ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ

2020-21 ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

ವರ್ಷ	ಆಡಳಿತ ವರದಿ ವರ್ಷವಾರು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ಸಿದ್ದಪಡಿಸಬೇಕಾದ ದಿನಾಂಕ	ವರ್ಷವಾರು ಆಡಳಿತ ವರದಿ ಸಿದ್ದಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಕಾರಣಗಳು ಇದ್ದರೆ	ಅವುಗಳನ್ನು ಅಚ್ಚಿಗಾಗಿ ನೀಡಿದ ಮತ್ತು ಅಚ್ಚು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕ	ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಶಾಸಕಾಂಗ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸಚಿವಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಪತ್ರದಉಲ್ಲೇಖ& ದಿನಾಂಕ	ಶಾಸಕಾಂಗ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಲು ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳು	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8
2020-21	01.04.2021	-	ಆಡಳಿತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಕವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ	-	ಈ ಕಛೇರಿಯ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಶಿಯೋಪ್ರಾ/ಲೆ.ಪ.ವ/2022-23/91 ದಿನಾಂಕ:14.10.2022	ಈ ಕಛೇರಿಯಅಲ್ಪ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸಹಾಯದೊಂದಿಗೆ 2020-21 ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಸಿದ್ದಪಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆಸಂಖ್ಯೆ:ನಅಇ/146/ಬೆಂರೂಪ್ರಾ/2017 ದಿನಾಂಕ:23.08.2017 ರಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನುಕನ್ನಡ ಮತ್ತುಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ವಿಳಂಬವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಸಹಮತಿ ನೀಡಲುತಮ್ಮಲ್ಲಿ ವಿನಂತಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.	

ಸಹಿ/-
ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾದ
ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ

ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

2020–21 ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ

<u>ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ (Introduction)</u>

ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸ್ವಾಯತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾಗಿದ್ದು, ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಕಛೇರಿಯು, ಹಳೇ ಕಂದಾಯ ಭವನ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಚೇರಿ ಪಕ್ಕ, ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ ಟೌನ್, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ ಇಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಸಂಬಂಧ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ <u>ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಕಾರ್ಯಾರಂಭದ ಬಗ್ಗೆ.</u>

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಯುಡಿ/145/ಎಂ.ಐ.ಬಿ/1998, ದಿನಾಂಕ:27-05-1998 ರನ್ವಯ ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ ಪಟ್ಟಣಕ್ಕೆ ಪುರಸಭಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಘೋಷಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ. ಕಲಂ 4(ಎ) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸಿ, ಅನುಬಂಧ-ಅ ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಗ್ರಾಮಗನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ **"ಪರಿಷ್ಕೃತ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶ"** ವೆಂದು ಘೋಷಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ವಿಸ್ತರಿಸಿದ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಸಿದ್ದಪಡಿಸುವ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಮಹಾಯೋಜನೆ ಅನುಮೋದನೆಯಾಗಿ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವವರೆಗೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು **"ಚಿಂತಾಮಣಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ"** ಚಾಲ್ತಿ ವಲಯ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಅನುಮತಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಅನುಬಂಧ-ಅ

ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ ನಗರದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಬರುವ ಗ್ರಾಮಗಳ ಪಟ್ಟಿ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಗ್ರಾಮಗಳ ಹೆಸರು
1	ಇದ್ಲೂಡು
2	ಬೂದಾಳ
3	ಹಿತ್ತಲಹಳ್ಳಿ
4	ಹಂಡಿಗನಾಳ
5	ನೆಲ್ಲಿಮರದಹಳ್ಳಿ
6	ಹನುಮಂತಪುರ
7	ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ
8	ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಭಾಗ
9	ಗೌಡನಕೆರೆ (ಬೇಚಾರಕ್ ಗ್ರಾಮ)
10	ಕಡದನಕುಂಟೆ (ಬೇಚಾರಕ್ ಗ್ರಾಮ)
11	ಆನೂರು (ಭಾಗಶಃ)
12	ಅಮ್ಮನಕೆರೆ (ಭಾಗಶಃ) (ಬೇಚಾರಕ್ ಗ್ರಾವ
13	ಪಟ್ರಹಳ್ಳಿ (ಭಾಗಶಃ) (ಬೇಚಾರಕ್ ಗ್ರಾಮ)

ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ ಪಟ್ಟಣಕ್ಕೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಿ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ 140 ಬೆಂರೂಪ್ರಾ 2014, ದಿನಾಂಕ: 24-11-2014 ರಲ್ಲಿ ಘೋಷಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಪ್ರದೇಶದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಮತ್ತು ಮಹಾಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸಲು ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961 ರ ಕಲಂ

4(ಸಿ) (i) ರನ್ವಯ ಮತ್ತು 4(ಸಿ) (3) (i) (ii) iii) ರ ಎ ಹಾಗೂ (iv) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ ನಗರಕ್ಕೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶವು 13 ಗ್ರಾಮಗನ್ನೊಳಗೊಂಡಿದ್ದು, ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವು 24.75 ಚ.ಕಿ.ಮೀ ಇರುತ್ತದೆ. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ನಅಇ 345 ಬೆಂರೂಪ್ರಾ 2014 ದಿನಾಂಕ: 30–01–2015 ರಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961 ರ ಕಲಂ 4(ಸಿ)(i) ರನ್ವಯ ಮತ್ತು 4(ಸಿ) (3) (i) (ii) (iii) ರ ಎ ಹಾಗೂ (iv) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ ನಗರಕ್ಕೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ 415 ಬೆಮಪ್ರಾ 2011 ದಿನಾಂಕ: 13.02.2012 ರಲ್ಲಿನ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಂತೆ ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಉಪವಿಭಾಗ ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ರವರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನಾಗಿ ಹಾಗೂ ನಗರ ಯೋಜನಾ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ರವರನ್ನು ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿತ್ತು.

1. ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು. ಉಪವಿಭಾಗ ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ.	:	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2. ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ.	:	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
3. ಪೌರಾಯುಕ್ತರು ನಗರಸಭೆ ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ.	:	ಸದಸ್ಯರು

ತದನಂತರ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ/06/ಬೆಂರೋಪ್ರಾ/2021(ಇ–ಆಫೀಸ್) ದಿನಾಂಕ: 23.03.2021 ರಲ್ಲಿ ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನು ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗಾಗಿ ಸದರಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 25.03.2021 ರಿಂದ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಸದಸ್ಯರು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತಿರುತ್ತಾರೆ.

1.	ಶ್ರೀ ನಂದೀಶ.ಬಿ.ಸಿ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2.	ಪೌರಾಯುಕ್ತರು ನಗರಸಭೆ ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ	ಸದಸ್ಯರು
3.	ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
4.	ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಚುನಾಯಿತ ಸದಸ್ಯರು	–

ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವರದಿ:–

ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶವು ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ 13 ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ ನಗರವು ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರದಿಂದ 20 ಕಿ.ಮೀ ದೂರದಲ್ಲಿದ್ದು, ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ NH–234 ರಸ್ತೆಯು ಹಾದು ಹೋಗುತ್ತದೆ'.

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು

1. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಮಹಾ ಯೋಜನಾ ತಯಾರಿಕೆ: ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಬರುವ ನಗರ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಥದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಗ್ರಾಮಗಳ ಭೌತಿಕ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಸಮೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಿ ಮಹಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ದಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961 ರಂತೆ ಈ ಮಹಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ

ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆ ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಮುಖಾಂತರ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು ಹಾಗೂ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.

2. ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ನೆರವು ಮತ್ತು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡುವುದು.

3. ವ್ಯವಸಾಯದ ಭೂಮಿಯನ್ನು ವ್ಯವಸಾಯೇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡುವುದು.
4. ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆ ಆಗಿರುವ ಜಮೀನುಗಳಿಗೆ ವಸತಿ, ವಾಣಿಜ್ಯ, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಉದ್ದೇಶದ ವಿನ್ಯಾಸಕ್ಕೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಕಟ್ಟಲು ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡುವುದು.

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ಸದಸ್ಯ-ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಸದಸ್ಯರು
1.	ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ನಿಯಮ 1965 ರನ್ವಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭೆಯನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.	ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961 ರ ಕಲಂ-4 (ಹೆಚ್) ರಂತೆ ಹಾಗೂ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಲಾದ ಸೂತ್ರಗಳು.

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯು ವಿವಿಧ ಕಾಯ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳಂತೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾದ ಆದೇಶಗಳು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಿಯಮ/ಕಾಯ್ದೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

a) ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961.
b) ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ನಿಯಮಗಳು 1965.
c) ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟೀಸ್ ಕಾಯ್ದೆ 1964.
d) ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿನಿಮಾ (Regulations) ಕಾಯ್ದೆ 1964.
e) ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ 1956.
f) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1964.
g) ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ಲಂ ಏರಿಯಾ ಕಾಯ್ದೆ 1973.
h) ಕರ್ನಾಟಕ ಇಂಡಸ್ಟ್ರೀಯಲ್ ಏರಿಯಾ ಡೆವಲಪ್ಮೆಂಟ್ ಕಾಯ್ದೆ 1966.
i) ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ಮಂಡಳಿ (K.H.B) ಕಾಯ್ದೆ 1962.
j) ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ 1957.

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು:

1. ಅನುಮೋದಿತ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ನಕ್ಷೆಗಳು.
2. ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಗ್ರಾಮಗಳ ನಕ್ಷೆಗಳು.
3. ಅನುಮೋದಿತ ವಿನ್ಯಾಸ ನಕ್ಷೆಗಳು.

4. ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡಲಾದ ಕಡತಗಳು.
5. ಆಯವ್ಯಯ ನಗದು ಪುಸ್ತಕಗಳು.
6. ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ.
7. ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು.
8. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಚೆಕ್/ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕಗಳು.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ–2005 ರ ನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು:–

1. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು – ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ.
2. ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ – ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಉಪ ವಿಭಾಗ. ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ.

<u>ಅಂತರ್ ಜಾಲ (website)</u>

ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂತರ್‌ಜಾಲದಲ್ಲಿ ವೀಕ್ಷಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

<u>www.shidlaghatta.tpa.gov.in</u>

<u>ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು.</u>

ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಮುಖ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸೂಚನ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

1. **ಭೂ–ಪರಿವರ್ತನೆ** : ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಜಮೀನುಗಳಲ್ಲಿ ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆಗಾಗಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡಲು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಸದರಿ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಯಾಗಿರುವ ಚಿಂತಾಮಣಿ ಮಹಾಯೋಜನೆಯ ವಲಯ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಭೂ–ಪರಿವರ್ತನಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ವ್ಯವಸಾಯದ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸಾಯೇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆ ಮಾಡುವ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

2. **ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುಮೋದನೆ** : ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡಿದ ನಂತರ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆಗೊಳಿಸಿದ ಆದೇಶವನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುತ್ತಾರೆ. ತದನಂತರ ಭೂ ಪರಿವರ್ತನಾ ಆದೇಶದ ಜೊತೆಗೆ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುಮೋದನೆ ಕೋರಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ. ಈ ರೀತಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಗೊಂಡ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾವಳಿಗನ್ವಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯವನ್ನು ಮಂಡಿಸಿ, ಸಭೆಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ವಿನ್ಯಾಸ ನಕ್ಷೆಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961 ರ ಕಲಂ 17 ರಂತೆ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ದಿನಾಂಕ:–10–09–2015 ರಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961 ರ ಕಲಂ 17(2) (Amendment of sec-17 sub sec-1&2) ರನ್ವಯ ವಸತಿ ಉದ್ದೇಶದ ವಿನ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಭೂಮಿಯ ಮೇಲೆ ಅಳವಡಿಸಲು ಹಾಗೂ ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿದ ನಂತರ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಕಾಮಗಾರಿ ಮುಗಿದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಎನ್.ಓ.ಸಿ ಪಡೆದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡುವ ಸಂಬಂಧ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ Demarcation and Development ಸಲುವಾಗಿ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಕರಡು ವಿನ್ಯಾಸ ಅನುಮೋದನೆ ಆದೇಶ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಹಾಗೂ ವಸತಿ

ಬಡಾವಣೆ ಮಾಲೀಕರು ವಿನ್ಯಾಸದಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಸಿವಿಲ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಅಂದರೆ (ರಸ್ತೆ, ಸಿಡಿ ವರ್ಕ್ ಹಾಗೂ ಚರಂಡಿ ಕೆಲಸಗಳು) ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ಉದ್ಯಾನವನ/ ಬಯಲುಜಾಗ/ನಾಗರೀಕರ ಸೌಲಭ್ಯದ ನಿವೇಶನ ಮತ್ತು ರಸ್ತೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿದ ನಂತರ ವಿನ್ಯಾಸದಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು. ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 01 ವಿನ್ಯಾಸ ನಕ್ಷೆಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

3. **ಕಟ್ಟಡ ಕಟ್ಟಲು ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ :–** ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾರ್ಯಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ಕಟ್ಟಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾದಂತಹ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961 ಕಲಂ 15 ರಂತೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಕೋರಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಚಿಂತಾಮಣಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಲಯ ನಿಯಮಾವಳಿಯಂತೆ ತಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಭಿಪ್ರಾಯದೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

4. **ಮಹಾಯೋಜನೆ:** ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ ನಗರದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಮಹಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದು, ಮೂಲ ನಕ್ಷೆ ತಯಾರಿಸಲು ಸರ್ವೆ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮಹಾಯೋಜನೆಯ ತಯಾರಿಕೆ ಕಾರ್ಯವು ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿದೆ.

5. **ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭೆಗಳು :** ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 02 ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗಿದೆ.

6. **ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿವರ** : ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಂತೆ ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ:–04–02–2015 ರಂದು ಪ್ರಾರಂಭ ಮಾಡಿದ್ದು, ಪ್ರಸ್ತುತ ಹಳೇ ಕಂದಾಯ ಭವನ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಚೇರಿ ಪಕ್ಕ, ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ ಟೌನ್ ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ ಇಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿದ್ದು, ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ:345:ಬೆಂರೂಪ್ರಾ:2014:ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 30–01–2015 ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನು ಸದಸ್ಯ–ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ:13:ಬೆಂರೂಪ್ರಾ:2016:ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:26–04–2016, ರಲ್ಲಿ ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಸೃಜಿಸಿ ಈ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ನೇಮಕ ಮಾಡಲು ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅದರಂತೆ ಮಂಜೂರಾದ/ಭರ್ತಿಯಾಗಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆಯ ಪದನಾಮ	ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆ	ಭರ್ತಿಯಾಗಿರುವ ಹುದ್ದೆ	ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆ
01	ನಗರ ಯೋಜಕರು	01	–	01
02	ಸಹಾಯಕ ನಗರ ಯೋಜಕರು	01	–	01
03	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	01	–	01
04	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪರೇಟರ್	01	–	01
05	ಕಛೇರಿ ಸೇವಕ	01	–	01

ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ದೈನಂದಿನ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಬಾಹ್ಯ ಮೂಲದಿಂದ (Out Source) ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನೌಕರರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

1.	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪರೇಟರ್	01

<u>ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳು :</u>

2020–21 ನೇ ಸಾಲಿನ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತವೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ತಿಂಗಳು	ಆದಾಯ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ	ವೆಚ್ಚ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ		
1	ಏಪ್ರಿಲ್–2020	8,87,300=00			
2	ಮೇ–2020	––			
3	ಜೂನ್–2020	23,303=00			
4	ಜುಲೈ–2020	1,28,820=00			
5	ಆಗಸ್ಟ್–2020	––			
6	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್–2020	24,621=00			
7	ಅಕ್ಟೋಬರ್–2020	1,02,200=00	22,656=00		
8	ನವಂಬರ್–2020	––			
9	ಡಿಸೆಂಬರ್–2020	25,047=00			
10	ಜನವರಿ–2021	2,31,182=00			
11	ಫೆಬ್ರವರಿ–2021	42,700=00	9,227=00		
12	ಮಾರ್ಚ್–2021	26,210=00	7,464=00		
13	ಖಾಯಂ ಡಿಪಾಜಿಟ್	––			
	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	**14,91,383=00**	**39,347=00**		
	ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶುಲ್ಕ :	26,02,182=00	1. ಕೆರೆ ಪುನಶ್ಚೇತನ ಶುಲ್ಕ	:	29,78,383=00
	ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ :	14,91,383=00	2. ಪರಿಶೀಲನಾ /ಉತ್ತಮತೆ / ಇತರೆ ಶುಲ್ಕ	:	6,96,077=00
	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	**40,93,565=00**	3. ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ ಸೆಸ್	:	3,79,758=00
	ವಾರ್ಷಿಕ ಖರ್ಚು	39,347=00			
	ಅಂತಿಮ ಶುಲ್ಕ	**40,54,218=00**	**ಒಟ್ಟು**		**40,54,218=00**

<u>2020–21 ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖಾ ವರದಿ ಬಗ್ಗೆ:</u>

ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961 ರ ಕಲಂ 68 (ಸಿ) (2) ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು 1965 ರ ನಿಮಯ 23 (2) ರಂತೆ ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ 2020–21 ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ತನಿಖೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

ಸಹಿ/–
ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾದ
ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ

Shidlaghatta Planning Authority

Annual Report for the year 2020-21

Contents

Sl. No	Description
1	Introduction
2	Functioning of Shidlaghatta Planning Authority office since inception
3	Brief report on Shidlaghatta Planning Authority
4	Functions & Activities of Shidlaghatta Planning Authority
5	Duties & functions of the Planning Authority
6	Various goals set for the discharge of the Planning Authority duties
7	Various acts/rules comes under the purview of day to day functions of the Authority
8	Details of the assets & inventories available at the Planning Authority office
9	Details of the Officers designated in the Planning Authority to work under the right to information act 2005
10	Planning Authority Website
11	Facilities available for the information of the General public
12	Meetings of the Planning Authority
13	Staff details of the Shidlaghatta Planning Authority
14	Details of Income & expenditure

Introduction:

The Karnataka State Government has declared Local planning Area for Shidlaghatta Municipal Planning Authority vide notification No:UDD:145:MIB:1998 Dated: 27-05-1998 & as per the clause 4(a) of Karnataka Town & Country Planning Act 1961. The State Government has Declared the Revised Shidlaghatta Local Planning Area vide Notification No:NAE:140: Bem.ru. pra:2014 and State Government vide Notification No:NAE:345:Bem.ru.pra:2014 Dated: 30-01-2015 has declared the Shidlaghatta planning Authority and The planning Authority Office is functioning under the legal jurisdiction of the KTCP Act 196l and as per the guidelines of the Karnataka Planning Authority rules 1965. The Independent planning authority office started functioning at old revenue building, near Taluk office, Shidlaghatta Town, Chikkballapur District. The chairman will be the head of the office & he will be appointed by the State government. The member secretary being the chief executive officer of the office & he will look after all the activities of the office.

Annexere-A

The Following Villages comes under revised local planning area of Shidlaghatta city.

1.	Iddalodu
2	Budhala
3	Hitthalahalli
4	Handiganahalli
5	Nallimaradahalli
6	Hanumanthapura
7	Shidlaghatta
8	Shidlaghatta additional area
9	Gowdanakere
10	Kadadanakunte
11	Anuru
12	Ammanakere
13	Patrahalli

Functioning of Shidlaghatta Planning Authority office since inception:

The Shidlaghatta Local Planning Area consists of 13 villages in Shidlaghatta Taluk, The Local Planning Area measures 24.75 sq. km in area. After the constitution of the planning authority office by the government, the Assistant commissioner, Chikkballapur Division Chikkballapur has been appointed as the chairman of the planning authority & the Assistant Director of Town & Country Planning working at ChikKballapur Town Planning Office is the member secretary of the planning authority. As per the Wide government Notification No: NAE:415: Bema. pra:2011 Dated : 13-02-2012 Assistant Commissioner is the chairman of the Shidlaghatta planning authority.

1.	Assistant Commissioner Chikballapur Division Chikballapur	Chairman
2.	Assistant Director of Town & Country planning Chikkballapur	Member -Secretary
3.	A Representative of Commissioner CMC Shidlaghatta coming under LPA from existing local body with in this planning authority.	Member

As per the government Order No: NAE:06:Bem.ru.pra:2021(E-Office) dated:23.03.2021 the following chairman/Member Working in Shidlaghatta planning authority Office from Dated : 25.03.2021

1.	Sri Nandisha B.C	Chairman
2.	Commissioner CMC Shidlaghatta	Member
3.	Assistant Director of Town & Country planning	Member -Secretary

	Chikkballapur	
4.	Counsilar CMC Shidlaghatta	-

Brief report on Shidlaghatta Planning Authority:

The Shidlaghatta Local Planning Area consists of 13 villages of Shidlaghatta taluk, The Shidlaghatta City is at about 20 k.m from Chikkballapur city. The national highway NH-234 is passing through the Shidlaghatta Local Planning Area.

Functions & Activities of Shidlaghatta Planning Authority:

1. Preparation of master plan for the local planning area: To conduct physical, socio & economic survey & to prepare the master plan for the local planning area & to submit the same to the government for approval as per the Karnataka Town & Country planning act 196I besides control of the developments & to ensure the enforcement of the master plan in the-local planning area.
2. Furnishing the Technical opinion & assistance to the various concerned departments/institutions under the Karnataka Town & Country planning act 1961.
3. Furnishing technical opinion to the Revenue Department for conversion of agricultural lands to non-agricultural purposes.
4. Furnishing the Technical Opinion to the local bodies in the jurisdiction for the construction of the buildings & as well as giving approval to the residential, commercial, industrial & other layouts in the converted lands in the jurisdiction.

Duties & functions of the Planning Authority:

Sl.No	Chairman	Member-secretary	Members
1.	Conduct the authority meeting in the jurisdiction of LPA as per the Karnataka planning authority rules 1965	To carrying out overall supervision/execution of the office works & to implement the planning authority meeting decisions as per the sec 4(H) of the Karnataka town & country planning act 1961.	To participate in the authority meetings & to discuss the various subjects in the meeting and in the decision making aspects

Various goals set for the discharge of the Planning Authority duties:

The Planning authority is discharging its duties as per the guidelines of the various government order, circulars & carries out its functions in implementing the decisions taken at the authority meetings at various stages.

Various acts/rules comes under the purview of day to day functions of the Authority:

a. The Karnataka town & country planning act 1961.
b. The Karnataka Planning authority rules 1965.
c. The Karnataka Municipality Act 1964
d. The Karnataka Cinema {regulations) Act 1964.
e. The National Highway Act 1956
f. The Karnataka Highway Authority rules 1964
g. The Karnataka Slum Area Act l973
h. The Karnataka Industrial Area Development Act 1966
i. The Karnataka housing Board (K.H.B) Act 1962

j. K.C.S.R. 1957.

Details of the assets & inventories available at the Planning Authority office:

1. Village maps of all the villages coming under the jurisdiction of LPA.
2. Layout maps Approved by the planning authority since its inception.
3. The files pertaining to the technical opinion given to the revenue department.
4. Budget & cashbooks.
5. Stock Register.

Details of the Officers designated in the Planning Authority to work under the right to information act 2005:

1. Public information officer –Member Secretary, Shidlaghatta planning Authority, Shidlaghatta.
2. Appellate Authority – Assistant commissioner, Chikkballapur sub-Division.

Planning Authority Website:

Public can access the Sidlaghatta Planning Authority information in the below website link. www.shidlaghatta.tpa.gov.in

Facilities available for the information of the General public:

All the information & notifications pertaining to the Shidlaghatta planning Authority office are displayed in the notice board meant for the general public.

1. **Land Conversion**: The Planning Authority is giving the technical opinion for the conversion of the lands from agriculture to non-agricultural purpose to the proposals received from the office of the Deputy Commissioner, Chikkballapur District as per the provisions of zonal Regulations & The approved master plan for the local planning area of Shidlaghatta. In the current financial year, the Revenue Department has no technical opinion on the conversion of agricultural land from this authority to non agricultural purposes.

2. **Layout Approvals**: Once the technical opinion is given to the office of the deputy commissioner, the land conversion order will be issued by the concerned revenue authority. The applicants submit the layout application form along with all The concerned documents to the planning authority. After scrutinizing the submitted documents, the layout approval proposal will be placed in the ensuing planning authority meeting to get the administrative approval for the proposed layout plan. After obtaining the administrative approval, the fee notice for the remittance of the development/scrutinization & lake development fee of Rs. 100,000/- per acre will be given to the applicants. once the stipulated fee will be paid by the applicants to the office as per the section l7 of the Karnataka Town & country Planning Act 1961, The approval will be given to the layout plan as per the master plan & Zonal regulations.

   Now adopted recent procedure, That is the Developer has to do all the civil works and other works in their layout as per the draft layout plan approved by the Shidlaghatta planning authority and to get the NOC from the concerned department for the final approval of their layout as per the notification in the state gazette

under Karnataka town and country planning act 1961 section 17, sub clause 01 and 02. In the current financial year 01 numbers of layout plans are approved.

3. **Issue of technical opinion for the construction of buildings:** The planning authority will issue technical opinion in respect of the proposals received from the local bodies of its jurisdictions for the construction of the buildings under sec 15 of the Karnataka Town & Country Planning Act 1961. The approved building plan along with the technical opinion will be sent to the concerned local authority to take up further action at their end.
4. **Master Plan:** Information's are Collecting from Different Department to prepare the Master Plan as per the provision of KTCP act 1961.

Meetings of the Planning Authority:

The Planning Authority has conducted total 02 numbers meetings in the current financial year.

Staff details of the Shidlaghatta Planning Authority:

The Shidlaghatta Planning Authority office started functioning independently at Shidlaghatta old revenue building, near Taluk office, Shidlaghatta Town, Chikkballapur District. The chairman nominated by the government will be the head of the office and the member secretary of the planning authority being the chief executive officer who will look after & supervises all the administrative and technical functions in the office.

The state government vide in the orders bearing No: NAE:345:Bem.ru.pra.:2014 Bangalore. dated:-30-01-2015 appointed assistant director of town and country planning as the Member secretary to authority and as per Govt order No:NAE:13Bem.ru.pra.:2016 Bangalore. dated:-26-04-2016 has created the following (technical & non-technical) posts temporarily for a period of 0l year &to fill the following technical posts on deputation from the department of Town & Country planning.

Details of the sanctioned/filled post in the planning authority office

Sl. No	Name of the Post	Sanctioned Post	Filled post	Vacant Post
1	Town Planner	01	-	01
2	Assistant Town Planner	01	-	01
3	First Division Assistant	01	-	01
4	Computer Operator	01	-	01
5	Group 'D'	01	-	01
Total		**05**	**-**	**05**

The Following employees are receiving services from external sources (Out Source) for the day to day to day operations of the Technical Opinion Authority

1	Computer Operator	01

Details of Income & expenditure:-

Income & expenditure details for the year 2020-21

Sl. No	Months	Income (in Rs.)	Deposits & expenditure (in Rs.)		
01	April-2020	8,87,300=00			
02	May-2020	--			
03	June-2020	23,303=00			
04	July-2020	1,28,820=00			
05	August-2020	--			
06	September-2020	24,621=00			
07	October-2020	1,02,200=00	22,656=00		
08	November-2020	--			
09	December-2020	25,047=00			
10	January-2021	2,31,182=00			
11	February-2021	42,700=00	9,227=00		
12	March-2021	26,210=00	7,464=00		
13	Fixed Deposit	--			
	Total	**14,91,383=00**	**39,347=00**		
	Opening Balance Annual Income	26,02,182=00 14,91,383=00	1.Lake Development Fees 2.Scrutiny Fees 3.Development Fees	: : :	29,78,383=00 6,96,077=00 3,79,758=00
	Total Annual expenditure	**40,93,565=00** 39,347=00			
	Total	**40,54,218=00**	**Total**		**40,54,218=00**

Audit Report for year 2020-21

As per KTCP Act 1961 sec 68 (C) (2) and Karnataka Planning Authoritis rules 1965 Rul No.23 (2), the audit of Shidlaghatta Planning Authority for the financial year 2020-21 has been carried out by assistant controller. Attached is the audit report.

Sd/-
Member –Secretary
Shidlaghatta Planning Authority
Shidlaghatta.