ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಮಂಡಲ

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಮಂಡಲ ಇ–ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಶಾಖೆ

(ಜೂನ್–2021ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದೆ.)

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 4(1) (ಬಿ) ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಮಂಡಲ ಇ–ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಶಾಖೆ, ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ:28,
ನೆಲ ಮಹಡಿ, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಮಂಡಲ ಇ-ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಶಾಖೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಮಂಡಲ ಗ್ರಂಥಾಲಯವು 1930ರಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪನೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಗ್ರಂಥಾಲಯದಿಂದ ಈವರೆಗೆ 51,936 ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೆಯೇ ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ ಗೌರವ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನಾಗಿ ಸುಮಾರು 9,406 ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನೂ ಸಹ ಪಡೆದು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅದೇ ರೀತಿಯಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು, ನಡವಳಿಕೆಗಳು, ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ಹಾಲಿ ಇರುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ 40 ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳನ್ನು ನವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿದಿನ ಇಂಗ್ಲೀಷ್, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಉರ್ದು ಭಾಷೆಗಳ ಒಟ್ಟು 18 ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಗ್ರಂಥಾಲಯವು ವಿಧಾನಮಂಡಲ ಸದಸ್ಯರುಗಳು, ಅನೇಕ ವಿದ್ವಾಂಸರುಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತುಂಬಾ ಉಪಯುಕ್ತವಾಗಿದೆ.

ವಿಧಾನಮಂಡಲದ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಅದರಲ್ಲೂ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ತಮ್ಮ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ತೀವ್ರ ಆಸಕ್ತಿ ತೋರುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಮತ್ತು ನಡವಳಿಕೆ ನಿಯಮ 371ರಡಿ ರಚಿಸಲಾದ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಮಿತಿಯು ಒಂದು ಜಂಟಿ ಸಮಿತಿಯಾಗಿದ್ದು, ಈ ಸಮಿತಿಯು ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಭಾಪತಿಯವರು, ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಮೂರು ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ ಐದು ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಮಾನ್ಯ ಸಭಾಪತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಮಿತಿಗೆ ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು ಮತ್ತು ವಿಧಾನ ಸಭೆ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಆಯ್ಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ

ವರ್ಷವೂ ಮಾನ್ಯ ಸಭಾಪತಿಗಳ ಸಲಹೆಯಂತೆ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಮಾನ್ಯ ಸಭಾಪತಿಯವರು ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಪುಸ್ತಕಗಳ ಖರೀದಿ, ವರ್ಗೀಕರಣ, ಪುಸ್ತಕಗಳ ಮತ್ತು ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳ ಸುರಕ್ಷತೆ, ವರದಿಗಳು ಹಾಗೂ ದೈನಂದಿನ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಪಡೆಯಲಾದ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಟಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಇತರೆ ಗ್ರಂಥಗಳನ್ನು ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ನೀಡುವುದು,ವಿಧಾನಮಂಡಲ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಮಿತಿಯ ಮುಖ್ಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ಇತಿಹಾಸ, ರಾಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ, ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ, ಸಮಾಜಶಾಸ್ತ್ರ, ಕಾನೂನು, ಸಂಸತ್ತು, ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಹೋರಾಟಗಾರರ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಭಾವಂತ ಸಂಸದೀಯ ಪಟುಗಳ ಪುಸ್ತಕ ಮಾಲಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತವೆ.

ಲೋಕಸಭೆಯವರು ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಭಾವಂತ ಸಂಸದೀಯ ಪಟುಗಳ (Eminent Parliamentarian) ಜೀವನ ಚರಿತ್ರೆ ಮತ್ತು ಆತ್ಮಕಥೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಾನವ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕಾಗಿ ಖರೀದಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪ್ರಕಾಶಕರಿಂದ ಮತ್ತು ಪುಸ್ತಕ ಮಾರಾಟಗಾರರಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪಡೆದ ಹೊಸ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳಿಂದ ಹಾಗೂ ಪ್ರಕಾಶಕರ ಪಟ್ಟಿಗಳಿಂದ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಆಯ್ಕೆಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಮಿತಿಯ ತೀರ್ಮಾನದಂತೆ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಎಲ್ಲ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಡ್ಯೂಯಿ ದಶಮಾಂಶ ವರ್ಗೀಕರಣ (Dewey Decimal Classification) ರೀತ್ಯಾ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಮೂರು ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಇಡಲಾಗಿದೆ. ಮುಖ್ಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯವು ನೆಲ ಅಂತಸ್ತಿನ ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ:28ರಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ವಾಚನಾಲಯವು ಮೊದಲನೇ ಮಹಡಿಯ ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ ಸಭಾಂಗಣಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡಿದೆ. ಅಧಿವೇಶನದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯರ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಗ್ರಂಥಗಳ ವಿಭಾಗವನ್ನು ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಭಾಂಗಣದ ವಿರೋಧ ಪಕ್ಷದ ಮೊಗಸಾಲೆಯಲ್ಲಿ

ತೆರೆಯಲಾಗಿದೆ. ಶಾಸಕರ ಭವನದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಕಿರು ಗ್ರಂಥಾಲಯವಿದ್ದು, ಸದಸ್ಯರ ಉಪಯೋಕ್ಕಾಗಿ ವರದಿಗಳು, ನಡವಳಿಕೆಗಳು, ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರ ಗ್ರಂಥಗಳನ್ನು ಇಡಲಾಗಿದೆ.

ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಮಿತಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನಂತೆ ರಚಿಸಲಾದ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಮಂಡಲ ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ರೀತ್ಯಾ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಹಾಗೂ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಸದಸ್ಯರ ಕೋರಿಕೆ ಮೇರೆಗೆ ಪರಾಮರ್ಶೆಗಾಗಿ ಎರವಲು ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ. ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮೈಸೂರು ಪ್ರಜಾಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಭೆ, ಪರಿಷತ್ತು ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು, ಹೌಸ್ ಆಫ್ ಕಾಮನ್ಸ್, ಹೌಸ್ ಆಫ್ ಲಾರ್ಡ್ಸ್, ಲೋಕಸಭಾ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಕೆಗಳು, ವರದಿಗಳು, ರಾಜ್ಯಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಕಾಯಿದೆ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಅನುಕ್ರಮಗಾಗಿ ವಿಧಾನಸೌಧದ ನೆಲ ಅಂತಸ್ತಿನ ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ 28ರಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಶಾಸಕರ ಭವನದ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮತ್ತು ವಾಚನಾಲಯದ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿಡಲಾಗಿದೆ.

ಮುಂದುವರಿದು, “Information on Your Fingertips” ತತ್ವದಡಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಬಳಕೆದಾರರ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಮತ್ತು ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಅಮೂಲ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಗಳನ್ನು ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ಎಲ್ಲೆಡೆಯು ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ Web Portalನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ಗೆ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

“Save the Time of the Reader” ಎನ್ನುವ ಸೂತ್ರದಂತೆ ವಿಧಾನಮಂಡಲ ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ಶಾಸಕರು, ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಶೀಘ್ರದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿಕೊಡುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ e-granthalaya(Library in-house operation software) ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿದ್ದು, Online Public Access Catalogue(OPAC) ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಮಿತಿ ವತಿಯಿಂದ ರಾಜ್ಯದ ಖ್ಯಾತ ಸಂಸದೀಯ ಪಟುಗಳ ಮೇಲೆ ಹಲವಾರು ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಖ್ಯಾತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಕುರಿತ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಶ್ರೀಯುತರುಗಳಾದ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಪ್ರತಿಭಾವಂತ ಸಂಸದೀಯ ಪಟುಗಳ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಹೆಸರು	ಲೇಖಕರು
1.	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಹನುಮಂತಯ್ಯ	ಪ್ರೊ.ಎನ್.ಬಿ.ಪೊಂಗನ್ನಯ್ಯ ಮತ್ತು ಇತರರು
2.	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ನಿಜಲಿಂಗಪ್ಪ	ಡಾ॥ ಸಂದೀಪ್ ಶಾಸ್ತ್ರಿ
3.	ಶ್ರೀ ಶಾಂತವೇರಿ ಗೋಪಾಲಗೌಡ	ಪ್ರೊ. ಎನ್.ಬಿ.ಪೊಂಗನ್ನಯ್ಯ
4.	ಶ್ರೀ ವೈಕುಂಠ ಬಾಳಿಗ	ಡಾ॥ ಪಿ.ಜೀವನ್ ಕುಮಾರ್
5.	ಶ್ರೀ ವೀರೇಂದ್ರ ಪಾಟೀಲ್	ಡಾ॥ ಎಸ್.ಹೆಚ್. ಕವಾಂತೆ ಮತ್ತು ಇತರರು
6.	ಶ್ರೀ ಕಡಿದಾಳ್ ಮಂಜಪ್ಪ	ಡಾ॥ ಎಸ್.ಹೆಚ್. ಕವಾಂತೆ ಮತ್ತು ಇತರರು
7.	ಶ್ರೀ ಜಿ.ವಿ. ಹಳ್ಳಿಕೇರಿ	ಡಾ॥ ಆರ್.ಎಮ್.ಎಲ್. ಪಾಟೀಲ್
8.	ಶ್ರೀಮತಿ ಕೆ.ಎಸ್. ನಾಗರತ್ನಮ್ಮ	ಪ್ರೊ.ಎನ್.ಬಿ.ಪೊಂಗನ್ನಯ್ಯ ಮತ್ತು ಇತರರು
9.	ಶ್ರೀ ಡಿ.ದೇವರಾಜ ಅರಸ್	ಶ್ರೀ ಜೆ.ಎಸ್. ಸದಾನಂದ
10.	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಟಿ. ಬಾಷ್ಯಮ್	ಡಾ॥ ವಿಘ್ನೇಶ್ ಎನ್. ಭಟ್
11.	ಶ್ರೀ ಟಿ.ಸಿದ್ದಲಿಂಗಯ್ಯ	ಶ್ರೀ ಜಿ. ದಕ್ಷಿಣಾ ಮೂರ್ತಿ
12.	ಶ್ರೀ ಕೆ. ಪುಟ್ಟಸ್ವಾಮಿ	ಶ್ರೀ ಜಿ. ದಕ್ಷಿಣ ಮೂರ್ತಿ
13.	ಶ್ರೀ ಜಗಳೂರು ಮೊಹಮದ್ ಇಮಾಮ್	ಶ್ರೀ ಜೆ.ಎಸ್. ಸದಾನಂದ
14.	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಸಿ. ರೆಡ್ಡಿ	ಡಾ॥ ಸಂಧ್ಯಾ ರೆಡ್ಡಿ
15.	ಶ್ರೀ ಬಿ.ವಿ.ಕಕ್ಕಿಲಾಯ	ಶ್ರೀ ಎನ್.ಕೆ.ಬಂಡಿ
16.	ಶ್ರೀ ಜೆ.ಬಿ.ಮಲ್ಲಾರಾಧ್ಯ	ಡಾ॥ ಹೆಚ್.ಎಮ್.ಪಂಚಾಕ್ಷರಯ್ಯ
17.	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಎಮ್.ಚನ್ನಬಸಪ್ಪ	ಪ್ರೊ. ಬಿ.ಎನ್ ಚಂದ್ರಯ್ಯ
18.	ಶ್ರೀ ಎಮ್.ನಾಗಪ್ಪ	ಡಾ॥ ಎಮ್.ಎಸ್. ಪಾಟೀಲ್
19.	ಶ್ರೀ ಬಿ.ರಾಚಯ್ಯ	ಶ್ರೀ ನಂಜಯ್ಯ ಹೊಂಗನೂರ್

20.	ಶ್ರೀ ಗಂಗಾಧರ ನಮೋಶಿ	ಡಾ॥ಎಸ್.ಹೆಚ್.ಕವಾಂತೆ ಮತ್ತು ಇತರರು
21.	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಡಿ. ಜತ್ತಿ	ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣ ಕೋಲಾಹರ್ ಕುಲಕರ್ಣಿ
22.	ಶ್ರೀ ಆರ್. ಗುಂಡುರಾವ್	ಶ್ರೀ ಈಶ್ವರ ದೈತೋಟ
23.	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಹೆಚ್. ಪಾಟೀಲ್	ಶ್ರೀ ಎಮ್.ಕೆ.ಬಂಡಿ
24.	ಶ್ರೀ ಅಜೀಜ್ ಸೇಠ್	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಕೆ.ಬಾಲಸೂರಿ
25.	ಶ್ರೀ ಸಿ.ಎಮ್.ಆರ್ಮುಗಮ್	ಡಾ॥ ಎಸ್.ಹೆಚ್.ಕಾವಂತೆ ಮತ್ತು ಇತರರು
26.	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಡಿ.ಗಾಂವ್ಕರ್	ಶ್ರೀ ಮೋಹನ್ ವರ್ಣೇಕರ್
27.	ಶ್ರೀಮತಿ ಬಿ.ಎಲ್.ಸುಬ್ಬಮ್ಮ	ಡಾ॥ ಡಿ.ಎಸ್.ಜಯಪ್ಪ ಗೌಡ
28.	ಶ್ರೀ ಟಿ.ಆರ್.ಶಾಮಣ್ಣ	ಶ್ರೀ ಎಲ್.ಎಮ್.ಮುಕುಂದ್ ರಾಜ್
29.	ಶ್ರೀ ಜೆ.ಹೆಚ್. ಪಟೇಲ್	ಎಸ್.ಕೆ.ಶೇಷ ಚಂದ್ರಿಕ
30.	ಶ್ರೀ ಎಮ್.ಪಿ.ಎಲ್.ಶಾಸ್ತ್ರಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ಉಷಾ ಹೊರಗದೆ ನಾಯಕ್
31.	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಶಿವಪ್ಪ	ಡಾ॥ ಕೊಡ್ಲಿಗೆರೆ ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ
32.	ಕಾಗೋಡು ಚಳುವಳಿ	ಡಾ॥ ಕೊಡ್ಲಿಗೆರೆ ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ
33	ಶ್ರೀ ಕೆ.ವಿ.ಶಂಕರ ಗೌಡ	ಶ್ರೀ ಜಗದೀಶ್ ಕೊಪ್ಪ
34.	ಶ್ರೀ ಟಿ.ಎನ್.ನರಸಿಂಹ ಮೂರ್ತಿ	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಜೆ.ಸುರೇಶ್
35	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಆರ್. ಕಾಂತಿ	ಶ್ರೀ ಮನುಬಳಿಗಾರ್
36	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಸಿ.ಮಲ್ಲಯ್ಯ	ಡಾ॥ ಟಿ.ಸಿ.ಪೂರ್ಣಿಮ
37.	ಶ್ರೀ ಅಬ್ದುಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್	ಶ್ರೀ ಮನುಬಳಿಗಾರ್
38	ಶ್ರೀ ಪಿ.ಎಮ್.ನಾಡಗೌಡ	ಶ್ರೀ ಗಂಗಾಧರಯ್ಯ ಹಿರೇಮಠ್
39.	ಶ್ರೀ ಕೆ ಪಟ್ಟಾಭಿರಾಮನ್	ಶ್ರೀ ಸಂಜಯ್ ದೊರೈ
40.	ಶ್ರೀ ಎಮ್.ಎಸ್.ಕೃಷ್ಣನ್	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಕೆ.ಬಾಲಸೂರಿ
41.	ಶ್ರೀ ಎಮ್.ವಿ.ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ	ಶ್ರೀ ಜೆ.ಜಿ.ನಾಗರಾಜ್
42.	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಹೆಚ್.ರಂಗನಾಥ್	ಶ್ರೀ ಎಲ್.ಎನ್.ಮುಕುಂದರಾಜ್
43	ಶ್ರೀ ರಾಮಕೃಷ್ಣ ಹೆಗಡೆ	ಶ್ರೀ ಶೂದ್ರ ಶ್ರೀನಿವಾಸ್
44.	ಶ್ರೀ ಸಿ.ಬೈರೇಗೌಡ	ಶ್ರೀ ಪ್ರಹ್ಲಾದ್ ರಾವ್
45	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎಮ್.ಯಾಹ್ಯ	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಮ್.ಹನೀಫ್
46.	ಶ್ರೀ ಬಾಪುಗೌಡ ದರ್ಶನಾಪುರ್	ಶ್ರೀ ಗಂಗಾಧರಯ್ಯ ಹಿರೇಮಠ್
47.	ಡಾ॥ ಹೆಚ್.ನರಸಿಂಹಯ್ಯ	ಶ್ರೀ ಗಂಗಾಧರ್ ಮೂರ್ತಿ
48.	ಕರ್ನಾಟಕ ಏಕೀಕರಣ ಮತ್ತು ನಾಮಕರಣ	ಡಾ॥ ಸಿ.ಆರ್.ಗೋವಿಂದರಾಜ್
49.	ರೈತ ಸತ್ಯಾಗ್ರಹ ಭಾಗ–I	ಡಾ॥ ಎಮ್.ಜಿ.ನಾಗರಾಜ್

50.	ರೈತ ಸತ್ಯಾಗ್ರಹ ಭಾಗ– II	ಡಾ॥ ಎಮ್.ಜಿ.ನಾಗರಾಜ್
51.	ರೈತ ಸತ್ಯಾಗ್ರಹ ಭಾಗ– III	ಡಾ॥ ಎಮ್.ಜಿ.ನಾಗರಾಜ್
52.	ಶ್ರೀ ಕೇಶವರಾವ್ ನಿಟ್ಟೂರ್‌ಕರ್	ಡಾ॥ ಜಿ.ಬಿ.ವಿಸಾಜಿ
53.	ಶ್ರೀ ಶಂಕರ ಶೆಟ್ಟಿ ಪಟ್ಟೆ	ಡಾ॥ ಎಮ್.ಎಸ್.ಲಟ್ಟೆ
54.	ಶ್ರೀ ದೇವೇಂದ್ರಪ್ಪ ಗಾಳಪ್ಪ	ಡಾ॥ ನಾಗಬಾಯಿ ಬಿ.ರುಲ್ಲ
55.	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಕೆಂಚಪ್ಪ	ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ ತಾಳ್ಯ
56.	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಮ್.ಹೊರಕೇರಿ	ಶ್ರೀ ಎಮ್.ಎಸ್.ಪಾಟೀಲ್
57.	ಶ್ರೀ ಕೋಲೂರ ಮಲ್ಲಪ್ಪ	ಶ್ರೀ ಗಂಗಾಧರಯ್ಯ ಹಿರೇಮಠ್ ಮತ್ತು ದೇವೇಂದ್ರಪ್ಪ ಗೌಡ ಮಲ್ಲಿ ಪಾಟೀಲ್
58.	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಶ್ಯಾಮ್ ಸುಂದರ್	ಶ್ರೀ ಗಂಧರ್ವ ಸೇನಾ
59.	ಶ್ರೀಮತಿ ಬಸವರಾಜೇಶ್ವರಿ	ಶ್ರೀ ಪ್ರಹ್ಲಾದ್ ಬೆಟಗೇರಿ
60.	ಶ್ರೀ ಮೊಹಮದ್ ಆಲಿ	ಪ್ರೊ. ಶಿವರಾಜ್ ಪಾಟೀಲ್
61.	ಶ್ರೀ ಸರ್ದಾರ್ ಶರಣಗೌಡ ಇನಾಮ್ದಾರ್	ಡಾ॥ ಬಿ.ವಿ.ಮಲ್ಲಪುರ
62.	ಶ್ರೀ ಸದಾಶಿವ ಎಸ್. ಶೆಟ್ಟರ್	ಶ್ರೀ ನಾರಾಯಣ ಗಾಳಗಿ
63.	ಶ್ರೀ ಅಂದಾನಪ್ಪ ದೊಡ್ಡಮನಿ	ಪ್ರೊ. ಸಿ.ವಿ.ಕೆರೆಮನಿ
64.	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ವೈ.ಪಾಟೀಲ್	ಡಾ.ಎಮ್.ಎಸ್.ಪಾಟೀಲ್
65.	ಶ್ರೀ ವೈ.ರಾಮಚಂದ್ರ	ಪ್ರೊ. ಎನ್.ಚಿಕ್ಕಣ್ಣ
66.	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಪಿ.ರೇವಣ್ಣ ಸಿದ್ದಪ್ಪ	ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದಗಂಗಯ್ಯ ಕಂಬಾಲ್
67.	ಶ್ರೀ ವೈ.ಕೆ.ರಾಮಯ್ಯ	ಡಾ॥ ಇ.ಚಿ.ಬೋರಲಿಂಗಯ್ಯ
68.	ಶ್ರೀ ಸೋಲೂರ್ ಸಿದ್ದಪ್ಪ	ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದಗಂಗಯ್ಯ ಕಂಬಾಲ್
69.	ಶ್ರೀ ಎಮ್.ವೈ.ಘೋರ್ಪಡೆ	ಶ್ರೀ ಮಹಾಬಲೇಶ್ವರ ಕತ್ರಲಿ
70.	ಶ್ರೀ ಎಮ್.ಪಿ.ಪಾಟೀಲ್	ಡಾ॥ ಗುರುಪಾದಪ್ಪ ಮಾರಿಗುಡ್ಡಿ
71.	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ವಿ.ಕೌಜಲಗಿ	ಡಾ॥ ಡಿ.ಎಸ್.ಜಯಪ್ಪ ಗೌಡ
72.	ಡಾ॥ ಎಮ್.ಆರ್.ತಂಗ	ಶ್ರೀ ಸುರೇಶ್ ಕುಮಾರ್
73.	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎನ್.ನಾಗೇಗೌಡ	ಪ್ರೊ. ಹೆಚ್.ಎಸ್.ಮುದ್ದೇಗೌಡ
74.	ಶ್ರೀ ಎ.ಆರ್.ಪಂಚಗಾವಿ	ಪ್ರೊ. ಚಂದ್ರಶೇಖರ ಅಕ್ಕಿ
75.	ಶ್ರೀ ನಾಗಪ್ಪ ಆಳ್ವ	ಶ್ರೀ ರಘು ಶೆಟ್ಟಿಗಾರ್

76.	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್. ಸಿದ್ದವೀರಪ್ಪ	ಶ್ರೀ ಆರ್.ಜಿ.ಹಳ್ಳಿ ನಾಗರಾಜ
77.	ಶ್ರೀ ಕೊಂಡಜ್ಜಿ ಬಸಪ್ಪ	ಡಾ॥ ಸಾ.ಶಿ.ಮರುಳಯ್ಯ
78.	ಶ್ರೀ ಟಿ.ಎ.ಪೈ	ಡಾ॥ ಶಿವಾನಂದ ಬೆಕಲ್
79.	ಶ್ರೀ ವಿಶ್ವನಾಥ್ ಕಟ್ಟಿ	ಡಾ॥ ರಾಮಕೃಷ್ಣ ಮರಟೆ
80.	ಶ್ರೀ ಎನ್. ಹುಚ್ಚಮಾಸ್ತಿಗೌಡ	ಶ್ರೀಮತಿ ಕವಿತಾ ಕೃಷ್ಣ
81.	ಶ್ರೀ ಡಿ.ವಿ.ಗುಂಡಪ್ಪ	ಶ್ರೀ ರಾಘವೇಂದ್ರ ಪಾಟೀಲ
82.	ಕರ್ನಾಟಕ ರೈತ ಚಳುವಳಿ–ಸತ್ಯಾಗ್ರಹಗಳು–ಸಂಪುಟ–4	ಡಾ॥ ಎಂ.ಜಿ. ನಾಗರಾಜ್
83.	ಕರ್ನಾಟಕ ರೈತ ಚಳುವಳಿ–ಸತ್ಯಾಗ್ರಹಗಳು–ಸಂಪುಟ–5	ಡಾ॥ ಎಂ.ಜಿ. ನಾಗರಾಜ್
84.	ಕರ್ನಾಟಕ ರೈತ ಚಳುವಳಿ–ಸತ್ಯಾಗ್ರಹಗಳು–ಸಂಪುಟ–6	ಡಾ॥ ಎಂ.ಜಿ. ನಾಗರಾಜ್
85.	ಶ್ರೀ ಪಿ.ಎಂ.ಬಾಂಗಿ	ಡಾ॥ ಎಂ.ಎಸ್.ಪಾಟೀಲ
86.	ದಿ.ಎಸ್.ಆರ್.ಬೊಮ್ಮಾಯಿ	ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ ಬೆಳಗೆರೆ
87.	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಜಿ.ಬಣಕಾರ	ಡಾ॥ ಭೋಜರಾಜ ಪಾಟೀಲ
88.	ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ ಪಾಟೀಲ್ ಮಹಂಗಾವ್	ಡಾ॥ ಶಿವಾನಂದ ಬೇಕಲ್
89.	ದಿ: ಎ.ಎಸ್. ಪಾಟೀಲ	ಎಸ್.ಎಸ್. ಹಾದಿಮನಿ
90.	ಎನ್. ರಾಚಯ್ಯ	ಡಾ॥ ರಾಮಚಂದ್ರಪ್ಪ ಜಿ.ಟಿ. ಡಾ॥ ಎಸ್.ಕೆ. ಲೋಲಾಕ್ಷಿ
91.	ಬಿ.ಬಸವಲಿಂಗಪ್ಪ	ಡಾ॥ ಎಸ್.ನಾಗರಾಜು
92.	ಎ.ಕೆ.ಸುಬ್ಬಯ್ಯ	ಎಂ.ಎಸ್.ಶಶಿಕಲಾಗೌಡ
93.	ಡಾ.ಮಹಾದೇವ ಬಣಕಾರ್	ಶ್ರೀ ಕುಮಾರಸ್ವಾಮಿ ಯಳವತ್ತಿಮಠ್

ಲೋಕಸಭೆ ಸಚಿವಾಲಯವು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಖ್ಯಾತ ಸಂಸದೀಯ ಪಟುಗಳ ಕುರಿತ ಪ್ರಬಂಧ ಲೇಖನಗಳ ಸರಣಿಯನ್ನು ಕನ್ನಡಕ್ಕೆ ಭಾಷಾಂತರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಭಾಷಾಂತರಗೊಂಡಿರುವ ಪ್ರಮುಖ ಪ್ರಬಂಧಗಳು ಇಂತಿವೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	**ಪ್ರತಿಭಾವಂತ ಸಂಸದೀಯ ಪಟುಗಳ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಹೆಸರು**	**ಅನುವಾದಕರು**
1.	ಡಾ॥ ಬಿ.ಆರ್.ಅಂಬೇಡ್ಕರ್	ಭಾಷಾಂತರ ನಿರ್ದೇಶಕರು
2.	ಡಾ.ರಾಮ ಮನೋಹರ ಲೋಹಿಯಾ	ಭಾಷಾಂತರ ನಿರ್ದೇಶಕರು
3.	ಶ್ರೀ ವಿ.ಕೆ.ಕೃಷ್ಣ ಮೆನನ್	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ರಾಜ್ಯ ಭಾಷಾ ವಿದಾಯಿ ಆಯೋಗ
4.	ಡಾ॥ ರಾಜೇಂದ್ರ ಪ್ರಸಾದ್	ಆರ್.ಕೆ.ಹುಡುಗಿ
5.	ಶ್ರೀ ಶೇಕ್ ಮೊಹಮದ್ ಅಬ್ದುಲ್ಲಾ	ಭಾಷಾಂತರ ನಿರ್ದೇಶಕರು
6.	ಡಾ॥ ಶ್ಯಾಮ್ ಪ್ರಸಾದ್ ಮುಖರ್ಜಿ	ಭಾಷಾಂತರ ನಿರ್ದೇಶಕರು
7.	ಶ್ರೀ ಭೂಪೇಶ್ ಗುಪ್ತಾ	ಆರ್.ಕೆ ಹುಡುಗಿ
8.	ಶ್ರೀ ಅನಂತ ಶಯನಂ ಅಯ್ಯಂಗಾರ್	ಭಾಷಾಂತರ ನಿರ್ದೇಶಕರು
9.	ಶ್ರೀಮತಿ ರಾಜಕುಮಾರಿ ಅಮೃತ್ ಕೌರ್	ಕೆ.ಹೆಚ್.ಸಾವಿತ್ರಿ
10.	ಡಾ॥ ಚಿಂತಮಾನ್ ಡಿ.ದೇಶ್‌ಮುಖ್	ಬೆಳ್ಳೂರು ಸುದರ್ಶನ್
11.	ಶ್ರೀ ಪನಂಪಿಲ್ಲಿ ಗೋವಿಂದ ಮೆನನ್	ಭಾಷಾಂತರ ನಿರ್ದೇಶಕರು
12.	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎಂ. ಜೋಶಿ	ಕೆ.ಹೆಚ್.ಸಾವಿತ್ರಿ
13.	ಶ್ರೀ ಜೈ ಸುಖಾಲಾಲ್ ಹಾಥಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಸ್. ಸುಮಿತ್ರ
14.	ಡಾ॥ ಲಂಕಾ ಸುಂದರಂ	ಶ್ರೀ ಜವರಯ್ಯ

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಮಂಡಲ
ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು
ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಮಂಡಲ ಇ–ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಶಾಖೆ

ಮಾನ್ಯ ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರು

↓

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

↓

ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು

↓

ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು

↓

ಸಹಾಯಕ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು

↓

ಹಿರಿಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು

↓

ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು(06)

↓

ಕಿರಿಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು(03)

↓

ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪರೇಟರ್(01)

↓

ಜಮೇದಾರ್/ ದಲಾಯತ್(06)

(ii) ಇ–ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಶಾಖೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

1.	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ ಸಚಿವಾಲಯದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು.
2.	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಶಾಖೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಮುಖವಾದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು.
3.	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಶಾಖೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಮುಖ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು.
4.	ಸಹಾಯಕ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಶಾಖೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಹಿರಿಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು ಮಂಡಿಸಿರುವ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಯ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶನದ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ.
5.	ಹಿರಿಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು	ಶಾಖೆಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯ ಹಂಚಿಕೆ ರೀತ್ಯಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಯ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
6.	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು	ಶಾಖೆಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯ ಹಂಚಿಕೆ ರೀತ್ಯಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಯ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
7.	ಕಿರಿಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು	ಶಾಖೆಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯ ಹಂಚಿಕೆ ರೀತ್ಯಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಯ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
8.	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪರೇಟರ್	ಶಾಖೆಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯ ಹಂಚಿಕೆ ರೀತ್ಯಾ ಕಾಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಯ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಗಣಕ ಯಂತ್ರಾದಾರಿತ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
9.	ಜಮೇದಾರ್/ ದಲಾಯತ್	ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಕಿರಿಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಯ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸಿದ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

(iii) ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಮಾರ್ಗಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು:

ಕಿರಿಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು	ಶಾಖೆಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯ ಹಂಚಿಕೆ ರೀತ್ಯಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಕಡತಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ, ಹೊಸ ಕಡತಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವುದು, ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು, ಕಡತಗಳ ದಿನಚರಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಯ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು	ಶಾಖೆಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯ ಹಂಚಿಕೆ ರೀತ್ಯಾ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಕಡತಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ, ಹೊಸ ಕಡತಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವುದು, ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು, ಕಡತಗಳ ದಿನಚರಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಯ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಹಿರಿಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು	ಶಾಖೆಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯ ಹಂಚಿಕೆ ರೀತ್ಯಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಕಡತಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ, ಹೊಸ ಕಡತಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವುದು, ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು, ಕಡತಗಳ ದಿನಚರಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಯ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಸಹಾಯಕ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಶಾಖೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಹಿರಿಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು ಮಂಡಿಸುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಯ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶನದ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಸಹಾಯಕ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಳುಹಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರದನ್ವಯ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಳುಹಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರದನ್ವಯ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ವಿಧಾನ ಸಭೆ ಸಚಿವಾಲಯದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು.

(iv) *ಇ–ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಶಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು:*

ಜಮೇದಾರ್/ದಲಾಯತ್	ಅವರಿಗೆ ವಹಿಸಲಾಗಿರುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಆಯಾ ದಿನದಂದೇ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪರೇಟರ್	ಅವರಿಗೆ ವಹಿಸಲಾಗಿರುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಆಯಾ ದಿನದಂದೇ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಕಡತ/ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು. ಮೂರು ದಿನಗಳವರೆಗೆ ಕಾಲಾವಕಾಶ, ಅದ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ಕಡತವನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಮಂಡಿಸುವುದು.
ಕಿರಿಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು	ಅವರಿಗೆ ವಹಿಸಲಾಗಿರುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಆಯಾ ದಿನದಂದೇ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಕಡತ/ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು. ಮೂರು ದಿನಗಳವರೆಗೆ ಕಾಲಾವಕಾಶ, ಅದ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ಕಡತವನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಮಂಡಿಸುವುದು.
ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು	ಅವರಿಗೆ ವಹಿಸಲಾಗಿರುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಆಯಾ ದಿನದಂದೇ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಕಡತ/ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು. ಮೂರು ದಿನಗಳವರೆಗೆ ಕಾಲಾವಕಾಶ, ಅದ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ಕಡತವನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಮಂಡಿಸುವುದು.
ಹಿರಿಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು	ಅವರಿಗೆ ವಹಿಸಲಾಗಿರುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಆಯಾ ದಿನದಂದೇ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಕಡತ/ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು. ಮೂರು ದಿನಗಳವರೆಗೆ ಕಾಲಾವಕಾಶ, ಅದ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ಕಡತವನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಮಂಡಿಸುವುದು.
ಸಹಾಯಕ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಶಾಖೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಹಿರಿಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಕಿರಿಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು ಮಂಡಿಸುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.
ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಆಧ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಆಧ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ವಿಧಾನ ಸಭೆ ಸಚಿವಾಲಯದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು.

(v) ಇ–ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಶಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ವಿಧಿನಿಯಮಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು:

1. ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಹಾಗೂ ನಡವಳಿಕೆಯ ನಿಯಮಗಳು.
2. ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಹಾಗೂ ನಡವಳಿಕೆಯ ನಿಯಮಗಳು

(vi) ಇ–ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಶಾಖೆಯು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿ:

1. ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ ನಡಾವಳಿಗಳು.
2. ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ ನಡಾವಳಿಗಳು.
3. ಲೋಕಸಭೆಯ ನಡಾವಳಿಗಳು.
4. ರಾಜ್ಯಸಭೆಯ ನಡಾವಳಿಗಳು.
5. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಗಳು.
6. ಭಾರತ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಗಳು.
7. ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ, ಇತಿಹಾಸ, ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ, ಸಮಾಜ ಶಾಸ್ತ್ರ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಪುಸ್ತಕಗಳು.
8. ವರದಿಗಳು.

(vii) ಇ–ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಶಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ, ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ವಿವರಗಳು:

–ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ–

(viii) ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು, ಇತರೆ ನಿಕಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಗಳ, ಪರಿಷತ್ತುಗಳ, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಖ್ಯವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿ.

–ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ–

(ix) ಇ-ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಶಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ:

ಮಂಜುಳ ಎಂ.
ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಶಿವರಾಮ ಆಚಾರಿ
ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಕನಕಪ್ಪ ನಲವಾಗಲ
ಸಹಾಯಕ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು.

ಲೋಕೇಶ್ವರ ಜೆ.ಎಲ್.
ಹಿರಿಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು.

ವೆಂಕಟರಾಮು ಟಿ.ಆರ್.
ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು.

ಮಹಂತಪ್ಪ ಕೆ.
ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು.

ಶಂಕರಪ್ಪ ಬಿ.ಎನ್.
ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು.

ಸಂದೀಪ. ನಾ. ಕೋಡಿಹಳ್ಳಿ
ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು.

ಅಭಿಷೇಕ್ ಎಂ.ಎ.
ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು.
ಬಣ್ಣೇಗೌಡ ಎಂ.
ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು.

ಚಂದ್ರ ಜಿ.ಕೆ.
ಕಿರಿಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು.

ನವನೀತ ಕುಮಾರ ಬಿ.ವೈ.
ಕಿರಿಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು.

ಬಾಲಾಜಿ ಕೆ.ವಿ.
ಕಿರಿಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು.

ಅಶ್ವಿನಿ ಢವಳೇಶ್ವರ್
ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪರೇಟರ್.

ಮಹದೇವಮ್ಮ ಎಂ.
ಜಮೇದಾರ್.

ವೆಂಕಟೇಶ್ ಎನ್.
ಜಮೇದಾರ್.

ಸುಧಾವಾಣಿ ಕೋಲಾ
ಜಮೇದಾರ್.

ಜಶ್ಮಿ ಕೆ.ವಿ.
ದಲಾಯತ್.

ಕಿರಣಕುಮಾರ್ ಕೆ.ಟಿ.
ದಲಾಯತ್.

ಅಲಕ್‌ಸ್ವಾಮಿ. ಎನ್.ಎಸ್.
ದಲಾಯತ್.

(x) ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ ಸಚಿವಾಲಯದ ವಿಧಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿರುವಂತೆ, ಪರಿಹಾರದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಸೇರಿದಂತೆ ಇ–ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಶಾಖೆಯ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಪಡೆಯುವ ತಿಂಗಳ ಸಂಬಳ:

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ಸಂಬಳ (ಮೂಲ ವೇತನ)
1.	ಮಂಜುಳ ಎಂ. ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	80,100/–
2.	ಶಿವರಾಮ ಆಚಾರಿ, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	58,250/–
3.	ಕನಕಪ್ಪ ನಲವಾಗಲ, ಸಹಾಯಕ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು.	45,300/–
4.	ಲೋಕೇಶ್ವರ ಜೆ.ಎಲ್ ಹಿರಿಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು.	46,400/–
5.	ವೆಂಕಟರಾಮು ಟಿ.ಆರ್. ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು.	46,400/–
6.	ಮಹಾಂತಪ್ಪ ಕೆ. ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು.	34,300/–
7.	ಶಂಕರಪ್ಪ ಬಿ.ಎನ್. ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು.	31,850/–
8.	ಸಂದೀಪ ನಾ. ಕೋಡಿಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು.	31,850/
9.	ಅಭೀಷೇಕ ಎಂ.ಎ. ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು.	31,850/
10.	ಬಣ್ಣೇಗೌಡ ಎಂ. ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು.	31,850/
11.	ಚಂದ್ರ ಜಿ.ಕೆ. ಕಿರಿಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು.	22,400/–
12.	ನವನೀತ ಕುಮಾರ ಬಿ.ವೈ. ಕಿರಿಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು	22,400/–
13.	ಬಾಲಾಜಿ ಕೆ.ವಿ. ಕಿರಿಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು	22,400/–
14.	ಅಶ್ವಿನಿ ಢವಳೇಶ್ವರ್ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪರೇಟರ್.	31,850/–
15.	ವೆಂಕಟೇಶ್.ಎನ್. ಜಮೇದಾರ್	29,600/–
16.	ಮಹದೇವಮ್ಮ ಎಂ. ಜಮೇದಾರ್	28,950/–
17.	ಸುಧಾವಾಣಿ ಕೋಲ, ಜಮೇದಾರ್	21,900/–
18.	ಜಶ್ಮಿ ಕೆ.ವಿ. ದಲಾಯತ್	20,400/–
19.	ಕಿರಣಕುಮಾರ್ ಕೆ. ಟಿ. ದಲಾಯತ್	20,950/–
20.	ಅಲಕ್‌ಸ್ವಾಮಿ.ಎನ್.ಎಸ್. ದಲಾಯತ್	18,200/–

(xi) ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮಾಡಲಾದ ಬಟವಾಡೆಗಳ ವರದಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ: ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಅಯವ್ಯಯ:

–ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ–

(xii) ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡು, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳು:

–ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ–

(xiii) ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳು, ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರ:

–ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ–

(xiv) ಇ–ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಹೊಂದಿರುವ, ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು:

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಮಂಡಲ ಇ–ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಕಾರ್ಯಗಳು ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

(xv) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕರ್ತವ್ಯ ವೇಳಾ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಮಂಡಲ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮತ್ತು ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ:10:00ರಿಂದ ಸಂಜೆ:05:30 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ ಪರಾಮರ್ಶಿಸಬಹುದು ಹಾಗೂ ಪರಾಮರ್ಶಿಸಲಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಗಳು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಲು ಅನುಕೂಲ ಮಾಡಿಕೊಡಲಾಗುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಮಂಡಲ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಶೋಧನಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ:10:00ರಿಂದ ಸಂಜೆ:05:30 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ ಪರಾಮರ್ಶಿಸಬಹುದು ಹಾಗೂ ಪರಾಮರ್ಶಿಸಲಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಗಳು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪಡೆಯುವ ಅನುಕೂಲ ಮಾಡಿಕೊಡಲಾಗುವುದು.

(xvi) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿವರಗಳು:

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1.	ಶಿವರಾಮ ಆಚಾರಿ, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	22381350

(ಶಿವರಾಮ ಆಚಾರಿ)
ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ ಸಚಿವಾಲಯ.