

ಚಿಂತಾಮಣಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ

ಚಿಂತಾಮಣಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಚಿಂತಾಮಣಿ

2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

ವರ್ಷ	ಆಡಳಿತ ವರದಿ ವರ್ಷವಾರು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕಾದ ದಿನಾಂಕ	ವರ್ಷವಾರು ಆಡಳಿತ ವರದಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಕಾರಣಗಳು ಇದ್ದರೆ	ಅವುಗಳನ್ನು ಅಚ್ಚಿಗಾಗಿ ನೀಡಿದ ಮತ್ತು ಅಚ್ಚು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕ	ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಶಾಸಕಾಂಗ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸಚಿವಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಪತ್ರದ ಉಲ್ಲೇಖ & ದಿನಾಂಕ	ಶಾಸಕಾಂಗ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಲು ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳು	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8
2016-17	01.04.2017	-	ಆಡಳಿತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಕವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ	-	ಈ ಕಛೇರಿಯ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಚಿಂಯೋಪ್ರಾ/ಲೆ.ತ./ವಾ.ವರದಿ/2022-23/66 ದಿನಾಂಕ: 21.09.2022 ರನ್ವಯ ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ/146/ಬೆಂರೂಪ್ರಾ/2017 ದಿನಾಂಕ: 23.08.2017 ರಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.	ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಕಛೇರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಕವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಇವರ ಅಲ್ಪ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸಹಾಯದೊಂದಿಗೆ 2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ/146/ಬೆಂರೂಪ್ರಾ/2017 ದಿನಾಂಕ:23.08.2017 ರಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಮುಂದ್ರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.ಆದ್ದರಿಂದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ವಿಳಂಬವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಸಹಮತಿ ನೀಡಲು ತಮ್ಮಲ್ಲಿ ವಿನಂತಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.	

ಸಹಿ/-

ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
ಚಿಂತಾಮಣಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ
ಚಿಂತಾಮಣಿ.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ (Introduction)

ಚಿಂತಾಮಣಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸ್ವಾಯತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾಗಿದ್ದು, ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಕಛೇರಿಯು, ಅಂಜನಿ ಬಡಾವಣೆ, ಚಿಂತಾಮಣಿ ಟೌನ್, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ ಇಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಸಂಬಂಧ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಚಿಂತಾಮಣಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಕಾರ್ಯಾರಂಭದ ಬಗ್ಗೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ವನಇ 465 ಟಿಟಿಪಿ 1992, ದಿನಾಂಕ: 02.03.1993 ರನ್ವಯ ಚಿಂತಾಮಣಿ ಪಟ್ಟಣಕ್ಕೆ ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 4(ಎ) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಘೋಷಿಸಲಾಗಿತ್ತು. (ಗ್ರಾಮಗಳ ವಿವರವನ್ನು ಅನುಬಂಧ-ಅ ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ) ಹಾಗೂ ಇದೇ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 4(ಸಿ) ರಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ವನಇ 252 ಟಿಟಿಪಿ 94 ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 27.01.1996 ರಂದು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ರಚಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೂ ಚಿಂತಾಮಣಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ತಯಾರಿಸಲಾದ ಮಹಾಯೋಜನೆಯು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ 47 ಬೆಂಗಳೂರು, 2016 ದಿನಾಂಕ: 27.06.2016 ರಂತೆ ಅಂತಿಮ ಅನುಮೋದನೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಅನುಬಂಧ-ಅ

ಚಿಂತಾಮಣಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಬರುವ ಗ್ರಾಮಗಳ ಪಟ್ಟಿ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಗ್ರಾಮಗಳ ಹೆಸರು
1	ಚಿಂತಾಮಣಿ ಕಸಬಾ
2	ತಿಮ್ಮಸಂದ್ರ
3	ನೆಕ್ಕಂದಿ
4	ಚೊಕ್ಕರೆಡ್ಡಿಹಳ್ಳಿ
5	ಕರಿಯಪ್ಪಲ್ಲಿ
6	ಸೋಣ್ಣಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ
7	ಗೋಪಸಂದ್ರ
8	ಮಾಳಪಲ್ಲಿ
9	ಕನ್ನಂಪಲ್ಲಿ
10	ವಡಗನಹಳ್ಳಿ

ಚಿಂತಾಮಣಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶವು 10 ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಿದ್ದು, ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವು 16.97 ಚ.ಕಿ.ಮೀ ಇರುತ್ತದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ 66 ಬೆಂಗಳೂರು 2015 ದಿನಾಂಕ: 28.02.2015 ರಂತೆ ಚಿಂತಾಮಣಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ನೇಮಕ ಮಾಡಿರುತ್ತದೆ. ಅದರಂತೆ, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

1.	ಶ್ರೀ ಅಶ್ವತ್ಥರೇಡ್ಡಿ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2.	ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ.	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
3.	ಪೌರಾಯುಕ್ತರು ನಗರಸಭೆ ಚಿಂತಾಮಣಿ.	ಸದಸ್ಯರು
ತದನಂತರ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ 7 ಬೆಂಗಳೂರು 2016 ದಿನಾಂಕ: 13.01.2016 ರಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಚಿಂತಾಮಣಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ನೇಮಕ ಮಾಡಿರುತ್ತದೆ.		
4.	ಶ್ರೀ ಸಿ.ಕೆ.ಶಬೀರ್	ಸದಸ್ಯರು
5.	ಶ್ರೀ ಎಸ್ ಮಂಜುನಾಥ್	ಸದಸ್ಯರು
6.	ಶ್ರೀ ವಿ.ಮುರಳಿ	ಸದಸ್ಯರು

ತದನಂತರ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ 01 ಬೆಂಗಳೂರು 2017 ದಿನಾಂಕ: 02.01.2017 ರಂತೆ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ 16 ಬೆಂಗಳೂರು 2017 ದಿನಾಂಕ: 10.02.2017 ರಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಚಿಂತಾಮಣಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ನೇಮಕ ಮಾಡಿರುತ್ತದೆ.

1.	ಶ್ರೀ ರಿಯಾಜ್‌ಪಾಷಾ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2.	ಶ್ರೀ ಸುಬ್ಬರಾಂ	ಸದಸ್ಯರು
3.	ಶ್ರೀ ಆರ್.ರವಿ	ಸದಸ್ಯರು
4.	ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ	ಸದಸ್ಯರು

ಚಿಂತಾಮಣಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವರದಿ.

ಚಿಂತಾಮಣಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶವು ಚಿಂತಾಮಣಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ 10 ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಚಿಂತಾಮಣಿ ನಗರವು ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರದಿಂದ 40 ಕಿ.ಮೀ ದೂರದಲ್ಲಿದ್ದು, ಚಿಂತಾಮಣಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ NH-234 ರಸ್ತೆಯು ಹಾದು ಹೋಗುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು

1. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಮಹಾ ಯೋಜನಾ ತಯಾರಿಕೆ: ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಬರುವ ನಗರ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಥದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಗ್ರಾಮಗಳ ಭೌತಿಕ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಸಮೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಿ ಮಹಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961 ರಂತೆ ಈ ಮಹಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆ ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಮುಖಾಂತರ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು ಹಾಗೂ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.
2. ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ನೆರವು ಮತ್ತು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡುವುದು.
3. ವ್ಯವಸಾಯದ ಭೂಮಿಯನ್ನು ವ್ಯವಸಾಯೇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡುವುದು.
4. ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆ ಆಗಿರುವ ಜಮೀನುಗಳಿಗೆ ವಸತಿ, ವಾಣಿಜ್ಯ, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಉದ್ದೇಶದ ವಿನ್ಯಾಸಕ್ಕೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಕಟ್ಟಲು ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡುವುದು.

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಸದಸ್ಯ-ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಸದಸ್ಯರು
1.	ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ನಿಯಮ 1965 ರನ್ವಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭೆಯನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.	ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961 ರ ಕಲಂ-4 (ಹೆಚ್) ರಂತೆ ಹಾಗೂ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಸೂತ್ರಗಳು.

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯು ವಿವಿಧ ಕಾಯ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳಂತೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾದ ಆದೇಶಗಳು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಿಯಮ/ಕಾಯ್ದೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

- a) ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961.
- b) ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ನಿಯಮಗಳು 1965.
- c) ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟೀಸ್ ಕಾಯ್ದೆ 1964.
- d) ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿನಿಮಾ (Regulations) ಕಾಯ್ದೆ 1964.
- e) ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ 1956.
- f) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1964.
- g) ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ಲಂ ಏರಿಯಾ ಕಾಯ್ದೆ 1973.
- h) ಕರ್ನಾಟಕ ಇಂಡಸ್ಟ್ರಿಯಲ್ ಏರಿಯಾ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ ಕಾಯ್ದೆ 1966.
- i) ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ಮಂಡಳಿ (K.H.B) ಕಾಯ್ದೆ 1962.
- j) ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ 1957.

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು:

1. ಅನುಮೋದಿತ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ನಕ್ಷೆಗಳು.
2. ಅನುಮೋದಿತ ಮಹಾಯೋಜನೆಯ ನಕ್ಷೆಗಳು ಮತ್ತು ವರದಿ.
3. ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಗ್ರಾಮಗಳ ನಕ್ಷೆಗಳು.
4. ಅನುಮೋದಿತ ವಿನ್ಯಾಸ ನಕ್ಷೆಗಳು.
5. ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡಲಾದ ಕಡತಗಳು.
6. ಆಯವ್ಯಯ ನಗದು ಪುಸ್ತಕಗಳು.
7. ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ.
8. ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು.
9. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಚೆಕ್/ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕಗಳು.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005 ರ ನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು:

1. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು - ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಚಿಂತಾಮಣಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಚಿಂತಾಮಣಿ.
2. ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ - ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಉಪ ವಿಭಾಗ.

ಅಂತರ್ ಜಾಲ (website)

ಚಿಂತಾಮಣಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳನ್ನು www.chintamani.tpa.gov.in ರಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು:-

ಚಿಂತಾಮಣಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಮುಖ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸೂಚನ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

1. **ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆ :** ಚಿಂತಾಮಣಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಜಮೀನುಗಳಲ್ಲಿ ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆಗಾಗಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡಲು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಸದರಿ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಯಾಗಿರುವ ಚಿಂತಾಮಣಿ ಮಹಾಯೋಜನೆಯ ವಲಯ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಭೂ-ಪರಿವರ್ತನೆಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ವ್ಯವಸಾಯದ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸಾಯೇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ 15 ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
2. **ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುಮೋದನೆ :** ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡಿದ ನಂತರ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಭೂ-ಪರಿವರ್ತನೆಗೊಳಿಸಿದ ಆದೇಶವನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುತ್ತಾರೆ. ತದನಂತರ ಭೂ ಪರಿವರ್ತನಾ ಆದೇಶದ ಜೊತೆಗೆ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುಮೋದನೆ ಕೋರಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ. ಈ ರೀತಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಗೊಂಡ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾವಳಿಗನ್ವಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯವನ್ನು ಮಂಡಿಸಿ, ಸಭೆಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ವಿನ್ಯಾಸ ನಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿನ ಶೇಕಡ 40 ರಷ್ಟು ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಿ, ವಿನ್ಯಾಸ ನಕ್ಷೆಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961 ರ ಕಲಂ 17 ರಂತೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆಯಂತೆ ವಸತಿ ಬಡಾವಣೆ ಮಾಲೀಕರು ವಿನ್ಯಾಸದಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಸಿವಿಲ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಅಂದರೆ (ರಸ್ತೆ, ಸಿಡಿ ವರ್ಕ್ ಹಾಗೂ ಚರಂಡಿ ಕೆಲಸಗಳು) ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ಉದ್ಯಾನವನ/ಬಯಲುಜಾಗ/ನಾಗರಿಕರ ಸೌಲಭ್ಯದ ನಿವೇಶನ ಮತ್ತು ರಸ್ತೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿದ ನಂತರ ವಿನ್ಯಾಸದಲ್ಲಿನ ಶೇಕಡ 60 ರಷ್ಟು ನಿವೇಶನಗಳ ಪೈಕಿ ಶೇಕಡ 30 ರಷ್ಟು ನಿವೇಶನ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು, ನಂತರ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದ ವಿನ್ಯಾಸದಂತೆ ಅರ್ಜಿದಾರರು ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣ

ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿ ವಿನ್ಯಾಸದಲ್ಲಿ ಉಳಿದ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಶೇಕಡ 30 ರಷ್ಟು ನಿವೇಶನಗಳ ಬಿಡುಗಡೆಗಾಗಿ ಕೋರಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ. ನಂತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಸದರಿ ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ಅನುಮೋದಿತ ನಕ್ಷೆಯಂತೆ ಪೂರ್ಣಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಕೈಗೊಂಡು ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ನಂತರ ಉಳಿದ ಶೇಕಡ 30 ರಷ್ಟು ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವತಿಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 01 ವಸತಿ ರೂಪು ರೇಖೆಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ 06 ಏಕನಿವೇಶನ ವಿನ್ಯಾಸಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ: 599: ಮೈಅಪ್ರಾ:2012 ದಿನಾಂಕ: 03-12-2012 ರಂತೆ ಅನುಮೋದಿತ ವಿನ್ಯಾಸದಲ್ಲಿನ ನಿವೇಶನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಇತ್ತೀಚೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ದಿನಾಂಕ:-10-09-2015 ರಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961 ರ ಕಲಂ 17(2) (Amendment of sec-17 sub sec-1&2) ರನ್ವಯ ವಸತಿ ಉದ್ದೇಶದ ವಿನ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಭೂಮಿಯ ಮೇಲೆ ಅಳವಡಿಸಲು ಹಾಗೂ ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿದ ನಂತರ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಕಾಮಗಾರಿ ಮುಗಿದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಎನ್.ಓ.ಸಿ ಪಡೆದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡುವ ಸಂಬಂಧ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ Demarcation and Development ಸಲುವಾಗಿ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಕರಡು ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುಮೋದನೆ ಆದೇಶ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 06 ಕರಡು ವಿನ್ಯಾಸ ನಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

3. **ಕಟ್ಟಡ ಕಟ್ಟಲು ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ :** ಚಿಂತಾಮಣಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾರ್ಯಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ಕಟ್ಟಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾದಂತಹ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961 ಕಲಂ 15 ರಂತೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಕೋರಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಚಿಂತಾಮಣಿ ವಲಯ ನಿಯಮಾವಳಿಯಂತೆ ತಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಭಿಪ್ರಾಯದೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
4. **ಮಹಾಯೋಜನೆ:** ಚಿಂತಾಮಣಿ ಪಟ್ಟಣಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ನಅಇ 140 ಬೆಂರೂಪ್ರಾ 2004 ದಿನಾಂಕ:26-05-2005 ರಲ್ಲಿ ಮಹಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮುಂದುವರೆದು ಇತ್ತೀಚೆಗೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡಿರುವ ಚಿಂತಾಮಣಿ ನಗರದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಮಹಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆ ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಮುಖಾಂತರ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂಬಂಧದ ಕಾರ್ಯಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿದೆ.
5. **ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭೆಗಳು :** ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 01 ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗಿದ್ದು ಸದರಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಂಡ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.
6. **ಚಿಂತಾಮಣಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿವರ :** ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಂತೆ ಚಿಂತಾಮಣಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ:-27.01.1996 ರಂದು ಪ್ರಾರಂಭ ಮಾಡಿದ್ದು, ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಂಜನಿ ಬಡಾವಣೆ, ಚಿಂತಾಮಣಿ ಟೌನ್ ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ ಇಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿದ್ದು, ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ:345:ಬೆಂರೂಪ್ರಾ:2014:ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 30-01-2015 ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನು ಸದಸ್ಯ-ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ:13:ಬೆಂರೂಪ್ರಾ:2016:ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:26-04-2016, ರಲ್ಲಿ ಚಿಂತಾಮಣಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಸೃಜಿಸಿ ಈ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ನೇಮಕ ಮಾಡಲು ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅದರಂತೆ ಮಂಜೂರಾದ/ಭರ್ತಿಯಾಗಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆಯ ಪದನಾಮ	ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆ	ಭರ್ತಿಯಾಗಿರುವ ಹುದ್ದೆ	ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆ
01	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	01	-	01
02	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	01	-	01
03	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	01	-	01
04	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	01	-	01

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ದೈನಂದಿನ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಬಾಹ್ಯ ಮೂಲದಿಂದ (Out Source) ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನೌಕರರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

1.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	01
----	---------------------	----

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳು :

2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತವೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ತಿಂಗಳು	ಆದಾಯ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ	ವೆಚ್ಚ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ
1	ಏಪ್ರಿಲ್-2016	281580=00	8770=00
2	ಮೇ-2016	556934=00	66949=00
3	ಜೂನ್-2016	45739=00	48000=00
4	ಜುಲೈ-2016	16800=00	25258=00
5	ಆಗಸ್ಟ್-2016	15700=00	125000=00
6	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್-2016	27159=00	-
7	ಅಕ್ಟೋಬರ್-2016	-	42100=00
8	ನವಂಬರ್-2016	1579467=00	16000=00
9	ಡಿಸೆಂಬರ್-2015	532729=00	-
10	ಜನವರಿ-2017	15600=00	63225=00
11	ಫೆಬ್ರವರಿ-2017	12100=00	-
12	ಮಾರ್ಚ್-2017	49507=00	162191=00
	ಒಟ್ಟು	3133315=00	557493=00
	ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶುಲ್ಕ	2083416=00	
	ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ	3133315=00	
	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	5216731=00	
	ವಾರ್ಷಿಕ ವೆಚ್ಚ	557493=00	
	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	4659238=00	

2016-2017 ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖಾ ವರದಿ ಬಗ್ಗೆ:

ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961 ರ ಕಲಂ 68 (ಸಿ) (2) ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು 1965 ರ ನಿಮಯ 23 (2) ರಂತೆ ಚಿಂತಾಮಣಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ 2015-16 ಮತ್ತು 2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖೆಯನ್ನು ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು, ಸ್ಥಳೀಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ತುಲ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಇವರು ಕೈಗೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖಾ ವರದಿಯನ್ನು ಇದುವರೆವಿಗೂ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಸಹಿ

ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
ಚಿಂತಾಮಣಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
ಚಿಂತಾಮಣಿ.

Chinthamani Planning Authority

Annual Report for the year 2016-17

Contents

Sl. No	Description
1	Introduction
2	Functioning of Chintamani Planning Authority office since inception
3	Brief report on Chintamani Planning Authority
4	Functions & Activities of Chintamani Planning Authority
5	Duties & functions of the Planning Authority
6	Various goals set for the discharge of the Planning Authority duties
7	Various acts/rules comes under the purview of day to day functions of the Authority
8	Details of the assets & inventories available at the Planning Authority office
9	Details of the Officers designated in the Planning Authority to work under the right to information act 2005
10	Planning Authority Website
11	Facilities available for the information of the General public
12	Meetings of the Planning Authority
13	Staff details of the Chintamani Planning Authority
14	Details of Income & expenditure

Introduction:

The Karnataka State Government has declared Local planning Area for Chintamani Planning Authority vide notification No:UDD:145:MIB:1998 Dated: 27-05-1998 & as per the clause 4C of Karnataka Town & Country Planning Act 1961. The Chintamani Planning Authority has been constituted vide State Government Notification No:NAE:140:Bem.ru.pra:2014 Dated:24-11-2014. The planning Authority Office is functioning under the legal jurisdiction of the KTCP Act 1961 and as per the guidelines of the Karnataka Planning Authority rules 1965. The Independent planning authority office started functioning at Anjani Badavane, Chintamani Town, Chikballapur District. The chairman will be the head of the office & he will be appointed by the State government. The member secretary being the chief executive officer of the office & he will look after all the activities of the office.

Annexure-A

The Following Villages comes under local planning area of Chintamani

1.	Chintamani Kasaba
2	Thimmasandra
3	Nekkundi
4	Chokkareddy halli
5	Kariyappalli
6	Sonnashettihalli
7	Gopasandra
8	Malappalli
9	Kannampalli
10	Vadaganahalli

Functioning of Chintamani Planning Authority office since inception:

The Chintamani Local Planning Area consists 10 villages in Chintamani Taluk, The Local Planning Area measures 16.97 sq. km in area.

The government nominated the following persons as chairman/Member of the Chintamani planning authority in the order bearing No: NAE:66:Bem.ru.pra:2015 dated: 28.02.2015.

1.	Sri Ashwath reddy	Chairman
2.	Assistant Director of Town & Country planning Chikballapur	Member -Secretary
3.	A Representative of Commissioner CMC Chintamani coming under LPA from existing local body with in this planning authority.	Member

The government as nominated the following person as a Members of the Chintamani planning authority in the order bearing No:NAE:7:Bem.ru.pra:2016 dated: 13-01-2016.

4.	Sri C.K Shabeer	Member
5.	Sri S Manjunath	Member
6.	Sri V Murali	Member

The government as nominated the following person as a chairman/Members of the Chintamani planning authority in the order bearing No:NAE:1:Bem.ru.pra:2017 dated: 02-01-2017 and No:NAE:16:Bem.ru.pra:2017 dated:10-02-2017 Respectively.

1.	Sri Riyaz pasha	Chairman
2.	Sri Subbaram	Member
3.	Sri R Ravi	Member
4.	Sri Krishnamurthy	Member

Brief report on Chintamani Planning Authority:

The Chintamani Local Planning Area consists of 10 villages of Chintamani taluk, The Chintamani City is at about 40 k.m from Chikballapur city. There is mainly one national highway viz NH-234 passing through the Chintamani Local Planning Area.

Functions & Activities of Chintamani Planning Authority:

1. Preparation of master plan for the local planning area: To conduct physical, socio & economic survey & to prepare the master plan for the local planning area & to submit the same for the approval of the government as per the Karnataka Town & Country planning act 1961 besides control of the developments & to ensure the enforcement of the master plan in the-local planning area.
2. Furnishing the Technical opinion & assistance to the various concerned departments/institutions under the Karnataka Town & Country planning act 1961.
3. Furnishing technical opinion to the Revenue Department for conversion of agricultural lands to non-agricultural purposes.

4. Furnishing the Technical Opinion to the local bodies in the jurisdiction for the construction of the buildings & as well as giving approval to the residential, commercial, industrial & other layouts in the converted lands in its jurisdiction.

Duties & functions of the Planning Authority:

Sl.No	Chairman	Member-secretary	Members
1.	Conduct the authority meeting in the jurisdiction of LPA as per the Karnataka planning authority rules 1965	To carrying out overall supervision/execution of the office works & to implement the planning authority meeting decisions as per the sec 4(H) of the Karnataka town & country planning act 1961.	To participate in the authority meetings & to discuss the various subjects in the meeting and in the decision making aspects

Various goals set for the discharge of the Planning Authority duties:

The Planning authority is discharging its duties as per the guidelines of the various government order, circulars & carries out its functions in implementing the decisions taken at the authority meetings at various stages.

Various acts/rules comes under the purview of day to day functions of the Authority:

- a. The Karnataka town & country planning act 1961.
- b. The Karnataka Planning authority rules 1965.
- c. The Karnataka Municipality Act 1964
- d. The Karnataka Cinema {regulations} Act 1964.
- e. The National Highway Act 1956
- f. The Karnataka Highway Authority rules 1964
- g. The Karnataka Slum Area Act 1973
- h. The Karnataka Industrial Area Development Act 1966
- i. The Karnataka housing Board (K.H.B) Act 1962
- j. K.C.S.R. 1957.

Details of the assets & inventories available at the Planning Authority office:

1. The government approved Master plan maps & zonal regulations.
2. Village maps of all the villages coming under the jurisdiction of LPA.
3. Layout maps Approved by the planning authority since its inception.
4. The files pertaining to the technical opinion given to the revenue department.
5. Budget & cashbooks.
6. Stock Register.

Details of the Officers designated in the Planning Authority to work under the right to information act 2005:

1. Public information officer – ADTP and Member Secretary, Chintamani planning Authority, Chintamani.
2. Appellate Authority – Assistant commissioner, Chikballapur sub-Division.

Planning Authority Website:

All the information regarding Chintamani Planning Authority can be obtained from www.chintamani.tpa.gov.in website.

Facilities available for the information of the General public:

All the information & notifications pertaining to the Chintamani planning Authority office are displayed in the notice board meant for the general public.

- 1. Land Conversion:** The Planning Authority is giving the technical opinion for the conversion of the lands from agriculture to non-agricultural purpose to the proposals received from the office of the Deputy Commissioner, Chikballapur District as per the provisions of zonal Regulations & The approved master plan for the local planning area of Chintamani. In the current financial year, the planning authority office has given the technical opinion for 15 no of cases to the revenue department for the conversion of the land.
- 2. Layout Approvals:** Once the technical opinion is given to the office of the deputy commissioner, the land conversion order will be issued by the concerned revenue authority. The applicants submit the layout application form along with all The concerned documents to the planning authority. After scrutinizing the submitted documents, the layout approval proposal will be placed in the ensuing planning authority meeting to get the approval for the proposed layout plan. After obtaining the approval, the fee notice for the remittance of the development/scrutinization & lake development fee of Rs. 100,000/- per acre will be given to the applicants. once the stipulated fee will be paid by the applicants to the office as per the section 17 of the Karnataka Town & country Planning Act 1961, The approval will be given to the layout plan along with the release of the 40% of the total sites of the layout plan as per the master plan & Zonal regulations.

In second stage with an instruction to applicant to complete the developmental works such as formation of the roads C.D works & Drainage works & hand over of C.A & parks sites to authority at free of cost. At this stage release 30% of sites out of 60% in the layout plan. Finally completion of all the development works . At this juncture, the applicants will have to submit the no objection certificates obtained from the department of PWD, BESCO, KSPCB, etc in proof having if developed the layout completely as per the specifications & requirements as specified in the government order No-NAE/599/MYAPRA/12 dated: 03-12-2012. The planning authority after conducting the physical inspection & verification, will accord the approval for release of balance 30% of sites, The planning authority has given 06 such approval to the layouts and 06 approval to single site layouts in the current financial year & sent to the approval layout maps to the concerned local bodies to take up further action & to initiate the implementation works.

Now adopted recent procedure, That is the Developer has to do all the civil works and other works in their layout as per the draft layout plan approved by the Chintamani planning authority and to get the NOC from the concerned department for the final approval of their layout as per the notification in the state gazette under Karnataka town and country planning act 1961 section 17, sub clause 01 and 02 dated:-10-09-2015. In the current financial year 09 draft layout plans are approved.

3. **Issue of technical opinion for the construction of buildings:** The planning authority will issue technical opinion in respect of the proposals received from the local bodies of its jurisdictions for the construction of the buildings under sec 15 of the Karnataka Town & Country Planning Act 1961. The approved building plan along with the technical opinion will be sent to the concerned local authority to take up further action at their end. In the current year authority has given 15 technical opinions.
4. **Master Plan :** The final master plan approved in Government order No:NAE:140:Bem.ru.pra.:2004 Bangalore. dated:-25-05-2005 for Chintamani old local planning area. The authority has taken initiation for provisional approval of master plan for Chintamani city revised local planning area.
5. Development of selected parks in Chintamani city by the available parks fee fund is in progress and the paper work for the same is communicated with commissioner, CMC Chintamani.

Meetings of the Planning Authority:

The Planning Authority has conducted 01 no. of meeting in the current financial year. The decision taken in the authority meetings are drawn in the form of proceedings & maintained at the office in a separate register- All necessary actions will be initiated by the authority to implement the decisions taken at the authority meetings.

Staff details of the Chintamani Planning Authority:

The Chintamani Planning Authority office started functioning independently at Chintamani since 27-01-1996 at Anjani Badavane, Chintamani, Chikballapur District. The chairman nominated by the government will be the head of the office and the member secretary of the planning authority being the chief executive officer will look after & supervises all the administrative and technical functions in the office.

The state government vide in the orders bearing No: NAE:344:Bem.ru.pra.:2014 Bangalore. dated:-20-01-2015 appointed assistant director of town and country planning as the Member secretary to authority and as per Govt order No:NAE:267Bem.ru.pra.:2015 Bangalore. dated:-28-09-2015 has created the following (technical & non-technical) posts temporarily for a period of 01 year & to fill the following technical posts on deputation from the department of Town & Country planning.

Details of the sanctioned/filled post in the planning authority office

Sl. No	Name of the Post	Sanctioned Post	Filled post	Vacant Post
1	Member Secretary	01	-	01
2	First Division Assistant	01	-	01
3	Typist	01	-	01
4	Group 'D'	01	-	01
Total		04	-	04

In order to carry out the day to day functions smoothly/effectively, the Planning authority has taken the following outsourced staff from Pvt. Labour Agency , Chikballapur.

1	Second Division Assistant	01
---	---------------------------	----

Details of Income & expenditure:-

Income & expenditure details for the year 2016-17

Sl. No	Months	Income (in Rs.)	Deposits & expenditure (in Rs.)
01	April-16	281580=00	8770=00
02	May-16	556934=00	66949=00
03	June-16	45739=00	48000=00
04	July-16	16800=00	25258=00
05	August-16	15700=00	125000=00
06	September-16	27159=00	-
07	October-16	-	42100=00
08	November-16	1579467=00	16000=00
09	December-16	532729=00	-
10	January-17	15600=00	63225=00
11	February-17	12100=00	-
12	March-17	49507=00	162191=00
13	Fixed Deposit	-	-
	Total	3133315=00	557493=00
	Opening Balance	2083416=00	
	Annual Income	3133315=00	
	Total	5216731=00	
	Annual expenditure	557493=00	
	Total	4659238=00	

Audit report for year 2016-17:

As per KTCP Act 1961 sec 68 (C) (2) and Karnataka Planning Authority rules 1965 Rul No.23 (2), the audit of Chintamani Planning Authority for the financial year 2015-16 and 2016-17 has been carried out by assistant controller, local audit circle, Chikballapur.

SD/-

Member -Secretary
Chintamani Planning Authority
Chintamani,