



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

(ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ)

ಸಂ:ಸ್ಥಲೆಪವರಾ/ಮಾಯೋಪಾ/ಲೆಪವ/2020-21/

ಹಿರಿಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ,  
ಸ್ಥಳೀಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ತುಲ,  
ಗಾಂಧಿನಗರ, ಶ್ರೀ ವಿಶ್ವನಾಥ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್,  
ನಂ.173, 2ನೇ ಮಹಡಿ,  
ಐಜೂರು ಪೋಲಿಸ್ ಠಾಣೆ ಎದುರು,  
ಬಿ.ಎಂ.ರಸ್ತೆ, ರಾಮನಗರ,  
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:27273566  
ದಿನಾಂಕ:

ಗೆ,

ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು,  
ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ,  
ಮಾಗಡಿ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಮಾಗಡಿ  
ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ.

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ :2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ ರವಾನಿಸುವ ಕುರಿತು.

~~0~~

ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಯ 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ರವಾನಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಈ ವರದಿಯ ಕಂಡಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುವ ಲೋಪ-ದೋಷಗಳು, ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಹಾಗೂ ವಸೂಲಾತಿ ಕಂಡಿಕೆಗಳ ಮೇಲೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅನುಸರಣಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮೂಲಕ ಕೂಡಲೇ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ವರದಿ ತಲುಪಿದ್ದಕ್ಕೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಕಳುಹಿಸುವುದು.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಹಿರಿಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು,  
ಸ್ಥಳೀಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ತುಲ,  
ರಾಮನಗರ.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು

1. ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ, ಟಿ.ಟಿ.ಎಂ.ಸಿ."ಎ"ಬ್ಲಾಕ್ ಕಟ್ಟಡ,4ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಿ.ಎಂ.ಟಿ.ಸಿ. ಶಾಂತಿನಗರ ಕೆಂಗಲ್ ಹನುಮಂತಯ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ರವಾನಿಸಿದೆ.
2. ಆಯುಕ್ತರು, ಬಿ.ಎಂ.ಆರ್.ಡಿ.ಎ. ಅಲಿಅಸ್ಕರ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ರವಾನಿಸಿದೆ.
3. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.

**ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ**

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯ ಸ್ವರೂಪ	ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿಡಲಾದ ಮೊತ್ತ. ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ	ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದ ಮೊತ್ತ. ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ
1	4	ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖಾ ವರದಿಗಳಿಗೆ ಅನುಸರಣಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದಿರುವುದು.	<b>0</b>	<b>0</b>
2	6	ಮಹಾ ಯೋಜನೆಯ ಕಾರ್ಯಗತವನ್ನು ಆಯ-ವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸದೆ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ	<b>0</b>	<b>0</b>
3	29	ಉತ್ತಮತೆ ಶುಲ್ಕ ಪರಿಷ್ಕರಿಸದಿರುವುದು	<b>237094000</b>	<b>0</b>
4	31	ಕೆರೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಿ ವಿವರ	<b>0</b>	<b>0</b>
5	32	ರಾಜ್ಯನಗರ ಯೋಜನಾ ಮಂಡಳಿಗೆ ಶೇ.5% ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತ ಪಾವತಿ ವಿವರ	<b>0</b>	<b>0</b>
6	33	ಮೇಲ್ಮನವಿ (ಅಪೀಲು) ಸಲ್ಲಿಸಲು ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಶುಲ್ಕದ ಬಗ್ಗೆ:	<b>14131987</b>	<b>0</b>
7	40	ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿರುವ ಅನುದಾನಗಳಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯದಿರುವುದು	<b>40400000</b>	<b>0</b>
8	40(1)	□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□	<b>0</b>	<b>0</b>
9	42	ವಾಹನ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸದಿರುವುದು	<b>0</b>	<b>0</b>
10	43	ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ಒಟ್ಟು ರೂ. ಗಳಲ್ಲಿ.</b>			<b>291625987.00</b>	<b>00</b>

ಹಿರಿಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು,  
ಸ್ಥಳೀಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ತುಲ,  
ರಾಮನಗರ.

**ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ:**

**1. ಪೀಠಿಕೆ:**

1.1 ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961 ಕಲಂ 4ಎ ರಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ನಅಇ 63ಟಿಟಿಪಿ 96 ದಿನಾಂಕ:20-03-1997ರಂತೆ ಸ್ಥಳೀಯಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಘೋಷಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಸರ್ಕಾರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ನಅಇ 139 ಬೆಚಿರೂಪ್ರಾ 2001 ದಿನಾಂಕ:25-08-2001 ರ ಕಲಂ4ಸಿ ರಲ್ಲಿನಂತೆ ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಮಾಸ್ಟರ್ ಪ್ಲಾನಿನಂತೆ 6000 ಹೆಕ್ಟೇರ್ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳಬೇಕಿರುತ್ತದೆ. ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶವು 501.52 ಚ.ಕಿ.ಮೀ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವಿದ್ದು, 161 ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ನಂತರದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ನಅಇ/112/ಬಿಎಂಆರ್/2015, ದಿ:25-11-2015ರಲ್ಲಿ, ಮಾಗಡಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ತಿಪ್ಪಸಂದ್ರ ಮತ್ತು ಕುದೂರು ಹೋಬಳಿಗಳ 90 ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಮಾಗಡಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಿತು. ವಿಸ್ತೃತ ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶವು 813.58 ಚ.ಕಿ.ಮೀ. ವಿಸ್ತೀರ್ಣವಿದ್ದು 251 ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಿತ್ತು. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಉಪನಗರ ವರ್ತುಲ ರಸ್ತೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ರಚಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961 ರ ಕಲಂ 4 (ಬಿ) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಗಡಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದಿಂದ 36 ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂ:ಯುಡಿಡಿ/36/ಬಿಎಂಆರ್/2016ದಿನಾಂಕ:24/06/2016ರಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನು ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗಳ ನಂತರ, ಪ್ರಸ್ತುತ ಮಾಗಡಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶವು 222 ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಿದ್ದು 690.95 ಚ.ಕಿ.ಮೀ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವಿರುತ್ತದೆ. ಮಾಗಡಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶವು ಭಾಗಶಃ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಮತ್ತು ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತದೆ. ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ ತಾಲ್ಲೂಕು, ತಾವರೆಕೆರೆ ಹೋಬಳಿಯ 36 ಗ್ರಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಮಾಗಡಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಕಸಬಾ, ಮಾಡಬಾಳ್, ಕುದೂರು ಮತ್ತು ತಿಪ್ಪಸಂದ್ರ ಹೋಬಳಿಗಳಲ್ಲಿ 186 ಗ್ರಾಮಗಳು ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತವೆ. ಮಾಗಡಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಗಡಿ ಪುರಸಭೆ ಒಂದು ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 68(ಸಿ)(2) ಪ್ರಕಾರ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಪ್ರಧಾನ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ( ನಿಯಂತ್ರಕರು, ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ) ರವರಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನವಿರುತ್ತದೆ, ಅದರಂತೆ ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ 2019-20 ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 68(ಸಿ)(3) ಪ್ರಕಾರ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

**2. ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ರಚನೆ ಮತ್ತು ಸಮಿತಿ**

ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸರ್ಕಾರದ ವತಿಯಿಂದ ನೇಮಕಗೊಂಡಿರುವ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ನಗರ ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಯ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ರವರು ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಆಗಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961 ರ ಕಲಂ 4-ಸಿ (3) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂ:ನಅಇ/33/ಬಿಎಂಆರ್/2019, ದಿನಾಂಕ:31-07-2019 ರಲ್ಲಿ ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪುನರ್‌ರಚಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

1.	ಮಹಾನಗರ ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2.	ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
3.	ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ ವಿಭಾಗ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಸದಸ್ಯರು
4.	ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ರಾಮನಗರ ವಿಭಾಗ, ರಾಮನಗರ.	ಸದಸ್ಯರು
5.	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮಾಗಡಿ ಪುರಸಭೆ, ಮಾಗಡಿ.	ಸದಸ್ಯರು

**2.1 2019-20 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿನ ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆಡಳಿತ ವರ್ಗದ ವಿವರ:**

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆಯ ಪದನಾಮ	ಹೆಸರು	ಅವಧಿ
1	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಶ್ರೀ ಕೆ. ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ	01-04-2019 ರಿಂದ 31-07-2019
2	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಎಸ್ ಎಲ್ ರಾಜಣ್ಣ ಲಕ್ಷ್ಮಿ ಕಾಂತ್ ಎಸ್ ಪವಾರ್	
3	ಸದಸ್ಯರುಗಳು	ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ ವಿಭಾಗ, ಬೆಂಗಳೂರು ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ರಾಮನಗರ ವಿಭಾಗ, ರಾಮನಗರ. ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮಾಗಡಿ ಪುರಸಭೆ, ಮಾಗಡಿ.	01-04-2019 ರಿಂದ 31-03-2020 01-04-2019 ರಿಂದ 31-03-2020 01-04-2019 ರಿಂದ 31-03-2020
4	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು	ಶ್ರೀ.ರವಿಕುಮಾರ್	01-04-2019 ರಿಂದ 31-03-2020

**2.2** ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂ:ನಅಇ/33/ಬಿಎಂಆರ್/2019, ದಿನಾಂಕ:31-07-2019 ರಲ್ಲಿ ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಮಹಾನಗರ ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಬೆಂಗಳೂರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನಾಗಿ ಹಾಗೂ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	
1	ಮಹಾನಗರ ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಮಾಗಡಿ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಮಾಗಡಿ.	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
3	ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ ವಿಭಾಗ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಸದಸ್ಯರು
4	ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ರಾಮನಗರ ವಿಭಾಗ, ರಾಮನಗರ.	ಸದಸ್ಯರು
6	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮಾಗಡಿ ಪುರಸಭೆ, ಮಾಗಡಿ.	ಸದಸ್ಯರು

3. 2019-20 ನೇ ಸಾಲಿನ ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖಾ ತಂಡದ ವಿವರ:

1	ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖಾ ಅವಧಿ	2019-20
2	ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರ ಹೆಸರು	1.ಶ್ರೀ ಸುನಿಲ್ ಕುಮಾರ್ ಕೆ.ಕೆ.ಲೆ.ಪ.ಅ. 2.ಶ್ರೀಮತಿ ಪ್ರಮೀಳಾ,ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು
3	ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖೆ ಪ್ರಾರಂಭ ದಿನಾಂಕ	03-06-2020
4	ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖೆ ಮುಕ್ತಾಯ ದಿನಾಂಕ	08-06-2020
5	ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಮಾನವ ದಿನಗಳು	10 ಏಕ ಮಾನವ ದಿನಗಳು
6	ಉಪಯೋಗಿಸಿದ ಮಾನವ ದಿನಗಳು	10ಏಕ ಮಾನವ ದಿನಗಳು
7	ಕರಡು ವರದಿಯ ಪುನರ್ಪರಿಶೀಲನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಕುಪ್ಪೂರುಲಿಂಗಯ್ಯ, ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪ್ರಾಂತೀಯ ಕಚೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು
8	ಪುನರ್ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	09-09-2020

4. ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖಾ ವರದಿಗಳಿಗೆ ಅನುಸರಣಾ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದಿರುವುದು:

ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖಾ ವರದಿಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಆಡಿಟ್ ಮಿನಿಟ್ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನೊಂದಿಗೆ ತೀರುವಳಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಸಕ್ತ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. 2019-20 ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ತೀರುವಳಿಯಾಗದೇ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಆಕ್ಷೇಪಣಾ ಮತ್ತು ವಸೂಲಾತಿ ಕಂಡಿಕೆಗಳ ವಿವರ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ ವರ್ಷ	ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮೊತ್ತ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)	ಕಂಡಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಸೂಲಾತಿ ಮೊತ್ತ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)
1	2008-09	2	1379700	-	-
2	2009-10	1	2190590	-	-
3	2010-11	1	928308	1	2385
4	2011-12	1	159761	-	-
5	2012-13	1	1014543	-	-
6	2013-14	2	33495459	-	-
7	2014-15	1	546097	-	-
8	2015-16	2	4989779	2	63400
9	2016-17	1	38233787	0	0
10	2017-18	1	102662500	0	0
11	2018-19	03	116415340	0	0
ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ		<b>16</b>	<b>302015864.00</b>	<b>3</b>	<b>65785</b>

ಅನುಸರಣಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಕಂಡಿಕೆಗಳನ್ನು ತೀರುವಳಿಗೊಳಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

**5. ಆಯ-ವ್ಯಯದ ಅನುಮೋದನೆ ವಿವರ::**

ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ 2019-20 ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 68(ಬಿ) ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದ್ದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:ಮಾಯೋಪ್ರಾ/ಆವ್ಯ/07-08/11/2006-07/395 ದಿನಾಂಕ:21-08-2019ರಲ್ಲಿ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿರುವುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ. ವಿವರ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

ವಿವರಗಳು	ಆಯವ್ಯಯದ ಪ್ರಕಾರ	ವಾಸ್ತವಿಕದ ಪ್ರಕಾರ	ವ್ಯತ್ಯಾಸ
2019-20ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಜಮೆ	ರೂ.360978280.00	ರೂ.27,09,32,579.00	ರೂ.9,00,45,701.00
2019-20ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ವೆಚ್ಚ	ರೂ.357750000.00	ರೂ.45,59,79,280.00	ರೂ.9,82,29,280.00

ಆಯ-ವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ವಾಸ್ತವಿಕ ಜಮೆ ಹಾಗೂ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ಬಹಳ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಕಂಡು ಬರುತ್ತಿದ್ದು ವಾಸ್ತವಿಕ ಜಮೆ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ಸರಿ ಹೊಂದುವಂತೆ ಆಯ-ವ್ಯಯವನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅಲ್ಲದೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಆವ್ಯ-ವ್ಯಯ ನಿಯಮಾವಳಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಕಾಯ್ದೆ 1961ರ ನಿಯಮಗಳು 4ರ ಪ್ಯಾರಾ-22ರ ಪ್ರಕಾರ ಆಯಾ ವರ್ಷದ ಆವ್ಯ-ವ್ಯಯ ಪ್ರತಿಕೆಗೆ ಜನವರಿ ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

**6. ಮಹಾ ಯೋಜನೆಯ ಕಾರ್ಯಗತವನ್ನು ಆವ್ಯ-ವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸದೆ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ.**

ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಪಟ್ಟಣ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಥದಲ್ಲಿ ಇವರು ಗ್ರಾಮ ಭೌತಿಕ, ಸಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ಆದೇಶ ಸಮೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಿ ಮಹಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961ರಂತೆ ಈ ಮಾಹಯೋಜನೆಯನ್ನು ಬಿಎಂಆರ್‌ಡಿ ಮುಖಾಂತರ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಯುಡಿಡಿ/449/ಬಿಎಂಆರ್ 2013, ದಿನಾಂಕ: 16-07-2015ಕ್ಕೆ ಮಹಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅಂತಿಮ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲಾಗಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಆಯ-ವ್ಯಯವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಸದರಿ ಮಹಾ ಯೋಜನೆ (ಮಾಸ್ಟರ್ ಪ್ಲಾನ್) ನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ಗುರಿ ಸಾಧನೆಗಳನ್ನು ಆವ್ಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪ ಮಾಡದಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸದೆ ತೋಜನೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದು ಮಹಾ ಯೋಜನೆಯಂತೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡುವ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಕ್ರಮವು ಕರ್ನಾಟಕ ಬಜೆಟ್ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿದ್ದು, ಮುಂದಿನ ಸಾಲಿನ ಅಯ್ಯವ್ಯಯವನ್ನು ತಯಾರಿಸುವಾಗ ಸದರಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆಯ್ಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

**7. ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು:**

ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಅಧಿನಿಯಮ 1961ರ ಪ್ರಕರಣ 68(ಸಿ)(1) ರಂತೆ ಪ್ರತಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅಥಾವೆ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ, ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಒದಗಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಒದಗಿಸಿದ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ,ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್‌ಶೀಟ್‌ಗಳು, ಪೂರಕವಹಿಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮಾಸಿಕ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದ ಮಾಸಿಕ ಜಮಾ ಖರ್ಚು ತಃಖ್ತೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಒದಗಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿದೆ.

**8. ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯ ವಿವರ:**

2019-20ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕತನಿಖೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಂತೆ ಕೆರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕದ ಆರ್ಥಿಕ ವಹಿವಾಟು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕೆನರಾ ಬ್ಯಾಂಕ್, ಮಾಗಡಿ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ 3546101007102 ಮತ್ತು ಇತರೆ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದ ಆರ್ಥಿಕ ವಹಿವಾಟನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಮೈಸೂರು, ಮಾಗಡಿ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ 3403722680 ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಒಟ್ಟು 2 ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಈ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ 1-4-2019 ರಿಂದ 31-3-2020ರವರೆಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ವಹಿವಾಟಿನಂತೆ ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳು ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ ಮತ್ತು ಅನುಬಂಧ-1 ಮತ್ತು ಅನುಬಂಧ-2ರಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

<b>2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯ ವಿವರ</b>			
ವಿವರ	ಕೆನರಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ 3546101007102	ಎಸ್.ಬಿ.ಎಂ. ಖಾತೆ 54037226800	ಒಟ್ಟು
	(ಕೆರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕ)	(ಸಾಮಾನ್ಯ ಖಾತೆ-2)	
ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು(1)	21899774	170217495	192117269
ಸ್ವೀಕೃತಿ (2)	261327811	9604768	270932579
ಆಂತರಿಕ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳು (3)	150000000	5000000	155000000
ಒಟ್ಟು (4) (1+2)	411327811	14604768	425932579
ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ (5) (1+4)	433227585	184822263	618049848
ವೆಚ್ಚ (6)	422908005	33071275	455979280
ಆಂತರಿಕ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳು (7)	5000000	150000000	155000000
ಒಟ್ಟು (8) (6+7)	427908005	183071275	610979280
ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು (5-8)	5319580	1750988	7070568
ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು	5316445	1728948	7045393
ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಮೊತ್ತ ರೂ.	-3135	-22040	-25175

ವ್ಯತ್ಯಾಸಕ್ಕೆ ಕಾರಣ: ರಸೀದಿ ಹಾಕಲಾದ ಡಿಡಿ ಮೊತ್ತಗಳಾದ ರೂ.3135.00, 15560.00 ಮತ್ತು ರೂ.6480.00ಗಳು 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ನಗದೀಕರಣಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

**9. ಆಂತರಿಕ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳು:**

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿವರಗಳಂತೆ ರೂ.15,50,00,000/-ಗಳು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಖಾತೆಗಳಿಂದ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಅಂತರಿಕ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ.

1. ದಿನಾಂಕ:09-01-2020ರಂದು ರೂ.50,00,000/-ಗಳು ಕೆನರಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 3546101007102ಯಿಂದ ಎಸ್.ಬಿ.ಐ. ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 54037226800 ಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.
2. ದಿನಾಂಕ:05-04-2019ರಂದು ರೂ.15,00,00,000/- ಗಳು ಎಸ್.ಬಿ.ಐ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ 5403722680 ಯಿಂದ ಸಂಖ್ಯೆ: 3546101007102ಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

**10. ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು:-**

ನಗದು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ಪಾವತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿಲ್ಲದಿರುವುದರಿಂದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಜಮಾ -ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ 2019-20ರ ಸಾಲಿನ ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಗದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಯುಡಿಡಿ 16 ಸಿಎಆರ್ 2006, ದಿನಾಂಕ: 21-02-2006ರ ಪ್ರಕಾರ ದಿನಾಂಕ: 01-04-2006 ರಿಂದ ದ್ವಿದಾಖಲು ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂನೆ ಕೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ನಂ.1 ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ನಗದು ಪುಸ್ತಕವು ದೈನಂದಿನ ಹಣಕಾಸಿನ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಮುಖ್ಯ ದಾಖಲೆ ಹಾಗೂ ಉಳಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಹಿಗಳು ಲೆಡ್ಜರ್‌ಗಳು ಇದರ ಪೂರಕವಾಗಿರುತ್ತವೆ.

1. ಅದರಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಹಾಗೂ ಪಾವತಿ ಎಂಬ ಎರಡು ಬದಿಗಳು ಇರುತ್ತವೆ.ಎರಡು ಬದಿಗಳಲ್ಲಿ ಮೊತ್ತದ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ನಗದು ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಎಂಬ ಎರಡು ಉಪವಿಭಾಗಗಳಿರುತ್ತವೆ.
2. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಆರ್ಥಿಕ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕಗೊಳಿಸಿ ನಗದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು
3. ಸ್ವೀಕೃತಿ ಹಾಗೂ ವೆಚ್ಚಗಳ ನಮೂದುಗಳು ಸೂಕ್ತ ವಿವರಣೆ ನೀಡುವಂತಿರಬೇಕು.
4. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ರಶೀದಿಗೂ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಲೆಡ್ಜರ್ ಹಾಳೆ ಸಂಖ್ಯೆ ನೀಡಬೇಕು ಹಾಗೂ ಇದನ್ನು ನಗದು ಪುಸ್ತಕದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ದಾಖಲೆಯಲ್ಲೂ ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.
5. ನಗದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಪ್ರತಿ ದಿನವೂ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಬೇಕು, ಪ್ರತಿ ಆರ್ಥಿಕ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು 'ದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಗದು ಉಳಿಕೆ ಶಿಲ್ಕನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ ದೃಢೀಕರಿಸಬೇಕು.
6. ನಗದು ನಿರ್ವಾಹಕರು ನಮೂನೆ ಕೆ.ಎಂ.ಎಫ್-2 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ದಿನ ಡ್ರಾ ಮಾಡಿದ ಮತ್ತು ವಿತರಿಸಿದ ಹಣದ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಈ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿನ ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ "ಅಕೌಂಟಿಂಟ್" ಪಾವತಿ ವೋಚರ್ ತಯಾರಿಸಿ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ನಗದು ಪುಸ್ತಕದ ಡೆಬಿಟ್ ಸೈಡ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
7. 'ದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ನಗದು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನಮೂದನ್ನು ಮೇಲು ಸಹಿ ಮಾಡಿ ದೃಢೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು
8. ಎಲ್ಲಾ ನಗದು/ಚೆಕ್‌ಗಳು/ಡಿಡಿಗಳನ್ನು ಆದಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ ಅದೇ ದಿನ ತಪ್ಪಿದರೆ ಮರುದಿನವೇ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಬೇಕು. ಆಯುಕ್ತರು ನಗದು ಗುಮಾಸ್ತರ ಬಳಿ ಇರುವ ನಗದು ಉಳಿಕೆ ಹಣವನ್ನು ಕೊನೆ ಪಕ್ಷ ವಾರದಲ್ಲಿ ಒಮ್ಮೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮರುದಿನವೇ ಉಳಿಕೆ ಹಣ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
9. ನಗದು/ಚೆಕ್‌ಗಳು/ಡಿಡಿಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿದಾಗ ಅವುಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ ಚೀಟಿಗಳ ಪಕ್ಕ ಪ್ರತಿ ಅಥವಾ ರಶೀದಿಯನ್ನು ಕಚೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು/ಆಯುಕ್ತರು ನಗದು ಪುಸ್ತಕದೊಡನೆ ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
10. ಒಮ್ಮೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿದ ನಂತರ ಅದರ ಮೇಲೆ ಬರೆಯುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಯಾವುದಾದರೂ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆಯುಕ್ತರು ದೃಢೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
11. ಹೊರಗಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ/ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಕ್ರಾಸ್ ಮಾಡಿದ ಚೆಕ್‌ಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರವೇ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು, ಬೇರರ್ ಚೆಕ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದನ್ನು ತಡೆಯಬೇಕು.
12. ಒಂದು ದಿನದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಲ್ಲ ಎಂದು ನಮೂದಿಸಿ ಶಿಲ್ಕನ್ನು ಮುಂದಿನ ದಿನಕ್ಕೆ ಮುಂದುವರಿಸಿ 'ದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ದೃಢೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು
13. ಚೆಕ್ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸಿದಾಗ ಚೆಕ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ನಗದು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು
14. ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಗೈರು ಹಾಜರಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅವರ ಕೆಳಗಿನ ಅಧಿಕಾರಿಯೊಬ್ಬರಿಗೆ ನಗದು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿನ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ನೀಡುವುದು. ಆಯುಕ್ತರು ವಾಪಸ್ಸು ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಬಂದ ಬಳಿಕ ಹಣಕಾಸಿನ ವ್ಯವಹಾರ (ಗೈರು ಹಾಜರಿ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ) ಯಾವುದೇ ವ್ಯತ್ಯಯವಿರಲಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ತಾವು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ್ದಕ್ಕೆ ಸಾಂಕೇತಿಕವಾಗಿ ನಗದುಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಸಹಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಈ ಮೇಲಿನ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಉತ್ತಮಪಡಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.



**11. ಜಮಾ ಹಾಗೂ ಖರ್ಚಿನ ವರ್ಗೀಕರಣ ಕುರಿತು:**

ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ನಿಯಮಾವಳಿ 1965ರ ನಿಯಮ 213ರ ಪ್ರಕಾರ ಜಮೆ ಹಾಗೂ ಖರ್ಚಿನ ವರ್ಗೀಕರಣ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನಿಗದಿತ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರ್ ನಿರ್ವಹಿಸದಿರುವುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖೆಯಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖೆಗೆ ಹಾಜರಪಡಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಾಜರಪಡಿಸಲಾದ ದಾಖಲಾತಿಗಳಂತೆ, ವರ್ಗೀಕೃತ ಜಮಾ-ಖರ್ಚಿನ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅನುಬಂಧ- 3 ರಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ವರದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

**12. ಹೂಡಿಕೆಗಳ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ:**

2019-20 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪಕ್ಕವಾಗಿರುತ್ತವೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಅವುಗಳನ್ನು ಬಡ್ಡಿ ಸಹಿತವಾಗಿ ಹಿಂಪಡೆದು ಅಗತ್ಯ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಂಡು ಮರು ತೇವಣಿಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪಕ್ಕಗೊಂಡ ತೇವಣಿಗಳನ್ನು ಹಿಂಪಡೆದು ಮರು ತೇವಣಿಯಲ್ಲಿ ಹೂಡಿರುವ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-4ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

1-04-2019ಕ್ಕೆ ಪ್ರಾರಂಭ ಶಿಲ್ಕು	23,70,00,000.00	ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-4 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
2019-20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಹಿಂಪಡೆತ	23,73,00,000.00	ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-4 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
ಒಟ್ಟು	00.000	.
2019-20 ರಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ	37,51,00,000.00	ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-5 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ
31.3.2020ಕ್ಕೆ ಅಖೈರು ಶಿಲ್ಕು	37,51,00,000.00	ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-5 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ

2018-19ರಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಿದ್ದು ತೇವಣಿಗಳು 2019-20ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ರೂ.23,70,00,000/-ಗಳು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವಿವಿಧ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಆಗಿರುತ್ತವೆ. ಹಾಗೂ ನಿಶ್ಚಿತ ತೇವಣಿಗಳು 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿದ ಬಡ್ಡಿ ಹಣ ರೂ. 1,53,09,791/-ಗಳಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಮೊತ್ತವು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವಿವಿಧ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ಜಮೆ ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

ದಿನಾಂಕ 31-03-2020ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಒಟ್ಟು ರೂ.37,51,00,000.00ಮಾಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಹೊಂದಿದ ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳವಾರು ತೇವಣಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-5ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

**13. ಹೂಡಿಕೆಗಳ ಭೌತಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ:**

ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಪ್ರಾರಂಭ ದಿನಾಂಕ:06-06-2020 ಭೌತಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಒದಗಿಸಿರುವ ತೇವಣಿ ರಸೀದಿಗಳಂತೆ ಒಟ್ಟು 02 ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ 22 ತೇವಣಿ ರಸೀದಿಗಳಲ್ಲಿ ರೂ.40,42,00,000/-ಗಳನ್ನು ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-6ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಇವುಗಳಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಿಂದ ದೃಢೀಕರಣ(Confirmation) ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

**14. ಹಣ ಕಟ್ಟುವ ಚಲನ್‌ಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಬಗ್ಗೆ:-**

2019-20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಚಲನ್‌ಗಳು ಮಾಹೆಯಾನ ಹಣ ಕಟ್ಟಿದ ಚಲನ್‌ಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ಚಲನ್‌ಗಳ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಒಂದು ವಹಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಸದರಿ ಚಲನ್‌ಗಳು ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಯಾವ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು ಎಂಬ (ಡಿಡಿ ಹಾಗೂ ಚೆಕ್ ನಗದೀಕರಣ ವಹಿಯನ್ನು) ವಿವರವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಹಣ ದುರುಪಯೋಗವಾಗಬಹುದಾದ ಹಾಗೂ ಡಿಡಿ ಹಾಗೂ ಚೆಕ್‌ಗಳು ನಗದೀಕರಣ ಹೊಂದದೆ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ನಷ್ಟವಾಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳಿರುವುದರಿಂದ ನಗದು ಲೆಕ್ಕಗರಿಂದ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಚಲನ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಹಿ ಪಡೆದು ಹಣ ಪಾವತಿಸಲು ಹಾಗೂ ವಹಿಯನ್ನು ಕ್ರಮವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

**15. ಅನುದಾನಗಳು**

2019-20ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ವತಿಯಿಂದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

**16. ಸಾಲಗಳು :**

2019-20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಾಲಗಳ ವ್ಯವಹಾರ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

**17. ಮುಂಗಡಗಳು:**

2019-20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಮುಂಗಡಗಳ ವ್ಯವಹಾರ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

**18. ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ ದಾಸ್ತಾನಿನ ವಿವರ:**

2019-20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾದ ಅಂಚೆ ಚೀಟಿಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ, ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

01-04-2019ಕ್ಕೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	145.00
2019-20ರಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ (ಖರೀದಿ)	4500.00
<b>ಒಟ್ಟು</b>	<b>4645.00</b>
2019-20ರಲ್ಲಿ ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ ವೆಚ್ಚ	4190.00
31-03-2020ಕ್ಕೆ ಉಳಿಕೆ	455.00

**19. ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ ದಾಸ್ತಾನು ಭೌತಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ ವಿವರ:**

ದಿನಾಂಕ:03-06-2020 ರಂದು ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ ದಾಸ್ತಾನಿನ ಭೌತಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದ್ದು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಯ ತಾಳೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

**20. ಖಾಲಿ ಟೆಂಡರ್ ಫಾರಂ ದಾಸ್ತಾನಿನ ವಿವರ:**

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್ ಫಾರಂಗಳ ವಹಿವಾಟು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

**21. ಕೈ ನಗದು ಭೌತಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ:**

ಮಾಗಡಿ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ದೈನಂದಿನ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ರೂ.2,000/- ಗಳ ಕೈನಗದು ಡ್ರಾ ಮಾಡಿ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಸದರಿ ವೆಚ್ಚದ ಪೋಚರ್‌ಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಮರುಭರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಮೂಲಕ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು ದಿನಾಂಕ 06-06-2020 ರಂದು ಭೌತಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಲಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಒಟ್ಟು ರೂ.1000/- ಕೈನಗದು ಇರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ನಗದು ವಹಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತವಾಗಿ ಆಯಾ ದಿನದಂದೇ ಬರೆಯದೆ ಇರುವುದರಿಂದ ನಗದು ಪುಸ್ತಕಕ್ಕೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ, ಆಯಾ ದಿನದಂದು ಆರ್ಥಿಕ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸಿದಾಗಲೇ ನಗದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ ಅನುಚ್ಛೇದ 329ರಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಮುಖ ಬೆಲೆ	ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೊತ್ತ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ
1	500	2	1000
<b>ಒಟ್ಟು</b>			<b>1,000</b>

**22. ರಶೀತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ ಪರಿಶೀಲನೆ :**

ರಶೀತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆ ಕೆ.ಎಂ.ಎಫ್ ನಮೂನೆ-87 ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ರಶೀತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು, 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸದರಿ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ದಿನಾಂಕ:03-06-2020ರಂದು ಕಛೇರಿಯ ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ದಾಸ್ತಾನನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕ ಕ್ರ.ಸಂ. 11 ರಿಂದ 20 ರವರೆಗೆ ಒಟ್ಟು 10 ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು ದಾಸ್ತಾನಿನಲ್ಲಿದ್ದು, ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕದ ಶಿಲ್ಕಿಗೆ ತಾಳೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

**23. 2019-20 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿರುವ ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ವಿವರ:**

ಕ್ರ.ಸಂ	ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕ ಸಂಖ್ಯೆ	ರಸೀದಿ ಸಂಖ್ಯೆ/ ದಿನಾಂಕದಿಂದ	ರಸೀದಿ ಸಂಖ್ಯೆ ದಿನಾಂಕ ದವರೆಗೆ	
1	8	732/08.04.2019	800/03.08.2019	ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿದೆ
2	9	801/03.08.2019	900/24.02.2020	ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿದೆ
3	10	901/25.02.2020	916/21.03.2020	ಭಾಗಶಃ ಉಪಯೋಗಿಸಿದೆ

ವಿವರ	ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಕ್ರ.ಸಂ	ರಸೀದಿಗಳ ಕ್ರ.ಸಂ
ಆರಂಭ ಶಿಲ್ಕು	12	09 ರಿಂದ 20	801 ರಿಂದ 2000
2019-20ರಲ್ಲಿ ಸೇರ್ಪಡೆ	-	-	-
ಒಟ್ಟು	1		
2019-20ರಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗ	02	09 ರಿಂದ 10	
ಅಂತಿಮಶಿಲ್ಕು	10	11 ರಿಂದ 20	1001 ರಿಂದ 2000

ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ಕೆ.ಎಂ.ಎಫ್ ನಮೂನೆ-87 ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ರಶೀತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸದರಿ ವಹಿಯನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

**24. ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ:**

ಚರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಗಳ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ ಸಂ	ಆರ್ಥಿಕ ಆಸ್ತಿ ವಿವರ	ಮೊತ್ತ	ಕ್ರ ಸಂ	ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ವಿವರ	ಮೊತ್ತ
1	ಬ್ಯಾಂಕ್ ಶಿಲ್ಕು	7045393.00	1	ಉತ್ತಮತೆ ಶುಲ್ಕ	355639.00
2	ನಗದು ಶಿಲ್ಕು		2	ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖಾ ಶುಲ್ಕ	787238.00
3	ಠೇವಣಿಗಳು	375100000.00	3	ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಗಳ (ಟಿ.ಡಿ.ಎಸ್) ಬಾಕಿ	0
			4	ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ	529150
			5	ಕಾಮಗಾರಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಪಾವತಿಗೆ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಬೇಕಾದ ಮೊತ್ತ	0
				ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ	529150.00
				ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಿಂತ ಆಸ್ತಿ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವುದು	379944216
	<b>ಒಟ್ಟು</b>	<b>382145393.00</b>		<b>ಒಟ್ಟು</b>	<b>382145393.00</b>

ಈ ವಹಿ ಪ್ರಮುಖ ದಾಖಲೆಯಾಗಿದ್ದು, ತಪ್ಪದೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

**25. 2019-20 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಅನುಮೋದನೆಗಳಿಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾದ /ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿವರ:**

ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಅನುಮೋದನೆಗಳಿಗೆ 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾದ/ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

**ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ.**

ಕ್ರ. ಸಂ	ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿವರ	2019-20 ರಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ		ತಿರಸ್ಕೃತವಾದ ಅರ್ಜಿಗಳ/ ಕಡತಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ಅರ್ಜಿಗಳ/ ಕಡತಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
			ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷದ ಅರ್ಜಿ	ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಅರ್ಜಿ		
1	ಬಡಾವಣೆ ವಿನ್ಯಾಸ ನಕ್ಷೆ ಅನುಮೋದನೆ	31	40	0	0	09
2	ಏಕ ನಿವೇಶನ ನಕ್ಷೆ	0	03	0	0	0
3	ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ಸ್	0	0	0	0	0
4	ಎಕೋ ಟೂರಿಸಂ	0	0	0	0	0
4	ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆಗೆ	288	288	0	0	0
5	ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿಕೆ (ಪುರಸಭೆ)	23	20	0	0	03
6	ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿಕೆ (ಇತರೆ)	0	0	0	0	0

**26. ನಕಲು ದಾಖಲೆ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ:-**

2019-20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನಿವೇಶನದ ನೀಲಿ ನಕ್ಷೆ, ಸರ್ವೆ, ಸ್ಕೇಚ್‌ಗಳು, ನಗರದ ನಕ್ಷೆ ಮುಂತಾದವುಗಳ ನಕಲುಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿದ್ದು, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನಕ್ಕೂ ಒಳಪಡುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಸದರಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರೂ. 15020.00/-ಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ.

**27. ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ವಹಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಬಗ್ಗೆ:**

ಸದರಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳಂತೆ ಯಾವುದೇ ಖಾಸಗಿ ಬಡಾವಣೆ ಮಾಲೀಕರಿಂದ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಸರಬರಾಜು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಅಥವಾ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿರುವ ನೌಕರರುಗಳಿಂದ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ಪಡೆದಿರಬಹುದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ, ಇಂತಹ ಹಣಕಾಸಿನ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ಉಂಟಾಗಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಅಕ್ರಮ ನಷ್ಟಗಳಿಗೆ ಈ ಠೇವಣಿ ಮೊತ್ತಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದ್ದು, ಈ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯಯಕ್ಕೆ ಗಮನಹರಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ವಹಿಯನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸದೆ ಇರುವುದರಿಂದ 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಖಾಸಗಿ ಬಡಾವಣೆ ಮಾಲೀಕರಿಂದ ಕಟಾವಣೆ ಮಾಡಿರುವ ಮೊತ್ತ ವೆಷ್ಟು? ಎಂದು ನಿಖರವಾಗಿ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣಾ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲಾ ಹಾಗೂ 2019-20ನೆ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ಮರು ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಮಾಡಿರುವ ಮೊತ್ತವೆಷ್ಟು? ಎಂದು ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಯಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ.

**ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯ ಫೋಷ್ವಾರೆ**

01.04.2019ಕ್ಕೆ ಪ್ರಾರಂಭ ಶಿಲ್ಕು	529150 (ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ವರದಿಯಂತೆ)
2019-20ಕ್ಕೆ ವಸೂಲಿ	-
ಒಟ್ಟು ರೂ.	529150
2019-20ಕ್ಕೆ ಹಿಂಪಾವತಿ	-
31.03.2020ಕ್ಕೆ ಅಖೈರು ಶಿಲ್ಕು	529150

**28. ಖಾಸಗಿ ಬಡಾವಣೆ ನಕ್ಷೆ ಅನುಮೋದನೆ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಾತಿ ಬಗ್ಗೆ:**

2019-20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಲೇಔಟ್ 10 ನಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಬಡಾವಣೆ ಶುಲ್ಕ ನಕ್ಷೆ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಿ ವಸೂಲಿಸಿರುವುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕತನಿಖೆಯಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಶುಲ್ಕದ ವಿವರ	ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕದ ದರ	ವಸೂಲಿಸಿದ ದರ
1	ಉತ್ತಮತೆ ಶುಲ್ಕ ವಸತಿ	20 ಪ್ರತಿ ಚ.ಮೀ	20/-
2	ಉತ್ತಮತೆ ಶುಲ್ಕ ಕರ್ಬಾನೆ	40 ಪ್ರತಿ ಚ.ಮೀ	40/-
3	ಉತ್ತಮತೆ ಶುಲ್ಕ ವಾಣಿಜ್ಯ	75 ಪ್ರತಿ ಚ.ಮೀ	75/-
4	ಉತ್ತಮತೆ ಶುಲ್ಕ ಇತರೆ	20 ಪ್ರತಿ ಚ.ಮೀ	25/-
5	ಪರಿಶೀಲನೆ ಶುಲ್ಕ	1000 ಪ್ರತಿ ಹೆಕ್ಟೇರ್	1000/-
6	ಉಸ್ತುವಾರಿ ಶುಲ್ಕ	1000 ಪ್ರತಿ ಹೆಕ್ಟೇರ್	1000/-
7	ನಕ್ಷೆ ಪ್ರತಿ	100 ಪ್ರತಿ ಚ.ಮೀ	100/-

ಖಾಸಗಿ ಲೇಔಟ್ ವಿನ್ಯಾಸ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪೂರಕವಾಗಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ್ದು ಸದರಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಲೆಕ್ಕಚಾರವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ವಿನ್ಯಾಸ ನಕ್ಷೆಯ ಅನುಮೋದನೆಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಮಾಗಡಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಖಾಸಗಿ ಬಡಾವಣೆ ನಕ್ಷೆ ಅನುಮೋದನೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧಿನಿಯಮ 1985ರ ಸೆಕ್ಷನ್-11 (03) ರಂತೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ನಇ 176 ಬಿಎಂಆರ್ 2006 ಬೆಂಗಳೂರು ದಿ: 17.09.2007ರ ದರಪಟ್ಟಿ ಅನ್ವಯ ಶುಲ್ಕವನ್ನು 2019-20ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ರೂ.7112785/- ಗಳನ್ನು ವಸೂಲಾತಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿದ್ದು, ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-7ರಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ. ಸದರಿ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದ ತಡ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಭೂಮಿಗಳ ಬೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಬಹುತೇಕ ಏರಿಕೆಗಳಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಸದರಿ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಮೊತ್ತವು ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಕಡಿಮೆ ಪ್ರಮಾಣದ ದರಗಳಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಸದರಿ ದರಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯುವುದು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಲೆಕ್ಕತನಿಖೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಡೆಯುತ್ತದೆ.

**29. ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧಿನಿಯಮ 1961ರ ಪ್ರಕರಣ 18(1) ರಂತೆ ಉತ್ತಮತೆ ಶುಲ್ಕ ನಿರ್ಧರಿಸಿರುವುದು:**

ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧಿನಿಯಮ 1961ರ ಪ್ರಕರಣ 18 ರಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ.

**Recovery of a fee in certain cases of permission for change in the use of land or building.**-(1) Where permission for change of land use or development of land or building is granted under section 14-A or section 14-B or section 15 or section 17 and such change of land use or development is capable of yielding a better income to the owner, the planning Authority may levy a prescribed fee not exceeding one-third of the estimated increase in the value of the land or building in the prescribed manner for permitting such change of land use or development of land or building.] ಎಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಅದರೆ, ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿಸಿರುವ ಬಡಾವಣೆಗಳಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ನಿಯಮ 1965ರ ನಿಯಮ 37(ಎ)ಗೆ 1988ರಲ್ಲಿ ತಂದಿರುವ ತಿದ್ದುಪಡಿಯ ದರಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಉತ್ತಮತೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಸೂಲಿಸಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ ಇದರಿಂದಾಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಭಾರಿ ನಷ್ಟ ಉಂಟಾಗುತ್ತಿದ್ದು ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧಿನಿಯಮ 1961ರ ಪ್ರಕರಣ 18(1)ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಬಡಾವಣೆ ಅನುಮೋದನೆಯ ನಂತರ ಹೆಚ್ಚಳವಾಗುವ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯದ 3ನೇ ಒಂದು ಭಾಗ ಮೀರದಂತೆ ಉತ್ತಮತೆ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಅಭಿಪ್ರಾಯಿಸುತ್ತದೆ. 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅನುಮೋದಿಸಿರುವ 24 ಬಡಾವಣೆಗಳಿಂದ ಒಟ್ಟು ರೂ.24,89,71,000/- ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ವಸೂಲಿಸಬಹುದಾಗಿದ್ದು ಕೇವಲ ರೂ.70,00,000/-ಲಕ್ಷಗಳು ಮಾತ್ರ ವಸೂಲಿಸಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿದ್ದು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ರೂ.24,19,73,000/-ಗಳು ನಷ್ಟವುಂಟಾಗಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಅನುಮೋದಿತ ಬಡಾವಣೆಗಳ ಉತ್ತಮತೆ ಶುಲ್ಕದ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-8(1) ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಸೋರಿಕೆಯಾಗುತ್ತಿರುವ ಆದಾಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ಧಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ವಸೂಲಿಸುವವರೆಗೆ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿರಿಸಿದೆ.

### 30. ಪರಿಶೀಲನೆ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಿರುವುದು:-

ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಲಯ ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಎಂಡಿಎಂಡಿಎ 30/80-90, ದಿ: 17-04-1990 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರಸಭೆ ಕಾಯ್ದೆ ಪ್ರಕರಣ 170ರ ರೀತ್ಯಾ ಪುರಸಭೆ/ನಗರಸಭೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಖಾಸಗಿಯವರು ನಿರ್ಮಿಸುವ ಬಡಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ಮಾಣ, ಬೀದಿದೀಪ ಹಾಕಿಸುವುದು, ಚರಂಡಿ ನಿರ್ಮಾಣ, ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಇತ್ಯಾದಿ ನಾಗರೀಕ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಾತಿ ಮಾಡುತ್ತಿದೆ.

ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್‌ನಲ್ಲಿದ್ದ ಜಮೀನಿ/ನಿವೇಶ/ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿಸಿಕೊಂಡು ವಾಸಸ್ಥಳ ಯೋಗ್ಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಅದರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ನಗರಸಭೆಯಿಂದ ನಾಗರೀಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿಕೊಡಲು ಅಂದರೆ ರಸ್ತೆ, ಚರಂಡಿ, ವಿದ್ಯುತ್‌ದೀಪ, ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಇತರೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ತಗಲಬಹುದಾದ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಹಾಕಿ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಸಂಬಂಧ ಪರಿಶೀಲನೆ ಶುಲ್ಕವಾಗಿ 2019-20ಕ್ಕೆ ರೂ. 230875.00/-ಗಳನ್ನು ವಸೂಲಿಸಿದೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಜಮೀನನ್ನು ಅನ್ಯಾಕ್ರಾಂತಗೊಳಿಸಿ ಅದರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ಕೂಡ ಜಮೀನಿನ ಮಾಲೀಕರು ಕೊಂಡು ಕೊಂಡವರು ತಾವೇ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಶುಲ್ಕ ರೂ.105690.00/- ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಸೂಲಿಸಿರುವುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

**31. ಕೆರೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಿ ವಿವರ:**

2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಸಾಯದ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ವಸತಿಯೇತರವಾಗಿ ಪರಿವರ್ತನೆಗೊಂಡ ಖಾತೆದಾರರು ಸದರಿ ಸ್ವತ್ತಿನ ವಿನ್ಯಾಸ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರಾತಿ ಮಾಡಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಅದನ್ನು ತಾಂತ್ರಿಕ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ವಿನ್ಯಾಸ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವಾಗ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದಂತೆ ಕೆರೆ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಸೂಲಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ವಸೂಲಿ ಹಾಗೂ ಜಮೆಯ ವಿವರಣೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ ಹಾಗೂ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ವಿವರವನ್ನು ಅನುಬಂಧ-9ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದೆ.

2019-20ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹವಾಗಿರುವ ಕೆರೆ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಶುಲ್ಕ	<b>77,72,790.00</b>
ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹವಾಗಿರುವ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	<b>20,18,74,481.00</b>
ಪ್ರಸ್ತುತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿರುವ ಕೆರೆ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಶುಲ್ಕದ ಮೊತ್ತ	<b>20,95,97,271.00</b>

ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮಾಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಕಛೇರಿಯ ನೀಡಿರುವ ಅನುಮೋದನೆಗಳಿಗೆ ಸದರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಕೆರೆ ಪುನರುಜ್ಜೀವನ ಶುಲ್ಕವೆಂದು ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವುದರಿಂದ ಸದರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕೆರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಾಗಿ ಮಾತ್ರ ಬಳಸುವುದು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಲೆಕ್ಕತನಿಖೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯಿಸುತ್ತದೆ.

**32. ರಾಜ್ಯ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಮಂಡಳಿಗೆ ಉತ್ತಮತೆ ಶುಲ್ಕದ ಶೇ5%ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತ ಪಾವತಿ ವಿವರ:**

2019-20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ರೂ.7112785.00 ಉತ್ತಮತೆ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ಶೇ5% ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಮಂಡಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. 2019-20 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲು ಬಾಕಿ ಇರುವ ರೂ.355639.00ಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಮಂಡಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿವರ	ಮೊತ್ತ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ
1	01-04-2019ರ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	108119.00
2	2019-20ರಲ್ಲಿ ಜಮೆ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಮೊತ್ತ	355639.00
3	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	463758.00
4	2019-20ರಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಿದ ಮೊತ್ತ	00.00
5	31-03-2020ಕ್ಕೆ ಬಾಕಿ	463758.00

**33. ಮೇಲ್ಮನವಿ (ಅಪೀಲು) ಸಲ್ಲಿಸಲು ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಶುಲ್ಕದ ಬಗ್ಗೆ:**

ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಭಾರತಸರ್ಕಾರ, ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ರಾಮನಗರವರು ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ 1961ರ ಕಲಂ 156ರ ಅನ್ವಯ Financial Year 2015-16, Assesstment year 2016-17ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿಂತೆ ರೂ.40809420/- ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ನೋಟೀಸ್ ಜಾರಿ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಅದರಂತೆ, ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ Assesstment year 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ರೂ.4,08,09,423/- ಗಳನ್ನು 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಆದರೆ Assesment year 2016-17ನೇ Financial Year 2015-16ನೇ ಸಾಲಿನ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ ನಂತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ವಿರುದ್ಧ ಅಪೀಲು ಹೂಡಿದ್ದು, ಸದರಿ ಅಪೀಲಿಗೆ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ Assesment order ಹೊರಡಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ತದನಂತರ, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ, ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ರಾಮನಗರ ರವರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವರ್ಷಗಳ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ 1961ರ ಅನ್ವಯ ನೋಟಿಸ್ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ನೋಟಿಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ Chartered Accountant ಶ್ರೀ ರಾಜಶೇಖರ್ ರವರ ಮೂಲಕ ಸೂಕ್ತ ಉತ್ತರ ನೀಡಿ ಸದರಿ ವರ್ಷಗಳ Income Tax Returns File ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದಾಗಿಯೂ, ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವರ್ಷಗಳ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಂತೆ ದಿನಾಂಕ:11-12-2019ರಂದು Assesment order ಹೊರಡಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

SL	Assesment year	Financial Year	ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಮೊತ್ತ. ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ.	ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಯ ಶೇ.10ರ ಮೊತ್ತ.ರೂಗಳಲ್ಲಿ
1	2012-13	2011-13	22873815.00	2287382.00
2	2013-14	2012-13	46861724.00	4686172.00
3	2014-15	2013-14	34311298.00	3431130.00
4	2015-16	2014-15	17698836.00	1769884.00
5	2017-18	2016-17	19574193.00	1957419.00
<b>ಒಟ್ಟು ರೂ. ಗಳಲ್ಲಿ</b>			<b>141319866.00</b>	<b>14131987.00</b>

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿವರದ Assesment year ಗಳ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಹರಡಿಸಿರುವ Assesment orded ಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ Chartered Accountant ಶ್ರೀ ರಾಜಶೇಖರ್ ರವರ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಂತೆ Assesment orded ಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ 30ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಅಂದರೆ ದಿನಾಂಕ:10-01-2020ರೊಳಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ online ಮೂಲಕ ಮೇಲ್ಮನವಿ (ಅಪೀಲು) ಹೂಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ Assesment orded ಗಳಿಗೆ ತಡೆಯಾಜೆಇ ಪಡೆಯಲು, ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸರ್ಕಾರ ಸ್ವಾಮ್ಯದ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ 05 Assesment year ಗಳ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಯ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಶೇಕಡ.10 ರ ಮೊತ್ತ ರೂ.14131987.00ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಬಿಎಂಆರ್‌ಡಿಎ ರವರ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ (ಅಪೀಲು) ಸಲ್ಲಿಸಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

SL	Assesment year	ಚೆಕ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ಚೆಕ್ ಮೊತ್ತ. ರೂಗಳಲ್ಲಿ (ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಯ ಶೇ.10)
1	2012-13	705083/09-01-2020	2287382.00
2	2013-14	705084/09-01-2020	4686172.00
3	2014-15	705085/09-01-2020	3431130.00
4	2015-16	705086/09-01-2020	1769884.00
5	2017-18	705087/09-01-2020	1957419.00
<b>ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ</b>			<b>14131987.00</b>

ಮೇಲ್ಮನವಿ (ಅಪೀಲು) ಸಲ್ಲಿಸಲು ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಯ ಶೇ.10ರ ಶುಲ್ಕಗಳಾದ ಒಟ್ಟು ರೂ.1,41,31,987.00ಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ಮನವಿ (ಅಪೀಲಿನ)ಯ ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಪಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ರೂ.1,41,31,987.00ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿಡಲಾಗಿದೆ.



### 34. ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿನ ನ್ಯೂನತೆಗಳು:

ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ದಾಸ್ತಾನು ಮತ್ತು ವಿತರಣೆ ವಹಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಮುದ್ರಣಾಲಯದಿಂದ ಖರೀದಿಸಿದ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ವಿತರಣೆ ಮಾಡಲಾದ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂನೆ ಕೆ.ಎಂ.ಎಫ್ 65 ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ, ವರ್ಷಾಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಅಥವಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿದ ಅಧಿಕಾರಿ ರವರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವಾಸ್ತವಿಕ ಉಳಿಕೆಯನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸದರಿ ವಹಿಯನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಭಾಗವನ್ನು ಮಾತ್ರ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ವಿತರಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ದೊರೆತಿರುವುದಿಲ್ಲ ಇದರಿಂದಾಗಿ ಖರೀದಿಸಿರುವ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಲೆಕ್ಕ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿಲ್ಲದಂತಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಯನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

### 35. ದಾಸ್ತಾನಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ :

ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ದಾಸ್ತಾನಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಕೆ.ಎಫ್.ಸಿ 1958 ರ ಆರ್ಟಿಕಲ್ 169 ರನ್ವಯ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಏಪ್ರಿಲ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಮಾಡಿಸಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪಡೆದು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಯನ್ನು ಗಮನಿಸಿದಾಗ ಯಾವ ಯಾವ ಪರಿಕರಗಳು ಎಷ್ಟೆಷ್ಟಿವೆ? ಎಷ್ಟು ಉಪಯೋಗದಲ್ಲಿರುತ್ತವೆ? ಎಷ್ಟು ನಿರುಪಯೋಗಿಯಾಗಿವೆ? ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವಾರ್ಷಿಕ ದೃಢೀಕರಣವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

### 36. ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದಿತವಾದ ಬಡಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿತ್ಯಾಜನಾ ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗದ ನಾಗರೀಕ ಸೌಕರ್ಯ ಜಾಗಗಳ ಆಸ್ತಿ ವಹಿ ಪರಿಶೀಲನೆ:

ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ ಅನುಮೋದಿತವಾದ ಬಡಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿತ್ಯಾಜನಾ ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗದ ನಾಗರೀಕ ಸೌಕರ್ಯದ ಜಾಗಗಳ ಆಸ್ತಿವಹಿ ಪರಿಶೀಲನೆಯಂತೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ನಾಗರೀಕ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ವಿವರ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ ನಿವೇಶನಗಳ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ದರವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲವಾದ್ದರಿಂದ ಈ ಒಟ್ಟು ಆಸ್ತಿಗಳ ಮೌಲ್ಯವೆಷ್ಟು? ಎಂದು ತಿಳಿದು ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಎಲ್ಲಾ ನಾಗರೀಕ ಸ್ವತ್ತುಗಳು ಪ್ರಸ್ತುತ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ದರವನ್ನು ಪಡೆದು ಆಯಾ ನಿವೇಶನಗಳ ವಿವರಗಳ ಮುಂದೆ ನಮೂದಿಸಿ ಆಸ್ತಿ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಹಾಗೂ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಋಣ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ದಾಖಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

### 37. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿವರ:

ಮಾಗಡಿ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ನಗರ ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಎರವಲು ಸೇವೆಯ ಮೇಲೆ ತುಂಬಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

1. ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಸದಸ್ಯಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
2. ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನೆ
3. ಸಹಾಯಕನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನೆ
4. ದ್ವಿತೀಯದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಕಂ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು

### 38. ಶ್ರೇಣಿ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ವಿವರ:

ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತ 1ನೇ 25ರ ರೀತ್ಯಾ ನಮೂನೆ 66ರಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶ್ರೇಣಿ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ವಹಿಯನ್ನು 2019-20ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಲಾದ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ನೌಕರರ ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳು ಭರ್ತಿ/ಕಾಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಈ ಮುಂದಿನಂತೆ ವಿವರಿಸಿದೆ. ದಿನಾಂಕ: 31/3/2020 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿನ ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ 9 ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಹಾಗೂ 04 ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ದಿನಾಂಕ: 31/03/2020 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು & ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಹುದ್ದೆ ಪದನಾಮ	ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳು	ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ನೇಮಕ ಗೊಂಡ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಲು ಆದೇಶಿಸಿರುವ ಅವಧಿ
1.	ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು.	01	01	-	ಎನ್‌ಕೇಡರ್
2.	ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು.	01	01	-	06-10-2018 ರಿಂದ 05-10-2019
3.	ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	01	-	01	10-08-2018 ರಿಂದ 09-08-2019
4.	ನಗರ ಯೋಜಕರು	01	01	-	06-10-2018 ರಿಂದ 05-10-2019
5.	ಟೌನ್ ಪ್ಲಾನಿಂಗ್ ಸೂಪರ್ ವೈಸರ್	01	-	01	22-10-2018 ರಿಂದ 21-10-2019
6.	ಸಹಾಯಕ ನಗರ ಯೋಜಕರು.	01	-	01	10-08-2018 ರಿಂದ 09-08-2019
7.	ಸಹಾಯಕ ನಗರ ಯೋಜಕರು.	01	-	01	06-10-2018 ರಿಂದ 05-10-2019
8.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	01	-	01	22-10-2018 ರಿಂದ 21-10-2019
9.	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ	01	01	-	22-10-2018 ರಿಂದ 21-10-2019
10.	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ	01	-	01	22-10-2018 ರಿಂದ 21-10-2019
<b>ಒಟ್ಟು</b>		<b>09</b>	<b>03</b>	<b>06</b>	
<b>ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲಿನ ಹುದ್ದೆಗಳು</b>					
11.	ಡೇಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್	-	01	-	01-04-2019 ರಿಂದ 31-03-2020
12.	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ	-	01	-	01-04-2019 ರಿಂದ 31-03-2020
13.	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ	-	01	-	01-04-2019 ರಿಂದ 31-03-2020
14.	ರಾತ್ರಿ ಕಾವಲುಗಾರ	-	01	-	01-04-2019 ರಿಂದ 31-03-2020

**39. ವೇತನದಲ್ಲಿ ಕಟಾಯಿಸಲಾದ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಕಟಾವಣೆ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿವರ.**

ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ನೌಕರರ ವೇತನದಲ್ಲಿ ಕಟಾಯಿಸಲಾಗುವ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಕಟಾವಣೆಗಳಾದ ಎಲ್.ಐ.ಸಿ/ಪಿ.ಎಫ್/ಜಿ.ಐ.ಎಸ್ ಹಾಗೂ ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡ ಇತರೆ ಕಟಾವಣೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ, ಮಾಹೆಯಾನ ಲೆಕ್ಕ ನಮೂದಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸ ಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಸದರಿ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆಗೆ ಹಾಜರು ಪಡಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

40. ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿರುವ ಅನುದಾನಗಳಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪಡೆಯದಿರುವುದು:

2019-20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಧನಾದೇಶ ವಿರತಣಾ ವಹಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಯೋಜನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ನಿರ್ಮಿತಿ ಕೇಂದ್ರ, ರಾಮನಗರ ಹಾಗೂ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು & ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ವಿವಿಧ ಕಾಮಗಾರಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಠೇವಣಿ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಚೆಕ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ಹಣ ಪಾವತಿಸಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿದೆ.

ಆದರೆ ಉದ್ದೇಶಿತ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ವೋಚರ್ ಪ್ರತಿಗಳು ಅಳತೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಹಣ ಬಳಕೆಯಾಗಿರುವ ಅಥವಾ ಕೊರತೆ/ ಉಳಿತಾಯವಾಗಿರುವ ಯಾವ ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬರದೆ ಅಪೂರ್ಣವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ವಿವರಗಳನ್ನು ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

2019-20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 8 ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ರೂ.60235847.00ಗಳನ್ನು ಮುಂಗಡ ಠೇವಣಿಯಾಗಿ ನೀಡಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: (2), (3), (4) ಮತ್ತು (7)ರ ಮುಂಗಡ ಠೇವಣಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಉಪಯೋಗಿತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ:09/10/2020 ರಂದು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಇನ್ನೂಳಿದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕತನಿಬೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಗಮನಹರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಹಣ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ತನಿಖೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಅಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: (1), (5), (6) ಮತ್ತು (8)ರ ಮುಂಗಡ ಠೇವಣಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಿದ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ. 40400000.00 ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿಡಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ದಅಇ/19/ಸಮಸ/2018, ದಿನಾಂಕ: 11-01-2018ರ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಚೆಕ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ಮೊತ್ತ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿವರಣೆ	ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವಿವರ
1	872558/04-04-2019	4900000.00	ಯೋಜನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ನಿರ್ಮಿತಿ ಕೇಂದ್ರ, ರಾಮನಗರ	ಮಾಗಡಿ ಟೌನ್‌ನಲ್ಲಿ ಚಿತಾಗಾರ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿ
2	755859/22-04-2019	1225835.00	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ರಾಮನಗರ	ಚಿಕ್ಕಮುದುಗೆರೆ ಗ್ರಾಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಚರಂಡಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿ
3	872561/07-06-2019	8692577.00	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ರಾಮನಗರ	ಕುದೂರು ಪಂಚಾಯಿತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಚರಂಡಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿ ಬಿಲ್ ಪಾವತಿ
4	872562/15-07-2019	8715296.00	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ರಾಮನಗರ	ಮಾಗಡಿ ಪಟ್ಟಣದಿಂದ ಕರೇನಹಳ್ಳಿ ಮಾರ್ಗವಾಗಿ ಜಡೇದೇವರ ಮಠದವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿ ಬಿಲ್ ಪಾವತಿ
5	456476/06-08-2019	7500000.00	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ ತಾಲ್ಲೂಕು, ತಾವರೆಕೆರೆ ಹೋಬಳಿ, ಚೋಳನಾಯಕನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಚರಂಡಿ ಕಾಮಗಾರಿ

6	456476/06-08-2019	2500000.00	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಗಬ್ಬಲಿಕೆರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಹಣ ಪಾವತಿ
7	7050621/30-12- 2019	1202139.00	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ರಾಮನಗರ	ಮಾಗಡಿ ಟೌನ್ ವಾರ್ಡ್ ನಂ. 15ರ ಪರಿಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಚರಂಡಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿ ಬಿಲ್ ಪಾವತಿ
8	872500/18-02-2020	25500000.00	ಯೋಜನೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ನಿರ್ಮಿತಿ ಕೇಂದ್ರ, ರಾಮನಗರ	ಮಾಗಡಿ ಟೌನ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿರುವ ಅನುದಾನ
<b>ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ</b>		<b>60235847.00</b>		

1. ಸದರಿ ಧನಾದೇಶ ನೀಡಿರುವುದಕ್ಕೆ/ತಲುಪಿರುವುದಕ್ಕೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ನಮೂನೆ ಸಂ: 212 ಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ.
2. ಸದರಿ ಕಾಮಗಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಿದ ಕಾಲಮಿತಿ ಸೂಚಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.
3. ಸದರಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬಗ್ಗೆ 3ನೇ ವ್ಯಕ್ತಿ ತಪಾಸಣ ಏಜೆನ್ಸಿಯಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿಸಿ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪಡೆದಿಲ್ಲ.
4. ಸದರಿ ಅನುದಾನ ಬಳಕೆ ಬಗ್ಗೆ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ನಂತರ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಹಣ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಈ ತಹಲ್‌ವರೆವಿಗೂ (ಲೆಕ್ಕತಪಾಸಣಾ ವೇಳೆಯವರೆಗೂ ಪಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ).
5. ಆದರೆ ಉದ್ದೇಶಿತ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ವೋಚರ್ ಪ್ರತಿಗಳು ಅಳತೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಹಣ ಬಳಕೆಯಾಗಿರುವ ಅಥವಾ ಕೊರತೆ/ ಉಳಿತಾಯವಾಗಿರುವ ಯಾವ ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬರದೆ ಅಪೂರ್ಣವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
6. ಸದರಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಸದರಿ ಯೋಜನೆ ಹೊರತು ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಣವನ್ನು ಪಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ.  
ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಗಮನಹರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಹಣ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳು ಪಡೆದು ತನಿಖೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ಕೋರಿದೆ.

**40.1 ಉಪಯೋಗಿತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಒದಗಿಸಿರುವ ವಿವರ:**

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಾಮಗಾರಿಯ ಹೆಸರು	ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿವರ	ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಮೊತ್ತ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)	ಭರಿಸಲಾದ ವೆಚ್ಚ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)	ಉಳಿಕೆ
1	ಚಿಕ್ಕಮುದಗೆರೆ ಗ್ರಾಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಚರಂಡಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿ	ಕಾ.ಅ.ಲೋ & ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ರಾಮನಗರ	1225835.00	1200835.00	25000
2	ಕುದೂರು ಗ್ರಾಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಚರಂಡಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿ ಬಿಲ್ ಪಾವತಿ	ಕಾ.ಅ.ಲೋ & ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ರಾಮನಗರ	8692577.00	7576969.00	1115608.00
3	ಮಾಗಡಿ ಪಟ್ಟಣದಿಂದ ಕರೇನಹಳ್ಳಿ ಮಾಗ ವಾಗಿ ಜಡೇ ದೇವರ ಮಠದವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿ ಬಿಲ್ ಪಾವತಿ	ಕಾ.ಅ.ಲೋ & ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ರಾಮನಗರ	8715296.00	8024197.00	691099.00
4	ಮಾಗಡಿ ಟೌನ್ ವಾರ್ಡ್ ನಂ.15 ಪರಿಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ರಸ್ತೆ 4 ಚರಂಡಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿ ಬಿಲ್ ಪಾವತಿ	ಕಾ.ಅ.ಲೋ & ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ರಾಮನಗರ	1202139.00	1202139.00	0
<b>ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.</b>			<b>19835847.00</b>	<b>18004140.00</b>	<b>1831707.00</b>

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಟ್ಟು ರೂ.19835847.00 ಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ರಾಮನಗರ

ಇವರಿಗೆ ವಿವಿಧ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಮುಂಗಡ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ್ದು, ಇದಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ಈ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉಪಯೋಗಿತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ:09.10.2020 ರಂದು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು, ಒಟ್ಟು ರೂ.18004140.00 ಗಳು ವೆಚ್ಚವಾಗಿರುವುದು ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳಿಂದ ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ರೂ.18,31,707.00 ಗಳನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಲಾಗುವ ಅಭಿಯಂತರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ರಾಮನಗರ ಇವರಿಂದ ವಾಪಸ್ ಪಡೆದು ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು ಅಲ್ಲಿ ಜಮಾ ಮಾಡಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮುಂದಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಒದಗಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

**41. ಕೆರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಬಾಬಿನ ಹಣವನ್ನು ಇತರೆ ಕಾಮಗಾರಿಗೆ ಬಳಸಿಕೊಂಡಿರುವುದು.**

2019-20ನೇ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ವತಿಯಿಂದ ಒಟ್ಟು 04 ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಟ್ಟು ರೂ.47807853.00 ಹಣ ಪಾವತಿಸಿದ್ದು ಅದರಲ್ಲಿ 04 ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಇತರೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಾಗಿದ್ದು ಒಟ್ಟು ರೂ. 47807853.00ಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿತಿ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ರಾಮನಗರ ರವರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿದೆ.

ಈ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಜಮಾ-ಖರ್ಚಿನ ತಪ್ಪಿಯಂತೆ, ಕೆರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ ಇರುವುದಿಲ್ಲ, ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ರಸ್ತೆ, ಚರಂಡಿ, ಚಿತಾಗಾರ ಕಾಮ ಗಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನೀಡಿದ ಇದರಿಂದ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಕೆರೆಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವ ಉದ್ದೇಶ ಈಡೇರಿದಂತಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ವಸೂಲಿಸುವ ಶುಲ್ಕದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಆಯಾ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ವೆಚ್ಚ ಮಾಡುವುದು ಸರಿಯಾದ ಕ್ರಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

**42. ವಾಹನ ಸೇವೆ ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮದ ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಪಾಲಿಸದಿರುವುದು:**

ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಶ್ರೀ. ಚೌಡೇಶ್ವರಿ ಟೂರ್ಸ್ ಅಂಡ್ ಟ್ರಾವೆಲ್ಸ್, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರಿಂದ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವಿವಿಧ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವಾಹನ ಪಡೆಯಲಾಗಿದ್ದು ರೂ.617319.00ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆ.

1. ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಸುಇ/278/ರೇವನೀ/2000, ಬೆಂಗಳೂರು ದಿ: 18-03-2012ರ ಪ್ರಕಾರ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕೃತ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಪಡೆದು ಬಾಡಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವಾಹನವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಅನುಮೋದನೆ ಪತ್ರವನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖೆಗೆ ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.
2. ವಾಹನವನ್ನು ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಪಡೆಯುವ ಮುನ್ನ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಟ್ರಾವೆಲ್ಸ್ ಏಜೆನ್ಸಿ ಹಾಗೂ ಬಾಡಿಗೆ ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸೂಕ್ತ ಖಾತ್ರಿ ಪಡೆಯಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. (ಎಫ್.ಸಿ. ಹಾಗೂ ವಾಹನ ವಿಮೆ ಬಗ್ಗೆ ವರ್ಷವಾರು ದೃಢೀಕರಣ).
3. ಒಪ್ಪಂದ ಅವಧಿ ನಮೂದಿಸದೇ ಇದ್ದು ಇಲ್ಲಿಯವರೆವಿಗೂ ಸದರಿ ಕರಾರನ್ನು ನವೀಕರಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯವರ ಟೆಂಡರ್ ಅವಧಿ ಮುಕ್ತಾಯದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕತನಿಖೆ ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.
4. 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಾಹನ ಬಾಡಿಗೆ ದರ ರೂ. 5.00 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಮೀರಿರುವುದರಿಂದ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಕೆಟಿಪಿಪಿ ನಿಯಮ 1999 ಮತ್ತು 2000 ಗಳಲ್ಲಿನ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿ.ಅ.ಸು.ಇ96/ಶಿವಾನೀ, 2012/23-08-2012ರಂತೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

**43. ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖಾ ಶುಲ್ಕದ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ವಿವರ.**

2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಆರ್ಥಿಕ ವಹಿವಾಟಿನ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಒಟ್ಟು ಜಮೆ	425932579
-----------	-----------

ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚ	610979280
ಒಟ್ಟು	1036911859

**1.ಜಮಾ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಕಳೆಯಬೇಕಾಗಿರುವುದು.**

ಎ.	ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿ ಒಟ್ಟಾರೆ	237000000
ಬಿ.	ಉತ್ತಮತೆ ಶುಲ್ಕ	355639
ಸಿ.	ಆಂತರಿಕ ವರ್ಗಾವಣೆ	155000000
	<b>ಒಟ್ಟು</b>	<b>392355639</b>

**2.ವೆಚ್ಚದ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಕಳೆಯಬೇಕಾದ್ದು.**

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿವರ	ಮೊತ್ತ
1	ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಗೌರವಧನ ಮತ್ತು ಬಾಡಿಗೆ ಭತ್ಯೆ	103384
2	ಹೊರಗುತ್ತಿ ನೌಕರರ ವೇತನ	1069436
3	ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ	3594666
4	ಇಂಧನ ವೆಚ್ಚ	67500
5	ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ	21784
7	ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ರಿಟರ್ನ್	75000
8	ದೂರವಾಣಿ	21837
9	ಕೆ.ಇ.ಬಿ.	43948
12	ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಶುಲ್ಕ	575
13	ಆಂತರಿಕ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳು	155000000
14	ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿ	375100000
15	ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ	50485
	<b>ಒಟ್ಟು</b>	<b>535148615</b>

(1) ಮತ್ತು (2)ರ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.927504254.00 ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖೆಗೆ ಒಳಪಡುವ ಮೊತ್ತ ರೂ.109407605.00

ಒಟ್ಟು **1036911859.00**  
-927504254.00

ಒಟ್ಟು ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖೆ ಶುಲ್ಕಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುವ ಮೊತ್ತ ರೂ. 109404605.00

$$\frac{109404605 \times 0.20}{100} = 218809.00$$

ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖಾ ಶುಲ್ಕದ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ ವಿವರ

ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	568429.00
------------------	-----------

ಸೇರ್ಪಡೆ	218809.00
ಒಟ್ಟು ರೂ.	787238.00
ಪಾವತಿ	---
ಉಳಿಕೆ	787238.00

ಬಾಕಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಲೆಕ್ಕತನಿಖೆ ಶುಲ್ಕ ರೂ.787238.00/- ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.

#### 44. ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯ:

- 1) ನಗದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ನಿಗದಿತವಾಗಿ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.
- 2) ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಚರ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಮಾಹಿತಿ ದಾಖಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.
- 3) ಇ.ಎಂ.ಡಿ/ಎಫ್.ಎಸ್.ಡಿ ವಹಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ
- 4) ಸರ್ಕಾರಿ ತೆರಿಗೆ/ಕರಗಳು/ಇತರೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.
- 5) ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆರ್ಥಿಕ ವಹಿವಾಟು ವರ್ಷದಿಂದ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚುತ್ತಿದ್ದು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಖಾಯಂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿದ್ದು ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯ.

ಹಿರಿಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು  
ಸ್ಥಳೀಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ತುಲ,  
ರಾಮನಗರ.

# **MAGADI PLANNING AUTHORITY**

**MAGADI**

**AUDIT REPORT FOR THE  
YEAR  
2019-20.  
(01.04.2019 to 31.03.2020)**

**Magadi Planning Authority  
Magadi Taluk, Ramanagara district.  
Tel :**

**Web : [www.magadi-pa.in](http://www.magadi-pa.in)**



**AUDIT REPORT 2019-20 OF MAGADI PLANNING  
AUTHORITY, RAMANAGARA DISTRICT**

<b>Sl no</b>	<b>Sch no</b>	<b>Details of objections</b>	<b>Amount objected</b>	<b>Amount notified to recover</b>
1	4	Non submission of compliance report to previous audit reports.	-	-
2	6	Not mentioning progress of master plan in the budget	-	-
3	29	Non revision of Betterment fees	<b>23,70,94,000.00</b>	-
4	31	Details of Lake development fees collections	-	-
5	32	Details of 5% fees payment to State Town Planning Board		
6	33	Income Tax Payment	<b>1,41,31,987.00</b>	
7	43	Not securing Utilisation certificates for fund released projects	<b>4,04,00,000.00</b>	-
8	44	Rules not followed while vehicle hiring	-	-
9	45	Non-payment of Audit fees	-	-
<b>Total</b>			<b>29,16,25,987.00</b>	

**Sd/-  
Deputy Director  
Local audit circle Ramanagara  
Ramanagara**

## **AUDIT REPORT 2019-20 OF MAGADI PLANNING AUTHORITY, RAMANAGARA DISTRICT**

### **1. Introduction:**

1. Magadi Planning Authority was declared local planning area vide Government order UDD/63/TTP/96 dated 20.03.1997, In accordance with the column 4A of Karnataka Town and Country Planning Act 1961. Magadi Planning Authority was created vide order no UDD/139/BMR/2001 dated 25.08.2001, in accordance with column 4C of KTCP Act 1961. As per the master plan the area of Magadi Planning Authority should be 6000 hectares. Local Authority is having 501.52 square km of area consisting of 161 villages.

Further vide Government notification UDD 112 BMR 2015 dated 25.11.2015, 90 villages of Tippasandra and Kudur holibi of Magadi taluk were added to the authority's jurisdiction. The addition enhanced authority's jurisdiction to 813.58 square km of area consisting of 251 villages.

Government vide notification UDD 36 BMR 2016 dated 24.06.2016 separated 36 villages from the authority's jurisdiction. And added to newly formed Satellite Town Ring Road Planning Authority as per Column 4 (B) of KTCP act 1961.

After the above reshuffle authority's jurisdiction came to 222 villages with 690.95 square km of area. The planning authority jurisdiction is situated in Ramanagara district, and partially in Bengaluru Urban district. 36 villages of Bengaluru south taluk, Tavarekere taluk and 186 villages of Magadi taluk's Kasaba hobli, Madabal hobi, Kudur hobli, and Tippasandra hobli.

As per Sec 68 (C) (2) of KTCP act 1961, every planning authority is directed to be audited annually by Principal Director, Karnataka State Audit and Accounts Department (Regional Officer, State Accounts Department). As per the said direction Magadi Planning Authority is audited for the year 2019-20, and report has been given as per the Sec 68 (C) (3) of KTCP act 1961.

## 2. Organisational Structure of the Authority is as follows:

Magadi Planning Authority has a Chairman nominated by the Government and Joint Director of Town and Country Planning Department will be Member Secretary. Member Secretary will act as chief executive officer and technical officer. Government vide order number UDD 33 BMR 2019 dated 31.07.2019 reshuffled the organisation as per column 4(C) KTCP (3) act 1961.

Metropolitian Commissioner, BMRDA	Chairman
Joint Director, Town and Country Planning Dept	Member Secretary
Deputy Divisional officer, Bengaluru south division	Member
Deputy Divisional officer, Ramanagara division	Member
Commissioner, Magadi Municipality	Member

### Structure of Magadi Planning Authority for the year 2019-20

Sl no	Designation	Name	Period	
			From	To
1	Chairman	K Krishnamurthy	01-04-2019	31-07-2019
2	Member Secretary	S.L. Rajanna Lakshmikanth S Pawar		
3	Members	Deputy Divisional officer, Bengaluru south division	01-04-2019	31-03-2020
		Deputy Divisional officer, Ramanagara division	01-04-2019	31-03-2020
		Commissioner, Magadi Municipality	01-04-2019	31-03-2020
4	SDA	Ravikumar	01-04-2019	31-03-2020

### 3. Audit team of Magadi Authority for 2019-20:

1	Name of the Audit officers	1. Sunil Kumar KK 2. Pramila
2	Period of Audit	2019-20
3	Date of Commencement of Audit	03.06.2020
4	Date of Completion of Audit	08.06.2020
5	Man days sanctioned	10 man days
6	Man days utilised	10 man days
7	Officer and Position who verified the Draft Audit report	B Kuppurulingayya Additional Director, Regional office, Bengaluru
8	Date of Review of Audit	09.09.2020

### 4. Non submission of Compliance reports for previous audit reports:

Magadi Planning Authority has not produced information regarding preparing reply for previous year's Audit Reports and enter the same in Audit Minute Register and reports of recommendations of Authorities with objections for Audit 2019-20. As of 2019-20 objections raised in previous Audit which have not resolved are as under

Sl no	Year of Audit	Sched ule No	Amount Objected	Schedule No	Recovery
1	2008-09	2	1379700	-	-
2	2009-10	1	2190590	-	-
3	2010-11	1	928308	1	2385
4	2011-12	1	159761	-	-
5	2012-13	1	1014543	-	-

6	2013-14	2	33495459	-	-
7	2014-15	1	546097	-	-
8	2015-16	2	4989779	2	63400
9	2016-17	1	38233787	0	0
10	2017-18	1	102662500	0	0
11	2018-19	03	116415340	0	0
	<b>TOTAL</b>	<b>16</b>	<b>302015864</b>	<b>3</b>	<b>65785</b>

It is advised to produce compliance report to the above objections and clear those at the earliest.

#### **5. Budget approval details:**

Magadi Planning Authority had prepared budget for the year 2019-20 in accordance with Section 68(B) of the KTCP Act 1961 and got the same approved in the meeting of the authority. The approved budget was sent for further approval to Urban Development department vide letter number MPA BUDGET 07-08 11 2006-07 395. The same is observed during the course of the audit.

<b>Particulars</b>	<b>Budgeted</b>	<b>Actual</b>	<b>Difference</b>
Budgeted Receipt during 2019-20	36,09,78,280.00	27,09,32,579.00	9,00,45,701.00
Budgeted Expenditure during 2019-20	35,77,50,000.00	45,59,79,280.00	9,82,29,280.00

On verification of the above it is observed that there is huge difference between the Budget and Actual. It is also directed to get the budget approval in accordance with Rule 4 and para 22 of the Karnataka Budgetary Rules Authority Act 1961 with in January for the succeeding year.

## **6. Non mentioning of progress of master plan in budget:**

It is informed during the audit that authority has made Social, Geographical **census** in villages and towns falling under its jurisdiction for preparation of master plan. As per KTPC act 1961, the prepared master plan was sent to the government through BMRDA and got its approval vide order number UDD/449/BMR/2013 dated 16.07.2015.

While scrutinising the budget, there is no mention of annual goals and achievements of master plan in the budget. It is found during the audit that while approving projects, master plan was not taken into account. Land conversion opinion and plan approvals are given without considering master plan. This is against provisions of Karnataka budget regulations. It is suggested that master plan to be considered while preparing future budgets.

## **7. Annual Financial Statements:**

Annual Financial Statements have to be prepared and maintained by every Authority as per Section 68(c) (1) of Karnataka Town and Country Planning Act 1961. But Magadi Planning Authority has prepared Financial Statements of 2019-20 and given the same for Audit. Documents given for Audit includes Receipt Book, Cash Book Bank Past Sheet, monthly Receipts & Payment Account prepared for meetings for Approval. It is directed that in future, financial statements preparation be made as per the said forms and provide the same in the future audits.

## **8. Financial Position:**

For FY 2019-20 Audit, Magadi Planning Authority has produced details of 2 Bank Accounts for verification. Lake development account is maintained in Canara Bank account number 3546101007102, other fees and expenditure account is maintained with State Bank of Mysore account 3403722680. From 01.04.2019 to 31.03.2020, there were two bank accounts maintained by the authority. Detailed information is attached in Annexure-1 and 2.

Details of all bank accounts of authority is as follows:

<b>Details</b>	<b>Canara Bank 3546101007102 Lake development</b>	<b>S.B.M account 3403722680 General ac</b>	<b>Total</b>
Opening Bal 1	<b>21899774</b>	<b>170217495</b>	<b>192117269</b>
Receipts 2	261327811	<b>9604768</b>	270932579
Internal Trfd 3	150000000	5000000	155000000
Total 4 (1+2)	<b>411327811</b>	<b>14604768</b>	<b>425932579</b>
Total Receipt 5	<b>433227585</b>	<b>184822263</b>	<b>618049848</b>
Payments 6	<b>422908005</b>	<b>33071275</b>	<b>455979280</b>
Internal Trfd 7	5000000	150000000	155000000
Total 8 (6+7)	427908005	183071275	610979280
Closing Bal (5-8)	<b>5319580</b>	<b>1750988</b>	<b>7070568</b>
Closing Bal (Bank)	5316445	1728948	<b>7045393</b>
Diff	-3135	-22040	<b>-25175</b>

Reason for Difference: DD's amounting to 3135/-, 15560/-, 6480/-, are realised in bank in FY 2020-21.

#### **9. Internal transfers:**

As per below information Rs.15,50,00,000/- has been transferred among authority's accounts.

<b>Amount</b>	<b>Date</b>	<b>From Account</b>	<b>To Account</b>
50,00,000/-	09.01.2020	Canara bank account 3546101007102	SBM account 3403722680
15,00,000/-	05.04.2019	SBM account 3403722680	Canara bank ac 3546101007102

#### **10. Maintenance of Cash Book:**

Authority has to maintain cash book register vide Government order no UDD/CAR/2006 dated on 21.02.2006 in double entry system from 01.04.2006 in Form K.M.F -1. Cash book is main document for recording daily financial transactions, all other ledger registers are supplement to cash book.

1. Cash book contains two columns, one for receipts and other for payments. On both sides of amount column there will be sub columns of cash and bank.
2. Every financial transactions has to be separated for separate financial year.
3. Receipts and payments should give adequate information.
4. Every receipt should be given a receipt number, ledger should be also given a number and this must be entered in every documents.
5. Cash book should be closed on daily basis, every transactions need to be verified by the concerned officer and verify the closing cash balance.
6. Accountant should enter details of cash withdrawn and distributed in Form K.M.F-2 on daily basis and an "Accountant" voucher must be made as per details in the register and same should be entered in the debit side of the cash book.
7. Officer need to verify and sign on every entry made in the cash book.
8. All the cash/DD/Cheques received should be deposited on the next day, if not on the same day. Commissioner should weekly check with the accountant on the cash balance he/she having and should make it gets deposited to the bank.
9. All receipts of cash/DD/Cheques deposited to bank needs to be verified by the officer with the entry in the cash book.
10. Once entries are written in the cash book, it should not be over-written, if done so it should be acknowledged by the Member Secretary.
11. Every cheque given from Authority should be a crossed cheque, bearer cheque shouldn't be given to any party.
12. If there are no entries on a given day it must be entered as no transaction for the day and balance should be carried forward.



13. Once payment made through cheque, cheque number should be mentioned in cash book.

14. In Member Secretary's absence cash book certification should be given to some other officer. Once the commissioner returns for duty, cash book should be verified and must make sure that no errors been made in the cash book.

These points are given to the Authority on improvement of maintenance of cash book.

### **11. Classification of Receipts and Payments:**

As per Karnataka Town and Country Planning Financials Regulations 1965 Rule 213, a separate register should be maintained for both receipts and payments. During our verification registers were not maintained in Authority. It has been directed to maintain registers as per rules in prescribed Forms. Receipts and Payments has been produced to the Audit and the same is given in Annexure-3.

### **12. Investment Register details:**

During 2019-20, authority has reinvested the deposits matured after taking necessary amount from the deposit during the year after obtaining approval from authority's meetings. Details of deposits of the authority is given in annexure-4.

Opening balance on 01.04.2019	23,70,00,000.00	Details are given in Annexure-5
Investment in 2019-20	23,73,00,000.00	
Total	Nil	
Withdrawn in 2019-20	37,51,00,000.00	
Closing balance as on 31.03.2020	37,51,00,000.00	

Amount invested in 2018-19, For 2019-20 deposits have amounting to Rs.23,70,00,000/- matured in different banks. In 2019-20 interest amounting to Rs.1,53,09,791/- are deposited in bank accounts.

Details of authority's deposits as on 31.03.2020, amounting to Rs.37,51,00,000/- are provided bank wise in Annexure-4.

### **13. Physical verification of Deposits:**

Fixed deposit bond details provided on 06.06.2020, on the day of audit, it is found that there are 22 fixed deposit bonds belonging to 2 banks amounting to Rs.40,42,00,000/-. Detailed report is in Annexure-6. Bank confirmation certifications are also provided during audit.

### **14. Verification of Challan depositing to banks:**

During the Authority's audit for 2019-20, it is found that date of challans deposited to banks are being entered in a register. The said challan amount deposited (Cheques/DD realisation) dates are not mentioned along with to which bank amount belongs to. Because of this practise, amounts can be misappropriated or authority can lose funds, if not deposited to banks. Hence, it is directed to take acknowledgement from the cashier for every challan.

### **15. Grants:**

During the year 2019-20 there has been no Grants released to Magadi Planning Authority.

### **16. Loans:**

During the year 2019-20 there has been no Loans received by Magadi Planning Authority.

### **17. Advances:**

During the year 2019-20 there has been no Advances received by Magadi Planning Authority.

### **18. Details of Postal stamps:**

During the course of Audit of the year 2019-20, it was noted that Postal Stamps details was maintained as below.

Opening Balance as on 01.04.2019	145.00
Receipts during 2019-20	4500.00
<b>Total</b>	<b>4645.00</b>
Amount of Stamps utilized	4190.00
Closing Balance as on 31.03.2020	455.00

### 19. Physical verification of stamps:

Physical verification of stamps conducted on 03.06.2020 on account of Audit of 2019-20 value and register were reconciled and balance in register is matching with physical stamps.

### 20. Empty Tender forms verification:

There are no Empty Tender forms in the authority.

### 21. Petty cash physical verification:

Magadi Planning Authority can draw an amount of Rs.2,000/ for spending on daily petty expenses. Amount is being withdrawn at first and then it is being adjusted with the vouchers presented. As on 06.06.2020 petty cash balance was Rs.1000/. It is observed that petty cash register is not being recorded on daily basis, hence, it is not possible to verify properly. It is directed to record the transactions on the same day in the register as per Article 329 of Karnataka fiscal regulation.

Sl no	Face value	Numbers	Amount
1	500	2	1,000
Total Amount			1,000.00

### 22. Verification of Receipt Book:

Receipts Book register has to be maintained as stated in K.M.F Form-87. In 2019-20 the said register was maintained in the prescribed form and was submitted for verification during Audit. As of 03.06.2020, on the verification of Receipt books, there are 10 books from serial no 11 to 20, the same is matching with book's serial number.

### 23. Utilised Receipt book details:

Sl	Receipt	Receipt	Receipt	Remarks
----	---------	---------	---------	---------

no	Book number	number/from date	number/till date	
1	8	732/08.04.2019	800/03.08.2019	Fully utilised
2	9	801/03.08.2019	900/24.02.2020	Fully utilised
3	10	901/25.02.2020	916/21.03.2020	Partially utilised

Particulars	Receipt Book no	Receipt Book Sr.no	Receipts Sr.no
Opening Balance	12	09 to 20	801 to 2000
Additions in 2019-20	-	-	-
<b>Total</b>	1		
Utilized in 2019-20	02	09 & 08	
Closing Balance	10	11 to 20	1001 to 2000

Receipts Books stock register should be maintained as per stated K.M.F Form-87. In 2019-20 said stock register has been maintained in general register and it is directed to maintain said register in prescribed form.

#### 24. Assets and Liabilities:

It is observed that Current and fixed Assets register is maintained. As this is an important register, it is suggested to maintain the same in future.

Assets details	Amount	Liability details	Amount
Bank balance	7045393.00	Betterment fees	355639.00
Cash Balance		Audit fees payable	787238.00
Deposits	375100000.00	TDS payable	0
		Security deposit	529150
		Amount payable for works	-
		Excess of Assets over liabilities	379944216
	<b>382145393.00</b>		<b>382145393.00</b>

**25. Details of applications received and approved during 2019-20 in Magadi planning authority:**

A register is maintained in Magadi planning authority containing details of applications received and approved during 2019-20.

Details provided for audit as follows.

SI no	Details of applications received	No of applications received in 2019-20	No of applications approved		Applications rejected	Pending Applications
			Current year's applications	Previous year's applications		
1	Layout plan approval	31	40	0	0	09
2	Single site plan	0	03	0	0	0
3	Apartments	0	0	0	0	0
4	Eco tourism	0	0	0	0	0
5	Conversion	288	288	0	0	0
6	Building approval (municipality)	23	20	0	0	03
7	Building approval (other)	0	0	0	0	0

**26. Issuing of Plan copy:**

Magadi Planning Authority in its jurisdiction is issuing site blue print, survey, sketch, town maps and other documents duplicate copy. Apart from offices undertaken by the government, in 2019-20 Rs.15,020/ has been collected.

**27. Verification of Security Deposit register:**

As per the information provided, there is no Security deposit collected from private layout owners, other suppliers or manpower suppliers of the authority. If any financial misappropriation takes place, security deposit amount can be adjusted. It is directed that an important measure to be taken in this regard. As security deposit register is not present for 2019-20 audit, there is no information

on how much amount collected from layout owners and the same cannot be mention in the report. And there is no information that during 2019-20 how much amount was repaid to the depositors.

#### Security Deposit Abstract

Opening Balance as on 01.04.2019	529150 (as per previous report)
Receipts during 2019-20	-
Payments during 2019-20	-
Closing Balance as on 31.03.2020	529150

#### **28. Private layout plan approval fees collection:**

During the year 2019-20 the authority has given clearances for 10 layout plans. For Layout plan Authority has collected fees according to the fees structure given below.

<b>SI No</b>	<b>Fees Details</b>	<b>Rate Fixed</b>	<b>Collection made</b>
1	Betterment Fees Residential	20 per Sq mts	20/-
2	Betterment fees Industry	40 Per Sq Mts	40/-
3	Betterment fees Commercial	75 Per Sq Mts	75/-
4	Betterment others	25 Per Sq mts	25/-
5	Scrutiny Fees	1000 per hectare	1000/-
6	Supervision Fees	1000 per hectare	1000/-
7	Plan copy Fees	100 per hectare	100/-

Documents pertaining to Private Layout plan were presented for Audit. During Audit only financials of Layout plan was verified, technical aspect for approval was not checked.

Magadi Planning Authority is approving Layout plans as per section 11(03) Authority's Act of 1985 rates sanctioned vide Government order no

UDD/176/BMR/2006 dated 17.09.2007. It was noted that for FY 2019-20 Rs.7112785/- collected (details attached in Annexure-7), there is huge variations in the real estate price, we are of the opinion that the rate need to be revised Authority should consult the government and obtain necessary permission to increase the fees rates so that revenue of the Authority also increase accordingly.

**29. Non Fixation Of Betterment Charges In Accordance With Karnataka Rural And Town Planning Rules 1961 Rule 18(1) :**

Section 18 of the Karnataka Rural and Town planning act 1961 is as follows:

*Recovery of fees in certain cases of permission for change in use of Land or Building- (1) Where permission for change of Land use or development of Land or Building is Granted under section 14-A or Section 14-B or Section 15 or Section 17 and such change of land use or development is capable of yielding better income top the owner, the Planning authority may levy a prescribed fee not exceeding one-third of the estimated increase in the value of the Land or Building in the prescribed manner for permitting such change of Land use or development of land or Building.*

On observation, The Authority has collected the fees based on the amendments made in section 37(A) of the act 1965 as amended in 1988, thereby there is heavy loss to the authority. We are of the view that the authority is supposed to collect the betterment charges in accordance with section 18(1) of act 1961 based on increased vale by fixing one-third of the market value. In the year 2019-20 Authority could have generated revenue of Rs.24,89,71,000/ from 24 layouts approved by the Authority, but revenue was only Rs.7000000/. Thus there was a revenue loss of Rs.241973000/ could be found at the time of Audit. Approved layout's Betterment fees details are given in Annexure-8(1). We had expressed our view of increasing Authority's revenue in our previous reports. Until the amount is collected, it is kept under objection.

**30. Verification of Scrutiny and Supervision fees:**

As per Directorate of Town Planning notification MDMDA 30/80-90 dated 17.04.1990 and Karnataka Municipality act article 170, Municipalities can collect fees from private layout developers for drinking water, street lights, drainage development, and other developmental works.

During the year 2019-20, authority has collected Rs.2,30,875/- as fees. If the land owner does alienation, from such instances Rs.1,05,690/- collected as supervision fees.

### **31. Verification of Lake Development fees:**

During 2019-20, applicants who got converted agricultural land as non-residential land with Deputy Commissioner's approval had applied for sanction of plan from the Authority. The said applications had to be sanctioned by the Authority after collecting Lake Development fees as per Government order. Details of fees collected are given in Annexure-9.

Lake development fees collected during 2019-20	77,72,790.00
Lake development fees collected till 2019-20	20,18,74,481.00
Lake fees amount there in authority at present	20,95,97,271.00

As the Magadi Planning Authority is collecting lake fees from the general public should be utilised for nothing but for development/rejuvenation of lakes in Authority's jurisdiction. As per the information provided the amount collected is being utilised only for the said purpose.

### **32. Details Of Payment Of 5% Betterment Charges To KSTPB:**

During 2019-20 total Betterment fees collection amounts to Rs.71,12,785/-. On the said amount 5% have to be paid to Karnataka State Town Planning Board. In the year 2019-20, D.C.B details of payable amount Rs.3,55,639/ as follows

<b>Sl. No.</b>	<b>Particulars</b>	<b>Amount (INR)</b>
1.	Opening Balance as on 01-04-2019	108119.00
2.	Fees to be paid in 2019-20	355639.00
3.	Total amount	463758.00
4.	Paid during 2019-20	00.00
5.	Payable as on 31-03-2020	463758.00



### 33. On Income Tax payment:

Income Tax Department had issued notice under section 156 of Income Tax act 1961 to Magadi Planning Authority for AY 2015-16 and 2016-17. The demand was amounting to Rs.40809420/-. The authority paid the amount accordingly in FY 2018-19.

The authority has filed an appeal for the same notice for AY 2015-16 and 2016-17. Income Tax Department has issued an Assessment order for the same.

Further IT department had issued notices for below Assessment years. The authority upon guidance of Chartered Accountant Rajashekar, notice was replied and IT returns for those years were filed.

Sl no	Assessment Year	Financial Year	Income Tax demand amount	10% of Demand
1	2012-13	2011-13	22873815.00	2287382.00
2	2013-14	2012-13	46861724.00	4686172.00
3	2014-15	2013-14	34311298.00	3431130.00
4	2015-16	2014-15	17698836.00	1769884.00
5	2017-18	2016-17	19574193.00	1957419.00
			<b>141319866.00</b>	<b>14131987.00</b>

Authority has filed for appeal on the Assessment order for all the Assessment years upon the advice of CA Rajashekar within 30days of issuing Assessment orders that is on 10.01.2020. Appeal to the IT department is made after paying necessary fees that is 10% of the demand amount. The demand payment is made after seeking approval from commissioner of BMRDA. The details are as follows.

Sl no	Assessment years	Cheque number & date	Amount
1	2012-13	705083/09-01-2020	22873815.00
2	2013-14	705084/09-01-2020	46861724.00
3	2014-15	705085/09-01-2020	34311298.00
4	2015-16	705086/09-01-2020	17698836.00

5	2017-18	705087/09-01-2020	19574193.00
Total amount			<b>141319866.00</b>

The amount paid for appeal, 10% of the demand to Income Tax Rs.141319866/- is kept under objection until final ruling from court.

#### **34. Flaws in maintaining stationery register:**

Authority needs to maintain a stationery register where particulars of purchase and utilisation is entered in Form KMF 65. The said register needs to be verified and acknowledged by Member Secretary or by an Officer of Authority at the end of financial year. During 2019-20, the said document is maintained in a normal register. In the register, only purchase details have been entered, no information of utilisation of stationery is available. Purchase details aren't sufficient. Hence, it is advised to Authority to maintain stationery register in prescribed format.

#### **35. Stock Register:**

Authority needs to submit Stock register as per Article 169 of K.F.C 1958, it is to be prepared in April month and should be verified and the same must be presented. Upon verification of Register presented to us for 2019-20, it is directed to present to us the verified stock statement of furniture and other equipment.

#### **36. Verification of properties transferred through Relinquishment deed in Magadi Planning Authority's jurisdiction**

In Magadi Planning Authority during 2019-20, Details of register of properties transferred in private layouts through relinquishment deeds are provided. In the said register there is no mention of market value of the properties. Hence, total value of the properties are unknown, it is directed to maintain register with market valuation of the properties in future and present to the audit.

#### **37. Details of officers of the authority:**

In Magadi Planning Authority below given positions are filled with deputation from Urban Planning department.

1. Joint Director/Member Secretary
2. Deputy Director, Town and country planning
3. Assistant Director, Town and country planning
4. Second Division Assistant/ Stenographer

### 38. Details of pay scale of officers :

Officer's salary details have to be maintained in a register in form 66 as per the Fiscal regulation 1<sup>st</sup> 25 rule. During 2019-20, said register is not maintained, it is directed to maintain a register. According to the salary information provided working officers salary details and of unfilled posts are given below.

Sl. No.	Position	Posts approved	Posts Filled	Posts Vacant	Period for posts to continue
1.	Joint Director Town and Country Planning	01	01	-	Encader
2.	Deputy Director Town and Country Planning	01	01	-	06-10-2018 to 05-10-2019
3.	Assistant Director Town and Country Planning	01	-	01	10-08-2018 to 09-08-2019
4.	Town Planner	01	01	-	06-10-2018 to 05-10-2019
5.	Town Planning Supervisor	01	-	01	22-10-2018 to 21-10-2019
6.	Assistant Town Planner	01	-	01	10-08-2018 to 09-08-2019
7.	Assistant Town Planner	01	-	01	06-10-2018 to 05-10-2019
8.	First Division Assistant	01	-	01	22-10-2018 to 21-10-2019
9.	Stenographer	01	01	-	22-10-2018 to 21-10-2019
10.	Group D	01	-	01	22-10-2018 to 21-10-2019
Total		<b>09</b>	<b>03</b>	<b>06</b>	
<b>Posts on outsource basis</b>					
11.	Data Entry Operator	-	01	-	01-04-2019 to 31-03-2020

12.	Group D	-	01	-	01-04-2019 to 31-03-2020
13.	Group D	-	01	-	01-04-2019 to 31-03-2020
14.	Night Watchman	-	01	-	01-04-2019 to 31-03-2020

### **39. Register of Statutory deductions made from salary:**

Authority has to maintain a register wherein details of statutory deductions from salary (EPF, ESIC, LIC, GIS) and festival advance are entered. Monthly deductions and payments to the statutory body are mentioned. Authority has not maintained the register. It is directed to maintain and produce the register in future.

### **40. Not securing utilisation certificates for funds released for projects approved by Government:**

During 2019-20 upon verification of Funds register, it was found that Karnataka Water supply and sewage board and PWD and Inland water transport departments were paid advance to take up the developmental works in form of deposit in cheques.

But estimation list of projected works, work maintenance voucher copies, measurement details, and details of fully/partly utilised funds were not fully available for verification. Details are given below.

During 2019-20 authority has given funding to 08 works amounting to Rs.60235847/- as advance deposit. Utilisation certificate is given by the authority for (1), (2), (4) and (7) works on review date 09.10.2020. Remaining utilisation certificates aren't provided for audit.

It is directed to the authority to look into the matter at the earliest and take fund utilisation certificates at produce for works (1), (5), (6) and (8). Up until then amount of Rs.4,04,00,000/- will be kept under objection.

It is also directed to follow government's notification DAAE/SAMASA/2018, dated 11.01.2018, while implementing developmental works.

SI no	Cq no & Date	Amount	Name of Dept	Details
1	872558/04-04-2019	4900000.00	Project manager Nirmiti Kendra, Ramanagara	Paid for construction of crematorium in Magadi
2	755859/22-04-2019	1225835.00	Executive Engineer, PWD and Inland water transport department Ramanagara	Paid for construction of road and drainage system in Chikkamudugere village
3	872561/07-06-2019	8692577.00	Executive Engineer, PWD and Inland water transport department Ramanagara	Paid for construction of road and drainage system in Kudur village
4	872562/15-07-2019	8715296.00	Executive Engineer, PWD and Inland water transport department Ramanagara	Paid for development of road from Magadi to Jadedevara Matha
5	456476/06-08-2019	7500000.00	Executive Engineer, Panchayat raj engineering division, Bengaluru	Paid for construction of road and drainage system in Cholanayakanahalli village in Tavarakere
6	456476/06-08-2019	2500000.00	Executive Engineer, Panchayat raj engineering division, Bengaluru	Paid for Gabbaligere village development
7	7050621/30-12-2019	1202139.00	Executive Engineer, PWD and Inland water transport department Ramanagara	Paid for construction of road and drainage system in ward 15, Magadi town
8	872500/18-02-2020	25500000.00	Project manager Nirmiti Kendra, Ramanagara	Paid for Magadi town development
	Total	Rs.60235847		

1. Receipt letter has not been received for released funds in Form 212.

2. There has been no mention of time period for implementation of works.
3. Quarterly Funds utilisation certificate wasn't taken in prescribed form even after utilising the funds (Even after audit).
4. The said works hasn't been certified by a third party for quality purposes.
5. The said work's estimation list doesn't include work maintenance vouchers, measurement details, funds utilised or unutilised certificates, and are incomplete.
6. The said works are not categorised under any projects except the ones they are categorised.

It is directed to take necessary actions and produce the same for audit.

### 1. Details of utilisation certificates provided

Sl no	Name of Work	Name of Dept	Approved amount	Released Amount	Balance
1.	Executive Engineer, PWD and Inland water transport department Ramanagara	Paid for construction of road and drainage system in Chikkamudugere village	1225835.00	1200835.00	25000
2.	Executive Engineer, PWD and Inland water transport department Ramanagara	Paid for construction of road and drainage system in Kudur village	8692577.00	7576969.00	1115608.00
3.	Executive Engineer, PWD and Inland water transport department Ramanagara	Paid for development of road from Magadi to Jadedevara Matha	8715296.00	8024197.00	691099.00
4.	Executive Engineer, PWD and Inland water transport department Ramanagara	Paid for construction of road and drainage system in ward 15, Magadi town	1202139.00	1202139.00	0
			<b>19835847</b>	<b>18004140</b>	<b>1831707</b>

As per the details provided Executive Engineer, PWD and Inland water transport department Ramanagara are paid Rs.19835847/-. The utilisation certificates provided state that expenditure amounts to Rs.1800140/-. Remaining amount of Rs.1831707/- needs to be received back from the department and be deposited in the accounts of authority. The details of the deposit should be provided in future.

#### **41. Lake development funds utilised for other purposes:**

During the year authority has paid to 04 projects out of which all 04 projects are other than lake projects. Total amount of these projects are Rs.4,78,07,853/- paid to Nirmitti Kendra and PWD Ramanagara.

As per the receipts & payments annexed to this report, there is no proof of any lake development project. Lake funds are used for construction of roads, drainage, and crematory in its jurisdiction. Authority should utilise lake funds only for lake development, if used for other purposes, it doesn't fulfil any of the objectives of the authority.

#### **42. Provisions of KTPP act hasn't been followed in taking vehicle service:**

M/s Chowdeshwari Tours and Travels, Bengaluru are providing outsourced vehicle service for Magadi Planning Authority. The firm is paid Rs.617319/- in the year.

1. According to Government order no 1,ÀÄE/278/gÉÀ×Ã/2000 dated 18.03.2012, authority can take outsourced vehicle for official purposes after taking approval from finance department. The approval letter hasn't been produced.
2. Prior taking vehicle for hire, verification needs to be taken by RTO officers about Travel agency and vehicle (FC, vehicle insurance). The same wasn't found in the documents provided.
3. Even after expiry of agreement, renewal of agreement hasn't been made. Documents pertaining to expiry of agreement is also not provided.
4. During 2019-20 payments was Rs.617319/- as the payment is in excess of Rs.500000/-, E-Tender was not done as per government order.

### 43. Details of Audit fees:

Details of the Audit fees of the Magadi Planning Authority for 2019-20 is as under.

Total Receipts	42,59,32,579
Total Payments	61,09,79,280
<b>Total</b>	<b>1,03,69,11,859</b>

Items to be deducted from Receipts

A.	Total Fixed Deposits	237000000
B.	Betterment Fees	355639
C.	Internal Transfers	155000000
	<b>Total</b>	<b>392355639</b>

Items need to be deducted from Payments

Sl. No.	Particulars	Amount
1.	Outsource Employee Salary	1069436
2.	Officers Salary	3594666
3.	CA fees	-
4.	Transportation Allowance	67500
5.	IT returns & other taxes	75000
6.	Telephone charges	21837
7.	Electricity Charges	43948
8.	5% amount paid for STPB	-
9.	Internal Transfers	155000000
10.	Fixed deposit	375100000
11.	Meeting Expenses	-
12.	Chairman Honorarium & House Allowance	103384
13.	Conveyance	21784
14.	Lawyer fees	-



15.	Bank charges	575
16.	Stationary	50485
17.	Stamps	-
	<b>Total</b>	<b>535148615</b>

After deducting from Receipts and Payments, balance amount Rs.109407605.00 will be consider as transaction for audit fees calculation.

$$\begin{aligned} \text{Audit Fees} &= \frac{109404605 \times 0.20}{100} \\ &= \text{Rs.}218809/- \end{aligned}$$

#### DCB Details

Particulars	Amount
Opening balance on 01.04.2019	568429.00
Fees for 2019-20	218809.00
Total	787238.00
Paid during 2019-20	---
Payable as on 31.03.2020	787238.00

It is advised to pay the balance audit fees of Rs.7,87,238/-

#### 44. General Observations:

- 1) Cash Book should be maintained and to be utilized properly and to continue reconciling cash book with the bank.
- 2) Asset register should be maintained containing all current and non-current assets.
- 3) Register for Security deposit and EMD should be maintained.
- 4) Government taxes/other fees should be paid in time to the concerned department.
- 5) As the financial transactions is increasing every year, it is advised to appoint a permanent employee as accountability will be higher. It is to be done after taking approval from concerned department.

**Sd/- Senior Deputy Director  
Local audit circle Ramanagara  
Ramanagara**

# ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮಾಗಡಿ

2019-20 ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ  
(01.04.2019 ರಿಂದ 31.03.2020 ರ ವರೆಗೆ)

ನಂ. 297/5588, ಬಾಗೇಗೌಡ ಬಡಾವಣೆ, ತಿರುಮಲೆ ರಸ್ತೆ, ಮಾಗಡಿ ಟೌನ್,  
ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ಪಿನ್ ಕೋಡ್ - 562 120.

url. [www.magadi.tpa.gov.in](http://www.magadi.tpa.gov.in)

E-mail: [mpa.magadi@gmail.com](mailto:mpa.magadi@gmail.com)

## ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ (Introduction):

ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸ್ವಾಯತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾಗಿದ್ದು, ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಛೇರಿ ನಂ. 297/5588, ಬಾಗೇಗೌಡ ಬಡಾವಣೆ, ತಿರುಮಲೆ ರಸ್ತೆ, ಮಾಗಡಿ ಟೌನ್, ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ಪಿನ್‌ಕೋಡ್-562120 ಇಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಮಹಾನಗರ ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರು ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ. ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಿಯೋಜನೆಯ ಮೇಲೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಾಗಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಸಂಬಂಧ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

## ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾರ್ಯಾಂಶದ ಬಗ್ಗೆ:

ಈ ಮೊದಲು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಿದ ರಚನಾ ನಕ್ಷೆ, 2021ಯಂತೆ APZ 4 ಮತ್ತು IZ 5, 6 ರಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತಿದ್ದು, ಸದರಿ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ಬೆಳವಣಿಗೆಗಳನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಬಿ.ಎಂ.ಆರ್.ಡಿ.ಎ. ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯಂತ್ರಿಸಲಾಗುತ್ತಿತ್ತು. ನಂತರದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದಿತ ರಚನಾ ನಕ್ಷೆಯಂತೆ ಸದರಿ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಮಾಗಡಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶವಾಗಿ ಘೋಷಿಸಲು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961ರ ಕಲಂ 4 ಎ ರಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂ. ನಅಇ 63 ಟಿಟಿಪಿ 96 ದಿನಾಂಕ: 20.03.1997 ರಂತೆ ಮಾಗಡಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಘೋಷಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ 139 ಬೆಂಗಳೂರು 2001 ದಿನಾಂಕ: 25.08.2001 ರಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961 ರ ಕಲಂ 4 ಸಿ ರಲ್ಲಿನಂತೆ ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಅದರಂತೆ, ಮಹಾನಗರ ಆಯುಕ್ತರು, ಮಹಾನಗರ ಪ್ರದೇಶ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಇವರನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನಾಗಿ ಹಾಗೂ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಇವರನ್ನು ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿತ್ತು. ತದನಂತರ, ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂ: ನಅಇ 83 ನಯೋಸೇ 2009, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 25.06.2009 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸದಸ್ಯ-ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳನ್ನು ನಗರ ಯೋಜನಾ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಉನ್ನತಿ ಕರೆಸಿ ಆದೇಶಿಸಿ ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ 93 ನಯೋಸೇ 2009, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 26.08.2009ರಲ್ಲಿ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನು ಸದಸ್ಯ-ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂ:ನಅಇ/02/ಬಿಎಂಆರ್/2019,ದಿನಾಂಕ:24-01-2019ರಲ್ಲಿ ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಶ್ರೀ ಕೆ. ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ ಇವರನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	
1	ಶ್ರೀ ಕೆ. ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಮಾಗಡಿ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

2	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಮಾಗಡಿ.	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
3	ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ ವಿಭಾಗ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಸದಸ್ಯರು
4	ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ರಾಮನಗರ ವಿಭಾಗ, ರಾಮನಗರ.	ಸದಸ್ಯರು
5	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮಾಗಡಿ ಪುರಸಭೆ, ಮಾಗಡಿ.	ಸದಸ್ಯರು

ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂ:ನಅಇ/33/ಬಿಎಂಆರ್/2019, ದಿನಾಂಕ:31-07-2019 ರಲ್ಲಿ ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಮಹಾನಗರ ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಬೆಂಗಳೂರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನಾಗಿ ಹಾಗೂ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	
1	ಮಹಾನಗರ ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಮಾಗಡಿ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಮಾಗಡಿ.	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
3	ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ ವಿಭಾಗ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಸದಸ್ಯರು
4	ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ರಾಮನಗರ ವಿಭಾಗ, ರಾಮನಗರ.	ಸದಸ್ಯರು
6	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮಾಗಡಿ ಪುರಸಭೆ, ಮಾಗಡಿ.	ಸದಸ್ಯರು

### ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ:

ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಮಾಗಡಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಕಸಬಾ ಹೋಬಳಿ ಮತ್ತು ಮಾಡಬಾಳೆ ಹೋಬಳಿಯ ಎಲ್ಲಾ 125 ಗ್ರಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ತಾವರೆಕೆರೆ ಹೋಬಳಿಯ 36 ಗ್ರಾಮಗಳು ಸೇರಿ ಒಟ್ಟು 161 ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ, 1961ರನ್ವಯ ಮಾಗಡಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಘೋಷಿಸಿದ್ದು, ಸದರಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವು 501.52 ಚ.ಕಿ.ಮೀ. ಇರುತ್ತದೆ. ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪ್ರದೇಶದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ 6 ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಗಡಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶವು

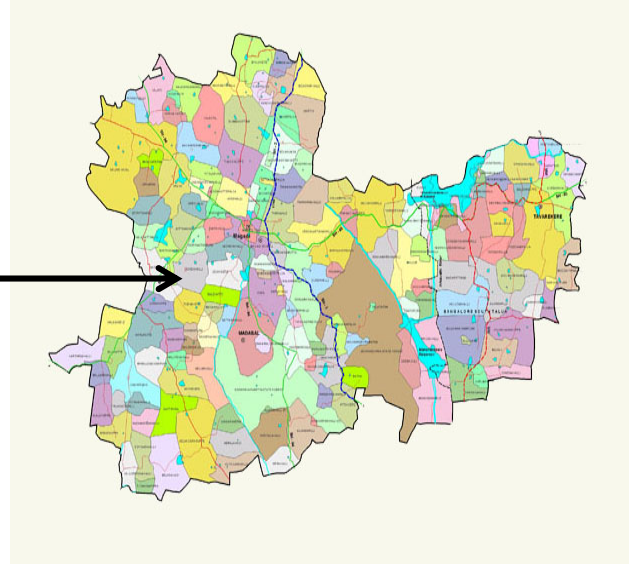
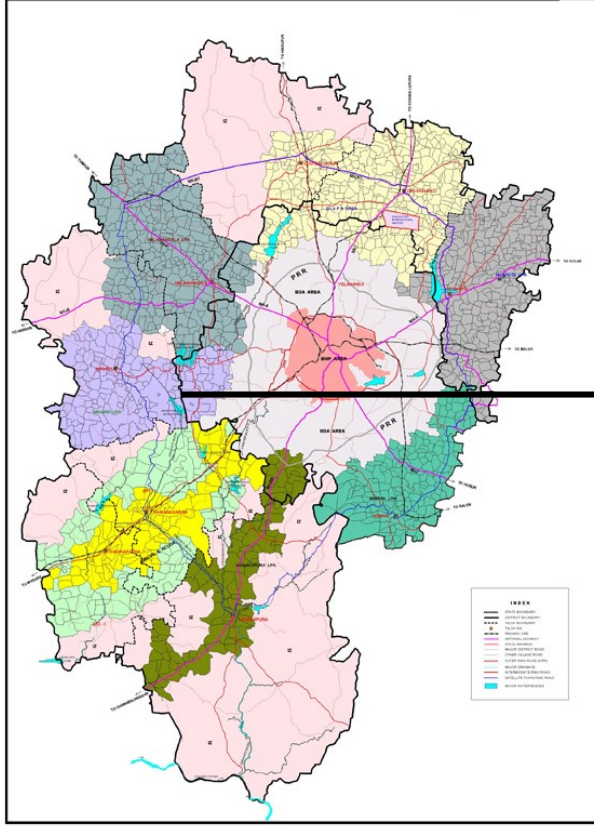
ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಪಶ್ಚಿಮ ಭಾಗದಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ಉತ್ತರಕ್ಕೆ ನೆಲಮಂಗಲ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮತ್ತು ಮಾಗಡಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಉಳಿದ ಭಾಗ, ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ ತಾಲ್ಲೂಕು, ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ ರಾಮನಗರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಎಲ್ಲೆಯಾವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕುಣಿಗಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಬರುತ್ತದೆ. ಮಾಗಡಿ ಪಟ್ಟಣವು ಬೆಂಗಳೂರಿನಿಂದ 48 ಕಿ.ಮೀ. ದೂರದಲ್ಲಿದ್ದು, ಮಾಗಡಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಬೆಂಗಳೂರು ಕುಣಿಗಲ್‌ಗೆ ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸುವ ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ-85 ಹಾದು ಹೋಗುತ್ತದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ನಅಇ/112/ಬಿಎಂಆರ್/2015, ದಿ: 25-11-2015ರಲ್ಲಿ, ಮಾಗಡಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಹೊಸದಾಗಿ ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳಿಸಿರುವ ಮಾಗಡಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ತಿಪ್ಪಸಂದ್ರ ಹೋಬಳಿಯ 44 ಗ್ರಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಕುದೂರು ಹೋಬಳಿಯ 46 ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಒಟ್ಟು 90 ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ, ದಿನಾಂಕ: 25-11-2015ರಿಂದಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಿ ಸರ್ಕಾರವು ಆದೇಶಿಸಿರುತ್ತದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ನಅಇ/36/ಬಿಎಂಆರ್/2016, ದಿ:24-06-2016ರಲ್ಲಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961, (ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾಯ್ದೆ-11) ಪ್ರಕರಣ 4-ಎ, ಉಪಪ್ರಕರಣ (1) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುತ್ತಾ, ದಿನಾಂಕ:24-06-2016 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಒಟ್ಟು 331 ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಘೋಷಿಸಿದ್ದು, ಇದನ್ನು “ಉಪನಗರ ವರ್ತುಲ ರಸ್ತೆ (STRR) ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶ” ಎಂದು ನಾಮಕರಣ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಅದರಂತೆ, ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ 36 ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನು ಸದರಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

ಹಾಗಾಗಿ, ಪ್ರಸ್ತುತ ಮಾಗಡಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಗಡಿ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಕಸಬಾ ಮತ್ತು ಮಾಡಬಾಳ್ ಹೋಬಳಿಯ 96 ಗ್ರಾಮಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ ತಾಲ್ಲೂಕು, ತಾವರೆಕೆರೆ ಹೋಬಳಿಯ 36 ಗ್ರಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಮಾಗಡಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ತಿಪ್ಪಸಂದ್ರ ಹೋಬಳಿಯ 44 ಗ್ರಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಕುದೂರು ಹೋಬಳಿಯ 46 ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಒಟ್ಟು 222 ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸದರಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವು 690.95 ಚ.ಕಿ.ಮೀ. ಇರುತ್ತದೆ.

## ಸ್ಥಳ ಸೂಚಿ ನಕ್ಷೆ

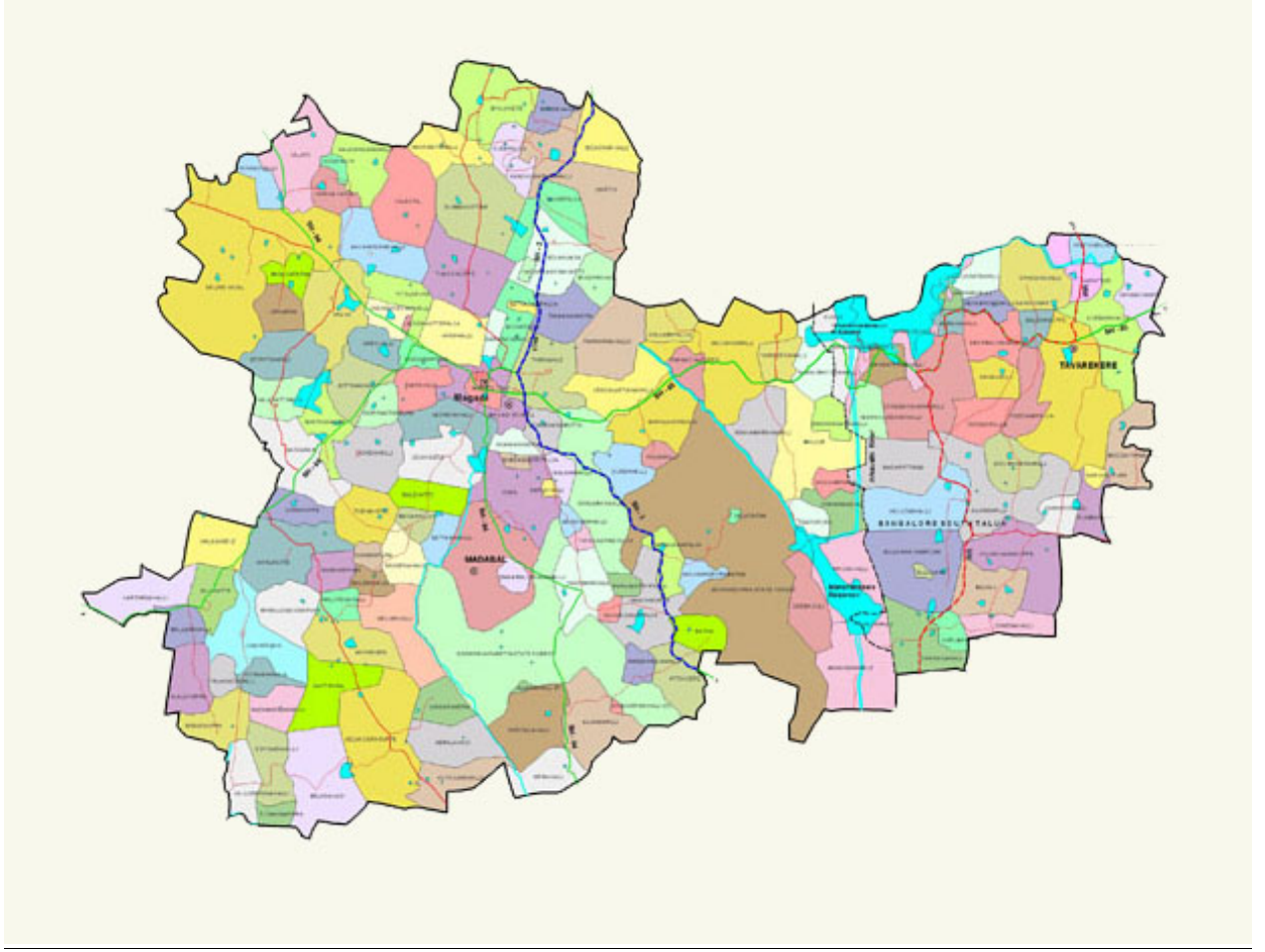


ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ  
ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ  
ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಯೋಜನಾ  
ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು

ಮಾಗಡಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ  
ಪ್ರದೇಶ

## ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ನಕ್ಷೆ

### ಮಾಗಡಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ನಕ್ಷೆ



### ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು:

1. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಮಹಾ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಕೆ: ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಬರುವ ಪಟ್ಟಣ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಥದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಗ್ರಾಮಗಳ ಭೌತಿಕ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಸಮೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಿ ಮಹಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961 ರಂತೆ ಈ ಮಹಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು ಹಾಗೂ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.
2. ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ನೆರವು ಮತ್ತು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡುವುದು.
3. ವ್ಯವಸಾಯ ಭೂಮಿಯನ್ನು ವ್ಯವಸಾಯೇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡುವುದು.



4. ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆ ಆಗಿರುವ ಜಮೀನುಗಳಿಗೆ ವಸತಿ, ವಾಣಿಜ್ಯ, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಉದ್ದೇಶದ ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಕಟ್ಟಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡುವುದು.
5. ಮಾಗಡಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಭೂ ಉಪಯೋಗಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಬೆಳವಣಿಗೆಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಸದರಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಮಹಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವತಿಯಿಂದ ತಯಾರಿಸಿ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಸದರಿ ಮಹಾಯೋಜನೆಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಯುಡಿಡಿ/149/ಬಿಎಂಆರ್/2013, ದಿ:01-06-2015 ರಂತೆ ಅನುಮೋದನೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಅನುಮೋದಿತ ಮಹಾಯೋಜನೆಯ ವಲಯ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

### ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಸದಸ್ಯ-ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಸದಸ್ಯರು
1.	ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ನಿಯಮ 1965 ರನ್ವಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭೆಯನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.	ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961 ರ ಕಲಂ-4(ಹೆಚ್) ರಂತೆ ಹಾಗೂ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

### ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲಾದ ಸೂತ್ರಗಳು:

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯು ವಿವಿಧ ಕಾಯ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳಂತೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾದ ಆದೇಶಗಳು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

### ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಿಯಮ/ಕಾಯ್ದೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ:

1. ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961.
2. ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ನಿಯಮಗಳು 1965.
3. ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟೀಸ್ ಕಾಯ್ದೆ 1964.
4. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿನಿಮಾ (Regulations) ಕಾಯ್ದೆ 1964.
5. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ 1956.
6. ಕರ್ನಾಟಕ ಹೆದ್ದಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1964.
7. ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ಲಂ ಏರಿಯಾ ಕಾಯ್ದೆ, 1973.
8. ಕರ್ನಾಟಕ ಇಂಡಸ್ಟ್ರಿಯಲ್ ಏರಿಯಾ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ ಕಾಯ್ದೆ, 1966.
9. ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ಮಂಡಳಿ (K.H.B) ಕಾಯ್ದೆ, 1962.
10. ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್. 1957.

## ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಛೇರಿಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು:

1. ಅನುಮೋದಿತ ಮಧ್ಯಂತರ ಮಹಾಯೋಜನೆಯ (Interim Master Plan) ನಕ್ಷೆಗಳು ಹಾಗೂ ವರದಿ.
2. ಅನುಮೋದಿತ ಮಹಾಯೋಜನೆ-2031ರ (Master Plan-2031) ನಕ್ಷೆಗಳು ಹಾಗೂ ವರದಿ.
3. ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಗ್ರಾಮಗಳ ನಕ್ಷೆಗಳು.
4. ಅನುಮೋದಿತ ವಿನ್ಯಾಸ ನಕ್ಷೆಗಳು.
5. ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡಲಾದ ಕಡತಗಳು.
6. ಆಯವ್ಯಯ ನಗದು ಪುಸ್ತಕಗಳು.
7. ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಕುರಿತಂತೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

1. ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ - ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ.
2. ಅಪೀಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ - ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ.
3. ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ - ಮಹಾನಗರ ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಬೆಂಗಳೂರು.

## ಅಂತರ್ಜಾಲ (Website):

ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಅಂತರ್ಜಾಲ (Website) [www.magadi.tpa.gov.in](http://www.magadi.tpa.gov.in) ರಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾಗಿ ಅವಶ್ಯಕವಾದ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ವಿವರಗಳು ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿ ಸಿಗುವಂತೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

## ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು:

ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಮುಖ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಛೇರಿಯ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

1. ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆ: ಮಾಗಡಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಜಮೀನುಗಳಲ್ಲಿ ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆಗಾಗಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡಲು, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಸದರಿ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಯಾದ ಮಹಾಯೋಜನೆ-2031 (Master Plan-2031)ರ ಭೂ ಉಪಯೋಗ ಹಾಗೂ

ವಲಯನಿಯಮಾವಳಿಗಳಂತೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವ್ಯವಸಾಯ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸಾಯೇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ **288** ಪ್ರಕರಣಗಳು ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿದ್ದು ಅವುಗಳಲ್ಲಿ **202** ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, **86** ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ತಿರಸ್ಕರಿಸಲು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

2. **ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುಮೋದನೆ:** ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡಿದ ನಂತರ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆಗೊಳಿಸಿದ ಆದೇಶವನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುತ್ತಾರೆ. ತದನಂತರ, ಭೂ ಪರಿವರ್ತನಾ ಆದೇಶದ ಜೊತೆಗೆ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುಮೋದನೆ ಕೋರಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ. ಈ ರೀತಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಗೊಂಡ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ವಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯವನ್ನು ಮಂಡಿಸಿ, ಸಭೆಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ, 1961ರ ಕಲಂ 17ರ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಕಾಯ್ದೆಯಂತೆ ಹಾಗೂ ಖಾಸಗಿ ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುಮೋದನೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ವಿನ್ಯಾಸಗಳಲ್ಲಿಯ ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸುವ ಕುರಿತು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ವಿಧಿ ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಂವ್ಯಶಾಇ/24/ಶಾಸನ/2015, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:10-09-2015 ರಂತೆ ಸರ್ಕಾರವು ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಂತೆ ಪ್ರಥಮ ಹಂತದಲ್ಲಿ ವಿನ್ಯಾಸಕ್ಕೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ತದನಂತರ, ಅಭಿವೃದ್ಧಿದಾರರು ವಿನ್ಯಾಸದ ಎಲ್ಲಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರಗಳೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ಮನವಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವಿನ್ಯಾಸದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ನಂತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯವನ್ನು ಮಂಡಿಸಿ, ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ವಿನ್ಯಾಸದ ಎಲ್ಲಾ ಶೇ. 100 ರಷ್ಟು ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ **27** ಪ್ರಕರಣಗಳ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ವಿನ್ಯಾಸ ನಕ್ಷೆಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, **12** ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಅಂತಿಮ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿ ಶೇ. 100ರಷ್ಟು ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ **03** ಏಕನಿವೇಶನ ವಿನ್ಯಾಸ ನಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ

3. **ಕಟ್ಟಡ ಕಟ್ಟಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ:** ಮಾಗಡಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾದಂತಹ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961 ಕಲಂ 15ರಂತೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿತ ವಲಯ ನಿಯಮಾವಳಿಯಂತೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ ತಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಭಿಪ್ರಾಯದೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

4. **ಮಹಾಯೋಜನೆ-2031 (Master Plan-2031):** ಪ್ರಸ್ತುತ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯದಿಂದ ಮಾಗಡಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಮಹಾಯೋಜನೆ-2031 (Master Plan-2031) ರ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮಹಾನಗರ ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಖಾಂತರ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಯುಡಿಡಿ/149/ಬಿಎಂಆರ್/2013, ದಿ:01-06-2015 ರಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಅಂತಿಮ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅನುಮೋದಿತ ಮಹಾ ಯೋಜನೆಯ ನಕ್ಷೆಗಳು ಮತ್ತು ವರದಿಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ವೀಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಇಡಲಾಗಿದೆ.

### **ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭೆಗಳು:**

ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 03 ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಂಡ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

### **ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿವರ:**

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ/103/ಬಿಎಂಆರ್/2019, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿ:23-09-2019 ರಲ್ಲಿ ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಸೃಜಿಸಿ ಈ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿಯೋಜನೆಯ ಮೇಲೆ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂ: ನಅಇ 93 ನಯೋಸೇ 2009, ದಿನಾಂಕ: 26.08.2009 ರಲ್ಲಿ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನು ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹಾಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಯ ಪದನಾಮ	ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆ	ಭರ್ತಿ ಆಗಿರುವ ಹುದ್ದೆ	ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆ
1	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಸದಸ್ಯ-ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	01	01	-
2	ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	01	01	-
3	ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	01	-	01
4	ನಗರ ಯೋಜಕರು	01	01	-
5	ಟೌನ್ ಪ್ಲಾನಿಂಗ್ ಸೂಪರ್ ವೈಸರ್	01	-	01
6	ಸಹಾಯಕ ನಗರ ಯೋಜಕರು	02	-	02
7	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	01	-	01
8	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ	01	01	-
9	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ	01	-	01
	<b>ಒಟ್ಟು</b>	<b>10</b>	<b>04</b>	<b>06</b>

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ದೈನಂದಿನ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಬಾಹ್ಯ ಆಕರ (Out Source) ದಿಂದ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನೌಕರರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

1	ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್-01
2	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ-02
3	ರಾತ್ರಿ ಕಾವಲುಗಾರ-01

### ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ, ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, (Exemption) ಬೆಂಗಳೂರು ರವರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವರ್ಷಗಳ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ 1961ರನ್ವಯ ನೋಟೀಸ್ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ನೋಟೀಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ Chartered Accountant ಶ್ರೀ ರಾಜಶೇಖರ್ ರವರ ಮೂಲಕ ಸೂಕ್ತ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಸದರಿ ವರ್ಷಗಳ Income Tax Returns file ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವರ್ಷಗಳ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಂತೆ Assessment order ಹೊರಡಿಸಿರುತ್ತದೆ.

Sl. No.	Assessment Year	Financial year	ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಮೊತ್ತ	ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಯ ಶೇ. 20ರ ಮೊತ್ತ	ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಯ ಶೇ. 10ರ ಮೊತ್ತ
1.	2012-13	2011-12	2,28,73,815/-	45,74,763/-	22,87,382/-
2.	2013-14	2012-13	4,68,61,724/-	93,72,345/-	46,86,172/-
3.	2014-15	2013-14	3,43,11,298/-	68,62,260/-	34,31,130/-
4.	2015-16	2014-15	1,76,98,836/-	35,39,767/-	17,69,884/-
5.	2017-18	2016-17	1,95,74,193/-	39,14,839/-	19,57,419/-
<b>Total Amount</b>			<b>14,13,19,866/-</b>	<b>2,82,63,973/-</b>	<b>1,41,31,987/-</b>

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿವರದ Assessment Year ಗಳ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಹೊರಡಿಸಿರುವ Assessment order ಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ Chartered Accountant ಶ್ರೀ ರಾಜಶೇಖರ್ ರವರೊಡನೆ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಶ್ರೀ ರಾಜಶೇಖರ್ ರವರು Assessment order ಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಅಂದರೆ ದಿನಾಂಕ: 10-01-2020ರೊಳಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ Online ಮೂಲಕ ಅಪೀಲು ಹೂಡಿ, ತದನಂತರ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಯ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವ Assessment order ಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಅಪೀಲು ತಡೆಯಾಜ್ಞೆ ಪಡೆಯಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಪ್ರಸ್ತುತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸರ್ಕಾರ ಸ್ವಾಮ್ಯದ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಹಾಗೂ ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ವಿರುದ್ಧ ಅಪೀಲು ಹೂಡಬೇಕಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಶೇ. 10ರ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪಾವತಿಸಿ Assessment order ಗಳಿಗೆ ತಡೆಯಾಜ್ಞೆ ಪಡೆಯಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ 05 Assessment Year ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಯ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಶೇ. 10ರ ಮೊತ್ತ ರೂ. 1,41,31,987/- ಗಳನ್ನು ವಿಷಯವನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿ

ಘಟನೋತ್ತರ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆಯುವ ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಮಹನಗರ ಆಯುಕ್ತರು, ಬಿಎಂಆರ್‌ಡಿಎ ರವರ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಪಾವತಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ತದನಂತರ, ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಕೀಲರಾದ ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಬಿ. ರವಿಶಂಕರ್ ರವರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಪರವಾಗಿ Assessment Year 2012-13ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ 2015-16 ಮತ್ತು 2017-18ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ದಿನಾಂಕ: 10-01-2020ರಂದು ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವ Assessment order ಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಅಪೀಲು ಹೂಡಿರುತ್ತಾರೆ.

## ಈವರೆಗೆ ಸಾಧಿಸಿದ ಒಟ್ಟಾರೆ ಪ್ರಗತಿಯ ಹೆಗ್ಗುರುತುಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಛಾಯಾಚಿತ್ರಗಳ ಸಹಿತ ಮಾಹಿತಿ

- ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕೆರೆ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಕೆರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಪೈಕಿ ತಾವರೆಕೆರೆ ಹೋಬಳಿ, ಚೋಳನಾಯಕನಹಳ್ಳಿ-ಗಬ್ಬಳಕೆರೆ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಲಾಳು ಕೆರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.
- ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಹಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಪೈಕಿ ಮಾಗಡಿ-ಹುಲಿಯೂರುದುರ್ಗ ರಸ್ತೆಯಿಂದ-ಕೆಂಪಸಾಗರ ಗ್ರಾಮದವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿ, ತಿಪ್ಪಸಂದ್ರ-ಸುಗ್ಗನಹಳ್ಳಿ ರಸ್ತೆಯಿಂದ ನೇರಳೆಕೆರೆ ಗ್ರಾಮದವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ-75ರಿಂದ ಬಗಿನಗೆರೆ ಗ್ರಾಮದವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿ, ಮಾಗಡಿ ಪಟ್ಟಣದಿಂದ-ಜಡೇದೇವರಮಠದ ಮೂಲಕ ಕರೇನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿ, ತಾವರೆಕೆರೆ ಹೋಬಳಿ, ಅಜ್ಜನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಪರಿಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಚೋಳನಾಯಕನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಪರಿಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಚರಂಡಿ ನಿರ್ಮಾಣ, ಮಾಗಡಿ ಟೌನ್‌ನಲ್ಲಿ ಆಧುನಿಕ ಚಿತಾಗಾರ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿ, ಮಾಗಡಿ ಟೌನ್ ವಾರ್ಡ್ ನಂ. 15ರ ಪರಿಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಚರಂಡಿ ನಿರ್ಮಾಣ, ಹೊಸಪೇಟೆ ಗ್ರಾಮದ ಪರಿಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಚರಂಡಿ ನಿರ್ಮಾಣ, ನೇತೇನಹಳ್ಳಿ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಮಾಗಡಿ-ಹುಲಿಯೂರು ದುರ್ಗ ರಸ್ತೆಯಿಂದ ಜುಟ್ಟನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದವರೆಗೆ ಡಾಂಬರೀಕರಣ, ಮಾಗಡಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಜ್ಜನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಪರಿಮಿತಿಯಲ್ಲಿ, ಹುಲಿಕಲ್ಲು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಪರಿಮಿತಿಯಲ್ಲಿ, ನಾರಸಂದ್ರ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಪರಿಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಚಿಕ್ಕಮುದುಗೆರೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಪರಿಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಚರಂಡಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

## 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ ವೆಚ್ಚದ ವಿವರ

2019-20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹವಾಗಿರುವ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಅನುಬಂಧ-01ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಅನುಬಂಧ-1

ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನ ಜಮಾ-ಖರ್ಚಿನ ತ:ಖ್ತೆ

ಜಮೆಗಳು			ಖರ್ಚುಗಳು		
ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿವರಗಳು	ಮೊತ್ತ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ	ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿವರಗಳು	ಮೊತ್ತ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ
1.	ಪರಿಶೀಲನೆ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಶುಲ್ಕ ಹಾಗೂ ಉತ್ತಮತೆ ಶುಲ್ಕ, ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ವಿಭಜನೆ ಮಾಡಿರುವ ಶುಲ್ಕ	74,65,000/-	1	ವಿವಿಧ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿ ಹೂಡಿರುವ ಬಾಬು	39,50,00,000/-
2.	ಕೆರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕ	77,72,080/-	2	ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರ ವೇತನ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಭತ್ಯೆಗಳು	29,60,454/-
3.	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ	9,438/-	3	ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ನೌಕರರ ವೇತನ / ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಗೌರವ ಧನ ಇತರೆ ಭತ್ಯೆ	10,83,567/-
4.	ನಕ್ಷೆ ನಕಲು ಪ್ರತಿ, ಲೇಔಟ್ ಅರ್ಜಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವಿಧ ಶುಲ್ಕಗಳು	18,920/-	4	ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿ / ಅಧಿಕಾರೇತರರ ವಾಹನ ಬಾಡಿಗೆ ಭತ್ಯೆ	6,24,507/-
5.	ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿ ಪರಿಪಕ್ವವಾದ ಮೊತ್ತ	3,00,00,000/-	5	ದಿನಪತ್ರಿಕೆ ಮತ್ತು ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆ ಬಾಬು	84,487/-
6.	ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲು ಕೆನರಾ ಬ್ಯಾಂಕ್, ಮಾಗಡಿ ಶಾಖೆಯಿಂದ ಎಸ್.ಬಿ.ಐ. ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾದ ಮೊತ್ತ	50,00,000/-	6	ದೂರವಾಣಿ, ವಿದ್ಯುತ್, ಕಚೇರಿ ಕೈ ಹಣ, ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಬಾಬು	1,36,399/-
7.	ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆ, ವರ್ತುಲ ರಸ್ತೆ, ಕೊಳಚೆ ನಿರ್ಮೂಲನೆ ಮತ್ತು ಎಂಆರ್‌ಟಿಎಸ್ ಶುಲ್ಕಗಳು	15,560/-	7	ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಖರೀದಿ, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಖರೀದಿ, & ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಮಿಷನ್ ಟೋನರ್ ವೆಚ್ಚ	1,99,864/-
8.			8	ವಿವಿಧ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಬಾಬು	2,98,35,847/-
9.			9	ಕಚೇರಿ ಬಿಲ್‌ಗಳ ಟಿ.ಡಿ.ಎಸ್. ಪಾವತಿ	2,53,347/-
10.			10	ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಯ ಶೇ. 10ರ ಹಣ ಪಾವತಿ	1,41,31,987/-
11.			11	2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರ ರಜೆ ಮತ್ತು ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಅಂಶದಾನ ಜಮಾ ಮಾಡಿರುವ ಬಾಬು	6,82,407/-

12.		12	ಚಾರ್ಟರ್ಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ ರವರಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ	75,000/-
	ಒಟ್ಟು ಸ್ವೀಕೃತಿ			ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚ
	5,02,80,998/-			44,50,67,866/-

ಸಹಿ/-

ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,  
ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ,  
ಮಾಗಡಿ.

### ಭೌತಿಕ ಪ್ರಗತಿಯ ವಿವರ

- ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ನಅಇ/112/ಬಿಎಂಆರ್/2015, ದಿ: 25-11-2015ರಲ್ಲಿ ಮಾಗಡಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಹೊಸದಾಗಿ ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳಿಸಿರುವ ಮಾಗಡಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ತಿಪ್ಪಸಂದ್ರ ಹೋಬಳಿಯ 44 ಗ್ರಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಕುದೂರು ಹೋಬಳಿಯ 46 ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಒಟ್ಟು 90 ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ, ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಿ ಸರ್ಕಾರವು ಆದೇಶಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಮಹಾಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.
- ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮ ಅನುಮೋದನೆ ಮಾಡಲಾದ ವಿನ್ಯಾಸಗಳಲ್ಲಿನ ನಾಗರೀಕ ಸೌಲಭ್ಯದ ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮಾವಳಿಯಂತೆ ಕೇಂದ್ರ / ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಬೇಡಿಕೆಯ ಅನುಸಾರ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

### ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆಯವ್ಯಯ (Budget):

ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961 ರ ಕಲಂ 68(ಬಿ) ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು 1965 ರ ನಿಯಮ 22 ರನ್ವಯ ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ದಿ:28-02-2020 ರಂದು ನಡೆದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ 69ನೇ ಸಭೆಯ ವಿಷಯ ಸಂಖ್ಯೆ: 43ರಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿ, ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದ್ದು, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ರಾಮನಗರ ರವರಿಂದ ಮೇಲುಸಹಿ ಪಡೆದು ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,  
ಮಾಗಡಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ,  
ಮಾಗಡಿ.



<b>FORM-IV</b>						
<b>Form of Budget Statement-I</b>						
<b>Abstract figures of the Budget of Magadi Planning Authority for the year 2020-21</b>						
<b>Receipts</b>	<b>Account of past year 2018-19</b>	<b>Sanctioned estimates for the year 2019-20</b>	<b>Revised estimates for the year 2019-20</b>		<b>Total</b>	<b>Budget total estimate for the year 2020-21</b>
			<b>Actuals for 8 months (April 2019 to November 2019)</b>	<b>probables for 4 months (December 2019 to March 2020)</b>		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>Opening Balance</b>	<b>192117223.00</b>	<b>45478280.00</b>	<b>188385966.50</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6737896.00</b>
Ordinary Section						
Capital Section						
<b>Receipts</b>						
Ordinary Section	32783658.00	65500000.00	26532530.00	30530000.00	<b>57062530.00</b>	85100000.00
Capital Section	28705589.00	250000000.00	176000000.00	250000000.00	<b>426000000.00</b>	500000000.00
<b>Total Receipts</b>	<b>253606470.00</b>	<b>360978280.00</b>	<b>390918496.50</b>	<b>280530000.00</b>	<b>483062530.00</b>	<b>591837896.00</b>
<b>Expenditures</b>						
Ordinary Section	7721942.50	41750000.00	3847016.00	2600000.00	<b>6447016.00</b>	24500000.00
Capital Section	57498561.00	316000000.00	214918412.00	254959206.00	<b>469877618.00</b>	566000000.00
<b>Total Expenditures</b>	<b>65220503.50</b>	<b>357750000.00</b>	<b>218765428.00</b>	<b>257559206.00</b>	<b>476324634.00</b>	<b>590500000.00</b>
<b>Closing Balance</b>	<b>188385966.50</b>	<b>3228280.00</b>	<b>172153068.50</b>	<b>22970794.00</b>	<b>6737896.00</b>	<b>1337896.00</b>
<b>Ordinary Section</b>						
<b>Capital Section</b>						

FORM-IV						
Estimate of Receipts						
Statement-II						
Receipts	Account of past year 2018-19	Sanctioned estimates for the year 2019-20	Revised estimates for the year 2019-20		Total	Budget total estimate for the year 2020-21
			Actuals for 8 months (April 2019 to November 2019)	probables for 4 months (December 2019 to March 2020)		
1	2	3	4	5	6	7
<b>Ordinary section</b>						
<b>Town Planning Act Schemes</b>						
Opening Balance						
1. Rent of Land					-	
2. Ground Rent					-	
3. Produce of Lands					-	
4. Betterment Contribution	2721423.00	20000000.00	6861033.00	20000000.00	26861033.00	25000000.00
5. License fees / Refundable non-earning deposit, etc				0.00	0.00	0.00
6. Interest of investments	1894108.00	25000000.00	12276022.00	6500000.00	18776022.00	30000000.00
7. Tank Rejuvenation cess	27732742.00	20000000.00	7389375.00	4000000.00	11389375.00	30000000.00
8. Sundry receipts including sale proceeds of copies of maps and schemes	435385.00	500000.00	6100.00	30000.00	36100.00	100000.00
<b>(a) Total Ordinary Receipts</b>	<b>32783658.00</b>	<b>65500000.00</b>	<b>26532530.00</b>	<b>30530000.00</b>	<b>57062530.00</b>	<b>85100000.00</b>
A. Net total Ordinary Section (Surplus or deficit)						

1	2	3	4	5	6	7
<b>Capital Section</b>						
<b>Opening Balance</b>						
<b>Town Planning Act Scheme:-</b>						
1. Government Grants						
2. Contribution from-						
(a) Government Departments						
(b) Other local authority						
(c) Private person						
3. Sale proceeds of lands, building and equipment						
4. Loans						
5. Investments realized	28705589.00	250000000.00	176000000.00	250000000.00	426000000.00	500000000.00
6. Contribution from municipal funds						
7. Recoveries of advances						
8. Recoveries of expenses of enforcement under Section 47(2)						
9. Contribution from surplus in ordinary section						
<b>B. Total Capital receipts</b>	<b>28705589.00</b>	<b>250000000.00</b>	<b>176000000.00</b>	<b>250000000.00</b>	<b>426000000.00</b>	<b>500000000.00</b>
<b>C. Grand Total Ordinary Capital</b>	<b>61489247.00</b>	<b>315500000.00</b>	<b>202532530.00</b>	<b>280530000.00</b>	<b>483062530.00</b>	<b>170200000.00</b>

FORM-IV						
Estimate of Expenditure						
Statement-III						
Expenditure	Account of past year 2018-19	Sanctioned estimates for the year 2019-20	Revised estimates for the year 2019-20		Total	Budget total estimate for the year 2020-21
			Actuals for 8 months (April 2019 to November 2019)	probables for 4 months (December 2019 to March 2020)		
1	2	3	4	5	6	7
<b>Ordinary Section</b>						
<b>Town Planning Act Scheme:-</b>						
1. Staff	5056294.00	6000000.00	2853088.00	1500000.00	4353088.00	7500000.00
2. Allowance, Pensionary contribution and cost of conveyance or hire of vehicles, etc.	1018826.00	3000000.00	504742.00	700000.00	1204742.00	2000000.00
3. Preperation of Basemap & Master Plan	-	20000000.00	-	-	-	10000000.00
4. Contingencies and equipment renewals	53651.00	1000000.00	16000.00	100000.00	116000.00	500000.00
5. Law charges / Audit fees	786381.00	750000.00	15340.00	200000.00	215340.00	1000000.00
a) TDS Deduted	67800.00	-	229478.00	-	-	500000.00
6. Contriution from surplus to Capital Section	-	-	-	-	-	-
7. Interest on Loans / CM Relief Fund	-	10000000.00	-	-	-	2500000.00
8. Stationery, printing and notification expenses and cost of preparation of maps,	738990.50	1000000.00	228368.00	100000.00	328368.00	500000.00
<b>A. Total ordinary charges</b>	<b>7721942.50</b>	<b>41750000.00</b>	<b>3847016.00</b>	<b>2600000.00</b>	<b>6217538.00</b>	<b>24500000.00</b>
<b>Closing Balance</b>						

1	2	3	4	5	6	7
<b>Capital Section</b>						
<b>1. (1) Town Planning Act Schemes</b>						
<b>(2) Acquisition of land, building etc</b>						
<b>(i) Roads and lands</b>						
<b>(ii) Other purposes</b>						
<b>2. Works of improvement:-</b>						
<b>(i) Raising level</b>						
<b>(ii) Road forming</b>		-				
<b>(iii) Culverts</b>						
<b>(iv) Rejuvenation of Tanks or Lakes</b>	-	70000000.00				50000000.00
<b>(v) Lighting</b>						
<b>(vi) Water supply</b>						
<b>(vii) Latrines</b>						
<b>(viii) Schools</b>						
<b>(ix) Village Development etc.</b>						
<b>(x) Other works</b>						
<b>3. Repayment of loans (sinking funds charges)</b>						
<b>4. Investment</b>	-	100000000.00	195000000.00	231000000.00	426000000.00	480000000.00
<b>5. Development work as per govt.</b>	56982168.00	125000000.00	19918412.00	9959206.00	29877618.00	20000000.00
<b>6. office building including site purchase</b>						
<b>7. Miscellaneous</b>						
<b>i) cost of preparation of scheme including special survey</b>						
<b>ii) 5% Betterment fees to STPB</b>	516393.00	1000000.00				1000000.00
<b>8. Expenses of enforcement under Rule 47(2)</b>						
<b>9. Payment of Income Tax</b>		20000000.00		14000000.00	14000000.00	15000000.00
<b>B. Total Capital charges</b>	57498561.00	316000000.00	214918412.00	254959206.00	469877618.00	566000000.00
<b>Closing balance</b>						
<b>C. Grand Total-Ordinary and Capital charges</b>	65220503.50	357750000.00	218765428.00	257559206.00	476095156.00	590500000.00
				<b>Sd/- Member Secretary, Magadi Planning Authority, Magadi.</b>		
	<b>Deputy Commissioner, Ramanagara District, Ramangara.</b>					

**MAGADI PLANNING AUTHORITY,  
MAGADI**

**Annual Report for the year 2019-20  
(From 01.04.2019 to 30.03.2020)**

**No. 297/5588, Bagegowda Layout, Thirumale Road, Magadi Town,  
Ramangara Dist. – 562 120.**

**url. [www.magadi.tpa.gov.in](http://www.magadi.tpa.gov.in)**

**E-mail: [mpa.magadi@gmail.com](mailto:mpa.magadi@gmail.com)**

## **Introduction:-**

The Magadi Planning Authority is working under the administrative control of the government and it is a statutory body constituted by the government, this Planning Authority is functioning in its own building at No. 297/5588, Bagegowda Layout, Thirumale Road, Magadi Town, Ramanagara Dist. Pin code – 562 120.

The Commissioner BMRDA is Chairman of the Authority Government. The Joint Director of Town & Country Planning is the member Secretary of the Authority, working on deputation and is the executive member of the Authority.

## **Functions of the Magadi Planning Authority:-**

Earlier the Magadi Local Planning Area was under APZ4, IZ5 & IZ6 of structure plan-2021 as approved by the government as per Bangalore Metropolitan Region Development Authority Act, 1985 and the developments in this area was controlled as per Bangalore Metropolitan Region Development Authority Act 1985.

The proposal for declaration of Magadi Local Planning Area as per the approved Structure plan was submitted to government and the government declared the Magadi Local Planning Area as per Section 4(A) of the Karnataka Town & Country planning Act, 1961 in government order No:NaAaEe/63/TTP/96, Date: 20-03-1997. Magadi Planning Authority was constituted in Government order No: NaAaEe/139/Bemrupra/2001 dated: 25-08-2001 as per section 4(C) of the Karnataka Town and Country Planning Act, 1961.

Accordingly, the Metropolitan Commissioner, Bangalore Region Development Authority, Bangalore was appointed as Chairman and the Asst. Director of Town & country Planning of Bangalore Metropolitan Region Development Authority was appointed as Member Secretary. Thereafter, the post of Member Secretary is upgraded to the post of Joint Director of Town & Country Planning in Government, order No.NaAaEe/83/Nayose/2009, dated: 25.06.2009.

The non-official Chairman Sri. K. Krishnamurthi, was appointed by the government in notification No. NaAaEe/02/BMR/2019, dated: 24-01-2019 to the Magadi Planning Authority.

1.	Sri. K. Krishnamurthi, Chairman, Magadi Planning Authority, Magadi	Chairman
2.	Member Secretary, Magadi Planning Authority, Magadi	Member Secretary.
3.	Assistant Commissioner, Bangalour South Division, Bangalore.	Member
4.	Assistant Commissioner, Ramanagara Division, Ramangara	Member

5.	Chief Officer, Magadi CMC, Magadi	Member
----	--------------------------------------	--------

Commissioner Bangalore Metropolitan Region Development Authority and the following members have been appointed chairman Magadi Planning Authority vide No:NaAaEe/33/BMR/2019, Dated: 31-07-2019.

1.	Metropolitan commissioner, Bangalore Metropolitan Regional Development Authority and Chairman, Magadi Planning Authority, Magadi	Chairman
2.	Member Secretary, Magadi Planning Authority, Magadi	Member Secretary.
3.	Assistant Commissioner, Bangalore South Division, Bangalore.	Member
4.	Assistant Commissioner, Ramanagara Division, Ramangara	Member
5.	Chief Officer, Magadi CMC, Magadi	Member

### **Jurisdiction of the Magadi Planning Authority:-**

The villages of Magadi Taluk in Bangalore Rural District, under the jurisdiction of Bangalore Region Development Authority viz. Kasaba Hobli of Magadi Taluk and Madabal Hobli 125 villages and 36 villages of Tavarekere Hobli in Bangalore South-Taluk of Bangalore Urban District totally 161 villages were declared as Magadi Local Planning Area as per Karnataka Town & Country Planning Act, 1961. The extent of the Local Planning Area was 501.52 sq. km. Among the Planning Authorities of Bangalore Metropolitan Region Development Authority, the Magadi Planning Authority is extended on the Western side of Bangalore Urban District, and to the South-east side of Karnataka. Nelamangala and Magadi Taluk to the north, Bangalore South Taluk on the east Ramanagara Taluk to the south. The jurisdiction of Tumkur District Kunigal Taluk is towards west. Magadi Town is 48 km away from Bangalore. State highways SH-85 are passing through the Magadi Local Planning Area. The said Local Planning Area is connected with good regional roads and railway routes.

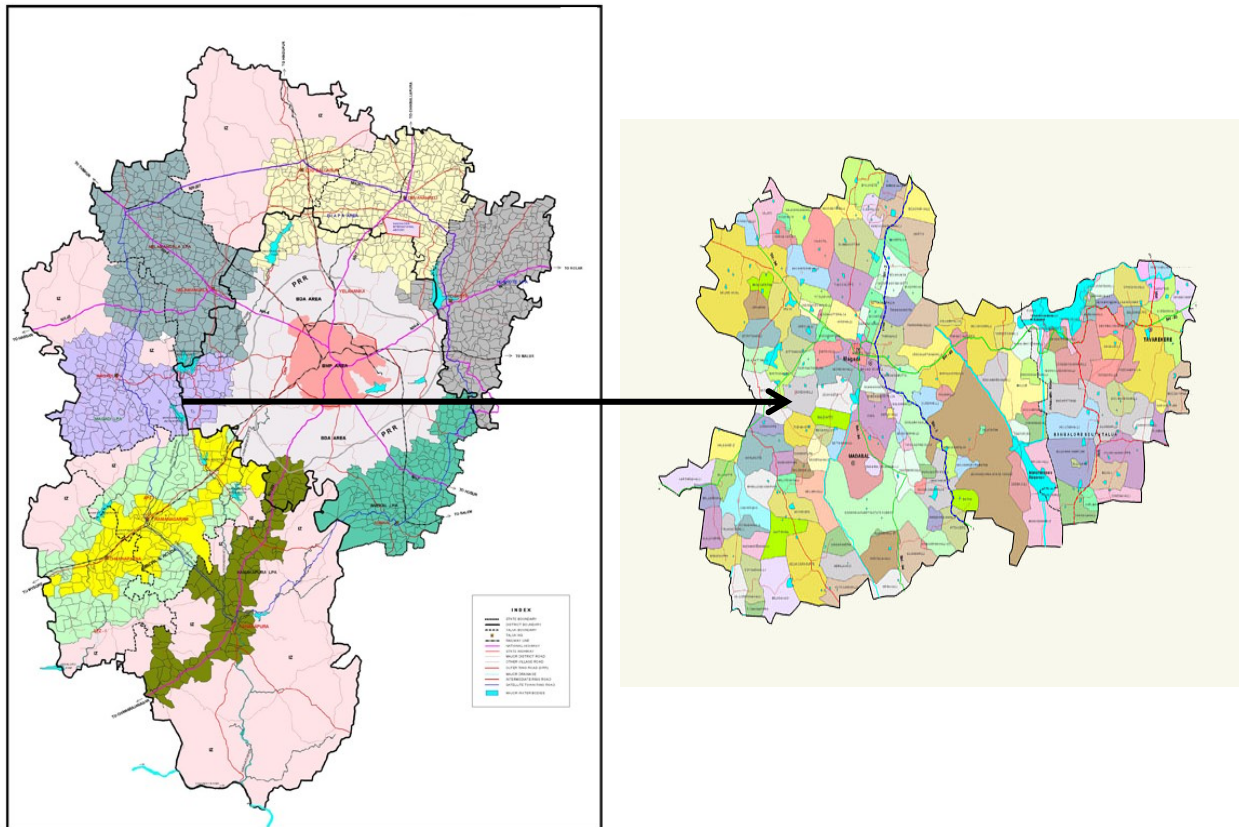
Magadi Local planning Area has been extended vide Government Notification No:NaAaEe/112/BMR/2015 by including 44 villages of Tippasandra Hobli and 46 villages of Kudur Hobli total of 90 villages effective from the date of 25-11-2015.



STRR planning Authority has been constituted including 331 village government notification No:NaAaEe/36/BMR/2016, Dated 24-06-2016 under KTCP act 4-A, sub section (1) and 36 villages of Magadi Planning authority have been transferred to STRR Planning Authority.

Presently Magadi Planning Authority includes 96 villages of Magadi Taluk, Kasaba and Madabal Hobli, 36 villages of Bangalore south taluk, Tavarekere Hobli, 44 village of Tippasandra hobli and 46 villages of Kudur hobli, Total 222 villages presently planning includes 690.95 Sq.K.M.

**Regional Area Map:**



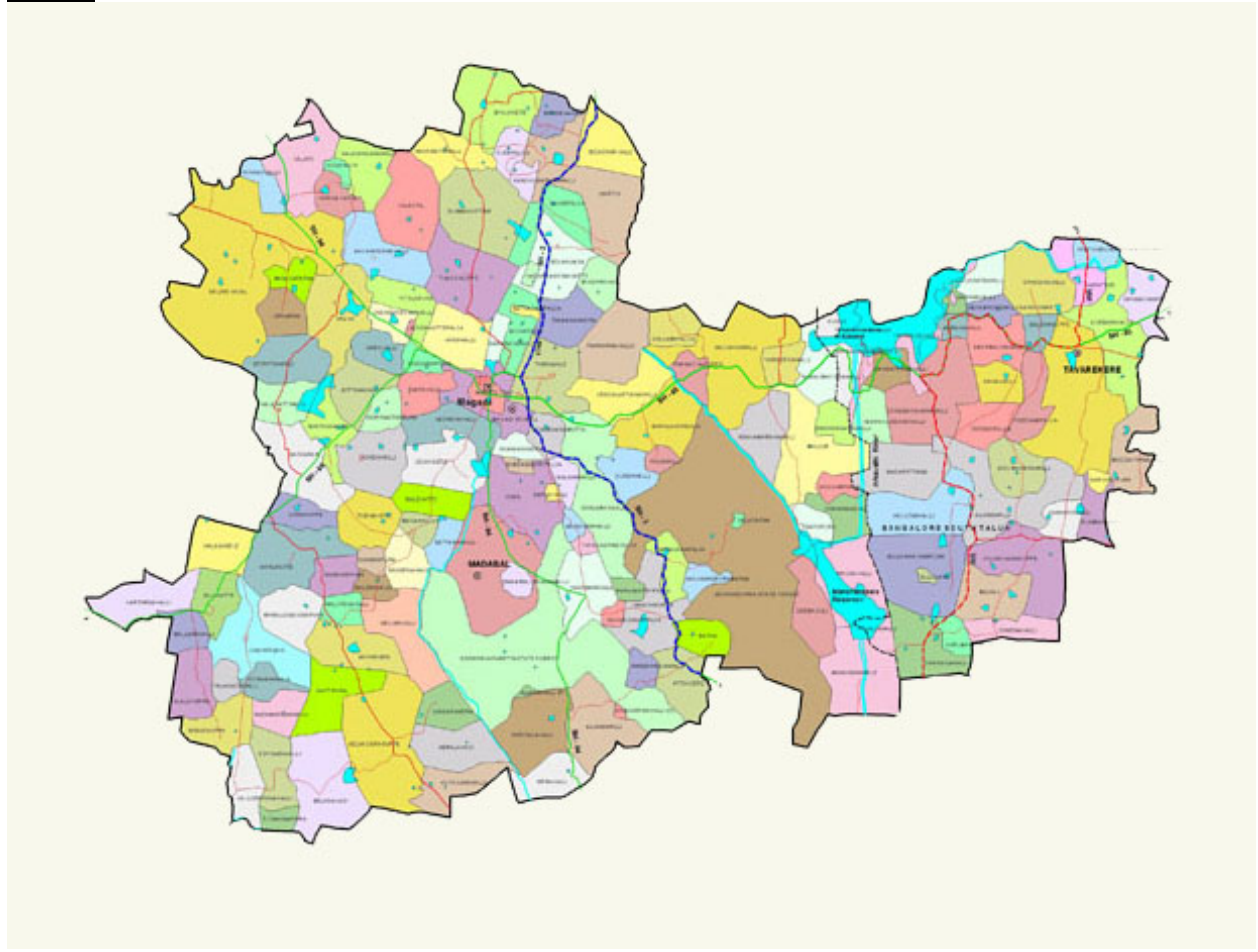
**Bangalore Metro Politan  
Authority under Local Planning  
Authorities**

**Magadi Local Planning Area  
Map:**

## **Reginal Map**

### **Magadi Local Planning Area**

#### **Map:**



### **Activities of the Planning Authority:-**

1. Preparation of Master Plan for Local Planning Area: To carry physical, social and economical survey of the towns and developing villages coming within the jurisdiction of the Authority to prepare Master Plan for the Local Planning Area and submitting of the Master Plan to the Government for approval and for implementation as per the Karnataka Town & Country Planning Act, 1961. Also to prepare Development Plans for the villages coming within the jurisdiction of the Authority.
2. To furnish opinion and extend technical opinion under Karnataka Town & country Planning Act to concerned departments & institutes.
3. To furnish technical opinion to the revenue department in regard to conversion of agriculture land into Non-agriculture use.
4. To accord approval to the lands converted for formation of layouts and Development Plans for residential, commercial, industrial and other

purposes, to issue Commencement Certificate for construction of buildings and to give technical opinion for issue of commencement certificate to the local body.

5. Provisional Master Plan-2031 for the Local Planning Area is approved by the government in order No. UDD/149/BMR/2013, dated: 01-06-2015. The final approval for Master Plan-2031 is accorded in government notification No. UDD/149/BMR/2013, dated:01-06-2015. Accordingly, the developments are controlled as per the Zoning Regulations approved by the government.

### **Duties and Responsibilities of the Authority:-**

<b>Sl. No.</b>	<b>Chairman</b>	<b>Member Secretary</b>	<b>Members</b>
1.	To conduct and preside over the meetings of the Authority as per Karnataka Planning Authority Rules, 1965	To carry out and implement the decisions of the Authority and to act as Chief Executive officer as per KT&CP Act, 1961 Sec 4(H)	To participate & offer suggestions during the meetings.

### **Criteria adopted for discharge of duties:-**

The working of the Authority is based on the Karnataka Town & Country Planning Act, 1961, Rules and Regulations of concerned local authorities, government orders & Circulars and the decisions taken during the meetings of the Authority.

### **Rules / Acts followed in the Authority;-**

1. Karnataka Town & Country Planning Act, 1961.
2. Karnataka Planning Authority Rules, 1965.
3. Karnataka Municipalities Act, 1964.
4. Karnataka Cinema (Regulations) Act, 1964.
5. National Highway Act, 1956.
6. Karnataka State Highway Act, 1964.
7. Karnataka Slum Area Act, 1973.
8. Karnataka Industrial Area Development Act, 1966.
9. Karnataka Housing Board (K.H.B) Act, 1962.
- 10.K.C.S.R. 1957.

### **Documents available in the Authority:-**

1. Approved Interim Master Plan maps and report.
2. Approved Final Master Plan maps and report.
3. Village maps coming under Magadi Local Planning Area.
4. Approved layout plans.
5. Files pertaining to opinion furnished to Revenue Department in regard to conversion of land.
6. Budget, Cash Book and Property Register.
7. Stock Register.

### **Furnishing of information under Right to Information Act- 2005:-**

The Deputy Director of Town & Country and Deputy Director of Town & Country Planning are working as Asst. Public Information Officer and the Public Information Officer respectively under the Right to Information Act-2005 and the following officers are required to be contacted in regard to public information under the Right to Information Act-2005.

Competent Authority	Deputy Director of Town & Country Planning, Magadi Planning Authority, Magadi.
Appellate Authority	Member Secretary, Magadi Planning Authority, Magadi Planning Authority, Magadi.
Second Appellate Authority	The Commissioner, Bangalore Metro-Politian Regional Development Authority, Bangalore.

### **Web-site:-**

The information in respect of Magadi Planning Authority are available on the Web-site [www.magadi.tpa.gov.in](http://www.magadi.tpa.gov.in) The Transparency of public information and details of information are available for public.

### **Facilities provided for general public:-**

The important information and publication of Magadi Planning Authority are displayed on the notice board of office for the general information of the public.

1. **Conversion of land:-** The proposals are being received from Deputy commissioner, Bangalore urban and Rural Districts in regard of furnishing to technical opinion for the purpose of conversion of land. Technical opinion was furnished on the basis of the approved Master Plan and Zoning Regulations. The Authority received 244 proposals for technical opinion for conversion of land from agriculture to non-agriculture use from the respective Deputy Commissioner and out of these, 156 technical opinions were furnished and 81 cases were recommended for rejecting and 07 proposals are balance.

2. **Approval of Layouts:**

The Deputy Commissioner will issue land conversion orders after obtaining opinion from planning Authority. Developer applies for approval of layout to planning authority. The application will be scrutinized technically and subject will be placed in authority meeting for approval as per KTCP act. 1961 section 17 and as per Government order No. SamVyaShaEe/24/Shasana/2015, dated 10-09-2015 approval for draft layout is given. After completion of all developmental works developer submits approval letters from concerned departments to authority requesting final approval of layout. After site inspection and confirmation of completion of all development works final approval is given to layout with release of 100% sites.

Present year draft approval for 26 layouts, final approval for 08 layouts and 3 single plot layouts have been approved.

3. **Issue of Commencement certificate for construction of buildings:-**

The requests for issue of the Commencement certificate for proposed construction of buildings within the jurisdiction of Magadi Planning Authority, received from the concerned local bodies were scrutinized as per Sec 15 of the Karnataka Town & Country Planning Act 1961 and approved Zoning Regulation. Thereafter, the commencement certificate sent to concerned local body for issuing license for construction of building and for further necessary action.

4. **Master Plan-2031:-**

The Master plan for the Magadi Local Planning Area was submitted to the government through the commissioner Bangalore Metropolitan Region Development Authority. The same as been approved by the government vide Government Order No: NaAaEe/149/BMR/2013, dated: 01-06-2015.

## **Meetings of the Authority:-**

The Authority has conducted 03 meetings in a financial year and taken action to implement the decisions of the Authority as per rules.

## **Staff details of the Magadi Planning Authority:-**

The following posts were temporarily created with the condition that these posts shall be filled by deputation from the Department of Town & Country Planning, in government orders bearing No: NaAaEe/100/Nayose/2018, dated: 24-05-2018, Joint Director of Town & Country Planning has been appointed as Member Secretary of the Authority in government orders no. NaAaEe/93/Nayose/2009, dated: 26.08.2009. Present staff details are as follows:-

<b>Sl. No.</b>	<b>Name of the post</b>	<b>Sanctioned posts</b>	<b>Filled posts</b>	<b>Vacant Posts</b>
1.	Joint Director / Member Secretary	1	1	-
2.	Deputy director of Town & Country planning.	1	1	-
3.	Asst. Director of Town & Country planning.	1	-	1
4.	Town Planner	1	1	-
5.	Asst. Town Planner	2	-	2
6.	Town Planning Supervisor	1	-	1
7.	First Division Assistant	1	-	1
8	Second Division Assistant	1	1	-
9	Dalayath	1	-	1
<b>Total</b>		<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>

The services of following staff were procured through outsourcing for day to day work of the Authority.

1.	DEO	01
2.	Group ‘D’	02
3.	Night Watchman	01

## **Income Tax Payment**

Notice has been issued by Income Tax department (Exemption), Government of India for payment of Income tax as per Income tax Act 1961. The reply has been submitted through the Chartered Accountant Sri. Rajashekar and Income Tax returns have been filed. The Income tax department has issued notice for payment of Income tax for the years appended below.

Sl. No.	Assessment Year	Financial year	Payment of Income Tax amount	Income Tax 20% Amount	Income Tax 10% Amount
1.	2012-13	2011-12	2,28,73,815/-	45,74,763/-	22,87,382/-
2.	2013-14	2012-13	4,68,61,724/-	93,72,345/-	46,86,172/-
3.	2014-15	2013-14	3,43,11,298/-	68,62,260/-	34,31,130/-
4.	2015-16	2014-15	1,76,98,836/-	35,39,767/-	17,69,884/-
5.	2017-18	2016-17	1,95,74,193/-	39,14,839/-	19,57,419/-
<b>Total Amount</b>			<b>14,13,19,866/-</b>	<b>2,82,63,973/-</b>	<b>1,41,31,987/-</b>

The matter has been discussed with the Chartered Accountant and 10% Income tax has been paid, Total of Rs. 1,41,31,987/- has been paid after obtaining approval from the commerssioner Bangalore Metro Politan Reginal Development Authority. The authority layouts has filed appeals for the year Assessment year 2012-13 to 2015-16 & 2017-18 on 10-01-2020 against assessment order.

## **The Information on progress along with photographs.**

- Various lake development works has been taken up as per government order and funds available Tavarekere Hobli, Choalanyakanahalli-Gabbalakere and Byalalu lake development have been completed.
- The following various developmental works have been completed.
  - Magadi-Huliyur Durga road to Kempasagara Village road development.
  - Tippasandra-Sugganahalli road to Neralekere Village road development.
  - National Highway-75 to Baginagere Village road development.
  - Magadi town road to Karenahalli Village road development.
  - Tavarekere Hobli, Ajjanhalli Grama Panchayath limits and Cholanayakanahally Grama Panchayath limits road and drainage development.
  - Magadi Town cramtorium
  - Magadi Town wards no. 15 limit road and drainage development.
  - Hosapete Grama Panchayath limits road and drainage development.

- Nethenahalli Grama Panchayath limits Magdi-Huliyurdurga road to Juttanahalli.
- Magadi Taluk, Ajjanahalli, Hulikal, Narasandra and Chikkamudigere Grama Panchayath limits road and drainage development.

## **Income and Expenditure for the year 2019-20**

The Income and expenditure for the year 2019-20 is provided in Annexure-01.

<b>Annexure-01</b>					
<b>The Income and expenditure for the year 2019-20</b>					
<b>Income</b>			<b>Expenditure</b>		
<b>Sl. No.</b>	<b>Income</b>	<b>Amount</b>	<b>Sl.No.</b>	<b>Expenditure</b>	<b>Amount</b>
1.	Betterment Scrutiny, Supervision, Bifurcation fee	74,65,000/-	1	Fixed Deposit	39,50,00,000/-
2.	Lake rejuvenation Fee	77,72,080/-	2	Officers / employees salary and allowance	29,60,454/-
3.	RTI Fee	9,438/-	3	Outsources employees salary/ president allowance	10,83,567/-
4.	Plan copy, layout application and other miscellaneous	18,920/-	4	Officers / non officers vehicle allowance	6,24,507/-
5.	FD machurity amount	3,00,00,000/-	5	News paper and paper notification	84,487/-
6.	Amount transfer from Canara bank account to SBI account towards payment of Income tax	50,00,000/-	6	Telephone, electric, imprest, cleaning and other allowance	1,36,399/-
7.	Water supply scheme, ring road, improving slums and Mass Rapid Transport system Cess	15,560/-	7	Stationery, computer and zerox toner purchase	1,99,864/-
8.			8	Amount released for development works	2,98,35,847/-
9.			9	TDS payment towards office expenditure	2,53,347/-
10.			10	10% Income Tax payment	1,41,31,987/-
11.			11	2018-19 Leave salary and pension	6,82,407/-



				contribution	
12.			12	Chartered Accountant Fee paid	75,000/-
		<b>Total</b>	<b>5,02,80,998/-</b>	<b>Total</b>	<b>44,50,67,866/-</b>

### **Physical progress**

- As per Government notification No:NaAaEe/112/BMR/2015, Dated: 25-11-2015 Thippasandra Hobli 44 villages and Kudur Hobli 46 villages have been delted to the Magadi Local Planning Area preparation of Master Plan for this area is under progress.
- The Civic Amunity sites are being allotted as per requisemnt of central and State government offices.

### **Budget of the Authority:-**

The budget estimation for the year 2020-21 was placed in the 69<sup>th</sup> meeting of the Authority on 28-02-2020 as per Sec-68(b) of Karnataka Town & Country Planning Act Act, 1961 and Rule 22 of the Karnataka Planning Authority Rules, 1965.

Sd/-  
Member Secretary,  
Magadi Planning Authority,  
Magadi.

<b>FORM-IV</b>						
<b>Form of Budget Statement-I</b>						
<b>Abstract figures of the Budget of Magadi Planning Authority for the year 2020-21</b>						
<b>Receipts</b>	<b>Account of past year 2018-19</b>	<b>Sanctioned estimates for the year 2019-20</b>	<b>Revised estimates for the year 2019-20</b>		<b>Total</b>	<b>Budget total estimate for the year 2020-21</b>
			<b>Actuals for 8 months (April 2019 to November 2019)</b>	<b>probables for 4 months (December 2019 to March 2020)</b>		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>Opening Balance</b>	<b>192117223.00</b>	<b>45478280.00</b>	<b>188385966.50</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6737896.00</b>
Ordinary Section						
Capital Section						
<b>Receipts</b>						
Ordinary Section	32783658.00	65500000.00	26532530.00	30530000.00	<b>57062530.00</b>	85100000.00
Capital Section	28705589.00	250000000.00	176000000.00	250000000.00	<b>426000000.00</b>	500000000.00
<b>Total Receipts</b>	<b>253606470.00</b>	<b>360978280.00</b>	<b>390918496.50</b>	<b>280530000.00</b>	<b>483062530.00</b>	<b>591837896.00</b>
<b>Expenditures</b>						
Ordinary Section	7721942.50	41750000.00	3847016.00	2600000.00	<b>6447016.00</b>	24500000.00
Capital Section	57498561.00	316000000.00	214918412.00	254959206.00	<b>469877618.00</b>	566000000.00
<b>Total Expenditures</b>	<b>65220503.50</b>	<b>357750000.00</b>	<b>218765428.00</b>	<b>257559206.00</b>	<b>476324634.00</b>	<b>590500000.00</b>
<b>Closing Balance</b>	<b>188385966.50</b>	<b>3228280.00</b>	<b>172153068.50</b>	<b>22970794.00</b>	<b>6737896.00</b>	<b>1337896.00</b>
<b>Ordinary Section</b>						
<b>Capital Section</b>						

FORM-IV						
Estimate of Receipts						
Statement-II						
Receipts	Account of past year 2018-19	Sanctioned estimates for the year 2019-20	Revised estimates for the year 2019-20		Total	Budget total estimate for the year 2020-21
			Actuals for 8 months (April 2019 to November 2019)	probables for 4 months (December 2019 to March 2020)		
1	2	3	4	5	6	7
<b>Ordinary section</b>						
<b>Town Planning Act Schemes</b>						
Opening Balance						
1. Rent of Land					-	
2. Ground Rent					-	
3. Produce of Lands					-	
4. Betterment Contribution	2721423.00	20000000.00	6861033.00	20000000.00	26861033.00	25000000.00
5. License fees / Refundable non-earning deposit, etc				0.00	0.00	0.00
6. Interest of investments	1894108.00	25000000.00	12276022.00	6500000.00	18776022.00	30000000.00
7. Tank Rejuvenation cess	27732742.00	20000000.00	7389375.00	4000000.00	11389375.00	30000000.00
8. Sundry receipts including sale proceeds of copies of maps and schemes	435385.00	500000.00	6100.00	30000.00	36100.00	100000.00
<b>(a) Total Ordinary Receipts</b>	<b>32783658.00</b>	<b>65500000.00</b>	<b>26532530.00</b>	<b>30530000.00</b>	<b>57062530.00</b>	<b>85100000.00</b>
A. Net total Ordinary Section (Surplus or deficit)						

1	2	3	4	5	6	7
<b>Capital Section</b>						
<b>Opening Balance</b>						
<b>Town Planning Act Scheme:-</b>						
1. Government Grants						
2. Contribution from-						
(a) Government Departments						
(b) Other local authority						
(c) Private person						
3. Sale proceeds of lands, building and equipment						
4. Loans						
5. Investments realized	28705589.00	250000000.00	176000000.00	250000000.00	426000000.00	500000000.00
6. Contribution from municipal funds						
7. Recoveries of advances						
8. Recoveries of expenses of enforcement under Section 47(2)						
9. Contribution from surplus in ordinary section						
<b>B. Total Capital receipts</b>	<b>28705589.00</b>	<b>250000000.00</b>	<b>176000000.00</b>	<b>250000000.00</b>	<b>426000000.00</b>	<b>500000000.00</b>
<b>C. Grand Total Ordinary Capital</b>	<b>61489247.00</b>	<b>315500000.00</b>	<b>202532530.00</b>	<b>280530000.00</b>	<b>483062530.00</b>	<b>170200000.00</b>

FORM-IV						
Estimate of Expenditure						
Statement-III						
Expenditure	Account of past year 2018-19	Sanctioned estimates for the year 2019-20	Revised estimates for the year 2019-20		Total	Budget total estimate for the year 2020-21
			Actuals for 8 months (April 2019 to November 2019)	probables for 4 months (December 2019 to March 2020)		
1	2	3	4	5	6	7
<b>Ordinary Section</b>						
<b>Town Planning Act Scheme:-</b>						
1. Staff	5056294.00	6000000.00	2853088.00	1500000.00	4353088.00	7500000.00
2. Allowance, Pensionary contribution and cost of conveyance or hire of vehicles, etc.	1018826.00	3000000.00	504742.00	700000.00	1204742.00	2000000.00
3. Preperation of Basemap & Master Plan	-	20000000.00	-	-	-	10000000.00
4. Contingencies and equipment renewals	53651.00	1000000.00	16000.00	100000.00	116000.00	500000.00
5. Law charges / Audit fees	786381.00	750000.00	15340.00	200000.00	215340.00	1000000.00
a) TDS Deduted	67800.00	-	229478.00	-	-	500000.00
6. Contriution from surplus to Capital Section	-	-	-	-	-	-
7. Interest on Loans / CM Relief Fund	-	10000000.00	-	-	-	2500000.00
8. Stationery, printing and notification expenses and cost of preparation of maps,	738990.50	1000000.00	228368.00	100000.00	328368.00	500000.00
<b>A. Total ordinary charges</b>	<b>7721942.50</b>	<b>41750000.00</b>	<b>3847016.00</b>	<b>2600000.00</b>	<b>6217538.00</b>	<b>24500000.00</b>
<b>Closing Balance</b>						

1	2	3	4	5	6	7
<b>Capital Section</b>						
<b>1. (1) Town Planning Act Schemes</b>						
<b>(2) Acquisition of land, building etc</b>						
<b>(i) Roads and lands</b>						
<b>(ii) Other purposes</b>						
<b>2. Works of improvement:-</b>						
<b>(i) Raising level</b>						
<b>(ii) Road forming</b>		-				
<b>(iii) Culverts</b>						
<b>(iv) Rejuvenation of Tanks or Lakes</b>	-	70000000.00				50000000.00
<b>(v) Lighting</b>						
<b>(vi) Water supply</b>						
<b>(vii) Latrines</b>						
<b>(viii) Schools</b>						
<b>(ix) Village Development etc.</b>						
<b>(x) Other works</b>						
<b>3. Repayment of loans (sinking funds charges)</b>						
<b>4. Investment</b>	-	100000000.00	195000000.00	231000000.00	426000000.00	480000000.00
<b>5. Development work as per govt.</b>	56982168.00	125000000.00	19918412.00	9959206.00	29877618.00	20000000.00
<b>6. office building including site purchase</b>						
<b>7. Miscellaneous</b>						
<b>i) cost of preparation of scheme including special survey</b>						
<b>ii) 5% Betterment fees to STPB</b>	516393.00	1000000.00				1000000.00
<b>8. Expenses of enforcement under Rule 47(2)</b>						
<b>9. Payment of Income Tax</b>		20000000.00		14000000.00	14000000.00	15000000.00
<b>B. Total Capital charges</b>	57498561.00	316000000.00	214918412.00	254959206.00	469877618.00	566000000.00
<b>Closing balance</b>						
<b>C. Grand Total-Ordinary and Capital charges</b>	65220503.50	357750000.00	218765428.00	257559206.00	476095156.00	590500000.00
				<b>Sd/- Member Secretary, Magadi Planning Authority, Magadi.</b>		
	<b>Deputy Commissioner, Ramanagara District, Ramangara.</b>					