



ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು
KARNATAKA LEGISLATIVE COUNCIL

ವಸತಿ ಸಮಿತಿಯ ಆಂತರಿಕ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ನಿಯಮಗಳು
INTERNAL WORKING RULES OF HOUSE COMMITTEE

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಚಿವಾಲಯ
KARNATAKA LEGISLATIVE COUNCIL

**ವಸತಿ ಸಮಿತಿಯ ಆಂತರಿಕ
ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ನಿಯಮಗಳು**

**INTERNAL WORKING RULES OF
HOUSE COMMITTEE**



ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು

ವಸತಿ ಸೌಕರ್ಯ ಸಮಿತಿ ಆಂತರಿಕ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ನಿಯಮಗಳು

01. ಚಿಕ್ಕ ಹೆಸರು:- ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು “ವಸತಿ ಸೌಕರ್ಯ ಸಮಿತಿ ಆಂತರಿಕ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ನಿಯಮಗಳೆಂದು” ಕರೆಯಬಹುದು
02. ಅರ್ಥ ವಿವರಣೆ:- ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಭವು ಅನ್ಯಥಾ ಅಗತ್ಯ ಪಡಿಸಿದ ಹೊರತು:-
 - (ಅ) ‘ಸಭಾಪತಿ’ ಎಂದರೆ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಭಾಪತಿಯವರು.
 - (ಆ) ‘ವಿಶೇಷ ಮಂಡಳಿ’ ಎಂದರೆ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ, ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಭಾಪತಿ, ಹಾಗೂ ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಸಚಿವರುಗಳಿಂದ ಕೂಡಿದ ಮಂಡಳಿ.
 - (ಇ) ‘ಅಧ್ಯಕ್ಷ’ ಎಂದರೆ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು.
 - (ಈ) ‘ಸಮಿತಿ’ ಎಂದರೆ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಹಾಗೂ ನಡವಳಿಕೆಯ ನಿಯಮಗಳ 349ನೇ ನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿತವಾಗಿರುವ ವಸತಿ ಸಮಿತಿ.
 - (ಉ) ‘ಸದಸ್ಯ’ ಎಂದರೆ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯ.
 - (ಊ) ‘ನಿಯಮಗಳು’ ಎಂದರೆ ವಸತಿ ಸಮಿತಿಯ ಆಂತರಿಕ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ನಿಯಮಗಳು.
 - (ಋ) ‘ಸಚಿವಾಲಯ’ ಎಂದರೆ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಚಿವಾಲಯ
02. ಈ ನಿಯಮಗಳು ಉಪಯೋಗಿಸಿರುವ, ಆದರೆ ಅರ್ಥೈಸದಿರುವ, ಪದಗಳು ಹಾಗೂ ಶಬ್ದ, ಸಂದರ್ಭ, ಅನ್ಯಥಾ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ ಹೊರತು ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಮತ್ತು ನಡವಳಿಕೆ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರುವ ಅರ್ಥವನ್ನೇ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.
03. ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ:- ಉಪ ಸಭಾಪತಿ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
04. ಸಮಿತಿಯ ಅಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು:- ಸಮಿತಿಯು ಶಾಸಕರ ವಸತಿ, ಸಾರಿಗೆ, ಆಹಾರ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸವಲತ್ತು, ಮನರಂಜನೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅಂಶವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

05. ಹಾಜರಾತಿ (ಕೋರಂ) ಸಮಿತಿಯು ಸಭೆ ಸೇರಲು ಸಮಿತಿಯ ಒಟ್ಟು ಸದಸ್ಯರ 1:4 ರಷ್ಟು ಅಥವಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ 2 ಜನ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಗಣತಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.
06. ಸಮಿತಿಯ ಕಾಲಾವಧಿ:- ಸಮಿತಿಯು ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಮೀರದ ಅವಧಿಯವರೆವಿಗೂ ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು.
07. ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ:- ಶಾಸಕರ ಭವನದ ಹಳೆಯ ಕಟ್ಟಡದ ಶಾಸಕರುಗಳ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ, ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಚಿವಾಲಯವು ಮೊದಲಿಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಮಿತಿಯು ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
08. ಸದಸ್ಯರ ಸಮಾನ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು:- ಸದಸ್ಯರ ಸಮಾನ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಮನರಂಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವರೂಪದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
09. ಸಭೆಯ ಸೂಚನಾಪತ್ರ:- ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಗಾಗಿ ದಿನಾಂಕ ಹಾಗೂ ವೇಳೆಯನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನಂತರ ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಭೆಯ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು. ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಟ್ಟ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಗೋಪ್ಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
10. ವಿಶೇಷ ಆಹ್ವಾನಿತರು:- ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲದ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಸಭೆಗೆ ಆಹ್ವಾನಿಸಬಹುದು, ಆದರೆ ಅವರಿಗೆ ಮತದಾನದ ಹಕ್ಕಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
11. ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು:- ಸಮಿತಿಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ಸಚಿವಾಲಯವು ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
12. ಸಮಿತಿಯ ನಡವಳಿಗಳು:- ನಡವಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಸಾಕ್ಷಿ ನೀಡಿದವರಿಗೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳು ತಲುಪಿದ ಒಂದು ವಾರದೊಳಗೆ ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಸಾಕ್ಷಿಗಳಿಂದ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿದ ನಡವಳಿಗಳ ಪ್ರತಿಗಳು ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಬಾರದಿದ್ದಲ್ಲಿ ವರದಿಗಾರರ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನೇ ಅಧಿಕೃತವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸಾಕ್ಷಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ನಡವಳಿಗಳ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಅವರಿಂದ ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
13. ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವುದು:- ಕಾರ್ಯಾಲಯವು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲಾದ ಸಮಿತಿಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಭೆಯ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.
14. ಸಮಿತಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದು:- ಸಮಿತಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಕಾರ್ಯಾಲಯವು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಧಿಸಿದ ಪ್ರಗತಿಯ ತಃಖ್ತೆಯನ್ನು ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ

ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸಮಿತಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳ ಮೇಲೆ ಸಭಾಪತಿ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷ ಮಂಡಳಿ ಕೈಗೊಂಡ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದಿಡತಕ್ಕದ್ದು.

15. ವರದಿಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸುವುದು;- ಸಮಿತಿಯ ವರದಿಯನ್ನು ಸಭಾಪತಿಯವರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

16. ಸಮಿತಿಯ ತೀರ್ಮಾನ;- ಸಮಿತಿಯ ಯಾವುದೇ ಸಭೆಯಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹಾಜರಿರತಕ್ಕ ಬಹುಸಂಖ್ಯಾ ಸದಸ್ಯರ ಬಹುಮತಾಭಿಪ್ರಾಯದ ಮೇರೆಗೆ ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವುದೇ ವಿಷಯದ ಮೇಲೆ ಸಮಾನ ಮತಗಳು ಬಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ಣಾಯಕ ಮತವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು

ವಸತಿ ಸಮಿತಿ

349. ವಸತಿ ಸಮಿತಿ:-

01. ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯರ ಸೌಕರ್ಯ ಮತ್ತು ಅನುಕೂಲತೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿಗೆ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಒಂದು ವಸತಿ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಈ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಉಪ ಸಭಾಪತಿಯವರು ಮತ್ತು ಐದು ಮಂದಿ ಸದಸ್ಯರು ಇರಬೇಕು. ಅವರಲ್ಲಿ ವರ್ಗಾಯಿಸಬಹುದಾದ ಏಕೈಕ ಮತದ ಮೂಲಕ ದಾಮಾಷಾ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯದ ಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯರೊಳಗಿನ ಐದು ಮಂದಿ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಚುನಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

3. ವರ್ಗಾಯಿಸಬಹುದಾದ ಏಕೈಕ ಮತದ ಮೂಲಕ ದಾಮಾಷಾ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯದ ಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಸಭಾಪತಿಯವರು ಗೊತ್ತು ಮಾಡಬಹುದಾದಂಥ ದಿನಾಂಕದಂದು ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಆಯ್ಕೆಗೆ ಚುನಾವಣೆಯನ್ನು ನಡೆಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

4. ಸಮಿತಿಯ ಅಧಿಕಾರವಧಿ:- ಸಮಿತಿಯು ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ವೀರದ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿರಬೇಕು.



KARNATAKA LEGISLATIVE COUNCIL

INTERNAL WORKING RULES OF THE HOUSE COMMITTEE

1. Short Title: These Rules may be called “Internal Working Rules of the House Committee”.

2. Definitions:1) In these Rules, unless the context otherwise requires-

- a) ‘Chairman’ The Chairman, Legislative Council
- b) ‘Special Board’ means the Board consisting of the Chief Minister the Chairman Legislative Council and Parliamentary Affairs
- c) ‘Committee Chairman’ the Deputy Chairman of the Council is the Chairman of the Committee.
- d) ‘Committee’ means the House Committee constituted under rule 349 of the Rules of Procedure and Conduct of Business in the Karnataka Legislative Council.
- e) ‘Member’ means Member of the Committee.
- f) ‘Rules’ means the Internal working Rules of the House Committee
- g) ‘Secretariat’ means the Karnataka Legislative Council Secretariat.

2. Words and Expressions used but not defined in these Rules shall, unless the context otherwise requires have the same meaning as assigned to them in the Rules of Procedure and Conduct of Business in the Karnataka Legislative Council.

3. Chairman ship of the Committee: The Deputy Chairman shall hold the Chairmanship of the Committee.

4. Powers and Functions of the Committee: The Committee shall examine any specific matter relating to the Accommodation, Transport, Food, Medical and Recreation and other amenities to be provided to the Members

5. Quorum: The Quorum to constitute a sitting of the Committee shall be 1/4th of the total number of Member of the Committee or 2 members whichever is less excluding Chairman of the Committee.

6. Term of the Committee: The Committee shall hold the office for a term not exceeding one year.

7. Examination of Proposals: All proposals including those received from Members or Executive Authorities for the convenience and comforts, or for provision of additional amenities to Members at Legislators' Home old block shall first be examined by the Secretariat and placed before the Committee.

8. Proposals of Common interest to Members: The Committee shall examine all proposals and suggestions of general nature which are of common interest to the Members and concerning the amenities to and recreation of Members and make recommendations to the Chairman of Legislative Council.

9. Notice of Sitting: When the date and time of sitting of the Committee have been fixed by the Chairman, notice thereof along with the Agenda shall be circulated to the Members of the Committee. The Memorandum and other concerned papers circulated to the committee shall be treated as confidential.

10. Special invitees: A Member of the House who is not a Member of the Committee may be invited to attend a Sitting of the Committee under the orders of the Chairman but he shall have no right to vote.

- 11. Record of Proceedings:** A verbatim recording of proceedings of each sitting of the Committee shall be kept by the Secretariat.
- 12. Proceedings of the Committee:** The relevant portions of the proceedings shall be forwarded to the concerned witnesses tendering evidence before the Committee for correction and return within a week of the receipt thereof by them. If the corrected copies of the relevant proceedings are not received back in time from the witnesses, the reporters copy shall be treated as authentic. The portion of the proceedings sent to the witnesses shall be obtained back from them.
- 13. Circulation of Minutes.** The minutes of each sitting of the Committee prepared by the Secretariat and approved by the Chairman of the Committee shall be circulated to the Members of the Committee.
- 14. Implementation of recommendations of the Committee:** The Secretariat shall peruse the recommendation of the Committee. A statement showing the progress made in the implementation of the recommendations of the Committee shall be placed before the Committee. The decision taken by the Chairman of the Legislative Council or the Special Board on the recommendation of the committee shall be placed before the Committee.
- 15. Presentation of Report:** The report of the Committee shall be presented to the Chairman of Legislative Council.
- 16. Decision of the Committee:** All questions in any sitting of the Committee shall be determined by majority of Members present and voting. In the case of an equality of votes on any matter, the Chairman of the Committee shall have casting vote.

Secretary

Karnataka Legislative Council

HOUSE COMMITTEE

Rule 349 of Rules of Procedure and Conduct of Business of Karnataka Legislative Council is as follows:

349(1): There shall be appointed a House Committee for the House and Council to consider and advise upon all matters connected with the convenience and comfort of the Member of the House and the Council.

(2) : The Committee shall consist of the Deputy Chairman of Council and five members; elected from Legislative Council from among their members according to the principle of proportional representation by means of single transferable vote.

(3) The election to the Committee shall be held on such date as may be fixed by the Chairman of the Council according to the principle of proportional representation by means of single transferable vote.

Term of the Committee:

(4) The Committee shall hold office for a term not exceeding one year.
