



ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಮಂಡಲ

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಮಂಡಲ ಇ-ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಶಾಖೆ
(ಜೂನ್-2022ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದೆ.)

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 4(1) (ಬಿ) ಅನ್ವಯ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಮಂಡಲ ಇ-ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಶಾಖೆ, ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ:28,
ನೆಲ ಮಹಡಿ, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಮಂಡಲ ಇ-ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಶಾಖೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಮಂಡಲ ಗ್ರಂಥಾಲಯವು 1930ರಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪನೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಗ್ರಂಥಾಲಯದಿಂದ ಈವರೆಗೆ 51,968 ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೆಯೇ ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ ಗೌರವ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನಾಗಿ ಸುಮಾರು 9,805 ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನೂ ಸಹ ಪಡೆದು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅದೇ ರೀತಿಯಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು, ನಡವಳಿಕೆಗಳು, ರಾಜ್ಯಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ಹಾಲಿ ಇರುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ 40 ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳನ್ನು ನವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿದಿನ ಇಂಗ್ಲೀಷ್, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಉರ್ದು ಭಾಷೆಗಳ ಒಟ್ಟು 18 ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಗ್ರಂಥಾಲಯವು ವಿಧಾನಮಂಡಲ ಸದಸ್ಯರುಗಳು, ಅನೇಕ ವಿದ್ವಾಂಸರುಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತುಂಬಾ ಉಪಯುಕ್ತವಾಗಿದೆ.

ವಿಧಾನಮಂಡಲದ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಅದರಲ್ಲೂ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ತಮ್ಮ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ತೀವ್ರ ಆಸಕ್ತಿ ತೋರುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಮತ್ತು ನಡವಳಿಕೆ ನಿಯಮ 371ರಡಿ ರಚಿಸಲಾದ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಮಿತಿಯು ಒಂದು ಜಂಟಿ ಸಮಿತಿಯಾಗಿದ್ದು, ಈ ಸಮಿತಿಯು ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಭಾಪತಿಯವರು, ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಮೂರು ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ ಐದು ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಮಾನ್ಯ ಸಭಾಪತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಮಿತಿಗೆ ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು ಮತ್ತು ವಿಧಾನ ಸಭೆ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಆಯ್ಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವೂ ಮಾನ್ಯ ಸಭಾಪತಿಗಳ

ಸಲಹೆಯಂತೆ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಮಾನ್ಯ ಸಭಾಪತಿಯವರು ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಪುಸ್ತಕಗಳ ಖರೀದಿ, ವರ್ಗೀಕರಣ, ಪುಸ್ತಕಗಳ ಮತ್ತು ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳ ಸುರಕ್ಷತೆ, ವರದಿಗಳು ಹಾಗೂ ದೈನಂದಿನ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಪಡೆಯಲಾದ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಟಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಇತರೆ ಗ್ರಂಥಗಳನ್ನು ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ನೀಡುವುದು, ವಿಧಾನಮಂಡಲ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಮಿತಿಯ ಮುಖ್ಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ಇತಿಹಾಸ, ರಾಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ, ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ, ಸಮಾಜಶಾಸ್ತ್ರ, ಕಾನೂನು, ಸಂಸತ್ತು, ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಹೋರಾಟಗಾರರ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಭಾವಂತ ಸಂಸದೀಯ ಪಟುಗಳ ಪುಸ್ತಕ ಮಾಲಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತವೆ.

ಲೋಕಸಭೆಯವರು ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಭಾವಂತ ಸಂಸದೀಯ ಪಟುಗಳ (Eminent Parliamentarian) ಜೀವನ ಚರಿತ್ರೆ ಮತ್ತು ಆತ್ಮಕಥೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಾನವ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕಾಗಿ ಖರೀದಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪ್ರಕಾಶಕರಿಂದ ಮತ್ತು ಪುಸ್ತಕ ಮಾರಾಟಗಾರರಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪಡೆದ ಹೊಸ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳಿಂದ ಹಾಗೂ ಪ್ರಕಾಶಕರ ಪಟ್ಟಿಗಳಿಂದ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಆಯ್ಕೆಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಮಿತಿಯ ತೀರ್ಮಾನದಂತೆ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಎಲ್ಲ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಡ್ಯೂಯಿ ದಶಮಾಂಶ ವರ್ಗೀಕರಣ (Decimal Classification) ರೀತ್ಯಾ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಮೂರು ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಇಡಲಾಗಿದೆ. ಮುಖ್ಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯವು ನೆಲ ಅಂತಸ್ತಿನ ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ:28ರಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ವಾಚನಾಲಯವು ಮೊದಲನೇ ಮಹಡಿಯ ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ ಸಭಾಂಗಣಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡಿದೆ.

ಅಧಿವೇಶನದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯರ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಗ್ರಂಥಗಳ ವಿಭಾಗವನ್ನು ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಭಾಂಗಣದ ವಿರೋಧ ಪಕ್ಷದ ಮೊಗಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ತೆರೆಯಲಾಗಿದೆ. ಶಾಸಕರ ಭವನದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಕಿರು ಗ್ರಂಥಾಲಯವಿದ್ದು, ಸದಸ್ಯರ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ವರದಿಗಳು, ನಡವಳಿಕೆಗಳು, ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರ ಗ್ರಂಥಗಳನ್ನು ಇಡಲಾಗಿದೆ.

ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಮಿತಿಯ ಶಿಪಾರಸ್ಸಿನಂತೆ ರಚಿಸಲಾದ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಮಂಡಲ ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ರೀತ್ಯಾ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಹಾಗೂ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಸದಸ್ಯರ ಕೋರಿಕೆ ಮೇರೆಗೆ ಪರಾಮರ್ಶೆಗಾಗಿ ಎರವಲು ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ. ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮೈಸೂರು ಪ್ರಜಾಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಸಭೆ, ಪರಿಷತ್ತು ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು, ಹೌಸ್ ಆಫ್ ಕಾಮನ್ಸ್, ಹೌಸ್ ಆಫ್ ಲಾರ್ಡ್ಸ್, ಲೋಕಸಭಾ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಕೆಗಳು, ವರದಿಗಳು, ರಾಜ್ಯಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಕಾಯಿದೆ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ವಿಧಾನಸೌಧದ ನೆಲ ಅಂತಸ್ತಿನ ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ 28ರಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಶಾಸಕರ ಭವನದ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮತ್ತು ವಾಚನಾಲಯದ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿಡಲಾಗಿದೆ.

ಮುಂದುವರೆದ, “ Information on Your Fingertips” ತತ್ವದಡಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಬಳಕೆದಾರರ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಮತ್ತು ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಅಮೂಲ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಗಳನ್ನು ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ಎಲ್ಲೆಡೆಯು ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ Web Portalನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ಗೆ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ. “Save the Time of the Reader” ಎನ್ನುವ ಸೂತ್ರದಂತೆ ವಿಧಾನಮಂಡಲ ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ಶಾಸಕರು, ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಶೀಘ್ರದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿಕೊಡುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ e-granthalaya(Library in-House Operation Software)

ತತ್ರಾಂಶವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿದ್ದು, Online Public Access Catalogue(OPAC) ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಮಿತಿ ವತಿಯಿಂದ ರಾಜ್ಯದ ಖ್ಯಾತ ಸಂಸದೀಯ ಪಟುಗಳ ಮೇಲೆ ಹಲವಾರು ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಖ್ಯಾತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಕುರಿತು ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಶ್ರೀಯುತರುಗಳಾದ:

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಪ್ರತಿಭಾವಂತ ಸಂಸದೀಯ ಪಟುಗಳ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಹೆಸರು	ಲೇಖಕರು
1.	ಶ್ರೀ ಕೆ ಹನುಮಂತಯ್ಯ	ಪ್ರೊ.ಎನ್.ಬಿ.ಪಾಂಗಣ್ಣಾಯ ಮತ್ತು ಇತರರು
2.	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ನಿಜಲಿಂಗಪ್ಪ	ಡಾ ಸಂದೀಪ್ ಶಾಸ್ತ್ರಿ
3.	ಶ್ರೀ ಶಾಂತವೇರಿ ಗೋಪಾಲಗೌಡ	ಪ್ರೊ.ಎನ್.ಬಿ.ಪಾಂಗಣ್ಣಾಯ
4.	ಶ್ರೀ ವೈಕುಂಠ ಬಾಳಿಗ	ಡಾ ಪಿ.ಜೀವನ್ ಕುಮಾರ್
5.	ಶ್ರೀ ವೀರೇಂದ್ರ ಪಾಟೀಲ್	ಡಾ ಎಸ್.ಹೆಚ್.ಕವಂಟೆ ಮತ್ತು ಇತರರು
6.	ಶ್ರೀ ಕಡಿದಾಳ್ ಮಂಜಪ್ಪ	ಡಾ ಎಸ್.ಹೆಚ್.ಕವಂಟೆ ಮತ್ತು ಇತರರು
7.	ಶ್ರೀ ಜಿ.ವಿ. ಹಳ್ಳಿಕೇರಿ	ಡಾ ಆರ್.ಎಲ್.ಎಂ.ಪಾಟೀಲ್
8.	ಶ್ರೀಮತಿ ಕೆ.ಎಸ್.ನಾಗರತ್ನಮ್ಮ	ಪ್ರೊ.ಎನ್.ಬಿ.ಪಾಂಗಣ್ಣಾಯ ಮತ್ತು ಇತರರು
9.	ಶ್ರೀ ಡಿ.ದೇವರಾಜ ಅರಸು	ಶ್ರೀ ಜೆ.ಎಸ್.ಸದಾನಂದ
10.	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಟಿ.ಬಾಷ್ಯಂ	ಡಾ ವಿಘ್ನೇಶ್ ಎನ್.ಭಟ್
11.	ಶ್ರೀ ಟಿ.ಸಿದ್ದಲಿಂಗಯ್ಯ	ಶ್ರೀ ಜಿ.ದಕ್ಷಿಣಾಮೂರ್ತಿ
12.	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಪುಟ್ಟಸ್ವಾಮಿ	ಶ್ರೀ ಡಿ.ಎಸ್.ಜಯಪ್ಪಗೌಡ

13.	ಶ್ರೀ ಜಗಳೂರು ಮೊಹಮ್ಮದ್ ಇಮಾಮ್	ಶ್ರೀ ಜೆ.ಎಸ್.ಸದಾನಂದ
14.	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಸಿ.ರೆಡ್ಡಿ	ಡಾ ಕೆ.ಆರ್.ಸಂದ್ಯಾರೆಡ್ಡಿ
15.	ಶ್ರೀ ಬಿ.ವಿ.ಕಕ್ಕಿಲ್ಲಾಯ	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಕೆ.ಭಂಡಿ
16.	ಶ್ರೀ ಜೆ.ಬಿ.ಮಲ್ಲಾರಾಧ್ಯ	ಡಾ ಹೆಚ್.ಎಂ.ಪಂಚಾಕ್ಷರಯ್ಯ
17.	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಎಂ.ಚನ್ನಬಸಪ್ಪ	ಪ್ರೊ.ಬಿ.ನಂ.ಚಂದ್ರಯ್ಯ
18.	ಶ್ರೀ ಎಂ.ನಾಗಪ್ಪ	ಡಾ ಎಂ.ಎಸ್.ಪಾಟೀಲ್
19.	ಶ್ರೀ ಬಿ.ರಾಚಯ್ಯ	ಡಾ ಎಂ.ನಂಜಯ್ಯ ಹೊಂಗನೂರು
20.	ಶ್ರೀ ಗಂಗಾಧರ ನಮೋಶಿ	ಡಾ ಎಸ್.ಹೆಚ್.ಕವಂಟೆ ಮತ್ತು ಇತರರು
21.	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಡಿ.ಜತ್ತಿ	ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣ ಕೋಲ್ಹಾರ ಕುಲಕರ್ಣಿ
22.	ಶ್ರೀ ಆರ್.ಗುಂಡೂರಾವ್	ಶ್ರೀ ಈಶ್ವರ ದೈತೋಟ
23.	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಹೆಚ್.ಪಾಟೀಲ್	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಕೆ.ಭಂಡಿ
24.	ಶ್ರೀ ಅಜೀಜ್ ಸೇತ್	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಕೆ.ಬಾಲಸೂರಿ
25.	ಶ್ರೀ ಸಿ.ಎಂ.ಆರ್.ಮುಗಂ	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಕೆ.ಬಾಲಸೂರಿ
26.	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಡಿ.ಗಾಂವಕರ್	ಶ್ರೀ ಮೋಹನ್ ವರ್ಣೇಕರ್
27.	ಶ್ರೀಮತಿ ಬಿ.ಎಲ್.ಸುಬ್ಬಮ್ಮ	ಡಾ ಡಿ.ಎಸ್.ಜಯಪ್ಪಗೌಡ
28.	ಶ್ರೀ ಟಿ.ಆರ್.ಶಾಮಣ್ಣ	ಶ್ರೀ ಎಲ್.ಎನ್.ಮುಕುಂದರಾಜ್
29.	ಶ್ರೀ ಜೆ.ಹೆಚ್.ಪಟೀಲ್	ಎಸ್.ಕೆ.ಶೇಷಚಂದ್ರಿಕ

30.	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಪಿ.ಎಲ್.ಶಾಸ್ತ್ರಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ಉಷಾ ಹಾರೋಗಡ್ಡೆ ನಾಯಕ್
31.	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಶಿವಪ್ಪ	ಡಾ ಕೂಡ್ಲಿಗರೆ ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ
32.	ಕಾಗೋಡು ಚಳುವಳಿ	ಡಾ ಕೂಡ್ಲಿಗರೆ ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ
33.	ಶ್ರೀ ಕೆ.ವಿ.ಶಂಕರಗೌಡ	ಶ್ರೀ ಜಗದೀಶ್ ಕೊಪ್ಪ
34.	ಶ್ರೀ ಟಿ.ಎನ್.ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ	ಡಾ ಕೆ.ಜೆ.ಸುರೇಶ್
35.	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಆರ್.ಕಂಠಿ	ಶ್ರೀ ಮನುಬಳಿಗಾರ್
36.	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಸಿ.ಮಲ್ಲಯ್ಯ	ಡಾ ಟಿ.ಸಿ.ಪೂರ್ಣಿಮ
37.	ಶ್ರೀ ಅಬ್ದುಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್	ಶ್ರೀ ಮನುಬಳಿಗಾರ್
38.	ಶ್ರೀ ಪಿ.ಎಂ.ನಾಡಗೌಡ	ಪ್ರೊ. ಗಂಗಾಧರಯ್ಯ ಹಿರೇಮಠ
39.	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಪಟ್ಟಾಭಿರಾಮನ್	ಶ್ರೀ ಸಂಜಯ್ ದೊರೆ
40.	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎಸ್.ಕೃಷ್ಣನ್	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಕೆ.ಬಾಲಸೂರಿ
41.	ಶ್ರೀ ಎಂ.ವಿ.ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ	ಶ್ರೀ ಜೆ.ಜಿ.ನಾಗರಾಜ ಬೇತಮಂಗಲ
42.	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಹೆಚ್.ರಂಗನಾಥ್	ಶ್ರೀ ಎಲ್.ಎನ್.ಮುಕುಂದರಾಜ್
43.	ಶ್ರೀ ರಾಮಕೃಷ್ಣ ಹೆಗಡೆ	ಶ್ರೀ ಶೂದ್ರ ಶ್ರೀನಿವಾಸ್
44.	ಶ್ರೀ ಸಿ.ಬೈರೇಗೌಡ	ಶ್ರೀ ಪ್ರಹ್ಲಾದರಾವ್
45.	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎಂ.ಯಾಹ್ಯ	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಂ.ಹನೀಫ್
46.	ಶ್ರೀ ಬಾಪುಗೌಡ ದರ್ಶನಾಪುರ	ಶ್ರೀ ಗಂಗಾಧರಯ್ಯ ಹಿರೇಮಠ

47.	ಡಾ ಹೆಚ್.ನರಸಿಂಹಯ್ಯ	ಪ್ರೊ. ಗಂಗಾಧರಮೂರ್ತಿ
48.	ಕರ್ನಾಟಕ ಏಕೀಕರಣ ಹಾಗೂ ನಾಮಕರಣ	ಡಾ ಸಿ.ಆರ್.ಗೋವಿಂದರಾಜು
49.	ಕರ್ನಾಟಕ ರೈತ ಚಳುವಳಿ- ಸತ್ಯಾಗ್ರಹಗಳು ಸಂಪುಟ-1	ಡಾ ಎಂ.ಜಿ.ನಾಗರಾಜ್
50.	ಕರ್ನಾಟಕ ರೈತ ಚಳುವಳಿ- ಸತ್ಯಾಗ್ರಹಗಳು ಸಂಪುಟ-2	ಡಾ ಎಂ.ಜಿ.ನಾಗರಾಜ್
51.	ಕರ್ನಾಟಕ ರೈತ ಚಳುವಳಿ- ಸತ್ಯಾಗ್ರಹಗಳು ಸಂಪುಟ-3	ಡಾ ಎಂ.ಜಿ.ನಾಗರಾಜ್
52.	ಶ್ರೀ ಕೇಶವರಾವ ನಿಟ್ಟೂರಕರ್	ಡಾ ಜಿ.ಬಿ.ವಿಸಾಜಿ
53.	ಶ್ರೀ ಶಂಕರಶೆಟ್ಟಿ ಪಾಟೀಲ್	ಡಾ ಎಮ್.ಎಸ್.ಲಕ್ಷ್ಮಿ
54.	ಶ್ರೀ ದೇವೇಂದ್ರಪ್ಪ ಘಾಳಪ್ಪ ಜಮಾದಾರ	ಡಾ ನಾಗಾಬಾಯಿ.ಬಿ.ಬುಳ್ಳಾ
55.	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಕೆಂಚಪ್ಪ	ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ ತಾಳ್ಯ
56.	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಂ.ಹೊರಕೇರಿ	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎಸ್.ಪಾಟೀಲ
57.	ಶ್ರೀ ಕೊಲೂರ ಮಲ್ಲಪ್ಪ	ಶ್ರೀ ಗಂಗಾಧರಯ್ಯ ಹಿರೇಮಠ ಮತ್ತು ದೇವೇಂದ್ರಪ್ಪಗೌಡ ಮಾಲಿ ಪಾಟೀಲ
58.	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಶ್ಯಾಮ ಸುಂದರ್	ಶ್ರೀ ಗಂಧರ್ವಸೇನಾ
59.	ಶ್ರೀಮತಿ ಬಸವರಾಜೇಶ್ವರಿ	ಶ್ರೀ ಪ್ರಹ್ಲಾದ ಬೆಟಗೇರಿ
60.	ಶ್ರೀ ಮೊಹಮ್ಮದ್ ಅಲಿ	ಪ್ರೊ.ಶಿವರಾಜ ಪಾಟೀಲ
61.	ಶ್ರೀ ಸರದಾರ ಶರಣಗೌಡ ಇನಾಮದಾರ	ಡಾ ಬಿ.ವಿ.ಮಲ್ಲಾಪುರ
62.	ಶ್ರೀ ಸದಾಶಿವ.ಎಸ್.ಶೆಟ್ಟರ	ಶ್ರೀ ನಾರಾಯಣ ಘಳಗಿ
63.	ಶ್ರೀ ಅಂದಾನಪ್ಪ ದೊಡ್ಡಮೇಟಿ	ಪ್ರೊ.ಸಿ.ವಿ.ಕೆರಿಮನಿ

64.	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ವೈ.ಪಾಟೀಲ	ಡಾ ಎಂ.ಎಸ್.ಪಾಟೀಲ
65.	ಶ್ರೀ ವೈ.ರಾಮಚಂದ್ರ	ಪ್ರೊ.ಎನ್.ಚಿಕ್ಕಣ್ಣ
66.	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಪಿ.ರೇವಣ್ಣಸಿದ್ದಪ್ಪ	ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದಗಂಗಯ್ಯ ಕಂಬಾಳು
67.	ಶ್ರೀ ವೈ.ಕೆ.ರಾಮಯ್ಯ	ಡಾ ಹಿ.ಚಿ.ಬೋರಲಿಂಗಯ್ಯ
68.	ಶ್ರೀ ಸೋಲೂರು ಸಿದ್ದಪ್ಪ	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಸಿದ್ದಗಂಗಯ್ಯ ಕಂಬಾಳು
69.	ಶ್ರೀ ಎಂ.ವೈ.ಘೋರ್ಪಡೆ	ಶ್ರೀ ಮಹಾಬಲೇಶ್ವರ ಕಾಟ್ರಹಳ್ಳಿ
70.	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಪಿ.ಪಾಟೀಲ್	ಡಾ ಗುರುಪಾದಪ್ಪ ಮರಿಗುದ್ದಿ
71.	ಶ್ರೀ ಎಚ್.ವಿ.ಕೌಜಲಗಿ	ಡಾ ಡಿ.ಎಸ್.ಜಯಪ್ಪಗೌಡ
72.	ಡಾ ಎಂ.ಆರ್.ತಂಗಾ	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಸುರೇಶ್‌ಕುಮಾರ್
73.	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎನ್.ನಾಗೇಗೌಡ	ಪ್ರೊ.ಎಚ್.ಎಸ್.ಮುದ್ದೇಗೌಡ
74.	ಶ್ರೀ ಎ.ಆರ್.ಪಂಚಗಾವಿ	ಪ್ರೊ.ಚಂದ್ರಶೇಖರ ಅಕ್ಕಿ
75.	ಶ್ರೀ ಡಾ ಕೆ.ನಾಗಪ್ಪ ಆಳ್ವ	ಶ್ರೀ ರಘು ಶೆಟ್ಟಿಗಾರ್
76.	ಶ್ರೀ ಎಚ್.ಸಿದ್ದವೀರಪ್ಪ	ಶ್ರೀ ಆರ್.ಜಿ.ಹಳ್ಳಿ ನಾಗರಾಜ
77.	ಶ್ರೀ ಕೊಂಡಜ್ಜಿ ಬಸಪ್ಪ	ಡಾ ಸಾ.ಶಿ.ಮರುಳಯ್ಯ
78.	ಶ್ರೀ ಟಿ.ಎ.ಪೈ	ಡಾ ಶಿವಾನಂದ ಬೇಕಲ್
79.	ಶ್ರೀ ವಿಶ್ವನಾಥ ಕತ್ತಿ	ಡಾ ರಾಮಕೃಷ್ಣ ಮರಾಠೆ
80.	ಶ್ರೀ ಎನ್.ಹುಚ್ಚಮಾಸ್ತಿಗೌಡ	ಶ್ರೀಮತಿ ಕವಿತಾಕೃಷ್ಣ

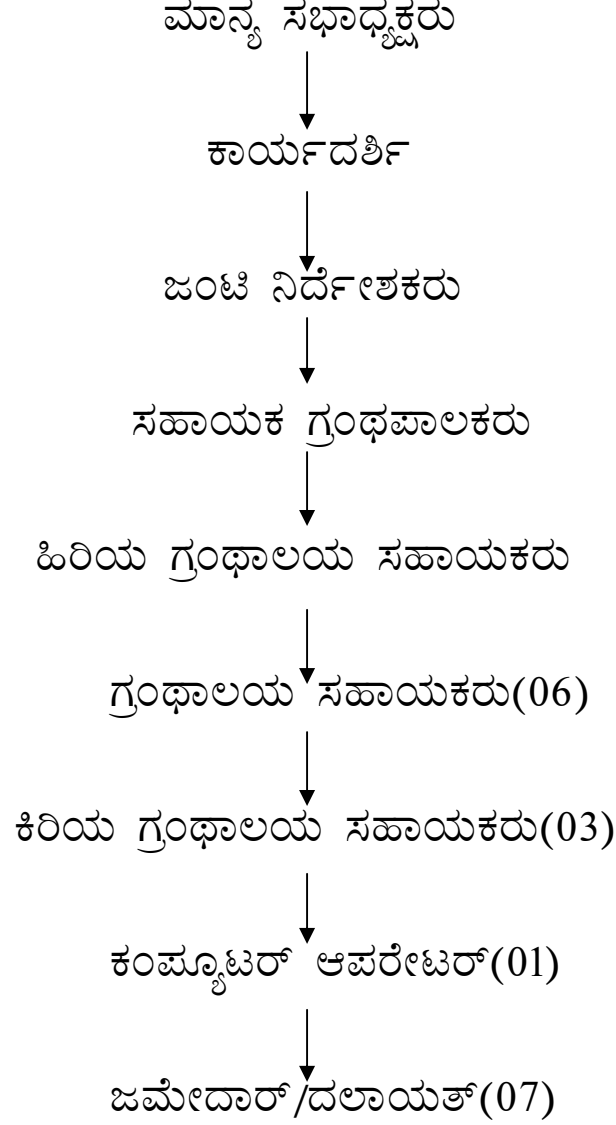
81.	ಶ್ರೀ ಡಿ.ವಿ.ಗುಂಡಪ್ಪ	ಶ್ರೀ ರಾಘವೇಂದ್ರ ಪಾಟೀಲ
82.	ಕರ್ನಾಟಕ ರೈತ ಚಳುವಳಿ-ಸತ್ಯಾಗ್ರಹಗಳು- ಸಂಪುಟ-4	ಡಾ ಎಂ.ಜಿ.ನಾಗರಾಜ್
83.	ಕರ್ನಾಟಕ ರೈತ ಚಳುವಳಿ-ಸತ್ಯಾಗ್ರಹಗಳು- ಸಂಪುಟ-5	ಡಾ ಎಂ.ಜಿ.ನಾಗರಾಜ್
84.	ಕರ್ನಾಟಕ ರೈತ ಚಳುವಳಿ-ಸತ್ಯಾಗ್ರಹಗಳು- ಸಂಪುಟ-6	ಡಾ ಎಂ.ಜಿ.ನಾಗರಾಜ್
85.	ಶ್ರೀ ಪಿ.ಎಂ.ಬಾಂಗಿ	ಡಾ ಎಂ.ಎಸ್.ಪಾಟೀಲ
86.	ಡಿ.ಎಸ್.ಆರ್.ಬೊಮ್ಮಾಯಿ	ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ ಬೆಳಗೆರೆ
87.	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಜಿ.ಬಣಕಾರ	ಡಾ ಭೋಜರಾಜ ಪಾಟೀಲ
88.	ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ ಪಾಟೀಲ್ ಮಹಾಗಾಂವ್	ಡಾ ಶಿವಾನಂದ ಬೇಕಲ್
89.	ಡಿ: ಎ.ಎಸ್.ಪಾಟೀಲ್	ಎಸ್.ಎಸ್.ಹಾದಿಮನಿ
90.	ಶ್ರೀ ಎನ್.ರಾಚಯ್ಯ	ಡಾ ರಾಮಚಂದ್ರಪ್ಪ ಜಿ.ಟಿ. ಮತ್ತು ಡಾ ಎನ್.ಕೆ.ಲೋಲಾಕ್ಷಿ
91.	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಬಸವಲಿಂಗಪ್ಪ	ಡಾ ಎಸ್.ನಾಗರಾಜು
92.	ಶ್ರೀ ಎ.ಕೆ.ಸುಬ್ಬಯ್ಯ	ಎಂ.ಎಸ್.ಶಶಿಕಲಾಗೌಡ
93.	ಡಾ ಮಹಾದೇವ ಬಣಕಾರ್	ಶ್ರೀ ಕುಮಾರಸ್ವಾಮಿ ಯಳವತ್ತಿಮಠ

ಲೋಕಸಭೆ ಸಚಿವಾಲಯವು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಖ್ಯಾತ ಸಂಸದೀಯ ಪಟುಗಳ ಕುರಿತು ಪ್ರಬಂಧ ಲೇಖನಗಳ ಸರಣಿಯನ್ನು ಕನ್ನಡಕ್ಕೆ ಭಾಷಾಂತರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಭಾಷಾಂತರಗೊಂಡಿರುವ ಪ್ರಮುಖ ಪ್ರಬಂಧಗಳು ಇಂತಿವೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಪ್ರತಿಭಾವಂತ ಸಂಸದೀಯ ಪಟುಗಳ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಹೆಸರು	ಅನುವಾದಕರು
1.	ಡಾ ಬಿ.ಆರ್.ಅಂಬೇಡ್ಕರ್	ಭಾಷಾಂತರ ನಿರ್ದೇಶಕರು
2.	ಡಾ ರಾಮನೋಹರ ಲೋಹಿಯಾ	ಭಾಷಾಂತರ ನಿರ್ದೇಶಕರು
3.	ಶ್ರೀ ವಿ.ಕೆ.ಕೃಷ್ಣಮೆನನ್	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು,ರಾಜ್ಯ ಭಾಷಾ ವಿದಾಯಿ ಆಯೋಗ
4.	ಡಾ ರಾಜೇಂದ್ರ ಪ್ರಸಾದ್	ಪ್ರೊ.ಆರ್.ಕೆ.ಹುಡಗಿ
5.	ಶ್ರೀ ಶೇಖ್ ಮೊಹಮ್ಮದ್ ಅಬ್ದುಲ್ಲಾ	ಭಾಷಾಂತರ ನಿರ್ದೇಶಕರು
6.	ಡಾ ಶ್ಯಾಮ್ ಪ್ರಸಾದ್ ಮುಖರ್ಜಿ	ಭಾಷಾಂತರ ನಿರ್ದೇಶಕರು
7.	ಶ್ರೀ ಭೂಪೇಶ್ ಗುಪ್ತ	ಪ್ರೊ.ಆರ್.ಕೆ.ಹುಡಗಿ
8.	ಶ್ರೀ ಅನಂತ ಶಯನಂ ಅಯ್ಯಂಗಾರ್	ಭಾಷಾಂತರ ನಿರ್ದೇಶಕರು
9.	ಶ್ರೀಮತಿ ರಾಜಕುಮಾರಿ ಅಮೃತ್ ಕೌರ್	ಶ್ರೀಮತಿ ಕೆ.ಹೆಚ್.ಸಾವಿತ್ರಿ
10.	ಡಾ ಚಿಂತಾಮನ್ ಡಿ.ದೇಶಮುಖ್	ಶ್ರೀ ಬೇಲೂರು ಸುದರ್ಶನ

11.	ಶ್ರೀ ಪನಂಪಿಲ್ಲಿ ಗೋವಿಂದ ಮೆನನ್	ಭಾಷಾಂತರ ನಿರ್ದೇಶಕರು
12.	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎಂ.ಜೋಷಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ಕೆ.ಹೆಚ್.ಸಾವಿತ್ರಿ
13.	ಶ್ರೀ ಜೈ ಸುಖಲಾಲ್ ಹಾಥಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಸ್.ಸುಮಿತ್ರ
14.	ಡಾ ಲಂಕಾ ಸುಂದರಂ	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಜವರಯ್ಯ

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಮಂಡಲ
ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು
ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಮಂಡಲ ಇ-ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಶಾಖೆ



(ii) ಇ-ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಶಾಖೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

1.	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ ಸಚಿವಾಲಯದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು.
2.	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಶಾಖೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಮುಖವಾದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು.
3.	ಸಹಾಯಕ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಶಾಖೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಹಿರಿಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು ಮಂಡಿಸಿರುವ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಮುಖ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಶಾಖೆಯ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶನದ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ.
4.	ಹಿರಿಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು	ಶಾಖೆಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯ ಹಂಚಿಕೆ ರೀತ್ಯಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಯ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
5.	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು	ಶಾಖೆಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯ ಹಂಚಿಕೆ ರೀತ್ಯಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಯ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
6.	ಕಿರಿಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು	ಶಾಖೆಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯ ಹಂಚಿಕೆ ರೀತ್ಯಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಯ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
7.	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪರೇಟರ್	ಶಾಖೆಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯ ಹಂಚಿಕೆ ರೀತ್ಯಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಯ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಗಣಕ ಯಂತ್ರಾದಾರಿತ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

8. ದಲಾಯತ್	ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಕಿರಿಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಯ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸಿದ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
-----------	--

(iii) ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಮಾರ್ಗಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು:

ಕಿರಿಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು	ಶಾಖೆಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯ ಹಂಚಿಕೆ ರೀತ್ಯಾ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಕಡತಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ, ಹೊಸ ಕಡತಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವುದು, ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು, ಕಡತಗಳ ದಿನಚರಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಯ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು	ಶಾಖೆಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯ ಹಂಚಿಕೆ ರೀತ್ಯಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಕಡತಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ, ಹೊಸ ಕಡತಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವುದು, ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು, ಕಡತಗಳ ದಿನಚರಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಯ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಹಿರಿಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು	ಶಾಖೆಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯ ಹಂಚಿಕೆ ರೀತ್ಯಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಕಡತಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ, ಹೊಸ ಕಡತಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವುದು, ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು, ಕಡತಗಳ ದಿನಚರಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಯ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಸಹಾಯಕ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಶಾಖೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಹಿರಿಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು ಮಂಡಿಸುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಯ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶನದ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಶಾಖೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಮುಖವಾದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು.
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ ಸಚಿವಾಲಯದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು.

(iv) ಇ-ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಶಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು:

ಜಮೇದಾರ್/ದಲಾಯತ್	ಅವರಿಗೆ ವಹಿಸಲಾಗಿರುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಆಯಾ ದಿನದಂದೇ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪರೇಟರ್	ಅವರಿಗೆ ವಹಿಸಲಾಗಿರುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಆಯಾ ದಿನದಂದೇ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.ಕಡತ/ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು. ಮೂರು ದಿನಗಳವರೆಗೆ ಕಾಲಾವಕಾಶ, ಆದ್ಯತೆಮೇರೆಗೆ ಕಡತವನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಮಂಡಿಸುವುದು.
ಕಿರಿಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು	ಅವರಿಗೆ ವಹಿಸಲಾಗಿರುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಆಯಾ ದಿನದಂದೇ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.ಕಡತ/ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು. ಮೂರು ದಿನಗಳವರೆಗೆ ಕಾಲಾವಕಾಶ, ಆದ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ಕಡತವನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಮಂಡಿಸುವುದು.
ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು	ಅವರಿಗೆ ವಹಿಸಲಾಗಿರುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಆಯಾ ದಿನದಂದೇ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.ಕಡತ/ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು. ಮೂರು ದಿನಗಳವರೆಗೆ ಕಾಲಾವಕಾಶ, ಆದ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ಕಡತವನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಮಂಡಿಸುವುದು.

ಹಿರಿಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು	ಅವರಿಗೆ ವಹಿಸಲಾಗಿರುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಆಯಾ ದಿನದಂದೇ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.ಕಡತ/ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು. ಮೂರು ದಿನಗಳವರೆಗೆ ಕಾಲಾವಕಾಶ, ಆದ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ಕಡತವನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಮಂಡಿಸುವುದು.
ಸಹಾಯಕ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಶಾಖೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಹಿರಿಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು, ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಕಿರಿಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು ಮಂಡಿಸುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.
ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಆದ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ ಸಚಿವಾಲಯದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು.

(V) ಇ-ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಶಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ವಿಧಿನಿಯಮಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು:

1. ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಹಾಗೂ ನಡವಳಿಕೆಯ ನಿಯಮಗಳು.
2. ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಹಾಗೂ ನಡವಳಿಕೆಯ ನಿಯಮಗಳು.

(vi) ಇ-ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಶಾಖೆಯು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿ:

1. ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ ನಡವಳಿಗಳು.
2. ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು ನಡವಳಿಗಳು.
3. ಲೋಕಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು.
4. ರಾಜ್ಯಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು.
5. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಗಳು.
6. ಭಾರತ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಗಳು.
7. ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ,ಇತಿಹಾಸ,ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ,ಸಮಾಜಶಾಸ್ತ್ರ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಪುಸ್ತಕಗಳು.
8. ವರದಿಗಳು.

(vii) ಇ-ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಶಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ, ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರಾತಿ ನಿದ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ವಿವರಗಳು:

—ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ—

(viii) ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು, ಇತರೆ ನಿಕಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಗಳ, ಪರಿಷತ್ತುಗಳ, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಖ್ಯವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿ.

—ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ—

(ix) ಇ-ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಶಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ:

ಬಿ.ಎಸ್.ಮಂಜುಳ
ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಕನಕಪ್ಪ ನಲವಾಗಲ
ಸಹಾಯಕ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು

ಲೋಕೇಶ್ವರ ಜೆ.ಎಲ್.
ಹಿರಿಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು

ವೆಂಕಟರಾಮು ಟಿ.ಆರ್.
ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು

ಮಹಂತಪ್ಪ ಕೆ.
ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು

ಸಂದೀಪ.ನಾ.ಕೋಡಿಹಳ್ಳಿ
ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು

ಶಂಕರಪ್ಪ ಬಿ.ಎನ್.
ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು

ಅಭಿಷೇಕ್ ಎಂ.ಎ.
ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು

ಬಣ್ಣೇಗೌಡ ಎಂ.
ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು

ಚಂದ್ರ ಜಿ.ಕೆ.
ಕಿರಿಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು

ನವನೀತ ಕುಮಾರ ಬಿ.ವೈ.
ಕಿರಿಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು

ಬಾಲಾಜಿ ಕೆ.ವಿ.
ಕಿರಿಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು

ಅಶ್ವಿನಿ ಡವಳೇಶ್ವರ್
ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪರೇಟರ್

ಮಹದೇವಮ್ಮ. ಎಂ.
ಜಮೇದಾರ್

ಧನಮ್ಮ
ಜಮೇದಾರ್

ವೆಂಕಟೇಶ್ ಎನ್.
ಜಮೇದಾರ್

ಸುಧಾವಾಣಿ ಕೋಲ
ಜಮೇದಾರ್

ಜಶ್ವಿ ಕೆ.ವಿ.
ದಲಾಯತ್

ಕಿರಣ್ ಕುಮಾರ್ ಕೆ.ಟಿ.
ದಲಾಯತ್

ಅಲಕ್ ಸ್ವಾಮಿ. ಎನ್.ಎಸ್.
ದಲಾಯತ್

(x) ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ ಸಚಿವಾಲಯದ ವಿಧಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿರುವಂತೆ, ಪರಿಹಾರದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಸೇರಿದಂತೆ ಇ-ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಶಾಖೆಯ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಪಡೆಯುವ ತಿಂಗಳ ಸಂಬಳ:

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ಸಂಬಳ(ಮೂಲ ವೇತನ)
1.	ಬಿ.ಎಸ್. ಮಂಜುಳ, ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	74,400
3.	ಕನಕಪ್ಪ ನಲವಾಗಲ, ಸಹಾಯಕ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು	45,300
4.	ಲೋಕೇಶ್ವರ ಜೆ.ಎಲ್., ಹಿರಿಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು	47,650
5.	ವೆಂಕಟರಾಮು ಟಿ.ಆರ್., ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು	47,650
6.	ಮಹಂತಪ್ಪ ಕೆ., ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು	35,150
7.	ಸಂದೀಪ ನಾ.ಕೋಡಿಹಳ್ಳಿ, ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು	31,850
8.	ಶಂಕರಪ್ಪ ಬಿ.ಎನ್., ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು	31,850
9.	ಅಭೀಷೇಕ್ ಎಂ.ಎ., ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು	31,850
10.	ಬಣ್ಣೇಗೌಡ ಎಂ., ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು	31,850
11.	ಚಂದ್ರ ಜಿ.ಕೆ., ಕಿರಿಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು	22,400
12.	ನವನೀತ ಕುಮಾರ ಬಿ.ವೈ., ಕಿರಿಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು	22,400
13.	ಬಾಲಾಜಿ ಕೆ.ವಿ., ಕಿರಿಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು	22,400
14.	ಅಶ್ವಿನಿ ಡವಳೇಶ್ವರ್, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪರೇಟರ್	31,850
15.	ವೆಂಕಟೇಶ್.ಎನ್., ಜಮೇದಾರ್	30,350
16.	ಮಹದೇವಮ್ಮ ಎಂ., ಜಮೇದಾರ್	29,600
17.	ಧನಮ್ಮ, ಜಮೇದಾರ್	28,300
18.	ಸುಧಾವಾಣಿ ಕೋಲಾ, ಜಮೇದಾರ್	22,400
19.	ಜಶ್ಮಿ ಕೆ.ವಿ., ದಲಾಯತ್	20,900
20.	ಕಿರಣ್ ಕುಮಾರ್ ಕೆ.ಟಿ., ದಲಾಯತ್	21,900
21.	ಅಲಕ್ ಸ್ವಾಮಿ.ಎನ್.ಎಸ್., ದಲಾಯತ್	18,600

(xi) ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮಾಡಲಾದ ಬಟವಾಡೆಗಳ ವರದಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಏಜನ್ಸಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಅಯವ್ಯಯ:

—ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ—

(xii) ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡು,ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳು:

—ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ—

(xiii) ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳು, ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರ:

—ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ—

(xiv) ಇ-ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಹೊಂದಿರುವ,ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು:

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಮಂಡಲ ಇ-ಗ್ರಂಥಾಲಯ ತಂತ್ರಾಂಶದ ಕಾರ್ಯಗಳು ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

(XV) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕರ್ತವ್ಯ ವೇಳಾ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಮಂಡಲ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮತ್ತು ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ:10:00 ರಿಂದ ಸಂಜೆ:05:30 ಗಂಟೆವರೆಗೆ ಪರಾಮರ್ಶಿಸಬಹುದು ಹಾಗೂ ಪರಾಮರ್ಶಿಸಲಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಗಳು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಲು ಅನುಕೂಲ ಮಾಡಿಕೊಡಲಾಗುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಮಂಡಲ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಶೋಧನಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ:10:00 ರಿಂದ ಸಂಜೆ:05:30 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ ಪರಾಮರ್ಶಿಸಬಹುದು ಹಾಗೂ ಪರಾಮರ್ಶಿಸಲಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಗಳು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪಡೆಯುವ ಅನುಕೂಲ ಮಾಡಿಕೊಡಲಾಗುವುದು.

(xvi) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿವರಗಳು:

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1.	ಬಿ.ಎಸ್. ಮಂಜುಳ, ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	22252977
2.	ಕನಕಪ್ಪ ನಲವಾಗಲ, ಸಹಾಯಕ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು	22381350

(ಬಿ.ಎಸ್. ಮಂಜುಳ)

ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಸಭೆ ಸಚಿವಾಲಯ.