃಹದೊಳಗೆ ಪೊಲೀಸರಿಂದ ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸಿದ ಸಂಖ್ಯೆ. _____
- 4) ಪೊಲೀಸರಿಂದ ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ತಪಾಸಣೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು. _____
- (ಎ) ವಶಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್‌ಗಳ ಮತ್ತು ದಾಖಲಿಸಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ. _____
- (ಬಿ) ವಶಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ನಿಷೇಧಿತ ವಸ್ತುಗಳ ಮತ್ತು ದಾಖಲಿಸಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿವರಗಳು. _____
- (ಸಿ) ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿ ಇನ್ಸಾಫುಡೇ ಅಪರಾಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಕಂಡು ಬಂದಿದೆಯೇ ಮತ್ತು ದಾಖಲಿಸಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿವರಗಳು. _____
- 5) ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಇತರ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ. _____
- 6) ಸಮನ್ವಯ ಮತ್ತು Criminal Intelligence ಹಂಚಿಕೆ ಸಭೆಯ ದಿನಾಂಕ. _____
- 7) ಕಾರಾಗೃಹದಲ್ಲಿನ ಕಾನೂನುಬಾಹಿರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರಾಗೃಹದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಭಾಗಿಯಾಗಿರುವ ಕುರಿತು, ಪೊಲೀಸ್ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾರಾಗೃಹ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣಾ ಸೇವೆ ರವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ವರದಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ. _____
- 8) ಇತರ ಯಾವುದೇ ಸಂಬಂಧಿತ ಮಾಹಿತಿ. _____

1. ...	2. ...	3. ...	4. ...
...

