ಚಿಂತಾಮಣಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

2019-20 ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ

1.ಪೀಠಿಕೆ

ಚಿಂತಾಮಣಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸ್ವಾಯತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾಗಿದ್ದು, ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಕಛೇರಿಯು, ಅಂಜನಿ ಬಡಾವಣೆ, ಚಿಂತಾಮಣಿ ಟೌನ್, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ ಇಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಸಂಬಂಧ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಚಿಂತಾಮಣಿ ಯೋಜನೆ

ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ವನಇ 465 ಟಿಟಿಪಿ 1992, ದಿನಾಂಕ: 02.03.1993 ರನ್ವಯ ಚಿಂತಾಮಣಿ ಪಟ್ಟಣಕ್ಕೆ ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 4(ಎ) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಘೋಷಿಸಲಾಗಿತ್ತು. (ಗ್ರಾಮಗಳ ವಿವರವನ್ನು ಅನುಬಂಧ-ಅರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ) ಹಾಗೂ ಇದೇ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 4(ಸಿ) ರಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ವನಇ 252 ಟಿಟಿಪಿ 94 ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 27.01.1996 ರಂದು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ರಚಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೂ ಚಿಂತಾಮಣಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ತಯಾರಿಸಲಾದ ಮಹಾಯೋಜನೆಯು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ 47 ಬೆಂರೂಪ್ರಾ 2016 ದಿನಾಂಕ: 27.06.2016 ರಂತೆ ಅಂತಿಮ ಅನುಮೋದನೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಅನುಬಂಧ-ಅ

ಚಿಂತಾಮಣಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಬರುವ ಗ್ರಾಮಗಳ ಪಟ್ಟಿ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಗ್ರಾಮಗಳ ಹೆಸರು
1	ಚಿಂತಾಮಣಿ ಕಸಬಾ
2	ತಿಮ್ಮಸಂದ್ರ
3	ನೆಕ್ಕುಂದಿ
4	ಚೊಕ್ಕರೆಡ್ಡಿಹಳ್ಳಿ
5	ಕರಿಯಪ್ಪಲ್ಲಿ
6	ಸೊಣ್ಣಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ
7	ಗೋಪಸಂದ್ರ
8	ಮಾಳಪಲ್ಲಿ
9	ಕನ್ನಂಪಲ್ಲಿ
10	ವಡಗನಹಳ್ಳಿ

ಚಿಂತಾಮಣಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶವು 10 ಗ್ರಾಮಗನ್ನೊಳಗೊಂಡಿದ್ದು, ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವು 16.97 ಚ.ಕಿ.ಮೀ ಇರುತ್ತದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ :ನಅಇ 109 ಬೆಮಪ್ರಾ 2018 ದಿನಾಂಕ : 02.06.2018 ರಂತೆ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳ ಅವಧಿಯು ಕೂಡಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಕೊನೆಗೊಳ್ಳುತ್ತೆಂದು ತಿಳಿಸಿದ್ದು, ಮುಂದುವರೆದು ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳ ಪ್ರಭಾರವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಂದಾಯ ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದೆಂದು ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅದರಂತೆ ಶ್ರೀ ಶಿವಸ್ವಾಮಿ **ಕೆ.ಎ.ಎಸ್,** ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ರವರು ಚಿಂತಾಮಣಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಪ್ರಭಾರವನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ.

1.	ಶ್ರೀ ಶಿವಸ್ವಾಮಿ ಕೆ.ಎ.ಎಸ್, ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	01.04.2019 ರಿಂದ 14.10.2019 ವರೆಗೆ
2	ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	
3	ಪೌರಾಯುಕ್ತರು, ನಗರ ಸಭೆ, ಚಿಂತಾಮಣಿ	ಸದಸ್ಯರು	

ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ :ನಅಇ 44 ಬೆಮಪ್ರಾ 2019(ಇ-ಕಡತ) ದಿನಾಂಕ : 19.08.2019 ರಂತೆ ಚಿಂತಾಮಣಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಪ್ರಭಾರವನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ.

1.	ಶ್ರೀ ರಘುನಂದನ್.ಎ.ಎನ್, ಕೆ.ಎ.ಎಸ್, ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಉಪವಿಭಾಗ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	14.10.2019 ರಿಂದ 31.03.2020 ವರೆಗೆ
2	ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	
3	ಪೌರಾಯುಕ್ತರು, ನಗರ ಸಭೆ, ಚಿಂತಾಮಣಿ	ಸದಸ್ಯರು	

ಚಿಂತಾಮಣಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವರದಿ.

ಚಿಂತಾಮಣಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶವು ಚಿಂತಾಮಣಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ 10 ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಚಿಂತಾಮಣಿ ನಗರವು ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರದಿಂದ 40 ಕಿ.ಮೀ ದೂರದಲ್ಲಿದ್ದು, ಚಿಂತಾಮಣಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ NH-234 ರಸ್ತೆಯು ಹಾದು ಹೋಗುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು

1. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಮಹಾ ಯೋಜನಾ ತಯಾರಿಕೆ: ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಬರುವ ನಗರ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಥದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಗ್ರಾಮಗಳ ಭೌತಿಕ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಸಮೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಿ ಮಹಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ದಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961 ರಂತೆ ಈ ಮಹಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆ ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಮುಖಾಂತರ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು ಹಾಗೂ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.
2. ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ನೆರವು ಮತ್ತು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡುವುದು.
3. ವ್ಯವಸಾಯದ ಭೂಮಿಯನ್ನು ವ್ಯವಸಾಯೇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡುವುದು.
4. ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆ ಆಗಿರುವ ಜಮೀನುಗಳಿಗೆ ವಸತಿ, ವಾಣಿಜ್ಯ, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಉದ್ದೇಶದ ವಿನ್ಯಾಸಕ್ಕೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಕಟ್ಟಲು ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡುವುದು.

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಸದಸ್ಯ-ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಸದಸ್ಯರು
1.	ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ನಿಯಮ 1965 ರನ್ವಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭೆಯನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.	ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961 ರ ಕಲಂ-4 (ಹೆಚ್) ರಂತೆ ಹಾಗೂ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಲಾದ ಸೂತ್ರಗಳು.

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯು ವಿವಿಧ ಕಾಯ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳಂತೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾದ ಆದೇಶಗಳು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಅಂತರ್‌ಜಾಲ (website)

ಚಿಂತಾಮಣಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳನ್ನು www.chintamani.tpa.gov.in ರಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು:-

ಚಿಂತಾಮಣಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಮುಖ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸೂಚನ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

1. **ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆ:** ಚಿಂತಾಮಣಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಜಮೀನುಗಳಲ್ಲಿ ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆಗಾಗಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡಲು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಸದರಿ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಯಾಗಿರುವ ಚಿಂತಾಮಣಿ ಮಹಾಯೋಜನೆಯ ವಲಯ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಭೂ-ಪರಿವರ್ತನೆಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ವ್ಯವಸಾಯದ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸಾಯೇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ 49 ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

2. **ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುಮೋದನೆ:** ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡಿದ ನಂತರ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಭೂ- ಪರಿವರ್ತನೆಗೊಳಿಸಿದ ಆದೇಶವನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುತ್ತಾರೆ. ತದನಂತರ ಭೂ ಪರಿವರ್ತನಾ ಆದೇಶದ ಜೊತೆಗೆ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುಮೋದನೆ ಕೋರಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ. ಈ ರೀತಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಗೊಂಡ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾವಳಿಗನ್ವಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯವನ್ನು ಮಂಡಿಸಿ, ಸಭೆಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ವಿನ್ಯಾಸ ನಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿನ ಶೇಕಡ 40 ರಷ್ಟು ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಿ, ವಿನ್ಯಾಸ ನಕ್ಷೆಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961 ರ ಕಲಂ 17 ರಂತೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆಯಂತೆ ವಸತಿ ಬಡಾವಣೆ ಮಾಲೀಕರು ವಿನ್ಯಾಸದಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಸಿವಿಲ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಅಂದರೆ (ರಸ್ತೆ, ಸಿಡಿ ವರ್ಕ್ ಹಾಗೂ ಚರಂಡಿ ಕೆಲಸಗಳು) ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ಉದ್ಯಾನವನ/ಬಯಲುಜಾಗ/ನಾಗರೀಕರ ಸೌಲಭ್ಯದ ನಿವೇಶನ ಮತ್ತು ರಸ್ತೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿದ ನಂತರ ವಿನ್ಯಾಸದಲ್ಲಿನ ಶೇಕಡ 60 ರಷ್ಟು ನಿವೇಶನಗಳ ಪೈಕಿ ಶೇಕಡ 30 ರಷ್ಟು ನಿವೇಶನ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು, ನಂತರ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದ ವಿನ್ಯಾಸದಂತೆ ಅರ್ಜಿದಾರರು ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ

ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿ ವಿನ್ಯಾಸದಲ್ಲಿ ಉಳಿದ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಶೇಕಡ 30 ರಷ್ಟು ನಿವೇಶನಗಳ ಬಿಡುಗಡೆಗಾಗಿ ಕೋರಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ. ನಂತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಸದರಿ ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ಅನುಮೋದಿತ ನಕ್ಷೆಯಂತೆ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆಕೈಗೊಂಡುಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ನಂತರ ಉಳಿದ ಶೇಕಡ 30 ರಷ್ಟು ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವತಿಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ:599:ಮೈಅಪ್ರಾ:2012 ದಿನಾಂಕ:03-12-2012 ರಂತೆ ಅನುಮೋದಿತ ವಿನ್ಯಾಸದಲ್ಲಿನ ನಿವೇಶನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಇತ್ತೀಚಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ದಿನಾಂಕ:-10-09-2015 ರಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961 ರ ಕಲಂ 17(2) (Amendment of sec-17 sub sec-1&2) ರನ್ವಯ ವಸತಿ ಉದ್ದೇಶದ ವಿನ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಭೂಮಿಯ ಮೇಲೆ ಅಳವಡಿಸಲು ಹಾಗೂ ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿದ ನಂತರ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಕಾಮಗಾರಿ ಮುಗಿದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಎನ್.ಓ.ಸಿ ಪಡೆದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡುವ ಸಂಬಂಧ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ Demarcation and Development ಸಲುವಾಗಿ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಕರಡು ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುಮೋದನೆ ಆದೇಶ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ **00** ವಿನ್ಯಾಸ ನಕ್ಷೆಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ 03 ಏಕನಿವೇಶನ ವಿನ್ಯಾಸಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ : ನಅಇ :599 : ಮೈಅಪ್ರಾ 2012 ದಿನಾಂಕ : 03.12.2012 ರಂತೆ ಅನುಮೋದಿತ ವಿನ್ಯಾಸದಲ್ಲಿ ನಿವೇಶನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

3. **ಕಟ್ಟಡ ಕಟ್ಟಲು ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ :** ಚಿಂತಾಮಣಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾರ್ಯ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ಕಟ್ಟಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾದಂತಹ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961 ಕಲಂ 15 ರಂತೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಕೋರಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಚಿಂತಾಮಣಿ ವಲಯ ನಿಯಮಾವಳಿಯಂತೆ ತಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಭಿಪ್ರಾಯದೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
4. **ಮಹಾಯೋಜನೆ:** ಚಿಂತಾಮಣಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ತಯಾರಿಸಲಾದ ಮಹಾಯೋಜನೆಯು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ 47 ಬೆಂರೂಪ್ರಾ 2016 ದಿನಾಂಕ: 27.06.2016 ರಂತೆ ಅಂತಿಮ ಅನುಮೋದನೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.
5. **ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭೆಗಳು :** ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 03 ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಂಡ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.
6. **ಚಿಂತಾಮಣಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿವರ** : ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಂತೆ ಚಿಂತಾಮಣಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ:-27.01.1996 ರಂದು ಪ್ರಾರಂಭ ಮಾಡಿದ್ದು, ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಂಜನಿ ಬಡಾವಣೆ, ಚಿಂತಾಮಣಿ ಟೌನ್, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ ಇಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿದ್ದು, ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ನಅಇ:345:ಬೆಂರೂಪ್ರಾ:2014:ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 30-01-2015 ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನು ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ : ನಅಇ:13: ಬೆಂರೂಪ್ರಾ :2016: ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:26-04-2016 ರಲ್ಲಿ ಚಿಂತಾಮಣಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಸೃಜಿಸಿ ಈ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ನೇಮಕ ಮಾಡಲು ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅದರಂತೆ ಮಂಜೂರಾದ/ಭರ್ತಿಯಾಗಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆಯ ಪದನಾಮ	ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆ	ಭರ್ತಿಯಾಗಿರುವ ಹುದ್ದೆ	ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆ
01	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	01	-	01
02	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	01	-	01
03	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	01	-	01
04	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	01	-	01

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ದೈನಂದಿನ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಬಾಹ್ಯ ಮೂಲದಿಂದ (Out Source) ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನೌಕರರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

1.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	01

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳು :

2019-20 ನೇ ಸಾಲಿನ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತವೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ತಿಂಗಳು	ಆದಾಯ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ	ವೆಚ್ಚ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ
1	ಏಪ್ರಿಲ್-2019	3360=00	-
2	ಮೇ-2019	6690=00	2400=00
3	ಜೂನ್-2019	13599=00	-
4	ಜುಲೈ-2019	59130=00	-
5	ಆಗಸ್ಟ್-2019	73670=00	59996=00
6	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್-2019	72103=00	-
7	ಅಕ್ಟೋಬರ್-2019	5230=00	28854=00
8	ನವಂಬರ್-2019	-	265=00
9	ಡಿಸೆಂಬರ್-2019	3023=00	29792=00
10	ಜನವರಿ-2020	260=00	-
11	ಫೆಬ್ರವರಿ-2020	8684=00	-
12	ಮಾರ್ಚ್-2020	25058=00	-
13	ಇತರೆ	-	-
	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	**270807=00**	**142907=00**

2019–20 ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖಾ ವರದಿ ಬಗ್ಗೆ:

ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961 ರ ಕಲಂ 68 (ಸಿ) (2) ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು 1965 ರ ನಿಮಯ 23 (2) ರಂತೆ ಚಿಂತಾಮಣಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ 2019–20 ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖೆಯನ್ನು ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು, ಸ್ಥಳೀಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ತುಲ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಇವರು ಕೈಗೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖಾ ವರದಿಯನ್ನು ಇದುವರೆವಿಗೂ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಸಹಿ/–
ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
ಚಿಂತಾಮಣಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
ಚಿಂತಾಮಣಿ.

ಚಿಂತಾಮಣಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಚಿಂತಾಮಣಿ

2019–20 ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

ವರ್ಷ	ಆಡಳಿತ ವರದಿ ವರ್ಷವಾರು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ಸಿದ್ದಪಡಿಸಬೇಕಾದ ದಿನಾಂಕ	ವರ್ಷವಾರು ಆಡಳಿತ ವರದಿ ಸಿದ್ದಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಕಾರಣಗಳು ಇದ್ದರೆ	ಅವುಗಳನ್ನು ಅಚ್ಚಿಗಾಗಿ ನೀಡಿದ ಮತ್ತು ಅಚ್ಚು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕ	ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಶಾಸಕಾಂಗ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸಚಿವಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಪತ್ರದ ಉಲ್ಲೇಖ & ದಿನಾಂಕ	ಶಾಸಕಾಂಗ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಲು ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳು	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8
2019–20	01.04.2020	–	ಆಡಳಿತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಕವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ	–	ಈ ಕಛೇರಿಯ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಚಿಂಯೋಪ್ರಾ/ಲೆ.ತ./ವಾ.ವರದಿ/2022–23/66 ದಿನಾಂಕ: 21.09.2022 ರನ್ವಯ ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ/146/ಬೆಂರೂಪ್ರಾ/2017 ದಿನಾಂಕ: 23.08.2017 ರಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.	ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಕಛೇರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಕವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಇವರ ಅಲ್ಪ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸಹಾಯದೊಂದಿಗೆ 2016–17 ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಸಿದ್ದಪಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ/146/ಬೆಂರೂಪ್ರಾ/2017 ದಿನಾಂಕ:23.08.2017 ರಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಮುಂದ್ರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.ಆದ್ದರಿಂದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ವಿಳಂಬವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಸಹಮತಿ ನೀಡಲು ತಮ್ಮಲ್ಲಿ ವಿನಂತಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.	

ಸಹಿ/–
ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
ಚಿಂತಾಮಣಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾದ
ಚಿಂತಾಮಣಿ.

ಚಿಂತಾಮಣಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ 2020-21 ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋದನಾ ವರದಿ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಕಾರಣ

ಕ್ರ. ಸಂ	ವರ್ಷವಾರು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕಾದ ವರ್ಷ	ವರ್ಷವಾರು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ ಸಿದ್ಧ ಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಕಾರಣಗಳು ಇದ್ದರೆ	ಅವುಗಳನ್ನು ಅಚ್ಚಿಗಾಗಿ ನೀಡಿದ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕ	ಶಾಸಕಾಂಗ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಲು ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳು	ಷರಾ
1	2020-21	-	ಆಡಳಿತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಕವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ	-	ಈವರೆಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಅಧಿಕ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದು, ವಾರದಲ್ಲಿ 1 ಅಥವಾ 2 ದಿನಗಳು ಮಾತ್ರ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದು, ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದ್ದಿಯ ಕೊರತೆ ಇರುವ ಕಾರಣ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ವಿಳಂಬವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಕಛೇರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಕವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಇವರ ಅಲ್ಪ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸಹಾಯದೊಂದಿಗೆ 2020–21 ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನ ವರದಿಯನ್ನು ಸಿದ್ದಪಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ/146/ಬೆಂರೂಪ್ರಾ/2017 ದಿನಾಂಕ:23.08.2017 ರಂತೆ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನ ವರದಿಯನ್ನು ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಮುಂದ್ರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.ಆದ್ದರಿಂದ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ವಿಳಂಬವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಸಹಮತಿ ನೀಡಲು ತಮ್ಮಲ್ಲಿ ವಿನಂತಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.	-

ಸಹಿ/-

ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಚಿಂತಾಮಣಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ,
ಚಿಂತಾಮಣಿ .

Chinthamani Planning Authority, Chinthamani

Audit Report from for the year 2020-21

S.L No	Year of Audit report to be	Date of Audit Prepared	Reasons for Delay if any	Date on which the report given for printing and date on which the report received	Reason for delay to present in legislative meeting	Remarks
01	2020-21	30.09.2021	Administrative Staff are not recruited	27.10.2021	Administrative staff are not deputed to Authority therefore submitting of the report has been delayed	-

Sd/-
Senior Deputy Director
Local Audit Circle
Chikkaballapur

Chintamani Planning Authority

Annual Report for the year 2019-20

Contents

Sl. No	Description
1	Introduction
2	Functioning of Chintamani Planning Authority office since inception
3	Brief report on Chintamani Planning Authority
4	Functions & Activities of Chintamani Planning Authority
5	Duties & functions of the Planning Authority
6	Various goals set for the discharge of the Planning Authority duties
7	Various acts/rules comes under the purview of day to day functions of the Authority
8	Details of the assets & inventories available at the Planning Authority office
9	Details of the Officers designated in the Planning Authority to work under the right to information act 2005
10	Planning Authority Website
11	Facilities available for the information of the General public
12	Meetings of the Planning Authority
13	Staff details of the Chintamani Planning Authority
14	Details of Income & expenditure

Introduction:

The Karnataka State Government has declared Local planning Area for Chintamani Planning Authority vide notification No:UDD:145:MIB:1998 Dated: 27-05-1998 & as per the clause 4C of Karnataka Town & Country Planning Act 1961. The Chintamani Planning Authority has been constituted vide State Government Notification No:NAE:140:Bem.ru.pra:2014 Dated:24-11-2014. The planning Authority Office is functioning under the legal jurisdiction of the KTCP Act 196l and as per the guidelines of the Karnataka Planning Authority rules 1965. The Independent planning authority office started functioning at Anjani Badavane, Chintamani Town, Chikkballapur District. The chairman will be the head of the office & he will be appointed by the State government. The member secretary being the chief executive officer of the office & he will look after all the activities of the office.

Annexure-A

The Following Villages comes under local planning area of Chintamani

1.	Chintamani Kasaba
2	Thimmasandra
3	Nekkundi
4	Chokkareddy halli
5	Kariyappalli
6	Sonnashettihalli
7	Gopasandra
8	Malappalli
9	Kannampalli
10	Vadaganahalli

Functioning of Chintamani Planning Authority office since inception:

The Chintamani Local Planning Area consists 10 villages in Chintamani Taluk, The Local Planning Area measures 16.97 sq. km in area.

The government circular No: NAE: 109:Bem.ru.pra:20I8 dated: 02.06.2018It is further stated that the tenure of the Chairman of all the Planning Authorities of the State shall end with immediate effect and the charge of the Chairman of the Planning Authorities shall be further directed to be taken over by the concerned Revenue Sub-Divisional Officers.Accordingly Mr. B SHIVASWAMY K.A.S Sub-Divisional officer Chickballapur Sub-Division Chickballapur has taken over the charge of Chairman in Chintamani planning Authority.

1.	Mr. B. SHIVASWAMY Assistant Commissioner Chikballapur Division Chikballapur	Chairman	01.04.2019 To 14.10.2019
2.	Assistant Director of Town & Country planning Chikkballapur	Member -Secretary	
3.	Commissioner Chinthamani	Member	

The government circular No: NAE: 44:Bem.ru.pra:20I9 dated: 19.08.2019 has taken over the charge of Chairman in Chintamani planning Authority

1.	Mr. RAGHUNANDHAN A.N K.A.S Assistant Commissioner Chikballapur Division Chikballapur	Chairman	14.10.2019 TO 31.03.2020
2.	Assistant Director of Town & Country planning Chikkballapur	Member -Secretary	-
3.	A Representative of Commissioner CMC Chintamani coming under LPA from existing local body with in this planning authority.	Member	-

Brief report on Chintamani Planning Authority:

The Chintamani Local Planning Area consists of 10 villages of Chintamani taluk, The Chintamani City is at about 40 k.m from Chikkballapur city. There is mainly one national highway viz NH-234 passing through the Chintamani Local Planning Area.

Functions & Activities of Chintamani Planning Authority:

1. Preparation of master plan for the local planning area: To conduct physical, socio & economic survey & to prepare the master plan for the local planning area & to submit the same for the approval of the government as per the Karnataka Town & Country planning act 196I besides control of the developments & to ensure the enforcement of the master plan in the-local planning area.
2. Furnishing the Technical opinion & assistance to the various concerned departments/institutions under the Karnataka Town & Country planning act 1961.
3. Furnishing technical opinion to the Revenue Department for conversion of agricultural lands to non-agricultural purposes.
4. Furnishing the Technical Opinion to the local bodies in the jurisdiction for the construction of the buildings & as well as giving approval to the residential, commercial, industrial & other layouts in the converted lands in its jurisdiction.

Duties & functions of the Planning Authority:

Sl.No	Chairman	Member-secretary	Members
1.	Conduct the authority meeting in the jurisdiction of LPA as per the Karnataka planning authority rules 1965	To carrying out overall supervision/execution of the office works & to implement the planning authority meeting decisions as per the sec 4(H) of the Karnataka town & country planning act 1961.	To participate in the authority meetings & to discuss the various subjects in the meeting and in the decision making aspects

Various goals set for the discharge of the Planning Authority duties:

The Planning authority is discharging its duties as per the guidelines of the various government order, circulars & carries out its functions in implementing the decisions taken at the authority meetings at various stages.

Various acts/rules comes under the purview of day to day functions of the Authority:

a. The Karnataka town & country planning act 1961.
b. The Karnataka Planning authority rules 1965.
c. The Karnataka Municipality Act 1964
d. The Karnataka Cinema {regulations) Act 1964.
e. The National Highway Act 1956
f. The Karnataka Highway Authority rules 1964
g. The Karnataka Slum Area Act l973
h. The Karnataka Industrial Area Development Act 1966
i. The Karnataka housing Board (K.H.B) Act 1962
j. K.C.S.R. 1957.

Details of the assets & inventories available at the Planning Authority office:

1. The government approved Master plan maps & zonal regulations.
2. Village maps of all the villages coming under the jurisdiction of LPA.
3. Layout maps Approved by the planning authority since its inception.
4. The files pertaining to the technical opinion given to the revenue department.
5. Budget & cashbooks.
6. Stock Register.
7. Property Register.
8. Receipt Book.
9. Bank Check/Pass Books.

Details of the Officers designated in the Planning Authority to work under the right to information act 2005:

1. Public information officer – ADTP and Member Secretary, Chintamani planning Authority, Chintamani.
2. Appellate Authority – Assistant commissioner, Chikkballapur Sub-Division.

Planning Authority Website:

All the information regarding Chintamani Planning Authority can be obtained from www.chintamani.tpa.gov.in website.

Facilities available for the information of the General public:

All the information & notifications pertaining to the Chintamani planning Authority office are displayed in the notice board meant for the general public.

1. **Land Conversion**: The Planning Authority is giving the technical opinion for the conversion of the lands from agriculture to non-agricultural purpose to the proposals received from the office of the Deputy Commissioner, Chikkballapur District as per the provisions of zonal Regulations & The approved master plan for the local planning area of Chintamani. In the current financial year, the planning authority office has given the technical opinion for 49 no of cases to the revenue department for the conversion of the land.

2. **Layout Approvals**: Once the technical opinion is given to the office of the deputy commissioner, the land conversion order will be issued by the concerned revenue authority. The applicants submit the layout application form along with all The concerned documents to the planning authority. After scrutinizing the submitted documents, the layout approval proposal will be placed in the ensuing planning authority meeting to get the approval for the proposed layout plan. After obtaining the approval, the fee notice for the remittance of the development/scrutinization & lake development fee of Rs. 100,000/- per acre will be given to the applicants. once the stipulated fee will be paid by the applicants to the office as per the section l7 of the Karnataka Town & country Planning Act 1961, The approval will be given to the layout plan along with the release of the 40% of the total sites of the layout plan as per the master plan & Zonal regulations.

   In second stage with an instruction to applicant to complete the developmental works such as formation of the roads C.D works & Drainage works & hand over of C.A & parks sites to authority at free of cost. At this stage release 30% of sites out of 60% in the layout plan. Finally completion of all the development works . At this juncture, the applicants will have to submit the no objection certificates obtained from the department of PWD, BESCOM KSPCB, etc in proof having if developed the layout completely as per the specifications & requirements as specified in the government order No-NAE/599/MYAPRA/12 dated: 03-12-2012. The planning authority after conducting the physical inspection & verification, will accord the approval for release of balance 30% of sites, The planning authority has given 06 such approval to the layouts and 06 approval to single site layouts in the current financial year &. sent to the approval layout maps to the concerned local bodies to take up further action & to initiate the implementation works.

   Now adopted recent procedure, That is the Developer has to do all the civil works and other works in their layout as per the draft layout plan approved by the Chintamani planning authority and to get the NOC from the concerned department for the final approval of their layout as per the notification in the state gazette under Karnataka town and country planning act 1961 section 17,

sub clause 01 and 02 dated:-10-09-2015. In the current financial year 00 draft layout plans are approved.

3. **Issue of technical opinion for the construction of buildings:** The planning authority will issue technical opinion in respect of the proposals received from the local bodies of its jurisdictions for the construction of the buildings under sec 15 of the Karnataka Town & Country Planning Act 1961. The approved building plan along with the technical opinion will be sent to the concerned local authority to take up further action at their end. In the current year authority has given 15 technical opinions.

4. **Master Plan:** The final master plan approved in Government order No:NAE:140:Bem.ru.pra.:2004 Bangalore. dated:-25-05-2005 for Chintamani old local planning area. The authority has taken initiation for provisional approval of master plan for Chintamani city revised local planning area.

5. Development of selected parks in Chintamani city by the available parks fee fund is in progress and the paper work for the same is communicated with commissioner, CMC Chintamani.

Meetings of the Planning Authority:

The Planning Authority has conducted 03 meeting in the current financial year. The decision taken in the authority meetings are drawn in the form of proceedings & maintained at the office in a separate register- All necessary actions will be initiated by the authority to implement the decisions taken at the authority meetings.

Staff details of the Chintamani Planning Authority:

The Chintamani Planning Authority office started functioning independently at Chintamani since 27-01-1996 at Anjani Badavane, Chintamani, Chikkballapur District. The chairman nominated by the government will be the head of the office and the member secretary of the planning authority being the chief executive officer will look after & supervises all the administrative and technical functions in the office.

The state government vide in the orders bearing No: NAE:344:Bem.ru.pra.:2014 Bangalore. dated:-20-01-2015 appointed assistant director of town and country planning as the Member secretary to authority and as per Govt order No:NAE:267Bem.ru.pra.:2015 Bangalore. dated:-28-09-2015 has created the following (technical & non-technical) posts temporarily for a period of 0l year &to fill the following technical posts on deputation from the department of Town & Country planning.

Details of the sanctioned/filled post in the planning authority office

Sl. No	Name of the Post	Sanctioned Post	Filled post	Vacant Post
1	Member Secretary	01	-	01
2	First Division Assistant	01	-	01
3	Typist	01	-	01

4	Group 'D'	01	-	01
Total		**04**	**-**	**04**

In order to carry out the day to day functions smoothly/effectively, the Planning authority has taken the following outsourced staff from Pvt. Labour Agency , Chikkballapur.

1	Second Division Assistant	01

Details of Income & expenditure:-

Income & expenditure details for the year 2019-20

Sl. No	Months	Income (in Rs.)	Deposits & expenditure (in Rs.)
01	April-2019	3360=00	–
02	May-2019	6690=00	2400=00
03	June-2019	13599=00	–
04	July-2019	59130=00	–
05	August-2019	73670=00	59996=00
06	September-2019	72103=00	–
07	October-2019	5230=00	28854=00
08	November-2019	–	265=00
09	December-2019	3023=00	29792=00
10	January-2020	260=00	–
11	February-2020	8684=00	–
12	March-2020	25058=00	–
13	Others	–	–
	Total	**270807=00**	**142907=00**

Audit report for year 2019-20:

As per KTCP Act 1961 sec 68 (C) (2) and Karnataka Planning Authoritis rules 1965 Rul No.23 (2), the audit of Chintamani Planning Authority for the financial year 2019-20 has been been carried out by assistant controller, local audit circle, Chikkballapur. Since Audit report is not been sent to this authority.

Sd/-
Member –Secretary
Chintamani Planning Authority
Chintamani.

Chintamani

Town Planning Authority,

Audit Report 2020-21

Karnataka Government
(Karnataka State Audit and Accounts Department)

Office of the Senior Deputy Director
Local Audit Circle,
Room No.SA-1,2nd floor,
Zilladalita Bhavana,
Chikkaballapura-562101
Phone No: 08156 277033
E mail: aclacchikkaballapura@gmail.com

Number: Hi:Uni/Sthalepava/Cheepu/2021-22/228-31 Date:30.09.2021

To,

Member Secretaries
Town Planning Authority,
Chintamani

Sir,

Subject:- Regarding submission of audit report for the year 2020-21.

****

Chintamani Taluk Urban Planning Authority Audit Report for the year 2020-21 has been sent. Requested to send replies to the said audit objections and acknowledgment of receipt of this report.

Yours faithfully,
Sd/-
Senior Deputy Director
Local Audit Circle
Chikkaballapur

Copies to:

1. **Director, Urban Planning Authority, MS Building, K.R street, Bangalore-01, Submitted to their attention**
2. **Additional Director, Karnataka State Audit and Accounts Department, 4th Floor, 'A' Block, TTMC Building, KH Road, Shantinagar, Bangalore - 560027**
3. **Office copy**

Sd/-
Senior Deputy Director
Local Audit Circle
Chikkaballapur

Details of important deficiencies mentioned in the inspection report of Chintamani Nagar Planning Authority for the year 2020-21 and the amounts suggested for objection and recovery.

Witness	Major drawbacks	Objection amount	Recovery Amount
8	Inadequate maintenance of receipt inventory	-	-
9	Using receipt books printed by private presses	-	-
10	Expenditure incurred without preparation of budget	-	-
10(A)	About Annual Accounts	-	-
14(B)	Non-payment of dues to Karnataka State Town Planning Board Bengalore	81623	-
16	Regarding non-reinvestment of the fixed deposit amount for lake rejuvenation or by bearing the cost as per the action plan.	257614	-
17	Regarding irregular deduction of income tax on fixed deposits	-	3780
20	Non-payment of audit fee	3582	-
	Total	342819	3780

Sd/-
Senior Deputy Director
Local Audit Circle
Chikkaballapur

Chintamani City Planning Authority Organization 2020-21
Line Audit Report
Part - 1

1. Proposal:

Chintamani Town Planning Authority is an autonomous body functioning under the administration of the State Government. The office of this Authority is functioning at Anjani Exension, Chintamani City, Chikkaballapur District, the Chairman of the Authority is the Head of the Office and the Member Secretaries are working as Executive Officers for all the functions of the Authority.

A) Structure and Scope of Authority:

A) **Composition:** Government of Karnataka Urban and Rural Planning Act Section 4(c) vide Notification No. Vane 465 TTP 1992 dated 02-03-1993 declared Local Planning Area for Chintamani town. Later on the Chintamani Town Planning Authority was constituted vide Government Notification No. Vane 252 TTP 1994(3), Bangalore dated 27-11-1996.

B) **Area:** Planning Authority of Chintamani City - Chintamani Kasaba, Thimmasandra, Nekkundi, Chokkareddyhalli, Kariappalli, Sonnashettyhalli, Gopasandra, Malappalli, Kanampally and Vadaganahalli covering 10 villages, the area of the planning area is 16.97 sq km. being.

3) Audit of Authority:

The audit of Chintamani Town Planning Authority for the year 2020-21 has been carried out as per Section 68C(2) of the Karnataka Urban and Rural Planning Act, 1961 and Rule 23(2) of the Karnataka Planning Authorities Rules, 1965. The major deficiencies and omissions observed in the audit are mentioned in the following paragraphs. Management has been directed to take action to rectify the said deficiencies and send its follow-up report as per Section 48(6).

4) Details of the team who undertook the audit:

Audit Team Profile	Shri.M Babajan, Auditor Smt. Bhagyamma.L.P Sri.Madhu.M.A., L.P
Audit period	2020-21
Date of commencement of audit	28-07-2021
Audit Closing Date	26-07-2020
Man-days used in accounting	06 Single human days
Name of Reviewer of Draft Investigation Report	Kapur Linaiah, Additional Director
Revision date	**30-08-2021**

5) Details of management class of the organization::

President	**Sri.Raghunandan**	**01-04-2019**	**31-03-2020**
Member Secretaries	**Sri.Muralidhar** **Sri.Ramesh.B.R** **Sri.Muralidhar**	**01-04-2020** **16-06-2020** **17-07-2020**	**16-06-2020** **17-07-2020** **31-03-2021**
Town Planning	**Sri.G.Kallesh** **Sri.Ramesh.B.R**	**01-04-2020** **10-07-2020**	**10-07-2020** **31-03-2021**

6) Table of pending audit paragraphs year wise

The details of objections and recoveries pending against previous audit reports of this authority are given in Annexure-1. Non-submission of compliance report was found to settle the findings of audit report of previous lines. Hence it is suggested to present the compliance report to the audit report findings in the authority meeting and submit it to the Senior Deputy Director, Local Audit Circle, Chikkaballapur for appropriate action.

A statement of settlement of previous audit reports and pending objection and recovery amounts is as follows:

Detail	**Objection**		**Recovery**	
	witness	**amount**	**witness**	**amount**
Starting Fee on 1-4-2020	06	58675187	05	106415
2020-21 Addition in	03	342819	01	3780-
Total	09	59018006	06	110195
2020-21 Settlement in	-	-	-	-
31-03-2021 Final Fee	09	59018006	06	110195

Part-2

Present About Line Audit

7) Present About Line Audit:

(A) Physical Verification of Cash Bill:

Date: 28-07-2021 Physically checked the hand cash slip and found "no slip". There is a balance for the office cash book.

(B) Physical verification of postage stamps:

Dated:- 29-07-2021 Physically checked stock of postage stamps and found "no charge".

(C) Physical verification of receipt books used:

On receipt books are physically checked and the report line shows that the receipt books are blank.

8) Inventory Details of Receipt Books:-

2020-21, the inventory of the receipt books of the authority was checked and it was found that the inventory of receipt books was not maintained in the prescribed format. The report suggested that the said channel should be handled as per the rules and record the delivery of receipt books. The details of the receipt books receipt distribution and final payment as found in the inventory check of the current line are as follows.

01-04-2020 Initial charge to	01 (10)
2020-21 line purchase of	-
Total Books	01(10)
2020-21 a Line distributions	01(10)
31-03-2021 the final charge to	-

A) The receipt books partially audited in previous line audit are as follows

Sl.No.	Receipt Book No	Receipt used /Date	
		From	Up to
01	09	446/01.06.2020	450/09.06.2020 full
02	10	451/09.06.2020	482/31.03.2021 fraction

B) Drawbacks in Receipt Books:

Following are the deficiencies found in the receipt books examined during the audit of the year 2020-21.

- A receipt book should contain the total number of receipts and the dates of issue. Ghoshwara has been confirmed.
- Receipt books are important records of income receipts of an office/organization, so it is necessary to print them in a prescribed format and use them sequentially.

9) Regarding receipt books printed by private presses are used:

It has been observed in the audit that the land conversion/design/change and other recovery amounts related to map sanction are being collected through receipts in the authority and the said receipt books are printed by the printing presses of local private institutions. Receipt books printed in private presses are not allowed to be used in this way. Hence the rule is to use carbon impression falling receipt books with original and duplicates printed by the Government Press. The audit suggests that the management should take action in this regard in the next period.

10) Budget:

As per Karnataka Planning Authorities rules are required to prepare a budget in the month of January of every year as per Rule 22 of 1965 after obtaining the approval of the meeting and submitting it to the Government through the competent authority. But the budget for the year 2020-21 has been prepared and approved by the authority and it has been found in the audit of the government. Expenditure without approving the budget is a violation of the Act.

10(a) About Annual Accounts:

As per Section 68(A) of the Karnataka Town and Country Planning Act, 1961, every Town Planning Authority shall prepare annual accounts and submit them to the Government, Director, Directorate of Town and Country Planning and Planning Board within three months of the end of the financial year. As per section 4 and 114 the duty of Commissioner/ Member Secretary. Accordingly Chintamani Nagar Planning Authority has released the annual accounts for the year 2020-21 on: 26-07-2021. After reviewing the annual accounts, the following points were found.

1. Bank charges of Rs.72,10,371/- are available in the balance sheet, making action plan and disbursing as per rules.
2. Under the general fund of balance sheet Rs. ,17,29,247/- to provide documents for further audit regarding the said amount.
3. Lake in the receivables side of the Receivables Payable Account Reclamation Fee Investment Rs.55,20,295/- is available and it is necessary to prepare an action plan and allocate it for the reclamation works of the lakes as per rules.

11) Economic situation

Chintamani Town Planning Authority has conducted financial transactions in two bank accounts for the end of 2017-18 as detailed below.

Account details	Bank details	Account no.
Lake Rejuvenation Fee Account	SBI Bank, Chintamani	37481466333
Betterment and Other tea Account	SBI Bank, Chintamani	54033534794

<u>2020-21 Financial situation of the line</u>

Detail	Lake Rejuvenation Fee Account	Goodness & Other Charges Account	Total
01.04.2020 Initial charge to	356036-	41965	398001
2020-21 Receipts/Deposits of	5958825	1169060	7127885
Total	6314861	1211025	7525886
2020-21 Payments/Costs of	649	313615	314264
31.03.2021 The final charge to	6314212	897410	7211622
Like a bank pass book	6314212	896160	7210372
Difference	0	1250	1250

12) Classified Deposit and Expenditure Transactions:

Classified Deposit and Expenditure channel is not maintained in respect of deposits received and incurred in the Authority during the year 2020-21. Details of Classified Deposits and Expenditure for the year 2020-21 as provided for audit by the Authority are given in Annexure-2.

13) Annual Management Report:

Section 68 of the Karnataka Urban and Rural Planning Act, 1961 and Rule 29 of the Karnataka Planning Authorities Rules, 1965 require the authority to prepare an annual management report with consolidated expenditure tables in Form-5 and present the information submitted to the Government for audit.

A) About the Master Plan

The Government has approved the Master Plan (P-1) 2031 for Chintamani Town Local Planning Area vide Order No. 47 Benrupra 2016, Bangalore dated: 27-06-2016.

14) Debt Titles:

A. Loans:-

During the year 2020-21, the loans will not be processed and submitted for audit. It has been explained that the authority has not received any loan in the current year.

B. Callings:

5% of the improvement fee collected by the Planning Authority every year is required to be paid in the, member secretary Karnataka State Town Planning Board, Bangalore in terms of Section 18 of the Karnataka Town and Country Planning Act, 1961. During the year 2020-21, the Authority has collected Rs.5,48,064/- as the excellence fee of which 5% i.e. Rs.27,403/- has not been paid to the competent authority. The said amount has been objected till the amount of Rs.81,623/- due to the end of the year is paid to the Scheme.

- **Accumulation details of 5% exemption**

2019-20	54220
2020-21	27403
Total	81623
Payment	**0**
Balance	**81623**

C) Grants :-

In the year 2020-21, In line the Authority does not receive grants from the Government or any other source.

D) Advances:-

During the year 2020-21, advances will not be processed and submitted for audit. It has been explained that the authority has not received any advance in the current line.

E) About deposits:-

Deposits for the year 2020-21 have not been maintained and submitted for audit, so no details regarding the same will be examined.

When applying for a approval to the authority, the details of the initial deposit paid by the public should be entered in the deposit register and the deposit register should be maintained and the declaration should be entered at the end of every year. While repaying the deposit, the shara has to be entered in the deposit register to be refunded. But it was found that the said transaction was not carried out. Due to this there are chances of loss or misappropriation of deposit amount.

Transactions in the current line are verified and no deposit is accepted or refunded in the current line.

15) On Immovable Property and Heritage Registration and Civil Settlement Registration

Non-maintenance of records of immovable and movable assets held by the authority has been observed due to which there are possibilities of loss or misappropriation of the assets of the authority. Maintenance requires a physical verification of the assets and fixed assets at the end of the financial year and recording the results in the books. The Authority has directed to periodically update the details of civil plots in approved extensions and maintain the said record in a coordinated manner.

16) Investments:-

Investments during the year 2020-21 will not be managed, confirmed and submitted for audit. 2018-19 in the form of Fixed Deposit Bonds for a total deposit amount of Rs.48,40,000/- Dated: 4/07/2019 Total amount of interest amounting to Rs.51,45,118/- for a period of one year Dated: Interest rate renewed at 7% till 2/7/2020. Date: 21/07/2020 Total amount of Rs.55,20,295/- including interest amount available on said deposit was withdrawn to Kere Punashetana Account No: 37481466333 on 21/07/2020.

After verification, the said amount has to be spent according to the rules and prepare an action plan. But the said amount has not been prepared and incurred as per rules in the financial year and again the said amount has not been fixed deposited. Therefore Rs.2,57,614/- for a period of 08 months at the rate of 7% per annum from the period dated: 21/08/2020 to 31/03/2021 is held in objection.

17. Regarding non-payment of income tax on outsourced staff salary bill:-

A total amount of Rs.1,89,000/- of the salary bill of Second Grade Assistants received on outsourcing basis was paid to Manjunath Computers, Gouribidanur, an outsourcing firm without income tax of Rs.3780/-. Therefore, a total of Rs.3780/- has been suggested for recovery from the said organization.

18. Regarding hiring of second grade assistants on outsourced basis:

The following are the details of the posts allotted to Chintamani Planning Authority as per the order of the Government.

Post Name	No. of posts sanctioned	No. of posts in operation	No. of vacancies	Shara
Member Secretary	01	-	01	Overcharge
First Class Assistant	01	-	01	-
Computer Operator	01	-	01	-
Office servant	01	-	01	-
Total	**04**	-	**04**	-

For the year 2020-21, the authority has received the services of second grade assistant post from Manjunath Computers, Gauribidanur. Prior approval is not obtained from the Head of Department concerned in this regard.

The service of second grade assistant post is procured from external source on outsource basis for the management of day to day work functions of the Authority.

Outsourcing of non-sanctioned posts is illegal and the competent authority should fill up the sanctioned posts without disturbing the day-to-day functioning of the authority, the report opined.

19. About Office Building Rent:

The office building rent for the year 2020-21, monthly has paid a of Rs.4160/- to the building owner without obtaining an official receipt, including the previous arrears of total balance rs.1,20,690/- and instructed to get an authorized receipt and pay as per rules.

20. About Audit Fee:

The calculation of audit fee for the year 2020-21 is as follows

Sl.No.	Row	Net deposit	Net expenditure	Total
1	2020-21	71,27,885	3,14,264	74,42,149

Total (Deposit and Expenditure)		74,42,149
To be spent on deposits		
Bank Interest		130021
Withdrawal of fixed deposit amount		55,20,295
TOTAL		56,50,316
To be deducted from the total cost		
Bank charges		1062
Total		**1062**
Consideration of audit fee is deposit and expense		**17,90,771**

Audit fee is 0-20 paise for every Rs.100/- net economic transaction totaling Rs.17,90,771/- per transaction totaling Rs.3582/- to be paid to the following account head.

$\frac{402294 \times 0.20}{100}$ = Rs.3582/-

Account Title:

0070	**Other administrative services**
60	**Other services**
110	**Government Audit Fee**
0-01	**Audit fee**

The balance of audit fee payable by the Authority to the Government is as follows.

Commencement fee on 1-4-2020	**24932**
Demand for 2020-21	**3582**
Total	**24127**
Payment for 2019-20	**-**
Due as on 31-03-2021	**28514**

Accrual Details of Audit Fee:

Sl.No.	Row	Rupees
01	2004-05	813
02	2005-06	478
03	06-07	147
04	07-08	237
05	08-09	246
06	09-10	540
07	10-11	1167
08	11-12	3380
09	12-13	1561
10	13-14	2911
11	14-15	532
12	15-16	582
13	16-17	7078
14	17-18	1533
15	18-19	2922
16	2019-20	805
17	2020-21	3582
-	**Total**	**28514**

As above directed to deposit the outstanding audit fee of Rs.28514/- to Account Head 0070-060-110-01 and submit the details to Senior Deputy Director, Local Audit Circle, Chikkaballapur.

21) General opinion:-

The audit is of the opinion that the authority's accounting roles are poorly managed and require improvement. With a view to improving the accounting roles of the organization, it is necessary to maintain the following records or documents in a coordinated manner.

1. Maintain a fixed deposit account in a specified account and record the amount of interest accrued in the respective month.
2. Regarding advances and loans, maintaining prescribed separate transactions.
3. It is important to keep receipt books properly printed and organized.
4. To maintain records of movable and immovable assets of the Authority.
5. Entering the year-end declaration in the cash book, maintaining the balance and expenditure details in the cash book.

Audit is of the opinion that appropriate action should be taken by the management of the authority regarding the above aspects.

Sd/-
Senior Deputy Director
Local Audit Circle,
Chikkaballapur.

Appendix-1

Table of details of outstanding amount objected and suggested for recovery for the year-end 2020-21 of Urban Planning Authority of Chintamani Taluk, Chikkaballapur District

Year of Audit Report	Objection			Recovery		
	Total amount	Payment amount	Amount Due	Total amount	Payment amount	Amount Due
1996-2000	-	-	-	-	-	-
2000-2001	-	-	-	-	-	-
2001-2002	-	-	-	16150	-	16150
2002-2003	-	-	-	-	-	-
2003-2004	-	-	-	-	-	-
2004-2005	-	-	-	-	-	-
2005-2006	-	-	-	-	-	-
2006-2007	-	-	-	-	-	-
2007-2008	-	-	-	-	-	-
2008-2009	-	-	-	-	-	-
2009-2010	-	-	-	-	-	-
2010-2011	-	-	-	3678	-	3678
2011-2012	3380	-	3380	-	-	-
2012-2013	-	-	-	-	-	-
2013-2014	-	-	-	-	-	-
2014-2015	-	-	-	-	-	-
2015-2016	-	-	-	50625	-	50625
2016-2017	31860459	-	31860459	-	-	-
2017-2018	5920014	-	5920014	-	-	-
2018-2019	17894859	-	17894859	-	-	-
2019-2020	2996475	-	2996475	35962	-	35962
2020-2021	342819	-	342819	3780	-	3780
TOTAL	59018006	-	59018006	110195	-	110195

Sd/-
Senior Deputy Director
Local Audit Circle,
Chikkaballapur.

Appendix-2

Chikkaballapur District, Chintamani Town Planning Authority Classified Deposit and Expenditure Table for the Year 2020-21

Deposit details	Amount	Details of expenditure	Amount
Inspection fee Technical opinion	43620	Wages of outsourced employees	189000
Inspection fee and Conversion Technical fee	6500 26610	Building Rent	1204640
Betterment fee Building license Betterment fee	541780 6284	Office Electricity expenses	3562
Lake restoration fee	344550		
Design fee	3650		
Development fee	504175		
Fixed Deposit Withdrawal Amount	5520295		
Interest	130021	Bank charges	1062
Others	400		
Total receipt	**71,27,885**	**Total**	**3,14,264**
Initial charge	**3,98,001**	**The final stone**	**72,11,622**
Total	**75,25,886**	**Total**	**75,25,886**

Sd/-
Senior Deputy Director
Local Audit Circle,
Chikkaballapur.

ಚಿಂತಾಮಣಿ
ನಗರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ 2020-21

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
(ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ)

Office of the Senior Deputy Director
Local Audit Circle,
Room No.SA-1,2nd floor,
Zilladalita Bhavana,
Chikkaballapura-562101
Phone No: 08156 277033
E mail: aclacchikkaballapura@gmail.com

ಸಂಖ್ಯೆ:ಹಿಉನಿ/ಸ್ಥಲೆಪವ/ಚಿಪು/2021-22 ದಿನಾಂಕ: 30-09-2021

ಇವರಿಗೆ,

ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು,
ನಗರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ,
ಚಿಂತಾಮಣಿ.

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ:-2020-21 ರ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

* * * * * * * * * * *

2020-21 ರ ಸಾಲಿನ ಚಿಂತಾಮಣಿ ತಾಲ್ಲೂಕು, ನಗರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಆಡಿಟ್ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಗಳನ್ನ ಮತ್ತು ಈ ವರದಿಯು ತಮಗೆ ತಲುಪಿದ್ದಕ್ಕೆ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಬೇಕಾಗಿ ಕೋರಿದೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಸಹಿ/-
ಹಿರಿಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು
ಸ್ಥಳೀಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ತುಲ,
ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:-

1. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಎಮ್.ಎಸ್.ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, ಕೆ.ಆರ್.ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು-01 ಇದರ ಅವಗಾಹನಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ, 4ನೇ ಮಹಡಿ 'ಎ' ಬ್ಲಾಕ್, ಟಿ.ಟಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಟ್ಟಡ, ಕೆ.ಹೆಚ್.ರಸ್ತೆ, ಶಾಂತಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು – 560027.
3. ಕಚೇರಿ ಪ್ರತಿ.

ಸಹಿ/-
ಹಿರಿಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು
ಸ್ಥಳೀಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ತುಲ,
ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ.

ಚಿಂತಾಮಣಿ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಯ 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾದ ಪ್ರಮುಖವಾದ ನ್ಯೂನತೆಗಳು ಹಾಗೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿಡಲಾದ ಮತ್ತು ಮೊತ್ತಗಳ ವಿವರ:

ಖಂಡಿಕೆ	ಪ್ರಮುಖವಾದ ನ್ಯೂನತೆಗಳು	ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮೊತ್ತ	ವಸೂಲಾತಿ ಮೊತ್ತ
8	ರಸೀದಿ ದಾಸ್ತಾನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುದಿರುವುದು	-	-
9	ಖಾಸಗಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯದಿಂದ ಮುದ್ರಿಸಿರುವ ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸುತ್ತಿರುವುದು	-	-
10	ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ತಯಾರಿಸದೆ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಭರಿಸುವುದು	-	-
10(ಅ)	ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ಕುರಿತು	-	-
14(ಆ)	ನಗರ ಯೋಜನಾ ಮಂಡಳಿಗೆ ವಂತಿಕೆ ಪಾವತಿಸದಿರುವುದು	**81623**	-
16	ಕೆರೆ ಪುನರುಜ್ಜೀವನ್ ಮೊತ್ತದ ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮರುಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡದಿರುವ ಅಥವಾ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ಪ್ರಕಾರ ವೆಚ್ಚ ಮರುಹೂಡಿಕೆ	**257614**	-
17	ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ನೌಕರರ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಟಾಯಿಸಿರುವುದರ ಬಗ್ಗೆ	–	–
20	ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸದಿರುವುದು	3582	–
	ಒಟ್ಟು	342819	3780

ಸಹಿ/-
ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಸ್ಥಳೀಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ತುಲ,
ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ.

ಚಿಂತಾಮಣಿ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಯ 2020-21 ನೇ ಸಾಲುಗಳ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ

ಭಾಗ-1

1. ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಚಿಂತಾಮಣಿ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಒಂದು ಸ್ವಾಯತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರದಿಂದ 40 ಕಿ.ಮೀ ದೂರದಲ್ಲಿದ್ದು ಅಂಜನಿ ಬಡಾವಣೆ, ಚಿಂತಾಮಣಿ ಟೌನ್, ಚಿಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ ಇಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಸಂಬಂಧ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

2) ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ರಚನೆ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪ್ತಿ:

ಅ) ರಚನೆ: ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ವನಇ 465 ಟಿಟಿಪಿ 1992 ದಿನಾಂಕ: 02.03.1993 ರನ್ವಯ ಚಿಂತಾಮಣಿ ಪಟ್ಟಣಕ್ಕೆ ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (ಎ) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳಿಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಘೋಷಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ನಂತರ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ವನಇ 252 ಟಿಟಿಪಿ 1994, ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ: 27.01.1996 ರನ್ವಯ ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯೆ ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (ಸಿ) ರಂತೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಯೋಜನಾ ಪಾಧಿಕಾರವನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಆ) ವ್ಯಾಪ್ತಿ : ಚಿಂತಾಮಣಿ ನಗರದ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು –ಚಿಂತಾಮಣಿ ಕಸಬಾ, ತಿಮ್ಮಸಂದ್ರ, ನೆಕ್ಕುಂದಿ, ಚೊಕ್ಕರೆಡ್ಡಿಹಳ್ಳಿ, ಕರಿಯಪ್ಪಲ್ಲಿ, ಸೊಣ್ಣಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ, ಗೋಪಸಂದ್ರ, ಮಾಳಪಲ್ಲಿ, ಕನ್ನಂಪಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ವಡಗನಹಳ್ಳಿ ಎಂಬ 10 ಹಳ್ಳಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಿದ್ದು, ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವು 16.97 ಚ ಕಿ.ಮೀ ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

3) ಪಾಧಿಕಾರದ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ:

ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಕಾಯಿದೆ 1961 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 68 ಸಿ (2) ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು 1965 ರ ನಿಯಮ 23(1) ರಂತೆ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1987 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 48(2) ರಂತೆ ಚಿಂತಾಮಣಿ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ 2020-21 ರ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಲಾದ ಪ್ರಮುಖವಾದ ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಲೋಪದೋಷಗಳನ್ನು ಮುಂದಿನ ಕಂಡಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆಡಳಿತ ವರ್ಗ ಸದರಿ ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡು ಅದರ ಅನುಸರಣಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸೆಕ್ಷನ್ 48(6) ರಂತೆ ಕಳುಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

4. **ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಕೈಗೊಂಡ ತಂಡದ ವಿವರಗಳು:**

ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ತಂಡದ ವಿವರ	ಶ್ರೀ.ಎಂ.ಬಾಬಾಜಾನ್, ಲೆಕ್ಕಧೀಕ್ಷಕರು ಶ್ರೀಮತಿ ಭಾಗ್ಯಮ್ಮ., ಲೆ.ಪ. ಶ್ರೀ.ಮಧು.ಎಂ, ಲೆ.ಪ
ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಅವಧಿ	2020-21
ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	28-07-2021
ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಮುಕ್ತಾಯದ ದಿನಾಂಕ:	29-07-2021
ಲೆಕ್ಕ ಪರಶೋಧನೆ ಬಳಸಿಕೊಂಡ ಮಾನವ ದಿನಗಳು	06 ಏಕ ಮಾನವ ದಿನಗಳು
ಕರಡು ತನಿಖಾ ವರದಿಯ ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲನಾಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು	ಶ್ರೀ ಕಪ್ಪೂರ ಲಿಂಗಯ್ಯ ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ	**30-08-2021**

5. **ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಳಿತ ವರ್ಗದ ವಿವರ:**

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಶ್ರೀ.ರಘುನಂದನ್	01-04-2019	13-10-2020
ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	ಶ್ರೀ.ಮುರಳೀಧರ್ ಶ್ರೀ.ರಮೇಶ್ ಬಿ.ಆರ್ ಶ್ರೀ.ಮುರಳೀಧರ್	01-04-2020 16-06-2020 17-07-2020	16-06-2020 17-07-2020 31-03-2021
ಅಭಿಯಂತರರು	ಶ್ರೀ ಜಿ.ಕಲ್ಲೇಶ್ ಶ್ರೀ. ರಮೇಶ್ ಬಿ.ಆರ್	01-04-2020 10-07-2020	10-07-2020 31-03-2021

6. <u>ವರ್ಷಾವಾರು ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಆಡಿಟ್ ಪ್ಯಾರಾಗಳ ತಃಖ್ತೆ</u>

ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹಿಂದಿನ ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖಾ ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮತ್ತು ವಸೂಲಾತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-1 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಹಿಂದಿನ ಸಾಲುಗಳ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯ ಕಂಡಿಕೆಗಳ ತೀರುವಳಿಗೆ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿವೆ. ಆದುದರಿಂದ ಲೆಕ್ಕ ತಪಸಣಾ ವರದಿ ಕಂಡಿಕೆಗಳಿಗೆ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿ ಹಿರಿಯ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸ್ಥಳೀಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ತುಲ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಇವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಹಿಂದಿನ ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖಾ ವರದಿಗಳ ತೀರುವಳಿ ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ಇರುವ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮತ್ತು ವಸೂಲಾತಿ ಮೊತ್ತಗಳ ಘೋಷ್ವಾರೆ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುತ್ತದೆ.

ವಿವರ	ಆಕ್ಷೇಪಣೆ		ವಸೂಲಾತಿ	
	ಕಂಡಿಕೆ	ಮೊತ್ತ	ಕಂಡಿಕೆ	ಮೊತ್ತ
1-4-2020 ರ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	06	58675187	05	106415
2020-21 ರಲ್ಲಿ ಸೇರ್ಪಡೆ	03	342819	01	3780
ಒಟ್ಟು	09	59018006	06	110195
2020-21 ರಲ್ಲಿ ತೀರುವಳಿ	-	-	-	-
31-3-2021 ರ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು	09	59018006	06	110195

ಭಾಗ-2

7) <u>ಪ್ರಸಕ್ತ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ:-</u>

(ಅ) ನಗದು ಶಿಲ್ಕು ಭೌತಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ:

ದಿನಾಂಕ:-28-07-2021 ರಂದು ಕೈ ನಗದು ಶಿಲ್ಕನ್ನು ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ "ಯಾವುದೇ ಶಿಲ್ಕು" ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಕಛೇರಿ ನಗದು ಪುಸ್ತಕಕ್ಕೆ ತಾಳೆ ಇರುತ್ತದೆ.

(ಆ) ಅಂಚೆ ಚೀಟಿಗಳ ಭೌತಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ:-

ದಿನಾಂಕ:29-07-2021 ರಂದು ಅಂಚೆ ಚೀಟಿಗಳ ದಾಸ್ತಾನನ್ನು ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ "ಯಾವುದೇ ಶಿಲ್ಕು" ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

(ಇ) ಉಪಯೋಗಿಸದ ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಿಗಳ ಭೌತಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ:

ದಿನಾಂಕ: 29-07-2021 ರಂದು ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಖಾಲಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

(8) <u>ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ವಿವರ:-</u>

2020-21 ಸಾಲಿನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ವಿವರ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸದಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ವಹಿಯನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನಿರ್ವಹಿಸಿ, ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ, ವಿತರಣೆಯನ್ನು, ದಾಖಲಿಸುವಂತೆ ವರದಿ ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಪ್ರಸ್ತಕ ಸಾಲಿನ ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನೆಯಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬಂದ ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ, ವಿತರಣೆ ಹಾಗೂ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕಿನ ವಿವರಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇದೆ.

01-04-2020 ಕ್ಕೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	01 (10)
2020-21 ರ ಸಾಲಿನ ಖರೀದಿ	-
ಒಟ್ಟು ಪುಸ್ತಕಗಳು	01 (10)
2020-21 ರ ಸಾಲಿನ ವಿತರಣೆಗಳು	01 (10)
31-03-2021 ಕ್ಕೆ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು	-

ಅ) ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗಶಃ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕ ಸಂಖ್ಯೆ	ರಸೀದಿ/ ದಿನಾಂಕ	
		ಇಂದ	ವರೆಗೆ
1	09	446/01.06.2020	450/09.06.2020 ಪೂರ್ಣ
2	10	451/09.06.2020	482/31.03.2021 ಭಾಗಶಃ

ಆ) ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳಲ್ಲಿನ ನ್ಯೂನತೆಗಳು:-

2020-21 ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾದ ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬಂದ ನ್ಯೂನತೆಗಳು ಈ ರೀತಿ ಇವೆ.

- ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕವು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಒಟ್ಟು ರಸೀದಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ವಿತರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಖರಣ ಇರುವುದಿಲ್ಲ ಘೋಷ್ವಾರೆ ಹಾಕಿ ದೃಢೀಕರಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಕಛೇರಿ/ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆದಾಯ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಮುಖ ದಾಖಲಾತಿಯಾಗಿರುವುದರಿಮದ ಅವುಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಮುದ್ರಿಸಿಕೊಂಡು, ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆದಾರು ಬಳಸುವುದು ಅಗತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

9) <u>ಖಾಸಗಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯದಿಮದ ಮುದ್ರಿಸಿರುವ ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ:-</u>

ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆ/ ವಿನ್ಯಾಸ/ ಬದಲಾವಣೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಸೂಲಾತಿ ಮೊತ್ತಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ರಸೀದಿಗಳ ಮೂಲಕ ವಸೂಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಸದರಿ ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮುದ್ರಣಾಲಯದಿಂದ ಮುದ್ರಿಸಿರುವುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ರೀತಿ ಖಾಸಗಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯದಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸಿರುವ ಮೂಲ ಹಾಗೂ ದ್ವಿ ಪ್ರತಿಗಳಿರುವ ಕಾರ್ಬನ್ ಚೀಳುವ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸುವುದು ನಿಯಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮುಂದಿನ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.

10) <u>ಆಯವ್ಯಯ</u>

ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು 1965 ನಿಯಮ 22 ರಂತೆ ಪ್ರತಿ ಸಾಲಿನ ಜನವರಿ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಯವ್ಯಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸದಿರುವುದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸದೇ ವೆಚ್ಚ ಭರಿಸಿರುವುದು ಕಾಯ್ದೆಯ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

10(ಅ). <u>ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ಕುರಿತು:-</u>

ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯಿದೆ 1961 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 68 ಡಿ ರಂತೆ ಪ್ರತಿ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಸಿದ್ದಪಡಿಸಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷ ಮುಕ್ತಾಯದ ಮೂರು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ & ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ಹಾಗೂ ಯೋಜನಾ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸೆಕ್ಷನ್ 4 & 114 ರಂತೆ ಆಯುಕ್ತರು/ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅದರಂತೆ ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು 2020-21 ರ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ದಿ:26.07.2021 ರಂದು ಅಂದರೆ ಸುಮಾರು ಒಂದು ವರ್ಷ 03 ತಿಂಗಳು ತಡವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳು ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ.

1. ಸಮತೋಲನಾ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನಗದು ಶುಲ್ಕ ರೂ.72,10,371/- ಗಳು ಲಭ್ಯವಿದ್ದು, ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಯೋಜನೆಗಳ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸಿ ವಿನಿಯೋಗಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
2. ಸಮತೋಲನಾ ಪಟ್ಟಿಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಧಿಯಡಿ ರೂ.1,17,29,347/- ಗಳು ಇದ್ದು ಸದರಿ ಮೊತ್ತದ ಸಂಬಂಧ ಮುಂದಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
3. ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ಪಾವತಿ ಖಾತೆಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕೆರೆ ಪುನಶ್ಚೇತನ ಶುಲ್ಕ ರೂ.55,20,295/- ಲಭ್ಯವಿದ್ದು, ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕೆರೆಗಳ ಪುನಶ್ಚೇತನ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ವಿನಿಯೋಗಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

11. **ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ:-**

ಚಿಂತಾಮಣಿ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು 2020-21 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಆರ್ಥಿಕ ವಹಿವಾಟನ್ನು ಎರಡು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದು ವಿವರಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

ಖಾತೆ ವಿವರ	**ಬ್ಯಾಂಕ್ ವಿವರ**	**ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ**
ಕೆರೆ ಪುನಶ್ಚೇತನ ಶುಲ್ಕದ ಖಾತೆ	ಎಸ್.ಬಿ.ಐ. ಬ್ಯಾಂಕ್, ಚಿಂತಾಮಣಿ	37481466333
ಉತ್ತಮತೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಶುಲ್ಕದ ಖಾತೆ	ಎಸ್.ಬಿ.ಐ., ಬ್ಯಾಂಕ್, ಚಿಂತಾ,ಮಣಿ	54033534794

2019-20 ರ ಸಾಲಿನ ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ

ವಿವರ	ಕೆರೆ ಪುನಶ್ಚೇತನ ಶುಲ್ಕದ ಖಾತೆ	ಉತ್ತಮತೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಶುಲ್ಕದ ಖಾತೆ	ಒಟ್ಟು
01-.04.2020 ಕ್ಕೆ ಆರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	356036	41965	398001
2020-21 ರ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು/ಜಮೆಗಳು	5958825	1169060	7127885
ಒಟ್ಟು	6314861	1211025	7525886
2020-21 ರ ಪಾವತಿಗಳು/ವೆಚ್ಚಗಳು	649	313615	314264
31-03-2021 ಕ್ಕೆ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು	6314212	897410	7211622
ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕದಂತೆ	6314212	896160	7210372
ವ್ಯತ್ಯಾಸ	0	1250	1250

12. **ವರ್ಗೀಕೃತ ಜಮಾ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ವಹಿ:-**

2020-21 ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಜಮಾ ಮತ್ತು ಭರಿಸಲಾದ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವರ್ಗೀಕೃತ ಜಮಾ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನೀಡಿದ ವಿವರಗಳಂತೆ 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನ ವರ್ಗೀಕೃತ ಜಮಾ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-2 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

13. **ವಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತ ವರದಿ:**

ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 68 ಡಿ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನಿಯಮಗಳು 1965 ರ ನಿಯಮ 29 ರಂತೆ ನಮೂನೆ-5 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಜಮಾ ಖರ್ಚುಗಳ ತಃಖ್ತೆಗಳೊಂದಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಎ. **ಮಹಾಯೋಜನೆ ಕುರಿತು:-**

ಚಿಂತಾಮಣಿ ಪಟ್ಟಣದ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ರೂಪಿಸಿರುವ ಮಹಾಯೋಜನೆ (ಪ-1) 2031ಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರವು ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ 47 ಬೆಂರೂಪ್ರಾ 2016, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿ: 27-06-2016 ರಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದೆ.

14. **ಋಣ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳು:-**

(ಅ) **ಸಾಲಗಳು:-**

2020-21 ರ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಳ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಪಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬುದಾಗಿ ವಿವರಣೆ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.

(ಆ) **ವಂತಿಕೆಗಳು:-**

ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ವಸೂಲಿಸುವ ಉತ್ತಮತೆ ಶುಲ್ಕದ ಶೇ.5 ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 18 ರನ್ವಯ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರಿಗೆ ವಂತಿಗೆ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. 2020-21 ರ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ರೂ.5,48,064/- ಗಳ ಉತ್ತಮತೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ್ದು ಶೇ.5 ರಷ್ಟು ಅಂದರೆ ರೂ.27,403/- ಗಳನ್ನು ಸಕ್ಷಮ ಮಂಡಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ವಂತಿಗೆ ಮೊತ್ತ ರೂ.81,623/- ಗಳನ್ನು ಯೋಜನಾ ಮಂಡಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸುವವರೆಗೆ ಸದರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿಡಲಾಗಿದೆ.

ಶೇ.5 ರ ವಂತಿಕೆಯ ಸಂಚಯಾನ ವಿವರ:

2019-20	54220
2020-21	**27403**
ಒಟ್ಟು	**81623**
ಪಾವತಿ	**0**
ಬಾಕಿ	**81623**

(ಇ) ಅನುದಾನಗಳು

2020-21 ರ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅನುದಾನಗಳ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಈ) ಮುಂಗಡಗಳು:-

2020-21ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮುಂಗಡಗಳ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್. ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಮುಂಗಡಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಪಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬುದಾಗಿ ವಿವರಣೆ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.

ಉ) ಠೇವಣಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ:-

2020-21 ರ ಸಾಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಠೇವಣಿಗಳ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗಾಗಿ ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಪರಿಶೀಲಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ನಿವೇಶನಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸದಾವ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಪಾವತಿಸಿದ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಠೇವಣಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಠೇವಣಿ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ಠೇವಣಿ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಘೋಷ್ವಾರೆ ನಮೂದಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಠೇವಣೆ ಮರು ಪಾವತಿ ಮಾಡುವಾಗ ಠೇವಣಿ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಷರಾ ನಮೂದಿಸಿ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಸದರಿ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸದಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಠೇವಣಿ ಮೊತ್ತದ ನಷ್ಟ ಅಥವಾ ದುರುಪಯೋಗವಾಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳಿರುತ್ತವೆ.

ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ವಹಿವಾಟುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಠೇವಣಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಮರು ಪಾವತಿ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

15. ಸ್ಥಿರಾಸ್ಥಿ ಮತ್ತು ಚರಾಸ್ಥಿ ವಹಿ:

ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಹೊಂದಿರುವ ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ಚರ ಆಸ್ತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸದಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿದ್ದು. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆಸ್ತಿಗಳ ನಷ್ಟ ಅಥವಾ ದುರುಪಯೋಗವಾಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳಿಗರುತ್ತದೆ, ನಿರ್ವಹಿಸುವದು, ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಸಮಾಗಿಗಳ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳ ಭೌತಿಕ ಸತ್ಯಾಪನೆ ಮಾಡಿ ಅದರ ಫಲತಾಂಶವನ್ನು ವಹಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು ಅಗಗತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವ ಬಡಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿನ ಉದ್ಯಾನವನಗಳು ಹಾಗೂ ನಾಗರಿಕ ನಿವೇಶನಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಕಾಲೋಚಿತಗೊಳಿಸಿ ಸದರಿ ವಹಿಯನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

16. ಹೂಡಿಕೆಗಳು:

2020-21 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆಗಳ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ, ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿ ರೂಪದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಲಗಿದ್ದ ಒಟ್ಟು ರೂ.48,40,000/- ಗಳ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 4/07/2019 ರಂದು ಲಭ್ಯವಾದ ಬಡ್ಡಿ ಮೊತ್ತ ಸೇರಿ ಒಟ್ಟು ರೂ.51,45,118/-ಗಳು ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ದಿ:- 2.7.2020 ರವರೆಗೆ ಬಡ್ಡಿ ದರ 7% ರ ದರದಲ್ಲಿ ನವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. ದಿನಾಂಕ: 21-07-2020 ರಂದು ಸದರಿ ಠೇವಣಿ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾದ ಬಡ್ಡಿ ಮೊತ್ತ ಸೇರಿ ಒಟ್ಟು ರೂ.55,20,295/- ಗಳನ್ನು ಕೆರೆ ಮುರುಶ್ಚೇತನ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 37481466333 ಗೆ ದಿನಾಂಕ; 21-07-2020 ರಂದು ಹಿಂಪಡೆಯಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಸದರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಿಯಾಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನ್ ತಯಾರಿಸಿ ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಸದರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಿಯಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸಿ ವೆಚ್ಚ ಭರಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗೂ ಪುನಃ ಸದರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದುದರಿಂದ ದಿನಾಂಕ: 21-08-2020 ರಿಂದ 31-03-2021 ರ ಅವಧಿ ವರೆಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಶೇ.7 ಬಡ್ಡಿ 08 ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಗೆ ರೂ.2,57,614/- ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣಿಯಲ್ಲಿಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

17) ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಟಾಯಿಸದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ:-

ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪಡೆದ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲಿನ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.1,89,000/- ಗಳ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ರೂ.3780/- ಗಳನ್ನು ಕಟಾಯಿಸದೇ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ಲೇಬರ್ N.G ಏಜೆನ್ಸಿ ಮಂಚೇನಹಳ್ಳಿ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಒಟ್ಟು ರೂ.3780/- ಗಳನ್ನು ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದೆ.

18. ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವುದರ ಬಗ್ಗೆ:-

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಂತೆ ಚಿಂತಾಮಣಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ಮಂಜೂರಾತಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಷರಾ
ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	01	-	01	ಅಧಿಕ ಪ್ರಭಾರ
ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	01	-	01	-
ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪರೇಟರ್	01	-	01	-
ಕಛೇರಿ ಸೇವಕ	01	-	01	-
ಒಟ್ಟು	**04**	-	**04**	-

2020-21 ರ ಸಾಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ಸ್ ಗೌರಿಬಿದನೂರು ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ ಹುದ್ದೆಯ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ. ಈ ಸಂಬಂಧ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಪುರ್ವಾನುಮತಿ ಪಡದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ದೈನಂದಿನ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಬಾಹ್ಯ ಮೂಲದಿಂದ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ ಹುದ್ದೆಯ ಸೇವೆಯನ್ನು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮಂಜೂರಾಗದ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿರುವುದು ನಿಯಮಬಾಹಿರಾವಾಗಿದ್ದು, ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ದೈನಂದಿನ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ತೊಂದರೆಯುಂಟಾಗದಂತೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ವರದಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯಿಸಿದೆ.

20. ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡ ಬಾಡಿಗೆ ಕುರಿತು:-

2020-21 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡ ಬಾಡಿಗೆ ಸಂಬಂಧ ಮಾಹೆಯಾನ ರೂ.4160/-ಗಳ ಹಿಂದಿನ ಬಾಕಿ ಸೇರಿ ಒಟ್ಟು ರೂ.1,20,640/- ಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟಡ ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ಅಧಿಕೃತ ರಸೀದಿ ಪಡೆಯದೇ ಪಾವತಿಸುತ್ತಿದ್ದು. ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅಧೀಕೃತ ರಸೀದಿ ಪಡೆದು ಪಾವತಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

21 ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖಾ ಶುಲ್ಕದ ಬಗ್ಗೆ:

2020-21 ರ ಸಾಲಿಗೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕದ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸಾಲು	ನಿವ್ವಳ ಜಮಾ	ನಿವ್ವಳ ಖರ್ಚು	ಒಟ್ಟು
1	2020-21	71,27,885	3,14,264	74,42,149

ಒಟ್ಟು (ಜಮೆ ಮತ್ತು ಖರ್ಚು)		74,42,149
ಜಮೆಯಲ್ಲಿ ಕಳೆಯಬೇಕಾದದು		
ಬ್ಯಾಂಕ್ ಬಡ್ಡಿ		130021
ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿ ಮೊತ್ತ ಹಿಂಪಡೆದಿರುವುದು		55,20,295
ಒಟ್ಟು		56,50,316
ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಕಳೆಯಬೇಕಾದುದು	–	
ಬ್ಯಾಂಕ್ ವೆಚ್ಚ		1062
ಒಟ್ಟು		1062
ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕದ ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕಾಗಿರುವುದು ಜಮೆ ಮತ್ತು ಖರ್ಚು		17,90,771

ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖಾ ಶುಲ್ಕ ಪ್ರತಿ ರೂ.100 ಗಳ ನಿವ್ವಳ ಆರ್ಥಿಕ ವಹಿವಾಟಿಗೆ 0.20 ಪೈಸ್ಸೆಯಂತೆ ಒಟ್ಟು ರೂ.17,90,771/– ವಹಿವಾಟಿಗೆ ಒಟ್ಟು ರೂ.3582– ಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗೆ ಪಾವತಿಸುವುದು.

$$\frac{402294 \times 0.20}{100} = \text{Rs.}3582/-$$

ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ:

0070	**ಇತರೆ ಆಡಳಿತ ಸೇವೆಗಳು**
60	**ಇತರೆ ಸೇವೆಗಳು**
110	**ಸರ್ಕಾರಿ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ**
0-01	**ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ**

ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖಾ ಶುಲ್ಕದ ಬಾಕಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

1-4-2020 ಕ್ಕೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	**24932**
2029-21 ರ ಬೇಡಿಕೆ	**3582**
ಒಟ್ಟು	**28514**
2019-20 ರ ಪಾವತಿ	**–**
31-03-2021 ಕ್ಕೆ ಬಾಕಿ	**28514**

ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕದ ಸಂಚಯನ ವಿವರ:–

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸಾಲು	ರೂ.
01	2004-05	813
02	2005-06	478
03	06-07	147
04	07-08	237
05	08-09	246
06	09-10	540
07	10-11	1167
08	11-12	3380
09	12-13	1561
10	13-14	2911
11	14-15	532
12	15-16	582
13	16-17	7078
14	17-18	1533
15	**18-19**	**2922**
16	**2019-20**	**805**
17	**2020-21**	**3582**
	ಒಟ್ಟು	**28514**

ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ ರೂ.28514/- ಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 0070-060-110-01 ಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹಿರಿಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸ್ಥಳೀಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ತುಲ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

21) ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯ:-

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಾಧಾರಣವಾಗಿದ್ದು, ಸುಧಾರಣೆ ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಲೆಕ್ಕತನಿಖೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಡುತ್ತದೆ. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ಸುಧಾರಣೆಯ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಹಿ ಅಥವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು ಅಗತ್ತುವಾಗಿದೆ.

1. ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿ ವಹಿಯನ್ನು ನಿಗಧಿತ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಆಯಾ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಜಮೆಯಾದ ಬಡ್ಡಿ ಮೊತ್ತ ದಾಖಲಿಸುವುದು.
2. ಮುಂಗಡಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಲಗಳ ಬಗ್ಗೆ, ನಿಗಧಿತ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಹಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
3. ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಪ್ರಮುಖವಾಗಿದ್ದು, ಅವುಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾದ ರೀತಿ ಮುದ್ರಿಸಿಕೊಂಡು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಇರಿಸುವುದು.
4. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಚರ-ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಗತ್ಯ ಭದ್ರತೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
5. ನಗದು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ವರ್ಷದ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಘೋಷ್ವಾರೆ ನಮೂದಿಸುವುದು, ನಗದು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಜಮೆ & ವೆಚ್ಚದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆಡಳಿದ ವರ್ಗದಿಂದ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಅವಶ್ಯಕ ಎಂದು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯಾಗಿದೆ.

ಸಹಿ/-
ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಸ್ಥಳೀಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ತುಲ,
ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ.

ಅನುಬಂಧ-1

ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಚಿಂತಾಮಣಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ 2020-21 ರ ಸಾಲಿನ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಆಕ್ಷೇಪಿತ ಹಾಗೂ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಮೊಬಲಗಿನ ವಿವರದ ತಃಖ್ತೆ.

ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣಾ ವರದಿಯ ವರ್ಷ	ಆಕ್ಷೇಪಣೆ			ವಸೂಲಾತಿ		
	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	ತೀರುವಳಿ ಮೊತ್ತ	ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತ	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	ತೀರುವಳಿ ಮೊತ್ತ	ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತ
1996-2000	-	-	-	-	-	-
2000-2001	-	-	-	-	-	-
2001-2002	-	-	-	16150	-	16150
2002-2003	-	-	-	-	-	-
2003-2004	-	-	-	-	-	-
2004-2005	-	-	-	-	-	-
2005-2006	-	-	-	-	-	-
2006-2007	-	-	-	-	-	-
2007-2008	-	-	-	-	-	-
2008-2009	-	-	-	-	-	-
2009-2010	-	-	-	-	-	-
2010-2011	-	-	-	3678	-	3678
2011-2012	3380	-	3380	-	-	-
2012-2013	-	-	-	-	-	-
2013-2014	-	-	-	-	-	-
2014-2015	-	-	-	-	-	-
2015-2016	-	-	-	50625	-	56025
2016-2017	31860459	-	31860459	-	-	-
2017-2018	5920014	-	5920014	-	-	-
2018-2019	17894859	-	17894859	-	-	-
2019-2020	2996475	-	2996475	35962	-	35962
2020-2021	342819	-	342819	3780	-	3780
ಒಟ್ಟು	59018006	-	59018006	1101095	-	1101095

ಸಹಿ/-
ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಸ್ಥಳೀಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ತುಲ,
ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ.

ಅನುಬಂಧ-2

ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಚಿಂತಾಮಣಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ 2020-21 ರ ಸಾಲಿನ ವರ್ಗೀಕೃತ ಜಮಾ ಮತ್ತು ಖರ್ಚುಗಳ ವಿವರಣಾ ತಃಖ್ತೆ.

ಜಮಾ ವಿವರ	ಮೊಬಲಗು	ಖರ್ಚಿನ ವಿವರ	ಮೊಬಲಗು
ಪರಿಶೀಲನಾ ಶುಲ್ಕ-ಬಡಾವಣೆ	43620	ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ನೌಕರರ ವೇತನ	189000
ಪರಿಶೀಲನಾ ಶುಲ್ಕ ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಗಿ ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಶುಲ್ಕ	6500 26610	ಕಛೇರಿಯ ಕಟ್ಟಡ ಬಾಡಿಗೆ ವೆಚ್ಚ	120640
ಉತ್ತಮತೆ ಶುಲ್ಕ-ಬಡಾವಣೆ ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಗಿ ಉತ್ತಮತೆ ಶುಲ್ಕ	541780 6284	ಕಚೇರಿಯ ವಿದ್ಯುತ್‌ಚಕ್ತಿ ವೆಚ್ಚ	3562
ಕೆರೆ ಪುನಃಶ್ಚೇತನ ಶುಲ್ಕ	344550		
ವಿನ್ಯಾಸ ಶುಲ್ಕ	3650		
ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕ	504175		
ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿ ಹಿಂಪಡೆದ ಮೊತ್ತ	5520295		
ಬಡ್ಡಿ	130021	ಬ್ಯಾಂಕ್ ವೆಚ್ಚ	1062
ಇತರೆ	400		
ಒಟ್ಟು ಸ್ವೀಕೃತಿ	71,27,885	ಒಟ್ಟು	3,14,264
ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶುಲ್ಕ	3,98,001	ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು	72,11,622
ಒಟ್ಟು	75,25,886	ಒಟ್ಟು	75,25,886

ಸಹಿ/-
ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಸ್ಥಳೀಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ತುಲ,
ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ.

Chintamani

Town Planning Authority,

Audit Report 2018-19

Karnataka Government
(Karnataka State Audit and Accounts Department)

Office of the Senior Deputy Director
Local Audit Circle,
Room No.SA-1,2nd floor,
Zilladalita Bhavana,
Chikkaballapura-562101
Phone No: 08156 277033
E mail: aclacchikkaballapura@gmail.com

Number: Hi:Uni/Sthalepava/Cheepu/41-44 Date: 30-09-2020

To,

Member Secretaries
Town Planning Authority,
Chintamani

Sir,

Subject:- Regarding submission of audit report for the year 2018-19.

****

Chintamani Taluk Urban Planning Authority Audit Report for the year 2018-19 has been sent. Requested to send replies to the said audit objections and acknowledgment of receipt of this report.

Yours faithfully,

Sd/-
Senior Deputy Director
Local Audit Circle
Chikkaballapur

Copies to:

1. **Director, Urban Planning Authority, MS Building, K.R street, Bangalore-01, Submitted to their attention**
2. **Additional Director, Karnataka State Audit and Accounts Department, 4th Floor, 'A' Block, TTMC Building, KH Road, Shantinagar, Bangalore - 560027**
3. **Office copy**

Sd/-
Senior Deputy Director
Local Audit Circle
Chikkaballapur

<u>Details of important deficiencies mentioned in the inspection report of Chintamani Nagar Planning Authority for the year 2018-19 and the amounts suggested for objection and recovery.</u>

Witness	Major drawbacks	Objection amount	Recovery Amount
8	Inadequate maintenance of receipt inventory	-	-
9	Using receipt books printed by private presses	-	-
11	Expenditure incurred without preparation of budget	-	-
12	About Annual Accounts	-	-
16(a)	Non-payment of dues to City Planning Board	-	-
17	Managing Transactions	-	-
18)	Betterment of quality charge rates, the authority will suffer loss of revenue	17894859	-
22	The pay scale of the officer and staff category of the authority has been submitted for the sanction of the government and approved	-	-
23	Non-payment of audit fee	-	-
	Total	17894859	-

Sd/-
Senior Deputy Director
Local Audit Circle
Chikkaballapur

Chintamani City Planning Authority Organization 2018-19
Line Audit Report
Part - 1

1. Proposal:

Chintamani Town Planning Authority is an autonomous body functioning under the administration of the State Government. The authority is located at a distance of 40 km from the district headquarters, Anjani Extension, Chintamani City, Chikkaballapur District, the Chairman of the Authority is the Head of the Office and the Member Secretaries are working as Executive Officers for all the functions of the Authority.

2. Structure and Scope of Authority:

A) Composition: Government **Notification** No. Vane 465 TTP 1992 dated 02-03-1993 application Chintamani town was declared a Local Planning Area under Section 4(a) of the Karnataka Urban and Rural Planning Act. Then Govt Notification No: Vane 252 TTP 1994, Bangalore, dated: 27-01-1996 application Karnataka Urban and Rural Planning Act section 4(c) A separate planning authority will be created as per.

B) Area: Planning Authority of Chintamani City - Chintamani Kasaba, Thimmasandra, Nekkundi, Chokkareddyhalli, Kariappalli, Sonnashettyhalli, Gopasandra, Malappalli, Kanampally and Vadaganahalli covering 10 villages, the area of the planning area is 16.97 sq km. being.

3) Audit of Authority:

The audit of Chintamani Town Planning Authority for the year 2018-19 has been carried out as per Section 68C(2) of the Karnataka Urban and Rural Planning Act, 1961 and Rule 23(1) of the Karnataka Planning Authorities Rules, 1965. The major deficiencies and omissions observed in the audit are mentioned in the following paragraphs. Management has been directed to take action to rectify the said deficiencies and send its follow-up report as per Section 48(6).

4) Details of the team who undertook the audit:

Audit Team Profile	Shri.N.Sudhakar, Auditor Smt.Bharathi.D.V., L.P Sri.S.Mahesh., L.P
Audit period	2018-19
Date of commencement of audit	29-05-2019
Audit Closing Date	30-05-2019
Man-days used in accounting	06 Single human days
Name of Reviewer of Draft Investigation Report	
Revision date	

5) Details of management class of the organization::

President	**Sri.Riyaz Pasha** **Sri.B.Shivaswamy**	**01-04-2018** **14-06-2018**	**13-06-2018** **31-03-2019**
Member Secretaries	**Smt.Savithri Patil**	**01-04-2018**	**31-03-2019**
The fans	**G.Kallesh**	**01-04-2018**	**31-03-2019**

6) Table of pending audit paragraphs year wise

The details of objections and recoveries pending against previous audit reports of this authority are given in Annexure-1. Non-submission of compliance report was found to settle the findings of audit report of previous lines. Hence it is suggested to present the compliance report to the audit report findings in the authority meeting and submit it to the Senior Deputy Director, Local Audit Circle, Chikkaballapur for appropriate action.

A statement of settlement of previous audit reports and pending objection and recovery amounts is as follows:

Detail	**Objection**		**Recovery**	
	witness	**amount**	**Witness**	**amount**
Starting Fee on 1-4-2018	03	37780474	01	50625
2018-19 Addition in	01	17894859	-	-
Total	04	55675333	01	50625
2018-19 Settlement in	-	-	-	-
31-03-2019 Final Fee	04	55675333	01	50625

Part-2

7) Present About Line Audit:

(A) Physical Verification of Cash Bill:

Date: 29-05-2019 Physically checked the hand cash slip and found "no slip". There is a balance for the office cash book.

(B) Physical verification of postage stamps:

Physically checked stock of postage stamps on 29-05-2019 and found "no charge".

(C) Physical verification of receipt books used:

On 29-05-2019 receipt books were physically checked and 04-20 total 17 books are blank.

(D) Investments:

The financial transaction of the organization for the year 2018-19 was checked and the transaction of investments was found.

8) Inventory Details of Receipt Books:-

2018-19, the inventory of the receipt books of the authority was checked and it was found that the inventory of receipt books was not maintained in the prescribed format. The report suggested that the said channel should be handled as per the rules and record the delivery of receipt books. The details of the receipt books receipt distribution and final payment as found in the inventory check of the current line are as follows.

01-04-2019 Initial charge to	01 (10)
2018-19 line purchase of	-
Total Books	02
2018-19 a line expenditure of	01
31-03-2019 the final charge to	01 (10)

A) The following are the receipt books examined and partially used in the current line of audit.

Sl.No.	Receipt Book No	Receipt/Date	
		From	Up to
1	08	394/3.5.2018	400/26.09.2018
2	09	401/20.12.2018	411/22.3/2018

B) Drawbacks in Receipt Books:

Following are the deficiencies found in the receipt books examined during the audit of the year 2018-19.

- A receipt book should contain the total number of receipts and the dates of issue. Ghoshwara has been confirmed.
- Receipt books are important records of income receipts of an office/organization, so it is necessary to print them in a prescribed format and use them sequentially.

9) How receipt books printed by private presses are used:

It has been observed in the audit that the land conversion/design/change and other recovery amounts related to map sanction are being collected through receipts in the authority and the said receipt books are printed by the printing presses of local private institutions. Receipt books printed in private presses are not allowed to be used in this way. Hence the rule is to use carbon impression falling receipt books with original and duplicates printed by the Government Press. The audit suggests that the management should take action in this regard in the next period.

10) Regarding late deposits:

2018-19 pertains to the Receipt Books, Daily Transactions and Bank Pass Sheets checked Receipt No: 411/22-03-2019 Two DD Nos of Rs.9925 Amount Dated: 11-04-2019 Bank Account No. 54033534794 for Rs. .2835 and Rs.7090 to Bank Account No. 37481466333, a total amount of Rs.9925 has been late deposited and advised to note the same in the next audit.

11) Expenditure without budgeting:

Details of preparation and approval of Urban Planning Authority's budget for the year 2018-19 are not available for audit. As per section 43 of the Karnataka Urban Development Authorities Act 1987, the urban development authorities have to convene a special meeting before 1st February every year and present the budget for the coming financial year and submit it to the government as per section 45. As per Section 47 of the said Act, no expenditure can be incurred without provision in the budget. But incurring expenses without preparing a budget is a violation of the said Act. The authority is directed to prepare the budget and present it in the approval meeting at the beginning of the financial year as per statutory provisions and get approval from the government. It is necessary to take measures so that this type of defect does not recure.

12. About Annual Accounts:

As per Section 68D of the Karnataka Town and Country Planning Act, 1961, every Town Planning Authority shall prepare annual accounts and submit them to the Government, Director, Directorate of Town and Country Planning and Planning Board within three months of the end of the financial year. As per section 4 and 114 the duty of Commissioner/ Member Secretary. Accordingly Chintamani Nagar Planning Authority has released the annual accounts for the year 2018-19 on: 07-08-2020. After reviewing the annual accounts, the following points were found.

1. Cash charge on balance sheet **Rs. 270113/-** is available and it is necessary to prepare an action plan and allocate it as per rules.
2. Envelopes Rs.9985118/- should be invested in a bank offering higher rate of interest as per Government orders and taking steps to deposit the interest into the account every year.
3. General fund is Rs.9780203/- to provide documents in next audit.
4. There is **Rs.469590/-** lake rehabilitation fee available in the receivable side of the Accounts Receivable and Payable and it is necessary to prepare an action plan and allocate it to the lake rehabilitation workers as per rules.

13) Economic situation

Chintamani Nagar Planning Authority has conducted financial transactions in two bank accounts for the end of 2018-19 as detailed below.

Account details	**Bank details**	**Account no.**
Lake Rejuvenation Fee Account	SBI Bank, Chintamani	37481466333
Betterment and Other Charges Account	SBI Bank, Chintamani	54033534794

2018-19 Financial situation of the line

Detail	Lake Rejuvenation Fee Account	Goodness & Other Charges Account	Total
01.04.2018 Initial charge to	4535456	120834	4656290
2018-19 Receipts/Deposits of	651440	330688	982128
Total	5186896	451522	5638418
2018-19 Payments/Costs of	4976875	391430	5368305
31.03.2019 The final charge to	210021	60092	270113
Like a bank pass book	202931	57257	260188
Difference	7090	2835	9925

14) Classified Deposit and Expenditure Transactions:

No grants have been received by the Authority during the year 2018-19. So files are maintained in this office. Details of Classified Deposits and Expenditures are given in Annexure-II.

15) Annual Management Report:

As per Section 68D of the Karnataka Town and Rural Planning Act, 1961 and Rule 29 of the Karnataka Planning Authorities Rules, 1965, the authority is required to prepare and submit an annual management report in Form-5 with tables of accumulated expenditure by June 30. But it was found that the annual management report for the year 2018-19 was prepared and the report was not submitted to the government as per the rules.

16) Debt Titles:

A. Loans:-

Loans for the year 2018-19 have been maintained and submitted for audit. So don't check any details about it.

Callings:

During the year 2018-19, the Authority has not paid any draft or received any draft. 5% of the excellence fee collected by the Authority shall be paid to the Project Director and Member Secretaries, Planning Board, Bangalore. In the current year Rs. 165270 to collect 5% i.e. Rs.8263 to the competent authority. Payment will be made by the end of 2018-19. At the end of 2018-19, Rs.76780/- was due to be paid and for collection of excellence fee only balance of Rs.60092/- remained in the account at the end of the year and directed to pay immediately.

- **Accumulation details of 5% exemption**

2015-16	50625
2016-17	14956
2017-18	2936
2018-19	8263
Total	**76780**

17) Grants :-

In the year 2018-19, In line the Authority does not receive grants from the Government or any other source.

17) About Transactions Management:

A. About Immovable Property and Inheritance:-

Non-maintenance of records of immovable and movable assets held by the authority has been observed due to which there are possibilities of loss or misappropriation of the assets of the authority. Maintenance requires a physical verification of the assets and fixed assets at the end of the financial year and recording the results in the books. The Authority has directed to periodically update the details of civil plots in approved extensions and maintain the said record in a coordinated manner.

B. About Deposits :-

For the year 2018-19, deposit transactions have been maintained and submitted for audit. So don't check any details about it.

When applying for a plot to the authority, the details of the initial deposit paid by the public must be entered in the deposit register and the deposit register has to be maintained and the declaration has to be entered at the end of every year. The deposit will be a repayment loan. But it is found that the said transaction is not performed. Due to this there are chances of loss or reuse of deposit amount.

Transactions of the current line are checked and no deposit received and refunded in the current line.

2018. **Due to non-revision of the rates of quality charges, the excess revenue that could have accrued to the authority would have been lost:-**

While the authority approves the private land conversion design maps, it will levy a convenience fee as per the rates fixed in Government Notification HUD 507 TTP 93 Bangalore Dated: 19-11-1993.

Section 18 of the Karnataka Urban Planning Authorities Act, 1961 lays down a statutory provision to levy the levy at the following rates.

"Where permissions for change of land use or development of land or building is granted under section 14A or section 14B or section 15 or section 17 and such change of land use or development is capable or yielding better income to the owner the planning authority may levy a prescribed fee not exceeding one-third of the estimated increase in the value of the land or building in the prescribed manner for permitting such change of land use or development of Land or building."

At present the 1993 fixed rates are still being charged for excellence. But since 1993 there has been a tremendous increase in land value. The government is often the land guide (guidance value) will be revised. However, non-revision of improvement fee rates to the Town Planning Department will result in loss of additional revenue of crores of rupees that could have accrued to the planning authority. The governing body of the authority discussed this matter in the meeting of the authority undertaken by the immediate karma and took action to collect the utamate fee as per section 18 of the Urban Planning Authorities Act when the land is converted from agricultural purpose to other purpose and approving the design map as per the provisions of the Act.

In the year 2018-19, Details of approved private land design cases are given in Annexure-3.

As shown in the annexure, the amount of Rs.17894859/- is recovered from the plot owner and credited to the fund of the Authority, the said amount is held in objection.

19. About General Revenue and General Expenditure:-

The General Revenue and General Expenditure figures of the Authority for the last 3 years are as follows.

Row	Income	Spending
2016-17	2981667	557497
2017-18	467050	470000
2018-19	982128	5368305
Total	**4430845**	**6395802**
Average	**1476948**	**2131934**

It is found that the expenditure of the current line is more than the income and it is in the financial interest of the Authority to revise the improvement charges to collect as per Section 18 of the Karnataka Urban Planning Authorities Act and Section 20 of the Urban Development Authorities Act and increase the general income.

20. Details of expenditure:

Second Grade Assistant Pay	156000
President Salary	24000
Building rent	66560
Purchase of stationery	4993
Loan	**80000**
Fixed deposit	**4840000**
Others	196280
Bank Charges	472
Total	**5368305**

20(a) Defects found in scrutiny of expenditure related files:

Bills and vouchers are not maintained in connection with the files relating to expenses such as President salary, building rent, stationery, etc.

If there are any cases of misappropriation of money related to the above deficiencies, those who have acted in the said line will be directly responsible.

21. Regarding getting the services of second grade assistant on outsourced basis:

For the year 2-18-19, the service of second grade assistant post has been obtained from NG Labor Agency Gouribidanur in the said organization. A tariff is called for in respect of the said service. The staff details are as follows.

Sl.No.	Name of Staff	Designation	Salary
1	Sri.Manjunath	Second Grade Assistant	12000

EF, PF shall not be deducted from the salary of the staff

22. The Pay Scale of Officers and Staff of the Authority has been submitted and approved for the sanction of the Government:-

As per section 51 of the Karnataka Urban Development Authority Act 1987, the Authority is required to prepare and submit for the approval of the Government a roster of officers and staff as may be required from time to time. The said Authority shall submit for approval the details of pay scale, pay and allowances fixed for each staff and pay after obtaining the sanction of the Government.

The Authority started from 27-01-1996 vide Government of Karnataka Order No. NAE 13 Benrupa 2016, Bangalore, dated 26-04-2016 created various posts for the Authority. Every year a proposal has to be submitted to the government and sanctioned to continue the sanctioned posts as per the conditions laid down in the said order. But it has been suggested to submit a proposal to the Government and get approval for continuing the sanction for the continuation of the said posts.

Following are the details of the posts allotted to the Chintamani Planning Authority as per the order of the Government.

Post Name	No. of posts sanctioned	No. of posts in operation	No. of vacancies	Shara
Member Secretary	01	-	01	Overcharge
First Class Assistant	01	-	01	-
Computer Operator	01	-	01	-
Office servant	01	-	01	-
Total	**04**	-	**04**	-

The following are obtained from external sources for the management of day-to-day working functions of the Authority.

Post Name	No. of posts
Second Grade Assistant	01

Filling up of unsanctioned post is illegal and directed to fill up the sanctioned post.

23. About Audit Fee:

The calculation of audit fee for the year 2018-19 is as follows

Sl.No.	Row	Net deposit	Net expenditure	Total
1	2018-19	982128	5368305	6350433

Total (Deposit and Expenditure)		
To be spent on deposits		
Bank Interest		48893
Total		48893
To be deducted from the total cost		
Bank charges		472
Fixed Deposit		4840000
Total		**4840472**
Consideration of audit fee is deposit and expense		**1461068**

Audit fee is 0-20 paise for every Rs.100/- net economic transaction totaling Rs.1461068/- per transaction totaling Rs.2922/- to be paid to the following account head.

1461068 x 0.20= Rs.   /-
100

Account Title:

0070	**Other administrative services**
60	**Other services**
110	**Government Audit Fee**
0-01	**Audit fee**

The balance of audit fee payable by the Authority to the Government is as follows.

Commencement fee on 1-4-2018	**21205**
Demand for 2018-19	**2922**
Total	**24127**
Payment for 2018-19	**-**
Due as on 31-03-2019	**24127**

Accrual Details of Audit Fee:

Sl.No.	Row	Rupees
01	2004-05	813
02	2005-06	478
03	06-07	147
04	07-08	237
05	08-09	246
06	09-10	540
07	10-11	1167
08	11-12	3380
09	12-13	1561
10	13-14	2911
11	14-15	532
12	15-16	582
13	16-17	7078
14	17-18	1533
15	18-19	2922
-	**Total**	**24127**

As above directed to deposit the outstanding audit fee of Rs.24127/- to Account Head 0070-060-110-01 and submit the details to Senior Deputy Director, Local Audit Circle, Chikkaballapur.

24) General opinion:-

The audit is of the opinion that the authority's accounting roles are poorly managed and require improvement. With a view to improving the accounting roles of the organization, it is necessary to maintain the following records or documents in a coordinated manner.

1. Maintain a fixed deposit account in a specified account and record the amount of interest accrued in the respective month.
2. Regarding advances and loans, maintaining prescribed separate transactions.
3. It is important to keep receipt books properly printed and organized.
4. To maintain records of movable and immovable assets of the Authority.
5. According to Section 18 of the Karnataka Urban Planning Authorities Act, while approving the layout map in cases of land conversion, the authority is required to collect the improvement fee not exceeding 1/3 of the revised additional land value, but the audit has opined that the authority has been collecting the improvement fee at the same rate as fixed in 1994, but the authority has incurred a loss of millions of rupees. As per the guideline land values revised by the Government from time to time, urgent revision of the rates of improvement fee is necessary.
6. Entering the year-end declaration in the cash book, maintaining the balance and expenditure details in the cash book.

Audit is of the opinion that appropriate action should be taken by the management of the authority regarding the above aspects.

Sd/-
Senior Deputy Director
Local Audit Circle,
Chikkaballapur.

Appendix-1

Table of details of outstanding amount objected and suggested for recovery for the year-end 2018-19 of Urban Planning Authority of Chintamani Taluk, Chikkaballapur District

Year of Audit Report	Objection			Recovery		
	Total amount	Payment amount	Amount Due	Total amount	Payment amount	Amount Due
2015-16	-	-	-	50625	-	50625
2016-17	31860460	-	31860460	-	-	-
2017-18	5920014	-	5920014	-	-	-
2018-19	17894859	-	17894859	-	-	-
Total	55675333	-	55675333	50625	-	50625

Sd/-
Senior Deputy Director
Local Audit Circle,
Chikkaballapur.

Appendix-2

Chikkaballapur District, Chintamani Town Planning Authority Classified Deposit and Expenditure Table for the Year 2018-19

Deposit details	Mobalagu	Details of expenditure	Mobalagu
Verification Fee	88670	President's Honorarium	24000
Inspection Fee-Building Permit	4000	Building rent	66560
Design preparation fee	14420	Outsourced wages	156000
Goodness Fee	165270	Loan repayment	80000
Lake restoration fee	469590	Annual report printing	4993
Interest	48893	Investments	4840000
Others	191285	Others	196280
		Bank charges	472
Total	**982128**	**Total**	5368305

Sd/-
Senior Deputy Director
Local Audit Circle,
Chikkaballapur.

ಚಿಂತಾಮಣಿ

ನಗರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ 2018-19

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
(ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ)

Office of the Senior Deputy Director
Local Audit Circle,
Room No.SA-1,2nd floor,
Zilladalita Bhavana,
Chikkaballapura-562101
Phone No: 08156 277033
E mail: aclacchikkaballapura@gmail.com

ಸಂಖ್ಯೆ:ಹಿಉನಿ/ಸ್ಥಲೆಪವ/ಚಿಪು/41-44 ದಿನಾಂಕ:30-09-2020

ಇವರಿಗೆ,

ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು,
ನಗರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ,
ಚಿಂತಾಮಣಿ.

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ:-2018-19 ರ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

* * * * * * * * * *

2018-19 ರ ಸಾಲಿನ ಚಿಂತಾಮಣಿ ತಾಲ್ಲೂಕು, ನಗರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಆಡಿಟ್ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಗಳನ್ನ ಮತ್ತು ಈ ವರದಿಯು ತಮಗೆ ತಲುಪಿದ್ದಕ್ಕೆ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಬೇಕಾಗಿ ಕೋರಿದೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಸಹಿ/-
ಹಿರಿಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು
ಸ್ಥಳೀಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ತುಲ,
ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:-

1. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಎಮ್.ಎಸ್.ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, ಕೆ.ಆರ್.ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು-01 ಇದರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ, 4ನೇ ಮಹಡಿ 'ಎ' ಬ್ಲಾಕ್, ಟಿ.ಟಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಟ್ಟಡ, ಕೆ.ಹೆಚ್.ರಸ್ತೆ, ಶಾಂತಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು – 560027.
3. ಕಚೇರಿ ಪ್ರತಿ.

ಸಹಿ/-
ಹಿರಿಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು
ಸ್ಥಳೀಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ತುಲ,
ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ.

ಚಿಂತಾಮಣಿ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಯ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾದ ಪ್ರಮುಖವಾದ ನ್ಯೂನತೆಗಳು ಹಾಗೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿಡಲಾದ ಮತ್ತು ಮೊತ್ತಗಳ ವಿವರ:

ಖಂಡಿಕೆ	ಪ್ರಮುಖವಾದ ನ್ಯೂನತೆಗಳು	ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮೊತ್ತ	ವಸೂಲಾತಿ ಮೊತ್ತ
8	ರಸೀದಿ ದಾಸ್ತಾನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುದಿರುವುದು	-	-
9	ಖಾಸಗಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯದಿಂದ ಮುದ್ರಿಸಿರುವ ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸುತ್ತಿರುವುದು	-	-
11	ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ತಯಾರಿಸದೆ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಭರಿಸುವುದು	-	-
12	ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ಕುರಿತು	-	-
16(ಅ)	ನಗರ ಯೋಜನಾ ಮಂಡಳಿಗೆ ವಂತಿಕೆ ಪಾವತಿಸದಿರುವುದು	-	-
17	ವಹಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸದಿರುವುದು	-	-
18	ಉತ್ತಮತೆ ಶುಲ್ಕದ ದರಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸದಿರುವುದರಿಂದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಆದಾಯ ತಪ್ಪಿ ನಷ್ಟರಾಗಿರುವುದು	17894859	-
22	ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದ ಪಾವತಿ ತಃಖ್ತೆಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದಿಲ್ಲ.1	-	-
21	ಲೆಕ್ಕಪರಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸದಿರುವುದು	-	-
	ಒಟ್ಟು	17894859	-

ಸಹಿ/-
ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಸ್ಥಳೀಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ತುಲ,
ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ.

ಚಿಂತಾಮಣಿ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಯ 2018-19 ನೇ ಸಾಲುಗಳ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ

ಭಾಗ–1

1. ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಚಿಂತಾಮಣಿ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಒಂದು ಸ್ವಾಯತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರದಿಂದ 40 ಕಿ.ಮೀ ದೂರದಲ್ಲಿದ್ದು ಅಂಜನಿ ಬಡಾವಣೆ, ಚಿಂತಾಮಣಿ ಟೌನ್, ಚಿಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ ಇಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಸಂಬಂಧ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

2) ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ರಚನೆ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪ್ತಿ:

ಅ) ರಚನೆ: ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ವನಇ 465 ಟಿಟಿಪಿ 1992 ದಿನಾಂಕ: 02.03.1993 ರನ್ವಯ ಚಿಂತಾಮಣಿ ಪಟ್ಟಣಕ್ಕೆ ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (ಎ) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳಿಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಘೋಷಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ನಂತರ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ವನಇ 252 ಟಿಟಿಪಿ 1994, ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ: 27.01.1996 ರನ್ವಯ ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯೆ ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (ಸಿ) ರಂತೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಯೋಜನಾ ಪಾಧಿಕಾರವನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಆ) ವ್ಯಾಪ್ತಿ : ಚಿಂತಾಮಣಿ ನಗರದ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು –ಚಿಂತಾಮಣಿ ಕಸಬಾ, ತಿಮ್ಮಸಂದ್ರ, ನೆಕ್ಕುಂದಿ, ಚೊಕ್ಕರೆಡ್ಡಿಹಳ್ಳಿ, ಕರಿಯಪ್ಪಲ್ಲಿ, ಸೊಣ್ಣಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ, ಗೋಪಸಂದ್ರ, ಮಾಳಪಲ್ಲಿ, ಕನ್ನಂಪಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ವಡಗನಹಳ್ಳಿ ಎಂಬ 10 ಹಳ್ಳಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಿದ್ದು, ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವು 16.97 ಚ ಕಿ.ಮೀ ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

3) ಪಾಧಿಕಾರದ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ:

ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಕಾಯಿದೆ 1961 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 68 ಸಿ (2) ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು 1965 ರ ನಿಯಮ 23(1) ರಂತೆ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1987 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 48(2) ರಂತೆ ಚಿಂತಾಮಣಿ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ 2018-19 ರ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಲಾದ ಪ್ರಮುಖವಾದ ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಲೋಪದೋಷಗಳನ್ನು ಮುಂದಿನ ಕಂಡಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆಡಳಿತ ವರ್ಗ ಸದರಿ ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡು ಅದರ ಅನುಸರಣಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸೆಕ್ಷನ್ 48(6) ರಂತೆ ಕಳುಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

4.ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಕೈಗೊಂಡ ತಂಡದ ವಿವರಗಳು:

ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ತಂಡದ ವಿವರ	ಶ್ರೀ.ಎನ್.ಸುಧಾಕರ್, ಲೆಕ್ಕಧೀಕ್ಷಕರು ಶ್ರೀಮತಿ ಭಾರತಿ.ಡಿ.ಎ., ಲೆ.ಪ. ಶ್ರೀ.ಎಸ್.ಮಹೇಶ್.ಲೆ.ಪ.
ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಅವಧಿ	2018–19
ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	29–05–2019
ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಮುಕ್ತಾಯದ ದಿನಾಂಕ:	30–05–2019
ಲೆಕ್ಕ ಪರಶೋಧನೆ ಬಳಸಿಕೊಂಡ ಮಾನವ ದಿನಗಳು	06 ಏಕ ಮಾನವ ದಿನಗಳು
ಕರಡು ತನಿಖಾ ವರದಿಯ ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲನಾಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು	
ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ	

5. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಳಿತ ವರ್ಗದ ವಿವರ:

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	**ಶ್ರೀ.ರಿಯಾಜ್ ಪಾಷ** **ಬಿ.ಶಿವಸ್ವಾಮಿ**	01–04–2018 14–06–2018	13–06–2018 31–03–2019
ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	**ಸಾವಿತ್ರಿ ಪಾಟೀಲ್**	01–04–2018	31–03–2019
ಅಭಿಯಂತರು	**ಶ್ರೀ ಕಲ್ಲೇಶ್**	01–04–2018	31–03–2019

೦.	**<u>ವರ್ಷಾವಾರು ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಆಡಿಟ್ ಪ್ಯಾರಾಗಳ ತಃಖ್ತೆ</u>**

ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹಿಂದಿನ ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖಾ ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮತ್ತು ವಸೂಲಾತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-1 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಹಿಂದಿನ ಸಾಲುಗಳ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯ ಕಂಡಿಕೆಗಳ ತೀರುವಳಿಗೆ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿವೆ. ಆದುದರಿಂದ ಲೆಕ್ಕ ತಪಸಣಾ ವರದಿ ಕಂಡಿಕೆಗಳಿಗೆ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿ ಹಿರಿಯ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸ್ಥಳೀಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ತುಲ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಇವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಹಿಂದಿನ ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖಾ ವರದಿಗಳ ತೀರುವಳಿ ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ಇರುವ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮತ್ತು ವಸೂಲಾತಿ ಮೊತ್ತಗಳ ಘೋಷ್ವಾರೆ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುತ್ತದೆ.

ವಿವರ	ಆಕ್ಷೇಪಣೆ		ವಸೂಲಾತಿ	
	ಕಂಡಿಕೆ	ಮೊತ್ತ	ಕಂಡಿಕೆ	ಮೊತ್ತ
1-4-2018 ರ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	03	37780474	01	50625
2018-19 ರಲ್ಲಿ ಸೇರ್ಪಡೆ	01	17894859	-	-
ಒಟ್ಟು	04	55675333	01	50625
2018-19 ರಲ್ಲಿ ತೀರುವಳಿ	-	-	-	-
31-3-2019 ರ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು	04	55675333	01	50625

ಭಾಗ-2
ಪ್ರಸಕ್ತ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ

### 7)	<u>ಪ್ರಸಕ್ತ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ:-</u>

**(ಅ)	ನಗದು ಶಿಲ್ಕು ಭೌತಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ:**

ದಿನಾಂಕ:-29-05-2019 ರಂದು ಕೈ ನಗದು ಶಿಲ್ಕನ್ನು ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ "ಯಾವುದೇ ಶಿಲ್ಕು" ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಕಛೇರಿ ನಗದು ಪುಸ್ತಕಕ್ಕೆ ತಾಳೆ ಇರುತ್ತದೆ.

**(ಆ)	ಅಂಚೆ ಚೀಟಿಗಳ ಭೌತಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ:-**

ದಿನಾಂಕ:29-05-2019 ರಂದು ಅಂಚೆ ಚೀಟಿಗಳ ದಾಸ್ತಾನನ್ನು ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ "ಯಾವುದೇ ಶಿಲ್ಕು" ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

**(ಇ)	ಉಪಯೋಗಿಸದ ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಿಗಳ ಭೌತಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ:**

ದಿನಾಂಕ: 29-05-2019 ರಂದು ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ 04-20 ರ ಒಟ್ಟು 17 ಪುಸ್ತಕಗಳು ಖಾಲಿ ಇರುತ್ತದೆ.

**(ಈ)	ಹೂಡಿಕೆಗಳು:**

2018-19 ರ ಸಾಲಿನ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆರ್ಥಿಕ ವಹಿವಾಟನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಹೂಡಿಕೆಗಳ ವಹಿವಾಟು ಕಂಡುಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

### 8)	<u>ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ವಿವರ:-</u>

2018-19 ಸಾಲಿನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ವಿವರ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸದಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ವಹಿಯನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನಿರ್ವಹಿಸಿ, ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ, ವಿತರಣೆಯನ್ನು, ದಾಖಲಿಸುವಂತೆ ವರದಿ ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಪ್ರಸ್ತಕ ಸಾಲಿನ ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನೆಯಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬಂದ ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ, ವಿತರಣೆ ಹಾಗೂ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕಿನ ವಿವರಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇದೆ.

01-04-2019 ಕ್ಕೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	02
2018-19 ರ ಸಾಲಿನ ಖರೀದಿ	-
ಒಟ್ಟು ಪುಸ್ತಕಗಳು	02
2018-19 ರ ಸಾಲಿನ ವಿತರಣೆಗಳು	01
31-03-2019 ಕ್ಕೆ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು	01 (10)

ಅ)   ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗಶಃ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕ ಸಂಖ್ಯೆ	ರಸೀದಿ/ ದಿನಾಂಕ	
		From	Up to
1	08	394/3.5.2018	400/26.09.2018
2	09	401/20.12.2018	411/22.3.2018

ಆ)   ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳಲ್ಲಿನ ನ್ಯೂನತೆಗಳು:-

2018-19 ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾದ ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬಂದ ನ್ಯೂನತೆಗಳು ಈ ರೀತಿ ಇವೆ.

- ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕವು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಒಟ್ಟು ರಸೀದಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ವಿತರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಖರಣ ಇರುವುದಿಲ್ಲ ಘೋಷ್ವಾರೆ ಹಾಕಿ ದೃಢೀಕರಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಕಛೇರಿ/ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆದಾಯ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಮುಖ ದಾಖಲಾತಿಯಾಗಿರುವುದರಿಮದ ಅವುಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಮುದ್ರಿಸಿಕೊಂಡು, ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆದಾರು ಬಳಸುವುದು ಅಗತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

9)   ಖಾಸಗಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯದಿಮದ ಮುದ್ರಿಸಿರುವ ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ:-

ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆ/ ವಿನ್ಯಾಸ/ ಬದಲಾವಣೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಸೂಲಾತಿ ಮೊತ್ತಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ರಸೀದಿಗಳ ಮೂಲಕ ವಸೂಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಸದರಿ ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮುದ್ರಣಾಲಯದಿಂದ ಮುದ್ರಿಸಿರುವುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ರೀತಿ ಖಾಸಗಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯದಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸಿರುವ ಮೂಲ ಹಾಗೂ ದ್ವಿ ಪ್ರತಿಗಳಿರುವ ಕಾರ್ಬನ್ ಚೀಳುವ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸುವುದು ನಿಯಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮುಂದಿನ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.

10)   ತಡವಾಗಿ ಜಮೆ ಆಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ:-

2018-19 ರ ಸಾಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು, ದಿನವಹಿ ಇರಸಾಲು ವಹಿ & ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್ ಶೀಟ್‌ಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ರಸೀದಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 411/22-03-2019 ರೂ.9925 ಗಳ ಎರಡು ಡಿ.ಡಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಮೊತ್ತ ದಿನಾಂಕ: 11-04-2019 ರಂದು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 54033534794 ಗೆ ರೂ.2835 ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 37481466333 ಗೆ ರೂ.7090 ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.9925 ಗಳು ತಡವಾಗಿ ಜಮೆ ಆಗಿದ್ದು, ಮುಂದಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಇದನ್ನು ಗಮನಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

11.   ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿಸದೆ ವೆಚ್ಚ ಭರಿಸಿರುವುದು:

ನಗರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ 2018-19 ರ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1987 ಸೆಕ್ಷನ್ 43 ರಂತೆ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಫೆಬ್ರವರಿ 1 ರ ಒಳಗೆ ವಿಶೇಷ ಸಭೆ ಕರೆದು ಮುಂಬರುವ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ಮಂಡಿಸಿ ಸೆಕ್ಷನ್ 45 ರಂತೆ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಕಾಯ್ದೆಯ ಸೆಕ್ಷನ್ 47 ರಂತೆ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸದೇ ಯಾವುದೇ ವೆಚ್ಚ ಭರಿಸುವಂತಿಲ್ಲ. ಆದರೆ ಆಯ ವ್ಯಯ ತಯಾರಿಸದೆ ವೆಚ್ಚ ಭರಿಸಿರುವುದು, ಸದರಿ ಕಾಯ್ದೆಯ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಆಯವ್ಯವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಶಾಸನಾತ್ಮಕ ನಿಭಂದನೆಗಳಂತೆ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷ ಪ್ರಾರಂಭಕ್ಕೆ ಅನುಮೋದನೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ, ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಈ ರೀತಿಯ ನ್ಯೂನತೆ ಮರುಕಳಿಸದಂತೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

12.   ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ಕುರಿತು:-

ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯಿದೆ 1961 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 68 ಡಿ ರಂತೆ ಪ್ರತಿ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷ ಮುಕ್ತಾಯದ ಮೂರು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ & ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ಹಾಗೂ ಯೋಜನಾ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸೆಕ್ಷನ್ 4 & 114 ರಂತೆ ಆಯುಕ್ತರು/ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅದರಂತೆ ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು 2018-19 ರ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ದಿ: 07.08.2020 ರಂದು ಅಂದರೆ ಸುಮಾರು ಒಂದು ವರ್ಷ 03 ತಿಂಗಳು ತಡವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳು ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ.

1. ಸಮತೋಲನಾ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನಗದು ಶುಲ್ಕು ರೂ.270113/- ಗಳು ಲಭ್ಯವಿದ್ದು, ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಯೋಜನೆಗಳ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸಿ ವಿನಿಯೋಗಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

2. ಹೂಡಿಕೆಗಳ ರೂ.9985118/- ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಂತೆ ದರಪಟ್ಟಿ ಕರೆದು ಹೆಚ್ಚು ಬಡ್ಡಿ ದರ ನೀಡುವ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ವರ್ಷಾವಾರು ಬಡ್ಡಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆಯಾಗಿರುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.

3. ಸಾಮಾನು ನಿಧಿ ರೂ.9780203/- ಇದ್ದು ಮುಂದಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

4. ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ಪಾವತಿ ಖಾತೆಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕೆರೆ ಪುನಶ್ಚೇತನ ಶುಲ್ಕ ರೂ.469590/- ಲಭ್ಯವಿದ್ದು, ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕೆರೆಗಳ ಪುನಶ್ಚೇತನ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ವಿನಿಯೋಗಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

13. ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ:-

ಚಿಂತಾಮಣಿ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು 2018-19 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಆರ್ಥಿಕ ವಹಿವಾಟನ್ನು ಎರಡು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದು ವಿವರಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

ಖಾತೆ ವಿವರ	ಬ್ಯಾಂಕ್ ವಿವರ	ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ
ಕೆರೆ ಪುನಶ್ಚೇತನ ಶುಲ್ಕದ ಖಾತೆ	ಎಸ್.ಬಿ.ಐ. ಬ್ಯಾಂಕ್, ಚಿಂತಾಮಣಿ	37481466333
ಉತ್ತಮತೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಶುಲ್ಕದ ಖಾತೆ	ಎಸ್.ಬಿ.ಐ., ಬ್ಯಾಂಕ್, ಚಿಂತಾ,ಮಣಿ	54033534794

2018-19 ರ ಸಾಲಿನ ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ

ವಿವರ	ಕೆರೆ ಪುನಶ್ಚೇತನ ಶುಲ್ಕದ ಖಾತೆ	ಉತ್ತಮತೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಶುಲ್ಕದ ಖಾತೆ	ಒಟ್ಟು
01-.04.2018 ಕ್ಕೆ ಆರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	4535456	120834	4656290
2018-19 ರ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು/ಜಮೆಗಳು	651440	330688	982128
ಒಟ್ಟು	5186896	451522	5638418
2018-19 ರ ಪಾವತಿಗಳು/ವೆಚ್ಚಗಳು	4976875	391430	5368305
31-03-20189 ಕ್ಕೆ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು	210021	60092	270113
ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕದಂತೆ	202931	57257	260188
ವ್ಯತ್ಯಾಸ	7090	2835	9925

14. ವರ್ಗೀಕೃತ ಜಮಾ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ವಹಿ:-

2018-19 ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಅನುದಾನಗಳು ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅನುದಾನದ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ ವರ್ಗೀಕೃತ ಜಮಾ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-2 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

15. ವಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತ ವರದಿ:

ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 68 ಡಿ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನಿಯಮಗಳು 1965 ರ ನಿಯಮ 29 ರಂತೆ ನಮೂನೆ-5 ರಲ್ಲಿ ಜಮಾ ಖರ್ಚುಗಳ ನಮೂನೆಯೊಡನೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತೆ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಜೂನ್ 30 ರೊಳಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. 2018-19 ರ ವಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿಲ್ಲ ನಿಯಮಾನುಸರ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ವಿವರಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

16. ಋಣ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳು:-

(ಅ) ಸಾಲಗಳು:-

2018-19 ರ ಸಾಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾಲಗಳ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗಾಗಿ ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

(ಆ) <u>ವಂತಿಕೆಗಳು:-</u>

2018-19 ರ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಯಾವುದೇ ವಂತಿಕೆ ಪಾವತಿಸಿರುವುದಾಗಲೀ ಅಥವಾ ವಂತಿಕೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುವುದಾಗಲೀ ಕಂಡುಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿರುವ ಉತ್ತಮತೆ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ಶೇ.5 ರಷ್ಟನ್ನು ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರೂ.165270 ಗಳ ಉತ್ತಮತೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ್ದು ಶೇ.5 ರಷ್ಟು ಅಂದರೆ ರೂ.8263 ಗಳನ್ನು ಸಕ್ಷಮ ಮಂಡಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು, 2018-19 ರ ಸಾಲಿನ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೂ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. 2018-19 ರ ಸಾಲಿನ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೂ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. 2018-19 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ರೂ.76780/- ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದ್ದು ಉತ್ತಮತೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ರೂ.60092 ಗಳ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು ಉಳಿದಿದ್ದು ಕುಡಲೇ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಶೇ.5 ರ ವಂತಿಕೆಯ ಸಂಚಯಾನ ವಿವರ:

2015-16	50625
2016-17	14956
2017-18	2936
2018-19	8263
ಒಟ್ಟು	76780

(ಇ) ಅನುದಾನಗಳು

2018-19 ರ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸರ್ಕಾರದಿಂದಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಮೂಲದಿಂದ ಅನುದಾನಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

17) ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ:-

(ಅ) ಸ್ಥಿರಾಸ್ಥಿ ಮತ್ತು ಚರಾಸ್ಥಿ ವಹಿ:

ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಹೊಂದಿರುವ ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ಚರ ಆಸ್ತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸದಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿದ್ದು. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆಸ್ತಿಗಳ ನಷ್ಟ ಅಥವಾ ದುರುಪಯೋಗವಾಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳಿಗರುತ್ತದೆ, ನಿರ್ವಹಿಸುವದು, ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಸಮಾಗಿಗಳ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳ ಭೌತಿಕ ಸತ್ಯಾಪನೆ ಮಾಡಿ ಅದರ ಫಲತಾಂಶವನ್ನು ವಹಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವ ಬಡಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿನ ಉದ್ಯಾನವನಗಳು ಹಾಗೂ ನಾಗರಿಕ ನಿವೇಶನಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಕಾಲೋಚಿತಗೊಳಿಸಿ ಸದರಿ ವಹಿಯನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

(ಆ) ಠೇವಣಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ:-

2018-19 ರ ಸಾಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಠೇವಣಿಗಳ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗಾಗಿ ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಪರಿಶೀಲಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ನಿವೇಶನಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸದಾವ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಪಾವತಿಸಿದ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಠೇವಣಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಠೇವಣಿ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ಠೇವಣಿ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಘೋಷ್ವಾರೆ ನಮೂದಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಠೇವಣೆ ಮರು ಪಾವತಿ ಮಾಡುವಾಗ ಠೇವಣಿ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಷರಾ ನಮೂದಿಸಿ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಸದರಿ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸದಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಠೇವಣಿ ಮೊತ್ತದ ನಷ್ಟ ಅಥವಾ ದುರುಪಯೋಗವಾಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳಿರುತ್ತವೆ.

ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ವಹಿವಾಟುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಠೇವಣಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಮರು ಪಾವತಿ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

18. ಉತ್ತಮತೆ ಶುಲ್ಕದ ದರಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸದಿರುವುದರಿಂದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಬರಬಹುದಾಗಿದ್ದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಆದಾಯ ತಪ್ಪಿ ನಷ್ಟವಾಗಿರುವುದು:-

ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಖಾಸಗಿ ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆ ವಿನ್ಯಾಸ ನಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವಾಗ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೆಚ್.ಯುಡಿ 507 ಟಿಟಿಪಿ 93 ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ: 19-11-1993 ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಉತ್ತಮತೆ ಶುಲವನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1961 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 18 ರಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮತೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಕೆಳಕಂಡ ದರಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಬೇಕೆಂದು ಶಾಸನಾತ್ಮಕ ನಿಬಂಧನೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗಿದೆ.

"Where permissions for change of land use or development of land or building is granted under section 14A or section 14B or section 15 or section 17 and such change of land use or development is capable or yielding better income to the owner the planning authority may levy a prescribed fee not exceeding one-third of the estimated increase in the value of the land or building in the prescribed manner for permitting such change of land use or development of Land or building."

ಪ್ರಸ್ತುತ 1993 ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದರಗಳಲ್ಲಿ ಈಗಲೂ ಉತ್ತಮತೆ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಆದರೆ 1993 ರಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಭೂಮಿಯ ಮೌಲ್ಯದಲ್ಲಿ ಆಗಾಧ ಹೆಚ್ಚಳ ಉಂಟಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸರ್ಕಾರವು ಆಗ್ಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಭೂಮಿಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಮೌಲ್ಯ (Guidance value) ವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಯ ಉತ್ತಮತೆ ಶುಲ್ಕದ ದರಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸದಿರುವುದರಿಂದ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಬರಬಹುದಾಗಿದ್ದ ಕೋಟ್ಯಾಂತರ ರೂ.ಗಳಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಆದಾಯ ತಪ್ಪಿ ಹೋಗಲು ಕಾರಣವಗಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆಡಳಿತ ವರ್ಗ ಈ ಬಗ್ಗೆ ತತ್‌ಕ್ಷಣದ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಕಾಯ್ದೆಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳಂತೆ ಕೃಷಿ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಇತರೆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಭೂ ಪರಿಸವರ್ತನೆಗೊಂಡು ವಿನ್ಯಾಸ ನಕ್ಷೆ ಅನುಮೋದಿಸುವಾಗ ಉತ್ತಮತೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ನಗರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಕಾಯ್ದೆಯ ಸೆಕ್ಷನ್ 18 ರಂತೆ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸಿವುದು.

ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು 2018-19 ರ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿಸಿರುವ ಖಾಸಗಿ ಭೂ ವಿನ್ಯಾಸ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-3 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿದೆ.

ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿರುವಂತೆ ರೂ.17894859 ಗಳನ್ನು ಬಡಾವಣೆ ಮಾಲೀಕರಿಂದ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನಿಧಿಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡುವವರೆಗೂ ಸದರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿಡಲಾಗಿದೆ.

19. ಸಾಮಾನ್ಯ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ವೆಚ್ಚದ ಬಗ್ಗೆ:

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಳೆದ 3 ವರ್ಷಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ವೆಚ್ಚದ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ.

ಸಾಲು	ಆದಾಯ	ಖರ್ಚು
2016-17	2981667	557497
2017-18	467050	470000
2018-19	982128	5368305
ಒಟ್ಟು	**4430845**	**6395802**
ಸರಾಸರಿ	**1476948**	**2131934**

ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ವೆಚ್ಚವು ಆದಾಯಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿದ್ದು, ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 18 ರಂತೆ ಹಾಗೂ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ, ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 20 ರಂತೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿರುವ ಉತ್ತಮತೆ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಆದಾಯ ಹೆಚ್ಚಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆರ್ಥಿಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಸೂಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

20. **ಖರ್ಚಿನ ವಿವರ:-**

ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ವೇತನ	156000
ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ವೇತನ	24000
ಕಟ್ಟಡ ಬಾಡಿಗೆ	66560
ಸ್ಟೇಷನರಿ ಖರೀದಿ	4993
Loan	80000
Fixed deposit	4840000
ಇತರೆ	196280
ಬ್ಯಾಂಕ್ ವೆಚ್ಚಗಳು	472
ಒಟ್ಟು	**5368305**

20. **ಅ) ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬಂದ ನ್ಯೂನತೆಗಳು:-**

ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ವೇತನ, ಕಟ್ಟಡ ಬಾಡಿಗೆ, ಸ್ಟೇಷನರಿ, ಇನ್ನಿತರ ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ಬಿಲ್ಲು ಮತ್ತು ವೋಚರ್‌ಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ನ್ಯೂನತೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಏನಾದರೂ ಹಣ ದುರುಪಯೋಗ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಕಂಡುಬಂದಿದೆ ಅದಕ್ಕೆ ಸದರಿ ಸಾಲಿನ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿದವರೇ ನೇರ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

21. **ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವುದರ ಬಗ್ಗೆ:-**

2018-19 ರ ಸಾಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ **N.G** ಲೇಬರ್ ಏಜೆನ್ಸಿ ಗೌರಿಬಿದನೂರು ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ ಹುದ್ದೆಯ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಸೇವೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕರೆಯಲಾಗಿ'. ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ವೇತನ
1	ಶ್ರೀ.ಮಂಜುನಾಥ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	12000

ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವೇತನದಲ್ಲಿ EF, PF ಗಳನ್ನು ಕಟಾಯಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

22) **ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದ ಪಾವತಿ ತಃಖ್ತೆಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯದಿರುವುದು:-**

ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧಿನಿಯಮ 1987 ಸೆಕ್ಷನ್ 51 ರಂತೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅವಶ್ಯವೆನಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ತಃಖ್ತೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ, ಸರಕಾರದ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸೂಚಿತ ತಃಖ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಪ್ರತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ, ವೇತನ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಸರ್ಕಾರದ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದ ಬಳಿಕ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು 27-01-1996 ರಿಂದ ಪ್ರಾರಂಬವಾಗಿದ್ದು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ 13 ಬೆಂರೂಪ್ರಾ 2016, ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ: 26-04-2016 ರಂತೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿವಿಧ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸೃಜಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಿರುವ ಷರತ್ತುಗಳಂತೆ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಲು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾಪನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆಯಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಸದರಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಲು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾಪನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಇದು ಸದರಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದಿರಿಂದ ಕೂಡಲೇ ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಲು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಂತೆ ಚಿಂತಾಮಣಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ಮಂಜೂರಾತಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಷರಾ
ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	01	–	01	ಅಧಿಕ ಪ್ರಭಾರ
ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	01	–	01	–
ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪರೇಟರ್	01	–	01	–
ಕಛೇರಿ ಸೇವಕ	01	–	01	–
ಒಟ್ಟು	**04**	–	**04**	–

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ದೈನಂದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಬಾಹ್ಯ ಮೂಲದಿಂದ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	01

ಮಂಜೂರಾಗದ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿರುವುದು ನಿಯಮಬಾಹಿರವಾಗಿದ್ದು, ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

23) ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖಾ ಶುಲ್ಕದ ಬಗ್ಗೆ:

2018–19 ರ ಸಾಲಿಗೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕದ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸಾಲು	ನಿವ್ವಳ ಜಮಾ	ನಿವ್ವಳ ಖರ್ಚು	ಒಟ್ಟು
1	2018–19	982128	5368305	6350433

ಒಟ್ಟು (ಜಮೆ ಮತ್ತು ಖರ್ಚು)		
ಜಮೆಯಲ್ಲಿ ಕಳೆಯಬೇಕಾದದು		
ಬ್ಯಾಂಕ್ ಬಡ್ಡಿ		48893
ಒಟ್ಟು		48893
ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಕಳೆಯಬೇಕಾದದರು		
ಬ್ಯಾಂಕ್ ವೆಚ್ಚ	–	472
ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿ	–	4840000
ಒಟ್ಟು		4840472
ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕದ ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕಾಗಿರುವುದು ಜಮೆ ಮತ್ತು ಖರ್ಚು		1461068

ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖಾ ಶುಲ್ಕ ಪ್ರತಿ ರೂ.100 ಗಳ ನಿವ್ವಳ ಆರ್ಥಿಕ ವಹಿವಾಟಿಗೆ 0.20 ಪೈಸ್ಸೆಯಂತೆ ಒಟ್ಟು ರೂ.1461068 ವಹಿವಾಟಿಗೆ ಒಟ್ಟು ರೂ.2922/– ಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗೆ ಪಾವತಿಸುವುದು.

$$\frac{1461068 \times 0.20}{100} = \text{Rs.}$$

ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ:

0070	**ಇತರೆ ಆಡಳಿತ ಸೇವೆಗಳು**
60	**ಇತರೆ ಸೇವೆಗಳು**
110	**ಸರ್ಕಾರಿ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ**
0-01	**ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ**

ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖಾ ಶುಲ್ಕದ ಬಾಕಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

1-4-2018 ಕ್ಕೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	**21205**
2018-19 ರ ಬೇಡಿಕೆ	**2922**
ಒಟ್ಟು	**24127**
2018-19 ರ ಪಾವತಿ	–
31-03-2019 ಕ್ಕೆ ಬಾಕಿ	**24127**

ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕದ ಸಂಚಯನ ವಿವರ:-

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸಾಲು	ರೂ.
01	2004-05	813
02	2005-06	478
03	06-07	147
04	07-08	237
05	08-09	246
06	09-10	540
07	10-11	1167
08	11-12	3380
09	12-13	1561
10	13-14	2911
11	14-15	532
12	15-16	582
13	16-17	7078
14	17-18	1533
15	**18-19**	**2922**
-	**ಒಟ್ಟು**	**24127**

ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ ರೂ.24127/- ಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 0070-060-110-01 ಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹಿರಿಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸ್ಥಳೀಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ತುಲ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

24) ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯ:-

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಾಧಾರಣವಾಗಿದ್ದು, ಸುಧಾರಣೆ ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಲೆಕ್ಕತನಿಖೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಡುತ್ತದೆ. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ಸುಧಾರಣೆಯ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಹಿ ಅಥವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು ಅಗತ್ತುವಾಗಿದೆ.

1. ಹೂಡಿಕೆಗಳ ವಹಿಯನ್ನು ನಿಗಧಿತ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ವರ್ಷದ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಘೋಷ್ವಾರೆ ನಮೂದಿಸುವುದು.
2. ಮುಂಗಡಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಲಗಳ ಬಗ್ಗೆ, ನಿಗಧಿತ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಹಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
3. ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಪ್ರಮುಖವಾಗಿದ್ದು, ಅವುಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾದ ರೀತಿ ಮುದ್ರಿಸಿಕೊಂಡು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಇರಿಸುವುದು.
4. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಚರ-ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಗತ್ಯ ಭದ್ರತೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
5. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಆರ್ಥಿಕ ವಹಿವಾಟುಗಳು ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದು, ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಸದೃಢತೆವಾಗಿರುವ ಇಂತಹ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಒಬ್ಬ ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಮತ್ತು ನಗದು ಸಹಾಯಕರುಗಳ ಅವಕಶ್ಯಕತೆ ಬಹಳ ಇದ್ದುಆರ್ಥಿಕ ವ್ಯವಹಾರ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕವಾಗಿರುತ್ತವೆ.
6. ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಕಾಯ್ದೆಯ ಸೆಕ್ಷನ್ 18 ರಂತೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆಗೊಂಡ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಬಡಾವಣೆ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವಾಗ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಭೂ ಮೌಲ್ಯದ 1/3 ಭಾಗ ಮೀರದಂತೆ ಉತ್ತಮತೆ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಬೇಕೆಂಬ ನಿಭಂದನೆ ಇದ್ದರೂ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು 1994 ರಲ್ಲಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿರುವ ದರಗಳಂತೆಯೇ ಉತ್ತಮತೆ ಶುಲ್ಕ ಸಂಗ್ರಹಿಸುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಕೋಟ್ಯಾಂತರ ರೂಪಾಯಿಗಳಷ್ಟು ನಷ್ಟ ಉಂಟಾಗಿದೆ, ಎಂದು ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖೆಯಲ್ಲಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಡಲಾಗಿದೆ. ಸರ್ಕಾರವು ಆಗ್ಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮಾಡಿರುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಭೂ ಮೌಲ್ಯಗಳಂತೆ ಉತ್ತಮತೆ ಶುಲ್ಕದ ದರಗಳನ್ನು ಜರೂರಾಗಿ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮಾಡುವ ಕ್ರಮ ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿದೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆಡಳಿದ ವರ್ಗದಿಂದ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಅವಶ್ಯಕ ಎಂದು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯಾಗಿದೆ.

ಸಹಿ/-
ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಸ್ಥಳೀಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ತುಲ,
ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ.

ಅನುಬಂಧ-1

ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಚಿಂತಾಮಣಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ 2018-19 ರ ಸಾಲಿನ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಆಕ್ಷೇಪಿತ ಹಾಗೂ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಮೊಬಲಗಿನ ವಿವರದ ತಃಖ್ತೆ.

ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣಾ ವರದಿಯ ವರ್ಷ	ಆಕ್ಷೇಪಣೆ			ವಸೂಲಾತಿ		
	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	ತೀರುವಳಿ ಮೊತ್ತ	ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತ	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	ತೀರುವಳಿ ಮೊತ್ತ	ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತ
2015-16	-	-	-	50625	-	50625
2016-17	31860460	-	31860460	-	-	-
2017-18	5920014	-	5920014	-	-	-
2018-19	17894859	-	17894859	-	-	-
ಒಟ್ಟು	55675333	-	55675333	50625	-	50625

ಸಹಿ/-
ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಸ್ಥಳೀಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ತುಲ,
ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ.

ಅನುಬಂಧ-2

ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಚಿಂತಾಮಣಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ 2018-19 ರ ಸಾಲಿನ ವರ್ಗೀಕೃತ ಜಮಾ ಮತ್ತು ಖರ್ಚುಗಳ ವಿವರಣಾ ತಃಖ್ತೆ.

ಜಮಾ ವಿವರ	**ಮೊಬಲಗು**	**ಖರ್ಚಿನ ವಿವರ**	**ಮೊಬಲಗು**
ಪರಿಶೀಲನಾ ಶುಲ್ಕ-ಬಡಾವಣೆ	88670	ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಗೌರವಧನ	24000
ಪರಿಶೀಲನಾ ಶುಲ್ಕ ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಗಿ	4000	ಕಟ್ಟಡ ಬಾಡಿಗೆ	66560
ವಿನ್ಯಾಸ ತಯಾರಿಕಾ ಶುಲ್ಕ	14420	ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ವೇತನ	156000
ಉತ್ತಮತೆ ಶುಲ್ಕ	165270	ಸಾಲ ಮರು ಪಾವತಿ	80000
ಕೆರೆ ಪುನಃಶ್ಚೇತನ ಶುಲ್ಕ	469590	ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ಮುದ್ರಣ	4993
ಬಡ್ಡಿ	48893	ಹೂಡಿಕೆಗಳು	4840000
ಇತರೆ	191285	ಇತರೆ	196280
		ಬ್ಯಾಂಕ್ ವೆಚ್ಚ	472
ಒಟ್ಟು	**982128**	**ಒಟ್ಟು**	**5368303**

ಸಹಿ/-
ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಸ್ಥಳೀಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ತುಲ,
ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ.

ಚಿಂತಾಮಣಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ 2018-19 ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋದನಾ ವರದಿ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಕಾರಣ

ಕ್ರ. ಸಂ	ವರ್ಷವಾರು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ಸಿದ್ದಪಡೊಸಬೇಕಾದ ವರ್ಷ	ವರ್ಷವಾರು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ ಸಿದ್ದ ಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಕಾರಣಗಳು ಇದ್ದರೆ	ಅವುಗಳನ್ನು ಅಚ್ಚಿಗಾಗಿ ನೀಡಿದ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕ	ಶಾಸಕಾಂಗ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಲು ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳು	ಷರಾ
1	2018-19	-	ಆಡಳಿತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಕವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ	-	ಈವರೆಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಅಧಿಕ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದು, ವಾರದಲ್ಲಿ 1 ಅಥವಾ 2 ದಿನಗಳು ಮಾತ್ರ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದು, ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದ್ದಿಯ ಕೊರತೆ ಇರುವ ಕಾರಣ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ವಿಳಂಬವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಕಛೇರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಕವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಇವರ ಅಲ್ಪ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸಹಾಯದೊಂದಿಗೆ 2018–19 ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನ ವರದಿಯನ್ನು ಸಿದ್ದಪಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ/146/ಬೆಂರೂಪ್ರಾ/2017 ದಿನಾಂಕ:23.08.2017 ರಂತೆ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನ ವರದಿಯನ್ನು ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಮುಂದ್ರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.ಆದ್ದರಿಂದ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ವಿಳಂಬವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಸಹಮತಿ ನೀಡಲು ತಮ್ಮಲ್ಲಿ ವಿನಂತಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ	-

ಸಹಿ/-
ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಚಿಂತಾಮಣಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ,
ಚಿಂತಾಮಣಿ .

Chinthamani Planning Authority, Chinthamani

Audit Report from for the year 2018-19

S.L No	Year of Audit report to be	Date of Audit Prepared	Reasons for Delay if any	Date on which the report given for printing and date on which the report received	Reason for delay to present in legislative meeting	Remarks
01	2018-19	30.09.2020	Administrative Staff are not recruited	15.10.2020	Administrative staff are not deputed to Authority therefore submitting of the report has been delayed	-

Sd/-
Senior Deputy Director
Local Audit Circle
Chikkaballapur

Chintamani

Town Planning Authority,

Audit Report 2021-22

Karnataka Government
(Karnataka State Audit and Accounts Department)

Office of the Senior Deputy Director
Local Audit Circle,
Room No.SA-1,2nd floor,
Zilladalita Bhavana,
Chikkaballapura-562101
Phone No: 08156 277033
E mail: aclacchikkaballapura@gmail.com

Number: Hi:Uni/Sthalepava/Cheepu/2022-23/376 Date:- 30-08-2022

To,

Member Secretaries
Town Planning Authority,
Chintamani

Sir,

Subject:- Regarding submission of audit report for the year 2021-22.

****

Chintamani Taluk Urban Planning Authority Audit Report for the year 2021-22 has been sent. Requested to send replies to the said audit objections and acknowledgment of receipt of this report.

Yours faithfully,

Sd/-
Senior Deputy Director
Local Audit Circle
Chikkaballapur

Copies to:

1. Director, Urban Planning Authority, MS Building, K.R street, Bangalore-01, Submitted to their attention
2. Additional Director, Karnataka State Audit and Accounts Department, 4th Floor, 'A' Block, TTMC Building, KH Road, Shantinagar, Bangalore - 560027
3. Office copy

Sd/-

Senior Deputy Director
Local Audit Circle
Chikkaballapur

Details of important deficiencies mentioned in the inspection report of Chintamani Nagar Planning Authority for the year 2021-22 and the amounts suggested for objection and recovery.

Witness	Major drawbacks	Objection amount	Recovery Amount
8	Inadequate maintenance of receipt inventory	-	-
8(a)	Receipt books are being used by private presses, debit of cess	-	246
9	Using receipt books printed by private presses	-	-
10	Expenditure incurred without preparation of budget	8318870-	-
10(A)	About Annual Accounts	-	-
12(A)	Regarding non-payment of water supply scheme cess collection amount to Govt	141878	-
12(B)	Regarding payment of Ring Road Cess collection amount to the competent authorities of the Government	141978	-
12(C)	Regarding non-transfer of slum development cess collection amount to state sewage disposal and local bodies.	52288	-
13	Regarding the non-payment of the amount of lake rejuvenation fee by preparing an action plan.	1275311	-
17(A)	Non-payment of dues to City Planning Board	85845	-
20	Regarding irregular deduction of income tax on fixed deposits	-	4390
24	Non-payment of audit fee	8110	-
	Total	10024180	4636

Sd/-
Senior Deputy Director
Local Audit Circle
Chikkaballapur

Chintamani City Planning Authority Organization 2021-22
Line Audit Report
Part - 1

1. Proposal:

Chintamani Town Planning Authority is an autonomous body functioning under the administration of the State Government. The office of this Authority is functioning at Anjani Exension, Chintamani City, Chikkaballapur District, the Chairman of the Authority is the Head of the Office and the Member Secretaries are working as Executive Officers for all the functions of the Authority.

A. Structure and Scope of Authority:

A) Composition: Government of Karnataka Urban and Rural Planning Act Section 4(c) vide Notification No. Vane 465 TTP 1992 dated 02-03-1993 declared Local Planning Area for Chintamani town. Later on the Chintamani Town Planning Authority was constituted vide Government Notification No. Vane 252 TTP 1994(3), Bangalore dated 27-11-1996.

A) Area: Planning Authority of Chintamani City - Chintamani Kasaba, Thimmasandra, Nekkundi, Chokkareddyhalli, Kariappalli, Sonnashettyhalli, Gopasandra, Malappalli, Kanampally and Vadaganahalli covering 10 villages, the area of the planning area is 16.97 sq km. being.

3) Audit of Authority:

The audit of Chintamani Town Planning Authority for the year 2020-21 has been carried out as per Section 68C(2) of the Karnataka Urban and Rural Planning Act, 1961 and Rule 23(2) of the Karnataka Planning Authorities Rules, 1965. The major deficiencies and omissions observed in the audit are mentioned in the following paragraphs. Management has been directed to take action to rectify the said deficiencies and send its follow-up report as per Section 48(6).

4) Details of the team who undertook the audit:

Audit Team Profile	Smt.Bharathi Auditor Sri.Madhu.M.., L.P
Audit period	2021-22
Date of commencement of audit	07-05-2022
Audit Closing Date	10-06-2022
Man-days used in accounting	08 Single human days
Name of Reviewer of Draft Investigation Report	Kapur Linaiah, Additional Director
Revision date	**23-08-2022**

5) Details of management class of the organization::

President	**Sri.Raghunandan** **Sri.Dr.Santhosh Kumar.G**	**01-04-2021** **20-01-2022**	**19-01-2022** **31-03-2022**
Member Secretaries	**Sri.Muralidhar**	**01-04-2021**	**31-03-2022**
Town Planner	**Sri.Ramesh.B.R** **Sri.Kiran Kumar.M**	**01-04-2021** **03-07-2021**	**03-07-2021** **31-03-2022**

6) Table of pending audit paragraphs year wise

The details of objections and recoveries pending against previous audit reports of this authority are given in Annexure-1. Non-submission of compliance report was found to settle the findings of audit report of previous lines. Hence it is suggested to present the compliance report to the audit report findings in the authority meeting and submit it to the Senior Deputy Director, Local Audit Circle, Chikkaballapur for appropriate action.

A statement of settlement of previous audit reports and pending objection and recovery amounts is as follows:

Detail	**Objection**		**Recovery**	
	witness	**amount**	**witness**	**amount**
Starting Fee on 1-4-2020	09	59018006	06	110195
2020-21 Addition in	07	10024180	02	4626
Total	16	69042186	08	114831
2020-21 Settlement in	-	-	-	-
31-03-2021 Final Fee	16	69042186	08	114831

Part-2

Present About Line Audit

7) Present About Line Audit:

(A) Physical Verification of Cash Bill:

Date: 07-06-2022 Physically checked the hand cash slip and found "no slip". There is a balance for the office cash book.

(B) Physical verification of postage stamps:

Dated:- 07-06-2022 Physically checked stock of postage stamps and found "no charge".

(C) Physical verification of receipt books used:

On 07-06-2022 receipt books are physically checked and the report line shows that the receipt books are blank.

8) Inventory Details of Receipt Books:-

2021-22, the inventory of the receipt books of the authority was checked and it was found that the inventory of receipt books was not maintained in the prescribed format. The report suggested that the said channel should be handled as per the rules and record the delivery of receipt books. The details of the receipt books receipt distribution and final payment as found in the inventory check of the current line are as follows.

01-04-2021 Initial charge to	-
2021-22 line purchase of	02 (11.12)
Total Books	02
2021-22 a Line distributions	01(11)
31-03-2022 the final charge to	01(12)

A) The receipt books partially audited in previous line audit are as follows

Sl.No.	Receipt Book No	Receipt used /Date	
		From	Up to
01	10	483/06.04.2021	500/04.09.2021 Full
02	11	501/04.09.2021	536/29.03.2022 fraction

B) Collection and Deposit Details for the year 2021-22:

Row	Recovery Amount	Deposit Amount	Low deposit	Shara
2021-22	3798945	3798699	246	Two DD issued under Right to Information Act. s will be reversed in cash. Instructed to collect the said amount and deposit it in the account.

C) Drawbacks in Receipt Books:

*

Following are the deficiencies found in the receipt books examined during the audit of the year 2021-22.

- A receipt book should contain the total number of receipts and the dates of issue. Ghoshwara has been confirmed.
- Receipt books are important records of income receipts of an office/organization, so it is necessary to print them in a prescribed format and use them sequentially.

- As they are important documents related to income receipts, it is necessary to print them in a prescribed format and use them sequentially.

9) Regarding receipt books printed by private presses are used:

It has been observed in the audit that the land conversion/design/change and other recovery amounts related to map sanction are being collected through receipts in the authority and the said receipt books are printed by the printing presses of local private institutions. Receipt books printed in private presses are not allowed to be used in this way. Hence the rule is to use carbon impression falling receipt books with original and duplicates printed by the Government Press. The audit suggests that the management should take action in this regard in the next period.

10) Budget:

As per Rule Karnataka Planning Authorities rules required to prepare a budget in the month of January of every year as per Rule 22 of 1965 after obtaining the approval of the meeting and submitting it to the Government through the competent authority. But the budget for the year 2021-22 has been prepared and approved by the authority and it has been found in the audit of the government. Expenditure without approving the budget is a violation of the Act. So 8318870/- has been objected.

10(a) About Annual Accounts:

As per Section 68(A) of the Karnataka Town and Country Planning Act, 1961, every Town Planning Authority shall prepare annual accounts and submit them to the Government, Director, Directorate of Town and Country Planning and Planning Board within three months of the end of the financial year. As per section 4 and 114 the duty of Commissioner/ Member Secretary. Accordingly Chintamani Nagar Planning Authority has released the annual accounts for the year 2021-22 on: 06-06-2022. After reviewing the annual accounts, the following points were found.

1. There is a cash charge of Rs.3473540/- available in the balance sheet and it is necessary to prepare an action plan and allocate accordingly.
2. In the balance sheet there is general fund of Rs.11729247/- under the head of debt, the details relating to the said amount are not provided in the annexure.

11) Economic situation

Chintamani Nagar Planning Authority has conducted financial transactions in two bank accounts for the end of 2021-22 as detailed below.

Account details	Bank details	Account no.
Lake Rejuvenation Fee Account	SBI Bank, Chintamani	37481466333
Betterment and Other Charges Account	SBI Bank, Chintamani	54033534794
Development ses charges	SBI Bank, Chintamani	40243498158

2021-22 Financial situation of the line

Detail	Lake Rejuvenation Fee Account	Beterment & Other Charges Account	Development Cess	Total
01.04.2021 Initial charge to	6314212	897410	0	7211622
20201-22 Receipts/Deposits of	1464869	1986174	1091745	4542788
Total	7779081	2883584	1091745	11754410
2021-22 Payments/Costs of	7500118	818752	0	8318870
31.03.2021 The final charge to	278963	2064832	1091745	3435540
Like a bank pass book	278963	2102832	1091745	3473540
Difference	-	38000 (Cash Contract Employees Check No: 439579 dated 29-02-2022)	-	38000

12) Regarding non-payment of collection amount of Slum sess Cess, Water Supply Scheme Cess, Ring Road Cess to the competent authorities of the Government.

A. In the year 2021-22, layout approval and building permit technical opinion, water supply cess is Rs.149345/- 5% of the said amount, total i.e. 7467/- excluding service charge, water supply cess amount is Rs.141878/- Karnataka 37 Ch(3) of the Planning Authorities (2nd Amendment) Rules, 2021, total amount of Rs.141878/- was held in objection as non-payment to the competent authorities.

B. In the year 2021-22, the authority has collected ring road cess of Rs.149345/- in the layout approval and building permit technical opinion and other cases, 5% of the said amount i.e. 7467/- excluding service charge and remaining ring road cess is Rs.141878/- Karnataka 37 Ch(3) of the Planning Authorities (2nd Amendment) Rules, 2021, total amount of Rs.141878/- was held in objection as non-payment to the competent authorities.

C. In the year 2021-22, the Authority has collected 30% i.e. 22409/- of the Slum Development Cess Rs.74697/- in other cases of layout Approval and Building Permit technical Opinion and 70% i.e. Rs.52288/- has been retained by the Authority to develop the slum areas under the authority. Payable to State Sewage Disposal Board. But as the Authority has not paid the above amounts, a total amount of Rs.52288/- will be objected.

13) About Lake Rejuvenation Fee:

For the year 2021-22, the lake rehabilitation fee account has been reviewed and the final fee of Rs.1275311/- is available and the said amount is required to be spent for lake rehabilitation works as per rules. Therefore, the said amount has been objected until it is allocated for rehabilitation works as per rules.

14) Classified Deposit and Expenditure Transactions:

Classified Deposit and Expenditure channel is not maintained in respect of deposits received and incurred in the Authority during the year 2021-22. Details of Classified Deposits and Expenditure for the year 2021-22 as provided for audit by the Authority are given in Annexure-2.

15) Annual Management Report:

Section 68 of the Karnataka Urban and Rural Planning Act, 1961 and Rule 29 of the Karnataka Planning Authorities Rules, 1965 require the authority to prepare an annual management report with consolidated expenditure tables in Form-5 and present the information submitted to the Government for audit.

16A) About the Master Plan

The Government has approved the Master Plan (P-1) 2031 for Chintamani Town Local Planning Area vide Order No. 47 Benrupra 2016, Bangalore dated: 27-06-2016.

17) Debt Titles:

A. Loans:-

During the year 2021-22, the loans will not be processed and submitted for audit. It has been explained that the authority has not received any loan in the current year.

B. Callings:

5% of the betterment fee collected by the Planning Authority every year is required to be paid in the member Secretary, Karnataka State town Planning Board, Bangalore in terms of Section 18 of the Karnataka Town and Country Planning Act, 1961. During the year 2021-22, the Authority has collected Rs.1716903/- as the betterment fee of which 5% i.e. Rs.85845/- has not been paid to the competent authority. The said amount has been objected till the amount of Rs.85845/- due to the end of the year is paid to the Scheme.

- **Accumulation details of 5% exemption**

2019-20	54220
2020-21	27403
2021-22	85845
Total	167468
Payment	**52662**
Balance	**114806**

Payment details

2016-17	14990
2017-18	2936
2018-19	8161
2019-20	1654
2020-21	24921
Total	**52662**

C) Grants :-

In the year 2021-22, In line the Authority does not receive grants from the Government or any other source.

D) Advances:-

During the year 2021-22, advances will not be processed and submitted for audit. It has been explained that the authority has not received any advance in the current line.

E) About deposits:-

Deposits for the year 2021-22 have not been maintained and submitted for audit, so no details regarding the same will be examined.

When applying for a plot to the authority, the details of the initial deposit paid by the public should be entered in the deposit register and the deposit register should be maintained and the declaration should be entered at the end of every year. While repaying the deposit, the shara has to be entered in the deposit register to be refunded. But it was found that the said transaction was not carried out. Due to this there are chances of loss or misappropriation of deposit amount.

Transactions in the current line are verified and no deposit is accepted or refunded in the current line.

18) On Immovable Property and Heritage Registration and Civil Settlement Registration

Non-maintenance of records of immovable and movable assets held by the authority has been observed due to which there are possibilities of loss or misappropriation of the assets of the authority. Maintenance requires a physical verification of the assets and fixed assets at the end of the financial year and recording the results in the books. The Authority has directed to periodically update the details of civil plots in approved extensions and maintain the said record in a coordinated manner.

19) Investments:-

During the year 2021-22, the transaction of investments will not be maintained as linkage. Following are the investment details as the green light for further audit.

Bond Account No	Deposit amount	Deposit date	Date of Parting	Interest	Parting amount
40861659534	75,00,000	19.03.2022	19-03-2022	5.10%	7889878

20. Regarding non-payment of income tax on outsourced staff salary bill:-

A total amount of Rs.219,500/- of the salary bill of Second Grade Assistants received on outsourcing basis was paid to Manjunath Computers, Gouribidanur, an outsourcing firm without income tax of Rs.4390/-. Therefore, a total of Rs.4390/- has been suggested for recovery from the said organization.

21. Regarding hiring of second division assistants on outsourced basis:

The following are the details of the posts allotted to Chintamani Planning Authority as per the order of the Government.

Post Name	No. of posts sanctioned	No. of posts in operation	No. of vacancies	Shara
Member Secretary	01	-	01	Additional charges
First Class Assistant	01	-	01	-
Computer Operator	01	-	01	-
Office servant	01	-	01	-
Total	**04**	-	**04**	-

For the year 2021-22, the authority has received the services of second grade assistant post from Manjunath Computers, Gauribidanur. Prior approval is not obtained from the Head of Department concerned in this regard.

The service of second division assistant post is procured from external source on outsource basis for the management of day to day work functions of the Authority.

Outsourcing of non-sanctioned posts is illegal and the competent authority should fill up the sanctioned posts without disturbing the day-to-day functioning of the authority, the report opined.

22. About Office Building Rent:

In relation to office building rent for the year 2021-22, Monthly has paid a total of Rs.4160/- to the building owner without obtaining an official receipt, including the previous arrears of Rs.29120/-, and instructed to get an authorized receipt and pay as per rules.

23. Regarding building permit fee:-

11000/- for the year 2021-22 of Chintamani Town Planning Authority and the documents regarding the said amount have been verified. Details are as below.

Sl.No.	Designation	Amount
01.	Shivareddy	1000
02.	Parvathamma	1000
03.	Amruthamma	1000
04.	Ayesha Salma	2000
05.	Jagadeeshwari	2000
06.	Rajesh/ Naveen	3000
07	Manjula	1000
	Total	11000

24. About Audit Fee:

The calculation of audit fee for the year 2021-22 is as follows

Sl.No.	Row	Net deposit	Net expenditure	Total
1	2021-22	4542788	8318870	12861658

Total (Deposit and Expenditure)		12861658
To be spent on deposits		
Bank Interest	239715	
Withdrawal of fixed deposit amount	504175	743890
TOTAL		12117768
To be deducted from the total cost		

Bank charges	5%interest payment	52927	
	Fixed Deposit	7500000	**8057810**
	Transfer	504175	
	Bank Charges	708	
Consideration of audit fee is deposit and expense			**4059958**

Audit fee is 0-20 paise for every Rs.100/- net economic transaction totaling Rs.4059958/- per transaction totaling Rs.8110/- to be paid to the following account head.

$\frac{4059958 \times 0.20}{100}$ = Rs.8110/-

Account Title:

0070	**Other administrative services**
60	**Other services**
110	**Government Audit Fee**
0-01	**Audit fee**

he balance of audit fee payable by the Authority to the Government is as follows.

Commencement fee on 1-4-2021	**28514**
Demand for 2021-22	**8110**
Total	**36624**
Payment for 2021-22	**-**
Due as on 31-03-2022	**36624**

Accrual Details of Audit Fee:

Sl.No.	Row	Rupees
01	2004-05	813
02	2005-06	478
03	06-07	147
04	07-08	237

05	08-09	246
06	09-10	540
07	10-11	1167
08	11-12	3380
09	12-13	1561
10	13-14	2911
11	14-15	532
12	15-16	582
13	16-17	7078
14	17-18	1533
15	18-19	2922
16	2019-20	805
17	2020-21	3582
18	2021-22	8110
	Total	**36624**

As above directed to deposit the outstanding audit fee of Rs.36624/- to Account Head 0070-060-110-01 and submit the details to Senior Deputy Director, Local Audit Circle, Chikkaballapur.

25) General opinion:-

The audit is of the opinion that the authority's accounting roles are poorly managed and require improvement. With a view to improving the accounting roles of the organization, it is necessary to maintain the following records or documents in a coordinated manner.

1. Maintain a fixed deposit account in a specified account and record the amount of interest accrued in the respective month.
2. Regarding advances and loans, maintaining prescribed separate transactions.
3. It is important to keep receipt books properly printed and organized.
4. To maintain records of movable and immovable assets of the Authority.
5. Entering the year-end declaration in the cash book, maintaining the balance and expenditure details in the cash book.

Audit is of the opinion that appropriate action should be taken by the management of the authority regarding the above aspects.

Sd/-
Senior Deputy Director
Local Audit Circle,
Chikkaballapur.

Appendix-1

Table of details of outstanding amount objected and suggested for recovery for the year-end 2021-22 of Urban Planning Authority of Chintamani Taluk, Chikkaballapur District

Year of Audit Report	Objection			Recovery		
	Total amount	Payment amount	Amount Due	Total amount	Payment amount	Amount Due
1996-2000	-	-	-	-	-	-
2000-2001	-	-	-	-	-	-
2001-2002	-	-	-	16150	-	16150
2002-2003	-	-	-	-	-	-
2003-2004	-	-	-	-	-	-
2004-2005	-	-	-	-	-	-
2005-2006	-	-	-	-	-	-
2006-2007	-	-	-	-	-	-
2007-2008	-	-	-	-	-	-
2008-2009	-	-	-	-	-	-
2009-2010	-	-	-	-	-	-
2010-2011	-	-	-	3678	-	3678
2011-2012	3380	-	3380	-	-	-
2012-2013	-	-	-	-	-	-
2013-2014	-	-	-	-	-	-
2014-2015	-	-	-	-	-	-
2015-2016	-	-	-	50625	-	50625
2016-2017	31860459	-	31860459	-	-	-
2017-2018	5920014	-	5920014	-	-	-
2018-2019	17894859	-	17894859	-	-	-
2019-2020	2996475	-	2996475	35962	-	35962
2020-2021	342819	-	342819	3780	-	3780
2021-22	10024186	-	10024186	4636	-	4636
Total	69042186	-	69042186	114831	-	114831

Sd/-
Senior Deputy Director
Local Audit Circle,
Chikkaballapur.

Appendix-2

Chikkaballapur District, Chintamani Town Planning Authority Classified Deposit and Expenditure Table for the Year 2021-22

Deposit details	Mobalagu	Details of expenditure	Mobalagu
Verification Fee Technical...	62301	Wages of outsourced employees	219500
Verification Fee Building Permit	9000	Office building rental cost	29120
Design Map Review Fee	137301	Office Electricity charges	3000
Excellence Fees	1688793	Fixed deposit amount	7500000
Excellence building fees	28110	5% interest amount	52927
Lake restoration layout fee	1266311	Audit fee	9440
Lake restoration building fee	9000	Transfer	504175
Layout fee	19250	Bank charges	708
Development ses	195713		
Building licence Development ses	9533		
Slam development ses	74697		
Water supply ses	149345		
Ring road ses	149345		
Fixed deposit return amount	0		
Bank interest	239715		
Transfer	504374		
Total received	4542788	Total	8318870
Opening amount	7211622	Closing amount	3435540
Total	11754410	Total	11754410

Sd/-
Senior Deputy Director
Local Audit Circle,
Chikkaballapur.

ಚಿಂತಾಮಣಿ
ನಗರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ 2021-22

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
(ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ)

Office of the Senior Deputy Director
Local Audit Circle,
Room No.SA-1,2nd floor,
Zilladalita Bhavana,
Chikkaballapura-562101
Phone No: 08156 277033
E mail: aclacchikkaballapura@gmail.com

ಸಂಖ್ಯೆ:ಹಿಉನಿ/ಸ್ಥಲೆಪವ/ಚಿಪು/2022-23/376 ದಿನಾಂಕ: 30-08-2022

ಇವರಿಗೆ,

ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದಶಿಗಳು,
ನಗರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ,
ಚಿಂತಾಮಣಿ.

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ:-2021-22 ರ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

* * * * * * * * * *

2021-22 ರ ಸಾಲಿನ ಚಿಂತಾಮಣಿ ತಾಲ್ಲೂಕು, ನಗರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಆಡಿಟ್ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಗಳನ್ನ ಮತ್ತು ಈ ವರದಿಯು ತಮಗೆ ತಲುಪಿದ್ದಕ್ಕೆ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಬೇಕಾಗಿ ಕೋರಿದೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಸಹಿ/-
ಹಿರಿಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು
ಸ್ಥಳೀಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ತುಲ,
ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:-

1. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಎಮ್.ಎಸ್.ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, ಕೆ.ಆರ್.ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು-01 ಇದರ ಅವಗಾಹನಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ, 4ನೇ ಮಹಡಿ 'ಎ' ಬ್ಲಾಕ್, ಟ.ಟಿ.ಎಂ.ಸಿ ಕಟ್ಟಡ, ಕೆ.ಹೆಚ್.ರಸ್ತೆ, ಶಾಂತಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು – 560027.
3. ಕಚೇರಿ ಪ್ರತಿ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಸಹಿ/-
ಹಿರಿಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು
ಸ್ಥಳೀಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ತುಲ,
ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ.

ಚಿಂತಾಮಣಿ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಯ 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾದ ಪ್ರಮುಖವಾದ ನ್ಯೂನತೆಗಳು ಹಾಗೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿಡಲಾದ ಮತ್ತು ಮೊತ್ತಗಳ ವಿವರ:

ಖಂಡಿಕೆ	ಪ್ರಮುಖವಾದ ನ್ಯೂನತೆಗಳು	ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮೊತ್ತ	ವಸೂಲಾತಿ ಮೊತ್ತ
8	ರಸೀದಿ ದಾಸ್ತಾನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುದಿರುವುದು	-	-
8(ಆ)	2021-22 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ವಸೂಲಿ ಹಾಗೂ ಜಮೆ ವಿವರಗಳು	-	246
9	ಖಾಸಗಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯದಿಂದ ಮುದ್ರಿಸಿರುವ ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸುತ್ತಿರುವುದು	-	-
10	ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ತಯಾರಿಸದೆ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಭರಿಸಿರುವುದು	8318870	-
10(ಅ)	ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಕುರಿತು	-	-
12(ಅ)	ರಿಂಗ್ ರೋಡ್ ಸೆಸ್ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸುವ ಕುರಿತು	141878	-
12(ಇ)	ಕೊಳಗೇರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸೆಸ್ ವಸೂಲಾತಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಕೊಳಚೆ ನಿರ್ಮೂಲನಾ ಮಂಡಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸದಿರುವ ಕುರಿತು	52288	–
13	ಕೆರೆ ಪುನರುಜ್ಜೀವನ ಶುಲ್ಕದ ಮೊತ್ತದ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸಿ ವೆಚ್ಚ ಭರಿಸದಿರುವ ಕುರಿತು.	1275311	–
17(ಆ)	ನಗರ ಯೋಜನಾ ಮಂಡಳಿಗೆ ವಂತಿಕೆ ಪಾವತಿಸದಿರುವುದ	85845	–
20	ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ನೌಕರರ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಟಾಯಿಸಿರದ ಬಗ್ಗೆ	–	4390
24	ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸದಿರುವುದು	8110	–
	ಒಟ್ಟು	10024180	4636

ಸಹಿ/-
ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಸ್ಥಳೀಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ತುಲ,
ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ.

ಚಿಂತಾಮಣಿ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಯ 2021-22 ನೇ ಸಾಲುಗಳ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ

ಭಾಗ–1

1. ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಚಿಂತಾಮಣಿ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಒಂದು ಸ್ವಾಯತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರದಿಂದ 40 ಕಿ.ಮೀ ದೂರದಲ್ಲಿದ್ದು ಅಂಜನಿ ಬಡಾವಣೆ, ಚಿಂತಾಮಣಿ ಟೌನ್, ಚಿಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ ಇಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಸಂಬಂಧ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

2) ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ರಚನೆ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪ್ತಿ:

ಅ) ರಚನೆ: ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ವನಇ 465 ಟಿಟಿಪಿ 1992 ದಿನಾಂಕ: 02.03.1993 ರನ್ವಯ ಚಿಂತಾಮಣಿ ಪಟ್ಟಣಕ್ಕೆ ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (ಎ) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳಿಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಘೋಷಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ನಂತರ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ವನಇ 252 ಟಿಟಿಪಿ 1994, ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ: 27.01.1996 ರನ್ವಯ ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯೆ ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (ಸಿ) ರಂತೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಯೋಜನಾ ಪಾಧಿಕಾರವನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಆ) ವ್ಯಾಪ್ತಿ : ಚಿಂತಾಮಣಿ ನಗರದ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು –ಚಿಂತಾಮಣಿ ಕಸಬಾ, ತಿಮ್ಮಸಂದ್ರ, ನೆಕ್ಕುಂದಿ, ಚೊಕ್ಕರೆಡ್ಡಿಹಳ್ಳಿ, ಕರಿಯಪ್ಪಲ್ಲಿ, ಸೊಣ್ಣಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ, ಗೋಪಸಂದ್ರ, ಮಾಳಪಲ್ಲಿ, ಕನ್ನಂಪಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ವಡಗನಹಳ್ಳಿ ಎಂಬ 10 ಹಳ್ಳಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಿದ್ದು, ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವು 16.97 ಚ ಕಿ.ಮೀ ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

3) ಪಾಧಿಕಾರದ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ:

ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಕಾಯಿದೆ 1961 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 68 ಸಿ (2) ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು 1965 ರ ನಿಯಮ 23(1) ರಂತೆ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1987 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 48(2) ರಂತೆ ಚಿಂತಾಮಣಿ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ 2021-22 ರ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಲಾದ ಪ್ರಮುಖವಾದ ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಲೋಪದೋಷಗಳನ್ನು ಮುಂದಿನ ಕಂಡಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆಡಳಿತ ವರ್ಗ ಸದರಿ ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡು ಅದರ ಅನುಸರಣಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸೆಕ್ಷನ್ 48(6) ರಂತೆ ಕಳುಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

4. **ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಕೈಗೊಂಡ ತಂಡದ ವಿವರಗಳು:**

ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ತಂಡದ ವಿವರ	ಶ್ರೀಮತಿ ಭಾರತಿ.ಡಿ.ವಿ, ಲೆ.ಪ ಶ್ರೀ.ಮಧು.ಎಂ, ಲೆ.ಪ.
ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಅವಧಿ	2021–22
ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	07–06–2022
ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಮುಕ್ತಾಯದ ದಿನಾಂಕ:	10–06–2022
ಲೆಕ್ಕ ಪರಶೋಧನೆ ಬಳಸಿಕೊಂಡ ಮಾನವ ದಿನಗಳು	08 ಏಕ ಮಾನವ ದಿನಗಳು
ಕರಡು ತನಿಖಾ ವರದಿಯ ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲನಾಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು	ಶ್ರೀ ಕರ್ಪೂರ ಲಿಂಗಯ್ಯ ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ	**23-08-2022**

5. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಳಿತ ವರ್ಗದ ವಿವರ:

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಶ್ರೀ.ರಘುನಂದನ್	01-04-2021	19-01-2020
ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	ಶ್ರೀ.ಡಾ.ಸಂತೋಷ್	20-01-2022	31-03-2022
ಅಭಿಯಂತರರು	ಶ್ರೀ.ರಮೇಶ್.ಬಿ.ಆರ್ ಶ್ರೀ.ಕಿರಣ್ ಕುಮಾರ್.ಎಂ	01-04-2021 03-07-2021	03-07-2021 31-03-2022

6. <u>ವರ್ಷಾವಾರು ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಆಡಿಟ್ ಪ್ಯಾರಾಗಳ ತಃಖ್ತೆ</u>

ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಹಿಂದಿನ ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖಾ ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮತ್ತು ವಸೂಲಾತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-1 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಹಿಂದಿನ ಸಾಲುಗಳ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯ ಕಂಡಿಕೆಗಳ ತೀರುವಳಿಗೆ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿವೆ. ಆದುದರಿಂದ ಲೆಕ್ಕ ತಪಸಣಾ ವರದಿ ಕಂಡಿಕೆಗಳಿಗೆ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿ ಹಿರಿಯ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸ್ಥಳೀಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ತುಲ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಇವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಹಿಂದಿನ ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖಾ ವರದಿಗಳ ತೀರುವಳಿ ಮತ್ತು ವಾಕಿ ಇರುವ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮತ್ತು ವಸೂಲಾತಿ ಮೊತ್ತಗಳ ಘೋಷ್ವಾರೆ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುತ್ತದೆ.

ವಿವರ	ಆಕ್ಷೆಪಣೆ		ವಸೂಲಾತಿ	
	ಕಂಡಿಕೆ	ಮೊತ್ತ	ಕಂಡಿಕೆ	ಮೊತ್ತ
1-4-2020 ರ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	09	59018006	06	110195
2020-21 ರಲ್ಲಿ ಸೇರ್ಪಡೆ	07	10024180	02	4636
ಒಟ್ಟು	16	69042186	8	114831
2020-21 ರಲ್ಲಿ ತೀರುವಳಿ	0	0	0	0
31-3-2021 ರ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು	16	69042186	8	114831

ಭಾಗ-2

7) <u>ಪ್ರಸಕ್ತ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ:-</u>

(ಅ) ನಗದು ಶಿಲ್ಕು ಭೌತಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ:

ದಿನಾಂಕ:-07-06-2022 ರಂದು ಕೈ ನಗದು ಶಿಲ್ಕನ್ನು ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ "ಯಾವುದೇ ಶಿಲ್ಕು" ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಕಛೇರಿ ನಗದು ಪುಸ್ತಕಕ್ಕೆ ತಾಳೆ ಇರುತ್ತದೆ.

(ಆ) ಅಂಚೆ ಚೀಟಿಗಳ ಭೌತಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ:-

ದಿನಾಂಕ:07-06-2022 ರಂದು ಅಂಚೆ ಚೀಟಿಗಳ ದಾಸ್ತಾನನ್ನು ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ "ಯಾವುದೇ ಶಿಲ್ಕು" ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

(ಇ) ಉಪಯೋಗಿಸದ ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಿಗಳ ಭೌತಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ:

ದಿನಾಂಕ: 07-06-2021 ರಂದು ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಖಾಲಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

(8) ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ವಿವರ:-

2021-22 ಸಾಲಿನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ವಿವರ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸದಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ವಹಿಯನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನಿರ್ವಹಿಸಿ, ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ, ವಿತರಣೆಯನ್ನು, ದಾಖಲಿಸುವಂತೆ ವರದಿ ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಪ್ರಸ್ತಕ ಸಾಲಿನ ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನೆಯಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬಂದ ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ, ವಿತರಣೆ ಹಾಗೂ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕಿನ ವಿವರಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇದೆ.

01-04-2021 ಕ್ಕೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	-
2021-22 ರ ಸಾಲಿನ ಖರೀದಿ	02 (11.12)
ಒಟ್ಟು ಪುಸ್ತಕಗಳು	02
2021-22 ರ ಸಾಲಿನ ವಿತರಣೆಗಳು	01 (11)
31-03-2022 ಕ್ಕೆ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು	01 (12)

ಅ) ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗಶಃ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ರಸೀಇ ಪುಸ್ತಕ ಸಂಖ್ಯೆ	ರಸೀದ/ದಿನಾಂಕ		ಷರಾ
		ಇಂದ	ವರೆಗೆ	
1	10	482/ 06.04.2021	500/ 04.09.2021	ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿದೆ
2	11	501/04.09.2021	536/ 29.03.2022	ಭಾಗಶಃ

ಆ) ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳಲ್ಲಿನ ನ್ಯೂನತೆಗಳು:-

2021-22 ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾದ ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬಂದ ನ್ಯೂನತೆಗಳು ಈ ರೀತಿ ಇವೆ.

- ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕವು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಒಟ್ಟು ರಸೀದಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ವಿತರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಖರಣ ಇರುವುದಿಲ್ಲ ಘೋಷ್ವಾರೆ ಹಾಕಿ ದೃಢೀಕರಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಕಛೇರಿ/ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆದಾಯ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಮುಖ ದಾಖಲಾತಿಯಾಗಿರುವುದರಿಮದ ಅವುಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಮುದ್ರಿಸಿಕೊಂಡು, ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆದಾರು ಬಳಸುವುದು ಅಗತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

9) **ಖಾಸಗಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯದಿಮದ ಮುದ್ರಿಸಿರುವ ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ:-**

ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆ/ ವಿನ್ಯಾಸ/ ಬದಲಾವಣೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಸೂಲಾತಿ ಮೊತ್ತಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ರಸೀದಿಗಳ ಮೂಲಕ ವಸೂಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಸದರಿ ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮುದ್ರಣಾಲಯದಿಂದ ಮುದ್ರಿಸಿರುವುದನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ರೀತಿ ಖಾಸಗಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯದಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸಿರುವ ಮೂಲ ಹಾಗೂ ದ್ವಿ ಪ್ರತಿಗಳಿರುವ ಕಾರ್ಬನ್ ಚೀಳುವ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸುವುದು ನಿಯಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮುಂದಿನ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯವರು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.

10) **ಆಯವ್ಯಯ**

ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು 1965 ನಿಯಮ 22 ರಂತೆ ಪ್ರತಿ ಸಾಲಿನ ಜನವರಿ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಯವ್ಯಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸದಿರುವುದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸದೇ ವೆಚ್ಚ ಭರಿಸಿರುವುದು ಕಾಯ್ದೆಯ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗಾಗಿ 8318870/- ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿಡಲಾಗಿದೆ.

(ಅ). **ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ಕುರಿತು:-**

ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯಿದೆ 1961 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 68 ಡಿ ರಂತೆ ಪ್ರತಿ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷ ಮುಕ್ತಾಯದ ಮೂರು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ & ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ಹಾಗೂ ಯೋಜನಾ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸೆಕ್ಷನ್ 4 & 114 ರಂತೆ ಆಯುಕ್ತರು/ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅದರಂತೆ ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು 2021-22 ರ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ದಿ:06.06.2022 ರಂದು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳು ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ.

1. ಸಮತೋಲನಾ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನಗದು ಶುಲ್ಕು ರೂ.3473540/- ಗಳು ಲಭ್ಯವಿದ್ದು, ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಯೋಜನೆಗಳ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸಿ ವಿನಿಯೋಗಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
2. ಸಮತೋಲನಾ ಪಟ್ಟಿಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಧಿಯಡಿ ರೂ.1,17,29,247/- ಗಳು ಇದ್ದು ಸದರಿ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧ ಮುಂದಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

11. **ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ:-**

ಚಿಂತಾಮಣಿ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು 2021-22 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಆರ್ಥಿಕ ವಹಿವಾಟನ್ನು ಎರಡು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದು ವಿವರಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

ಖಾತೆ ವಿವರ	ಬ್ಯಾಂಕ್ ವಿವರ	ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ
ಕೆರೆ ಪುನಶ್ಚೇತನ ಶುಲ್ಕದ ಖಾತೆ	ಎಸ್.ಬಿ.ಐ. ಬ್ಯಾಂಕ್, ಚಿಂತಾಮಣಿ	37481466333
ಉತ್ತಮತೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಶುಲ್ಕದ ಖಾತೆ	ಎಸ್.ಬಿ.ಐ., ಬ್ಯಾಂಕ್, ಚಿಂತಾ,ಮಣಿ	54033534794
ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸೆಸ್ ಖಾತೆ	ಎಸ್.ಬಿ.ಐ., ಬ್ಯಾಂಕ್, ಚಿಂತಾ,ಮಣಿ	40243498158

<u>2021-22 ರ ಸಾಲಿನ ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ</u>

ವಿವರ	ಕೆರೆ ಪುನಶ್ಚೇತನ ಶುಲ್ಕದ ಖಾತೆ	ಉತ್ತಮತೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಶುಲ್ಕದ ಖಾತೆ	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸೆಸ್ ಖಾತೆ	ಒಟ್ಟು
01-.04.2021ಕ್ಕೆ ಆರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	6314212	897410	0	7211622
2021-22 ರ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು/ ಜಮೆಗಳು	1464869	1986174	1091745	4542788
ಒಟ್ಟು	7779081	2883584	1091745	11754410
2021-22 ರ ಪಾವತಿಗಳು/ ವೆಚ್ಚಗಳು	7500118	818752	0	8318870
31-03-2021 ಕ್ಕೆ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು	278963	2064832	1091745	3435540
ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕದಂತೆ	278963	2102832	1091745	3473540
ವ್ಯತ್ಯಾಸ	0	38000 (ನಗದಾಗದ ಹೊಗುತ್ತಿಗೆ ನೌಕರರ ಚೆಕ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 439579 ದಿನಾಂಕ: 29-03-2022)	-	38000

12. ಕೋಳಗೇರಿ ಸೆಸ್, ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆ ಸೆಸ್, ರಿಂಗ್ ರೋಡ್ ಸೆಸ್ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸರ್ಕಾರ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸದಿರುವ ಕುರಿತು.

ಅ) ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿನ್ಯಾಸ ನಕ್ಷೆ ಅನುಮೋದನೆ ಹಾಗೂ ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಿಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಇತರೆ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆ ಸೆಸ್ ರೂ.149345/- ಸದರಿ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಶೇ.5 ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತ ಅಂದರೆ 7467/- ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಉಳಿದ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆ ಸೆಸ್ ರೂ.141878/- ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು (2ನೇ ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮಗಳು 2021 ರ ನಿಯಮಗಳು 37 ಚ(3) ರನ್ವಯ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸದಿರುವುದರಿಂದ ಒಟ್ಟು ರೂ.141878/- ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಆ) ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು 2021-22 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿನ್ಯಾಸ ನಕ್ಷೆ ಅನುಮೋದನೆ ಹಾಗೂ ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಿಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಇತರೆ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ರಿಂಗ್ ರೋಡ್ ಸೆಸ್ ರೂ.149345/- ಸದರಿ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಶೇ.5 ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತ ಅಂದರೆ 7467/- ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಉಳಿದ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆ ಸೆಸ್ ರೂ.141878/- ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಲು (2ನೇ ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮಗಳು 2021 ರ ನಿಯಮಗಳು 37 ಚ(3) ರನ್ವಯ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸದಿರುವುದರಿಂದ ಒಟ್ಟು ರೂ.141878/- ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಇ) ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು 2021-22 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿನ್ಯಾಸ ನಕ್ಷೆ ಅನುಮೋದನೆ ಹಾಗೂ ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಿಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಇತರೆ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ರಿಂಗ್ ರೋಡ್ ಸೆಸ್ ರೂ.149345/- ಸದರಿ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಶೇ.5 ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತ ಅಂದರೆ 7467/- ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಉಳಿದ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆ ಸೆಸ್ ರೂ.141878/- ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಲು (2ನೇ ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮಗಳು 2021 ರ ನಿಯಮಗಳು 37 ಚ(3) ರನ್ವಯ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸದಿರುವುದರಿಂದ ಒಟ್ಟು ರೂ.141878/- ಗಳನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

13. **ಕೆರೆ ಪುನಶ್ಚೇತನ ಶುಲ್ಕದ ಬಗ್ಗೆ:-**

2021-22ನೇ ಸಾಅಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಕೆರೆ ಪುನಶ್ಚೇತನ ಶಿಲ್ಕು ಖಾತೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು ರೂ.1275311/- ಗಳು ಲಭ್ಯವಿದ್ದು, ಸದರಿ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ನಿಯಾಮಾನುಸಾರ ಕೆರೆಗಳ ಪುನಶ್ಚೇತನ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ವಿನಿಯೋಗಿಸುವುದ ಅಗತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗಾಗಿ ನಿಯಾಮಾನುಸಾರ ಪುನಶ್ಚೇತನ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗಾಗಿ ವಿನಿಯೋಗಿಸುವವರೆಗೂ ಸದರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿಡಲಾಗಿದೆ.

14. **ವರ್ಗೀಕೃತ ಜಮಾ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ವಹಿ:-**

2021-22 ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಜಮಾ ಮತ್ತು ಭರಿಸಲಾದ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವರ್ಗೀಕೃತ ಜಮಾ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನೀಡಿದ ವಿವರಗಳಂತೆ 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ವಗೀಕೃತ ಜಮಾ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-2 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

15. **ವಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತ ವರದಿ:**

ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 68 ಡಿ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನಿಯಮಗಳು 1965 ರ ನಿಯಮ 29 ರಂತೆ ನಮೂನೆ-5 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಜಮಾ ಖರ್ಚುಗಳ ತಃಖ್ತೆಗಳೊಂದಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

16. **ಮಹಾಯೋಜನೆ ಕುರಿತು:-**

ಚಿಂತಾಮಣಿ ಪಟ್ಟಣದ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ರೂಪಿಸಿರುವ ಮಹಾಯೋಜನೆ (ಪ-1) 2031ಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರವು ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ 47 ಬೆಂರೂಪ್ರಾ 2016, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿ: 27-06-2016 ರಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದೆ.

17. **ಋಣ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳು:-**

(ಅ) **ಸಾಲಗಳು:-**

2021-22 ರ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಳ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಪಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬುದಾಗಿ ವಿವರಣೆ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.

(ಆ) **ವಂತಿಕೆಗಳು:-**

ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ವಸೂಲಿಸುವ ಉತ್ತಮತೆ ಶುಲ್ಕದ ಶೇ.5 ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 18 ರನ್ವಯ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರಿಗೆ ವಂತಿಗೆ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. 2021-22 ರ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ರೂ.1716903/- ಗಳ ಉತ್ತಮತೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ್ದು ಶೇ.5 ರಷ್ಟು ಅಂದರೆ ರೂ.85845/- ಗಳನ್ನು ಸಕ್ಷಮ ಮಂಡಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ವಂತಿಗೆ ಮೊತ್ತ ರೂ.85845/- ಗಳನ್ನು ಯೋಜನಾ ಮಂಡಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸುವವರೆಗೆ ಸದರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯಲ್ಲಿಡಲಾಗಿದೆ.

ಶೇ.5 ರ ವಂತಿಕೆಯ ಸಂಚಯಾನ ವಿವರ:

2019-20	54220
2020-21	**27403**
2021-22	**85845**
ಒಟ್ಟು	**167468**
ಪಾವತಿ	**52662**
ಬಾಕಿ	**114806**

ಪಾವತಿ ವಿವರಗಳು

2016-17	14990
2017-18	**2936**
2018-19	**8161**
2019-20	**1654**
2020-21	**24921**
ಒಟ್ಟು	**52662**

(ಇ) ಅನುದಾನಗಳು

2021-22 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅನುದಾನಗಳ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಈ) ಮುಂಗಡಗಳು:-

2021-22ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮುಂಗಡಗಳ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್. ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಮುಂಗಡಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಪಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬುದಾಗಿ ವಿವರಣೆ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ.

ಉ) ಠೇವಣಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ:-

2021-22 ರ ಸಾಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಠೇವಣಿಗಳ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗಾಗಿ ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಪರಿಶೀಲಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ನಿವೇಶನಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸದಾವ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಪಾವತಿಸಿದ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಠೇವಣಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಠೇವಣಿ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ಠೇವಣಿ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಘೋಷ್ವಾರೆ ನಮೂದಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಠೇವಣೆ ಮರು ಪಾವತಿ ಮಾಡುವಾಗ ಠೇವಣಿ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಷರಾ ನಮೂದಿಸಿ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಸದರಿ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸದಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಠೇವಣಿ ಮೊತ್ತದ ನಷ್ಟ ಅಥವಾ ದುರುಪಯೋಗವಾಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳಿರುತ್ತವೆ.

ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ವಹಿವಾಟುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಠೇವಣಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಮರು ಪಾವತಿ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

18. ಸ್ಥಿರಾಸ್ಥಿ ಮತ್ತು ಚರಾಸ್ಥಿ ವಹಿ:

ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಹೊಂದಿರುವ ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ಚರ ಆಸ್ತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸದಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿದ್ದು. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆಸ್ತಿಗಳ ನಷ್ಟ ಅಥವಾ ದುರುಪಯೋಗವಾಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳಗರುತ್ತದೆ, ನಿರ್ವಹಿಸುವದು, ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಸಮಾಗಿಗಳ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳ ಬೌತಿಕ ಸತ್ಯಾಪನೆ ಮಾಡಿ ಅದರ ಫಲತಾಂಶಷ್ಮು ವಹಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು ಅಗಗ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವ ಬಡಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿನ ಉದ್ಯಾನವನಗಳು ಹಾಗೂ ನಾಗರಿಕ ನಿವೇಶನಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಕಾಲೋಚಿತಗೊಳಿಸಿ ಸದರಿ ವಹಿಯನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

19. ಹೂಡಿಕೆಗಳು:

2021-22 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆಗಳ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ, ಮುಂದುವರೆದು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವ ವಿವರಗಳಂತೆ ಹೂಡಿಕೆ ವಿವರಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ.

ಬಾಂಡ್ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ಠೇವಣಿ ಮೊತ್ತ	ಠೇವಣಿ ದಿನಾಂಕ	ಪಕ್ವಗೊಳ್ಳುವ ದಿನಾಂಕ	ಬಡ್ಡಿ	ಪಕ್ವಗೊಳ್ಳುವ ಮೊತ್ತ
40861659534	75,00,000	19.03.2022	19-03-2022	5.10%	7889878

20) ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಟಾಯಿಸದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ:-

ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪಡೆದ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲಿನ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.219500/- ಗಳ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ರೂ.4390/- ಗಳನ್ನು ಕಟಾಯಿಸದೇ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ಮಂಜುನಾಥ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ಸ್, ಗೌರಿಬಿದನೂರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಒಟ್ಟು ರೂ.4390/- ಗಳನ್ನು ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ವಸೂಲಿಸಿ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡುವವರೆಗೆ ವಸೂಲಿಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

21. ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವುದರ ಬಗ್ಗೆ:-

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಂತೆ ಚಿಂತಾಮಣಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ಮಂಜೂರಾತಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಷರಾ
ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	01	-	01	ಅಧಿಕ ಪ್ರಭಾರ
ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	01	-	01	-
ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪರೇಟರ್	01	-	01	-
ಕಛೇರಿ ಸೇವಕ	01	-	01	-
ಒಟ್ಟು	**04**	-	**04**	-

2021-22 ರ ಸಾಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ಸ್ ಗೌರಿಬಿದನೂರು ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ ಹುದ್ದೆಯ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ. ಈ ಸಂಬಂಧ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಪುರ್ವಾನುಮತಿ ಪಡದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ದೈನಂದಿನ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಬಾಹ್ಯ ಮೂಲದಿಂದ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ ಹುದ್ದೆಯ ಸೇವೆಯನ್ನು ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮಂಜೂರಾಗದ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿರುವುದು ನಿಯಮಬಾಹಿರಾವಾಗಿದ್ದು, ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ದೈನಂದಿನ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ತೊಂದರೆಯುಂಟಾಗದಂತೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ವರದಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯಿಸಿದೆ.

22. ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡ ಬಾಡಿಗೆ ಕುರಿತು:-

2021-22 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡ ಬಾಡಿಗೆ ಸಂಬಂಧ ಮಾಹೆಯಾನ ರೂ.4160/-ಗಳಂತೆ 07 ತಿಂಗಳಿಗೆ ಒಟ್ಟು ರೂ.29120/- ಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟಡ ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ಅಧಿಕೃತ ರಸೀದಿ ಪಡೆಯದೇ ಪಾವತಿಸುತ್ತಿದ್ದು. ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅಧೀಕೃತ ರಸೀದಿ ಪಡೆದು ಪಾವತಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

23. ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಿಗೆ ಶುಲ್ಕಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:-

ಚಿಂತಾಮಣಿ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ 2021-22 ರ ಸಾಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 11000/- ಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಸದರಿ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದೆ. ವಿವರ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಪದನಾಮ	ಮೊತ್ತ
01.	ಶಿವಾರೆಡ್ಡಿ	1000
02.	ಪಾರ್ವತಮ್ಮ	1000
03.	ಅಮೃತಮ್ಮ	1000
04.	ಆಯಷಾ ಸಲ್ಮಾ	2000
05.	ಜಗದೀಶ್ವರಿ	2000
06.	ರಾಜೇಶ್/ ನವೀನ್	3000
07	ಮಂಜುಳ	1000
	ಒಟ್ಟು	11000

24. ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖಾ ಶುಲ್ಕದ ಬಗ್ಗೆ:

2021-22 ರ ಸಾಲಿಗೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕದ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸಾಲು	ನಿವ್ವಳ ಜಮಾ	ನಿವ್ವಳ ಖರ್ಚು	ಒಟ್ಟು
1	2021-22	4542788	8318870	12861658

<table>
<tr><td colspan="3">ಒಟ್ಟು (ಜಮೆ ಮತ್ತು ಖರ್ಚು)</td><td>12861658</td></tr>
<tr><td colspan="3">ಜಮೆಯಲ್ಲಿ ಕಳೆಯಬೇಕಾದದು</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">ಬ್ಯಾಂಕ್ ಬಡ್ಡಿ</td><td>239715</td><td rowspan="2">743890</td></tr>
<tr><td colspan="2">ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿ ಮೊತ್ತ ಹಿಂಪಡೆದಿರುವುದು</td><td>504175</td></tr>
<tr><td colspan="3">ಒಟ್ಟು</td><td>12117768</td></tr>
<tr><td colspan="3">ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಕಳೆಯಬೇಕಾದುದು</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">ಬ್ಯಾಂಕ್ ವೆಚ್ಚ</td><td>5% ವಂತಿಗೆ ಪಾವತಿ</td><td>52927</td><td rowspan="4">8057810</td></tr>
<tr><td>ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿ</td><td>7500000</td></tr>
<tr><td>ವರ್ಗಾವಣೆ</td><td>504175</td></tr>
<tr><td>ಬ್ಯಾಂಕ್ ವೆಚ್ಚ</td><td>708</td></tr>
<tr><td colspan="3">ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕದ ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕಾಗಿರುವುದು ಜಮೆ ಮತ್ತು ಖರ್ಚು</td><td>4059958</td></tr>
</table>

ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖಾ ಶುಲ್ಕ ಪ್ರತಿ ರೂ.100 ಗಳ ನಿವ್ವಳ ಆರ್ಥಿಕ ವಹಿವಾಟಿಗೆ 0.20 ಪೈಸ್ಸೆಯಂತೆ ಒಟ್ಟು ರೂ.4059958/- ವಹಿವಾಟಿಗೆ ಒಟ್ಟು ರೂ.8110/- ಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗೆ ಪಾವತಿಸುವುದು.

$\frac{4059958 \times 0.20}{100}$ = Rs.8110/-

ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ:

0070	**ಇತರೆ ಆಡಳಿತ ಸೇವೆಗಳು**
60	**ಇತರೆ ಸೇವೆಗಳು**
110	**ಸರ್ಕಾರಿ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ**
0-01	**ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ**

ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖಾ ಶುಲ್ಕದ ಬಾಕಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

1-4-2021 ಕ್ಕೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	**28514**
2021-22 ರ ಬೇಡಿಕೆ	**8110**
ಒಟ್ಟು	**36624**
2021-22 ರ ಪಾವತಿ	**-**
31-03-2022 ಕ್ಕೆ ಬಾಕಿ	**36624**

ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕದ ಸಂಚಯನ ವಿವರ:-

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸಾಲು	ರೂ.
01	2004-05	813
02	2005-06	478
03	06-07	147
04	07-08	237
05	08-09	246
06	09-10	540

07	10-11	1167
08	11-12	3380
09	12-13	1561
10	13-14	2911
11	14-15	532
12	15-16	582
13	16-17	7078
14	17-18	1533
15	**18-19**	**2922**
16	**2019-20**	**805**
17	**2020-21**	**3582**
18	**2021-22**	**8110**
	ಒಟ್ಟು	**36624**

ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ ರೂ.36624/- ಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 0070-060-110-01 ಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹಿರಿಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸ್ಥಳೀಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ತುಲ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

25) ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯ:-

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಾಧಾರಣವಾಗಿದ್ದು, ಸುಧಾರಣೆ ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಲೆಕ್ಕತನಿಖೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಡುತ್ತದೆ. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ಸುಧಾರಣೆಯ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಹಿ ಅಥವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು ಅಗತ್ತುವಾಗಿದೆ.

1. ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿ ವಹಿಯನ್ನು ನಿಗಧಿತ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಆಯಾ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಜಮೆಯಾದ ಬಡ್ಡಿ ಮೊತ್ತ ದಾಖಲಿಸುವುದು.
2. ಮುಂಗಡಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಲಗಳ ಬಗ್ಗೆ, ನಿಗಧಿತ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಹಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
3. ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಪ್ರಮುಖವಾಗಿದ್ದು, ಅವುಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾದ ರೀತಿ ಮುದ್ರಿಸಿಕೊಂಡು ಕ್ರಮಬದ್ದವಾಗಿ ಇರಿಸುವುದು.
4. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಚರ-ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಗತ್ಯ ಭದ್ರತೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
5. ನಗದು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ವರ್ಷದ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಘೋಷ್ವಾರೆ ನಮೂದಿಸುವುದು, ನಗದು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಜಮೆ & ವೆಚ್ಚದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆಡಳಿದ ವರ್ಗದಿಂದ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಅವಶ್ಯಕ ಎಂದು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯಾಗಿದೆ.

ಸಹಿ/-
ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಸ್ಥಳೀಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ತುಲ,
ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ.

ಅನುಬಂಧ-1

ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಚಿಂತಾಮಣಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ 2021-22 ರ ಸಾಲಿನ ವರ್ಷಾಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಆಕ್ಷೇಪಿತ ಹಾಗೂ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಮೊಬಲಗಿನ ವಿವರದ ತಃಖ್ತೆ.

ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣಾ ವರದಿಯ ವರ್ಷ	ಆಕ್ಷೇಪಣೆ			ವಸೂಲಾತಿ		
	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	ತೀರುವಳಿ ಮೊತ್ತ	ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತ	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	ತೀರುವಳಿ ಮೊತ್ತ	ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತ
1996-2000	-	-	-	-	-	-
2000-2001	-	-	-	-	-	-
2001-2002	-	-	-	16150	-	16150
2002-2003	-	-	-	-	-	-
2003-2004	-	-	-	-	-	-
2004-2005	-	-	-	-	-	-
2005-2006	-	-	-	-	-	-
2006-2007	-	-	-	-	-	-
2007-2008	-	-	-	-	-	-
2008-2009	-	-	-	-	-	-
2009-2010	-	-	-	-	-	-
2010-2011	-	-	-	3678	-	3678
2011-2012	3380	-	3380	-	-	-
2012-2013	-	-	-	-	-	-
2013-2014	-	-	-	-	-	-
2014-2015	-	-	-	-	-	-
2015-2016	-	-	-	50625	-	56025
2016-2017	31860459	-	31860459	-	-	-
2017-2018	5920014	-	5920014	-	-	-
2018-2019	17894859	-	17894859	-	-	-
2019-2020	2996475	-	2996475	35962	-	35962
2020-2021	342819	-	342819	3780	-	3780
2021-2022	10024180	-	10024180	4636	-	4636
ಒಟ್ಟು	69042186	-	69042186	114831	-	114831

ಸಹಿ/-
ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಸ್ಥಳೀಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ತುಲ,
ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ.

ಅನುಬಂಧ-2

ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಚಿಂತಾಮಣಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ 2021-22 ರ ಸಾಲಿನ ವರ್ಗೀಕೃತ ಜಮಾ ಮತ್ತು ಖರ್ಚುಗಳ ವಿವರಣಾ ತಃಖ್ತೆ.

ಜಮಾ ವಿವರ	**ಮೊಬಲಗು**	**ಖರ್ಚಿನ ವಿವರ**	**ಮೊಬಲಗು**
ಪರಿಶೀಲನಾ ಶುಲ್ಕ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಭಿಪ್ರಾಯ	62301	ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ನೌಕರರ ವೇತನ	219500
ಪರೀಶೀಲನಾ ಶುಲ್ಕ ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಗಿ	9000	ಕಛೇರಿಯ ಕಟ್ಟಡ ಬಾಡಿಗೆ ವೆಚ್ಚ	29120
ವಿನ್ಯಾಸ ನಕ್ಷೆ ಪರಿಶೀಲನಾ ಶುಲ್ಕ	137301	ಕಛೇರಿಯ ವಿದ್ಯುತ್‌ಚ್ಛಕ್ತಿ ವೆಚ್ಚ	3000
ಉತ್ತಮತೆ ಶುಲ್ಕ ಬಡಾವಣೆ	1688793	ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿ ಮೊತ್ತ	7500000
ಉತ್ತಮತೆ ಶುಲ್ಕ ಕಟ್ಟಡ	28110	ಶೇ 5% ವಂತಿಕೆ ಪಾವತಿ	52927
ಕೆರೆ ಪುನಃಶ್ಚೇತನ ಶುಲ್ಕ ಬಡಾವಣೆ	1266311	ಸನ್ನದು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ಶಿಲ್ಕು	9440
ಕೆರೆ ಪುನಃಶ್ಚೇತನ ಶುಲ್ಕ ಕಟ್ಟಡ	9000	ವರ್ಗಾವಣೆ	504175
ವಿನ್ಯಾಸ ಶುಲ್ಕ	19250	ಬ್ಯಾಂಕ್ ವೆಚ್ಚ	708
ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸೆಸ್	195713		
ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಿಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸೆಸ್	9533		
ಕೊಳಗೇರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸೆಸ್	74697		
ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಸೆಸ್	149345		
ವರ್ತುಲ ರಸ್ತೆ ಸೆಸ್	149345		
ನಿಶ್ಚಿತ ಠೇವಣಿ ಹಿಂಪಡೆದ ಮೊತ್ತ	0		
ಬಡ್ಡಿ	239715		
ವರ್ಗಾವಣೆ	504374		
ಒಟ್ಟು ಸ್ವೀಕೃತಿ	4542788	ಒಟ್ಟು	8318870
ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	7211622	ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು	3435540
ಒಟ್ಟು	11754410	ಒಟ್ಟು	11754410

ಸಹಿ/-
ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಸ್ಥಳೀಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ತುಲ,
ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ.

ಚಿಂತಾಮಣಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ 2021-22 ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋದನಾ ವರದಿ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಕಾರಣ

ಕ್ರ. ಸಂ	ವರ್ಷವಾರು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ಸಿದ್ಧಪಡೊಸಬೇಕಾದ ವರ್ಷ	ವರ್ಷವಾರು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ ಸಿದ್ದ ಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಕಾರಣಗಳು ಇದ್ದರೆ	ಅವುಗಳನ್ನು ಅಚ್ಚಿಗಾಗಿ ನೀಡಿದ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕ	ಶಾಸಕಾಂಗ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಲು ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳು	ಷರಾ
1	2021-22	-	ಆಡಳಿತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಕವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ	-	ಈವರೆಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಅಧಿಕ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದು, ವಾರದಲ್ಲಿ 1 ಅಥವಾ 2 ದಿನಗಳು ಮಾತ್ರ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದು, ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದ್ದಿಯ ಕೊರತೆ ಇರುವ ಕಾರಣ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ವಿಳಂಬವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಕಛೇರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಕವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಇವರ ಅಲ್ಪ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸಹಾಯದೊಂದಿಗೆ 2021–22 ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನ ವರದಿಯನ್ನು ಸಿದ್ದಪಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ/146/ಬೆಂರೂಪ್ರಾ/2017 ದಿನಾಂಕ:23.08.2017 ರಂತೆ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನ ವರದಿಯನ್ನು ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಮುಂದ್ರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.ಆದ್ದರಿಂದ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ವಿಳಂಬವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಸಹಮತಿ ನೀಡಲು ತಮ್ಮಲ್ಲಿ ವಿನಂತಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.	-

ಸಹಿ/-

ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಚಿಂತಾಮಣಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ,
ಚಿಂತಾಮಣಿ .

Chinthamani Planning Authority, Chinthamani
Audit Report from for the year 2021-22

S.L No	Year of Audit report to be	Date of Audit Prepared	Reasons for Delay if any	Date on which the report given for printing and date on which the report received	Reason for delay to present in legislative meeting	Remarks
01	2021-22	30.08.2022	Administrative Staff are not recruited	14.11.2022	Administrative staff are not deputed to Authority therefore submitting of the report has been delayed	-

Sd/-
Senior Deputy Director
Local Audit Circle
Chikkaballapur