

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು

1	ಚುಕ್ಕೆ, ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ	1102
2.	ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು	ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಭಂಡಾರಿ (ಸ್ವಲ್ಪಿಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕ್ಷಯ)
3	ಉತ್ತರಿಸಬೇಕಾದ ದಿನಾಂಕ	25-02-2022
4	ಉತ್ತರಿಸಬೇಕಾದ ಸಚಿವರು	ಮಾನ್ಯ ಯೋಜನ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಯೋಜನ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಇಲಾಖೆ ಸಚಿವರು

ಕ್ರ. ಸಂ	ಪ್ರಶ್ನೆ	ಉತ್ತರ
1	<p>ಕರ್ನಾಟಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ (ಕೆಡಿಪಿ) ಸಭೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಯಾವುವು;</p> <p>ಈ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಯಾರು ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ ಈ ಸಭೆಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅಣ್ಣನಿಸಬೇಕಾದ ಜನ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಯಾರು;</p> <p>ಈ ಸಭೆಗೆ ಯಾವ ಯಾವ ಯಾವ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ:</p> <p>(ಇಲಾಖಾವಾರು ಹಟ್ಟಿ ನೀಡುವುದು)</p>	<p>ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಿಡಿ 309 ಹಿಡಿ 94, ದಿನಾಂಕ: 07-08-1995 ರಂತೆ (ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ) ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಚಿವರು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಕ್ಷೇತ್ರನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ವಿಧಾನ ಸಭೆ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಪ್ರತಿ ಶ್ರೇಮಾಸಿಕವಾಗಿ ನಡೆಯುವ ಕೆಡಿಪಿ ಸಭೆಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.</p> <p>ಅದೇ ರೀತಿ ರಾಜ್ಯ, ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಹಂತದ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ಮಾಹ ನಡೆಸಲು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮಾಸಿಕವಾಗಿ ನಡೆಯುವ ಕೆಡಿಪಿ ಸಭೆಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.</p> <p>ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳು ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುವ ಸಚಿವರುಗಳು, ಜಿಲ್ಲೆಯ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿರುವ ಸಂಸತ್ತ ಸದಸ್ಯರುಗಳು (ರಾಜ್ಯಸಭೆ ಮಟ್ಟ ಲೋಕಸಭೆ ಸದಸ್ಯರುಗಳು) ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿರುವ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿರುವ ಸಂಸತ್ತ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ರಾಜ್ಯಸಭೆ ಮತ್ತು ಲೋಕಸಭೆ ಸದಸ್ಯರುಗಳು) ಈ ಸಭೆಗೆ ಸದಸ್ಯರುಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.</p> <p>ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಇಲಾಖಾವಾರು ಹಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ).</p>
2	ಈ ಸಭೆಯ ಶಿಷ್ಟಾಕಾರ ಯಾವುದು; (ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು)	ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಿಡಿ 309 ಹಿಡಿ 94, ದಿನಾಂಕ: 07-08-1995 ರಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
3	ಕೆಡಿಪಿ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಷ್ಟಾಕಾರ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗುತ್ತಿರುವುದು ಸರ್ಕಾರದ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿದೆಯೇ; ಬಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಕ್ರಮವೇನು;	ಕೆಡಿಪಿ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಷ್ಟಾಕಾರ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗಿರುವ ಯಾವ ಪ್ರಕರಣಗಳೂ ಸರ್ಕಾರದ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಹಿಡಿಲ್ಸ್ 10 ಐಪ್ರಿಲ್ 2022


 (ಮುನಿರತ್ತು)
 ಯೋಜನ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಯೋಜನ
 ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಇಲಾಖಾ ಸಚಿವರು

**ಮಾನ್ಯವಿದಾನ ಪರಿಷತ್ ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ್ ಭಂಡಾರಿ (ಸ್ತ್ರೀಯ
ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಕೇತ್ತು) ಇವರ ಚುಕ್ಕೆ, ಗುರುತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 1102ರ ಉತ್ತರಕ್ಕೆ ಘೋರಕ ಟಿಪ್ಪಣಿ**

ಕನಾರಟಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು (20.ಅಂಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು ಸೇರಿದಂತೆ) ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನ/ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆಯು ಸರ್ಕಾರದ ಒಂದು ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಸಂಬಂಧ ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಮತ್ತು ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧಿಸುವ ನೀಟಿನಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ ಪ್ರತಿ 3 ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸುವಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಹಿಡಿ 309 ಹಿಡಿ 94, ದಿನಾಂಕ: 07-08-1995 ರಂದು ಸರ್ಕಾರವು ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಕ್ರಮವಾಗಿ ಸದರಿ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಕೆ.ಡಿ.ಪಿ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸರ್ಕಾರಿ ಸುತ್ತೂಲೇ ಸಂಖ್ಯೆ: ಯೋಽಿ 126 ಯೋಎವಿ 2016, ದಿನಾಂಕ: 26.10.2016ರಲ್ಲಿ (ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ) ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಗೊಳಿಸಲು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಸುತ್ತೂಲೇಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ತ್ರ್ಯಾಮಾಸಿಕ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗೆ (ಕೆ.ಡಿ.ಪಿ) ಒಂದು ವಿವಿಧ ವರ್ಗಗಳ ಅಂದರೆ, ಪರಿಶೀಲಿಸು ಜಾತಿ/ಪಂಗಡ-1, ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗ-1, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ-1, ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತ-1 ಹಾಗೂ 01 ಮಹಿಳಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯನ್ನು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆದೇ ರೀತಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕೆ.ಡಿ.ಪಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಅರು ವಿವಿಧ ವರ್ಗಗಳ ಅಂದರೆ, ಪರಿಶೀಲಿಸು ಜಾತಿ/ಪಂಗಡ-1, ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗ-2, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ-1, ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತ-1 ಹಾಗೂ 01 ಮಹಿಳಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯನ್ನು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅಂತಹ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಅಜ್ಞ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲ್ಪಡುವಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರಾವಾಪರಗಳನ್ನು ಅಯಾ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಧಾನಸಭಾ ಸದಸ್ಯರು ಜಿಲ್ಲಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಚಿವರ ಮೂಲಕ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಿರುತ್ತದೆ.

ಅದರಂತೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು ಸ್ವೀಕೃತಗೊಂಡಾಗ, ಸುತ್ತೂಲೇಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಮಾನ್ಯ ಇಲಾಖಾ ಸಚಿವರ ಮೂಲಕ ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಕರಡು ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದು ಅಥವಾ ನೇರವಾಗಿ ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕೃತವಾದಲ್ಲಿ, ಸುತ್ತೂಲೇಯನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳು ಸರಿಯಿದಲ್ಲಿ, ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಕೆ.ಡಿ.ಪಿ ಸಭೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ತಪ್ಪಿದೆ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಸದರಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳ ಅವರ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಪ್ರಥಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಹಾಜರಿದ್ದು ಪ್ರಗತಿ ವಿವರಗಳ ಪುರಿತು ಸುದೀರ್ಘ ಚರ್ಚೆ ನಡೆಸಿ, ಕಡೆಮೆ ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧಿಸಿರುವ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧಿಸಲು ಆಗತ್ಯ ಸಲಹೆ/ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಚಿವರು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಸದಸ್ಯರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳು ನಾಮ ನೀದೇಶನ ಮಾಡುವ ಸಚಿವರುಗಳು, ಜಿಲ್ಲೆಯ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿರುವ ರಾಜ್ಯ ಸಭೆ ಮತ್ತು ಲೋಕಸಭೆ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ನೀಧಿಸುವ ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿರುವ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿರುವ ಸಂಸತ್ತ ಸದಸ್ಯರುಗಳು (ರಾಜ್ಯ ಸಭೆ ಮತ್ತು ಲೋಕಸಭೆ) ಕೆ.ಡಿ.ಪಿ ಸಭೆಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ಪರ್ವತ ಇಲಾಖೆಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು
01	ಆಹಾರ, ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು
02	ಆರ್ಥಿಕ
03	ಇಂಧನ
04	ವ್ಯಾದ್ಯಕ್ಷೇಯ ಶಿಕ್ಷಣ
05	ಪ್ರವತ್ತನಿವರ್ತನೆ
06	ಸಾರಿಗೆ
07	ಸಹಕಾರ
08	ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರಾರ್ಥ (ಬುಹತ್)
09	ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲ
10	ಸಣ್ಣನೀರಾವರಿ
11	ಕೃಷಿ
12	ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ
13	ಆರಣ್ಯ, ಜೀವಿಶಾಂಸ್ತ, ವರಿಸರ
14	ಕೌಶಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ
15	ಪಶುಪಾಲನ
16	ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ
17	ಕಾರ್ಯಾಚರಣ
18	ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ
19	ಪ್ರಾಥಮಿಕ/ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ
20	ಹಾನೋನು
21	ರಾಜ್ಯಾಳಾಭಿವೃದ್ಧಿ
22	ರೈತ್ರೆ
23	ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ

ಕೆ.ಡಿ.ಪಿ ವಾಸ್ತವ್ಯದಿ ಒಳಪಡುವ ಇಲಾಖೆಗಳು

24	ಇ-ಆಡಳಿತ್
25	ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ
26	ಪೀನುಗಾರಿಕೆ
27	ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರೆ,
28	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಶುಟುಂಬ ಕೆಲಾಡ್ಣಣ
29	ವಾಣಿಜ್ಯ ಕ್ಷೇತ್ರ (ಸಣ್ಣ, ಜವಳಿ)
30	ಸೀ.ಆ.ಸು.ಇ (ಆಡಳಿತ್ ಸುಧಾರಣೆ)
31	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳು
32	ಒಳಾಡಳಿತ್
33	ಯುವ ಸಬಲೀಕರಣ
34	ತೋಟಗಾರಿಕಾ
35	ಸಮಾಜ ಕೆಲಾಡ್ಣಣ
36	ಕಂದಾಯ
37	ಫರೀಡ್ ಪಂಗಡಗಳು ನೀರೇಶನಾಲಯ
38	ಎತ್ತರ
39	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ್ ಸುಧಾರಣೆ
40	ವಸತಿ
41	ಯೋಜನೆ
42	ಕನ್ನಡ, ಸಂಸ್ಕೃತಿ
43	ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ
44	ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ,
45	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಪುಟಿನಂಜ್ಲಿ 126 ಯೆಂಬ್ಲಿ 2016

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ,

ಬಹುಮಾತ್ರಿಕ ಕಚ್ಚಡ,

ಬೆಂಗಳೂರು, ರಿಫಾಂಕೆ: 26.10.2016

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ(ಕೆ.ಡಿ.ಟಿ.)

ಸಮಿತಿಗೆ ಅಧಿಕಾರೀತರ ಸದಸ್ಯರಿಂದು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1. ಸರ್ಕಾರಿ ಆರೋಗ್ಯ ಸಂಪೂರ್ಣಿಕೆ 309 ಹಿಂಡಿ 94,

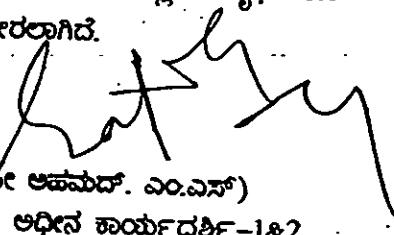
ರಿಫಾಂಕೆ: 07.08.1995

2. ಸರ್ಕಾರಿ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಪೂರ್ಣಿಕೆ 71 ಯೆಂಬ್ಲಿ 2014

ರಿಫಾಂಕೆ: 07.11.2014.

ಕರ್ನಾಟಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು (20 ಅಂತರ್ಗತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು ಸೇರಿದಂತೆ) ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಿಕವಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿತ-1ರ ಅಂತರ್ದಾಯ ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ ಸಮಿತಿ (ಕೆ.ಡಿ.ಟಿ.)ಗಳಿಗೆ 5 ವಿಧಾ ವರ್ಗಗಳ ಅಂದರೆ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪಂಗಡ-1, ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗ-1, ಹಿಂದುಜಿದ ವರ್ಗ-1, ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತ ವರ್ಗ-1, ಹಾಗೂ 1 ಮಹಿಳಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯನ್ನು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ಕರ್ತೃಸರಾಗಿದೆ. ಅದೇ ರೀತಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ ಸಮಿತಿ (ಕೆ.ಡಿ.ಟಿ.)ಗೆ 6 ವಿಧಾ ವರ್ಗಗಳ ಅಂದರೆ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪಂಗಡ-1, ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗ-2, ಹಿಂದುಜಿದ ವರ್ಗ-1, ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತ ವರ್ಗ-1, ಹಾಗೂ 1 ಮಹಿಳಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯನ್ನು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ಕರ್ತೃಸರಾಗಿದೆ. ಇಂತಹ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಆಯ್ದ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ತಾನ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾರ್ಥಿಗಳ ಕಂಡೇರಿಯಿಂದ ಪರಿಶೀಲನೆಗೊಳಿಸುತ್ತಿದ್ದು. ದೃಢೀಕ್ರಿಯಾ ಉಲ್ಲೇಖಿತ 2ರ ಲ್ಲಿನ ಸುತ್ತೋಲೆ ಹಾಗೂ ಅಜ್ಞ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತರಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸ್ವಲ್ಪ ಕು ಪಡ್ಡತಿಯನ್ನು ಕೈಗಿಡಲಾಗಿದೆ.

ಇನ್ನು ಮೂರೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ (ಕೆ.ಡಿ.ಟಿ.) ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅಧಿಕಾರೀತರ ಸದಸ್ಯರಿಂದು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುವ ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಈ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳಿಗೆ ಲಗ್ತಿಸಿರುವ ಅಜ್ಞ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗುವುದು. ಈ ಅಜ್ಞ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾವಿಸಲ್ಪದವಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಪರಿವಾರಪರಿಗಳನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕು ಕೆ.ಡಿ.ಟಿ. ಸಭಿಗೆ ಆಯ್ದ ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಧಾನಸಭಾ ಸದಸ್ಯರು ಜಿಲ್ಲಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಚಿವರು ಮೂಲಕ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೆ.ಡಿ.ಟಿ. ಸಭಿಗೆ ಆಯ್ದ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಚಿವರು ನಿಗದಿತ ಅಜ್ಞ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ನೇರವಾಗಿ ಯೋಜನಾ ಸಚಿವಾಲಯಕ್ಕೆ ಕರ್ತೃಹಿಂಬಿಡಬೇಕಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಕೊರತಾಗಿದೆ.



(ರಂಗೇ ಅಂಕಾರ್ಯ, ಎಂ.ಎಸ್)

ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಯೋಜನ

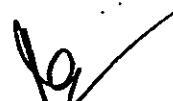
ಯೋಜನೆ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಯೋಜನ

ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯಾತ ಇಲಾಖೆ.

ಇವರಿಗೆ:

ಸಂಕಲನಕಾರ್ಯ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ ಬೋರ್ಡು, ಇವರಿಗೆ ವೈಜ್ಯ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಪ್ರಸ್ತಿಸಲು.

1. ಸರ್ಕಾರಿ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ.



2. ಸರ್ಕಾರದ ಅವರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು.
3. ಸರ್ಕಾರದ ಅವರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಣ್ಣ ಅಥವ್ಯಾದಿ ಅಧಿಕಾರಿ.
4. ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಎಲ್ಲಾ ಅವರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು.
5. ಸಂಪನ್ಮೂಲತ್ವಯಾವರ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
6. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ (ಮಾನ್ಯ ಶಾಸಕಾಂಗದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಳಿಗಾಗಿ)
7. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
8. ಸಂಪನ್ಮೂಲತ್ವಯಾವರ ಅವರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
9. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆ ಪರಿಷಾಯತೋಗಳ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಎಲ್ಲಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪರಿಷಾಯತೋಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕಾರಿಗಳು.
10. ಎಲ್ಲಾ ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರುಗಳು/ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಚಿವರ ಆವೃತ್ತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು.
11. ಸರ್ಕಾರದ ಅವರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆವೃತ್ತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಇಲಾಖೆ.
12. ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆವೃತ್ತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಇಲಾಖೆ.
13. ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ), ಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಇಲಾಖೆ.
14. ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ, ಸ್ವೀಮರ ಶಾಹಿ, ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆ (ಕಾಂಪೆಂಡಿಯೋಸ್ಸರ್).
15. ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತ/ಹಂಚ್ಚವರಿ ಪ್ರತಿಗಳು.

✓

ದೆಲ್ಲ ಮತ್ತು ಅಲಹಿತ ಮಕ್ಕಳ ತ್ವರಣೆಯ ಪ್ರಮೆ ಹೀಗೆ ಇನ್ನಾರ್ಥಾ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ವಾಣಿಗಳನ್ನಾಗಿ
ಕ್ರಾಸ್ಟಿಕ್ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸ್ವಾವಂತರಿ.

(ನುಡಿಕ್ಕೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ 126 ಯೋಜನೆ 2016, ರಿಫರ್ಮ್ 26.10.2016)

ಅಜ್ಞ ನಮಶ್ಕಾರ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವರ್ವರಗಳು
1	ಅಜ್ಞಾತಿಯ ಹೆಸರು
2	ತಂದೆಯ ಹೆಸರು
3	ಹುಟ್ಟಿದೆ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ವಯಸ್ಸು
4	ಮನೆ ವಿಳಾಸ
5	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ
6	ಯಾವ ಪ್ರವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದವರು: (ಸಾಮಾನ್ಯ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ, ಜಾತಿ/ಪಂಗಡ, ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತ, ಹಿಂದುಇದ ಓ.ಆ. ಮಹಿಳೆ)
7	ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ವಿವರ (ಮತ್ತಿರು) ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಅಥವಾ ಅಧಾರ್ ಕಾಡ್‌F ಸಂಖ್ಯೆ)

କ୍ଷେତ୍ରବନ୍ଦ

V. S. Pe

నాను యావుడే న్యాయాలయదిండ శీక్షగే ఒళపట్టియవుదిల్ల మత్తు నన్న ఏయద్ద యావుడే న్యాయాలయదల్ల క్రమినల వేలకడ్డపై బాసి ఇచువుదిల్ల ఎందు ఈ మలుక హమాణేకరిసుతేనే.

ಅಧ್ಯಾತ್ಮಿಕಯ ಸಹಿ

ಶೈಫಾರಸ್ ಮಾಡುವ ಗೊಳಿಯ: _____

ପ୍ରକାଶକ

५७

ಸಹ ಮತ್ತು ಮೆಹರು

ಕನೋಂಗರ ಸರ್ಕಾರದ ನ್ಯಾಯಾಧಿಕ

ప్రశ్నలు: కనాటక ఆధిక్యత్వం కొంచెన్ట్ వచనమై (20 అంట కొంచెన్ట్ వచనమై సేరిదయే) చరిత్రానుచరించుగా ఆనుషాస్కాన్ నుస్థితిని రాజ్యపుట్టింది, జీవితపుట్టింది వచనమై తాలుక్కులు వుట్టింది నమికిగించుట దునర్ల యానుప బగ్గె.

• • •

ప్రచలాగిచ్ఛ

1. ନକ୍ଷର ଅଧୀକ୍ଷ ନମ୍ବର୍:ଫିଲ୍ 212 ଫଇଲ୍ ୪୭, ଦିନାଂକ:12.10.1987.
 2. ନକ୍ଷର ଅଧୀକ୍ଷ ନମ୍ବର୍:ଫିଲ୍ 37 ସେଲ୍ ୪୯, ଦିନାଂକ:3.1.1990.
 3. ନକ୍ଷର ଅଧୀକ୍ଷ ନମ୍ବର୍:ଫିଲ୍ 34 ସେଲ୍ ୪୯, ଦିନାଂକ:26.4.1990.
 4. ନକ୍ଷର ଅଧୀକ୍ଷ ନମ୍ବର୍:ଫିଲ୍ 235 ସେଲ୍ ୯୩, ଦିନାଂକ:21.2.1994.
 5. ନକ୍ଷର ଅଧୀକ୍ଷ ନମ୍ବର୍:ଫିଲ୍ 309 ଫିଲ୍ ୯୪, ଦିନାଂକ:19.12.1994.

Digitized by srujanika@gmail.com

2. ಸರ್ವರ್ಥ ಈ ವಿಷಯದನ್ನು ಪರಿಗಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ವಿವಿಧ ಹಂತದ ಪರಿಶೀಲನೆಯಲ್ಲಿ 20 ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕರ್ಮ ಮಾರ್ತಿಪರಾದ್ಯಾಸದ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯವಾದ ಆಧ್ಯಾತ್ಮಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ಮಗಳನ್ನು ಆಳವಡಿಸಲು ತೀವ್ರವಾದನಿಸಿದೆ.

3. ಅದ್ಯಾರ್ಥ ಸರ್ಕಾರವು ಮೇಲಿನ ಕ್ರಮನಂಬಿಕೆ 1 ರಿಂದ 5ರಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿತರುವ ನಕಾರಿ ಅದೀಶರಾಜನ್ನು ರಘುಂಗೋರಿಸಿ ಕೆಳಕಡೆ ಅದೀಶರಾಜನ್ನು ಹೊರಡಿಸುತ್ತದೆ.

ಸರ್ಕಾರಿ ಅಡ್ಮಿಶನ್ ನಂಬರ್: ಹಿಡಿ 309 ಪಿಟಿ 94,

శ్రీయత్నారు : రినాంక : 7 సె అగస్టు 1995.

ಕನಂಡಟಕ 20 ಅಂಶ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಕನಂಡಟಕ ಇವೆತ್ತದಿಂಥ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ (20 ಅಂಶ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು ಸೇರಿದಂತೆ) ಎಂದು ಮನರೆ ನಾರೂಂಹಿತಗೊಳಿಸಿದೆ.

2. କନେଟର ଅଫିଲ୍‌ପ୍ରାରିଂ କାର୍ଯ୍ୟକୁ ମୁହଁନ୍ଦୁ (20 ଅତି କାଠିମ୍‌ପରିମା ନେଇଥିଲେ) ପରିଣାମପରିବାରି ଆମୁଖରୁ ନେଇଥିଲେ ରାଜ୍ସ୍‌କାର୍ଯ୍ୟରୁ ଦିଲ୍ଲି, ଜୀଲ୍‌ମୁହଁନ୍ଦୁରେ ଏହିତିମୁହଁନ୍ଦୁ କାଠିମ୍‌ପରିବାରି ଆମୁଖରୁ ପରିବାରି କେତେକଣଠି ଦେଖିଲୁଛନ୍ତି ନମିତିଗଳିପରି ଏହିଧିନ୍ଦୁ କନ୍ଦିଷ୍ଟ ହେବାରୁ କାଠିମ୍‌ପରିବାରି କେତେକଣଠି ଦେଖିଲୁଛନ୍ତି ଏହିଧିନ୍ଦୁ ନମିତିଗଳିପରି —

ತೋರಿಸಿರುವಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ:

ಅ. ಕನೋಟಕ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಕೊಂಪುಡಕ್ ಮವಸು (20 ಅಂಶ ಸಾಯುಂತರ, ಮತ್ತು ಸೀರಿದಂತೆ)

పరిశోధకారీయశాగి అనుష్ఠానాలోకినటలు రాజ్యపత్రపత్రం కొన్నిత ఆర్థికాల సమితి.

- | | |
|--|------------------------|
| i) పుస్తకాలను వెతుపు యీరోడిజను స్టేవరు | అధ్యాత్మరూ. |
| ii) పుస్తకాలను వెతుపు యీరోడిజను నామనిచేఇరన వొళువ స్టేవరుగాళు | బహాదుర్ఖరు. |
| iii) పుస్తకాలరద వుపువ్యక్తి కాంప్యుటర్లీఫ్ | సదన్యారుగాళు. |
| iv) సకాఫరద అపర వుపువ్యక్తి కాంప్యుటర్లీఫ్ | సదస్కరు. |
| v) సదాఫరద అపర వుపువ్యక్తి కాంప్యుటర్లీఫ్ వెతుపు ఆప్రైప్రార్టి ఆయుష్కరు | సప్సుక్కరు. |
| vi) సకాఫరద అపర వుపువ్యక్తి కాంప్యుటర్లీఫ్ వెతుపు ప్రథాన కాయ్పుటర్లీఫ్, ఆర్టిక ఇలాప్ | సదన్యారు. |
| vii) సకాఫరద కాయ్పుటర్లీఫ్, యీరోడిజను, నాయిశ్క డూకాలను వెతుపు నాంవీస్క వెతుపు విభాగాన వెతుపు తంత్రశాసన ఇలాప్ | సదన్యారు. |
| viii) సయంఘచట్ట సకాఫరద ఎల్స్ ప,ఫ్రాన కాయ్పుటర్లీఫ్ గాపు : కాంప్యుటర్లీఫ్గాళు, ఇలాపు వుపువ్యక్తిస్కరు గాళు వెతుపు సాఫ్ట్వేర్జనిక వుపువు గార్డ్స్ వెపగా వుపువ్యక్తి కాయ్పుటర్లీఫ్ నిశాసక్ అప్రికారిగాళు | సదన్యా కాంప్యుటర్లీఫ్. |

ಆ. ಕನೆಂಪು ಅಲ್ವಿವ್ಯಾರಿಂ ಕಾಂರ್ಯಕರ್ಮವನ್ನು (20 ಅಂಶ ನಾಯಕತ್ವದ ಪ್ರಾಣ ವೀರಿಗಂಡೆ)

పరిషాపకారీంపూర్ణి అనుమతి వారే విధివిధిలో సోదా కొను వారే విధివిధిలో

సత్కారం

- | | |
|--|----------------|
| i.) ಜೀಲಾಲ್ ಈಸ್ಟ್‌ವರಾರಿ ಸಡವರು | ಅಧ್ಯಕ್ಷರು. |
| ii.) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಜೀಲಾಲ್ ಹಂತಾರ್ಪತ್ರ | ಒದ್ದಾಧ್ಯಕ್ಷರು. |
| iii.) ಜೀಲ್ಲೆಯನ್ನು : ಜೀಲ್ಲೆಯ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ:
ಜೀಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ವಾಸಾಗಿರುವ ನಂಸತ್ತ ಸದಸ್ಯರೂಪಗಳು
(ರಾಜ್ಯ ಸಭೆ ಮತ್ತು ಲೀಪಾರ್ಜ ಸಭೆ) | ಸದಸ್ಯರೂಪಗಳು. |
| iv.) ಉದ್ದೇಶಕರು, ಜೀಲಾಲ್ ಹಂತಾರ್ಪತ್ರ | ಸದಸ್ಯರು. |
| v.) ಜೀಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿನ ತಾಲಪಾಲಕುಗಳನ್ನು : ತಾಲಪಾಲಕಿನ
ಭಾಗಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ವಿಧಾನ ಸಭೆ ಸದಸ್ಯರೂಪಗಳು | ಸದಸ್ಯರೂಪಗಳು. |
| vi.) ಜೀಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ವಾಸಾಗಿರುವ : ಜೀಲ್ಲೆಯನ್ನು : ಜೀಲ್ಲೆಯ
ಭಾಗಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ವಿಧಾನಪರಿಷತ್ ಸದಸ್ಯರೂಪಗಳು | ಸದಸ್ಯರೂಪಗಳು. |
| vii.) ಜೀಲಾಲ್ ಹಂತಾರ್ಪತ್ರಗಳ ಮೂಲ್ಯ ನಾಮಂತಿಸುತ್ತಿರು | ಸದಸ್ಯರೂಪಗಳು. |
| viii.) ವರ್ತಿತವ್ಯ-ಜಾತಿ-ಮತತ್ವ-ಹರಿತಿವ್ಯ-ಹರಿತಿ-ಜಯವ್ಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿ | ಸದಸ್ಯರೂಪಗಳು. |
| ix.) ಕುಂಡಪಳಿದ ದೆಗಡ ಕೇಪಾಲೀನ ಡಯ್ ಪ್ರತಿನಿಧಿ | ಸದಸ್ಯರೂಪ. |
| x.) ಧೋವಿರ್ವರ ಅಲ್ಪನಂಬಾಳತ ಕೇಪಾಲೀನ ಡಯ್ ಪ್ರತಿನಿಧಿ | ಸದಸ್ಯರೂಪ. |
| xi.) ಸಾರಪಾನ್ಯ ವರ್ಗಕೆಂಬ ಸೇರಿದ ಸದಪಾಜ ಸೇವಾರೂಪರ | ಸದಸ್ಯರೂಪ. |
| xii.) ಒಬ್ಬ ವರ್ಪಿಕಾ ಪ್ರತಿನಿಧಿ. | ಸದಸ್ಯರು. |
| xiii.) ಒಬ್ಬ ವರ್ಪಿಕಾ ಪ್ರತಿನಿಧಿ. | ಸದಸ್ಯರು. |

- xiii) ಕನಾಡಿಕರ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಕೃತಿ ಮಹತ್ವ ಗೌರಮಿಂದ
ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಬಳಗಂಕೆ ನಿಯಮಿತದ ದ್ವಾರಾ ನಾಜುವುಕ್ಕೆ
ನಿರ್ದೇಶಕ್ಕರ ಪ್ರತಿನಿಧಿ (ಪ್ರತಿನಿಧಿಂಪನ್ನು ಬಳಗಂಕೆ
ನಾಮನಿದ್ದೀರಣ ವರ್ಷಾಚ್ಯಾದಪ್ರ)
- xiv) ಹಿ.ಸಿ.ಸಿ.ಬಾಂಕ್ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
- xv) ಜಿಲ್ಲಾ ಧಾರಿ
- xvi) ಜಿಲ್ಲಾ ಯು ಎಲ್ಲಾ ಗಳ ವಿಭಾಗಾರ್ಥಿಕಾರಿಗಳು
- xvii) ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಂಪತ್ರ
- xviii) ಮುಳ್ಳ ಸಂಬಂಧತತ್ವ ಇಲಾಖೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಹತ್ವದ ಮುಖ್ಯನಾಯಕರುಗಳು
- xix) ಡಾಕ್ ಸಂಬಂಧತತ್ವ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಸೈಗಳು, ಸರ್ವಾಜ್ಞಿಕ ಚಲಯು
ಉದ್ಯಮಗಳ ಮಹತ್ವ ತಾಸಸುದ್ದು ನಿಕಾಯಪರ್ಗಳ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಹತ್ವದ
ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
- xx) ಲೀಕ್ ಬಾಂಕ್ ಅಧಿಕಾರಿ.
- ಸರ್ವಸ್ಯರು.
ಸರ್ವಸ್ಯರು.
ಸರ್ವಸ್ಯರು.
ಸರ್ವಸ್ಯರುಗಳು.
ಸರ್ವಸ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಿಕೆ.
ಅಥಾತ್ನಿತರು.
ಅಥಾತ್ನಿತರು.

೨. ಕನಾಡಿಕ ಅಧಿವ್ಯಾದಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮನ್ನು (೨೦ ಅಂತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸೇರಿದಂತೆ)

ದರಿಷಾವುಕಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಾಲ್ಲದು ಮಹತ್ವದ ತೇಗೆದೆರುಸಿಕ

ವರಿಷೀಲನಾ ಸಿದ್ಧಿ.

- i) ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಅತಿ ಹೀಗ್ಯಾ ಕೈತ್ತರಣನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ
ವಿಧಾನ ಸಭಾ ಸದಸ್ಯರು
- ii) ತಾಲ್ಲೂಕ್ಕಿಂತ್ರಾದ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಕ್ಷಿಫಾನಸಭಾ
ಸದಸ್ಯರುಗಳು
- iii) ತಾಲ್ಲೂಕನ್ನು : ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ:
ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿರುವ ವಿರಾಣ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯರುಗಳು
- iv) ತಾಲ್ಲೂಕನ್ನು : ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ:
ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಂತ್ಯದಿಗಿರುವ ವಾಸಕ್ಕಾಗಿ ಸದಸ್ಯರುಗಳು
(ಯಾಜಿನಿಭ್ಯ ಮೆತ್ತು ಲೀಕೆಲಂಫ್)
- v) ಪರಿಷಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮಹತ್ವ, ಪರಿಷಿಷ್ಟ ವರ್ಗದ ಒಬ್ಬ ಪ್ರತಿನಿಧಿ
- vi) ಹಂಡುಕಿದ ವರ್ಗದ ಕೈರಾಣಿನ ಒಬ್ಬ ಪ್ರತಿನಿಧಿ
- vii) ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯತ ಕೈರಾಣಿನ ಒಬ್ಬ ಪ್ರತಿನಿಧಿ
- viii) ಸರ್ವಾಜ್ಞ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಸರ್ವಾಜ್ಞ ಸೇವಾಕರ್ಮ
ಬಬ್ರಾರು ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು
- ix) ಒಬ್ಬ ಮಹಡಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿ
- x) ಹಿಂಡಿರ್ಲಿ ಬಾಂಕ್ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
- xi) ಗ್ರಂಥಾಗಾರಾರ್ಥಿಕಾರಿ(ತವ್ರು ಅಧಿಕಾರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಬಳಿಕೆ ನಾಯಕ)
ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ದಿನ ಒಂದಿಷ್ಟು ರೈತುಗಳನ್ನು
ಸಮಿತಿ ಸಂಘಗಳನ್ನು ಕರೆಯಲಾಗಿದ್ದರೆ ಯಾವುದೇ
ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ
ಶಂಕ್ರಾಯ ಆರ್ಕಾರ ಗಡ ವಿಭಾಗಾರ್ಥಿಕಾರಿಯಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತದೆ)
- xii) ಬಿ.ಎ.ಪಿ.ಸಿ.ಎಂ.ವಿ.ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
- xiii) ಪಿಸಿಸಿ ಬಾಂಕಿನ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಹತ್ವದ ಪ್ರತಿನಿಧಿ
- xiv) ತಡಕೀಲಾಂದರೆ
- xv) ಕೇಂಡ್ಲಾಫ್ ವ್ಯಾದಿ ಅಧಿಕಾರಿ
- xvi) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮನಿರ್ವಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಂಪತ್ರ
- xvii) ಎಲ್ಲಾ ಸಂಬಂಧತತ್ವ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ : ಸರ್ವಾಜ್ಞಿಕ ಉದ್ಯಮಗಳಿಗೆ
ಸಹಕಾರಿ ಸಂಸೈಗಳ ಮಹತ್ವ ಕಾಸಸುದ್ದು ನಿಕಾಯಗಳಿಗೆ
ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಹತ್ವದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
- ಸರ್ವಸ್ಯರು.
ಸರ್ವಸ್ಯರು.
ಸರ್ವಸ್ಯರು.
ಸರ್ವಸ್ಯರು.
ಸರ್ವಸ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಿಕೆ.
ಅಥಾತ್ನಿತರು.
ಅಥಾತ್ನಿತರು.

3. ఇద్దల్లదీ, కేళకండంకే రోసిరువ నముతిగళు అనుకుపువాగి రాజ్యపుష్టచల్ల, జీలాల్ పుష్టచల్ల పుత్తు తులుత్తాకు మచ్చచల్ల విచిర్ కండద పెరిశీలనేయున్న పుత్తి కింగుళుత నడినతక్కండిం, ఈ నముతిగళ న్నురూపాష అశ్వగశ వుపండి కీంఎరిసిరువండి ఇరుక్కుడే.

4. కనోటక ఆఖ్యాయిల్ల కాయుపకుపన్న (20 అంత కాయుపకుపన్న నేరిదంతి)

పరిషాహపుకారి అనుష్ఠానిశినలు రాజుచుపులు దూషణిక పొసిక పరిశీలనా నమితి.

- | | |
|--|-------------------|
| i) నకోటద వుపుష్ట కాయుపాయిల్ల | ఆధ్యాత్మయు |
| ii) నకోటద అపర వుపుష్ట కాయుపాయిల్ల | నదస్తయు |
| iii) నకోటద అపర వుపుష్ట కాయుపాయిల్ల పుత్తు
ఆఖ్యాయిల్ల ఆయుపక్కాల్ | నదస్తయు |
| iv) నకోటద అపర వుపుష్ట కాయుపాయిల్ల పుత్తు
ప్రధాన కాయుపాయిల్ల, ఆధీక ఇబావ్ | నదస్తయు |
| v) నంబంధుచ్ఛు నకోటద ప్రధాన కాయుపాయిల్లగళు:
కాయుపాయిల్లగళు | నదస్తయగళు |
| vi) నిదేశికరప, ఫిబిం బిభుగ, యీంఇధనా, నాలిత్తిర
కుకూసు పుత్తు నంబంధుక పుత్తు, చీఫ్సాన పుత్తు
తంత్రభూన ఇబావ్ | నదస్త కాయుపాయిల్ల |
| vii) ఇబ్బ నంబంధుచ్ఛు ఇబావ్ వుపుష్టస్తరుగళు:
సావాజనిక వలంపు సచ్చైవుగళ వుపుష్ట
కాయుసివాంథక ఆధికారిగళు | అంత్రస్తిరు |

5. కనోటక ఆఖ్యాయిల్ల కాయుపకుపన్న (20 అంత కాయుపకుపన్న నేరిదంతి)

పరిషాహపుకారి అనుష్ఠానిశినలు జీలాల్ వుపుష్ట పొసిక పరిశీలనా నమితి.

- | | |
|--|-------------------|
| i) ఆధ్యాత్మ, జీలాల్ పంశాంపుత్ | ఆధ్యాత్మ |
| ii) గంధుష్టశురు, జీలాల్ పంశాంపుత్ | గంధుష్టశురు |
| iii) వుపుష్ట కాయుసివాంథక ఆధికారి, జీలాల్ పంశాంపుత్ | నదస్తయు |
| iv) జీలాల్ దికారి | నదస్తయు |
| v) జీలాల్ పంశాంపుత్ ఇబ్బ నాథయు సమితిగళ
ఆధ్యాత్మరుగళు | నదస్తయగళు |
| vi) వుపుష్ట యీంఇధనా ఆధికారి, జీలాల్ పంశాంపుత్ | నదస్త కాయుపాయిల్ల |
| vii) ఇబ్బ నంబంధుచ్ఛు ఇబావీగా జీలాల్ వుపుష్ట
వుపుష్టస్తరుగళు | అంత్రస్తిరు |
| viii) ఇబ్బ నంబంధుచ్ఛు సావాజనిక వలంపు సచ్చైవుగళ:
సహకారి నంబంధుగ పుత్తు శానసుయ్య నికాంపుగళ:
జీలాల్ వుపుష్ట వుపుష్టస్తరుగళు | అంత్రస్తిరు |
| ix) లీక్ బ్రాంక్ ఆధికారి | అంత్రస్తిరు |

6. కనోటక ఆఖ్యాయిల్ల కాయుపకుపన్న (20 అంత కాయుపకుపన్న నేరిదంతి)

పరిషాహపుకారి అనుష్ఠానిశినలు తాలుహూకు మచ్చుచ వుపాసిక పరిశీలనా నమితి.

- | | |
|--|-------------------|
| i) ఆధ్యాత్మలు, తాలుహూకు పంశాంపుత్ | ఆధ్యాత్మ |
| ii) గంధుష్టశురు, తాలుహూకు పంశాంపుత్ | గంధుష్టశురు |
| iii) తశీలాంధర | నదస్తయు |
| iv) తాలుహూకు పంశాంపుత్ ఇబ్బ నాథయు సమితిగళ
ఆధ్యాత్మరుగళు | నదస్తయగళు |
| v) కేలార్భుష్టాంధర ఆధికారి | నదస్తయు |
| vi) కాయుసివాంథక ఆధికారి, తాలుహూకు పంశాంపుత్ | నదస్త కాయుపాయిల్ల |
| vii) ఇబ్బ నంబంధుచ్ఛు ఆఖ్యాయిల్ల ఇబావీగా తాలుహూకు
వుపుష్ట ఆధికారిగళు | అంత్రస్తిరు |

711) ವಿಲ್ಲ ಸಯಂಧುಪತ್ರ ನಾವೆಜನಿಕ ವಲಂಪು ಗಂಡ್ಯವಗಳ
ತಾಲ್ಪಾಲ್ಕು ಮಹಿಮ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು: ಶಾಸನುದ್ದಿ ನಿಕಾಂಪುಗಳ
ತಾಲ್ಪಾಲ್ಕು ಮಹಿಮ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು

ಅಂತಿಮಿತಿಯಲ್ಲಿ

4. ಕಂಡಿಕೆ 3(ಇ) ನಲ್ಲಿ ರ್ಯಾಷಿರುಪ ತಾಲ್ಪಾಲ್ಕು ಮಹಿಮ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳೂ 5ನೇ ತಾರಿಯು ಸಭೆ ಸೇರತಕ್ಕದ್ದು. ಒಂದು ಹೇಳಿ 5ನೇ ತಾರಿಯು ರಜೀಯ ದಿನವಾಗಿದ್ದಿಲ್ಲ ಮಹಿಮಿನ ಕೆಲಸದ ರಿಸರ್ವಿಂಗ್ ಸಭೆ ಸೇರತಕ್ಕದ್ದು. ತಾಲ್ಪಾಲ್ಕು ಪಂಕ್ತಾಯಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಗೈರು ಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ ತಾಲ್ಪಾಲ್ಕು ಪಂಕ್ತಾಯಿತಿಯ ಗಂಡ್ಯವಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ತಾಲ್ಪಾಲ್ಕು ಪಂಕ್ತಾಯಿತಿಯ ಕಾಂಪುನಿವಾರಣಕ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಸಭೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.
5. ಕಂಡಿಕೆ 3(ಇ) ನಲ್ಲಿ ರ್ಯಾಷಿರುಪ ಜೀಲಾಲ್ ಮಹಿಮ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳೂ 11ನೇ ತಾರಿಯು ಸಭೆ ಸೇರತಕ್ಕದ್ದು. ಒಂದು ಹೇಳಿ 11ನೇ ತಾರಿಯು ರಜೀ ದಿನವಾಗಿದ್ದಿಲ್ಲ ಮಹಿಮಿನ ಕೆಲಸದ ರಿಸರ್ವಿಂಗ್ ಸಭೆ ಸೇರತಕ್ಕದ್ದು. ಜೀಲಾಲ್ ಪಂಕ್ತಾಯಿತಿಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಗೈರು ಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ, ಜೀಲಾಲ್ ಪಂಕ್ತಾಯಿತಿಯ ಗಂಡ್ಯವಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಸಭೆ ಸೇರತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಇಬ್ಬರ ಗೈರು ಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ ಜೀಲಾಲ್ ಪಂಕ್ತಾಯಿತಿಯ ಮಹಿಮಿ ಕಾಂಪುನಿವಾರಣಕ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.
6. ಅಧಿಕಾರೀತರ ಸದಸ್ಯರೂಪಗಳ ಪ್ರಯಾಣ ಭೃತ್ಯಗಳನ್ನು ಅಧಿಕ ವಿಲಾಯಿತು ಹೊರಡಿಸಿರುತ್ತಾರೆ ನಕಾರಿ ಆದೀಶ ಸಂ: ಎಫ್‌ಕೆ 18 ಎನ್‌ಆರ್‌ಎಂ 94, ರಿನಾಂಕ: 30.12.94ರ ಅನುಸಾರಾಗಿ ನಿರ್ಧಾರಿಸುತ್ತಾರೆ. ಆಗಿನಂತೆಯೇ ಪ್ರಯಾಣ ಭೃತ್ಯಗಳನ್ನು ವಿಲಾಲ್ ಜೀಲಾಲ್ ಪಂಕ್ತಾಯಿತಿಗಳಲ್ಲಿ, ಜೀಲಾಲ್ ಪಂಕ್ತಾಯಿತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಧಿಂಬಿಂದ ಭೂಸುಷ್ಣಿಯ ಮಹಿಮಿಯಾದ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ನಡೆಸುತ್ತಾರೆ.
7. ಕನ್ನಡಕ 20 ಅಂಶಗಳ ಕಾಂಪುಕ್ಕ ಮಹಿಮ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಜೀಲಾಲ್ ಮಹಿಮ ಮಹತ್ವ ತಾಲ್ಪಾಲ್ಕು ಮಹಿಮ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ನಕಾರಿ ಆದೀಶ ಸಂ: ಕಿಂತಿ 34 ಸಿಇ 89, ರಿನಾಂಕ: 26.4.90 ಮಹತ್ವ ನಕಾರಿ ಆದೀಶ ಸಂ: ಕಿಂತಿ 235 ಸಿಇ 93, ರಿನಾಂಕ: 21.2.94ರಲ್ಲಿ 19.12.94ರಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಿದ ಆದೀಶಗಳಲ್ಲಿ, ಮಹಿಮಿ ಅಧಿಕಾರೀತರ ಸದಸ್ಯರೂಪಗಳ ನಾವು ನಿರ್ದೀಕಿಸಿದ ರಿಂದಿನ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿಯಾಗಿ.

ಕನ್ನಡಕ ರಾಜ್ಯಾಧಿಕಾರ ರಾಜ್ಯಾಂಶಕಾರಿ
ಮಹತ್ವ ಅವರ ಹೊಸರಿನಲ್ಲಿ

ಉತ್ತರ. ಸು. ಲಿಟ್ಲೆಪ್ಲೀ

ನಕಾರಿದ ಅಧಿಕಾರಿ ಕಾಂಪುದಿರ್ಕಿ-2
ಯೋಜನೆ, ನಾಡಿಸ್ತಿರ ಡಾಕ್ತಾನು ಮಹತ್ವ ನಾಯಿಕ
ಮಹತ್ವ ವಿಧಾನ ಮಹತ್ವ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಇಲಾಯಿ.

ಇವರಿಗೆ:

1. ಮಹಿಮಾನುಷ್ಯ ಮಹಿಮಾನುಷ್ಯ ಕಾಂಪುದಿರ್ಕಿ.
2. ಮಹಿಮಾನುಷ್ಯ ಮಹಿಮಾನುಷ್ಯ ಕಾಂಪುದಿರ್ಕಿ-2.
3. ವಿಲಾಲ್ ಸ್ವಾಧಾರ : ರಾಜ್ಯ ಸ್ವಾಧಾರ ಅದ್ದು ಕಾಂಪುದಿರ್ಕಿಗಳು
4. ರಾಜ್ಯದ ವಿಲಾಲ್ ಸಂಸತ್ತ ಸದಸ್ಯರೂಪಗಳು (ರಾಜ್ಯ ಸಭೆ ಮಹತ್ವ ಲೀಕ್ಲೆಕಿಂತಿ)
5. ರಾಜ್ಯದ ವಿಲಾಲ್ ವಿಧಾನುಷ್ಯ ಮಹತ್ವದ ಸದಸ್ಯರೂಪಗಳು
6. ವಿಲಾಲ್ ಜೀಲಾಲ್ ಪಂಕ್ತಾಯಿತಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರೂಪಗಳು
7. ವಿಲಾಲ್ ಜೀಲಾಲ್ ಪಂಕ್ತಾಯಿತಿಗಳ ಗಂಡ್ಯವಗಳು
8. ಸಕಾರದ ಮಹಿಮಾನುಷ್ಯ ಕಾಂಪುದಿರ್ಕಿ.
9. ಸಕಾರದ ಅವರ ಮಹಿಮಾನುಷ್ಯ ಕಾಂಪುದಿರ್ಕಿ
10. ಸಕಾರದ ಅವರ ಮಹಿಮಾನುಷ್ಯ ಕಾಂಪುದಿರ್ಕಿ ಮಹತ್ವ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಧಿ ಕಾಂಪುದಿರ್ಕಿಯ
11. ಸಕಾರದ ಅವರ ಮಹಿಮಾನುಷ್ಯ ಕಾಂಪುದಿರ್ಕಿ ಮಹತ್ವ ಪರಧಾನ ಕಾಂಪುದಿರ್ಕಿ, ಅಧಿಕ ಇಲಾಯಿ.
12. ಸಕಾರದ ವಿಲಾಲ್ ಪರಧಾನ ಕಾಂಪುದಿರ್ಕಿಗಳು : ಕಾಂಪುದಿರ್ಕಿಗಳು.
13. ವಿಲಾಲ್ ವಿಧಾನುಷ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ.
14. ವಿಲಾಲ್ ಇಲಾಯಿಗಳ ಮಹಿಮಾನುಷ್ಯ ಸದಸ್ಯರೂಪಗಳು.
15. ವಿಲಾಲ್ ರಾಜ್ಯ ನಾವೆಜನಿಕ ವಲಂಪು ಗಂಡ್ಯವಗಳ ಕಾಂಪುನಿವಾರಣಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ... 6

16. ಎಲ್ಲಾ ಜೀಲ್ಲಾಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರಿಗರಿಗೆ
 17. ಎಲ್ಲಾ ಜೀಲ್ಲಾ ಪರಿಸರಾಯಿತಿಗಳ ಮುಖ್ಯ ಕಾರಂಪನಿವಾರಕ ಅಥವಾ ಕಾರಿಗರಿಗೆ.
 18. ಎಲ್ಲಾ ಇವ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರಿಗರಿಗೆ
 19. ಎಲ್ಲಾ ಜೀಲ್ಲಾ ಪರಿಸರಾಯಿತಿಗಳ ಮುಖ್ಯ ಯೋಜನೆ ಅಥವಾ ಕಾರಿಗರಿಗೆ
 20. ಎಲ್ಲಾ ಜೀಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ರಾಜ್ಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಲಯದ ನರಕ್ಷಮಾಗಳ ಮುಖ್ಯ ಸರ್ವರ್ಗಗಳ
 21. ಎಲ್ಲಾ ಜೀಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ರಾಜ್ಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಲಯದ ನರಕ್ಷಮಾಗಳ ಮುಖ್ಯ ಸರ್ವರ್ಗಗಳ
 22. ಎಲ್ಲಾ ತುಳು ಕುಟುಂಬ ದಂಡಾಯಿತಿಗಳ ಅಥವಾ ಕಾರಿಗರಿಗೆ
 23. ಎಲ್ಲಾ ತುಳು ಕುಟುಂಬ ದಂಡಾಯಿತಿಗಳ ಗ್ರಹಣಣಕ್ಕೆ ರೂಪ
 24. ಎಲ್ಲಾ ತುಳು ಕುಟುಂಬ ದಂಡಾಯಿತಿಗಳ ಕಾರಂಪನಿವಾರಕ ಅಥವಾ ಕಾರಿಗರಿಗೆ
 25. ಎಲ್ಲಾ ತುಳು ಕುಟುಂಬ ದಂಡಾಯಿತಿಗಳ ಕಾರಂಪನಿವಾರಕ ಅಥವಾ ಕಾರಿಗರಿಗೆ
 26. ಎಲ್ಲಾ ಕೈಲಂಟ್ರ್ಯಾಪ್ಟ್ರಿಕ್ಟ್ ಅಥವಾ ಕಾರಿಗರಿಗೆ
 27. ಎಲ್ಲಾ ಜೀಲ್ಲಾ ಪರಿಸರಾಯಿತಿಗಳ ತಾಲ್ಪರ್ಯಕ್ಕೆ ಪರಿಸರಾಯಿತಿಗಳ ಸಾಫಲ್ಯ - ಸಾಮಾನ್ಯ
 28. ದರ್ಶಕರೆಲ್ಲಾರೂ ಕನೌಂಡ, ಬೆಂಗಳೂರು

ದ್ವಾರಿಗಳಿಗೆ:

ನಂತರನಕೂ ತರಲು, ಕನೌಂಡ ರಾಜ್ಯವರ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು - ಇವರಿಗೆ ರಾಜ್ಯವರ್ತರು ದ
 ಮುಪಂದಿನ ಸರ್ತಾರೆಯೊಳ್ಳಿ ಪರಿಸರಾಯಿತಿಗಳ ಸಾಫಲ್ಯ, 5000 ದ್ವಾರಿಗಳನ್ನು ನರಬರಾಣ
 ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ.

:::::

ಮುದ್ರಣ : ನಿರ್ದಾರಣೆ, ಮುದ್ರಣ, ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಖ್ಯೆ, ಮತ್ತು ಸ್ವಾಂತರ್ಯ ಕ್ಷಣಿಕೆಯ ಕ್ಷಣಿಕೆ, ದಾರ್ಶನ ಮುದ್ರಣಾಂಶ, ಮಾರ್ಚ್ 2023 - 6186